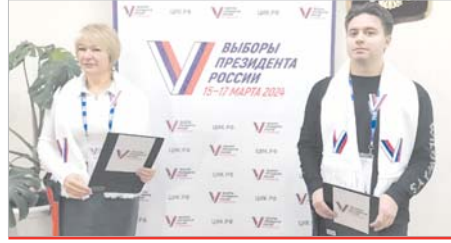




День памяти



Откройте обходчику



- о проведении заседания Антитеррористической комиссии города и оперативной группы «Город Сургут»;
- о развитии культуры в Сургуте на период до 2030 года;
- о семинаре-практикуме по вопросам охраны труда.

Новая жизнь сургутского рынка



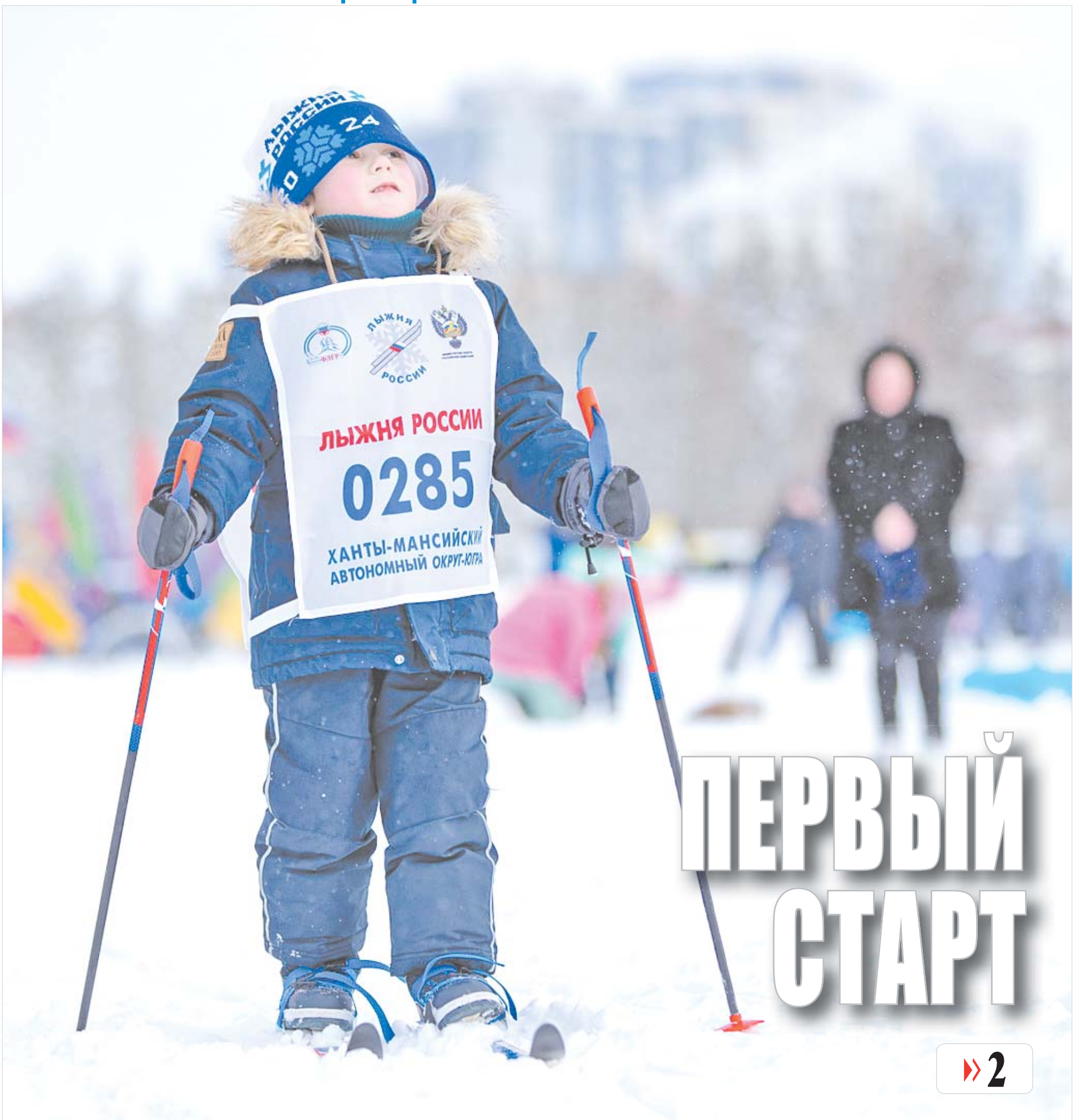
Сургутские ВЕДОМОСТИ

№6 (1145)

17 февраля 2024 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



ГЛАВНЫЙ ПО АВТОБУСАМ

Новый руководитель АО «СПОПАТ» Александр Попов рассказал журналистам о работе городского общественного транспорта. Сейчас основная задача – оптимизация процесса выпуска технических средств.

– За минувшую неделю мы усилили производство, теперь обеспечиваем 100%-й выход подвижного состава на городские линии. Смогли даже сформировать некоторый резерв, за счёт чего закрывали линию сторонних перевозчиков. В среднем нагрузка городской линии по будням составляет 165 единиц техники на маршрутах регулируемого тарифа. Усилили работу ремонтно-механических мастерских, потому что РММ – это сердце любого транспортного предприятия, и его работа влияет на ситуацию в целом, – подчеркнул руководитель.

В настоящий момент на предприятии порядка 40 единиц – автобусы 2006-2008 годов выпуска, с точки зрения амортизации – не в самом лучшем состоянии. Как раз на это количество ближе к весне планируется обновление подвижного состава.

– Эксплуатационный срок подвижного состава – 7 лет. Несмотря на это, у нас есть возможность пересобрать старую технику – имеется в виду те автобусы, которые ещё могут эксплуатироваться и находятся хорошем эстетическом состоянии. Из старого фонда мы также будем формировать резерв, потому что любая – даже новая – техника тоже имеет свойство выходить из строя, – пояснил спикер.

Сейчас сотрудники предприятия взяли курс на газомоторную технику. Это не дань моде или современным трендам, это действительно выгодно.

– Мы с коллегами из Газпрома вышли на партнёрские деловые отношения, они готовы обеспечить нас заправкой, обслуживанием подвижного состава, дегазацией газовых баллонов.



НАША СПРАВКА

Александр Попов начал работать в должности генерального директора АО «СПОПАТ» с 31 января 2024 года. Окончил Дальневосточный федеральный университет по специальности «Государственное и муниципальное управление». Имеет большой опыт работы в сфере городского общественного транспорта. До недавнего времени отвечал за проведение транспортной реформы в г. Южно-Сахалинске (административный центр Сахалинской области), это один из успешных примеров реализации транспортной реформы в стране.

Журналисты поинтересовались, насколько возможно совместить потребности жителей и прибыльность предприятия?

– Всегда ищется золотая середина. В любом городе, на любом предприятии необходимо искать некий баланс. Да, существуют точечные запросы от горожан, и по возможности мы всегда удовлетворяем их просьбы. Во многих городах, не только в Сургуте, существует

такая картина: частные перевозчики во многом заинтересованы в утренние часы-пик выскочить и собрать большой пассажиропоток, а потом они пропадают практически на весь день и вечером опять появляются. И этот базовый параметр тоже необходимо менять.

По словам Александра Попова, в любой транспортной реформе есть ряд базовых параметров: актуализация маршрутной сети, обновление подвижного состава, нормализация графиков движения, формат общения заказчика и перевозчика. Маршрутную сеть в Сургуте хорошо отработали, внесли существенные коррективы: убрали дублиаж, внесли бесплатные пересадки. Ещё одна необходимая мера – необходимо увеличить количество остановок, поскольку регион северный, нужно учитывать комфорт и удобство горожан.

В коллективе СПОПАТ на сегодняшний день числится 294 сотрудника, почти двести из них – водители. Почти ежедневно наблюдаются кадровые подвижки: три человека ушли (кто-то на заслуженный отдых, а кто-то в связи с переездом), зато пятеро пришли устраиваться.

– Буквально вчера мне докладывал начальник второй колонны, что в его коллективе при норме 100 человек 96 – в наличии, и ещё четверо новых сотрудника устраиваются. По первой колонне динамика тоже положительная. Зарплата у нас пропорциональна количеству отработанного времени, наши водители получают по 120-130 тысяч рублей, – отмечает Александр Попов. – Мы становимся конкурентоспособным предприятием.

В ближайших планах – принять участие в конкурсе на право обслуживания трёх новых городских маршрутов (№28, №28А и №29).

Ирина БАРКАНОВА
Фото Рамиля НУРИЕВА



«ЛЫЖНЮ! УСТУПИТЕ ПАРНЮ ЛЫЖНЮ СКОРЕЙ!»

На стадионе «Спортивное ядро» прошла 15-я городская гонка «Сургутская лыжня» в рамках открытой всероссийского массового забега «Лыжня России-2024». Участие в событии приняли более 1,8 тысяч любителей активного отдыха.

Программа включала спортивные забеги среди спортсменов в различных возрастных категориях на дистанции 5, 3 и 2 км, а также старты для всех желающих и семейных команд на дистанции 1,5 км. Юные лыжники дошкольного возраста приняли участие в забеге на дистанции 400 м.

«Стартует Россия, стартует Югра, стартует Сургут. Лыжня – спорт без границ. В этом году самому младшему участнику – 3 года. С каждым годом всё больше участников спортивных забегов. Мы уверены, что таких событий в Сургуте будет становиться только больше, ведь сургутяне, выбирающих спорт, – 160 тысяч», – прокомментировала заместитель главы города Анна Томазова.

Спортивное мероприятие по праву является одним из самых любимых спортивных праздников горожан, на котором можно провести время со всей семьёй и с пользой для здоровья.

Помимо спортивных состязаний, для гостей и участников подготовили развлекательную программу. Все желающие могли поучаствовать в интересных конкурсах, насладиться горячими напитками и угощениями, сфотографироваться на обустроенных фотозонах и даже сделать магнит на память о спортивном событии. На сцене выступили творческие коллективы города.

МЕНЬШЕ БУМАГИ – БОЛЬШЕ ПОРЯДКА

В Сургуте владельцы жилья получили единый платёжный документ на оплату коммунальных услуг и капитальный ремонт вместо прежних нескольких квитанций.

При этом большинству собственников пока приходит также отдельный документ с суммой к оплате за жилищные услуги, оказываемые управляющей компанией. Подробности, связанными с введением ЕПД, поделилась заместитель директора департамента городского хозяйства администрации Сургута Инна Бурундукова: «К коммунальным услугам относится холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, вывоз и утилизация мусора. Плата за холодное водоснабжение и водоотведение начисляется Горводоканалом, за остальные виды услуг начисляет оплату Югорский расчётно-информационный центр. Кроме того, в платёжку включена плата за капремонт». С февраля все эти счета объединены на одном носителе, но начисления и приём показаний, разрешение вопросов по начислениям по-прежнему производятся теми же предприятиями, что и раньше.

В квитанции отражены сведения о поставщиках услуг, данные индивидуальных приборов учёта, начисленные суммы и QR-коды для оплаты, около каждого из них своя сумма – для ЮРИЦ, для Горводоканала и Югорского фонда капремонта. Также в документе указаны доступные способы передачи показаний счётчиков и виды оплаты, другая полезная информация. «Если управляющая организация выберет в качестве платёжного агента ЮРИЦ, то жители домов, которые обслуживает данная управляющая компания, будут получать только одну квитанцию. В ней будут включены все начисленные суммы за ЖКУ и взносы на капремонт. Так, к примеру, уже сделала УК «Гравитон», – пояснила Инна Бурундукова. – Тенденция к цифровизации жизни приводит к тому, что многие граждане получают квитанции в электронном виде. Их можно увидеть в личных кабинетах на сайтах управляющих организаций,



ЮРИЦ, РКЦ, Горводоканала, на сайте ГИС ЖКХ и в мобильном приложении «Госуслуги.Дом», при этом приложение позволяет в режиме одного окна передать показания приборов учёта и произвести оплату за все жилищно-коммунальные услуги. Мы в свою очередь охотно консультируем сургутян, как пошагово выполнить такие платежи онлайн, кто обращается с такой просьбой».

Одной из основных причин объединения платежей в администрации назвали удобство пользования для граждан, которые по-прежнему предпочитают получать бумажные квитанции. Кроме того, очевидна экологическая польза: бумаги будет тратитьсякратно меньше. К слову, в Сургуте сегодня в ведении управляющих компаний находится около 1300 жилых домов со 160 тысячами квартир.

Евгения ЦВЕТКОВА
Фото из открытых источников

ДЕНЬ ПАМЯТИ

15 февраля исполнилось 35 лет со дня вывода советских войск из Афганистана. В Сургуте у мемориала воинам-интернационалистам состоялся митинг, посвящённый Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.

В мероприятии приняли участие представители правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации Сургута, Думы города, военного комиссариата, воинских общественных организаций, ветераны боевых действий.

– Именно в этот день в 1989 году последняя колонна покинула Афганистан, перешла границу по реке Амударья и вернулась на свою территорию. Мы чтим память тех, кто не вернул-



ся с этой войны. Вечная им память, а живым – слава неувядающая, – сказал заместитель губернатора Югры Александр Тиртока.

– Важно, что те живые, что сейчас присутствуют, чтят традиции без-

заветного служения Родине, верности боевому братству и передают это молодому поколению, которое так подвержено вражескому влиянию, – подчеркнул исполняющий обязанности главы Сургута Артём Кириленко.

В Афганской войне участвовало порядка 600 сургутян. Более 100 военнослужащих получили боевые награды. Председатель городской общественной организации ветеранов-инвалидов Афганистана «Саланг» Дмитрий Некрасов подчеркнул: «Многие ребята, которые прошли Афганскую войну, сейчас воюют на СВО. Мы передаем жизненный и военный опыт следующим поколениям».

15 февраля в городе прошёл ряд мемориальных мероприятий, в частности в краеведческом музее – встреча ветеранов с молодёжью. Герой вечера – орденосец Михаил Глухих. Читайте его уникальную историю в следующем номере «Сургутских ведомостей».



Две полные 40-тонные фуры и автовоз с пятью автомобилями отправились из Сургута в Донбасс – это первая в 2024 году партия гуманитарной помощи от югорчан.

В фурах – медикаменты, адресные посылки для солдат и «Коробки добра» для мирных жителей.

– Ранее был объявлен сбор «адресных посылок». За десять дней югорчане собрали более 2,5 тысяч посылок. Все они будут доставлены бойцам в зону проведения специальной военной операции. Также отправляем помощь для госпиталей: средства личной гигиены, постельное и медикаменты, – отметила заведующая региональным складом Гуманитарного добровольческого корпуса Людмила Дидус.

Участие в комплектации, погрузке и отправке гумпомощи приняли представители администрации, сотрудники муниципальных учреждений Сургута и неравнодушные жители города.

– Это первая отправка гуманитарной помощи в этом году. Ранее мы направляли три автовоза для наших парней, которые нуждаются в автотранспорте. Отрадно осознавать, что наш народ с широкой русской душой всегда живо откликается на просьбы мобилизованных и военнослужащих по контракту, которые сейчас выполняют боевые задачи. Администрация города Сургута глубоко вовлечена в отправку гуманитарного груза как с технической, так и с организационной стороны. Также мы

ВРЕМЯ ПОМОГАТЬ



признательны работникам муниципальных казённых учреждений, бюджетных организаций, федеральных органов и предприятий, которые оказывают нам помощь и предоставляют «рабочие руки». Те парни, которые участвуют в погрузке, несмотря на неблагоприятную погоду, приходят сюда регулярно, и благодаря этому удаётся оперативно загружать и отправлять фуры в пункт назначения, – прокомментировал заместитель начальника управления по вопросам общественной безопасности Администрации города Александр Вечтомов.

С начала СВО новые российские регионы получили от югорчан более 3 тысяч тонн гуманитарной помощи – это продукты питания, тёплые вещи, товары первой необходимости, средства личной гигиены. Доставку грузов и адресных посылок осуществляют представители Гуманитарного добровольческого корпуса Югры. Товары первой необходимости и продукты питания сургутяне могут передавать в пункты сбора гумпомощи. Их в городе два: в штабе Гуманитарного добровольческого корпуса (пр. Ленина, 67А) и в помещении исторического парка «Россия – моя история. Югра» (ул. Мелик-Карамова, 4/4).



СЕМЕЙНЫЙ ОТДЫХ ДЛЯ ЮГОРЧАН

Возможность провести время всей семьёй в комфортных условиях – это то, что крайне востребовано современным обществом.

Создание новых культурных, общественных пространств – работа Команда Югры.

• В Нефтеюганске появится новое общественное пространство «Главная сцена». Это один из наиболее долгожданных объектов «Карты развития Югры». Место установки сценического комплекса определено в будущем парке в 4-м микрорайоне, что позволит не только разнообразить формы проведения мероприятий, но и создаст ещё одну площадку для организации досуга горожан. Сегодня ведётся работа по внесению изменений в проект планировки и застройки микрорайона. В парке запланировано дополнительное озеленение, обустройство прогулочных дорожек, детских и спортивных площадок. Также здесь будут созданы велосипедные и беговые дорожки, кворкинг-центр.

• В Когалыме появится новый музейный комплекс. Проектно-сметная документация объекта уже отправлена на государственную экспертизу. Проектом предусмотрено возведение музейного комплекса площадью 8 600 квадратных метров. Он будет состоять из трёх основных корпусов: Государственного Русского музея, музея нефти, современной smart-библиотеки для детей и взрослых. Здесь также разместятся планетарий, музей нумизматики и самоваров, кафе.

• В Нягани в 2024 году благоустроят 12 тысяч «квадратов» парка «Западный». Работы на объекте стартовали в 2023 году, строительство ведётся поэтапно. В рамках первого этапа в нынешнем году будет благоустроено 12 тысяч квадратных метров в границах улиц Киевской, Чернышова и детского сада «Ёлочка». Весной прошлого года здесь были выполнены работы по отсыпке и планировке территории. В 2024 году в парке будут установлены кафе, сцена, операторская, беседка, входная группа, навигационный указатель, скамейки.

• В Пойковском Нефтеюганского района создадут фиджитал-пространство на базе картинг-клуба «Выраж». Планируется, что оно станет точкой притяжения для детей и молодёжи не только района, но из других муниципалитетов. Проектом будут охвачены не менее 350 человек. На площадке фиджитал-пространства они смогут обучаться автомоделированию, конструированию, программированию. Кроме того, для участников будут созданы активности, которые позволят отвлечь детей от компьютеров.

• В Радужном оценили итоги ремонта оборудования плавательного бассейна «Аган». Работы велись в рамках реализации народной программы «Единой России» – «Карты развития Югры». Городской бассейн в месяц посещают около трёх тысяч радужнинцев – это излюбленное место отдыха горожан. В 2023 году здесь завершилась замена трубной инсталляции и чугунного префильтра. Проведены работы по частичной замене систем водоочистки, в частности, заменены два насоса, четыре задвижки к ним. Также заменено 16 тонн кварцевого песка в фильтрах.



В администрации Сургута состоялось совместное заседание инвестиционного совета при главе города и координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства.

С инвестиционным посланием на 2024 год выступил заместитель главы города **Артём Кириленко**.

– Численность постоянного населения в Сургуте – почти 420 тысяч человек. Из них в экономике города заняты около 193 тысяч человек. Объём инвестиций в основной капитал за счёт всех источников финансирования за прошлый год составил почти 50 миллиардов рублей. Оборот малого бизнеса – 237 миллиардов. Оборот розничной торговли – 95 миллиардов рублей, – сказал Артём Кириленко.

Как ранее отмечал глава города **Андрей Филатов**, в Сургуте растёт объём инвестиций, развивается государственно-частное партнёрство. В городе реализуется 15 крупных инвестиционных проектов в различных сферах. Среди них: возведение Научно-технологического центра, реконструкция железнодорожного вокзала, строительство второго моста через Обь, создание производственного комплекса по выпуску фасонного металлопроката, реконструкция здания городского рынка, а также комплексная застройка 1-го и 2-го микрорайонов.

С использованием механизма концессионного соглашения, с привлечением субсидии Министерства просвещения РФ продолжается строительство средней общеобразовательной школы на 1500 мест в микрорайоне 20А, срок завершения – конец 2024 года. Также реализуются концессион-

С ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ДИНАМИКОЙ

В СУРГУТЕ ОЗВУЧИЛИ ПРИОРИТЕТЫ В СФЕРЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИНВЕСТИЦИЙ



ные соглашения в отношении объектов образования, ещё четыре концессионных соглашения по созданию пяти спортивных объектов.

С применением механизма концессионного соглашения в Сургуте был построен и участок дороги по проспекту Комсомольскому, от улицы Фёдорова до улицы И. Кайдалова. Это первое в Югре концессионное соглашение о финансировании, создании и эксплуатации автомобильной дороги. В декабре 2023 года заключено первое концессионное соглашение в сфере благоустройства, в рамках которого до 2025 года планируется модернизировать уличное освещение города, а также построить 50 км новых линий.

В 2024 году запланирован старт проектов по созданию сургутского транспортно-логистического комплекса, термального лечебно-оздоровительного комплекса «Источник здоровья», направленного на поддержание и раз-

витие туристско-рекреационного потенциала города и региона, а также проектов по реконструкции бывшего кинотеатра «Аврора», парка аттракционов в городском парке культуры и отдыха; по оптимизации и развитию производственного комплекса «НОВОТЕХ» в части капитального ремонта и восстановления грузовой техники.

Привлечению частных инвестиций в экономику города способствует существующая система мер поддержки, в том числе муниципальных.

– В рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в Сургуте продолжена реализация региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Создание условий для лёгкого старта и комфортного ведения бизнеса». Общий бюджет реализации мероприятий в прошлом году составил 45,4 млн рублей.

Это больше, чем в 2022 году. Как итог – в городе растёт количество субъектов малого и среднего предпринимательства, – сообщил Артём Кириленко.

Различные виды поддержки позволяют создавать и успешно вести в Сургуте предпринимательскую деятельность на начальном этапе, развивать новые направления и масштабировать бизнес. Можно снижать долговую нагрузку, приобретать качественное оборудование, получать квалифицированные консалтинговые услуги, как следствие – повышать качество товаров и услуг, увеличивать оборот и, соответственно, объём налоговых поступлений в бюджет города.

В 2023 году предоставлено 299 субсидий, принято решение об увеличении максимальной суммы субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – до 800 тысяч рублей для социальных предпринимателей. Кроме этого, выросло количество объектов муниципального имущества для передачи во владение, пользование предпринимателям. Действуют понижающие коэффициенты для расчёта арендной платы за муниципальные земельные участки при реализации проектов по концессионным соглашениям и соглашениям муниципально-частного партнёрства.

В Сургуте успешно внедрён муниципальный инвестиционный стандарт Югры, цель которого – формирование единого подхода к созданию благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности. На портале администрации города размещён инвестиционный профиль муниципального образования, отражающий наиболее перспективные направления в экономике города для вложения средств. Заместитель главы города Артём Кириленко назначен инвестиционным уполномоченным, в обязанности которого входит защита интересов предпринимателей, привлечение новых инвесторов.

Надежда ЛАЗАРЕВА
По материалам пресс-службы администрации города

ОТКРОЙТЕ ДВЕРЬ ОБХОДЧИКУ

Председатель ТИК города Сургута Светлана Гаранина рассказала о подготовке к выборам президента России, которые состоятся с 15 по 17 марта 2024 года.

Уже на этой неделе в вашу дверь могут постучать обходчики – члены участковой избирательной комиссии, которых можно узнать по отличительной экипировке: на шее – бейдж и шарф, на плече – фирменная сумка, в руках – смартфон с приложением «ИнформУИК». Задача обходчиков – адресное информирование избирателей о предстоящих выборах.

– Наша цель – чтобы как можно больше людей пришли на избирательные участки, от этого зависит легитимность выборов. На 1 января у нас в городе зарегистрировано 303 025 избирателей. Город растёт, строятся микрорайоны, соответственно ко дню голосования, мы уверены, количество избирателей ещё прибавится. Чтобы оповестить людей о датах, доступных

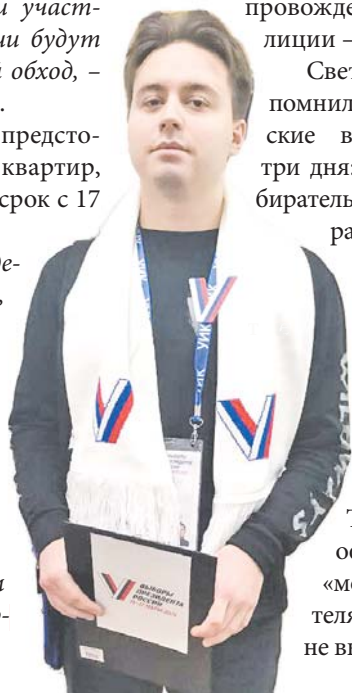
видах голосования, ЦИК приняла постановление о реализации на территории РФ, во всех субъектах, проекта «ИнформУИК». Мы также работаем в данном направлении. Наши участковые избирательные комиссии будут осуществлять поквартирный обход, – рассказала Светлана Гаранина.

В Сургуте обходчикам предстоит посетить более 154 тысяч квартир, частный и дачный секторы, в срок с 17 февраля по 7 марта.

– Напомню, что в Сургуте девять избирательных участков, границы которых находятся в дачных кооперативах. Большая проблема добраться до каждого избирателя. Будем отработывать с руководителями дачных кооперативов, чтобы дороги были почищены, чтобы у людей была возможность подойти к домам и, соответственно, проинформировать избирателей.

Председатель ТИК отметила, что в проекте «ИнформУИК» будет задействовано 626 обходчиков. В дачные кооперативы они будут выезжать в сопровождении сотрудников полиции – для безопасности.

Светлана Гаранина напомнила, что президентские выборы будут идти три дня: 15, 16, 17 марта, избирательные участки будут работать с 8 утра до вечера. Важно, если в эти даты вы будете отсутствовать в Сургуте – отпуск или сессия в другом городе – проголосовать можно по месту пребывания. Только прежде нужно оформить заявление «мобильного избирателя» в ТИК, МФЦ или не выходя из дома – на Го-



суслугах. Сделать это можно по 11 марта 2024 года.

Другая ситуация, когда избиратель не может явиться на участок по месту прописки: госпитализация, заключение под стражу в ИВС. Но даже такие обстоятельства не лишают гражданина права голосовать – члены УИК приедут к нему сами.

– Традиционно люди относятся к выборам, как к большому событию, к празднику. Надеемся, в эти мартовские дни будет по-весеннему тепло и солнечно, и сургутяне покажут высокую активность. Предполагается красивое оформление избирательных участков, концерты, торговля. Особое внимание избирателям, голосующим впервые – их более двух тысяч, именинникам. С 15 по 17 марта 92 жителя Сургута отметят юбилей – от 50 до 90 лет. День рождения – не повод пропустить голосование. Всех ждём на избирательных участках, их в городе 130, – подытожила председатель ТИК города Сургута Светлана Гаранина.

Анастасия ВОЛКОВА
Фото автора

В ЮГРЕ КАЖДОМУ ИЗБИРАТЕЛЮ РАССКАЖУТ О ВЫБОРАХ ПРЕЗИДЕНТА

С 17 февраля члены участковых избирательных комиссий будут ходить по домам и квартирам и информировать о датах, времени и месте голосования. О том, в какое время представители избиркома постучатся в дверь и почему это безопасно, в нашем материале.



Стучат, откройте дверь

С 17 февраля по 7 марта члены участковых избирательных комиссий (их называют обходчиками) придут к югорчанам домой и расскажут всё самое важное о выборах президента России. Название масштабного федерального проекта говорящее: «ИнформУИК», а придумали его в Центральной избирательной комиссии. Обходчики, а их в автономном округе будет работать 2 992 человека, подробно расскажут северянам о зарегистрированных кандидатах в президенты, а также поведают детали голосования: о датах, времени, местах. Ждать «гостей» можно с 16 до 21 часа по будням, а в выходные и праздники – с 10 до 20 часов.

Как узнать настоящего обходчика?

Сотрудники избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа поясняют, что узнать обходчиков очень просто. Визитная карточка сотрудников участковых комиссий – это яркая брендированная сумка-портфель красного или синего цвета,

белый шарф с символикой флага России, значок, бейдж с именем, отчеством, фамилией, номером участка и печатью территориальной избирательной комиссии. Все фамилии обходчиков будут размещены на сайте окружного избиркома.

В руках у них будет планшет, блокнот и телефон, в котором установлено мобильное приложение, разработанное специально для проекта «ИнформУИК». Югорчан попросят ответить на вопросы небольшой анкеты: она не содержит персональных данных, а её заполнение займет не больше 5 минут.

– Сейчас активно развиваются цифровые технологии, но ничто не заменит личного общения. Поэтому задача членов участковых комиссий – прийти до каждого югорчанина, рассказать о голосовании и ответить на все вопросы. Обращаюсь ко всем югорчанам: не бойтесь общаться, это важная часть подготовки к выборам, – отметила **Ксения Дмитриева**, заместитель председателя избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа.

Кроме того, обходчики преподнесут жителям региона сувениры – магнит и карманный календарь. А для молодых

избирателей в возрасте 18 лет, которые впервые будут голосовать, подготовили брендированные ручки, блокноты и силиконовые браслеты.

Как голосовать не по месту прописки?

Сотрудники участковых комиссий расскажут о кандидатах, формах голосования, проинформируют о том, как проголосовать на выборах президента в Югре, если избиратель при этом прописан в другом регионе. С 29 января работает проект «Мобильный избиратель» – система, позволяющая жителю проголосовать на любом удобном для него участке. Путешествие, отдых, командировка, поездка, встречи с родственниками и друзьями не создадут препятствий в этом.

Чтобы стать «мобильным избирателем», нужно подать соответствующее заявление: по 11 марта через портал «Госуслуги» либо в территориальной избирательной комиссии или МФЦ, а с 6 по 11 марта – в участковой избирательной комиссии.

Также обходчики будут готовы принять заявления о голосовании на дому от мобильных избирателей. Члены комиссии придут с бюллетенем и переносным ящиком для голосования в оговорённое с гражданином время.

Ольга СИДОРОВА, заместитель председателя Общественной палаты Югры, член Общественной палаты РФ:



– Принципиально важно информировать югорчан обо всех деталях голосования, когда на кону будущее нашей страны. Уверена, такое личное общение с югорчанами положительно скажется на итоговой явке в день голосования.

В ходе беседы с гражданами обходчики расскажут:

- ✓ о датах и времени голосования
- ✓ уточнят списки избирателей
- ✓ сориентируют по адресам избирательных участков
- ✓ разъяснят, когда и где можно подать заявление о голосовании по месту нахождения
- ✓ примут заявление о голосовании на дому

Как узнать обходчика?

- Белый шарф с логотипом выборов
- Бейдж с фото и печатью УИК
- Нагрудный знак в виде галочки в цветах российского флага
- Ручка с логотипом выборов
- Планшет для записи с логотипом выборов
- Сумка-портфель с символикой участковой комиссии

Проект повысит явку

По мнению югорских общественников и аналитиков, поквартирный обход – хороший способ напомнить югорчанам о выборах и мотивировать жителей найти время и прийти до избирательных участков.

– На выборах мы голосуем за будущее нашей страны, будущее каждого из нас. В период информационной войны против России очень важно оставаться на связи с каждым гражданином. Именно поэтому ничего не заменит личных встреч с избирателями.

Тем более, что обходчики дойдут до самых отдалённых территорий нашего региона, оповестят каждого югорчанина – никто не останется без внимания, – подчеркнул **Алексей Редькин**, директор центра правовой поддержки «Югорский советник».

Сами сотрудники избирательных комиссий уверены, что проект «ИнформУИК» скажется на активности людей, повысит их политическую культуру, сформирует чувство сопричастности к судьбе своего региона, страны.

! Дарья ЛОПАТКИНА

ОПОВЕЩЕНИЕ

О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Департамент архитектуры и градостроительства в лице отдела планировки и межевания организует проведение публичных слушаний по корректировке проекта планировки территории Ядра центра в городе Сургуте в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101200:175.

Дата проведения **05.03.2024** года. Время проведения **18.00.**

Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний** Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.**

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Материалы к публичным слушаниям будут размещены не менее чем за 7 дней до даты проведения на официальном портале Администрации города в разделе на главной странице **Публичные слушания** → публичные слушания по проектам планировки и проектам межевания территории города Сургут, в разделе о Сургуте → градостроительная деятельность → новости в сфере градостроительства → оповещение о назначении публичных слушаний.

Экспозиция указанного проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до даты проведения публичных слушаний включительно.

Экспозиция проектов проводится по адресу: город Сургут, **улица Восход, 4.** Посещение экспозиций осуществляется в рабочие дни с **15:00 до 17:00.**

Знакомство с материалами экспозиции осуществляется в сопровождении специалиста отдела планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме специалистами отдела планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, а также посредством телефонной связи.

Прием замечаний и предложений по проекту осуществляется отделом планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства Администрации города. Срок приема замечаний и предложений со дня размещения информационных материалов до **05.03.2024** включительно:

– посредством официального портала Администрации города (www.admsurgut.ru);

– в письменной форме или в форме электронного документа в адрес департамента архитектуры и градостроительства Администрации города (город Сургут, улица Восход, 4, кабинеты 315, 320 в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) **52-82-33, 52-82-32** или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru;

– посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;

– в письменной, устной или в форме электронного документа на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Обращаем внимание, что для приема предложений и замечаний, а также для участия в собрании требуется идентификация участников публичных слушаний, то есть представление сведений о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - **для физических лиц**; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – **для юридических лиц**) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Дополнительную информацию возможно получить по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет **315**, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, контактный телефон: (3462) **52-82-68 (32).**

Предлагаем принять участие в обсуждении.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

О СОБЛЮДЕНИИ ТИШИНЫ



В преддверии праздничных дней 23 февраля и 8 Марта административная комиссия г. Сургута напоминает, что не допускается нарушение тишины и покоя граждан в период времени с 22-00 до 08.00, при этом, слушать музыку на повышенной громкости запрещено в течение всего дня.

Шумные ремонтные работы в многоквартирных жилых домах запрещены с 13-00 до 15-00 часов и с 21-00 до 08-00 часов, а также в любое время в воскресенье и нерабочие праздничные дни.

Несоблюдение указанных норм впервые влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до двух тысяч рублей, повторно от трех до пяти тысяч рублей.

За данные правонарушения в январе 2024 года привлечено 115 нарушителей.

Сообщить о нарушениях можно:

– по телефону дежурной части 102 УМВД России по г. Сургуту;

– направить заявление на сайте УМВД ХМАО – Югры в разделе «Прием обращений»

<https://86.мвд.рф/>;

– направить заявление по почте или отнести в УИВД России по г. Сургуту.

Административная комиссия Администрации города

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

на предоставление государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства «социальным предприятием»

Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры приглашает социальных предпринимателей получить статус «социальное предприятие».

Данный статус дает возможность рассчитывать на особую поддержку со стороны государства:

– пониженная ставка в размере 1 % по УСН по объекту налогообложения «доходы» для субъектов, которые признаны социальными предприятиями;

– возможность получения гранта в размере до 500 тыс. рублей (условия получения гранта опубликованы на сайте Депэкономки Югры);

– дополнительные меры поддержки от Администрации города, направленные на возмещение части затрат, понесенных в ходе ведения предпринимательской деятельности, в размере до 800 тыс. рублей.

Статус социального предприятия могут получить предприниматели, если ведут деятельность в одном или нескольких направлениях:

– обеспечивают занятость работников из социально уязвимых категорий;

– реализуют продукцию, произведенную людьми из социально уязвимых категорий;

– выпускают товары и предоставляют услуги социально уязвимым группам населения;

– осуществляют общественно полезную деятельность.

Подать заявку и оформить статус можно в течение всего года.

Прием документов осуществляется в два периода:

– с **22 января до 01 июня** 2024 года включительно;

– со **2 июня до 31 декабря** 2024 года.

Подробную информацию о том, как получить статус «Социальное предприятие» можно найти на Инвестиционном портале города Сургута в разделе «Предпринимателю», а также на сайте бизнесюгры.рф в разделе «Статус «Социальное предприятие»».

Консультацию можно получить в Центре инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес» по телефону 8 (3467) **33-38-96**, а также в отделе развития предпринимательства управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута по телефонам: 8 (3462) **52-22-28, 52-21-22, 52-20-05.**

ВНИМАНИЕ! СТАТУС «СОЦИАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ» НУЖНО ПОДТВЕРЖДАТЬ ЕЖЕГОДНО.

Управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма

О проведении совместного заседания

Антитеррористической комиссии города и оперативной группы муниципального образования «Город Сургут»

06.02.2024 состоялось совместное заседание Антитеррористической комиссии города и оперативной группы муниципального образования «город Сургут»

В целях выработки дополнительных мер по обеспечению антитеррористической безопасности в период подготовки и проведения Дня защитника Отечества, Международного женского дня, выборов Президента Российской Федерации на заседании комиссии заслушаны представители силовых структур города, Территориальной избирательной комиссии города.

Доведена информация об инженерно-технической оснащенности объектов действующих при проведении мероприятий, а также избирательных участков.

Подведены итоги Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма. Особое внимание уделено реализуемым на территории города профилактическим мероприятиям с молодежью, направленным на противодействие идеологии терроризма. Также в целях недопущения распространения ложных сведений, направленных на формирование межнациональных и межконфессиональных отношений сформирован ряд поручений на усовершенствование данного вектора профилактики.

Кроме того, подведены итоги исполнения принятых решений Антитеррористической комиссии города и оперативной группы муниципального образования «город Сургут» за 2023 год.

Управление по вопросам общественной безопасности Администрации города

В СУРГУТЕ ПРОВЕДЕН СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

12 февраля управлением по труду совместно с ООО «Пермь-Восток-Сервис» был проведен первый в этом году семинар-практикум по вопросам охраны труда, участниками которого стали представители служб охраны труда организаций нефтегазодобывающей отрасли, строительства, энергетики и транспорта.

Программа мероприятия была насыщенной и разнонаправленной.

На протяжении всего времени проведения мероприятия работала информационно-диагностическая площадка, организованная специалистами Казенного учреждения «Центр СПИД», где все желающие могли пройти экспресс-тестирование на ВИЧ-инфекцию по образцу крови и получить консультирование специалистов.

В ходе проведения теоретической части семинара-практикума была рассмотрена актуальная на сегодняшний день для специалистов по охране труда тема: «Формирование норм выдачи средств индивидуальной защиты на основе единых типовых норм, оценки профессиональных рисков и специальной оценки условий труда. Практические аспекты перехода на единые типовые нормы». Участники смогли не только задать интересующие вопросы, но и получить подробные ответы от профессионала.

Компания ООО «Пермь-Восток-Сервис» представила присутствующим инновационные средства защиты – пассивные промышленные экзоскелеты, способствующие сохранению здоровья работника и, соответственно, снижению уровня профзаболеваний, связанных с негативным влиянием тяжести трудового процесса на работника, а также повышению эффективности труда.

Данная тема вызвала неподдельный интерес у участников, им была представлена возможность не только примерить экзоскелеты, но и оценить их практическое действие на себе.

Завершилось мероприятие викториной, проведенной по рассмотренным на семинаре вопросам. Участники, показавшие лучшие результаты за минимальное количество времени, были награждены памятными призами.

Управление по труду Администрации города



КРАТКО О НАРУШЕНИЯХ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗА НЕДЕЛЮ

В целях защиты прав граждан на безопасное и комфортное проживание **08.02.2024** проведено **5** заседание административной комиссии города Сургута, по результатам которого наказаны **24** лица:

за нарушение тишины и покоя..... **17** дел;
за парковку транспортных средств на детских площадках..... **1** дело;
за нарушение общепризнанных правил поведения..... **3** дела;
за торговлю вне установленном для этой цели месте..... **2** дела;
за выгул собак в отсутствие контроля со стороны их владельца (самовыгул)..... **1** дело.

Внесено штрафов на общую сумму **27 000** рублей.

Административная комиссия города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 500 от 08.02.2024

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 20.12.2023 № 485-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 07.04.2014 № 2281, 15.07.2014 № 4878, 29.08.2014 № 6045, 09.12.2014 № 8268, 15.12.2014 № 8444, 19.02.2015 № 1140, 24.07.2015 № 5182, 28.09.2015 № 6766, 15.12.2015 № 8720, 25.03.2016 № 2136, 27.07.2016 № 5633, 30.08.2016 № 6535, 08.12.2016 № 8902, 14.02.2017 № 914, 27.07.2017 № 6608, 22.09.2017 № 8246, 23.11.2017 № 10145, 22.02.2018 № 1328, 27.06.2018 № 4823, 12.09.2018 № 7005, 20.12.2018 № 9951, 28.02.2019 № 1413, 05.04.2019 № 2323, 28.05.2019 № 3602, 31.07.2019 № 5655, 26.12.2019 № 9749, 10.02.2020 № 935, 15.07.2020 № 4778, 23.12.2020 № 9764, 09.02.2021 № 933, 05.04.2021 № 2430, 24.05.2021 № 4026, 06.10.2021 № 8687, 14.01.2022 № 185, 28.02.2022 № 1666, 20.06.2022 № 4832, 05.09.2022 № 7079, 22.11.2022 № 9151, 12.12.2022 № 10085, 14.02.2023 № 813, 09.03.2023 № 1206, 07.04.2023 № 1855, 31.05.2023 № 2804, 01.08.2023 № 3755, 18.10.2023 № 4994, 04.12.2023 № 6019) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 08.02.2024 № 500

Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Сургуте на период до 2030 года» (далее – муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры в городе Сургуте на период до 2030 года»

Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы	– Бюджетный кодекс Российской Федерации; – Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; – Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; – Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»; – Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 550-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 548-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство»»; – решение Думы города от 08.06.2015 № 718-ВДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года»; – постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
Куратор программы	заместитель Главы города, курирующий социальную сферу
Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы	администратор программы – департамент культуры и молодежной политики Администрации города, соадминистраторы программы: – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города; – департамент городского хозяйства Администрации города
Цель программы	развитие современной культурной среды, направленной на реализацию творческого и духовно-нравственного потенциала жителей города Сургута
Задачи программы	1. Создание условий для модернизационного развития общедоступных библиотек города Сургута, внедрение новых интернет-услуг для пользователей, расширение библиотечного обслуживания физических лиц с ограниченными возможностями здоровья. 2. Развитие музейного дела и удовлетворение потребности населения в предоставлении доступа к культурным ценностям, сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории города Сургута. 3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов; создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры. 4. Реализация комплекса мер, направленных на выявление, сопровождение и поддержку одаренных детей, развитие обучающихся и обеспечение их предпрофессиональной подготовки. 5. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по выполнению ремонтных работ, реконструкции, созданию объектов строительства
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	подпрограмма 1 «Библиотечное обслуживание населения»; подпрограмма 2 «Обеспечение населения услугами муниципальных музеев»; подпрограмма 3 «Организация культурного досуга на базе учреждений и организаций культуры»; подпрограмма 4 «Дополнительное образование детей в детских школах искусств»; подпрограмма 5 «Развитие инфраструктуры отрасли культуры»
Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации	региональный портфель проектов «Культура»: проект «Культурная среда», проект «Творческие люди»
Целевые показатели программы	1. Увеличение количества мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры, до 4 100 единиц. 2. Увеличение числа посещений культурных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры, до 1 220 тысяч единиц. 3. Доля построенных, реконструированных и отремонтированных зданий, сооружений, помещений, инженерных систем муниципальных учреждений культуры от количества объектов, запланированных на год, %

Раздел I. Общие положения

Муниципальная программа разработана в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», решением Думы города от 08.06.2015 № 718-ВДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и направлена на достижение задач по обеспечению продвижения культурных ценностей и услуг на основании запросов людей, живущих в Сургуте; осуществление мероприятий по выполнению ремонтных работ, реконструкции, строительству объектов культуры; повышение квалификации специалистов в сфере культуры, что соответствует вектору развития «Культура» направления «Социальная среда» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года. Муниципальная программа участвует в реализации регионального портфеля проектов «Культура».

Целью муниципальной программы является развитие современной культурной среды, направленной на реализацию творческого и духовно-нравственного потенциала жителей города Сургута.

Муниципальная сеть организаций сферы культуры представлена пятнадцатью учреждениями, в том числе: шесть детских школ искусств, три учреждения культурно-досугового типа, два музея, централизованная библиотечная система, включающая 13 общедоступных библиотек, городской парк культуры и отдыха, театр кукол, концертная организация – филармония.

- Муниципальная программа содержит пять подпрограмм:
- подпрограмма 1 «Библиотечное обслуживание населения»;
 - подпрограмма 2 «Обеспечение населения услугами муниципальных музеев»;
 - подпрограмма 3 «Организация культурного досуга на базе учреждений и организаций культуры»;
 - подпрограмма 4 «Дополнительное образование детей в детских школах искусств»;
 - подпрограмма 5 «Развитие инфраструктуры отрасли культуры».

Важнейшие показатели социально-экономического развития любого города – это наличие и уровень качества библиотек, музеев, театров, парков отдыха, детских школ искусств, культурно-досуговых центров и их доступность для населения. Наблюдается значительное расхождение между высоким уровнем содержания деятельности сферы культуры и состоянием материально-технической базы учреждений, так как большая часть зданий построена в 70-х и начале 90-х годов XX века.

Город Сургут недостаточно обеспечен детскими школами искусств (для достижения норматива необходимо дополнительно построить не менее 13 детских школ искусств), общедоступными библиотеками и парками культуры и отдыха, которые отсутствуют в микрорайонах новой застройки; уровень обеспеченности (на основании нормативов, установленных методическими рекомендациями органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления) о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, утвержденными распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 23.11.2023 № Р-2879) составляет:

- 31% – обеспеченность библиотеками к нормативу (одна библиотека на 10 тыс. населения);
 - 7,4% от норматива (один парк на 30 тыс. жителей) составляет обеспеченность города парками культуры и отдыха.
- В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2014 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» обеспеченность города Сургута детскими школами искусств составляет 30,4%. При нормативе 15% охвата детей, фактически охваченных дополнительным образованием на бюджетной основе, от общего числа детей в возрасте от 5 до 17 лет включительно, значение расчетного показателя минимально допустимого уровня обеспеченности организациями дополнительного образования (детские школы искусств) составляет 4,6%.

- Приоритетные направления развития отрасли:
- развитие инфраструктуры отрасли культуры, строительство объектов культуры;
 - осуществление работ по обеспечению безопасности и условий доступности культурных благ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - создание современной информационно-коммуникационной среды в муниципальных учреждениях, реализация инновационных проектов;
 - поддержка доступа немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных предпринимателей в связи с выполнением работ, услуг в сфере культуры;
 - поддержка и развитие многоуровневой системы профессионального образования в сфере культуры, талантливых и одаренных детей.

Подпрограмма 1 «Библиотечное обслуживание населения»
Услуги по организации библиотечного обслуживания населения оказывают 13 общедоступных муниципальных библиотек, в том числе пять детских, являющихся структурными подразделениями муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – ЦБС).

Основная задача подпрограммы – создание условий для модернизационного развития общедоступных библиотек города Сургута, внедрение новых интернет-услуг для пользователей, расширение библиотечного обслуживания физических лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности.

В настоящее время библиотечный фонд общедоступных библиотек города Сургута составляет свыше 640 тыс. экземпляров. Ежегодно в библиотеки поступает свыше 20 тыс. новых изданий. Книгообеспеченность на одного жителя составляет 1,6 экземпляра (при нормативе пять). Низкий уровень показателя объясняется недостаточным уровнем обеспеченности библиотечной сетью, недостаточным финансированием на комплектование.

Вопросы комплектования библиотечных фондов общедоступных библиотек входят в число приоритетных задач департамента культуры и молодежной политики Администрации города.

Финансирование на комплектование осуществляется из муниципального бюджета, а также предоставляются субсидии из федерального и окружного бюджетов. Финансовые средства на комплектование выделяются с учетом положений статьи 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.10.2011 № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», согласно которой ежегодно пополнение библиотечных фондов библиотек автономного округа должно составлять не менее 3% от существующих фондов библиотек.

Количество посещений общедоступных библиотек в 2023 году составило свыше 600 тыс. единиц. Обеспеченность города библиотеками составляет 64% от норматива – одна общедоступная библиотека на 20 тыс. населения, а с учетом детских библиотек (одна детская библиотека на 10 тыс. детей, должно быть 29 библиотек 20 общедоступных и девять детских) обеспеченность составляет 44,8%.

В 2023 году действовало 23 пункта вестнационарного библиотечного обслуживания. Центры общественного доступа работают в городских библиотеках № 2, 3, 5, 11, 15, 16, 21, 25, 30, Центральной городской библиотеке им. А.С. Пушкина. В Центральной детской библиотеке работает Центр информационной грамотности ребенка.

Проблемы библиотечной деятельности, требующие решения:

- недостаточная обеспеченность города Сургута библиотеками;
- низкий уровень обеспеченности жителей города Сургута библиотечной книгой;
- необходимость модернизации материально-технической базы библиотек.

В 2024 году планируется рост показателей объема библиотечного фонда, а также прогнозируется рост числа пользователей библиотек. Прогноз связан с внешними факторами влияния: сохранение в ближайшие три года тенденции роста численности населения, в том числе в возрасте от 7 до 14 лет. Внутренние факторы влияния: реализация новых проектов, направленных на разные целевые аудитории, реализация программ для мигрантов, жителей города с ограниченными возможностями здоровья и другое.

Подпрограмма 2 «Обеспечение населения услугами муниципальных музеев»
Услуги по подпрограмме «Обеспечение населения услугами муниципальных музеев» оказывают два учреждения музейного типа: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей» (далее – МБУК «Сургутский краеведческий музей»), муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей» (далее – МБУК «Сургутский художественный музей»). В состав МБУК «Сургутский краеведческий музей» входят три территориально обособленных структурных подразделения: «Дом Г.С. Клепикова», центр патриотического наследия и мемориальный комплекс геологов-первопроходцев «Дом Ф.К. Салманова».

В соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» основными видами деятельности учреждений музейного типа являются экспозиционно-выставочная, научно-просветительская, научно-фондовая работа и научно-исследовательская деятельность.

В современных условиях музей выполняет не только функцию хранителя исторических ценностей, но и становится центрами образования, коммуникации, культурной информации и творческих инноваций. В 2023 году музей города Сургута посетили свыше 90 тыс. человек, проведено 62 выставки и более 1 400 просветительских мероприятий. В музеях функционируют центры общественного доступа, ресурсные центры по организации внеурочной деятельности обучающихся общеобразовательных организаций города Сургута.

Общий объем основных и научно-вспомогательных фондов учреждений музейного типа – более 114 тыс. единиц хранения. Основной фонд муниципальных музеев насчитывает более 73 тыс. единиц хранения, научно-вспомогательный фонд музеев насчитывает 41 тыс. единиц хранения.

Наблюдается рост общего количества фондов музеев города Сургута, который за последние три года увеличился на 3%. Фонды музеев пополняются за счет приобретений, в ходе дарения от граждан и передачи из различных организаций.

В целях обеспечения доступности потребителям услуги к культурным ценностям, хранищимся в фондах музеев, осуществляется работа по формированию электронного каталога музейных предметов и их цифровых изображений и размещению их в сети «Интернет». Всего в сети «Интернет» размещены свыше 57 тыс. предметов, что составляет 49% от общего объема музейного фонда.

В соответствии с Методическими рекомендациями органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, утвержденными распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 23.11.2023 № Р-2879, город Сургут обеспечен музеями на 100%.

Основными проблемами развития музеев города Сургута являются:

- отсутствие собственного здания у МБУК «Сургутский художественный музей», который располагается в приспособленном здании МБУК «Сургутский краеведческий музей» на 3 этаже;
- размещение МБУК «Сургутский краеведческий музей» в приспособленном здании;
- потребность в дальнейшей модернизации оборудования: сенсорных киосков, проекторов и других средств предоставления информации о фондах в электронном виде в соответствии с мировыми тенденциями;
- недостаточность экспозиционно-выставочных площадей и площадей для хранения музейных фондов.

Перспективные планы развития музейных учреждений определяют векторы их дальнейшего развития в части: продолжения работ по пополнению коллекций и фондов; сохранения качества оказания музейной услуги; реализации новых просветительских программ и мероприятий, воплощения и развития существующих популярных проектов, ежегодных фестивалей и программ; обеспечения сохранности и безопасности музейных фондов, оснащения музеев специализированным оборудованием, необходимым для обеспечения безопасности музейных фондов; внедрения современных информационных технологий, в том числе перевод музейных фондов в электронный вид, модернизации сайтов музеев и создания виртуальных выставок; создания условий для личностного роста, развития творческой активности и самореализации жителей города Сургута.

Подпрограмма 3 «Организация культурного досуга на базе учреждений и организаций культуры»

Исполнителями подпрограммы являются шесть муниципальных учреждений:

- три культурно-досуговых учреждения – муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр» (далее – МАУ «Городской культурный центр»), муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут» (далее – МБУ ИКЦ «Старый Сургут»), муниципальное автономное учреждение «Мультифункциональный культурно-досуговый центр» (далее – МАУ «МКДЦ»);
- муниципальное автономное учреждение «Городской парк культуры и отдыха» (далее – МАУ «Городской парк культуры и отдыха»);
- муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония» (далее – МАУ «Сургутская филармония»);
- муниципальное автономное учреждение «Театр актера и куклы «Петрушка» (далее – МАУ ТАиК «Петрушка»).

Основными направлениями мероприятий подпрограммы являются:

- проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- создание новых (капитально-возобновленных) концертов и постановок, показы концертных программ и спектаклей в стационаре и на выезде, привлечение ведущих российских и региональных режиссеров, авторских коллективов, молодых актеров (исполнителей), участие творческих коллективов в профессиональных конкурсах и фестивалях, в том числе в международных;
- укрепление материально-технической базы МАУ ТАиК «Петрушка», в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»»;
- создание условий для деятельности виртуальных залов;
- создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

>>> Продолжение. Начало на стр. 7

- осуществление экскурсионного обслуживания;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждений за счет средств из бюджета муниципального образования, привлеченных средств (от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории города).

Проблемы развития культурно-досугового и театрально-концертного направлений деятельности сферы культуры на территории города Сургута:

- неудовлетворительное состояние здания МАУ «Городской культурный центр» (в эксплуатации с 1967 года), МАУ ТАИК «Петрушка» располагается в арендованных помещениях;
- дефицит квалифицированных специалистов в учреждениях культурно-досугового типа: режиссеров, постановщиков, звукорежиссеров, сценаристов, ведущих;
- отсутствие стационарной оборудованной сценической площадки для проведения народных гуляний и праздников на открытых площадках города.

В 2023 году муниципальными учреждениями культуры проведено более 2 500 культурно-массовых мероприятий, экскурсий, концертов и публичных выступлений. Число участников проведенных мероприятий, зрителей публичных показов и выступлений составило более 336 500 человек.

На базе муниципальных учреждений культурно-досугового типа ежегодно стабильно работает 71 клубное формирование, в 2023 году число занимающихся составило 1 383 человека.

В целях реализации вопроса местного значения «Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе» МБУ ИКЦ «Старый Сургут» осуществляет следующие виды деятельности:

- организация выставок, ярмарок, календарных праздников, фольклорных фестивалей;
- исследовательская и культурно-просветительская деятельность в целях сохранения исторического облика города и поддержания традиций;
- создание банка информационных данных по историко-культурному наследию, народным художественным промыслам и ремеслам.

Реализация основных мероприятий подпрограммы позволит расширить спектр услуг в области местного традиционного народного художественного творчества; увеличить разнообразие культурных предложений для организации культурного досуга и творческой самореализации граждан, в том числе детей; улучшить материально-техническое обеспечение культурной деятельности; создать условия для занятий творчеством, реализации творческих инициатив различных возрастных групп населения города, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; предоставить качественные концертные и театрально-зрелищные услуги населению; привлечь в отрасль культуры высококвалифицированные кадры, в том числе молодых специалистов.

В настоящее время потребность жителей города Сургута в организации досуговой деятельности превышает возможности учреждений сферы культуры. Предоставление субсидии в рамках подпрограммы коммерческим, некоммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, позволяет увеличить охват детского контингента и удовлетворить спрос населения на услуги в организации досуговой деятельности.

Достижение целевых показателей регионального портфеля проектов «Культура» планируется посредством реализации следующих мероприятий:

- увеличение объемных показателей муниципальных заданий муниципальных учреждений на работы, выполняемые за плату (экскурсии, мастер-классы, культурно-массовые мероприятия);
- создание клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на платной основе;
- функционирование виртуальных концертных залов в МАУ «Сургутская филармония».

Подпрограмма 4 «Дополнительное образование детей в детских школах искусств»

Подпрограмма «Дополнительное образование детей в детских школах искусств» реализуется в целях обеспечения предоставления дополнительного образования детей в муниципальных детских школах искусств города Сургута и направлена на реализацию комплекса мер, направленных на выявление, сопровождение и поддержку одаренных детей, развитие обучающихся и обеспечение их предпрофессиональной подготовки.

В городе Сургуте осуществляют деятельность шесть муниципальных учреждений дополнительного образования, относящихся к виду «детская школа искусств», среди которых: одна художественная, одна музыкальная, одна хореографическая и три школы искусств.

В детских школах искусств города Сургута реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, в том числе дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы, с различными сроками обучения (от одного года до девяти лет).

Численность детей, получающих услуги по дополнительному образованию в детских школах искусств, в 2023/2024 учебном году составляет 3 491 человек, из них 3 071 обучаются за счет бюджетных средств и 420 на платной основе.

Численность педагогических работников детских школ искусств (включая внешних совместителей) на начало 2023/2024 учебного года составила 335 человек. Соотношение средней заработной платы педагогических работников к средней заработной плате учителей по региону составляет 100%.

Детские школы искусств осуществляют развитие учащихся и обеспечивают их предпрофессиональную подготовку, являясь первым звеном в системе непрерывного профессионального образования в области искусства (детские школы искусств – профессиональные образовательные организации – образовательная организация высшего образования). В связи с этим особое внимание уделяется сохранению качества подготовки учащихся, организации более 30 мероприятий различных форм в год, направленных на выявление, сопровождение и поддержку одаренных детей, развитию профессиональной компетентности преподавателей. В их числе как городские конкурсы, фестивали, концерты, выставки, творческие соревнования, мастер-классы, так и участие в выездных мероприятиях различных уровней. По итогам 2023 года сохранился стабильно высокий уровень показателя «доля лауреатов конкурсов от общей численности учащихся детских школ искусств» – 34,8%.

В целях поощрения и поддержки одаренных детей, достигших высоких результатов в образовательной и творческой деятельности, на муниципальном уровне проводится городской конкурс учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры по результатам творческой деятельности «Таланты и успех», осуществляется выплата муниципальной стипендии им. А.С. Зnamenского.

В 2024/2025 учебном году планируется сохранение имеющегося контингента учащихся детских школ искусств.

Кроме того, в рамках реализации основной деятельности, детскими школами искусств осуществляются мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

Муниципальная услуга «Организация отдыха детей и молодежи» реализуется в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью организации отдыха и продуктивной занятости детей и молодежи.

В 2023 году лагеря с дневным пребыванием детей были организованы в дни весенних, летних и осенних каникул на базе шести детских школ искусств с охватом 770 человек. В 2024 году планируется сохранить количество учреждений (шесть), организующих на своей базе лагеря с дневным пребыванием и планируемость детей, посетивших лагеря (770).

В течение всего планового периода реализации муниципальной программы будет продолжаться работа по обеспечению предоставления услуг в соответствии с требованиями современного законодательства и, в частности, с федеральными государственными требованиями к содержанию и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, по сохранению качества оказываемых муниципальных услуг в части процесса их предоставления.

Основными проблемами развития дополнительного образования детей в городе Сургуте являются:

- низкая обеспеченность города детскими школами искусств (30,4% от норматива), как следствие – недостаточная доступность услуг для потребителей в связи с загруженностью имеющихся учебных площадок детских школ искусств при высоком спросе на услуги;
- размещение детских школ искусств в приспособленных и арендованных зданиях.

В целях достижения обеспеченности населения услугами детских школ искусств с учетом положительной динамики роста населения города данной возрастной категории (по данным прогноза социально-экономического развития города Сургута на 2024 – 2026 годы и на период до 2050 года) до 2030 года необходимо построить в городе не менее 13 детских школ искусств и обеспечить увеличение контингента учащихся детских школ искусств почти в четыре раза.

Подпрограмма 5 «Развитие инфраструктуры отрасли культуры»

Важным аспектом качества и доступного оказания муниципальных услуг является развитие инфраструктуры.

Проблемой остается неудовлетворительное состояние зданий учреждений культуры. Большая часть зданий имеет средний процент износа – 25%. Муниципальные учреждения культуры осуществляют предоставление муниципальных услуг для населения города на 42 объектах, в том числе на двух объектах учреждения располагаются на основании договоров аренды (МБУ ДО «Детская школа искусств № 3», МАУ «ТАИК «Петрушка», МБУК «Сургутский художественный музей» не имеет собственных помещений, располагается в здании МБУК «Сургутский краеведческий музей».

Также проблемой является обеспечение условий лицам с ограниченными возможностями здоровья для беспрепятственного доступа к объектам культуры. Специальной рабочей группой, в состав которой вошли представители общественных организаций инвалидов, проведено обследование и паспортизация 42 объектов на предмет соблюдения требований доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения. По итогам проведенной работы определено, что один объект доступен полностью всем – МАУ «Сургутская филармония». На одном объекте обеспечен доступ для людей с ограниченными возможностями здоровья в специально выделенных участках и помещениях (Галерея современного искусства «Стерх»).

На 32 объектах культуры имеются (один из элементов либо несколько) пандусы, съезды, перила, автостоянки для инвалидов, расширенные дверные проемы, звуковые и тактильные средства, специализированные туалетные комнаты, подъемные устройства, кнопки вызова, но этого недостаточно для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов на объекты.

Комитетом культуры Администрации города совместно с общественными организациями инвалидов в 2017 году был определен перечень приоритетных объектов, на которых требуется выполнение мероприятий (посредством проведения капитального ремонта) по обеспечению лицам с ограниченными возможностями здоровья условий доступности. Перечень состоит из 13 объектов, которые включены в муниципальную программу. Не все объекты возможно приспособить из-за отсутствия технической возможности и в таких случаях доступ определяется в рамках «разумного приспособления».

Стратегией социально-экономического развития города до 2030 года предусмотрено приобретение здания для размещения детской школы искусств, модульного павильона для организации музейно-выставочной деятельности на территории мемориального комплекса геологов-первопроходцев «Дом Ф.К. Салманова», строительство объектов культуры:

- здания МАУ «Городской культурный центр»;
- здания МАУ «Театр актера и куклы «Петрушка»;
- детской школы искусств в 25 мкр.

Приоритетность данных объектов для города обусловлена высоким уровнем потребности со стороны жителей Сургута, большой социальной значимостью для горожан, старожилов города, краеведов, а также плохим техническим состоянием зданий.

Здание МАУ «Городской культурный центр» – в 2007 – 2008 годах выполнены комплексные обследования строительных конструкций здания. По результатам обследований определено, что здание нуждается в проведении реконструкции, техническое состояние конструкций перекрытия определено как «недопустимое состояние». На основании данных заключений МАУ «Городской культурный центр» около 15 лет не проводятся культурно-массовые мероприятия в помещении репетиционного зала на втором этаже здания. Проектная документация подготовлена.

Здание МАУ «Театр актера и куклы «Петрушка» – для осуществления деятельности учреждение с 01.04.2020 размещено на арендованных площадях по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 11. Для показа спектаклей учреждение использует площади Сургутской филармонии. Объект предложен для включения в государственную программу автономного округа «Культурное пространство».

Детская школа искусств в 25 мкр. – в 2016 – 2017 годах выполнена проектная документация. Имеется положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (требуется корректировка проектной документации). Объект предложен для включения в государственную программу автономного округа «Культурное пространство».

Сургутский краеведческий музей в рамках своей деятельности по сохранению объектов культурного наследия разработал проект «Музейный квартал «Территория 60-х». Целью проекта является воссоздание историко-культурного

ландшафта Сургута, характерного для эпохи 60-х годов XX века, и создание особой модели музея под открытым небом, раскрывающего историю геологоразведочных работ на территории Среднего Приобья и особенности жизни сургутян в тот период.

Для реализации проекта необходимо дополнительное здание – музейно-выставочный павильон для экспозиционных площадей, проведения интерактивных занятий и других массовых мероприятий.

Музейно-выставочное здание на территории мемориального комплекса геологов-первопроходцев «Дом Ф.К. Салманова» – определены технические характеристики объекта, планировочные решения, концептуальные решения по фасадам. За образец проектируемого здания предлагается здание конторы Сургутской нефтеразведочной экспедиции (Контора экспедиции 60-х годов).

Объект предложен для включения в государственную программу автономного округа «Культурное пространство». В целях обеспечения условий лицам с ограниченными возможностями здоровья для беспрепятственного доступа к объектам культуры посредством проведения капитального ремонта необходимо выделение финансовых средств (потребность отражена в таблице 4 муниципальной программы).

Потребность в строительстве объектов сферы культуры и объем бюджетных ассигнований для реализации программных мероприятий муниципальной программы на период до 2030 года сформирована и отражена в таблице 4 муниципальной программы по годам реализации в соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ, и планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года, утвержденным постановлением Администрации города от 02.11.2015 № 7674.

Раздел II. Показатели результатов реализации муниципальной программы

Целевые показатели муниципальной программы «Развитие культуры в городе Сургуте на период до 2030 года», характеризующие результат реализации программы, представлены в таблице 1.

Иные показатели муниципальной программы «Развитие культуры в городе Сургуте на период до 2030 года», характеризующие отдельные направления программы, в том числе предусмотренные государственными программами, Указами Президента Российской Федерации, дорожными картами муниципального и окружного значения, протокольными поручениями, представлены в таблице 2.

Раздел III. Программные мероприятия

Программные мероприятия, объем финансирования муниципальной программы «Развитие культуры в городе Сургуте на период до 2030 года» представлены в таблице 3.

Дополнительная потребность в объеме финансирования муниципальной программы «Развитие культуры в городе Сургуте на период до 2030 года» представлена в таблице 4.

Раздел IV. Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации

На основании решения Министерства культуры Российской Федерации от 23.10.2023 № 12 «Об объявлении победителей конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на предоставление в 2024 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура» библиотека (детская) № 5 муниципальной бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» признана победителем.

В рамках регионального проекта «Культурная среда» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство», в соответствии с утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2023 № 1749 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» правилами будет предоставлена субсидия из федерального бюджета на создание модельной библиотеки в городе Сургуте на условиях софинансирования за счет средств местного бюджета и средств окружного бюджета.

Показатель «Создание модельной библиотеки, ед.» (1 – в 2024 году) включен в таблицу 2.

В рамках регионального проекта «Творческие люди» (подпрограмма 2 «Поддержка творческих инициатив, способствующих самореализации населения» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 548-п) в течение 2019 – 2024 годов за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры запланированы переподготовка и повышение квалификации 321 работника учреждений культуры (в 2019 – 2022 годах прошли обучение 248 работников, на 2024 год запланировано обучение 73 работников) города Сургута. Повышение квалификации работников проходит дистанционно и в очной форме по программам учебных Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры, созданных при организациях высшего профессионального образования России.

Показатель «Количество специалистов сферы культуры, повысивших квалификацию на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры, (человек) (нарастающим итогом)» включен в таблицу 2.

Мероприятия, реализуемые в рамках портфелей проектов, проектов автономного округа, направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, представлены в таблице 5.

Раздел V. Механизм реализации муниципальной программы, система организации контроля за исполнением муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, а также система организации контроля осуществляется с применением единого подхода.

Общее руководство реализацией муниципальной программы, контроль за ходом ее реализации, координацию действий администратора и соадминистраторов по реализации программы осуществляет куратор программы – заместитель Главы города, курирующий социальную сферу.

Текущее управление программой и оперативный контроль за ходом ее реализации обеспечивается департаментом культуры и молодёжной политики Администрации города (далее – администратор муниципальной программы) совместно с соадминистраторами программы – департаментом городского хозяйства Администрации города, департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города в рамках установленных сфер деятельности.

Механизм реализации муниципальной программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия, обеспечивающие развитие культуры как важнейшей стратегической ресурса города, способствующую повышению качества жизни населения города Сургута.

Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы, ежегодное уточнение перечня мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, а также информирование о ходе и результатах ее реализации, финансировании мероприятий муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется путем:

- утверждения муниципальной программы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетным, автономным учреждениям, курируемым департаментом культуры и молодёжной политики Администрации города, предоставления указанным учреждениям субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели в установленном порядке в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, утвержденными решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- утверждения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств департаменту культуры и молодёжной политики Администрации города, департаменту архитектуры и градостроительства Администрации города, департаменту городского хозяйства Администрации города.

Администратор муниципальной программы в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года готовит, обеспечивает согласование и подписание проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня мероприятий, проводимых в том числе в онлайн-формате, на очередной финансовый год, выполняемых муниципальными бюджетными, автономными учреждениями дополнительного образования сферы культуры за счет субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

Администратор муниципальной программы обеспечивает эффективное взаимодействие с соадминистраторами в ходе реализации программы, несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом, осуществляет управление ее реализацией, обеспечивает, при необходимости, корректировку мероприятий, вносит необходимые изменения в программу в порядке, установленном разделом VIII приложения к постановлению Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – порядок № 5159), а также осуществляет мониторинг и оценку результативности мероприятий, контроль за достижением установленных целей и задач муниципальной программы.

Ответственные за реализацию муниципальной программы лица назначаются приказом администратора и соадминистратора с учетом замены на период отсутствия.

При текущем управлении администратором муниципальной программы выполняются следующие задачи:

- анализ эффективности выполнения мероприятий;
- организация реализации мероприятий муниципальной программы, принятие решения о внесении в нее изменений в соответствии с установленными требованиями совместно с соадминистраторами, ответственными за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- мониторинг выполнения целевых и иных показателей, организация подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

В процессе реализации муниципальной программы администратор и соадминистраторы вносят изменения в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также объемы бюджетных ассигнований на их реализацию в пределах средств, предусмотренных на реализацию программы в целом.

В случае необходимости внесения изменений в объем финансирования муниципальной программы, перечень мероприятий, показатели результатов реализации мероприятий муниципальной программы, ответственным исполнителем по которым является соадминистратор муниципальной программы, соответствующее обращение должно быть направлено администратору муниципальной программы.

После изменения бюджетных ассигнований на реализацию национальных проектов, принятия администратором программы решения о внесении изменений в муниципальную программу в целях ее совершенствования, обеспечения наиболее эффективного достижения целей и решения задач социально-экономического развития города, администратор готовит и направляет на согласование внесение изменений в программу.

С целью приведения программы в соответствие с параметрами проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период соадминистраторы предоставляют администратору предложения по перечню мероприятий и объему финансирования в срок, устанавливаемый нормативными правовыми актами Администрации города.

Администратор и соадминистраторы муниципальной программы, каждый в своей части, несут ответственность за:

- своевременную и качественную подготовку проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), ее соответствие действующему законодательству;
- своевременное и эффективное использование бюджетных средств;
- качественное выполнение реализуемых программных мероприятий;
- достижение показателей результатов реализации муниципальной программы, как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации программы;
- своевременное внесение изменений в муниципальную программу;
- соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетов об исполнении муниципальной программы.

Объем ассигнований на исполнение муниципальной программы, предлагаемой к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде, определяется в следующем порядке:

- на очередной финансовый год и плановый период – в пределах предварительного (уточненного) предельного объема бюджетных ассигнований, доведенного департаментом финансов Администрации города до главных распорядителей бюджетных средств. По итогам утверждения бюджета города муниципальная программа приводится администратором, соадминистраторами (каждым в своей части) в соответствие с решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– за пределами планового периода – до формирования бюджетного прогноза на долгосрочный период – в пределах предварительного (уточненного) предельного объема бюджетных ассигнований, доведенного департаментом финансов до главных распорядителей бюджетных средств на второй год планового периода; после принятия бюджетного прогноза на долгосрочный период – в соответствии с объемом бюджетных ассигнований, отраженным в бюджетном прогнозе на долгосрочный период.

Реализация мероприятий государственных программ осуществляется на основе заключаемого соглашения между Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Администрацией города (далее – соглашение) путем предоставления межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов. Форма соглашения утверждается Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа по мероприятиям муниципальной программы осуществляется в соответствии с порядками, предусмотренными государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 548-п.

Реализация мероприятий муниципальной программы курируемыми муниципальными учреждениями осуществляется в соответствии с установленным муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соглашением на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Контроль за деятельностью муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов ее реализации путем сопоставления фактически достигнутых и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в муниципальную программу могут быть внесены корректировки в перечень мероприятий программы, их содержание и объемы финансирования в установленном порядке.

Оценка эффективности и результативности программы осуществляется в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации города от 05.05.2014 № 2929 «Об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ».

Мониторинг результатов реализации мероприятий программы организуется администратором программы путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий программы и оценки достигнутых результатов. Данная оценка производится на основании системы целевых показателей программы.

Результаты мониторинга реализации программы используются куратором программы, администратором, соадминистраторами программы при принятии управленческих решений в процессе выполнения мероприятий программы.

В целях подготовки отчетности о реализации программы соадминистраторы представляют администратору годовой отчет об исполнении муниципальной программы в разрезе подпрограмм в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению 4 к порядку № 5159.

Администратор представляет в департамент финансов годовой отчет об исполнении муниципальной программы в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению 4 к порядку № 5159.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы «Развитие культуры в городе Сургуте на период до 2030 года»

Номер целевого показателя	Наименование целевого показателя	Итоговое значение показателя**	Значение целевого показателя, в том числе								Ответственный администратор или соадминистратор
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
1	Количество мероприятий, проведенных муниципальными учреждениями культуры, ед.	60 459	31 826	4 083	4 098	4 114	4 060	4 073	4 087	4 100	ДКМП (администратор)
2	Число посещений культурных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры, тыс. ед.	16 484	8 046	1 189	1 199	1 205	1 204	1 208	1 213	1 220	ДКМП (администратор)
3	Доля построенных, реконструированных и отремонтированных зданий, сооружений, помещений, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) объектов культуры, завершенных на год, %	100	100	100	100	-	-	-	-	-	ДКМП (соадминистратор)

* – по пункту 1, 2 – сумма значений показателя устанавливается нарастающим итогом с 01.01.2014 по 31.12.2023, по пункту 3 – значение показателя устанавливается на отчетную дату по состоянию на 31.12.2023.
 ** – по пункту 1, 2 – сумма значений показателя устанавливается нарастающим итогом с 01.01.2014 по 31.12.2030, по пункту 3 – значение показателя устанавливается на отчетную дату по состоянию на 31.12.2026.

Таблица 2

Иные показатели муниципальной программы «Развитие культуры в городе Сургуте на период до 2030 года»

Номер показателя	Наименование показателя	Значение показателя, в том числе								Ответственный администратор или соадминистратор	
		2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	Показатели, направленные на достижение значений (уровней) отдельных показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры										
1	Обеспеченность города библиотеками по отношению к нормативу, %	31	31	30	30	30	29	29			ДКМП (администратор)
2	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, %	4,5	4,4	4,4	4,3	4,3	4,3	4,2			ДКМП (администратор)
3	Число детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, чел.	3 491	3 491	3 491	3 491	3 491	3 491	3 491			ДКМП (администратор)
II	Показатели портфелей проектов, проектов автономного округа, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации										
1	Количество специалистов сферы культуры, повысивших квалификацию на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры, чел. (нарастающим итогом)	321	-	-	-	-	-	-	-	-	ДКМП (администратор)
2	Создание модельной библиотеки, ед.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ДКМП (администратор)
III	Прочие показатели										
1	Доля средств бюджета муниципального образования, выделяемых муниципальными организациями, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на предоставление услуг (выполнение работ), в общем объеме средств, выделяемых на предоставление услуг (выполнение работ) в сфере культуры, срок на которые превышает возможности муниципальных учреждений, %	2	2	2	5	5	5	5			ДКМП (администратор)
2	Доля учреждений дополнительного образования, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей, от общего количества курируемых учреждений дополнительного образования, %	100	100	100	100	100	100	100			ДКМП (администратор)
3	Численность учащихся муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры, получивших именные стипендии, чел.	34	34	34	34	34	34	34			ДКМП (администратор)
4	Количество муниципальных учреждений отрасли культуры, ед.	15	15	15	15	15	15	15			ДКМП (администратор)
5	Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социально и общественно значимые проекты, программы, получивших методическую, организационную поддержку, от числа обратившихся, %	100	100	100	100	100	100	100			ДКМП (администратор)

Таблица 3

Программные мероприятия, объем финансирования муниципальной программы «Развитие культуры в городе Сургуте на период до 2030 года»

Наименование	Итого по плану	Итого по плану								Итого по плану	
		2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
Оценки эффективности реализации государственной программы «Культурное пространство»	3 980 410 975,29	2 092 428 925,31	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	326 264 099,61
Оценки эффективности реализации государственной программы «Культурное пространство»	3 980 410 975,29	2 092 428 925,31	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	326 264 099,61
Итого по плану	3 980 410 975,29	2 092 428 925,31	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	326 264 099,61

Мероприятие 1.1.1	Итого по плану	Итого по плану								Итого по плану	
		2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
Обеспечение финансирования мероприятий государственной программы «Культурное пространство»	3 980 410 975,29	2 092 428 925,31	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	326 264 099,61
Итого по плану	3 980 410 975,29	2 092 428 925,31	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	326 264 099,61

Мероприятие 1.1.2	Итого по плану	Итого по плану								Итого по плану	
		2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
Развитие культуры в сфере культуры	3 980 410 975,29	2 092 428 925,31	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	326 264 099,61
Итого по плану	3 980 410 975,29	2 092 428 925,31	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	326 264 099,61

Мероприятие 1.2.1	Итого по плану	Итого по плану								Итого по плану	
		2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
Обеспечение финансирования мероприятий государственной программы «Культурное пространство»	3 980 410 975,29	2 092 428 925,31	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	326 264 099,61
Итого по плану	3 980 410 975,29	2 092 428 925,31	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	326 264 099,61

Мероприятие 1.2.2	Итого по плану	Итого по плану								Итого по плану	
		2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
Развитие культуры в сфере культуры	3 980 410 975,29	2 092 428 925,31	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	326 264 099,61
Итого по плану	3 980 410 975,29	2 092 428 925,31	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	326 264 099,61

Мероприятие 1.3.1	Итого по плану	Итого по плану								Итого по плану	
		2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
Обеспечение финансирования мероприятий государственной программы «Культурное пространство»	3 980 410 975,29	2 092 428 925,31	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	326 264 099,61
Итого по плану	3 980 410 975,29	2 092 428 925,31	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	326 264 099,61

Мероприятие 1.3.2	Итого по плану	Итого по плану								Итого по плану	
		2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
Обеспечение финансирования мероприятий государственной программы «Культурное пространство»	3 980 410 975,29	2 092 428 925,31	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	326 264 099,61
Итого по плану	3 980 410 975,29	2 092 428 925,31	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	326 264 099,61

Мероприятие 1.4.1	Итого по плану	Итого по плану								Итого по плану	
		2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
Обеспечение финансирования мероприятий государственной программы «Культурное пространство»	3 980 410 975,29	2 092 428 925,31	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	326 264 099,61
Итого по плану	3 980 410 975,29	2 092 428 925,31	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	326 264 099,61

Мероприятие 1.4.2	Итого по плану	Итого по плану								Итого по плану	
		2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
Обеспечение финансирования мероприятий государственной программы «Культурное пространство»	3 980 410 975,29	2 092 428 925,31	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	326 264 099,61
Итого по плану	3 980 410 975,29	2 092 428 925,31	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	326 264 099,61

Мероприятие 1.4.3	Итого по плану	Итого по плану								Итого по плану	
		2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
Обеспечение финансирования мероприятий государственной программы «Культурное пространство»	3 980 410 975,29	2 092 428 925,31	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	326 264 099,61
Итого по плану	3 980 410 975,29	2 092 428 925,31	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	326 264 099,61

Мероприятие 1.4.4	Итого по плану	Итого по плану								Итого по плану	
		2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
Обеспечение финансирования мероприятий государственной программы «Культурное пространство»	3 980 410 975,29	2 092 428 925,31	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	326 264 099,61
Итого по плану	3 980 410 975,29	2 092 428 925,31	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	293 643 474,64	326 264 099,61

Мероприятие 1.4.5	Итого по плану	Итого по плану								Итого по плану
		2024 год	2025 год	2026 год	20					

>>> Окончание. Начало на стр. 7

Table with columns for 'Организованная преступная группа...', 'Общая сумма финансирования...', 'в том числе...', 'на счет межбюджетных трансфертов...', 'на счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета...', 'на счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета...', 'на счет межбюджетных трансфертов из местного бюджета...'.

Таблица 4

Дополнительная потребность в объеме финансирования муниципальной программы «Развитие культуры в городе Сургуте на период до 2030 года»

Table with columns: Наименование, Источники финансирования, Объем финансирования (млн руб.), 2024 год, 2025 год, 2026 год, 2027 год, 2028 год, 2029 год, 2030 год, Статусный бюджет (млн руб.).

Таблица 5

Мероприятия, реализуемые в рамках портфелей проектов, проектов автономного округа, направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации

Table with columns: Наименование проекта, Ответственный исполнитель, Источники финансирования, Параметры финансового обеспечения (млн руб.), 2024 год, 2025 год, 2026 год, 2027 год, 2028 год, 2029 год, 2030 год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 515 от 08.02.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.07.2014 № 4981 «Об утверждении перечней организаций города и временных мест для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, уголовного наказания в виде исправительных работ на срок от двух месяцев до двух лет»

В соответствии с частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.07.2014 № 4981 «Об утверждении перечней организаций города и временных мест для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, уголовного наказания в виде исправительных работ на срок от двух месяцев до двух лет» (с изменениями от 29.12.2014 № 8991, 03.08.2016 № 5910, 26.03.2018 № 1981, 26.04.2018 № 2985, 26.08.2019 № 6267, 07.05.2020 № 2954, 08.09.2020 № 6292, 12.01.2021 № 93, 11.06.2021 № 4914, 13.08.2021 № 7086, 01.09.2021 № 7796, 27.10.2021 № 9198, 14.01.2022 № 188, 24.11.2022 № 9214, 23.12.2022 № 10621, 02.03.2023 № 1103, 22.03.2023 № 1468, 15.05.2023 № 2473, 14.06.2023 № 3003, 14.09.2023 № 4490, 08.11.2023 № 5412, 07.12.2023 № 6109, 10.01.2024 № 127) следующие изменения:

Table with columns: № п/п, Наименование организации, Перечень профессий, Количество рабочих мест. Row 20: Общество с ограниченной ответственностью «Сибирский тракт».

1.2. В приложении 2 к постановлению: 1.2.1. Строки 25, 31, 33, 47, 48 признать утратившими силу. 1.2.2. Дополнить строками 52, 53, 54 следующего содержания:

Table with columns: № п/п, Наименование организации, Перечень профессий, Количество мест, Срок отбывания наказания. Rows 52-54.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru. 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»: 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru. 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости». 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. 5. Действие подпункта 1.2.2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 22.11.2023. 6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 516 от 08.02.2024

О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.10.2019 № 7305 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.10.2019 № 7305 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 18.02.2020 № 1162, 14.05.2020 № 3055, 31.07.2020 № 5173, 04.12.2023 № 6020) следующее изменение:

в констатирующей части постановления слова «распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» заменить словами «распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru. 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»: 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru. 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости». 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 606 от 14.02.2024

О признании утратившим силу муниципального правового акта

В соответствии с Федеральным законом от 28.04.2023 № 172-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений статьи 18 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 06.07.2023 № 3391 «Об утверждении процедуры взаимодействия по согласованию маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в единой системе межведомственного электронного взаимодействия информационной системы оказания государственной услуги «Выдача специальных разрешений на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (ФКУ «Росдормониторинг»). 2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru. 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»: 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru. 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости». 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее чем с 01.03.2024. 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.М. Кирилenco

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 502 от 08.02.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8997 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 20.12.2023 № 485-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8997 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 07.04.2014 № 2278, 14.07.2014 № 4832, 10.09.2014 № 6232, 08.12.2014 № 8214, 12.12.2014 № 8340, 27.02.2015 № 1350, 09.07.2015 № 4746, 04.09.2015 № 6148, 13.11.2015 № 7930, 11.12.2015 № 8638, 12.02.2016 № 941, 28.04.2016 № 3239, 21.06.2016 № 4620, 09.08.2016 № 6024, 20.12.2016 № 9244, 27.01.2017 № 474, 13.02.2018 № 1055, 07.06.2018 № 4251, 10.09.2018 № 6860, 22.02.2019 № 1282, 15.05.2019 № 3174, 16.07.2019 № 5109, 13.11.2019 № 8431, 15.01.2020 № 243, 02.10.2020 № 6914, 09.12.2020 № 9166, 25.01.2021 № 513, 19.07.2021 № 5985, 17.01.2022 № 239, 11.07.2022 № 5623, 19.12.2022 № 10370, 21.02.2023 № 970, 03.07.2023 № 3310, 29.12.2023 № 6710) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В таблице паспорта муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года»:

1.1.1. Абзац шестой раздела «Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы» изложить в следующей редакции: «- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 561-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство»»»;

1.1.2. Абзац третий раздела «Задачи программы» изложить в следующей редакции: «3. Актуализация и разработка схем тепло-, водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Раздел I изложить в следующей редакции: «Раздел I. Общие положения»

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

До 01.01.2014 расходы:

- на реализацию мероприятий по реконструкции, модернизации и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры предусматривались в рамках долгосрочной программы по модернизации и реформированию жилищно-коммунального комплекса, утвержденной постановлением Администрации города от 29.11.2012 № 9199 «О долгосрочной целевой программе «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса муниципального образования городской округ Сургут на 2013 – 2015 годы»»;

- по возмещению недополученных доходов газораспределительным организациям предусматривались в рамках ведомственной программы функционирования, утвержденной постановлением Администрации города от 04.02.2013 № 596 «Об утверждении ведомственной целевой программы функционирования департамента городского хозяйства»;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы предусматривались как непрограммные.

Целью муниципальной программы является обеспечение надежности предоставления коммунальных услуг в соответствии с нормативными требованиями.

Мероприятия муниципальной программы направлены на обеспечение надежности и безаварийности поставки коммунальных ресурсов в соответствии с нормативными требованиями, что соответствует вектору «ЖКХ», направления «Городская среда» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года.

Достижение цели муниципальной программы будет осуществляться путем решения задач в рамках основных мероприятий и определяться значениями целевых показателей муниципальной программы, перечень которых представлен в таблице 1.

В период с 01.01.2014 по 31.12.2018 софинансирование расходов из средств окружного бюджета осуществлялось в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 423-п.

С 01.01.2019 года софинансирование расходов из средств окружного бюджета предусматривается в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п.

С 01.01.2022 года софинансирование расходов из средств окружного бюджета предусматривается в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 477-п.

С 01.01.2023 года софинансирование расходов из средств окружного бюджета предусматривается в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.11.2022 № 607-п.

С 01.01.2024 года софинансирование расходов из средств окружного бюджета предусматривается в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 561-п.

Задача 1. Реконструкция, расширение, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса.

Задача реализуется в рамках основного мероприятия 1. «Реконструкция, расширение, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса» посредством проведения мероприятий по выполнению проектных изыскательских и строительно-монтажных работ по реконструкции, расширению, модернизации и капитальному ремонту муниципальных инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры в период до 2030 года, что ведет к уменьшению количества ветхих инженерных сетей и объектов, уменьшению аварийности на данных объектах, обеспечению надежности поставки коммунальных ресурсов потребителям.

Отсутствие возможности у муниципальных предприятий выполнять работы по реконструкции, расширению и капитальному ремонту объектов коммунального комплекса в полном объеме за счет собственных средств, утвержденные в тарифах, привело к ряду проблем, основной из которых является высокий уровень недоремонта инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры.

Предприятия жилищно-коммунального хозяйства, не имея достаточных доходов от предоставления жилищно-коммунальных услуг, не производят в нужном объеме инвестиции в основные производственные фонды, которые необходимы не только для развития инфраструктуры, но и для ее поддержания в соответствии с требованиями норм эксплуатации.

В рамках предлагаемой программы планируется выполнение капитального ремонта, реконструкции муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры.

Сравнительный анализ основных показателей замены инженерных сетей (капитальный ремонт, реконструкция), выполненный в рамках производственных программ муниципальными предприятиями: Сургутским городским муниципальным унитарным предприятием (далее – СГМУП) «Городские тепловые сети», СГМУП «Горводоканал», СГМУП «Тепловик» (осуществлявшего деятельность до 2020 года), с учетом инвестиционных программ СГМУП «Горводоканал», за счет собственных средств предприятий и за счет средств местного и окружного бюджетов, представленный ниже, свидетельствует о низком проценте замены сетей.

Справочно: согласно государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство» доля замены ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения в 4-ом квартале 2024 года должна достигать 3,1% от общей протяженности ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Наименование	ед. изм.	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1. Общая протяженность сетей	км	1618,6	1639,9	1666,1	1678,4	1677,9	1701,6	1682,3	1718,5	1727,0	1735,9	1734,1	1724,4
- теплоснабжения	км	885,50	894,90	894,96	900,28	900,22	901,8	893,8	899,0	904,0	904,8	903,1	897,96
- водоснабжения	км	373,84	381,96	392,50	396,44	396,06	403,8	396,6	414,9	418,0	420,3	424,3	421,35
- канализации	км	359,25	363,04	378,66	381,71	381,7	396,0	391,9	404,59	405,0	410,8	406,7	405,12
2. В том числе ветхих сетей:	км	380,84	417,67	431,3	447,15	443,4	458,5	447,4	481,97	513,1	546,1	538,7	596,46
- теплоснабжения	км	194,80	209,90	220,40	238,14	234,4	250,8	242,4	278,8	306,8	336,8	333,8	385,5
- водоснабжения	км	120,87	128,76	132,10	132,31	132,3	130,2	130,2	130,17	133,5	137,3	134,0	140,66
- канализации	км	65,17	79,01	78,80	76,70	76,7	77,5	74,8	73	72,8	72,0	70,9	70,3
3. Заменено ветхих сетей:	км	31,86	20,27	22,09	30,81	24,14	25,4	26,0	16,5	14,14	12,9	14,4	17,14
- теплоснабжения	км	24,50	13,64	14,70	21,80	18,0	19,2	18,0	13,16	10,02	8,4	11,1	13,38

Наименование	ед. изм.	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
- водоснабжения	км	6,35	3,76	4,14	8,21	6,14	4,2	7,7	3,34	3,27	3,4	2,8	2,51
- канализации	км	1,01	2,87	3,25	0,80	0,0	2,0	0,3	0,0	0,85	1,1	0,6	1,25
4. Процент замены ветхих сетей от общей протяженности ветхих сетей	%	8,37	4,85	5,12	6,89	5,44	5,54	5,81	3,42	2,76	2,4	2,7	2,87
- теплоснабжения	%	12,58	6,5	6,67	9,15	7,68	7,66	7,43	4,72	3,27	2,5	3,3	3,47
- водоснабжения	%	5,25	2,92	3,13	6,21	4,64	3,23	5,91	2,57	2,45	2,5	2,1	1,79
- канализации	%	1,55	3,63	4,12	1,04	0,0	2,58	0,4	0,0	1,17	1,5	0,8	1,78

Задача 2. Возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по розничным ценам.

В целях недопущения роста платы населения за поставляемые ресурсы за счет бюджетных средств реализуется возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально-ориентированным розничным ценам, включая стоимость доставки населению сжиженного газа для бытовых нужд от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем. Расходование бюджетных средств производится через предоставление субсидий газоснабжающей организации.

Субсидия на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально-ориентированным розничным ценам предоставляется за счет средств окружного бюджета. Розничные цены на сжиженный газ, реализуемый населению города для бытовых нужд, устанавливаются Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с учетом доступности для граждан платы за коммунальные услуги. Средствами субсидии компенсируется разница между расходами организаций, связанными с реализацией населению сжиженного газа для бытовых нужд, и доходами организаций, полученными от реализации сжиженного газа населению для бытовых нужд по розничным ценам, являющаяся недополученными доходами организаций.

Средства из бюджета автономного округа предоставляются муниципальному образованию в соответствии с Порядком, предусмотренным государственной программой.

Задача 3. Разработка и актуализация схем тепло-, водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В рамках задачи предусматривается выполнение мероприятий по разработке и актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2026 года утверждены постановлением Администрации города от 27.11.2015 № 8217. В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», актуализация схем водоснабжения и водоотведения города осуществляется с 2017 года.

Схема теплоснабжения города Сургута утверждена постановлением Администрации города от 08.08.2013 № 5775. Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» выполняется ежегодная актуализация схемы теплоснабжения.

Во исполнение постановления Главы города от 17.04.2023 № 16 «Об актуализации документов стратегического планирования и выполнении работ по комплексному проекту корректировки документов территориального планирования, градостроительного зонирования и местных нормативов градостроительного проектирования» и муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» в период с 2023 по 2024 год проводится работа по корректировке и актуализации документов стратегического и территориального планирования города.

В соответствии с пунктом 12 требования к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154, а также пунктами 5, 7 правил разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782, при внесении изменений в документы территориального планирования города, актуализация схем тепло-, водоснабжения и водоотведения не осуществляется. В указанном случае разрабатываются новые проекты схем.

Выполнение мероприятий по разработке и актуализации схем тепло-, водоснабжения и водоотведения позволит повысить эффективность планирования, рационально использовать финансовые ресурсы на реализацию мероприятий по поддержанию муниципальной инженерной инфраструктуры в соответствии с требованиями норм эксплуатации, создать условия для обеспечения гарантированного предоставления населению и организациям города коммунальных услуг надлежащего качества».

1.3. Таблицы 1, 2 муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 08.02.2024 № 502

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

Номер целевого показателя	Наименование целевого показателя, сл. измер.	Значение целевого показателя, в том числе									Исходное значение показателя*	Ответственный (администратор или координатор)
		2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год				
1	Доля замены ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения от общей протяженности ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, %	11,6	3,1	3,5	3,9	4,3	4,5	4,7	5	5	департамент городского хозяйства (администратор) (далее – ДГХ)	
2	Количество реконструированных/отремонтированных объектов инженерной инфраструктуры, сл.	0	0*	1*	0	0	0	0	0	0	ДГХ	
3	Протяженность реконструированных/отремонтированных инженерных сетей, км	18,489	0,839	0,839	0,816	0,819	0,837	0,811	0,822	23,072	ДГХ	
4	Уровень выполнения обязательств перед государственной организацией, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ДГХ	
5	Количество разработанных и актуализированных схем тепло-, водоснабжения, водоотведения, шт.	4	1	1	1	1	1	1	1	4	ДГХ	

Примечание:
 * – значение показателей 1 – 5 устанавливается на отчетную дату по состоянию на 31.12.2023.
 * – значения показателей 1, 4 соответствуют значениям показателей на 31.12.2030.
 сумма значений показателей 2, 3 устанавливается нарастающим итогом с 01.01.2014 по 31.12.2030.
 значение показателя 5 отражает общее количество схем, разработка и актуализация которых выполняется в рамках муниципальной программы с 01.01.2014 по 31.12.2030.
 * – реконструкция объекта «Основные сооружения канализационных сточных вод (ОСС) в Сургуте производственная 150 000 м³/сут» осуществляется с 2022 по 2025 годы.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 08.02.2024 № 502

Таблица 2

Программные мероприятия, объем финансирования муниципальной программы

Наименование	Источники финансирования	Объем финансирования (тысяч руб.)	В том числе по годам							Ответственный (администратор или координатор)
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
Цель программы: обеспечение надежности предоставления коммунальных услуг в соответствии с нормативными требованиями										
Задача 1. Реконструкция, расширение, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса										
Основные мероприятия 1.1. Реконструкция, расширение, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса										
в том числе:										
на счет межбюджетных трансфертов от федерального бюджета										
на счет межбюджетных трансфертов от областного бюджета										
на счет межбюджетных трансфертов от городского бюджета										
на счет межбюджетных трансфертов от других источников										
на счет средств местного бюджета										
на счет средств областного бюджета										
на счет средств городского бюджета										
на счет средств других источников										
на счет средств федерального бюджета										
на счет средств областного бюджета										
на счет средств городского бюджета										
на счет средств других источников										
на счет средств областного бюджета										
на счет средств городского бюджета										
на счет средств других источников										
на счет средств федерального бюджета										
на счет средств областного бюджета										
на счет средств городского бюджета										
на счет средств других источников										
на счет средств федерального бюджета										
на счет средств областного бюджета										
на счет средств городского бюджета										
на счет средств других источников										
на счет средств федерального бюджета										
на счет средств областного бюджета										
на счет средств городского бюджета										
на счет средств других источников										
на счет средств федерального бюджета										
на счет средств областного бюджета										
на счет средств городского бюджета										
на счет средств других источников										

>>> Окончание. Начало на стр. 11

Table with 10 columns: Мероприятие, Вид, Код, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029. Rows include: 3.1. Развитие системы телерадиовещания, 3.2. Развитие системы телерадиовещания, 3.3. Развитие системы телерадиовещания, 3.4. Развитие системы телерадиовещания, 3.5. Развитие системы телерадиовещания.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 501 от 08.02.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.04.2020 № 2404 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья на период до 2024 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», протоколом заседания Межведомственной комиссии при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по реализации мер, направленных на снижение смертности населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2023 № 4, протоколом заседания Координационного совета по реализации демографической и семейной политики от 27.06.2023 № 2:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.04.2020 № 2404 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья на период до 2024 года» (с изменениями от 18.08.2020 № 5701, 19.01.2021 № 385, 31.03.2022 № 2527, 17.11.2022 № 9046, 23.11.2022 № 9164, 20.07.2023 № 3631) следующие изменения:

- 1.1. Паспорт муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья на период до 2024 года» приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
1.2. В разделе 1 приложения к постановлению слова « бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская стоматологическая поликлиника № 1» на базе образовательных учреждений и учреждений социальной защиты реализуются программы «Ослепительная улыбка», проводится обучение детей младшего возраста гигиене полости рта с использованием муляжа в игровой форме, семинары для педагогов о профилактике стоматологических заболеваний, ведению здорового образа жизни с сохранением ослепительной улыбки на всю жизнь» заменить словами: « бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» на базе образовательных учреждений и учреждений социальной защиты реализуются программы «Ослепительная улыбка», проводится обучение детей младшего возраста гигиене полости рта с использованием муляжа в игровой форме, семинары для педагогов о профилактике стоматологических заболеваний, ведению здорового образа жизни с сохранением ослепительной улыбки на всю жизнь».

- 1.3. Таблицы 2, 3 к муниципальной программе «Укрепление общественного здоровья на период до 2024 года» изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы» города Сургута: docsurgut.ru.
3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 531 от 09.02.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.05.2018 № 3908 «Об утверждении положения о порядке размещения устройств, обеспечивающих регулирование въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств»

В соответствии с решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.05.2018 № 3908 «Об утверждении положения о порядке размещения устройств, обеспечивающих регулирование въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств» (с изменениями от 19.07.2021 № 5953, 01.10.2021 № 8582, 14.03.2023 № 1308) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности».
1.2. Пункт 15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«15. В случае установки ограждающих устройств с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего положения ограждающие устройства подлежат демонтажу и перемещению на специально организованные для хранения площадки в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами города Сургута».
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 605 от 14.02.2024

О внесении изменения в постановление Администрации города от 28.07.2016 № 5678 «Об утверждении критериев для установления должностного оклада и размера стимулирующих выплат руководителям хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности, и унитарных предприятий, закрепленных в ведении департамента имущественных и земельных отношений Администрации города»

В соответствии с постановлением Администрации города от 09.03.2016 № 1660 «Об определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- 1. Внести в постановление Администрации города от 28.07.2016 № 5678 «Об утверждении критериев для установления должностного оклада и размера стимулирующих выплат руководителям хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности, и унитарных предприятий, закрепленных в ведении департамента имущественных и земельных отношений Администрации города» (с изменениями от 20.01.2021 № 439, 20.12.2021 № 11036) изменение:
строку 6 приложения 1 к постановлению признать утратившей силу.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 08.02.2024 № 501

Паспорт муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья на период до 2024 года»

Table with 2 columns: Категория, Описание. Rows include: Основание для разработки программы, Куратор программы, Наименование администратора и соадминистраторов муниципальной программы, Цели программы, Задачи муниципальной программы, Срок реализации программы, Перечень подпрограмм, Портфель проектов, целевые показатели программы.

Примечания:
1 - рассчитывается по формуле: Дз = Чз / Чн x 100, где: Дз - доля граждан муниципального образования, вовлеченных в мероприятия, замотивированных к ведению здорового образа жизни; Чз - численность граждан, вовлеченных в мотивирующие мероприятия по данному исполнителю Комплекса межведомственного плана мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни среди населения города Сургута; Чн - численность населения города Сургута за год по данным Федеральной службы государственной Статистики.
2 - рассчитывается по формуле: Дз = Чз / Чн x 100, где:

Дз – доля муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования, департаменту культуры и молодежной политики, управлению физической культуры и спорта, свободных от табачного дыма;
 Чз – количество муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений, работающих с молодежью, учреждений физической культуры и спорта, свободных от табачного дыма;
 Чн – общее количество муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений, работающих с молодежью, учреждений физической культуры и спорта.
³ – рассчитывается по формуле:
 Дз = Чз / Чн x 100, где:
 Дз – количество реализованных мероприятий по Комплексному плану мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни среди населения города Сургута;
 Чз – общее количество мероприятий Комплексного межведомственного плана мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни среди населения города Сургута;
 Чн – количество реализованных мероприятий Комплексного межведомственного плана мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни среди населения города Сургута.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 08.02.2024 № 501

Таблица 2 к муниципальной программе «Укрепление общественного здоровья на период до 2024 года»

Программные мероприятия, объем финансирования муниципальной программы

Наименование	Источники финансирования	Объем финансирования (всего, руб.)	В том числе по годам					Ответственный (администратор или соадминистратор)
			2020	2021	2022	2023	2024	
Цель программы: формирование у населения мотивации к ведению здорового образа жизни и создание на территории города условий для ведения здорового образа жизни								
Задача 1. Формирование у населения современного уровня знаний о рациональном и полноценном питании								
Основное мероприятие 1. Обеспечение доли реализованных мероприятий по комплексному межведомственному плану мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни среди населения города Сургута (далее – комплексный межведомственный план мероприятий) (показатель № 3 из приложения 1)	всего, в том числе: отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения (далее – ОРОКГ и ОЗН)							
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета							
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета							
	за счет средств местного бюджета							
	за счет других источников (расшифровать)							
Мероприятие 1.1. Мероприятия, направленные на формирование у населения современного уровня знаний о рациональном и полноценном питании (раздел 1 комплексного межведомственного плана мероприятий)	всего, в том числе: отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения (далее – ОРОКГ и ОЗН)							
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета							
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета							
	за счет средств местного бюджета							
	за счет других источников (расшифровать)							
Задача 2. Формирование у населения мотивации к отказу от злоупотребления алкогольной продукцией и табачными изделиями, от немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ								
Основное мероприятие 2. Обеспечение доли реализованных мероприятий по комплексному межведомственному плану мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни среди населения города Сургута (показатели № 2, 3 из приложения 1)	всего, в том числе: отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения (далее – ОРОКГ и ОЗН)							
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета							
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета							
	за счет средств местного бюджета							
	за счет других источников (расшифровать)							
Мероприятие 2.1. Мероприятия, направленные на формирование у населения мотивации к отказу от злоупотребления алкогольной продукцией и табачными изделиями, от немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (раздел 2 комплексного межведомственного плана мероприятий)	всего, в том числе: отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения (далее – ОРОКГ и ОЗН)							
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета							
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета							
	за счет средств местного бюджета							
	за счет других источников (расшифровать)							
Мероприятие 2.2. Обеспечение доли муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования, департаменту культуры и молодежной политики, управлению физической культуры и спорта, свободных от табачного дыма	всего, в том числе: управление физической культуры и спорта							
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета							
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета							
	за счет средств местного бюджета							
	за счет других источников (расшифровать)							
Задача 3. Мероприятия по формированию среды для мотивации к ведению здорового образа жизни, занятиям физической культурой и спортом								
Основное мероприятие 3. Обеспечение доли реализованных мероприятий по комплексному межведомственному плану мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни среди населения города Сургута (показатели № 1, 3 из приложения 1)	всего, в том числе: отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения (далее – ОРОКГ и ОЗН)							
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета							
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета							
	за счет средств местного бюджета							
	за счет других источников (расшифровать)							
Мероприятие 3.1. Обеспечение доли мероприятий по формированию среды для мотивации к ведению здорового образа жизни, занятиям физической культурой и спортом (раздел 3 комплексного межведомственного плана мероприятий)	всего, в том числе: отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения (далее – ОРОКГ и ОЗН)							
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета							
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета							
	за счет средств местного бюджета							
	за счет других источников (расшифровать)							
Задача 4. Мероприятия, направленные на повышение информированности о факторах риска развития заболеваний, мерах профилактики и ведении здорового образа жизни, пропаганде безалкогольного донорства крови и ее компонентов								
Основное мероприятие 4. Обеспечение доли реализованных мероприятий по комплексному межведомственному плану мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни среди населения города Сургута (показатель № 3 из приложения 1)	всего, в том числе: отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения (далее – ОРОКГ и ОЗН)							
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета							
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета							
	за счет средств местного бюджета							
	за счет других источников (расшифровать)							
Мероприятие 4.1. Мероприятия, направленные на повышение информированности о факторах риска развития заболеваний, мерах профилактики и ведении здорового образа жизни, пропаганде донорства крови и ее компонентов (раздел 4 комплексного межведомственного плана мероприятий)	всего, в том числе: отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения (далее – ОРОКГ и ОЗН)							
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета							
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета							
	за счет средств местного бюджета							
	за счет других источников (расшифровать)							
Задача 5. Мероприятия, направленные на повышение демографического потенциала, в том числе повышение рождаемости								
Основное мероприятие 5. Обеспечение доли реализованных мероприятий по комплексному межведомственному плану мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни среди населения города Сургута (показатель № 3 из приложения 1)	всего, в том числе: отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения (далее – ОРОКГ и ОЗН)							
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета							
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета							
	за счет средств местного бюджета							
	за счет других источников (расшифровать)							
Мероприятие 5.1. Мероприятия, направленные на повышение демографического потенциала, в том числе повышение рождаемости (раздел 5 комплексного межведомственного плана мероприятий)	всего, в том числе: отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения (далее – ОРОКГ и ОЗН)							
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета							
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета							
	за счет средств местного бюджета							
	за счет других источников (расшифровать)							
Задача 6. Мероприятия, направленные на профилактику смертности от внешних причин, в том числе профилактика травматизма								
Основное мероприятие 6. Обеспечение доли реализованных мероприятий по комплексному межведомственному плану мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни среди населения города Сургута (показатель № 3 из приложения 1)	всего, в том числе: отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения (далее – ОРОКГ и ОЗН)							
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета							
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета							
	за счет средств местного бюджета							
	за счет других источников (расшифровать)							
Мероприятие 6.1. Мероприятия, направленные на профилактику смертности от внешних причин, в том числе профилактика травматизма (раздел 6 комплексного межведомственного плана мероприятий)	всего, в том числе: отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения (далее – ОРОКГ и ОЗН)							
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета							
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета							
	за счет средств местного бюджета							
	за счет других источников (расшифровать)							
Общий объем финансирования программы	всего, в том числе: отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения (далее – ОРОКГ и ОЗН)							
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета							
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета							
	за счет средств местного бюджета							
	за счет других источников (расшифровать)							

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 08.02.2024 № 501

Таблица 3 к муниципальной программе «Укрепление общественного здоровья на период до 2024 года»

Мероприятия, реализуемые в рамках портфелей проектов, проектов автономного округа, направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации

Наименование проекта	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения (руб.)			
			всего	2020 год	2021 год	2022 год
Наименование портфеля проектов: портфель проекта «Демография»						
Региональный проект «Укрепление общественного здоровья»						
Основное мероприятие 1. Показатель 1 из приложения 1		отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения (далее – ОРОКГ и ОЗН)				
Основное мероприятие 2. Показатель 2 из приложения 1		ОРОКГ и ОЗН, департамент образования, департамент культуры и молодежной политики, управление физической культуры и спорта				
Основное мероприятие 3. Показатель 3 из приложения 1		ОРОКГ и ОЗН				
Региональный проект «Спорт – норма жизни»						
Основное мероприятие 1. Показатель 3 из приложения 1		ОРОКГ и ОЗН				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 05 от 13.02.2024

О внесении изменения в постановление Главы города от 20.09.2016 № 113 «Об утверждении положения о проведении ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий города Сургута»

В соответствии с постановлением Главы города от 13.10.2008 № 60 «Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в постановление Главы города от 20.09.2016 № 113 «Об утверждении положения о проведении ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий города Сургута» (с изменениями от 02.09.2019 № 92, 28.04.2022 № 40, 11.05.2023 № 19, 12.09.2023 № 58) изменение, изложив раздел II приложения 1 к постановлению в следующей редакции:
 - Участниками конкурса являются муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – участники конкурса), изъявившие желание участвовать в конкурсе.
 - Выдвижение участников конкурса осуществляется на основании рекомендации:
 - руководителя органа местного самоуправления;
 - высшего должностного лица органа местного самоуправления;
 - руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления.
 - К участию в конкурсе допускаются муниципальные служащие, соответствующие следующим требованиям:
 - стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления города Сургута на дату объявления конкурса должен составлять не менее одного года;
 - отсутствие дисциплинарных взысканий на день подачи документов.
 - Муниципальный служащий может быть участником конкурса в нескольких номинациях, при условии предоставления работы по каждой номинации, в которую он заявляется, при этом работы не должны дублироваться.
 - Одна и та же кандидатура, кроме победителя предыдущего конкурса, может быть участником конкурса неограниченное количество раз. Победитель предыдущего конкурса вправе принять участие в конкурсе не ранее чем через год.
 - Департамент массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 - Думе города, Контрольно-счетной палате города разместить настоящее постановление на официальных сайтах Думы города, Контрольно-счетной палаты города соответственно.
 - Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 577 от 12.02.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.08.2021 № 7263 «Об утверждении критериев при определении должностного оклада, целевых показателей и порядка их оценки для выплаты премии по итогам работы за отчетный период (квартал, год) руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений, кураторами которых являются управление физической культуры и спорта, департамент культуры и молодежной политики»

В соответствии с постановлением Администрации города от 01.03.2019 № 1437 «Об определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций», в целях совершенствования муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута:

- Внести в постановление Администрации города от 17.08.2021 № 7263 «Об утверждении критериев при определении должностного оклада, целевых показателей и порядка их оценки для выплаты премии по итогам работы за отчетный период (квартал, год) руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений, кураторами которых являются управление физической культуры и спорта, департамент культуры и молодежной политики» (с изменениями от 16.09.2022 № 7301, 17.04.2023 № 1970, 12.09.2023 № 4444) следующие изменения:
 - Таблицу 10 приложения 2 к постановлению дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Организация образовательного процесса по направлению «Креативные индустрии (школа креативных индустрий)»	наличие	0,15	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада».
--	---------	------	---

- Пункт 8 приложения 6 к постановлению признать утратившим силу.
- Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 579 от 13.02.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.12.2015 № 8611 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.12.2015 № 8611 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 16.06.2016 № 4488, 24.08.2016 № 6399, 13.02.2017 № 831, 15.06.2017 № 4980, 27.07.2017 № 6611, 17.11.2017 № 9823, 06.02.2018 № 879, 05.06.2018 № 4201, 19.11.2018 № 8747, 25.02.2019 № 1293, 28.05.2019 № 3588, 17.12.2019 № 9490, 29.01.2020 № 634, 17.12.2020 № 9495, 28.01.2021 № 627, 17.01.2022 № 238, 01.02.2022 № 579, 12.12.2022 № 10089, 26.12.2022 № 10802, 20.02.2023 № 903, 27.12.2023 № 6634) изменения, изложив таблицы 1, 2, 3 муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на период до 2030 года» в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города А.С. Филатов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 13.02.2024 № 579

Целевые показатели муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на период до 2030 года»

Таблица 1

Table with columns: Номер показателя, Наименование показателя, ед. измерения, отчетные данные за период реализации с 01.01.2016 по 31.12.2023, and columns for years 2024-2030. It lists various indicators related to labor safety and conditions.

Примечания: 1 - сумма значений показателей устанавливается нарастающим итогом с 01.01.2016 по 31.12.2023; 2 - сумма значений показателей устанавливается нарастающим итогом с 01.01.2016 по 31.12.2030.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 13.02.2024 № 579

Иные показатели муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на период до 2030 года»

Таблица 2

Table with columns: Номер показателя, Наименование показателя, ед. измерения, and columns for years 2024-2030. It lists additional indicators related to labor safety and conditions.

Main data table with 10 columns for years 2024-2030 and a column for the responsible department. It contains numerical data for various indicators listed in the previous tables.

Table with 10 columns: ID, Description, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, Department. Rows 42-53.

Table with 10 columns: Description, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, Department. Rows 42-53.

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 13.02.2024 № 579 Таблица

Программные мероприятия, объем финансирования муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на период до 2030 года»

Main table with 10 columns: Name, Source, Amount, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, Department. Rows 1-30.

Main table with 10 columns: Description, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, Department. Rows 1-30.

>>> Окончание. Начало на стр. 14

Table with 10 columns: Name of the organization, Budget type, and financial indicators for years 2024-2030.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 612 от 14.02.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8994 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 20.12.2023 № 485-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов»...

- 1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8994 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на период до 2030 года»...
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 14.02.2024 № 612

Целевые показатели муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на период до 2030 года»

Table with 11 columns: Indicator name, unit, and target values for years 2024-2030.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 14.02.2024 № 612

Программные мероприятия, объем финансирования муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на период до 2030 года»

Table with 10 columns: Activity name, funding source, and budget amounts for years 2024-2030.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 604 от 14.02.2024

Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества, порядке контроля за их исполнением и порядке подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»...

- 1. Утвердить положение о порядке разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества, порядке контроля за их исполнением и порядке подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

Приложение к постановлению Администрации города от 14.02.2024 № 604

Положение о порядке разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества, порядке контроля за их исполнением и порядке подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

Раздел I. Общие положения

- 1. Положение о порядке разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества, порядке контроля за их исполнением и порядке подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
2. Положение определяет порядок разработки и утверждения условий конкурса при продаже муниципального имущества (далее – условия конкурса), находящегося в собственности муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядок контроля за исполнением условий конкурса и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.
3. Под условиями конкурса при продаже муниципального имущества понимаются условия, обязательные для выполнения победителем конкурса по отношению к объекту приватизации муниципального имущества:
– сети газораспределения, сети газопотребления и объекты таких сетей;
– объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и (или) отдельные объекты таких систем.
4. Условия конкурса, сроки их выполнения, периодичность и форма представления отчетных документов победителем, ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств указываются в договоре купли-продажи муниципального имущества, заключенном по итогам конкурса.

Раздел II. Порядок разработки и утверждения условий конкурса

- 1. Особенности приватизации объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и (или) отдельных объектов таких систем, за исключением данных объектов, не являющихся основными производственными фондами унитарного предприятия, установлены статьей 30.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ).
2. Особенности приватизации сетей газораспределения, сетей газопотребления и объектов таких сетей, не являющихся основными производственными фондами унитарного предприятия, устанавливаются в соответствии со статьей 30.5 Федерального закона № 178-ФЗ.
3. Условия конкурса определяются в соответствии с требованиями, установленными статьями 20, 30.1, 30.5 Федерального закона № 178-ФЗ и должны иметь экономическое обоснование, сроки исполнения условий конкурса, порядок подтверждения их исполнения победителем конкурса.
4. Срок выполнения условий конкурса, предусмотренных пунктом 21 статьи 20 Федерального закона № 178-ФЗ, не должен превышать семь лет.
5. Условия конкурса, в части эксплуатационных обязательств, разрабатывает департамент городского хозяйства на основании поступивших от балансодержателя предложений, проект решения Думы города об утверждении условий приватизации муниципального имущества подготавливает департамент имущественных и земельных отношений согласно статье 14 Федерального закона № 178-ФЗ.
6. В целях разработки условий конкурса департамент имущественных и земельных отношений направляет в департамент городского хозяйства уведомление о необходимости разработать условия конкурса.
7. Департамент городского хозяйства не позднее 25 рабочих дней со дня получения от департамента имущественных и земельных отношений уведомления, указанного в пункте 6 раздела II настоящего положения, разрабатывает условия конкурса в части эксплуатационных обязательств на основании поступивших от балансодержателя предложений и направляет их в департамент имущественных и земельных отношений.
8. При отсутствии замечаний департамент имущественных и земельных отношений в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления условий конкурса, подготавливает проект решения Думы города для рассмотрения на заседании Думы города.

Раздел III. Порядок контроля за исполнением условий конкурса по продаже муниципального имущества и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения его условий

- 1. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается договор купли-продажи муниципального имущества, в обязательном порядке включающий в себя существенные условия, определенные решением Думы города.
2. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи имущества.
3. Департамент имущественных и земельных отношений информирует департамент городского хозяйства о заключении договора купли-продажи путем направления копии указанного договора в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи.
4. В целях контроля за исполнением условий конкурса, проверки фактического исполнения условий конкурса в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи создается комиссия по контролю за выполнением условий конкурса (далее – комиссия).
5. Состав комиссии, порядок и организация ее работы утверждается муниципальным правовым актом Администрации города.
6. Ответственным за создание комиссии является департамент имущественных и земельных отношений.
7. Полномочия комиссии:
– учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи, и контроль их исполнения;
– определение порядка проведения проверок, в том числе промежуточных проверок фактического исполнения условий конкурса;
– осуществление приемки от победителей конкурса отчетных документов, подтверждающих выполнение условий конкурса;
– осуществление проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;
– осуществление принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи мер воздействия, направленных на предотвращение, а также устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.
8. Комиссия может привлекать иные структурные подразделения Администрации города, органы и организации с целью осуществления контроля и проведения проверок.
9. Меры по осуществлению контроля за исполнением условий конкурса должны предусматривать периодичность контроля не чаще одного раза в квартал.
10. Мероприятия по контролю, организации и проведению проверок производятся с учетом положений Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».
11. Не позднее 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет в Администрацию города сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса по форме, установленной договором купли-продажи, с приложением документов, предусмотренных таким договором.
12. Комиссия не позднее двух месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета проводит проверку фактического исполнения условий конкурса.
13. По результатам проверки комиссия оформляет акт о выполнении условий конкурса (далее – акт), в котором признает условия конкурса выполненными в полном объеме и без нарушения сроков либо невыполненными или выполненными ненадлежащим образом, в том числе с существенными нарушениями сроков, либо признает условия конкурса частично выполненными.
14. В случае признания условий конкурса невыполненными, выполненными ненадлежащим образом или частично выполненными в акт включаются предложения по применению в отношении лиц, допустивших нарушения своих обязательств, мер ответственности, предусмотренных договором купли-продажи и законодательством Российской Федерации.
15. В акте указываются дата и место его составления, данные о составе комиссии, перечень обязательств победителя конкурса по заключенному договору купли-продажи и перечень документов, подтверждающих выполнение или невыполнение им условий конкурса.
16. Акт составляется в трех экземплярах, не позднее трех рабочих дней со дня проведения проверки подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета.
17. Комиссия направляет победителю конкурса один экземпляр акта не позднее трех рабочих дней со дня его подписания членами комиссии.
18. Условия конкурса считаются исполненными победителем конкурса в полном объеме с даты подписания акта всеми сторонами, в котором отражается признание условий конкурса выполненными в полном объеме.
19. В случае неисполнения победителем конкурса условий конкурса, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, договор купли-продажи расторгается в порядке, установленном пунктом 23 статьи 20 Федерального закона № 178-ФЗ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 607 от 14.02.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.05.2021 № 4252 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса, на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Администрации города от 18.02.2011 № 762 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.05.2021 № 4252 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса, на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов» (с изменениями от 11.08.2021 № 6908, 01.10.2021 № 8584, 15.12.2021 № 10897, 16.06.2022 № 4753, 21.11.2022 № 9106, 14.07.2023 № 3536) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку животноводства, на поддержку рыбохозяйственного комплекса, на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов».

1.2. В констатирующей части постановления:
– слова «отдельным государственным полномочием по поддержке» заменить словами «отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки»;
– слова «от 31.10.2021 № 473-п» заменить словами «от 10.11.2023 № 554-п».

1.3. В абзацах втором, третьем пункта 1 постановления слова «и развитие» исключить.

1.4. В абзацах четвертом, шестом пункта 1 постановления слова «на развитие» заменить словами «на поддержку».

1.5. Абзац пятый пункта 1 постановления признать утратившим силу.

1.6. В абзаце седьмом слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Администрацию города».

1.7. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики».

1.8. В приложении 1 к постановлению:

1.8.1. В наименовании слова «и развитие» исключить.

1.8.2. В абзаце первом пункта 2 раздела I слова «департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – Уполномоченный орган)» заменить словами «Администрации города Сургута. Структурным подразделением Администрации города, осуществляющим от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку и рассмотрение документов, представляемых получателями субсидии, подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города о предоставлении субсидии, проектов соглашений о предоставлении субсидий, контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и иные функции, предусмотренные настоящим порядком, является управление инвестицией, развития предпринимательства и туризма Администрации города (далее – Уполномоченный орган)».

1.8.3. В абзаце третьем пункта 2 раздела I, абзаце втором пункта 7 раздела I, абзаце первом подпункта 4.1 пункта 4 раздела II слова «уполномоченный орган» в соответствующем числе и падеже заменить словами «Администрация города» в соответствующем числе и падеже.

1.8.4. В абзаце шестом пункта 2 раздела I:

– слова «от 31.10.2021 № 473-п» заменить словами «от 10.11.2023 № 554-п»;

– слова «постановление Правительства 473-п» заменить словами «постановление Правительства 554-п».

1.8.5. Пункт 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие сельскохозяйственного производства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства 554-п».

1.8.6. В абзаце первом пункта 2 раздела II слова «Уполномоченным органом» исключить.

1.8.7. Абзац восьмой подпункта 4.1 пункта 4 раздела 2 дополнить словами «либо, если представленный пакет документов не прошит, путем проставления отметки о заверении на каждой странице не прошитого документа».

1.8.8. Абзац третий подпункта 4.2 пункта 4 раздела II изложить в следующей редакции:
«Поступившее в Администрацию города заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами регистрируется в день поступления (по дате и времени подачи)».

1.8.9. Абзац пятый подпункта 4.2 пункта 4 раздела II после слов «лично или направляется» дополнить словами «на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, либо».

1.8.10. В абзаце первом подпункта 4.3 пункта 4 раздела II слова «Уполномоченный орган» исключить.

1.8.11. Абзацы второй, третий подпункта 4.3 раздела II изложить в следующей редакции:

«1) в Администрацию города непосредственно;

2) в Администрацию города почтовым отправлением с описью вложения (в случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города)».

1.8.12. В абзаце первом подпункта 4.4 пункта 4 раздела II слова «в течение трех рабочих дней» заменить словами «в течение пяти рабочих дней».

1.8.13. В абзаце третьем подпункта 4.4 пункта 4 раздела II слова «управлении инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города» заменить словами «департаменте образования Администрации города, департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города».

1.8.14. Подпункты 4.5, 4.6 пункта 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«4.5. Уполномоченный орган в течение 25-и рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и проверку на предмет соблюдения сроков представления, комплектности, достоверности, соответствия ограничениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I настоящего порядка, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

По результатам рассмотрения документов Уполномоченный орган готовит проект муниципального правового акта Администрации города о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, который издается в срок рассмотрения заявок, установленный абзацем первым настоящего подпункта.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Администрацией города и Получателем субсидии.

4.6. В течение двух рабочих дней после издания муниципального правового акта Уполномоченный орган уведомляет Получателя субсидии письмом Уполномоченного органа об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и необходимости подписать Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего соглашения) в Администрации города на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или путем личного вручения, или в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии подписывает в Администрации города три экземпляра Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, при наличии действующего соглашения), после чего Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после дня подписания Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) Получателем субсидии обеспечивает подписание Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) со стороны Администрации города.

Подписанный сторонами экземпляр Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) вручается лично Получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в случае неподписания его в установленный срок.

1.8.15. В абзаце втором подпункта 4.7 пункта 4 раздела II слова «Уполномоченным органом» заменить словами «главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа)».

1.8.16. В подпункте 4.9 пункта 4 раздела II:

– слова «10 рабочих дней» заменить словами «трех рабочих дней»;

– после слов «вручает лично» дополнить словами «, или на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии».

1.8.17. Абзац второй пункта 5 раздела II изложить в следующей редакции:
«– признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения».

1.8.18. В абзаце шестом пункта 5 раздела II слова «подпунктом 2 пункта 4.3» исключить.

1.8.19. В абзаце седьмом пункта 5 раздела II слова «подпунктами 4.1, 4.3» заменить словами «подпунктом 4.1».

1.8.20. Пункт 6 раздела II изложить в следующей редакции:
«6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 5 настоящего раздела, осуществляется перечисление субсидии Получателю субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях».

1.8.21. В пункте 1 раздела IV слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа)».

1.8.22. Абзац первый подпункта 3.1 пункта 3 раздела IV изложить в следующей редакции:
«3.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 3 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление Администрации города о необходимости возврата субсидии».

1.8.23. Подпункт 3.2 пункта 3 раздела IV после слов «получения уведомления» дополнить словами «о необходимости возврата субсидии».

1.8.24. Подпункт 3.3 пункта 3 раздела IV изложить в следующей редакции:
«3.3. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.9. В приложении 2 к постановлению:

1.9.1. В наименовании слова «и развитие» исключить.

1.9.2. В абзаце первом пункта 2 раздела I слова «департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – Уполномоченный орган)» заменить словами «Администрации города Сургута. Структурным подразделением Администрации города, осуществляющим от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку и рассмотрение документов, представляемых получателями субсидии, подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города о предоставлении субсидии, проектов соглашений о предоставлении субсидий, контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и иные функции, предусмотренные настоящим порядком, является управление инвестицией, развития предпринимательства и туризма Администрации города (далее – Уполномоченный орган)».

1.9.3. В абзаце третьем пункта 2 раздела I, абзаце седьмом пункта 3 раздела I, абзаце втором пункта 7 раздела I, абзаце первом подпункта 4.1 пункта 4 раздела II слова «уполномоченный орган» в соответствующем числе и падеже заменить словами «Администрация города» в соответствующем числе и падеже.

1.9.4. В абзаце шестом пункта 2 раздела I:

– слова «от 31.10.2021 № 473-п» заменить словами «от 10.11.2023 № 554-п»;

– слова «постановление Правительства 473-п» заменить словами «постановление Правительства 554-п».

1.9.5. В абзаце пятом пункта 3 раздела I слова «от 23.07.2010 № 258 «Об утверждении Правил определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства» заменить словами «от 11.05.2023 № 482 «Об утверждении Ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов – земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства»».

1.9.6. В абзаце четвертом пункта 4 раздела I слова «от 27.12.2016 № 589» заменить словами «от 13.12.2022 № 862».

1.9.7. В абзаце шестом пункта 4 раздела I:

– после слов «2023 год» дополнить словами «свиноводческим хозяйствам»;

– слова «, субсидии свиноводческим хозяйствам не предоставляются» исключить.

1.9.8. Пункт 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие сельскохозяйственного производства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства 554-п».

1.9.9. В абзаце первом пункта 2 раздела II слова «Уполномоченным органом» исключить.

1.9.10. Абзац пятый подпункта 4.1.4 пункта 4 раздела II дополнить словами «либо, если представленный пакет документов не прошит, путем проставления отметки о заверении на каждой странице не прошитого документа».

1.9.11. Абзац третий подпункта 4.2 пункта 4 раздела II изложить в следующей редакции:
«Поступившее в Администрацию города заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами регистрируется в день поступления (по дате и времени подачи)».

1.9.12. Абзац пятый подпункта 4.2 пункта 4 раздела II после слов «лично или направляется» дополнить словами «на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, либо».

1.9.13. В абзаце первом подпункта 4.3 пункта 4 раздела II слова «Уполномоченный орган» исключить.

1.9.14. Абзацы второй, третий подпункта 4.3 раздела II изложить в следующей редакции:

«1) в Администрацию города непосредственно;

2) в Администрацию города почтовым отправлением с описью вложения (в случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города)».

1.9.15. В абзаце первом подпункта 4.4 пункта 4 раздела II слова «в течение трех рабочих дней» заменить словами «в течение пяти рабочих дней».

1.9.16. В абзаце третьем подпункта 4.4 пункта 4 раздела II слова «управлении инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города» заменить словами «департаменте образования Администрации города, департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города».

1.9.17. Подпункты 4.5, 4.6 пункта 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«4.5. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и проверку на предмет соблюдения сроков представления, комплектности, достоверности, соответствия ограничениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I настоящего порядка, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

По результатам рассмотрения документов Уполномоченный орган готовит проект муниципального правового акта Администрации города о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, который издается в срок рассмотрения заявок, установленный абзацем первым настоящего подпункта.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Администрацией города и Получателем субсидии.

4.6. В течение двух рабочих дней после издания муниципального правового акта Уполномоченный орган уведомляет Получателя субсидии письмом Уполномоченного органа об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и необходимости подписать Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего соглашения) в Администрации города на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или путем личного вручения, или в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии подписывает в Администрации города три экземпляра Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, при наличии действующего соглашения), после чего Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после дня подписания Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) Получателем субсидии обеспечивает подписание Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) со стороны Администрации города.

Подписанный сторонами экземпляр Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) вручается лично Получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в случае неподписания его в установленный срок.

1.9.18. В абзаце втором подпункта 4.7 пункта 4 раздела II слова «Уполномоченным органом» заменить словами «главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа)».

1.9.19. В подпункте 4.9 пункта 4 раздела II:

– слова «10 рабочих дней» заменить словами «трех рабочих дней»;

– после слов «вручает лично» дополнить словами «, или на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии».

1.9.20. Абзац второй пункта 5 раздела II изложить в следующей редакции:
«– признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения».

1.9.21. В абзаце шестом пункта 5 раздела II слова «подпунктом 2 пункта 4.3» исключить.

1.9.22. В абзаце седьмом пункта 5 раздела II слова «подпунктами 4.1, 4.3» заменить словами «подпунктом 4.1».

1.9.23. Пункт 6 раздела II изложить в следующей редакции:
«6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 5 настоящего раздела, осуществляется перечисление субсидии Получателю субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после издания муниципального

>>> Продолжение. Начало на стр. 17

правового акта о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях».

1.9.24. В пункте 1 раздела IV слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа)».

1.9.25. Абзац первый подпункта 3.1 пункта 3 раздела IV изложить в следующей редакции:

«3.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 3 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление Администрации города о необходимости возврата субсидии».

1.9.26. Подпункт 3.2 пункта 3 раздела IV после слов «получения уведомления» дополнить словами «о необходимости возврата субсидии».

1.9.27. Подпункт 3.3 пункта 3 раздела IV изложить в следующей редакции:

«3.3. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.10. В приложении 3 к постановлению:

1.10.1. В наименовании слова «на развитие» заменить словами «на поддержку».

1.10.2. В абзаце первом пункта 2 раздела I слова «департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – Уполномоченный орган)» заменить словами «Администрации города Сургута. Структурным подразделением Администрации города, осуществляющим от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку и рассмотрение документов, представляемых получателями субсидии, подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города о предоставлении субсидии, проектов соглашений о предоставлении субсидий, контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и иные функции, предусмотренные настоящим порядком, является управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города (далее – Уполномоченный орган)».

1.10.3. В абзаце третьем пункта 2 раздела I, абзаце втором пункта 7 раздела I, абзаце первом подпункта 4.1 пункта 4 раздела II слова «уполномоченный орган» в соответствующем числе и падеже заменить словами «Администрация города» в соответствующем числе и падеже.

1.10.4. В абзаце шестом пункта 2 раздела I:

– слова «от 31.10.2021 № 473-п» заменить словами «от 10.11.2023 № 554-п»;

– слова «постановление Правительства 473-п» заменить словами «постановление Правительства 554-п».

1.10.5. В абзаце шестом пункта 4 раздела I слова «от 27.12.2016 № 589» заменить словами «от 13.12.2022 № 862».

1.10.6. Пункт 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие сельскохозяйственного производства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства 554-п».

1.10.7. В абзаце первом пункта 2 раздела II слова «Уполномоченным органом» исключить.

1.10.8. Абзац девятый подпункта 4.1.2 пункта 4 раздела II дополнить словами «либо, если представленный пакет документов не прошит, путем проставления отметки о заверении на каждой странице не прошитого документа».

1.10.9. Абзац третий подпункта 4.2 пункта 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«Поступившее в Администрацию города заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами регистрируется в день поступления (по дате и времени подачи)».

1.10.10. Абзац пятый подпункта 4.2 пункта 4 раздела II после слов «лично или направляется» дополнить словами «на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, либо».

1.10.11. В абзаце первом подпункта 4.3 пункта 4 раздела II слова «Уполномоченный орган» исключить.

1.10.12. Абзацы второй, третий подпункта 4.3 раздела II изложить в следующей редакции:

«1) в Администрацию города непосредственно;

2) в Администрацию города почтовым отправлением с описью вложения (в случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города)».

1.10.13. В абзаце первом подпункта 4.4 пункта 4 раздела II слова «в течение трех рабочих дней» заменить словами «в течение пяти рабочих дней».

1.10.14. В абзаце третьем подпункта 4.4 пункта 4 раздела II слова «управлении инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города» заменить словами «департаменте образования Администрации города, департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города».

1.10.15. Подпункты 4.5, 4.6 пункта 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«4.5. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и проверку на предмет соблюдения сроков представления, комплектности, достоверности, соответствия требованиям, установленным абзацами 5 – 10 пункта 3 раздела I порядка, ограничениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I настоящего порядка, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела».

По результатам рассмотрения документов Уполномоченный орган готовит проект муниципального правового акта Администрации города о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, который издается в срок рассмотрения заявок, установленный абзацем первым настоящего подпункта.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Администрацией города и Получателем субсидии.

4.6. В течение двух рабочих дней после издания муниципального правового акта Уполномоченный орган уведомляет Получателя субсидии письмом Уполномоченного органа об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и необходимости подписать Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего соглашения) в Администрации города на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или путем личного вручения, или в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии подписывает в Администрации города три экземпляра Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, при наличии действующего соглашения), после чего Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после дня подписания Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) Получателем субсидии обеспечивает подписание Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) со стороны Администрации города.

Подписанный сторонами экземпляр Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) вручается лично Получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в случае неподписания его в установленный срок».

1.10.16. В абзаце втором подпункта 4.7 пункта 4 раздела II слова «Уполномоченным органом» заменить словами «главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа)».

1.10.17. Подпункт 4.9 пункта 4 раздела II после слов «вручает лично» дополнить словами «, или на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии».

1.10.18. Абзац второй пункта 5 раздела II изложить в следующей редакции:

«– признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения».

1.10.19. В абзаце шестом пункта 5 раздела II слова «подпунктом 2 пункта 4.3» исключить.

1.10.20. В абзаце седьмом пункта 5 раздела II слова «подпунктами 4.1, 4.3» заменить словами «подпунктом 4.1».

1.10.21. В абзаце восьмом пункта 5 раздела II слова «абзацами 5 – 12» заменить словами «абзацами 5 – 10».

1.10.22. Пункт 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 5 настоящего раздела, осуществляется перечисление субсидии Получателю субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях».

1.10.23. В пункте 1 раздела IV слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа)».

1.10.24. Абзац первый подпункта 3.1 пункта 3 раздела IV изложить в следующей редакции:

«3.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 3 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление Администрации города о необходимости возврата субсидии».

1.10.25. Подпункт 3.2 пункта 3 раздела IV после слов «получения уведомления» дополнить словами «о необходимости возврата субсидии».

1.10.26. Подпункт 3.3 пункта 3 раздела IV изложить в следующей редакции:

«3.3. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.11. Приложение 4 к постановлению признать утратившим силу.

1.12. В приложении 5 к постановлению:

1.12.1. В наименовании слова «на развитие» заменить словами «на поддержку».

1.12.2. В абзаце первом пункта 2 раздела I слова «департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – Уполномоченный орган)» заменить словами «Администрации города Сургута. Структурным подразделением Администрации города, осуществляющим от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку и рассмотрение документов, представляемых получателями субсидии, подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города о предоставлении субсидии, проектов соглашений о предоставлении субсидий, контроль за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и иные функции, предусмотренные настоящим порядком, является управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города (далее – Уполномоченный орган)».

1.12.3. В абзаце третьем пункта 2 раздела I, абзаце втором пункта 8 раздела I, абзаце первом подпункта 4.1 пункта 4 раздела II слова «уполномоченный орган» в соответствующем числе и падеже заменить словами «Администрация города» в соответствующем числе и падеже.

1.12.4. В абзаце шестом пункта 2 раздела I:

– слова «от 31.10.2021 № 473-п» заменить словами «от 10.11.2023 № 554-п»;

– слова «постановление Правительства 473-п» заменить словами «постановление Правительства 554-п».

1.12.5. Пункт 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие сельскохозяйственного производства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства 554-п».

1.12.6. В абзаце первом пункта 2 раздела II слова «Уполномоченным органом» исключить.

1.12.7. Абзац пятый подпункта 4.1.4 пункта 4 раздела II дополнить словами «либо, если представленный пакет документов не прошит, путем проставления отметки о заверении на каждой странице не прошитого документа».

1.12.8. Абзац третий подпункта 4.2 пункта 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«Поступившее в Администрацию города заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами регистрируется в день поступления (по дате и времени подачи)».

1.12.9. Абзац пятый подпункта 4.2 пункта 4 раздела II после слов «лично или направляется» дополнить словами «на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, либо».

1.12.10. В абзаце первом подпункта 4.3 пункта 4 раздела II слова «Уполномоченный орган» исключить.

1.12.11. Абзацы второй, третий подпункта 4.3 раздела II изложить в следующей редакции:

«1) в Администрацию города непосредственно;

2) в Администрацию города почтовым отправлением с описью вложения (в случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города)».

1.12.12. В абзаце первом подпункта 4.4 пункта 4 раздела II слова «в течение трех рабочих дней» заменить словами «в течение пяти рабочих дней».

1.12.13. Абзац третий подпункта 4.4 пункта 4 раздела II после слов «учета и отчетности Администрации города» дополнить словами «, департаменте образования Администрации города, департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города».

1.12.14. Подпункты 4.5, 4.6 пункта 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«4.5. Уполномоченный орган в течение 25-и рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и проверку на предмет соблюдения сроков представления, комплектности, достоверности, соответствия ограничениям, предусмотренным пунктами 4, 5 раздела I настоящего порядка, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела».

По результатам рассмотрения документов Уполномоченный орган готовит проект муниципального правового акта Администрации города о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, который издается в срок рассмотрения заявок, установленный абзацем первым настоящего подпункта.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Администрацией города и Получателем субсидии.

4.6. В течение двух рабочих дней после издания муниципального правового акта Уполномоченный орган уведомляет Получателя субсидии письмом Уполномоченного органа об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и необходимости подписать Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего соглашения) в Администрации города на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или путем личного вручения, или в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии подписывает в Администрации города три экземпляра Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, при наличии действующего соглашения), после чего Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после дня подписания Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) Получателем субсидии обеспечивает подписание Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) со стороны Администрации города.

Подписанный сторонами экземпляр Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) вручается лично Получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в случае неподписания его в установленный срок».

1.12.15. В абзаце втором подпункта 4.7 пункта 4 раздела II слова «Уполномоченным органом» заменить словами «главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа)».

1.12.16. В подпункте 4.9 пункта 4 раздела II:

– слова «10 рабочих дней» заменить словами «трех рабочих дней»;

– после слов «вручает лично» дополнить словами «, или на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии».

1.12.17. Абзац второй пункта 5 раздела II изложить в следующей редакции:

«– признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения».

1.12.18. В абзаце шестом пункта 5 раздела II слова «подпунктом 2 пункта 4.3» исключить.

1.12.19. В абзаце седьмом пункта 5 раздела II слова «подпунктами 4.1, 4.3» заменить словами «подпунктом 4.1».

1.12.20. Пункт 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 5 настоящего раздела, осуществляется перечисление субсидии Получателю субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях».

1.12.21. В пункте 1 раздела IV слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа)».

1.12.22. Абзац первый подпункта 3.1 пункта 3 раздела IV изложить в следующей редакции:

«3.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 3 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление Администрации города о необходимости возврата субсидии».

1.12.23. Подпункт 3.2 пункта 3 раздела IV после слов «получения уведомления» дополнить словами «о необходимости возврата субсидии».

1.12.24. Подпункт 3.3 пункта 3 раздела IV изложить в следующей редакции:

«3.3. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.13. Приложение 6 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.14. Приложение 10 к постановлению признать утратившим силу.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Подпункты 1.1 – 1.12, 1.14 пункта 1 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

Приложение к постановлению Администрации города от 14.02.2024 № 607

Форма заявления

о предоставлении субсидии

Заместителю Главы города,

курирующему сферу экономики

от

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее –

при наличии) индивидуального предпринимателя, главы

крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина)

в лице _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя

или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи)

телефон _____

Заявление

В целях предоставления субсидии (отметить нужное):

– на поддержку растениеводства;

– на поддержку животноводства;

– на поддержку рыбохозяйственного комплекса;

□ - на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Администрации города от 31.05.2021 № 4252 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку растениеводства, на поддержку животноводства, на поддержку рыбохозяйственного комплекса, на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов» (далее - Порядок предоставления субсидий) направляю полный пакет документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидий по соответствующему направлению поддержки.

С информацией о порядке, сроках предоставления субсидии, ставках, наличии лимитов бюджетных обязательств, формах и перечне документов, необходимых для предоставления субсидии, формами отчетности, а также формой Соглашения на предоставление субсидии ознакомлен.

Информация о заявителе: ОГРН (ОГРНИП): _____ ИНН/КПП: _____ Юридический адрес: _____ Фактический адрес: _____ Наименование банка: _____ Р/сч.: _____ К/сч.: _____ БИК: _____

Подтверждаю, что соответствую требованиям, предъявляемым к получателю субсидии в соответствии с пунктом 3 раздела II Порядка предоставления субсидий по соответствующему направлению поддержки.

Дано согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города) проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетной палатой города, контрольно-ревизионным управлением Администрации города) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Достоверность сведений в предоставляемых документах подтверждаю.

Информацию о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении по предоставленным документам, а также иные уведомления прошу направлять на адрес электронной почты _____@_____ (при наличии электронной почты).

Опись документов:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование прилагаемого документа, Количество страниц

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ (подпись) (расшифровка)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 609 от 14.02.2024 О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.04.2020 № 2345 «Об утверждении стандартов качества муниципальной услуги, муниципальных работ в сфере библиотечной деятельности» и признании утратившим силу муниципального правового акта

В соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.06.2021 № 970 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.04.2020 № 2345 «Об утверждении стандартов качества муниципальной услуги, муниципальных работ в сфере библиотечной деятельности» (с изменениями от 26.12.2020 № 9990, 31.05.2021 № 4351, 13.12.2022 № 10109, 29.12.2023 № 6713) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

- 1.1.1. В разделе I: - слова «Библиотека (универсальная) № 3» заменить словами «Библиотека (универсальная) № 3 имени П.А. Суханова»; - слова «Библиотека (универсальная) № 21» заменить словами «Библиотека (универсальная) № 21 имени Н.М. Рубцова»; - слова «Библиотека (детская) № 23» заменить словами «Библиотека (универсальная) № 23».

1.1.2. Подпункт 1.1 пункта 1 раздела IV дополнить словами «Нерабочие праздничные дни, в которые библиотеки не осуществляют обслуживание населения города: 1, 2, 7 января, 23 февраля, 8 марта, 1, 9 мая, 12 июня, 4 ноября. Продолжительность рабочего дня библиотек, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час».

1.1.3. Приложение к стандарту качества муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении 2 к постановлению:

- 1.2.1. В разделе I: - слова «Библиотека (универсальная) № 3» заменить словами «Библиотека (универсальная) № 3 имени П.А. Суханова»; - слова «Библиотека (универсальная) № 21» заменить словами «Библиотека (универсальная) № 21 имени Н.М. Рубцова»; - слова «Библиотека (детская) № 23» заменить словами «Библиотека (универсальная) № 23».

1.2.2. Подпункт 1.1 пункта 1 раздела III дополнить словами «Нерабочие праздничные дни, в которые библиотеки не осуществляют обслуживание населения города: 1, 2, 7 января, 23 февраля, 8 марта, 1, 9 мая, 12 июня, 4 ноября. Продолжительность рабочего дня библиотек, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час».

1.2.3. Приложение к стандарту качества муниципальных работ «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 29.12.2023 № 6713 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.04.2020 № 2345 «Об утверждении стандартов качества муниципальной услуги, муниципальных работ в сфере библиотечной деятельности».

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

4.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

4.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 14.02.2024 № 609

Перечень учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

Table with 5 columns: Наименование учреждения (структурного подразделения), Место-нахождение, График работы, Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты, Перечень оказываемых муниципальных услуг

Table with 5 columns: Наименование учреждения (структурного подразделения), Место-нахождение, График работы, Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты, Перечень оказываемых муниципальных услуг

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 14.02.2024 № 609

Перечень учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальных работ «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

Table with 5 columns: Наименование учреждения (структурного подразделения), Место-нахождение, График работы, Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты, Перечень оказываемых муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 610 от 14.02.2024**О внесении изменения в постановление
Администрации города от 15.03.2023 № 1332 «Об утверждении
порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества»**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 3 Федерального закона от 14.07.2022 № 326-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 15.03.2023 № 1332 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» (с изменениями от 10.04.2023 № 1868, 15.05.2023 № 2477) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется, начиная с представления отчета за 2023 год.
- Пункт 5 раздела III порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в части обязанности по размещению информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вступает в силу после его официального опубликования и применяется, начиная с 01 января 2025 года.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

Приложение к постановлению Администрации города от 14.02.2024 № 610

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах
деятельности муниципального учреждения и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества****Раздел I. Общие положения**

- Настоящий порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – отчет).
- Настоящий порядок распространяется на муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения.
- Отчет составляется муниципальными учреждениями в соответствии с настоящим порядком и общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».
- Отчет автономного учреждения составляется, в том числе с учетом требований, установленных правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».
- Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- При оформлении отчета муниципальные учреждения должны указывать следующую информацию:
 - над верхним полем – краткое наименование муниципального учреждения;
 - под нижним полем – номер страницы и количество страниц в отчете.
- Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном действующим законодательством.

Раздел II. Порядок и сроки составления отчета

- Отчет составляется муниципальным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, по форме Отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, рекомендованной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», по следующим разделам:
 - раздел 1 «Результаты деятельности учреждения»;
 - раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».
 Отчет составляется в срок, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом.
- В разделе 1 «Результаты деятельности учреждения» указываются:
 - Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), (далее – муниципальное задание).
 - Отчет формируется муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, которым в соответствии с решением органа-учредителя сформировано муниципальное задание, по форме и в порядке, утвержденном постановлением Администрации города от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
 - Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы)).
 - Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции.
 - В сведениях должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).
 - Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению.
 - В сведениях должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во входе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.
 - При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, не формируются.
 - Сведения о просроченной кредиторской задолженности.
 - В сведениях должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных учредителем учреждения, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.
 - Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей.
 - В сведениях должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.
 - В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальными ценностями (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенных контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).
 - Сведения о численности сотрудников и оплате труда.
 - В сведениях должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период,

с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителей учреждения, руководителей структурных подразделений.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

2.7. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

В сведениях должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

2.8. Сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями.

В сведениях должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплата за отчетный финансовый год.

2.8.1. Информация о поступлениях формируется с указанием:

1) объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

2) объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

3) объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

– об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного муниципального задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

– об объеме доходов от платы за пользование служебными помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

– об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

– об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

4) объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

– об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества;

– об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

– об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах автономного учреждения;

5) объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

6) объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

2.8.2. Информация о выплатах формируется с указанием:

1) объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

2) объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

3) объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;

4) объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

5) объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

6) объема выплат по социальному обеспечению;

7) объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

8) объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

9) объема выплат в целях денежных обеспечений;

10) объема перечислений на депозитные счета.

2.9. Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения.

В сведениях должна отражаться информация:

– об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

– об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 квартала года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в отчетном году и плановом периоде;

– об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

3. В разделе 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» указываются:

3.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления.

В сведениях должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информация об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

3.2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков).

В сведениях должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

3.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды.

В сведениях должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

3.4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды).

В сведениях должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

3.5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств).

В сведениях включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработной платы обслуживающего персонала, иные расходы.

3.6. Сведения о транспортных средствах.

В сведениях отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

3.7. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

В сведениях должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

3.8. Автономные учреждения дополнительно предоставляют сведения об имуществе, переданном по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, в том числе по договору аренды, договору безвозмездного пользования, по форме, аналогичной форме для предоставления сведений об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

4. Формы, содержащие нулевые показатели, в составе отчета не предоставляются. При этом, в отчете указывается информация о наличии нулевых значений по соответствующим сведениям отчета.

5. Отчет муниципальных учреждений содержит сведения за отчетный год.

6. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

Раздел III. Порядок и сроки рассмотрения отчета учредителем и опубликования отчета

1. Отчет муниципального учреждения утверждается руководителем учреждения путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) лица, утверждающего документ, и дату утверждения, и в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, представляется на рассмотрение в адрес органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – уполномоченный орган), от лица которого выступает:

– структурное подразделение Администрации города – в части рассмотрения отчетов учреждений, находящихся в ведении данных структурных подразделений Администрации города в соответствии с распоряжением Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций»;

– управление бюджетного учета и отчетности Администрации города – в части рассмотрения отчетов казенных учреждений, находящихся в ведении высших должностных лиц Администрации города.

В случае если куратор муниципального учреждения не обладает статусом юридического лица, функции по рассмотрению отчетов подведомственных ему учреждений осуществляются кураторами совместно с управлением бюджетного учета и отчетности в отношении соответствующей организации или муниципальных казенных учреждений «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций».

2. Отчет муниципального автономного учреждения утверждается с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется на рассмотрение в адрес уполномоченного органа с приложением информации о его рассмотрении наблюдательным советом в порядке, установленном частью 2 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3. Уполномоченный орган рассматривает отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

В случае направления уполномоченным органом требования о доработке отчета муниципальные учреждения устраняют имеющиеся замечания в течение трех рабочих дней со дня получения указанного требования и направляют уполномоченному органу отчет на повторное рассмотрение. Отчет должен быть рассмотрен уполномоченным органом в срок, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

4. Муниципальное учреждение размещает отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим порядком, на официальном сайте: www.bus.gov.ru в сети «Интернет», в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «О утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Отчет муниципального бюджетного и казенного учреждения подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения, а при его отсутствии – на официальном портале Администрации города, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в срок, не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом.

6. Муниципальное автономное учреждение публикует отчет не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом, в сетевом издании «Официальные документы города Сургута» и на сайте муниципального автономного учреждения. В случае отсутствия сайта соответствующего учреждения, отчет публикуется на официальном портале Администрации города.

7. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети «Интернет», на которых размещены отчеты, размещается в помещении автономного учреждения в доступном для потребителей услуг автономного учреждения месте.

Table with 11 columns: Index, Description, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, Responsible. Rows 6, 7, 8.

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 14.02.2024 № 611

Программные мероприятия, объем финансирования муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Сургуте на период до 2030 года»

Large table with 11 columns: Name, Budget, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, Responsible. Includes sections 1-7 and 2.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 611 от 14.02.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8952 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 20.12.2023 № 485-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8952 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 28.08.2014 № 5979, 08.12.2014 № 8255, 09.12.2014 № 8267, 31.08.2015 № 6032, 15.12.2015 № 8718, 15.12.2015 № 8719, 24.08.2016 № 6398, 13.02.2017 № 825, 11.09.2017 № 7884, 08.11.2017 № 9584, 09.02.2018 № 970, 25.02.2019 № 1294, 31.12.2019 № 9985, 01.02.2021 № 692, 19.03.2021 № 2070, 18.02.2022 № 1355, 12.12.2022 № 10091, 22.02.2023 № 977, 08.11.2023 № 5416) изменения, изложив приложения 1, 2, 3 к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в городе Сургуте на период до 2030 года» в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 14.02.2024 № 611

Целевые показатели муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Сургуте на период до 2030 года»

Table with 12 columns: Index, Name, Unit, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, Target, Responsible. Rows 1, 2, 3.

Примечание: 1 – значение показателя 1, 3 устанавливаются как среднее значение за период с 01.01.2014 по 31.12.2023; значение показателя 2 устанавливается нарастающим итогом с 01.01.2014 по 31.12.2023; 2 – значение показателя 1, 3 устанавливаются на отчетную дату по состоянию на 31.12.2023; значение показателя 2 устанавливается нарастающим итогом с 01.01.2014 по 31.12.2030.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 14.02.2024 № 611

Иные показатели муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Сургуте на период до 2030 года»

Table with 10 columns: Index, Name, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, Responsible. Rows 1-5.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 614 от 14.02.2024

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных слушаний или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Назначить публичные слушания по корректировке проекта планировки территории Ядра центра в городе Сургуте в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101200:175» (далее – проект).

2. Провести публичные слушания 05.03.2024 в 18.00.

3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) и проводится до 05.03.2024 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

7. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru); в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.

8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

8.1. В письменной, устной форме или в форме электронного документа в адрес оргкомитета или уполномоченного органа.

8.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

9. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

– не позднее 17.02.2024 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

10.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

10.2. Опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– 17.02.2024 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

12. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 608 от 14.02.2024**О внесении изменения в постановление Администрации города от 09.12.2020 № 9163 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.12.2020 № 9163 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (с изменениями от 19.01.2021 № 409, 30.08.2021 № 7726, 20.12.2021 № 11040, 04.05.2022 № 3479, 08.08.2022 № 6379, 22.12.2022 № 10598, 22.05.2023 № 2644, 26.12.2023 № 6561) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

Приложение к постановлению Администрации города от 14.02.2024 № 608

Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, и устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – муниципальные учреждения) за счет средств бюджета муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий на иные цели (далее – целевые субсидии).
2. В соответствии с настоящим порядком целевые субсидии предоставляются на цели, установленные приложением 1 к настоящему порядку, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания, в том числе в рамках национального проекта (программы), федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов.
3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, является Администрация города.
4. Объем целевых субсидий муниципальным учреждениям определяется главным распорядителем, которому в ведомственной структуре расходов, утвержденной решением о бюджете на соответствующий год и плановый период, предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление целевых субсидий в соответствующей сфере.
5. Целевые субсидии муниципальным учреждениям предоставляются главным распорядителем бюджетных средств (далее – главным распорядителем):
 - в отношении учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации города – главным распорядителем «Департамент образования Администрации города»;
 - в отношении учреждений, находящихся в ведении департамента культуры и молодежной политики, управления физической культуры и спорта Администрации города – главным распорядителем «Администрация города Сургута».
6. Прием и рассмотрение документов, предоставляемых муниципальными учреждениями на предмет соответствия требованиям, устанавливаемым настоящим порядком, организация заключения соглашения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным учреждением о предоставлении целевой субсидии (далее – соглашение) осуществляют главные распорядители.

Раздел II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

1. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения муниципальным учреждением на 01 декабря года, предшествующего году, в котором планируется заключение соглашения, требования об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (далее – неисполненная обязанность по уплате налогов и сборов и просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций), за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.
2. В случае наличия у муниципального учреждения на 01 декабря года, предшествующего году, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов и просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения муниципальным учреждением требования об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов и просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату направления документов, установленных пунктом 2 раздела II настоящего порядка.
3. Для получения целевой субсидии муниципальные учреждения предоставляют главному распорядителю следующие документы:
 - 3.1. Обращение о предоставлении целевой субсидии;
 - 3.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии, а также расчет-обоснование объема целевой субсидии, в том числе:
 - проектную документацию (при ее наличии), сметный расчет или укрупненный расчет, выполненный на основе дефектных ведомостей с применением единичных расценок по аналогичным видам работ, включенным в смету-аналог, при этом при выборе аналога обеспечивается максимальное соответствие характеристик планируемого объекта и объекта-аналога по направлению и виду деятельности;
 - информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);
 - информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
 - перечень мероприятий (календарный план мероприятий) (реквизиты муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий, календарный план мероприятий – в случае наличия соответствующего акта) и (или) программы мероприятий в случае если целью предоставления субсидии является проведение конференций, симпозиумов, выставок, содержание, в том числе, сроки их реализации;
 - предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае если для достижения цели предоставления субсидии планируется осуществление закупок товаров, работ, услуг или реквизиты муниципального правового акта, утверждающего нормативы расходов на товары, работы, услуги (за исключением случаев, когда объем субсидии (размер) установлен нормативными правовыми (правовыми) актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, соглашениями, заключенными между отраслевыми департаментами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Администрацией города);
 - статистические данные и (или) иную информацию, необходимую для обоснования предоставления целевой субсидии.
4. Расчет-обоснование целевой субсидии формируется муниципальным учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.
5. В дополнение к документам, установленным настоящим пунктом, муниципальное учреждение предоставляет документы, установленные приложением 1 к настоящему порядку, в зависимости от цели предоставления субсидии.
 - Повторное предоставление документов, предусмотренных настоящим подпунктом, не требуется в случае, если указанные документы ранее были предоставлены главному распорядителю муниципальным учреждением, при этом цели предоставления субсидии, результат предоставления субсидии и объем расходов на цели предоставления целевых субсидий не изменились.
6. Документы, подготовленные муниципальным учреждением и заверенные руководителем и главным бухгалтером муниципального учреждения (главным бухгалтером муниципального учреждения, осуществляющего переданные в установленном порядке полномочия по ведению бухгалтерского учета и (или) составлению бухгалтерской отчетности), подтверждающие соответствие муниципального учреждения требованиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего порядка:
 - справка об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - справка об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.
7. Повторное предоставление документов, предусмотренных настоящим подпунктом, в текущем году не требуется в случае, если указанные документы ранее были предоставлены главному распорядителю муниципальным учреждением для получения целевой субсидии на дату, установленную пунктом 1 раздела II настоящего порядка, в целях подтверждения соблюдения требования, установленного пунктом 1 раздела II настоящего порядка.

3. Для получения целевой субсидии муниципальное учреждение при необходимости вправе направить иные обосновывающие документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов в зависимости от цели предоставления субсидии.
4. Предоставление документов, установленных пунктом 2 раздела II настоящего порядка, осуществляется муниципальным учреждением:
 - в срок не позднее 05 декабря текущего года – в отношении целевых субсидий, предоставление которых планируется в очередном финансовом году и плановом периоде;
 - в срок не позднее даты, установленной запросом главного распорядителя – в отношении целевых субсидий, предоставление которых планируется в текущем финансовом году, в том числе, в случае изменения лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя на соответствующие цели;
 - в течение семи рабочих дней после уведомления главным распорядителем об отказе в предоставлении целевой субсидии – при направлении обращения в соответствии с пунктом 11 раздела II настоящего порядка.
5. Объем целевой субсидии (размер), предоставляемой муниципальному учреждению, рассчитывается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете города на данные цели, по формуле:

$$S_{цс} = S_1 + S_2 + \dots + S_n$$
, где:
 - S_{цс} – объем целевой субсидии (размер);
 - S_{1...n} – объем расходов на цели предоставления целевых субсидий, установленные разделом I настоящего порядка, рассчитанный в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку в отношении каждой целевой субсидии.
 В случае если в отношении отдельных целей предоставления субсидий порядок устанавливает несколько способов расчета объема расходов, расчет осуществляется по одному из указанных способов.
6. В зависимости от цели предоставления субсидии определяются результаты предоставления субсидии, установленные приложением 1 к настоящему порядку.
 - Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации) устанавливаются в соглашении.
 - Значения результатов должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, муниципальных программ, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов.
7. Целевым субсидиям присваивается аналитический код, который имеет следующую структуру:
 - 7.1. 1 разряд – код главного распорядителя (в диапазоне от 1 до 9). Главным распорядителем может быть использовано более одного кода в соответствии со сферами деятельности муниципальных учреждений по согласованию с департаментом финансов Администрации города.
 - 7.2. 2 разряд – код вида финансового обеспечения (деятельности) (КВФО). Для субсидии на иные цели используется код 5.
 - 7.3. 3 – 4 разряд – код цели предоставления субсидии, устанавливаемый в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку (в диапазоне от 01 до 99).
 - 7.4. 5 – 6 разряд – код детализации цели предоставления субсидии (в диапазоне от 01 до 99). Код детализации цели предоставления субсидии используется по решению главного распорядителя. Детализация цели должна содержать краткую и емкую характеристику расходов, при этом количество знаков (символов) для детализации цели предоставления субсидии с учетом наименования цели предоставления субсидии не может превышать 255 знаков (символов) с пробелами. Если решение об использовании 5 – 6 разряда для детализации цели предоставления субсидии главным распорядителем не принято, то для кодирования используется значение кода «0».
 - 7.5. 7 – 10 разряд – код соответствия источникам поступления средств – местного, окружного, федерального бюджетов (в части уровня бюджетной системы, формы финансовой помощи, назначения финансовой помощи).
 8. Размер субсидии в отношении муниципальных учреждений с указанием аналитического кода субсидий утверждается главным распорядителем путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица главного распорядителя и дату утверждения, по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку и предоставляется в департамент финансов в течение пяти рабочих дней после утверждения.
 9. Главным распорядителем осуществляется рассмотрение документов, предоставляемых муниципальным учреждением в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего порядка для получения целевой субсидии, на предмет полноты и соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, и в срок не позднее 30 рабочих дней со дня их получения:
 - утверждает объем субсидии (размер), в соответствии с пунктом 8 раздела II настоящего порядка, в случае соответствия предоставленным муниципальным учреждением документам требованиям, установленным настоящим порядком;
 - уведомляет муниципальное учреждение об отказе в предоставлении целевой субсидии по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего порядка, с указанием основания для отказа.
 10. Основаниями для отказа муниципальному учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:
 - 10.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2 раздела II настоящего порядка.
 - 10.2. Несоответствие предоставленным муниципальным учреждением документам требованиям, установленным пунктами 2 раздела II настоящего порядка.
 - 10.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, установленных пунктом 2 раздела II настоящего порядка.
 - 10.4. Муниципальное учреждение не соответствует требованию, установленному пунктом 1 раздела II настоящего порядка.
 - 10.5. Отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации соответствующему главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, предусмотренные настоящим порядком.
 11. Новое обращение о предоставлении субсидии, направленное муниципальным учреждением после устранения причин, являющихся основанием для отказа, рассматривается главным распорядителем в порядке, установленном пунктом 9 раздела II настоящего порядка.
 12. В случае недостаточности в текущем финансовом году имеющегося объема целевых субсидий, предусмотренного соглашением, муниципальное учреждение вправе проинформировать об этом главного распорядителя.
 13. Объем субсидии в текущем финансовом году может быть изменен в следующих случаях:
 - 13.1. Изменение состава и (или) перечня полномочий (функций) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, изменение подведомственности муниципальных учреждений, целей и (или) видов деятельности муниципальных учреждений.
 - 13.2. Перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными учреждениями и целями предоставления субсидии в пределах доведенного до главного распорядителя объема бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий.
 - 13.3. Изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение предоставления целевых субсидий, предусмотренных в бюджетной росписи главного распорядителя.
 - 13.4. Отсутствие потребности муниципального учреждения в предоставлении целевых субсидий.
 - 13.5. Достижение установленных результатов предоставления целевых субсидий за счет меньшего объема средств.
 14. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным учреждением, заключаемого при условии соблюдения требований, установленных настоящим порядком, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Администрации города, в случае, если правовыми актами вышестоящих органов власти не установлен иной порядок заключения соглашения.
 15. Дополнительное соглашение, соглашение о расторжении к соглашению заключается:
 - в случае внесения изменений в утвержденный муниципальному учреждению объем целевых субсидий – в течение трех рабочих дней с момента возникновения основания;
 - в случае внесения изменений, не связанных с изменением утвержденного муниципальному учреждению объема целевых субсидий – в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления обращения муниципального учреждения или со дня возникновения основания для внесения изменений.
 11. Соглашение, дополнительное соглашение, соглашение о расторжении к соглашению заключаются в электронном виде в порядке, установленном приказом департамента финансов.
 16. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по следующим основаниям:
 - реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация муниципального учреждения;
 - нарушение муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и (или) соглашением.
 17. Перечисление целевых субсидий осуществляется департаментом финансов в соответствии с заключенными соглашениями на основании заявок главных распорядителей, формируемых при наличии документов, подтверждающих:
 - заключение муниципальным учреждением гражданской правовой сделки (договора, соглашения) на цели реализации наказов избирателей депутатами Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на IV квартал текущего финансового года;
 - заключение муниципальным учреждением гражданской правовой сделки в декабре со сроком оплаты до конца финансового года;
 - выполнение условий гражданской правовой сделки (договора, соглашения) муниципальными учреждениями – в иных случаях.
 18. Муниципальным бюджетным учреждениям перечисление целевых субсидий осуществляется на отдельные лицевые счета для учета операций с целевыми субсидиями, открытые в департаменте финансов Администрации города в порядке, установленном департаментом финансов Администрации города, или счета, открытые в кредитных организациях, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.
 19. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются в соглашении.
 20. Санкционирование расходов муниципальных учреждений, источником которых являются целевые субсидии (для автономных учреждений – в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах, открытых в департаменте финансов), осуществляется в порядке, установленном приказом департамента финансов Администрации города от 13.03.2014 № 22 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов и муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Раздел III. Требования к отчетности

1. Муниципальные учреждения предоставляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя:
 - 1.1. Ежеквартально, в срок не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
 - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, согласно приложению 3 к настоящему порядку;
 - отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии, согласно приложению 4 к настоящему порядку.
 - 1.2. Ежегодно, в срок не позднее 12 января года, следующего за отчетным годом:
 - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, согласно приложению 5 к настоящему порядку;
 - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, согласно приложению 3 к настоящему порядку;
 - отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии, согласно приложению 4 к настоящему порядку.

2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить в соглашении дополнительные формы отчетности.

Порядок, сроки и форма предоставления муниципальными учреждениями отчетности устанавливаются соглашением.

3. Информация об использовании целевых субсидий предоставляется в департамент финансов Администрации города в составе годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений по формам и в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктом 2 раздела I настоящего порядка, могут быть использованы муниципальными учреждениями в очередном финансовом году по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при наличии обоснованной потребности в их использовании на цели, установленные при предоставлении субсидии.

2. В целях принятия решения, указанного в пункте 1 раздела IV настоящего порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств целевых субсидий, муниципальные учреждения направляют главному распорядителю до 20 января текущего финансового года:

– информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источниками финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств целевых субсидий, предоставленных из бюджета города;

– документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств.

3. Главный распорядитель осуществляет рассмотрение документов, предоставленных муниципальным учреждением в соответствии с пунктом 2 раздела IV настоящего порядка, и в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку и обеспечивает издание муниципального правового акта Администрации города о принятии решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств целевых субсидий на цели, установленные при предоставлении субсидии, с указанием перечня целевых субсидий и их объема либо уведомляет муниципальное учреждение об отказе в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков средств целевых субсидий на цели, установленные при предоставлении субсидии, в связи с отсутствием обоснованной потребности.

4. Поступления от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет), могут быть использованы муниципальными учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5. В целях принятия решения, указанного в пункте 4 раздела IV настоящего порядка, при наличии потребности в использовании средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, муниципальные учреждения направляют главному распорядителю в течение 10 рабочих дней после поступления средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет:

– информацию о принятых обязательствах учреждения, в качестве источника финансового обеспечения которых планируется использовать средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

– документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем принятых обязательств.

6. Главный распорядитель осуществляет рассмотрение документов, предоставленных муниципальным учреждением в соответствии с пунктом 5 раздела IV настоящего порядка, и в течение 15 рабочих дней после их поступления осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города о принятии решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, с указанием перечня целевых субсидий и их объема, либо уведомляет муниципальное учреждение об отказе в направлении в текущем финансовом

году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в связи с отсутствием обоснованной потребности.

7. В случае отсутствия муниципального правового акта, указанного в пунктах 3, 6 раздела IV настоящего порядка, не использованные в отчетном финансовом году остатки средств целевых субсидий, предоставленных из бюджета города муниципальными учреждениями, средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет (для автономных учреждений – в случае осуществления операций с казначейскими средствами на лицевых счетах, открытых в департаменте финансов) подлежат перечислению в бюджет города:

– не позднее 01 марта текущего финансового года – в отношении остатков средств целевых субсидий отчетного года;

– не позднее пяти рабочих дней со дня уведомления, указанного в пункте 6 раздела IV настоящего порядка – в отношении средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

8. Взыскание средств в объеме остатка не использованных на начало текущего финансового года целевых субсидий, средств от возврата дебиторской задолженности при отсутствии муниципального правового акта, указанного в пунктах 3, 6 раздела IV настоящего порядка, осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов Администрации города.

9. Обоснованной является потребность муниципальных учреждений в средствах, необходимых:

– для обеспечения обязательств, неисполненных по состоянию на 01 января очередного финансового года – в отношении остатков средств целевых субсидий;

– для обеспечения обязательств, принятых на дату поступления средств муниципальному учреждению – в отношении средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в лице структурных подразделений Администрации города, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, контрольно-ревизионное управление Администрации города и Контрольно-счетная палата города осуществляют проверку соблюдения порядка, целей и условий предоставления целевых субсидий.

11. В случае установления по результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 10 раздела IV настоящего порядка, фактов несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим порядком и соглашением, средства в размере, использованном с допущением нарушения, подлежат возврату в бюджет города:

– на основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, – не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования муниципальным учреждением;

– на основании представления и (или) предписания контрольно-ревизионного управления Администрации города, Контрольно-счетной палаты города – в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в лице структурных подразделений Администрации города, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, контрольно-ревизионного управления Администрации города и (или) Контрольно-счетной палаты города недостижения результатов предоставления целевых субсидий, предусмотренных приложением 1 к настоящему порядку и соглашению:

– в текущем финансовом году – средства субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, подлежат возврату в бюджет города в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования муниципальным учреждением;

– по окончании срока действия соглашения – средства субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, следующего за отчетным, подлежат возврату в бюджет города в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования муниципальным учреждением.

13. В случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, фактов невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим порядком и (или) соглашением, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе приостановить перечисление целевой субсидии до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления целевой субсидии является муниципальный правовой акт главного распорядителя.

Приложение 1 к порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

Цели предоставления субсидий, документы, предоставляемые муниципальным учреждением, порядок расчета размера целевой субсидии, результаты предоставления целевой субсидии

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Расшифровка цели предоставления субсидии	Документы, предоставляемые муниципальным учреждением в дополнение к документам, установленным пунктом 2 раздела II настоящего порядка	Порядок расчета размера целевой субсидии	Результаты предоставления целевой субсидии	Аналитический код целевой субсидии (в части 3 – 4 разряда)
1	Осуществление капитального ремонта зданий и сооружений	на цель относят расходы по осуществлению капитального ремонта зданий и сооружений, а также расходы, связанные с разработкой рабочей, проектной и сметной документации на его проведение, и иные сопутствующие расходы	– перечень объектов, подлежащих ремонту с приложением актов обследования таких объектов; – информация о количественных показателях и показателях физических объемов, которые планируется достигнуть за счет предусмотренных бюджетных ассигнований, с разбивкой по годам	размер целевой субсидии определяется: – в соответствии с проектной документацией (при ее наличии), сметного расчета или укрупненного расчета, выполненных на основе ведомостей с применением единичных расценок по аналогичным видам работ, включенным в смету-аналог; – в соответствии с ценой контракта на разработку проектной, сметной документации, на проверку достоверности сметной стоимости, формируемой с учетом положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее – законодательство о закупках товаров, работ, услуг)	результатами предоставления целевой субсидии являются количество объектов, введенных в эксплуатацию после проведения капитального ремонта (единиц), степень готовности объекта (процент), количество разработанной проектной, сметной документации (единиц), количество проектной документации, в отношении которой проведена проверка сметной стоимости (единиц), доля выполненных работ от запланированных к выполнению по капитальному ремонту объекта (процент) в соответствии со сроками проведения капитального ремонта	01
2	Приобретение основных средств	на цель относят расходы по приобретению основных средств, включая затраты, связанные с приобретением основных средств и приведением объектов основных средств в состояние, пригодное к эксплуатации (за исключением приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность)		размер целевой субсидии определяется в соответствии с перечнем и количеством основных средств, приобретаемых муниципальным учреждением, составом (перечнем) работ по доставке, монтажу, сборке, установке основных средств, иных работ (услуг) по ведению основных средств до состояния, пригодного к эксплуатации, и формируемой с учетом положений законодательства о закупках товаров, работ, услуг ценой контракта	результатом предоставления целевой субсидии является количество приобретенных основных средств (единиц)	02
3	Обеспечение комплексной безопасности, создание универсальной безбарьерной среды в муниципальных учреждениях	на цель относят расходы по обеспечению комплексной безопасности, созданию универсальной безбарьерной среды в муниципальных учреждениях в соответствии с решениями органа, выполняющего функции и полномочия учредителя, в части расходов, не включенных в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		размер целевой субсидии определяется: – в соответствии с составом (перечнем) работ по проведению экспертизы инженерных систем и установок, разработке проекта корректировки (переснащения) систем и оборудования, работ, необходимых для устранения нарушения надзорных органов в части комплексной безопасности, в соответствии с составом работ по разработке проекта монтажа приобретаемого оборудования, перечнем и количеством оборудования, приобретаемого (монтируемого, устанавливаемого) муниципальным учреждением, количеством точек доступа к сети кабельного телевидения и формируемой с учетом положений законодательства о закупках товаров, работ, услуг, ценой контракта; – в соответствии с перечнем и количеством оборудования, приспособлений для создания универсальной безбарьерной среды, приобретаемых муниципальным учреждением, и формируемой с учетом законодательства о закупках товаров, работ, услуг ценой контракта; – в соответствии с перечнем работ (услуг), выполняемых в целях паспортизации объектов (объектов социальной инфраструктуры), и формируемой с учетом законодательства о закупках товаров, работ, услуг ценой контракта	результатами предоставления целевой субсидии являются количество проведенных экспертиз (единиц), количество проектов корректировки (переснащения) систем и оборудования (единиц), количество проведенных работ для устранения нарушения надзорных органов в части комплексной безопасности (единиц), количество разработанной рабочей, проектной, сметной документации на монтаж приобретаемого оборудования (единиц), количество оборудования, приобретенного (установленного) в целях обеспечения комплексной безопасности муниципального учреждения (единиц), количество оборудования, в отношении которого осуществлен монтаж (единиц), количество точек доступа к сети кабельного телевидения для передачи сигнала тревожного вызова (единиц), количество оборудования, приспособлений, приобретенных в целях создания универсальной безбарьерной среды (единиц), количество сформированных паспортов объектов (объектов социальной инфраструктуры) (единиц)	03
4	Администрирование переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации родителям части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования	на цель относят расходы по администрированию переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации родителям части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования		размер целевой субсидии определяется в соответствии с количеством работников, осуществляющих функции по администрированию переданного отдельного государственного полномочия, и размером доплаты за администрирование переданного отдельного государственного полномочия и начислений на оплату труда работников, устанавливаемых в соответствии с муниципальным правовым актом	результатом предоставления целевой субсидии является количество работников, осуществляющих функции по администрированию переданного отдельного государственного полномочия, получивших доплату, чел.	04
5	Дополнительные меры социальной поддержки, за исключением выплат работникам муниципальных учреждений	на цель относят расходы по осуществлению дополнительных мер социальной поддержки, за исключением выплат работникам муниципальных учреждений		размер целевой субсидии определяется в соответствии с количеством лиц, являющихся получателями дополнительных мер социальной поддержки, и размером дополнительной меры социальной поддержки, устанавливаемой в соответствии с муниципальными правовыми актами	результатом предоставления целевой субсидии является количество лиц, получивших дополнительную меру социальной поддержки (человек)	05
6	Организация и проведение конференций, семинаров, форумов и иных мероприятий	на цель относят расходы по организации и проведению конференций, семинаров, форумов и иных мероприятий, не связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), а также участием в них, в том числе в рамках реализации муниципальными учреждениями, к основным видам деятельности которых относится образовательная деятельность, деятельность по методическому обеспечению образовательной деятельности, мероприятий муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года		размер целевой субсидии определяется: – в соответствии со сметой расходов на проведение конференции, семинара, форума, курса, иного мероприятия, а также на участие в них; – в соответствии с количеством слушателей (участников) семинаров (мероприятий) и стоимости участия (организационного взноса) для одного слушателя (участника) семинара (мероприятия); – в соответствии с количеством групп учащихся (учащихся), проходящих курсы, количеством часов оказания услуги по проведению курсов, и стоимости услуги по проведению курсов за 1 час с учетом страховых взносов, уплаты которых определяется Налоговым кодексом Российской Федерации; – в соответствии с количеством дней нахождения работника по месту проведения мероприятия и объемом дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), установленным муниципальным правовым актом; – в соответствии с перечнем и объемом оказываемых услуг (выполняемых работ), приобретаемых товаров, в целях проведения мероприятия, а также участия в нем, предусмотренным, в том числе, положением о мероприятии и (или) иными документами, регламентирующими порядок его проведения (участия в нем), и формируемой с учетом положений законодательства о закупках товаров, работ, услуг, ценой контракта или нормативом расходов на данные цели, утвержденным муниципальным правовым актом	результатами предоставления целевой субсидии являются количество проведенных конференций, семинаров, форумов, курсов, иных мероприятий (единиц), количество участников конференций, семинаров, форумов, курсов, иных мероприятий (человек), количество оказанных услуг (выполненных работ), приобретенных товаров в целях проведения мероприятия, и (или) участия в нем (единиц, штук)	06
7	Осуществление мероприятий за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	на цель относят расходы, отражение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры муниципальным районам и городским округам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период), и источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета, средства из бюджетов вышестоящих уровней, предоставляемых в целях софинансирования расходов местного бюджета, межбюджетные трансферты	содержание обосновывающих документов для предоставления целевой субсидии, порядок расчета и результаты предоставления целевой субсидии определяются соглашением, заключенным между исполнителем органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органом местного самоуправления	размер целевой субсидии определяется с учетом условий предоставления субсидий, предоставляемых в рамках государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	результаты предоставления целевой субсидии устанавливаются в соответствии с показателями результатов предоставления субсидии и (или) направлениями предоставления субсидии, предусмотренными порядками предоставления субсидий в рамках реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	07
8	Обеспечение функционирования вновь вводимых в эксплуатацию объектов недвижимого имущества, содержание объектов недвижимого имущества, функционирование которых приостановлено в связи с проведением ремонтных работ	на цель относят расходы по приобретению основных средств, материальных запасов, выполнение услуг (работ), содержанию имущества, обеспечению оплаты труда и социальных выплат работникам для обеспечения функционирования вновь вводимых в эксплуатацию объектов недвижимого имущества, для содержания объектов недвижимого имущества, функционирование которых приостановлено в связи с проведением ремонтных работ		размер целевой субсидии определяется: – в соответствии с перечнем и количеством основных средств, материальных запасов, товаров, приобретаемых муниципальным учреждением, перечнем услуг (работ) необходимых для функционирования вновь вводимого в эксплуатацию объекта недвижимого имущества, содержания объекта недвижимого имущества, функционирование которого приостановлено в связи с проведением ремонтных работ, и формируемой с учетом положений законодательства о закупках товаров, работ, услуг, ценой контракта; – в соответствии с потребностью муниципального учреждения на обеспечение расходов на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями учредителем или приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, до установления муниципальному учреждению соответствующего муниципального задания;	результатом предоставления целевой субсидии является количество объектов недвижимого имущества, функционирование (содержание) которых обеспечено за счет целевой субсидии (единиц)	08

>>> Продолжение. Начало на стр. 23

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Расшифровка цели предоставления субсидии	Документы, предоставляемые муниципальным учреждением в дополнение к документам, установленным пунктом 2 раздела II настоящего порядка	Порядок расчета размера целевой субсидии	Результаты предоставления целевой субсидии	Аналитический код целевой субсидии (в части 3 - 4 разряда)
9	Компенсация недополученных доходов от оказания услуг вне рамок установленного муниципального задания, являющихся источником финансового обеспечения расходов на содержание муниципального имущества	на цель относят расходы по компенсации недополученных доходов от оказания услуг вне рамок установленного муниципального задания, являющихся источником финансового обеспечения расходов на содержание муниципального имущества, в связи с невозможностью оказания муниципальных услуг за плату в соответствии с решениями, принятыми учредителем, а также в случае введения ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в целях обеспечения расходов на содержание имущества	документы, подтверждающие фактическую потребность муниципального учреждения на обеспечение расходов за счет средств целевой субсидии	в соответствии с численностью работников на основе штатных расписаний и положениями муниципальных правовых актов об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, положениями нормативных правовых актов Российской Федерации о начислениях на оплату труда работников, до установления муниципальному учреждению соответствующего муниципального задания размер целевой субсидии определяется исходя из фактической потребности муниципальных учреждений на обеспечение расходов по содержанию муниципального имущества, исполнение которых планировалось осуществлять за счет доходов от платных услуг, оказываемых вне рамок муниципального задания, при этом указанная потребность не может превышать предельный объем (V пред), рассчитываемый по формуле: $V_{пред} = V_{имущ\ ожид} - V_{имущ\ план}$, где: V имущ ожид – объем расходов на содержание муниципального имущества, устанавливаемый с применением коэффициента платной деятельности, рассчитанного с учетом объема доходов, полученного муниципальным учреждением на дату принятия учредителем решения, влекущего невозможность оказания услуг за плату, введения ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих; V имущ план – объем расходов на содержание муниципального имущества, установленный с применением коэффициента платной деятельности и учтенный при определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на текущий год	результатом предоставления целевой субсидии является освоение муниципальным учреждением денежных средств, направленных на обеспечение расходов по содержанию муниципального имущества (процент)	10
10	Осуществление мероприятий единовременного характера, в том числе, связанных с введением ограничительных мероприятий	на цель относят расходы по осуществлению мероприятий единовременного характера, в том числе, связанных с введением ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предотвращением аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации		размер целевой субсидии определяется: – в соответствии с перечнем и количеством основных средств, материальных запасов, приобретаемых муниципальным учреждением, перечнем услуг (работ) и формируемой с учетом положений законодательства о закупках товаров, работ, услуг, ценой контракта; – в соответствии с численностью работников на основе штатных расписаний и положениями муниципальных правовых актов об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, положениями нормативных правовых актов Российской Федерации о начислениях на оплату труда работников; – в соответствии с исполнительным документом, установленным Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»	результатом предоставления целевой субсидии является количество приобретенных основных средств, материальных запасов, оказанных услуг (выполненных работ), исполнительных документов, требования которых исполнены (единиц), для осуществления мероприятий единовременного характера, в том числе связанных с введением ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих	12
11	Проведение организационно-штатных, ликвидационных и реорганизационных мероприятий	на цель относят расходы, возникающие в результате проведения организационно-штатных, ликвидационных и реорганизационных мероприятий по решению учредителя (за исключением выплаты выходного пособия)		размер целевой субсидии определяется: – в соответствии с количеством лиц, являющихся получателями выплат, и размером выплат, устанавливаемых в соответствии с трудовым законодательством; – в соответствии с перечнем услуг (работ), выполняемых (проводимых) в рамках проведения организационно-штатных, ликвидационных и реорганизационных мероприятий и формируемой с учетом положений законодательства о закупках товаров, работ, услуг, ценой контракта; – в соответствии с перечнем пошлин, сборов, платежей за совершение нотариальных и (или) юридически значимых действий и размеров указанных пошлин, сборов, платежей, установленных в соответствии с действующим законодательством	результатом предоставления целевой субсидии является, количество выполненных услуг (работ), проведенных мероприятий (единиц), количество пошлин, сборов, платежей, уплаченных в соответствии с действующим законодательством (единиц), осуществленных в рамках проведения организационно-штатных мероприятий	13
12	Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	на цель относят расходы по реализации наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты		размер целевой субсидии определяется в соответствии с перечнем и количеством основных средств, материальных запасов, приобретаемых муниципальным учреждением, перечнем услуг (работ), мероприятий, выполняемых (проводимых) в целях реализации наказов избирателей, и формируемой с учетом положений законодательства о закупках товаров, работ, услуг, ценой контракта	результатами предоставления целевой субсидии являются количество приобретенных основных средств, материальных запасов (единиц), количество выполненных услуг (работ) (проведенных мероприятий) (единиц) в соответствии с правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о финансировании наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	14
13	Реализация инициативных проектов граждан	на цель относят расходы по реализации инициативных проектов граждан, поддержанных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»		размер целевой субсидии определяется с перечнем и стоимостью реализации инициативных проектов граждан, подлежащих реализации в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	результатом предоставления целевой субсидии является количество реализованных инициативных проектов, (единица)	15
14	Материально-техническое оснащение медицинских кабинетов	на цель относят расходы по материально-техническому оснащению медицинских кабинетов образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы		размер целевой субсидии определяется в соответствии с перечнем основных средств, материальных запасов, приобретаемых в целях оснащения блока отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822Н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» и формируемой с учетом положений законодательства о закупках товаров, работ, услуг, ценой контракта	результатом предоставления целевой субсидии является количество основных средств, материальных запасов, приобретенных в целях оснащения медицинского блока отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы (единиц)	16
15	Финансовое обеспечение публичных и непубличных нормативных обязательств	на цель относят расходы по финансовому обеспечению публичных и непубличных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых переданы в установленном порядке муниципальным учреждениям		размер целевой субсидии определяется в соответствии с количеством лиц, являющихся получателями выплат, и размером выплат, устанавливаемых в соответствии с муниципальными правовыми актами	результатом предоставления целевой субсидии является количество физических лиц, получивших выплаты, чел.	17
16	Осуществление текущего ремонта зданий и сооружений	на цель относят расходы по осуществлению текущего ремонта зданий и сооружений, а также иные сопутствующие расходы	– перечень объектов, подлежащих ремонту с приложением актов обследования таких объектов; – информация о количественных показателях и показателях физических объемов, которые планируется достигнуть за счет предусмотренных бюджетных ассигнований, с разбивкой по годам	размер целевой субсидии определяется: – в соответствии со сметной документацией, выполненной учреждениями заказчиками на основе дефектных ведомостей; – в соответствии с ценой контракта на разработку сметной документации и формируемой с учетом положений законодательства о закупках товаров, работ, услуг, ценой контракта; – в соответствии с перечнем и количеством основных средств, материальных запасов, приобретаемых муниципальным учреждением, перечнем услуг (работ), выполняемых (проводимых) в целях осуществления текущего ремонта зданий и сооружений, и формируемой с учетом положений законодательства о закупках товаров, работ, услуг, ценой контракта	результатами предоставления целевой субсидии являются: доля выполненных работ по текущему ремонту зданий и сооружений (процент), количество разработанной сметной документации (единиц), количество приобретенных основных средств, материальных запасов (единиц), количество выполненных услуг (работ) (единиц)	18
17	Реализация наказов избирателей депутатам Думы муниципального образования городской округ Сургут	на цель относят расходы по реализации наказов избирателей депутатам Думы муниципального образования городской округ Сургут, направленные на оказание социально-экономической поддержки муниципальных учреждений. Источником финансового обеспечения являются средства местного бюджета	решение Думы города Сургута	размер целевой субсидии определяется в соответствии с перечнем и количеством основных средств, материальных запасов, приобретаемых муниципальным учреждением, перечнем услуг (работ), мероприятий, выполняемых (проводимых) в целях реализации наказов избирателей, и формируемой с учетом положений законодательства о закупках товаров, работ, услуг, ценой контракта	результатами предоставления целевой субсидии являются количество приобретенных основных средств, материальных запасов (единиц), количество выполненных услуг (работ) (проведенных мероприятий) (единиц) в соответствии с правовыми актами муниципального образования городской округ Сургут о финансировании наказов избирателей депутатам Думы муниципального образования городской округ Сургут	19
18	Единовременная компенсационная выплата работнику по причине причинения тяжкого вреда его здоровью при исполнении им должностных обязанностей; единовременная материальная помощь одному из членов семьи работника (супруге (супругу); детям; родителям), погибшего при исполнении должностных обязанностей	на цель относят расходы по единовременной компенсационной выплате работнику по причине причинения тяжкого вреда его здоровью при исполнении им должностных обязанностей, единовременной материальной помощи одному из членов семьи работника (супруге (супругу); детям; родителям), погибшего при исполнении должностных обязанностей	распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя)	размер целевой субсидии определяется в соответствии с количеством лиц, являющихся получателями выплат, и размером выплат, устанавливаемых в соответствии с муниципальными правовыми актами	результатом предоставления целевой субсидии является количество физических лиц, получивших выплаты, чел. в соответствии с распоряжением (приказом) работодателя (представителя работодателя)	20

Приложение 2 к порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

УТВЕРЖДАЮ
Главный распорядитель бюджетных средств
И.О. Фамилия
«___» _____ г.

Объем целевых субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, предоставляемых главным распорядителем бюджетных средств _____,

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

на 20__ год и плановый период 20__ – 20__ годов

Наименование учреждения	Цель предоставления субсидии	Перечень субсидий Наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии ¹	Аналитический код субсидии	Объем субсидий (руб.)			
				202_год	202_год	202_год	
Учреждение 1	всего, в том числе субсидия 1	-	-	5	6	7	
				субсидия 2			
				...			
Учреждение 2	всего, в том числе субсидия 1	-	-	5	6	7	
				субсидия 2			
				...			

Примечание: ¹ – заполняется в случае принятия главным распорядителем решения об использовании 5, 6 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления субсидии.

Приложение 3 к порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия на «___» _____ 20__ г.

(нарастающим итогом с начала года)

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Наименование муниципального учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Перечень субсидий						Фактические расходы учреждения		Кассовые расходы учреждения		Остаток субсидии на 20__ г.	Причины образования остатка субсидии
	цель предоставления субсидии	наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии ¹	Аналитический код субсидии	Объем субсидии на 20__ год	Полученный объем субсидии на 20__ г.	на 20__ г.	за отчетный квартал	на 20__ г.	за отчетный квартал			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = (гр.6-гр.9)	12	
1	Всего, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1	Субсидия 1											
1.2	Субсидия 2											
1.3	...											

Примечание: ¹ – заполняется в случае принятия главным распорядителем решения об использовании 5, 6 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления субсидии.

Руководитель муниципального учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель
Ф.И.О., телефон

Приложение 4 к порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

СОГЛАСОВАНО
Руководитель структурного подразделения Администрации города, в ведении которого находится муниципальное учреждение

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

Отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии на «___» _____ 20__ г.

(нарастающим итогом с начала года)

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

Наименование муниципального учреждения:

Table with 17 columns: № п/п, цель предоставления субсидии, наименование дополнительной цели предоставления субсидии, Аналитический код субсидии, Результат предоставления субсидии, Плановое значение результата предоставления целевой субсидии, Поступило значение результата предоставления целевой субсидии на 20__ г., Единица измерения, Причина не достижения планового значения результата предоставления целевой субсидии, Объем субсидии на 20__ г. (руб.), Полученный объем субсидии на 20__ г. (руб.), Кассовые расходы учреждения без учета авансов (руб.), в том числе: учтено в предыдущих периодах (руб.), учтено за отчетный квартал (руб.), Остаток субсидии по состоянию на 20__ г. (руб.), в том числе: требуется в направлении на те же цели, по предмету возврата.

Руководитель муниципального учреждения (уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи) «__» 20__ г.
Руководитель финансово-экономической службы (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) «__» 20__ г.

Исполнитель Ф.И.О., телефон

Примечания: 1 - заполняется в случае принятия главным распорядителем решения об использовании 5, 6 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления субсидии; 2 - заполняется в случае необходимости внутреннего согласования отчета в структурном подразделении Администрации города, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

Приложение 5 к порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии за 20__ год

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
Наименование муниципального учреждения

Table with 9 columns: № п/п, цель предоставления субсидии, наименование дополнительной цели предоставления субсидии, Аналитический код субсидии, Результат предоставления субсидии, Мероприятие по достижению результатов предоставления субсидии, Сроки реализации мероприятий: план, факт, Примечания (пояснение причин невыполнения запланированных мероприятий, указание актуальных сроков реализации мероприятий, прочие пояснения).

Примечание: 1 - заполняется в случае принятия главным распорядителем решения об использовании 5, 6 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления субсидии.

Руководитель муниципального учреждения (уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи) «__» 20__ г.
Исполнитель Ф.И.О., телефон

ПРИКАЗ Департамента финансов № 08-03-19/4 от 01.02.2024

О внесении изменения в приказ департамента финансов Администрации города от 12.01.2021 № 08-03-2/1 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации города от 09.12.2020 № 9163 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» приказываю:

- 1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 12.01.2021 № 08-03-2/1 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» (с изменениями от 02.08.2021 № 08-03-240/1, 27.07.2022 № 08-03-309/2, 09.01.2023 № 08-03-1/23, 12.05.2023 № 08-03-155/3, 25.12.2023 № 08-03-538/3) изменение, изложив приложение 1 к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
3. Управлению анализа и сводного планирования расходов представить настоящий приказ:
- в департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города для размещения на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru;
- в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости» и сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru;
- в справочно-правовые системы.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента И.М. Лёвина

Приложение к приказу департамента финансов Администрации города от 01.02.2024 № 08-03-19/4

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ №__1

о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на 20__ год и плановый период 20__ – 20__ годов

г. Сургут «__» 20__ г. (дата заключения соглашения)

Администрация города Сургута, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджета или автономного учреждения, подведомственного главному распорядителю бюджетных средств «__», (наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого как до получателя средств бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии) именуемого в дальнейшем «Учредитель», в лице ____, (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего на основании ____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) с одной стороны и ____, (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице ____, (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего на основании ____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) (устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрации города Сургута от 09.12.2020 № 9163 (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем из бюджета города Сургута Учреждению в 20__ году и плановом периоде 20__ – 20__ годах субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия). Субсидия предоставляется в целях, предусмотренных перечнем субсидий согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень субсидий).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне субсидий, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителем, как получателю средств бюджета в следующем размере:
в 20__ году (____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году (____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году (____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в течение текущего финансового года в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, на лицевой счет Учреждения для учета операций с целевыми субсидиями, открытый в департаменте финансов Администрации города, в порядке, установленном приказом департамента финансов Админ-

страции города от 11.01.2021 № 08-03-1/1 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута».

IV. Взаимодействие Сторон

- 4.1. Учредитель обязуется:
4.1.1. Обеспечить своевременное перечисление Субсидии в соответствии с графиком перечисления Субсидии, согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.
4.1.2. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне субсидий, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
4.1.3. Формировать на основании заявок Учреждения, созданных с учетом требований пункта 4.3.5 настоящего Соглашения, заявку главного распорядителя бюджетных средств на перечисление Субсидии.
4.1.4. Устанавливать значения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
4.1.5. Осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии в порядке, установленном постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».
4.1.6. Осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении результатов предоставления Субсидии согласно приложению 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
4.1.7. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления данных предложений.
4.1.8.
4.2. Учредитель вправе:
4.2.1. Осуществлять перечисление Учреждению Субсидии в объеме, необходимом для оплаты принятых денежных обязательств, но не более объема Субсидии, предусмотренного графиком перечисления субсидии.
4.2.2. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий, и настоящим Соглашением.
4.2.3. Изменить объем предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в следующих случаях:
- изменение состава и (или) перечня полномочий (функций) Учредителя, изменение подведомственности Учреждения, целей и (или) видов деятельности Учреждения;
- перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными учреждениями и целями предоставления Субсидии в пределах доведенного до Учредителя, как до получателя средств бюджета, объема бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии;
- изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение предоставления Субсидии, в том числе в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств до Учредителя, как до получателя средств бюджета, на предоставление Субсидии;
- отсутствие потребности Учреждения в предоставлении Субсидии;
- достижение установленных результатов предоставления Субсидии за счет меньшего объема средств;
- недостижение результатов предоставления Субсидии.
4.2.4. Приостановить перечисление Субсидии в случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является муниципальный правовой акт Учредителя.
4.2.5.
4.3. Учреждение обязуется:
4.3.1. Использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.
4.3.2. Формировать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 4 к Соглашению.
4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.
4.3.4. Направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса.
4.3.5. Представлять заявки учреждения для перечисления субсидии:
- на оплату товаров, работ, услуг – не позднее следующего рабочего дня после получения первичного (сводного) учетного документа;
- в иных случаях – в срок, необходимый для своевременной оплаты принятых обязательств в соответствии с действующими регламентными процедурами обработки документов.
Заявки Учреждения, должны содержать следующую информацию:
- аналитический код Субсидии;
- отраслевой код Субсидии (заполняется в случае необходимости детализации Субсидии);
- реквизиты документов, являющихся основанием для принятия обязательства (договор, приказ, иной документ);
- реквизиты документов, являющихся основанием для принятия денежного обязательства (акт, накладная, универсальный передаточный документ, иной документ) или реквизиты платежного поручения (в случае возмещения затрат при наличии обоснования возмещения);
- сумму Субсидии.
Заявка учреждения подписывается главным бухгалтером (уполномоченным лицом) и руководителем Учреждения (уполномоченным лицом) усиленной квалифицированной подписью указанных лиц, а в случае предоставления на бумажном носителе – подписью главного бухгалтера (уполномоченного лица) и руководителя Учреждения (уполномоченного лица) и заверяется печатью Учреждения.
4.3.6. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением.
4.3.7. Осуществлять расходование Субсидии на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в порядке, установленном постановлением Администрации города от 26.07.2019 № 5487 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений».
4.3.8. Осуществлять возврат средств Субсидии, использованных Учреждением не по целевому назначению, а также средств Субсидии в размере, эквивалентном недостижному результату, в случаях и порядке, предусмотренных разделом V настоящего Соглашения.
4.3.9. Предоставлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, предусмотренными разделом VI настоящего Соглашения.
4.3.10. Вести раздельный учет расходования Субсидии с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4.3.11. Информировать Учредителя об изменении обстоятельств, условий деятельности Учреждения, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до предполагаемых изменений.
4.3.12. Обеспечить размещение информации об операциях с целевыми средствами на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.
4.3.13. Обеспечить хранение финансовых документов, относящихся к расходованию Субсидии в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.
4.3.14.

1 В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», номер Соглашения присваивается в вышеуказанной системе.
2 Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных обязанностей Учредителя, не предусмотренных типовой формой.
3 Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных прав Учредителя, не предусмотренных типовой формой.
4 Не указывается в случае перечисления Субсидии Учреждению на цели реализации наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, поступивших в IV квартале текущего финансового года, а также в случае заключения муниципальным учреждением гражданской правовой сделки в декабре со сроком оплаты до конца финансового года.
5 Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных обязанностей Учреждения, не предусмотренных типовой формой.

>>> Продолжение. Начало на стр. 25

4.4. Учреждение вправе:
4.4.1. При наличии потребности в использовании в текущем финансовом году остатков средств Субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, обратиться к Учредителю в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий.
4.4.2. При наличии потребности в использовании в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, обратиться к Учредителю в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий.
4.4.3. Направить неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии, в порядке, предусмотренном разделом VII настоящего Соглашения.
4.4.4. Направить неиспользованные средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии, в порядке, предусмотренном разделом VII настоящего Соглашения.
4.4.5. Проинформировать Учредителя о недостаточности в текущем финансовом году имеющегося объема Субсидии, предусмотренного Соглашением, а также обратиться к Учредителю с предложениями о внесении изменений в Соглашение.
4.4.6. _____
4.5. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения результатов предоставления целевых субсидий

5.1. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением, Учреждение осуществляет возврат сумм, использованных им не по целевому назначению, на лицевой счет Учредителя.
5.1.1. На основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя – не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением.
5.1.2. На основании представления и (или) предписания Контрольно-ревизионного управления Администрации города, Контрольно-счетной палаты города – в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. В случае установления Учредителем и (или) Контрольно-счетной палатой города фактов не достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных приложением 3 к Соглашению.
5.2.1. В текущем финансовом году – средства Субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, подлежат возврату в бюджет города в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением.
5.2.2. По окончании срока действия Соглашения – средства субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, подлежат возврату в бюджет города в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением.

VI. Порядок и сроки предоставления отчетности

6.1. Учреждение направляет Учредителю:
6.1.1. Ежеквартально, в срок, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
 – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая Субсидия, по форме согласно приложению 5 к Соглашению;
 – отчет о достижении результатов предоставления целевой Субсидии по форме согласно приложению 6 к Соглашению.
6.1.2. Ежегодно, в срок не позднее 12 января года, следующего за отчетным годом:
 – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая Субсидия, по форме согласно приложению 5 к Соглашению;
 – отчет о достижении результатов предоставления целевой Субсидии по форме согласно приложению 6 к Соглашению;
 – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 7 к Соглашению.
6.1.3. _____

VII. Использование остатков средств Субсидии, средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет

7.1. Учреждение:
7.1.1. Направляет неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии, на основании муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков средств Субсидии для достижения цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии.
7.1.2. Направляет неиспользованные средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии, на основании муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии.
7.1.3. В случае отсутствия муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков средств Субсидии для достижения цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии, обеспечивает возврат неиспользованных остатков средств Субсидии в бюджет города не позднее 1 марта текущего финансового года.
7.1.4. В случае отсутствия муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии, обеспечивает возврат указанных средств в бюджет города в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления Учредителя об отказе в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии.

VIII. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна сторона не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокады, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия.
8.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

IX. Прочие условия

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее утверждения объема Субсидии, указанного в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до 31.12.20____, за исключением условий возврата неиспользованных остатков средств Субсидии в бюджет города, действующих до 01.03.20____.
 Условия настоящего Соглашения распространяются на правоотношения, возникшие с _____.
9.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения в случае:
 – внесения изменений в утвержденный Учреждению объем Субсидии, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.3. настоящего Соглашения – в сроки, установленные пунктом 15 раздела II Порядка предоставления субсидий;
 – внесения изменений, не связанных с изменением утвержденного Учреждению объема Субсидии – в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления обращения Учреждения Учредителю или со дня возникновения оснований для внесения изменений.
9.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 9.4. настоящего Соглашения.
9.4. Расторжение (досрочное прекращение) настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:
9.4.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.
9.4.2. Нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.
9.5. Настоящее Соглашение не может быть расторгнуто Учреждением в одностороннем порядке.
9.6. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов и (или) иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
9.7. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:
9.7.1. Приложение 1 «Перечень Субсидий».
9.7.2. Приложение 2 «График перечисления Субсидии».
9.7.3. Приложение 3 «Значения результатов предоставления Субсидии».
9.7.4. Приложение 4 «План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии».
9.7.5. Приложение 5 «Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая Субсидия».
9.7.6. Приложение 6 «Отчет о достижении результатов предоставления целевой Субсидии».
9.7.7. Приложение 7 «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии».
9.7.8. _____

X. Реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН	ОГРН
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Лицевой счет корреспондентский счет Наименование Банка России БИК ЕКС	Платежные реквизиты: Лицевой счет корреспондентский счет Наименование Банка России БИК ЕКС

XI. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя _____ Сокращенное наименование Учреждения _____
 (подпись) / (ФИО) (подпись) / (ФИО)

⁶ Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных прав Учреждения, не предусмотренных типовой формой.
⁷ Данный пункт предусматривается в случае принятия Учредителем решения о необходимости предоставления дополнительной отчетности с указанием порядка, сроков и формы ее предоставления.
⁸ Данный пункт предусматривается в случае установления в Соглашении иных форм отчетности, заявок на перечисление Субсидии и иных приложений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

Приложение 1 к Типовой форме о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Перечень Субсидий

Наименование Учреждения _____ по Сводному реестру _____
 Наименование Учредителя _____ по Сводному реестру _____
 Тип, наименование структурного элемента государственной программы ¹ _____
 Вид документа _____
 (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») _____ по ОКЕИ _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

№ п/п	Наименование Субсидии ²	Цель предоставления Субсидии ³	Сведения о правовых актах ⁴	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Код субсидии ¹	Сумма		
				главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего, в том числе:											
Субсидия 1											
Субсидия 2											

¹ Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы.
² Указывается наименование аналитического кода, отраженного в графе 9.
³ Указывается в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 09.12.2020 №9163.
⁴ Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Российской Федерации, определяющих основания для предоставления Субсидии, в том числе Правила предоставления субсидии.
⁵ Указывается аналитический код субсидии, утвержденный в муниципальных правовых актах главного распорядителя бюджетных средств.

Приложение 2 к Типовой форме о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Наименование Учреждения _____ по Сводному реестру _____
 Наименование Учредителя _____ по Сводному реестру _____
 Тип, наименование структурного элемента государственной программы ¹ _____
 Вид документа _____
 (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») _____ по ОКЕИ _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов ²	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				вида расходов	Сроки перечисления		Сумма ³
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи (программной (непрограммной) статьи)	направления расходов		не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК:									
Итого по коду БК:									
Всего:									

¹ Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы.
² Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.
³ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» – при увеличении; со знаком «минус» – при уменьшении).

Приложение 3 к Типовой форме о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение № _____ к Соглашению от _____ № _____
 (Приложение № _____ к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

ЗНАЧЕНИЯ результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____ по Сводному реестру _____
 Наименование Учредителя _____ по Сводному реестру _____
 Тип, наименование структурного элемента государственной программы ¹ _____
 Вид документа _____
 (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») _____ по ОКЕИ _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходов ²	код по БК	Результат предоставления Субсидии ³	наименование	Единица измерения	код по ОКЕИ	Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁴						
							на _____.20		на _____.20		на _____.20		
							с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
в том числе: ¹							0100						
в том числе: ²							0200						

¹ Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы.
² Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).
³ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 09.12.2020 №9163, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.
⁴ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
⁵ Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

Приложение 4 к Типовой форме о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на «_____» год

Наименование Учреждения _____ по Сводному реестру _____
 Наименование Учредителя _____ по Сводному реестру _____
 Тип, наименование структурного элемента государственной программы ¹ _____
 Наименование Субсидии _____ По БК _____
 Вид документа _____
 (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») _____ по ОКЕИ _____

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки ²	наименование	код	тип	Единица измерения		Плановое значение ³	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) ⁴
				наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	
контрольная точка 1.1:		x	x	x	x	x	x
контрольная точка 2.1:		x	x	x	x	x	x

- ¹ Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы.
- ² Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в приложении № 3 к настоящему Соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее – контрольные точки).
- ³ Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.
- ⁴ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение 5 к Типовой форме о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

**Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия на «___» 20__ г.**

(нарастающим итогом с начала года)

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Наименование муниципального учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Перечень субсидий		Аналитический код субсидии	Объем субсидии на 20__ год	Полученный объем субсидии на 20__ г.	Фактические расходы учреждения		Кассовые расходы учреждения		Остаток субсидии на 20__ г.	Причины образования остатка субсидии
	цель предоставления субсидии	наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии ¹				на 20__ г.	за отчетный квартал	на 20__ г.	за отчетный квартал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = (гр.6-гр.9)	12
1	Всего, в том числе										
1.1	Субсидия 1										
1.2	Субсидия 2										
1.3	...										

Руководитель муниципального учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» 20__ г.

Исполнитель
Ф.И.О., телефон

¹ Заполняется в случае принятия главным распорядителем решения об использовании 5,6 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления субсидии.

Приложение 6 к Типовой форме о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель структурного подразделения Администрации города, в ведении которого находится муниципальное учреждение

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» 20__ г.

**Отчет
о достижении результатов предоставления целевой субсидии на «___» 20__ г.**

(нарастающим итогом с начала года)

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Наименование муниципального учреждения _____

№ п/п	Перечень субсидий		Аналитический код субсидии	Результат предоставления субсидии	Плановое значение результата предоставления целевой субсидии	Достигнутое значение результата предоставления целевой субсидии на 20__ г.	Единица измерения	Причина недостижения планового значения результата предоставления целевой субсидии	Объем субсидии на 20__ г. (руб.)	Полученный объем субсидии на 20__ г. (руб.)	Кассовые расходы учреждения без учета авансов (руб.)		Остаток субсидии по состоянию на 20__ г. (руб.)			
	цель предоставления субсидии	наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии ¹									всего (руб.)	в том числе учтено в предыдущих периодах (руб.)	всего (руб.)	в том числе требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Всего, в том числе															
1.1	Субсидия 1															
1.2	Субсидия 2															
1.3	...															

Руководитель муниципального учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) «___» 20__ г.

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» 20__ г.

Исполнитель
Ф.И.О., телефон

¹ Заполняется в случае принятия главным распорядителем решения об использовании 5,6 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления субсидии.

² Заполняется в случае необходимости внутреннего согласования отчета в структурном подразделении Администрации города, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

Приложение 7 к Типовой форме о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

**Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии за 20__ год**

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Наименование муниципального учреждения _____

№ п/п	Перечень субсидий		Аналитический код субсидии	Результат предоставления субсидии	Мероприятие по достижению результатов предоставления субсидии	Сроки реализации мероприятий		Примечания (пояснение причин невыполнения запланированных мероприятий, указание актуальных сроков реализации мероприятий, прочие пояснения)
	цель предоставления субсидии	наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии ¹				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель муниципального учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) «___» 20__ г.

Исполнитель
Ф.И.О., телефон

¹ Заполняется в случае принятия главным распорядителем решения об использовании 5,6 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления субсидии.



НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:

Вступили в силу новые форматы универсального передаточного документа и счета-фактуры

Вступил в силу приказ ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@. Им утверждены новые форматы универсального передаточного документа и счета-фактуры. Приказ ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ признан утратившим силу.

Новые формы позволят бизнесу автоматизировать процесс работы с документами. В том числе для этого предусмотрены специальные коды, которые соответствуют бизнес-операциям. Например, формат универсального передаточного документа можно использовать как документ, составляемый при передаче (внутреннем перемещении) отправителем (продавцом) имущества получателю (покупателю) внутри организации (хозяйствующего субъекта).

При этом налогоплательщики до 1 апреля 2025 года смогут продолжить создавать, подписывать и обмениваться электронными счетами-фактурами по действующему формату, который аналогичен формату счета-фактуры, утвержденному приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@.

28 февраля истекает единый срок уплаты налогов на имущество организаций за 2023 год

Налогоплательщики-юридические лица должны уплатить налоги на имущество организаций (транспортный и земельный, налог на имущество) за истекший период 2023 года не позднее 28 февраля текущего года.

Указанный срок уплаты применяется во всех регионах, кроме Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей, где налоги на имущество на 2023 год не вводились.

Для распределения налоговых поступлений в бюджетную систему организации должны представить в налоговые органы уведомление об исчисленных суммах таких налогов за 2023 год. Исключение - объекты по налогу на имущество организаций, сведения о которых содержатся в поданной налоговой декларации за 2023 год.

Такое уведомление представляется в налоговый орган по месту учета не позднее 25 числа месяца, в котором установлен срок уплаты налога. В феврале 2024 года - не позднее 26 числа, поскольку 25 приходится на выходной день. Оно направляется по ТКС либо через личный кабинет налогоплательщика в соответствии с п. 9 ст. 58 НК РФ. Лица, не указанные в п. 3 ст. 80 НК РФ, могут представить уведомление об исчисленных суммах налогов на бумаге.

Организации, имеющие право на установленные законодательством льготы по налогам на имущество за 2023 год, могут направить в налоговый орган:

- заявление об их предоставлении по транспортным средствам и земельным участкам,
- заявление - по объектам недвижимости, налоговая база по которым определяется как кадастровая стоимость.

Они также вправе приложить подтверждающие документы.

Если имеющий право на льготу налогоплательщик не представил такое заявление или не сообщил об отказе от применения налоговой льготы, такая предоставляется в проактивном (беззаявительном) на основании сведений, полученных налоговым органом в соответствии с федеральными законами. Она действует с налогового периода, в котором у организации возникло право на льготу.

Для освобождения от НДС в сфере общественного питания налогоплательщикам новых регионов не нужно учитывать среднемесячную зарплату своим работникам

ФНС России разъяснила, как налогоплательщикам новых субъектов РФ применять условие о среднемесячном размере выплат физическим лицам для освобождения от НДС в сфере услуг общественного питания.

В соответствии с НК РФ среднемесячный размер выплат должен быть не ниже среднемесячной зарплаты в соответствующем субъекте РФ. Эти данные публикует Росстат.

Так как информация о среднемесячной зарплате в новых субъектах РФ на сайте Росстата отсутствует, то налогоплательщики этих регионов вправе применять освобождение от НДС по услугам общественного питания без соблюдения этого условия до размещения официальной статистической информации на сайте Росстата.

Индивидуальные предприниматели могут сдавать отчетность через Личный кабинет налогоплательщика ИП

С 1 апреля индивидуальные предприниматели смогут направлять налоговую отчетность через Личный кабинет налогоплательщика ИП. Новый функционал сервиса значительно упрощает процесс ее представления в налоговый орган.

Пока в тестовом режиме индивидуальные предприниматели могут отправить через ЛК ИП следующие формы отчетности:

- декларация по УСН (КНД 1152017);
- декларация по НДС (КНД 1151054);
- сведения о полученных разрешениях на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, суммах сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов, подлежащих уплате в виде разового и регулярных взносов (КНД 1110011).

Сформировать указанные декларации можно бесплатно в программе «Налогоплательщик ЮЛ», после чего необходимо подписать декларацию квалифицированной электронной подписью и отправить файл .XML через Личный кабинет ИП. Узнать, как получить КЭП, можно здесь.

Перечень деклараций в сервисе будет расширяться поэтапно: к 1 апреля индивидуальным предпринимателям будут доступны 20 форм налоговой отчетности.

Пользователи ЛК ИП смогут оперативно отслеживать статус камеральной налоговой проверки, с возможностью получения и последующего скачивания всех предусмотренных электронным документооборотом с налоговыми органами документов, подтверждающих отправку налоговой декларации в налоговый орган и результат ее обработки.

173 тыс. компаний с недостоверными сведениями были исключены из ЕГРЮЛ в 2023 году

Более 173 тыс. компаний с недостоверными сведениями были исключены из ЕГРЮЛ в 2023 году. В отношении 275 тыс. организаций в реестр внесены записи о недостоверности данных.

Отражение в Едином государственном реестре юридических лиц достоверных сведений о компаниях снижает риски выбора недобросовестного партнера при ведении бизнеса. Организации могут самостоятельно представить актуальные сведения о себе для внесения в ЕГРЮЛ. Это позволит их руководителям и собственникам в будущем избежать ограничений по участию и управлению ими.

Если компании данные не представят, то они будут исключены из реестра. Напоминаем, что юрлицо может быть исключено из ЕГРЮЛ в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ, если запись о недостоверности сведений о нем находится в реестре в течение более шести месяцев с момента ее внесения.

Проверить статус компании, наличие записи о недостоверности, а также ознакомиться с иной информацией, позволяющей снизить риски при выборе контрагента, можно в сервисе «Прозрачный бизнес».



ВСЕ НА ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА!

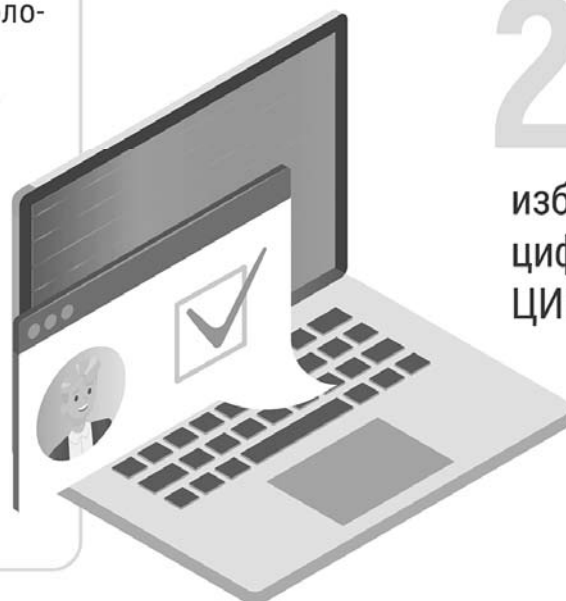
ЦИФРОВЫЕ СЕРВИСЫ ЦИК РОССИИ

ТЕХНОЛОГИИ ДЕЛАЮТ ВЫБОРЫ В РОССИИ УДОБНЕЕ, ПРОЩЕ, ПОНЯТНЕЕ И ДОСТУПНЕЕ

КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА

Избирательная система России осваивает новые технологии. С их помощью можно отправлять документы, проверять их подлинность, экономить время избирателей. Центральная избирательная комиссия РФ охватила комплексной программой цифровизации разные стороны избирательного процесса.

Проект начался в 2019 году. Сегодня на официальном сайте ЦИК России и на портале «Госуслуги» работает более 20 цифровых сервисов. Они ориентированы на избирателей, кандидатов, политические партии и членов избирательных комиссий. Новые сервисы делают избирательные процедуры более понятными и открытыми.



2023 |

2,4 млн

избирателей воспользовались цифровыми сервисами ЦИК России



Сервисы
на портале
«Госуслуги»



Сервисы
на сайте
ЦИК РОССИИ



НА ПОРТАЛЕ ВАМ НАПОМНЯТ:

- ✓ о сроках проведения выборов
- ✓ о результатах выборов
- ✓ о включении в список избирателей на участке

ЗДЕСЬ ВЫ НАЙДЕТЕ ДОСТОВЕРНУЮ ИНФОРМАЦИЮ:

- ✓ о кандидатах
- ✓ об избирательных объединениях
- ✓ об избирательных комиссиях

НА ПОРТАЛЕ ВЫ СМОЖЕТЕ ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ, ЧТОБЫ УЧАСТВОВАТЬ В ВЫБОРАХ ПОСРЕДСТВОМ:

- ✓ механизма «Мобильный избиратель»
- ✓ надомного голосования

НА «ЦИК.РФ» ВЫ СМОЖЕТЕ:

- ✓ найти информацию об избирательных комиссиях, кандидатах и избирательных объединениях
- ✓ подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения (механизм «Мобильный избиратель»)
- ✓ узнать об обработке заявления и о включении в список избирателей на участке
- ✓ узнать результаты выборов

ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЙ ЦЕНТР ЦИК РОССИИ

Для тех, кто привык получать информацию по телефону, действует Информационно-справочный центр ЦИК России, в котором одновременно принимают звонки до 300 операторов.

Вам ответят по номеру:

8 800 200-00-20 с 9:00 до 18:00

С 14 марта по 18 марта звонки принимаются круглосуточно.

ВМЕСТЕ МЫ СИЛА – ГОЛОСУЕМ ЗА РОССИЮ!



ЦИК России

8 800 200-00-20

Дизайн-проект фасада
Центрального рынка

В каждом городе есть своё традиционное, излюбленное место для покупок «в базарный день». Несмотря на наличие в городе крупных ТРЦ, сургутяне не обделяют вниманием и привычный Центральный рынок, который уже 25 лет предлагает жителям свои товары. Сейчас он уже почти два года находится в стадии большой перестройки, во всех смыслах этого слова.

Современная культура покупок у местных и ближайших производителей начала формироваться в Сургуте совсем недавно. Заезжие сезонные ярмарки хороши, но они не дают возможности круглый год покупать привычные товары от производителя. В последние годы, до привлечения инвестора, Центральный рынок большой популярностью у горожан не пользовался: здание, построенное 30 лет назад, требовало ремонта, ассортимент невелик. В последние годы даже обсуждался снос здания, однако решено было всё же вдохнуть в рынок новую жизнь через передачу в новые руки: помещение отдано в аренду на 25 лет.

ХОРОШИЙ СТАРТ

Пока шла подготовка проектной документации, новая команда Центрального рынка активно работала над привлечением новых продавцов и покупателей. И за это время было сделано немало. Судите сами: в течение года инвестор – ООО «Торговая индустрия» – провёл частичный ремонт кровли, входной группы. Появились и изменения внутри: частично заменили торговое оборудование, инициировали ребрендинг производителей, представленных на рынке, ввели единую униформу для продавцов. На предложение первыми откликнулись десять арендаторов торговых точек. Предприниматели занялись неймингом – у многих до тех пор не было своего торгового имени.

В здании рынка стала дежурить охрана, а сам зал дополнили навигационными и информационными табличками, установили два больших кондиционера. В течение 2023 года на рынке появилось 15 новых арендаторов и удалось улучшить его имидж с помощью различной рекламы, в том числе через создание сообщества в соцсети «ВКонтакте» – сегодня на страничку рынка подписано без малого 8000 человек. Контент интересный и полезный: помимо прочего администрация рынка проводит конкурсы с различными ценными призами. Сегодня местные туроператоры привозят сюда гостей города за покупками.

На территории рынка периодически проводятся культурные и развлекательные мероприятия. Например, в Международный женский день посетительницы получали в подарок цветы, в честь Дня семьи, любви и верности в зале рынка звучал живой саксофон, а накануне Нового года приглашённые

ВКУСНО, ЧЕСТНО, СОВРЕМЕННО

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РЫНОК СУРГУТА ЖДУТ БОЛЬШИЕ ПЕРЕМЕНЫ



Дед Мороз и Снегурочка одаривали сургутских ребятишек взамен на стихи и песни. Интересным и полезным оказалось сотрудничество с территориальным общественным самоуправлением – хор «Надежда» ТОС №26 дважды радовал покупателей и продавцов рынка своим задорным исполнением песен и колядок.



– Нам уже удалось увеличить проходимость объекта в два раза. За 2023 год его посетили 350 000 человек, – поделился совладелец компании-инвестора **Олег Клёсов**.

ТОВАР ЛИЦОМ

Факты говорят сами за себя. За чем сюда приходят горожане? Безусловно, за вкусными подарками и сувенирами из Югры, фермерскими продуктами: мясом, мёдом, колбасами и молочными продуктами, домашней птицей, северной рыбой и икрой из проверенных рыбхозов, тёплыми вещами из меха и шерсти и многим другим. Начальник отдела маркетинга Центрального рынка

С 4 по 6 марта в Сургуте пройдут съёмки популярного тревел-шоу Первого канала «Повара на колёсах». Продукты для «поединка» звёздные шеф-повара будут покупать на Центральном рынке Сургута, затем сургутянам предстоит продегустировать кулинарные шедевры и определить лучшее блюдо, символизирующее югорскую кухню.

Наталья Стрельченко рассказала, что в прошлом году гастромакет «Рыбный день» запустил на рынке собственное производство жареной и копчёной рыбы. Это тоже ещё один плюс в копилку рынка в центре города.

Но приходят не только за покупками. Приветливость продавцов, которые не один год продают свой товар и уже в лицо узнают клиентов, – особенность именно рыночного формата торговли. Кому предложить дополнительно свежесоленное сало, кого может заинтересовать козье молоко, а кто-то стабильный клиент пасечников. Кстати, двое пчеловодов продают свою продукцию в этом месте уже более 10 лет – за качество отвечают. «Люди приходят сюда за атмосферой, есть взрослые покупатели, которые помнят, как приходили сюда ещё детьми. И это здорово!» – приводит пример **Наталья**.

Сургутский центральный рынок может похвалиться наличием ветеринарно-санитарной лаборатории, в которой все продукты, реализуемые в его стенах, проходят проверку. Ветлаборатория находится в здании рынка – это удобно, но при этом юридически



независимая государственная организация даёт объективное заключение. Больше в ХМАО такого примера нет нигде.

– Как руководитель я абсолютно спокойна за качество продукции, которую у нас продают, – говорит исполнительный директор **Марина Родыгина**. – Уникальное преимущество нашего рынка в том, что мы размещаем товары фермеров Югры, России в одном месте. И это концептуально останется после реконструкции.

БЛИЗКОЕ «ЗАВТРА»

Выполненные работы – только начало большой реконструкции бренда и здания. В финале инвесторы видят Центральный рынок как современный фудхолл с ресторанами, кафе и фермерскими лавками, торгующий качественными, в том числе местными продуктами.

После получения соответствующего разрешения от администрации города, ориентировочно в июне этого года, начнётся следующий этап реализации проекта. Действующий в здании ресторан «People's» расширится на всю территорию, занимаемую магазином «Комфорт». Этим же летом планируется реконструкция инженерных сетей, ремонт торговых залов.

В 2025 году к зданию будут пристроены два двухэтажных кафе, парковка станет больше примерно на 80 машино-мест, завершатся все работы по благоустройству прилегающей территории. Согласно договору все работы по обновлению должны завершиться в феврале 2026 года, но инвесторы приложат усилия и постараются уложиться до конца 2025 года. Как подчеркнул глава Сургута **Андрей Филатов**: «Это вклад инвесторов в имущество города, новый для нас опыт в рамках реализации проекта улучшения и оперативного управления муниципальным имуществом». Также глава отметил, что путь реализации проекта оказался непростым для «Торговой индустрии» в силу внешних причин, но представители бизнеса справляются успешно.

Евгения ЦВЕТКОВА

Фото Центрального рынка Сургута



ПУСТЬ МЕНЯ НАУЧАТ!

Вопрос «Кем быть?» едва ли не самый важный для школьника, который только задумывается о будущей профессии. Кроме родителей, близких, на помощь в самоопределении приходит целая «бригада» из школы, учреждений профессионального образования и предприятий – будущих работодателей.



На экскурсии в УрГУПС

В Сургуте выстроена многоуровневая система профориентации школьников, в которой есть место и для разового знакомства с учебными заведениями, рынком труда, и для выявления склонностей подростка, а также для системных занятий по будущему профилю обучения.

Не первый год в городе действуют так называемые профильные классы: после получения основного общего образования подросток вправе продолжить учёбу в школе, в том числе в профильном или «корпоративном» классе, либо получить среднее профессиональное образование. В 2023/24 учебном году в Сургуте функционируют 12 «корпоративных» классов в семи школах.

ПО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМУ ПУТИ

Транспорт-класс на базе школы №29 открыт совместно с ОАО «Российские железные дороги». «Соглашение об открытии транспортного класса наша школа заключила с Уральским государственным университетом путей сообщения в 2018 году. За это время выпустили 84 человека, из них 24 стали студентами именно этого вуза. Ребята довольны обучением, – говорит **Марина Светлова**, директор школы. – Конкурс в этот класс большой. Сейчас в десятом профклассе обучается 29 детей, они углублённо изучают физику, математику, информатику и общий курс железных дорог. Этот курс они осваивают дистанционно у преподавателей УрГУПС. Раз в год во время каникул школьники ездят на знакомство с университетом, посещают лекции, защищают свои работы и получают дополнительный балл к поступлению».

Для студента УрГУПС **Андрея Попова** поездка в екатеринбургский университет стала одним из решающих факторов в выборе карьерного пути: «Мне всё там понравилось. Подписал целевой договор, поэтому проблем с поступлением не возникло, бюджетных мест достаточно. Привлекает, что этот договор гарантирует трудоустройство после вуза. Вернусь работать в Сургут». Ещё одна выпускница транспортного класса **Анна Соколова** уверена, что всегда будет обеспечена работой, выбор девушки поддержали её родители, которые тоже оба окончили уральский университет. «Благодаря профильному классу мне легче справиться с учёбой в вузе, уже есть знания», – призналась студентка.

В «РДЖ» ребята уже ждут. **Владимир Перминов**, заместитель начальника Сургутского центра организации работы железнодорожных станций Свердловской железной дороги, уточнил: «Заключено трёхстороннее соглашение по взаимодействию школы №29, Сургутского региона Свердловской железной дороги и Уральского университета путей сообщения, согласно которому мы даём возможность школьникам посетить рабочие места, участвовать в корпоративных

мероприятиях, предлагаем заключать договоры на целевое обучение в УрГУПС и Уральском техникуме железнодорожного транспорта. После получения диплома предлагаем выпускникам трудоустройство на должности дежурного по станции, станционного диспетчера, начальника железнодорожной станции». Для тех, кто не имеет желания получать образование в университете или техникуме, но после окончания профкласса уже достиг 18 лет, Центр организации работы железнодорожных станций предлагает трёхмесячное обучение рабочим профессиям на своей базе. Так можно стать составителем поездов, приёмосдатчиком груза и багажа. **Владимир Перминов** озвучил среднюю зарплату в компании: 120 тысяч рублей. Также он отметил, что, помимо законных выплат, молодые специалисты, работающие на железной дороге, вправе рассчитывать на компенсацию оплаты найма жилья и беспроцентное субсидирование при покупке жилья в собственность.

ВЕРНИСЬ В РОДНУЮ ШКОЛУ ПЕДАГОГОМ

Кадровый голод в сфере общего образования в Сургуте остаётся актуальным. Одним из путей решения этого вопроса стало открытие в 2019 году педагогического класса на базе 12-й школы совместно с Сургутским государственным педагогическим университетом. Тогда проект, названный «Вернись в родную школу педагогом», состоял из серии мероприятий, способствующих профессиональному ориентированию школьников. А сегодня руководитель проекта «Педкласс СурГПУ», доцент педуниверситета **Анастасия Арасланова** официально является учителем этой школы и ведёт у ребят предмет «Индивидуальный проект» и курс внеурочной деятельности «Введение в педагогическую профессию». Ученики разрабатывают научно-исследовательский проект в тандеме с преподавателями вуза, посещают очные мероприятия в вузе, приобщаются к студенческой жизни. «Количество бюджетных мест на педагогические направления ежегодно увеличивается, это политика правительства округа. И мы эти места закрываем, ребята идут и не жалеют. Из

КСТАТИ

С 2020 года функционирует муниципальный сайт «Увлечённые профессией» <https://oik.mkuimc.ru>, где размещена информация об образовательных организациях города, востребованных профессиях, новости о предстоящих событиях, предложения целевого обучения от работодателей.

С сентября 2023 года во всех школах города для учеников 6-11-х классов реализуется профориентационный минимум, который дети осваивают на обязательном внеурочном курсе «Россия – мои горизонты» и на выездных мероприятиях в вузы и ссузы. В рамках федерального проекта «Билет в будущее» школьники также выезжают на экскурсии в муниципальные учреждения и предприятия Сургута.

ПЕРВАЯ ПРОФЕССИЯ

Буквально своими руками попробовать будущую профессию могут школьники 8-9 классов, приходящие в Сургутский политехнический колледж. Примерить на себя, скажем, роль сварщика, продавца, автомеханика подростки могут в рамках проекта «Гибкие навыки». О впервые реализуемом проекте рассказала заместитель директора по воспитательной работе школы №5 **Жамиля Артыкбаева**: «Школа и колледж заключили договор об обучении по дополнительной общеразвивающей программе в объёме 16 часов. В рамках этого проекта ребята познакомились со специальностями, участвовали в тренингах, на которых учились работать в команде. Это поможет им найти дело по душе. Взаимодействие школы с колледжем даёт ученикам представление о том, какие профессии востребованы, перспективны в регионе, это и популяризация рабочих профессий. В прошлом году из 170 выпускников 9-х классов нашей школы 109 поступили в техникумы и колледжи.

Дополнительно у нас заключён договор о профессиональном обучении в рамках пилотного проекта «Первая профессия». В этом проекте у нас приняли участие четыре ученика, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья. Они прошли обучение, успешно сдали итоговую аттестацию, получили свидетельство».

Участник профпроб **Ратмир Вагидов** учится в 8 классе, ранее уже успел познакомиться с профессиями нейромаркетолога и сити-менеджера в рамках федерального проекта «Билет в будущее». Подросток признался, что визит в колледж и сбор электросхемы ему понравился, но своё будущее связывает совсем с другой областью: школьник мечтает стать дипломатом.



Выпускники педагогического класса теперь студенты СурГПУ

числа выпускников педкласса за три года 21 человек стали студентами именно нашего вуза. В школьный проект постоянно добавляются новые участники, уже в виртуальном формате. Сегодня в проекте «Виртуальный педкласс», объединяющем мотивированных ребят, около 250 человек», – сообщила примечательные факты **Анастасия Арасланова**.

А директор школы №12 **Инна Джафарова** анонсировала в грядущем учебном году набор в два профкласса: предполагается, что оба приобретут психолого-педагогический уклон, обеспечивать учебную составляющую будут уже три педагога из СурГПУ. Сегодня в школе функционирует один 11-й и два 10-х педагогических класса.

Проект «Первая профессия» рассчитан на школьников 9-11 классов, он стартовал осенью прошлого года на базе окружного Центра опережающей профессиональной подготовки, открытого при СПК в рамках нацпроекта «Образование». Деятельность Центра направлена на профессиональную ориентацию, обучение, подготовку, переподготовку, повышение квалификации всех категорий граждан по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и компетенциям.

Евгения ЦВЕТКОВА

Фото из архива школы №29 и Павла КУНА

РАБОТА НАША ОПАСНАЯ, НО ПОСЛЕ НЕЁ НАСТУПИТ МИР

Ударные FPV-дроны, о которых ещё год назад почти не было известно, стали незаменимыми помощниками наших бойцов для выполнения задач в зоне специальной военной операции. Быстрые, глазастые и чрезвычайно маневренные «птички» могут подбить бронетехнику и уничтожить укрепления врага.

Операторы ударных дронов – приоритетная цель для врага. Прежде всего потому, что это не просто люди, которые управляют джойстиком на специальном пульте. Это штучные боевые единицы: люди, у которых вместо рук – пропеллеры их винтокрылых машин, а голова считает не хуже самого современного компьютера.

Один из таких супероператоров FPV-дронов в зоне СВО – югорчанин с позывным «Дракон». Он не только управляет ударными беспилотниками, но и сам их собирает, сам готовит взрывчатый груз, сам запускает в полёт машину, потенциал снаряда которой равен мине 120-миллиметрового мины.



Как говорит югорчанин, если оценивать его боевую работу по десятибалльной шкале опасности, то отметка будет на «десятке»

– Одного заряда достаточно, чтобы «разобрать» блиндаж ВСУ. А зарядами с нами делится машина разминирования УР-77 «Метеорит», в простонародье «Змей Горыныч». Вместо орудия внутри установки уложен специальный шнур с пластидом – очень мощным взрывчатым веществом. Шнур взрывается, и вместе с ним детонируют мины. Вот с помощью это шнура, «колбасы» по-нашему, мы и готовим снаряды для ударных дронов, – говорит «Дракон».

За ленточкой



Смертельно опасную схватку с FPV-дроном украинцев выиграл российский солдат. Видеозапись объективного контроля одного из эпизодов специальной военной операции опубликовал телеграм-канал «Операция Z: Военкоры Русской весны».

Боец Донецкого 1-го армейского корпуса заметил и выманил на себя вражеский дрон-камикадзе и при атаке смертельной «игрушки» ввёл дрон в заблуждение, увернувшись от него. Взрыв произошёл в нескольких метрах от упавшего на землю бойца, не причинив ему вреда. После победно завершившейся схватки солдат поднялся и не торопясь пошёл по своим делам.

Поддержка

При поддержке правительства Югры в зону СВО для наших бойцов постоянно уходят партии современных дронов для разведки и боевых задач. Всё оборудование – исключительно по заявкам самих бойцов.

Ударный дрон – это не то же самое, что дрон-камикадзе. FPV-дроны «Дракона» обязательно возвращаются: сбросив заряд прямо на головы боевикам, прилетают за новым, который готовит югорчанин. В тяжёлых погодных условиях возвращаются «птички» на пределе возможностей. Двигатели отказываются работать, потому что кончается заряд батарей, поэтому тянут дроны операторы до нашей передней линии, связываются с бойцами, предупреждают, что на них летит наша «птичка» и её надо поймать. А потом на машине мчатся за дроном – небольшой отдых, и чудо техники опять летит воевать за Россию.

– В основе – килограммовый кусок «колбасы» с пластидом, плотно обмотанный скотчем, детонатор от обычной гранаты, а дальше – нюансы по подготовке заряда к работе, – рассказывает «Дракон».

Нюансы смертельно опасные. Как говорит югорчанин, если оценивать его боевую работу по десятибалльной шкале опасности, то отметка будет на «десятке». Какое-то время назад при запуске дрона с зарядом что-то пошло не так, и погиб его друг. Поэтому сегодня «Дракон» доверяет только тем зарядам, которые изготавливает самостоятельно. На передовой мастера в беспилотном деле сегодня придумывают различные виды зарядов большего радиуса поражения – не только фугасного действия. Всё зависит от целей, которые поставили разведчики.

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИСОЕДИНЯЙСЯ К СВОИМ!

СЛУЖИ ПО КОНТРАКТУ!

ТОЛЬКО В СУРГУТЕ ПОДПИСАВШИМ КОНТРАКТ 150 000 РУБЛЕЙ

ТЫ БУДЕШЬ СЛУЖИТЬ С ЗЕМЛЯКАМИ!

- Возможность выбрать воинскую часть – по запросу
- Также учитывается твоя воинско-учетная специальность

ТЫ БУДЕШЬ ПОЛНОСТЬЮ ОБЕСПЕЧЕН ВСЕМ НЕОБХОДИМЫМ!

- Военнослужащему выдается рюкзак со снаряжением и обмундированием
- Дополнительное тактическое оборудование – по заявкам командиров частей (тепловизоры, дроны, устройства связи и пр.)

ПОКА ТЫ СЛУЖИШЬ — ГОСУДАРСТВО ЗАБОТИТСЯ О ТВОЕЙ СЕМЬЕ!

ГАРАНТИРОВАННЫ 20 МЕР поддержки военнослужащим и их семьям

- Сохранение рабочего места на период службы
- Бесплатное обучение детей в любом вузе страны и Югры
- 100 000 рублей на каждого ребенка, поступающего в вуз
- Компенсация оплаты жилья и ЖКУ
- Кредитные каникулы
- Персональное социальное сопровождение каждой семьи
- Бесплатное лечение и медицинская реабилитация

все меры поддержки НА САЙТЕ vojn86.ru

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ — ЭТО ВЫСОКОЕ ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ

- 700 000 РУБЛЕЙ – при заключении контракта (г. Сургут)
- 195 000 РУБЛЕЙ – от Министерства обороны РФ (единовременная выплата)
- 100 000 РУБЛЕЙ – по окончании контракта
- 150 000 РУБЛЕЙ – за каждые 2 месяца службы (включая период подготовки)
- ОТ 204 000 РУБЛЕЙ – ежемесячная заработная плата
- ДО 7 000 000 РУБЛЕЙ – выплата при ранении, травме, контузии (региональная + федеральная + страховая выплаты)

Проезд до пункта отбора, проживание, питание – за наш счёт

ПОЗВОНИ ПРЯМО СЕЙЧАС! +7 (982) 596-82-75

РЕШАЙСЯ! ТЫ НУЖЕН РОДИНЕ!

ЗАДАЙ ВОПРОСЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ СВОЕГО МУНИЦИПАЛИТЕТА

АДРЕС:
Г. СУРГУТ
ул. ПРОСВЕЩЕНИЯ д. 19
КАБ. 104

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ЛЮБОГО РЕГИОНА РФ И ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН



FPV-дроны «Дракона» обязательно возвращаются – сбросив заряд прямо на головы боевикам

– Я в детстве увлекался радиоэлектроникой. Сам собирал такие вот «птички», не зная, что это пригодится в жизни. Чтобы стать хорошим оператором, надо гореть, болеть этим делом и понимать опасность работы. Но после этой нашей работы наступит мир, и мы к этому стремимся, – говорит «Дракон».

Пока операторы БПЛА атакуют позиции врага, враг с меньшим упорством с помощью дронов атакует наших. Задачи подразделений, стоящих на переднем крае, – справиться с налётами вражеских «птичек».

– У нас есть бойцы, которые по десятку дронов за неделю сбивали, – рассказывает замполит подразделения с позывным «Барм». – Обычно с помощью

антидронного ружья, но чаще с применением обыкновенной охотничьей двустволки и дробового заряда. На высоте 50-70 метров, на которой обычно идут дроны ВСУ, они прекрасно поражаются.

Главное – уронить вражескую машину, а потом уже решать, что с ней делать. К дронам-камикадзе наши бойцы даже не подходят: себе дорожке. А вот «мавики» разведчики разбирают до шурупа – в хозяйстве пригодятся и пропеллеры, и двигатели, и камеры, и много других полезных мелочей. Поэтому чаще всего дроны противника начинают работать на нас, становясь донорами для наших «птиц».

Виктория ШКЛЯР

В ЧЁМ СИЛА? В СПОРТЕ!

СУРГУТ ПРИСОЕДИНИЛСЯ К ВСЕРОССИЙСКОМУ СПОРТИВНОМУ МАРАФОНУ «СИЛА РОССИИ»



В ходе рабочего визита в Югру секретарь Генерального совета партии «Единая Россия» Андрей Турчак открыл зимний этап всероссийского спортивного марафона «Сила России».

Церемония открытия состоялась в Ханты-Мансийске на площадке молодёжного спортивно-досугового центра.

– Это один из самых молодых проектов партии «Единая Россия»: буквально в июне прошлого года мы запускали летний этап марафона. Зимний продлится до 17 марта. Я уверен, что по его итогам будет принято решение, что спортивный марафон «Сила России» будет проводиться в нашей стране ежегодно. Мероприятие организуется совместно с Министерством спорта. Отдельно хочу поблагодарить губернатора Югры **Наталью Владимировну Комарову** за предоставление площадки для старта нынешнего этапа. Действительно, Югра – это территория

не только самбистов, но и представителей других видов единоборств. По всей стране мы открываем секции шахмат на базе наших штабов общественной поддержки. Вместе с правительством РФ реализуем программу развития спорта, открытия новых объектов во всех регионах нашей большой страны, – подчеркнул А. Турчак.

В свою очередь губернатор ХМАО-Югры Наталья Комарова выразила благодарность «Единой России» за реализацию этого проекта: это ещё одна возможность приобщить к занятиям спортом как можно больше людей.

– В Югре спортом систематически занимаются 58,2 процента жителей, это почти 960 тысяч наших земляков,



спорта, территория спорта высших достижений, массового спорта. Более половины жителей Ханты-Мансийского автономного округа занимается массовым спортом, это дорогого стоит! Спорт – это сила! Спорт – это сплочение! Спорт – это сила России», – отметил Андрей Турчак.

Он напомнил, что президент Российской Федерации Владимир Владимирович Путин поддерживает развитие спорта, в том числе высших достижений. В рамках реализации федеральных программ, проектов открываются новые дворцы спорта, секции.

– «Единая Россия» не исключение: уже на протяжении нескольких лет мы реализуем партийный проект «За самбо». Уверен, что он объединит

– заявила глава региона. – Марафон называется «Сила России». Получается, что каждый из его участников – значимая единица такой силы. Президент Российской Федерации объявил 2024 год Годом семьи. Мы в Югре усилили это решение Годом сплочения, потому что семья – это всегда сплочение, команда. Мы одной командой выполняем огромное количество задач, – заявила Наталья Комарова.

Сенатор Российской Федерации, член Бюро Высшего совета «Единой России», трёхкратный олимпийский чемпион, многократный чемпион мира и Европы по греко-римской борьбе Александр Карелин рассказал, что Ханты-Мансийск выбран местом старта зимнего этапа спортивного

марафона «Сила России» неслучайно: «Потому что даже на федеральном уровне (прим. – в Совете Федерации) ваш субъект представляет чемпион мира Эдуард Исаков. Спортивность здесь, в Югре, имеет высокие результаты».

– Во время летнего этапа спортивного марафона «Сила России» 200 тысяч человек по всей стране получили возможность пообщаться с маститыми спортсменами, тренерами, провести тренировки, в том числе в сложных видах спорта. Зимний этап предполагает проведение недели спорта на коньках, недели спорта на лыжах. В программу включены занятия адаптивным спортом, а также активности для будущих мам, – подчеркнул сенатор.

В режиме видеосвязи к церемонии открытия подключились все 22 муниципалитета. В Сургуте всероссийский спортивный зимний марафон «Сила России» стартовал с товарищеского матча по хоккею среди детей 2015 года рождения, который прошёл в Ледовом Дворце спорта. Перед началом матча показательное выступление представил ученик школы фигурного катания



«Сургут сегодня присоединился ко всероссийскому марафону. В рамках проекта в городе пройдёт ряд мероприятий. Жители смогут покататься на коньках, состоятся лыжные эстафеты, весёлые старты для семей. Сургут по праву называется спортивным городом. Более 158 тысяч сургутян занимаются физической культурой и спортом. В городе активно реализуются мероприятия в рамках проекта «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография», – отметила заместитель начальника управления физической культуры и спорта Администрации Сургута Наталья Денисевич.

Добавим, как ранее отмечал глава города Андрей Филатов, всего в Сургуте почти 1000 объектов спорта. В городе развивается 74 вида спорта. Среди популярных: волейбол, плавание, футбол, баскетбол, хоккей, бильярд. Впервые благодаря реконструкции ледовой арены в Сургут пришёл большой хоккей. Город стал также центром притяжения для бильярдного спорта мирового уровня. В 2023 году в Сургуте прошёл ставший уже традиционным чемпионат России и всероссийские соревнования по самолётному спорту.

Надежда ЛАЗАРЕВА
По материалам пресс-службы
«Единой России»



Доступно по Пушкинской карте

афиша

Историко-культурный центр «Старый Сургут»



17 февраля в 14:00

«Нарождение Луны» (6+)
Национальный праздник-обряд.
Вход свободный.
Телефон для справок: 51-68-17.

Культурный центр «Порт»



17 февраля в 17:00

«Музыкальное попурри» (12+)
Популярные песни разных стилей и эпох.
Стоимость билетов: 200 руб.
Телефон для справок: 24-25-62.

Сургутский художественный музей



17 февраля в 11:00

«Зимняя забава» (6+)
Декоративная многослойная аппликация.
Стоимость билетов: 300-450 руб.

18 февраля в 14:00

«Домашние поделки» (6+)
Декоративная композиция гуашью на картоне.
Стоимость билетов: 300-450 руб.
Телефон для справок: 51-68-11.

Городской культурный центр ул. Сибирская, 2



17-18 февраля в 18:00

Концерт Образцового художественного коллектива ансамбля танца «Калына» (6+).
Стоимость билета: 400 руб.
Телефон для справок: 8 (3462) 24-36-90.

Дворец искусств «Нефтяник»



18 февраля в 13:00

День рождения «Забавы» (6+)
Театрализованное представление по мотивам сказки «Летучий корабль».
Стоимость: 200-700 руб.
Телефон для справок: 41-43-21

Сургутская филармония



26 февраля в 19:00

Концерт оркестра им. О. Лундстрема при участии оркестра духовых инструментов «Сургут Экспресс Бэнд» (12+).
Стоимость билета: от 1000 руб.
Телефон для справок: 52-18-01.

Галерея современного искусства «Стерх»



До 17 марта

«Кот Нейрон про искусство всех времён» (6+)
Интерактивная выставка картин с изображением кошек в разных стилях.
Стоимость билетов: 200 руб.
Бронирование билетов по телефону 35-09-78.