# ургутские **№43** (774) 5 ноября 2016 года



# CMMbHA EM

4 ноября – День народного единства. В этот день в 1612 году воины народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и князя Дмитрия Пожарского освободили Москву от польских интервентов.

В то время страна находилась на пороге полного развала и гибели. Были потеряны Смоленск и Новгород. В Москве хозяйничали поляки. Не было царя, но на спасение страны поднялся сам российский народ. Под знаменами Минина и Пожарского собрались несколько тысяч человек из разных городов и сел страны. Среди них были представители всех сословий и всех народов, входивших в состав русской державы. Народному ополчению удалось нанести несколько поражений польским войскам, которые были осаждены в Москве. На штурм последнего оплота интервентов Китай-города люди вышли с чудотворной иконой Казанской Божией Матери. Плохо вооруженным и необученным русским ополченцам удалось одержать

победу над профессиональным войском поляков. Эта победа стала образцом героизма, единства и сплоченности всего народа вне зависимости от происхождения и вероиспо-

Впоследствии царем Алексеем Михайловичем 4 ноября было установлено как праздник дня благодарности Пресвятой Богородице за помощь в освобождении России от поляков, которое многие тогда считали чудесным. Вновь этот праздник был восстановлен в конце 2004 года.

В Сургутской филармонии 3 ноября состоялся торжественный вечер, посвященный Дню народного единства, в котором приняли участие руководство города, депутаты представительных органов власти, заслуженные горожане. На сцене развернулось театрализованное представление, приуроченное к Году российского кино «Фильмы, с которыми мы жили, любили, строили и побеждали!» в исполнении творческих коллективов города.

День народного единства в Сургуте начался в 9.45 митингом «Герой Отечества в истории России» у Мемориала Славы. В 10.30

на площади у памятника Кириллу и Мефодию, у входа в главный корпус Сургутского государственного университета состоялась городская акция «Мы – единый народ!», которая завершилась торжественной программой «Сургут. Россия. Родина. Единство».

Отдавая дань памяти великому событию, 4 ноября в 12.00 в МАУ «Городской культурный центр» состоялся концерт с участием национально-культурных центров г. Сургута «Россия народом сильна» в рамках проекта «Сургут – наш общий дом». В праздничном концерте приняли участие 17 национально-культурных центров, работающих на территории Сургута и Сургутского района. Тема концерта – семейные ценности, которые едины для каждого, независимо от национальности: тепло родного очага, трудолюбие и воспитание подрастающего поколения. В этот же день в Городском культурном центре прошла выставка работ воспитанников детских дошкольных учреждений и учеников младшего школьного возраста, посвященных дружбе и единству народов

■ Андрей АНТРОПОВ

# ОБРАЗОВАНИЕ



Собрать робота своими руками

#### ИСТОРИЯ



Память о годах «великого перелома»

## СОЦИУМ



В Пенсионный фонд без очереди

# С ДНЕМ **НАРОДНОГО** ЕДИНСТВА!

#### Дорогие сургутяне!

#### Поздравляю вас с Днем народного единства!

День народного единства прекрасный повод обратиться к своим корням и истории родного края. Этот праздник дарит возможность вновь вспомнить о том, что процветание города зависит от единения, согласия и взаимопонимания сургутян.

Север объединил людей самых разных национальностей. В наших различиях – сила, а залог успеха и стабильности – в стремлении к сотрудничеству и открытости. В Сургуте действует 30 общественных этнических объединений и 18 религиозных организаций. Одними из первых они были зарегистрированы в качестве некоммерческих организаций в Сургуте и по сей день ведут активную культурную, просветительскую деятельность с начала 90-х годов.

Уверен, терпимость и консолидация усилий – ключ к успеху в любом деле. Мир и стремление к добрососедству обеспечивают гармонию отношений. В праздничный день желаю вам хорошего настроения, новых свершений, благополучия и реализации самых смелых идей!

> Глава города Сургута В.Н. ШУВАЛОВ

## Уважаемые жители Сургута!

#### Поздравляю вас с Днем народного единства!

Этот праздник одинаково значим для представителей разных национальностей нашей страны, потому что именно после победы народного ополчения четыре века назад она стала многонациональной державой. Во все времена единение народа было главной национальной идеей. Это та историческая основа, которая связывает наше прошлое, настоящее и будущее.

Исторические события давно минувших лет, которые навсегда остались в памяти народной, стали красноречивым подтверждением выражения, что при единении и малое растет, а при раздоре и большое распадается. Всем нам необходимо помнить об этом, помнить о том, что только сообща россияне преодолевали трудности, невзгоды, побеждали и созидали. Актуально это и сегодня: только сплотившис мы можем доказать всем, насколько мы сильны!

Богатство нашего города – люди. Люди разных национальностей, разных культур и разных вероисповеданий. Но любовь к Сургуту, к своей малой родине – то, что их объединяет и связывает. И справедливо говорится, что всякая национальность есть богатство единого и братски объединенного человечества.

Желаю всем и дальше жить так же дружно, делать все от нас зависящее для того, чтобы страна, в которой мы живем, становилась еще лучше, еще могущественней!

Председатель Думы города Сургута Н.А. КРАСНОЯРОВА

#### Дорогие друзья!

День народного единства - это символ и напоминание об ответственности каждого из нас за судьбу народа, судьбу наших детей и внуков.

От того, как мы сегодня добрососедствуем, как уважаем культурные ценности разных народов, как решаем ежедневно возникающие задачи, зависит, будем ли все мы и сегодня, и завтра, и послезавтра жить в согласии или в непримиримости. Нам есть что оберегать и есть чему поучиться у других народов и друг у друга.

Я́ желаю каждому добра, здоровья и сердечности во взаимоотношениях.

#### Спраздником!

Заместитель председателя Тюменской областной Думы Г.А. РЕЗЯПОВА

#### КВН – это здорово!

29 октября в Сургуте прошла игра КВН на приз Главы города. Восемь команд выступили на сцене театра СурГУ. Тема игры «Наше кино». От ОАО «Сургутнефтегаз» выступили команды: «Проект Пи» и «Над каблуком». МБУ «Вариант» представляли «Селфи» и «Я красотка», сургутские вузы – «Сибирь Style «и «Словарный запас». Также выступили команда «Районы» и команда школы №12 «МБОУ». В итоге максимальное количество баллов набрала команда «Селфи». Вручая кубок победителям, Глава города Вадим Шувалов поблагодарил сургутских кавээнщиков за отличную игру и поделился эмоциями: «Чувствовал себя участником каждого выступления. КВН - это здорово!».

#### Туризм не просто отдых

7 ноября в 10.00 в ИКЦ «Старый Сургут» состоится открытие II Сургутского туристского форума в рамках Недели туризма в Югре. Основная тема форума детский культурно-познавательный туризм. Участниками Форума станут представители Правительства и органов местного самоуправления Югры, работники предприятий туриндустрии, общественных организаций в сфере туризма, высших учебных заведений автономного округа. Запланировано проведение пресс-тура по туристическим объектам Сургута, а также презентация возможностей муниципалитетов округа по организации детского туризма.

#### Сургутский наноград

С 29 октября по 5 ноября на базе МБУ «Центр индивидуального развития» проходит Каникулярная школа «Наноград – Сургут». Ребята знакомятся с реальной работой сургутских предприятий, слушают лекции о новейших исследованиях и открытиях, участвуют в работе мастерских, а также занимаются физкультурой, участвуют в квестах, соревнованиях, танцах. В числе партнеров «Нанограда» -ОАО «Сургутнефтегаз», ОАО «Тюменская энергосбытовая компания», ЗАО «СургутИнформТВ» и другие предприятия.

#### Просто жизнь

С 27 октября по 4 ноября в Сургуте родилось **124** малыша.

# В «ЛАБОРАТОРИИ САЛАХОВА» НОВЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

– Когда мы обсуждали кандидатуру на должность директора гимназии, очень знакового учреждения нашего города, округа и всей России, мнение Валерия Шейхевича и мое совпали, – прокомментировал новое назначение Глава Сургута Вадим Шувалов. – Алексей Исаевич очень грамотный специалист, работая в Администрации города, он зарекомендовал себя как человек очень ответственный и профессиональный.

Алексей Савенков имеет богатую рабочую биографию. Он трудился юрисконсультом в нефтегазодобывающем управлении «Быстринскнефть» ОАО «Сургутнефтегаз», арбитражным заседателем Арбитражного суда ХМАО – Югры, избирался депутатом Думы города IV созыва, работал заместителем Председателя Думы. Затем в течение нескольких лет был консультантом Главы города, а в мае 2016 года стал заместителем главы Администрации города.

«Я рассчитываю на вашу поддержку и готов к вашим подсказкам, – обратился к коллективу Алексей Савенков. – Буду воспринимать их не как критику, а как добрые пожелания на дальнейшую коллективную работу. У меня есть хорошее качество – я быстро учусь. Думаю, что мы сработаемся, и все будет хорошо».

Уход Валерия Салахова связан с переводом на новую должность. Теперь он будет руководить комиссией Думы Югры по регламенту, вопросам депутатской деятельности и этике. Однако Валерий Салахов подчеркнул,



В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии «Лаборатория Салахова» будет новый директор. Основатель и бессменный руководитель образовательной организации Валерий САЛАХОВ покинет свой пост 8 ноября 2016 года, и в этот же день к своим новым обязанностям приступит новый директор гимназии Алексей САВЕНКОВ. Первого ноября Глава Сургута Вадим ШУВАЛОВ вместе с Валерием Салаховым, ныне депутатом Думы ХМАО-Югры, представили его коллективу гимназии.

что не намерен совсем покидать гимназию. Он продолжит вести научно-исследовательскую деятельность и заниматься вопросами развития образования.

Обращаясь к своему коллективу, Валерий Салахов сказал: «Мы с вами прошли достаточно большой путь. Я с вами работаю 25 лет. Вы – люди, имеющие большой опыт работы, творчески настроенные. И надеюсь, что буду продолжать выполнять какую-то часть работы для того, чтобы выполнить все задачи, которые стоят сегодня перед развитием системы образования».

Напомним, не так давно образовательное учреждение отметило 25-летний юбилей. И на протяжении всего этого времени его бессменным руководителем был Валерий Салахов, благодаря которому гимназия стала одним из лучших общеобразовательных учреждений страны. Гимназия имеет много наград российского и международного уровня, была победителем окружного конкурса на лучшую школу и победителем Всероссийского конкурса «Лучшие школы России».

■ Анастасия КУКЛИС Фото Александра АНДРИЕНКО

# ШКОЛА ЮНЫХ ИЗОБРЕТАТЕЛЕЙ

1 декабря в «трёхлистнике» по Кукуевицкого, 2 торжественно открыли филиал Станции юных техников «Школа Эдисонов». Проект оценивается в сумму около двух миллионов рублей – здесь деньги бюджета, средства из фондов депутатов и гранты. Заниматься на новой площадке смогут три сотни ребятишек из окрестных микрорайонов.

Для будущих изобретателей из школ №: 30, 32, 36, 46 и лицея №1 в рамках проекта разработали несколько программ. Например, для малышей 5-6 лет будет работать «Школа конструирования», подростки смогут заниматься робототехникой, а старшеклассников приглашают принять участие в проекте «Школа Эдисонов», который в 2015 году стал победителем округа среди образовательных программ.

«Школа Эдисонов» – это программа в виде игры в современную многопрофильную компанию. Оные инженеры смоделируют процессы производства – от оформления реальных потребностей до разработки новых технологических процессов и устройств, познакомятся с практиками продвижения продукта и его защиты (патентное право и защита интеллектуальной собственности). Обыграют создание собственного дела, производство новых продуктов, оказание высокотехнологичных услуг, разработают проекты инженерных стартапов. Важной частью программы является изобретательство, а именно освоение принципов и способов решения изобретательских задач.

Анна Томазова, и.о. директора департамента образования, так прокомментировала это событие: «В системе образования началась череда нововведений: вчера мы открыли каникулярную школу Наноград-Сургут, сегодня – техническую «Школу Эдисонов». В Год детства в Югре для наших молодых та-



Сургутская Станция юных техников работает уже 46 лет, постоянно в ней занимаются около тысячи детей. Станция включена в Национальный реестр «Ведущие образовательные учреждения России». С 2015 года является региональным представителем автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет Иннополис» в Югре. Постоянные партнёры СЮТ — Сургутский государственный университет, Сургутский политехнический колледж, Московский городской университет и университет Иннополис.

лантов мы создаем условия для развития способностей, выстраивания образовательной карьеры. И замечательно, что консолидация усилий Администрации и Думы города позволила нам получить это новое помещение.

«Эта небольшая территория будет уютным домом для сотен ребят», – пообещал директор СЮТ **Александр Норов**, был горд и счастлив. Александр Борисович собрал всех гостей на экскурсию и показал класс

3D-моделирования. Заниматься в нем будут старшеклассники. Класс оснащен компьютерной техникой, 3D-принтерами.

Далее мы посетили «Дом юных изобретателей». Здесь готовятся к реализации двух программ: «Юный изобретатель» и «Начальная робототехника». Техническое оснащение аудитории состоит из интеллектуальных конструкторов, 3D-ручек для объёмного моделирования и начальной роботехники.

Серьезный **Илья**, которому восемь лет, мастерит пока неизвестную миру машину. Мальчик будет ходить сюда постоянно, как и дюжина его ровесников. Оторвать мальчишек от конструктора почти невозможно. Даже вспышки фотокамер и обилие взрослых их нисколько не отвлекает. Пока неизвестно, если ли среди них будущие Ломоносовы и Кулибины. Но ясно, что в Сургуте уже готовят новую техническую элиту и будущую гордость нашей страны.

■ Елена КУРИЛОВА Фото Алексея АНДРОНОВА admsurgut.ru



#### В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»:

- В начале 2017 года Сургут получит новые спортивные учреждения
- В Сургуте впервые выступит маэстро Валерий Гергиев

#### В РАЗДЕЛЕ «ПУТЕВОДИТЕЛЬ» — подразделения Администрации:

- **Департамент образования** Устроить ребенка в детский сад можно через сайт gosuslugi.ru
- **Комитет культуры и туризма -** Культурная акция «Ночь искусств»
- **Управление по труду** Проконсультироваться по вопросам оформления трудовых отношений можно в Администрации города
- Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2016-2017 годов

#### В РАЗДЕЛЕ «ГОРОДСКАЯ ВЛАСТЬ» — Государственные органы:

- Новости полиции В Сургуте сотрудники полиции проверяют условно-осужденных
- Пенсионное обеспечение Презентация "Личный кабинет плательщика"
- Налоговая сообщает Сообщить о наличии объектов недвижимого имущества и транспортных средств необходимо до 31.12.2016
- Социальное страхование 97 предприятий города Сургута и Сургутского района в 2016 году за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации получат возмещение затрат на охрану труда

#### ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

#### В управлении Пенсионного фонда можно зарегистрироваться и подтвердить учетную запись в ЕСИА

Для удобства жителей города Сургута и Сургутского района в управлении Пенсионного фонда РФ в г. Сургуте организована регистрация на едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)\*). При себе достаточно иметь паспорт и свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС). Процедура (начиная от ввода данных, заканчивая получением пароля) занимает несколько минут.

Если гражданин ранее самостоятельно уже создал на сайте www.gosuslugi.ru свою учетную запись, то он может обратиться в управление ПФР для ее подтверждения. Специалист управления не только проведет идентификацию гражданина и подтвердит учетную запись, но и, при необходимости, дополнит ее не обходимой информацией. Подтвержденная учетная запись открывает множество возможностей для ис

пользования сервиса «Личный кабинет гражданина» на сайте Пенсионного фонда РФ www.pfrf.ru. Если учетная запись ранее была подтверждена, но гражданин забыл пароль к ней, то для его восста

новления также можно обратиться в управление. Подтвердить учетную запись ЕСИА граждане города могут в Многофункциональных центрах, в ПАО «Ростелеком», на Почте России и МКУ «Наш город». На 1 октября 2016 года около 350 граждан подтвердили свои учетные записи в ГУ - УПФР в г. Сургуте ХМАО-Югры.

\*Единая система идентификации и аутентификации – это информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах

Управление Пенсионного фонда РФ в г.Сургуте ХМАО-Югры

#### Компенсационные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами

Неработающему трудоспособному гражданину, который осуществляет уход за нетрудоспособным гражданином (инвалидом 1 группы, за исключением инвалидов с детства 1 группы, а также за престаре лым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо до стигшим возраста 80 лет), независимо от их совместного проживания и от того, является ли он членом егс семьи, устанавливается ежемесячная компенсационная выплата.

Размер компенсационной выплаты, с учетом районного коэффициента в ХМАО-Югре составляет 1800 рублей. Выплата производится вместе с пенсией, назначенной нетрудоспособному гражданину.

Родителям (усыновителям), опекунам (попечителям) и другим лицам, осуществляющим ухо́д за деть-ми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства 1 группы, устанавливается ежемесячная выплата. Размер ежемесячной выплаты составляет, с учетом районного коэ́ффициента: родителю (усыно вителю) или опекуну (попечителю) - 8250 рублей; другим лицам - 1800 рублей.

Компенсационная или ежемесячная выплата назначается с месяца, в котором гражданин, осущест вляющий уход, обратился за ее назначением с заявлением и всеми необходимыми документами в орган производящий назначение и выплату пенсии гражданину, за которым осуществляется уход, но не ранее дня возникновения права на указанную выплату.

Период ухода засчитывается лицу, осуществляющему уход за инвалидом 1 группы, ребенком-инвали дом и лицом, достигшим возраста 80 лет, в страховой стаж в размере 1,8 пенсионных баллов за каждый год ухода. Это позволяет ухаживающему лицу формировать свои пенсионные права для получения стра

По состоянию на 1 октября 2016 года на учете в управлении состоит:

• 735 неработающих трудоспособных лиц, являющихся получателями ежемесячных выплат по уходу за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с де́тства I группы.

• 336 неработающих трудоспособных лиц, являющихся получателями ежемесячных компенсацион ных выплат по уходу за инвалидами I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелыми, нуждающимися по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходо либо достигшим возраста 80 лет.

Управление Пенсионного фонда РФ в г. Сургуте ХМАО - Югры

#### Детская художественная школа №1 им. Л.А. Горды в 2016 году отмечает несколько знаменательных дат

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №1 им. Л.А. Горды» в 2016 году отмечает несколько знаменательных дат:

45 лет со дня открытия в Сургуте первой художественной школы им. Л.А. Горды;

- 20 лет со дня присвоения школе имени её основателя, первого директора и педагога, заслуженного деятеля культуры Российской Федерации;

- 2 октября исполнилось бы 75 лет Людмиле Александровне Горде.

Свою историю первая художественная школа города начала 10 октября 1971 года в маленькой мастер ской городского дома культуры и вот уже сорок пятый учебный сезон принимает в свои стены сотни девчс нок и мальчишек, будуших художников.

Школа находится в процессе постоянного творческого совершенствования, что подтверждают много численные награды. Имена учеников школы из известны не только в Сургуте, округе, но и далеко за его пре делами. Работы юных художников из Сургута экспонировались в Венгрии, Болгарии, Китае, США, Греции

Школа сегодня – это творческое пространство, где юные художники погружаются в мир изобразитель ного, декоративно-прикладного искусства и дизайна. Школа реализует дополнительные общеобразова тельные программы: предпрофессиональные программы «Живопись», «Декоративно-прикладное творче ство», «Дизайн» и общеразвивающие программы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Каждый преподаватель школы - яркая личность и незаменимый специалист. Высшая награда затрачен ного времени, труда, чувств преподавателя, передающего эстафету искусства – успех его учеников. А вы пускники Школы продолжают учиться выбранной ещё в годы юности профессии, возвращаются после учё бы в Сургут и работают здесь – в детских художественных школах, художественном музее. Работают архи текторами, дизайнерами, реставраторами, учителями изобразительного искусства в школах.

Горжественный вечер состоится 9 ноября 2016 года в 18-00 часов по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 7. Выставку творческих работ учащихся можно посетить с 09 по 25 ноября 2016 года понедельник-пятни ца с 10.00 по 17.00 часов в выставочных залах МБУДО «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды» и БПОУ ХМАО-Югры «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 28-47-27.

#### Российско-Вьетнамский (Ханойский) Бизнес-Форум

С 13.12.2017 по 15.12.2017 в городе Ханое (Вьетнам) состоится вторая международная промышлен-ная выставка «EXPO-RUSSIA VIETNAM 2017» и второй Российско-Вьетнамский (Ханойский) Бизнес-Форум под патронатом Торгово-промышленной палаты РФ и Московской торгово-промышленной палаты.

Цель выставки: развитие экономического, научно-технического, культурного, политического сотруд-ничества между Российской Федерацией и Вьетнамом, укрепление связей между странами, развитие совместного бизнеса, торгово-экономических и инвестиционных отношений.

Тематические разделы выставки:

- Энергетика
- Машиностроение
- Транспорт Телекоммуникации и связи
- Горнодобывающая промышленность
- Химическая промышленность
- Медицина • Геология
- Сельское хозяйство
- Образование
- Высокотехнологичные и инновационные отрасли.
   Выставка «EXPO-RUSSIA VIETNAM» организовывается при поддержке:
   Министерства иностранных дел Российской Федерации
- Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
- Министерства экономического развития Российской Федерации
   Торгово-промышленной палаты Российской Федерации
- Торгово-промышленной палаты Социалистической Республики Вьетнам Посольства Российской Федерации в Социалистической Республике Вьетнам
   Торгпредства России во Вьетнаме
- Российско-Вьетнамского делового совета
- Посольства Социалистической Республики Вьетнам в Российской Федерации
- отраслевых министерств Российской Федерации
- отраслевых министерств и ведомств Социалистической Республики Вьетнам.
- О ициальный сайт организаторов мероприятия: www.zarubezhexpo.ru.

Управление общественных связей Администрации Сургута

#### Об особенностях правового режима деятельности беспилотных воздушных судов

Согласно п. 5 ст. 32 Воздушного кодекса РФ (далее - ВК РФ) беспилотное воздушное судно - воздушное судно, управляемое, контролируемое в полете пилотом, находящимся вне борта такого воздушного судна

Беспилотные воздушные суда подлежат государственной регистрации, за исключением беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее (п. 1 ст.33 ВК РФ) . Также Законом установлена обязательная сертификация беспилотных воздушных судов (ст. 37 BK PФ).

Экипаж беспилотного воздушного судна состоит из одного либо нескольких внешних пилотов, одного из которых владелец беспилотного воздушного судна назначает командиром такого воздушного судна (п. 1.1 ст. 56 ВК РФ). Командир беспилотного воздушного судна руководит работой экипажа беспилотного воздушного судна и отвечает за безопасное выполнение полета (п. 2 ст. 57 ВК РФ).

Использование воздушного пространства беспилотным летательным аппаратом в воздушном про-странстве классов А, С и G осуществляется на основании плана полета воздушного судна и разрешения на использование воздушного пространства (п. 52 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 № 138). Использование воздушного пространства беспилотным летательным аппаратом осуществляется посредством установления временного и местного режимов, а также кратковременных ограничений в интересах пользо́вателей воздушного пространства, организующих полеты беспилотным летательным аппаратом. Для получения указанного разрешения необходимо обратиться с заявкой в филиал «Аэронавигация

Севера Сиби́ри» Фе́дерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации», Сургутский центр ОВД, адрес: 628400, г. Сургут, Аэропорт, http://www.ans.aero/ovd-3/, начальник центра Грин Александр Андреевич.

О фактах нарушения воздушного законодательства можно сообщать: чую службу по надзору в сфере транспорта (Ространснадз

- в Сургутскую транспортную прокуратуру, г. Сургут, 628414, ул. Привокзальная 17, тел. (3462) 39-28-83.
  - Отдел по вопросам общественной безопасности Администрации Сургута

#### Школа социального предпринимательства

В Югре стартует набор в Школу социального предпринимательства. Подать заявку на обучение могут начинающие и действующие предприниматели, а также все желающие реализовать свою социальную

В связи с этим 17 ноября состоится уникальное мероприятие – «Образовательная лаборатория», в коде которого участники встречи получат всю необходимую информацию о Школе социального предпринимательства.

Преимущества обучения в Школе:

• создание успешной бизнес-модели проекта;

• получение навыков разработки маркетинговой стратегии, составления бизнес-плана, ведения бух-

• встречи с партнерами и потенциальными инвесторами;

• знакомство с успешными российскими и международными социальными практиками.

Для участия в Школе достаточно заполнить анкету (размещена по ссылке https://sb-ugra.ru/ innovation/school/) и отправить на электронную почту social@sb-ugra.ru. Организатор: Центр инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры

Дата проведения - 17 ноября 2016 года

Место проведения – г. Сургут. Подробную информацию о Школе социального предпринимательства, а также место и время проведения «Образовательной лаборатории» можно уточнить по телефону: (3467)333-896.



#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 129 от 25.10.2016

#### О внесении изменений в постановление Главы города от 24.09.2015 № 112 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных в пределах территории города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- 1. Внести в постановление Главы города от 24.09.2015 № 112 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных в пределах территории города Сургута» (с изменениями от 21.12.2015 № 144) изменения, изложив приложения 2, 4 к постановлению в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.
- 2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
- 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапи-

Глава города В.Н. Шувалов

\_проверка в отношении

Приложение 1 к постановлению Главы города № 129 от 25.10.2016

#### Состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных в пределах территории города Сургута

начальник отдела по вопросам общественной безопасности Перунова Светлана Анатольевна заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Управления Министерства опчиев Игорь Владимирович заместитель начальника полиции по охране оощественного порядка управления министерства внутренних дел России по городу Сургуту, заместитель председателя комиссии (по сотосованию) начальник Сургутского межмуниципального отдела вневедомственной охраны-филиала феде-рального государственного казенного учреждения управления вневедомственной охраны Управ-ления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, заместитель председателя комиссии (по согласованию) Павлунишен Оксана Вячеславовна - секретарь комиссии отдела по вопросам общественной безопасности, секретарь комиссии Абраров Рашит Фоатович начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычальным сигуациям оперуполномоченный 1 отдела (с дислокацией в городе Сургуте) Службы по Ханты-Мансийскому автономному округу Регионального управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тюменской области (по согласованию) заместитель начальника Отдела надзорной и профилактической работы (по городу Сургуту) управления надзорной и профилактической работы Главного управления МЧС по Ханты-Мансий-скому автономному округу – Югре (по согласованию) . ников Сергей Алексеевич Грехов Сергей Александрович старший инспектор отделения госпожнадзора Отдела надзорной и профилактической работы (по городу Сургуту) управления надзорной и профилактической работы Главного управления МЧС по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию) Трефилов Михаил Леонидович Груздев Павел Сергеевич заместитель начальника 1 отряда федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию) собственник или правообладатель места массового пребывания людей (в отношении которого проводятся мероприятия по антитеррористической защищенности объекта) Приложение 2 к постановлению Главы города № 129 от 25.10.2016 (наименование муниципального образования) (место составления акта) (дата составления акта) АКТ ПРОВЕРКИ межведомственной комиссии по обследованию (наименование места массового пребывания людей на предмет выполнения требований Постановления Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» По адресу/адресам: \_ (место проведения проверки) На основании: \_\_

(наименование места (объекта) массового пребывания людей, наименование правообладателя

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Ооъект включен в «Реестр ооъектов возможных террористических посягательств, расположенных на территории г.
гута», утвержденный АТК ХМАО – Югры и Оперативным штабом в ХМАО – Югре от 10.08.2015 № 66/39дсп» и является ектом с массовым пребыванием людей, на который распространяются требования Постановления Правительства сийской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест сового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов
опасности таких мест и объектов (территорий)».
Комиссия в составе:
1
2
3
4
5
6.
7;
8
Ведомственная принадлежность объекта:
Собственник объекта (балансодержатель):
Объекту присвоена категория опасности Наличие «Паспорта безопасности»: в наличии утвержден от «» 201_года
В ходе проверки установлено:
Количество людей, одновременно находящихся в ММПЛ от до
Наличие планов эвакуации:
Ограждение по периметру:
Въезд на территорию:
(указать количество, конструкцию и высоту ворот, запирающих устройств)
Контроль за вносом (выносом), въездом (выездом) на объект осуществляется (кем, на основании документа):
Наличие чердака (подвала):
Политис террата (пережа)
Автоматический шлагбаум:
Ограничители парковки:
(указать наличие, количество и места установки)  Калитки:
(указать количество, конструкцию и высоту калитки, наличие запирающих устройств)
Физическая охрана:
(указать наименование охранной организации, состав дежурной смены и время охраны) Наличие оружия и специальных средств у дежурной смены:
(указать наличие и наименование оружия и специальных средств)
Наличие средств связи у дежурной смены:
(указать имеющиеся виды связи радиостанции, городской телефон)
Наличие «Инструкции по действиям дежурной смены при совершении террористического акта» дата его утверждения:
(указать наличие Инструкции и дату утверждения) Наличие наглядной информации антитеррористической направленности (плакаты):
Наличие телефона с определителем номера:
(указать наличие (отсутствие) телефона с АОН, место его размещения) Тревожная сигнализация:
работоспособность КТС, место установки)
Охранная сигнализация:
(указать наличие (отсутствие), вид (автономная, с выводом на ПЦН) к какой охранной организации выведена,
наименование обслуживающей организации, работоспособность)
Подъезды, проезды для пожарных машин:
Эвакуационные выходы:
(количество с каждого этажа, наружу, соответствие)

	Автоматическая установка	пожарной сигнализации:			
	Система оповещения и уп	равления эвакуацией:		наличие, тип, соответствие требованиям)	
	Автоматическая установка	TOWADOTVILLOUMS.		тип, соответствие требованиям)	
	Противодымная вентиляц			ответствие требованиям)	
		(на	личие, тип, соответств	вие требованиям)	
	Внутренний противопожа		(наличие, диаметр, к	оличество ПК, соответствие требованиям)	
	Наружноепротивопожарн	оеводоснабжение: (наличие, д	иаметр, количество Г	ІГ, места расположения, соответствие требо	ваниям)
	Первичные средства пожа		ип, количество, места	расположения, соответствие требованиям	1)
	Проведение испытаний, п Система освещения:	роверок систем противопо	ожарной защиты:_		
	р Система видеонаблюдени:		ность освещением в з	вонах видимости системы видеонаблюдения	я)
		(указать наличие (с	отсутствие, работоспо	собность (да/нет) (если «нет», указать прич	ину)
	всего видеокамер:	(KO.	пичество)	DVOKTOEO TISKBIOROTING:	
	Охват системы видеонабл	(количес		ружного наблюдения: (количество	
		(да/нет) (если «нет», то ука			
	Возможность системы вид	еонаблюдения осуществи	•	лиц и детализацию событий:	
	Наличие резервных источ	тий с фиксацией на электр ников электропитания:	онный носитель с	ооком хранения	_суток.
	(указать наличи Система контроля управле		кения, наименование	обслуживающей организации)	
	(указать наличи Стационарные металлодет			обслуживающую организацию)	
				сть и обслуживающую организацию)	
	Ручные металлодетекторы	l:	пичие, количество)	· ·	
	Средства оказания первой			(указать вид, количество)	
	В ходе проведения провервыявлены нарушения обя:			(yilasatis siiggi tiosiii teerso)	
		ванием характера нарушений, г		THIS ENGENIN SKLOD).	
	(C ykd:	анием характера нарушении, г	положении норматив	ных, правовых актов).	
		рмативных, правовых акт		рственных надзорных органов, несо еквизитов выданных предписаний, п	
	нарушений не выявлено				
	Прилагаемые к акту докум	енты:			
				зорными органами представлений (предпиланных с результатами проверки документов	
	Проверку провели:				
	(должность)	(подпись	)	(расшифровка подписи)	
	(дата)				
	(должность)	(подпись	)	(расшифровка подписи)	
	(дата)				
	(должность)	(подпись	)	(расшифровка подписи)	
	С актом проверки ознаком	илен(а), копию акта со всем	ии приложениями	получил(а):	
	предс	гавителя правообладателя мес		ого лица или уполномоченного о пребывания людей)	
	«»20			(подпись)	-
	Пометка об отказе ознаког с актом проверки:				
	(подпі	ись уполномоченного должно		водившего проверку)	
по		оприятий по обеспечени		ической защищенности места (объ	екта)
			устранению выяв ———	ленных недостатков	
	«»20	года (место выдачи пре	едложений)		
		массового п	ребывания людей)	геля правообладателя места (объекта)	
		ию антитеррористической	защищенности ме	целях осуществления контроля за вы ста (объекта) массового пребывания	
	ведомственной комиссией муниципального обр	по обследованию места м	ассового пребыва		
				яния антитеррористической защище	
	В соответствии с пунктом				
ель	ной охране полицией, и ф	орм паспортов безопасно	сти таких мест и о	объектов (территорий), подлежащих бъектов (территорий)» и на основани	
ров	верки от «» 20	года №, предлагае <sup>.</sup>		ующие выявленные недостатки:	
<b>№ п/</b> 1	'n Co	держание предложения		Предлагаемый срок устранения	
2					
4	D				
	В целях совершенствован	ия антитеррористической 	защищенности ког	ииссиеи рекомендовано:	
	Об устранении выявленнь	IX Недостатков в срок ло «	» 20	года сообшить в	
o a	дрес́у:	едостатков в срок до «_		. ода сообщито в	
	Предложение выдано:				
	(должность)	(подпись	•)	(расшифровка подписи)	
	(дата) Предложение получил:				
	(должность)	(подпись		(расшифровка подписи)	
	(дотлитосто)	(		de la la constitución	

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 130 от 25.10.2016

### О признании утратившим силу муниципального правового акта

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.09.2016 № 72-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

- 1. Признать утратившим силу постановление Главы города от 30.09.2014 № 124 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачи-ваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в органах местного самоуправления».
- Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
  - 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7938 от 26.10.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 06.04.2015 № 2318 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структу ре Администрации города», распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверж дении положения о комитете по земельным отношениям», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регла мента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие ( действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местно го самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

- 1. Внести в постановление Администрации города от 06.04.2015 № 2318 «Об утверждении административ ного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижи мого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (с изме нениями от 08.04.2016 № 2652, 16.08.2016 № 6162) изменения, изложив разделы 2, 3 приложения к постановле нию в следующей редакции:
  - «2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах недвижимого иму щества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – муници пальная услуга).
  - 2.2. Муниципальную услугу предоставляет комитет по управлению имуществом (далее комитет).

Местонахождение комитета: улица Восход, 4, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра 628400, 5 этаж, кабинеты: 507, 503, 510.

Телефоны для справок (консультаций): (3462) 52-80-23, 52-83-20.

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

- понедельник, четверг: с 15.00 до 16.00;
- вторник, среда, пятница консультирование не оказывается;
- суббота, воскресенье выходные.
- Адреса электронной почты: borovihin\_aa@admsurgut.ru, chunareva\_ev@admsurgut.ru, emelyanova\_r@

Информация о порядке получения муниципальной услуги размещена на Портале государственных услуг http://86.gosuslugi.ru и предоставляется заявителю при личном обращении либо по телефону.

Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется также в муниципальном ка зенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услу города Сургута» (далее – МФЦ).

Местонахождение МФЦ: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут Югорский тракт, дом 38.

График работы:

- понедельник пятница с 08.00 до 20.00 без перерыва;
- суббота с 08.00 до 18.00 без перерыва;
- воскресенье выходной.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в феде

ральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услу (функции) «www.gosuslugi.ru». Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, а также консультирование по вопро

сам ее предоставления осуществляется муниципальными служащими, замещающими должности муниципаль ной службы (далее – муниципальные служащие), в устной форме (при личном посещении заявителя или обра щении по телефону) и письменной форме (при письменном обращении заявителя). Заявитель также вправе обратиться за предоставлением информации о ходе оказания муниципальной ус

луги. Для получения информации о ходе оказания муниципальной услуги заявитель должен сообщить служаще му свою фамилию, имя, отчество (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или наименование организации (для юридических лиц и органов власти), а также дату подачи запроса о предоставлении сведений и исходящий/входящий номер (при его наличии).

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами в соответствии с настоящим админи стративным регламентом осуществляется информирование и консультирование заявителей по вопросу предо ставления муниципальной услуги.

- 2.3. Административные процедуры, выполняемые при предоставлении муниципальной услуги:
- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка ответа заявителю;
- физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо уполномоченные ими представители действующие в силу закона или на основании доверенности (далее – заявители). 2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4. Перечень категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги: юридические и

- предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Сургут, составляющих казну муниципального образования городской округ город Сургут и предназначенных для передачи во владение и (или) в пользова ние субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – информация), в следующем объеме – адрес площадь и дата, по состоянию на которую выдается информация;
  - уведомление заявителя об отсутствии информации в отношении запрошенного адреса.
- 2.6. Срок предоставления муниципальной услуги: 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предо ставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган. 2.7. Нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
- в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.10.2003 № 40, ст. 3822 «Парламентская газета» от 08.10.2003 № 186, «Российская газета» от 08.10.2003 № 202); - Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета» от 27.07.2006
- № 162, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 31.07.2006 № 31 (часть 1), ст.3434, «Парламент ская газета» от 03.08.2006 № 126-127);
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Рос сийской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30.07.2007 № 31, ст.4006, «Россий ская газета» от 31.07.2007 № 164, «Парламентская газета» от 09.08.2007 № 99-101);
- · Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-Ф3 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности госу твенных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета» от 13.02.2009 – 19.02.2009: № 8, «Российская газета» от 13.02.2009 № 25, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 16.02.2009 № 7, ct.776);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муници пальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-Ф3) («Российская газета» от 30.07.2010 № 168 «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010 № 31, ст.4179);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и сред него предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» («Собрание законодательства Хан ты-Мансийского автономного округа – Югры» от 14.12.2007 – 31.12.2007 № 12 (часть II), ст.1965, «Новости Югры»
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных пра вонарушениях» (далее – Закон от 11.06.2010 № 102-оз) («Собрание законодательства Ханты-Мансийского авто номного округа – Югры» от 01.06.2010 – 15.06.2010 № 6 (часть 1), ст.461, «Новости Югры» от 13.07.2010 № 107);
- Устав муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденный решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД (газета «Сургутские ведомости» от 28.03.2005 № 12);
- Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной соб ственности, утвержденное решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ (газета «Сургутские ведомости» от 17.10.2009 № 40):
- постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных ус луг городского округа город Сургут» (газета «Сургутские ведомости» от 05.03.2011 № 8).
- 2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ин формация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме:
- 2.8.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган заявле ние о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной соб ственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее – заявление, заявление о предоставлении муници пальной услуги). В электронном виде заявление направляется в формате Microsoft Office.doc.
  - 2.8.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется заявителем в свободной форме

либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, у специалиста комитета, у специалиста МФЦ, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональ ном порталах.

2.8.3. По выбору заявителя заявление представляется в уполномоченный орган или в МФЦ одним из следующих способов: при личном обращении, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала и официального

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя: электронной подписью заявителя (представителя заявителя), усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги: в виде бумажного документа, который заявитель получает непо средственно при личном обращении, в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления, в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты, в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

В случае подачи заявления в форме электронного документа заявителю способом, указанным им в заявлении, направляется уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для отказа в предоставлении муниципаль́ной услуги, законодательством Российской Федерации и Хан́ты-́Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены:

- 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: отсутствие объекта в реестре муниципального имущества муниципального образования
  - 2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.
- 2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 30 ми нут.

2.14. Требования к помещениям, где предоставляются муниципальные услуги, залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством РФ о социаль ной защите инвалидов.

В помещении, где предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспредятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги. информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставле ния муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

Показатель доступности и качества предоставляемой муниципальной услуги – доля удовлетворенных заяв пений от общего числа поступивших заявлений.

Показатель качества предоставляемой муниципальной услуги – отсутствие/ наличие жалоб заявителей на нарушение требований административного регламента.

- 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их олнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форм
- 3.1. Прием и регистрация заявления.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по предоставлению услуги, является личное или письменное обрашение заявителя (посредством факсимильной связи, по почте, в том числе электронной, непосредственно от заявителя, а также посредством Единого портала, региональ ного портала и официального сайта, при наличии технической возможности).

Специалист, ответственный за прием заявления, производит прием и регистрацию заявления.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 15 минут. Результат административной процедуры – зарегистрированное заявление.

Критерий принятия решения по административной процедуре – наличие заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со цня поступления к нему заявления, готовит проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и передает его на подпись должностному лицу либо лицу, его замещающему.

3.2.2. Должностное лицо либо лицо, его замещающее, в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему на подпись проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, подписывает его и передает специалисту, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Критерием для принятия решения о подготовке и подписании документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, считается наличие зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное председателем комитета пибо лицом, его замещающим, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа в электронном документообороте.

3.2.3 Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры считается поступление к специалисту комитета, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, подписанного и зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) результата предоставления муниципальной услуги, является специалист комитета. Административные действия, входящие в состав административной процедуры: выдача (направление) за

явителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении заявителя. Критерием принятия решения о выдаче (направлении) результата муниципальной услуги считается подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – два рабочих дня со дня подписания до-

кумента, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. Результатом выполнения данной административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заяви

теля, указанным в заявлении, является: выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в упол

номоченном органе или МФЦ; - направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю по

чтой по почтовому адресу, указанному в заявлении;

- направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или регионального портала, электронной почты.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист комитета, ответственный за направпение (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, обеспечивает его передачу в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю – запись заявителя в журнале регистрации заявлений;
- в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой – отметка о дате направления письма;
- в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ запись о выдаче документов заявителю, которая отображается в электронном документообороте;
- в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на электронную почту заявителя – скриншот электронного уведомления о доставке сообщения;
- в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю посредством Единого или регионального портала – прикрепление к электронному документообороту скриншота записи о выдаче документов заявителю».
- 2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города
  - 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов



#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7920 от 25.10.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.03.2012 № 1599 «Об утверждении порядка установления размеров платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы»

В соответствии со ст. 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.03.2012 № 1599 «Об утверждении порядка установ-

- ления размеров платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы» (с измене ниями от 11.11.2013 № 8161) следующие изменения:

  1.1. В заголовке, пункте 1 постановления слова «размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:
- заменить словами «размер платы за содержание жилого помещения» в соответствующих падежах.
  - 1.2. В приложении к постановлению:
- слова «перечень и периодичность выполнения работ (услуг) по содержанию и ремонту жилого помещения» заменить словами «перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания на предележать на преде
- щего имущества в многоквартирном доме» в соответствующих падежах; слова «размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» заменить словами «размер платы за со-
- держание жилого помещения» в соответствующих падежах. 1.3. В приложении 1 к порядку установления размеров платы слова «размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» заменить словами «размер платы за содержание жилого помещения» в соответствующих
- 1.4. Приложение 3 к порядку установления размеров платы изложить в новой редакции согласно приложе нию к настоящему постановлению.
- 2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
  - 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
  - 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 7920 om 25.10.2016

#### Рекомендуемый перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме

Наименование услуг и работ	Периодичность выполне- ния услуг и работ
<ol> <li>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартир- ных домов (конструктивных элементов жилых зданий)</li> </ol>	
1.1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов 1.1.1. Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным	постоянно
параметрам с устранением выявленных нарушений 1.1.2. Проверка технического состояния видимых частей конструкций с устранением выявленных наруше- ний путем разработки контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детального обследования и составления плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных	
войств конструкций 1.1.3. Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента с устранением выявленных нарушений путем восстановления их работоспособности	постоянно
<ul><li>2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами</li><li>2.1. Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений с устранением выявленных на-</li></ul>	постоянно
ушений .2.2. Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков и принятие мер: исключающих подтопление этих помещений, в том числе путем откачки грунтовых вод:	постоянно
исключающих захламление, загрязнение и загромождение этих помещений; обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	постоянно постоянно постоянно
.2.3. Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них с странением выявленных неисправностей	
2.4. Установка сеток и решеток на проемы, каналы и отверстия для защиты от проникновения грызунов .2.5. Дезинфекция, дератизация и дезинсекция подвальных помещений и технических подполий	по мере необходимости по мере необходимости, но не реже одного раза в год
.2.6. Обеспечение освещения подвальных помещений и технических подполий, включая смену перегорев- иих лампочек	по мере необходимости
.3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен .3.1. Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения контруктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения тепло-	постоянно согласно плану мероприятий
ащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводя- дих устройств. В случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по ин- трументальному обследованию стен и восстановлению проектных условий их эксплуатации с последую- цим выполнением этого плана мероприятий	жероприлии
3.2. Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных еталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несу- цих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков. В случае выявления повреждений и нарушений составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен и восстановлению проект- вых условий их эксплуатации с последующим выполнением этого плана мероприятий.	мероприятий
3.3. Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от верти- али выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в до- нах со стенами из мелких блоков. В случае выявления повреждений и нарушений – составление плана ме- юприятий по инструментальному обследованию стен и восстановлению проектных условий их эксплуата- ци с последующим выполнением этого плана мероприятий с	постоянно согласно плану мероприятий
3.4. Выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и ных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скальния в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими рибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки тен. В случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальому обследованию стен и восстановлению проектных условий их эксплуатации с последующим выполнением этого плана мероприятий	мероприятий
.4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий .4.1. Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного ешения, выявление прогибов, трещин и колебаний. В случае выявления повреждений и нарушений – раз- наботка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану мероприятий
4.2. Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой псысоте, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытими и покрытиями из монолитного железобетоны и сборных железобетонных плит. В случае выявления пореждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение юсстановительных работ.	мероприятий
4.3. Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высотер тосновния защитного слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах плирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями покрытиями из сборного железобетонного настила. В случае выявления повреждений и нарушений – разра- ютка (при необходимости) ллана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	восстановительных работ
.4.4. Выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии залок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов. В случае выявления поврежний и нарушений – раз- аботка (при необходимости) глана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно согласно плану восстановительных работ
4.5. Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, цеостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и лажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с дереяянными перекрытиями и покрытиями. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при	восстановительных работ
еобходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ .4.6. Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к кон- трукциям перекрытия (покрытия). В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необ- одимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов .5.1. Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного всемения, потеро устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от верикали. В случае выявления повреждений и нарушений — разработка (при необходимости) плана восстано-	постоянно согласно плану восстановительных работ
ительных работ и проведение восстановительных работ 5.2. Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя етона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона, состояния ме- аллических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. В слу- ае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных ра- от и проведение восстановительных работ	восстановительных работ
.5.3. Выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анке- ов, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки о горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами. В случае выявления повреждений и нарушений - азработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
.5.4. Выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, расслое- ия древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками. В случае выявления по- реждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение осстановительных работ .6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий	постоянно согласно плану восстановительных работ
.о. наоты, выполняемые в целях надлежащего содержания одлок (ригелеи) перекрытии и покрытии .6.1. Контроль состояния и вывлеление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных измене- ий конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин. В случае выявления повреж- ений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение вос- тановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
.6.2. Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и юррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными келезобетонными балками перекрытий и покрытий. В случае выявления повреждений и нарушений – раз- заботка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	
.6.3. Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчи- вости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий. В случае выявления повреждений и нарушений – разработ- ка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ

Наименование услуг и работ	Периодичность выполне-
1.6.4. Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания. В случае вывления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и троведение восстановительных работ и троведение восстановительных работ.	ния услуг и работ постоянно согласно плану восстановительных работ
1.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш 1.7.1. Проверка кровли (крыши) на отсутствие протечек	постоянно
1.7.2. Устранение нарушений, приводящих к протечкам 1.7.3. Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстано-	незамедлительно постоянно согласно плану восстановительных работ
имельных работ и проведение восстановительных работ  1.7.4. Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и проти- зопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водо- отводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мо- тиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока. В случае выявления нарушений, приводящих к протечкам, – их устранение. В остальных случаях – разработка	постоянно незамедлительно согласно плану восстановительных работ
при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ 1.7.5. Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирую- цего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на крышах. В случае выявления на- рушений, приводящих к протечкам, – их устранение. В остальных случаях – разработка (при необходимо- ти) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно незамедлительно согласно плану восстановительных работ
1.7.6. Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке. В случае выявления на- рушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстанови- тельных работ, включая утепление чердачных перекрытий, мелкий ремонт и утепление дверей, люков вы- кода на чердаки и крышу	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.7.7. Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосупек. 8 случае выявления повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необхо- цимости) и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.7.8. Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной им нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной емпературы наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий. В случае выявления нарушений, приводящих к протечкам, – их устранение. В остальных случаях – разработка (при необходимотим) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ тироверска и очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих току дождевых и талых вод	постоянно незамедлительно согласно плану восстанови- тельных работ  по мере необходимости, но не реже двух раз в год (вес- ной и осенью)
1.7.10. Проверка и очистка кровли от скопления снега, снежных навесов, сосулек и наледи в осенний, весенний и зимний периоды 1.7.11. Проверка и восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска метал- ических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости по мере необходимости
1.7.12. Проверка и восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости
1.7.13. Дезинфекция, дератизация и дезинсекция чердачных помещений 1.7.14. Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки	по мере необходимости, но не реже одного раза в год постоянно
1.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц 1.8.1. Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необюдимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.8.2. Вызвление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, эголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными нестницами. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана вос-	постоянно согласно плану восстановительных работ
тановительных работ и проведение восстановительных работ  1.8.3. Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим  встничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в до- мах с деревянными лестницами. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необхо- димости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
.8.4. Проверка состояния и обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами .9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов	по мере необходимости в пределах 3 – 5 лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
. 9.1. Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных сло- в со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков. В случае выявления по- зреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, в том числе ремонт и окраска отдельных элементов фасадов, а также герме-тиза- ция стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей; укрепление, утепление, конопатка тазов и смена участков обшивки деревянных стем	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.9.2. Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды домовые знаки и так далее). В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходичости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая ремонт и установу информационных знаков	постоянно согласно плану восстановительных работ
.9.3. Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов ме- галлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. В случае выявления повреждений и нарушений – зазработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ 1.9.4. Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, подвалы и над балконами. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при не-	постоянно согласно плану восстановительных работ постоянно согласно плану восстановительных работ
обходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ 1.95. Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся стройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы). В случае выявления поврежде- ний и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восста- новительных работ, включая укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей, также установку	постоянно согласно плану восстановительных работ
ружин на них и самозакрывающихся устройствах 19.6. Проверка и очистка выступающих элементов фасадов от скопления снега, снежных навесов, сосулек 1 наледи в осенний, всеснний и зимний периоды 1.10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в помещениях, относящихся к общему имуществу	по мере необходимости
1.10.1. Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения меж- ду собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в ме- тах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов. В случае вы- няления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.10.2. Проверка звукоизоляции и огнезащиты. В случае выявления повреждений и нарушений – разработ- ка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ 1.1. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки помещений, относящих- я к общему имуществу	постоянно согласно плану восстановительных работ
Проверка состояния внутренней отделки. В случае угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения за- цитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устране- иие выявленных нарушений 1.12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему	постоянно согласно плану восстановительных работ
имуществу Проверка состояния основания и поверхностного слоя полов. В случае выявления повреждений и нарушений разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ 1.13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	постоянно согласно плану восстановительных работ
Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и лаботоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений. В случае выявления нарушение в отопительный период (с сентября по май) проведение ремонта, включая утепление оконных проемов и замену разбитых стекоп. В остальных случаях – разработка (при необходимости) плана восстановительных забот и проведение восстановительных работ 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества 2.1. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов	постоянно незамедлительно согласно плану восстанови- тельных работ
2.1.1. Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода. При выявлении насоров – их устранение. При выявлении повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановиельных работ, включая восстановление работо-	еженедельно незамедлитель- но согласно плану восстано- вительных работ
пособности вентиляционных и промывочных устройств мусоропроводов, крышек мусороприемных кла- нанов и шиберных устройств	20020
ланов и шиберных устройств 2.1.2. Удаление мусороа из мусоросборных камер 2.1.3. Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования, а также сменных мусоросборников	ежедневно один раз в месяц
ланов и шиберных устройств  2.1.2. Удаление мусора из мусоросборных камер  2.1.3. Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования, а также сменных мусоросборников  2.2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления, опредение работоспособности оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, опредение работоспособности оборудования и элементов систем. В случае выявления повреждений и нарушений разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	один раз в месяц постоянно согласно плану восстановительных работ
панов и шиберных устройств  2.1.2. Удаление мусора из мусоросборных камер  2.1.3. Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования, а также сменных мусоросборников  2.2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления  2.2. 1. Техинческое обслуживание и управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, опреденение работоспособности оборудования и элементов систем. В случае выявления повреждений и нарушений разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ зентиляционной установки. В случае выявления повреждений и нарушений — разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ в каналах, устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение васоров в каналах, устранение восоров в каналах, устранение в состранение в состранение в состранение в состранение в состранение в состранение в состранен	один раз в месяц
ланов и шиберных устройств  2.1.2. Удаление мусора из мусоросборных камер  2.1.3. Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования, а также сменных мусоросборников  2.2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления  2.2.1. Техническое обслуживание и управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, опреденение работоспособности оборудования и элементов систем. В случае выявления повреждений и нарушений разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ вентиляционной установки. В случае выявления повреждений и нарушений и шума при работе зентиляционной установки. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ  2.2.3. Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлектовых повъз выявленных выявленных выявленных креплений  2.2.4. Устранение выявленных нарушений и неисправностей систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь компечие в обстановительных парычениях  2.2.5. Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления. В случае вы-	один раз в месяц  постоянно согласно плану восстановительных работ постоянно согласно плану восстановительных работ
панов и шиберных устройств  2.1.2. Удаление мусора из мусоросборных камер  2.1.3. Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования, а также сменных мусоросборников  2.2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления  2.2.1. Техническое обслуживание и управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, опреденение работоспособности оборудования и элементов систем. В случае выявления повреждений и нарушений разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ вентиляционной установки. В случае выявления повреждений и нарушений — разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ и проведение востановительных работ и проведение востановительных работ и проведение востановительных работ разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ и проведение восстановительных работ и проведение восстановительных работ в каналах, устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлектовых ровья замена дефективных вытяжных вытяжных креплений и расфективных вытяжных креплений и расфективных вытяжных креплений и растановительных работ и провеждение восстановительных работ и разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и ростановительных работ (С. Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, 2.2.6. Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, 2.2.6. Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, 2.2.6. Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, 2.2.6. Контроль состояния и восстановлен	один раз в месяц  постоянно согласно плану восстановительных работ постоянно согласно плану восстановительных работ по мере необходимости  незамедлительно постоянно согласно плану восстановительных работ
ланов и шиберных устройств  2.1.2. Удаление мусора из мусоросборных камер  2.1.3. Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования, а также сменных мусоросборников  2.2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления  2.2.1. Техническое обслуживание и управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, опреденение работоспособности оборудования и элементов систем. В случае выявления повреждений и нарушений разработа (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ ого выстания и нарушений и шума при работе зентиляционной установки. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение востановительных работ и проведение востановительных работ и проведение востановительных работ в сама в пожещей в загижний и научаеты в настаний и научаеты в настаний и научаеты и настаний и научаеты и настаний и научаеты и научаеты и и к усрапений и научаеты и научаеты и настановительных работ и повеждений и научаеты и к креплений и научаеты и научаеты в настания и научаеты и их креплений и научаеты и вентиляции, способных повеждений и научаеты и их креплений и научаеты в вентиляции, способных повеждений и научаеты и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления. В случае вывления повреждений и научаеты на разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и роведение восстановительных	один раз в месяц  постоянно согласно плану восстановительных работ постоянно согласно плану восстановительных работ по мере необходимости  незамедлительно  постоянно согласно плану восстановительных работ постоянно согласно плану восстановительных работ постоянно согласно плану восстановительных работ
анов и шиберных устройств  2.1.2. Удаление мусора из мусоросборных камер  2.1.3. Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования, а также сменных мусоросборников  2.2.1. Техническое обслуживание и управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления  2.2.1. Техническое обслуживание и управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, опреденение работоспособности оборудования и элементов систем. В случае выявления повреждений и нарушений разработы проведение восстановительных работ 12.2. Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе зентиляционной установки. В случае выявления повреждений и нарушений − разработка (при необходимости) плана восстановительных работ 1 проведение восстановительных работ 1 проведение восстановительных работ 1 проведение восстановительных работ 1 проведение местилараностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, устранение васоров в каналах, устранение енеплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение васоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений  2.2.4. Устранение выявленных нарушений и неисправностей систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях  2.2.5. Контроль и обеспечение исправного остояния систем автоматического дымоудаления. В случае вывления повреждений и нарушений — разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей  2.3.1. Определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей  2.3.2. Устранение неисправностей печей и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требо	один раз в месяц  постоянно согласно плану восстановительных работ постоянно согласно плану восстановительных работ по мере необходимости  незамедлительно плану восстановительных работ постоянно согласно плану восстановительных работ постоянно согласно плану восстановительных работ по мере необходимости, но не реже одного раза в год до начала отопительного периода незамедлительно
13-10 м шиберных устройств  2.1.3. Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования, а также сменных мусоросборников  2.2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления  2.2.1. Техническое обслуживание и управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, опреденение работоспособности оборудования и элементов систем. В случае выявления повреждений и нарушений разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ и проведение восстановительных работ об проведение восстановительных работ и проведение восстановительных работ об проведение восстановительных работ об проведение восстановительных работ об проведение восстановительных работ и проведение восстановительных работ проведение восстановительных работ и проведение восстановительных работ проведение мистравностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, эситов над шахтами и дефлектовых замена рафективных вытяжных увешеток и их креплений работ в расоведение восстановительных работ проведение восстановительных работ и проведения восстановительных работ и проведение востановительных работ и проведение восстановительных работ и доведение восстановительных работ и проведение восстановительных работ и доведение востановительных работ и доведение восстановительных работ и до	один раз в месяц  постоянно согласно плану восстановительных работ постоянно согласно плану восстановительных работ по мере необходимости  незамедлительно постоянно согласно плану восстановительных работ постоянно согласно плану восстановительных работ постоянно согласно плану восстановительных работ по мере необходимости, но не реже одного раза в год до начала отопительного периода незамедлительно

Наименование услуг и работ  2.4.5. Принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения (давления, тем- пературы, расхода), а также герметичности оборудования	Периодичность выполно ния услуг и работ незамедлительно
2.4.6. Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов 2.4.7. Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	один раз в год не реже одного раза в год д начала отопительного перис
2.5. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (колодного и горячего) и водоотведения в многоквартирных домах с холодным и горячим водоснабжением, водоотведением 2.5.1. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, расширительных басов и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	
2.5.2. Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) 2.5.3. Принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения, а также герметичности систем	постоянно незамедлительно
2.5.4. Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и так далее) 2.5.5. Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и так далее) 2.5.6. Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов	постоянно по мере необходимости по мере необходимости
(смесителей, кранов и так далее), относящихся к общему имуществу 2.5.7. Контроль состояния участков трубопроводов, элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации, а также соединительных элементов	постоянно
2.5.8. Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации 2.5.9. Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, вну-	незамедлительно незамедлительно
греннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации 2.5.10. Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока неского затвора внутреннего водостока 2.5.11. Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости незамедлительно
2.5.12. Очистка и промывка водонапорных баков 2.5.13. Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов 2.5.14. Дезинфекция септиков и дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором распо-	по мере необходимости постоянно
к.э. 1-я. дезинфекция септиков и дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором распо- пожен многоквартирный дом 2.5.15. Прочистка ливневой канализации	один раз в квартал по мере необходимости, н
2.5.16. Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	не реже одного раза в го, ежегодно после окончани отопительного периода, также при текущем ремонт заменой труб
2.5.17. Проведение пробных пусконаладочных работ	ежегодно после окончани отопительного периода, также при текущем ремонт заменой труб
2.6. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с холодным водоснабжением и водоотведением (без горячего водоснабжения) 2.6.1. Проверка исправности, работоспособности, регупировка и техническое обслуживание насосов, за-	постоянно
порной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, рас- ширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и обо- рудования на чердаках, в подвалах и каналах) 2.6.2. Контроль параметров воды (давления, расхода)	ПОСТОЯННО
2.6.3. Принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения, а также герметичности систем 2.6.4. Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров и так далее) 2.6.5. Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров и так далее)	незамедлительно постоянно по мере необходимости
2.6.6. Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов (смесителей, кранов и так далее), относящихся к общему имуществу 2.6.7. Контроль состояния участков трубопроводов, элементов внутренней канализации, канализационных вы- тяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации, а также соединительных элементов	постоянно
2.6.8. Восстановление герметичности участков трубопро-водов и соединительных элементов в случае их разгерметизации 2.6.9. Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, вну- греннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	незамедлительно незамедлительно
2.6.10. Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравли- ческого затвора внутреннего водостока 2.6.11. Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости незамедлительно
2.6.12. Очистка и промывка водонапорных баков 2.6.13. Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых тулангов	по мере необходимости постоянно
2.6.14. Дезинфекция септиков и дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором распо- пожен многоквартирный дом 2.6.15. Прочистка ливневой канализации	один раз в квартал по мере необходимости, н
2.6.16. Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	не реже одного раза в го ежегодно после окончани отопительного периода, также при текущем ремонт заменой труб
<ol> <li>2.6.17. Проведение пробных пусконаладочных работ</li> <li>2.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем отопления</li> </ol>	ежегодно после окончани отопительного периода, также при текущем ремонт заменой труб
2.7.1. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, за- порной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, рас- ширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и обо- рудования на чердаках, в подвалах и каналах)	постоянно
2.7.2. Контроль параметров теплоносителя (давления, температуры, расхода) 2.7.3. Принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления, а также герметичности систем 2.7.4. Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и так далее)	постоянно незамедлительно постоянно
2.7.5. Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и так далее) 2.7.6. Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, отно- сящихся к общему имуществу 2.7.7. Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложе-	по мере необходимости незамедлительно ежегодно после окончані
ний 2.7.8. Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	отопительного периода, также при текущем ремонт заменой труб один раз в год
промывьа и регулировка систем отоплении 2.7.9. Проведение пробных пусконаладочных работ	ежегодно после окончані отопительного периода, также при текущем ремонт заменой труб
2.7.10. Удаление воздуха из системы отопления	ежегодно после окончані отопительного периода, также при текущем ремонт заменой труб
2.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электро- и телекоммуникационного оборудования 2.8.1. Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и дру- гое), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	постоянно
результатам проверки 2.8.2. Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения 2.8.3. Техническое обслуживание и ремонт электрических и осветительных установок (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и ругие работы), элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клеми и соединений в	
цругие радоны, элементов молниезащиты и внугридиомовых электросстем, очистка клемм и соединении в групповых цитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования 2.8.4. Обеспечение освещения лестничных клеток и входов в подъезды путем смены перегоревших лампо- чек в холлах и тамбурах первых этажей, а также на лестничных клетках и входах в подъезды 2.8.5. Обслуживание электрических пилт, установленных в помещениях, относящихся к общему имуществу.	постоянно
с проведением (при необходимости) мелкого ремонта, не требующего замены узлов и деталей 2.9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования 2.9.1. Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов. В случае выявления нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования,	один раз в год постоянно незамедлитель
способных повлечь скопление газа в помещениях, – организация проведения работ по их устранению 2.9.2. Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений 2.9.3. Проверка соответствия установки газовых плит и оборудования, прокладки газопроводов требовани- ям норм и правил в сфере газоснабжения 2.9.4. Проверка работоспособности и герметичности газовых плит	постоянно по мере необходимости, не реже одного раза в го по мере необходимости,
2.9.5. Проверка работоспособности и герметичности газового оборудования, в том числе автоматических устройств, а также герметичности фланцевых, резьбовых соединений и сварных стыков на газопроводе 2.10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания коллективного (общедомового) прибора уче-	по мере необходимости, не реже одного раза в го по мере необходимости, не реже одного раза в го
га холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии (далее – коллективного прибора учета) 2.10.1. Контроль состояния и работоспособности коллективного прибора учета, в том числе наличие или отствие механических повреждений, течи и соответствующих пломб. В случае выявления нарушений и повреждений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстано- вительных работ, включая очистку фильтров, замену неисправных элементов (расходомеров, магнитно-ин-	постоянно согласно план восстановительных рабо
пукционных датчиков, преобразователей температуры и давления, запорной арматуры и так далее 2.10.2. Техническое обслуживание коллективного прибора учета и его элементов 2.10.3. Снятие показаний коллективного прибора учета 2.10.4. Обеспечение проведения поверок коллективного прибора учета	один раз в квартал ежемесячно в сроки, установленные
<ol> <li>2.10.4. Очеспечение проведения поверок коллективного приоора учета</li> <li>2.10.5. Проведение процедуры допуска (ввода) коллективного прибора учета в эксплуатацию: - проверка</li> </ol>	в сроки, установленные технической документаци на прибор учета один раз в год и после уст новки (замены) прибора уч
	, приоора уч
2.10.2. проевдение продедуры допуска (возда) колительного пригора учета в эксплуатацию. проверка места установки, схемы подключения и состояния прибора учета, в том числе наличия или отсутствия меха- нических повреждений и соответствующих пломб; - установка контрольной одноразовой номерной плом- бы (контрольной пломбы) и (или) знаков визуального контроля; - составление акта допуска коллективного прибора учета в эксплуатацию 2.11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания автоматизированных узлов учета	

Наименование услуг и работ  3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов)	Периодичность выполно ния услуг и работ
<ol> <li>за такоты, выпольженные в целих надлежащего содержания и режонта лифта (лифтов)</li> <li>за 1. Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта</li> <li>3.2. Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонта лифта (лифтов):</li> </ol>	постоянно согласно графи один раз в смену
3.2. Очеснечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонталицта (лицтов). - ежесменное техническое обслуживание; - текущее техническое обслуживание;	один раз в смену или сраз
- полугодовое техническое обслуживание	после несанкционированн поломки
3.3. Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов), включая ликвидацию сбоев в ра	
боте лифтов и системы диспетчерского контроля с обеспечением пуска остановившихся лифтов, а также проведение работ по освобождению пассажиров	
<ol> <li>3.4. Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замень элементов оборудования</li> </ol>	один раз в год по графику, мере необходимости
3.5. Техническое обслуживание и ремонт электрических и осветительных установок лифтов 3.6. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности	постоянно постоянно
4. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества	постоянно
<ol> <li>4.1. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества</li> <li>4.1.1. Сухая уборка (подметание) тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых</li> </ol>	
холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, включая очистку систем защиты от грязи (ме таллических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов)	-
4.1.2. Влажная уборка (подметание) тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	х два раза в неделю
4.1.3. Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов	ежедневно
4.1.4. Мытье пола лестничных площадок, маршей, холлов, тамбуров, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, коридоров, галерей	
4.1.5. Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	
4.1.6. Мытье окон 4.2. Работы, выполняемые ручным способом по содержанию земельного участка, на котором расположен	один раз в год
многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенны ми для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория) в холодный (осенне	-
зимний) период года 4.2.1. Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости
4.2.2. Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда в дни сильных	
снегопадов 4.2.3. Очистка (подметание) придомовой территории от наносного снега толщиной до 2 см в дни без снего	- один раз в сутки
пада 4.2.4. Очистка придомовой территории (тротуаров) от наледи и льда	один раз в двое суток во
4.2.5. Очистка и подметание крыльца и площадки у входов в подъезд от наледи и снега	время гололеда один раз в сутки
4.2.5. Очистка и подметание крыльца и площадки у входов в подъезд от наледи и снега 4.2.6. Посыпка территории песком или противогололедными составами и материалами	один раз в сутки во врем:
4.2.7. Очистка урн от мусора	гололеда один раз в сутки
<ul> <li>4.2.8. Уборка контейнерных площадок, площадок возле мусоросборных камер, расположенных на придо мовой территории</li> </ul>	
4.3. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	по мере необходимости, н не менее одного раза в мес
4.3.1. Очистка от снега тротуаров шириной два метра и более, проездов, автостоянок со сгребанием в снеж ную кучу	
ную кучу 4.3.2. Погрузка снега погрузчиками в автосамосвалы	
4.3.3. Перевозка снега на полигон автосамосвалами 4.3.4. Утилизация снега на полигоне	
4.4. Работы, выполняемые ручным способом по содержанию придомовой территории, в теплый (весенне- летний) период года	-
4.4.1. Уборка и подметание придомовой территории, в том числе территории детской площадки	два раза в месяц
4.4.2. Уборка и подметание крыльца и площадки у входа в подъезд 4.4.3. Очистка урн от мусора, установленных возле подъездов	один раз в сутки один раз в сутки
<ul><li>4.4.4. Промывка урн, установленных возле подъездов</li><li>4.4.5. Уборка контейнерных площадок, площадок возле мусоросборных камер, расположенных на придо</li></ul>	один раз в месяц
мовой территории	
4.4.6. Выкашивание газонов, расположенных на придомовой территории. Вырезка сухих ветвей и деревьев расположенных на придомовой территории	По мере необходимости
4.4.7. Уборка газонов, расположенных на придомовой территории 4.5. Работы по содержанию элементов и объектов благоустройства, расположенных на придомовой терри	один раз в трое суток
тории и предназначенных для обслуживания и эксплуатации многоквартирного дома (детские и спортив ные площадки, хозяйственные площадки, площадки для выгула домашних животных, малые архитектурнык	-
формы, игровое и спортивное оборудование, скамейки, урны, иные виды оборудования и оформления, ис пользуемые как составные части благоустройства многоквартирного дома)	-
пользуенияе как составные части олиоустроиства иногольвартирного доша). 4.5.1. Контроль состояния и выявление повреждений элементов благоустройства. В случае выявления по вреждений – проведение ремонтных работ, включая замену поврежденных элементов с последующей их	постоянно незамедлитель
окраской в теплый (весеннее – летний) период (при необходимости)	
4.5.2. Контроль состояния и выявление повреждений ограждения объектов благоустройства. В случае вы явления повреждений – замена поврежденных участков ограждения с последующей их окраской в теплый	
(весенне – летний) период (при необходимости) 4.5.3. Окрашивание поверхности бордюра	один раз в течение период
4.6. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов 4.6.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов	
ч.о.т. соор и вывоз твердых овтовых отходов	AMBURABHO 3 UDM HAVOURAL
	более 2,5 куб. метров – не:
Вывоз негабаритных (крупногабаритных) отходов	более 2,5 куб. метров – нез медлительно по мере накопления, но н
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов	более 2,5 куб. метров – нез медлительно по мере накопления, но н реже одного раза в недел
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории 4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодер	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но н реже одного раза в недел, по мере накопления - постоянно по мере необхо,
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории  4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодер жащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осу	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но н реже одного раза в недел по мере накопления постоянно по мере необхо, мости
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории 4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодержащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осу ществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещеник таких отходов	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но н реже одного раза в недел по мере накопления постоянно по мере необхо, мости
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории 4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодер жащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осу ществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещеник таких отходов 4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности 4.7.1. Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел, по мере накопления постоянно по мере необхо, мости
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории 4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодер жащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осу ществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов 4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности 4.7.1. Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противо-пожарного защить, противодымной защиты.	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел, по мере накопления постоянно по мере необхо, мости постоянно
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории 4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодержащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осу ществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещеник таких отходов 4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности 4.7.1. Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противо-пожарной защиты, противодымной защиты 4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел постоянно по мере необхо, мости постоянно постоянно постоянно
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории 4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодер жащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осу ществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещеник таких отходов 4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности 4.7.1. Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противо-пожарной защиты, противодымной защиты 4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел постоянно по мере необхо, мости постоянно постоянно постоянно
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории 4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодержащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осу ществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещеник таких отходов 4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности 4.7.1. Осмотры и обеспечение работослособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противо-пожарной защиты, противодымной защиты 4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации 4.7.3. Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрическиз установок систем дывоудаления, внутреннего противопожарного водопровода 5. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но н реже одного раза в недел по мере накопления постоянно по мере необхо, мости постоянно постоянно постоянно
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории  4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодержащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осу ществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещеник таких отходов  4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности  4.7.1. Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противо-пожарной защиты, противодымной защиты  4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации  4.7.3. Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода  5. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания  5.1. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем помещений в многоквартир  5.2. Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартир  5.2. Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартир  5.2. Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартир	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но н реже одного раза в недел по мере накопления постоянно по мере необхо, мости постоянно постоянно к постоянно к руглосуточно
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории (4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодержащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещених таких отходов (4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности (4.7. Посмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противопожарного водоснабжения средств противо-пожарной защиты, противодымной защиты (4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации (4.7.3. Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода (5. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания (5. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем (5. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем (5. Осуществлении в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем (5. Регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем (5. Регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем (5. Регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем (5. Регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах	более 2,5 куб. метров – не медлительно по мере накопления, но + реже одного раза в недел по мере накопления постоянно по мере необхо мости постоянно постоянно круглосуточно круглосуточно
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории  4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодер жащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осу ществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещеник таких отходов  4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности  4.7.1. Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противо-пожарной защиты, противодымной защиты  4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя адчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации  4.7.3. Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода  5. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания  5.1. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем  5.2. Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартир ных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем  5.3. Регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии)	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел по мере накопления постоянно по мере необхо, мости постоянно постоянно круглосуточно круглосуточно
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории  4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодержащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированныю и размещених таких отходов  4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности  4.7.1. Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противо-пожарной защиты, противодымной защиты  4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации  4.7.3. Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрическиз установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода  5. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем  5.1. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем  5.2. Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений в нуподомовых инженерных систем  5.3. Регистрация заявок в журнаго азявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии)  5.4. Обеспечение хранения журнага заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии)  5.4. Обеспечение хранения журнага заявок собственников и пользователей помещений в пользователей помещений в занимаемом аварийно-диспетчерской службой помещении и ознакомление по желанию собственников и пользователей помешений в пользователей помешений в пользователей помешений в пользователей помешений в польз	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел, по мере накопления постоянно по мере необхо, мости постоянно постоянно круглосуточно круглосуточно круглосуточно постоянно
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории  4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодер  жащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лизнаи на осу  шествление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению  таких отходов  4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности  4.7.1. Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов  систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения  средств противо-пожарной защиты, противодымной защиты  4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох  ранной сигнализации  4.7.3. Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрически:  установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода  5. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания  5.1. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем  5.2. Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартир  ных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем  5.3. Регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирны  домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии)  5.4. Обеспечение хранения журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирныю  домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии)  5.4. Обеспечение хранения журнале заявок собственников и пользователей помещений в занимаемом ава  рийно-диспетчерской службой помещении и ознакомление по желанию собственников и пользователей помещений в  занимаемом ава  рийно-диспетчерской службой помещении и ознакомление по желанию собственников и пользователей помещений в	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел по мере накопления постоянно по мере необхо, мости постоянно постоянно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории 4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодер жащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осу ществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов 4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности 4.7.1. Осмотры и обеспечению работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противо-пожарной защиты, противодымной защиты 4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода 5.1. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания 5.1. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания 5.1. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем 5.3. Регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартир ных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем 5.3. Регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок и пользователей помещений в занимаемом ава рийно-диспетчерской службой помещении и ознакомление по желании осуществляет аварийно-диспетчению в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок пользователей помещений в занимаемом ава рийно-диспетчерской службой помещении и ознакомление по желании собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах обственников и пользователей помещений в занимаемом ава рийно-диспетчерской службой помещении и ознакомление по желанию собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел постоянно постоянно постоянно мериторично круглосуточно
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории 4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодержащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированныю и размещених таких отходов 4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности 4.7.1. Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противолюжарного водоснабжения средств противо-пожарной защиты, противодымной защиты 4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации 4.7.3. Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрическиз установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода 5. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания 5.1. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем 5.2. Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем 5.3. Регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии) 5.4. Обеспечение хранения журнала заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии) 5.5. Ориятитие оперативных мер по обеспеченнию собственников и пользователей помещений в опъзователей помещений в занимаемом ава точностиченуеской службой помещении и сульнам заявох собственников осоственников и пользователей помещений в опъзователей помещений в заникновения 5.5. Отражение собственников и	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел постоянно постоянно постоянно круглосуточно круглосу
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории 4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодер жащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осу ществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещения таких отходов 4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности 4.7.1. Осмотры и обеспечению работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противо-пожарной защиты. Противодымной защиты 4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода 5.1. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания 5.1. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания 5.1. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем 5.3. Регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартир ных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем 5.3. Регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок по пользователей помещений в занимаемом ава рийно-диспетчерской службой помещении и ознакомление по желанию собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок обственников и пользователей помещений в занимаемом ава рийно-диспетчерской службой помещений в многоквартирных домах в оточаться на пользователей помещений в многоквартирных домах в оточаться на пользователей помещений в многоквартирных домах	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел постоянно постоянно постоянно мериторично круглосуточно
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории (4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодержащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированныю и размещених таких отходов (4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности (4.7.1. Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противолюжарного водоснабжения средств противо-пожарной защить, противодымной защиты (4.7.3. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации (4.7.3. Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода (5. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания (5. Осуществление технущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем (5.2. Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем (5.3. Регистрация заявок в журнала заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии) (5.4. Обеспечение хранения журнала заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии) (5.6. Отражение сранения журнала заявок собственников и пользователей помещений в занимаемом ава илиностиченного контроля обеспечение кора и и возникновения в кора за спассажирами и в многоквартирных домах, в отношении которых эта служба осуществляет аварийно-диспетчерской службой о результате неп	более 2,5 куб. метров – не медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел по мере накопления постоянно постоянно постоянно мости постоянно круглосуточно
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории 4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодер жащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещених таких отходов 4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности 4.7. Вобты по обеспечению ребований пожарной безопасности 4.7. Посмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противо-пожарной защиты, противодымной защиты 4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации 4.7.3. Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрическиз установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода 5. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания 5.1. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем 5.2. Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем 5.3. Регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии) 5.4. Обеспечение хранениия журнала заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или и заткоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии) 5.5. Принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения в контома записями 5.5. Принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновен	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел по мере накопления постоянно постоянно постоянно постоянно круглосуточно круглос
<ul> <li>4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туэлетов находящихся на придомовой территории</li> <li>4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодер жащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов</li> <li>4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности</li> <li>4.7.1. Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противольжарного водоснабжения средств противо-пожарной защиты, противодымной защиты.</li> <li>4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации</li> <li>4.7.3. Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода</li> <li>5. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания</li> <li>5.1. Осуществление техущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем</li> <li>5.2. Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартир ных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем</li> <li>5.3. Регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии)</li> <li>5.4. Обеспечение хранения журнала заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии)</li> <li>5.5. Принятие оперативных фот помещений и ознакомление по желанию собственников и пользователей помещений в многоквартирных домов и пользователей помещений в занимаемом аварийно-диспетчерской облужбай в многоквартирных домов и комунатиль</li></ul>	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел по мере накопления постоянно по мере необхо, мости постоянно постоянно круглосуточно
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туэлетов находящихся на придомовой территории 4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодер жащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов 4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности 4.7.1. Осмотры и обеспечению ребований пожарной безопасности 4.7.1. Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противопожарного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения 4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода 5. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания 5.1. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания 5.1. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем 5.3. Регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии) 5.3. Регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизироватирных домах или в автоматизироватирных домах или в автоматизироватирных настеме учета таких заявок (при ее наличии) 5.5. Принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийно-диспетчерской службой в результате непрерывного кон троля за работой инженернных от пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизировамия, в сототетствующих журналах 5.5. Принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения в арийно-диспетчерско	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел по мере накопления постоянно постоянно постоянно постоянно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно незамедлительно повреждении или повреждении и пов
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории 4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодержащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезареживанию, транспортированию и размещених таких отходов 4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности 4.7. Посмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противо-пожарной защиты, противодымной защиты 4.7. 2. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации 4.7.3. Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода 5. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания 5. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем 5.2. Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем 5.3. Регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии) 5.4. Обеспечение хранения журнала заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии) 5.5. Обеспечение кранения журналуна заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, в отношении которых эта служба осуществляет аварийно-диспетчерской службой о результате непрерывного кон троляче о пользователей помещений в многоквартирных домах, в отношении которых эта служба о существляет еепрерывного кон троляче повражен	более 2,5 куб. метров – незмедлительно по мере накопления, но н реже одного раза в недел по мере накопления постоянно постоянно постоянно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно незамедлительно по незамедлительно незамедлительно по по постоянно незамедлительно по по постоянно незамедлительно по постоянно постоянно незамедлительно по постояния по постояния по постояния по постояния по постояния по по постояния по постояния по по по постояния по по по постояния по по по постояния по
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории 4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодержащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещених таких отходов 4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности 4.7. Работы по обеспечению ребований пожарной безопасности 4.7. 1. Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противо-пожарной защиты, противодымной защиты 4.7. 2. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации 4.7. 3. Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрическиз установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода 5. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания 5.1. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем 5.2. Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем 5.3. Регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении журнала заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии) 5.4. Обеспечение хранения журнала заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранения мурнала заявок собственников и пользователей помещений в вногоквартирных домах риботи обеспечение обеспечение обеспечение ображиваться и обеспечение обеспечение обеспечение ображиваться ображаем в курнал учета заявок ображения, в службо в результат	более 2,5 куб. метров – незмедлительно по мере накопления, но н реже одного раза в недел по мере накопления постоянно постоянно круглосуточно незамедлительно при постолении сигналов об авари или повреждении круглосуточно круглосуточно незамедлительно при постолении сигналов об авари или повреждении
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых тузлетов находящихся на придомовой территории 4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодер жащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов 4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности 4.7.1. Осмотры и обеспечению ребований пожарной безопасности 4.7.1. Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противопожарного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения 4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода 5. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания 5.1. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания 5.1. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем 5.2. Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии) 5.3. Регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии) 5.5. Принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийно-диспетчерской службой в результате непереывного кон троля за работой инженернных обеспечение хонением женерным собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, в отношении которых эта службо в результате непереывного кон троля за работой инженернного оборудования, в соответствующих журналах 5.5. Обеспечение сромкоговорящей (двусторонней)	более 2,5 куб. метров – незмедлительно по мере накопления, но н реже одного раза в недел по мере накопления постоянно постоянно постоянно круглосуточно круглосуточ
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории 4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодер жащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезареживанию, транспортированию и размещению таких отходов 4.7.1 Работы по обеспечению требований пожарной безопасности 4.7.1 Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противо-пожарной защиты, противодымной защиты, противопожарного водоснабжения средств противо-пожарной защиты, противодымной защиты. Что противо-пожарного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противо-пожарной защиты, противодымной защиты, противодымной защиты, противодымной защиты, что противопожарного сограния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода 4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной систем (установок систем рамоудаления), внутреннего противопожарного водопровода 5. Осуществление завинно-диспетерского обслуживания 5.1. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем 5.2. Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной систем учета таких заявок (при ее наличии) 5.4. Обеспечение хранения журнала заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, в отношений к отользователей помещений в многоквартирных домах, в отношений к отользователей помещений в нитогоквартирных домах выстранных мер по обественными в журналичета засизанию состраннию состраннию состра	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел по мере накопления постоянно постоянно мости постоянно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно незамедлительно при посплении сигналов об авари или повреждении круглосуточно незамедлительно при посплении сигналов об авари или повреждении круглосуточно круглосут
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов  находящихся на придомовой территории  4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодер  жащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осу  ществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещеник  таких отходов  4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности  4.7.1. Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов  систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения  средств противо-пожарной защиты, противодымной защиты  4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох  ранной сигнализации  4.7.3. Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрических  установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода  5. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания  5.1. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания  5.1. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем  5.2. Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных  домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем  5.3. Регистрация азявок в журиале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных  домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии)  5.4. Обеспечение ужурнала заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах  работы инженерных систем  5.5. Принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения  5.6. Отражение сведений, полученных домах, в отношении которых эта служба осуществляет аварийно- работы инженерного оборудования, в соответствующих журналах  5.6. Отражение сведений, полученных домах, в отношение на работой инжен	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел по мере накопления постоянно мости мости мости мостоянно мости мостоянно мостоянно мруглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно незамедлительно по незамедлительно незамедлительно незамедлительно по постоянно мости мости мруглосуточно круглосуточно круглосуточно мруглосуточно мруглосуточно мруглосуточно мруглосуточно мруглосуточно мруглосуточно мруглосуточно мруглосуточно мезамедлительно по постолении сигналов об авари или повреждении круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно мруглосуточно мруглосуточно круглосуточно круглосут
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находащихся на придомовой территории 4.6.3. Организация мест накопления огработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодержащих ламп с последующей передачей в специализированные огранизации, имеющие лицензии на осу ществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещения таких отходов 4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности 4.7.1. Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов истем завулийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противо-пожарной защиты, противодымной защиты 4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации 4.7.3. Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода 5. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания 5.1. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем 5.2. Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем 5.3. Регистрация заявок в каурнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии) 5.4. Обеспечение хранения журнала заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирныю домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии) 5.5. Принятие оперативных мурнала заявок собственников и пользователей помещений в занимамемом домах или в автоматизированной системе учета таких заявок запискями 5.5. Принятие оперативных мер по обеспечению безопасност граждан в случае возникновения варийно-диспетчерской службой помещений в муртому сображних мурнала за разоватногому обеспечени	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел по мере накопления постоянно мости постоянно мости постоянно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно незамедлительно при постояении и незамедлительно пезамедлительно при постояении и повреждении круглосуточно круглосуточно круглосуточно незамедлительно при постояении сигналов об авари или повреждении круглосуточно
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туралетов находящихся на придомовой территории 4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных отходов сможения средствение деагоностособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения; сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противо-пожарной защиты. Противорымной защиты 4.7.1. Контроль осстояния из замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации 4.7.3. Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрически; установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарног водопровода 5. Осуществление техущего контроля за работой внутридомовьх инженерных систем 5.1. Осуществление техущего контроля за работой внутридомовьх инженерных систем 5.2. Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем 5.3. Регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем 5.3. Регистрация заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем запижновения в запижновения в запижновения в тользователей помещений в занимаемом аварийно-диспетчерской служаванности стемений пользователей помещений в пользователей помещен	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел по мере накопления постоянно мости постоянно мости постоянно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно незамедлительно при постояении и незамедлительно пезамедлительно при постояении и повреждении круглосуточно круглосуточно круглосуточно незамедлительно при постояении сигналов об авари или повреждении круглосуточно
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории 4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртуть-содержащих ламп; сбор отработанных отходов спостем со последующей в сепциализированные организации, и распроичения работостно-собного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств прогиво-пожарной защиты, противодымной защиты, противопожарного водоснабжения средств прогиво-пожарной защиты, противодымной защиты, стора датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации 4.7.3. Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода 5. Осуществление аварийно-риспетчерского обслуживания 5.1. Осуществление техущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем 5.2. Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении несправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем 5.3. Регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, и заявом быто и отважают в заявок собственников и пользователей помещений в занимаемом ава рийно-диспетчерской службой помещечий и ознакомление по желанию собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах и сотражная в спучае возникновения заявом помещений в многоквартирных домах, в отношении которых эта служба осуществляет аварийно-диспетчерское обслуживание, с внесенными и ознакомление по желанию собственников и пользователей помещений в многоквартирных домов 5.	более 2,5 куб. метров – нез медлительно по мере накопления, но н реже одного раза в недел по мере накопления постоянно постоянно постоянно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно незамедлительно незамедлительно незамедлительно постоянно незамедлительно незамедлительно незамедлительно незамедлительно круглосуточно кругло
<ul> <li>4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории</li> <li>4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртуть-содержащих ламп; сбор отработанных ртуть-содержащих рамп; со псоледующей передачей в специализированные организации, инеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещении таких отходов.</li> <li>4.7.1 Окогоры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противо-пожарной защить, противорымной защиты.</li> <li>4.7.2 Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации</li> <li>4.7.3. Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода</li> <li>5.1. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания</li> <li>5.1. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания</li> <li>5.1. Осуществление заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем</li> <li>5.2. Прием, регистрация и выполление заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем</li> <li>5.2. Прием, регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах и в тиль об устранения об устранения об устранения об устранения в многоквартирных домах и повреждений внутридомовых инженерных систем помещений в многоквартирных домах устранений в многоквартирных домах</li></ul>	более 2,5 куб. метров – нез медлительно по мере накопления, но н реже одного раза в недел по мере накопления постоянно постоянно постоянно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно незамедлительно незамедлительно незамедлительно постоянно незамедлительно незамедлительно незамедлительно незамедлительно круглосуточно кругло
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории 4.6.3. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодер жащих рамп; споследующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осу ществление деятельности по сбору, использованию, обезареживанию, транспортированию и размещении таких отходов и обеспечению работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противопожарного остояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации в замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода 4.7.2 Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода 5.1. Осуществление аварийно-дистетчерского обслуживания в сумарительных систем 5.2. Преме, регистрация и вывопомнения в многоквартир ных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем 5.3. Регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартиры ных домах об устранении выпольнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах и в затоматизарованной системе учета таких заявок (при се наличии) 5.4. Обеспечение храми за выпоматизарийно-диспетчерской службой помещении и ознакомамение пожаранию собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, в отношении которых эта служба осуществляет аварийно-диспетчерской службами пометиченных пол	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел по мере накопления постоянно постоянно постоянно круглосуточно кру
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории.  4.6.3. Организация мест накопления отрабоганных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодер жащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осу ществление деятельности по сбору, октользованию, обезореживанию, транспортированию и размещению тамих отходов 4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности  4.7. Помотря и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противо-пожарной защиты, противорымной защиты.  4.7.1. Окотря и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противо-пожарного освещения, вытременного дымной защиты.  4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации  4.7.3. Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрических установок осистем дымоудаления, внутреннего противолюжарного водопровода  5. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем  5. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем  5. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем  5. Ограсствение завом контроля за работой внутридомовых инженерных систем  5. Ограсствение хамарим замурала заявок обственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем внигоками в загоматизированной систем учета таких заявок (при се наличии)  5. Обеспечение хранения журурнала заявок обственников и пользователей помещений в многоквартирным домах или в автоматизированной систем учета таких заком (при се наличим)  5. Пометом за в	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел постоянно постоянно постоянно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно незамедлительно незамедлительно незамедлительно незамедлительно круглосуточно
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории  4.6.3. Организация мест накопления отрабоганных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодер жащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, миеющие лицензии на осу ществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению тамих отходов  4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности  4.7. 1. Омотря и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противо-пожарной защиты, противорымной защиты.  4.7.1. Окотря и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения средств противо-пожарного защиты, противорымной защиты.  4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации  4.7.3. Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрических установок осистем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода  5. Осуществление вварийно-диспетчерского обслуживания  5. Торуществление вварийно-диспетчерского обслуживания  5. Приеж, регистрация и выполнение заявок корственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем  5. Прижение узанения муры за заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем рийко домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем занимамения в рийко-диспетчерской службой помещении и ознакомление по желанию собственников и пользователей помещений в многоквартирных домож об устранений работы в потрамений внутридомовьх инженерных сис	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел по мере накопления постоянно мости м
<ul> <li>4.6.2. Откачна и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов нахолящихся на придомовой территории</li> <li>4.6.3. Организация мест накопления огработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодержащих доставлений от работа по сестовного обору, деятов обезареживанию, гранспортированию и размещения доставляются обору, деятов обеспечению требований пожарной безопасности</li> <li>4.7.1. Осмотры и обеспечению требований пожарной безопасности</li> <li>4.7.1. Осмотры и обеспечению требований пожарной безопасности</li> <li>4.7.1. Осмотры и обеспечению требований пожарной систем заврийного осещения, пожаротущения, сигнализации, противоложарного водоснабжения счествет заврийного осещения, пожаротущения, сигнализации, противоложарного водоснабжения счествет за правной сигнализации</li> <li>4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя дагчиков, проводки и оборудования пожарной и их рамной сигнализации</li> <li>4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя дагчиков, порводки и оборудования пожарной и их рамной сигнализации, электрически установки систем дымомарим сигнализации, электрически сустанном систем установки систем установки систем установка систем установки систем дымомарим систем установки систем дымомарим систем установки систем установки систем дымомарим систем установки систем установки систем установки систем дольжения систем установки систем дольжения систем дольжения систем установки систем дольжения систем дольжения систем дольжения дольжений в многоквартирных домом систем отпольжения и пользователей помещений в многоквартирных домом сустем систем систем систем сист</li></ul>	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел по мере накопления постоянно мости постоянно мости постоянно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно незамедлительно незамедлительно незамедлительно постоянно круглосуточно постоянно постоянно постоянно
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов изходящихся на придомовой территории  4.6.3. Ограназация мест наколением огработанных ртуть-содержащих ламп; сбор отработанных ртуть-содержащих ламп; сбор отработанном размещених детаверительного поставерительного поставерительного поставерительного поставерительного поставерительного обеспечение работослособного состояния покарных лестниц, пазов, проходов, выходов систем зарайного сосещения, покарного покарного водоснабжения средств противо-покарного водоснабжения систем зарайного сигнализации, электрических сустановох систем дымосирательного обстуживания в противопокарного водопоровода  4.7.3. Техническое обстуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрических сустановох систем дымосирательного обстуживания в поставерительного обстуживания в пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении немстравности систем заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении немстравного истеме уставлизать по ожавлимие пожавнием и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранения и местравного истеменного обстранения и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранения и местравного истеменного обстранний в пользователей помещений в многоквартирных обставжения, выстрам об тотовать об обстранний в помета в помещений в многоквартирных	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел по мере накопления постоянно мостоянно мостоянно круглосуточно постоянно
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов изходящихся на придомовой территории  4.6.3. Ограназация мест наколением огработанных ртуть-содержащих ламп; сбор отработанных ртуть-содержащих ламп; сбор отработанном регорация об сезевреживанию, транспортированию и размещених детамих отходов  4.7. Вобтов по обеспечение работоспособного состояния покарных лестниц, пазов, проходов, выходов систем заврийного сосещения, покарном размещения, сигальназации, ротивопожарного водоснабжения средств прогиво-покарного из защиты. 4.7.3. Техническое обстоями и замена вышеещих из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох ранной сигнализации, электрически установко систем дымогралания, внутреннего противопожарного водопровода  5. Осуществление выворийно-диспетчерского обслуживания  5. Посуществление выворийно-диспетчерского обслуживания  5. Посуществление темущего контроли за работой внутридомовых инженерных систем  5. Посуществление темущего контроли за работой внутридомовых инженерных систем  5. Посуществление темущего контроли за работой внутридомовых инженерных систем  5. Посуществление темущего контроли за работой внутридомовых инженерных систем  5. Посуществление темущего контроли за работой внутридомовых инженерных систем  5. Посуществление темущего контроли за работой внутридомовых инженерных систем помещений в многоквартирных домах об устранении неменной систем уструщном уструщном выстему помещений в многоквартирных домах об устранения неменной систему помещений в многоквартирных домах об тем за выстему помещений в многоквартирных систему помещений в многок	более 2,5 куб. метров – не: медлительно по мере накопления, но нреже одного раза в недел по мере накопления постоянно мости постоянно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно незамедлительно незамедлительно незамедлительно незамедлительно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно незамедлительно незамедлительно об авари или повреждении круглосуточно круглосуточно постоянно постоянно постоянно
4.6.2. Откачиа и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории  4.6.3. Органазация мест накопения огработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодержащих ламп; споследующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии и на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещених таких отходов  4.7.1. Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем заврийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противодьямо деятельности обезовательности обезовательного по обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов систем заврийного освещения, пожаротушения; сигнализации, растниц, лазов, проходов, выходов систем водушеного состояния замиты.  4.7.1. Смотры и обеспечение работоспособного состояния пожарной и обрудования пожарной и охранной сигнализации.  4.7.1. Смотры состояния и замиты, похаротушения, сигнализации, замиты охранной сигнализации.  4.7.1. Смотры состояния и замиты в ремонт систем автоматической пожарной и обрудования пожарной и охранной сигнализации.  4.7.3. Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрических установок систем дымохудаления, внутреннего противоложарного водопровода  5.1. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания  5.1. Осуществление заврийно-диспетчерского обстренников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем  5.2. Преме, регистрация и выполнение заявок обственников и пользователей помещений в многоквартирным домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при е еналичии)  5.1. Осуществление хранния музриана заявок обственников и пользователей помещений в многоквартирным домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при е еналичии)  5.2. Обеспечение хранным учета таких заявок (при е еналичии)  5.5. Обеспечение х	более 2,5 куб. метров – нез медлительно по мере накопления, но н реже одного раза в недел постоянно мости постоянно круглосуточно круглосуточно круглосуточно круглосуточно незамедлительно пезамедлительно при постолении или повреждении круглосуточно круг
4.6.2. Откачка и вывоз бытовых сточных вод и жидких бытовых отходов из септиков и дворовых туалетов находящихся на придомовой территории  4.6.3. Органазации мест наколением отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодержащих ламп; спостверующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии и на существление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещених и документы по обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, пазов, проходов, выходов систем заврийного освещения, пожарогираемия, отмаротивами, обезпраживанию, транспортированию и размещених деятельности и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, пазов, проходов, выходов систем заврийного освещения, пожарогираемия, систем накоминого остояния пожарной защиты. Противодымной защиты противодымной защиты деятельности систем заврийного состояния замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох равной сигнализации.  4.7.1. Вотирос остояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и ох равной сигнализации.  4.7.3. Техническое обслужавание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрически установок систем дымохудаления, внутреннего противоложарного водопровода  5. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем  5. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем  5. Осуществление варийно-диспечерьского обстажниямия  5. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем  5. Осуществление заримно-диспечений в пользователей помещений в многоквартирных домах об устражнения как работо обстажниямия  5. Осуществление завромного собстажниямия  5. Осуществление заримно-диспечений об пользователей помещений в многоквартирных домах или вытридомовых инженерных инженерных систем кользователей помещений в многоквартирных домах или вытридомовых инженерных или пользователей помещений в многоквартирным домах или вытридомовых изменерных или польз	по мере накопления, но не реже одного раза в недел по мере накопления постоянно мости постоянно круглосуточно незамедлительно постояни сигналов об авари или повреждении круглосуточно

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7935 от 26.10.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об ут верждении положения о комитете по земельным отношениям», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного́ хо́зяйства» (с изменениями от 02.12.́2015 № 8302, 18.02.2016 № 1198, 08.04.2016 № 2652, 14.04.2016 № 2820) изменение, изложив приложение к постановлению в новой ре дакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой

информации и разместить на официальном портале Администрации города. 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шату

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 7935 от 26.10.2016

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства» (далее - административный регламент)

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет тороки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации города, ее структурных подразделений, а также порядок его взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставле-

лим муличинильном услуги. Действие настоящего административного регламента не распространяется на предоставление земельных участ ков в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Цели разработки административного регламента:

 1.2.1. Повышение прозрачности деятельности Администрации города Сургута, ее структурных подразделений при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации гражданам и организациям об адинистративных процедурах в составе муниципальной услуги.

1.2.2. Установление персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований Администра ного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги. 1.2.3. Повышение результативности деятельности Администрации города Сургута, ее структурных подразделе

предоставлении муни́ципальной услуги. 1.2.4. Минимизация административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурны подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Сургута (далее – Админи страция города, уполномоченный орган). Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение упол

ченного органа комитет по земельным отношениям Администрации города (далее – комитет).

В предоставлении муниципальной услуги также участвуют структурные подразделения Администрации города -правовое управление, управление общего обеспечения деятельности Администрации города, отдел обеспечения дея-тельности в сфере имущества и градостроительства муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуата-

ционное управление». За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в муниципальное казенное учреждение «Мн И причествением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в муниципальное казенное учреждение «МнИ I) гофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»́ (далее – МФЦ). При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информа ное взаимодействие с: - Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО – Югре;

филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росрее по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
 Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
 Ниформация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Адми

нистрации города и ее структурных подразделений:

истрации города и ее структурных подразделения. Место нахождения Администрации города, правового управления Администрации города (далее – правовое «правление), управления общего обеспечения деятельности Администрации города (далее – управление общего обе-печения): 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом

адрес официального портала: http://www.admsurgut.ru. График работы уполномоченного органа и его структурных подразделений: Понедельник: с 09.00 до 18.00;

вторник – пятница: с 09.00 до 17.00; обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00; выходные дни: суббота, воскресенье.

Место нахождения комитета и его почтовый адрес: 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автоном круг – Югра, город Сургут, улица Восход, дом 4; приемная: 501 кабинет, этаж 5, телефон: 8(3462)528355;

факс: 8(3462)528021; адреса электронной почты: komzem@admsurgut.ru, kumi@admsurgut.ru;

адрес официального портала: http://www.admsurgut.ru.

одрес сфициально отнортивление и применения в кабинетах 102, 104, 1 этаж, в соответствии со следующим графиком понедельник – пятница: с 09.00 до 16.00;

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье. телефоны для справок: 8(3462) 528342, 528353, 528006, 528347, 528314. Место нахождения отдела обеспечения деятельности в сфере имущества и градостроительства муниципального азенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ): город Сургут, улица Восход, дом 4 абинет 524, 5 этаж,

телефоны: 8(3462) 528354, 528322,

адреса электронной почты: komzem@admsurgut.ru, kumi@admsurgut.ru; адрес официального портала: http://www.admsurgut.ru.

2.3.2. Способы получения информации о месте нахожления, справочных телефонах, графике работы алресе оф

пьного сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты МФЦ:
МФЦ находится по адресу: 628400, Тюменская область, ХМАО – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38;
многоканальный телефон для справок: 8 (3462)206926;

адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru; адрес официального портала: http://www.admsurgut.ru.

понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00; суббота: с 08.00 до 17.00;

выходной день: воскресень

2.3.3. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы адресе офици льного сайта государственных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги: 2.3.3.1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Ман ийскому автономному округу – Югре (далее – Управление Росреестра). Место расположения Сургутского отдела Управления Росреестра: 628400, Тюменская область, Ханты-Мансийски

автономный округ – Югра, город Сургут, улица Островского, дом 45; телефон: 8 (3462) 232826, 232861; адреса электронной почты: 86\_upr@rosreestr.ru, u8603@yandex.ru;

адрес официального сайта: http://www.rosreestr.ru. График работы: вторник, среда: с 09.00 до 18.00;

четверг: с 09.00 до 20.00;

пятница: с 09.00 до 17.00; суббота: с 09.00 до 16.00;

выходные дни: воскресенье, понедельник

2.3.3.2. Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Ростра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – филиал кадастровой палаты Росреестра).
Место расположения филиала кадастровой палаты Росреестра: 628011, Тюменская область, город Ханты-Манситов (далее).

улица Мира, дом 27, телефон: 8(3462) 300099. Іестонахождение межрайонного отдела филиала кадастровой палаты Росреестра: 628400, Тюменская область

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Григория Кукуевицкого, дом 12/1.

График работы:

понедельник - пятница: с 09.00 до 17.00;

суббота, воскресенье – выходные дни; телефон/факс: 8 (3462) 324443, телефон: 8 (3462) 324445;

адрес электронной почты: fgu86@u86.rosreestr.ru; адрес официального сайта: http://fkprf.ru. 2.3.3.3. Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автоно

округа – Югры (далее – территориальный орган УФНС). Место расположения: 628402, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ули

телефоны для справок: 8-800-200-48-47 – многоканальный, 8(3462)526118, 526400 – приемная; адрес официального сайта: http://www.nalog.ru.

понедельник, среда: с 09.00 до 18.00; вторник, четверг: с 09.00 до 20.00; пятница: с 09.00 до 17.00;

выходные дни: суббота, воскресенье

2.4. Процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений
оде предоставления муниципальной услуги, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее

доставления осуществляется специалистами комитета. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предостав ия муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя): - устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону); - письменной (при письменном обращении заявителя по почте);

- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Ин

- на официальном портале Администрации города http://www.admsurgut.ru (далее – официальный портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);
 в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) ХМАО – Югры» http://86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).
 Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.
 В спучае устного обращения (пично или пот втефому) заявителя (его представителя) специалисты комитета в часы.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты комитета в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информи-рование, может предложить заявителю направить в комитет обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, либо назначить

другое удобное для заявителя время для устного информирования. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю на почтовый адрес, указанный в обращении, или адрес электронной почты, указанный в запросе, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать

адреса́ в информацио́нно́-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в настоящем пункте. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам еспредоставления осуществляется бесплатно. 2.5. Порядок, место размещения указанной в пункте 2.3 настоящего Административного регламента информации

в том числе на стендах, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекомму

тернет» размещается следующая информация: - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулируі тельность по предоставлению муниципальной услуги; - место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты комитета;

- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ;

- процедура получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о - процедура получении информации заявителем по вопросам предоставлении муниципальной услуги, сведении с предоставления муниципальной услуги; - бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее также – заявление, заявление о предоставлениі

земельного участка) и образец его заполнения;

лового участка, и образе его заполнения, - исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги; - текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», полный текст настоящего ад-

министративного регламента можно получить у специалиста комитета). 2.6. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в тах предоставления муниципальной услуги

2.7. Муниципальная услуга состоит из подуслуг:

- предоставление земельных участков гражда́нам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ);

- предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства по основаниям, указанным в статьях 39.3, 39.5, 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства в соответствии с Зе

мельным кодексом Российской Федерации). 2.8. Административные действия и процедуры, в составе регламентируемой муници

 подача заявления о предоставлении земельного участка – выполняет комитет, МФЦ, ХЭУ;
 возврат заявления – выполняет комитет, ХЭУ. Административная процедура не выполняется в подуслуге «предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ»;

- межведомственное информационное взаимодействие – выполняет комитет, Управление Росреестра, филиал катровой палаты Росреестра, территориальный орган УФНС;

- рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги – выполняет комитет, правовое управление, уполномоченное высшее должностное лицс Администрации города, управление общего обеспечения; - выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги – выполняет комитет. ХЭУ. МФЦ

- Выдача (направление), залавитель результата предоставления муниципальной удул и — выполняет коминет, хол, мещ 2.9. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, являющиеся членами некоммерческой ганизации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (далее – заявитель) При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие на основании доверенности, закона, либо акта уполномоченного на то государственного органа или орга

2.10. Результат предоставления муниципальной услуги:

2-тот, тезультат предоставления муниципальном услуги. - решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно; - договор купли-продажи земельного участка в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;

- договор аренды земельного участка в случае предоставления земельного участка в аренду; - решение об отказе в предоставлении земельного участка. Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно оформляется на бланке уполномочен-

ного органа в форме постановления (распоряжения) Администрации города на бумажном носителе.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка оформляется на бланке уполномоченного органа в фор-письма на бумажном носителе. Договор купли-продажи (арек пентном количеству сторон договора и дополнительный э ственную регистрацию прав.

2.11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги. 2.11.1. Максимальный срок предоставления подуслуги «предоставление земельных участков гражданам для веде-садоводства, огородничества или дачного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-Ф3» составляет 18 календарных дней, в том числе не более 14 календарных дней для принятия решения Администраци

2.11.2. Максимальный срок предоставления подуслуги «предоставление земельных участков гражданам для веде ния садоводства, огородничества или дачного хозяйства в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации

составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставляет миципальной услуги в комитет. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставлении муниципальной услуги в комитет. слуги исчисляется со дня передачи МФЦ в комитет документов, обязанность по предоставлению которых возложена на

Оказание муниципальной услуги подлежит прекращению при отказе заявителя от получения муниципальной услу ги, изложенного в письменной форме.

2.12. Правовые основания для предоставления муниципальной услу

2.12.1 гравовые основания для предоставления муниципальной услуги: - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-Ф3 («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 № 44, ст.4147) (далее – Земельный кодекс Российской Федерации); - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-Ф3 «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 29.10.2001 № 44, ст.4148); («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 № 44, ст.4148);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федера

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-03 «О порядке рассмотрения ооращении граждан Россииской федера ции» («Российская газета» от 05.05.2006 № 95);

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-Ф3 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государствен ных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета» от 13.02.2009 № 25);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальны услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168);

у Сосумский насти» (официальный Ин-- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (официальный Ин-нет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.07.2015); - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земель-

ных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» («Новости Югры» («Спе́цвыпуск») от 18.05.2000 № 56); - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонару-

шениях» («Собрание законодательства ХМАО – Югры», 01.06.2010 – 15.06.2010 № 6 (часть 1).

Иные нормативные правовые акты, регламентирующие правоотношения в установленной сфере: - Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными цен-трами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фо́ндов, органами́ го́сударственной власти субъектов Российской Федерации органами местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ» от 03.10.2011 № 40, ст. 5559); - Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организа

ции деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Россий ская газета» от 31.12.2012 № 303):

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении пе-

речня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (официальный «Интернет»-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru or 28.02.2015, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.02.2015 № 36258, далее – приказ Минэкономразвития № 1);

— приказ Министерства экономического развития РФ от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или аукциона на прво заключения поговора время замельного участка. муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящего ся в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в участной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату (официальный Интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru от 27.02.2015, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 26.02.2015

. - постановление Правительства ХМАО – Югры от 17.02.2003 № 29-п «Об арендной плате за земельные участки, за исч нением, земель населенных пунктов» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа» от

20.03.2003 № 2, ст. 221);

- постановление Правительства ХМАО – Югры от 02.04.2008 № 70-п «О порядке определения цены земельны» участков и их оплаты» («Собрание законодательства ХМАО – Югры» от 01.04.2008 № 4 (часть I), ст. 429);

- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2011 № 457-п «Об арендной плате за земельные участки земель населенных пунктов» («Новости Югры» от 09.12.2011 № 190);

- постановление Правительства ХМАО – Югры от 07.08.2015 № 249-п «Об утверждении результатов определения ка-дастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории ХМАО – Югры и призна-нии утратившими силу некоторых постановлений Правительства ХМАО – Югры» («Собрание законодательства Ханты-

нии у гратившими сміу некоторых постановлении гірависівсь ва лижо — кітры» «соорание законодалельства данты Мансийского автономного округа — Югры» («Спецвыпуск») от 07.08.2015 № 8, тома 1 — 9, ст. 708); - Устав муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденный решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД «Информационный бюллетень Думы и Администрации города Сургута» от 28.02.2005 № 2, часть II); - решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» («Информационный бюллетень Думы и Администрации города Сургута» от 30.06.2005 № 6

- решение Думы города от 27.12.2007 № 327-IV ДГ «О порядке распоряжения земельными участками, находящими

рсшение думы города от 27.12.2007 № 32-19 ді «О порядке распоряжения земельными участками, находящими-ся в собственности муниципального образования городского округа город Сургут» («Информационный бюллетень Думы и Администрации города Сургута» от 31.12.2007 № 12, I часть); - решение Думы города от 06.10.2010 № 795-IV ДГ «О Порядке определения размера, условий и сроков уплаты арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования го-родской округ город Сургут, предоставленные в аренду без проведения торгов» («Информационный бюллетень Думы и Алминистрации города Сургута» от 30.09 2010 № 90-Администрации города Сургута» от 30.09.2010 № 9)

- решение Думы города от 29.03.2016 № 851-V ДГ «О порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при заключении договоров купли-продажи без проведения торгов» («Сургутские ве домости» от 09.04.2016 № 13);

домости» от 09.04.2016 № 15);

- постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» («Сургутские ведомости» от 05.03.2011 № 8);

- распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города «Информационный бюллетень Думы и Администрации города Сургута» от 31.12.2005 № 12, III часть) (далее – Регламента Администрации города Сургута» от 31.12.2005 № 12, III часть)

мент Администрации города): распоряжение Администрации города от 05.04.2016 № 505 «О передаче некоторых полномочий высшим долж

ностным лицам Администрации города»; - распоряжение Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земель

ным отношениям Администрации города Сургута»; - настоящий административный регламент.

2.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления подуслуги «предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-Ф3»:

2.13.1.1. Заявление о предоставлении земельного участка в свободной форме либо по рекомендуемой форме, при веденной в приложении 1 к настоящему административному регламенту, в котором указывается:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявите

цель использования земельного участка;

адрес или местоположение земельного участка;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; - один из следующих способов предоставления результатов предоставления муниципальной услуги: в виде бумаж-ного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении, в том числе в МФЦ; в виде бу мажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; в форме электронного об-раза документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. В дополнение к указанному способу в заявлении указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления в виде бумажного документа орый заявитель получает нарочно, либо который направляется заявителю посредством почтового отправления. 2.13.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), кроме случаев пред-

ставления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или регионального портала, а так ке, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. 2.13.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предо-

ставлении земельного участка обращается представитель заявителя.

2.13.1.4. Протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или иного документа. 2.13.1.5. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории. Предоставление схемы рас-

положения земельного участка не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре

2.13.1.6. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию неком мерческого объединения (далее – выписка ЕГРП о правах на земельный участок).

2.13.1.7. Сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в едином государственном реестре юридиче ских лиц (далее – выписка ЕГРЮЛ).

Документы, указанные в подпунктах 2.13.1.6, 2.13.1.7 пункта 2.13.1, являются необходимыми в случае, если ранее ни один из членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан не обращался с ляением с едоохуческом, о городнического илин дачного пекоимиерческого о о вединении грамдан не обращался с плением о предоставлении земельного участка в собственность. 2.13.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления подуслуги «предоставление зе-

иельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства в соответствии с 3eлельным кодексом Российской Федерации»: 2.13.2.1. Заявление о предоставлении земельного участка в свободной форме либо по рекомендуемой форме, при

веденной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, в котором указывается

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявите

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка:

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренны пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участ ка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

цель использования земельного участка;

 почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. один из следующих способов предоставления результатов предоставления муниципальной услуги: в виде бумаж

ного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении, в том числе в МФЦ; в виде бу мажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; в форме электронного об раза документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. В дополнение к указанному способу в заявлении указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления в виде бумажного документа который заявитель получает непосредственно при личном обращении, либо который направляется заявителю посред-

2.13.2.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации. 2.13.2.3. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю

2.13.2.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предо тавлении земельного участка обращается представитель заявителя.

2.13.2.5. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), кроме случаев пред ставления заявления документа, удоствериющего личност в заявляета, представляети заявления, кроме случаев пред ставления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или регионального портала, а так же, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.13.2.6. Кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке

2.13.2.7. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество из и сделок с ним, а с 01 января 2017 года выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемый земельный расправать из приобретаемый расправать и приобретаемый расправать из приобретаемый расправать из приобретаемый расправать из приобретаемый расправать и приобретаемый расправать часток или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а с 01 января 2017 уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемы сведений о зарегистрированных правах на земельный участок (далее – выписка ЕГРП о правах на земельный участок).

2.13.2.8. Выписка из Единого государственного рее́стра юридических лиц о некоммерческой организаци́и, членом орой является гражданин (далее – выписка ЕГРЮЛ). 2.13.2.9. Утвержденный проект межевания территории, в случае его отсутствия – проект организации и застройки

герритории некоммерческого объединения. Документы, указанные в подпунктах 2.13.1.1 – 2.13.1.5 пункта 2.13.1, 2.13.2.1 – 2.13.2.5 пункта 2.13.2, заявитель пр

тавляет самостоятельно. . Документы, указанные в подпунктах 2.13.1.6 пункта 2.13.1. 2.13.1.7 пункта 2.13.1. 2.13.2.6 – 2.13.2.9 пункта 2.13.2

полномоченный орган запрашивает в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные докученты. Указанные докученты указанные докученты. Указанные докученты могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не

пяется основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Способы получения заявителем документов, указанных в пункте 2.13 настоящего административного регла

- 2.14.1. Форму (образец) заявления о предоставлении муниципальной услуги (подпункт 2.13.1.1 пункта 2.13.1, подпункт 2.13.2.1 пункта 2.13.2 настоящего административного регламента) заявитель м - на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

  - у специалиста комитета; специалиста МФЦ:
- ·посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале, Едином и реги ональном порталах;

ональном порталах;
2.14.2. Кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке (подпункт 2.13.2.6 пункта 2.13.2 настоящего административного регламента) заявитель может получить, обратившись в филиал кадастровой палаты Росреестра, а с 01 января 2017 года в орган регистрации прав, в том числе через МФЦ.
2.14.3. Выписка ЕГРЮЛ (подпункт 2.13.1.7 пункта 2.13.1, подпункт 2.13.2.8 пункта 2.13.2. настоящего административного регламента) заявитель может получить посредством обращения в территориальный орган УФНС или посредством

лектронного сервиса ФНС

2.14.4. Выписки ЕГРП о правах на земельный участок (подпункты2.13.1.6 пункта 2.13.1, подпункт 2.13.2.5 пункта 2.13.2 настоящего административного регламента), заявитель может получить посредством обращения в Управление Росреестра или в филиал кадастровой палаты Росреестра, а с 01 января 2017 года в орган регистрации прав, в том чистрации прав, в том

2.14.5. Утвержденный проект межевания территории или проект организации застройки территории некоммерче ского объединения (в случае отсутствия проекта межевания территории) (подпункт 2.13.2.9 пункта 2.13.2 настоящего ад министративного регламента) заявитель может получить посредством обращения в департамент архитектуры и градо строительства Администрации города.

2.15. Порядок предоставления документов

По выбору заявителя заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.13 настоящего административ-ного регламента, представляется одним из следующих способов:

при личном обращении в комитет на бумажном носителе;

почтовым отправлением на почтовый адрес комитета на бумажном носителе; при личном обращении в МФЦ на бумажном носителе; - в электронной форме посредством отправки через личный кабинет Единого или регионального портала (при тех-

та электропной форма посредством эттератория (представлений предоставлений пред

ления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителей: - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление кото-рых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предо-

тавлением муниципальной услуги; - предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предо-ставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Рос-сийской Федерации, нормативными правовыми актами ХМАО – Югры, муниципальными правовыми актами находятся в счиском междении, порима извынии правовании актами лито — от ри, мутичдипальными правовании актами паходяться распоряжении исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведом-ственных исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, на которые данное требование не распространяется в соответствии с перечнем таких документов, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной ус-

- подача документов в орган, не уполномоченный осуществлять прием документов;
- документы исполнены карандашом;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления; прилагаемые документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

- отсутствие одного из документов, перечисленных в пункте 2.13 настоящего административного регламента, если

- отсутствие одного из документов, перечисленных в тупкте 2:13 настоящего адмиг обязанность по его предоставлению возложена на заявителя; - заявление подается лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия

- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержа

- если не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в том числе не предъявлен до́кумент, удостоверяющий личность, или лицо, представляющее заявление и прилага́емые к нему доку-менты, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность. 2.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приоб

ние земельного участка без проведения торгов; - указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользо

возмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды; - указанный в заявлении земельный участок, предоставленный некоммерческой организации, созданной гражда нами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства, относится к имуществу общего пользования;

на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строи-тельства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Феде-рации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них этого объекта незавелишенного строительства;

в них, этого объекта незавершенного строительства; на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строи тельства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооруже ние (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условия: сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооруж ния, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его пре

эвление не допускается на праве, указанном в заявлении; - указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципаль ных нужд, в случае если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, по стоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением

случая предоставления земельного участка для целей резервирования; - указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим ли-цом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком зе

мельном участке, или правообладатель такого земельного участка; - указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим ли цом за́ключен договор о развитии застро́енной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случа-ев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обра тилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов; - указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен до

говор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с ут-вержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значе-ния, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоени территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого раз

мещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; - в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе

в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статъи 39.11 Земельного кодекса РФ; - в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпун-ктом 1 пункта 1 статъи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого зем участка, указанным в заявлении;

\_\_\_\_\_\_ - указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального пла-нирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении зе мельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов; - указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с

госуда́рственной программой РФ, госуда́рственной программой субъекта Российской Фе́дера́ци́и и с заявлением о пре-доставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения; - предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

 в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;
 указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
 указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заівлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участон

ельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федераль ном от 24.07.2007 № 221-Ф3 «О государственном кадастре недвижимости»;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в проекте мез территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов; - наличие запрета, предусмотренного федеральным законодательством, на использование земельного участка в целях, указанных в заявлении

размер образуемого земельного участка не будет соответствовать установленным в соответствии с федера оном требованиям к предельным (минимальным или максимальным) размерам земельных участков

2.19. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предостав-ие муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством РФ не предусмотренс 2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при чении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Продолжение на стр. 10

#### Продолжение. Начало на стр. 8

2.21. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посту ившего с использованием Единого и регионального портала

Письменные заявления, поступившие посредством почтового отправления, при личном обращении через МФL ежат регистрации специалистом ХЭУ в электронном документообороте в течение одного рабочего дня с моме

В случае личного обращения заявителя с заявлением в комитет такое заявление подлежит регистрации специали том комитета в электронном документообороте в течение 15 минут. В случае обращения заявителя посредством Единого или регионального порталов такое заявление подлежит реги-

страции специалистом комитета в электронном документообороте в течение одного рабочего дня с момента его посту

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осу

ществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ. 2.22. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предостав-

ления муниципальной услуги Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной до-ступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпиде ическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется пер-сональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предо-

ставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, а также должна быть обес возможность для реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответство оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями. На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет» размещается информация, указанная в пункте 2.5 настоящего административного регламента. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного до ступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, инфор ма́ционным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муници-пальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона РФ от 24.11.1995 № 181-Ф3 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональ-ных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

- 2.23. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
   2.23.1. Показатели доступности:
   доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления докумен
- тов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; доступность форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на официаль ном портале, на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования, заполнения и подачи в электронной форме;

ем Единого и регионального порталов, электронной почты

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ; возможность получения заявителем уведомления об отказе в предоставлении земельного участка, а также уве-домления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством Единого или регионального порталов. 2.23.2. Показатели качества муниципальной услуги: - соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при
- получении результата предоставления муниципальной услуги;
   соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;
   отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (без-
- действие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги 2.24. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в много функциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления му
- ниципальной услуги в электронной форме 2.24.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответств законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между I и уполномоченным органом.
- и унолномоченным органом.

  2.24.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного кабинета Единого и регионального порталов, направляются в виде файлов в формате XML (далее XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считы

зание и контроль представленных данных. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физи

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) -
- Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной ифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):
- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с зако ством Российской Федерации. При подаче заявлений к ним прилагаются документы, указанные в пункте 2.13 настоящего административного ре-

гламента, за исключением предоставления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя). В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявле

нию также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF долж но позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа. Если бумажный докумен состоит их двух и более листов, электронный образ такого документа формируется в виде одного файла.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается комитетом путем направления заявителк уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и при-лагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных докумен тов, с указанием их о́бъема (далее – уведомление о получении заявления). Уведомление о получении заявления направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за д

Заявление, представленное с нарушением настоящего пункта, не рассматривается уполномоченным органом. Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления комитет направляет заявителю на указанный з заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление

с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление. Документы, которые предоставляются уполномоченным органом (комитетом) по результатам рассмотрения заяв ления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с ис пользованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети «Интернет».

Средства электронный подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению з ентов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- возврат заявления;
- межведомственное информационное взаимодействие рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставле
- іии муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в прило- жении 3 к настоящему административно
- 3.2. Пода́ча заявления о предоставлении земельного участка. Основание для начала выполнения административной процедуры: поступление в комитет заявления о предостав ении земельного участка.
- Сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист комитета, ответствен ный за предоставление муниципальной услуги, специалист ХЭУ.
- Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: проверка и регистра
- ция заявления о предоставлении земельного участка. Проверка заявления выполняется при личном обращении заявителя специалистом комитета, ответсті
- предоставление муниципальной услуги, и включает в себя следующие действия:
- устанавливается предмет обращения; проверяется документ, удостоверяющий личность; проверяются полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его име полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица:
- яется наличие всех необходимых документов исходя из перечня документов, установленного пунктом 2.13 настоящего административного регламента;
- проверяется соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написань разборчиво, указаны фамилия, имя и отчество гражданина, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый дрес написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправле
- проверяются сведения о запрашиваемом земельном участке, в том числе идентификация земельного участка і муниципальных информационных системах учета земельных участков, поверяя на картографической основе́ границь земельного участка, категорию земель, разрешенное использование, территориальное зонирование, месторасположе

ние земельного участка, наложения и пересечения земельного участка, наличие на земельном участке объектов, нали чие сведений о зарегистрированных правах на земельный участок, на публичной кадастровой карте, проверяя общедо чие съедения о зарет истрированных правах на земеняния участок, на публичной кадастровой карте, проверия оощедо ступную информацию (статус, кадастровая стоимость, сведения о границах); - проводится предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявле

ния, возврата заявления или для отказа в предоставлении земельного участка;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.17 настоящего административного регламента, заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и предлагается принять меры по их устранению.

Регистрация заявления осуществляется: - специалистом ХЭУ в электронном документообороте в отношении заявлений о предоставлении земельных участ-ков, поступивших посредством почтового отправления или через МФЦ;

ков, поступивших посредством почтового отправления или через игосту.

- специалистом комитета в автоматизированной информационной системе «Единое окно» в отношении иных заявлений, при этом определяется электронная схема движения документов, сканируются заявление и документы, полученные в бумажном виде, в том числе, поступившие через МФЦ, создается электронное дело в форме электронных образов заявления и документов, представленных на бумажных носителях, присоединения электронных документов.

Дело ведется также на бумажном носителе, если заявление и другие необходимые для предоставления муници-

ьной услуги документы, оформлены и предоставлены заявителем на бумажном носителе. Сотрудник, обеспечивший регистрацию заявления, уведомляет заявителя о регистрации заявления. По желанию вителя ему выдается копия заявления с регистрационным номером. Специалист комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги в электронной форме, при получе-

нии заявления документов посредством Единого и регионального порталов: - распечатывает поступившее заявление на бумажный носитель и передает их для регистрации специалисту коми

- Максимальный срок выполнения административной процедуры:
   в день поступления заявления в комитет;
   при личном обращении заявителя в течение 15 минут.
- Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: наличие заявления о предоставле иципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услу-ги с присвоением регистрационного (входящего) номера и указанием даты поступления. При подаче заявления в электронной форме заявителю сообщается о регистрации заявления путем отражения ин-формации на Едином и региональном порталах в срок, не превышающий один рабочий день после завершения соответ-

3.3. Возврат заявления

Основание для начала проведения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставле

Сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист комитета, ответствен ный за предоставление муниципальной услуги, специалист ХЭУ, руководитель комитета. Решение о возврате заявления о предоставлении земельного участка оформляется на бумажном носителе на блан омитета за подписью руководителя комитета или лица его замещающего

- Специалист комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги
- специалист коминета, ответственный за предоставление мутиципально проверяет заявление на соответствие установленным требованиям; готовит проект решения о возврате заявления на бумажном носителе;
- передает проект письма о возврате на подпись, регистрацию и направление посредством почтового отправления: Руководитель комитета рассматривает проект решения о возврате заявления и подписывает письмо либо отклоня предложенное для подписания письмо с указанием мотивов отклонения.
- Специалист ХЭУ:
- регистрирует письмо о возврате в электронном документообороте; направляет письмо о возврате почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о получении. Максимальный срок выполнения административной процедуры десять рабочих дней со дня поступления зареги

. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление о возвра

аявления с присоединением электронного образа подписанного на бумажном носителе письма о возврате. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: отсутствие/наличие оснований, у ленных пунктами 1, 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

Результат административной процедуры: зарегистрированное письмо о возврате.

Гезультат административной процеду Способ фиксации результата выполно нном документообороте. ния административной процедуры: регистрации письма о возврате в элен Административная процедура не выполняется в подуслуге «предоставление земельных участков гражданам для веде

-дмините рагивная процедура не выполняется в подуслуге «предоставление земельных участков ражданами для вед адоводства, огородничества или дачного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ». 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие. Основание для начала выполнения административной процедуры: поступление зарегистрированного заявления.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист комите ответственный за предоставление муниципальной услуги. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: формирование меж

омственного запроса и обработка ответа на межведомственный запрос. Специалист комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

формируют и направляют в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимо действия (далее – СМЭВ) или портала соответствующего ведомства межведомственные запросы, срок выполнения дей ствия в день получения специалистом комитета заявления;

- получают ответы на межведомственные запросы и проводят обработку ответов на межведомственные запрось

- получают ответы на межведомственные запросы и гроводят обратотку ответов на межведомственные запросы, срок выполнения действия в день получения ответа на межведомственный запрос;
 - при выявлении ошибок в полученных ответах на межведомственный запрос, повторно формируют и направляют в электронной форме посредством СМЭВ или портала соответствующего ведомства межведомственные запросы, срок выполнения действия в день получения ответа на межведомственный запрос.
 Срок направления ответа на межведомственный запрос составляет пять рабочих дней со дня поступления межве-

ственного запроса в органы, предоставляющие документы и сведения.

Непредставление (несвоевременное представление) органами по межведомственному запросу документов и информации в электронной форме, указанной в настоящем пункте, не может являться основанием для отказа в предоставии муниципальной услуги.

Критерий для принятия решения по настоящей административной процедуре: перечень документов, получаемых в порядке межведомственного взаимодействия. Результат выполнения административной процедуры: полученные электронные документы-ответы на межведом

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: присоединение электронных докумен

ответов на межведомственные запросы к электронному делу по оказанию муниципальной услуги Максимальный срок выполнения административной процедуры - шесть абочих дней. 3.5. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предостав-

ии муниципальной услуги. Основание для начала выполнения административной процедуры: поступление специалисту комитета, ответ-ственному за предоставление муниципальной услуги, электронного дела по оказанию муниципальной услуги и ответов

на межведомственные запросы. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: сотрудники комитета, правовое управление, управление общего обеспечения деятельности Администрации города, высшее должностное

лицо Администрации города, уполномоченное на подписание документов в сфере земельных отношений Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры - проведение экспертизы документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставле ной услуги, указанных в пункте 2.18 настоящего административного регламента;

решение вопроса о соответствии представленных документов перечню, указанному в пункте 2.13 настоящего адистративного регламента;

- подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- согласование, подписание и регистрация подготовленных документов;
   передача результата предоставления муниципальной услуги для его выдачи (направления) заявителю.
- Специалист комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие админи тративные действия:
- проводит анализ поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- отказа в представлении муниципальной устуги, направляет электронное сообщение в отдел договорных и арендных отношений комитета о подготовке расчета размера арендной платы или выкупной цены. Административное действие не выполняется в подуслуге «предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства по статье 3 Феде рального закона́ от 25.10.2001 № 137-Ф3»;
  - готовит проект одного из решений,
- Специалисты отдела договорных и арендных отношений комитета в течение двух рабочих дней со дня поступлен пектронного сообщения
- . готовят расчет размера арендной платы в случае предоставления земельного участка в аренду или расчет выкуп ены в случае предоставления земельного участка в собственность за плату (далее также – расчет)
- присоединяют расчет к электронному делу по оказанию муниципальной услуги. Начальник отдела комитета, специалисты комитета, ответственные за внесение сведений в информационную систему учета земельных участков, руководство комитета, специалисты правового управления выполняют согласовани

проекта решения по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме. Уполномоченное высшее должностное лицо Администрации города рассматривает поступивший проект решения

и подписывает его либо отклоняет с указанием мотивов отклонения Управление общего обеспечения деятельности Администрации города:

- готовит для подписания согласованное решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплат-но и передает его подпись уполномоченному высшему должностному лицу Администрации города; - контролирует своевременное подписание решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

регистрирует подписанное решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно ре-

об отказе в предоставлении земельного участка в электронном документообороте; - обеспечивает рассылку подписанного и зарегистрированного решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решения об отказе в предоставлении земельного участка в установленном порядке. Критерий для принятия решения по настоящей административной процедуре: отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.18 настоящего административного регламента Максимальный срок выполнения административной процедуры по подуслуге «предоставление земельных участ

ков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства в соответствии с Федеральным зако-ном от 25.10.2001 № 137-Ф3» - 10 календарных дней. Максимальный срок выполнения административной процедуры по подуслуге «предоставление земельных участ-ков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации» - 18 календарных дней.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное уполномоченным вы ностным лицом Администрации города и зарегистрированное: - распоряжение (постановление) Администрации города о предоставлении земельного участка в собственность

#### бесплатно;

- письмо Администрации города об отказе в предоставлении земельного участка.
- Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация в электронном документообороте пра-ого акта о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении емельного участка либо соответствующего договора.

3.6 Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги
Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированных доку.

результатом предоставления муниципальной услуги.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры: специалист комитета, от ветственный за предоставление муниципальной услуги, специалист ХЭУ, специалист управления общего обеспечения еятельности Администрации города.

Специалист комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, исходя из способа получения ре зультата муниципальной услуги:

- выдает результат муниципальной услуги заявителю или его представителю нарочно;

- передает результат муниципальной услуги специалисту ХЭУ для направления посредством почтового отправле ния заказным письмом с описью вложения и уведомлением о получении или выдачи результата через МФЦ.

При подаче заявления в электронной форме посредством Единого и регионального порталов, также при наличии в заявлении адреса электронной почты специалист комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги направляет уведомление о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги либо мотивированного отказа в предоставлении услуги и возможности получить ре зультат предоставления услуги с присоединением электронного образа документа, являющегося результатом предо ставления муниципальной услуги.

Критерии принятия решения по настоящей административной процедуре: оформленный документ, являк

результатом предоставления муниципальной услуги, и способ получения результата муниципальной услуги. Результат административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ-результат предоставлю ния муниципальной услуги.

- «Способ фиксации результата административной процедуры: в случае получения результата муниципальной услуги лично в комитете расписка заявителя (представителя за вителя) о получении решения;
- в случае направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением реестр почтовых отправлений с последующим получением уведомления о получении;
   в случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ запись о передаче документов в

МФЦ, отображаемая в электронном документообороте; при подаче заявления в электронной форме – отражение информации на Едином и региональном портале Максимальный срок выполнения административной процедуры: не более четырех рабочих дней со дня получения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подписанного и зарегистрированного

3.7. Возможность осуществления административной процедуры либо административного действия в ее составе

гронной форме. В электронной форме возможно осуществление следующих административных процедур и действий

- подача заявления и документов посредством Единого и регионального порталов услуг (при технической возмож подача заявлении и документов посредством сдиного и регионального порталов услуг (при техническо пости), с использованием средств электронной идентификации заявителя, в том числе электронной подписи; - межведомственное информационное взаимодействие;

 подготовка и согласование проекта решения; направление результата предоставления муниципальной услуги на адрес электронной почты в виде электронно го образа документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

#### Формы контроля за исполнением административного регламента

- 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений настоящего админи стративного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муни
- ильной услуги осуществляется: председателем комитета либо лицом его замещающим. 4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявле ние и устранение нарушений порядка и срока исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявите пей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на действия (бездействия) лиц, участвующих в пре

Плановые проверки осуществляются по утвержденному графику путем выборочной проверки поступивших заяв

ий на предоставление муниципальной услуги. При плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (ком

плексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка). Внеплановая проверка осуществляется при наличии обращений на несоблюдение требований настоящего адми нистративного регламента.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выяв ления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодатель ством Российской Федерации.

- 4.3. Должностные лица уполномоченного органа, его структурных подразделений несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
  4.4. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с
- . ями законолательства
- 4.5. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 11.06.2010 № 102-оз должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся: - в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- срока предоставления муниципальной услуги; в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо в нарушении установленного срока осуществления
- в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуге, а равн
- при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ);
   в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установлен ных к помешениям МФЦ).
- 4.6. Специалисты комитета, правового управления, управления общего обеспечения, ХЭУ несут дисциплинарную ответственность за нарушения при выполнении административных действий.
- 4.7. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и органи-зации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять в Администрацик города или в комитет индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершен ванию порядка предоставления муниципальной услуги. 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющег
- иципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих 5.1. Заявители вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выра-шееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его
- Действие раздела 5 настоящего административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблю дением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и иципальных услуг». 5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий
- муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. 5.3. Жалоба должна содержать:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего нципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица
- либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен отве
- его должностного лица либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предостав
- ляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть пред-ставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. 5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждаю-
- ций полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия дии полномочни на осуществление действии от имени завители. В качестве документа, подтверждающего полномочи на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов: - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководи
- телем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на долж ответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности
- ответствии с которым такое физичестветнице от ответствие высовать от инвенти заявители оез доверенностит. 5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, наруие порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги). Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

- В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в со-отствии с законодательством Российской Федерации. 5.6. Жалоба в электронной форме подается заявителем посредством электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальнук услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг. 5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего административного ре
- гламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством РФ, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется. 5.8. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления кото
- рой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, егс кностного лица либо муниципальных служащих. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рас-

матривается заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующую сферу в порядке, предусмо-ренном настоящим разделом административного регламента.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жа побе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в пись менн<u>о</u>й форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотре

- 5.10. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
   требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Рос-
- сийской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Россий-ской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
   отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными закона-
- ми и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной норма-тивными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опе-чаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установ-
- ного срока таких исправлений. 5.11. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и
  документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные
- интересы других лиц и если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую
- 5.12. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают
- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего административного регла
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.9 настоящего адми нистративного регламента. 5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административно-го правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонару-
- шениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедли тельно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.
  - 5.14. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает
- оснащение мест приема жалоб; информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещени информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах; - консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляю
- щего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электрон ной почте, при личном приеме; -формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных

жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в прием документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем на-рушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее ре

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмо-трение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение

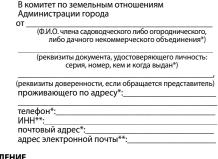
рение орган принимает решение ображения можения должность объека в се удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее

- устранению выявленных непрушении, в том чисте по выдаче заявителю результата муниципиальной услуги, не позданд пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. 5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем нятия решения, в письменной форме.
- 5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

   наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фагимя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- лим, отчество (при наличнии) его должностного лица, принявшего решение по жалоое, номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездей-ствие) которого обжалуется;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя: основания для принятия решения по жалобе
- основания для приплим решения по жалосе, принятое по жалобе решение; в случае признания жалобы обоснованной сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предонения результата муниципальной услуги; - сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
- 5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы долж
- тным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следу
- ющего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации. 5.20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же - подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством
- Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела администра-
- тивного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы. 5.21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом в случае наличия в жалобе нецензурных либо
- оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. 5.22. Ответ на письменную жалобу не дается в следующих случаях: текст письменной жалобы не поддается прочтению;
  - в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу или почтовый адрес, по которому
- должен быть направлен ответ.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства»

Рекомендуемая форма заявления для подуслуги «предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»



подпись

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне в собственность бесплатно для ведения садоводства земельный участок, расположен

(указать адрес или местоположение земельного участка) площадь земельного участка\*

Я даю согласие на использование моих персональных данных в работе Администрации города. Способ получения результата муниципальной услуги\*: личное получение /через МФЦ / почтой (нужное подчеркнуть, указать)

Электронный образ решения прошу направить на адрес электронной почты:

#### Приложение:

- 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя
- 2. Копия доверенности (если заявление подается представителем заявителя).
- 3. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории 4. Протокол общего собрания членов некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение з льных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа.

	(подпись)

**Примечание:** сведения, отмеченные знаком: «\*» - подлежат обязательному указанию; «\*\*» - подлежат заполненик

#### Продолжение. Начало на стр. 8

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйствах

Рекомендуемая форма заявления для подуслуги «предоставление земельных участков граждана для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации»

В комитет по земельным отношениям Председателю комитета по земельным отношениям Администрации города (реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем и когда выдан\*) (реквизиты доверенности, если обращается представитель) проживающего по адресу\*: телефон\* инн\*\* почтовый адрес\* адрес электронной почты\*\*

(подпись)

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне в собственность за плату (аренду) для ведения садоводства, огородничества или дачного озяйства (нужное выбрать и подчеркнуть, выбрать) земельный участок, расположенный\*:\_\_\_\_

(указать адрес или местоположение земельного участка) кадастровый номер\*\* \_\_\_\_основание предоставления\* (указать пункт и статью Земельного кодекса Российской Федерации) площадь земельного участка\* Я даю согласие на использование моих персональных данных в работе Администрации города. Способ получения результата муниципальной услуги\*: личное получение /через МФЦ / почтой (нужное подчеркнуть, указать)

Электронный образ решения прошу направить на адрес элект

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

Копия доверенности (если заявление подается представителем заявителя).
 Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации.

4. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю.

Примечание: сведения, отмеченные знаком: «\*» - подлежат обязательному указанию; «\*\*» - подлежат заполненик

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйствах

#### Блок-схема предоставления муниципальной услуги



#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7953 от 27.10.2016

О внесении изменения в постановление Администрации города от 10.04.2014 № 2365 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Ре **гламента Администрации города»:**1. Внести в постановление Администрации города от 10.04.2014 № 2365 «Об утверждении границ прилега-

- ющих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» изменение, признав утратившим силу абзац седьмой пункта 1 постановления.
- 2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

в электронном виде.

Глава города В.Н. Шувалов

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2068 от 26.10.2016

#### О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на террито рии города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в го роде Сургуте», распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте Прави́л землеполь-зования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая ходатайство о́тдела по́ вопросам общественной безопасности о внесении и́зменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением город ской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел I «Порядок применения Правил землепользования и застройки на территории города Сургута и внесения в них изменений» (протокол от 05.10.2016 № 202):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении из ений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки на территории города Сургута в срок не менее двух и не бо лее четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта внесения изменений в Правила пепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроителы зонированию.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой ин формации и разместить на официальном портале Администрации горола 4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шатуно ва А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7936 от 26.10.2016

Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является отдел молодёжной политики Администрации города

В соответствии с п. 3 постановления Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута», распоря́жением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- 1. Утвердить положение о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, соста фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является отдел молодёжной политики Администрации города, согласно приложению.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2016.
- 3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 7936 от 26.10.2016

Положение о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является отдел молодёжной политики Администрации города

1.1. Положение о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является отдел молодёх да руководителем муниципальных оюджетных и автономных учреждении, куратором которых является отдел молодеж-ной политики Администрации города (далее – положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Россий-ской Федерации, постановлением Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута», распоряжением Администрации города от 01.06.2011 № 1340 «Об утверждении Положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций». 1.2. Настоящее положение вводится в целях установления системы оплаты труда и выплат компенсационного и сти-мулирующего характера руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых яв-

ляется отдел молодёжной политики Администрации города (далее – учреждения), а также в целях усиления материаль-ной заинтересованности руководителей учреждений в повышении эффективности и качества труда, четкого распреде-ления и использования средств на оплату труда. Оплата труда руководителей учреждений производится из фонда опла-ты труда учреждений в зависимости от количества и качества затраченного труда и его конечных результатов. 1.3. Выглаты, установленные настоящим положением, производятся за счет средств, предусмотренных в планах

финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

## 2. Порядок и условия оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является отдел молодёжной политики Администрации города

2.1. Размер должностного оклада руководителей учреждений определяется в порядке, установленном приложени-ем 3 к постановлению Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута», устанавливается трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) и утверждается распоряжением Администрации города.

2.2. Перечень работников основного персонала учреждений определяется положением об оплате труда учреждений.

2.3. Конкретный размер коэффициента кратности к средней заработной плате основного персонала для определе-

ния размера должностных окладов руководителей устанавливается с соблюдением принципа оптимального соотноше-ния оплаты труда руководителей и работников учреждений на основании критериев оценки деятельности руководите-пей учреждений за предыдущий финансовый год согласно приложению 1 к настоящему положению, но не более 5.

лем учреждении за предвудиий унипальсывии год согласно приложению тк настоящему положению, но в оолее с Индексация размера должностного оклада руководителя учреждению осуществляется одновременно с индексаци-ей размеров должностных окладов работников учреждений в соответствии с настоящим положением. 2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в порядке, определенном приложением 4 к постанов-лению Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципаль-

ных учреждений города Сургута».

2.5. Система выплат стимулирующего характера руководителей учреждений устанавливается в целях повышения материальной заинтересованности руководителей учреждений в конечных результатах труда, в инициативном и творческом отношении к работе для достижения наибольшей эффективности работы учреж-дений в целом. Система стимулирующих выплат включает в себя:

- надбавку за стаж работы;

повышающий коэффициент к установленному должностному окладу за наличие ученой степени, почетного звания и награждение почетным знаком;

- единовременную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску один раз в календарном году

- систему премиальных выплат. 2.5.1. Надбавка за стаж работы является персонифицированной и устанавливается каждому руководителю с учетом отработанного им времени в учреждениях данной отросли. Основным документом для определения стажа работы, да-ющего право на получение надбавки, является трудовая книжка. Период времени, необходимый для приобретения пра-ва на надбавку за стаж работы, закрепляется в коллективных договорах учреждений.

ния и награждение почетным знаком:

- повышающий коэффициент к установленному должностному окладу за ученую степень доктора наук – 0,2;
- повышающий коэффициент к установленному должностному окладу за ученую степень кандидата наук – 0,1;
- повышающий коэффициент к установленному должностному окладу награжденным орденами и медалями, ведомственным онамым отличия в труде либо удостоенным почетного звания СССР, РСФСР, Российской Федерации или Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, соответствующими профилю выполняемой работы – 0,1.
При наличии двух и более оснований, выплата по повышающему коэффициенту к установленному должностному окладу подохволится только по опрому из осмований до желадунию работыма.

аду производится только по одному из оснований по желанию работника.

окладу производится только по одному из основании по желанию ратогку один раз в календарном году.

2.5.3. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску один раз в календарном году.
Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску устанавливается руководителям учреждений в
размере одного месячного фонда оплаты груда и производится на основании распоряжения Администрации города. В
случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску не зависит от итогов оценки труда руководителя. Право на предоставление единовременной выплаты возникает через шесть месяцев с момента трудоу-

2.5.4. Система премиальных выплат.

Система премиальных выплат руководителя включает в себя: - премирование по итогам работы за квартал;

премия за выполнение особо важного и сложного задания.

единовременное премирование к профессиональному празднику; единовременное премирование к юбилейным датам учреждения.

 2.5.5. Премирование руководителей учреждений по итогам работы за соответствующий отчетный период (квартал).
 По результатам оценки итогов работы учреждений за соответствующий отчетный период (квартал), премировани водителей учреждений производится с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждений. лич ного вклада руководителей в осуществление основных задач и функций, определенных уставами учреждений, а такж

нения обязанностей, предусмотренных трудовым договорог Премия по результатам работы за отчетный период (квартал) начисляется пропорционально времени, отработаному руковолителями.

Премия по итогам работы за отчетный период (квартал) руководителям учреждений устанавливается в размере дс 45% от месячного фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности.

Конкретный размер премии по результатам работы за отчетный период (квартал) определяется на основании це мых показателей деятельности учреждений за отчетный период согласно приложению 2 к настоящему положению. Достигнутые значения целевых показателей за отчетный период «Финансово-экономической деятельности», ут-

вержденных приложением 2 к настоящему положению, предоставляются на согласование в специализированное учреждение, обеспечивающее деятельность муниципальных организаций (далее – специализированное учреждение), в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал – до 08 декабря текущего финансового года. Специализированное учреждение рассматривает и согласовывает целевые показатели раздела 2 «Финансово-эко-номическая деятельность» и пункта 3.3 раздела 3 «Уровень исполнительской дисциплины», утвержденным приложением 2 к настоящему положению в течение трех рабочих дней.

Отчет о достижении значений целевых показателей за отчетный период деятельности учреждения (далее – отчет) авляется учреждением куратору, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал - до 13 декабря текущего финансового года. Куратор рассматривает, утверждает и направляет отчет в течение трех рабочих дней с момента получения отчета в

пурнов ресстав ризвест, у въсумаст и направляет от състава прех расстава дисте завистна получения отчета и специализированное учреждение для подготовки проекта распоряжения о выплате премии. Специализированное уч реждение в течение трех рабочих дней подготавливает проект распоряжения о выплате премии. При применении к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания премия за соответствующий период не

іачивается. 2.5.6. Премия за выполнение особо важного и сложного задания.

Премия за выполнение особо важного и сложного залания выплачивается в порядке, определенном поллунктом 3.10.3 пункта 3.10 приложения 4 к постановлению Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута».

2.5.7. Единовременное премирование к профессиональному празднику

Руководителям учреждений производится единовременное премирование к профессиональному праздн (День молодежи – 27 июня) в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

Выплата единовременного премирования осуществляется на основании распоряжения Администрации города.

Подготовку распоряжения осуществляет специализированное учреждение

2.5.8. Единовременное премирование к юбилейным датам.

Руководителям учреждений производится единовременное премирование к юбилейным датам учреждений (5, 10 15 и далее через каждые 5 лет) в размере до одного месячного фонда оплаты труда. Выплата производится в предела: средств, предусмотренных в планах финансово-хозяйственной деятельности, на оплату труда работников учреждений Выплата единовременного премирования осуществляется на основании распоряжения Администрации города подготовленного специализированным учреждением

- 2.5.9. Месячный фонд оплаты труда руководителей для единовременной выплаты к отпуску и выплат премиально го характера определяется на дату выхода распоряжения Администрации города, исходя из следующих составляющих - установленного должностного оклада;
  - ежемесячной надбавки к установленному должностному окладу за стаж работы
- повышающего коэффициента к установленному должностному окладу за наличие ученой степени, почетного звания и награждение почетным знаком
  - ежемесячной процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение 1 к положению о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд о́платы т́руда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является отдел молодёжной политики Администрации города

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

деятельности руководителей учреждений для установления коэффициента кратности при определении должностного оклада руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является отдел молодёжной политики Администрации города

Наименование	Показатели для установления кратности	Условия	Коэффициент кратности за при- нятый показатель
1. Муниципальное бюд- жетное учреждение (да- лее – МБУ) центр специ-		за 1 штатную единицу за каждое	0,010 0,050
альной подготовки «Си- бирский легион»	<ul> <li>- наличие специализированного объекта (центр военно-приклад- ных видов спорта) за пределами города;</li> <li>- наличие специализированного объекта (центр экстремальных видов спорта)</li> </ul>	наличие наличие	1,400 0,310
2. МБУ «Вариант»	- количество штатных единиц; - отдельно стоящие здания (помещения, клубы по месту жительства); - одновременное функционирование более двух летних площадок; - наличие творческих молодежных объединений, работающих в клубах и центрах по месту жительства; - организация работы ресурсного центра	за 1 штатную единицу за каждое за каждую наличие наличие	0,010 0,050 0,040 0,580 0,100
номное учреждение по работе с подростками и	<ul> <li>количество штатных единиц;</li> <li>мероприятия по организации временных рабочих мест для под- ростков и молодежи;</li> <li>отдельно стоящие здания (помещения, клубы по месту житель- ства)</li> </ul>	за 1 штатную единицу наличие за каждое	0,010 1,270 0,050

Приложение 2 к положению о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является отдел молодёжной политики Администрации городо

#### ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

деятельности учреждения и критерии оценки деятельности руководителей муниципальных, бюджетных

Целевые показатели деятельности руко- водителя учреждения	Критерии оценки деятельности руко- водителя учреждения, в баллах	Максималь- ное количе- ство баллов	Периодичность отчетности/ подтверждающие документы		
1. Основная деятельность учреждений		CADO GUARAGO			
1.1. Выполнение показателей основной деятельности учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, выполнение работ (не менее 95% по каждому показателю, характеризующему объем и качество оказания муниципальных услуг, выполнение работ)	от 95% (включительно) — 15 баллов; до 95% - 0 баллов. Выполнение показателей основной деятельности учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальным услуги (менее 95% по каждому показателю, характеризующему объем и качество оказания муниципальной услуги) влечет за собой снижение баллов пропорционально к общему количеству показателей (в соответствии с методикой расчета")	15	квартал/отчет о выполнении п- казателей основной деятельн сти учреждения в соответствии муниципальным заданием на ок зание муниципальных услуг, в полнение работ		
1.2. Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими услуги (основной персонал)	от 95% (включительно) – 5 баллов; до 95% - 0 баллов.	5	квартал/ письменная информ ция о замещении штатных доля ностей основного персонала		
Максимальное количество баллов при прове- дении итогов по разделу за 1 – 4 квартал	20				
2. Финансово-экономическая деятельность			•		
	от 95% (включительно) — 10 баллов; до 95 % — 0 баллов	10	квартал/отчет о расходовани средств на выполнение муниц пального задания на оказание м ниципальных услуг, работ (нара тающим итогом)		
2.2. Соблюдение сроков предоставления ме- сячных, квартальных и годовых отчетов, пла- нов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности (с расчетами и обоснованиями) и иной запраши- ваемой информации	соблюдение – 10 баллов; несоблюдение – 0 баллов.	10	квартал/ письменная информ ция о нарушении сроков		
	наличие – 0 баллов; отсутствие – 5 баллов	5	квартал**/ сведения о кредито ской задолженности. Информаці о дебиторской задолженности		
2.4. Отсутствие нарушений временного пери- ода по выплате зарабогной плать, налоговым  и иным платежам в бюджет и внебюджетные  фонды, расчетов с поставщиками и подрядчи- ками: - заработная плата – 1 месяц с установ- ленной локальным актом даты выплаты; - на- логовые и иные платежи в бюджет и внебюд- жетные фонды – 1 месяц с даты, когда платежи  должны осуществляться согласно законода- тельству; - расчеты с поставщиками и подряд- чиками – 2 месяца с даты, когда платежи долж- ны осуществляться согласно условиям муни- ципальных контрактов, договоров	наличие — 0 баллов; отсутствие — 15 бал- лов	15	квартал/ заявка на финансиров ние, платежные поручения, пр доставляемые к финансовому с чету об использовании субсиди		
<ol> <li>Выполнение плана поступлений от иной приносящей доход деятельности</li> </ol>	выполнение – 5 баллов; невыполнение – 0 баллов	5	І квартал/ отчет о результатах де тельности муници- пального у реждения и об использовании з крепленного за ним имущества		
Максимальное количество баллов при прове- дении итогов по 2 разделу за 1 квартал	45				
Максимальное количество баллов при прове- дении итогов по 2 разделу за 2 – 4 квартал	40				
3. Уровень исполнительской дисциплины					
<ol> <li>3.1. Обеспечение информационной открыто- сти</li> </ol>	обеспечение регистрации и размещения актуальной информации об учреждении на федеральных, региональных порталах в полном объеме в соответ-ствии с требованиями, установленными законодательством – 5 баллов; необеспечение – 0 баллов; системное сопровождение и актуализация в учреждении официального Интернет-сайта, в том числе размещение общей информации в соответствии с действующим законодательством – 5 баллов; отсутствие – 0 баллов	10	квартал/ письменная информ ция, служебные записки (балл начисляются по каждому крит рию)		
пожарной безопасности	соблюдение – 10 баллов; нарушение – 0 баллов	10	квартал/ служебная записка отсутствии актов, приказов, фи сирующих нарушение		
3.3. Отсутствие нарушений, выявленных органа- ми внутреннего и внешнего финансового кон- троля (Контрольно-счетной палатой, контроль- но-ревизионным управлением, главным распо- рядителем бюджетных средств, куратором)	отсутствие – 5 баллов; наличие – 0 баллов	5	квартал/ предписания, акты пр верок, приказы, письменная и формация		
	отсутствие – 5 баллов; наличие – 0 баллов	5	квартал/ постановления, опредления, акты о наложении штр фов		
ствующих о нарушении законодательства РФ					

#### Примечания:

'методика расчета: X / У × 100= Z% ((X) – количество невыполненных в полном объеме (< 95%) показателей; (У) – об щее количество показателей, Z% - процент выполненных показателей к общему объему показателей). Для опреколичества баллов необходимо Z%  $\times$  10 баллов / 100%;

учитывая сроки сдачи отчетности по дебиторской и кредиторской задолженности, оцениваются данные отчета з\* треды́дущий квартал.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7918 от 25.10.2016

О внесении изменения в постановление Администрации города от 10.03.2016 № 1684 «Об утверждении порядка выявления и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние или в состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки, а также пользования жилым (нежилым) помещением не по целевому назначению»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «О́б утверждении Регламента Администрации

- ----1. Внести в постановление Администрации города от 10.03.2016 № 1684 «Об утверждении порядка выявле ния и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние или в состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки, а также пользования жилым (нежилым) помещением не по целевому назначению» (с изменениями от 25.04.2016 № 3116) изменение, дополнив подпункт 2.3 пункта 2 приложения к постановлению абзацем следующего содержа-ния:
- «- при поступлении информации из управляющей компании или Сургутского отдела инспектирования Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с предоставлением акта обследования жилого помещения проводит мероприятия, предусмотренные подпунктом 2.5 пункта 2 настоящего порядка».
- 2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шату

Глава города В.Н. Шувалов

#### ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ОПЕКУНОВ, ПОПЕЧИТЕЛЕЙ, ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ

#### Уважаемые опекуны, попечители, приемные родители!

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО Югры от 29 января 2010 года № 25-п дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей имеют право на предоставление один раз в год путевок, курсовок в оздоровительные лагеря или санаторно-курортные организации (при наличии медицинских показаний), а также на оплату проезда к месту лечения (оздоровления) и обратно.

Данная мера социальной поддержки может быть реализована одним из следующих способов

1. Выезд ребенка в детский оздоровительный (санаторно-курортный) лагерь в составе организованной группы по путевке, предоставленной Департаментом образования Администрации города.

Путевки и оплата проезда к месту лечения (оздоровления) и обратно предоставляются детям бесплатно.

Для получения путевки законному представителю необходимо обратиться с заявлением в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Сургут», по адресам: Югорский тракт, 38, 3-й этаж (ТРЦ «СурутСитиМолл») или улица Профсоюзов, 11, 3-й этаж (ТРЦ «Агора»). Режим работы: понедельник- пятница с 08-00 до 20-00, Суббота с 08-00 до 20-00;

К заявлению о предоставлении путевки и оплаты проезда прилагаются следующие документы: документ, удостоверяющий личность заявителя; медицинская справка по форме N 070/у.

2. Возмещение расходов за самостоятельно приобретенную санаторно-курортную (оздоровительную) путевку и оплату проезда к месту лечения (оздоровления) и обратно.

Возмещение расходов на приобретение путевок, курсовок и оплаты проезда к месту лечения (оздоровления) и обратно осуществляется при условии, что подопечный в текущем году не получал меру социальной поддержки в виде бесплатной путевки и оплаты проезда к месту лечения (оздоровления) в составе организованной группы через Департамент образования Администрации города и законный представитель обратился за данной мерой социальной поддержки не позднее 30 календарных дней после возвращения из места лечения (оздоровления).

Размер возмещения расходов на приобретение путевки определяются исходя из фактической стоимости путевки, но не более 35 000 рублей.

Оплата проезда, в том числе за пределы территории Российской Федерации, производится аналогично оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 №76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в ХМАО Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа».

Для возмещения расходов за самостоятельно приобретенную путевку, курсовку в оздоровительные лагеря или санаторно-курортные организации (при наличии медицинских показаний), а также оплаты проезда к месту печения (оздоровления) и обратно, предоставляются следующие документы:

- заявление о возмещении расходов;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- медицинская справка по форме N 070/у;
- копия договора о приобретении путевки с оздоровительным лагерем или санаторно-курортной организацией; с организациями, оказывающими услуги по реализации путевок в указанные организации;

- копия лицензии (сертификата соответствия), содержащей сведения о том, что оздоровительный лагерь или санаторно-курортная организация имеет право на оказание оздоровительных услуг, за исключением слу чая, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.03.2015 № 207 «О применении на территориях Республики Крым и г. Севастополя законодательства Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности и законодательства РФ о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

- документы, подтверждающие расходы на приобретение путевки (отрывной талон к путевке с подписью ответственного лица и печатью оздоровительного лагеря или санаторно-курортной организации, приходнокассовый ордер или квитанцию к нему, кассовый чек);

- оригиналы проездных документов (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) или копию свидетельства о регистрации или технического паспорта транспортного средства, подтверждающего право собственности на транспортное средство, квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовые чеки автозаправочных станций:

- копия выписки из кредитной организации с реквизитами лицевого счета, открытого на имя подопечного. Документы на иностранном языке представляются с приложением их нотариально заверенных переводов на русский язык.

Заявление и документы могут быть поданы законными представителями детей:

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или портала государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа:
- через МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Сургут» по адресам: Югорский тракт, 38, 3-й этаж (ТРЦ «СурутСитиМолл») или улица Профсоюзов, 11, 3-й этаж (ТРЦ «Агора»). Режим работы: понедельник- пятница с 08-00 до 20-00, Суббота с 08-00 до 20-00;
- лично в управление по опеке и попечительству Администрации города по адресу: г.Сургут, пр.Советов, 4 кабинет 102. Режим работы: понедельник с 9-00 до 12-30.

#### Обращаем Ваше внимание!

Не производится возмещение расходов за приобретение путевки, курсовки, оплаты проезда к месту лече ния (оздоровления) и обратно в случаях:

- предоставления бесплатной путевки медицинской, образовательной организацией либо предприятием по месту работы законного представителя;
- отдыха, оздоровления в благоприятных регионах Российской Федерации без приобретения санаторно-ку рортной (оздоровительной) путевки, курсовки;
- туристического отдыха за пределами Российской Федерации;
- обращения по истечении 30 календарных дней с момента возращения ребенка из места лечения (оздо ровления):
- получения медицинских услуг без заключения договора с санаторно-курортной (оздоровительной) орга низацией и оформлением путевки, курсовки;
- предоставления документов, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям дей ствующего законодательства.

Решение об отказе в возмешении расхолов на приобретение путевки и оплату проезда может быть обжало вано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. За дополнительной информацией Вы можете обращаться в Управление по опеке и попечительству по адре

су: г. Сургут, пр.Советов, 4, каб.102,тел.8(3462)522-887.

Управление по опеке и попечительству

#### понедельник, **НОЯБРЯ** 7



**05.00** «Доброе утро» 09.00, 12.00, 14.00, 03.00 Новости **09.05** Д/ф «Парад 1941 года на Красной площади» (12+) 10.10 «Жить здорово!» (12+)

11.05 Модный приговор **12.15** «Про любовь» (16+) **13.20**, 14.15, 15.15, 01.15

«Время покажет» (16+) **15.00** Новости с субтитрами **16.00** «Мужское / Женское» (16+)

**17.00** «Наедине со всеми» (16+) 18.00 Вечерние новости с субтитрами «Давай поженимся!» (16+)

**19.50** «Пусть говорят» (16+) **21.00** «Время»

21.30 Сериал «Таинственная страсть» (16+)

«Вечерний Ургант» (16+) **00.00** «Познер» (16+) 01.00 Ночные новости

02.40, 03.05 Сериал «Агент национальной безопасности» (16+)

### РОССИЯ

**05.00**, 09.15 Утро России **06.07**, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро» **09.00**, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести

**09.55** «О самом главном» (12+) 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»

11.55, 01.05 Сериал «Сваты» (12+) 14.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)

**17.40** «Прямой эфир» (16+) 18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+) 21.00 Сериал «Гражданин Никто» (12+)

00.05 Специальный корреспондент (12+) 03.15 Сериал «Дар» (12+)



[СТВ ОДИН]]

05.00 Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+)

**06.00**, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» **06.10** «Новое утро»

07.30 «Студия Юлии Высоцкой» (0+)

08.05 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)

10.20 Сериал «Лесник» (16+) **12.00** «Суд присяжных» (16+)

13.25 «Обзор. Чрезвычайное происшествие»

**14.00** «Место встречи» 16.25 Сериал «Улицы разбитых

фонарей-9» (16+) «Говорим и показываем» (16+)

19.45 Сериал «Брат за брата-2» (16+) 23.30 «Итоги дня»

**00.00** «Поздняков» (16+)

00.10 Сериал «Морские дьяволы-5» (16+) **02.10** «Место встречи» (16+)

**03.11** «Их нравы» (0+)

02.55 Сериал «Закон и порядок» (18+) **04.00** СТВ. «Информационная программа

«Новости Сургута» (12+) **04.30** СТВ. «Тип-топ новости» (12+)



06.00 X/ф «Шпион по соседству» (12+) 07.45 М/с «Три кота» (0+)

08.00, 09.00, 01.00 Сериал «Последний из Магикян» (12+) 09.30 Фэнтези «Оз. Великий

и ужасный» (12+) 12.00, 20.00 Сериал «Молодёжка» (16+) 13.00 Сериал «Кухня» (16+)

**13.30**, 18.30, 00.30 В центре событий (16+) 14.00 Сериал «Кухня» (12+) 15.30, 19.00 Сериал «Воронины» (16+)

21.00 X/ф «Война миров» (16+) 23.10 «Уральские пельмени» (16+) «Кино в деталях»

с Фёдором Бондарчуком (18+) Сериал «Папа на вырост» (16+) 04.30 Сериал «Кости» (16+)

**05.30** «Ералаш» (0+) **05.50** Музыка на СТС (16+)



06.00 «Настроение» **07.00** «TOH» (16+)

08.00 X/ф «Дом, в котором я живу» (6+) 10.00, 10.50 X/ф «Добровольцы»

Москва. Красная площадь. Торжественный марш, посвященный 75-й годовщине Парада на Красной площади 7 ноября 1941 года. Прямая трансляция

12.45 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+) 13.50 «Осторожно, мошенники!» (16+) 14.30, 22.00, 00.00 События

**14.55** «Просто вкусно» (12+) **15.10**, 20.00, 21.30 В центре событий (16+) 15.35 «Красная зона» (12+)

15.50 «Хронограф» (12+) 16.00 «Обложка. Первое лицо» (16+)

**16.35** «Естественный отбор» (12+) 17.40 Сериал «20 лет без любви» (16+) **19.30** «Наши тесты» (12+)

19.45 «Комедианты» (16+) 20.30 «Час истины» (16+)

22.30 «Плохой, худший, президент» (16+) **23.05** Без обмана. «Солёное против сладкого» (16+)

00.30 X/ф «Каменное сердце» **04.25** Д/ф «Волосы. Запутанная история» (12+)



**05.00**, 02.20 «Странное дело» (16+)

**06.00** СТВ. «Вставай!» (0+) **07.00**, 12.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+) **07.15**, 12.45, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+) **07.30** «С бодрым утром!» (16+)

08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+) **09.00** «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+) 11.00 Документальный проект

«Кровь потомков» (16+) 12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)

«Званый ужин» (16+) 14.00 X/ф «Ворошиловский стрелок» (16+) **17.00**, 03.20 «Тайны Чапман» (16+)

18.00, 01.20 «Самые шокирующие гипотезы» (16+) 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)

20.00 X/ф «Мы из будущего» (16+) **22.20** «Водить по-русски» (16+) 23.25 X/ф «Над законом» (16+)

**04.20** «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)

## $\mathbf{P}$ ОССИЯ $\mathcal{K}$

07.00 «Евроньюс» на русском языке **10.00**, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры

**10.15**, 01.40 «Наблюдатель» 11.15 «Библиотека приключений»

ВТОРНИК, ноября 8

11.30 X/ф «Достояние республики»

13.45 «Линия жизни». Борис Евсеев 14.40 Мировые сокровища. «Бухта Ха-Лонг. Удивительный мир островов»

15.10 Спектакль «Принцесса Турандот»

**17.30** «Острова»

18.10 Исторические концерты. Иври Гитлис

19.00 Мировые сокровища. «Леднице. Княжеская роскошь и садово-. парковое искусство»

19.15 Спокойной ночи, малыши!

**19.45** Главная роль 20.05 «Сати. Нескучная классика...» с Василием Бархатовым и Алексеем Бартошевичем

**20.45** «Правила жизни» **21.15** Д/ф «Мария Полякова. Своя среди чужих»

**22.15** «Тем временем» 23.00 Д/ф «Сочинение жизни» 23.50 X/ф «Мой друг Иван Лапшин» 01.25 Цвет времени. Леон Бакст

02.40 Мировые сокровища. «Монте-Альбан. Религиозный и торговый центр»



06.00, 09.00 Мультфильмы СМФ (0+)

**08.00** «TOH» (16+)

09.30 Сериал «Слепая. Игрушки» (12+) 10.00 Сериал «Слепая. На крючке» (12+)

**10.30** Д/ф «Гадалка. Счастье в наследство» (12+)

Д/ф «Гадалка. Моя половинка» (12+) «Места Силы. Горный Алтай» (12+) 12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко.

Месть из саркофага» (12+) 13.30 Д/ф «Охотники за привидениями. Треснувшее зеркало» (16+)

14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Месть соседей» (16+)

**14.30**, 18.30 В центре событий (16+) **15.00** «Мистические истории» (16+) **16.00** Д/ф «Гадалка. Стакан соли» (12+)

16.30 Д/ф «Гадалка. Расплата» (12+) 17.00 Д/ф «Гадалка. Кто ее любит» (12+) Сериал «Слепая. Закон 17.30 бутерброда» (12+)

18.00 Сериал «Слепая. Птица счастья» (12+)

19.00 Сериал «Тринадцать» (16+) 19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+) 19.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

**20.00** СТВ. «Наши профессии» (0+) 20.30 Сериал «Анна-Детективъ» (12+) 21.15 Сериал «Кости» (16+) 23.00 X/ф «Шоссе смерти» (16+)



**07.00** «В поисках поклевки» (16+)

**07.30**, 04.40 «Холостяк» (16+)

**09.00** «Дом-2. Lite» (16+) **10.30**, 23.00 «Дом-2. Остров любви» (16+)

**12.00** «Танцы» (16+) 14.00 «Comedy Woman» (16+)14.30 Фэнтези «Гарри Поттер

и Принц-полукровка» (12+) 17.30, 18.00, 18.30 Сериал «Интерны» (16+)

19.00, 19.30 Сериал «Ольга» (16+) 20.00, 20.30 Сериал «Универ» (16+) 21.00, 02.55 X/ф «Любовь в большом

городе» (16+) **00.00** «Дом-2. После заката» (16+) 01.00 X/ф «Людоед» (16+)

06.15 «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)



05.00, 13.45 X/ф «Гори, гори моя звезда» (12+)

**06.30**, 13.15 «Спортивный калейдоскоп» (12+)

07.00 «С 7 до 9» (12+) 09.00, 15.45 Мультфильм (6+) **09.25**, 15.35 «Югорика» (6+)

**09.35** «Наследие Югры» (16+) 10.10 Сериал «Одна ночь любви» (16+) **11.00**, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00

Новости (16+) **11.15** Д/ф «Красная столица пустыни» (12+) 11.45 X/ф «Война и мир» (12+)

**15.15** «Новости планеты» (6+) **16.00**, 21.40 «Тайны кино» (12+) 16.30 «Большой скачок» (12+)

**17.15** Д/ф «Прототипы» (12+) **18.15**, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)

**18.30** «Север». Новости Севера (16+) **19.30**, 23.30 «Частный вопрос» (16+)

20.00 Сериал «Цена жизни» (16+) **21.05** «День» (16+)

22.10 Сериал «Перевозчик» (16+) 00.00 Сериал «Новые миры» (16+) **00.50**, 03.25 Музыкальное время (18+)

# 02.30 Сериал «Под прикрытием» (16+)



**05.00** «Доброе утро» 09.00, 12.00, 14.00, 03.00 Новости

09.10, 04.15 Контрольная закупка 09.40 Женский журнал

**09.50** «Жить здорово!» (12+) 10.55 Модный приговор

12.20 «Про любовь» (16+) **13.25**, 14.15, 15.15, 01.30

«Время покажет» (16+)

**15.00** Новости с субтитрами 16.00 «Мужское / Женское» (16+)

**17.00** «Наедине со всеми» (16+) 18.00 Вечерние новости с субтитрами

**18.45** «Давай поженимся!» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+)

21.00 «Время»

21.30 Сериал «Таинственная страсть» (16+)

**23.35** «Вечерний Ургант» (16+)

00.10 Ночные новости

**00.25** Д/ф «Крутой маршрут Василия Аксенова» (12+) 02.20, 03.05 Сериал «Агент националь ной безопасности» (16+)

## РОССИЯ

**05.00**, 09.15 Утро России **06.07**, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»

**09.00**, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 09.55 «О самом главном» (12+) 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»

11.55, 01.10 Сериал «Сваты» (12+)

14.55 Сериал «Тайны следствия» (12+) **17.40** «Прямой эфир» (16+) 18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)

21.00 Сериал «Гражданин Никто» (12+)

«Команда» с Рамзаном Кадыровым (12+) 03.20 Сериал «Дар» (12+)



[ств(один)]

05.00 Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+) **06.00**, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»

**06.10** «Новое утро» **07.30** «Студия Юлии Высоцкой» (0+)

Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+) 10.20 Сериал «Лесник» (16+)

**12.00** «Суд присяжных» (16+) 13.25, 04.05 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)

14.00 «Место встречи» 16.25 Сериал «Улицы разбитых фонарей-9» (16+) 18.05 «Говорим и показываем» (16+)

19.45 Сериал «Брат за брата-2» (16+) **23.30** «Итоги дня» 00.00 Сериал «Морские дьяволы-5» (16+)

**01.00** «Место встречи» (16+)

**02.55** «Квартирный вопрос» (0+)

**04.30** СТВ. «Тип-топ новости» (12+)



**06.00**, 05.30 «Ералаш» (0+) 06.10 М/с «Барбоскины» (0+) 06.45 М/с «Приключения

Джеки Чана» (6+) 07.40 M/c «Три кота» (0+) 08.00, 09.00, 01.00 Сериал «Последний

из Магикян» (12+) 09.30 «Уральские пельмени» (16+) 09.50 X/ф «Война миров» (16+) 12.00, 20.00 Сериал «Молодёжка» (16+)

13.00, 14.00 Сериал «Кухня» (12+) **13.30**, 18.30, 00.30 В центре событий (16+) 15.30, 19.00 Сериал «Воронины» (16+) 21.00 X/ф «Война миров Z» (12+)

23.10 Шоу «Уральских пельменей» (16+)

02.30 Сериал «Папа на вырост» (16+)



04.30 Сериал «Кости» (16+)



**06.00** «Настроение» 07.00, 15.10, 20.00, 21.30 В центре событий (16+)

**07.30** «Мамина кухня» (12+)

**07.50** «Хи-химики» (6+) **08.00** «Доктор И...» (16+) 08.30 X/ф «Разные судьбы» (12+) 10.35 Д/ф «Валентина Талызина.

Зигзаги и удачи» (12+)

**11.30**, 14.30, 22.00 События 11.50 Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+) 13.35 Ток-шоу с Татьяной Устиновой «Мой герой» (12+)

**14.55** «Просто вкусно» (12+) **15.35** «Красная зона» (12+) **15.50** «Хронограф» (12+) **16.00** «Обложка. Голый Гарри» (16+)

**16.35** «Естественный отбор» (12+) 17.40 Сериал «20 лет без любви» (16+) 19.30 «Бон аппетит» (12+)

**19.45** «Обыкновенная история» (12+) 20.30 «Час истины» (16+) 22.30 «Осторожно, мошенники!» (16+) 23.05 «Прощание. Любовь Полищук» (16+)

00.00 События. «25-й час» 00.30 «Право знать!» (16+) 01.55 X/ф «Форт Росс» (6+)





05.00, 04.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)

**06.00** СТВ. «Вставай!» (0+) **07.00**, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+) **07.20**, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)

**07.30** «С бодрым утром!» (16+) **08.30**, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+) 09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+) 11.00 Документальный проект.

«На грани счастья» (16+) **12.00**, 16.05 «Информационная программа 112» (16+) **13.00** «Званый ужин» (16+)

14.00 X/ф «Мы из будущего» (16+) **17.00**, 03.40 «Тайны Чапман» (16+) **18.00**, 01.40 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)

20.00 X/ф «Мы из будущего-2» (16+)

22.00 «Водить по-русски» (16+)

23.25 X/ф «Револьвер» (16+)

## 02.40 «Странное дело» (16+) РОССИЯ $|\mathcal{K}|$

06.30 «Евроньюс» на русском языке **10.00**, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 10.15. 01.55 «Наблюдатель»

11.15. 23.50 Сериал «Коломбо» **12.55**, 20.45 «Правила жизни» 13.20 «Пятое измерение»

13.50 X/ф «Овод» 15.10 Спектакль «Конармия»

**23.45** Худсовет

17.30 «Острова» 18.10 Исторические концерты 19.05 Д/ф «Гилберт Кит Честертон»

19.15 Спокойной ночи, малыши! **19.45** Главная роль **20.05** «Абсолютный слух» 21.15 Д/ф «Рафаэль. Путь в Россию» 21.55 Мировые сокровища.

Мечта, воплощенная в бетоне» 22.15 Власть факта. «Модернизация по-ирански» 23.00 Д/ф «Сочинение жизни»

**01.25** Мировые сокровища. «Байкал.

«Университет Каракаса.



**08.45** «Наши тесты» (12+)



06.00, 09.15 Мультфильмы СМФ (0+) **08.00**, 14.30, 18.30 В центре событий (16+) **08.30** «В красной зоне» (12+)

**09.00** «Ваше здоровье» (16+) 09.30 Сериал «Слепая. Воображаемая подруга» (12+) 10.00 Сериал «Слепая. Секретарша» (12+)

**10.30** Д/ф «Гадалка. Своя могила» (12+)

11.00 Д/ф «Гадалка. Ненасытный» (12+) 11.30 «Не ври мне. Бедный родственник» (12+) 12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко.

Просто я работаю волшебником» (12+)

Учительница и ученик» (16+) 14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Спящий в гробу» (16+) **15.00** «Мистические истории» (16+)

13.30 Д/ф «Охотники за привидениями.

**16.00** Д/ф «Гадалка. Вода заберет тебя» (12+) **16.30** Д/ф «Гадалка. Старший брат» (12+) 17.00 Д/ф «Гадалка. Утренний муж» (12+) 17.30 Сериал «Слепая. Взрослая дочь» (12+)

Бабушка из земли» (12+) 19.00 Сериал «Тринадцать» (16+) **19.30**, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+) 19.45 СТВ. «Тип топ новости» (12+)

18.00 Сериал «Слепая.

20.00 СТВ. «Наши профессии» (0+) 20.30 Сериал «Анна-Детективъ» (12+) 21.15 Сериал «Кости» (16+) 23.15 X/ф «Темный город» (16+)



07.00 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+) **07.30**, 04.30 «Холостяк» (16+)

**09.00** «Дом-2. Lite» (16+) **10.30** «Дом-2. Остров любви» (16+) 11.30, 14.00 «Comedy Woman» (16+)

**12.00** «Танцы» (16+) **14.30**, **15.00**, **15.30**, **16.00**, **16.30**, **17.00**, 17.30, 18.00, 18.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+) 19.00, 19.30 Сериал «Ольга» (16+) 20.00, 20.30 Сериал «Универ» (16+)

в большом городе-2» (16+) 23.00 «Дом-2. Город любви» (16+) **00.00** «Дом-2. После заката» (16+) 01.00 X/ф «Отскок» (12+) 06.20 «Женская лига:

21.00, 02.40 X/ф «Любовь



парни, деньги и любовь» (16+)

**05.00**, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)

**05.30**, 11.15, 13.15, 17.15 «Частный вопрос» (16+) **06.25** «Кошки-осторожки» (6+) 06.40 М/ф «Юху и его друзья» (6+)

**07.00** «С 7 до 9» (12+)

09.00, 15.45 Мультфильм (6+) 09.25, 15.35 «Расскажи и покажи» (6+) **09.35**, 21.05 «День» (16+)

10.10 Сериал «Одна ночь любви» (16+) 11.45 X/ф «Война и мир» (12+) 13.45 Д/ф «Рождение лодки, или Особенности сибирского

судостроения» (12+) 14.00 «Новости планеты» (6+) 14.10, 20.00 Сериал «Цена жизни» (16+)

**15.05** «Мои соседи» (16+) 16.00, 21.40 «Тайны кино» (12+) **16.30** «Опыты дилетанта» (12+)

18.15, 18.45 «Север».

Агентство советов (16+) **18.30** «Север». Новости Севера (16+) 19.30, 23.30 «Давайте разберемся» (16+)

**19.45**, 23.45 «Спецзадание» (16+) 22.10 Сериал «Перевозчик» (16+)

00.00 Сериал «Новые миры» (16+) 00.50, 03.25 Музыкальное время (18+)

02.30 Сериал «Под прикрытием» (16+)

## СРЕДА, 9 НОЯБРЯ



**05.00** «Доброе утро»

09.00, 12.00, 14.00, 03.00 Новости 09.10, 04.15 Контрольная закупка

09.40 Женский журнал **09.50** «Жить здорово!» (12+)

**10.55** Модный приговор **12.15** «Про любовь» (16+)

13.20, 14.15, 15.15 «Время покажет» (16+) 15.00 Новости с субтитрами

**16.00** «Мужское / Женское» (16+)

**17.00** «Наедине со всеми» (16+)

18.00 Вечерние новости с субтитрами

**18.45** «Давай поженимся!» (16+) **19.50** «Пусть говорят» (16+)

21.00 «Время»

21.30 Сериал «Таинственная страсть» (16+) 00.10 Ночные новости

00.25 Д/ф «Марлен Дитрих и Грета Гарбо. Ангел и божество» (16+) 02.15, 03.05 Сериал «Агент национальной безопасности» (16+)

### РОССИЯ

05.00, 09.15 Утро России **06.07**, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»

09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести **09.55** «О самом главном» (12+) 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 «Вести. Регион-

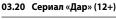
Тюмень» 11.55, 01.05 Сериал «Сваты» (12+)

14.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)

**17.40** «Прямой эфир» (16+) 18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой

и Евгением Поповым (12+) 21.00 Сериал «Гражданин Никто» (12+)

23.05 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)





[СТВ (ОДИН)]

05.00 Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+) **06.00**, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»

**06.10** «Новое утро»

**07.30** «Студия Юлии Высоцкой» (0+)



08.05 Сериал «Возвращение

**12.00** «Суд присяжных» (16+)

14.00 «Место встречи»

23.30 «Итоги дня»

Мухтара-2» (16+)

Сериал «Лесник» (16+)

**13.25**, 04.00 СТВ. «Информационная

16.25 Сериал «Улицы разбитых

**18.05** «Говорим и показываем» (16+)

19.45 Сериал «Брат за брата-2» (16+)

00.00 Сериал «Морские дьяволы-5» (16+)

06.45 М/с «Приключения Джеки Чана» (6+)

08.00, 09.00, 01.00 Сериал «Последний

«Уральские пельмени» (16+)

12.00, 20.00 Сериал «Молодёжка» (16+)

**13.30**, 18.30, 00.30 В центре событий (16+)

15.30, 19.00 Сериал «Воронины» (16+)

23.05 Шоу «Уральских пельменей» (16+)

02.30 Сериал «Папа на вырост» (16+)

фонарей-9» (16+)

**01.00** «Место встречи» (16+)

**04.30** СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

**02.55** «Дачный ответ» (0+)

**06.00**, 05.30 «Ералаш» (0+)

07.40 М/с «Три кота» (0+)

06.10 M/c «Барбоскины» (0+)

из Магикян» (12+)

09.50 X/ф «Война миров Z» (12+)

13.00, 14.00 Сериал «Кухня» (12+)

21.00 X/ф «Элизиум» (16+)

04.30 Сериал «Кости» (16+)

**05.40** Музыка на СТС (16+)

программа «Новости Сургута» (12+)

07.00, 15.10, 20.00, 21.30 В центре событий (16+)

**07.30** «Мамина кухня» (12+) **07.45** «Своими глазами» (12+) **08.00**, 15.50 «Хронограф» (12+)

**08.15** «Доктор И...» (16+) 08.45 X/ф «Личное дело судьи

Ивановой» (12+) **10.30** Д/ф «Екатерина Васильева. На что способна любовь» (12+)

**11.30**, 14.30, 22.00 События 11.50, 01.10 Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+)

13.40 Ток-шоу с Татьяной Устиновой «Мой герой» (12+) «Просто вкусно» (12+)

**15.35** «Красная зона» (12+) **16.00** «Обложка. Карьера БАБа» (16+) **16.35** «Естественный отбор» (12+)

17.40 Сериал «20 лет без любви» (16+) 19.30 «Наши тесты» (12+) 19.45 «Комедианты» (16+)

**20.30** «Час истины» (16+)

**22.30** «Линия защиты» (16+) 23.05 «Хроники московского быта.

Битые жены» (12+) **00.00** События. «25-й час»

00.25 «Русский вопрос» (12+)

**03.00** Д/ф «Бегство из рая» 04.05 Сериал «Департамент» (16+)



[СТВ ТРИ]

**05.00**, 09.00, 04.10 «Территория заблуж-

дений с Игорем Прокопенко» (16+) **06.00** СТВ. «Вставай!» (0+) 07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная

программа «Новости Сургута» (12+) **07.20**, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+) **07.30** «С бодрым утром!» (16+) **08.30**, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)

11.00 Документальный проект.

«Рай обреченных» (16+) **12.00**, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)

13.00 «Званый ужин» (16+) 14.00 Х/ф «Мы из будущего-2» (16+)

**17.00**, 03.10 «Тайны Чапман» (16+) **18.00**, 01.10 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)

20.00 X/ф «Кандагар» (16+) 22.00 «Смотреть всем!» (16+) 23.25 X/ф «Гравитация» (16+) 02.10 «Странное лело» (16+)

## $\mathbf{P}$ ОССИЯ $\mathcal{K}$

**06.30** «Евроньюс» на русском языке 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры

**10.15**. 01.55 «Наблюдатель» 11.15, 23.50 Сериал «Коломбо»

12.55 «Правила жизни» 13.20 «Пешком...» Москва ар-деко

13.50 X/ф «Овод»

Людмила Целиковская

15.10 Спектакль «Дамы и гусары» 17.25 «Больше, чем любовь»

18.10 Исторические концерты 19.05 Д/ф «Константин Циолковский» 19.15 Спокойной ночи, малыши!

19.45 Главная роль 20.05 Искусственный отбор 20.45 Галине Вишневской посвящается...

22.45 Д/ф «Лао-цзы» **23.00** Д/ф «Сочинение жизни»

**23.45** Худсовет 01.25 Соната №2 для фортепиано



06.00 Мультфильмы СМФ (0+)

08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)

**08.30** «В красной зоне» (12+) **08.45** «Наши тесты» (12+) **09.00** «Хи-химики» (12+)

09.15 «Хронограф» (12+)

09.30 Сериал «Слепая. Вторая свадьба» (12+)

Сериал «Слепая.

Накануне свадьбы» (12+) **10.30** Д/ф «Гадалка. Седая женщина» (12+) **11.00** Д/ф «Гадалка. Метка бабочки» (12+)

11.30 «Не ври мне. Сны» (12+) 12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко. Мегалиты.

Загадка древнего мира» (12+) Д/ф «Охотники за привидениями. Сонный паралич-3» (16+)

**14.00** Д/ф «Охотники за привидениями. Я умерла» (16+)

**15.00** «Мистические истории» (16+)

**16.00** Д/ф «Гадалка. Проклятое дитя» (12+) 16.30 Д/ф «Гадалка. Просто скажи «да» (12+) 17.00 Д/ф «Гадалка.

Букет для любовницы» (12+) 17.30 Сериал «Слепая. Считалочка» (12+)

18.00 Сериал «Слепая. Дорога к сердцу» (12+) **19.00** «Диалог» (16+)

**19.50** «Обыкновенная история» (12+)

**20.00** «Комедианты» (16+) 20.30 Сериал «Анна-Детективъ» (12+)

21.30, 22.15 Сериал «Кости» (12+) 23.15 X/ф «Идеальный мир» (16+)



07.00 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+) **07.30**, 04.20 «Холостяк» (16+)

**09.00** «Дом-2. Lite» (16+)

**11.30** «Битва экстрасенсов» (16+) **12.30**, 13.30, 14.00 «Comedy Woman» (16+) 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Сериал «СашаТаня» (16+) 19.00, 19.30 Сериал «Ольга» (16+) 20.00, 20.30 Сериал «Универ» (16+) 21.00, 02.45 X/ф «Любовь в большом городе-3» (12+) **22.35** «Однажды в России. Лучшее» **23.00** «Дом-2. Город любви» (16+) **00.00** «Дом-2. После заката» (16+) 01.00 X/ф «Водительские права» (16+) 06.35 «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)

**10.30** «Дом-2. Остров любви» (16+)



**05.00**, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 23.00,

02.00 Новости (16+) 05.30, 13.15 «Давайте разберемся» (16+)

05.45, 13.30 «Спецзадание» (16+) **06.25** «Кошки-осторожки» (6+)

06.40 М/ф «Юху и его друзья» (6+) **07.00** «С 7 до 9» (12+) **09.00**, **15.45 Мультфильм (6+)** 

**09.25**, 15.35 «Югорика» (6+) **09.35** «День» (16+)

10.10 Сериал «Одна ночь любви» (16+) 11.25 X/ф «Война и мир» (12+)

13.45 Д/ф «Святилище Нёр Ойки и Щёхринг Ойки» (12+)

**14.00** «Кулинары» (6+) 14.10 Сериал «Цена жизни» (16+) 15.00 «Новости планеты» (6+)

**15.10** «Наследие Югры» (16+) **16.00** «Тайны кино» (12+)

**16.30** «Эксперименты» (12+) **17.15** «По сути» (16+)

**17.30** «Духовный мир Югры» (12+) **18.15** «Север». Агентство советов (16+) **18.30** «Север». Новости Севера (16+)

**18.50** Чемпионат КХЛ. Сезон 2016-2017. «Югра» (Ханты-Мансийск) - «Медвешчак» (Загреб, Хорватия) (6+), в перерыве - новости (16+), по окончании «День» (16+)

22.10 Сериал «Перевозчик» (16+) **23.30** Чемпионат КХЛ. Сезон 2016-2017. «Югра» (Ханты-Мансийск) - «Медвешчак (Загреб, Хорватия) (6+)

02.30 Сериал «Под прикрытием» (16+) **03.25** Музыкальное время (18+)

#### ЧЕТВЕРГ, 10 НОЯБРЯ IFTRFPC YFTRFPC YFTRFP



**05.00** «Доброе утро» **09.00**, 12.00, 14.00, 03.00 Новости

09.10. 04.10 Контрольная закупка 09.40 Женский журнал

**09.50** «Жить здорово!» (12+) 10.55 Модный приговор

12.15 «Про любовь» (16+) **13.20**, 14.15, 15.15, 01.20

«Время покажет» (16+) 15.00 Новости с субтитрами

16.00 «Мужское / Женское» (16+) 17.00 «Наедине со всеми» (16+)

**18.00** Вечерние новости с субтитрами 19.00 Юбилейный вечер

Александра Зацепина **21.00** «Время»

21.30 Футбол. Товаришеский матч. Сборная России сборная Катара

**23.35** «Вечерний Ургант» (16+)

00.10 Ночные новости 00.25 На ночь гляля (16+)

02.10. 03.05 Сериал «Агент национальной безопасности» (16+)

## РОССИЯ

**05.00**. 09.15 Утро России **06.07**, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»

09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести **09.55** «О самом главном» (12+) **11.40**, 14.40, 17.20, 20.45

«Вести. Регион-Тюмень» 11.55, 01.40 Сериал «Сваты» (12+)

14.55 Сериал «Тайны следствия» (12+) 17.40 «Прямой эфир» (16+) 18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)

21.00 «Поединок». Программа Владимира Соловьёв (12+) 23.00 Концерт, посвящённый Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Прямая трансляция

из Государственного

Кремлёвского Дворца 03.55 Сериал «Дар» (12+)



[ств(один)]

05.00 Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+)

**06.00**, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» **06.10** «Новое утро»

**07.30** «Студия Юлии Высоцкой» (0+) 08.05 Сериал «Возвращение

Мухтара-2» (16+) 10.20 Сериал «Лесник» (16+) 12.00 «Суд присяжных» (16+) 13.25, 04.00 СТВ. «Информационная

программа «Новости Сургута» (12+) 14.00 «Место встречи» 16.25 Сериал «Улицы разбитых

фонарей-9» (16+) «Говорим и показываем» (16+) 18.05 19.45 Сериал «Брат за брата-2» (16+)

23.30 «Итоги дня» **00.00** «Большие родители» (12+) **00.50** «Место встречи» (16+)

**02.50** «Их нравы» (0+) 03.05 Сериал «Закон и порядок» (18+) **04.30** СТВ. «Тип-топ новости» (12+)





**06.00**, 05.00 «Ералаш» (0+) 06.10 M/c «Барбоскины» (0+)

06.45 М/с «Приключения Джеки Чана» (6+) 07.40 М/с «Три кота» (0+) 08.00, 09.00, 09.30, 01.00 Сериал «Последний из Магикян» (12+)

10.00 X/ф «Элизиум» (16+) 12.00, 20.00 Сериал «Молодёжка» (16+) 13.00, 14.00 Сериал «Кухня» (12+)

**13.30**, 18.30, 00.30 В центре событий (16+) 15.30. 19.00 Сериал «Воронины» (16+) 21.00 X/ф «2012» (16+) **00.00** «Уральские пельмени» (16+)

02.00 Сериал «Папа на вырост» (16+)

04.00 Сериал «Кости» (16+) **05.40** Музыка на СТС (16+)



06.00 «Настроение» 07.00, 15.10, 20.00, 21.30 В центре событий (16+)

**07.30** «Мамина кухня» (12+)

**07.45** «Своими глазами» (12+) **08.00**, 15.50 «Хронограф» (12+)

**08.10** «Доктор И...» (16+) 08.45 X/ф «В полосе прибоя» (12+) **10.30** Д/ф «Три жизни

Виктора Сухорукова» (12+) **11.30**, 14.30, 22.00 События 11.50, 00.30 Сериал « . Пуаро Агаты Кристи» (12+)

**13.40** Ток-шоу с Татьяной Устиновой «Мой герой» (12+) 14.55 «Хи-химики» (6+)

15.05 «Соцсовет» (12+)

**15.35** «Красная зона» (12+) 16.00 «Обложка. Силиконовый глянец» (16+)

**16.35** «Естественный отбор» (12+) 17.40 Сериал «20 лет без любви» (16+) **19.30** «Бон аппетит» (12+) 19.45 «Обыкновенная история» (12+)

20.30 «Диалог» (16+) 22.30 «10 самых... Плодовитые звёзды» (16+) **23.05** Д/ф «Закулисные

войны в театре» (12+) 00.00 События. «25-й час» 02.25 Д/ф «Екатерина Васильева

**03.20** Д/ф «Диеты и политика» (12+)

На что способна любовь» (12+)

04.05 Сериал «Департамент» (16+)

[СТВ(ТРИ)]

**05.00**, 04.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)

**06.00** СТВ. «Вставай!» (0+) **07.00**. 12.30. 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+) **07.20**, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)

**08.30**, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+) **09.00** «Документальный проект» (16+) **12.00**, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)

**07.30** «С бодрым утром!» (16+)

13.00 «Званый ужин» (16+)

14.00 X/ф «Кандагар» (16+) 17.00, 03.30 «Тайны Чапман» (16+) **18.00**. 01.00 «Самые шокирующие

гипотезы» (16+) 20.00 X/ф «Охота на пиранью» (16+) **22.20** «Смотреть всем!» (16+)

23.25 X/ф «Первый удар» (16+) **02.00** «Минтранс» (16+) **02.50** «Ремонт по-честному» (16+)

РОССИЯ **06.30** «Евроньюс» на русском языке

10.00. 15.00. 19.30, 23.30 Новости культуры **10.15**. 01.55 «Наблюдатель» 11.15. 23.50 Сериал «Коломбо»

12.55 «Правила жизни» 13.20 «Россия, любовь моя!». «Корякские традиции» 13.50 X/ф «Овод»

15.10 Спектакль «На всякого мудреца довольно простоты» 17.50 «Эпизоды». Алла Казанская

18.30 Исторические концерты. Артур Рубинштейн 19.15 Спокойной ночи, малыши!

Леонид Утесов»

**19.45** Главная роль

20.05 Черные дыры. Белые пятна 20.45 Алексей Симонов «Кусочки жизни...Леонид Утесов» **21.15** Д/ф «С песней по жизни.

22.15 «Культурная революция» **23.00** Д/ф «Сочинение жизни» **23.45** Худсовет 01.25 Фабио Мастранджело и

симфонический оркестр

Произведения А. Бородина,

«Русская филармония».





19.00 Сериал «Тринадцать» (16+) 19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+) 19.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+) **20.00** СТВ. «Наши профессии» (0+) 20.30 Сериал «Анна-Детективъ» (12+)



**07.00** «Экстрасенсы ведут расследование» (16+) **07.30**. 04.40 «Холостяк» (16+) **09.00** «Лом-2 Lite» (16+) **10.30** «Дом-2. Остров любви» (16+) **11.30** «Битва экстрасенсов» (16+) 12.30, 13.30, 14.00 «Comedy Woman» (16+) 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Сериал «Интерны» (16+) 19.00, 19.30 Сериал «Ольга» (16+)

20.00, 20.30 Сериал «Универ» (16+) 21.00, 03.00 X/ф «Дублёр» (16+) 22.35 «Однажды в России. Лучшее» **23.00** «Дом-2. Город любви» (16+)

**00.00** «Дом-2. После заката» (16+) 01.00 X/ф «Тринадцать» (16+) 04.35 «THT-Club» (16+)

06.15 «Женская лига:



**05.00**. 06.00. 11.00. 13.00. 17.00. 19.00. 23.00, 02.00 Новости (16+) **05.30**, 11.15, 13.15, 17.30 «По сути» (16+)

**05.45**, 13.30, 17.15 «Духовный мир Югры» (12+) **06.25** «Кошки-осторожки» (6+) 06.40 М/ф «Юху и его друзья» (6+)

09.00, 15.45 Мультфильм (6+) **09.25** «Расскажи и покажи» (16+) **09.35**, 21.05 «День» (16+)

**07.00** «С 7 до 9» (12+)

10.10 Сериал «Одна ночь любви» (16+) 11.40 X/ф «Война и мир» (12+) 13.45 Д/ф «Северная Сосьва» (12+) **14.00** «Новости планеты» (6+)

14.15 «Московский стиль Тамара Гвердцители» (16+) 15.00 «Мамочки» (16+) **15.20** «Академия профессий» (6+)

15.35 «Расскажи и покажи» (6+) 16.00. 21.40 «Тайны кино» (12+) **16.30** «Большой скачок» (12+)

**18.15**, 18.45 «Север». Агентство советов (16+) **18.30** «Север». Новости Севера (16+)

19.30, 23.30 «Давайте разберемся» (16+) **19.45**, 23.45 «Спецзадание. Северный дом» (12+)

и три лета» (16+) 22.10 Сериал «Перевозчик» (16+)

00.00 X/ф «Ее лучший удар» (16+) 02.30 Сериал «Под прикрытием» (16+)

20.00 Сериал «Две зимы

**03.25** Музыкальное время (18+)



30 октября на берегу у набережной Оби, в районе бывшего рыбокомбината, было многолюдно. В этот день в России отмечается День памяти жертв политических репрессий, и сургутяне, потомки репрессированных, члены общественных организаций, ветераны города пришли почтить память тысяч людей, не по своей воле приехавших в далекие тридцатые годы в эти края. Митинг прошел рядом со строящимся памятником жертвам политических репрессий.

# КРАСНЫЕ ГВОЗДИКИ

#### Без вины виноватые

Сегодня трудно понять и оправдать те события, что происходили в 30-е годы 20 века в нашей стране и назывались «раскулачиванием» и классовой борьбой. Сотни тысяч людей были отправлены на выживание, а многие – на смерть далеко на Север. Их называли спецпереселенцами, врагами народа, и даже местные жители относились к ним настороженно. Эти сильные люди сумели не просто выжить в суровом краю, но и вырастить детей, и послужить своей стране.

Заместитель главы Администрации города **Александр Пелевин** 

на митинге подчеркнул, что репрессированные не были врагами своей страны. «Те горькие годы должны нам служить уроком того, что народ не может и не должен разобщаться никакой идеологией, – сказал Александр Пелевин. – Мы все люди, и мы должны помнить об этом».

Руководитель молодёжного общественного объединения «Молодая гвардия» Юлия Зайцева сказала, что молодежь плохо знает о подробностях событий 30-х годов. «Именно свидетели тех лет могут донести до нас правду об этих репрессиях, – подчеркнула она. – Спасибо им. А наша задача – сохранить и передать историю этих сильных людей дальше».

### Остяко-Вогульский спецлаг

Сколько всего людей было сослано в 30-е годы в Сургутский район, можно судить лишь приблизительно. В 1932 году, по опубликованным сведениям, в округе находилось 30 243 спецпереселенца, в большинстве женщины и дети. Известно, что в 1937-1938 годах было расстреляно 133 человека, и как подчеркнул краевед, внук репрессированного Владимир Домрачеев, это цифра наверняка неполная. «На территории нынешнего Ханты-Мансийского округа располагался Остяко-Вогульский спецлаг,

– рассказывает Владимир Домрачеев. – В него входили спецпереселенческие поселки Сургутского, Самаровского, Березовского, Кондинского районов. Всего 56 спецпоселков. Первая баржа со спецпереселенцами пришла в село Сургут в 1930 году. Затем были обозы в зиму 1930 года. Людей

привозили и высаживали на пустынный бе-

рег, где они практически голыми руками раскорчевывали лес, строили себе жилище, чтобы можно было бы пережить зиму. Строили землянки, затем бараки. Условия были жесточайшие и смертность, особенно среди детей, была очень большая». В Сургуте спецпереселенцев высаживали как раз на том месте, где впоследствии был построен рыбокомбинат и где теперь заложен памятник репрессированным.

Владимир Домрачеев перечислил поселки, которые были основаны спецпереселенцами в одном только Сургутском районе: Банный, Бахлово, Высокий Мыс, Заря, Каменный Мыс, Кунино, Нагорный, Новый Покур, Озерный, Песчаный, Погорельская, Рыбацкий, Сахаль, Сосновый, Сухое, Тугаска, Черный Мыс, Ямское. «Этот список неполный, поскольку полного сегодня нет. Карта со спецпоселениями до сих пор находится под грифом «секретно» и не подлежит разглашению», – добавил Владимир Федорович.

#### Потомки «врагов народа»

В Сургуте прямых потомков репрессированных, а затем реабилитированных лиц числится более 700 человек. Многие участники митинга, старожилы Сургута, хорошо помнят историю Черного Мыса, своих родителей и свою жизнь тогда. Родители Надежды Степановны Бухаровой, Марии Федоровны Махневой (Петрушко), Людмилы Тимофеевны Сосновских были сосланы в Сургут в начале тридцатых годов.

- Мы уже здесь родились, перед войной, вспоминают они. Вот здесь рядом были бараки, где мы жили.
- У меня деда расстреляли в Ишиме, а маму сослали сюда.
  - За что расстреляли?

Реквизиты для сбора средств для установки памятника жертвам политических репрессий в Сургуте: Сургутская городская общественная организация лиц, пострадавших от политических репрессий «НАША ПАМЯТЬ» ИНН/КПП: 8602998302/860201001

Расчетный счет: **407 038 107 671 700 407 51** Корреспондентский

счет: **301 018 108 000 000 006 51** БИК: **047 102 651** 

Наименование банка: Западно-Сибирский банк ПАО «Сбербанк России» Телефоны организации: 25-00-45, 89222497.

– Кулак. 13 детей у него было.

– А моего отца расстреляли 10 ноября 1937 года, а я родилась через 4 месяца.

■ По какому обвинению?

– Враг народа.

#### ■ Он как-то вредил Советской власти?

– Он был очень грамотный, имел всегда свою точку зрения. Не подчинялся. Мама осталась с пятерыми детьми, когда отца расстреляли. У меня было четверо старших братьев и сестер. Все они умерли. А потом, когда я уже училась в старших классах в Ялуторовске, мама за меня платила по 150 рублей за учебу, потому что я была из семьи «врага народа».

Несмотря на пережитое, видно, что мои собеседницы сохраняют удивительное жизнелюбие и позитивный взгляд на жизнь – характерные черты для этого поколения.

#### Чтобы помнили

В настоящее время работу по сбору сведений, документов о репрессированных ведет Сургутская городская общественная организация «Наша память», в которую входят потомки спецпереселенцев. Возглавляет организацию Павел Александрович Акимов. Именно «Наша память» стала инициатором и организатором строительства Мемориала в память о спецпереселенцах Черного Мыса и всех репрессированных.

Как рассказал Павел Александрович, общественная организация продвигала идею установки памятника с 2010 года. В 2013 году второй по счету проект (первый был признан неудачным) был рассмотрен и одобрен в Администрации города, а также общим собранием общественной организации. Первоначальный эскиз был разработан бывшим директором Сургутского художественно-промышленного колледжа Нодари Чагалидзе. Идею автора проекта сегодня продолжает его ученик, преподаватель художественных дисциплин колледжа русской культуры им. Знаменского Иван Качесов. В феврале 2015 года было определено место для памятника у бывшего рыбокомбината. Там была установлена памятная доска. В сентябре 2015 года проектно-строительная компанией МЛП были выполнены на безвозмездной основе инженерные изыскания. В 2016 году сделана проектно-сметная документация памятника и генеральным подрядчиком ООО СПК «Сургутгазстрой» начаты работы по устройству фундамента и установке стелл. Работы проведены на 1 миллион рублей, именно на такую сумму общественная организация «Наша память» получила грант окружного правительства. Основная идея монумента – это преодоление, сохранение и продолжение жизни будущих поколений. Каменно-бетонные девятиметровые стеллы устремляются в небо и символизируют силу духа. Между плитами – человеческая фигура из бронзы, которая прошла сквозь стену и оставила свой след в истории нашего края.

■ Как вы относитесь к установке бюста Сталину здесь, на набережной, с идеей чего выступили некоторые городские активисты?

– Никакого памятника Сталину здесь поблизости быть не должно и не будет.

> ■ Когда планируется закончить возведение памятника? — задаю вопрос Павлу Акимову.

> – К октябрю будущего года он должен стоять.

Как рассказал Павел Александрович, для выполнения художественной части проекта и завершения строительства необходимо собрать еще 5,5 млн рублей. «Обращаемся к Администрации и Думе города, организаци-

ям и предпринимателям, жителям города с просьбой о помощи в завершении строительства», – сказал Павел Акимов.

Андрей АНТРОПОВ Фото автора



Для героев спорта и обычных горожан

В Сургуте на завершающую стадию строительства вышли два новых крупных спортивных объекта: плавательный бассейн с 50-метровой дорожкой и Центр адаптивного спорта. 2 ноября Глава Сургута Вадим ШУВАЛОВ провел очередную выездную проверку хода возведения этих социальных объектов.

Вначале Вадим Шувалов в сопровождении руководителя подрядной организации СК «СОК», сотрудников Администрации города и журналистов посетил строящийся на улице Университетской бассейн с 50-метровой чашей.

«Меня волновали сроки сдачи объекта, – отметил Глава города. – Планировали мы сдачу декабрем, но в связи с объективными причинами, задержками в поставке специального оборудования по очистке воды, окончание строительства пришлось перенести. Теперь эти работы закончены. Скоро на объект будет подано тепло и начнется отделка и установка оборудования. Все вопросы, связанные с эксплуатацией бассейна, на сегодняшний день решены, все необходимое оборудование поставлено. В январефеврале будем готовить бассейн к пуску. Думаю, что больше никаких задержек не будет».

Директор СК «СОК» **Эдуард Калашни-ков** заверил, что после пуска тепла работы будут идти круглосуточно.

Затем Глава города посетил Центр адаптивного спорта Югры на Нефтеюганском шоссе. Его реконструкция завершена за полгода. Работы также выполняла компания «СОК». Спортивный комплекс полностью готов и производит впечатление своими масштабами и насыщенностью разнообразными спортивными снарядами. Это капитально обновленное здание бывшего магазина «Рост» общей площадью почти десять тысяч квадратных метров. Оно располагает легкоатлетическим манежем с беговыми дорожками и зрительными местами, секторами для прыжков в длину и высоту,



метания ядра, дисков, копья. Все оснащение рассчитано на людей с ограниченными возможностями здоровья. В частности, в центре установлены специальные лифты, подъемники для людей с ограниченными возможностями здоровья, тактильное оборудование, звуковое и визуальное оповещение, специальные ограждения. Все раздевалки и комнаты гигиены оснащены системой экстренного вызова персонала.

«В России подобного центра нет. Безбарьерная среда выполнена по всем современным стандартам, – рассказал журналистам Вадим Шувалов. – Подрядчик с заданием справился в установленные сроки. Это объект окружного значения и находится под особым контролем губернатора. Уже в январе по предварительному соглашению мы договорились с руководством департамента физической культуры и спорта Югры провести здесь окружные соревнования».

Глава города выразил уверенность, что

новый спортивный объект будет пользоваться несомненным спросом, в том числе и у обычных горожан. В центре смогут заниматься одновременно до 200 человек.

Руководитель компании подрядчика Эдуард Калашников добавил, что в Адаптивном центре все сделано для того, чтобы людям с ограниченными возможностями было здесь удобно. Есть гостиница на 40 человек, отделение реабилитации, сауна, гидромассаж. Здесь смогут проводить тренировки, сборы, соревнования как команды адаптивного спорта, так и обычные спортсмены. Специализированное покрытие легкоатлетического манежа «эластур» сертифицировано для проведения международных соревнований.

Работы уже закончены, в настоящее время идет приемка, выкуп объекта в собственность Правительством Тюменской области и передача его на баланс Ханты-Мансийского автономного округа. Объект построен на

средства программы «Сотрудничество».

– Какие еще строительные объекты

– Какие еще строительные объекты у вас под контролем в настоящее время? – был задан вопрос Главе города.

– Мы сейчас рассматриваем проекты по строительству школ, что в перспективе позволит отказаться нам от второй смены. Эта работа идет под патронажем Губернатора Натальи Комаровой и члена Совета Федерации Юрия Важенина. Кроме того, закончено возведение первого «наемного дома», это пилотный проект в округе. Там будет 560 квартир, стоимость аренды в доме будет ниже, чем в среднем по городу. Дом построен на окружные деньги с долей города в 5 процентов. Стоимость строительства 1 млрд 450 млн рублей. Дом уже закончен, и сейчас идет оформление документации. И еще один крупный объект – Центр охраны материнства и детства.

■ Андрей АНТРОПОВ Фото Александра АНДРИЕНКО

30 октября в Сургутском краеведческом музее состоялась встреча поколений с участием спецпереселенцев и их потомков. В ней приняли участие члены Сургутской общественной организации «Наша память», общественной организации немцев ХМАО-Югры «Возрождение – Видергебурт», преподавателей и студентов СурГУ. Мероприятие было приурочено к 85-й годовщине начала массовой ссылки в

Сургут на протяжении всей своей истории принимал ссыльных, но самыми массовыми и жестокими стали выселения в наш край раскулаченных крестьян в 1930 – 1934 годы и депортация представителей неблагонадежных народов 1942-1944 годов. В 1932 году в 18 спецпосёлках Сургутского района проживало 8 949 спецпереселенцев из Омской, Свердловской, Тюменской, Челябинской, Астраханской областей. В 1942 году наша территория приняла еще 1 609 переселенцев: немцев из Поволжья, финнов из Ленинградской области, украинцев, молдаван. Во второй половине 1944 года в Сургутском районе расселили 1 118 депортированных калмыков.

Сургут и Сургутский район.

К изучению темы политической ссылки в Сургут впервые обратился **Флегонт Яков**-

# О сургутских «лишенцах»



**левич Показаньев**, основатель Сургутского краеведческого музея, участник Великой Отечественной войны, краевед, общественный деятель. Семья Ф.Я. Показаньева в 30-е годы XX в. подверглась раскулачиванию и высылке из Курганской области в Сургут.

Флегонту Яковлевичу удалось собрать уникальный аудиовизуальный и документальный материал, заложивший основу фондовых коллекций музея.

С началом 2000-х годов исследовательская деятельность по проблеме выселения репрессированного крестьянства и депортации народов на Обь-Иртышский Север продолжилась. В ходе работы в Государственном архиве Югры было обнаружено

много интересных фактов. Например, стало известно, что в начале 30-х годов в Остяко-Вогульском национальном округе 695 человек подверглись лишению избирательных прав, и стали так называемыми «лишенцами». Социальный состав этой группы был очень пёстрым: крестьяне, торговцы, священнослужители, ремесленники, бывшие колчаковцы и участники крестьянского восстания 1921 года. В Сургутском районе 33 человека были признаны кулаками.

Вместе со своей семьей был раскулачен Александр Клепиков, старший сын Галактиона Клепикова – торгового мещанина, старосты городского управления. Он был выслан из Сургута в пос. Кутуйв-Юган Надымского района Ямальского национального округа. Бывший урядник полиции **Александр Гаврилович Тверитин**, будучи инвалидом, в возрасте около 60 лет был выселен из собственного дома. В конце 1920-х годов из своих домов были выселены смотритель хлебозапасных магазинов, староста Сургута **И. Тетюцкий**, торговец **Я.С. Конев**, владелец рыбных промыслов **А.Н. Чукчеев**. На Ямал была сослана и семья будущего Героя Советского Союза **И.В. Королькова**. Его отец решением Тундринского сельсовета в 1926 году был лишен избирательных прав.

Карательная государственная машина не пощадила и коренное население округа. Зажиточные остяцкие хозяйства облагались высоким сельскохозяйственным налогом, подвергались раскулачиванию, высылке, главы семей – аресту, а в ряде случаев – расстрелу.

В ближайших планах Сургутского краеведческого музея изучение фондов Тюменского архива социально-политической истории, работа с членами Сургутской общественной организацией жертв политических репрессий «Наша память», создание новых музейных проектов, посвящённых проблемам политических репрессий в нашей стране.

Лилия ШАЙМИЕВА.
 Старший научный сотрудник
 Сургутского краеведческого музея

**20.30** СТВ. «Информационная «За!Дело» (12+)

21.15 Документальный фильм

07.00 «Экстрасенсы ведут

**07.30,** 03.05 «Холостяк» (16+)

11.30 «Школа ремонта» (12+)

Рублёвки» (16+)

**21.00** «Комеди Клаб» (16+)

**22.00** «Comedy Баттл» (16+)

06.00 Сериал «Дневники

23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)

**00.00** «Дом-2. После заката» (16+)

01.00 X/ф «Лучший российский

вампира-5» (16+)

**05.30** «Давайте разберемся» (16+)

Северный дом» (12+)

06.40 М/ф «Юху и его друзья» (6+)

10.10 Сериал «Одна ночь любви» (16+)

**05.45,** 13.30, 17.30 «Спецзадание.

**06.25** «Кошки-осторожки» (6+)

**07.00** «С 7 до 9» (12+)

**09.25** «Югорика» (6+)

09.00 Мультфильм (6+)

**09.35,** 21.10 «День» (16+)

**13.45** Д/ф «Турват. Вдали

14.00 «Кулинары» (12+)

14.10 Сериал «Две зимы

11.25 X/ф «Война и мир» (12+)

**13.15**, 17.15 «Спецзадание» (16+)

и три лета» (16+)

**15.00** «Новости планеты» (6+)

мировой» (16+)

16.00, 21.40 «Тайны кино» (12+)

**16.30** «Непростые вещи» (12+)

19.00, 23.00 «Эпицентр» (16+)

19.40, 23.40 «Дайте слово» (16+)

20.20 «Что делать? с Михаилом

00.25 X/ф «Это случилось

Пореченковым» (12+)

22.10 Сериал «Перевозчик» (16+)

на лестнице» (16+)

от цивилизации» (12+)

**15.10** Д/ф «В одном шаге от третьей

18.30 «Север». Новости Севера (16+)

**18.15,** 18.45 «Север». Агентство советов (16+)

короткий метр» (18+)

04.45 Сериал «Люди будущего» (12+)

05.40 «Женская лига. Лучшее» (16+)

**05.00,** 06.00, 11.00, 13.00, 17.00 Новости (16+)

**09.00** «Дом-2. Live» (16+)

21.30 X/ф «Телохранитель» (16+)

22.30 X/ф «Забирая жизни» (16+)

00.30 X/ф «Шерлок Холмс» (12+)

расследование» (16+)

**10.30** «Дом-2. Остров любви» (16+)

**12.30,** 13.30, 14.00, 14.30, 19.00, 19.30, 20.00

«Comedy Woman» (16+)

**15.00,** 16.00, 17.00, 18.00 «Полицейский с

#### ГНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 11 НОЯБРЯ



**05.00** «Доброе утро» 09.00, 12.00, 14.00 Новости **09.10,** 05.05 Контрольная закупка

09.40 Женский журнал

**09.50** «Жить здорово!» (12+)

10.55 Модный приговор

**12.15** «Про любовь» (16+) **13.20,** 14.15, 15.15 «Время покажет» (16+)

15.00 Новости с субтитрами

**16.00** «Мужское / Женское» (16+)

**17.00** Жди меня

18.00 Вечерние новости с субтитрами

**18.45** «Человек и закон»

**19.50** «Поле чудес» (16+)

**21.00** «Время» **21.30** «Голос». Новый сезон (12+)

**23.30** «Вечерний Ургант» (16+)

**00.15** Д/ф «Вуди Аллен». «Городские пижоны» (12+)

02.25 X/φ «Topa! Topa!» (12+)

## РОССИЯ

05.00, 09.15 Утро России

06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»

**09.00,** 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести

**09.55** «О самом главном» (12+)

11.40, 14.40, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»

11.55, 01.25 Сериал «Сваты» (12+)

14.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)

17.20 «Вести. Уральский меридиан»

**17.40** «Прямой эфир» (16+) **18.50** «60 минут» с Ольгой Скабеевой

и Евгением Поповым (12+)

**21.00** «Юморина» (12+) 23.15 X/ф «Мороз по коже» (12+)

03.35 Сериал «Дар» (12+)



## [ств(один)]

05.00 Сериал «Преступление будет

раскрыто» (16+)

**06.00,** 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»

**06.10** «Новое утро»

**07.30** «Студия Юлии Высоцкой» (0+)

08.05 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)

10.20 Сериал «Лесник» (16+)

**12.00** «Суд присяжных» (16+)

**13.25**, 04.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)

**14.00** «Место встречи»

16.25 Сериал «Улицы разбитых фонарей-9» (16+)

**18.05** «Говорим и показываем» (16+)

19.45 Сериал «Брат за брата-2» (16+) **21.35** «Экстрасенсы против детективов» (16+)

23.05 «Большинство»

**00.20** «Мы и наука. Наука и мы» (12+)

7,8 ноября

00.00

Художественный сериал

Жанр: исторический (Великобритания, 2014).

В ролях: Пип Картер, Фил Чидл, Холли Демпси,

Джозеф Демпси, Джейми Дорнан, Элис

Энглерт, Фрейя Мавор, Джереми Нортэм, Гай

Генри. Событие картины разворачивается

в восьмидесятых годах семнадцатого века. Сериал рассказывает о жизни и о

судьбе четверых главных героев, каждый

из которых имеет свое прошлое, свои

страдания, свои проблемы и свои надежды

на лучшее. Пожалуй, последнее их объединяет,

ведь каждый мечтает именно от том, чтобы

иметь свое счастье, иметь спокойное и

беспроблемное будущее, за которое они сейчас

готовы бороться до конца. Героев телесериала

ждут множество опасных и невероятных

приключений. Преодолевая множество труд-

ностей, эта четверка верит в то, что идет в

верном направлении, и вот совсем скоро они

получат желаемое, которого в конечном итоге

«Новые миры»

Режиссер: Чарльз Мартин

может и не быть.

**01.20** «Место встречи» (16+)

03.15 Сериал «Закон и порядок» (18+) 04.00 Сериал «Сыщики-5» (16+) **04.30** СТВ. «Тип-топ новости» (12+)





**06.00,** 05.15 «Ералаш» (0+)

06.10 М/с «Барбоскины» (0+)

06.45 М/с «Приключения Джеки Чана» (6+) 07.40 М/с «Три кота» (0+)

08.00, 09.00 Сериал «Последний

из Магикян» (12+)

13.30, 18.30 В центре событий (16+)

14.00 Сериал «Кухня» (12+)

15.30 Сериал «Воронины» (16+)

**19.00** «Уральские пельмени» (16+)

**19.30** Шоу «Уральских пельменей» (16+)

23.05 X/ф «Рекрут» (16+)

01.20 X/ф «Уильям Шекспир.

03.35 X/ф «Страна вампиров» (16+)

**05.45** Музыка на СТС (16+)





**06.00,** 07.30 «Настроение»

событий (16+) 08.00 X/ф «Идиот» (12+)

10.20, 11.50 X/ф «Выйти замуж любой

11.30, 14.30, 22.00 События

**15.35** «Красная зона» (12+)

**15.50** «Хронограф» (12+) 16.00 Концерт ко Дню сотрудника органов

17.30 X/ф «Можете звать меня папой»

**19.30** «Наши тесты» (12+)

20.30 «Час истины» (16+)

**22.30** «Приют комедиантов» (12+)

00.25 Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+)

**02.15** «Петровка, 38»

04.05 Сериал «Департамент» (16+)



### [CTB(TPU)]

**05.00,** 04.45 «Территория заблуждений

**06.00** СТВ. «Вставай!» (0+)

**07.00,** 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная

**07.20,** 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)

08.30, 16.30, 19.30 Новости (16+)

12.00, 16.05 «Информационная

с Игорем Прокопенко» (16+)

программа «Новости Сургута» (12+)

**07.30** «С бодрым утром!» (16+)

**09.00** «Документальный проект» (16+)

программа 112» (16+)

**13.00** «Званый ужин» (16+)

14.00 X/ф «Охота на пиранью» (16+)

**17.00** «Тайны Чапман» (16+)

**18.00,** 03.45 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)

«Политический шантаж». Документальный спецпроект (16+)

**22.00** «Смотреть всем!» (16+)

23.00 X/ф «Доспехи бога-3: Миссия «Зодиак» (16+)

01.10 X/ф «Доказательство жизни» (16+)

## РОССИЯ $|\mathcal{K}|$

**06.30** «Евроньюс» на русском языке **10.00,** 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры

10.20 X/ф «Пока фронт в обороне»

11.55 Д/ф «Марк Алданов. Принц, путешествующий инкогнито»

(Челябинская область) **13.05** Д/ф «Лукас Кранах Старший»

13.15 X/ф «Конец дня» Спектакль «Мещанин во дворянстве» 15.10

«Письма из провинции». Еманжелинск

**17.40** Большая опера - 2016

19.45 Смехоностальгия

**20.15,** 01.55 «Искатели». «Золотые кони

атамана Булавина»

21.00 X/ф «Валентина» 22.35 «Линия жизни». Александр Соколов

**23.45** Худсовет

23.50 X/ф «Жаркая страна, холодная зима» 01.45 М/ф «Мартынко» **02.40** Мировые сокровища. «Гёреме.





Скальный город ранних христиан»

06.00 Мультфильмы СМФ (0+)

**08.00,** 14.30, 18.30 В центре событий (16+)

**08.30** «В красной зоне» (12+)

**08.45** «Наши тесты» (12+) **09.00** «Просто вкусно» (12+)

09.30 Сериал «Слепая. Квартирантка» (12+)

10.00 Сериал «Слепая.

Правила съема» (12+)

**10.30** Д/ф «Гадалка. Сахарные уста» (12+) 11.00 Д/ф «Гадалка. Лунный ребенок» (12+)

**11.30** «Не ври мне. Нахлебник» (12+) 12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко.

Заживо спящие» (12+) 13.30 Д/ф «Охотники за привидениями.

Зомби часы» (16+) 14.00 Д/ф «Охотники за привидениями.

Сияние» (16+)

**15.00** «Мистические истории» (16+) **16.00** Д/ф «Гадалка. Тело в подарок» (12+)

**16.30** Д/ф «Гадалка. Оборванная нить» (12+) **17.00** Д/ф «Гадалка. Он останется здесь» (12+)

17.30 Сериал «Слепая. Чужая тайна» (12+)

**18.00** «Хи-химики» (6+)

**18.10** «Бон аппетит» (12+)

**19.00** «Человек-невидимка» (12+)

**20.00,** 21.00 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+) **20.15** СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

## **03.25** Музыкальное время (18+) «Маргарита Терехова.

02.30 Сериал «Под прикрытием» (16+)

# 10.15

обаяния, красоты и редкого таланта, с абсолютно уникальной манерой существования в кадре. Ей не нужно было притворяться, чтото изображать. Самодостаточная, глубокая, **умная.** В нашем фильме мы приоткроем завесу эту тайны. Вы узнаете, кто был самой большой любовью Маргариты Тереховой. Кого она больше всех на свете ждала, прощала и кому постоянно доказывала, что она лучшая! И почему талантливая, божественная Маргарита Терехова осталась одна с двумя детьми, так и не встретив мужчину всей своей жизни... Толпы поклонников, букеты цветов, признания в любви и дорогие подарки. Да что там, все богатства мира могли быть брошены к ее ногам! Но от мужчин Рите хотелось совсем другого. Она настойчиво искала сильного взрослого человека, который был бы опорой. По сути, она искала себе отца. Почему отец оставил маленькую Риту? Как случилось, что у него оказалось сразу три

# РОССИЯ Ж



7-13 ноября



#### К 95-летию театра им. Евгения Вахтангова

нашей страны – театр имени Евг. Вахтангова - отмечает 95-летие. К этой дате телеканал «Россия К» подготовил специальную программу: всю неделю с 7 ноября в эфире знаменитые спектакли, документальные фильмы и программы об актерах и режиссерах театра. В честь юбилея театра в эфире телеканала «Россия К» – знаменитые спектакли и программы, посвященные легендарным артистам. 7 ноября в 15.10 - спектакль «Принцесса Турандот». 8 ноября в 15.10 - спектакль «Конармия». 9 ноября в 15.10 спектакль «Ламы и гусары». 10 ноября в 15.10 спектакль «На всякого мудреца довольно простоты». **11 ноября в 15.10** - спектакль «Мещанин во дворянстве». 12 ноября в 13.45 спектакль «Антоний и Клеопатра». 13 ноября в 15.25 - спектакль «Пристань». 13 ноября, 14.45 документальный фильм «Евгений Вахтангов. У меня нет слез – возьми мою сказку». **13 ноября** 

18.35 - «Острова. Римас Туминас»

13 ноября один из самых известных театров



#### Одна в Зазеркалье Жанр: документальный (Россия, 2016) Маргарита Терехова - актриса магическог





09.30 X/φ «2012» (16+) 12.30 Сериал «Молодёжка» (16+)

21.00 X/ф «Призрачный гонщик» (16+)

Ромео и Джульетта» (0+)





**07.00,** 15.10, 20.00, 21.30 В центре

**14.55** «Просто вкусно» (12+)

внутренних дел (12+)

19.45 «Комедианты» (16+)

**02.35** Д/ф «Жаклин Кеннеди» (12+)

СУББОТА, 12 ноября



**05.35,** 06.10 «Наедине со всеми» (16+) **06.00,** 10.00 Новости

06.35 X/ф «Улица полна неожиданностей»

08.00 Играй, гармонь любимая! 08.40 М/с «Смешарики.

Новые приключения» 09.00 Умницы и умники (12+)

09.45 Слово пастыря

10.15 Д/ф «Маргарита Терехова. Одна в Зазеркалье» (12+)

**11.20** Смак (12+)

**12.00** Новости с субтитрами

12.20 «Идеальный ремонт» 13.20 «На 10 лет моложе» (16+)

**14.10** «Голос».

Специальный выпуск (12+) 16.50 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым

18.00 Вечерние новости с субтитрами 18.20 «Ледниковый период». Новый сезон

**21.00** «Время»

21.20 «Сегодня вечером» (16+) 22.45 «МаксимМаксим» (16+)

**23.50** «Подмосковные вечера» (16+)

00.45 X/ф «Миллион способов потерять голову» (18+)

02.55 X/ф «Добро пожаловать в Муспорт» (16+)

05.00 Контрольная закупка

## РОССИЯ

05.05 X/ф «Время радости» (12+)

07.05 Диалоги о животных **08.00** «Вести. Регион-Тюмень»

08.20 «Активное здоровье»

**08.35** «Законный интерес» **08.50** «Прямая линия»

**09.20** «Сто к одному»

**10.10** «Семейный альбом» (12+) **11.00,** 14.00 Вести

11.20 Вести. Местное время

11.40 Аншлаг и Компания.

Юмористическая программа (16+) 14.20 X/ф «Деревенская история» (12+)

18.00 Субботний вечер

20.00 Вести в субботу

21.00 X/ф «Разбитые сердца» (12+) 01.00 X/ф «Паутинка бабьего лета» (12+) 03.00 Сериал «Марш Турецкого-3» (12+)



[СТВ(ОДИН)]

**05.10** «Их нравы» (0+) 05.45 Сериал «Преступление будет

раскрыто» (16+) **07.25** «Смотр» (0+)

**08.00,** 10.00, 16.00 «Сегодня»

**08.20** «Стрингеры НТВ» (12+) **08.50** «Устами младенца» (0+)

**09.35** «Готовим с Алексеем Зиминым» (0+)

**10.20** «Главная дорога» (16+)

11.00 Научно-популярный цикл Сергея Малозёмова

«Еда живая и мёртвая» (12+)

**12.00** «Квартирный вопрос» (0+) **13.05** «Двойные стандарты» (16+)

**14.05** «Поедем, поедим!» (0+) **15.05** «Своя игра» (0+)

**16.20** «Другой Киркоров» (16+)

18.05 «Секрет на миллион» (16+) 19.00 «Центральное телевидение»

20.00 «Новые русские сенсации» (16+) **21.00** «Ты не поверишь!» (16+)

**21.55** «Салтыков-Щедрин шоу» (16+)

22.50 «Международная пилорама» (16+) **23.45** «Охота» (16+)

**01.15** «Таинственная Россия» (16+) 02.05 Сериал «Закон и порядок» (18+) 04.00 Сериал «Сыщики-5» (16+)





**06.00,** 04.55 «Ералаш» (0+)

06.40 М/с «Барбоскины» (0+) 07.10, 09.00 М/с «Фиксики» (0+)

07.40 М/ф «Шрэк-4d» (6+) 07.55 М/с «Робокар Поли

и его друзья» (6+) **08.30** В центре событий (16+)

09.15 М/с «Три кота» (0+)

**09.30** «Руссо туристо» (16+) **10.30** «Успеть за 24 часа» (16+)

11.30 М/ф «Как приручить дракона. Легенды» (6+)

12.10, 01.10 X/ф «Ангелы Чарли» (0+)

14.00, 03.00 X/ф «Ангелы Чарли-2» (12+)

16.00 «Хи-химики» (6+)

16.10 «Комедианты» (16+)

16.25 «Что покупаем» Развлекательная программа (12+) **16.30** Шоу «Уральских пельменей» (16+)

17.15 X/ф «Призрачный гонщик» (16+) 19.20 М/ф «Шрэк» (6+)

21.00 X/ф «Новый человек-паук» (12+)

23.35 X/ф «13-й район» (12+) **05.45** Музыка на СТС (16+)





**06.00** «Марш-бросок» (12+)

**06.40** «АБВГДейка»

07.05 X/ф «Прощальная гастроль «Артиста» (12+)

**08.45** В центре событий (16+) 09.10 X/ф «Остров сокровищ»

**10.55** «Барышня и кулинар» (12+) 11.30, 14.30, 23.25 События

11.45 X/ф «Доброе утро» (12+) 13.30, 14.45 X/ф «Марафон для трех граций» (12+)

17.20 X/ф «Джинн»

21.00 «Постскриптум» **22.10** «Право знать!» (16+)

**23.40** «Право голоса» (16+)

**02.50** «Линия защиты» (16+)

03.20 Сериал «Вера» (16+) **05.10** Д/ф «Александра Коллонтай и её мужчины»



#### [CTB(TPU)]

**05.00,** 17.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)

06.30 X/ф «Сестричка, действуй!» (12+) 08.30 М/ф «Иван Царевич

и Серый Волк-3» (6+) **10.00** «Минтранс» (16+)

**10.45** «Ремонт по-честному» (16+)

11.30 «Самая полезная программа» (16+)

12.30 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+) 12.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

13.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)

Сага. Затмение» (16+)

19.00, 04.00 Фэнтези «Сумерки» (16+) 21.15 Фэнтези «Сумерки. Сага. Новолуние» (16+) Фэнтези «Сумерки.

02.00 X/ф «Серена» (16+)

23.40

## РОССИЯ

06.30 «Евроньюс» на русском языке

**09.00** «Школа+»

09.25 «Встречи на «Регионе». Александр Зырянов, онкоуролог

**09.50** «Вести ТюмГУ»

10.00 Библейский сюжет

10.35 X/ф «Валентина» 12.10 Юбилей Татьяны Конюховой «Острова»

12.50 Пряничный домик. «Звери и птицы»

**13.20** «На этой неделе...100 лет назад. Нефронтовые заметки»

13.45 Спектакль «Антоний и Клеопатра» 16.05 «Театральная летопись». Михаил Ульянов. Избранное

17.00 Новости культуры

17.30 Д/ф «Климат. Последний прогноз» 18.00 Алексей Симонов

«Кусочки жизни... Леонид Утесов» 18.30 Д/ф «С песней по жизни Леонид Утесов»

19.30 X/ф «Веселые ребята»

**21.00** Большая опера-2016 **22.10** «Белая студия»

22.50 X/ф «Европа»

**00.45** Играем в кино. . Юрий Башмет и Борис Фрумкин 01.30 М/ф «Архангельские новеллы»,

«Королевский бутерброд» 01.55 «Искатели». «Кавказские амазонки» **02.40** Мировые сокровища. «Цодило. Шепчущие скалы Калахари»





10.00 Мультфильмы (0+)

11.00 Сериал «Анна-Детективъ» (12+) 19.00, 19.50 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+) 19.10 СТВ. «Информационная

**19.40** СТВ. «Тип-топ новости» (12+) **20.00** «Что покупаем?»

Развалекательная программа (12+) **20.10** «К нам приехал» (12+) 21.30 Х/ф «Шерлок Холмс: игра теней» (16+)

«За!Дело» (12+)

00.00 X/ф «Из ада» (16+) 02.30 X/ф «Забирая жизни» (16+)

**07.00,** 07.30, 08.00 «В поисках поклевки» (16+)

**09.00** «Агенты 003» (16+)

**09.30** «Дом-2. Lite» (16+)

**10.30** «Дом-2. Остров любви» (16+)

11.30 «Школа ремонта» (12+) **12.30,** 01.30 «Такое кино!» (16+)

**13.00,** 20.00 «Битва экстрасенсов» (16+) **14.30,** 15.15 «Comedy Woman» (16+)

16.15 Фэнтези «Гарри Поттер

и дары смерти» **19.00,** 19.30 «Экстрасенсы ведут

расследование» (16+) **21.30** «Танцы» (16+)

**23.30** «Дом-2. Город любви» (16+) **00.30** «Дом-2. После заката» (16+)

02.00 X/ф «Явление» (16+)

03.45 «Холостяк» (16+) 04.20 Сериал «Люди будущего» (12+)

05.10 Сериал «Супервесёлый вечер» (16+) 06.00 Сериал «Город гангстеров» (16+)



05.00 Д/ф «Руслан, который

объединил мир» (12+)

05.50 X/ф «Капитан Крокус» (6+) **07.00** «С 7 до 9» (12+)

**09.00** «День» (16+) **09.35,** 03.00 «Съешьте это немедленно» (12+)

10.00 «Спецзадание» (16+) **10.15** «Духовный мир Югры» (12+)

10.30 М/ф «Юху и его друзья» (6+) **10.45** «Расскажи и покажи» (6+)

11.00 «Спортивный калейдоскоп» (12+) **11.30** «Хочу верить» (12+)

**12.30** «Север». Формула событий (16+)

**13.00** Новости (16+) 13.15 X/ф «Шахта» (18+)

14.45 М/ф «Побег с планеты Земля» (6+) 16.20 Чемпионат КХЛ. Сезон 2016-2017.

«Югра» (Ханты-Мансийск) - «Слован» (Братислава, Словакия) (6+),

по окончании - Новости (16+) 19.30, 03.30 X/ф «Одесса - мама» (16+)

**21.05** «Север». Новости Севера (16+)

**21.20** «Север». Агентство советов (16+) 22.00 X/ф «Повар для президента» (12+) 23.40 Концерт «Gino Vannelli» (12+)

01.00 X/ф «Банши» (16+)

#### ВОСКРЕСЕНЬЕ, 13 **НОЯБРЯ**



05.50, 06.10 X/ф «Принц Персии:

с Дмитрием Крыловым

Пески времени» (12+) 06.00, 10.00 Новости

08.10 М/с «Смешарики. Пин-код» **08.20** «Часовой» (12+) **08.55** «Здоровье» (16+) 10.15 «Непутевые заметки»

10.35 «Пока все дома» **11.25** Фазенда 12.00 Новости с субтитрами

**12.15** Д/ф «Открытие Китая» **12.45** Д/ф «Теория заговора» (16+)

13.40 «ДОстояние РЕспублики: Алла Пугачева»

16.30 «Лучше всех!» **17.50** «Точь-в-точь». Новый сезон (16+)

21.00 «Время» 22.30 «Клуб веселых и находчивых». Высшая лига (16+) 00.40 X/ф «Человек с железными

кулаками» (18+)

**04.00** «Мужское / Женское» (16+)

РОССИЯ

02.30 X/ф «Марли и я: Щенячьи годы»

05.00 X/ф «Возвращение «Святого Луки»

07.00 Мульт-утро. «Маша и Медведь» 07.30 «Сам себе режиссёр» **08.20**, 04.05 «Смехопанорама» Евгения Петросяна

08.50 Утренняя почта **09.30** «Сто к одному» **10.20** «Местное время. Вести. Регион-

Тюмень. События недели» **10.45** «Живая деревня»

10.55 Вести. Погода. Прогноз на неделю

11.00, 14.00 Вести 11.20 «Смеяться разрешается» 14.20 X/ф «Цена любви» (12+) **18.00** «Всероссийский открытый

талантов «Синяя Птица» 20.00 Вести недели 22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)

телевизионный конкурс юных

«Дежурный по стране» Михаил Жванецкий 01.00 X/ф «Вдовий пароход» (12+)





**05.00** «Их нравы» (0+) **05.25** «Охота» (16+)

07.00 «Центральное телевидение» (16+) **08.00**, 10.00, 16.00 «Сегодня»

**08.20** Лотерея «Счастливое утро» (0+) **09.25** «Едим дома» (0+)

10.20 «Первая передача» (16+) 11.05 «Чудо техники» (12+) **12.00** «Дачный ответ» (0+) 13.05 «Нашпотребнадзор»

14.10, 16.20 X/ф «Отпуск по ранению» (16+) 19.00 «Акценты недели»

**19.55** «Киношоу» (16+) **22.40** «Благословите женщину» (12+) **01.00** «Научная среда» (16+)

02.05 Сериал «Закон и порядок» (18+)





06.20 М/ф «7-й гном» (6+) 08.00, 16.30 «TOH» (16+) 09.00 М/с «Фиксики» (0+) 09.15 М/с «Три кота» (0+)

Дети. Второй сезон» (6+) М/ф «Как приручить дракона. Легенды» (6+)

**06.00**, 05.40 «Ералаш» (0+)

**09.30**, 18.15 «Мастершеф.

11.10 М/ф «Шрэк-4d» (6+) 11.25 М/ф «Ранго» (0+) 13.25 X/ф «Новый человек-паук» (12+) 16.00 «Комедианты» (16+)

**16.15** «Просто вкусно» (12+)

17.30 «Хи-химики» (6+) 17.40 «Ваше здоровье» (16+) 18.00 «Соцсовет» (12+) 19.15 М/ф «Шрэк-2» (6+)

21.00 X/ф «Новый человек-паук. Высокое напряжение» (12+) 23.35 X/ф «Придорожное заведение» (16+) 01.45 X/ф «Полицейский

из Беверли Хиллз-2» (0+)

03.45 X/ф «Полицейский из Беверли Хиллз-3» (0+) **05.50** Музыка на СТС (16+)





06.00 X/ф «Штрафной удар» (12+) **07.45** «Фактор жизни» (12+) 08.20 Тайны нашего кино.

«Раба любви» (12+) 08.50 X/ф «Баламут» (12+) **10.35**, 16.15 «TOH» (16+) **11.30** События

11.45 X/ф «Можете звать меня папой»

13.45 «Смех с доставкой на дом» (12+) 14.30 Московская неделя **15.00** «Хи-химики» (6+) 15.10 «Бон аппетит» (12+)

15.30 «Наши тесты» (12+) **15.45** «Комедианты» (16+) **16.00** «Ваше здоровье» (16+) 17.10 X/ф «Муж с доставкой на дом»

**00.40** «Петровка, 38» 00.50 X/ф «До свидания, мама» (16+) **02.55** Д/ф «Три жизни Виктора Сухорукова» (12+)

03.50 Д/ф «Когда уходят любимые» (16+)

20.50 X/ф «Пять шагов по облакам» (16+)



08.30 Фэнтези «Сумерки.

**01.30** «Военная тайна

[CTB(TPU)]

05.00 Фэнтези «Сумерки» (16+) 06.00 Фэнтези «Сумерки. Сага. Новолуние» (16+)

10.50 Сериал «Убойная сила-6» (16+) **23.00** «Добров в эфире» (16+) 00.00 «Соль». Музыкальное шоу

Сага. Затмение» (16+)

Захара Прилепина (16+)

РОССИЯ  $|\mathcal{K}|$ 

с Игорем Прокопенко» (16+)

06.30 «Евроньюс» на русском языке 09.00 Новости культуры **09.20** «Активное здоровье» 09.35 «Доступная среда»

**09.45** «Вести ТюмГУ»

09.55 Реклама 10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»

10.35 X/ф «Мальва» 12.00 Легенды кино. Юозас Будрайтис 12.30 «Россия, любовь моя!».

13.00, 01.55 Д/с «Дикие острова». «Япония. Земля контрастов» 13.55 X/ф «Угрюм - река» 14.25 С отчетного концерта коллектива

Д/ф «Евгений Вахтангов. У меня нет

Ведущий Александр Казакевич

«Под небом Татарстана»

слез - возьми мою сказку» 15.25 Спектакль «Пристань» 18.35 «Острова» 19.20 «Библиотека приключений».

19.35 X/ф «Бразилия. Цвет красный»

формейшен «Вера»

22.50 Дмитрий Певцов. Концерт в Московском государственном театре эстрады Х/ф «В четверг

и больше никогда» М/ф «Кот в сапогах», «Кот, который умел петь» 02.50 Д/ф «Гай Юлий Цезарь»



11.00, 20.00 «TOH» (16+

12.00 «Соцсовет» (12+)

12.15 Сериал «Детектив Монк Монк под гипнозом» (12+) 13.00 Сериал «Детектив Монк. Монк и чудо» (12+)

Монк и еще один брат Монка» (12+)

14.45 X/ф «Телохранитель» (16+) 17.15 X/ф «Загадка Сфинкса» (12+) 19.00 «Просто вкусно» (12+) 19.15 «Комедианты» (16+)

**19.30** «Хи-химики» (6+)

14.00 Сериал «Детектив Монк.

19.40 «Обыкновенная история» (12+) 19.55 «Что покупаем?». Развлекательная программа (12+) 21.00 X/ф «Анаконда» (16+)

22.45 X/ф «Анаконда: Охота за

проклятой орхидеей» (12+) 00.45 X/ф «Шерлок Холмс: игра теней» (16+)



поклевки» (16+) 08.30 «THT. MIX» (16+) **09.00** «Дом-2. Lite» (16+)

**12.00** «Импровизация» (16+) **13.00** «Где логика?» (16+)

16.30 Фэнтези «Гарри Поттер и дары смерти. Часть 2-я» (16+)

**22.00** «STAND UP» (16+) 23.00 «Дом-2. Город любви» (16+) **00.00** «Дом-2. После заката» (16+)

**01.00** «Не спать!» (16+)



02.00 X/ф «Нью-Йоркское такси» (12+)

**05.00**, 07.30 Новости (16+)

**05.30**, 16.40 «Спецзадание» (16+) 05.45 «Духовный мир Югры» (12+) 06.00 X/ф «Шахта» (18+) **08.00** «Хочу верить» (12+)

**08.30** «Моя правда» (12+)

**09.15**, 03.00 «Съешьте это немедленно» (12+) **09.45** «Академия профессий» (6+) 10.00 М/ф «Гладиаторы Рима» (6+)

11.35 Телепроект «В наше время» (12+) **12.25** «Доброго здоровьица!» (16+) 13.15 X/ф «Белый город» (16+) **15.00** «Эпицентр» (16+)

**16.25** «По сути» (16+) 17.15 X/ф «Непридуманное убийство» (16+)

**18.10** «Спортивный калейдоскоп» (12+) **18.40** «Север». Агентство советов (16+) 19.30, 03.30 X/ф «Одесса - мама» (16+) 21.05 «Реальная кухня» (12+)

15.40 «Дайте слово» (16+)

22.05 X/ф «Соперница» (16+)

**23.45** «Розыгрыш» (16+)

01.10 X/ф «Самый лучший» (16+)



**10.00** «Дом-2. Остров любви» (16+) **11.00** «Перезагрузка» (16+)

13.50 Фэнтези «Гарри Поттер и дары смерти. Часть 1-я»

**20.00**, 21.00 «Однажды в России» (16+)

19.00, 19.30 «Комеди Клаб» (16+)



#### ПРИКАЗ Департамента финансов Администрации города № 270 от 25.10.2016

#### О внесении изменения в приказ департамента финансов Администрации города от 05.03.2014 № 16 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам»

В связи с введением в техническую эксплуатацию подсистемы по обеспечению исполнения требова ний законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд «АЦК-Муниципальный заказ» и в целях уточнения порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 05.03.2014 № 16 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам» (с изменениями от 11.08.2014 № 140, 19.11.2014 № 215, от 03.02.2015 № 8, от 03.03.2015 № 28, от 20.07.2015 № 158, от 10.09.2015 № 221, от 01.02.2016 № 9, от 21.03.2016 № 16, от 15.06.2016 № 102, от 20.07.2016 № 143) изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
- 2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоот ношения, возникшие с 01.08.2016.
- 3. Отделу исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов предоставить настоящий приказ: в управление информационной политики Администрации города для опубликования в средствах массовой информации;
- в управление общего обеспечения деятельности Администрации города для направления в регистр муни ципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- в справочно-правовые системы.
- 4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финан сов Смолдыреву С.Б.

И.о. директора департамента финансов Е.А. Хрусталева

Приложение к приказу департамента финансов от 25.10.2016 № 270

#### порядок

#### исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам

#### 1. Общие пол

- 1.1. Настоящий Порядок исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам (далее Порядок) разработан в соответствии со статьями 219, 226.1 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 13 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Сургут, утвержденного решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IVДГ.
- Порядок определяет сроки и последовательность взаимодействия департамента финансов Администрации го (далее департамент финансов) с главными распорядителями и получателями бюджетных средств при осущест влении процедур:
  - принятия и учета бюджетных и денежных обязательств; подтверждения денежных обязательств; санкционирования оплаты денежных обязательств;
- подтверждения исполнения денежных обязательств. 1.3. Исполнение бюджета города организуется на основе сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей глав ных распорядителей бюджетных средств, кассового плана, порядок составления и ведения которых устанавливается приказами департамента финансов
- 1.4. Департамент финансов осуществляет операции по исполнению бюджета с использованием счетов бюджета го
- лицевой счет, открытый департаменту финансов в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу Югре (далее УФК) для учета операций по расходам бюджета города;
   расчетный счет, открытый департаменту финансов в Расчетно-кассовом центре г. Сургут Отделения по Тюменской
- области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации (далее РКЦ) для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение (залоги, задатки).
- 1.5. Операции по исполнению бюджета города осуществляются в электронном виде в подсистеме «АЦК-Финансы» автоматизированной системы планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее система АЦК) с использованием электронных документов (далее ЭД), подписанных электронными подписями уполномоченных лиц (далее ЭП).

При отсутствии у получателя бюджетных средств технической возможности формирования ЭД в подсистеме «АЦК-Финансы» документ, заверенный подписью руководителя, главного бухгалтера и оттиском печати, предоставляется главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе для ввода ЭД в подсистему «АЦК-Финансы» и под-

- писания ЭП уполномоченного лица главного распорядителя. 1.6. Подключение, отключение, назначение и изменение прав доступа к подсистеме «АЦК-Финансы» осуществляется отделом информационного обеспечения бюджетного процесса департамента финансов (далее Администратор ситемы) на основании письма на имя директора департамента финансов по форме согласно приложению 1 к настол
- Порядку. 1.7. Регламент предоставления электронных копий оригиналов (далее ЭКО) документов, подтверждающих воз никновение бюджетных и денежных обязательств в подсистеме «АЦК-Финансы», подсистеме «АЦК-Муниципальный-заказ» получателями бюджетных средств, устанавливается департаментом финансов в рамках электронного документо-оборота согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Ответственность за предоставление недостоверных, фальсифицированных документов возлагается на руководителя организации, подписавшего ЭКО электронной подписью в со ответствии с действующим законодательством.

#### 2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств.

- 2.1. Принятие и учет бюджетных обязательств.
- 2.1.1. Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства (в том числе по переданным полномо іиям получателя бюджетных средств), подлежащие исполнению за счет средств бюджета города, в пределах доведен іых им лимитов бюджетных обязательств с учетом уже принятых и неисполненных обязательств. 2.1.2. В департаменте финансов подлежат учету бюджетные обязательства, принимаемые в соответствии с муници
- пальными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также в силу закона и в соответствии муниципальными нормативными право выми актами (далее – документ-основание).
  - 2.1.3. Основанием для постановки на учет департаментом финансов бюджетного обязательства являются:
     Сведения о принятом бюджетном обязательстве (далее Сведения об обязательстве);
     Сведения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному/автономному учреждению (далее БУ/АУ),
- муниципальному унитарному предприятию за счет средств бюджета (далее Сведения к соглашению о предоставле
- 2.1.4. Сведения об обязательстве, Сведения к соглашению о предоставлении субсидии, представленные в виде ЭД «Договор», ЭД «Соглашение» с применением ЭП должны содержать следующую информацин - наименование получателя бюджетных средств;

  - номер лицевого счета получателя бюджетных средств;

  - реквизиты документа-основания (номер, дата); общую сумму бюджетного обязательства по документу-основан
  - код (коды) классификации расходов бюджета города, по которому принято бюджетное обязательство предмет принятого бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов бюджета города; - сумму бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов бюджета города;
  - наименование физического или юридического лица, перед которым у получателя бюджетных средств в соответ
- и с условиями документа-основания возникло бюджетное обязательство (далее контрагент); информацию о возможности осуществления получателем бюджетных средств авансового платежа и размер аван
- ового платежа (процент или общая сумма);
- номер Реестровой записи в реестре контрактов по обязательству, возникшему из муниципального контракта; срок действия документа-основания; срок оказания услуг по муниципальному контракту, договору, соглашению, соглашению на предоставление субси дии БУ/АУ.
- 2.1.5. Если бюджетное обязательство возникло из муниципального контракта на поставку товаров, вып бот, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодатель ством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государ ственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее - Реестр контрактов), Сведения об обязательстве формиру отся в подсистеме «АЦК-Финансы» автоматически при поступления ЭД из подсистемы по обеспечению исполнения тре дсистеме «Ацточилансь» должности при поступистии эди эт поступистии эди эт поступистии в саморательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ниципальный заказ» (далее - «АЦК-Муниципальный заказ») в форме ЭД «Договор» на статус «принят». Проверка обязательства на соответствие предмета закупки кодам вида расходов, дополнительным аналитическим кодам, выпол яяется уполномоченным работником отдела исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов департа иента финансов (далее – отдел исполнения расходов бюджета) в электронном виде в подсистеме «АЦК-Муниципальный заказ» на этапе согласования заявок на осуществление закупок.
- 2.1.6. Если бюджетное обязательство возникло из договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услугом числе по договорам, заключение которых законодательством Российской Федерации в письменной форме не требуется), сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов (далее – договор), получателями бюджет росустел, вседения околором не подраждения объекторования в срок не позднее шести рабочих дней со дня заключения дого кора формируются Сведения об обязательстве в форме ЭД «Договор». К ЭД прикрепляется ЭКО договора с приложени ями. В подсистеме «АЦК – Финансы» Сведения об обязательстве по договорам формируются автоматически при посту
- плении договора из подсистемы «АЦК Муниципальный заказ» в виде ЭД «Договор» на статус «принят». 2.1.7. Если бюджетное обязательство возникло из соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, дого воров на поставку товаров, работ, услуг в целях обеспечения дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, получателями бюджетных средств в подсистеме «АЦК – Финансы» формируются Сведения об обя зательстве в форме ЭД «Договор» в срок не позднее шести рабочих дней со дня заключения соглашения (договора). К Э*Г* прикрепляется ЭКО соглашения (договора) с приложениями. Для регистрации принятых бюджетных обязательств пол чатели бюджетных средств обрабатывают ЭД «Договор» до статуса «принят».
- 2.1.8. Если бюджетное обязательство возникло из соглашения о предоставлении субсидии на выполнение муници пального задания, субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитальног строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, получателями бюджетных средств в подсистеме «АЦК-Финансы» в срок не позднее шести рабочих дней со дня заключения соглашения формируются Сведения об обязательстве в форме ЭД «Сведения к соглашению о предо ставлении субсидии» (далее - ЭД «Соглашение»). К ЭД «Соглашение» прикрепляется ЭКО документа-основания с прило ениями. Для регистрации принятых бюджетных обязательств получатели бюджетных средств обрабатывают ЭД «Со-

- іение» до статуса «подготовлен». 2.1.9. Бюджетное обязательство, возникшее у получателей бюджетных средств в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в том числе по публичным нормативным обязательствам), принимается к учету на основа нии принятых к исполнению департаментом финансов документов для оплаты денежных обязательств, представленны получателем бюджетных средств в соответствии с пунктами 2.5.2., 2.5.4., 2.5.7 настоящего Порядка.
- Бюджетное обязательство учитывается в сумме принятого денежного обязательства без присво
- обязательству номера. Порядок учета бюджетных обязательств, установленный настоящим пунктом, применяется для учета бюджетных обязательств, связанных с:
  - трудовыми отношениями и выплатами страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
     выплатами по публичным нормативным обязательствам;
- отчислениями первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную
- социальными выплатами населению;
- обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по постав-товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде). 2.1.10. Сведения об обязательстве и ЭКО документов подписываются ЭП руководителя и главного бухгалтера получателя бюджетных средств (либо лицами, исполняющими их обязанности в период временного отсутствия) получателя
- бюджетных средств. 2.1.11. Сведения об обязательстве, Сведения к соглашению о предоставлении субсидии принимаются в обработку уполномоченным работником отдела исполнения расходов бюджета до 13-00 часов дня и подлежат проверке в течение грех рабочих дней с момента их предоставления. Сведения об обязательстве, Сведения к соглашению о предоставле-нии субсидии, поступившие в департамент финансов после 13-00 часов дня, принимаются в обработку следующим опе-
- рационным днем. росциотным дисти. 2.1.12. Уполномоченный работник отдела исполнения расходов бюджета проверяет наличие реквизитов и показа-телей Сведений об обязательстве, Сведений к соглашению о предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.1.4.
- настоящего Порядка, и соответствие их следующим требованиям: соответствие информации, указанной в Сведениях об обязательстве, Сведениях к соглашению о предоставлении субсидии, возникшем на основании муниципального контракта, договора, договора на поставку товаров, работ, услуг в целях обеспечения дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, соглашения условиям муниципального контракта, договора, договора на поставку товаров, работ, услуг в целях обеспечения дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, соглашения;
- соответствие сведений о муниципальном контракте, направленных получателями бюджетных средств в Реестр контрактов, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта (уникальный номер Реестровой записи);
- не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период: - соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях об обязательстве, Сведениях к согла-
- шению о предоставлении субсидии, кодам видов расходов классификации расходов бюджета, дополнительным анали-тическим кодам, утвержденным приказом департамента финансов. 2.1.13. При положительном результате проверки, предусмотренной пунктом 2.1.12 настоящего Порядка, уполномо-
- ченный работник отдела исполнения расходов бюджета регистрирует ЭД «Договор», ЭД «Соглашение» в подсистеме «АЦК Финансы» путем обработки ЭД до статуса «зарегистрирован». Учетный номер бюджетного обязательства формируется в подсистеме «АЦК-Финансы» автоматически по соответ-
- ствующему коду бюджетной классификации, является уникальным и не подлежит изменению. 2.1.14. При принятии получателем бюджетных средств бюджетного обязательства по документу-основанию по не-скольким кодам расходов бюджетной классификации, суммы регистрируются раздельно с присвоением индивидуального учетного номера. При этом сумма каждого бюджетного обязательства не должна превышать свободного остатка пимита бюджетных обязательств по соответствующим кодам расходов бюджетной классификации. 2.1.15. Если Сведения об обязательстве, Сведения к соглашению о предоставлении субсидии не соответствуют тре-
- бованиям, установленным пунктом 2.1.12 настоящего Порядка, уполномоченный работник отдела исполнения расходов бюджета отказывает в регистрации ЭД «Договор», ЭД «Соглашение» в подсистеме «АЦК-Финансы», с указанием причины и переводит ЭД на статус «отказан».
  - 2.2. Внесение изменений в бюджетные обязательства
- 2.2.1. Основаниями для внесения изменений в бюджетные обязательства получателя бюджетных средств являются внесение изменений в документ-основание, касающихся: реквизитов документа-основания, наименования и бан
- ковских реквизитов контрагента, условий оплаты, суммы документа-основания; расторжение документа-основания; изменение сумм бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации по документам-основаниям на текущий финансовый год и плановый период;
- изменение кодов классификации расходов бюджета города, по которым зарегистрированы бюджетные обяза
- иные основания, в соответствии с законодательством. 2.2.2. При внесении изменений в бюджетные обязательства, возникшие из муниципального контракта, сведения с котором подлежат включению в Реестр контрактов, новые Сведения об обязательстве формируются в подсистеме «АЦК-Финансы» автоматически при поступлении ЭД «Договор» с изменениями из подсистемы «АЦК-Муниципальный заказ» на
- статус «принят». 2.2.3. При внесении изменений в бюджетные обязательства по договорам, сведения о которых не подлежат включению в Реестр контрактов, получателями бюджетных средств в подсистеме «АЦК-Муниципальный заказ» в срок не позднее шести рабочих дней со дня внесения изменений в документ-основание формируются новые Сведения об обя-зательстве по изменяемым договорам, путем внесения изменений (перерегистрации) в ЭД «Договор» на статусе «зарегистрирован» и формирования нового Э́Д на статусе «отложен» с учетом необходимых изменений. К Сведениям об обя-зательстве по изменяемым договорам прикрепляется ЭКО документов, подтверждающих внесение изменений с прило-жениями. В подсистеме «АЦК-Финансы» Сведения об обязательстве по изменяемым договорам формируются автоматически при поступлении договора с изменениями из подсистемы «АЦК-Муниципальный заказ» в виде ЭД «Договор» на статус «принят». 2.2.4. При внесении изменений в бюджетные обязательства по соглашениям о предоставлении субсидии юридиче
- скому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), договорам на поставку товаров, работ, услуг в це-лях обеспечения дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, получателями бюджет-ных средств в подсистеме «АЦК-Финансы» в срок не позднее шести рабочих дней со дня внесения изменений в документ-основание формируются Сведения об обязательстве по изменяемым документам-основаниям, путем внесения из-менений (перерегистрации) в ЭД «Договор» на статусе «зарегистрирован» и формирования нового ЭД на статусе «отложен» с учетом необходимых изменений. К ЭД прикрепляется ЭКО документов, подтверждающих внесение изменений с приложениями.
- 2.2.5. При внесении изменений в бюджетные обязательства по соглашениям о предоставлении субсидии БУ/АУ, по-лучателями бюджетных средств в подсистеме «АЦК-Финансы» в срок не позднее шести рабочих дней со дня внесения изменений в документ-основание формируются Сведения к соглашению о предоставлении субсидии по изменяемым документам-основаниям, путем внесения изменений (перерегистрации) в ЭД «Соглашение» на статусе «зарегистриро-ван» и формирования нового ЭД на статусе «подготовлен» с учетом необходимых изменений. К ЭД прикрепляется ЭКО
- документов, подтверждающих внесение изменений, с приложениями. 2.2.6. Сведения об обязательстве по изменяемым документам-основаниям и ЭКО документов подписываются ЭП руководителя и главного бухгалтера получателя бюджетных средств (либо лицами, исполняющими их обязанности в пе
- риод временного отсутствия) получателя бюджетных средств. 2.2.7. Сведения об обязательстве по изменяемым документам-основаниям, Сведения к соглашению о предоставле-нии субсидии по изменяемым документам-основаниям принимаются в обработку уполномоченным работником отдела
- исполнения расходов бюджета до 13-00 часов дня. Сведения об обязательстве по изменяемым документам-основаниям, Сведения к соглашению о предоставлении субсидии по изменяемым документам-основаниям, поступившие в департамент финансов после 13-00 часов дня, при-
- имаются в обработку следующим операционным днем.

  2.2.8. Сведения об обязательстве по изменяемым документам-основаниям с учетом изменений в форме ЭД «Договор», Сведения к соглашению о предоставлении субсидии по изменяемым документам-основаниям в форме ЭД «Согла шение» подлежат проверке уполномоченным работником отдела исполнения расходов бюджета в подсистеме «АЦК-Финансы» в соответствии с пунктом 2.1.12 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней с момента внесения изме-нений в ЭД.
- При положительном результате проверки уполномоченный работник отдела исполнения расходов бюджета пере при положительном ресультате проверки утоличного стати. водит ЭД со статуса «отложен» до статуса «зарегистрирован» с присвоением учетного номера бюджетного обязателі ства. При этом ранее зарегистрированный ЭД переходит на статус «архив».
- ства. при этом ранее зарег истрированный эд переходит на статус «дъхив».

  2.2.9. Если Сведения об обязательстве с учетом изменений в форме ЭД «Договор», Сведения к соглашению о предоставлении субсидии по изменяемым документам-основаниям в форме ЭД «Соглашение» не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.1.12 настоящего Порядка, уполномоченный работник отдела исполнения расходов бюджета отказывает в регистрации ЭД «Договор», ЭД «Соглашение» в подсистеме «АЦК-Финансы», с указанием причины и переводит ЭД на статус «отказан». 2.2.10. При наличии в подсистеме «АЦК-Финансы» платежных документов, находящихся в процессе исполнения по
- изменяемым документам-основаниям, уполномоченный работник отдела исполнения расходов бюджета отказывает во внесении изменений в бюджетные обязательства с указанием причины отказа. 2.3. Регистрация неисполненных бюджетных обязательств отчетного финансового года
- 2.3.1. Бюджетные обязательства, неисполненные в отчетном финансовом году, подлежат регистрации в текущем финансовом году в первоочередном порядке по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действую-щим в текущем финансовом году в порядке по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действую-щим в текущем финансовом году в порядке, установленном подразделом 2.1. настоящего Порядка с учетом следующих

лополнительных условий:

- 2.3.1.1. Для регистрации бюджетных обязательств в составе кредиторской задолженности, сло - наличие ЭКО акта сверки расчетов с контрагентом к документу-основанию по состоянию на 1 января текущего
- наличие ЭКО муниципального правового акта, устанавливающего порядок предоставления субсидий юридиче
- ским лицам, физическим лицам, некоммерческим организациям в текущем финансовом году; - указание в поле «номер договора» после соответствующего номера договора аббревиатуры «/K3
- указание в полях «общая сумма», «сумма текущего года» суммы кредиторской задолженности, подлежащей оплате; 2.3.1.2. Для регистрации иных неисполненных бюджетных обязательств на начало текущего финансового года:
- чие ЭКО муниципального правового акта, устанавливающего порядок предоставления субсидий юридич ім лицам, физическим лицам, некоммерческим организациям в текущем финансовом году; - указание в поле «номер договора» после соответствующего номера договора аббревиатуры «/HO»
- указание в полях «общая сумма», «сумма текущего года» суммы, подлежащей оплате.

  2.3.2. Бюджетные обязательства по долгосрочным муниципальным контрактам (договорам, соглашениям, исполнительным документам или решениям налогового органа), неисполненные в отчетном финансовом году, подлежат регитекущем финансовом году в первоочередном порядке в соответствии с установленным подразделом 2.1 на стоящего Порядка с учетом следующих дополнительных условий
- указание в поле «дополнительная информация» Сведений об обязательстве информации о сумме исполнени: е́тного обязательства за отчетный период с разбивкой по годам и/или суммы второго, третьего... года после теку щего финансового года; . Указание в поле «в том числе сумма обязательств на текуший год» Сведений об обязательстве суммы бюджетного
- зательства на текущий год. 2.4. Регистрация бюджетных обязательств по исполнительным документам или решениям налогового органа о взы

скании налога, сбора, пеней и штрафов

2.4.1. Сведения об обязательстве, возникшем в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа), направляются в департамент финансов одновременно с предоставлением должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы бюджета города по исполнению испол нительного документа или решения налогового органа (далее - Информация).

Если бюджетное обязательство возникло из исполнительного документа или решения налогового органа, получа телями бюджетных средств в подсистеме «АЦК-Финансы» формируются Сведения об обязательстве в форме ЭД «Договор». К Сведениям об обязательстве прикрепляется ЭКО исполнительного документа или решения налогового органа с Информацией. Сведения об обязательстве и ЭКО подписываются ЭП руководителя и главного бухгалтера получателя бюджетных средств (либо лицами, испольяющими их обязанности в период временного отсутствия) получателя бюд жетных средств. Для регистрации принятых бюджетных обязательств получатели бюджетных средств обрабатывают ЭД

«Договор» до статуса «согласован». Уполномоченный работник отдела исполнения расходов бюджета в течение 1 рабочего дня с момента формирования ЭД «Договор» в подсистеме «АЦК-Финансы» осуществляет проверку документов по аналогии с пунктом 2.1.12 насто

При положительном результате проверки, уполномоченный работник отдела исполнения расходов бюджета обра батывает ЭД «Договор» в подсистеме «АЦК-Финансы» до статуса «зарегистрирован», с присвоением учетного номера бюджетного обязательства.

оюдженного ооизалельства.

Если Сведения об обязательстве в форме ЭД «Договор» не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.1.12 настоящего Порядка, уполномоченный работник отдела исполнения расходов бюджета отказывает в регистрации ЭД «Договор» в подсистеме «АЦК-Финансы», с указанием причины и переводит ЭД на статус «отказан». 2.4.2. В Сведениях об обязательстве, возникающем на основании исполнительных документов или решений налогового органа по единовременным выплатам, указывается сумма по исполнительному документу или решению налого-

вого органа по кодам классификации расходов бюджетов, уќазанным в Информации. В Сведениях об обязательстве, возникающем на основании исполнительных документов, выплаты по которым име ют периодический характер, в поле «дополнительная информация» указывается график выплат, указанный в Информа

2.4.3. Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа или решения налогового органа, неисполненное в отчетном финансовом году в полном объеме, подлежит регистрации в текущем финансовом году в объеме неисполненной его части.

Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, выплаты по которому имею периодический характер, подлежит регистрации в очередном финансовом году на сумму выплаты очередного периода в порядке, установленном пунктом 2.3.2 настоящего Порядка.

- 2.5. Принятие и учет денежных обязательств 2.5.1. Принятие и учет получателем бюджетных средств денежных обязательств осуществляется на основании пер ных учетных документов.

- ных ученных документови, подтверждающими возникновение денежных обязательств, являются:

   при поставке товаров накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура;

   при выполнении работ, оказании услуг акт выполненных работ (услуг) и (или) счет- и (или) счет-фактура;

   исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ), решение налогового органа;

   иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в соответствии с действующим зако-

нодательством либо предусмотренные муниципальным контрактом (договором, договором на поставку товаров, работ, услуг в целях обеспечения дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, соглашением) (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств). 2.5.3. Денежные обязательства по авансовым платежам возникают из условий муниципального контракта, догово-

ра, соглашения на предоставление субсидии. 2.5.4. При расчетах с подотчетными лицами денежные обязательства принимаются и учитываются на основании ут

вержденных руководителем письменных заявлений получателей аванса, утвержденных руководителем авансовых от

четов. 2.5.5. Денежные обязательства по выплате заработной платы, стипендии, пособий, компенсаций и иных выплат 2.5.5. Денежные обязательства по выплате заработной платы, стипендии, пособий, компенсаций и иных выплат принимаются на основании расчетных ведомостей, распорядительных документов получателя бюджетных средств пс дате утверждения соответствующих документов.
2.5.6. Денежные обязательства по уплате взносов на обязательное социальное, медицинское и пенсионн

вание, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на про изводстве и профессиональных заболеваний принимаются к учету на основании данных соответствующих расчетных ведомостей и регистров налогового учета.

2.5.8. Учет денежных обязательств получателя бюджетных средств в подсистеме «АЦК-Финансы» осуществляется

ент санкционирования расходов в сумме кассового расхода, заявленного в ЭД «Заявка на оплату расходов»

#### 3. Подтверждение денежных обязательств

3.1. Получатели бюджетных средств подтверждают обязанность оплатить денежные обязательства за счет средств бюджета города путем составления и представления в департамент финансов документов, необходимых для санкцио нирования их оплаты, в пределах принятых к учету бюджетных и денежных обязательств.

3.2. Для оплаты денежных обязательств получатели бюджетных средств формируют в подсистеме «АЦК-Финансы Заявка на оплату расходов».

Заявка на оплату расходов должна соответствовать следующим требованиям

- соблюдение правил оформления платежных документов, установленных Положением Банка России от 19 июнз 2012 года № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

соответствие бюджетной смете;

- соответствие документам, подтверждающим возникновение денежных обязательств; - соответствие указанных в заявке видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению пла

тежа;

соответствие проводимой операции, банковских реквизитов контрагентов принятому на учет бюджетному обяз -

3.3. Получатели бюджетных средств:

3.3.1 Получанели обържированные заявки в электронном виде в подсистеме «АЦК-Финансы» с применением средств ЭП руководителя и главного бухгалтера (либо лицами, исполняющими их обязанности в период временного от

сутствия) и направляют главному распорядителю бюджетных средств. При отсутствии технической возможности по осуществлению электронного информационного обмена или при от сутствии возможности подписания ЭД ЭП, заявки на оплату расходов представляются главному распорядителю бюджет ных средств на бумажном носителе в форме Реестра заявок, либо в форме платежного поручения, заверенных подпи сью руководителя, главного бухгалтера и оттиском печати, для ввода и подписания их ЭП главным распорядителем бюд жетных средств в подсистеме «АЦК – Финансы».

3.3.2. Предоставляют ЭКО документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, указанных в пун ктах 2.5.2, 2.5.4, 2.5.7 настоящего Порядка.
3.3.3. Несут ответственность за соблюдение требований, предъявляемых к заявкам на оплату расходов и достовер

ность документов, служащих основанием для оплаты расходов.
3.4. Главные распорядители бюджетных средств:
3.4.1. Проверяют в течение 1-го рабочего дня предоставленные заявки на оплату расходов бюджетополучателей

на соблюдение предъявляемых к ним требований, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка. Внесение изменений в заявки на оплату расходов, сформированные получателями бюджет

В случае нарушения требований, предъявляемых к заявке на оплату расходов, главные распорядители бюджетны

средств отказывают в подтверждении денежных обязательств с указанием причин отказа.

3.4.2. При отсутствии замечаний формируют в подсистеме «АЦК-Финансы» и предоставляют до 13-00 часов дня в от дел исполнения расходов бюджета в электронном виде с предоставлением электронных ЭКО документов, подтвержда

ощих возникновение денежных обязательств:
- Распорядительные заявки при осуществлении операций бюджетополучателей с распорядительного счета;

Заявки на оплату расходов для бюджетополучателей, не имеющих распорядительного счета;

Заявки на списание средств, не относящихся к расходам (возврат денежных средств, находящихся во временног

ображения. Сформированные Распорядительные заявки, Заявки на оплату расходов, Заявки на списание средств, не относя ся к расходам (далее – Платежные документы) подписываются ЭП лиц, включенных в карточку образцов подписей.

несвоевременное предоставление Платежных документов на оплату расходов;

ненадлежащий контроль за соответствием Платежных документов на оплату расходов бюджетополучателей тре бованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется после проверки наличия документов предусмотренных настоящим Порядком.

4.2. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, уполномоченные работники отдела исполь бюджета осуществляют следующие операции: 4.2.1. Принимают до 13-00 часов дня от главных распорядителей в электронном виде Платежные документы, пред

усмотренные пунктом 3.4.2 настоящего Порядка.
Платежные документы, поступившие после 13-00 часов дня, принимаются в обработку на следующий операци

ный день

4.2.2. Формируют в подсистеме «АЦК-Финансы» в 13-00 часов ЭД об объемах финансирования путем включения в ораспорядительных заявок и Заявок на оплату расходов, сформированных до 13-00 часов в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Порядка. 4.2.3. Проверяют Платежные документы на наличие в них следующих реквизитов и показателей: - кодов бюджетной классификации расходов бюджета города, по которым необходимо произвести оплату расхо-

дов;

- дополнительных аналитических кодов, утвержденных приказом департамента финансов;
 - суммы расходов в валюте Российской Федерации;

суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

- наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причин ановки на учет (КПП) бюджетополучателя; - номера бюджетного обязательства, принятого на учет (при наличии)

размера авансового платежа по бюджетному обязательству (при наличии); реквизитов (номер, дата) и предмета документа-основания, изменения к документу-основанию;

реквизитов (тип, номер, дата) документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, указанных пунктах 2.5.2, 2.5.4, 2.5.7 настоящего Порядка;

номера и даты исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ) или решения налогового ор

... Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с документом-основанием в Пла документе могут указываться только реквизиты документа-основания.

4.2.4. Осуществляют проверку Платежных документов по следующим направлениям

- соответствие указанных в заявке видов расходов классификации расходов бюджета, дополнительных аналитиче-ских кодов текстовому назначению платежа и содержанию операций исходя из документа-основания; - идентичность наименования, ИНН, КПП и банковских реквизитов контрагента в Платежном документе принятому

- соответствие размера авансового платежа принятому бюджетному обязательству (при наличии) 4.2.5. Отказывают заявку, включенную в Платежный документ или весь Платежный документ, с указанием причины отказа в подсистеме «АЦК-Финансы» не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем предоставления Платежных доку-ментов, в случае если форма или информация, указанная в Платежных документах, не соответствует требованиям, уста-
- новленным настоящим Порядком. 4.2.6. Приостанавливают санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств в случае нарушения требований судебных актов или решений налогового органа, предусматривающих обращение взы-
- скания на средства муниципального образования по денежным обязательствам казенных учреждений, и иных докумен-тов, связанных с их исполнением, установленных статьями 242.1, 242.5 и 242.6 Бюджетного кодекса РФ. 4.2.7. Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Платежных документов и электронных ЭКО документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, формируют в электронном виде в подсистеие «АЦК-Финансы»

- платежные поручения, подтверждающие оплату денежных обязательств, в электронном виде;

- распоряжения на перечисление денежных средств со счетов бюджета города в пользу физических или юридиче ских лиц в электронном виде (далее – Распоряжение); - расходные расписания на перечисление денежных средств с лицевого счета департамента финансов на лицевы

счета бюджетополучателей, находящихся на обслуживании в УФК (далее – Расходное расписание). 4.3. Не позднее 12-00 часов дня в день оплаты денежных обязательств Распоряжения, Расходные расписания, Уве-домления об уточнении вида и принадлежности платежа (далее - Уведомления) подписываются в подсистеме «АЦК-Финансы» ЭП уполномоченного работника отдела исполнения расходов бюджета, начальника отдела исполнения рас кодов бюджета, заместителя директора департамента финансов, курирующего деятельность отдела (либо лицами, ис полняющими их обязанности в период временного отсутствия).

4.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств производится в подсистеме «АЦК-Финансы» в форме совер шения разрешительной надписи директором департамента финансов (лицом, исполняющим его обязанности в период временного отсутствия) путем подписания ЭП в электронном виде Распоряжений, Расходных расписаний, Уведомлений

4.5. Начальник отдела исполнения расходов бюджета (заместитель начальника, исполняющий его обязанности в период временного отсутствия) формирует в подсистеме «Удаленного Финансового Документооборота» (далее – систе ма СУФД) пакеты платежных поручений, Расходные Расписания и Уведомления. Директор департамента и заместитель директора департамента финансов, курирующий деятельность отдела (либо лица, исполняющие их обязанности в пери-од временного отсутствия), подписывают их ЭП. Подписанные электронные документы отправляются по каналам связи до 16-00 часов операционного дня в УФК, до 17-00 в РКЦ.

4.6. Оплата денежных обязательств прекращается за 2 рабочих дня до окончания текущего месяца в части расходов кбюджетных трансфертов, производимых за счет средств федерального бюджета. 4.7. Операции по исполнению бюджета города завершаются 31 декабря, и регламентируются Приказом департа-

мента финансов об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансо

#### 5. Подтверждение исполнения денежных обязательств

 Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании выписок с лицевого счета для учета операций по расходам бюджета города и с расчетного счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение (залоги, задатки), полученных в электронном виде из УФК и РКЦ соответственно, под-

тверждающих списание денежных средств.

5.2. Подтверждение исполнения денежных обязательств производится путем предоставления главным распоряди гелям и получателям бюджетных средств выписок из лицевых счетов.

лин и получають объястивых сучеть вышкости записами. Счетов. Выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения опе ции (подтверждения УФК и РКЦ проведения банковской операции.

5.3. Уполномоченный работник отдела исполнения расходов бюджета формирует выписки из лицевых счетов полу чателя бюджетных средств с приложе нием следующих документо - платежные поручения;

 платежные поручения на возврат средств на лицевые счета бюджетополучателя; - справки по кассовым выплатам при уточнении произведенных расходов. ЭД выписка с лицевого счета получателя бюджетных средств с вышеуказанными документами формируется и пре-

доставляется получателям бюджетных средств в электронном виде посредством подсистемы «AUK – Финансы» с ЭП пномоченного работника отдела исполнения расходов бюджета, сформировавшего ЭД. 5.4. В выписке из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств отражается:

- входящий на начало операционного дня и исходящий на конец операционного дня остатки денежных средств; - объем финансирования, переданный получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении; - восстановление кассовых выплат получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении;

номера распорядительных заявок.
 5.5. В выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств отражается:
 входящий на начало дня и исходящий на конец операционного дня остатки объемов финансирования;

наименование и реквизиты контрагента;
 дата и номер платежных документов;
 основание (назначение платежа платежного документа);

сумма поступлений и сумма выплат

Основанием для проведения бухгалтерских операций является выписка из лицевого счета получателя бюджетны

5.6. Ежемесячно отдел исполнения расходов бюджета и получатели бюджетных средств осуществляют сверку опе застъпскости отдел и отдел при расходаю подътства получатели обраненных средств осуществляют сверку отс ий по движению средств, учтенных на их лицевых счетах. Сверка с получателем бюджетных средств производится путем формирования в электронном виде выписки и кар-

точки с лицевых счетов получателя бюджетных средств за отчетный месяц, по состоянию на последнее число отчетного месяца, которые получателя бюджетных средств получает с удаленного рабочего места. Отчет о состоянии соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств формируется в разрезе кодов

бюджетной классификации по всем видам лицевых счетов. 5.7. В случае неполучения в электронном виде выписок из соответствующих лицевых счетов или приложений к ним, а также отчетов о состоянии соответствующих лицевых счетов, получатель бюджетных средств обязан направить письменное обращение в департамент финансов в течение трех рабочих дней со дня получения очередной выписки из соответствующего лицевого счета и очередного отчета о состоянии лицевого счета. 5.8. Получатель бюджетных средств обязан письменно сообщить в департамент финансов не позднее чем через

гри рабочих дня со дня получения очередной выписки из лицевого счета о суммах, ошибочно отраженных на его лице

5.9. При отсутствии технической возможности в подсистеме «АЦК-Финансы» по осуществлению электронного информационного обмена, выписка с приложениями из лицевого счета получателя бюдже́тных средств, отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств с отметкой уполномоченного работника об исполнении предоставляются на бумажном носителе

5.10. В случае утери получателем бюджетных средств выписки или приложений к ней, отчета о состоянии лицевого счета на бумажном носителе, дубликаты могут быть выданы отделом исполнения расходов бюджета по письменному обращению получателя бюджетных средств на имя директора департамента финансов. 5.11. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у получателя бюджетных средств в процессе исполнения сметы текущего финансового года, учитываются на лицевом счете как восстановление кассовых расходов с отражением по тем показателям бюджетной классификации, по которым они были произведены.

5.12. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, образовавшейся у получателя бюджетных средств в процессе исполнения смет предыдущих финансовых лет, подлежат зачислению в доход бюджета города на лицевой счет соответствующего администратора доходов.

В случае возврата дебиторской задолженности прошлых лет наличными денежными средствами, суммы возврата учитываются на лицевом счете получателем бюджетных средств как восстановление кассовых расходов. При этом одно-временно получателем бюджетных средств формируется заявка на перечисление данных средств в доход бюджета города с указанием лицевого счета соответствующего администратора доходов бюджета города.

6.1. При необходимости получатели бюджетных средств в пределах текущего финансового года уточняют произве ные кассовые выплаты и (или) коды бюджетной классификации. Уточнение кода бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам осуществляется

- при изменении кодов бюджетной классификации на основании нормативных правовых актов Министерства фи сов Российской Федерации

Решения Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год, приказа департа

и кодов бюджетной классификации, дополните вом департамента финансов и используемых в подсистеме «АЦК-Финансы»; при ошибочном указании получателем бюджетных средств в платежном поручении кода бюджетной классификации

6.2. Для уточнения произведенных кассовых выплат и (или) кодов бюджетной классификации получатели бюдже ных средств представляют в отдел исполнения расходов бюджета Уведомление на бумажном носителе по форме соглас но приложению 3 к настоящему Порядку.

6.3. При изменении кодов бюджетной классификации на основании нормативных правовых актов Министерства финансов РФ, Решения Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год, приказа де партамента финансов в табличной части Уведомления наименование, номер и дата уточняемого документа не указыва отся<u>.</u> При этом в графах «сумма» указывается общая сумма по соответствующему коду бюджетной классификаци́и. В гра фе «Примечание» указывается нормативный правовой акт на основании которого производится уточнение.

6.4. При изменении кодов бюджетной классификации, дополнительных аналитических кодов на основании прика за департамента финансов, или при ошибочном указании кодов бюджетной классификации получателем бюджетных средств в табличной части Уведомления указываются все реквизиты уточняемого документа с приложением копии пла-

гежного поручения по произведенным кассовым выплатам. 6.5. При наличии бюджетных обязательств по строке уточнения кода бюджетной классификации одновременно с Уве-домлением в отдел исполнения расходов бюджета предоставляются Сведения об обязательстве по изменяемым документам – основаниям, Сведения к соглашению о предоставлении субсидии по изменяемым документам-основаниям, с прило

ин исмования деядения должения о предоставления с усседии по измениемым документым основания и имем ЭКО документа-основания, с указанием уточненных кодов бюджетной классификации и реквизитов Уведомления 6.6. На основании Уведомления уполномоченный работник отдела исполнения расходов бюджета не позднее дня, дующего за днем внесения изменений в бюджетное обязательство:

6.6.1. вносит изменения в подсистему «АЦК – Финансы»; 6.6.2. формирует:

- Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа; - справку по кассовым выплатам о внесенных изменениях;

· УФК об уточнении произведенных кассовых выплат путем отправления Уведомления по каналам электронноі

..., - получателей бюджетных средств путем отражения операций в выписке с лицевого счета. 6.7. Для уточнения вида и принадлежности платежей с КБК 1 17 01040 04 0000 180 «Невыясненные поступления, за

нисляемые в бюджеты городских округов» на восстановление произведенных кассовых расходов получателя бюджет

Продолжение на стр. 22

#### Продолжение. Начало на стр. 20

ых средств, отдел учета и отчетности в течение трех рабочих дней с момента поступления данного платежа уведо лавного распорядителя бюджетных средств путем направления ему соответствующего платежного документа.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней с момента получения глатежного документа равляет в департамент финансов письмо (с приложением копии платежного документа по которому был осуществлен кассовый расход) с обращением об уточнении кода бюджетной классификации с указанием наименования получателя бюд жетных средств, лицевого счета получателя бюджетных средств, расходной классификации (КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР ДопФК, ДопЭК, КВФО), расходного обязательства, номера и даты бюджетного или денежного обязательства при его наличии

Отдел учета и отчетности в течение пяти рабочих дней с момента получения от главного распорядителя бюджетных средств письма готовит уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме установленной УФК и на правляет для исполнения в УФК.

7.1. При проведении операций в подсистеме «АЦК-Финансы» по лицевым счетам получателя бюджетных средств информационный обмен документами между департаментом финансов и получателем бюджетных средств производит ся в электронном виде с применением ЭП, которая признается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. ЭП – информация в электронной форме, которая присоединена к ЭД, полученная в результате криптографиче-

ского преобразования информации ЭД с использованием ключа ЭП, которая используется для определения лица, под-писывающего документ, а также позволяет установить отсутствие искажения информации в ЭД.

Ключ ЭП - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП. Сертификат ключа проверки ЭП (далее – Сертификат) – ЭД или документ на бумажном носителе, выданные удосто-веряющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа про-верки ЭП владельцу сертификата ключа проверки ЭП.

верки Эн владельцу сертификата ключа провержи Эн. Владелец сертификата - лицо, которому в установленном порядке выдан Сертификат. 7.3. Сертификат оформляется работникам получателя бюджетных средств, имеющим право подписи документов (далее – пользователи ЭП), фамилии и полномочия которых указаны в карточке образцов подписей, представленной в отдел исполнения расходов бюджета.

4. Получение, замена, аннулирование сертификата ключа усиленной квалифицированной ЭП для работы в подси-7.4. получение, замена, аннулирование сертификата ключа усиленной квалифицированию эт дия расогы в подси-стеме «АЦК-Финансы» осуществляется получателями бюджетных средств самостоятельно в муниципальном удостоверяю-щем центре города Сургута (далее – МУЦ) созданном на основе муниципального казенного учреждения «Управление ин-формационных технологий и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС г. Сургута»), в соответствии с Регламентом предо-ставления услуг МУЦ (далее – регламент), утвержденным Постановлением Администрации города от 22.07.2013 г. № 5284. 7.5. После получения и/или смены Сертификата работниками получателя бюджетных средств, имеющими право подписи документов, он предоставляется (в том числе по электронной почте) Администратору системы для регистра-тим в полститеме «АЦК-Финансы»

ции в подсистеме «АЦК-Финансы».

7.6. Регистрация Сертификата в подсистеме «АЦК-Финансы» осуществляется Администратором системы в течение 1 рабочего дня с момента получения после проверки соответствия Сертификата перечню лиц, имеющих право подписи указанных в карточке образцов подписей, представленной в отдел исполнения расходов бюджета.

7.7. После оформления и/или изменения карточки образцов подписей отдел исполнения расходов бюджета предоставляет Администратору системы карточку образцов подписей и/или изменения для сверки действующих Сертификатов, зарегистрированных в подсистеме «АЦК-Финансы» с карточкой образцов подписей.

По окончанию сверки Администратор системы ставит дату и подпись на карточке образцов подписей и возвраща ет в отдел исполнения расходов бюджета.

7.8. При компрометации или подозрении на компрометацию ключа ЭП пользователь должен незамедлительно об

ратиться к Администратору системы, с просьбой об отзыве Сертификата, сообщить причину отзыва. В день обращения к Администратору системы с просьбой об отзыве Сертификата пользователь высы гамента финансов письменное подтверждение с указанием даты отзыва, причины отзыва и серийного номера Сертификата заверенное подписью и печатью получателя бюджетных средств. В случае, если письменное подтверждение не будет пред-ставлено, департамент финансов вправе впоследствии отказать в регистрации нового Сертификата пользователю ЭП. 7.9. При прекращении полномочий пользователя ЭП, получатель бюджетных средств направляет письменный за-

прос в департамент финансов на отзыв Сертификата с указанием даты отзыва, причины отзыва, серийного номера Сер-тификата, заверенного руководителем получателя бюджетных средств. 7.10. Ответственность за своевременный отзыв/замену Сертификата возлагается на получателя бюджетных

7.11. При обнаружении факта использования ЭП лицом, не включенным в карточку образцов подписей, Админи-стратор системы отключает получателя бюджетных средств от ЭД до момента оформления карточки образцов подписей в соответствии с настоящим Порядком.

7.12. При закрытии лицевых счетов получателя бюджетных средств Сертификаты пользователей ЭП блокируются Администратором системы в подсистеме «АЦК-Финансы».

## Приложение 1 к Порядку исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам

## Форма письма на регистрацию пользователей в системе АЦК

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей системы «АЦК» следующих сотрудников:

ФИО (полностью) Отдел Долг		Должность	Фактический адрес, N кабинета Телефон		E-mail
		Обр	азец заполнения:		
Иванов Иван Иванович	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Ведущий бухгалтер	Иванова, д. 1 тел. 543-164, каб. №1.	1. Заявка оплату расходов: Редактирование 2. Договор: Просмотр 3. Справка по расходам: Редактирование	iii@admsurgut.ru

Приложение 2 к Порядку исполнения бюджета городского округ город Сургут по расходам

#### Регламент предоставления электронных копий оригиналов документов, подтверждающих возникновение бюджетных и денежных обязательств

- 1.1. Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие в процессе исполнения бюджета городского округа город Сургут с использованием автоматизированной системы планирования и исполнения бюджета города на осное программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее – Система)
  - 1.2. Целями использования Регламента являются: совершенствование порядка и повышение эффективности процесса исполнения бюджета города;
     сокращение временных затрат при осуществлении исполнения бюджета;
  - возможность получения быстрого доступа ко всем необходимым данным;
- возможность получения овстрот офступа ко всем неооходимым данным;
   стандартизация способов хранения данных и доступа к ним;
   1.3. Действие настоящего регламента распространяется на сотрудников: финансового органа, главных распорядителей бюджетных средств (далее ГРБС), муниципальных казённых учреждений (далее МКУ), именуемых совместно Пользователи, и определяет порядок формирования электронных копий оригиналов (далее ЭКО) документов для следующих электронных документов (далее ЭД) Системы: ЭЛ «Заявка на оплату расходов» в части оплаты денежных обязательств по расходам, за исключением расходов по
- публичным нормативным обязательствам и расходов, связанных с трудовыми отношениями и выплатами страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

  - ЭД «Соглашение о предоставлении субсидии АУ/БУ»; 1.4. Администрирование Системы и оказание технических и методических консультаций по работе с Системой обе-
- ивается отделом информационного обеспечения бюджетного процесса департамента финансов

#### 2. Порядок подготовки и форматы предоставляемых электронных копий оригиналов документов.

- 2.1. Работа в Системе осуществляется только авторизированными пользователями в соответствии с назначенными ловыми доступа к дапным. 2.2. Для подтверждающих возникновение бюджетных и денежных обязательств к электронным документам, ука
- занным в пункте 1.3 настоящего Регламента в Системе прикрепляются ЭКО документов, подтверждающих возникнове ние бюджетных и денежных обязательств.
  2.3. Принимаются ЭКО документа двух видов
- Созданный посредством сканирования оригинала документа на бумажном носителе (далее скан-копия): Диадок-документ).
- 2.4. Скан-копия формируется на любом оборудовании (планшетный или поточный сканер, ксерокс и т.п.), позволя
- м осуществить сканирование оригинала в соответствии со следующими требованиям: изображение (скан-копия) должно содержать все реквизиты оригинала документа, быть четким, легко читае
- сканирование осуществляется в черно-белом режиме; разрешение сканирования 200\*200 dpi (в случае невозможности передачи четкости изображения при сканирова
- иии 200\*200 dpi, допускается сканировании с разрешением 300\*300 dpi); - формат формируемого файла: \*.pdf , \*.dqvu ;
  - размер одной страницы файла не должен превышать 200 кБ.; размер одного файла не должен превышать 7Мб.;
  - рекомендуется придерживаться правила: один документ = один файл.
- рекомендуется придерживатася травилия один документ один фаил. в случае отсутствия оборудования, позволяющего осуществить сканирование непосредственно в формат файла казанный в пункте 2.4, и/или для уменьшения размера файла скан-копии допускается использование программного обеспечения, позволяющего перевести сканируемое изображение в указанный формат.
- 2.5. Диадок-документ, загруженный из системы электронного документооборота с контрагентами «Диадок» должегоответствовать следующим требованиям:
  - содержать необходимые реквизиты оригинала документа;
- содержать штамп электронного документооборота: содержать штамп электронного документооборота: ссылкой на уникальный идентификатор документа для возможности проверки документа в системе «Диадок»;
- информацию о двух сертификатах ключа проверки усиленной квалифицированной электронной полписи уполно моченных лиц, имеющих право подписи документов, которыми осуществляють подписание документа с системе «Диа-док»: организация, серийный номер сертификата, владелец электронной подписи; дату подписания документа:
- делу подписния делументы. 2.6. Внесения изменений в содержание скан-копии и Диадок-документы не допускается. Ответственность за предо ление недостоверных, фальсифицированных документов возлагается на руководителя организации, подписавшего ЭКО электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.
- 2.6. Прикрепление скан-копий, Диадок-документов осуществляется Пользователем Системы в электронных документах, указанных в пункте 1.3 настоящего Регламента, после заполнения основных реквизитов документа и находящихся на статусах «Новый» и/или «Отложен». Для прикрепления используется кнопка «файлы» в электронной форме документа.
- 2.7. После обработки электронного документа со статусов «Новый» и/или «Отложен» измене

Приложение 3 к Порядку исполнения бюджета городского окру	yz
sonod Cynsym no nacyod	a

						УΒΙ	ЕДОМЛЕН	INE №				
					C	» TC	» 20	г.				
Получа <sup>.</sup> Главныі	тель бюджетных с й распорядитель (	редств юджетн	ых сре	дств								_
Финанс Кому Федера орган Ф	ование бюджета овый орган льное казначейст Редерального казі а измерения: руб		a	депа	ртамен	нт фин	ансов	ьного образо автономному			/г город Сургу	<u></u>
				Рекви	ізиты	плате	жного доку	/мента				
№ п/п	наименование	номер	дата			Пс	лучатель	сумма назначен				приме-
				наименование	инн	КПП	октмо	код по БК	№ БО, № РО	1	платежа	чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Платежное поручение											
				l l	/Ізмен	ить на	реквизит	ы:				
№ п/п	наименова	ние	инн	КПП	ОКТ	МО	код по БК	№ БО, № РО	сумм	a	назначение	платежа
1	2		3	4	5	5	6		8		9	
1												
Руково <i>ј</i> Главныі	(под й бухгалтер			рровка подписи) рровка подписи) (	телефо	Рук (4.50	оводитель	•			пежности плат	

Приложение 8 к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов депутатов представительного органа МО в ХМАО-Югре

20 г.

исполнитель (должность) (подпись) расшифровка подписи) (телефон

#### **ИТОГОВЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЁТЫ**

Ответственный

(подпись) (расшифровка подписи)

павный бухглатер МП (подпись) (расшифровка подписи)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, в депутаты Думы города Сургута шестого созыва по одномандатным избирательным округам Территориальная избирательная комиссия города Сургута

Строка финансового отчёта	шифр строки	Алакаев Рустем	Гордецкий Сергей Ва-	Иваницкий Эдуард	Криштано- вич Тарас	Шеметов Максим	Энгель Олег
	на	Рафаильевич 24.10.2016 сумма, руб.	лентинович 24.10.2016 сумма, руб.	Юрьевич 24.10.2016 сумма, руб.	Михайлович 24.10.2016 сумма, руб.	Алексеевич 24.10.2016 сумма, руб.	Алекееви 24.10.201 сумма, ру
2	3	4	5	6	7	8	9
Поступило средств в избирательный фонд, всего з том числе	10	25 000,00	4 800,00	1 125 000,00	942 000,00	135 000,00	265 000,0
обольных постоя в установленном порядке для формирования избира- тельного фонда	20	25 000,00	4 800,00	725 000,00	942 000,00	80 000,00	265 000,0
из них							
собственные средства кандидата / из- бирательного объединения средства, выделенные кандидату, вы-	30 40	25 000,00 0,00	4 800,00	5 000,00	192 000,00 0,00	0,00	200 000,
гредства, выделенные кандидату, вы- двинувшим его избирательным объе- динением	4	0,00	0,00	0,00	,	0,00	0,00
добровольные пожертвования граж- данина	50	0,00	0,00	20 000,00	350 000,00	20 000,00	65 000,0
добровольные пожертвования юри- дического лица Поступило в избирательный фонд де-	60 70	0,00	0,00	700 000,00 400 000,00	400 000,00 0,00	60 000,00 55 000,00	0,00
поступило в изоирательный фолд де- нежных средств, подпадающих под дей- ствие ч.2, 4, 8 ст.71 Федерального закона от 22.02.2014 №20-ФЗ и п. 6 ст.58 Феде- эального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ* из них	70	0,00	0,00	400 000,00	0,00	33 000,00	0,00
обственные средства кандидата / из- бирательного объединения /средства, зыделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
редства гражданина	90	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00
редства юридического лица	100	0,00	0,00	400 000,00	0,00	25 000,00	0,00
Возвращено денежных средств из из- бирательного фонда, всего з том числе	110	17 000,00	0,00	400 000,00	0,00	55 000,00	0,00
Перечислено в доход бюджета <u></u>	120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Зозвращено жертвователям денеж- ных средств, поступивших с наруше- нием установленного порядка	130	0,00	0,00	400 000,00	0,00	55 000,00	0,00
из них гражданам, которым запрещено осу- ществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	0,00
оридическим лицам, которым запре- цено осуществлять пожертвования пибо не указавшим обязательные све- дения в платежном документе	150	0,00	0,00	400 000,00	0,00	30 000,00	0,00
гредств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Зозвращено жертвователям денеж- ных средств, поступивших в установ- пенном порядке	170	17 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Израсходовано средств, всего	180	8 000,00	4 800,00	725 000,00	910 643,60	80 000,00	265 000
з том числе На организацию сбора подписей из- бирателей из них	190	0,00	0,00	1 166,00	7 750,00	0,00	0,00
на оплату труда лиц, привлекаемых	200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
для сбора подписей избирателей На предвыборную агитацию через ор- ганизации телерадиовещания	210	0,00	0,00	319 328,00	444 640,00	0,00	50 000,
На предвыборную агитацию через редак- ции периодических печатных изданий	220	0,00	0,00	90 886,00	144 657,60	0,00	0,00
На выпуск и распространение печат- ных и иных агитационных материалов	230	8 000,00	4 800,00	106 710,00	154 966,00	45 840,00	104 836
На проведение публичных массовых мероприятий На оплату работ (услуг) информацион-	250	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ного и консультационного характера3* На оплату других работ (услуг), выпол-	260	0,00	0,00	206 910,00	157 020,00	34 160,00	110 164
ненных (оказанных) юридическими ли- цами или гражданами РФ по договорам На оплату иных расходов, непосред-	270	0,00	0,00	0,00	1 610,00	0,00	0,00
ственно связанных с проведением из- бирательной кампании							
остатка средств фонда пропорцио- нально перечисленным в избиратель- ный фонд денежным средствам							0,00
Остаток средств фонда на дату сдачи от- нета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Распределе остатка сре нально пере ный фонд де Остаток сред чета (заверя	но неизрасходованного едств фонда пропорцио- ечисленным в избиратель- енежным средствам цств фонда на дату сдачи от-	но неизрасходованного 280 едств фонда пропорцио- ечисленным в избиратель- енежным средствам (ств фонда на дату сдачи от- ется банковской справкой)	но неизрасходованного 280 0,00 одрага фонда пропорцио- рчисленным в избиратель- енежным средствам (ств фонда на дату сдачи от- егоя банковской справкой)	но неизрасходованного 280 0,00 0,00 одств фонда пропорцио- чеисленным в избиратель- енежным средствам (ств фонда на дату сдачи от- егоя банковской справкой)	но неизрасходованного 280 0,00 0,00 0,00 0,00 оста фонда пропорцио- деть фонда пропорцио- денисленным в избиратель- зенежным средствам (ств фонда на дату сдачи от- егоя банковской сгравкой) 290 0,00 0,00 0,00	но неизрасходованного деств фонда пропорцио- чеисленным в избиратель- энежным средствам и от- егоя фонда на дату сдачи от- егоя банковской справкой)  280 0,00 0,00 0,00 31 356,40  31 356,40  31 356,40  31 356,40	но неизрасходованного 280 0,00 0,00 0,00 31 356,40 0,00 дств фонда пропорцио- численным в избиратель- енежным средствам (ств фонда на дату сдачи от- егоя банковской справкой) 290 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

### О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В январе 2017 года запланировано проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разре шения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101064:73, расположенного по адресу: город Сургут, Восточный промрайон, ул. Санитарная, (проезд 7ПР), территориальная зона ОД.10, для строительства объектов «складские помещения», учитывая заявл общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой-Югория».

Информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также порядком ознакомления и участия в публичных слушаниях по вышеуказанным вопросам, будет опубликована в газете «Сургутские ведомости» и размещена на официальном портале Администрации города не позднее, чем за 15 дней до начала проведения таких слушаний

И.о. директора департамент архитектуры и градостроительства А.В. Усов

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города Сургута № 40 от 28.10.2016

#### О плане работы Думы города на ноябрь 2016 года

В соответствии с Регламентом Думы города, утверждённым решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ (в редакции от 01.07.2016 № 908-V ДГ), в целях организации деятельности Думы города:

- . Провести по адресу: ул. Восход, 4 (зал заседаний Думы города):
- 1) 10 22 ноября 2016 года заседания постоянных комитетов и депутатские слушания по вопросам проекта естки дня третьего заседания Думы города и вопросам, обозначенным в графике, согласно приложению 1 к по становлению
- 2) 24 ноября 2016 года в 10.00 третье заседание Думы города по вопросам проекта повестки дня согласно при
- 2. Считать возможным внесение изменений в приложения 1, 2 к постановлению с учётом предложений субъ ектов правотворческой инициативы без внесения изменений в настоящее постановление.
- 3. Субъектам правотворческой инициативы предоставить в Думу города:
- 1) не позднее 03 ноября 2016 года оригиналы проектов решений по вопросам, включённым в проект повест ки дня третьего заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы города Сургута, утверждённым решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ (далее – Регламент);
- 2) не позднее 09 ноября 2016 года оригиналы проектов решений по дополнительным вопросам, вносимым в проект повестки дня третьего заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установлен
- 4. Аппарату Думы города:
- 1) в однодневный срок с момента предоставления в аппарат направить в Контрольно-счетную палату города проекты решений по вопросам, включённым в проект повестки дня третьего заседания Думы города;
- 2) уточнить сведения о докладчиках по вопросам проекта повестки дня третьего заседания Думы города и во просам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушани ях, в сроки, установленные Регламентом;
  - 3) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.
- 5. Контрольно-счетной палате города в соответствии с полномочиями и в сроки, установленные законода гельством и муниципальными нормативными правовыми актами, подготовить и направить в Думу города заклю іения по проектам решений по вопросам, включённым в проект повестки дня третьего заседания Думы города.
- 6. Администрации города предоставить в Думу города информацию о докладчиках (содокладчиках) и присут ствующих по вопросам проекта повестки дня третьего заседания Думы города и вопросам, выносимым для рас смотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Ре
  - 7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы Н.А. Красноярова

Основание для рассмотрен

Приложение 1 к постановлению Председателя Думы города от 28.10.2016 № 40

#### График заседаний постоянных комитетов и депутатских слушаний на ноябрь 2016 года

	оября 2016 года (14.30) – заседание				
1.	Об итогах детской оздоровительной кампании 2016 года	Вопрос для рассмо- трения на заседании комитета	Глава города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года	Администраци: города
2.	О безопасности обучающихся по пути следования в образовательное учреждение (по итогам проверки го- товности к новому учебному году)	Вопрос для рассмо- трения на заседании комитета	Глава города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года (перене- сён с октября)	Администраци: города
3.	О переводе ДЮСШ и СДЮСШОР из уч- реждений дополнительного образова- ния в учреждения, реализующие про- граммы спортивной подготовки в соот- ветствии с федеральными стандартами	Вопрос для рассмо- трения на заседании комитета	Глава города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года (перене- сён с октября)	Администраци: города
4.	О создании условий для организа- ции медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников об- разовательных учреждений	Вопрос для рассмо- трения на заседании комитета	Глава города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года (перене- сён с октября)	Администраци города
5.	О создании условий для организации качественного горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений	Вопрос для рассмо- трения на заседании комитета	Глава города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года (перене- сён с октября)	Администраци города
6.	О ходе выполнения решения Думы города от 29.10.2014 № 588-V ДГ «О вопросе, поставленном Думой города перед Администрацией города»	Вопрос для рассмо- трения на заседании комитета	Депутат Думы города V созыва Рябов С.В.	План работы Думы города на II полугодие 2016 года (перене- сён с октября)	Администраци города
7.	О выполнении мероприятий, направ- пенных на устранение дефектов, вы- явленных в процессе эксплуатации зданий образоваетьных учреждений в городе Сургуге, построенных в рам- ках окружных программ в период 2012-2015 годов (с предоставлением плана мероприятий по устранению дефектов, допущенных по причине некачественных проектных решений)	Вопрос для рассмо- трения на заседании комитета	Председатель комитета Слепов М.Н.	Дополнительный вопрос	Администраци города
8.	О финансовом обеспечении развития видов спорта за счет бюджета города и иных источников в 2016 году. Проблемы и перспективы развития спорта на 2017 год	Вопрос для рассмо- трения на заседании комитета	Председатель комитета Слепов М.Н., депутат Думы города Пахотин Д.С.	Дополнительный вопрос	Администраци города
	юября 2016 года (14.30) – заседанию вопорядку	постоянного комите	та Думы города по і	нормотворчеству, информацио	нной политике
1.	О снятии с контроля решений Думы города	Вопрос для рассмо- трения на 3 заседа- нии Думы города	Председатель Думы города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года (перене- сён с октября)	Дума города
2.	О возложении обязанностей по контролю за выполнением решений, принятых Думой города	Вопрос для рассмо- трения на 3 заседа- нии Думы города	Председатель Думы города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года (перене- сён с октября)	Дума города
3.	О делегировании депутатов Думы города для участия в деятельности комиссий, групп, советов и других совещательных органов	Вопрос для рассмо- трения на 3 заседа- нии Думы города	Председатель Думы города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года	Дума города
4.	О внесении изменений в решение Думы города от 29.04.2010 № 725-IV ДГ «О показателях оценки деятельности Главы города и Администрации города»	Вопрос для рассмо- трения на 3 заседа- нии Думы города	Председатель Думы города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года	Администраці города
5.	О результатах проведённых Админи- страцией города мероприятий по недопущению незаконного строи- тельства объекта, расположенного по адресу: г. Сургут, ул. Майская, 6/1 (гостиница «Берлога»)	Вопрос для рассмо- трения на заседании комитета	Заместитель пред- седателя комитета	План работы Думы города на II полугодие 2016 года	Администраци города
6.	Об обращении депутатов Думы города Покачи о внесении изменений в дей- ствующее жилищное законодательство	Вопрос для рассмо- трения на заседании комитета	Председатель Думы города	Дополнительный вопрос (письмо Думы города Покачи от 30.09.2016 № 18-01-2317/16)	Дума города
15 н гор	оября 2016 года (14.30) – заседание і ода	постоянного комитета	а Думы города по гор	одскому хозяйству и перспект	ивному развиті
1.	О внесении изменений в решение Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута»	Вопрос для рассмо- трения на 3 заседа- нии Думы города	Депутат Думы города Болотов В.Н.	Протокол заседания Думы V созыва от 28.06.2016 № 51 (перенесён с июня, октября: письмо от 06.10.2016 № 2387/16)	Депутат Думь города Болото В.Н.
2.	О внесении изменений в решение Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута»	Вопрос для рассмо- трения на 3 заседа- нии Думы города	Депутат Думы города Болотов В.Н.	Протокол заседания Думы V созыва от 28.06.2016 № 51 (перенесён с июня, октября: письмо от 06.10.2016 № 2387/16)	Депутат Думь города Болото В.Н.
3.	О внесении изменений в решение Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута»	Вопрос для рассмо- трения на 3 заседа- нии Думы города	Депутат Думы города Болотов В.Н.	Протокол заседания Думы V созыва от 28.06.2016 № 51 (перенесён с июня, октября: письмо от 06.10.2016 № 2387/16)	Депутат Думь города Болото В.Н.
4.	О внесении изменений в решение Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута»	Вопрос для рассмо- трения на 3 заседа- нии Думы города	Депутат Думы города Болотов В.Н.	Протокол заседания Думы V созыва от 28.06.2016 № 51 (перенесён с июня, октября: письмо от 06.10.2016 № 2387/16)	Депутат Думь города Болото В.Н.
5.	О перспективном развитии органи- зации парковок	Вопрос для рассмо- трения на заседании комитета	Депутат Думы города V созыва Булих А.И.	План работы Думы города на II полугодие 2016 года (перене- сён с октября)	Администрац города
6.	Об итогах выполнения в 2016 году плана мероприятий по благоустрой- ству придомовых территорий.	Вопрос для рассмо- трения на заседании комитета	Депутат Думы города V созыва Булих А.И.	План работы Думы города на II полугодие 2016 года	Администраці города
7.	О письме депутата Гужвы Б.Н. по вопросу о проектах межевания земельных участков под многоквартирными домами	Вопрос для рассмо- трения на заседании комитета	Депутат Думы города Гужва Б.Н.	Дополнительный вопрос (письмо депутата от 07.10.2016 № 18-01-2407/16)	Администраці города
8.	О ходе исполнения постановления Председателя Думы города от 29 «С протокольном поручении постоянного комитета Думы города» (относительно упорядочения размещения рекламы на фасадах жилых домов и иных объектах)	Вопрос для рассмо- трения на заседании комитета	Председатель Думы города	Дополнительный вопрос	Администраці города

О ходе исполнения постановления Председателя Думы города от 29.06.2016 № 30 «О протокольном по- умении постоянного комитета Думы города» (относительно утпорядочения по- замещения рекламных конструкциях)  ября 2016 года (14.30) - заседание  Об условиях приватизации муници- тального имущества  О выполнении плана мероприятий  дорожной карты) по выходу ОАО  «Югра-консалтинг» из сложившейся  стуации  О выполнении поручения постоянно- о комитета Думы города по бюджету,  налогам, финансови и имуществи, ут- земхдённого постановления Пред- налогам, финансови и имуществи. Уте-	вопрос для рассмо- трения на заседании комитета  постоянного комитет Вопрос для рассмо- трения на 3 заседа- нии Думы города  Вопрос для рассмо- трения на заседании комитета  Вопрос для рассмо-	вопроса Председатель Думы города  а Думы города по бк Глава города Председатель комитета	для рассмотрения Дополнительный вопрос  Дополнительный вопрос  джету, налогам, финансам и им План работы Думы города на II полугодие 2016 года (перене- сён с октября по письму Главы от 06.10.2016 № 18-01-2391/16) План работы Думы города на II полугодие 2016 года	за подготовку Администрация города  муществу Администрация города  Администрация города
Председателя Думы города от 29.06.2016 № 30 «О протокольном по- ручении постоянного комитета Думы города» (относительно упорядочения  размещения рекламы на отдельно- стоящих рекламных конструкциях)  мбря 2016 года (14.30) – заседание  Об условиях приватизации муници- пального имущества  О выполнении плана мероприятий  дорожной карты) по выходу ОАО  «Огра-консалтинг» из сложившейся  кризисной финансово-экономиче- ком стутации  О выполнении поручения постоянно- о комитета Думы города по бюджету,  налогам, финансам и имуществу, ут-	трения на заседании комитета  постоянного комитет Вопрос для рассмотрения на 3 заседании Думы города Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	а Думы города по бю Глава города	эджету, налогам, финансам и им План работы Думы города на II полугодие 2016 года (перене- сён с октября по письму Главы от 06.10.2016 № 18-01-2391/16) План работы Думы города на II	города <b>луществу</b> Администрация города  Администрация
26 условиях приватизации муници- пального имущества  О выполнении плана мероприятий дорожной карты) по выходу ОАО «Огра-консалтинг» из сложившейся кризисной финансово-экономической ситуации О выполнении поручения постоянно- окомитета Думы города по бюджету, акомгам, финансом и имуществу, ут-	Вопрос для рассмо- трения на 3 заседа- нии Думы города Вопрос для рассмо- трения на заседании комитета	Глава города Председатель	План работы Думы города на II полугодие 2016 года (перенесён с октября по письму Главы от 06.10.2016 № 18-01-2391/16) План работы Думы города на II	Администрация города Администрация
пального имущества  О выполнении плана мероприятий дорожной карты) по выходу ОАО «Огра-консалтинг» из сложившейся кризисной финансово-экономической стутации О выполнении поручения постоянно- о комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу, ут-	трения на 3 заседании Думы города Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель	полугодие 2016 года (перене- сён с октября по письму Главы от 06.10.2016 № 18-01-2391/16) План работы Думы города на II	города Администрация
дорожной карты) по выходу ОАО фОгра-консалтинг» из сложившейся кризисной финансово-экономиче- ской ситуации  2 выполнении поручения постоянно- то комитета Думы города по боджету, налогам, финансам и имуществу, ут-	трения на заседании комитета			
о комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу, ут-	Вопрос для рассмо-			торода
зержденного постановлением предгедателя Думы города от 29.03.2016 № 15 (в редакции от 29.06.2016 № 28) о проведении в срок до 0.1.0.2016 глужебной проверки в отношении уководящего состава и членов Совета директоров ОАО «Югра-консалтинг», а также иных должностных лиц Администрации города на предмет надлежащего исполнения должностных обязанностей в части своевременности, обоснованности своевременности, обоснованности и эффективности принятия решений по вотросам осуществления финансовосозяйственной деятельности ОАО «Югра-консалтинг», в том числе решения о смене его руководящего состава, за период с 01.01.2012 по 18.03.2016) по	трения на заседании комитета	Председатель комитета	Дополнительный вопрос (протокол комитета от 21.06.2016 № 45)	Администрация города
О выполнении поручения постоянно- то комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу, ут- верждённого постановлением Пред- едателя Думы города от 19.12.2014 № 36 (в редакции от 29.03.2016 № 16) относительно проработки Админи- грацией города в срок до 0.11.12016 вопроса о реализации в 2016 году преских репрессий)	Вопрос для рассмо- трения на заседании комитета	Председатель комитета	План работы Думы города на II полугодие 2016 года	Администрация города
	е слушания (при необ	бходимости их прове	едения)	
			<u></u>	
Вопросы третьего заседания Думы	,—			
О внесении изменений в решение Думы города от 28.10.2016 № 5-VI ДГ «О постоянных комитетах Думы го- рода»	Вопрос для рассмо- трения на 3 заседа- нии Думы города	Председатель Думы города	Плановый вопрос (перенесён с октября: протокол совместного заседания постоянных комитетов от 26.10.2016 № 2)	Дума города
	менности, обоснованности и эффек- ивности принятия решений по во- росам огуществления финансово- озяйственной деятельности ОАО (Югра-консатинг», в том числе ре- шения о смене его руководящего со- тава, за период с 01.01.2012 по 8.03.2016)  Выполнении поручения постоянно- о комитета Думы города по бюджету, ут- церждённого постановлением Пред- едателя Думы города от 19.12.2014 № 16) относительно проработки Админи- трацией города в срок до 01.11.2016 юпроса о реализации в 2016 году проста с реализации в 2016 году проста в предестий в в предестий в предументатски богросы третьего заседания Думы орода о внесении изменений в решение думы города от 28.10.2016 № 5-VI ДГ О постоянных комитетах Думы го- рода» в пред 2016 года (14.30) – заседание в решение думы города от 28.10.2016 № 5-VI ДГ О постоянных комитетах Думы го- рода» в пред 2016 года (14.30) – заседание в пред 2016 года (14.30) – за года (14.30) –	иенности, обоснованности и эффек- ивности принятия решений по во- росам осуществления финансово- озяйственной деятельности ОАО (Мгра-консалтинг», в том числе ре- шения о смене его руководящего со- тава, за период с 01.01.2012 по 8.03.2016)  Выполнении поручения постоянно- окомитета Думы города по бюджету, иалогам, финансам и имуществу, ут- цержденного постановлением Пред- едателя Думы города от 19.12.2014  № 36 (в редакции от 29.03.2016 № 16) огносительно пороаботки Админи- трацией города в срок до 01.11.2016 югроса о реализации в 2016 году роскта «Памятник жертвам полити- неских репрессий) вбря 2016 года (14.30) – депутатские слушания (при необ вбря 2016 года (14.30) – депутатские слушания вопросы третьего заседания Думы орода  Вопрос для рассмо- трения на 3 заседа- нии Думы города  Вопрос для рассмо- трения на 3 заседа- нии Думы города  Нии Думы города	менности, обоснованности и эффек- ивности принятия решений по во- росам осуществления финансово- озяйственной деятельности ОАО (К)гра-консалтинг», в том числе ре- шения о смене его руководящего со- тава, за период с 01.01.2012 по 8.03.2016)  Выполнении поручения постоянно- окомитета Думы города от бюджету, ту- калогам, финансам и имуществу, ут- кержденного постановлением Пред- керателя Думы города от 19.12.2014 № 36 (в редакции от 29.03.2016 № 16) огносительно пороаботки Админи- страцией города в срок до 01.11.2016 огносительно пороаботки Админи- страцией города в срок до 01.11.2016 огносительно пороаботки Админи- страцией города в срок до 01.11.2016 огносог о реализации в 2016 году проекта «Памятник жертвам полити- неских репрессий) вбря 2016 года (14.30) – депутатские слушания (при необходимости их прове вбря 2016 года (14.30) – депутатские слушания вопросы третьего заседания Думы орода  Вопросы третьего заседания Думы орода  О постоянных комитетах Думы го- ода»	менности, обоснованности и эффек- ивности принятия решений по во- просам осуществления финансово- озяйственной деятельности ОАО (К)гра-консалтинг», в том числе ре- шения о смене его руководящего со- тава, за период с 01.01.2012 по 8.03.2016) ) выполнении поручения постоянно- окомитета Думы города по бюджету, ут- цереждённого постановлением Пред- едателя Думы города от 19.12.2014 № 36 (в редакции от 29.03.2016 № 16) относительно проработки Админи- трацией города в срок до 01.11.2016 опроса о реализации в 2016 году проекта «Памятник жертвам полити- цеских репрессий) эбря 2016 года (14.30) – депутатские слушания Опросы Третьего заседания Думы опрода  В внесении изменений в решение Думы города от 28.10.2016 № 5-VI ДГ Опостоянных комитетах  Вопрос для рассмо- трения на 3 заседа- торода  Плановый вопрос (перенесён с охнября: протокол совместного заседания потлянных комитетах  Плановый вопрос (перенесён с охнября: протокол совместного заседания постянных комитетах  Плановый вопрос (перенесён с охнября: протокол совместного заседания постянных комитетах  Плановый вопрос (перенесён с охнября: протокол совместного заседания постянных комитетах  Плановый вопрос (перенесён с охнября: протокол совместного заседания постянных комитетах  план работы Думы города  План работы Думы города  Плановый вопрос (перенесён с охнября: протокол совместного заседания постянных комитетах  полугодие 2016 года  полугодие 2016 года  План работы Думы города  Плановый вопрос (перенесён с охнября: протокол совместного заседания постянных комитетах  полугодие 2016 года  полугодие 2016 года

Приложение 2 к постановлению Председателя Думы города от 28.10.2016 № 40

Проект

#### Повестка дня третьего заседания Думы города

24 ноября 2016 года 10-00. Зал заседаний Думы

города, ул. Восход, 4

1. О внесении изменений в решение Думы города от 29.04.2010 № 725-IV ДГ «О показателях оценки деятельности Главы города и Администрации города»

Готовит Администрация города

2. Об условиях приватизации муниципального имущества. Готовит Администрация города

- 3. О внесении изменений в решение Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ «О Правилах благоустройства территогорода Сургута» («Информпечать»).

  Готовит депутат Думы города Болотов В.Н.
- 4. О внесении изменений в решение Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ «О Правилах благоустройства террито-
- рии города Сургута» («Ремонт обуви»). Готовит депутат Думы города Болотов В.Н.
- 5. О внесении изменений в решение Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ «О Правилах благоустройства террито-
- рии города Сургута» («Цветы»). Готовит депутат Думы города Болотов В.Н. 6. О внесении изменений в решение Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ «О Правилах благоустройства террито-

- рии города Сургута» («Овощи-фрукты»). Готовит депутат Думы города Болотов В.Н.
  - 7. О внесении изменений в решение Думы города от 28.10.2016 № 5-VI ДГ «О постоянных комитетах Думы города». Готовит Дума города
  - 8. О снятии с контроля решений Думы города. Готовит Дума города
  - 9. О возложении обязанностей по контролю за выполнением решений, принятых Думой города
- 10. О делегировании депутатов Думы города для участия в деятельности комиссий, групп, советов и других совеща-

Готовит Дума города

#### Всероссийский форум по безопасности и охране труда

Общероссийская общественная организация «Всероссийское объединение специалистов по охране труда» в рамках XX Международной специализированной выставки «Безопасность и охрана труда – 2016», г. Москва, пави льон № 75 ВДНХ, с 13 по 16 декабря 2016 г. проводит Всероссийский форум по безопасности и охране труда. В работе Форума примут участие представители Правительства Российской Федерации, Министерства труда

и социальной защиты Российской Федерации, Общественной палаты Российской Федерации, Федеральной служ бы по труду и занятости, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Российского союза промышленников и предпринимателей, Федерации независимых профсоюзов России, Торго во-промышленной палаты Российской Федерации, Национального агентства развития квалификаций, Ассоциации разработчиков, изготовителей и поставщиков СИЗ.

В рамках деловой программы Форума планируется проведение: Всероссийского совещания с руководителя ми органов по труду и государственных инспекций по труду субъектов Российской Федерации по вопросам внедрения риск – ориентированного подхода в сфере охраны труда и развития государственной экспертизы по услозиям и охране труда; III Всероссийского конгресса организаций и специалистов по безопасности и охране труда;

Всероссийского съезда организаций, оказывающих услуги в сфере охраны труда. Перечень основных вопросов, планируемых для обсуждения на Форуме:

- О совершенствовании законодательства об охране труда в Российской Федерации.
- О развитии общественного контроля в сфере охраны труда.
- О реализации законодательства о специальной оценки условий труда, о разработке и внедрении стандарта «Эксперт по специальной оценке условий труда».
- О развитии саморегулирования в сфере охраны труда.
- О требованиях по организации оценки квалификации специалистов по охране труда.

К участию в Форуме приглашаются руководители и специалисты органов исполнительной власти по труду субъектов Российской Федерации, работодатели и их объединения, руководители и специалисты служб охраны труда организации, члены Общероссийской общественной организации «Всероссийское объединение специалистов по охране труда», представители профсоюзов и их объединений, представители профессиональных и обще ственных объединений в сфере охраны труда.

Подготовку мероприятий Форума и регистрацию участников проводит Общероссийская общественная организация «Всероссийское объединение специалистов по охране труда».

Заявку на участие во Всероссийском форуме по безопасности и охране труда необходимо направить в контактный центр Форума в срок до 20.11.2016 на электронную почту: info@vosot.ru, тел/факс 8 (495) 728-16-60, +7905-190-20-70.

Контактный телефон в Сургуте 8(3462)522-179.

Управление по труду



Приложение 8 к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов депутатов представительного органа МО в ХМАО-Югре

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, в депутаты Думы города Сургута шестого созыва по одномандатным избирательным округам Территориальная избирательная комиссия города Сургута

№ п/п	Строка финансового отчёта		Иваницкий Эдуард Юрьевич 24.10.2016	Криштанович Тарас Михайлович 24.10.2016	Шеметов Максим Алексеевич 24.10.2016	Энгель Олег Алекеевич 24.10.2016
			сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 125 000,00	942 000,00	135 000,00	265 000,00
	в том числе					
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	725 000,00	942 000,00	80 000,00	265 000,00
	из них					
1.1.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	5 000,00	192 000,00	0,00	200 000,00
1.1.2.	средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	добровольные пожертвования гражданина	50	20 000,00	350 000,00	20 000,00	65 000,00
1.1.4.	добровольные пожертвования юридического лица	60	700 000,00	400 000,00	60 000,00	0,00
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч.2, 4, 8 ст.71 Федерального закона от 22.02.2014 №20-Ф3 и п. 6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 №67-Ф3*	70	400 000,00	0,00	55 000,00	0,00
1.2.1.	из них собственные средства кандидата / избирательного объединения /средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избиратель- ным объединением	80	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	средства гражданина	90	0,00	0,00	30 000,00	0,00
1.2.3.	средства юридического лица	100	400 000,00	0,00	25 000,00	0,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	400 000,00	0,00	55 000,00	0,00
	в том числе					
2.1.	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка из них	130	400 000,00	0,00	55 000,00	0,00
2.2.1.	из них гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	0,00	25 000,00	0,00
2.2.2.	юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	400 000,00	0,00	30 000,00	0,00
2.2.3.	средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Израсходовано средств, всего	180	725 000,00	910 643,60	80 000,00	265 000,00
	в том числе					
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	190	1 166,00	7 750,00	0,00	0,00
	из них					
3.1.1.	на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	319 328,00	444 640,00	0,00	50 000,00
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	90 886,00	144 657,60	0,00	0,00
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	106 710,00	154 966,00	45 840,00	104 836,00
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера3*	250	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	206 910,00	157 020,00	34 160,00	110 164,00
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с прове- дением избирательной кампании	270	0,00	1 610,00	0,00	0,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда про- порционально перечисленным в избирательный фонд денеж- ным средствам	280	0,00	31 356,40	0,00	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банков- ской справкой)(стр.290=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	290	0,00	0,00	0,00	0,00

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидатов
в депутаты Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры шестого созыва
по одномандатному избирательному округу № 12
Территориальная избирательная комиссия города Сургута

Nº	Строка финансового отчёта	шифр строки	Ф.И.О.	зарегистриро	ванных канд	идатов
п/п			Айсин Ринат Рафикович 10.10.2016	Селюков Михаил Викторович 20.10.2016	Таран Федор Исаакович 10.10.2016	Чичканов Сергей Сергеевич 11.10.2016
		на				
1	2	3	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб
1	-	10	4 900 000,00	3 080 000,00	5 0.00	6 0,00
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	4 900 000,00	3 080 000,00	0,00	0,00
	в том числе	20	4350,000,00	2 005 000 00	0.00	0.00
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования из- бирательного фонда	20	4 350 000,00	3 005 000,00	0,00	0,00
1.1.1.	из них собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	0.00	160 000.00	0.00	0.00
1.1.2.	сооственные средства кандидата / изоирательного ооъединения средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным	40	2 500 000.00	0.00	0,00	0,00
	объединением			.,		
1.1.3.		50	0,00	1 145 000,00	0,00	0,00
1.1.4.		60	1 850 000,00	1 700 000,00	0,00	0,00
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч.2, 4, 8 ст.71 Федерального закона от 22.02.2014 №20-ФЗ и п. 6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ* из них	70	550 000,00	75 000,00	0,00	0,00
1.2.1.		80	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	средства гражданина	90	0,00	75 000,00	0,00	0,00
1.2.3.	средства юридического лица	100	550 000,00	0,00	0,00	0,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	550 000,00	75 000,00	0,00	0,00
	в том числе					
2.1.	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нару- шением установленного порядка	130	550 000,00	75 000,00	0,00	0,00
	из них					
2.2.1.	гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	75 000,00	0,00	0,00
2.2.2.	юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвова- ния либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3.	средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Израсходовано средств, всего	180	4 350 000,00	3 005 000,00	0,00	0,00
	в том числе					
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	0,00	0,00	0,00
	из них					
3.1.1.	на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	655 110,00	501 171,00	0,00	0,00
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных матери- алов	230	170 610,00	208 382,00	0,00	0,00
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	240	251 586,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера3*	250	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридиче- скими лицами или гражданами РФ по договорам	260	457 694,00	2 274 723,00	0,00	0,00
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	315 000,00	20 724,00	0,00	0,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорцио- нально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)(стр.290=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	290	0,00	0,00	0,00	0,00

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидатов
в депутаты Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры шестого созыва
по одномандатному избирательному округу № 9
Территориальная избирательная комиссия города Сургута

Nº	Строка финансового отчёта	шифр строки	Ф.И.	О. зарегистрир	ованных канди	ідатов
п/п	Cipona quinancosoro di Tera		Вац Анато- лий Степа-	лий Степа- Александр Татьяна Вла- Ал		
		на	нович 14.10.2016	Анатольевич 10.10.2016	димировна 17.10.2016	Иванович 18.10.2016
		на	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.
1	2	3	4	4	<del>сумма, руб.</del>	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0.00	0.00	0.00	4 150 000,00
	в том числе		0,00	0,00	0,00	1 130 000/00
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	0,00	0,00	3 800 000,00
	из них					
1.1.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избиратель- ным объединением	40	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00
1.1.3.	добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.	добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	0,00	0,00	2 800 000,00
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч.2, 4, 8 ст.71 Федерального закона от 22.02.2014 №20-Ф3 и п. 6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 №67-Ф3*	70	0,00	0,00	0,00	350 000,00
	из них					
1.2.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения /средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избиратель- ным объединением	80	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	средства гражданина	90	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	средства юридического лица	100	0,00	0,00	0,00	350 000,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	0,00	0,00	350 000,00
	в том числе					
2.1.	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка из них	130	0,00	0,00	0,00	350 000,00
2.2.1.	гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожерт- вования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	0,00	0,00	350 000,00
2.2.3.	средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	0,00	0,00	3 800 000,00
	в том числе					
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избира- телей	200	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	0,00	0,00	5 304,00
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных ма- териалов	230	0,00	0,00	0,00	822 294,26
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера3*		0,00	0,00	0,00	2 503 750,74
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	0,00	0,00	442 835,00
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с прове- дением избирательной кампании	270	0,00	0,00	0,00	25 816,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда про- порционально перечисленным в избирательный фонд денеж- ным средствам	280	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банков- ской справкой)(стр.290=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	290	0,00	0,00	0,00	0,00

#### СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидатов в депутаты Тюменской областной думы шестого созыва по Сургутскому одномандатному избирательному округу № 9

No	Canava Augustanana aarii aa		Ф.И.О. кандидатов				
Nº Nº	Строка финансового отчёта		Волосухина		андидатов Рапавая	Desamens	₽ E
11/11		шифр строки	Марина Сергеевна	Глотова Александра Ивановна	Рапавая Нелли Михайловна	Резяпова Галина Алек- сандровна	Примечание
		на	17.10.2016	18.10.2016	20.10.2016	20.10.2016	Š
			сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	Ē
1	2	3	4	5	6	7	9
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	9 500.00	1 000.00	0,00	5 100 000.00	Ħ
	в том числе				-,		П
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирова-	20	9 500,00	1 000,00	0,00	5 100 000,00	П
	ния избирательного фонда				-,		Ш
	из них						Ш
1.1.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	9 500,00	1 000,00	0,00	0,00	
1.1.2.	средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избира- тельным объединением	40	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3.	добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	0,00	0,00	0,00	Ш
1.1.4.	добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	0,00	0,00	5 100 000,00	ш
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 61 Избирательного кодекса (Закона) Томенской области от 03.06.03 № 139	70	0,00	0,00	0,00	0,00	
	из них						Н
1.2.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения	80	0,00	0,00	0,00	0,00	Н
1.2.2.	средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избира- тельным объединением	90	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.	средства гражданина	100	0,00	0,00	0,00	0,00	ш
1.2.3.	средства юридического лица	110	0,00	0,00	0,00	0,00	Н
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	0,00	0,00	0,00	Н
2.1	в том числе	120	0.00	0.00	0.00	0.00	Н
2.1.	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	0,00	0,00	0,00	Н
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка из них	140	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.1.	гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо	150	0,00	0,00	0,00	0,00	+1
2.2.1.	не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.2.	юридическим лицам, которым запрещено осуществлять по- жертвования либо не указавшим обязательные сведения в пла- тежном документе	160	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.3.	средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Израсходовано средств, всего	190	9 360,00	1 000,00	0,00	5 100 000,00	П
	в том числе						
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	0,00	0,00	0,00	Ш
	из них						Ш
3.1.1.	на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	0,00	0,00	231 280,00	Ш
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических пе-	230	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4.	чатных изданий На выпуск и распространение печатных и иных агитационных	240	9 360,00	0,00	0,00	1 174 406,36	H
3.5.	материалов	250	0.00	0.00	0.00	0.00	Н
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий На оплату работ (услуг) информационного и консультационного	260	0,00	0,00	0,00	2 115 127,64	H
	характера3*					•	Ц
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юри- дическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	1 000,00	0,00	1 579 186,00	Ц
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	0,00	0,00	0,00	Ц
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда в том числе	290	140,00	0,00	0,00	0,00	Н
4.1.	Денежных средств, пропорционально перечисленных в избирательный фонд	300	140,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банков- ской справкой)(стр.290=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	310	0,00	0,00	0,00	0,00	

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7685 от 17.10.2016

О внесении изменения в постановление Администрации города от 15.03.2016 № 1831 «Об утверждении комплексного межведомственного плана мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни среди населения города Сургута, на 2016 - 2020 годы»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Ре-

гламента Администрации города», в связи с изменением структуры Администрации города:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.03.2016 № 1831 «Об утверждении комплексного межведомственного плана мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни среди населения города Сургута, на 2016 – 2020 годы» изменение, изложив приложение к по

становлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пеле вина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 7685 от 17.10.2016

#### Комплексный межведомственный план мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни среди населения города Сургута, на 2016 – 2020 годы

13. Пъдготова и приятите муниципальних правовах актом до обсолнения допротрани, выправление на профилент об обсолнения допротова (датем — 2001 соряд на соряд (датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд на датем — 2001 соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд соряд на датем — 2001 соряд соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд соряд на датем — 2001 соряд соряд (датем — 2001 соряд соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд соряд на датем — 2001 соряд (датем — 2001 соряд соряд на датем — 2001 соряд с	Мероприятия, форма проведения, продолжительность  1. Обеспечение общих мероприятий, направленных на проф		
1.2. Проценение одинального опросов, винитирования должных должных предержения с удельных разраментых разраменты	по обеспечению мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни	2016 – 2020 годы	Администрация города, служба по охране здоровья населения
неот мактименскогот плавы жероприятий, направления обращения (регорования должное 200 серона услужения обращения (регорования 200 серона услужения (регорования услужения серона серона (регорования (регорования регорования (регорования (регорования (регорования (регорования) (регорования (регорования) (регорования (регорования) (регорования (регорования) (регорования (регорования) (регорования) (регорования) (регорования) (регорования (регорования) (регорования) (регорования (регорования) (регоров	1.2. Проведение социологических опросов, анкетирования граждан по вопросам сохранения и укрепления здоровья, профилактики заболеваний и формирования ЗОЖ	2016 – 2020 годы	Бюджетное учреждение ХМАО – Югры (далее – БУ ХМАО-Югры) «Центр медицинской профилактики» фи- лиал в городе Сургуте (далее – БУ «ЦМП» филиал в г. Сургуте) (по согласованию)
упутирального отрением са разроссия в сформ подрами упутивать по проседуем и сострением и достоятьствующих упутиваться и достояться упутиваться упу	ного комплексного плана мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и формирование 3ОЖ среди на-	к 30 декабря отчет-	служба по охране здоровья населения
по делам эссовершенностития и защите и корвали распоратов учеством и подном распоратов учеством и подном распоратов, одружения долужения долужени	гулированию отдельных вопросов в сфере охраны здоровья граждан по вопросам профилактики заболеваний и форми-	в соответствии с	заместитель главы Администрации города, служба по охране здоровья населения
зодивания си управления на формирование изгларование управления изгларования изгларования изгларования и предвержне управления управления управления и предвержне управления управления управления и предвержне управления	по делам несовершеннолетних и защите их прав при Адми- нистрации города вопроса о мерах по предупреждению упо- требления несовершеннолетними наркотических средств, психотропных, одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции	в соответствии с планом работы	
вшину вкеспечния города для заявтий физической пультурой и плинои работы суртурствая городская клиническая поливонных согроных информации в градствах массовой и дертовый предоста клиническая поливическая поливильных № ка (далее – 8 V стей) по согласованию). «Сругутская клиническая поливильных № ка (далее – 8 V стей) по согласованию). «Сругутская клиническая бражения в честовый предоста клиническая поливильных № ка (далее – 8 V стей) по согласованию. «Сругутская клиническая бражения в честовый предоста клиническая кл		я мотивации для зан: 	ятий физической культурой и спортом, и создание необ-
2.2.1. Спортивно-массовые мероприятия (в том числе фитнестренировки, веложесты, велоэкскурсии, легкоатлетический кросс)  2.2.2. Проведение мониторинга физической подготовленности детей дошкольного возраста  2.2.3. Продвижение авторских программных продуктов, разработанных в СурГПУ для обеспечения оценки и анализа физической подготовленностого физической подготовленности школьников в рамках Всероссий обороне» (далее – ВФСК ГТО) и Губернаторских состязаниях  2.2.4. Реализация проекта «Успешный студент – здоровый студент»  2.2.5. Реализация проекта «Успешный студент – здоровый разравательных программ в образовательных организациях  2.2.6. Реализация и мониторинг профилактических оздоровительных программ в образовательных организациях  2.2.7. Мероприятия в рамках Всемирного дня здоровья, в рамках проведения акций по здоровому образу жизни в образовательных организациях  2.2.8. Медицинское сопровождение спортивных мероприятий для детей и подростков, обучающихся в образовательные образовательные организации, 2.2.9. Спортивно-оздоровительные мероприятия, в том числе токую культуры и спорта, отдел муниципальные игря (далее – МК «Управление физической культуры и спорта, деларт мент образования, МКУ «Центр диагностики консультирования», муниципальные биджетные огламовательные образовательные организации, № «СГКП № 5» (дале — МК «Поформационно-методич ский центр»  — ежегодно, в соответствии с планом работы  — ежегодно, постоянно  — ежегодно образовательные организация (по соглас	ции у населения города для занятий физической культурой и спортом путем повышения информированности по вопросам формированности по вопросам формирования приоритетов физической активности: размещение информации в средствах массовой информации (далее – СМИ): официальном интернет-сайте учреждения, социальных сетях и другое; - проведение лекций, бесед методических занятий, куруглых столов, конкурсов и другое; - оформление наглядной агитации, распространение печатной продукции; - демонстрация кино- и видеоматерыалов; - проведение профилактических акций, совместно с волонтерами; - организация и проведение мероприятий, установленных Всемирной организацией здравоохранения (далее – ВОЗ) – Всероссийский день физкультурника	в соответствии с	«Сургутская городская клиническая поликлиника № 2» (далее – БУ «СТКП № 3») (по согласованию); - «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2» (далее – БУ «СТКП № 3») (по согласованию); - «Сургутская городская клиническая поликлиника № 3» (далее – БУ «СТКП № 3») (по согласованию); - «Сургутская городская клиническая поликлиника № 3» (далее – БУ «СТКП № 3») (по согласованию); - «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5» (далее – БУ «СТКП № 4») (по согласованию); - «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5» (далее – БУ «СТКП № 5») (по согласованию); - «Сургутская городская клиническая поликлиническая психоневрологическая больница» (далее – БУ «СКТКБ») (по согласованию); - «Сургутская клиническая психоневрологическая больница» (далее – БУ «СКТКБ») (по согласованию); - «Сургутская клиническая польгица» (далее – БУ «СКТБ») (по согласованию); - «Сургутская клиническая больница» (далее – БУ «СКТБ») (по согласованию); - «Сургутская клиническая принагальный центр» (далее – БУ «СКТБ») (по согласованию); - «Сургутская больница» (далее – БУ «СКТБ») (по согласованию); - «Сургутская больница» (далее – БУ «СКТБ») (по согласованию); - «Сургутская клинический клинический по согласованию); - «Сургутская больница» (далее – БУ «СКТБД») (по согласованию); - «Сургутская городская клинический кожно-венерологический диспансер» (далее – БУ «СКТБД») (по согласованию); - «Критурка (далее – БУ «КТВД») (по согласованию); - «Клинический клинический кожно-венерологический диспансер» (далее – БУ «СКТВД») (по согласованию); - «Критурка (далее – БУ «СКТВД») (по согласованию); - «Сургуте (далее – БУ «КТВД») (по согласованию); - «Критурка (далее – БУ); - «Сургуте (далее – КУ «СКТТД») (по согласованию); - «Сургутский клиническая клиническая больница в городе (ургуте (далее – КУ «СКТТД») (по согласованию); - «Сургутский клинанеская клиническая больница в городе (ургуте (далее – КУ «СКТТД») (по согласованию); - «Сургутский клинанеская клиническая больница в станции Сургут открытого окциноннию); - «Сургутский корасования); - «Су
всответствии с планом работы  2.2.2. Проведение мониторинга физической подготовленности детей дошкольного возраста  2.2.3. Продвижение авторских программных продуктов, разработанных в СурГПУ для обеспечения оценки и анализа физической подготовленности ского физкультурно-спортивной гордения и анализа физической подготовленности школьников в рамках Всероссий ского физкультурно-спортивной гордения и анализа физической подготовленности школьников в рамках Всероссий ского физкультурно-спортивной гордения и анализа физической подготовленности школьников в рамках Всероссий ского физкультурно-спортивной гордения и анализа физической подготовленности школьников в рамках Всероссий ского физкультурно-спортивной гордения и анализа физической подготовленности школьников в рамках Всероссий ского физкультурно-спортивной гордения и сответствии с планом работы  2.2.4. Реализация проекта «Успешный студент – здоровый студент»  2.2.5. Реализация в ФСК ГТО в образовательных организациях  — ежегодно, в соответствии с планом работы разовательных организациях  — ежегодно, в соответствии с планом работы разовательные организации, БУ «СГКП № 1» «СГКП № 2», «СГКП № 4», «СГКП № 5» (дал. — амбулаторно-поликлинические учреждения (по согласованию)  2.2.7. Мероприятия в рамках Всемирного дня здоровья, в рамках проведения акций по здоровому образу жизни в образовательных организациях  2.2.8. Медицинское сопровождение спортивных мероприятий для детей и подростков, обучающихся в образовательным корганизациях  2.2.9. Спортивно-оздоровительные мероприятия, в том числе гурнир по офисному баскетболу, спортивно-интеллекту- амбулаторно-поликлинические учреждения (по согласованию)  В соответствии с планом работы расмение образовательные организации, амбулаторно-поликлинические учреждения (по согласованию)  В соответствии с планом работы расмение образовательные организации, амбулаторно-поликлинические учреждения (по согласованию)  В соответствии с планом работы расмение образовательные организации, амбулаторно-поликлинические учреждения (по согласован		ежеголно.	управление физической культуры и спорта, отлел мо-
в соответствии с сланом работы вжегодно, в сметодно, в соответствии с реждениями» (УрГПУ (по согласованию) сургПУ (по согласованию) в сметодно, в соответствии с планом работы планом работы постоянно в сметодно, в сметодно-дытельных программ в образовательных организациях образовательных	нес-тренировки, велоквесты, велоэкскурсии, легкоатлетиче- ский кросс)	в соответствии с планом работы	лодёжной политики, муниципальное бюджетное уч- реждение (далее – МБУ) «Вариант», муниципальные учреждения спортивной направленности, СурГПУ (по согласованию)
работанных в СурГПУ для обеспечения оценки и анализа фи- ского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО) и Губернаторских состязаниях 2.2.4. Реализация проекта «Успешный студент – здоровый студент»  2.2.5. Реализация вФСК ГТО в образовательных организациях  2.2.6. Реализация и мониторинг профилактических оздоровительных программ в образовательных организациях  2.2.6. Реализация и мониторинг профилактических оздоровительных программ в образовательных организациях  2.2.7. Мероприятия в рамках Всемирного дня здоровья, в рамках проведения акций по здоровому образу жизни в образовательных организациях  2.2.8. Медицинское сопровождение спортивных мероприятий для детей и подростков, обучающихся в образовательных организациях  2.2.9. Спортивно-оздоровительные мероприятия, в том числе турнир по офисному баскетболу, спортивно-интеллекту- а подростков, обучающихся в образовательные образовательные огранизация (в состветствии с планом работы постоянно  в соответствии с планом работы  в соответствии с планом рабо	сти детей дошкольного возраста	в соответствии с планом работы	
в соответствии с сми дентр»  2.2.5. Реализация ВФСК ГТО в образовательных организациях  2.2.6. Реализация и мониторинг профилактических оздоровительных программ в образовательных организациях  2.2.6. Реализация и мониторинг профилактических оздоровительных программ в образовательных организациях  2.2.7. Мероприятия в рамках Всемирного дня здоровья, в рамках проведения акций по здоровому образу жизни в образовательных организациях  2.2.8. Медицинское сопровождение спортивных мероприятий для детей и подростков, обучающихся в образовательных организациях  2.2.9. Спортивно-оздоровительные мероприятия, в том числе турнир по офисному баскетболу, спортивно-интеллекту-альные игры и другое  3.2.5. Реализация и мониторинг профилактических оздоровом образовательных организациях  4.2.6. Реализация и мониторинг профилактических оздоровым в ежегодно, постоянно  5.2.6. Реализация и мониторинг профилактических оздоровым образовательные организации, БУССКТП № 5» (дали с гласовании)  6. соответствии с планом работы  6. соответствии с планом работы  7.2.2.8. Медицинское сопровождение спортивных мероприятия, в том числе турнир по офисному баскетболу, спортивно-интеллекту-альные игры и другое  8. соответствии с планом работы  9. соответствии с планом работы  1.2.2.8. Медицинское сопровождение спортивных мероприятия, в том числе турнир по офисному баскетболу, спортивно-интеллекту-альные игры и другое  1.2.2.8. Медицинское сопровождение спортивно-интеллекту-альные игры и другое  2.2.9. Спортивно-оздоровительные мероприятия, в том числоянию образовательные организация (по согласованию)  2.2.9. Спортивно-оздоровительные мероприятия, в том числояний станительные игры образовательные организации, замбулаторно-поликлинические учреждения (по согласованию)  2.2.9. Спортивно-оздоровительные клуб «АСГАРД») (голасованию)	работанных в СурГПУ для обеспечения оценки и анализа фи- зической подготовленности школьников в рамках Всероссий- ского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО) и Губернаторских состязаниях	в соответствии с планом работы	
в соответствии с планом работы в сжегодно, постоянно можнах проведения акций по здоровому образу жизни в образовательных организациях  2.2.7. Мероприятия в рамках Всемирного дня здоровья, в рамках проведения акций по здоровому образу жизни в образовательных организациях  2.2.8. Медицинское сопровождение спортивных мероприятий для детей и подростков, обучающихся в образовательных организациях  2.2.9. Спортивно-оздоровительные мероприятия, в том числе турнир по офисному баскетболу, спортивно-интеллекту-альные кгры и другое  В соответствии с планом работы постоянно мент образования, МКУ «Йнформационно-методич ский учентр» (ский центр» (ский центр» (жисультирования, муниципальные бюдженные образовательные организации, амбулаторно-поликлинические учреждения (по согласованию) (постоянно методно, постоянно методно, постоянно методно, постоянно методно, постоянно менторно-поликлинические учреждения (по согласованию) (постоянно методно, постоянно менторно-поликлинические учреждения (по согласованию) (постоянно менторно-поликлинические учреждения (по согласованию) (постоянно) (постоянно менторно-поликлинические учреждения (по согласованию) (постоянно менторно-поликлинические учреждения (по	студент»	в соответствии с планом работы	
вительных программ в образовательных организациях  постоянно  консультирования», муниципальные бюджетные о и щеобразовательные организации, БУ: «СГКП № 2», «СГКП № 2», «СГКП № 3», «СГКП № 4», «СГКП № 5» (дале – амбулаторно-поликлинические учреждения) (по сиразовательных организациих в рамках Всемирного дня здоровья, в рамках проведения акций по здоровому образу жизни в образовательных организациях  2.2.8. Медицинское сопровождение спортивных мероприятий для детей и подростков, обучающихся в образовательные постоянно ных организациях  2.2.9. Спортивно-оздоровительные мероприятия, в том чисте турнир по офисному баскетболу, спортивно-интеллектувальные игры и другое  с методно, постоянно на сметодно, постоянно на сметодно		в соответствии с планом работы	
рамках проведения акций по здоровому образу жизни в образовательные организаций, амбулаторно-правовательных организациях  2.2.8. Медицинское сопровождение спортивных мероприятий для детей и подростков, обучающихся в образовательных организациях  2.2.9. Спортивно-оздоровительные мероприятия, в том чисте турнир по офисному баскетболу, спортивно-интеллекту-альные игры и другое  в соответствии с планом работы ные образовательные организаций, амбулаторно-посованию)  амбулаторно-поликлинические учреждения (по согл сованию)  с ежегодно, в соответствии с планом работы на соответствии с планом работы  в соответствии с планом работы  ные образовательные организаций, амбулаторно-поликлинические учреждения (по согл сованию)  амбулаторно-поликлинические учреждения (по согл сованию)  с отпасованию)  с отпасованию замбулаторно-поликлинические учреждения (по согл сованию)  с отпасованию)	вительных программ в образовательных организациях	постоянно	•
2.2.8. Медицинское сопровождение спортивных мероприятий для детей и подростков, обучающихся в образовательных организациях 2.2.9. Спортивно-оздоровительные мероприятия, в том числе турнир по офисному баскетболу, спортивно-интеллектунальные игры и другое  2.2.9. Спортивно-оздоровительные мероприятия, в том числе турнир по офисному баскетболу, спортивно-интеллектунальные игры и другое  2.2.9. Спортивно-интеллектунарино-поликлинические учреждения (по согл сованию)  2.2.9. Спортивно-оздоровительные жероприятия, в том числе турнир по офисному баскетболу, спортивно-интеллектунарино-поликлинические учреждения (по согл сованию)  2.2.9. Спортивно-оздоровительные жероприятия, в том числе турнир по офисному баскетболу, спортивно-интеллектунарино-поликлинические учреждения (по согл сованию)	рамках проведения акций по здоровому образу жизни в об-	в соответствии с	ные образовательные организации, амбулаторно-поликлинические учреждения (по согласованию), БУ
ле турнир по офисному баскетболу, спортивно-интеллекту- альные игры и другое планом работы	тий для детей и подростков, обучающихся в образовательных организациях	постоянно	амбулаторно-поликлинические учреждения (по согла- сованию)
ГУ-1- МЕТУЛИМОТИЯ ИЛЯ МЕЛИЦИВГРИХ ОООГОВИРОВ - ОРВЕНОК СПОПЛИВЕРГА ООБЕКТОВ ГОГОЛЯ - ПРЕПОЛЗОЗТОВОЙ МИЗИПОСТУМ МИТЕМЕТ	ле турнир по офисному баскетболу, спортивно-интеллекту- альные игры и другое	в соответствии с планом работы	согласованию)

Мероприятия, форма проведения, продолжительность	Сроки проведения	
2.3.1. Семинары для медицинских работников, тренеров спортивных объектов города, преподавателей физической культу-	ежегодно, в соответствии с	БУ «КВФД» филиал в г. Сургуте (по согласованию)
ры общеобразовательных и детских дошкольных учреждений города, в том числе по: - уровням допустимой нагрузки на сер-	планом работы	
дечно-сосудистую систему для спортсменов-инвалидов с по- ражением опорно-двигательного аппарата; - реабилитации детей с плоскостопием; - неотложным состояниям в спортив-		
ной медицине; - формированию у детей культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению; - перетренирован-		
ности, ее влиянию на организм спортсмена; - физиологическим особенностям спортивного питания		
2.3.2. Реализация программ повышения квалификации для работников образования по физической культуре, основам	ежегодно, в соответствии с	СурГПУ (по согласованию)
безопасности жизнедеятельности, тренеров  3. Мероприятия, направленные на формирование у населения	планом работы современного уровня	 я знаний о рациональном и полноценном питании и ЗОЖ
3.1. Мероприятия, направленные на формирование у населения города современного уровня знаний о рациональном и полно-	ежегодно, в соответствии с	амбулаторно-поликлинические учреждения (по согла- сованию), БУ: «СГКБ» (по согласованию), «СКПНБ» (по
ценном питании и 30Ж путем повышения информированности по данным вопросам: - размещение информации в СМИ: на офи-	планом работы	согласованию), «СОКБ» (по согласованию), «ОКД «ЦД и ССХ» (по согласованию), «СКТБ» (по согласованию),
циальном интернет-сайте учреждения, в социальных сетях и прочее; - проведение лекций, бесед, методических занятий, круглых		«ОКД «ЦД и ССХ» (по согласованию), «СКТБ» «ЦМП» фи- лиал в г. Сургуте (по согласованию), «СГКССМП» (по со-
столов и другое; - оформление наглядной агитации, распростра- нение печатной продукции; - демонстрация кино- и видеомате- риалов; - совершенствование работы школы молодой матери и		гласованию), «СКПЦ» (по согласованию), КУ «СКПТД» (по согласованию), Сургутская больница ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России (по согласованию), НУЗ «ОКБ на ст. Сур-
клуба грудного вскармливания; - проведение профилактических акций, совместно с волонтерами; - организация и проведение ме-		гут ОАО «РЖД» (по согласованию), БУ «Сургутский медицинский колледж» (по согласованию), СурГПУ (по
роприятий, установленных Всемирной организацией здравоохранения (далее – ВОЗ) – Всемирный день здоровья, Всемирная		согласованию), СурГУ (по согласованию)
неделя поощрения и поддержки грудного вскармливания, Все- мирный день здорового пищеварения		
3.2. Мероприятия для обучающихся образовательных органи 3.2.1. Реализация программы «Ослепительная улыбка»	ежегодно,	БУ «СГСП № 1» (по согласованию)
3.2.2. Проведение социологического исследования на тему	постоянно ежегодно,	БУ «ЦМП» филиал в г. Сургуте (по согласованию)
«Рациональное питание. Пищевые привычки школьников»	в соответствии с планом работы	
3.2.3. Реализация образовательной программы по формированию культуры здорового питания «Разговор о правильном	ежегодно, в соответствии с	департамент образования, муниципальные бюджетные образовательные организации
питании» 3.2.4. Организация и проведение мероприятий по формиро-	планом работы ежегодно,	амбулаторно-поликлинические учреждения (по согла-
ванию принципов 3ОЖ в рамках летнего оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образова- тельных организаций	в соответствии с планом работы	сованию), БУ «ЦМП» филиал в г. Сургуте (по согласованию)
а.2.5. Мероприятия, направленные на пропаганду семейных ценностей, ответственного отношения к материнству, профи-	ежегодно, постоянно	амбулаторно-поликлинические учреждения (по согла- сованию)
деглюстей, ответственного отпошения материтетву, профи лактику абортов, в том числе в рамках акции «Подари жизнь», окружного конкурса «Жизнь – священный дар», формирова-	Постоянно	СОВАНИЮ
нию культуры сбережения женского здоровья, и другое  3.3. Мероприятия для родителей и специалистов образовате	льных организаций	
3.3.1. Экскурсия по фабрике-кухне Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Комбинат школь-	ежегодно, в соответствии с	департамент образования
ного питания» для родителей и специалистов общеобразовательных организаций	планом работы	
3.3.2. Освещение вопросов здорового рационального питания на Городском родительском собрании	ежегодно, в соответствии с	департамент образования
3.3.3. Проведение семинаров для родителей обучающихся и	планом работы ежегодно,	амбулаторно-поликлинические учреждения (по согла-
воспитанников образовательных организаций на тему «Про- блемы питания у детей школьного и дошкольного возраста»	в соответствии с планом работы	сованию), БУ «ЦМП» филиал в г. Сургуте (по согласованию)
4. Мероприятия, направленные на формирование у населен ком, от немедицинского потребления наркотических средств		
цинской помощью 4.1. Мероприятия для населения города		
<ol> <li>Повышение информированности населения о пагубном воздействии на организм употребления алкоголя, табака, нар-</li> </ol>	ежегодно, в соответствии с	амбулаторно-поликлинические учреждения (по согла- сованию), БУ: «СГКБ» (по согласованию), «СКПНБ» (по
котических и психотропных веществ: - размещение информа- ции в средствах массовой информации (далее – СМИ): офици- альном интернет-сайте учреждения, социальных сетях и дру-	планом работы	согласованию), «СОКБ» (по согласованию), «ОКД «ЦД и ССХ» (по согласованию), «СКТБ» (по согласованию), «ОКД «ЦД и ССХ» (по согласованию), «СКТБ» (по согла-
гое; - проведение лекций, бесед, методических занятий, круглых столов, конкурсов и другое; - оформление наглядной агитации,		сованию), «ЦМП» филиал в г. Сургуте (по согласованию); «СГКССМП» (по согласованию), «Сургутская го-
распространение печатной продукции; - демонстрации кино- и видеоматериалов; - проведение профилактических акций со-		родская стоматологическая поликлиника № 1» (далее – БУ «СГСП № 1») (по согласованию), «Сургутская город-
вместно с волонтерами; - организация и проведение меропри- ятий, в том числе акций, приуроченных ко дням, установленным		ская стоматологическая поликлиника $N^{\circ}$ 2» (далее – «СГСП $N^{\circ}$ 2») (по согласованию), КУ «СКПТД» (по согла-
Всемирной организацией здравоохранения (Всемирный день без табака, Международный день борьбы с наркоманией, Все-		сованию), НУЗ «ОКБ на ст. Сургут ОАО «РЖД» (по согла- сованию), Сургутская больница ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА
мирный день трезвости и борьбы с алкоголизмом, Междуна- родный день отказа от курения); - организация и проведение		России (по согласованию), БУ «Сургутский медицин- ский колледж» (по согласованию), СурГПУ (по согласо-
конкурса социальной рекламы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения, особенно среди беременных женщин и подростков, а также по пропаганде 3ОЖ и активной		ванию), СурГУ (по согласованию)
социальной позиции (номинация «Видеоролик», «Наружная реклама», «Печатная реклама» и другое)		
4.1.2. Деятельность кабинетов отказа от курения в медицин- ских организациях	ежегодно, постоянно	БУ: «СГКП № 1», «СГКП № 2», «СГКП № 3», «СГКП № 4» (по согласованию)
4.1.3. Организация и проведение санитарно-просветительской работы по вопросам профилактики управления транс-	ежегодно, постоянно	БУ: «СГКП № 1», «СГКП № 2», «СГКП № 3», «СГКП № 4» (по согласованию)
портным средством в состоянии алкогольного, наркотиче- ского и иного токсического опьянения		
4.2. Мероприятия для детей, подростков и молодежи 4.2.1. Цикл мероприятий «Вся правда о наркотиках»	ежегодно,	отдел молодёжной политики, МБУ «Вариант»
	в соответствии с планом работы	
4.2.2. Городские профилактические акции	ежегодно, в соответствии с	отдел молодёжной политики, МБУ «Вариант»
4.2.3. Проведение мероприятий по реализации статьи 18 Фе-	планом работы ежегодно,	амбулаторно-поликлинические учреждения (по согла-
дерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах си- стемы профилактики безнадзорности и правонарушений не- совершеннолетних»	постоянно	сованию), БУ: «СГКБ» (по согласованию), «СКПНБ» (по согласованию), «СКПЦ» (по согласованию), «СКПЦ» (по согласованию)
Совершеннолетних» 4.2.4. Освещение вопросов профилактики наркомании, алко- гольной зависимости в рамках мероприятий, утвержденных	ежегодно, постоянно	БУ «СКПНБ» (по согласованию)
тольной зависимости в рамках меропритии, утвержденных соглашением о взаимодействии с учреждениями высшего и среднего профессионального образования	Постоянно	
4.3. Мероприятия для обучающихся образовательных органи 4.3.1. Проведение социально-психологического тестирова-	заций ежегодно,	БУ «СКПНБ» (по согласованию), амбулаторно-поликли-
ния и медицинских профилактических осмотров, направленных на раннее выявление незаконного потребления нарко-	постоянно	нические учреждения (по согласованию), департамент образования, муниципальные бюджетные общеобра-
тических средств и психотропных веществ  4.3.2. Проведение социологического исследования на тему	ежегодно,	зовательные организации БУ «ЦМП» филиал в г. Сургуте (по согласованию)
«Распространенность употребления психоактивных веществ» 4.3.3. Проведение мероприятий, направленных на запреще-	постоянно ежегодно,	департамент образования, муниципальные бюджет-
ние курения, употребления алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ	постоянно	ные общеобразовательные организации
4.4. Мероприятия для медицинских работников, педагогов, п 4.4.1. Проведение обучающих семинаров для медицинских	сихологов, социальны ежегодно,	ых работников БУ «СКПНБ» (по согласованию)
работников общеобразовательных организаций на темы: - «Профилактика наркологических заболеваний. Профилакти-	в соответствии с планом работы	
ка алкоголизма»; - «Профилактика употребления ПАВ» 4.4.2. Проведение обучающих семинаров для педагогов, пси-	ежегодно,	БУ «СКПНБ» (по согласованию)
хологов, социальных работников общеобразовательных организаций на тему «Предупреждения распространения нар-	в соответствии с планом работы	
кологических заболеваний, профилактика алкоголизма» 4.5. Мероприятия для волонтеров	<u> </u>	
4.5.1. Проведение обучающей программы «Комплексная программа первичной позитивной профилактики всех видов хи-	ежегодно, в соответствии с	БУ «СКПНБ» (по согласованию)
мической зависимости среди подростков и молодежи»  4.5.2. Организация и проведение флэш-мобов, акций, дворовых спортивных мероприятий	планом работы ежегодно, в соответствии с	СурГУ (по согласованию)
	планом работы	g and a popular in the line of a collection of the line of the lin
<ol><li>Мероприятия, направленные на предотвращение возмож</li></ol>		
ставляющих опасность для окружающих, и инфекционных за следствий их распространения		
ставляющих опасность для окружающих, и инфекционных за следствий их распространения 5.1. Профилактика туберкулеза	ежеголио	амбулаторно-поликличические упрождение (во се
ставляющих опасность для окружающих, и инфекционных за спедствий их распространения 5.1. Профилактика туберкулеза 5.1.1. Повышение информированности населения города о распространенности и профилактике туберкулеза путем:	ежегодно, постоянно	амбулаторно-поликлинические учреждения (по согла- сованию), БУ «Сургутский медицинский колледж» (во- лонтерское движение «Милосердие») (по согласова-
ставляющих опасность для окружающих, и инфекционных за спедствий их распространения 5.1. Профилактика туберкулеза 5.1.1. Повышение информированности населения города о распространенности и профилактике туберкулеза путем: - размещения информации в СМИ: официальном интернет- сайте учреждения, социальных сетях и другое; - проведения лекций, бесед, методических занятий, круглых столов, кон-		сованию), БУ «Сургутский медицинский колледж» (волонтерское движение «Милосердие») (по согласованию), БУ: «СККЫ», «СКПНБ», «ССКЫ», «ОКД «ЦД и ССХ», «СКТБ», «СКПТД», «Центр
ставляющих опасность для окружающих, и инфекционных за следствий их распространения 5.1.1 Повышение информированности населения города о распространенности и профилактике туберкулеза путем: - размещения информации в СМИ: официальном интернет- сайте учреждения, социальных сетях и другое; - проведения лекций, бесед, методических занятий, круглых столов, кон- курсов и другое; - оформления наглядной агитации, распро- странение печатной продукции; - демонстрации кино- и ви-		сованию), БУ «Сургутский медицинский колледж» (во- понтерское движение «Милосердие») (по согласова- нию), БУ: «СГКБ», «СКПНБ», «СОКБ», «ОКД «ЦД и ССХ», «СКТБ», «СКПЦ» (по согласованию), КУ: «СКПТД», «Центр СПИД». Филиал в г. Сургуте (по согласованию), Терри- ториальный отдел Управления Федеральной службы
ставляющих опасность для окружающих, и инфекционных за следствий их распространения  5.1. Профилактика туберкулеза  5.1.1. Повышение информированности населения города о распространенности и профилактике туберкулеза путем: - размещения информации в СМИ: официальном интернет- сайте учреждения, социальных сетях и другое; - проведения лекций, бесед, методических занятий, круглых столов, кон- курсов и другое; - оформления наглядной агитации, распро- странение печатной продукции; - демонстрации кино- и ви- деоматериалов; - проведения профилактических акций со- вместно с волонтерами; - организации и проведения меро-		сованию), БУ «Сургутский медицинский колледж» (во- понтерское движение «Милосердие») (по согласова- нию), БУ: «СГКБ», «СКПНБ», «СОКБ», «ОКД «ЦД и ССХ», «СКТБ», «СКПЦ» (по согласованию), КУ: «СКПТД», «Центр СПИД». Филиал в г. Сургуте (по согласованию), Терри- ториальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и блу- гополучия человека по ХМАО – Югре в г. Сургуте и Сур-
ставляющих опасность для окружающих, и инфекционных за следствий их распространения 5.1. Профилактика туберкулеза 5.1.1. Повышение информированности населения города о распространенности и профилактике туберкулеза путем: - размещения информации в СМИ: официальном интернет- сайте учреждения, социальных сетях и другое; - проведения лекций, бесед, методических занятий, круглых столов, кон- курсов и другое; - оформления наглядной агитации, распро- странение печатной продукции; - демонстрации кино- и ви- деоматериалов; - проведения профилактических акций со-		сованию), БУ «Сургутский медицинский колледж» (во- лонтерское движение «Милосердие») (по согласова- нию), БУ: «СГКБ», «СКПНБ», «СОКБ», «ОКД «ЦД и ССХ», «СКТБ», «СКПЦ» (по согласованию), КУ: «СКПТД», «Центр СПИД». Филиал в г. Сургуте (по согласованию), Терри- ториальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и бла-
ставляющих опасность для окружающих, и инфекционных за спедствий их распространения  5.1. Профилактика туберкулеза  5.1.1. Повышение информированности населения города о распространенности и профилактике туберкулеза путем: - размещения информации в СМИ: официальном интернет- сайте учреждения, социальных сетях и другое; - проведения лекций, бесед, методических занятий, круглых столов, кон- курсов и другое; - оформления наглядной агитации, распро- странение печатной продукции; - демонстрации кино- и ви- деоматериалов; - проведения профилактических акций со- вместно с волонтерами; - организации и проведения меро- приятий, в том числе акций, приуроченных ко дням, установленным Всемирной организацией здравоохранения (Всемирный день борьбы против туберкулеза)  5.1.2. Рассмотрение вопроса о заболеваемости, распростра-	постоянно в соответствии с	сованию), БУ «Сургутский медицинский колледж» (во- понтерское движение «Милосердие») (по согласова- нию), БУ: «СГКБ», «СКПНБ», «СОКБ», «ОКД «ЦД и ССХ», «СКТБ», «СКПЦ» (по согласованию), КУ: «СКПТД», «Центр СПИД». Филиал в г. Сургуте (по согласованию), Терри- ториальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и бла- гополучия человека по ХМАО – Югре в г. Сургуте и Сур- гутском районе (ТО У Роспотребнадзора по ХМАО – Югре в г. Сургуте и Сургутском районе) (по согласова- нию) заместитель главы Администрации города, служба по
ставляющих опасность для окружающих, и инфекционных за следствий их распространения 5.1.1 Повышение информированности населения города о распространенности и профилактике туберкулеза путем: - размещения информации в СМИ: официальном интернет- сайте учреждения, социальных сетях и другое; - проведения лекций, бесед, методических занятий, круглых столов, кон- курсов и другое; - оформления наглядной агитации, распро- странение печатной продукции; - демонстрации кино- и ви- деоматериалов; - проведения профилактических акций со- вместно с вопонтерами; - организации и проведения меро- приятий, в том числе акций, приуроченных ко дням, установленным Всемирной организацией здравоохранения (Всемирный день борьбы против туберкулеза)	постоянно	сованию), БУ «Сургутский медицинский колледж» (во- понтерское движение «Милосердие») (по согласова- нию), БУ: «СГКБ», «СКПН», «СОКБ», «ОКД «ЦД и ССХ», «СКТБ», «СКПЦ» (по согласованию), КУ: «СКПТД», «Центр СПИД». Филиал в г. Сургуте (по согласованию), Терри- ториальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и бла- гополучия человека по ХМАО – Югре в г. Сургуте и Сур- гутском районе (ТО У Роспотребнадзора по ХМАО – Югре в г. Сургуте и Сургутском районе) (по согласова- нию)
ставляющих опасность для окружающих, и инфекционных за спедствий их распространения  5.1. Профилактика туберкулеза  5.1.1. Повышение информированности населения города о распространенности и профилактике туберкулеза путем: - размещения информации в СМИ: официальном интернет- сайте учреждения, социальных сетях и другое; - проведения лекций, бесем, методических занятий, круглых столов, кон- курсов и другое; - оформления наглядной агитации, распро- странение печатной продукции; - демонстрации кино- и ви- деоматериалов; - проведения профилактических акций со- вместно с волонтерами; - организации и проведения меро- приятий, в том числе акций, приуроченных ко дням, установленным Всемирной организацией здравоохранения (Всемирный день борьбы против туберкулеза)  5.1.2. Рассмотрение вопроса о заболеваемости, распростра- ненности, профилактике туберкулеза)  5.7.2. Рассмотрение вопроса о заболеваемости, распростра- ненности, профилактике туберкулеза на территории города Сургута на заседании координационного совета по регули-	постоянно в соответствии с	сованию), БУ «Сургутский медицинский колледж» (во- понтерское движение «Милосердие») (по согласова- нию), БУ: «СГКБ», «СКПНБ», «СОКБ», «ОКД «ЦД и ССХ», «СКТБ», «СКПЦ» (по согласованию), КУ: «СКПТД», «Центр СПИД». Филиал в г. Сургуте (по согласованию), Терри- ториальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и бла- гополучия человека по ХМАО – Югре в г. Сургуте и Сур- гутском районе (ТО У Роспотребнадзора по ХМАО – Югре в г. Сургуте и Сургутском районе) (по согласова- нию) заместитель главы Администрации города, служба по охране здоровья населения, КУ «СКПТД» (по согласо-

ежегодно, в соответствии с

КУ «СКПТД» (по согласованию)

приятий по предупреждению распространения туберкулеза 5.1.4. Проведение благотворительного марафона «Делай до-

ро» (в рамках Всемирного дня борьбы с туберкулезом)

5.2. Профилактика ВИЧ/СПИД

# официально

# Сургутские ВЕДОМОСТИ 43 (774) 5 ноября 2016 года

#### Окончание. Начало на стр. 25

	Сроки проведения	
5.2.1. Повышение информированности населения города о распространенности и профилактике ВИЧСПИД путки: - размещения информации в средствах массовой информации (далее – СМИ): официальном интернет-сайте учреждения, социальных сетях и другое; - проведения лекций, бесед, методических занятий, круглых столов, конкурсов и другое; - оформления наглядной агитации, распространение печатной продукции; - демонстрации кино- и видеоматериалов; - проведения профилактических акций совместно с волонтерами; - органызации и проведения мероприятий, в том числе акций;	ежегодно, постоянно	амбулаторно-поликлинические учреждения (по согла- сованию), БУ «Сургутский медицинский колледж» (во- лонтерское движение «Милосердие») (по согласова- нию), БУ: «СГКБ», «СКПН», «СССМ РЗ: «ССКБ», «ОКД «ЦД и ССХ», «СКТБ», «СКПЦ», «СГСП № 1», «СГСП № 2» (по со- гласованию), КУ: «СКПТД», «Центр СПИД». Филиал в г. Сургуте (по согласованию), НУЗ «ОКБ на ст. Сургут ОАО «РЖД» (по согласованию), Сургутская больница ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России (по согласованию), КУ «Сургутская станция переливания крови» (по согласованию), ТО
приуроченных ко дням, установленным Всемирной организа- цией здравоохранения (Международный день памяти умер- ших от ВИЧ и СПИДа, Всемирный день борьбы со СПИДом) 5.2.2. Рассмотрение вопроса о заболеваемости, распростра-	в соответствии с	Роспотребнадзора по ХМАО – Югре в г. Сургуте и Сургутском районе (по согласованию)  заместитель главы Администрации города, служба по
ненности, профилактике ВИЧ-инфекции на территории горо- да Сургута на заседании координационного совета по регу- лированию вопросов в сфере охраны здоровья граждан 5.2.3. Проведение социологического исследования на тему	планом работы ежегодно,	охране здоровья населения, КУ «Центр СПИД». Филиал в г. Сургуте (по согласованию) КУ «Центр СПИД». Филиал в г. Сургуте (по согласова-
«Определение уровня информированности населения, города Сургута о проблеме ВИЧ/СПИД и исследования поведенческих рисков среди взрослого населения»  5.2.4. Проведение Общего родительского всеобуча, посвя-	в соответствии с планом работы ежегодно,	нию)  КУ «Центр СПИД». Филиал в г. Сургуте (по согласова-
щенного вопросам профилактики ВИЧ-инфекции  5.2.5. Проведение социологического исследования среди ро- дителей на тему «Отношение родителей к проблеме полово- го воспитания детей в контексте распространения ВИЧ- инфекции на территории города по проблеме ВИЧ/СПИД среди несовершеннолетних»	в соответствии с планом работы ежегодно, в соответствии с планом работы	нию), департамент образования  КУ «Центр СПИД». Филиал в г. Сургуте (по согласованию), департамент образования
5.2.6. Проведение мероприятий для обучающихся образовательных организаций путем: - социологического исследования на тему «Уровень информированности по проблеме ВИЧ/СПИД среди несовершеннолетних 15 – 17 летэ: - лекций, бесед, круглых столов по профилактике ВИЧ-инфекции; - акции «Красная лента», приуроченной к 01 декабря - Всемирному дню борьбы со СПИД (среди обучающихся 9 – 11 классов); - конкурсных мероприятий, направленных на соблюдение принципов здорового образа жизни и профилактику ВИЧ-инфекции	ежегодно, в соответствии с планом работы	КУ «Центр СПИД». Филиал в г. Сургуте (по согласованию), департамент образования
5.2.7. Организация и проведение постоянно действующего семинара для руководителей Центров здоровьесбережения, медицинских работников	ежегодно, в соответствии с планом работы	КУ «Центр СПИД». Филиал в г. Сургуте (по согласованию), департамент образования
5.2.8. Информирование руководителей высших и средних специальных учебных заведений об эпидситуации по рас- пространению ВИЧ-инфекции на территории города Сургута	ежегодно, 1 раз в год	КУ «Центр СПИД». Филиал в г. Сургуте (по согласованию)
5.2.9. Проведение лекций-презентаций по профилактике ВИЧ-инфекции студентам высших и средних специальных	ежегодно, в соответствии с	КУ «Центр СПИД». Филиал в г. Сургуте (по согласованию)
учебных заведений 5.2.10. Проведение комплекса мероприятий, направленных на раннее выявление лиц с подозрением на ВИЧ-инфекцию, мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции	планом работы ежегодно, постоянно	КУ: «Центр СПИД». Филиал в г. Сургуте, «СКПТД» (по согласованию), амбулаторно-поликлинические учреждения (по согласованию), БУ: «СГКБ», «СКППЬ», «СККВД», «СОКБ», «ОКД «ЦД и ССХ», «СКТБ», «СКПЦ», «СГСП № 1», «СГСП № 2» (по согласованию), НУЗ «ОКБ на ст. Сургут ОАО «РЖД» (по согласованию), Сургутская больница ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России (по согласованию), КУ «Сургутская станция переливания крови» (по согласованию)
5.2.11. Проведение комплекса мероприятий, направленных на профилактику вертикальной передачи ВИЧ-инфекции от	ежегодно, постоянно	КУ «Центр СПИД». Филиал в г. Сургуте (по согласованию), БУ: «СГКП № 1», «СГКП № 2», «СГКП № 3», «СГКП №
матери к ребенку 5.2.12. Предоставление гражданам консультативных услуг по проблеме ВИЧ/СПИД (горячая линия) 5.3. Профилактика инфекций, передающихся преимуществен	ежегодно, постоянно но половым путем (л	[4», «СКПЦ» (по согласованию) КУ «Центр СПИД». Филиал в г. Сургуте (по согласованию) апер – ИППП)
5.3.1. Мероприятия для населения, направленные на повышение информированности по профилактике ИППП путем: - размещения информации в С.М.: официальном интернет-сайте учреждения, социальных сетях и другое; - проведения лекций, бесед, методических занятий, круглых столов, конкурсов и другое; - оформления наглядной агитации, распространения печатной продукции; - демонстрации кино- и видеоматериалов; - проведения повоймактических акций совместно с волонтерами	ежегодно, в соответствии с планом работы	амбулаторно-поликлинические учреждения (по согла- сованию), БУ: «СККВД», «СГКБ», «СКБ», «СКПЦ» (по со- гласованию), КУ: «СКПТД», «Центр СПИД». Филиал в г. Сургуте (по согласованию), КУ «Сургутская станция пе- реливания крови» (по согласованию)
5.3.2. Рассмотрение вопроса о заболеваемости, распростра- ненности, профилактике ИППП на территории города Сургу- та на заседании координационного совета по регулирова- нию вопросов в сфере охраны здоровья граждан	в соответствии с планом работы	заместитель главы Администрации города, служба по охране здоровья населения, БУ «СККВД» (по согласованию)
лими воприсов в усере охрания зароковат на раждан 5.3.3. Проведение комплекса мероприятий, направленных на раннее выявление лиц с подозрением на ИППП, мероприятий по предупреждению распространения ИППП мероприятий по предупреждению распространения ИППП 5.4. Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний	ежегодно, постоянно	амбулаторно-поликлинические учреждения (по согла- сованию), БУ: «СККВД», «СГКБ», «СОКБ», «СКПЦ», «СККВД», «ЦМП» филиал в г. Сургуте (по согласованию), КУ: «СКПТД», «Центр СПИД». Филиал в г. Сургуте (по со- гласованию), НУЗ «ОКБ на ст. Сургут ОАО «РЖД» (по со- гласованию), Сургутская больница ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России (по согласованию), КУ «Сургутская станция пе- реливания крови» (по согласованию)
5.4.1. Мероприятия для населения, направленные на повыше- ние информированности по профилактике сердечно-сосуди- стьх заболеваний путем: - размещения информидии в СМИ: официальном интернет-сайте учреждения, социальных сетях и другое; - проведения лекций, бесед, методических занятий, кру- глых столов, конкурсов и другое; - оформления наглядной аги- тации, распространения печатной продукции; - демонстрации кино- и видеоматериалюе; - проведения профилактических ак- ций совместно с волонтерами; - организации и проведения ме- роприятий, в том числе акций, приуроченных ко дням, установ- ленным Всемирной организацией эдравоохранения (Всемир- ный день Сердца, Всемирный день борьбы с инсультом, Всемир- ный день борьбы с артермальной гипертомией)	ежегодно, в соответствии с планом работы	амбулаторно-поликлинические учреждения (по согласованию), БУ. «СГКБ», «СОКБ», «ОКД «ЦД и ССХ», «СКТБ», «СМБ», «ОКД «ИД и ССХ», «СКТБ», «ИМТ» филмал в г. Сургуте (по согласованию); НУЗ «ОКБ на ст. Сургут ОАО «РЖД» (по согласованию), Сургутская больница ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России (по согласованию)
5.4.2. Рассмотрение вопроса о заболеваемости, распростра- ненности, профилактике сердечно-сосудистых заболеваний на территории города Сургута на заседании координацион- ного совета по регулированию вопросов в сфере охраны здоровья граждан	в соответствии с планом работы	заместитель главы Администрации города, служба по охране здоровья населения, БУ «ОКД «ЦД и ССХ» (по согласованию), амбулаторно-поликлинические уч- реждения (по согласованию)
5.4.3. Проведение комплекса мероприятий, направленных на раннее выявление лиц с подозрением на сердечно-сосуди- стые заболевания, в том числе болезней, характеризующихся повышенным кровяным давлением 5.4.4. Проведение экскурсий по Музею сердца для обучаю-	ежегодно, постоянно ежегодно,	амбулаторно-поликлинические учреждения (по согла- сованию), БУ: «СГКБ», «СОКБ», «ОКД «ЦД и ССХ», «СКТБ» (по согласованию), НУЗ «ОКБ на ст. Сургут ОАО «РЖД» (по согласованию), Сургутская больница ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России (по согласованию) БУ «ОКД «ЦД и ССХ» (по согласованию)
щихся образовательных организаций  5.4.5. Деятельность школ здоровья, в том числе: - «Школа коронарного больного»; - «Школа больного артериальной ги-	в соответствии с планом работы ежегодно, в соответствии с	амбулаторно-поликлинические учреждения (по согла- сованию), БУ: «СОКБ», «СКТБ», «ОКД «ЦД и ССХ» (по со-
пертонией»; - «Школа ишемической болезни сердца»  5.5. Профилактика вирусных гепатитов  5.5.1. Мероприятия для населения, направленные на повышение информированности по профилактике вирусных ге-	планом работы ежегодно, в соответствии с	гласованию)  амбулаторно-поликлинические учреждения (по согла- сованию), БУ: «СОКБ», «СКПНБ», «ЦМП» филиал в г. Сур-
патитов путем: - размещения информации в СМИ: официаль- ном интернет-сайте учреждения, социальных сетях и другое; - проведения лекций, бесед, методических занятий, круглых столов, конкурсов и другое; - оформления наглядной а гита- ции, распространения печатной продукции; - демонстрации кино- и видеоматериалов; - проведения профилактических акций совместно с волонтерами; - организации и проведе- ния мероприятий, в том числе акций, приуроченных ко дням, установленным Всемирной организацией здравоохранения (Всемирный день борьбы с гепатитом)	планом работы	гуте (по согласованию), КУ: «Центр СПИД», Филиал в г. Сургуте (по согласованию), КУ «Сургутская станция пе- реливания крови» (по согласованию), ТО У Роспотреб- надзора по ХМАО – Югре в г. Сургуте и Сургутском рай- оне (по согласованию)
5.5.2. Рассмотрение вопроса о заболеваемости, распростра- ненности, профилактике вирусных гепатитов на территории города Сургута на заседании координационного совета по регулированию вопросов в сфере охраны здоровья граждан	в соответствии с планом работы	заместитель главы Администрации города, служба по охране здоровья населения, БУ «СОКБ» (по согласова- нию), амбулаторно-поликлинические учреждения (по согласованию)
<ol> <li>5.5.3. Проведение комплекса мероприятий, направленных на раннее выявление лиц с подоэрением на вирусный гепатит, мероприятий по предупреждению распространения вирус- ных гепатитов</li> </ol>	ежегодно, постоянно	амбулаторно-поликлинические учреждения (по согласов ванию), БУ: «СОКБ», «СКПНБ» (по согласованию), КУ «Сур- гутская станция переливания крови» (по согласованию)
5.6. Профилактика онкологических заболеваний повышение информированности по профилактике онкологических заболеваний путем: - размещения информации в СМИ: официальном интернет-сайте учреждения, социальных сетях и другое; - проведения лекций, бесед, методических занятий, круглых столов, конкурсов и другое; - оформления наглядной атитации, распространения печатной продукции; - демонстрации кино- и видеоматериалов; - проведения профилактических акций совместно с волонтерами; - организации и проведения мероприятий, в том числе акций, приуроченных ко дням, установленным Всемирной организацией здраньных с дням, установленным Всемирной организацией здраным.	ежегодно, в соответствии с планом работы	амбулаторно-поликлиническиеучреждения (по согласованию), БУ: «СОКБ», «СКТБ», «ЦМП» филиал в г. Сургуте (по согласованию)
m * 6 6	в соответствии с планом работы	заместитель главы Администрации города, служба по охране здоровья населения, БУ «СОКБ» (по согласова- нию), амбулаторно-поликлинические учреждения (по
воохранения (Всемирный день борьбы против рака) 5.6.2. Раскомотрение вопроса о заболеваемости, распространен- ности, профилактике онкологических заболеваний на террито- рии города Сургута на заседании координационного совета по регулированию вопросов в сфере охраны здоровья граждан		согласованию)
5.6.2. Рассмотрение вопроса о заболеваемости, распространен- ности, профилактике онкологических заболеваний на террито- рии города Сургута на заседании координационного совета по	ежегодно, постоянно ежегодно,	согласованию)  амбулаторно-поликлинические учреждения (по согла- сованию), БУ: «СОКБ», «СКТБ» (по согласованию)  амбулаторно-поликлинические учреждения (по согла-
5.6.2. Рассмотрение вопроса о заболеваемости, распространен- ности, профилактике онкологических заболеваний на террито- рии города Сургута на заседании координационного совета по регулированию вопросов в сфере охраны здоровья граждан 5.6.3. Проведение комплекса мероприятий, направленных на раннее выявление лиц с подозрением на онкологические за- болевания	постоянно	амбулаторно-поликлинические учреждения (по согла- сованию), БУ: «СОКБ», «СКТБ» (по согласованию)

Вероприятия, форма проведения, продолжительность в Сроим проведения (по согла- пространечестия и профильтельнее сажденого двабета путеме,  учественные информациальностия и профильтельное сажденого двабета путеме,  учественные информациальное стать и профильтельное сажденого двабета по  два удвоводоричное сажденого двабета на территории  прород сургута на заседания коорринационного сожета по  детигнованию вопросов в сфере окраны дворовае граждан  2.7.4. Деятельность — Школог сажденого двабета и территории  сохотастельного двабета и двабета и  сохотастелние с  забогательного двабета и территории  сохотастелние с  забогательного двабета и двабета и  сохотастелние с  забогательного двабета и  сохотастелние с  забогательного двабета и  сохотастелние с  забогательного двабета и  сохотастелние  забогательного двабета и  сохотастелние  забогательного двабе	M	C	0
менности, профилактиие сахарного двабета на территории прода Суртута на заседании координационного совета по регулированию вопросов в сфере охраны здоровья граждан с методно, постоянно на меритория и при при прода с учета на сахарный дилиет постоянно постоянно на методно, должность забответь и при при при при при при при при при п	5.7.1. Повышение информированности населения города о распространенности и профилактиме сахарного диабета путем: размещения информации в СМИ: официальном интернет-сайте учреждения, социальных сетях и другое; проведения лекций, бесед, мегодических занятий, круглюх столов, конкурсов и другое; оформления наглядной агитации, распространения печатной продукции; демонстрации кино- и видеоматермалов; проведения профилактических акций совместно с волонтерами; организации и проведения мероприятий, в том числе акций, приуроченных ко дням, установленным Всемирной организацие и здравоохранения (Всемирный день борьбы с диабетом)	ежегодно, постоянно	амбулаторно-поликлинические учреждения (по согласованию), БУ: «СОКБ», «ЦМП» филиал в г. Сургуте (по согласованию), НУЗ «ОКБ на ст. Сургут ОАО «РЖД» (по согласованию), Сургутская больница ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России (по согласованию)
5.4. Деятельность «Школы сахарного дизбета»  5.5.4. Деятельность «Школы сахарного дизбета»  5.5.4. Профилактика психических расстройств и расстройств поведения  5.5.1. Повышение информированности населения города опастространенности и профилактике психических расстройств поведения (посогласовании). В КИК. официальном интернет-сайте учреждения, приформации и проведения мероприятий, в том чисте акций, приформенния колимеского достройств и расстройств и расстройством и расстройств и расстройством и расстройством и расстройств и р	ненности, профилактике сахарного диабета на территории города Сургута на заседании координационного совета по регулированию вопросов в сфере охраны здоровья граждан	планом работы	охране здоровья населения, БУ «СОКБ» (по согласованию), амбулаторно-поликлинические учреждения (по согласованию)
	раннее выявление лиц с подозрением на сахарный диабет	постоянно ежегодно, в соответствии с	сова́нию), БУ «СОКБ» (по согласо́ванию) амбулаторно-поликлинические учреждения (по согла-
Б.8.1. Повышение информированности и деления города о распространенности и профилактияе психических расстройств поведения путем размещения информации в СМП софицальном интернет-съдения учеждения, боса, методинских занатий, круглых столов, конкурсов и другос - оформаения в сдемострации кного и видеоматериалов - организации и проведения мероприятий, в том чиспе акции, приуроченных корием, установленным Есемирной организацией здравоохранения (Всемирный день психического здоровья)      5.8.2. Раскоперации в торофилактике психического здоровья)      5.8.2. Раскоперации пороведения мероприятий, в том чиспе акции, приуроченных корием, установленным Есемирной организацией здравоохранения (Всемирный день психического здоровья)      5.8.2. Раскоперации порода заболеваемости, распространенности, профилактике психических расстройств и расстройств	5.8. Профилактика психических расстройств и расстройств п		
ренности, профилактиќе психических расстройств и распройств поведения на территории города Сургута на заседании координационного совета по регулированию вопросов в сфере охраны здоровья граждан  3.8.3. Проведение комплекса мероприятий, направленных на раннее выявление лиц с подозрением на психические растройств и растройстви и постройстви и растройстви и растройстви и растройстви и растро	5.8.1. Повышение информированности населения города о распространенности и профилактике психических растройств и расстройств поведения питем эрамещения информации в СМИ: официальном интернет-сайте учреждения, социальных сетях и другое; - проведения лекций, бесед, методических занятий, круглых столов, конкурсов и другое; - оформления наглядной агитации, распространения печатной продукции; - демонстрации кино- и видеоматериалов; - организации и проведения мероприятий, в том числе акций, приуроченных ко дням, установленным Всемирной организацией здравоохранения (Всемирный день психического здоровья)	ежегодно, постоянно	сованию), БУ: «СКПНБ», «ЦМП» филиал в г. Сургуте (по согласованию)
раннее выявление лиц с подозрением на психические растотройств и расстройств и распространение и информирование на информирование на повышение информированности о причинах возникновения заболеваний и об условиях, способствующих их распространению на территории города Сургута размещение информации на сайге учреждения о деятельности медицинской организации; - дни открытых дверей  6.2. Подготовка, актуализация и размещение информации на опортале Администрации города по информированию населения о причинах возникновения заболеваний и об условиях, способствующих их распространению, о медицинскох организациях медицинскую помощь на территории города Сургута (3. Информации на торода с уструта и сургутрыми подразделениями одазделениями для населения города с трутори от орода Сургута (3. Информационной политики информациями для населения города с уструпа и распрастранению на территории города Сургута (3. Информационной политики информационной политики информациинах медицинскими организациями и иными организациями для населения города с уструпа и сургупа (3. Проведение комплексного обследования для населения города с уструпа и сургупа (3. Проведение комплексного обследования для населения города с уструпа и формационной политики информационной политики информационной политики информационной политики в потанизациями для населения города с уструпа с на праветием с потанизациями для населения города с уструпа и формационной политики информационной политики информационной политики информационной политики в сответствии с планом работы в соответствии с планом работы е кетодно, в соответствии с планом работы с осованию) в соответствии с планом работы с осованию) в соответствии с планом работы с осованию (сованию) на состранению и осответствии с планом работы с осованию) на соответствии с пла	ненности, профилактике психических расстройств и рас- стройств поведения на территории города Сургута на засе- дании координационного совета по регулированию вопро- сов в сфере охраны здоровья граждан		охране здоровья населения, БУ «СКПНБ» (по согласованию)
ми распространению, о медицинских организациях, осуществялющих профилактику заболеваний и оказывающих медицинскую помощь  6.1. Мероприятия для населения, направленные на повышение информированности о причинах возникновения заболеваний и об условиях, способствующих их распространению на территории города Суртута: размещение информации на сайте учреждения о деятельности медицинской организации; - дни открытых дверей  6.2. Подготовка, актуализация и размещение информации на портале Администрации города по информированию населения о причинах возникновения заболеваний и об условиях, способствующих их распространению, о медицинских организациях, осуществялющих профилактику заболеваний и об казывающих медицинском об казывающих медицинском об казывающих медицинском об ктем с какторы в сответствии с планом работы в сметодно, постоласованию), бу: «СКТБ», «СКНБ», «СККВД», «СГСП № 10 кок СККВД», «СГСП № 10 кок СККВД», «СГСП № 10 кок СККВД», «СКП № 20 кок СККВД», «	раннее выявление лиц с подозрением на психические рас- стройств и расстройства поведения	постоянно	сованию), БУ «СКПНБ» (по согласованию)
ыме информированности о причинах возникновения заболеваний и об условиях, способствующих их распространению, в сответствии с планом работы на территории города Сургута: - размещение информации на сайте учреждения о деятельности медицинской организации; - дни открытых дверей причинах времение информации на портане Администрации города по информировании на портане Администрации города по информировании на портане Администрации города по информировании и об условиях, способствующих их распространению, о медицинских организациях медицинскую помощь на территории города с ургута в соответствии с планом работы в соответствии с планом работы на территории города с ургута (Ургут (по согласованию), КУ: «СКПТД», «СГКП № 2», «СГКП № 2», «СГКП № 2», «СГКП № 2», «СГКСМП» (по согласованию), КУ: «СКПТД», филиал в г. Сургутся, облания у по согласованию), ку: «СКПТД», филиал в г. Сургуте, «СГКССМП» (по согласованию), КУ: «СКПТД», филиал в г. Сургуте, «СГКССМП» (по согласованию), КУ: «СКПТД», филиал в г. Сургуте, «СГКССМП» (по согласованию), КУ: «СКПТД», филиал в г. Сургуте, «СГКССМП» (по согласованию), КУ: «СКПТД», «СПТ № 2», «ЦМП» филиал в г. Сургуте, «СТКС МП» (по согласованию), КУ: «СКПТД», филиал в г. Сургуте, «СТКССМП» (по согласованию), КУ: «СКПТД», филиал в г. Сургуте, «СТКС МП», «СПСП № 2», «ЦМПП» филиал в г. Сургуте, «СТКС МП», «СПС МП» «Денти Стици», филиал в г. Сургута «КСТСП № 1» «СПТД», филиал в г. Сургута, «ЦМПП» филиал в г. Сургута «СПСП № 2», «ЦМПП» филиал в г. Сургута (уругута (по согласованию), КУ: «СКПТД», «СПКП № 3», «СПСП № 4» (по согласованию) в соответствии с планом работы в соо			
6.2. Подготовка, актуализация и размещение информации на портале Администрации города по информировании населения о причинах возникновения заболеваний и об условиях, способствующих их распространению, о медицинских организациях, осуществяющих кледоровья населения и об условиях, способствующих их распространению, о медицинских организациях, осуществяющих профрактику рабольеваний и оказывающих медицинскую помощь на территории города. Сургута 6.3. Информационное сопровождение мероприятий, проводимых структурными подразделениями Администрации города, медицинскими организациями и иными организациями для населения города с церно повышения информованности о причинах возникновения заболеваний и об условиях, способствующих их распространению на территории города Сургута 6.4. Проведение комплексного обследования для населения от 0 до 17 лет включительно в Центре здоровья по 0 до 17 лет включительно в Центре здоровья планом работы в смегодно, в соответствии с планом работы в соответствии с планом	6.1. Мероприятия для населения, направленные на повыше- ние информированности о причинах возникновения заболе- ваний и об условиях, способствующих их распространению на территории города Сургута: - размещение информации на сайте учреждения о деятельности медицинской организа-	ежегодно, в соответствии с	амбулаторно-поликлинические учреждения (по согла- сованию), БУ: «СТКБ», «СОКБ», «ОКД «ЦД и ССХ», «СКТБ», «ОКД «ЦД и ССХ», «СКТБ», «СКПНБ», «СККВД», «СГСП № 1», «СГСП № 2», «ЦМП» филиал в г. Сургуте, «СГКССМП» (по согласованию), КУ: «СКПТД», «Центр СПИД», Филиал в г. Сургуте (по согласованию), «Сургутская станция пе- реливания крови» (по согласованию), Сургутская больница ФТБУЗ ЗСМЦ ФМБА России (по согласова- нию), НУЗ «ОКВ аст. Сургут ОАО «РЖД» (по согласова- нию), ТОУ Роспотребнадзора по ХМАО – Югре в г. Сур-
мых структурными подразделениями Администрации города, медицинскими организациями и иными организациями для на- селения города с целью повышения информированности о  причинах возникновения заболеваний и об условиях, способ- ствующих ку распространению на территории города Сургута  6.4. Проведение комплексного обследования для населения  от 0 до 17 лет включительно в Центре здоровья  6.5. Проведение комплексного обследования для населения  от 0 до 17 лет включительно в Центре здоровья  6.6. Проведение всеобщей диспансеризации детского и  взрослого населения  в мегодно,  в соответствии с  планом работы  в «жегодно,  в соответствии с  планом работы  в соответствии с  планом работы  в «жегодно,  в соответствии с  планом работы  с обанию)	портале Администрации города по информированию населе- ния о причинах возникновения заболеваний и об условиях, способствующих их распространению, о медицинских органи- зациях, осуществляющих профилактику заболеваний и оказы-		служба по охране здоровья населения, управление
города старше 18 лет в Центре здоровья  6.5. Проведение комплексного обследования для населения от 0 до 17 лет включительно в Центре здоровья  8 соответствии с планом работы в соответствии с планом работы в соответствии с планом работы е жегодно, в соответствии с планом работы е жегодно, в соответствии с планом работы в соответствии с сованию)	6.3. Информационное сопровождение мероприятий, проводи- мых структурными подразделениями Администрации города, медицинскими организациями и иными организациями для на- селения города с целью повышения информированности о причинах возникновения заболеваний и об условиях, способ- ствующих их распространению на территории города Сургута		
от 0 до 17 лет включительно в Центре здоровья  в соответствии с планом работы  6.6. Проведение всеобщей диспансеризации детского и взрослого населения  в соответствии с планом работы с сованию)	города старше 18 лет в Центре здоровья	в соответствии с планом работы	·
взрослого населения в соответствии с сованию)	от 0 до 17 лет включительно в Центре здоровья	в соответствии с планом работы	·
	6.6. Проведение всеобщей диспансеризации детского и		

# ПЛАН мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2016 - 2017 годов и проведению месячника безопасности на водных объектах города Сургута в зимний период

Nº ⊓/⊓	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение	Отметка о выпол- нении
1	2	3	4	
1.	Определить и утвердить на заседании КЧС и ОПБ города сро- ки проведения месячника безопасности на водных объектах города в зимний период в соответствии с местными климати- ческими условиями	до 31.10.2016	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных сигуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городской округ город Сургут, управление по делам ГО и ЧС Администрации города	
2.	Организовать проведение месячника безопасности на во- дных объектах города Сургута в зимний период. Вести учёт выполнения мероприятий, утвержденных решением КЧС и ОПБ города	ноябрь-май	управление по делам ГО и ЧС Администрации города	
3.	Проведение профилактической, агитационно-пропагандист- ской и разъяснительной работы по правилам безопасного по- ведения на водных объектах в зимний период, а также в пери- од ледостава и ледохода	ежемесячно	управление по делам ГО и ЧС Админи- страции города, МКУ «Сургутский спаса- тельный центр», Сургутское инспектор- ское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по ХМАО-Югре»	
	Информирование граждан в средствах массовой информа- ции о состоянии льда и мерах безопасного поведения в тра- диционных местах массового отдыха и подлёдного лова рыбы	ноябрь- май	управление по делам ГО и ЧС Админи- страции города, МКУ «Сургутский спаса- тельный центр», управление информаци- онной политики Администрации города	
5.	Обеспечение временных спасательных постов в местах ско- пления людей на льду при проведении массовых мероприя- тий	по заявкам организаций	управление по делам ГО и ЧС Админи- страции города, МКУ «Сургутский спаса- тельный центр»	
6.	Осуществление патрулирования поисково-спасательными формированиями мест выхода людей на лёд на водных объектах города	во время ледо- става и перед началом паводка	МКУ «Сургутский спасательный центр»	
7.	Проведение совместных профилактических выездов работников Администрации города и организаций, участвующих в обеспечении безопасности людей на водных объектах, в традиционные места выхода людей на лёд	ноябрь- май	управление по делам ГО и ЧС Админи- страции города, Сургутское инспектор- ское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по ХМАО-Югре», МКУ «Сургутский спасательный центр»	
	Установка знаков о запрете выезда автотранспорта и выхода людей на лёд в местах, представляющих опасность для жизни людей	ноябрь-декабрь	управление по делам ГО и ЧС Админи- страции города, МКУ «Сургутский спаса- тельный центр»	
9.	Проведение ТСУ МКУ «Сургутский спасательный центр» по теме: «Действие личного состава спасательного центра при организации поиска пострадавших и выполнении поисковых работ в зимних условиях с применением снегоходов	24-25 ноября	управление по делам ГО и ЧС Админи- страции города МКУ «Сургутский спаса- тельный центр»	
10.	Проведение рейдов по выявлению незарегистрированных ледовых переправ, организация мероприятий по их обу- стройству и принятие мер по недопущению происшествий на строящихся ледовых переправах	по отдельному графику задей- ствованных учреждений	Сургутское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по ХМАО- Югре»	
11.	Осуществление корректировки мероприятий по обеспечению безопасности людей на водоёмах города с учётом ледовой обстановки и погодных условий	ноябрь-май	Комиссия по предупреждению и ликви- дации чрезвычайных ситуаций и обеспе- чению пожарной безопасности муници- пального образования городской округ город Сургут, управление по делам ГО и ЧС Администрации города, МКУ «Сургут- ский спасательный центр»	
12.	Освещение мероприятий, проводимых в ходе месячника безопасности на водных объектах города Сургута в зимний период в средствах массовой информации	систематически	управление по делам ГО и ЧС Админи- страции города, управление информаци- онной политики Администрации города	
	Проведение занятий с учащимися муниципальных общеобразовательных учреждений по правилам безопасного поведения детей на воде в период ледостава, а также весной в период оттепели	ноябрь-апрель	департамент образования Администрации города, МКУ «Сургутский спасательный центр»	
14.	Проведение смотра-конкурса с учащимися муниципальных об- щеобразовательных учреждений на лучший рисунок, стенд по обеспечению безопасности на воде в осенне-зимний период	ноябрь- февраль	департамент образования Администрации города	
15.	Распространение памяток и листовок, содержащих информацию о мерах предосторожности при нахождении на льду	ноябрь- май	управление по делам ГО и ЧС Админи- страции города	
	Профилактические выезды на водохранилища ГРЭС силами ведомственной охраны на предмет пресечения случаев нахождения людей на водоёмах	по отдельным графикам, ут- верждённым ГРЭС-1 и ГРЭС-2	Филиал ПАО «ОГК-2» - Сургутская ГРЭС-1, филиал «Сургутская ГРЭС-2» ПАО «Юни- Про»	
17.	Анализ, подведение итогов выполнения Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2016 – 2017 годов и предоставление информации в ГУ МЧС России по ХМАО-Югре	апрель	управление по делам ГО и ЧС Админи- страции города	

Начальник управления по делам ГО и ЧС города Р.Ф. Абраров

#### СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидатов в депутаты Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 11

Территориальная избирательная комиссия города Сургута

№ Строка финансового отчёта 5 Ф.				Ф.И.О. зарегистрированных кандидатов				
n/n	Cipola Villancessio Si Acia	на Строки	Банин Игорь Викторович 18.10.2016	Банникова Инна Генна- дьевна 12.10.2016	Калошин Андрей Викторович 18.10.2016	Кандаков Илья Сергеевич 03.10.2016	Мазгаров Ильяс Нурул- Исламович 30.09.2016	
			сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	
1	2	3	3	4	5	4	5	
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	0,00	0,00	2 200 000,00	50 000,00	
	в том числе							
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда из них	20	0,00	0,00	0,00	2 200 000,00	50 000,00	
1.1.1.	объединения  объединения	30	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	
1.1.2.	средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	
1.1.3.	добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.4.	добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч.2, 4, 8 ст.71 Федерального закона от 2.20.2.2014 №20-Ф3 и п. 6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 №67-Ф3*	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	из них							
1.2.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения /средства, выделенные кандидату, вы- двинувшим его избирательным объединением	80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.	средства гражданина	90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.3.	средства юридического лица	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	0,00	0,00	0,00	32 212,00	
2.1	в том числе	120	0.00	0.00	0.00		0.00	
2.1.	Перечислено в доход бюджета	120 130	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.1.	гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.2.	юридическим лицам, которым запрещено осущест- влять пожертвования либо не указавшим обязатель- ные сведения в платежном документе	150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.3.	средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	0,00	0,00	0,00	32 212,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	0,00	0,00	2 200 000,00	17 788,00	
	в том числе							
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей из них	190	0,00	0,00	0,00	0,00	5 438,00	
3.1.1.	на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подпи- сей избирателей	200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агита- ционных материалов	230	0,00	0,00	0,00	69 700,00	12 350,00	
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консульта- ционного характера3*	250	0,00	0,00	0,00	2 130 300,00	0,00	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

#### РЕЖИМ отмены занятий в образовательных учреждениях города в связи с низкой температурой воздуха внешней среды

Классы	Температура воздуха	Сила ветра
1-4	-24	свыше 10 м/с
1-4	-25	5-10 m/c
1-4	-27	до 5 м/с
1-4	-30	без ветра
1-6	-27	свыше 10 м/с
1-6	-29	5-10 m/c
1-6	-31	до 5 м/с
1-6	-32	без ветра
1-8	-30	свыше 10 м/с
1-8	-31	5-10 m/c
1-8	-32	до 5 м/с
1-8	-34	без ветра
1-11	-32	свыше 10 м/с
1-11	-34	5-10 m/c
1-11	-36	до 5 м/с
1-11	-37	без ветра

#### Время выхода в эфир объявлений об отмене занятий в актированные дни в 2016-2017 учебном году

Nº	Наименование радио-, теле-		1 CMEHA 2 CMEH		2 CMEHA
п/п	канала	Дни недели	Время выхода в эфир	Дни недели	Время выхода в эфир
1	12 ТВК «Сургутинтерновости»	понедельник втор-	06.20-08.00 плашка	Понедельник	11.15-13.30 плашка
	+ ТВЗ Россия	ник среда пятница		Вторник Среда	
				пятница	
2	31 ТВК «Сургутинтерновости»	понедельник-			11.15-13.30 плашка
	+ CTC	суббота		<u>суббота</u>	
3	33 ТВК «Сургутинтерновости»	понедельник	07.00 (ролики ТВ) 07.20	Понедельник-	11.15-13.30 плашка
	+ ТВЦ Урал		(ролики ТВ) 07.50 (ролики ТВ)	пятница	
		вторник-пятница	07.00 (ролики ТВ) 07.30	суббота	11.15-13.30 плашка
			(ролики ТВ) 08.00 (ролики		
			TB)		
_	6	суббота	06.20-08.00 плашка		11.00-13.00 плашка
4	Сургут 24	понедельник- суббота	06.00-09.30 плашка	понедельник-	
		Суобота		субботу	+размещение инфор- мации на сайте www.
					in-news.ru
5	Размещение информации на	Понедельник-			III IICVS.II
	сайте www.in-news.ru	суббота			
6	Размещение информации в	Понедельник-	7.15, 7.45, 8.05	Понедельник-	11.45, 12.15, 12.45
-	эфире «Авторадио Сургут»	Пятница		Суббота	
		ие рядом с логотипо	ом компании текста (напр. «с	1 по 4 класс акт	ировка»)
	<u> </u>	на протяжени	и всего указанного времени		•
7	«СургутИнформТВ» 86	понедельник-	06:00 10:30 (заставка около	понедельник-	10:30 15:00 (заставка
		суббота	логотипа)	суббота	около логотипа)
	СургутИнформТВ» С-1	понедельник-	06:00 10:30 (заставка около	понедельник-	10:30 15:00 (заставка
		суббота	логотипа)	<u>суббота</u>	около логотипа)
	«СургутИнформТВ» Размещение				
	информации на сайте sitv.ru	<u>суббота</u>			
8	Сургутское РУС ОАО Ростеле-	понедельник-	c 06:00	понедельник-	c 11:00
	ком» (информационно-спра-	суббота		суббота	
	вочная служба) платный				
Ь	телефон 205-100			l	ll

### ПРЕДПИСАНИЕ О ДЕМОНТАЖЕ НЕЗАКОННЫХ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

В результате проверки, объектов наружной рекламы на предмет их соответствия нормам Федерального за она от 13 марта 2006 №38-Ф3 «О реклам́е», проведённой специалистами департамента архитектуры и градо строительства Администрации города, выявлено, что рекламные конструкции, указанные в приложениях і предписанию, установлены и эксплуатируются на земельных участках, распоряжение которыми осуществляет ся органами местного самоуправления городского округа город Сургут без оформления соответствующих раз решений, полученных в порядке, предусмотренном Правилами, и без заключения договоров на установку и экс-плуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности, в том числе переданных в ховяйственное ведение и оперативное или доверительное управление, что является нарушением требований Фе дерального закона от 13 марта 2006 №38-Ф3 «О рекламе» и Правил.

В соответствии с частью 10 статьи 19 ФЗ «О рекламе» предписываю владельцам самовольно установленных рекламных конструкций осуществить их демонтаж своими силами или силами сторонних организаций за счет собственных средств незамедлительно.

В противном случае незаконные рекламные конструкции будут демонтированы организацией, уполномо ной департаментом архитектуры и градостроительства.

И. о. директора департамента архитектуры и градостроительства А. В. Усов

#### Перечень рекламных конструкций, установленных на территории города Сургута

Nº	Вид объекта наружной	Адрес размещения	Содержание информации разме-
п/п	рекламы		щенной на конструкции
1	Рекламная конструкция в виде настенного панно	Пешеходная галерея, расположенная на автомобиль- ной дороге «Сургут-Лянтор», в 55 м. до поворота в	ул. Энергостроителей, 3 район ГРЭС Тойона Центр Сургут
		п. Юность со стороны въезда и стороны выезда из города	77 41 77 10 лет с Вами!
2	Рекламная конструкция в виде настенного панно	Пешеходная галерея, расположенная на автомобиль- ной дороге «Сургут-Лянтор», со стороны въезда и стороны выезда из города	908-006 Щебень 1км. 22-33-77
3	Рекламная конструкция в виде настенного панно	Пешеходная галерея, расположенная на автомобиль- ной дороге «Сургут-Лянтор», со стороны въезда и	Ваш выбор! Новый официальный дилер Toyota На Югорском тракте 23/1

## АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ. ГОРОДСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

11 и 12 октября 2016 года в большом зале Сургутской филармонии прошла городская Конференция по охране труда на тему: «Актуальные вопросы охраны труда и пути их решения». Ее участниками стали руководители и специалисты по охране труда нескольких сотен предприятий и учреждений города. Конференция прошла в форме масштабного мастер-класса по наиболее актуальным вопросам в сфере охраны труда.

Открывая Конференцию, начальник управления по труду Администрации города Кузнецова Галина Михайловна отметила важность проводимого мероприятия и еще раз проинформировала о награде, которой была удо-стоена Администрация города Сургута в 2016 году за работу в области охраны труда. В частности было отмечено, « в 2016 году Администрация города Сургута приняла участие во Всероссийском конкурсе «Успех и безопасность» в номинации «Лучшее муниципальное образование в области охраны труда». По итогам конкурса (а участие в конкурсе приняли 1880 муниципальных образований) город Сургут был удостоен золотой медали победителя с присвоением статуса «Первое место во Всероссийском рейтинге эффективности деятельности в области охраны труда среди муниципальных образований Российской Федерации»

Выступающая подчеркнула, что в этой победе есть и заслуга организаций города, без взаимодействия с которыми достичь таких результатов было бы практически невозможно.

На конференции с докладам «Государственное управление охраной труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» выступил заместитель директора - начальник управления труда Департамента труда и занятости населения автономного округа Новичков Максим Владимирович. Выступающий проинформировал о новых, всту пивших в 2016 году нормативных правовых актах в области охраны труда, привел статистику случаев травматизма произошедших в организациях автономного округа за 2015, 2016 годы.

Отдельный доклад на Конференции был посвящен вопросу влияния человеческого фактора на безопасность труда работников. Выступающий, руководитель группы методического обеспечения Частного учреждения Феде-рации Независимых Профсоюзов России «Научно-исследовательский институт охраны труда в городе Екатеринбурге» Бондарев Игорь Павлович отметил, что несмотря на различные взгляды относительно природы производственного травматизма, человеческие факторы в течение многих лет рассматриваются как самые значительны среди причин несчастных случаев на производстве. По мнению выступающего, тяжелую травму и несчастные случаи можно было бы предупредить, если бы своевременно было обращено внимание на травмоопасное поведени работника. Докладчик считает, что необходима единая концепция мероприятий по учету человеческого фактора в профилактике профессиональных рисков, которая должна быть направлена не на реагирование на случившийся несчастный случай, а на его профилактику.

О применении профессиональных стандартов в сфере безопасности производства доложил на Конференции заместитель директора по науке Частного учреждения Федерации Независимых Профсоюзов России «Научно-ис следовательский институт охраны труда в городе Екатеринбурге» - Белинский Станислав Олегович. Выступающий отметил, что на сегодняшний день Единый квалификационный справочник и профессиональный стандарт являют ся основополагающими действующими нормативными документами, которые необходимо применять в своей де ятельности специалисту по охране труда

Обратил внимание, что с 01.07.2016 года профессиональные стандарты, в том числе профессиональный стандарт в области охраны труда будут обязательны к применению всеми организациями не зависимо от их формы

Также, участники конференции познакомились с опытом работы по созданию и обеспечению безопасных усповий труда в ОАО «Сургутнефтегаз», о котором в своем выступлении рассказал начальник отдела специальной оценки условий труда Руссо Юрий Васильевич. Представители ООО «Газпром трансгаз Сургут» - заместитель директора Учебно-Производственного центра Москальчук Николай Федорович и заместитель главного инженера по охране труда, промышленной и пожарной безопасности Сургутского линейного производственного управления магистральных газопроводов Федосеев Владимир Владимирович проинформировали о системе подготовки персонала общества по вопросам охраны труда и о работе по пропаганде безопасности труда

Об опыте научно-исследовательской работы студентов направления подготовки «Техносферная безопасность» Сургутского государственного университета доложила кандидат философских наук, доцент кафедры безопасности жизнедеятельности университета Ибрагимова Наиля Исмаиловна. В частности выступающая отметила «научная деятельность преподавателей и студентов является целостной системой исследовательских работ, направленных на изучение актуальных проблем профиля их профессиональной деятельности. Опыт работы кафедры безопасности жизнедеятельности в области научно- исследовательских работ показывает, что студенты, выполняющие выпускные квалификационные работы более глубоко и ответственно относятся к работам, связанны ми с предприятиями, где они уже работают или собираются работать. Кафедрой с 2003 по 2016 годы выпущено 545 инженеров-специалистов, а в период 2015-2016 годы 71 бакалавр».

До участников Конференции также была доведена информация о состоянии производственного травматизма в организациях города Сургута и об основных нарушениях законодательства в области охраны труда, выявленных государственной инспекцией труда в ходе проведения проверок организаций города Сургута. С данной информаупил начальник отдела - главныи государственныи инспектор труда Государственнои инспекции труд в ХМАО - Югре - Голев Сергей Никифорович. В частности было отмечено, что основными нарушениями требований безопасности по прежнему остаются - несовершенство технологического процесса, не проведение специальной оценки условий труда, медицинских осмотров работников, недостатки в организации обучения по охране труда, не предоставление работникам спец. одежды и других средств индивидуальной защиты.

Подводя итог прошедшей конференции, заместитель главы Администрации города Сургута Пелевин Алек сандр Рудольфович дал высокую оценку проводимому мероприятию, отметил его значимость в распространении положительного опыта в области охраны труда и возможности обсуждения широкого круга актуальных и профессиональных вопросов.

Компанец Юлия Ивановна

## ТВНИМАНИЕ!

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города в лице комиссии по градострои тельному зонированию, состав и полномочия которой утверждены распоряжением Администрации от 18.03.2005 № 706 «О проекте Правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию» оказывает муниципальную услугу «Предоставление разрешения на отклоне ние от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строитель ства» согласно постановлению Администрации города от 31.01.2014 № 647 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельны параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

Дополнительно сообщаем, что информация о вышеуказанной муниципальной услуге размещена на официальном портале Администрации города на странице Департамента архитектуры и градостроительства в раздел «О департаменте», вкладка «Регламенты предоставления муниципальных услуг».

И.о. директора департамента архитектуры и градостроительства А.В. Усов

#### РЕШЕНИЕ Думы города № 6-VI ДГ

Принято на заседании Думы 26 октября 2016 года

О согласовании частичной замены дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из регионального фонда финансовой поддержки поселений дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов

В соответствии со статьёй 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2008 № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (в редакции от 31.03.2016), статьёй 4 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Сургут, утверждённого решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ (в редакции от 27.10.2015 № 778-V ДГ, с изменениями от 09.11.2015 № 779-V ДГ), в целях составления и утверждения бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципального образования rородской округ город Сургут на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов Дума города РЕШИЛА:

. Согласовать частичную замену дотации из регионального фонда финансовой поддержки поселений в сум ме 323 387 130 рублей на 2017 год, 323 387 130 рублей на 2018 год, 323 387 130 рублей на 2019 год дополнительны ми нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут в размере 1,8 процента на 2017 год, 1,7 процента на 2018 год, 1,6 процента на 2019 год.

2. Администрации города сообщить о принятом решении в Департамент финансов Ханты-Мансийского авто номного округа – Югры. 3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города Красноярову Н.А

> Председатель Думы города Н.А. Красноярова 31 октября 2016 г.

#### РЕШЕНИЕ Думы города № 7-VI ДГ

Принято на заседании Думы 26 октября 2016 года

#### О внесении изменений в решение Думы города от 02.06.2015 № 710-V ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и /ниципального имущества» (в редакции от 03.07.2016), решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, нахолящимся в муниципальной собственности» (в редакции от 01.06.2016 № 887-V ДГ), рассмотрев документы, представленные Администраци-

ей города по приватизации муниципального имущества, Дума города РЕШИЛА: Внести в решение Думы города от 02.06.2015 № 710-V ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов» (в редакции от 28.03.2016 № 844-V ДГ) следующие из-

- 1) абзац шестой приложения к решению изложить в следующей редакции:
- «В 2016 2018 годах планируется к продаже 32 объекта, в том числе:
- 28 объектов недвижимого имущества, 3 объекта движимого имущества и 1 пакет акций, в том числе: в 2016 году – 11 объектов недвижимого имущества;
- в 2017 году 15 объектов недвижимого имущества, 3 объекта движимого имущества и 1 пакет акций;
- в 2018 году 2 объекта недвижимого имущества»;
- 2) абзацы десятый, одиннадцатый, двенадцатый и тринадцатый приложения к решению изложить в следующей
- редакции: «Согласно прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017

- 2018 голов поступления в местный бюджет от приватизации муниципального имущества ожидаются в размере 488 271 628 рублей, в том числе от продажи акций открытых акционерных обществ – 452 145 860 рублей, от продажи иного муниципального имущества – 36 125 768 рублей, в том числе:

- в 2016 году в размере 7 805 542 рубля, от продажи иного муниципального имущества 7 805 542 рубля;
- в 2017 году в размере 480 129 515 рублей, в том числе от продажи акций 452 145 860 рублей, от продажи иного иуниципального имущества – 27 983 655 рублей;
- в 2018 году в размере 336 571 рубль, в том числе от продажи иного муниципального имущества 336 571 рубль» 3) приложение 1 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению;
- 4) в части 1 приложения 2 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов слова «2016 год» заменить словами «2017 год».

Председатель Думы города Н.А. Краснояров 31 октября 2016 г.

### Приложение к решению Думы города от 31.10.2016 № 7-VI ДГ

Приложение 1 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов

#### Перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2016 - 2018 годах

Nº ⊓/⊓	Наименование	Местонахождение	Назначение	Срок приватиза- ции
1.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, бул. Свободы, д. 8. Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/092/2010-473	Прочее	2016 год
2.	Встроенное нежилое помеще- ние	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энергети- ков, д. 45. Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/046/2012-943	Административно- управленческое	2016 год
3.	Встроенное нежилое помещение	Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Ленина, д. 13. Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/119/2012-201	Нежилое	2016 год
4.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, просп. Мира, д. 31. Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/062/2011-685	Административно- управленческое	2016 год
5.	Нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ –Югра, г. Сургут, бул. Свободы, д. 12. Кадастровый номер: 86:10:0101014:1162	Нежилое	2016 год
6.	Нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, бул. Свободы, д. 12. Кадастровый номер: 86:10:0101014:1164	Нежилое	2016 год
7.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 37. Кадастровый номер: 86:10:0000000:10762	Административно- управленческое	2016 год
8.	Нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Комсо- мольский, д. 27 а. Кадастровый (условный) номер: 86:10:0101243:10281	Нежилое	2016 год
9.	Земельный участок с располо- женными на нём объектами не- завершённого строительства	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, Северный промрайон, Нефтеюганское шоссе, 4. Кадастровый номер 86:10:0101117:228		2016 год
9.1.	Производственный цех	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, Нефтею- ганское шоссе, д. 4, сооружение № 13. Кадастровый (или услов- ный) номер: 86-86-03/078/2010-459	Объект незавер- шённого строи- тельства	2016 год
9.2.	Административно-бытовой кор- пус	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, Нефтею- ганское шоссе, № 4, сооружение № 14. Кадастровый (или услов- ный) номер: 86-86-03/078/2010-460	Объект незавер- шённого строи- тельства	2016 год
10.	Доля в праве в общей долевой собственности на имущество «Подстанция 110/10/6 кВ Пионерная-2 с ВЛ-110 кВ», в том числе:			
10.1.	Доля в праве общей долевой собственности (17/100) на сооружение: бытовая канализация	Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Набережный, 27, Подстанция 110/10/6 кВ «Пионерная-2» ВЛ 110 кВ. Бытовая канализация. Кадастровый (или условный) номер: 86-72-22/005/2005-136	Инженерные сети	2017 год
10.2.	Доля в праве общей долевой собственности (17/100) на сооружение: подъездная и объездная автодороги	Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Набережный, 27, Подстанция 110/10/6 кВ «Птонерная-2» с ВЛ-110 кВ. Подъезная и объездная автодороги. Кадастровый (или условный) номер: 86-72-22/005/2005-138	Автодороги	2017 год
10.3.	Доля в праве общей долевой собственности (17/100) на сооружение: сети маслоотводов	Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Набережный, 27, Подстанция 110/10/6 кВ «Пионерная-2» с ВЛ 110 кВ. Сети маслоотводов. Кадастровый (или условный) номер: 86-72-22/005/2005-134	Инженерные сети	2017 год
10.4.	Доля в праве общей долевой собственности (17/100) на сооружение: хозяйственно-противопожарный водопровод	Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г. Сургут, пр. Набережный, 27, Подстанция 110/10/6 кВ «Пио- нерная-2» с ВЛ-110 кВ. Хозяйственно-противопожарный водопро- вод. Кадастровый (или условный) номер: 86-72-22/005/2005-135	Инженерные сети	2017 год
10.5.	Доля в праве общей долевой собственности (17/100) на сооружение: телефонная канализация	Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Набережный, 27, Подстанция 110/10/6 кВ «Пионерная-2» с ВЛ-110 кВ. Кадастровый (или условный) но- мер: 86-72-22/005/2005-137	Инженерные сети	2017 год
10.6.	Доля в праве общей долевой собственности (17/100) на часть нежилого здания	Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Набережный, 27, Подстанция 110/10/6 кВ «Пионерная-2» с ВЛ-110 кВ. Административно-бытовой кор- пус. Кадастровый (или условный) номер: 86-72-22/005/2005-130	Складское Учреж- денческое Гаражи	2017 год

Nº □/□	Наименование	Местонахождение	Назначение	Срок приватиза- ции
10.7.		Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Набережный, 27, Подстанция 110/10/6 кВ с ОРУ 110 кВ и закрытой установкой 2-х трансформаторов мощностью 40 МВА. Кадастровый (или условный) номер: 86-72-22/005/2005-131		2017 год
10.8.	собственности (17/100) на соо- ружение: воздушная линия 110 кВ	Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Набережный, 27, Подстанция 110/10/6 кВ «Пионерная-2» с ВЛ-110 кВ. Воздушная линия 110 кВ. Када- стровый (или условный) номер: 86-72-22/005/2005-132	Инженерные сети	2017 год
10.9.	собственности (17/100) на соо- ружение: ливневая канализация	Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Набережный, 27, Подстанция 1 10/10/6 кв «Пионерная-2» ВЛ 110 кВ. Ливневая канализция. Кадастро- вый (или условный) номер: 86-72-22/005/2005-133	Инженерные сети	2017 год
10.10.	Доля в праве общей долевой собственности (17/100) на оборудование АБК ПС 110/10/6 кВ	Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Набережный, 27		2017 год
10.11.	Доля в праве общей долевой соб- ственности (17/100) на оборудо- вание ПС 110/10/6 кВ с ОРУ 110 кВ	Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Набережный, 27		2017 год
10.12.	Доля в праве общей долевой собственности (17/100) на оборудование к ВЛ-110 кВ ПС 110/10/6 кВ Пионерная-2	Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Набережный, 27		2017 год
11.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маги- стральная, д. 32. Кадастровый (или условный) номер: 86-86- 03/046/2012-989	Административно- управленческое	2017 год
11.1.	Доля в праве на встроенное нежилое помещение 342/1000	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Маги- стральная, д. 32. Кадастровый (или условный) номер: 86-86- 03/046/2012-990	Прочее	2017 год
12.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Пушкина, д. 22. Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/015/2011-284	Административно- управленческое	2017 год
13.	Встроенное помещение	Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, ул. Дзержинского, д. 7/2. Кадастровый (или условный) но- мер: 86-72-22/011/2007-439	Гражданское	2017 год
14.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энергети- ков, д. 16. Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/015/2010-406	Учрежденческое	2017 год
15.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Маяковско- го, д. 16. Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/092/2010-472	Административно- управленческое	2017 год
16.	Помещение	Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, ул. Привокзальная, д. 16/2. Кадастровый (или условный) номер: 86-72-22/131/2008-113	Нежилое	2018 год
17.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Маги- стральная, д. 32. Кадастровый (или условный) номер: 86-86- 03/092/2010-596	Административно- управленческое	2018 год

#### РЕШЕНИЕ Думы города № 9-VI ДГ

Принято на заседании Думы 26 октября 2016 года

#### О награждении Благодарственным письмом Думы города

Рассмотрев материалы, представленные к награждению Благодарственным письмом Думы города, в соответствии с Положением о Благодарственном письме Думы города Сургута, утверждённым решением Думы города от 30.05.2007 № 212-IV ДГ (в редакции от 30.10.2014 № 603-V ДГ), Положением о наградах и почётных званиях городского округа город Сургут, утверждённым решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД (в редакции от 26.04.2016 № 861-V ДГ), учитывая решение комиссии по наградам Думы города (выписка из протокола от 13.10.2016 № 98), Дума города РЕШИЛА:

- 1. Наградить Благодарственным письмом Думы города за вклад в решение социально-экономических задач города, добросовестный труд:
- 1) высокое профессиональное мастерство и в связи с 50-летием со дня образования муниципального бюд ного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»:
  - а) Даянову Татьяну Дмитриевну, учителя биологии;
  - б) Доронину Оксану Александровну, учителя истории и обществознания;
- в) Кондрашќину Елену Георгиевну, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учрежде «Средняя общеобразовательная школа № 7», учителя технологии;
  - г) Мингалееву Альфию Гумерзяновну, педагога-организатора;
  - д) Никитину Клару Борисовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - е) Панчук Валентину Викторовну, учителя физики; ё) Прожерину Галину Николаевну, учителя физики;
- ж) Смольникову Ларису Николаевну, учителя биологии;
- з) Станевского Николая Михайловича, учителя технологии;
- 2) высокое профессиональное мастерство и в связи с 70-летием со дня образования бюджетного учреждения ты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5
- а) Куликова Сергея Владимировича, заместителя главного врача по медицинской части для работы по граж данской обороне и мобилизационной работе общеполиклинического медицинского персонала;
- 6) Юдину Людмилу Леонидовну, врача педиатра участкового.
- 2. Аппарату Думы города оформить награды и организовать вручение.
- 3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города Красноярову Н.А

Председатель Думы города Н.А. Красноярова 31 октября 2016 г.

### РЕШЕНИЕ Думы города № 10-VI ДГ

Принято на заседании Думы 26 октября 2016 года

0 признании утратившим силу решения Думы города от 29.11.2013 № 433-V ДГ «Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (встроенное нежилое помещение, расположенное по адресу:

г. Сургут, ул. Энергетиков, д. 18)»

В соответствии со статьёй 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016), статьёй 59 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, рассмотрев документы, представленные Администрацией города, Дума города РЕШИЛА:

Признать утратившим силу решение Думы города от 29.11.2013 № 433-V ДГ «Об условиях приватизации муни ципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественно го права на приобретение арендуемого имущества (встроенное нежилое помещение, расположенное по адресу г. Сургут, ул. Энергетиков, д. 18)».

Председатель Думы города Н.А. Красноярова 31 октября 2016 г.

#### РЕШЕНИЕ Думы города № 14-VI ДГ

Принято на заседании Думы 26 октября 2016 года

#### О внесении изменения в решение городской Думы от 28.06.2005 № 481-III ГД «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры Администрации города»

В целях формирования эффективной структуры Администрации города, в соответствии с подпунктом 21 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение городской Думы от 28.06.2005 № 481-III ГД «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры Администрации города» (в редакции от 01.06.2016 № 890-V ДГ) изменение, изложив

пункт 2.2.2 приложения к решению в следующей редакции: «2.2.2. Функционально все структурные подразделения распределены по сферам деятельности (блокам) бюджет, экономика и финансы:

архитектура, градостроительство, природопользование и экология, управление земельными ресурса

городское хозяйство и управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности; социальная сфера:

обеспечение безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города»

Председатель Думы города Н.А. Красноярова 31 октября 2016 г.

Глава города В.Н. Шувалов 31 октября 2016 г.

#### РЕШЕНИЕ Думы города № 15-VI ДГ

Принято на заседании Думы 26 октября 2016 года

#### О внесении изменений в решение Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города»

В целях совершенствования структуры Администрации города, в соответствии с Уставом муниципаль ного образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководствуясь Положением о порядке разработки структуры Администрации города, утверждённым решением городской Думы от 28.06.2005 № 481-III ГД (в редакции от 01.06.2016 № 890-V ДГ), Дума города РЕШИЛА:

. Внести в решение Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города» (в редакции от 28.03.2016 № 846-V ДГ) изменения, изложив приложения 1, 2 к решению согласно приложениям 1, 2 к на стоящему решению.

2. Администрации города привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим реше нием.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова

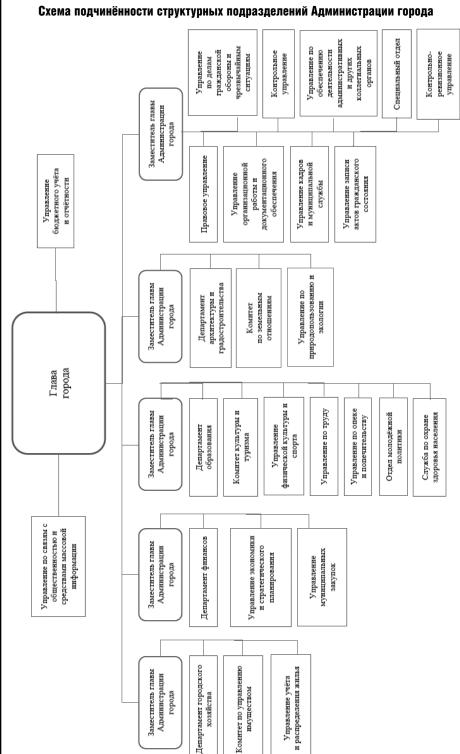
Приложение 1 к решению Думы города от 01.11.2016 № 15-VI ДГ

#### Перечень структурных подразделений Администрации города

- 1. Департаменты
- 1) департамент городского хозяйства;
- 2) департамент финансов;
- 3) департамент архитектуры и градостроительства;
- 4) департамент образования
- 1) комитет по управлению имуществом;
- 2) комитет по земельным отношениям;
- 3) комитет культуры и туризма.
- правовое управление;
- 2) управление кадров и муниципальной службы;
- 3) управление записи актов гражданского состояния;
- 4) контрольно-ревизионное управление; 5) управление учёта и распределения жилья
- 6) управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- 7) управление бюджетного учёта и отчётности;
- 8) управление по природопользованию и экологии:
- 9) контрольное управление;
- 10) управление по опеке и попечительству;
- 11) управление по труду;

- управление но груду,
   управление экономики и стратегического планирования;
   управление муниципальных закупок;
- 14) управление организационной работы и документационного обеспечения:
- 15) управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов; 16) управление по связям с общественностью и средствами массовой информации;
- 17) управление физической культуры и спорта. 4. Отделы:
- 1) специальный отдел;
- 2) отдел молодёжной политики
- 5. Службы: 1) служба по охране здоровья населения

Приложение 2 к решению Думы города от 01.11.2016 № 15-VI ДГ



#### РЕШЕНИЕ Думы города № 8-VI ДГ

Принято на заседании Думы 26 октября 2016 года

#### О внесении изменений в решение Думы города от 31.05.2016 № 883-V ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 03.07.2016), решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной соб-ственности» (в редакции от 01.06.2016 № 887-V ДГ), рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 31.05.2016 № 883-V ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов» следующие изменения:

1) абзацы шестой и седьмой приложения к решению изложить в следующей редакции:

«В 2017 – 2019 годах планируются к продаже 23 объекта, в том числе 19 объектов недвижимого имущества, 3 объекта движимого имущества и 1 пакет акций. Продажа объектов будет осуществляться исходя из потребностей формирования доходной части, источников финансирования дефицита местного бюджета, в том числе:

в 2017 году – 19 объектов, в том числе 15 объектов недвижимого имущества, 3 объекта движимого имущества и 1 пакет акций»;

2) абзац десятый приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Приложениями к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2017 год и плановый пери од 2018 – 2019 годов являются:

перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2017 – 2019 годах (приложение к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов); перечень акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к прива тизации в 2017 – 2019 годах (приложение 2 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов)»;

3) абзацы одиннадцатый и двенадцатый приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Согласно прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов поступления в местный бюджет от приватизации муниципального имущества ожидаются в размере 481 749 453 рубля, в том числе от продажи акций акционерных обществ – 452 145 860 рублей, от продажи иного муниципального имущества – 29 603 593 рубля, в том числе:

в 2017 году в размере 480 129 515 рублей, в том числе от продажи акций акционерных обществ 452 145 860 ру блей, от продажи иного муниципального имущества – 27 983 655 рублей»;

4) приложение к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов считать приложением 1 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов;

5) прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 го дов дополнить приложением 2 «Перечень акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации в 2017 – 2019 годах» согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова 31 октября 2016 г.

#### Приложение к решению Думы города от 31.10.2016 № 8-VI ДГ

Приложение 2

к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов

#### Перечень акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации в 2017 – 2019 годах

Nº п/п	Наименование и местонахождение общества	Тип акций	пальному образованию акций в подлежащи общем количестве акций откры- Штук		пальному образованию акций в подлежащих приватизации общем количестве акций откры- Штук Процентов		Срок прива- тизации
	Открытое акционерное общество «Сургутнефтегаз», Тюменская область, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, 1, корпус 1	венные	0,0278	12 083 000	0,0278	2017 год	

#### РЕШЕНИЕ Думы города № 13-VI ДГ

Принято на заседании Думы 26 октября 2016 года

#### О внесении изменений в решение Думы города от 03.05.2011 № 20-V ДГ «Об Уставной комиссии»

В целях организации деятельности Думы города, в соответствии со статьёй 78 Устава муниципаль ного образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

. Внести в решение Думы города от 03.05.2011 № 20-V ДГ «Об Уставной комиссии» (в редакции от 30.06.2016 № 899-V ДГ) следующие изменения:

- 1) часть 1 изложить в следующей редакции:
- «1. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав города (далее – Уставная комиссия) согласно приложению 1»:
  - 2) часть 2 изложить в следующей редакции:
- «2. Утвердить состав Уставной комиссии согласно приложению 2»; 3) приложение 1 к решению считать приложением 2 и изложить в редакции согласно приложению к настоя щему решению:
  - 4) в приложении 2 к решению: а) приложение 2 считать приложением 1:
  - б) часть 2 статьи 1 признать утратившей силу; в) часть 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:
- «1. Персональный состав Уставной комиссии утверждается Думой города. Уставная комиссия состоит из шести человек. Предложения по кандидатурам в состав Уставной комиссии на паритетных началах вносятся Главой города и Думой города: 3 депутата Думы города и 3 муниципальных служащих, предложенных Главой города»;
  - г) часть 2 статьи 3 признать утратившей силу.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова

#### Приложение к решению Думы города от 31.10.2016 № 13-VI ДГ

к решению Думы города от 03.05.2011 № 20-V ДГ

#### Состав Уставной комиссии

- 1) Бруслиновский Игорь Петрович депутат Думы города;
- 2) Васин Сергей Викторович депутат Думы города 3) Леснова Ольга Валерьевна – депутат Думы города
- 4) Савенков Алексей Исаевич заместитель главы Администрации города;
- 5) Лазарев Андрей Геннадьевич начальник правового управления Администрации города; 6) Шевченко Ирина Викторовна – председатель комитета по земельным отношениям Администрации города»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7954 от 27.10.2016

О внесении изменения в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4032 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4032 «Об утверждении границ прилега ющих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» изменение, признав утратившим силу абзац третий пункта 1 постановления

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов



#### СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидатов в депутаты Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 10

#### Территориальная избирательная комиссия города Сургута

Nº п/п	Строка финансового отчёта		Важенин	Ф.И.О. зарег Городилов	истрированн Иващенко	ых кандидатов Кондратцев	Якушева
11/11		шифр строки	Юрий	Евгений	Екатерина	Игорь Влади-	Анна Влади-
			Иванович	Викторович	Сергеевна	мирович 19 10 2016	мировна
		на	17.10.2016	17.10.2016 сумма, руб.	19.10.2016	18.10.2016 сумма, руб.	17.10.2016 сумма, руб.
1	2	3	сумма, руб.	<b>сумма, руб.</b>	сумма, руб. 4	сумма, руо. 4	сумма, руб. 4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 950 000,00	0.00	7 000,00	477 000,00	0.00
	в том числе			-,			-,
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для	20	1 950 000,00	0,00	7 000,00	377 000,00	0,00
	формирования избирательного фонда						
	из них						
1.1.1.	собственные средства кандидата / избирательного	30	0,00	0,00	7 000,00	277 000,00	0,00
1.1.2.	объединения	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.	добровольные пожертвования юридического лица	60	1 950 000,00	0.00	0.00	100 000,00	0,00
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств,	70	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00
	подпадающих под действие ч.2, 4, 8 ст.71 Федерально- го закона от 22.02.2014 №20-ФЗ и п. 6 ст.58 Федераль- ного закона от 12.06.2002 №67-ФЗ*						
	из них						
1.2.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения /средства, выделенные кандидату, вы-	80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	двинувшим его избирательным объединением						
1.2.2.	средства гражданина	90	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00
	средства юридического лица	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного	110	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00
	фонда, всего						
	в том числе						
2.1.	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, по-	130	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00
	ступивших с нарушением установленного порядка из них						
2.2.1.	из них гражданам, которым запрещено осуществлять по-	140	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00
2.2.1.	жертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	юридическим лицам, которым запрещено осущест-	150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	влять пожертвования либо не указавшим обязатель-						
	ные сведения в платежном документе						
2.2.3.	средств, поступивших с превышением предельного	160	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	размера	170	0,00	0,00	0.00	0.00	0,00
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, по- ступивших в установленном порядке	1/0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Израсходовано средств, всего	180	1 950 000,00	0,00	7 000,00	370 633,64	0,00
	в том числе		. 350 000,00	0,00	, 000,00	370 033/01	0,00
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00
	из них						
3.1.1.	на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подпи-	200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	сей избирателей						
3.2.	На предвыборную агитацию через организации теле-	210	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	радиовещания На предвыборную агитацию через редакции перио-	220	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	па предвыоорную агитацию через редакции перио- дических печатных изданий	220	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агита-	230	149 600,00	0,00	0,00	236 525,00	0,00
	ционных материалов			-,	-,		2,22
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консуль-	250	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	тационного характера3*	<u> </u>					
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по	260	1 750 400,00	0,00	4 000,00	132 498,64	0,00
3.8.	договорам На оплату иных расходов, непосредственно связан-	270	20 000,00	0,00	0,00	1 610,00	0.00
٥.٥.	на оплату иных расходов, непосредственно связан- ных с проведением избирательной кампании	2/0	20 000,00	0,00	0,00	1 010,00	0,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств	280	0,00	0,00	0,00	6 366,36	0,00
	фонда пропорционально перечисленным в избира-	200	5,00	5,00	5,50	3 330,30	5,00
	тельный фонд денежным средствам	L					
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверя-	290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ется банковской справкой) (стр.290=стр.10-стр.110-						
	стр.180-стр.280)						

# Территориальная избирательная комиссия города Сургута проводит первый этап окружного творческого конкурса по организации информационно-разъяснительной деятельности «Выборы — моё дело!»

В целях совершенствования работы по повышению правовой культуры избирателей, развитию интереса к избирательному процессу, формированию активной гражданской позиции у избирателей территориальная избирательная комиссия города Сургута с 1 ноября по 15 декабря 2016 года проводит 1-й этап окружного творческого конкурса по организации информационно-разъяснительной деятельности «Выборы – моё дело!».

Для участия в Конкурсе автору необходимо подготовить предложения (далее – работа) по организации информационно-разъяснительной деятельности, отражающие избирательную тематику, орнаментный колорит Югры, оригинальность идеи, и в срок до 15 декабря 2016 года представить их в территориальную избирательную комиссию города Сургута. Число предлагаемых на Конкурс одним автором (коллективы авторов не участвуют) работ не ограничено. Приветствуется новизна и нестандартность.

Примерная тематика предложений:

Избирательная символика (Эмблема ТИК, талисман, знак для голосования и пр.);

Информационный плакат;

Стихотворение, частушка, слоган, кроссворд, викторина;

Сценарий проведения информационно-разъяснительного мероприятия;

Иное по инициативе автора или предложению ТИК.

Предлагаемая на Конкурс работа произвольного размера должна быть представлена в напечатанном (нарисованном) виде, по возможности, с приложением её электронной копии в виде файла JPG, JPEG, объемом не более 500 кб.

На оборотной стороне работы указывается фамилия, имя, отчество автора и наименование муниципального образования.

Конкурсная работа предоставляется с сопроводительным письмом, в котором указываются название работы, данные об авторе (фамилия, имя, отчество, возраст, телефон, должность и место работы, учёбы, домашний адрес) и описание работы, поясняющей смысл изображения.

Представленные с нарушением настоящего Положения работы конкурсная комиссия вправе оставить без рассмотрения.

Присланные на Конкурс работы не возвращаются, рецензии авторам не выдаются. Направление участником Конкурса своей работы в территориальную избирательную комиссию означает, что автор согласен на использование представленных им работ избирательной комиссией по собственному усмотрению, включая тиражирование и иное распространение.

> Прием конкурсных работ ведется в рабочие дни по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, кабинет № 523. Справки по телефонам: 522-114, 24-50-51.

С Положением о проведении конкурса можно ознакомиться на сайте территориальной избирательной комиссии города Сургута http://tik.admsurgut.ru/ в разделе «Конкурсы».

Территориальная избирательная комиссия города Сургута 2 ноября 2016 года

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 131 от 25.10.2016

О назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам «Черёмушки», «Север-1», «Север-2» в обход гидротехнических сооружений ГРЗС-1 и ГРЗС-2»

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», в целях обеспечения участия населения города в осуществлении местного самоуправления:

- Назначить публичные слушания в форме общественного обсуждения по корректировке проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам «Черёмушки», «Север-1», «Север-2» в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС-2».
   Провести публичные слушания по указанной корректировке проекта межевания 06.12.2016 в 10.30 в конфе-
- Провести публичные слушания по указанной корректировке проекта межевания 06.12.2016 в 10.30 в конференц-зале, расположенном на первом этаже административного здания по улице Восход, 4.
   Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и
- определить уполномоченным органом по проведению пуоличных слушании департамент архитектуры и градостроительства.
   4. Провести общественные обсуждения в виде внесения предложений в порядке выступлений на публичных
- Провести общественные обсуждения в виде внесения предложений в порядке выступлений на публичных слушаниях.
- 5. Департаменту архитектуры и градостроительства обеспечить возможность ознакомления населения с корректировкой проекта межевания.

  6. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление и результать публичных
- 6. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
  7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2067 от 26.10.2016

#### О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте Правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 05.10.2016 № 202):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении

 Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки на территории города Сургута в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.
 Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта внесения изменений в Правила

Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

 Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шату

Глава города В.Н. Шувалов

#### СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидатов в депутаты Тюменской областной думы шестого созыва по Сургутскому одномандатному избирательному округу № 9

по сургутскому одномандатному изоирательному округу № 9								
n/n	Строка финансового отчёта	호출		<u> </u>	.И.О. кандида		<u></u>	- E
11/11		шифр строки	Азизов Анатолий Азизович	Иванов Игорь Алексеевич	Калошин Андрей Викторович	Крыгин Александр Анатольевич	Савинец Оксана Сергеевна	Примечание
		на	22.08.2016	29.09.2016	18.10.2016	10.10.2016	10.08.2016	N N
			сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	
1	2	3 10	4	5	6	7	8	9
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего в том числе	10	0,00	4 470 000,00	0,00	0,00	16 500,00	$\vdash$
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	3 970 000,00	0,00	0,00	16 500,00	
1.1.1.	из них собственные средства кандидата / избирательно-	30	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	16 500,00	H
1.1.2.	го объединения средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	П
1.1.3.	добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	470 000,00	0,00	0,00	0,00	H
	добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 61 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03.06.03 № 139	70	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1.	оз них собственные средства кандидата / избирательно- го объединения	80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	П
1.2.2.	средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	П
1.2.2.	средства гражданина	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.3.	средства юридического лица	110	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	Ш
2.	Возвращено денежных средств из избирательно- го фонда, всего	120	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	Ш
2.1.	в том числе Перечислено в доход бюджета	130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	⊢
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, по- ступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.1.	из них гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.2.	юридическим лицам, которым запрещено осу- ществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.3.	средств, превышающих предельный размер до- бровольных пожертвований	170	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Израсходовано средств, всего	190	0,00	3 970 000,00	0,00	0,00	14 550,00	₩
3.1.	в том числе На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	0,00	0,00	0,00	14 550,00	$\vdash$
5.1.	из них	200	0,00	0,00	0,00	0,00	14 330,00	H
3.1.1.	на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	451 760,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции пе- риодических печатных изданий	230	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ш
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240 250	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00	Ц
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий На оплату работ (услуг) информационного и кон-	260	0,00	1 000 000.00	0,00	0,00	0,00	Н
3.7.	на оплату расот (услуг) информационного и кон- сультационного характера3* На оплату других работ (услуг), выполненных	270	0,00	1 883 684,00	0,00	0,00	0,00	$\dashv$
	(оказанных) юридическими лицами или гражда- нами РФ по договорам				•			
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	23 420,00	0,00	0,00	0,00	Ш
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0,00	0,00	0,00	0,00	1 950,00	Ш
4.1.	в том числе  Денежных средств, пропорционально перечис- ленных в избирательный фонд	300	0,00	0,00	0,00	0,00	1 950,00	H
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290=стр.10- стр.110-стр.180-стр.280)	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательны фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Начальник Пенсионного фонда по городу Сургуту Наталья КУК-СЕНКО рассказала о том, как организована работа с посетителями в их учреждении. Также она призвала сургутян быть благоразумными и не создавать напрасный ажиотаж, дежуря у крыльца Пенсионного фонда с полуночи.

#### **Без** очередей

В последнее время опять поднялась шумиха вокруг посещения Пенсионного фонда. Беспокойные горожане в два-три часа ночи, а то и с вечера накануне приходят к зданию по ул. Майской, 8/1 и составляют список. Бывает, что к утру численность в нем достигает 70 человек. Наталья Куксенко, начальник Пенсионного фонда в Сургуте, ответственно заявила, что это лишние и абсолютно не нужные меры: «Еще два-три года назад ситуация была действительно достаточно тяжелой, и с приемом населения возникали определенные сложности, потому что ранее государственные пенсионные услуги можно было получить только в самом здании Пенсионного фонда. Оформиться на пенсию, обратиться за материнским капиталом, получить СНИЛС, распорядиться семейным капиталом, подать заявление на перерасчет пенсии, воспользоваться компенсацией на проезд и многое другое можно было оформить только лично, придя в Пенсионный фонд.

Сегодня количество способов получения услуг значительно увеличилось. В первую очередь хотелось бы обратить внимание на сервис «Личный кабинет гражданина» на сайте ПФР России. Основные и массовые услуги Пенсионного фонда доступны сегодня в этом электронном сервисе. Вторым «дистанционным» способом является портал «Государственные услуги». Перечень услуг, которые можно получить на этой он-лайн площадке, расширяются каждый месяц. Электронное обращение дает возможность, не выходя из дома, получить ту или иную государственную услугу, кото-

рую предоставляет Пенсионный Фонд РФ. Получив обращение в электронном виде, специалисты Пенсионного фонда тут же его регистрируют и начинают с ним работу. А гражданина пригласят уже к определенному времени, в определенный кабинет. Еще один пункт получения услуг Пенсионного фонда – это Многофункциональный центр. В МФЦ на сегодняшний день оказывается 17 услуг Пенсионного фонда РФ из списка наиболее массовых и востребованных. Сдав документы в МФЦ, человек должен понимать, что уже на следующий день они обязательно прибывают в Пенсионный фонд и с ними начинается работа. Офисы МФЦ расположены в разных микрораионах города, и можно выбрать тот, что находится близко.

# Как ведут прием на Майской, 8/1

Прием по «живой» очереди в помещении отделения ПФР осуществляется с 9.00 до 13.00. С этого же времени работает и терминал записи, при котором всегда находится консультант. Люди заходят в здание и получают талончик к нужному специалисту. Очередь у терминала движется быстро. С 13.00 до 17.00 в Пенсионном фонде идет прием по предварительной записи. Сделать это можно тремя способами: используя электронные

# Не надо приходить в ПФР

В ДВА ЧАСА НОЧИ



сервисы на сайте Пенсионного фонда РФ (даже без регистрации на портале Государственных услуг и без регистрации в «Личном кабинете гражданина»), можно позвонить по телефону горячей линии 77-88-88 или прийти и записаться лично в каб.102, 103, 104. Если возникают какие-либо трудности, то консультант всегда поможет.

Совсем недавно заработала в здании на Майской и такая услуга, как «гостевой компьютер». Это компьютер с выходом в Интернет, с помощью которого консультант поможет зарегистрироваться на портале Госуслуг или в «Личном кабинете гражданина». Или, например, человек хочет подать какое-либо заявление в Пенсионный фонд посредством электронного сервиса, но не уверен в правильности своих действий, то он также может сделать это на «гостевом» компьютере при помощи сотрудника Пенсионного фонда. Ему придет смс-сообщение, что обращение зарегистрировано, и дальше он сможет отслеживать его историю самостоятельно через свой компьютер. Кстати, консультант работает без перерыва на обед, так что ждать его не придется.

«Я могу еще понять тех бабушек и дедушек, которые в глаза не видели компьютер и не пользуются электронными сервисами, – говорит начальник Пенсионного фонда по г. Сургуту, – но мы часто сталкиваемся с тем, что люди, которые ежедневно работают на

компьютере, почему-то не желают воспользоваться электронными сервисами, хотя такой способ обращения экономит время и дает больше возможностей».

#### Видеонаблюдение в помощь

В здании Пенсионного фонда с утра до вечера ведется видеонаблюдение. Руководство постоянно мониторит ситуацию с очередями к специалистам и решает, как можно оптимизировать очередность.

Анализ видеозаписей с камеры наблюдения говорит о том, что самое большее количество посетителей наблюдается в здании с девяти часов утра и примерно до десяти. К одиннадцати народу становится значительно меньше, к 12-13 часам в залах сидят единицы, а к 16.30 некоторые залы вообще пусты. Причем для анализа ситуации брались самые высокие по посещению дни – понедельник и среда.

Начальник Пенсионного фонда по городу Сургуту Наталья Куксенко заверила, что их учреждение оказывает услуги организованно, и приходить в два ночи, чтобы записаться в какой-то список, нет никакой необходимости. «Зачем с полуночи караулить вход и готовить список? – удивляется она. – В любом случае, у всех услуги разные, и очереди будут разные, и выполняться они будут за разное количество времени».

Наталья Куксенко также обратила внимание на то, что если кто-либо вдруг не попал на прием в этот день, то можно подойти к руководителю клиентской службы, и его обязательно запишут на удобное время.

#### Личный кабинет гражданина

«Личный кабинет гражданина» на сайте ПФР удобен и полезен всем – и тем, кто уже

на пенсии, и тем, кому до пенсии еще далеко. Это ключевой сервис информирования граждан по пенсионным правам в режиме он-лайн. Как получить к нему доступ? Если уже активирована регистрация на портале Государственных услуг, то проходить дополнительную регистрацию не нужно. Пароль от этого портала подходит для входа в Личный кабинет.

Если человек не зарегистрирован на портале Государственных услуг, то он может пройти регистрацию как самостоятельно, так и в одном из центров обслуживания в государственном или муниципальном учреждении. Раньше можно было это сделать посредством Почты России, когда гражданин получал письмо с паролем. Сейчас также можно воспользоваться этой услугой через Почту России, но уже в режиме он-лайн. Можно прийти в Пенсионный фонд, пройти идентифицирование личности и получить пароль. Зарегистрироваться можно через Ростелеком или МФЦ.

«Личный кабинет гражданина» находится на официальном сайте Пенсионного фонда РФ <u>www. pfrf</u> в разделе «Электронные сервисы».

«Очередь на наиболее востребованные услуги (сдача документов на получение сертификата материнского капитала) составляет не более чем 10-14 дней, – комментирует Наталья Куксенко. – Ситуация с перерасчетом сложнее, там придется ждать уже в районе трех недель или месяца. Записаться на новое назначение пенсии – еще дольше, об этом надо позаботиться за три-четыре месяца». Но это если человек хочет непосредственно попасть на прием на Майскую, 8/1. Заявление о назначении пенсии можно подать и в МФЦ, и дома через электронный сервис Пенсион-

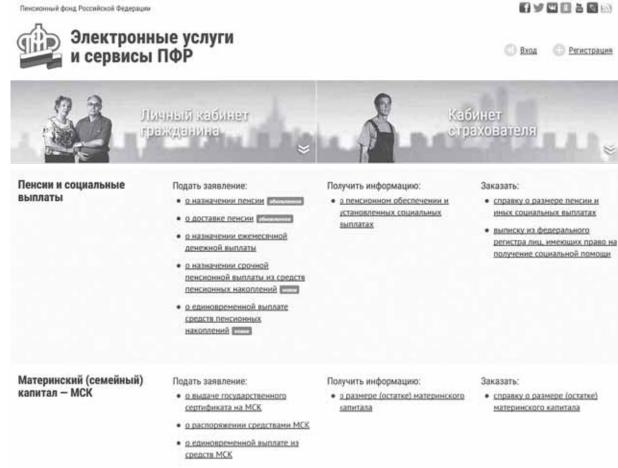
ного фонда. Кроме того, тут можно отследить историю всех своих обращений, какие были поданы документы и заявления, на какой стадии они сейчас находятся. Можно подать заявление о назначении пенсии и о способе ее доставки, о назначении ежемесячной денежной выплаты или можно получить информацию о семейном материнском капитале и способе распоряжениям им – иными словами, всё, что касается пенсионного обеспечения, можно узнать тут.

Еще одна интересная услуга Личного кабинета – «Пенсионный калькулятор». Даже если еще далеко до пенсии, то он сможет вам сделать предварительный расчет примерной пенсии.

Личный кабинет предоставляет еще одну не менее важную возможность - это контроль пенсионных накоплений. Заботиться о своих пенсионных правах нужно с молодости. И смотреть, как меняется пенсионная история, как идет накопление пенсионных баллов, что отчисляет предприятие, где вы работаете, в Пенсионный фонд. Так можно следить за формированием пенсионных накоплений и своевременно устранять какие-то неточности.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО Фото из архива

 Сформировать платёжный документ



Электронные услуги без регистрации

• Найти клиентскую службу



### афиша

#### Сургутская филармония (ул. Энгельса, 18)

**5 ноября 10.00, 12.30** (Малый зал) спектакль для детей «Кошки-мышки» (5+) Театра актёра и куклы «Петрушка». Актеры в этом спектакле существуют в трех измерениях: как рассказчики, персонажи и клоуны. Лейтмотив всего спектакля – доброта. Продолжительность: 80 мин. (с антрактом). Стоимость билетов: 300 руб.



6 ноября в 11.00 (большой зал) спектакль для детей «В поисках птицы счастья» (6+) Teaтра актёра и куклы «Петрушка». Этот спектакль научит юных зрителей и напомнит родителям о том, что быть счастливым – значит уметь ви-



деть радость в простых вещах, которые нас окружают. Продолжительность: 60 мин. Стоимость билетов: **300-400** руб. Онлайн-продажа teatr-petrushka.ru. Телефон для справок: 34-48-18, 63-71-95.

6 ноября в 13.00 - премьера музыкально-игровой программы для детей «Ребятам о зверятах» (3+) в исполнении лауреата международных конкурсов Венеры Батыршиной

(сопрано). В программе – игры, розыгрыши, посвященные братьям нашим меньшим. Концерт в 1 отделении, продолжительность – 45 минут, цена билетов: **250 руб.**, тел. для справок **52-18-01**.



6 ноября в 17.00 – премьера концертной программы «Приключения иностранцев в России» (12+) в исполнении камерного оркестра русских народных инструментов «Былина» и вокального ансамбля Павла Шаромова. Со сцены прозвучат хиты зарубежной эстрады



70-80-х годов прошлого века. Стоимость билетов: **300-600 руб.** Справки по тел. **52-18-02**.

#### Центральная детская библиотека (пр. Дружбы, 11а)

Работают книжные выставки: • «Народов **много, страна – одна»** (12+), посвященная Дню Народного единства. • «Многонациональное разноцветье» (6+), посвященная сказкам народов России и мира. • «Её Величество Информация» (6+) и другие.



Во время осенних каникул ждем ребят на мероприятиях, организованных в библиотеке: Игра «Фабрика историй»
 Игра «Литературные фанты» • Игра «Магический турнир». Время работы: с 10.00 до 18.00, выходной - суббота. Тел. для справок: 37-53-08, 37-53-11.

#### Центральная городская библиотека им. А. С. Пушкина

(ул. Республики, 78/1)

До мая 2017 года продолжаются бесплатные курсы по изучению хантыйского и мансийского языков (с 10 лет). Занятия ведут представители коренных народов Югры, на уроках идет обучение основам разговорного языка ханты и манси, знакомство с культурой и обычаями. Занятия проводятся 1 раз в неделю, начало в 18.00, справки по тел. 28-56-93. Приглашаем всех желающих!



#### ИКЦ «Старый Сургут» (ул. Энергетиков, 2)

**5 ноября 12.00, 14.00** – мастер-класс по изготовлению традиционной куклы «Десятиручка», текстиль (6+). Дом ремесел. Цена билета: **250 руб./чел.** 

**6 ноября 12.00, 14.00** – мастер-класс «Кот-баюн», текстиль (6+). Дом ремесел. Цена билета 170 руб./чел. 12.00-16.00 - этнографическая программа «Посвящение в сибиряки» (6+). Площадка у Дома коренных народов Севера. Вход бесплатный.

7 ноября в 10.00 открытие ІІ Сургутского туристского форума в рамках Недели туризма

#### Галерея современного искусства «СТЕРХ» (ул. Магистральная, 34/1)

До 6 ноября, с 11.00 до 18.00 - выставка «Самураи и красавицы: искусство и быт японцев». Стоимость: вход – 200 руб. (взрослый), **150 руб.** (детский).

10 - 27 ноября 11.00-18.00 выставка творчества людей с ограничениями здоровья «Город **других**» (0+) в рамках проекта «Рельефы цвета».

Выходные дни пн, вт. Вход бесплатный. Экскурсионное сопровождение (от 5 до 25 чел.) - **1500 руб.** Справки и запись по тел. **350-978.** 

#### МАУ «Городской культурный **Центр»** (ул. Сибирская, 2)



13 ноября в 16.00 в рамках творческого проекта «Театральный выходной» Театральная студия «Маска» представляет спектакль «Ящерица» по пьесе Александра Володина. «Это происходило много тысяч лет до нашей эры. Люди уже существовали. Но даже самые проницательные из них не могли до конца разобраться в сложностях жизни...» Стоимость билетов: **200 руб.** Заказ билетов по тел.: **24-37-21**.

ПОІ	ГОДа gismeteo.ru	
C6 5.11	Пасмурно	-15
Bc 6.11	Пасмурно, небольшой снег	-12
Пн 7.11	Пасмурно, небольшой снег	-10
BT 8.11	Пасмурно	-19
Ср 9.11	Облачно	-21
Чт 10.11	Облачно	-14
Πτ 11.11	Облачно	-12
C6 12.11	Облечно	-12

#### **НОМОП**

Объявление: «Желающим изучать английский язык у опытного преподавателя за умеренную плату уступлю место в 8-Б классе».

– Во сколько обошлась тебе эта шубка?

- Примерно в 20 истерик.

Моя жена – волшебница. Она находит вещи там, где их не было, когда искал я!

Горы – это круто. Рядом с ними чувствуешь себя таким маленьким, ничтожным человечишком. Таким, какой ты и есть на самом деле.

У меня два высших образования, но вчера не смог помочь сыну решить задачку за 4 класс. Сначала расстроился, но потом вспомнил - нас же перевели из третьего класса сразу в пятый!

Намечается некоторое взаимопонимание на переговорах Японии и России по Курильским островам. Япония готова обещать России, что на островах не будет военных баз США. Российские военные обещают Японии то же самое.

Гринписовцы совсем обалдели, они теперь отжимают смартфоны, чтобы выпустить на свободу пойманных покемонов!

- Привет, как дела, как бизнес?
- Отлично! Делаю второй миллион!
- Уже второй?! А когда первый сделать успел?
- Ну, с первым не получилось.

Почесывание носа и верчение пуговиц все-таки признано ВАДА допингом в шахматах.

США объявили Россию главным соперником и национальной угрозой. Остальные участники ЧМ -2018 заявляют, что не боятся наших футболистов.

# ргутские

Еженедельная городская газета Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014. Главный редактор: Антропов А.В.

Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.

Корреспонденты: Курилова Е.С., Задорожная Е.Д.

■Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г. Корректоры: Барканова И.В., Задорожная Е.Д.

Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.

Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110. Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.

E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru

www.admsurgut.ru

■Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14 ■Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 5 ноября 2016 года в 9.00 - Заказ № 3231

■ Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.