

Фото Александра АНДРИЕНКО

## 14 февраля Глава Сургута Вадим Шувалов поздравил первых новоселов арендного дома

Как важно для каждого ощущение дома – свет окошек, уют и тепло домашней обстановки. Несмотря на то, что Сургут – один из самых динамично застраиваемых жилыми кварталами город, собственных квартир горожанам не хватает, главным образом, потому что не у всех есть возможность приобрести жилье. Именно для таких категорий граждан и запущен в эксплуатацию арендный дом социальной направленности.

Сургут принял участие в пилотном проекте федерального значения по возведению арендных домов. Дом на ул. И. Захарова – первый, но не единственный. Администрация города совместно с Правительством Югры разрабатывает план строительства еще нескольких таких домов за бюджетный счет. Но средства от аренды квартир будут поступать в городскую казну.

Этот дом на 512 квартир стал настоящим подарком для сургутян. На более чем сто квартир уже подали заявки работники социальной сферы, образования, медицины, культуры. Самые востребованные на рынке жилья – это однокомнатные квартиры, которых в этом доме аж 368!

Уровень платы за проживание в арендном

доме социальной направленности значительно ниже общегородского и составляет от 4 400 до 15 300 рублей, в зависимости от количества квадратных метров. Кроме того, оплата за коммунальные услуги будет небольшой, ведь при строительстве компания «Сибпромстрой» применяла самые современные энергоэффективные технологии. Дом полностью готов к эксплуатации – все квартиры имеют отделку, оснащены сантехникой, электрической кухонной плитой. Люди, которые не могут позволить себе приобрести жилье в ипотеку, могут воспользоваться таким вариантом решения квартирного вопроса. Тем более, что проживание в этом доме не влечет исключения из очереди на улучшение жилищ-

ных условий. Договор аренды заключается сроком от года до десяти лет с правом дальнейшей пролонгации.

«Я очень рад, что этот арендный дом сдан в эксплуатацию, и мы можем передать новоселам ключи, – поздравил собравшихся Глава Сургута **Вадим Шувалов**. – Хочу отметить, что благодаря инициативе Правительства Югры эта программа была реализована в такие короткие сроки. Участие губернатора в этом вопросе огромно. Глава региона **Наталья Комарова** передала вам свои слова поздравления, пожелала, чтобы вы были счастливы, чтобы все у вас складывалось хорошо. Желаю в День влюбленных счастья в новом доме, всего доброго. Живите и радуйтесь!»

Как отметила начальник управления учета и распределения жилья Администрации Сургута **Алла Шевченко**, сегодня официально жильцами стали три семьи. На этот день было подписано чуть более 60 договоров аренды, документы остальных заявителей находятся в разной стадии обработки. В течение месяца заселение арендного дома продолжится.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**

### С юбилеем!

23 февраля исполняется 40 лет дочернему предприятию ПАО «Газпром» ООО «Газпром трансгаз Сургут». Именно в этот день в 1977 году приказом ВПО «Тюменьгазпром» было создано объединение «Сургуттрансгаз». Торжественный вечер, посвященный памятной дате, прошел 17 февраля в Сургутской филармонии. Сургутских газозаводчиков лично поздравили Губернатор Югры **Наталья Комарова**, Глава Сургута **Вадим Шувалов**, другие почетные гости. Как отметил в своем приветствии генеральный директор ООО «Газпром трансгаз Сургут» **Игорь Иванов**, история компании – это история побед и достижений, самоотверженного труда и высокой ответственности, преданности профессии и уникального опыта: «За четыре десятилетия компанией освоены крупнейшие нефтегазовые месторождения, построены тысячи километров газопроводов, газопроводов магистралей Уренгой – Сургут – Челябинск, Заполярное – Уренгой, трассовые поселки и жилье в городах Тюменской области, крупнейший завод по стабилизации газового конденсата в Сургуте, одна из самых северных компрессорных станций «Заполярная».

### «Дух огня» для стран БРИКС

3 марта в Ханты-Мансийске стартует 15-й международный фестиваль кинодебютов «Дух огня», где по традиции будут представлены лучшие картины молодых режиссеров из России и 10 стран мира. Второй год подряд фестиваль станет площадкой для кинематографистов из государств БРИКС. В рамках фестиваля пройдет презентация «Недели китайского кино». Членом международного жюри будет китайская актриса и режиссер **Чжан Синья**, а почетным гостем «Духа огня» станет **Ши Янтюнь**, мастер кунфу (Шаолинь) в 34-м поколении. Режиссеры и актеры из России, Бразилии, Индии, Китая и ЮАР проведут в рамках кинофестиваля круглый стол, посвященный культурному сотрудничеству между государствами-членами БРИКС. Предполагается, что во время фестиваля будет организована публичная демонстрация 100 фильмов с охватом не менее 25 тысяч зрителей.

### Губернатор Югры работает в Сургуте

В пятницу, 17 февраля, в Сургуте работала Губернатор Югры **Наталья Комарова**. В режиме видеосвязи она провела заседание правительства округа. На заседании, в частности, рассматривался вопрос о создании агломерации двух муниципалитетов – Сургута и Сургутского района. Планируется, что это будет не административное объединение двух территорий, а более тесное сотрудничество по ряду направлений, в том числе, по сносу ветхого жилья. Кроме этого Наталья Комарова в Сургуте поздравила с днем рождения **Вадима Шувалова**, а вечером приняла участие в торжестве, посвященном 40-летию компании «Газпром трансгаз Сургут».

### Просто жизнь

С 10 по 17 февраля в Сургуте родилось **112** малышей.

### ГОРОД

2



Решения и планы

### ЭНЕРГЕТИКА

17



Склад, где найдется всё

### ЛИТЕРАТУРА

30



Сухановские чтения

### Определены финалисты «Нефтяного рыцаря – 2017»

18 февраля в ДИ «Нефтяник» состоится финал конкурса «Нефтяной рыцарь ОАО «Сургутнефтегаз» – 2017». В нем примут участие 10 сотрудников структурных подразделений акционерного общества, продемонстрировавших артистизм и творческое мастерство и показавших лучшие результаты в полуфинале, прошедшем 12 февраля. Участники представят литературно-музыкальную композицию «Жизнь на ветру», импровизированное задание на тему истории компании «Это должен знать каждый», а также номера из полуфинала. Как сообщила пресс-служба Сургутнефтегаза, конкурс проходит в юбилейный для ОАО «Сургутнефтегаз» год, поэтому и главная тема финального этапа: «Это моя компания!».

### Татарстан приглашает в гости

17 февраля состоялся визит в Сургут председателя Государственного комитета Республики Татарстан по туризму **Сергея Иванова**. Цель визита – выйти на новый уровень сотрудничества между регионами. Отношения ХМАО и Татарстана развиваются благодаря действующему соглашению о торгово-экономическом и культурном сотрудничестве. Документ позволяет контактировать в любых сферах. Одним из факторов визита Сергея Иванова стал прямой рейс Сургут – Казань, который открыла одна из авиакомпаний Татарстана. Рейс открыт в рамках программы межрегиональных перевозок и частично финансируется Минтрансом. На базе рейса действует особый пакет для Сургута, включающий перелет в обе стороны и оплату четырех дней в избранных отелях. Представители Татарстана считают наш регион очень перспективным в части этнического и активного туризма. «Со своей стороны, мы предлагаем жителям Сургута приехать в Татарстан и, согласно нашему девизу, получить 1001 удовольствие», – сказал Сергей Иванов.

### Истории жизни

16 февраля в Сургутском краеведческом музее состоялась потрясающая и очень трогательная встреча «Любовью дорожить умеете». Она была посвящена участникам Великой Отечественной войны, сургутянам, семейным парам: **Мясниковым Анатолию Фёдоровичу и Алле Константиновне** и **Суховеевым Фёдору Леонтьевичу и Инне Альфредовне**. Война – это не только фронт, не только кровавые сражения и решающие битвы. Это еще и годы человеческой жизни, где особое место занимала любовь. О той любви, что родилась на войне, которую герои встречи пронесли через всю свою жизнь, рассказали их дочери – **Татьяна Бежан** и **Ирина Тимченко**. Участники встречи познакомилась с фотоархивами ветеранов и кинохроникой военных лет. Девиз «Любовью дорожить умеете» был главной семейной ценностью на протяжении всей жизни Мясниковых и Суховеевых.

# Преступность снижается, социальные объекты растут

16 февраля состоялось 5-е заседание Думы города 6 созыва.

Первым вопросом стал отчет начальника УМВД РФ по городу Сургуту **Александра Ерохова** о деятельности за 2016 год. Как следует из доклада, в 2016 году количество лиц, потерпевших от действий преступников, снизилось на 403 или на 11,7% (с 3449 до 3046). В целом криминогенная ситуация в городе характеризуется сокращением преступности на 6,9% (с 4663 до 4340). За 2016 год зарегистрировано 1164 тяжких и особо тяжких преступлений, что на 1,7% меньше, чем в 2015 г. Удельный вес расследованных преступлений в целом по УМВД составил 67%. Удалось улучшить показатели раскрываемости по убийствам (с 83,3% до 90%), разбоем (с 80,8% до 84,8%). Раскрываемость бытовых преступлений, а также изнасилований составляет 100%.

В числе одной из причин, влияющих на уровень преступности, в докладе названы рост незанятого населения. Выявлено 1447 преступников среди лиц, не имеющих постоянного дохода. За 2016 год уровень регистрируемой безработицы в Сургуте возрос на 0,2% (с 0,23% до 0,25%). В Центр занятости в поисках работы обратились 8697 человек, против 7899 человек в 2015 году.

Также отмечается увеличение количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения, на 24,2% (с 950 до 1180). Доля таких преступлений в общей массе преступности составила 27,2%. В сфере антиалкогольного законодательства выявлено 21 548 правонарушений. За реализацию алкогольной продукции без лицензии либо в нестационарных торговых объектах и в ночное время к ответственности привлечено 376 должностных лиц и 3 юридических лица.

Ситуация на дорогах характеризуется продолжением увеличения уровня автомобилизации. За 2016 год прирост транспортных средств составил 3467 единиц. Всего в



Сургуте зарегистрировано 176 993 единицы автотранспортных средств. Количество зарегистрированных на территории Сургута ДТП снизилось на 29% и составило 9890 (в 2015 году – 13 897). Число ДТП с пострадавшими гражданами снизилось на 3% и составило 412 ДТП (2015 г. – 424). За год на дорогах погибли 7 человек (в 2015 году – 22). Депутаты Думы города приняли отчет к сведению.

На заседании депутатами были приняты решения о размере компенсации расходов на оплату содержания жилых помещений отдельным категориям граждан, внесен ряд изменений в решение Думы «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», относящихся к изменению границ территориальных зон, и ряд других. Все нормативные решения 5-го заседания Думы города будут опубликованы в следующих номерах «СВ».

Глава Сургута **Вадим Шувалов** проинформировал депутатов о наиболее значимых событиях, произошедших в городе за последний месяц. Состоялось несколько важных заседаний в Правительстве округа, на которых обсуждались планы по развитию улично-дорожной сети Сургута. Намечено строительство мостового перехода через Обь в районе

Сургута. Планируется привлечение для этого строительства средств федерального бюджета и частных инвесторов. В этой связи рассматривается вопрос о создании сургутской кольцевой дороги с многоуровневыми развязками.

Среди других знаковых объектов, реализация которых уже находится в завершающей стадии, Вадим Шувалов назвал бассейн на улице Университетской, завершение работ на котором запланировано на март, и поликлинику «Нефтяник» на ул. Киртбая, которая также должна сдаваться в марте этого года. Также Глава города сообщил, что строительство перинатального центра, одного из крупнейших в России, идет по графику.

Еще одна масштабная задача – строительство школ. Приток первокурсников в этом году снова ожидается очень большой, отметил Вадим Шувалов, и возможности сургутских школ уже на пределе, поэтому отступить некуда. Определены восемь площадок, на которых вскоре должны начаться работы по подготовке к строительству. В настоящее время в правительстве округа согласовываются детали концессионных соглашений, в рамках которых будет идти возведение новых школ в Сургуте.

■ **Андрей АНТРОПОВ**  
Фото Александра АНДРИЕНКО

## А снег не знал и падал...

«Я сегодня собрал вас здесь для того, чтобы мы поговорили о нашей совместной работе по вопросам, озвученными жителями. Там, где ответственность несет Администрация, отвечать будем мы, а в вопросах вашей компетенции, будьте добры, отвечайте сами», – такими словами начал рабочее совещание Глава города.

Одним из главных вопросов, рассмотренных на совещании, был посвящен вывозу снега с придомовых территорий. «Наше контрольное управление совместно с общественниками провели рейды по территориям, – сказал Вадим Шувалов. – В результате этой работы было составлено 192 протокола с замечаниями по поводу складирования снега во дворах».

Большинство сургутян пожаловались Главе на то, что снег во дворах убирают, но долго не вывозят (61,4%). Еще 10,2% заявили, что снег убирают только после обращения в управляющие компании и 9,7% сообщили, что снег не убирается вообще.

Вадим Шувалов подчеркнул, что если замечания не будут устранены, то в отношении УК будут применяться штрафные санкции.

– Отмечу для городских управляющих компаний, что за нарушение правил по благоустройству Администрация будет наказывать, – сказал Глава. – У нас есть «кнут» в виде административного штрафа, который мы будем использовать. Сумма штрафа будет зависеть от тяжести нарушения. До 50 тысяч рублей.

Во вторник, 14 февраля, Глава Сургута **Вадим ШУВАЛОВ** провел встречу с руководителями управляющих компаний. Помимо представителей УК, в работе совещания приняли участие заместитель Главы Администрации **Николай КРИВЦОВ**, директор ДГХ **Константин КАРПЕТКИН**, и.о. начальника контрольного управления **Дмитрий БАГИНСКИЙ**. Главной причиной «вызова на ковер» руководителей управляющих компаний стали жалобы горожан на некачественную уборку снега.

Поэтому от управляющих компаний жду устранения замечаний в установленные сроки.

Руководители УК назвали главной причиной снежных завалов во дворах удаленное расположение снежных полигонов, в связи с чем они несут значительные убытки, связанные с транспортными расходами. Как объяснил директор ДЕЗ Центрального жилого района **Рафаиль Ульбеков**: «Первое, обрубили места, куда его можно вывозить. Второе, в полтора-два раза выросли транспортные расходы. Повысились расценки на приём снега, потому что полигоны остались в руках нескольких компаний. Из-за этого подскочили цены, у нас огромные расходы, и мы несём большие убытки. Хотелось бы, чтобы сначала подготовили полигоны, которые смогут обрабатывать весь снег».

Напомним, что полигоны на Заячьем острове закрыли по требованию надзорных органов. После изменения федерального законодательства их больше нельзя использовать. Остался полигон в районе сургутского

аэропорта, куда долго и дорого добираться.

Для решения проблемы полигонов департамент городского хозяйства сейчас подбирает небольшие земельные участки, чтобы снять напряженность и уменьшить затраты УК на транспортировку собранного снега. А в 2018-2020 годах будут открыты еще 2-3 полноценных полигона для вывоза снега. Эти вопросы обсуждаются совместно с природоохранной прокуратурой.

Интересно, что для решения этой и многих других проблем с УК в Сургуте могут открыть некоммерческий центр мониторинга работы управляющих компаний. Такое предложение во время общественного обсуждения Стратегии социально-экономического развития региона до 2030 года озвучил сургутянин **Евгений Паницын**. Предложением сургутянина уже заинтересовались в Правительстве округа и пригласили активиста на видеоконференцию с губернатором Югры **Натальей Комаровой**.

■ **Елена КУРИЛОВА**

admsurgut.ru

**НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:**



**В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»:**

- Новое назначение в Администрации Сургута
- Вадим Шувалов призвал руководителей управляющих компаний Сургута в кратчайшие сроки решить проблему вывоза снега

**В РАЗДЕЛЕ «ОБЪЯВЛЕНИЯ»:**

- Награждение по итогам Конкурса поздравлений «Лучше папы в мире нет»

**В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»:**

- **Новости предпринимательства** – Круглый стол с местными товаропроизводителями с участием представителей Ханты-Мансийской таможни и фонда «Центр поддержки экспорта Югры»
- **Административная комиссия** – Неуплата штрафа грозит арестом
- **Общественные связи** – Премия Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры им. И.Н. Шесталова
- **Здравоохранение** – В ХМАО - Югре продолжается реализация программы Скрининга по бесплатному добровольному тестированию населения на ВИЧ-инфекцию и вирусные гепатиты В и С»
- **Культура** – 26 февраля 2017 года сургутяне отметят народный праздник «Масленица»

**НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ:**

- **Центр занятости населения** – О порядке поступления на военную службу по контракту в пограничные органы ФСБ России
- **Пенсионное обеспечение:**  
– Досрочная пенсия для педагогических работников  
– СНИЛС нужен не только для формирования пенсии



**ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ**

**Изменилась схема движения маршрута № 34**

С 15.02.2017 изменяется схема движения маршрута № 34 «Госнаб – ул. И. Киртбая - Госнаб». Движение маршрутных автобусов будет осуществляться с заездом на ТРЦ «Сити-Молл» по следующей схеме: по пр. Набережный, ул. Никольская, Югорский тракт, ТРЦ «Сити-Молл», ул. Никольская, пр. Набережный в прямом и обратном направлении далее по маршруту.

Департамент городского хозяйства

**Всероссийский конкурс на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность»**

Министерство труда и социальной защиты РФ ежегодно проводит Всероссийский конкурс на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность» (далее – конкурс) в соответствии с приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 516.

Целью конкурса является пропаганда лучших практик организации работ в области охраны труда, повышение эффективности системы государственного управления охраной труда, активизация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, а также привлечение общественного внимания к важности решения вопросов обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- лучшая организация в области охраны труда среди организаций производственной сферы (с численностью работников более 500 человек);
- лучшая организация в области охраны труда среди организаций производственной сферы (с численностью работников до 500 человек);
- лучшая организация в области охраны труда среди организаций непромышленной сферы;
- лучшая организация в области охраны труда в сфере образования;
- лучшая организация в области охраны труда в сфере здравоохранения;
- лучшая организация в области охраны труда среди организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 100 человек);
- лучшая организация в области охраны труда Крымского федерального округа;
- лучшее муниципальное образование в области охраны труда;
- лучший субъект Российской Федерации в области охраны труда.

Участие в конкурсе осуществляется на безвозмездной основе. Конкурс проходит заочно на основании общедоступных данных и сведений, представленных участниками конкурса в электронной форме.

Положение о проведении Всероссийского конкурса размещено на официальном сайте Ассоциации «Эталон» <http://www.aetalon.ru>.

Обращаем внимание работодателей на изменение сроков приема заявок на участие в конкурсе. Прием заявок от организаций осуществляется до 01 марта 2017 года.

Вопросы, связанные с организацией и проведением конкурса, необходимо адресовать оператору конкурса Межрегиональной Ассоциации содействия обеспечению безопасных условий труда «ЭТАЛОН» (127055, г. Москва, ул. Новослободская, 26, стр. 1, web-сайт <http://www.aetalon.ru>, телефон/факс: 8(495) 411-09-98; e-mail: [kot@aetalon.ru](mailto:kot@aetalon.ru)).

Приглашаем Вас принять активное участие во Всероссийском конкурсе.

**Проверь своего работодателя!**

Официальное трудоустройство и «белая» заработная плата – важные факторы, влияющие на размер будущей пенсии. Если же при оплате труда применяются «серые схемы», то страховые взносы на пополнение пенсионного счета работника или не поступают совсем, или поступают в минимальном размере. Проверить добросовестность своего работодателя можно, заказав выписку из индивидуального лицевого счета (ИЛС).

В 2016 году за выпиской из ИЛС в Управление Пенсионного фонда обратились 2000 жителей Сургута и Сургутского района. Она позволяет проконтролировать полноту и своевременность перечисления страховых взносов, как текущих работодателем, так и бывшими; посмотреть, учтены ли различные периоды работы после 2002 года в стаж.

Наиболее удобный способ проверить свой пенсионный счет – через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР. Для этого необходимо иметь подтвержденную учетную запись на портале госуслуг. Заказать выписку можно и через Единый портал государственных услуг, а также при личном визите в офисах Многофункционального центра и в Управлении Пенсионного фонда в г.Сургуте ХМАО-Югры, по адресу: г.Сургут, ул. 30 лет Победы, 19, 2 этаж, клиентская служба окно №10.

В клиентской службе Управления ПФР в г.Сургуте по адресу: г. Сургут, ул. Майская, 8/1 жители Сургута и района могут зарегистрироваться, подтвердить или восстановить учетную запись на портале госуслуг.

Управление Пенсионного фонда РФ в г.Сургуте ХМАО - Югры

**Преимущества получения услуги расторжения брака в электронном виде**

В соответствии со ст.31 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» одним из оснований для государственной регистрации расторжения брака является решение суда, вступившее в законную силу.

Заявитель может обратиться в орган ЗАГС лично либо может направить заявление через Личный кабинет Портала государственных услуг.

Преимущества получения услуги в электронном виде неоспоримы:

- Вы определяете удобное время посещения органа ЗАГС;
- имеете возможность подать заявление из любой точки нахождения, посредством сети Интернет, с использованием любого электронного устройства (компьютер, планшет, сотовый телефон);
- не тратите личное время на ожидание в очереди;
- получаете полный перечень документов, который Вам потребуется для оформления свидетельства;
- оплачиваете государственную пошлину с понижающим коэффициентом 0.7.

**Конкурс на включение в резерв управленческих кадров на должности директоров учреждений, подведомственных Деспоцразвития Югры**

Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры объявляет конкурс на включение в резерв управленческих кадров на должности директоров учреждений, подведомственных Деспоцразвития Югры:

1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Методический центр развития социального обслуживания»

Адрес учреждения: 628400, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Лермонтова, д.3/1

2. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие»

Адрес учреждения: 628433, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, п. Белый Яр, ул. Лесная, д. 20/1

Требования, предъявляемые к претендентам на включение в резерв:

- Высшее образование;
- Стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет;
- Наличие профессионального опыта, личностных качеств (лидерство, коммуникабельность, управление информацией, управление задачами, управление людьми) и морально-этических качеств (духовный потенциал (справедливость, милосердие); этика общения в коллективе (тактичность, терпимость, выдержанность, благожелательность, опрятность).
- Знание теории и методики социальной работы, профиля и особенностей учреждения, основ экономики, права, социологии, организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения, законодательства, регламентирующего деятельность учреждения, административного и трудового законодательства, норм охраны труда и техники безопасности.
- Владение организаторскими способностями, навыками работы в области управления персоналом, реализации кадровой политики и организации кадрового делопроизводства, аналитическими навыками и навыками делового письма.
- Умение планировать свою работу и работу учреждения, осуществлять контроль за выполнением функций и задач, поставленных перед учреждением, применять знания и навыки в решении различных вопросов.

Для участия в конкурсе кандидаты представляют в управления социальной защиты населения (по территориальной принадлежности) лично, либо посредством почтового отправления в Деспоцразвития Югры документы, шаблоны которых можно скачать по ссылке <http://www.depsr.admhmao.ru/vakansii/blanki-zayavleniy-i-anketa-v-kadrovyy-rezerv-na-dolzhnost-direktora-uchrezhdeniya-podvedomstvennogo-466211/formy-zayavleniy-i-anketa>

Документы для участия в конкурсе принимаются Управлением социальной защиты населения по г.Сургуту и Сургутскому району с 1 февраля по 1 марта 2017 года по адресу: 628418, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Мира, д. 44/2, каб. 305, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00). Телефон для справок: 8 (3462) 52-98-13.

**Информация по пожарам на 10.02.2017**

В городе Сургуте на 10.02.2017 года зарегистрировано 41 пожар и 3 загорания. В жилищном фонде и дачных строениях произошло 22 пожара или 54% от общего количества пожаров. В результате пожаров гибель не допущена.

На территории города Сургута наблюдается неблагоприятная обстановка с пожарами на транспортных средствах, на 10.02.2017 произошло 11 пожаров, в том числе 1 поджог, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года увеличение в 3,67 раза.

Цифры статистики по пожарам в автомобилях свидетельствуют, что наибольшее количество возгораний в автомобилях происходит из-за замыканий автомобильной электропроводки (около 60%). Каждый пятый пожар в автомобилях вызван неисправностями системы подачи топлива. Большое количество пожаров происходит в автомобилях, припаркованных на дворовых территориях. В результате таких пожаров страдают жители района, им наносится большой материальный ущерб.

С наступлением морозов горожане начинают активно эксплуатировать систему предпускового подогрева своих автомобилей. При этом многие, не задумываясь о пожарной безопасности, используют выносные электропровода во дворах и на придомовых территориях.

В соответствии с п. 42 Правил противопожарного режима в Российской Федерации (постановление Правительства РФ № 390 от 25 апреля 2012 г.),

- Запрещается:
- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
  - использовать временную электропроводку, а также удлинители для питания электроприборов, не предназначенных для проведения аварийных и других временных работ.

В случае возникновения пожара виновное лицо привлекается к административной ответственности, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ:

- часть 1 ст. 20.4 КоАП РФ «Нарушение требований пожарной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных статьями 8.32, 11.16 настоящего Кодекса и частями 3 - 8 настоящей статьи, - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от шести тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей», то часть 2 статьи 20.4 КоАП РФ гласит «Те же действия, совершенные в условиях особого противопожарного режима, - влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей».

В случае неосторожного обращения с огнём или нарушения требований пожарной безопасности, ставшего причиной уничтожения чужого имущества или причинения тяжкого вреда здоровью людей, предусмотрена уголовная ответственность.

**ПОМНИТЕ!**

**СОБЛЮДЕНИЕ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ - ЭТО ЗАЛОГ ВАШЕГО БЛАГОПОЛУЧИЯ, СОХРАННОСТИ ВАШЕЙ СОБСТВЕННОЙ ЖИЗНИ И ЖИЗНИ ВАШИХ БЛИЗКИХ!**

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с сотового «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 182 от 10.02.2017

### О признании утратившими силу муниципальных правовых актов

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности Администрации города и приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующими муниципальными правовыми актами:

- Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:
  - от 27.11.2014 № 3967 «О создании рабочей группы»;
  - от 05.05.2015 № 1296 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 27.11.2014 № 3967 «О создании рабочей группы»;
  - от 14.10.2015 № 2467 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 27.11.2014 № 3967 «О создании рабочей группы»;
  - от 04.12.2015 № 2835 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 27.11.2014 № 3967 «О создании рабочей группы».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 184 от 10.02.2017

### О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 11.08.2016 № 1513 «О Проектном комитете Администрации города»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в распоряжение Администрации города от 11.08.2016 № 1513 «О Проектном комитете Администрации города» изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
- Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Усова А.В.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города № 184 от 10.02.2017

#### Состав Проектного комитета Администрации города

Шувалов Вадим Николаевич	- Глава города, председатель Проектного комитета
Усов Алексей Васильевич	- заместитель главы Администрации города, заместитель председателя Проектного комитета
	- начальник отдела инвестиций Администрации города, секретарь Проектного комитета
члены Проектного комитета:	
Жердев Алексей Александрович	- заместитель главы Администрации города
Кривцов Николай Николаевич	- заместитель главы Администрации города
Пелевин Александр Рудольфович	- заместитель главы Администрации города
Шерстнева Анна Юрьевна	- заместитель главы Администрации города

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 799 от 13.02.2017

### Об установлении размеров платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и найма жилых помещений, расположенных в наемном доме социального использования по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12

В соответствии со ст. 154, 156.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2014 № 1356 «О порядке установления, изменения и ежегодной индексации платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», распоряжением Администрации города от 05.10.2016 № 1869 «Об утверждении плана мероприятий по организации заселения граждан в наемный дом социального использования по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12»:

- Установить:
  - размер платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению 1;
  - размер платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования для обеспечения надлежащего содержания общего имущества наемного дома социального использования согласно приложению 3.
- Утвердить:
  - перечень и периодичность работ (услуг), необходимых для надлежащего содержания общего имущества наемного дома социального использования, согласно приложению 4;
  - перечень и периодичность работ (услуг) по текущему ремонту жилых помещений, предоставленных нанимателям по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и найма жилых помещений, согласно приложению 5.
- Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города № 799 от 13.02.2017

#### Размер платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования\*

Наименование показателя	Размер платы, руб./кв. м общей площади в месяц
1. Инвестиционные расходы, включая доходность собственных инвестиционных расходов (без НДС)**	95,52
2. Размер платы за содержание жилого помещения для обеспечения надлежащего содержания общего имущества наемного дома социального использования (с НДС)***	30,67
3. Размер платы за текущий ремонт жилых помещений наемного дома социального использования (с НДС)***	57,18
4. Итого размер платы	183,37

Примечания:

\*размер платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (предоставление в пользование жилых помещений) установлен с учетом размера платы за содержание жилого помещения для обеспечения надлежащего содержания общего имущества наемного дома социального использования;

\*\*в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 149 главы 21 «Налог на добавленную стоимость» Налогового кодекса РФ предоставление в пользование жилых помещений освобождается от налогообложения налогом на добавленную стоимость;

\*\*\*в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 146 главы 21 «Налог на добавленную стоимость» Налогового кодекса Российской Федерации размер платы за содержание жилого помещения для обеспечения надлежащего содержания общего имущества наемного дома социального использования и размер платы за текущий ремонт жилых помещений наемного дома социального использования облагается налогом на добавленную стоимость.

Приложение 2 к постановлению Администрации города № 799 от 13.02.2017

#### Размер платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений\*

Наименование показателя	Размер платы, руб./кв. м общей площади в месяц
1. Инвестиционные расходы, включая доходность собственных инвестиционных расходов (без НДС)**	238,80
2. Размер платы за текущий ремонт жилых помещений наемного дома социального использования (с НДС)***	57,18
3. Итого размер платы	295,98

Примечания:

\*размер платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда установлен без учета размера платы за содержание жилого помещения для обеспечения надлежащего содержания общего имущества наемного дома социального использования;

\*\*в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 149 главы 21 «Налог на добавленную стоимость» Налогового кодекса Российской Федерации предоставление в пользование жилых помещений освобождается от налогообложения налогом на добавленную стоимость;

\*\*\*в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 146 главы 21 «Налог на добавленную стоимость» Налогового кодекса Российской Федерации размер платы за текущий ремонт жилых помещений наемного дома социального использования облагается налогом на добавленную стоимость.

Приложение 3 к постановлению Администрации города № 799 от 13.02.2017

#### Размер платы за содержание жилого помещения для обеспечения надлежащего содержания общего имущества наемного дома социального использования

Наименование работ (услуг)	Размер платы за содержание жилого помещения, руб./кв. м общей площади в месяц	
	без НДС	с НДС
1. Содержание конструктивных элементов жилых зданий (за исключением крыши и подвалов)	2,15	2,54
2. Содержание крыши	0,31	0,37
3. Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	1,08	1,27
4. Содержание внутридомовых систем холодного водоснабжения и водоотведения (без систем горячего водоснабжения)	2,77	3,27
5. Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное оборудование)	0,55	0,65
6. Содержание мусоропроводов	1,32	1,56
7. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	3,42	4,04
8. Уборка придомовой территории ручным способом (в холодный и теплый периоды года)	0,60	0,71
9. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	0,93	1,10
10. Содержание коллективных (общедомовых) приборов (узлов) учета тепловой энергии	0,30	0,35
11. Содержание коллективных (общедомовых) приборов (узлов) учета холодной воды	0,03	0,04
12. Содержание коллективных (общедомовых) приборов (узлов) учета электрической энергии	0,04	0,05
13. Содержание и ремонт лифта (лифтов)	5,44	6,42
14. Содержание систем вентиляции (дымоудаления)	0,14	0,17
15. Содержание систем автоматической пожарной сигнализации и электрических систем дымоудаления	0,78	0,92
16. Содержание элементов и объектов благоустройства, расположенных на придомовой территории и предназначенных для обслуживания и эксплуатации многоквартирного дома (детские и спортивные площадки, площадки для выгула домашних животных, малые архитектурные формы, игровое и спортивное оборудование, скамейки, урны и иные виды оборудования и оформления, используемые как составные части благоустройства многоквартирного дома)	0,37	0,44
17. Обеспечение вывоза бытовых отходов	-	-
17.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,67	1,97
17.2. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации на утилизацию	0,16	0,19
18. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	1,07	1,26
19. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе	2,84	3,35
19.1. Содержание паспортной службы	0,39	0,46
19.2. Организация и осуществление расчетов платы за наем жилых помещений и коммунальные услуги	0,67	0,79
20. Итого размер платы	25,97	30,67

Приложение 4 к постановлению Администрации города № 799 от 13.02.2017

#### Перечень и периодичность работ (услуг), необходимых для надлежащего содержания общего имущества наемного дома социального использования

Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ (услуг)
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и несущих конструкций многоквартирных домов (конструктивных элементов жилых зданий)	-
1.1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	-
1.1.1. Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам с устранением выявленных нарушений	постоянно
1.1.2. Проверка технического состояния видимых частей конструкций с устранением выявленных нарушений путем работ контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детального обследования и составления плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	постоянно
1.1.3. Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента с устранением выявленных нарушений путем восстановления их работоспособности	постоянно
1.2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен	-
1.2.1. Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств. В случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен и восстановлению проектных условий их эксплуатации с последующим выполнением этого плана мероприятий	согласно плану мероприятий
1.2.2. Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков. В случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен и восстановлению проектных условий их эксплуатации с последующим выполнением этого плана мероприятий	согласно плану мероприятий
1.2.3. Выявление повреждений в кладке, наличии и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков. В случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен и восстановлению проектных условий их эксплуатации с последующим выполнением этого плана мероприятий	согласно плану мероприятий
1.3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий	-
1.3.1. Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявление прогибов, трещин и колебаний. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно
1.3.2. Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборных железобетонных плит. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
1.3.3. Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения защитного слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах с опирания, отклонения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ
1.3.4. Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия). В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ
1.4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов	-
Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно
1.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий	-
1.5.1. Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно
1.5.2. Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах со сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно
1.5.3. Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ
1.6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши	-
1.6.1. Проверка кровли (крыши) на отсутствие протечек	постоянно
1.6.2. Устранение нарушений, приводящих к протечкам	незамедлительно
1.6.3. Проверка минераловатных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно
1.6.4. Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водосточных устройств и оборудования, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока. В случае выявления нарушений, приводящих к протечкам, – их устранение. В остальных случаях – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно
1.6.5. Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на крышах. В случае выявления нарушений, приводящих к протечкам, – их устранение. В остальных случаях – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	незамедлительно согласно плану восстановительных работ

Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ (услуг)
1.6.6. Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.6.7. Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий. В случае выявления нарушений, приводящих к протечкам, – их устранение. В остальных случаях – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно незамедлительно согласно плану восстановительных работ
1.6.8. Проверка и очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	по мере необходимости, но не реже двух раз в год (весной и осенью)
1.6.9. Проверка и очистка кровли от скопления снега, снежных навесов, сосулек и наледи в осенний, весенний и зимний периоды	по мере необходимости
1.6.10. Проверка и восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости
1.6.11. Проверка и восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости
1.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц	-
1.7.1. Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.7.2. Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов	-
1.8.1. Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушения сплошности и герметичности наружных водостоков. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, в том числе ремонт и окраска отдельных элементов фасадов, а также герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей; укрепление, утепление, конопатка пазов и смежных участков обшивки деревянных стен	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.8.2. Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и так далее). В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая ремонт и установку информационных знаков	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.8.3. Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.8.4. Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, над балконами. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.8.5. Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, samozакрывающихся устройств (дводвучки, пружины), ограничителей хода дверей (остановы). В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей, а также установку пружин на них и samozакрывающихся устройств	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.8.6. Проверка и очистка выступающих элементов фасадов от скопления снега, снежных навесов, сосулек и наледи в осенний, весенний и зимний периоды	по мере необходимости
1.9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в помещениях, относящихся к общему имуществу	-
1.9.1. Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.9.2. Проверка звукоизоляции и огнезащиты. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки помещений, относящихся к общему имуществу	-
Проверка состояния внутренней отделки. В случае угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу	-
Проверка состояния основания и поверхностного слоя полов. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	-
Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений. В случае выявления нарушений в отопительный период (с сентября по май) проведение ремонта, включая утепление оконных проемов и замену разбитых стекол. В остальных случаях – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно незамедлительно согласно плану восстановительных работ
<b>2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества</b>	-
2.1. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов	-
2.1.1. Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода. При выявлении засоров – их устранение. При выявлении повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств мусоропроводов, крышек мусороприемных клапанов и шибберных устройств	ежедневно незамедлительно согласно плану восстановительных работ
2.1.2. Удаление мусора из мусоросборных камер	ежедневно
2.1.3. Чистка, промывка и дезинфекция загруженных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования, а также сменных мусоросборников	один раз в месяц
2.2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления	-
2.2.1. Техническое обслуживание и управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
2.2.2. Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
2.2.3. Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шибберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости
2.2.4. Устранение выявленных нарушений и неисправностей систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях	незамедлительно
2.2.5. Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
2.2.6. Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
2.3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с холодным водоснабжением и водоотведением (без горячего водоснабжения)	-
2.3.1. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения	постоянно
2.3.2. Контроль параметров воды (давления, расхода)	постоянно
2.3.3. Принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения, а также герметичности систем	незамедлительно
2.3.4. Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров и так далее)	постоянно
2.3.5. Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров и так далее)	по мере необходимости
2.3.6. Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов (смесителей, кранов и так далее), относящихся к общему имуществу	по мере необходимости
2.3.7. Контроль состояния участков трубопроводов, элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации, а также соединительных элементов	постоянно
2.3.8. Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	незамедлительно
2.3.9. Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	незамедлительно
2.3.10. Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	по мере необходимости
2.3.11. Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	незамедлительно
2.3.12. Очистка и промывка водонапорных баков	по мере необходимости

Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ (услуг)
2.3.13. Прочистка ливневой канализации	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
2.3.14. Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	ежегодно после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб
2.3.15. Проведение пробных пусконаладочных работ	ежегодно после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб
2.4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем отопления	-
2.4.1. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения	постоянно
2.4.2. Контроль параметров теплоносителя (давления, температуры, расхода)	постоянно
2.4.3. Принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления, а также герметичности систем	незамедлительно
2.4.4. Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и так далее)	постоянно
2.4.5. Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и так далее)	по мере необходимости
2.4.6. Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу	незамедлительно
2.4.7. Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	ежегодно после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб
2.4.8. Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	один раз в год
2.4.9. Проведение пробных пусконаладочных работ	ежегодно после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб
2.4.10. Удаление воздуха из системы отопления	ежегодно после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб
2.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электро- и телекоммуникационного оборудования	-
2.5.1. Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и другое), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	постоянно
2.5.2. Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	постоянно
2.5.3. Техническое обслуживание и ремонт электрических и осветительных установок (проверка работы электромонтажа, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и другие работы), элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	постоянно
2.5.4. Обеспечение освещения лестничных клеток и входов в подъезды путем смены перегоревших лампочек в холлах и тамбурах первых этажей, а также на лестничных клетках и входах в подъезды	постоянно
2.5.5. Обслуживание электрических плит, установленных в помещениях, относящихся к общему имуществу, с проведением (при необходимости) мелкого ремонта, не требующего замены узлов и деталей	один раз в год
2.6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания коллективного (общедомового) прибора учета холодной воды, тепловой и электрической энергии (далее – коллективный прибор учета)	-
2.6.1. Контроль состояния и работоспособности коллективного прибора учета, в том числе наличие или отсутствие механических повреждений, течи и соответствующих пломб. В случае выявления нарушений и повреждений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая очистку фильтров, замену неисправных элементов (расходомеров, магнитно-индукционных датчиков, преобразователей температуры и давления, запорной арматуры и так далее)	постоянно согласно плану восстановительных работ
2.6.2. Техническое обслуживание коллективного прибора учета и его элементов	один раз в квартал
2.6.3. Снятие показаний коллективного прибора учета	ежемесячно
2.6.4. Обеспечение проведения поверок коллективного прибора учета	в сроки, установленные технической документацией на прибор учета
2.6.5. Проведение процедуры допуска (ввода) коллективного прибора учета в эксплуатацию: проверка места установки, схемы подключения и состояния прибора учета, в том числе наличие или отсутствие механических повреждений и соответствующих пломб; установка контрольной одноразовой номерной пломбы (контрольной пломбы) и (или) знаков визуального контроля; составление акта допуска коллективного прибора учета в эксплуатацию	один раз в год и после установки (замены) прибора учета
<b>3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов)</b>	-
3.1. Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	постоянно согласно графику
3.2. Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов): - ежесменное техническое обслуживание; - текущее техническое обслуживание;	- один раз в смену один раз в смену или сразу после несанкционированной поломки один раз в шесть месяцев
- полугодовое техническое обслуживание	один раз в шесть месяцев
3.3. Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов), включая ликвидацию сбоев в работе лифтов и системы диспетчерского контроля с обеспечением пуска остановившихся лифтов, а также проведение работ по освобождению пассажиров	круглосуточно
3.4. Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования	один раз в год по графику, по мере необходимости
3.5. Техническое обслуживание и ремонт электрических и осветительных установок лифтов	постоянно
3.6. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности	постоянно
<b>4. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества</b>	-
4.1. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества	-
4.1.1. Сухая уборка (подметание) тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, включая очистку систем защиты от грязи (металлических решеток, чистящих покрытий, приемников, текстильных матов)	один раз в неделю
4.1.2. Влажная уборка (подметание) тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, пандусов	два раза в неделю
4.1.3. Влажная уборка (подметание) лестничных площадок, маршей и лестниц	два раза в месяц
4.1.4. Влажное подметание мест перед загруженными клапанами мусоропроводов	ежедневно
4.1.5. Мытье пола лестничных площадок, маршей, холлов, тамбуров, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, коридоров, галерей	два раза в месяц
4.1.6. Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	один раз в год
4.1.7. Мытье окон	один раз в год
4.1.8. Дезинфекция, дератизация и дезинсекция помещений	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
4.2. Работы, выполняемые ручным способом по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория) в холодный (осенне-зимний) период года	-
4.2.1. Очистка крышек люков колодцев от снега и льда толщиной слоя свыше 4 см	по мере необходимости
4.2.2. Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда в дни сильных снегопадов	три раза в сутки
4.2.3. Очистка (подметание) придомовой территории от наносного снега толщиной до 2 см в дни без снегопада	один раз в сутки
4.2.4. Очистка придомовой территории (тротуаров) от наледи и льда	один раз в два дня в любое время гололеда
4.2.5. Очистка и подметание крыльца и площадки у входов в подъезд от наледи и снега	один раз в сутки
4.2.6. Посыпка территории песком или противогололедными составами и материалами	один раз в сутки во время гололеда
4.2.7. Очистка урн от мусора	один раз в сутки
4.2.8. Уборка площадок возле мусоросборных камер, расположенных на придомовой территории	один раз в сутки
4.3. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц
4.3.1. Очистка от снега тротуаров шириной 2 метра и более, проездов, автостоянок со сгребанием в снежную кучу	-
4.3.2. Погрузка снега погрузчиками в автосамосвалы	-

Продолжение. Начало на стр. 4

Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ (услуг)
4.3.3. Перевозка снега на полигон автосамосвалами	-
4.3.4. Утилизация снега на полигоне	-
4.4. Работы, выполняемые ручным способом по содержанию придомовой территории, в теплый (весенне-летний) период года	-
4.4.1. Уборка и подметание придомовой территории, в том числе территории детской площадки	два раза в месяц
4.4.2. Уборка и подметание крыльца и площадки у входа в подъезд	один раз в сутки
4.4.3. Очистка урн от мусора, установленных возле подъездов	один раз в сутки
4.4.4. Промывка урн, установленных возле подъездов	один раз в месяц
4.4.5. Уборка площадок возле мусоросборных камер, расположенных на придомовой территории	один раз в сутки
4.4.6. Выкашивание газонов, расположенных на придомовой территории.	два раза в течение периода по мере необходимости
Вырезка сухих ветвей и деревьев, расположенных на придомовой территории	-
4.4.7. Уборка газонов, расположенных на придомовой территории	один раз в трое суток
4.5. Работы по содержанию элементов и объектов благоустройства, расположенных на придомовой территории и предназначенных для обслуживания и эксплуатации многоквартирного дома (детские и спортивные площадки, хозяйственные площадки, площадки для выгула домашних животных, малые архитектурные формы, игровое и спортивное оборудование, скамейки, урны, иные виды оборудования и оформления, используемые как составные части благоустройства многоквартирного дома)	-
4.5.1. Контроль состояния и выявление поврежденных элементов благоустройства. В случае выявления повреждений – проведение ремонтных работ, включая замену поврежденных элементов с последующей их окраской в теплый (весенне-летний) период (при необходимости)	постоянно незамедлительно
4.5.2. Контроль состояния и выявление поврежденных ограждений объектов благоустройства. В случае выявления повреждений – замена поврежденных участков ограждения с последующей их окраской в теплый (весенне-летний) период (при необходимости)	постоянно по мере необходимости
4.5.3. Окрашивание поверхности бордюра	один раз в течение периода
4.6. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов	-
4.6.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно, а при накоплении более 2,4 куб. метра – незамедлительно; по мере накопления, но не реже одного раза в неделю
Вывоз негабаритных (крупногабаритных) отходов	-
4.6.2. Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодержащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	постоянно по мере необходимости
4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	-
4.7.1. Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противопожарной защиты	постоянно
4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	постоянно
4.7.3. Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода	постоянно
<b>5. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания</b>	
5.1. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем	круглосуточно
5.2. Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждении внутридомовых инженерных систем	круглосуточно
5.3. Регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии)	круглосуточно
5.4. Обеспечение хранения журнала заявок собственников и пользователей помещений в занимаемом аварийно-диспетчерской службой помещении и ознакомление по желанию собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, в отношении которых эта служба осуществляет аварийно-диспетчерское обслуживание, с внесенными в журнал учета заявок записями	постоянно
5.5. Принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения	круглосуточно
5.6. Отражение сведений, полученных аварийно-диспетчерской службой в результате непрерывного контроля за работой инженерного оборудования, в соответствующих журналах	круглосуточно
5.7. Обеспечение громкоговорящей (двусторонней) связи с пассажирами лифтов	круглосуточно
5.8. Ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения и мусоропроводов внутри многоквартирных домов	незамедлительно
5.9. Устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения	незамедлительно
5.10. Обеспечение оповещения аварийных служб соответствующих ресурсоснабжающих организаций о поступивших сигналах об аварии или повреждении внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения, информационно-телекоммуникационных сетей, входящих в состав общего имущества	незамедлительно при поступлении сигналов об аварии или повреждении
5.11. Устранение аварий и повреждение внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения, информационно-телекоммуникационных сетей, входящих в состав общего имущества, самостоятельно либо с привлечением служб соответствующих ресурсоснабжающих организаций.	круглосуточно
В случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрены специальные требования к осуществлению ресурсоснабжающими организациями деятельности по аварийно-диспетчерскому обслуживанию, аварийно-диспетчерская служба сообщает об этом в аварийные службы соответствующих ресурсоснабжающих организаций и контролирует устранение ими таких аварий и повреждений	круглосуточно
<b>6. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с установленными стандартами и правилами деятельности по управлению многоквартирными домами, в том числе</b>	
6.1. Содержание паспортной службы	-
6.1.1. Регистрация и снятие с регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства. Ведение паспортной работы в соответствии с действующим законодательством, выдача справок, касающихся проживающих в жилищном фонде, и прочие услуги	постоянно
6.1.2. Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	постоянно
6.2. Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по его управлению) и коммунальные услуги	постоянно
6.2.1. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, в соответствии с требованиями законодательства РФ	постоянно
6.2.2. Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	один раз в месяц
6.2.3. Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения	ежемесячно
6.2.4. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	постоянно

Приложение 5 к постановлению Администрации города № 799 от 13.02.2017

**Перечень  
и периодичность работ (услуг) по текущему ремонту жилых помещений,  
предоставленных нанимателям по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования и найма жилых помещений**

Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ (услуг)
1. Работы (услуги) по текущему ремонту стен	один раз в пять лет
1.1. Снятие старых обоев	
1.2. Очистка стен от побелки, масляной краски	
1.3. Грунтовка и шпателька стен	
1.4. Оклейка стен обоями структурными под окраску	
1.5. окраска стен (по структурным обоям) водоэмульсионными составами	
2. Работы (услуги) по текущему ремонту потолков	один раз в пять лет
2.1. Расчистка потолка от побелки	
2.2. Грунтовка и шпателька потолка	
2.3. Окраска потолка водоэмульсионными составами улучшенная	
3. Работы (услуги) по текущему ремонту полов	один раз в 10 лет
3.1. Разборка плинтусов	
3.2. Разборка покрытий полов из линолеума	
3.3. Устройство полов из линолеума	
3.4. устройство плинтусов ПВХ и стык-перекрывающих порошков	
4. Прочие работы	по мере необходимости, но не чаще одного раза в пять лет
4.1. Замена вентиляционных решеток	
4.2. Окраска масляными составами конвекторов отопления, стальных труб	
4.3. Уборка строительного мусора, образовавшегося в процессе текущего ремонта	
5. Текущий ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения)	по мере необходимости, но не чаще одного раза в пять лет

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 796 от 10.02.2017**

**О внесении изменения в постановление Администрации города  
от 13.12.2013 № 8978 «Об утверждении муниципальной программы  
«Доступная среда города Сургута на 2014 – 2030 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8978 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 14.04.2014 № 2444, 15.07.2014 № 4875, 28.08.2014 № 5981, 10.12.2014 № 8284, 15.12.2014 № 8395, 26.02.2015 № 1308, 03.07.2015 № 4590, 13.10.2015 № 7172, 27.11.2015 № 8197, 11.12.2015 № 8639, 04.03.2016 № 1593, 21.06.2016 № 4627, 12.09.2016 № 6822) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Усова А.В.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Документы»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 824 от 13.02.2017**

**О внесении изменения в постановление Администрации города  
от 13.12.2013 № 8995 «Об утверждении муниципальной программы  
«Сургутская семья на 2014 – 2030 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.08.2013 № 3091 «О разработке муниципальной программы «Сургутская семья на 2014 – 2030 годы»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8995 «Об утверждении муниципальной программы «Сургутская семья на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 18.03.2014 № 1809, 28.08.2014 № 5980, 18.03.2014 № 1809, 24.11.2014 № 7862, 15.12.2014 № 8443, 30.06.2015 № 4513, 02.10.2015 № 6985, 13.11.2015 № 7925, 04.12.2015 № 8376, 17.06.2016 № 4533, 30.08.2015 № 6539) изменение, изложив приложение к муниципальной программе в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Документы»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 825 от 13.02.2017**

**О внесении изменений в постановление Администрации города  
от 12.12.2013 № 8952 «Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие муниципальной службы в городе Сургуте  
на 2014 – 2030 годы»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8952 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 28.08.2014 № 5979, 08.12.2014 № 8255, 09.12.2014 № 8267, 31.08.2015 № 6032, 15.12.2015 № 8718, 15.12.2015 № 8719, 24.08.2016 № 6398) следующие изменения:

1.1. В пункте 5 постановления слова «Савенкова А.И.» заменить словами «Жердева А.А.».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В Разделе I таблицу «Динамика изменения значений показателей результатов реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.2. Раздел III изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Программные мероприятия, объем ассигнований на реализацию программы и показатели результатов реализации муниципальной программы и показатели результатов реализации программы и показатели результатов реализации муниципальной программы представлены в приложении к настоящей муниципальной программе».

1.2.3. В разделе 4:

- в абзаце третьем слова «департамент по экономической политике» заменить словами «департамент финансов»;

- дополнить абзацами седьмым-восьмым следующего содержания:

«В процессе реализации муниципальной программы администратор и соадминистраторы (по согласованию с администратором) вправе принимать решение о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на их реализацию в пределах средств, предусмотренных на реализацию программы в целом. В случае изменения объемов финансирования программного мероприятия, а также показателей результативности мероприятий (целевых и конечных показателей программы) соадминистратор обязан в течение пяти рабочих дней с момента установления факта экономии бюджетных средств или увеличения потребностей направить письменное уведомление администратору муниципальной программы и обращение в департамент финансов о внесении изменений в бюджет. После принятия решения Думы города о внесении изменений в бюджет города администратор программы готовит и направляет на согласование проект муниципального правового акта о внесении изменений в программу.»

С целью приведения программы в соответствие с параметрами проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период соадминистраторы представляют администратору предложения по перечню мероприятий и объему финансирования в сроки, утвержденные муниципальным правовым актом «Об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период».

1.3. Приложение к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Документы»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 785 от 10.02.2017**

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания «Комплексное освоение территории микрорайона 35А города Сургута»**

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Север-Строй»:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания «Комплексное освоение территории микрорайона 35А города Сургута» согласно приложениям 1, 2.

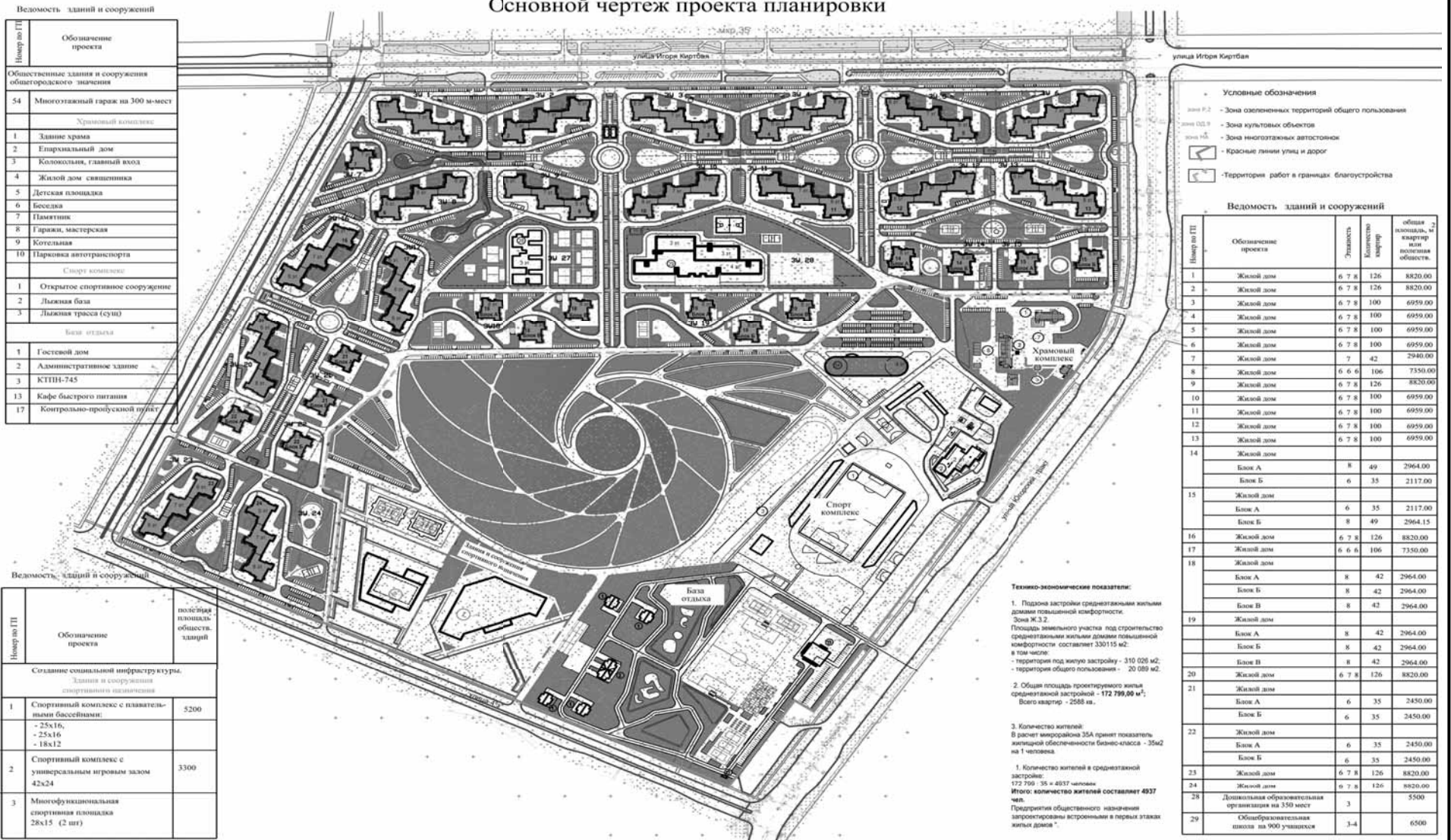
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Усова А.В.

Глава города В.Н. Шуvalов

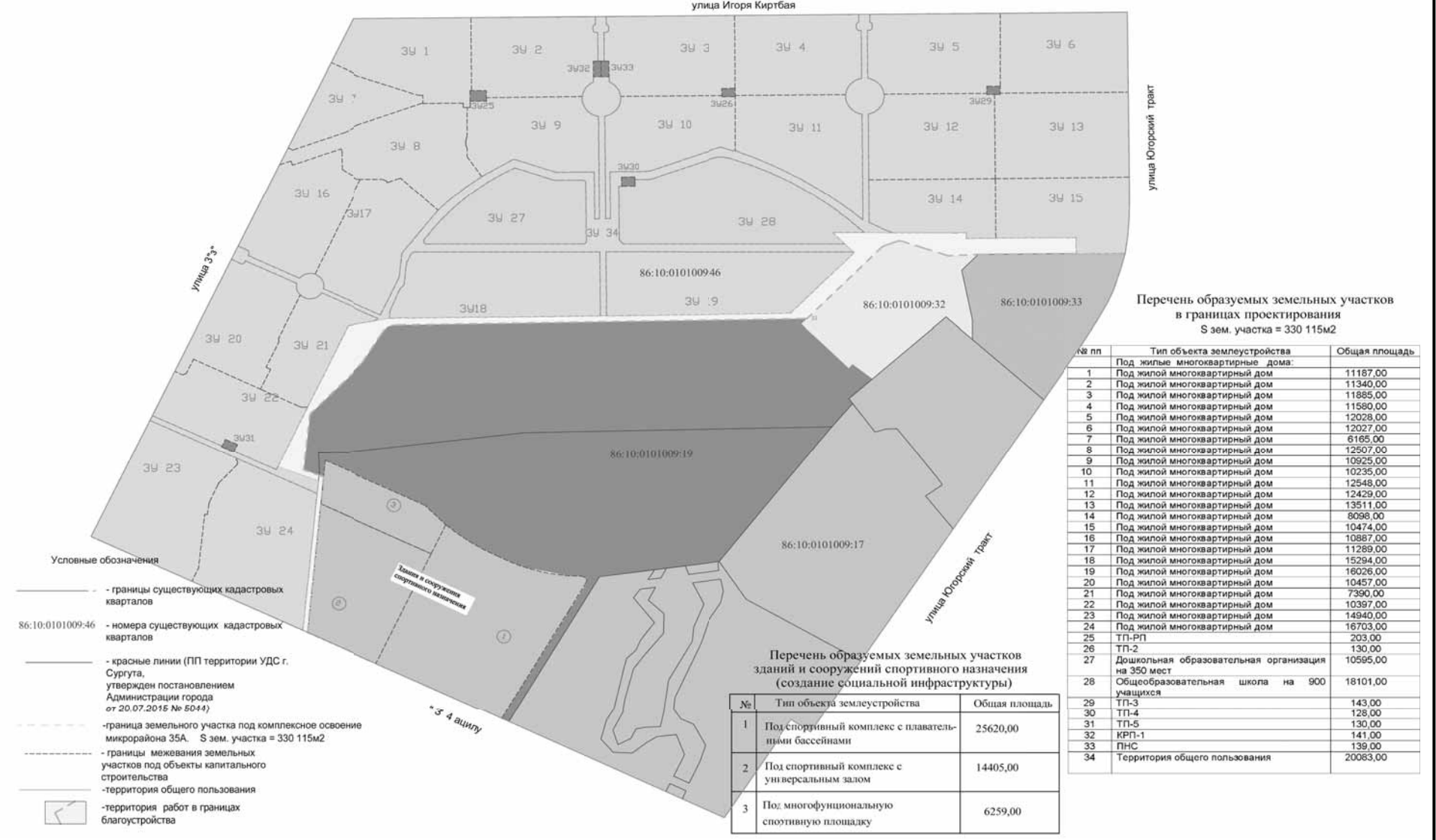
Приложение 1 к постановлению Администрации города № 785 от 10.02.2017

**Проект планировки и проект межевания "Комплексное освоение территории микрорайона 35А города Сургута"**  
Основной чертеж проекта планировки



Приложение 2 к постановлению Администрации города № 785 от 10.02.2017

**Проект планировки и проект межевания "Комплексное освоение территории микрорайона 35А города Сургута"**  
Проект межевания территории



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 826 от 13.02.2017****О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8977 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства на 2014 – 2030 годы»»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8977 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 11.04.2014 № 2405, 04.07.2014 № 4547, 07.08.2014 № 5478, 08.12.2014 № 8256, 12.12.2014 № 8341, 27.02.2015 № 1343, 01.07.2015 № 4519, 09.10.2015 № 7125, 11.12.2015 № 8643, 29.04.2016 № 3262, 21.06.2016 № 4624, 24.08.2016 № 6432) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Усова А.В.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Документы»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 827 от 13.02.2017****О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8985 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, проживающих в городе Сургуте, на 2014 – 2030 годы»»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 29.08.2013 № 3056 «О разработке муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, проживающих в городе Сургуте, на 2014 – 2030 годы», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8985 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, проживающих в городе Сургуте, на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 30.04.2014 № 2895, 16.07.2014 № 4941, 15.12.2014 № 8404, 15.12.2014 № 8439, 31.07.2015 № 5336, 04.09.2015 № 6147, 15.12.2015 № 8723, 15.12.2015 № 8724, 17.03.2016 № 1884, 27.06.2016 № 4763, 16.08.2016 № 6180) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Документы»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 828 от 13.02.2017****О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2030 годы»»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 30.04.2014 № 2914, 17.07.2014 № 4950, 26.09.2014 № 6590, 15.12.2014 № 8406, 15.12.2014 № 8442, 27.02.2015 № 1352, 10.07.2015 № 4810, 20.08.2015 № 5794, 06.10.2015 № 7002, 20.11.2015 № 8066, 30.12.2015 № 9241, 25.03.2016 № 2135, 12.05.2016 № 3497, 29.06.2016 № 482, 08.09.2016 № 6721) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Документы»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 831 от 13.02.2017****О внесении изменения в постановление Администрации города от 11.12.2015 № 8611 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы»»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.12.2015 № 8611 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» (с изменениями от 16.06.2016 № 4488, 24.08.2016 № 6339) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Документы»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 829 от 13.02.2017****О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8990 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8990 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 21.02.2014 № 1929, 16.07.2014 № 4945, 02.09.2014 № 6071, 27.11.2014 № 7912, 15.12.2014 № 8394, 06.03.2015 № 1538, 08.06.2015 № 3888, 07.07.2015 № 4721, 30.09.2015 № 6904, 15.12.2015 № 8725, 05.02.2016 № 1368, 23.06.2016 № 4702, 22.09.2016 № 7073) следующие изменения:

- 1.1. Дополнить приложением 2 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. В приложении к постановлению:
  - 1.2.1. В разделе 1 «Характеристика текущего состояния» таблицу «Динамика изменения значений показателей» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
  - 1.2.2. Приложение к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
  - 1.2.3. Раздел 4 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Документы»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 830 от 13.02.2017****О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8991 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016 – 2020 годах», решением Думы города от 01.07.2016 № 916-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8991 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 21.03.2014 № 1928, 10.12.2014 № 8281, 12.12.2014 № 8342, 04.09.2015 № 6191, 14.12.2015 № 8681) следующие изменения:
  - 1.1. В разделе 1 приложения к постановлению таблицу 1 «Динамика изменения значений показателей результатов реализации муниципальной программы» с пояснениями исключить.
  - 1.2. Дополнить раздел 1 приложения к постановлению абзацами следующего содержания: «В связи со сносом котельного цеха ИП Патрушев Н.А. отказался от участия в государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016 – 2020 годах» с 01 января 2016 года.
  - 27.06.2016 общество с ограниченной ответственностью «Сургутский рыбхоз» приобрел у общества с ограниченной ответственностью «Уральская форель» (город Южноуральск Челябинской области) 150 000 мальков стерляди. Средняя масса одного малька 3 грамма. Выпуск малька для искусственного выращивания был произведен 30.06.2016 в искусственный пруд, находящийся в непосредственной близости с Сургутским водохранилищем.
  - Малец осетра и стерляди, выпущенный для выращивания 29.07.2015 за 341 день подрос в среднем: осетр на 618 грамм, стерлядь на 161 грамм.
- 1.3. Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Документы»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 834 от 13.02.2017****О внесении изменения в постановление Администрации города от 11.12.2015 № 8636 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие электронного муниципалитета на 2016 – 2030 годы»»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.12.2015 № 8636 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие электронного муниципалитета на 2016 – 2030 годы» (с изменениями от 07.04.2016 № 2616, 01.06.2016 № 4029, 22.06.2016 № 4662, 13.09.2016 № 6891) следующие изменения:
  - 1.1. Таблицу 1 «Динамика изменения значений показателей результатов реализации муниципальной программы» приложения к постановлению исключить.
  - 1.2. Приложение к муниципальной программе «Развитие электронного муниципалитета на 2016 – 2030 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Документы»



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 832 от 13.02.2017**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.02.2014 № 817 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.02.2014 № 817 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с изменениями от 08.02.2016 № 777) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, к следующим организациям:

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Микки-Маус», расположенное по адресу: город Сургут, проезд Взлетный, дом 9, согласно приложению 1;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Снегурочка», расположенное по адресу: город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 6а, согласно приложению 2;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Буровичок», расположенное по адресу: город Сургут, улица Губкина, дом 17А, согласно приложению 3;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия», расположенное по адресу: город Сургут, бульвар Писателей, дом 17, согласно приложению 5».

1.2. В пункте 3 постановления слова «Сафиоллина А.М.» заменить словами «Жердева А.А.».

1.3. Приложения 1, 2, 3, 5 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению соответственно.

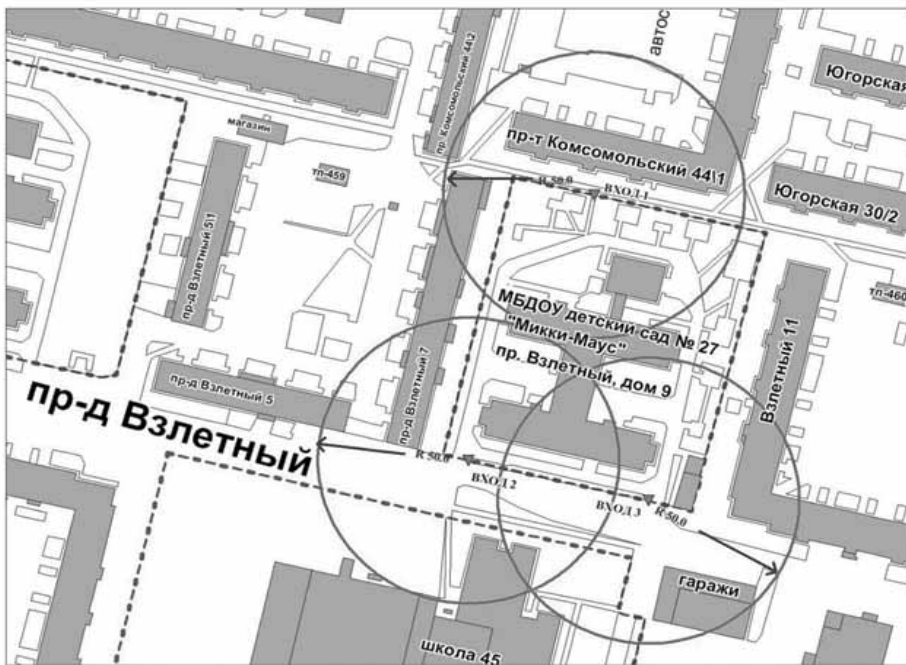
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

**Приложение 1 к постановлению Администрации города № 832 от 13.02.2017**

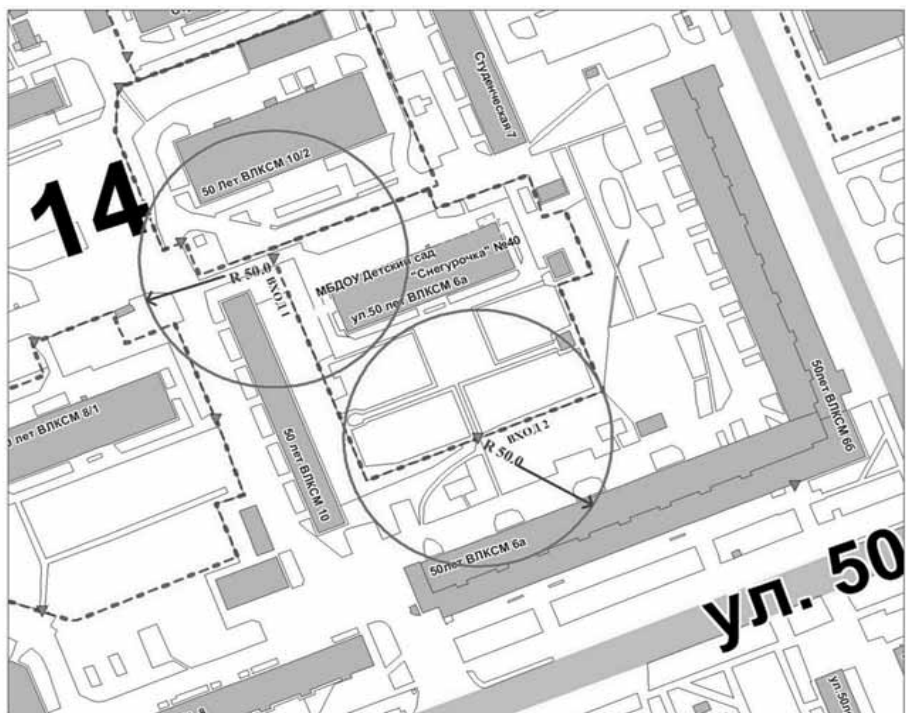
**Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 27 «Микки-Маус», город Сургут, проезд Взлетный, дом 9**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход для посетителей на обособленную территорию, за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O радиус

**Приложение 2 к постановлению Администрации города № 832 от 13.02.2017**

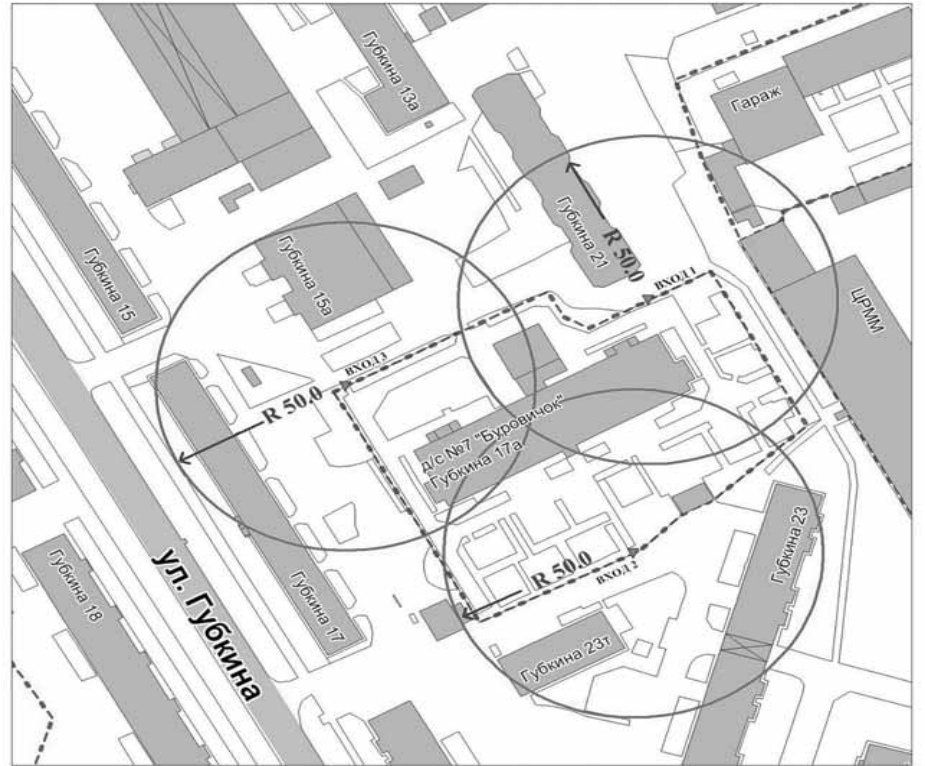
**Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 40 «Снегурочка», город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 6а**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход для посетителей на обособленную территорию, за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O радиус

**Приложение 3 к постановлению Администрации города № 832 от 13.02.2017**

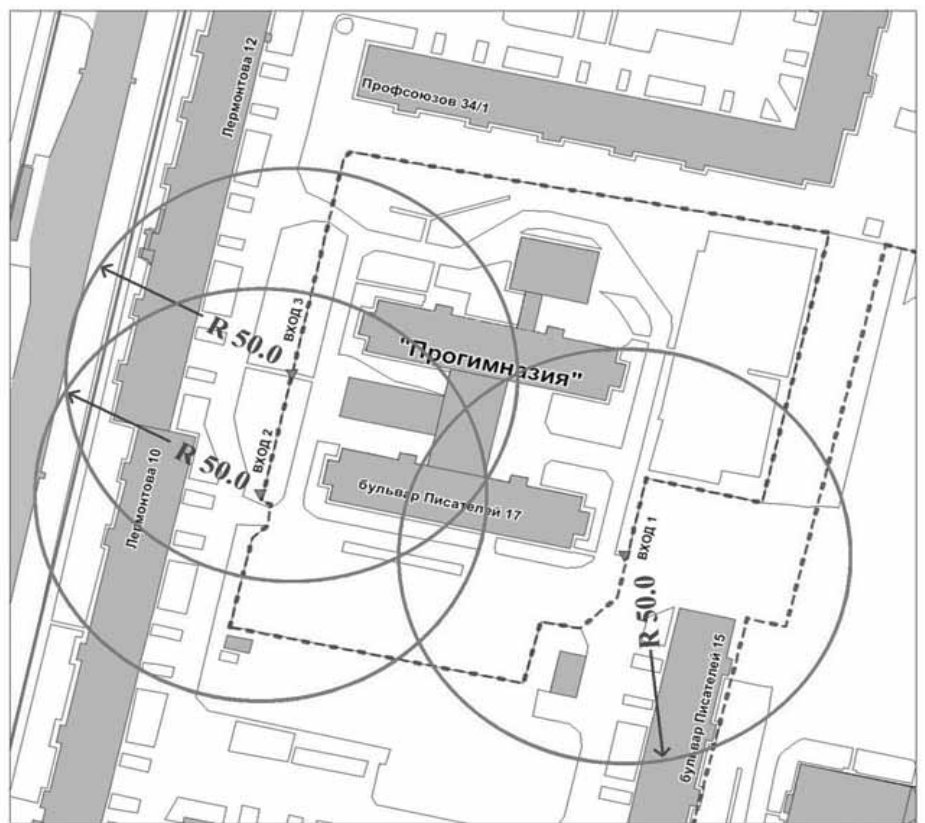
**Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 7 «Буровичок», город Сургут, улица Губкина, дом 17А**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход для посетителей на обособленную территорию, за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O радиус

**Приложение 4 к постановлению Администрации города № 832 от 13.02.2017**

**Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению начальной школе «Прогимназия», город Сургут, бульвар Писателей, дом 17**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход для посетителей на обособленную территорию, за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O радиус

**О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

В апреле 2017 года запланировано проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 86:10:0101248:0010, расположенного по адресу: город Сургут, объездная автодорога 1»3» район примыкания улицы Геологической, территориальная зона ИТ.1, в соответствии с «Классификатором видов разрешенного использования земельных участков»: объекты придорожного сервиса, учитывая заявление гражданина Зуева Сергея Владимировича по доверенности от Петраша Романа Степановича от 31.10.2014 №5-2765.

Информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также порядке ознакомления и участия в публичных слушаниях по вышеуказанному вопросу, будет опубликована в газете «Сургутские ведомости» и размещена на официальном портале Администрации города не позднее, чем за 15 дней до начала проведения таких слушаний.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 835 от 13.02.2017**

**О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8983 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 30.08.2013 № 3093 «О разработке муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8983 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 11.03.2014 № 1597, 10.07.2014 № 4760, 30.09.2014 № 6658, 12.12.2014 № 8344, 15.12.2014 № 8393, 10.02.2015 № 812, 06.07.2015 № 4670, 14.09.2015 № 6411, 03.12.2015 № 8364, 10.12.2015 № 8589, 24.02.2016 № 1307, 21.06.2016 № 4625, 16.08.2016 № 6181, 14.12.2016 № 9136) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, действующие с 01.01.2017.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Документы»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 837 от 13.02.2017**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с изменениями от 17.09.2013 № 6661, 20.11.2013 № 8435, 31.12.2013 № 9728, 11.02.2014 № 930, 07.04.2014 № 2279, 01.10.2014 № 6713, 07.04.2015 № 2434, 02.06.2015 № 3708, 27.08.2015 № 5925, 02.10.2015 № 6902, 18.12.2015 № 8790, 11.03.2016 № 1726, 04.04.2016 № 2379, 28.06.2016 № 4813, 22.09.2016 № 7074) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

- 1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:  
«2.2. Администратор муниципальной программы (далее – администратор) – структурное подразделение Администрации города, включая структурное подразделение Администрации города без образования юридического лица, муниципальное казенное учреждение, которое осуществляет разработку муниципальной программы, обеспечивает эффективное взаимодействие с соадминистратором муниципальной программы в ходе ее реализации, несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом».
- 1.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:  
«2.4. Сoadминистратор муниципальной программы (далее – соадминистратор) – структурное подразделение Администрации города, муниципальное казенное учреждение, иное юридическое лицо, принимающее непосредственное участие в разработке и реализации муниципальной программы в рамках установленной сферы деятельности, несущее ответственность за своевременное и качественное исполнение программных мероприятий».
- 1.3. Абзац второй пункта 11.2 изложить в следующей редакции:  
«отчет по состоянию на 01 июля, 01 октября текущего года – в срок не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку».
- 1.4. Пункт 11.5 изложить в следующей редакции:  
«11.5 Департамент финансов представляет информацию о реализации муниципальных программ города по состоянию на 01 июля и 01 октября заместителям главы Администрации города – не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным периодом».
- 1.5. Дополнить приложение к постановлению приложением 4 к порядку принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 837 от 13.02.2017

**Информация о реализации муниципальных программ города Сургута по состоянию на \_\_\_\_\_**

(тыс. руб.)

Наименование программы/подпрограммы	Уточненный план на ____ год	Кассовый план за отчетный период	Исполнено (кассовый расход)	% исполнения от кассового плана	Пояснения причин неисполнения кассового плана, конъюнктурный обзор по объектам капитального строительства и объектам ремонта, информация о количественных показателях, фактических показателях физического объема, позволяющая оценить результаты использования бюджетных средств в отчетном периоде
Всего по программам муниципального образования город Сургут					
Межбюджетные трансферты					
Бюджет МО					
Привлеченные средства					
Муниципальная программа					
Межбюджетные трансферты					
Бюджет МО					
Привлеченные средства					
Подпрограмма					
Межбюджетные трансферты					
Бюджет МО					
Привлеченные средства					
Основное мероприятие					
Межбюджетные трансферты					
Бюджет МО					
Привлеченные средства					

исполнитель (Ф.И.О.):  
телефон:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9581 от 28.12.2016**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.06.2009 № 2448 «Об утверждении Порядка исключения служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.06.2009 № 2448 «Об утверждении Порядка исключения служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда» (с изменениями от 21.10.2009 № 4157, 25.11.2009 № 4728, 12.10.2010 № 5298, 03.12.2010 № 6613, 17.02.2015 № 1034) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

- 1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Служебные жилые помещения исключаются из состава специализированного жилищного фонда для граждан, проживающих в служебных жилых помещениях, введенных в действие в действие нового Жилищного кодекса Российской Федерации (после 01.03.2005), следующих категорий:  
5.1. Сотрудников (пенсионеров по выслуге лет) Управления Министерства внутренних дел по городу Сургуту, имеющих выслугу в органах внутренних дел 20 и более лет в календарном исчислении, из них не менее 10 лет – в должности участкового (старшего участкового) уполномоченного полиции.  
5.2. Сотрудников (пенсионеров по старости, по инвалидности) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, отработавших на предприятии, предоставившем служебное жилое помещение, не менее 5 лет».
- 1.2. Подпункт 6.2 пункта 6 исключить.
- 1.3. Дополнить пунктом 11 следующего содержания:  
«11. Служебные жилые помещения, расположенные в доме 3/1 по проспекту Набережному, не подлежат исключению из состава специализированного жилищного фонда».
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 60 от 12.01.2017**

**О признании утратившим силу муниципального правового акта**

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 01.06.2012 № 4103 «Об утверждении порядка предоставления услуги «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов».
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 856 от 14.02.2017**

**О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8973 «Об утверждении муниципальной программы «Проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры на территории города Сургута в 2014 – 2030 годах»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8973 «Об утверждении муниципальной программы «Проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры на территории города Сургута в 2014 – 2030 годах» (с изменениями от 19.03.2014 № 1845, 08.07.2014 № 4693, 27.08.2014 № 5954, 08.12.2014 № 8215, 15.12.2014 № 8396, 26.02.2015 № 1307, 06.07.2015 № 4671, 09.10.2015 № 7126, 26.11.2015 № 8176, 30.12.2015 № 9238, 30.06.2016 № 4882, 24.08.2016 № 6431) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.
3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Усова А.В.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Документы»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 858 от 14.02.2017**

**О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 18.04.2014 № 2614, 02.07.2014 № 4454, 22.09.2014 № 6491, 12.12.2014 № 8378, 12.12.2014 № 8413, 10.07.2015 № 4754, 06.10.2015 № 7006, 21.10.2015 № 7415, 03.12.2015 № 8349, 09.12.2015 № 8522, 07.04.2016 № 2618, 09.06.2016 № 4364, 21.06.2016 № 4619, 12.09.2016 № 6818) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Документы»



Окончание. Начало на стр. 11

**Раздел VII. Обязанности структурных подразделений Администрации города по установлению (демонтажу, устраниению) и оформлению информационных табличек и ориентирующих надписей**

- Структурные подразделения Администрации города в рамках компетенции организуют на объектах муниципальной собственности установку указателей с наименованием улиц, памятных и информационных досок, табличек, ориентирующих надписей в соответствии с принятыми нормами и стандартами. На иных объектах установка указанных элементов благоустройства выполняется собственниками объектов. Установка указанных элементов благоустройства может быть также выполнена лицами (либо за счет средств данных лиц), являвшимися инициаторами рассмотрения и принятия соответствующих решений комиссией.
- Управление информационной политики своевременно информирует жителей о принятых решениях по наименованию и переименованию территориальных единиц, линейных и локальных транспортных объектов путем оповещения жителей города через средства массовой информации (печать, радио, телевидение), издания карт города, справочной литературы.

**Раздел VIII. Критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти установкой мемориальных досок, присвоения наименований объектам**

- Критериями являются:
- значимость события в истории города Сургута;
  - наличие официально признанных достижений личности в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте;
  - подтверждение историко-архивными и наградами документами заслуг личности перед городом и Отечеством в определенной сфере деятельности;
  - долговременное постоянное или временное проживание и работа увековечиваемой личности в городе Сургуте.
- Если личность уже увековечена в других формах (присвоение имени увековечиваемого лица учреждению, наименование в его честь улицы, сквера, установка памятника, бюста) мемориальные доски не устанавливаются, за исключением случаев, когда решение об установке мемориальной доски принимается с учетом особой важности исторического события или особых заслуг увековечиваемой личности перед городом Сургутом или Российской Федерацией.
- Проектирование, сооружение, установка и техническое обеспечение торжественного открытия мемориальных досок осуществляется за счет средств ходатайствующей организации.

**Приложение к положению о наименовании, переименовании и упразднении топонимических и других названий объектов города Сургута**

Форма

Подписной лист  
Мы, нижеподписавшиеся члены инициативной группы граждан, предлагаем присвоить следующее наименование (переименовать) \_\_\_\_\_ (объект названия) \_\_\_\_\_ расположенному,

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные паспорта или иного заменяющего его документа	Адрес	Подпись	Дата

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 194 от 14.02.2017****О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 19.04.2011 № 953 «О создании комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города»**

В соответствии с постановлением Главы города от 23.06.2015 № 72 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в распоряжение Администрации города от 19.04.2011 № 953 «О создании комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города» (с изменениями от 24.02.2012 № 401, 17.05.2012 № 1318, 17.04.2013 № 1363, 13.12.2013 № 4368, 06.06.2016 № 962, 09.08.2016 № 1472, 07.11.2016 № 2132, 21.11.2016 № 2242, 07.12.2016 № 2399) изменения, изложив приложения 1, 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению соответственно.
- Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
- Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

**Приложение 1 к распоряжению Администрации города № 194 от 14.02.2017****Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города**

Основной состав	Резервный состав
Жердев Алексей Александрович – заместитель главы Администрации города, председатель комиссии	Пелевин Александр Рудольфович – заместитель главы Администрации города
Смагина Жанна Вячеславовна – начальник управления кадров и муниципальной службы, заместитель председателя комиссии	Ступина Ольга Фаильевна – начальник отдела муниципальной службы управления кадров и муниципальной службы
Чиж Ольга Владимировна – главный специалист отдела муниципальной службы управления кадров и муниципальной службы, секретарь комиссии	Ковальчук Виолетта Анатольевна – главный специалист отдела муниципальной службы управления кадров и муниципальной службы, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Леоненко Елена Владимировна – заместитель начальника правового управления	Бандура Наталья Анатольевна – начальник отдела правового обеспечения сферы городского хозяйства правового управления
Бершадская Светлана Ивановна – председатель территориальной профсоюзной организации работников органов местного самоуправления города (по согласованию)	Андриади Любовь Ивановна – председатель городской организации профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию)
Норова Альфира Зуфаровна – председатель городской благотворительной общественной организации поддержки социально незащищенных граждан «Забота» (по согласованию)	
Фищук Елена Николаевна – к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию)	

**Приложение 2 к распоряжению Администрации города № 194 от 14.02.2017****Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в отношении заместителей главы Администрации города**

Основной состав	Резервный состав
Шувалов Вадим Николаевич – Глава города	
Жердев Алексей Александрович – заместитель главы Администрации города, председатель комиссии	Пелевин Александр Рудольфович – заместитель главы Администрации города
Чиж Ольга Владимировна – главный специалист отдела муниципальной службы управления кадров и муниципальной службы, секретарь комиссии	Ковальчук Виолетта Анатольевна – главный специалист отдела муниципальной службы управления кадров и муниципальной службы, секретарь комиссии
<b>члены комиссии:</b>	
Леоненко Елена Владимировна – заместитель начальника правового управления	Бандура Наталья Анатольевна – начальник отдела правового обеспечения сферы городского хозяйства правового управления
Смагина Жанна Вячеславовна – начальник управления кадров и муниципальной службы	Ступина Ольга Фаильевна – начальник отдела муниципальной службы управления кадров и муниципальной службы
Перунова Светлана Анатольевна – начальник отдела по вопросам общественной безопасности	
Бершадская Светлана Ивановна – председатель территориальной профсоюзной организации работников органов местного самоуправления города (по согласованию)	
Норова Альфира Зуфаровна – председатель городской благотворительной общественной организации поддержки социально незащищенных граждан «Забота» (по согласованию)	
Фищук Елена Николаевна – к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 854 от 14.02.2017****О внесении изменения в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 939 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 939 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга» (с изменениями от 15.06.2016 № 4477, 28.09.2016 № 7240) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2017.
- Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

**Приложение к постановлению Администрации города № 854 от 14.02.2017****Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга****Раздел I. Общие положения**

- Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга (далее – порядок), разработан в целях повышения эффективности функционирования системы стратегического планирования и деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут.
  - Цель и задачи мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и деятельности участников стратегического планирования (далее – мониторинг и контроль) определены в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
  - Под частными показателями достижения целей стратегии понимаются показатели, используемые для расчета интегральных индексов достижения целей Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут (далее – Стратегия).
- Иные понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Думы города от 25.02.2015 № 652-V ДГ «Об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания».

**Раздел II. Мониторинг и контроль реализации Стратегии, плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут**

- Мониторинг реализации Стратегии осуществляется на основе анализа:
    - достижения значений интегральных индексов и частных показателей достижения целей Стратегии, отраженных в тексте Стратегии, утвержденной решением Думы города;
    - реализации проектов (мероприятий), инвестиционных проектов, отраженных в плане мероприятий по реализации Стратегии (далее – план мероприятий).
  - Мониторинг реализации векторов Стратегии осуществляется работниками структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений, определенными Главой города, ответственными за работу над векторами.
  - Анализ достижения значений интегральных индексов и частных показателей достижения целей Стратегии проводится по каждому вектору.
- Анализ достижения значений интегральных индексов и частных показателей за периоды: 2015, 2016, 2017, 2022, 2030 (по состоянию на 31.12.2029) годы проводится по форме таблицы 1.

Таблица 1

**Анализ достижения значений интегральных индексов и частных показателей достижения целей Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут за \_\_\_ год**

Показатели	Факт п-2	Факт п-1	План отчетный год (п)	Факт отчетный год (п)	Исполнение (%)	Отклонение (%)	План 2030 год (по состоянию на 31.12.2029)	Пояснения (внутренние и внешние условия, повлиявшие на уровень достижения показателей)
1. Направление «...»								
1.1. Вектор «...»								
1.1.1.								

Анализ достижения значений интегральных индексов и частных показателей достижения целей Стратегии за периоды: 2018 – 2021 годы, 2023 – 2028 годы проводится по форме таблицы 2.

Таблица 2

**Анализ достижения значений интегральных индексов и частных показателей достижения целей Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут за \_\_\_ год**

Показатели	Факт п-2	Факт п-1	Факт отчетный год (п)	Прирост (%)	План 2030 год (по состоянию на 31.12.2029)	Пояснения (внутренние и внешние условия, повлиявшие на уровень достижения значений показателей)
1. Направление «...»						
1.1. Вектор «...»						
1.1.1.						

4. Анализ реализации плана мероприятий проводится на основе анализа реализации проектов (мероприятий), инвестиционных проектов, отраженных в плане мероприятий, по каждому вектору по форме таблицы 3.

Таблица 3

**Анализ реализации плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут за \_\_\_ год**

Наименование проекта (мероприятия), инвестиционного проекта в соответствии с утвержденным планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут	Сроки реализации проекта (мероприятия, инвестиционного проекта) в соответствии с утвержденным планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут	Фактические сроки реализации проекта (мероприятия, инвестиционного проекта)	Исполнение в отчетном году (тыс. руб.)	В том числе по источникам финансового обеспечения бюджета внебюджетные средства	Информация об исполнении (внутренние и внешние условия, повлиявшие на уровень реализации)
1. Направление «...»					
1.1. Вектор «...»					
1.1.1.					

5. На основе анализа ответственными за работу над векторами составляется отчет о реализации вектора Стратегии, в котором отражаются:

- Стратегическая цель и задачи вектора. Указывается стратегическая цель и задачи вектора, отраженные в тексте Стратегии, утвержденной решением Думы города.
- Оценка достижения запланированных значений интегральных индексов и частных показателей. Указывается результаты оценки, включая влияние внешних и внутренних условий на уровень достижения запланированных значений интегральных индексов и частных показателей. Оценка проводится экспертным путем. Анализ достижения значений интегральных индексов и частных показателей достижения целей Стратегии, по формам таблиц 1, 2 настоящего порядка, является приложением к отчету о реализации вектора Стратегии.
- Оценка реализации наиболее значимых для вектора проектов (мероприятий), инвестиционных проектов. Указываются:
  - информация о реализации наиболее значимых для вектора проектов (мероприятий), инвестиционных проектов, включенных в план мероприятий по реализации Стратегии, в том числе посредством реализации муниципальных программ, в случае финансирования за счет бюджетных средств;
  - результаты оценки, включая влияние внешних и внутренних условий на уровень реализации. Оценка проводится экспертным путем.

Анализ реализации плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут по форме таблицы 3 настоящего порядка является приложением к отчету о реализации вектора Стратегии.

#### 5.4. Выводы:

- о достижении (промежуточном достижении), либо о не достижении стратегической цели вектора;
  - о развитии (перспективах развития) вектора;
  - о возможных рисках и угрозах, а также о своевременном принятии мер по их предотвращению.
6. Требования к текстовой части отчета о реализации вектора Стратегии (без приложений):
- оформляется на стандартных листах бумаги формата А4, в формате Word, с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14;
  - текст отчета должен содержать ссылки на все приложения;
  - объем текста не должен превышать 10 листов.

7. Типовой макет отчета о реализации вектора Стратегии представлен в приложении 1 к настоящему порядку.

8. Отчет о реализации вектора Стратегии вместе с презентационными материалами в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, рассматривается на рабочей группе по вектору развития Стратегии, действующей на основании положения, утвержденного распоряжением Администрации города.

9. В случае наличия замечаний, отчет о реализации вектора Стратегии дорабатывается и вместе с протоколом в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, направляются ответственному за направление Стратегии, определенному Главой города, для согласования и использования в отчете о реализации направления Стратегии.

10. Мониторинг и контроль развития направления Стратегии осуществляется заместителями главы Администрации города, определенными Главой города, ответственными за реализацию направлений Стратегии.

Мониторинг развития направления Стратегии осуществляется на основе анализа:

- отчетов о реализации векторов Стратегии, входящих в направление Стратегии;
- достижения значения интегрального индекса направления Стратегии по формам таблиц 1, 2 настоящего порядка.

Контроль реализации векторов Стратегии осуществляется по результатам анализа отчетов о реализации векторов Стратегии, входящих в направление Стратегии.

11. На основе анализа, ответственным за реализацию направления составляется отчет о реализации направления Стратегии, в котором отражается:

11.1. Стратегическая цель направления.  
Указывается стратегическая цель направления, отраженная в тексте Стратегии, утвержденной решением Думы города.

11.2. Вектора развития, входящие в направление Стратегии.  
Указывается перечень векторов развития, входящих в направление, отраженные в тексте Стратегии, утвержденной решением Думы города.

11.3. Оценка достижения запланированного значения интегрального индекса направления Стратегии.  
Указывается результаты оценки, включая влияние внешних и внутренних условий на уровень достижения запланированного значения интегрального индекса направления Стратегии.

Оценка проводится экспертным путем.

11.4. Результаты реализации направления в разрезе векторов развития.  
Указывается информация, представленная в отчетах по реализации векторов Стратегии, входящих в направление.

11.5. Выводы:  
- о достижении (промежуточном достижении), либо не достижении стратегической цели направления;

- о развитии (перспективах развития) направления в целом.  
Сводный анализ достижения значений интегральных индексов и частных показателей достижения целей Стратегии, по формам таблиц 1, 2 настоящего порядка, является приложением к отчету о реализации направления Стратегии.

Анализ реализации плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут по векторам развития, по форме таблицы 3 настоящего порядка, является приложениями к отчету о реализации направления Стратегии.

12. Требования к текстовой части отчета о реализации направления Стратегии (без приложений):

- оформляется на стандартных листах бумаги формата А4, в формате Word, с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14;
- текст отчета должен содержать ссылки на все приложения;
- объем текста не должен превышать 35 листов.

13. Типовой макет отчета о реализации направления Стратегии представлен в приложении 2 к настоящему порядку.

14. Отчет о развитии направления Стратегии в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, направляется Главе города для принятия решения о рассмотрении отчета на совете при Главе города по организации стратегического управления.

Отчет о развитии направления Стратегии направляется в управление экономики и стратегического планирования для организации совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте.

15. Совет при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте принимает участие в контроле за ходом реализации Стратегии, путем рассмотрения отчетов о реализации направлений Стратегии.

Рассмотрение отчетов о реализации направлений Стратегии вместе с презентационными материалами осуществляется в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, в виде докладов ответственных за направления Стратегии.

16. По результатам рассмотрения, отчет о реализации направления Стратегии при необходимости дорабатывается и в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, направляется Главе города для согласования.

17. Согласованный Главой города отчет о реализации направления ответственный за направление представляет в срок не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, в управление экономики и стратегического планирования для включения его в проект ежегодных отчетов Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города.

18. При выявлении в результате мониторинга и контроля необходимости внесения изменений в Стратегию, в план мероприятий по реализации Стратегии, внесение таких изменений осуществляется в порядке, установленном частями 1, 2 статьи 4 положения об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания, утвержденного решением Думы города от 25.02.2015 № 652-V ДГ.

### Раздел III. Мониторинг и контроль реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный или долгосрочный период

1. Мониторинг и контроль реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный или долгосрочный период (далее – мониторинг и контроль реализации прогноза) осуществляется на основе анализа основных показателей социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут.

Мониторинг и контроль реализации прогноза проводится управлением экономики и стратегического планирования на основании информации, предоставляемой организациями всех организационно-правовых форм, расположенными на территории города, органами государственной власти, структурными подразделениями Администрации города, а также собственных разработок и расчетов.

2. Структурные подразделения Администрации города ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в управление экономики и стратегического планирования информацию:

- анализ деятельности отрасли (предприятия, учреждения) за отчетный период, положительные и отрицательные тенденции развития;
- наличие и состояние материально-технической базы (на конец отчетного периода), реорганизация предприятий, учреждений, структурные изменения, обеспеченность по нормативу;
- динамика основных показателей с обоснованием причин роста или аргументацией причин падения объемов выпуска товаров (работ/услуг) к соответствующему периоду прошлого года в стоимостном и натуральном выражении;
- выполнение основных мероприятий развития отрасли (предприятия, учреждения) за отчетный период;
- целевые показатели, обеспечивающие достижение индикаторов планируемого уровня, экономический эффект реализации проектов и программ, положительные и отрицательные моменты результативности;
- влияние результатов деятельности органов местного самоуправления на качество жизни населения, в том числе эффективность прямого влияния органов местного самоуправления на результаты реализации мероприятий целевых программ;
- итоги внедрения «нововведений»: реформирование и совершенствование сфер, внедрение новых технологий, введение государственных стандартов, применение новейших методологий и норм;
- численность работающих, укомплектованность и обеспеченность кадрами, создание новых рабочих мест, выбытие в связи с сокращением рабочих мест;
- инвестиции в развитие отрасли (предприятия, учреждения) в разрезе всех источников финансирования, инвестиционные проекты и программы;
- строительство и ввод в эксплуатацию новых мощностей, расширение площадей, модернизация, реконструкция, обновление, оснащение объектов (по каждому объекту – сроки строительства/реконструкции, занимаемая площадь, мощность/вместимость, сметная стоимость и источники финансирования);
- эффективность форм и методов государственной (муниципальной) поддержки;
- цены и тарифы на товары и услуги, цены предприятий-производителей, влияние ценовой (тарифной) политики на развитие отрасли (предприятия, учреждения);
- мероприятия по привлечению дополнительных средств в бюджет муниципального образования, меры по урегулированию кредиторской и дебиторской задолженности организаций;
- организационно-технические, финансово-экономические и другие проблемы деятельности отрасли (предприятия, учреждения);
- принимаемые меры, основные направления и приоритетные задачи развития отрасли (предприятия, учреждения) в перспективе.

3. Управление экономики и стратегического планирования направляет запросы о предоставлении информации, указанной в пункте 4.2 настоящего порядка, в организации всех организационно-правовых форм, расположенные на территории города, органы государственной власти.

4. Управление экономики и стратегического планирования ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, проводит анализ основных показателей социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут и формирует сводный документ о социально-экономическом развитии города.

5. Результаты мониторинга и контроля реализации прогноза на среднесрочный или долгосрочный период по итогам года отражаются в ежегодных отчетах Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города.

### Раздел IV. Мониторинг и контроль реализации муниципальных программ

1. Мониторинг и контроль реализации муниципальных программ осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут.

2. В соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ департамент финансов в установленные сроки:

2.1. Проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ на основе годового отчета об исполнении муниципальной программы, представленного администратором.

2.2. Готовит проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

### Раздел V. Заключительные положения

1. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут, размещаются на официальном портале Администрации города <http://www.admsurgut.ru> и общедоступном портале [www.usirf.ru](http://www.usirf.ru).

2. Результаты мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования учитываются при подготовке изменений, корректировке документов стратегического планирования.

### Приложение 1 к порядку осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель главы  
Администрации города

Отчет  
о реализации вектора «\_\_\_\_\_» направления «\_\_\_\_\_»  
Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ  
город Сургут на период до 2030 года за \_\_\_\_\_ год

### Раздел I. Стратегическая цель и задачи вектора

Стратегическая цель вектора - \_\_\_\_\_.  
Задачами, направленными на достижение стратегической цели, являются:  
- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_.

### Раздел II. Оценка достижения запланированных значений интегральных индексов и частных показателей

Оценка достижения интегральных индексов проводилась по \_\_\_\_\_ индексам, из которых достигнуты \_\_\_\_\_ индексов, не достигнуты \_\_\_\_\_ индексов.

Интегральный индекс «\_\_\_\_\_» выполнен на \_\_\_\_\_ % и составил \_\_\_\_\_ % при плановом значении \_\_\_\_\_ %, что обусловлено результатами выполнения частных показателей, используемых для расчета.

Частный показатель «\_\_\_\_\_» выполнен на \_\_\_\_\_ % и составил \_\_\_\_\_, при плановом значении \_\_\_\_\_, что обусловлено влиянием внешнего/внутреннего фактора \_\_\_\_\_.

Анализ достижения интегральных индексов и частных показателей достижения целей Стратегии представлен в приложении 1 к отчету.

### Раздел III. Оценка реализации наиболее значимых для вектора проектов (мероприятий), инвестиционных проектов

Реализация плана мероприятий осуществлялась посредством реализации следующих муниципальных программ:  
- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_.

Оценка реализации плана мероприятий осуществлялась по \_\_\_\_\_ проектам (мероприятиям), инвестиционным проектам, из которых \_\_\_\_\_ выполнены, \_\_\_\_\_ начата работа по реализации, \_\_\_\_\_ не выполнены.

Наиболее значимыми для вектора проектами (мероприятиями), инвестиционными проектами, реализация которых осуществлялась в \_\_\_\_\_ году являются:

1) проект «\_\_\_\_\_», реализуемый в рамках муниципальной программы «\_\_\_\_\_» (в случае финансирования проекта за счет бюджетных средств).

Указываются результаты реализации, включая влияние внешних и внутренних условий на уровень реализации в отчетном году;

2) ....  
Анализ реализации плана мероприятий по реализации Стратегии представлен в приложении 2 к отчету.

### Раздел IV. По результатам проведенной оценки можно сделать следующие выводы:

Указываются выводы:  
- о достижении (промежуточном достижении), либо о не достижении стратегической цели вектора;
- о развитии (перспективах развития) вектора;
- о возможных рисках и угрозах, а также о своевременном принятии мер по их предотвращению.

### Приложение 2 к порядку осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга

СОГЛАСОВАНО  
Глава города  
Заместитель главы  
Администрации города

Отчет о реализации направления «\_\_\_\_\_»  
Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ  
город Сургут на период до 2030 года за \_\_\_\_\_ год

### Раздел I. Стратегическая цель направления.

Стратегическая цель направления – \_\_\_\_\_.

### Раздел II. Вектора развития, входящие в направление Стратегии.

Векторами данного направления являются:  
- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_.

### Раздел III. Оценка достижения запланированного значения интегрального индекса направления Стратегии

Интегральный индекс направления выполнен на \_\_\_\_\_ % и составил \_\_\_\_\_ % при плановом значении \_\_\_\_\_ %, что обусловлено результатами выполнения интегральных индексов векторов, используемых для расчета, и влиянием внешних и внутренних факторов \_\_\_\_\_.

По результатам оценки выполнения интегрального индекса направления можно сделать вывод о достижении (промежуточном достижении) либо о не достижении стратегической цели направления.

Сводный анализ достижения интегральных индексов и частных показателей достижения целей Стратегии представлен в приложении 1 к отчету.

### Раздел IV. Результаты реализации направления в разрезе векторов развития

1. Вектор «\_\_\_\_\_».  
Указывается информация, представленная в отчетах по реализации векторов Стратегии, входящих в направление.

2. Вектор «\_\_\_\_\_».  
Указывается информация, представленная в отчетах по реализации векторов Стратегии, входящих в направление.

3. Вектор «\_\_\_\_\_».  
Указывается информация, представленная в отчетах по реализации векторов Стратегии, входящих в направление.

Анализ реализации плана мероприятий по реализации Стратегии по векторам развития, представлен в приложениях 2 – 4 к отчету о реализации направления Стратегии.

### Раздел V. По результатам проведенной оценки можно сделать следующие выводы:

Указываются выводы:  
- о достижении (промежуточном достижении), либо не достижении стратегической цели направления;
- о развитии (перспективах развития) направления в целом.





Об этом сообщил Михаил ЮЩЕНКО, начальник управления физической культуры и спорта городской Администрации, на пресс-конференции, посвященной спортивным итогам 2016 года.

### Общие результаты

– Сегодня в Сургуте занимаются спортом 103 тысячи человек, почти треть населения, – рассказал Михаил Ющенко. – Из них – 1124 студента и 1679 инвалидов. Число любителей спорта резко возросло в прошлом году благодаря, главным образом, активному внедрению комплекса ГТО.

В отрасли физкультуры и спорта в Сургуте трудится 1295 штатных специалистов, из них почти 80 % с высшим образованием. В городе работает 37 местных и 17 региональных общественных объединений по разным видам спорта. В этой сфере также действует 199 организаций города. В Сургуте 9 спортшкол, из них две частные – СДЮШОР «Нефтяник» и СШ «Беркут». Всего в городе регулярно занимаются спортом более 10 тысяч детей.

На 1 января 2017 года Сургут владеет 622 объектами спорта, что на 21 больше, чем в 2015 году. Из них 171 – спортивные залы, 166 – плоскостные сооружения, 19 бассейнов, 2 крытых катка с искусственным льдом, 9 лыжных баз, 21 стрелковое сооружение.

При этом спортивных объектов не хватает, по нормативу обеспеченность населения ими составляет всего 21,29 %.

В городе развивается 74 вида спорта, из них 43 в муниципальных учреждениях. Наибольшей популярностью пользуются боевые виды спорта и единоборства – более 10 тысяч человек предпочитают именно их. На втором месте водные виды спорта (плавание и синхронное плавание). Ими также занимаются более 10 тысяч человек. Третье место у игровых видов (баскетбол, волейбол и футбол) – любят играть с мячом 9 390 сургутян. Удивительно, но зимние виды спорта – биатлон, лыжные гонки, полиатлон, сноуборд, фигурное катание и даже хоккей – не так популярны. Зимними видами занимается всего 4 659 сургутян.

В 2016 году в Сургуте провели 334 официальных спортивных соревнования, в которых участвовали 5,5 тыс. человек. Из них 15 всероссийских состязаний и 35 окружных. Сургутские спортсмены приняли участие в 445 соревнованиях разного уровня и привезли домой 3095 медалей, из них 29 золотых медалей с международных чемпионатов и 194 золотые медали после победы на всероссийских соревнованиях.



### Эффект ГТО

Внедрение комплекса ГТО в прошлом году проходило во всех школах Сургута. Полномочия Центра тестирования получил Центр физподготовки «Надежда». По итогам испытаний комплекса ГТО лучшие юные спортсмены удостоены 155 золотых значков, 591 серебряных и 240 бронзовых. Как рассказал Михаил Ющенко, сейчас в округе проводится конкурс ГТО, в рамках которого Сургут лидирует по трём показателям: по количеству зарегистрированных участников на сайте ГТО, по количеству детей, принявших участие в тестировании, и по количеству врученных значков.



# Сургуту нужно больше спортивных объектов



– Очень приятно было на коллегии получать эти значки для юных сургутян, – с улыбкой признается Михаил Васильевич.

Пробное тестирование по сдаче норм ГТО проводили и для взрослых горожан. В мероприятиях участвовало 1662 человека. С 1 января сего года за успешную сдачу ГТО взрослые тоже будут получать значки. Сегодня на сайте ГТО зарегистрировались уже более 30 тысяч сургутян, но только 4 тысячи из них совершеннолетние, остальные – дети. Взрослым нужно подтягиваться за молодым поколением.

### Будут площадки – будут кадры

■ Михаил Васильевич, как вы сказали, в сфере спорта работает 1295 специалистов. Этих кадров достаточно?

– 1295 человек – это не только тренеры, это спортсмены-инструкторы, инструкторы по спорту, это инструкторы по физкультуре в градообразующих предприятиях, тренеры в общественных федерациях. Специалисты нужны, но главная потребность города – в спортивных сооружениях. Для того чтобы открыть ставку тренера, ее нужно обеспечить материально-технической базой. Мы получаем резюме тренеров из других территорий, которые хотят приехать и работать, но пока их некуда принимать. Будут объекты – будут вакансии.

■ А какие виды спорта нуждаются в площадях в первую очередь? Участвуют ли в строительстве спортивных сооружений частные инвесторы?

– Да, в последние годы частные инвесторы начали строить спортивные объекты за свой счет, а также их содержать и развивать. Например, господин Дмитрий Филиппов постро-

ил крупный спортивный объект – ледовый корт «Титан». Сейчас в городе строится два спортивных сооружения для занятий единоборствами. Администрация выделила земельный участок под строительство аэротрубы. Еще один частный инвестор вместе с Федерацией футбола обсуждают с департаментом архитектуры возможность



выделения участка под строительство футбольного быстровозводимого сооружения. Так что объекты с каждым годом прибывают, но еще остро стоит проблема с такими видами спорта, как карате (спортсмены ютятся в малых залах), фехтование (дети занимаются в школах). Юным спортсменам нужен специализированный зал. Проблема у скалолазов – ищем, где построить им полноценный скалодром с возможностью

проведения соревнований. В апреле планируется сдача 50-метрового бассейна. Это также очень нужный объект.

### Приглашаем на лыжню!

■ Михаил Васильевич, проведение всероссийских соревнований «Лыжня России» в Сургуте перенесли на 5 марта. Как будут проходить соревнования, сколько участников было в прошлом году и ожидается в этом?

– В 2016 году в соревнованиях приняло участие около 3 тысяч человек. В этом году мы также ожидаем более 2500 участников. Гонка традиционно будет проходить на спортивном ядре по Югорскому тракту.

■ Лыжи там будут выдавать или нужно приходить со своими?

– Лучше со своими. На базе «Снежинка» есть прокат, большой выбор лыж, порядка 600 пар, но на всех этого, конечно, не хватит.

■ Подать заявку можно по телефону?

– Нет, требуется личное присутствие. Чтобы подать заявку, участнику нужно прийти к нам на ул. Кукуевецкого, 12 и расписаться.

■ А будут призы?

– Призы получат самые маленькие лыжники и самые взрослые, а также самая спортивная семья. Лыжники, выигравшие спортивные забеги, получают кубки.

■ А что-то интересное на «Лыжне России» планируется, кроме самих соревнований?

– Планируем выставку снегоходов с «Ямаха-Моторс» и катание детей на собачьих упряжках с клубом любителей хаски.

■ Сколько было самому молодому и пожилому участникам «Лыжни России» в прошлом году?

– Самый маленький лыжник, ему было чуть больше двух лет, ехал на плечах у папы. А самый взрослый участник вышел на лыжню в 86 лет. Приглашаем всех, независимо от пола, возраста и уровня подготовки, принять участие в соревнованиях «Лыжня России»!

■ Елена КУРИЛОВА  
ФОТО Александра Андриенко  
и из архива «СВ»





15 февраля у памятника воинам-интернационалистам состоялся митинг, посвященный 28-й годовщине вывода советских войск из Афганистана. В мероприятии приняли участие ветераны афганской войны, родители погибших воинов, представители военно-патриотических клубов, сотрудники Администрации, депутаты Думы города.

– Более 15 тысяч наших соотечественников унесла эта война, – обратилась к собравшимся Председатель Думы города **Надежда Красноярова**. – Большинство из них – это 18-20-летние мальчишки, призванные на срочную службу. Они совершили подвиг. Мы должны помнить тех, кто погиб. У них остались близкие, родные. Они нуждаются в нашей поддержке. Те, кто вернулись с той войны, исполнив с честью свой воинский долг, также требуют нашего внимания.

Заместитель главы Администрации города **Алексей Жердев** подчеркнул, что советские военнослужащие в Афганистане выполнили свой долг до конца. «Мы помним тех, кто погиб на той войне, и благодарим тех, кто остался в живых. Мы знаем, что ветераны Афганистана активно участвуют в общественной жизни, в воспитании молодежи нашего города и нашей страны. И

# Вспоминая Афганистан



мы всегда с вниманием прислушиваемся к вашим советам и инициативам».

Депутат Думы ХМАО – Югры, Народный учитель России **Валерий Салахов** вспомнил, что когда было принято решение о выводе наших войск из Афганистана, каждый как-то полегче вздохнул, но и горечь той утраты, что понесла наша страна, никогда не забудется. «Мы должны ясно и четко понимать, что на каком-то этапе приходится защищать себя, свою свободу, свою страну.

Было бы хорошо, если бы мы активно включились в программу «Каждой школе – имя героя». Это нужно для того, чтобы потомки знали, что свобода – это очень большое дело, чтобы всегда помнили свою историю», – сказал Валерий Шейхевич.

Как отметил военный комиссар Сургута и Сургутского района **Халил Фаттахов**, Сургутская земля потеряла в этой войне пятерых ребят. В результате полученных ранений 16 стали инвалидами. За проявлен-

ное мужество и отвагу 116 человек удостоены правительственных наград. «Война в Афганистане еще раз подтвердила, что советский солдат проявил мужество, верность долгу, войсковое товарищество. Сегодня ветераны Афганистана являются примером для будущих защитников Отечества», – отметил Халил Фаттахов.

Председатель городской общественной организации ветеранов Афганистана «Саланг» **Дмитрий Некрасов** сказал: «Многие не вернулись с той войны. Самое главное, чтобы те, кто остались, не забывали о том, что там было, и рассказывали молодому поколению правду о той войне. Как было тяжело терять друзей».

Память погибших почтили минутой молчания. Вечером 15 февраля в МАУ «Городской культурный центр» состоялся концерт, посвященный воинам-интернационалистам, в котором приняли участие детское погранично-казачье объединение «Застава», группа «Джем» (Региональная ассоциация ветеранов десантных войск и спецназа), общественная организация ветеранов-инвалидов Афганистана, вокальный ансамбль «Кроха», группа «Люди с Севера», воины-интернационалисты, артисты и творческие коллективы города.

■ **Андрей АНТРОПОВ**  
Фото Александра АНДРИЕНКО



# КОГДА ВСЁ ПОД РУКОЙ

16 февраля на ГРЭС-2 компании «Юнипро» состоялось торжественное открытие нового складского комплекса, в котором приняли участие Глава города **Вадим ШУВАЛОВ**, Генеральный директор ПАО «Юнипро» **Максим ШИРОКОВ**, директор филиала «Сургутская ГРЭС-2» ПАО «Юнипро» **Валерий СВЕТУШКОВ**, другие почетные гости.

новых потребителей. В 2016 году прошел капитальный ремонт блока №2, остальные блоки проходили средний и текущий ремонты. Мы провели модернизацию электротехнического оборудования, заменили часть трубопроводов. Планируем проводить капитальный ремонт ПГУ восьмого энергоблока в этом году. Главная наша задача сегодня – это обеспечить надежность и бесперебойность работы станции.

■ **Уже несколько лет ГРЭС-2 совместно с департаментом образования осуществляет проект профессиональной переподготовки «Карьера начинается в школе» на базе 19-й и 7-й школ города Сургута. Дает ли это результат, и планируете ли дальше работать в этом направлении?**

– Да, по окончании этих классов ребенок может поступить в профильный университет и затем прийти к нам на работу. Такие примеры у нас есть. И сейчас два человека из энергоклассов учатся в университете на специальностях электроэнергетики. Наше участие заключается не только в

**НАША СПРАВКА**  
В ПАО «Юнипро» (до 22 июня 2016 года – ОАО «Э.ОН Россия») входят пять тепловых электрических станций: Сургутская ГРЭС-2, Березовская ГРЭС, Шатурская ГРЭС, Смоленская ГРЭС и Яйвинская ГРЭС. Uniper Russia Holding GmbH (100%-ая «дочка» концерна Uniper SE) принадлежит 83,73% акций компании

Глава города **Вадим Шувалов**, отдавший сургутской энергетике много лет, на церемонии открытия сказал, что на эти площадки, рядом с ГРЭС-1 и ГРЭС-2, где теперь находится складской комплекс, раньше при строительстве станций свозилось огромное количество оборудования, здесь оно проходило ревизию, подготовку. «И вы теперь продолжили эту тему, но уже на новом уровне», – сказал **Вадим Шувалов**. – Теперь здесь нет кладовщиц тети Маши или тети Вали, которые точно знали, в каком углу площадки какое оборудование находится. У вас все реализовано на самом современном уровне».

«Для не логистической компании строительство такого складского комплекса – это большая редкость. Мы очень горды тем, что приняли такое решение и построили этот комплекс, и вы сами видите, как здесь тепло, красиво и современно», – сказал генеральный директор ПАО «Юнипро» **Максим Широков**.

Символический ключ от объекта энергетиком вручили представители подрядных

организаций: **Константин Белан**, генеральный директор ОАО «Предприятие строительных работ энергетике», и **Михаил Громов**, генеральный директор ООО «Мармитекс».

Гостям церемонии продемонстрировали, как работает современный складской комплекс. У кладовщика ноутбук, где отражается вся информация о номенклатуре и местонахождении на складе изделий. Ноутбук по вай-фаю соединен с центральным сервером. Для учета содержимого складов применяется система штрих-кодирования. По заявке кладовщик дает команду рабочему, который на штабелере достает необходимую деталь. Информация о выданном изделии тут же передается на сервер. И на этом процедура поиска, выдачи и отчетности закончена.

Склады оснащены всеми коммуникациями и охранной сигнализацией. Комплекс выполнен из быстровозводимых конструкций. Общая площадь зданий 5 444 кв. метров. Количество наименований хранения – более 5 тысяч. Помимо шести зданий складов, построен и современный административно-бытовой корпус.

■ **Сколько средств и времени ушло на строительство?** – был задан вопрос на пресс-конференции, состоявшейся после церемонии открытия.

– В 2014 году было принято решение о продаже старой базы снабжения в поселке



**Максим Широков, Валерий Светушков и Вадим Шувалов**

Финском и строительстве нового складского комплекса, – ответила директор по закупкам ПАО «Юнипро» **Марина Устинова**. – В 2015 году строительство началось. Обойшлось нам это в 125 миллионов рублей.

■ **Не планируется ли в перспективе увеличивать мощности ГРЭС-2?**

– Энергосистема Тюменской области в настоящее время является профицитной, – ответил директор ГРЭС-2 **Валерий Светушков**. – У нас в резерве находится один энергоблок мощностью 8000 мегаватт, и в любое время мы готовы включить его в работу и увеличить мощность. Резервы по теплу у нас также есть, и поэтому мы заинтересованы в развитии города, в приходе

материальной поддержке, мы рассказываем, что такое энергетика, проводим экскурсии на ГРЭС, – сказал **Валерий Светушков**.

– Программа по созданию энергоклассов реализуется у нас с 2007 года, – добавил **Максим Широков**. – Она существует во всех городах, где работает компания. И мы будем ее продолжать. Кроме того, в сферу наших социальных приоритетов входят программы помощи детям-инвалидам, поддержка здравоохранения, помощь ветеранам, поддержка спорта и физкультуры. Все эти направления мы реализуем и в городе Сургуте.

■ **Андрей АНТРОПОВ**  
Фото Александра АНДРИЕНКО

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 24 ФЕВРАЛЯ ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА



05.45, 06.10 Д/с «Россия от края до края»  
06.00, 10.00 Новости  
06.40 Х/ф «Корпус генерала ЭШубникова» (12+)  
08.20 Х/ф «Это случилось в милиции»  
10.10 Х/ф «Раба любви» (12+)  
12.00 Новости с субтитрами  
12.10 Х/ф «Вам и не снилось...»  
14.00 Сериал «Нулевая Мировая» (16+)  
16.00 Д/ф «Они хотели меня взорвать»  
Исповедь русского моряка» (12+)  
17.05 Х/ф «Небесный тихоход»



18.40 Концерт к Дню защитника Отечества  
21.00 «Время»  
21.20 Х/ф «Батальон» (12+)  
23.40 Х/ф «Хоть раз в жизни» (16+)  
01.40 Х/ф «Маргарет» (16+)  
04.30 «Модный приговор»

РОССИЯ 1

05.40 Х/ф «Кандагар» (16+)  
07.45 Х/ф «Легенда №17» (12+)  
10.35 Х/ф «Джентльмены удачи»



12.20, 14.20 Сериал «Ключи от прошлого» (12+)  
14.00, 20.00 Вести  
20.40 Х/ф «Завтрак в постель» (12+)  
00.30 Х/ф «В тесноте, да не в обиде» (12+)  
02.45 Х/ф «Я его слепила» (12+)

НТВ [СТВ(ОДИН)]

05.20 «Оружие победителей» (0+)  
06.05 «Чистое небо» (0+)  
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»  
08.20 «Белое солнце пустыни» (0+)  
10.20 Сериал «Морские дьяволы. Смерч-2» (16+)  
16.20 Х/ф «Бой с тенью» (16+)

19.20 Х/ф «Бой с тенью-2: реванш» (16+)  
22.00 Х/ф «Телохранитель» (16+)  
01.30 Х/ф «Чудовище во мраке» (18+)  
03.10 «Судебный детектив» (16+)  
04.10 Сериал «Курортная полиция» (16+)



06.00 Х/ф «Такси» (6+)  
07.35 М/с «Драконы. Гонки по краю» (6+)  
08.25 «Вкусная масленица от шефа» (6+)  
08.30 «Просто вкусно» (12+)  
08.45, 16.15 «Вокруг мира» (12+)  
08.50, 16.20 «Что покупаем» (12+)  
09.00 Х/ф «Дом с привидениями» (12+)  
10.40 Х/ф «Новый человек-паук» (12+)  
13.20 Х/ф «Новый человек-паук. Высокое напряжение» (12+)  
16.00 «Своими глазами» (12+)  
16.30 «Уральские пельмени. Любимое» (16+)  
16.40 Х/ф «Двое: я и моя тень» (12+)



18.40 Х/ф «Дивергент. За стеной» (16+)  
21.00 Х/ф «Я, робот» (12+)  
23.10 Х/ф «Без компромиссов» (18+)  
01.05 Х/ф «21 и больше» (16+)  
02.45 Х/ф «С меня хватит!» (16+)  
04.55 М/с «Миа и я» (6+)



06.35 Х/ф «Она Вас любит!» (12+)  
08.15, 14.40 «Что покупаем» (12+)  
08.25, 14.15 «Комедианты» (16+)  
08.45 Х/ф «Дедушка» (12+)  
10.55 «Барышня и кулинар» (12+)  
11.30, 22.00 События  
11.45 «Петровка, 38»  
11.55 Д/ф «Всеволод Санаев. Оптимистическая трагедия» (12+)  
12.45 «К нам приехал» (12+)  
14.05 «Обыкновенная история» (12+)  
14.30 «Хронограф» (12+)  
14.50 Х/ф «Женщина без чувства юмора» (12+)  
18.20 Х/ф «Танцы марионеток» (16+)  
22.15 «Удар властью. Убить депутата» (16+)  
23.05 «Удар властью. Виктор Ющенко» (16+)  
00.00 Д/с «Династия» (12+)  
01.35 Х/ф «Мужские каникулы» (12+)  
05.15 «Хроники московского быта. Прощание эпохи застоя» (12+)



05.00, 00.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)  
06.40 Сериал «Снайпер-2. Тунгус» (16+)  
10.00 «Тайны Чапман. Специальный проект» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроныус» на русском языке  
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»  
10.35 Х/ф «Зайчик»  
12.00 «Острова»  
12.40 Д/ф «История Семеновского полка, или Небываемое бывает»  
13.25 Д/ф «Пробуждение весны в Европе»  
14.15 «Кино о кино». Д/ф «Кин-дза-дза! Проверка планетами»



15.00 IV Международный конкурс вокалистов имени М. Магомаева. Финал  
16.40 Д/ф «Муслим Магомаев. Незаданные вопросы»  
17.30 Х/ф «Д'Артаньян и три мушкетера»  
19.05 Концерт «Любимые романсы и песни»  
20.10 Х/ф «Это началось в Неаполе»  
21.50 Концерт «Мишель Легран в Брюсселе»  
22.50 Х/ф «Неоконченная пьеса для механического пианино»



00.30 Д/с «Пробуждение весны в Европе»  
01.25 Мультфильмы  
01.55 «Искатели». «Родина человека»  
02.40 Д/с «Мировые сокровища»



06.00 Мультфильмы (0+)  
08.00 «Бон аппетит» (12+)  
08.20 «Что покупаем?» (12+)  
08.30 «Иванушки International» (12+)  
10.00 Х/ф «Моя мачеха - инопланетянка» (12+)

12.00 Х/ф «Миссия «Серенити» (16+)  
14.15 Х/ф «Пекло» (16+)  
16.15 Х/ф «День независимости» (12+)  
19.00 Х/ф « Столкновение с бездной» (12+)  
21.15 Х/ф «Треугольник» (16+)  
23.15 Х/ф «Затерянные в космосе» (16+)  
01.45 Х/ф «Последняя фантазия. Духи внутри нас» (0+)



07.00, 07.30, 08.00, 08.30 «ТНТ. MIX» (16+)  
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)  
10.00 «Дом-2. Остров любви» (16+)  
11.00, 12.00, 13.00 «Комеди Клуб» (16+)  
14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 19.30, 20.00, 21.00 Сериал «Полицейский с Рублёвки» (16+)  
22.00 «Концерт Руслана Белого» (16+)  
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)  
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)  
01.00 «Такое кино!» (16+)  
01.30 Х/ф «Класс» (16+)  
03.30 Х/ф «Лезвия славы: Звездуну на льду» (16+)  
05.20 Сериал «Саша + Маша» (16+)  
06.00 Сериал «Убийство первой степени» (16+)



05.00 «Эксперименты» (12+)  
05.30 «Спецзадание» (16+)  
05.45 «Спецзадание. Северный дом» (12+)  
06.00 Сериал «Лаура. Необыкновенная жизнь» (16+)  
07.30 Х/ф «Белорусский вокзал» (12+)  
09.05, 16.00 «Академия профессий» (6+)  
09.20 Концерт «Служить России» (12+)  
10.30, 22.30 «Большой скачок» (12+)  
11.00, 20.00 Х/ф «Летят журавли» (12+)



12.40, 01.40 «Живая история» (16+)  
13.30 Д/с «Псы войны. Ликвидация» (16+)  
14.20, 23.00 Сериал «Объявлены в розыск» (16+)  
16.15 М/с «Машины истории» (6+)  
16.45 «Агрессивная среда» (16+)  
17.35 «Север». Агентство советов (16+)  
18.30 Д/ф «Георгий Юматов. Праведный бой» (16+)  
21.40 Юбилейный вечер. И. Мирошниченко «Расскажу...» (12+)  
00.35 Сериал «Смерть приходит в Пемберли» (16+)  
02.25 Х/ф «Вербо» (16+)  
03.50 Музыкальное время (18+)

РОССИЯ К

«Кино о кино»  
«Кин-дза-дза!»22.02 вторник  
22.55

Проверка планетами

Документальный фильм (Россия, 2017)



Прохладно принятая зрителями и критикой, картина Георгия Данелия «Кин-дза-дза!» с годами приобрела статус культовой. Мы изучим восприятие фильма на разных этапах создания - от идеи до воплощения.  
Для этого были привлечены архивы «Мосфильма», дело картины «Кин-дза-дза!». В осуществлении эксперимента приняло участие интернет-сообщество, состоящее из поклонников фильма.  
Главными героями фильма «Кин-Дза-Дза. Проверка планетами» являются документы, создатели кинофильма и исполнители главных ролей. (повтор в пятницу 25 февраля в 14.15)

25.02 суббота  
12.10Художественный фильм  
«Зависть богов»

Жанр: мелодрама (Россия, 2000) (16+)  
Режиссер: Владимир Меньшов  
В ролях: Вера Алентова, Анатолий Лобозойкий, Александр Феклистов, Жерар Депардьё, Лариса Удовиченко, Ирина Скобцева, Владлен Давыдов, Людмила Иванова, Александр Ворошило  
Москва, 1983 год. 44-летняя Соня работает на телевидении редактором программы «Время». Ее жизнь вполне благополучна: муж - писатель «Воениздата», шестнадцатилетний сын готовится поступать в институт. Она - верная жена и любящая мать. Однажды к ним приезжают гости из Франции: знакомый мужа ветеран эскадрильи «Нормандия-Неман» Бернар (Депардьё) и журналист Андре. У него тоже есть семья в Париже. И вдруг для них исчезло все, кроме внезапно нахлынувшей страсти. Несколько дней своей жизни они были абсолютно счастливы, однако боги не остались равнодушными...

26.02 воскресенье  
22.30Художественный фильм  
«Чужой дед» премьера

Жанр: криминальная драма (Россия, 2017)  
Режиссер: Джаник Файзиев  
В ролях: Василий Лановой, Арсений Робак, Соня Озерова, Тимур Бадалбейли, Алексей Ярмилко  
Фильм затрагивает острую проблему современного общества - так называемую деятельность черных риэлторов.  
Однажды на пороге дома пожилого скрипача Игоря Степановича появляется амбициозный и дерзкий парень. Егор предлагает свою безвозмездную помощь. Недоверчивый и замкнутый старик прогоняет его, угрожая полицией. Но Егор настойчиво пытается наладить контакт, ведь квартира скрипача заполнена антиквариатом. Но вскоре парень начинает навещать одинокого пенсионера вовсе не из-за дорогостоящего жилья.  
Неужели чужой дед сможет в одиночку противостоять монстрам, лишенным человеческого облика?

Table with 12 columns representing different channels (SUББОТА) and their respective TV programs with start times and ratings. Includes logos for 1, ТВ, Ц, PEH, ТНТ, and РОССИЯ.

Table with 12 columns representing different channels (ВОСКРЕСЕНЬЕ) and their respective TV programs with start times and ratings. Includes logos for 1, ТВ, Ц, PEH, ТНТ, and РОССИЯ.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 855 от 14.02.2017

### О внесении изменения в постановление Администрации города от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2017, за исключением:
  - пункта 1 раздела III приложения к постановлению, который вступает в силу с 01.01.2018;
  - пункта 6 раздела IV приложения к постановлению, который применяется, начиная с формирования проекта бюджета на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов.
- Отчет о выполнении муниципального задания на 2016 год представляется муниципальными учреждениями по форме и в сроки, установленные постановлением Администрации города от 03.03.2011 № 1041 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».
- Уполномоченным органам, установленным пунктом 6 раздела II приложения к постановлению, привести муниципальные задания и соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствие с настоящим постановлением в срок до 01 апреля 2017 года.
- Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

#### Приложение к постановлению Администрации города № 855 от 14.02.2017

### Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

#### Раздел I. Общие положения

- Настоящий порядок устанавливает механизм формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – муниципальные казенные учреждения).
- Муниципальное задание является основополагающим документом для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями (далее – муниципальные учреждения).
- Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### Раздел II. Формирование, утверждение и изменение муниципального задания

- Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.
- Муниципальное задание должно содержать:
  - показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
  - порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
  - требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
 Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:
  - определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
  - порядок оказания соответствующих услуг;
  - предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.
  - Одному муниципальному учреждению дается одно муниципальное задание. В случае если одним муниципальным учреждением оказывается (выполняется) несколько видов муниципальных услуг (работ), муниципальное задание включает в себя все виды муниципальных услуг (работ).
  - При установлении муниципального учреждениями муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).
 Муниципальные услуги (работы), соответствующие одному наименованию услуги (работы) базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень), отражаются в одном разделе муниципального задания.
  - При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельные требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.
  - Показатели муниципального задания используются главными распорядителями бюджетных средств при составлении проекта бюджета города для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидии на выполнение муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями.
- Муниципальное задание формируется уполномоченными органами, указанными в пункте 6 раздела II настоящего порядка, в процессе составления проекта бюджета города.
- В настоящем порядке под уполномоченными органами понимаются:
  - органы Администрации города, осуществляющие функции куратора в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
  - управление бюджетного учета и отчетности в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является высшее должностное лицо Администрации города;
  - главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.
- Муниципальное задание утверждается не позднее 12-и рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут и лимитов бюджетных обязательств:
  - для муниципальных бюджетных и автономных учреждений – муниципальным правовым актом Администрации города;
  - для муниципальных казенных учреждений – муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.
- Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета города.
- Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями.
- Муниципальное задание подлежит уточнению в случаях:
  - внесения изменений в решение Думы города о бюджете, сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, влекущих за собой изменение показателей муниципального задания и (или) их значений;
  - внесения изменений в федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты, влекущих за собой изменения муниципального задания;

- внесения изменений в ведомственный перечень, влекущих за собой изменения муниципальных услуг (работ), утвержденных в муниципальном задании;
  - реорганизации муниципального учреждения, за исключением реорганизации в форме преобразования;
  - по решению уполномоченного органа по результатам рассмотрения предоставленных муниципальными учреждениями по итогам 10-и месяцев отчетов о выполнении муниципального задания и ожидаемых результатов выполнения муниципального задания за текущий финансовый год.
11. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем внесения изменений в муниципальный правовой акт об его утверждении. Подготовка соответствующего проекта муниципального правового акта осуществляется уполномоченными органами в течение 10-и рабочих дней с момента возникновения (вступления в силу) обстоятельств, установленных в пункте 10 раздела II настоящего порядка.

#### Раздел III. Отчет о выполнении муниципального задания, контроль за его выполнением

- Муниципальные учреждения ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляют уполномоченному органу отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания. Уполномоченный орган рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
  - Муниципальные учреждения обеспечивают согласование отчетов уполномоченным органом в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, и в течение одного рабочего дня после согласования направляют отчет главному распорядителю бюджетных средств для включения в состав отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
  - Уполномоченные органы в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, на основании согласованных ими отчетов о выполнении муниципального задания осуществляют оценку выполнения муниципальных заданий в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального задания, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города, и размещают ее результаты на официальном портале Администрации города.
- В целях выявления фактов неисполнения муниципального задания муниципальные учреждения представляют уполномоченному органу по итогам за 10 месяцев отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку и пояснительную записку об ожидаемых результатах выполнения муниципального задания.
  - В случае неисполнения годовых показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), прогнозируемый на основании фактического исполнения муниципального задания за 10 месяцев текущего финансового года, уполномоченный орган обеспечивает внесение изменений в муниципальное задание с соответствующим сокращением показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы).
  - В целях мониторинга и контроля в муниципальном задании могут устанавливаться ежеквартальные сроки представления отчетности.
- Муниципальное задание и отчет о его выполнении, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).
- Контроль за выполнением муниципального задания осуществляют уполномоченные органы.

#### Раздел IV. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и автономных учреждений осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:
- Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется по формуле:
 
$$V_{мз} = V_{му} + V_{мр} + V_{имущ.} - V_{плат.МЗ} - V_{аренд.им} + V_{осн.ср.}$$
 где:
  - $V_{мз}$  – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному или автономному учреждению;
  - $V_{му}$  – объем финансового обеспечения оказания муниципальным бюджетным или автономным учреждениям муниципальных услуг;
  - $V_{мр}$  – объем финансового обеспечения выполнения муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальных работ;
  - $V_{имущ.}$  – объем расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями или приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, расходов в том числе земельные участки (за исключением расходов, учтенных в составе объема финансового обеспечения оказания муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг и работ);
  - $V_{плат.МЗ}$  – объем средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями за плату в пределах установленного муниципальным заданием;
  - $V_{аренд.им}$  – объем расходов на содержание сдаваемого в аренду недвижимого муниципального имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями учредителем или приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;
  - $V_{осн.ср.}$  – объем расходов муниципальных учреждений на приобретение основных средств (за исключением расходов, учтенных в составе  $V_{му}$  и  $V_{мр}$ ) в случаях, если отражение данных расходов в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предусмотрено действующими правовыми актами.
- Объем финансового обеспечения оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг ( $V_{му}$ ) рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и их объема по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.
  - Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг рассчитываются по каждой реестровой записи, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг, а также по каждому показателю объема соответствующей муниципальной услуги, на основе базового норматива затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.
  - Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, утверждается муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, на основании норм, нормативов, тарифов, установленных нормативно-правовыми актами федерального, регионального, местного уровней и положений настоящего порядка.
  - Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, обеспечивающих достижение установленных в базовом (отраслевом) перечне показателей качества услуги, а также показателей, отражающих содержание и условия ее оказания, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.
  - При определении базового норматива затрат применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), установленные нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, в том числе ГОСами, СНиПами, СанПиНами, стандартами оказания муниципальной услуги.
    - При отсутствии нормы, выраженных в натуральных показателях, установленных указанными актами, соответствующие нормы разрабатываются главными распорядителями бюджетных средств на основе анализа и определения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (далее – метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (далее – медианный метод).
    - Главные распорядители бюджетных средств вправе установить правила определения норм, выраженных в натуральных показателях, отличные от метода, указанного в абзаце втором пункта 3.4 раздела II настоящего порядка (далее – иной метод).
- Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных абзацами первым, вторым пункта 3.4 раздела II настоящего порядка, определяются по каждой муниципальной услуге с учетом ее наименования и уникального номера реестровой записи в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ и утверждаются муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.
  - Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год решением о бюджете.
  - Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги:
    - в базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включают:
      - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы во внебюджетные фонды, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
      - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, аренду указанного имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования;
      - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
    - в базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание муниципального имущества), включают:
      - затраты на коммунальные услуги;
      - затраты на приобретение услуг связи;
      - затраты на приобретение транспортных услуг;
      - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
      - затраты на прочие общехозяйственные нужды.
  - Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, не учтенные при определении базового норматива затрат на ока-



Продолжение. Начало на стр. 21

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятий	Исполнитель	Организация, ответственная за финансирование мероприятия
1.3.3. Соревнования по футболу «Кожаный мяч»	сентябрь	хоккейный корт «Геолог»	дети и подростки по месту жительства	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
1.3.4. Соревнования по стритболу	июнь	спортивная площадка города	дети и подростки по месту жительства	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
1.3.5. Турнир по мини-футболу среди дворовых команд «Чемпионы нашего двора»	июнь – август	хоккейный корт «Старт», хоккейный корт «Геолог»	дети и подростки по месту жительства	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
1.3.6. Соревнования по лапте	июль	спортивная площадка города	дети и подростки по месту жительства	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
1.3.7. Веселые старты «Спорт – это жизнь»	август	Стадион «Спортивное ядро»	дети и подростки по месту жительства	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
1.3.8. Соревнования по русским шашкам	сентябрь	шахматно-шашечный клуб «Белая ладья» (далее – ШШК «Белая ладья»)	дети и подростки по месту жительства	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
1.3.9. Соревнования по настольному теннису	октябрь	спортивный зал «Геолог»	дети и подростки по месту жительства	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
1.3.10. Соревнования по пионерболу	ноябрь	спортивный зал «Геолог»	дети и подростки по месту жительства	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
<b>1.4. Спартакиада семейных команд «Папа, мама, я – спортивная семья»</b>					
1.4.1. Настольный теннис	февраль	спортивный зал «Геолог»	семейные команды	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
1.4.2. «Веселые старты»	февраль	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик» (далее – СОК «Энергетик»)	семейные команды	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
1.4.3. Дартс	февраль	СОК «Энергетик»	семейные команды	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
1.4.4. Легкоатлетическая эстафета «Навстречу нормам ГТО»	февраль	СОК «Энергетик»	семейные команды	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
1.4.5. Русские шашки	февраль	ШШК «Белая ладья»	семейные команды	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
1.5. Спартакиада работников органов местного самоуправления города	в течение года	по назначению	команды структурных подразделений Администрации города, Думы города, Контрольно-счетной палаты города	УФКиС, Территориальная профсоюзная организация работников местного самоуправления города Сургута (далее – ТПОРМСС)	ТПОРМСС
<b>2. Спортивные мероприятия</b>					
<b>2.1. Спортивные соревнования среди лиц средних и старших групп населения</b>					
2.1.1. Чемпионат города по плаванию среди ветеранов спорта	январь – февраль	по назначению	все желающие	УФКиС, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» (далее – МАУ ДО СДЮСШОР «Олимп»)	МАУ ДО СДЮСШОР «Олимп»
2.1.2. Чемпионат города по бильярдному спорту среди ветеранов спорта «Московская пирамида»	апрель – май	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	все желающие	УФКиС, МАУ ДО СДЮСШОР «Олимп»	МАУ ДО СДЮСШОР «Олимп»
2.1.3. Чемпионат города по лыжным гонкам памяти Г. Бережного и Е. Ситникова среди населения среднего и старшего возраста	февраль – март	по назначению	все желающие	УФКиС, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Кедр» (далее – МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»)	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»
2.1.4. Чемпионат города по бильярдному спорту среди ветеранов спорта «Свободная пирамида»	февраль – март	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	все желающие	УФКиС, МАУ ДО СДЮСШОР «Олимп»	МАУ ДО СДЮСШОР «Олимп»
2.1.5. Чемпионат города по волейболу среди мужских команд ветеранов спорта	март – апрель	по назначению	сборные команды учреждений, организаций, предприятий	УФКиС, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Аверс» (далее – МБУ ДО СДЮСШОР «Аверс»)	МБУ ДО СДЮСШОР «Аверс»
2.1.6. Первенство города по лыжным гонкам, посвященное закрытию лыжного спортивного сезона среди населения среднего и старшего возраста	март – апрель	по назначению	все желающие	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»
2.1.7. Чемпионат города по бильярдному спорту среди ветеранов спорта (московская пирамида)	апрель – май	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МАУ ДО СДЮСШОР «Олимп»	МАУ ДО СДЮСШОР «Олимп»
2.1.8. Городской турнир по футболу среди ветеранов спорта, посвященный памяти В.И. Будыки	август	стадион «Спортивное ядро в 35А микрорайоне»	сборные команды учреждений, организаций, предприятий	УФКиС, городская общественная организация «Федерация футбола и мини-футбола города Сургута» (далее – ГО «ФФМФ г. Сургут») (по согласованию), МБУ ДО СДЮСШОР «Аверс»	МБУ ДД СДЮСШОР «Аверс», ГО «ФФМФ г. Сургут» (по согласованию)
2.1.9. Чемпионат города по волейболу среди женских команд ветеранов спорта	октябрь – ноябрь	по назначению	сборные команды учреждений, организаций, предприятий	УФКиС, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1 (далее – МБУ ДО СДЮСШОР № 1)	МБУ ДО СДЮСШОР № 1
2.1.10. Чемпионат города по шахматам среди ветеранов спорта	октябрь – ноябрь	ШШК «Белая ладья»	все желающие	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
2.1.11. Открытое первенство города по лыжным гонкам, посвященное открытию лыжного спортивного сезона, среди населения среднего и старшего возраста	ноябрь – декабрь	по назначению	все желающие	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»
2.1.12. Открытый чемпионат города по настольному теннису среди ветеранов спорта, посвященный памяти Ж.Р. Пономаренко	декабрь	спортивный комплекс «Аверс»	все желающие	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР «Аверс»	МБУ ДО СДЮСШОР «Аверс»
2.1.13. Личное первенство города по лыжным гонкам «Новогодняя гонка» среди спортсменов среднего и старшего возраста	декабрь	по назначению	все желающие	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»
<b>2.2. Спортивные соревнования среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>					
2.2.1. Чемпионат и первенство города по настольному теннису среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	февраль – март	по назначению	все желающие	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
2.2.2. Чемпионат физкультурно-спортивного клуба инвалидов «Мечта» МБУ ЦФП «Надежда» по пауэрлифтингу среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	февраль – март	по назначению	все желающие	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
2.2.3. Чемпионат и первенство города по плаванию среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	март – апрель	по назначению	все желающие	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
2.2.4. Чемпионат и первенство города по дартсу среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	март – апрель	по назначению	все желающие	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
2.2.5. Чемпионат и первенство города по шашкам среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	апрель – май	по назначению	все желающие	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
2.2.6. Чемпионат и первенство города по легкой атлетике среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	май – июнь	по назначению	все желающие	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятий	Исполнитель	Организация, ответственная за финансирование мероприятия
2.2.7. Спортивный праздник МБУ ЦФП «Надежда», посвященный Международному дню инвалидов среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь – декабрь	по назначению	все желающие	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
2.2.8. Чемпионат города по толканию ядра в помещении среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь – декабрь	по назначению	представители коррекционных школ, обществ инвалидов	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
2.2.9. Открытый турнир по быстрым шахматам среди инвалидов по зрению на Кубок региональной общественной организации инвалидов по зрению «Тифлопуть» (9 этапов)	в течение года	по назначению	все желающие	УФКиС, региональная общественная организация инвалидов по зрению «Тифлопуть»	региональная общественная организация инвалидов по зрению «Тифлопуть»
<b>2.3. Спортивные соревнования, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов</b>					
2.3.1. Открытое первенство МБУ ДО СДЮСШОР № 1 по русским шашкам среди юношей и девушек, посвященное Дню Победы в Великой Отечественной войне	апрель	по назначению	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	МБУ ДО СДЮСШОР № 1	МБУ ДО СДЮСШОР № 1
2.3.2. Легкоатлетическая эстафета	май	улицы города	сборные команды учреждений, организаций, предприятий, ветераны спорта	УФКиС, МАУ ДО СДЮСШОР «Олимп»	МАУ ДО СДЮСШОР «Олимп»
2.3.3. Открытое первенство города по танцевальному спорту «Вальс Победы»	май	по назначению	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Виктория» (далее – МБУ ДО ДЮСШ «Виктория»)	МБУ ДО ДЮСШ «Виктория»
2.3.4. Открытое первенство СДЮСШОР «Аверс» по настольному теннису «Шаги к великой Победе», посвященное Победе в Великой Отечественной войне	май	спортивный комплекс «Аверс»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	МБУ ДО СДЮСШОР «Аверс»	МБУ ДО СДЮСШОР «Аверс»
2.3.5. Открытое первенство МБУ ДО СДЮСШОР № 1 по волейболу среди команд юношей 2004 – 2005 годов рождения, посвященное Дню Победы в Великой Отечественной войне	май	по назначению	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	МБУ ДО СДЮСШОР № 1	МБУ ДО СДЮСШОР № 1
2.3.6. Открытый городской турнир по художественной гимнастике, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне	апрель – май	«Спортивный центр с универсальным игровым залом № 1»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР № 1	МБУ ДО СДЮСШОР № 1
2.3.7. Открытое первенство города по футболу, посвященное Дню Победы в Великой Отечественной войне	май – июнь	стадион «Спортивное ядро в 35А микрорайоне»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак» (далее – МБУ ДО СДЮСШОР «Ермак»)	МБУ ДО СДЮСШОР «Ермак»
<b>2.4. Спортивные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества</b>					
2.4.1. Открытый турнир СДЮСШОР «Аверс» по настольному теннису «Воинская доблесть», посвященный Дню защитника Отечества	февраль	спортивный комплекс «Аверс»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	МБУ ДО СДЮСШОР «Аверс»	МБУ ДО СДЮСШОР «Аверс»
2.4.2. Первенство города по дзюдо среди юношей и девушек 2005 – 2006 годов рождения, посвященное Дню защитника Отечества	февраль	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МАУ ДО СДЮСШОР «Олимп»	МАУ ДО СДЮСШОР «Олимп»
<b>2.5. Спортивные соревнования, посвященные Международному женскому дню</b>					
Открытый турнир СДЮСШОР «Аверс» по настольному теннису «Весенняя капля», посвященный Международному женскому дню	март	спортивный комплекс «Аверс»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	МБУ ДО СДЮСШОР «Аверс»	МБУ ДО СДЮСШОР «Аверс»
<b>2.6. Спортивные соревнования, посвященные празднованию Дня города</b>					
Спортивный праздник, посвященный Дню города	июнь	стадион «Спортивное ядро в 35А микрорайоне»	все желающие	УФКиС, МАУ ДО СДЮСШОР «Олимп»	МАУ ДО СДЮСШОР «Олимп»
<b>2.7. Соревнования в рамках празднования Дня физкультурника</b>					
Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	август	стадион «Спортивное ядро в 35А микрорайоне»	все желающие	УФКиС, МАУ ДО СДЮСШОР «Олимп»	МАУ ДО СДЮСШОР «Олимп»
<b>2.8. Соревнования детей, подростков и молодежи по месту жительства</b>					
2.8.1. Открытое первенство клуба «Белая ладья» МБУ ЦФП «Надежда» по шахматам «Зимние каникулы-2017»	январь	ШШК «Белая ладья»	дети и подростки по месту жительства	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
2.8.2. Первенство МБУ ЦФП «Надежда» по мини-футболу	январь	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 31 (далее – МБОУ СШ № 31)	дети и подростки по месту жительства	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
2.8.3. Конкурс юных хоккеистов клуба «Золотая шайба» МБУ ЦФП «Надежда»	февраль	хоккейный корт МБУ ЦФП «Надежда»	дети и подростки по месту жительства	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
2.8.4. Открытое первенство МБУ ЦФП «Надежда» по хоккею	февраль	хоккейный корт МБУ ЦФП «Надежда»	дети и подростки по месту жительства	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
2.8.5. Открытое первенство клуба «Отвечай» МБУ ЦФП «Надежда» по легкой атлетике «Старты «Надежда»	февраль	по назначению	дети и подростки по месту жительства	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
2.8.6. Спортивные эстафеты физкультурно-спортивного объединения «Спортград» МБУ ЦФП «Надежда» «А ну-ка, парни!», «А ну-ка девушки!»	февраль	спортивный зал «Геолог»	дети и подростки по месту жительства	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
2.8.7. Первенство клуба «Мушкетеры Сургута» МБУ ЦФП «Надежда» по фехтованию	февраль	спортивный зал «Геолог»	дети и подростки по месту жительства	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
2.8.8. Открытое первенство по быстрым шахматам среди сборных команд общеобразовательных учреждений, посвященное Дню защитника Отечества	февраль	ШШК «Белая ладья»	дети и подростки по месту жительства	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
2.8.9. Спортивная игра ФОО «Спортград» МБУ ЦФП «Надежда» «Большие маневры»	март	по назначению	дети и подростки по месту жительства	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
2.8.10. Открытый турнир по художественной гимнастике клуба «Грация» МБУ ЦФП «Надежда» «Весенняя капля»	март	СОК «Энергетик»	дети и подростки по месту жительства	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
2.8.11. Спортивные эстафеты «Веселые старты» клуба «Отвечай» МБУ ЦФП «Надежда»	март	спортивный зал «Геолог»	дети и подростки по месту жительства	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
2.8.12. Турнир по фехтованию «Новичок» клуба «Мушкетеры Сургута» МБУ ЦФП «Надежда»	март	спортивный зал «Геолог»	дети и подростки по месту жительства	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
2.8.13. Открытое первенство МБУ ЦФП «Надежда» по хоккею среди дворовых команд, посвященное закрытию хоккейного сезона	март	по назначению	дети и подростки по месту жительства	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
2.8.14. Первенство города Сургута по шахматам среди детей до девяти лет	март	по назначению	дети и подростки по месту жительства	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»
2.8.15. Первенство города Сургута по классическим шахматам среди юношей и девушек до 11, 13, 15, 17-и лет	март	по назначению	дети и подростки по месту жительства	УФКиС, МБУ ЦФП «Надежда»	МБУ ЦФП «Надежда»



Продолжение. Начало на стр. 21

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятий	Исполнитель	Организация, ответственная за финансирование мероприятия
3.38. Открытый чемпионат города по восточному боевому единоборству	декабрь	по назначению	воспитанники спортивных школ, физкультурно-спортивных, общественных организаций	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР «Югория»	МБУ ДО СДЮСШОР «Югория»
<b>Вольная борьба</b>					
3.39. Открытое первенство города по вольной борьбе среди юношей, посвященное памяти директора СДЮСШОР «Югория» А. А. Пилояна	апрель	спортивный комплекс «Югория»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР «Югория»	МБУ ДО СДЮСШОР «Югория»
3.40. Открытое первенство города по вольной борьбе среди юношей, посвященное 87-годовщине со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа	декабрь	спортивный комплекс «Югория»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР «Югория»	МБУ ДО СДЮСШОР «Югория»
<b>Восточное боевое единоборство</b>					
3.41. Открытое первенство города по восточному боевому единоборству (кудо) среди юношей 12-13, 14-15 лет и юниоров 1617 лет, посвященное Дню толерантности	ноябрь – декабрь	спортивный комплекс «Югория»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР «Югория»	МБУ ДО СДЮСШОР «Югория»
<b>Гиревой спорт</b>					
3.42. Открытое первенство города по гиревому спорту	сентябрь	спортивный комплекс «Югория»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР «Югория»	МБУ ДО СДЮСШОР «Югория»
3.43. Открытый кубок города по гиревому спорту	декабрь	по назначению	воспитанники спортивных школ, физкультурно-спортивных, общественных организаций	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР «Югория»	МБУ ДО СДЮСШОР «Югория»
<b>Греко-римская борьба</b>					
3.44. Открытое первенство города по греко-римской борьбе среди юношей 2000 – 2001, 2004 – 2005 годов рождения, посвященное Дню учителя	октябрь	«Спортивный центр с универсальным игровым залом № 1»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР №1	МБУ ДО СДЮСШОР №1
3.45. Открытое первенство города по греко-римской борьбе среди юношей 2002 – 2003, 2004 – 2007 годов рождения, посвященное Дню героев Отечества	декабрь	«Спортивный центр с универсальным игровым залом № 1»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР №1	МБУ ДО СДЮСШОР №1
<b>Дзюдо</b>					
3.46. Открытое первенство СДЮСШОР «Олимп» по дзюдо среди младших юношей и девушек 2007 – 2008 годов рождения	март	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	МБУ ДО СДЮСШОР «Олимп»	МБУ ДО СДЮСШОР «Олимп»
3.47. Открытое первенство СДЮСШОР «Олимп» по дзюдо среди юношей до 13 лет	апрель	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	МБУ ДО СДЮСШОР «Олимп»	МБУ ДО СДЮСШОР «Олимп»
3.48. Открытое первенство СДЮСШОР «Олимп» по дзюдо среди младших юношей и девушек 2007 – 2008 годов рождения	май	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	МБУ ДО СДЮСШОР «Олимп»	МБУ ДО СДЮСШОР «Олимп»
3.49. Первенство города по дзюдо среди юношей до 15 лет	октябрь	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МАУДО СДЮСШОР «Олимп»	МБУ ДО СДЮСШОР «Олимп»
3.50. Открытое первенство города по дзюдо среди юношей до 18 лет	ноябрь	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МАУДО СДЮСШОР «Олимп»	МБУ ДО СДЮСШОР «Олимп»
3.51. Открытое первенство города по дзюдо среди юношей до 21 года	ноябрь	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МАУДО СДЮСШОР «Олимп»	МБУ ДО СДЮСШОР «Олимп»
3.52. Открытый новогодний турнир по дзюдо среди юношей и девушек 2005 – 2006, 2007 – 2008 годов рождения	декабрь	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	МБУ ДО СДЮСШОР «Олимп»	МБУ ДО СДЮСШОР «Олимп»
<b>Каратэ</b>					
3.53. Открытый чемпионат города по каратэ	январь	спортивный комплекс «Таежный»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО ДЮСШ «Виктория»	МБУ ДО ДЮСШ «Виктория»
3.54. Открытый чемпионат и первенство города по каратэ киокусинкай	март	по назначению	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, Ханты-Мансийское региональное отделение Общероссийской физкультурно-спортивной общественной организации «Федерация Киокусинкай каратэ-до России» (далее – ХМ РО ОФСО «ФКР»)	ХМ РО ОФСО «ФКР»
3.55. Открытое первенство города	октябрь	спортивный комплекс «Таежный»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО ДЮСШ «Виктория»	МБУ ДО ДЮСШ «Виктория»
<b>Кикбоксинг</b>					
3.56. Открытый чемпионат города по кикбоксингу в разделе лайт-контакт	январь	спортивный комплекс «Таежный»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО ДЮСШ «Виктория»	МБУ ДО ДЮСШ «Виктория»
3.57. Открытое первенство города по кикбоксингу, посвященное Дню снятия блокады Ленинграда	январь	«Спортивный центр с универсальным игровым залом № 1»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР № 1	МБУ ДО СДЮСШОР № 1
3.58. Открытое первенство города в разделе лайт-контакт	январь	по назначению	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО ДЮСШ «Виктория»	МБУ ДО ДЮСШ «Виктория»
3.59. Открытое первенство города по кикбоксингу в разделе семи-контакт	октябрь	спортивный комплекс «Таежный»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО ДЮСШ «Виктория»	МБУ ДО ДЮСШ «Виктория»
3.60. Открытый чемпионат города по кикбоксингу в разделе семи-контакт	октябрь	спортивный комплекс «Таежный»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО ДЮСШ «Виктория»	МБУ ДО ДЮСШ «Виктория»
<b>Легкая атлетика</b>					
3.61. Чемпионат города по легкой атлетике	май	спортивное ядро в микрорайоне 35А	воспитанники спортивных школ, физкультурно-спортивных, общественных организаций	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР № 1	МБУ ДО СДЮСШОР № 1
3.62. Первенство города по легкой атлетике среди юношей и девушек 2000 – 2001, 2002 – 2003 годов рождения	май	спортивное ядро в микрорайоне 35А	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР № 1	МБУ ДО СДЮСШОР № 1
3.63. Легкоатлетический кросс в рамках Всероссийского дня бега «Кросс Нации-2017» среди учащихся общеобразовательных учреждений города, учащейся молодежи города, спортсменов основного, среднего и старшего возрастов	сентябрь	спортивное ядро в микрорайоне 35А	учащиеся общеобразовательных учреждений города, учащаяся молодежь города, лица среднего, среднего и старшего возрастов	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР № 1	МБУ ДО СДЮСШОР № 1

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятий	Исполнитель	Организация, ответственная за финансирование мероприятия
3.64. Открытое первенство МБУ ДО СДЮСШОР № 1 по легкой атлетике, посвященное Международному дню толерантности	ноябрь	по назначению	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	МБУ ДО СДЮСШОР № 1	МБУ ДО СДЮСШОР № 1
<b>Лыжные гонки</b>					
3.65. Первенство СДЮСШОР «Кедр» по лыжным гонкам, посвященное Дню защитника Отечества	февраль	лыжная база «Сайма»	спортсмены СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»
3.66. Открытое первенство ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник», 2 этап Кубка города Сургута, среди юношей и девушек 1999 года рождения и младше	февраль – март	спортивное ядро в микрорайоне 35А	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, частное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Нефтяник» (далее – ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»)	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»
3.67. «Сургутская лыжня-2017» в рамках XXXV Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2017»	февраль – март	спортивное ядро в микрорайоне 35А	все желающие	УФКиС, МАУ ДО СДЮСШОР «Олимп»	МАУ ДО СДЮСШОР «Олимп»
3.68. Первенство СДЮСШОР «Кедр» среди детей среднего и младшего возраста	март	по назначению	спортсмены СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»
3.69. Открытый личноекомандный чемпионат города по лыжным гонкам среди спортсменов основного, среднего и старшего возраста на призы Главы города Сургута	март – апрель	по назначению	все желающие	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»
3.70. Первенство города по лыжным гонкам, посвященное закрытию зимнего сезона	апрель	по назначению	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»
3.71. Открытое первенство ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник» «Закрытие зимнего сезона», посвященное 40-летию ОАО «Сургутнефтегаз» среди юношей и девушек 1999 года рождения и младше	апрель	спортивное ядро в микрорайоне 35А	все желающие	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»
3.72. Открытое первенство СДЮСШОР «Кедр» «Весенний марафон»	апрель	по назначению	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций города	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»
3.73. Первенство СДЮСШОР «Кедр», посвященное закрытию зимнего сезона	апрель	лыжная база «Сайма»	спортсмены СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»
3.74. Квалификационное первенство ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник» среди юношей и девушек 1999 г.р. и младше	апрель	спортивное ядро в микрорайоне 35А	все желающие	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»
3.75. Открытое первенство города по лыжероллерам среди спортсменов основного, среднего и старшего возрастов	июль – август	лыжероллерная трасса стадиона «Спортивное ядро в 35А микрорайоне»	все желающие	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»
3.76. Летнее первенство города на лыжероллерах	август	стадион «Спортивное ядро в 35А микрорайоне»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»
3.77. Первенство СДЮСШОР «Кедр» «Осенний кросс»	сентябрь	лыжная база «Локомотив»	спортсмены СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»
3.78. Первенство СДЮСШОР «Кедр» по лыжероллерам	сентябрь	лыжная база «Снежинка»	спортсмены СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»
3.79. Первенство города «Кросс лыжника»	октябрь	стадион «Спортивное ядро в 35А микрорайоне»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»
3.80. Первенство города по лыжным гонкам, посвященное открытию зимнего сезона	ноябрь	стадион «Спортивное ядро в 35А микрорайоне»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»
3.81. Открытое первенство города по лыжным гонкам среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь	по назначению	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»
3.82. Открытое первенство ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник» «Открытие зимнего сезона», посвященное 40-летию ОАО «Сургутнефтегаз» среди юношей и девушек 2000 года рождения и младше	ноябрь	спортивное ядро в микрорайоне 35А	все желающие	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»
3.83. Кубок города по лыжным гонкам 1 этап	декабрь	стадион «Спортивное ядро в 35А микрорайоне»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»
3.84. Первенство СДЮСШОР «Кедр», посвященное открытию зимнего спортивного сезона	декабрь	лыжная база «Сайма»	спортсмены СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»	МБУ ДО СДЮСШОР «Кедр»
3.85. Открытое первенство ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник» на призы Леда Мороза среди юношей и девушек 2000 года рождения и младше	декабрь	спортивное ядро в микрорайоне 35А	все желающие	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»
<b>Мотокросс</b>					
3.86. Открытые соревнования по мотокроссу	февраль	о. Заячий, мототрасса	воспитанники спортивных организаций	МБУ «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» (далее – МБУ «ЦСП «Сибирский легион»)	МБУ «ЦСП «Сибирский легион»
<b>Настольный теннис</b>					
3.87. Первенство города по настольному теннису среди юношей и девушек 1999 – 2001, 2002 – 2004, 2005 годов рождения и моложе	январь	спортивный комплекс «Аверс»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР «Аверс»	МБУ ДО СДЮСШОР «Аверс»
3.88. Первенство города по настольному теннису среди девушек и юношей 2000 – 2002 годов рождения (отбор на XII Спартакиаду учащихся ХМАО)	март	спортивный комплекс «Аверс»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР «Аверс»	МБУ ДО СДЮСШОР «Аверс»
3.89. Открытое первенство города среди юношей и девушек 2000 – 2002, 2003 – 2005, 2006 годов рождения и моложе	октябрь	спортивный комплекс «Аверс»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР «Аверс»	МБУ ДО СДЮСШОР «Аверс»
3.90. Чемпионат города по настольному теннису	ноябрь – декабрь	спортивный комплекс «Аверс»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР «Аверс»	МБУ ДО СДЮСШОР «Аверс»
3.91. Открытый новогодний турнир СДЮСШОР «Аверс» по настольному теннису	декабрь	спортивный комплекс «Аверс»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	МБУ ДО СДЮСШОР «Аверс»	МБУ ДО СДЮСШОР «Аверс»
<b>Национальная спортивная борьба</b>					
3.92. Открытое первенство города по национальной борьбе среди юношей, посвященное межнациональному согласию	март – апрель	спортивный комплекс «Югория»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	УФКиС, МБУ ДО СДЮСШОР «Югория»	МБУ ДО СДЮСШОР «Югория»
<b>Парашютный спорт</b>					
3.93. III Открытый Чемпионат города по парашютному спорту (точность приземления)	февраль	о. Заячий, ПП Боровая	воспитанники спортивных организаций	МБУ «ЦСП «Сибирский легион»	МБУ «ЦСП «Сибирский легион»
3.94. Открытый кубок города по парашютному спорту	апрель	о. Заячий, ПП Боровая	воспитанники спортивных организаций	МБУ «ЦСП «Сибирский легион»	МБУ «ЦСП «Сибирский легион»
<b>Парусный спорт в классе «Кайт»</b>					
3.95. Открытый чемпионат города по парусному спорту в классе зимний кайт	март – апрель	о. Заячий	воспитанники спортивных организаций	МБУ «ЦСП «Сибирский легион»	МБУ «ЦСП «Сибирский легион»









Продолжение. Начало на стр. 26

Критерий принятия решения: принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
Результат административной процедуры: выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю.
4. Подготовка запрашиваемых сведений ИСОГД либо мотивированного отказа в выдаче таких сведений и информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги.
Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя и подтверждение факта оплаты.
Специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит к выдаче запрашиваемые заявителем сведения ИСОГД на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах (в зависимости от способа, указанного в заявлении) либо письменный мотивированный отказ в выдаче таких сведений в соответствии с пунктом 15 раздела II настоящего административного регламента.
Специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в устной форме сообщает заявителю об окончании процедуры предоставления муниципальной услуги.
Выдача сведений ИСОГД осуществляется путем выдачи заявителю или уполномоченному представителю лично в департаменте.
Письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть направлен заявителю по почте либо выдан заявителю или уполномоченному представителю лично в департаменте.
Специалистом департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги, ведется книга учета предоставления сведений ИСОГД.
Максимальная продолжительность административной процедуры составляет один рабочий день.
Критерий принятия решения: наличие решения о предоставлении муниципальной услуги/мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов/отказа в предоставлении муниципальной услуги, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных правовых актов, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется заместителем главы Администрации города, курирующим департамент.
2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются органом, уполномоченным на ведение государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований законодательства о градостроительной деятельности на территории ХМАО – Югры.
3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Должностное лицо уполномоченного органа (организации), участвующей в предоставлении муниципальной услуги, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:
- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;
- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;
- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре).
5. Персональная ответственность должностных лиц Администрации города закрепляется в их должностных инструкциях.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).
Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Жалоба должна содержать:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).
Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.
Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.
В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Жалоба в электронной форме подается заявителем посредством электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг.
7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 4 раздела V настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством РФ, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.
8. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих.
В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.
9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 8 раздела V настоящего административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.
При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.
10. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
11. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.
12. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:
- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 9 раздела V настоящего административного регламента.
13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.
14. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:
- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

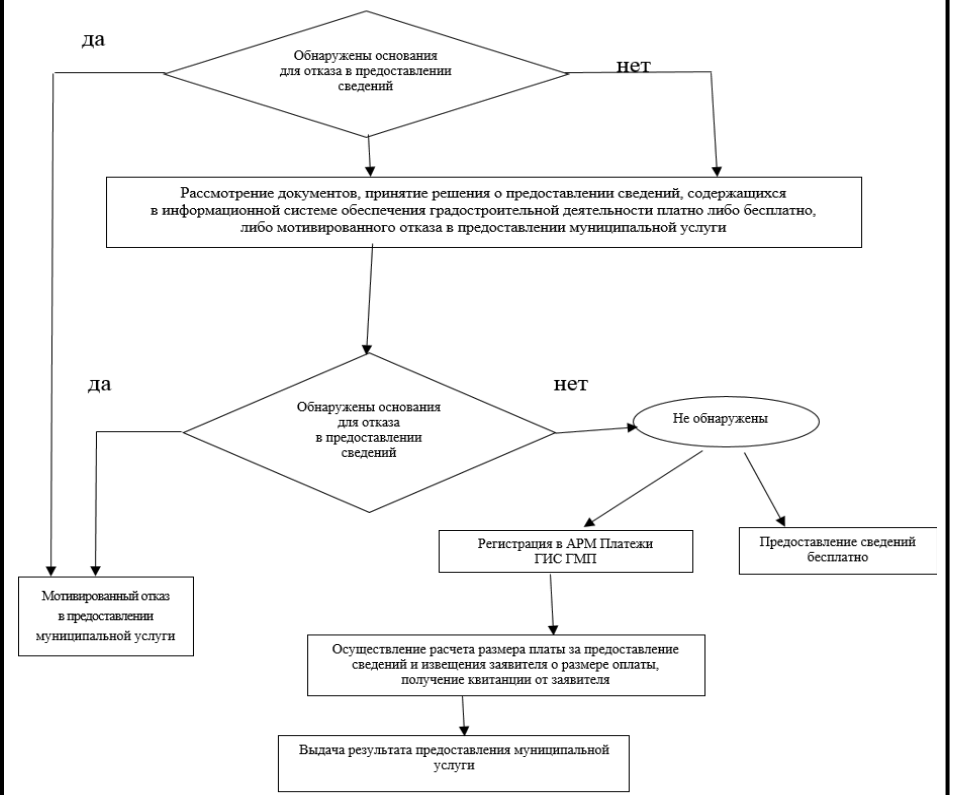
15. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15-и рабочих дней со дня ее регистрации.
В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.
При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.
18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.
По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.
20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством РФ;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.
22. Ответ на письменную жалобу не дается в следующих случаях:
- текст письменной жалобы не поддается прочтению;
- в письменной жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

Form for requesting information: includes fields for Director of Department of Architecture and Urban Planning, organization name, INN, registration address, residence address, postal address, phone/fax, and email. Includes a 'Запрос' (Request) section with details on the information system and object location.

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 833 от 13.02.2017**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.02.2014 № 816 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.02.2014 № 816 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, к следующим организациям:

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Брусничка», расположенное по адресу: город Сургут, улица Мостостроителей, дом 2/2, согласно приложению 1;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 «Гусельки», расположенное по адресу: город Сургут, улица Дзержинского, дом 2/3, согласно приложению 2;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63 «Катюша», расположенное по адресу: город Сургут, улица Островского, дом 36, согласно приложению 3;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 «Филиппок», расположенное по адресу: город Сургут, улица Островского, дом 21/2, согласно приложению 4;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 90 «Незабудка», расположенное по адресу: город Сургут, проспект Ленина, дом 74/1, согласно приложению 5».

1.2. В пункте 3 постановления слова «Сафиоллина А.М.» заменить словами «Жердева А.А.».

1.3. Приложения 1, 2, 3, 4, 5 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению соответственно.

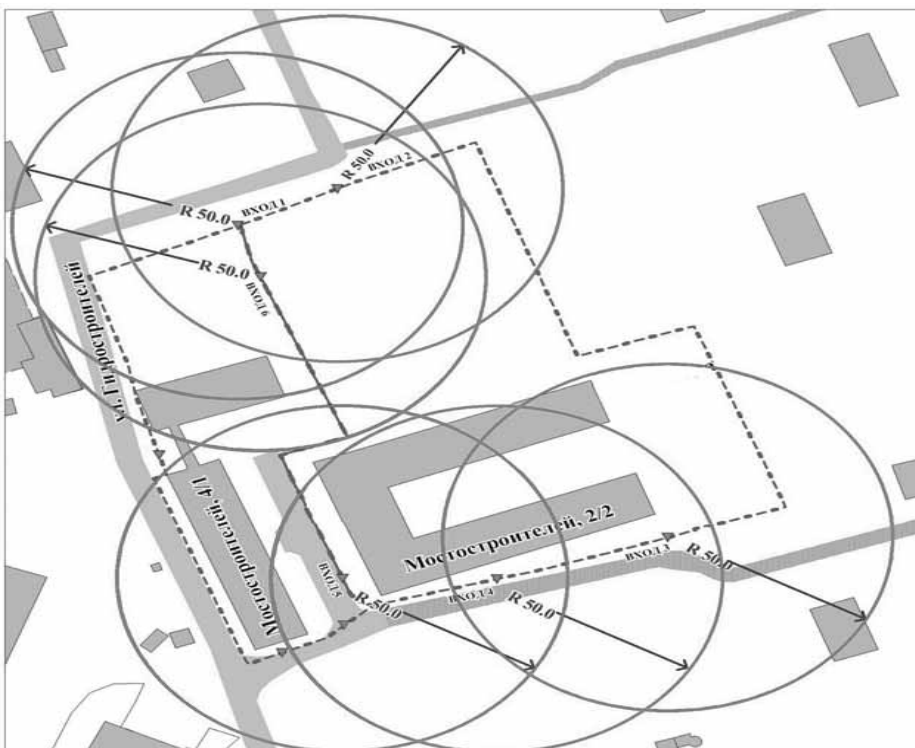
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

**Приложение 1 к постановлению Администрации города № 833 от 13.02.2017**

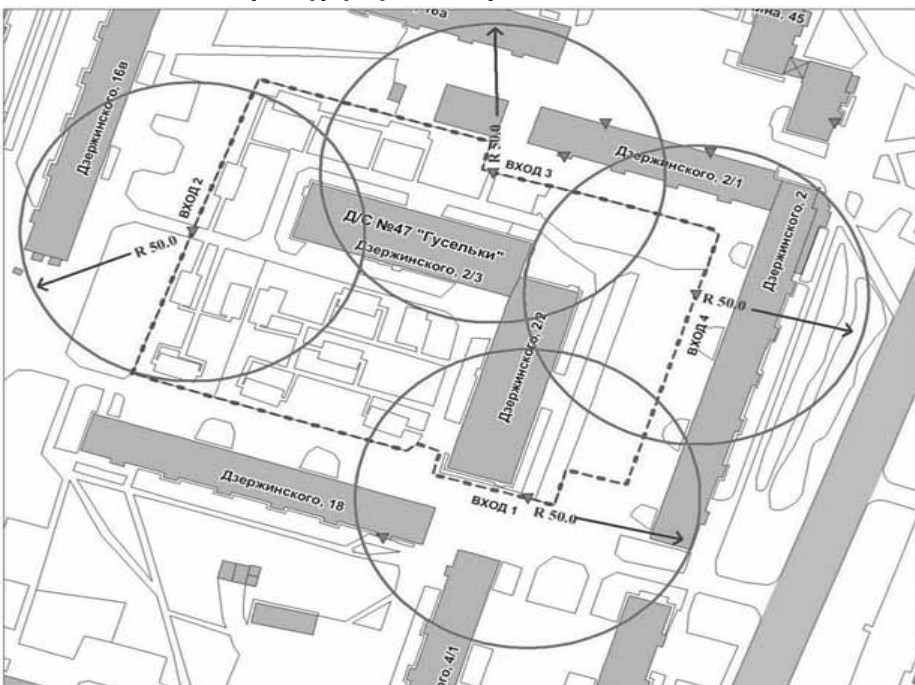
**Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 14 «Брусничка», город Сургут, улица Мостостроителей, дом 2/2**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 ВХОД вход для посетителей на обособленную территорию, за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 — металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O радиус

**Приложение 2 к постановлению Администрации города № 832 от 13.02.2017**

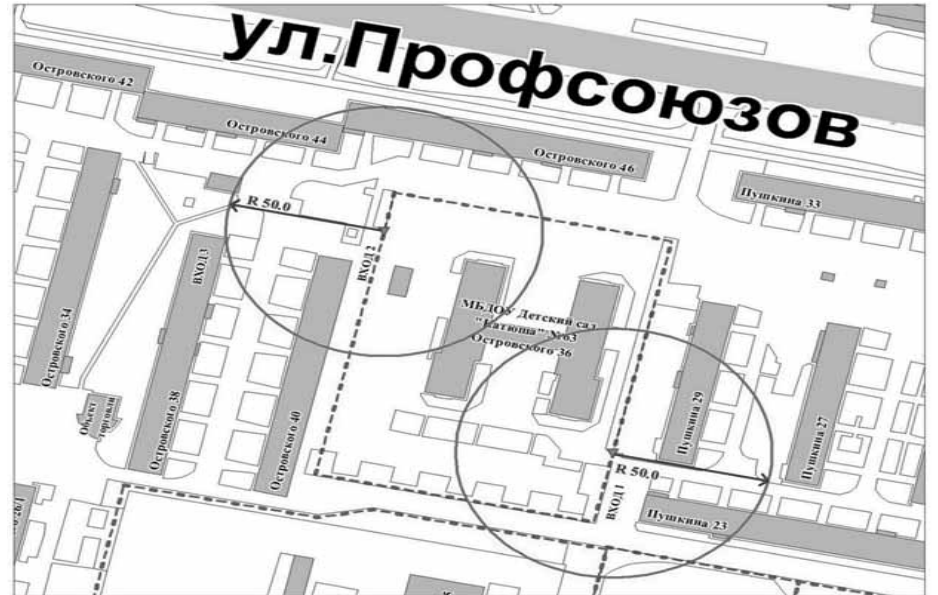
**Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 47 «Гусельки», город Сургут, улица Дзержинского, дом 2/3**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 ВХОД вход для посетителей на обособленную территорию, за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 — металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O радиус

**Приложение 3 к постановлению Администрации города № 832 от 13.02.2017**

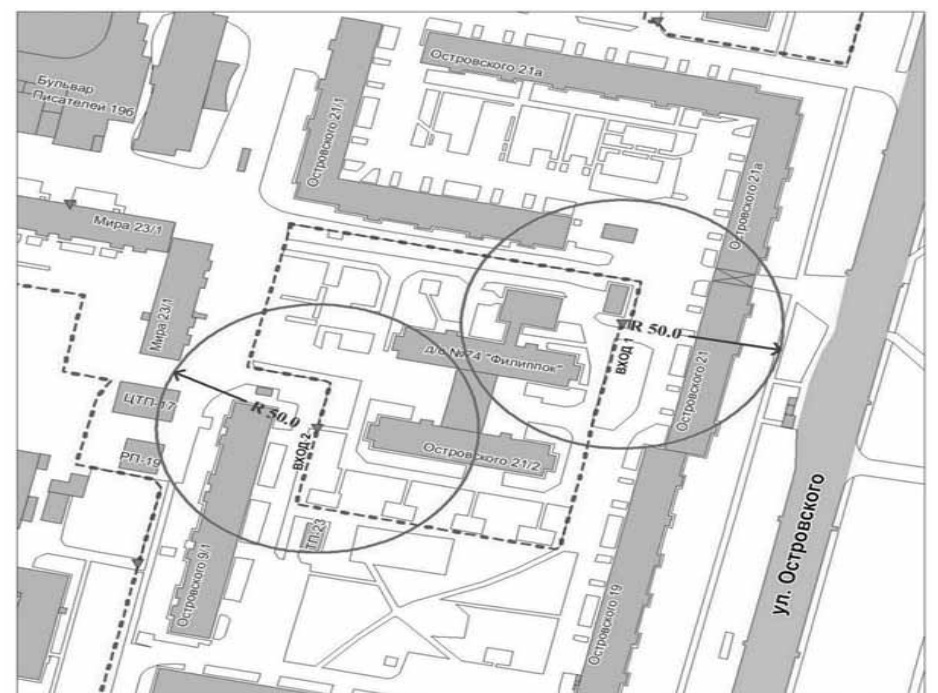
**Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 63 «Катюша», город Сургут, улица Островского, дом 36**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 ВХОД вход для посетителей на обособленную территорию, за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 — металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O радиус

**Приложение 4 к постановлению Администрации города № 832 от 13.02.2017**

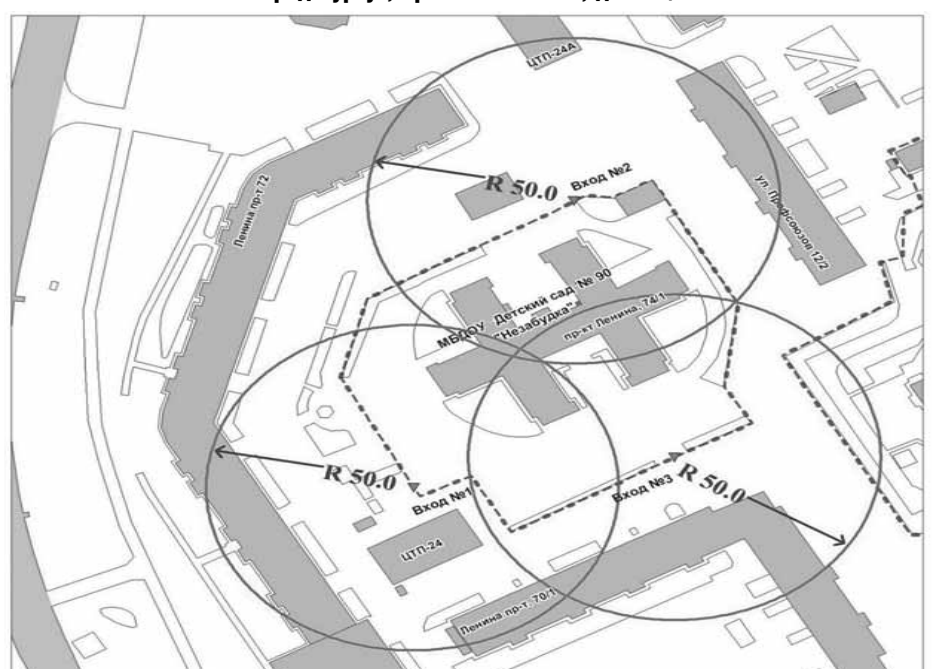
**Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 74 «Филиппок», город Сургут, улица Островского, дом 21/2**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 ВХОД вход для посетителей на обособленную территорию, за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 — металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O радиус

**Приложение 5 к постановлению Администрации города № 832 от 13.02.2017**

**Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 90 «Незабудка», город Сургут, проспект Ленина, дом 74/1**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 ВХОД вход для посетителей на обособленную территорию, за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 — металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O радиус

Сегодня, 18 февраля, Сургут отмечает День поэта и 70-летие Петра СУХАНОВА – нашего земляка, ставшего поэтическим символом города.

# Эпохе с названием

Эта общегородская памятная дата была учреждена в 2012 году по инициативе общественного фонда «Словесность», представителей творческой интеллигенции и Администрации города Сургута. В честь юбилея сургутского поэта МБУК «Централизованная библиотечная система» впервые проводит «Сухановские чтения». Начались они вчера, а сегодня в филармонии пройдет финальный аккорд чтений: музыкально-поэтический вечер, где отметят лучших сургутских поэтов.



## «Я люблю, когда город в снегу»

Быть может, Петр любил зимний Сургут потому, что рождение его пришлось на зимнюю пору. Бродя по улицам, в такт шагам ложились поэтические строки, посвященные Сургуту и его людям. Поэты с точки зрения обывателей – люди странные. И Петр Суханов был человеком необыкновенным и неоднозначным. Но без Суханова – яркого, талантливого, сложного – невозможно представить литературную жизнь Сургута, начиная с семидесятых. Романтикой, любовью к Югре и городу пропитаны его стихи. «Летописцем» душ и сердец тысячи наших соотечественников назвал Суханова профессор филологии **Юрий Дворяшин**. И хоть Петр Антонович ушел из жизни почти девять лет назад, он ведет нас невидимой рукой к микрофону, чтобы сразиться в литературной поэтической битве, к дискуссионным столам, семинарам и творческим встречам. День поэта и Сухановские чтения – это его наследие, подаренное Сургуту.

Уже на протяжении пяти лет наш город отмечает День поэта, – рассказывает заместитель председателя комитета культуры и туризма **Ирина Верченко** на пресс-конференции, состоявшейся 15 февраля в Центральной городской библиотеке им. А.С. Пушкина. – Ежегодно 18 февраля стартует цикл мероприятий в учреждениях города, посвященных Петру Суханову – российскому поэту, члену Союза писателей России, легендарной личности. Такой поэтический праздник мы имеем единственные в России. В 2014 году, поддерживая инициативу общественности и фонда «Словесность», в Год культуры Администрации города открыла мемориальную доску Петру Суханову в доме №8 по улице 50 лет ВЛКСМ, в котором он жил. (Сегодня, 18 февраля, в 15.00 будет возложение цветов к мемориальной доске, чтение там произведений Петра Антоновича. – *Прим. автора.*)

## «Я вошел в этот город, как входят в мечту...»

Чем больше лет проходит со дня, как его нет с нами, масштаб его личности становится все более ясным, а его наследие для города и России становится все значительнее, – говорит **Яков Черняк**, друг Петра Суханова, ныне директор Сургутской филармонии. – В большей степени, для тех людей, которые могут сравнить ту эпоху, в которой поэт творил, с нынешним временем. Я узнал его в 80-х годах, когда работал

в ДК «Строитель». Директор дома культуры **Александр Монастырский** сказал мне как-то: «Ты скоро познакомишься с Петром. Мы постоянно открываем мероприятия его стихами, они невероятно мощные по энергетике и соответствуют духу города». Я ждал личной встречи. Когда увидел его в первый раз, его образ произвел на меня большое впечатление: огромный, красивый, с натруженными руками, настоящий



боец! И в то же время лирико-романтическая натура. Именно здесь, в Сургуте, проявлялись тогда такие личности, как Петр. Позже мы вместе проводили много разных мероприятий – он выступал в роли сценариста, превращая прозу жизни в театральное действо. Эти сценарии и наши «почеркушки» я планирую передать в библиотеку. Петр – это человек неистовый, человек страстей, которые редко встречаются в жизни. Самородком называли его литературные критики. «Я вошел в этот город, как входят в мечту...» – он отражал ту эпоху и будущее Сургута и края». Дай бог нашим современникам той невероятной энергии, которой обладал Петр Суханов.

## «Эй, Югра! Я твой верный сын!»

Сухановские чтения проходят 17-18 февраля 2017 года в формате конференции, которая открылась 17 февраля в 10.00 в Центральной городской библиотеке им. А.С. Пушкина. В программе конференции: пленарное заседание, лекции, творческие встречи с поэтами, открытие выставки «Поэты северного края. Поэтика тайги» и мемориальной экспозиции «Из личного архива П.А. Суханова», включающей издания, рукописи, письма, фотографии и личные вещи поэта.

В конференции принимают участие **Юрий Дворяшин**, доктор филологических наук, профессор (г. Москва), **Валерий Латынин**, поэт, член Союза писателей России (г. Москва), **Максим Амелин**, поэт, главный редактор «Объединенного гуманитарного издательства» (г. Москва), **Андрей Расторгуев**, поэт, литературный критик, член Союза писателей России (г. Екатеринбург) и другие.

Программа конференции включает в себя пленарное заседание, доклады докторов филологических наук, поэтов; творческую встречу поэта Максима Амелина; семинар «Альбомный стих как малая поэтическая форма»; поэтический слэм – литературную битву поэтов; круглый стол «Сияние Севера в лирике Петра Суханова» и многое другое.

## «И если хочешь знать, что будет впереди – живи...»

Отношения Петра Суханова с Центральной городской библиотекой имеют свою историю: здесь было много встреч, презентаций его сборников, он отмечал здесь два своих последних юбилея, – рассказывает директор Централизованной библиотечной системы **Надежда Жукова**. – Многие библиотекари помнят эти встречи, и поэтому мы и задумали проект «Сухановские чтения». Это новый проект, просветительский, культурный, и разговор здесь будет идти о поэзии и литературе: как они меняют жизнь общества, насколько это важно сегодня, какова их роль. Мы создаем школу литературного творчества, в рамках которой будем приглашать критиков, переводчиков, людей, которые пишут о литературе, в том числе писателей и поэтов. Постараемся эту площадку



сделать живой, интересной. Первая конференция – мемориальная, в рамках которой мы будем много говорить о Петре Антоновиче. В последующем это будет широкий гуманитарный проект о жизни общества и поэзии и литературы в нем. Чтения планируем проводить раз в два года.

## «Есть Площадь Света у меня...»

Если сравнивать литературный конкурс имени Петра Суханова с первым, в этом году он не такой масштабный, – рассказывает **Николай Ганущак**, заведующий кафедрой филологического образования и журналистики СурГПУ, руководитель городского общественного фонда «Словесность». – В 2014 году поступило на конкурс 237 заявок из 11 стран мира, тогда наш сургутянин **Никон Сочихин** был лучшим в номинации «Поэзия». В этом году заявок в пределах полусотни. Но это немало, количество, как известно, не показатель качества. Ужесточены требования к конкурсным работам. Жюри возглавляет член Союза писателей России **Александр Кердан**. Надеемся, что конкурс получит серьезное развитие и



перейдет в сухановскую премию. Награждение состоится в филармонии вечером в субботу, 18 февраля, на поэтическом вечере, посвященном 70-летию П.А. Суханова «Исповедальное слово поэта...». Особенностью вечера будет то, что впервые приедут все дети Петра Суханова, которые живут сейчас в разных городах России – у него две дочери и два сына. Гость вечера – **Елена Фролова** (г. Москва), автор и исполнитель песен на свои стихи и стихи таких поэтов, как Марина Цветаева, Осип Мандельштам, Анна Ахматова и многих других. Несомненно, поэзия Суханова вдохновит композитора на новое произведение.

День поэта – это тот подарок, который Петр Суханов сделал городу, он продолжает свое дело даже после ухода из жизни. И на завершающем мероприятии в филармонии Петр Суханов сам – в записи – будет читать свои стихи. Сургут – единственный в России город, у которого есть День поэта. В 2012 году СМДТ поставил спектакль по произведениям Петра Суханова «Я счастлив тем, что счастлив быть». Много мероприятий и конкурсов проходит в эти дни в образовательных организациях города, например, конкурс переводов стихов Суханова на немецкий и французский языки. Конкурсы на лучшее исполнение стихотворений поэта, сочинений-эссе.

Наверное, в Сургуте неслучайно ставят спектакли, проводят конкурсы, викторины, чтения, посвященные Петру Суханову и вообще поэзии. Суханов по духу романтик, Сургут 60-х -70-х годов также у многих связан с романтикой, и сегодня молодые люди, участвующие в конкурсе, подтверждают тот факт, что Сургут по-прежнему остается городом романтиков. Возможно, в эти дни кто-то впервые откроет для себя поэта и его поэзию, и в городе еще одним романтиком будет больше.

■ **Елена ЗАДОРОЖАЯ**  
Фото автор



# Геолог Федор Людофун

На прошлой неделе в рамках проекта «Люди нашего города» в Сургутском краеведческом музее состоялась встреча, посвящённая 85-летию со Дня рождения Фёдора Николаевича ЛЮДОФУНА – одного из знаменитых сургутских геологов, организаторов поиска и разведки нефти в Западной Сибири. В уютном выставочном зале на первом этаже Музейного центра встретились родные Федора Николаевича, ветераны геологии, старожилы Сургута, краеведы, молодое поколение горожан. И были воспоминания, просмотр исторических видеоклипов и фотоснимков. В поисках нефти в наших краях в тайге и болотах геологами-шестидесятниками исхожены тысячи километров.

Это штаб нефте- и газоразведки, где все планируется, обсуждается и решается. Как найти точку, где забурить, определить масштаб залежей. Когда руководителем был Федор Николаевич, не только открывались месторождения, но и развивалась социальная сфера, садово-огороднические кооперативы, детские сады, базы отдыха, лагеря. Людофун всегда старался сберечь природу для будущих поколений, это был истинный геолог, руководитель, способный добиваться высоких результатов.

**Мargarита Григорьевна РЫЖОВА, супруга Федора Людофуна:**

■ Федор Николаевич научил наших детей трудолюбию. Они похожи на него и внешне, и по характеру. Сын и дочь полу-



чили не по одному высшему образованию, стали достойными людьми. Он очень любил их, бывая в командировках, всегда вез подарки детям. У нас большая семья. Правнука, правда, пока нет, одни внучки. Ждем мальчика!

**Виктор Алексеевич ФЕДОТОВ, ветеран геологии:**

■ В 1967 году на конференции я впервые встретил Людофуна... Про него можно сказать, что он был ум и честь той эпохи. Отстаивал условия жизни буровиков на объектах. Свою жизнь он отдал геологии и поиску нефти. Все, что касалось геологии, переживал глубоко, близко к сердцу. О таких людях, как он, нужно писать книги и снимать фильмы, чтобы учить на их примере последующие поколения.

**Марина Юрьевна СЕЛЯНИНА, директор Сургутского краеведческого музея:**

■ Дорогие сургутяне, я рада, что мы с вами часто встречаемся на разных наших площадках, а уж Дом геологов – это ваша территория. Со своей стороны, мы делаем все, что можем: собираем материалы, открываем выставки, печатаем статьи в журналах, знакомим людей с особенностями нашего края. Профессия геологов, как кажется на первый взгляд, романтическая. Но на самом деле – это сложная, трудная, ответственная работа, и не каждый в этой профессии остался. Геологи – особенные люди, и таким был Федор Людофун.

**Алёна ДМИТРИЕВА**  
Фото из архива Сургутского краеведческого музея и из архива «СВ»

## Человек-легенда

Отчаянные парни и девушки, приехавшие в Западную Сибирь в 60-х годах прошлого века, навсегда останутся для следующих поколений примером жизнелюбия и жажды открытий. И хоть в повседневной прозе жизни, среди непроходимых болот с роем комаров, романтикой вовсе не пахло, они не сдались, не уехали в более комфортные и обжитые места, они нашли и дали стране нефть! С тех пор и пользуемся этими благами, а их вспоминаем, ибо люди эти еще при жизни стали легендами. Федор Людофун открыл более 120 месторождений нефти и газа – это Суторминская группа месторождений, Карамовское, Федоровское, Лянторское, Яунлорское, Тевлинское и другие. Он был первым начальником Восточно-Сургутской нефтегазоразведочной экспедиции. Всегда в тройке лидеров производственного объединения «Объединенная геология», на многих снимках Федор Николаевич с горящими глазами рядом с **Виктором Пархомовичем** и другими ведущими геологами Западной Сибири: среди соратников решает, награждает, летит, шагает... Очень нелегкими были для него перестроечные времена, когда сургутская, да и российская геология переживала полный развал. Он был настоящим геологом, познавшим радость открытий и горечь неудач, человеком с большим сердцем.

## Роман с тайгой

Федор Людофун родился 15 февраля 1932 года в селе Верхняя Аргада Баргузинского района Бурятской АССР. В феврале этого года ему исполнилось бы 85 лет. Его отца звали **Лю До Фун** – китаец по национальности, он приехал на заработки в Восточную Сибирь на золотые прииски в 1924 году из Китая. Повстречал в Бурятии русскую девушку **Варю**, молодые люди создали большую крепкую семью, воспитав двух дочек и двух сыновей, старшим из которых был Федор.

Тяга к профессии геолога у Федора Людофуна зародилась еще в детстве. Геологи часто заходили в село на Верхнем Байкале к его отцу. Мальчик слушал их рассказы, затаив дыхание, и еще тогда Федор твердо решил связать свою жизнь с геологией. После окончания 10-го класса в 1952 году он поступил в Иркутский университет на геологический факультет по специальности «геология и разведка нефтяных и газовых месторождений». Днями изучал новинки научной литературы, а ночами работал грузчиком, содержал себя и помогал деньгами семье. Прошел и военную подготовку, освоив навыки артиллериста и получив военный билет.

Окончив в 1957 году университет, Федор начал трудовой путь техником-оператором газокоротажной партии Абаканской промысловой геофизической экспедиции,

но уже через год Людофуна переводят на должность старшего техника-оператора Ермаковской промыслово-геофизической партии. В 1962 году его пригласили на работу в составе Сургутской нефтегазоразведочной экспедиции.

Двенадцать лет Людофун трудится на разных должностях в Сургутской экспедиции: геологом, затем старшим геологом, начальником участка бурения и испытания скважин. Соратники вспоминали: когда разговор касался прироста запаса или нового открытия нефти, глаза его светились по-особенному, он сразу преображался.

В 1974 году его назначают главным геологом Усть-Балыкской НРЭ, а через два года Федор Николаевич назначен на должность начальника геологического отдела, исполняющего обязанности главного геолога в Объединенной геологии. Позже он возглавит вновь организованную Восточно-Сургутскую нефтегазоразведочную экспедицию объединения «Объединенная геология», потом будет трудиться начальником опытно-методической партии геологического анализа, начальником Сургутской тематической экспедиции, начальником комплексной тематической партии геологического анализа в Объединенной геологии. И до конца хрупкой человеческой жизни, способной внезапно оборваться в одну секунду, его любимым делом была геология.

## «Моя семья – мое богатство»

Неоднократно Людофун получал приглашения работать на руководящих должностях из Ханты-Мансийска, Тюмени и даже

и замечательных потомков: сына **Михаила**, дочь **Елену**, трех внуков, двух внучек и уже пять правнучек.

Талантливый человек талантлив во всем. Людофун любил книги, собрал огромную домашнюю библиотеку. Рисовал обитателей лесов и озер. Еще одной его страстью были шахматы, он всерьез изучал их, участвовал в городских соревнованиях. Но главным развлечением для него были охота и рыбалка, единение с природой, которое давало жизненные силы.

Федор Людофун до последнего вздоха всем сердцем болел за судьбу геологии в нашем крае. Он ушел из жизни 11 февраля 2002 года, не дожив до семидесятилетнего юбилея всего лишь четыре дня.

## Воспоминания

О Федоре Людофуне рассказали друзья и соратники, знавшие его много лет.

**Юрий Ефимович ТВЕРЕТИН, ветеран геологии:**

■ С Федором Людофуном мы работали вместе много лет. Плотно нас судьба свела в 1979 году после того, как организовалась Восточно-Сургутская экспедиция. Коллектив был молодой, интересный и дружный. Людофун и мы, кто постарше, экзаменовали вновь прибывших ребят. Результаты добивались самых высоких по РСФСР, передовые знамена нашему комсомольско-молодежному коллективу доставались часто. На работу времени не жалели, Людофун несколько лет подряд не уходил в отпуск. Он был энтузиастом своего дела, заряжал всех своей энергией, хоть и строгий был.



Москвы. В 1975 году, проходя курсы повышения квалификации в МГУ, Людофуна пригласили на работу в институт нефти и газа в столицу. Он подумал, посоветовался с семьей и... отказался. «Нет, я геолог, мое место на месторождении», – ответил Людофун. За весь трудовой путь он ни разу не променял любовь к сибирской тайге на высокие кабинеты. Этот честный человек не гнался за материальными благами – семья и работа были его богатством. Будучи в Ермаковской геофизической партии, 25-летний Федор встретил молодую учительницу из Москвы **Маргариту Григорьевну**, которой едва исполнился 21 год. 11 декабря 1958 года они поженились, и затем вместе прошли счастливый жизненный путь. Федор Людофун оставил в наследие стране не только больше сотни открытых месторождений, но

Но вместе с тем честным и справедливым, если дал слово – обязательно выполнит. Молодым никогда не ставил преград, главное, чтобы было личное стремление. Знаете, у геологов тех лет на нефть была какая-то особая интуиция, они будто чувствовали, что вот конкретно здесь, под ногами, есть нефть. Сейчас геологов стали забывать... Нас, шестидесятников, мало осталось... И прошли времена, когда почти каждый месяц открывали нефтяные фонтаны. Сургутяне, помните первооткрывателей нефти Среднего Приобья. Они как корни дерева, которое посадили в те годы, и это дерево начало расти и расти, дав толчок развитию нефтяного края.

**Александр Николаевич ТЮРИН, председатель Совета ветеранов геологии:**

■ Что такое геологическая экспедиция?



Магазин «Восход» на улице Энтузиастов

СУРГУТ  
ВЧЕРА И СЕГОДНЯ

Фото Андрея АНТРОПОВА

## афиша

## ■ Сургутская филармония

(ул. Энгельса, 18)

**18 февраля в 16.00** поэтический вечер, посвященный 70-летию **П.А. Суханова «Исповедальное слово поэта...»**. Гость вечера: **Елена Фролова** (г. Москва) - автор и исполнитель песен на свои стихи и стихи таких поэтов, как Марина Цветаева, Осип Мандельштам, Анна Ахматова и многих других.



**19 февраля в 10:00 и 12:00** Спектакль **«Мой добрый папа»** (3+) в исполнении Театра актёра и куклы **«Петрушка»**. Продолжительность: **45 мин.** Цена билета: **300 р.** Билеты-онлайн на сайте [teatr-petrushka.ru](http://teatr-petrushka.ru). Телефоны для справок: **63-71-95, 34-48-18.**

**19 февраля в 17.00** - концертная программа **«Баян +»** (12+) в исполнении дуэта баянистов **Рината Валиева** и **Петра Мазурика**. Цена билета: **200 р.** Билеты-онлайн на сайте [www.sfil.ru](http://www.sfil.ru). Телефоны: **52-18-01, 52-18-02.**

**23 февраля в 19.00** - комедия **«Двое в лифте, не считая текилы»** (16+) по пьесе Ольги Степновой (Москва). В ролях: **Денис Матросов, Дмитрий Орлов**. Цена билетов: **1000-3000 р.** Справки по тел. **52-18-01, 700-278.**

## ■ Сургутский краеведческий музей

(ул. 30 лет Победы, 21/2, 1 этаж)

**До 28 февраля** работает выставка **«Пейзажная яшма»**, представленная Музеем геологии, нефти и газа г. Ханты-Мансийска. Вниманию посетителей представлено 38 уникальных экспонатов. Тел. для связи: **51-68-04, 51-68-20.**



## ■ Сургутский художественный музей

(ул. 30 лет Победы, 21/2, 3 этаж)

**19 и 26 февраля в 11.00 и 14.00** - мастер-класс **«Шоколадки для папы»** - изготовление шоколадного сувенира ко Дню Защитника Отечества. Телефон для записи: **51-68-11.**

**Выставки** • **«99 мамонтов»** - здесь представлены работы мастеров Тобольска, Салехарда, Сургута, Нового Уренгоя, Ноябрьска. • Концептуальная фотовыставка **«Миф о мифе»**, посвященная древним артефактам, найденным на территории Югры. Время работы: **ср-вс 10.00-17.00, чт 12.00-19.00, пн-вт - выходные дни.** Цена билета: **50-80 р.** Тел.: **51-68-10, 51-68-13.**

## ■ Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина

(ул. Республики, 78а)

**18 февраля 10.00-15.00** - **«ДЕНЬ ПОЭТА»**. • **10.00-11.30.** Круглый стол **«Сияние Севера в лирике Петра Суханова»**. Конференц-зал • **11.30-13.00.** Открытие мемориальной экспозиции **«Из личного архива П.А. Суханова»**. Зал краеведения, 4-й этаж; Открытие выставки **«Поэты северного края. Поэтика тайги»**. 2-й этаж. • **13.00-14.00.** Творческая встреча поэта **Валерия Латынина**. • **14.00-15.00.** **Подведение итогов конференции.** Выступления участников. Конференц-зал.

**До 28 февраля** работает **книжная выставка «Готовимся к Тотальному диктанту»**. Учебные пособия, представленные на выставке, помогут в формировании грамотности. Зал иностранных языков, 5 этаж.

ТОТАЛЬНЫЙ  
ДИКТАНТ

## ■ Городская библиотека №15

(пр. Мира, 37/1)

**ТРИ СУББОТЫ в библиотеке**

**С 11.00 до 19.00** в рамках проекта **«Три субботы в библиотеке»** (16+): • **18 февраля**, в досугово-игровую субботу, литературная игра **«Знакомство с Гоголем»**, составленная по мотивам произведений известного автора.

• **25 февраля**, в литературную субботу, каждому посетителю будет предоставлена возможность **заочно посетить Англию** и познакомиться с ее именитыми писателями. **Вход свободный.** Доп. информация по тел. **31-89-15** (Татьяна Александровна Валенцева).

## ■ Центральная детская библиотека

(пр. Дружбы, 11а)

**С 1 по 27 февраля 10.00-18.00** работают книжные выставки: • **«Это все о нем, о папе моем»**, посвященная Дню защитника Отечества. • **«Школа безопасности»** - о правилах безопасного поведения на улице, в школе и дома. • **«Неформатная библиотека»**. • **«Я с книгой открываю мир природы»** (по книгам В. Бианки, Б. Житкова, М. Пришвина, Г. Скребицкого, Н. Сладкова, Е. Чарушина, Г. Снегирева). • **«Где нет зимы»**. Путешествие в чарующий и опасный мир тропических лесов. • Виртуальная викторина **«Хранитель времени»**. Выставка посвящена известному историку, краеведу **Флегонту Яковлевичу Показаньеву**. Выходной день **суббота**. Тел.: **37-53-08, 37-53-09.**

## ■ Галерея современного искусства «Стерх»

(ул. Магистральная 34а)

**17 февраля - 12 марта 11.00-18.00**

**Персональная выставка живописи сургутского художника Михаила Фоменко.** Михаил Фоменко - руководитель Художественной студии имени **Виталия Горды**. Цена билета: **60 р./40 р.** (взрослый/детский) Экскурсионное сопровождение (от 5 до 25 чел.) - **1500 р.** Выходные дни: пн, вт. Справки и запись по тел. **350-978.**

## ■ Историко-культурный центр «Старый Сургут»

(ул. Энергетиков, 2)

**Ежедневно 10.00-20.00** - работа детской площадки **«ЗАБАВА»**. **Вход свободный.**

**С 10.00-22.00** - на территории открыт фестиваль ледовых скульптур **«Хрустальный экополис»**, посвященного Году экологии в России (0+). Цена билета: **50-70 руб.** • **каток.** Прокат коньков **100 руб./час.** Вход со своими коньками - **30 руб.** • Также работают экспозиции: • Школа-музей А.С. Знаменского - **«Быть полезным людям»** (6+); • **«Семейный альбом Сургута»** (6+). • Дом журналистов им А.П. Зубарева. - **«Моя земля»; «Дети Югры».** •

Дом природы - **«Флора и фауна Сургутского района»** (6+). • Дом культуры коренных народов Севера - **«Быт и традиции угорских народов»**. • Храм во имя всех святых, в земле Сибирской просиявших - **выставки «Зимние двенадцатые праздники»** и **«Николай Чудотворец»** (0+). Вход на территорию **ПЛАТНЫЙ.** Цена билета - **50 р./70 р.** (детский(до18)/взрослый). **Бесплатное посещение:** ветераны Великой Отечественной Войны, дети до 3-х лет, инвалиды, многодетные семьи, пенсионеры по старости (по удостоверяющим документам). Тел.: **24-78-39, 28-17-44.**

Дом культуры коренных народов Севера - **«Быт и традиции угорских народов»**. • Храм во имя всех святых, в земле Сибирской просиявших - **выставки «Зимние двенадцатые праздники»** и **«Николай Чудотворец»** (0+). Вход на территорию **ПЛАТНЫЙ.** Цена билета - **50 р./70 р.** (детский(до18)/взрослый). **Бесплатное посещение:** ветераны Великой Отечественной Войны, дети до 3-х лет, инвалиды, многодетные семьи, пенсионеры по старости (по удостоверяющим документам). Тел.: **24-78-39, 28-17-44.**

Дом культуры коренных народов Севера - **«Быт и традиции угорских народов»**. • Храм во имя всех святых, в земле Сибирской просиявших - **выставки «Зимние двенадцатые праздники»** и **«Николай Чудотворец»** (0+). Вход на территорию **ПЛАТНЫЙ.** Цена билета - **50 р./70 р.** (детский(до18)/взрослый). **Бесплатное посещение:** ветераны Великой Отечественной Войны, дети до 3-х лет, инвалиды, многодетные семьи, пенсионеры по старости (по удостоверяющим документам). Тел.: **24-78-39, 28-17-44.**

## ■ Культурный центр «Порт»

(ул. Майская, 10).

**До 22 февраля** персональная выставка **Нади Макаренко «Мы»** (12+), рассказывающая о маленьком человеке в большом мире. Время работы: **вт-пт 10.00-20.00, сб-вс 10.00-18.00.** **Вход бесплатный.** Тел. **24-25-62.**

погода	сб, 18.02	вс, 19.02	пн, 20.02	вт, 21.02	ср, 22.02	чт, 23.02	пт, 24.02	сб, 25.02	вс, 26.02	пн, 27.02	вт, 28.02
	-11 -13	-12 -14	-11 -15	-3 -10	-3 -12	0 -2	-3 -14	-15 -20	-11 -20	-2 -11	-3 -13