СИР ЗИМСКИЕ ЗА февраля 2019 года ВЕДОКОСТИ



Торжественное открытие фестиваля состоится 23 февраля в 12.00, но соревнования начнутся еще раньше. Как рассказали организаторы, главными спортивными событиями станут пятый открытый чемпионат Сургута по парашютному спорту на точность приземления и открытое первенство города по мотокроссу.

– К нам на соревнования по парашютному спорту приезжают люди со всей Тюменской области, – рассказал начальник Центра спортивного туризма и парашютного спорта **Николай Осенчук**. – Будут спортсмены из Тарко-Сале, Ноябрьска, Тюмени, Нижневартовска, Мегиона, Стрежевого.

– A из Сургута есть претенденты на победу? Смена чемпионам растет?

– Да, есть молодые ребята. От Сургута будем выставлять две команды, это наши воспитанники «Сибирского легиона». Среди участников и судей будут чемпионы мира по купольной акробатике Олег Олейников, Владислав Мызников, Виктор Лука, Николай Осенчук. Иван Мыльченко, который в прошлом году стал победителем, будет участвовать в прыжках и в этом году.

Как рассказал начальник Центра технических видов спорта «Сибирского легиона»

Праздник мужественных, смелых и умелых – День защитника Отечества. В Сургуте уже по традиции он будет отмечен грандиозным событием – молодежным фестивалем экстремального спорта «Экстрим – зона» на Заячьем острове. Его главными организаторами являются МКУ «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» и отдел молодежной политики Администрации города. В соревнованиях и показательных выступлениях принимают участие сургутские чемпионы мира по парашютному спорту, пилотажная группа «Барсы», десятки спортсменов из Югры, Ямала и Тюменской области, многие спортивные, общественные и коммерческие организации города и региона.

Игорь Тактаров, на соревнованиях по мотокроссу представлены команды из городов ХМАО и ЯНАО. Возраст участников – от 5 до 50 лет. Для самых маленьких есть специальный класс показательных выступлений, а самые старшие выступят в категории ветеранов.

На площадке фестиваля на протяжении всего дня будут работать выставки снегоходной техники, багги, джипов, картинга. Клуб «Арсенал» представит образцы оружия и снаряжения разных времен. Будет работать площадка ездовых собак хаски. Показательные полеты выполнит пилотажная группа «Барсы», в которой под руководством своего командира Ивана Барсова фигурами высшего пилотажа мужчин поздравят прекрасные сургутские пилотессы.

- Главная цель «Сибирского легиона», подчеркнул его директор Андрей Сенин, воспитать достойного патриота нашей Родины. И как сказал наш Верховный главнокомандующий, в России нет другой идеологии, кроме патриотизма. Мы в течение 20 лет следуем исключительно этому постулату. Большинство воспитанников, прошедших у нас парашютую подготовку, идет на службу в ВДВ. Часть сотрудников «Сибирского легиона» знают, что такое война не по книжкам, а на собственном опыте. Мы полностью реализуем лозунг адмирала Макарова: «Помни о войне», планируем все программы обучения с прицелом на то, чтобы эти знания и умения могли пригодиться и при защите Родины.

Андрей Антропов

ческих видов спорта «Си

ОБРАЗОВАНИЕ



Программисты из детсада

ПЕРСОНА



Защитникам посвящается

ИСТОРИЯ



По царскому указу...

февраля

Дорогие сургутяне,

уважаемые ветераны

Поздравляю вас с Днем защитника Отечества, праздником доблести и славы, беззаветной любви к Родине и преданного служения интересам страны.

В этот день мы отдаем дань глубокого уважения и безмерной признательности не только тем, кто борется с международным терроризмом, обеспечивает обороноспособность и безопасность государства, мир и стабильность в городе, кто отдал жизнь за свободу и независимость страны. 23 февраля мы чествуем достойных и мужественных, всех, кто своим каждодневным добросовестным трудом укрепляет могущество страны, преумножая славу Сургута, кто является защитником и надежной опорой для своей семьи.

Пусть ваши ратные и трудовые подвиги, решимость и крепость духа остаются образцами верности Родине!

Желаю вам стального здоровья, уверенности в завтрашнем дне и сил для добрых дел на благо сургутской земли!

Благополучия и счастья вам и вашим близким!

Глава Сургута В.Н. Шувалов

Уважаемые мужчины!

Примите искренние поздравления с Днем защитника Отечества!

Защита своего дома, своей Родины — ваш первейший долг. Россия во все времена славилась сильными и достойными людьми, способными в трудную минуту встать на защиту своей Родины!

23 февраля – это праздник настоящих мужчин – тех, которые умеют отвечать за свои слова, совершать поступки, которые приходят на помощь в трудную минуту ко всем, кто в ней нуждается.

В этот торжественный день желаю всем крепкого здоровья, радости и счастья! Неиссякаемой бодрости духа и удачи во всем!

Председатель Думы города Сургута Н.А. Красноярова

Дорогие мужчины!

Уважаемые ветераны вооруженных сил, военнослужащие, воины запаса и будущие защитники Отечества!!

День защитника Отчества имеет богатую и славную историю. Это день отважных и сильных духом мужчин, которым есть, КОГО и ЧТО защищать: свою Отчизну, свой дом и своих близких, свое будущее.

Дорогие друзья, уважаемые военнослужащие и ветераны, спасибо вам за крепкий мир на земле, за нашу возможность спокойно трудиться, растить детей и строить планы на будущее!

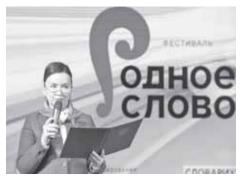
Пустькаждый Ваш день будет успешным, каждый поступок — достойным, каждая идея — отличной, каждое слово — твёрдым, а каждое действие — уверенным.

Желаю Вам добра и здоровья, счастья и взаимопонимания, мира и больших успехов!

> Заместитель председателя Тюменской областной Думы Г.А. Резяпова



Международный день родного языка



Сургуте 21 февраля, в рамках празднования Международного дня родного языка, состоялся фестиваль «Родслово». Торжественное открытие фестиваля, а также пленарные заседания и научно-популярные лекции прошли в Сургутском государственном университете. «Администрация Сургута с большим трепетом относится к городским национально-культурным объединениям. Они бережно хранят традиции и родной язык. С нового учебного года предмет «Родной язык» стал обязательным для изучения в российских школах. Это дало нам возможность почувствовать, насколько мы разнообразны, но при этом едины», - сказала директор департамента образования Анна Томазова на открытии фестиваля.

Мероприятия фестиваля прошли также в гимназии № 2, Сургутском естественно-научном лицее и средней общеобразовательной школе № 45. Всего более 400 сургутян приняли участие в научно-популярных лекциях, пленарных заседаниях, викторинах «Найди нужные слова», игре «Вокруг слова».

Эксперты русского языка прочли научнопопулярные лекции о заимствованиях, интернет-словарях и словарях в интернете, приемах речевого воздействия, преподавании русского языка как неродного, важных аспектах подготовки ЕГЭ. На фестивале с лекциями выступили профессор РГПУ им. А.И. Герцена, доктор филологических наук **В.А. Ефремов,** доцент кафедры стилистики факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова **Л.Е. Малыгина,** преподаватель Школы лингвистики НИУ ВШЭ кандидат филологических наук **Н.А. Муравьев** и другие специалисты.

Сургутские учащиеся и педагоги-словесники смогли пообщаться с ведущими исследователями в области изучения языка, а на память о мероприятии приобрести книгу на выставке, организованной в рамках фестиваля.

Открытый конкурс на должность руководителя городского спорта



февраля состоялось заседание конкурсной комиссии по отбору кандидатов на замещение вакантной должности начальника управления физической культуры и спорта Администрации Сургута. В состав комиссии входят руководители спортивных федераций Сургута, а также сотрудники управления кадров и муниципальной службы, департамента финансов, правового управления Администрации города.

Документы для участия в конкурсе направили 16 претендентов из Сургута, Орла, Воронежа, Ярославля, а также городов и поселков Бурятии, Башкортостана, Ямала и Югры. Участники конкурса, как правило, имеют опыт работы в сфере образования, физической культуры и спорта, государственной и муниципальной службы. По условиям конкурса претенденты должны были иметь соответствующие будущей должности образование и стаж работы. Но не все кандидаты отвечали этим критериям. После рассмотрения документов комиссия открытым голосованием одобрила для участия в очном этапе 6 кандидатур. Ими стали директор спортивной школы города Лангепаса Юрий Кожевников, начальник управления государственной политики в сфере физической культуры и спорта департамента по физической культуре и спорту ЯНАО Алексей Никандров, директор средней школы № 50 города Ижевска

Алексей Громов, временно неработающий Михаил Ющенко, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе детского сада «Буровичок» города Сургута Надежда Болдырева и специалист отдела социально-экономического прогнозирования Администрации города Сургута Алена Муравьева.

«Документы для участия в конкурсе поступили практически со всей страны. Это показывает, что есть большой интерес к нашему городу и сургутскому спорту. Отобранные кандидаты соответствуют формальным требованиям, предъявляемым к руководителю: образование, стаж, опыт работы. Глава города и Администрация города заинтересованы в том, чтобы сургутский спорт получил новое дыхание, и эту сферу возглавил коллегиально избранный, уважаемый человек», – отметил по итогам заседания конкурсной комиссии и.о. главы Администрации города **Алексей Жердев.**

Второй очный этап конкурса состоится 27 февраля. На нем кандидаты должны представить доклад о своем видении перспектив развития отрасли физической культуры и спорта в Сургуте. Затем пройдет собеседование с членами конкурсной комиссии, и уже по его итогам будет определен победитель конкурса.

■ Андрей АНТРОПОВ Фото Рамиля НУРИЕВА

Незаконную рекламу убирают с улиц Сургута

Сургуте продолжается демонтаж незаконно установленных рекламных конструкций. Так, 21 февраля была ликвидирована конструкция, установленная с нарушением существующего порядка по адресу: ул. Сосновая, 6/1.

«Работа по демонтажу незаконно установленных рекламных щитов в администрации Сургута ведется в плановом режиме. В данном случае у владельца отсутствовало разрешение, необходимое в соответствии с федеральным законом «О реклам В 2017 году ому было выписано предписани

ствии с федеральным законом «О рекламе». В 2017 году ему было выписано предписание, но владелец рекламной конструкции не стал самостоятельно ее удалять. Администрация Сургута была вынуждена демонтировать рекламную конструкцию за счет средств муниципального бюджета», – сообщил и.о. начальника контрольного управления **Владимир Токмянин.**

Все незаконные рекламные конструкции попадают на хранение на базу управления лесопаркового хозяйства и экологической безопасности по адресу: ул. Аэрофлотская, 14. Срок хранения демонтированных рекламных щитов составляет 2 месяца с момента публикации уведомления. По истечении срока демонтированные конструкции передаются в муниципальную собственность.

Для возврата рекламной конструкции владельцу необходимо обратиться с заяв-



лением в контрольное управление Администрации Сургута по адресу: ул. Восход, 4, каб. 401.

«Демонтаж незаконной наружной рекламы идет ежедневно. В течение дня силами бригады управления лесопаркового хозяйства и экологической безопасности демонтируются около двух рекламных щитов. На сегодняшний день в Сургуте установлено около 300 незаконных баннеров. В течение года Администрация Сургута продолжит работу в данном направлении», – подытожил Владимир Токмянин.

Всего начиная с 29 ноября 2018 года силами администрации Сургута было демонтировано 47 рекламных конструкций, 23 рекламных щита владельцы убрали самостоятельно.

 Управление документационного и информационного обеспечения Администрации города.
 Фото Рамиля НУРИЕВА

Нефтяная столица

Ханты-Мансийске 21 и 22 февраля проходил второй международный молодежный научно-практический форум «Нефтяная столица». Форум направлен на развитие прикладных технологий в сфере нефтегазовой отрасли и поддержку молодежной науки. Участие в мероприятии приняли более 300 специалистов ТЭК из России и зарубежных стран. В рамках форума состоялись выставка инновационных проектов в области ТЭК «Инновации. Развитие – 2019», Международный нефтяной академический конгресс имени Ф.К. Салманова, конкурс инновационных проектов,

круглый стол «Мировые тенденции нефтегазовой отрасли сегодня и завтра».

Заместитель Главы города **Алексей Жердев** совместно с проектной группой представил на форуме проект экопарка «За Саймой». В планах создать самый северный ботанический сад в России – экокванториум, где будут заниматься от дошколят до старшеклассников. И что в новинку для северных широт – там разместится бассейн под открытым небом.

После представления проекта на форуме планируется разработка технического задания по реализации проекта экопарка «За Саймой».

Месячник по уборке снега

Сургуте с начала марта начнется месячник по уборке от снега и наледи, об этом сообщил заместитель директора ДГХ **Сергей Алексеев** во время выездной проверки у дома № 34 на пр. Ленина.

«В этом году администрация города постарается привлечь к уборке снега собственников и активизировать работу управляющих компаний. От жителей зависит очистка балконных козырьков, а от управляющих компаний – своевременная уборка придомовых территорий, а также очистка кровли, – сообщил Сергей Алексеев. – Если сургутяне станут свидетелями недобросовестной работы управляющей компании по уборке снега, у них есть возможность обратиться в Единую дежурно-диспетчерскую службу по телефону

21-45-40 либо оставить обращение на портале «Твой Сургут». В случае несвоевременной уборки снега управляющей компании может быть выписан штраф от 20 до 50 тыс. рублей. При повторном нарушении сумма штрафа вырастет до 100 тысяч рублей.

Как сообщил Сергей Алексеев, несчастных случаев при падении снега или наледи с крыш в Сургуте в этом году пока не зарегистрировано. Администрация города совместно с управляющими

компаниями принимает все необходимые меры, чтобы таких случаев избежать.

На доме № 34 сотрудниками УК «Сервис-3» с помощью автовышки была произведена уборка снежных навесов над балконами 5 этажей.

«Работа по уборке снега ведется в плановом режиме, – рассказал технический директор ООО «УК Сервис-3» **Дмитрий Богун.** – Главное в этом деле – наладить диалог с собственниками. Здесь многое зависит от мастера, который ведет разъяснительные беседы. Помимо собраний и объявлений, информация до жильцов доносится с помощью социальных сетей».

■ Андрей АНТРОПОВ Фото Рамиля НУРИЕВА



ЖИВАЯ ПАМЯТ

о сургутском генерале

Накануне праздника защитников Отечества, 21 февраля, в Сургутском краеведческом музее прошла презентация брошюры из серии «Живая память», посвященной нашему земляку Семену Дмитриевичу МАЛЮ-ГИНУ (1930-2017), генерал-майору юстиции, ветерану Вооруженных сил СССР, ветерану прокуратуры Российской Федерации, заслуженному юристу Таджикской ССР, почетному юристу ГДР.

Семен Дмитриевич Малюгин родился в юртах Сарантеевых Усть-Балыкского сельсовета Сургутского района. Затем семья жила в поселке Высокий Мыс. Детство пришлось на трудные военные годы, учебу в школе совмещал с работой в колхозе. Семен учился в Сургутской средней школе. Навсегда в его памяти остались уроки Аркадия Степановича Знаменского, строгая и щедрая природа родного края, трудное детство, друзья и товарищи ранней юности.

Затем был Кузбасс, школа фабрично-заводского обучения в Ленинске-Кузнецке, работа на угольных шахтах, а с 1951 года – Советская Армия. Малюгин служил на Дальнем Востоке в морской пехоте. Окончил юридический факультет Дальневосточного государственного университета, после чего 35 лет служил в войсках на следовательских и прокурорских должностях в гарнизонах, корпусах, армиях, в центральном аппарате Главной военной прокуратуры. Долгое время был военным прокурором Среднеазиатского военного округа, затем служил в группе Советских войск в Германии. В феврале 1982 года Малюгину присвоили звание генерал-майора. После отставки активно участвовал в общественной жизни Сургута, занимался патриотическим воспитанием молодежи. Скончался на 87-м году жизни

Награжден орденом «За службу Родине в Вооруженных силах СССР» III степени, имеет около 20 медалей. Имя Малюгина Семена Дмитриевича занесено в энциклопедию «Югория» и Книгу почета города Сургута.

На встрече собрались родные и близкие, друзья и сослуживцы, которые поделились своими воспоминаниями о генерале Малюгине.

- Семен Дмитриевич - старший брат моего отца. Он был очень справедливый,

«Живая память»

Это серия книг о людях, которые внесли значительный вклад в развитие города, оставили след в истории родного края, чьи имена составляют славу и гордость Сургута и Сургутского района. Издательский проект реализуется администрацией города и Сур-

гутской организацией журналистов с 2000 года. За это время вышло в свет 36 книг.



требовательный и достойный человек. Непосредственное влияние оказывал и на наше воспитание, где-то подсказывал, что можно, что нельзя. Он пользовался нашим уважением, и к его мнению мы прислушивались, – рассказал Александр Малюгин.

- Серия томов «Живая память» о людях, создающих коллективную память города. Эти люди – образец служения стране. Таким был и Семен Дмитриевич, – заметил Яков Черняк, зампредседателя Общественной палаты Югры, директор Сургутской филар-

– Земляки не знали Семена Дмитриевича ни суровым генералом, ни требовательным руководителем, ни грозным следователем, ни справедливым прокурором, так как вся его профессиональная деятельность прошла далеко. Но одноклассники говорили, что уже в детстве он выделялся способностью к изучению иностранных языков и трепетным отношением к матери.

В сургутском технополисе 21 февраля состоя-

лись сразу два состязания по робототехнике:

региональный этап Всероссийской олимпиа-

ды по 3D-технологиям для старшеклассников

и финал окружных соревнований для детей

дошкольного возраста «ИКаРенок-2019».

Семен Дмитриевич – пример того, как надо любить свою малую родину, свою страну и как служить людям, населяющим ее. Однажды в разговоре он сказал: «За всю свою трудовую и сознательную жизнь от моего действия и моего бездействия безвинно не пострадал ни один человек». Эти слова я запомнила на всю жизнь, – поделилась Вера Исаева, директор Высокомысовского центра досуга и творчества.

- Когда мне предложили написать эту книгу, то сразу согласился. С Семеном Малюгиным мы служили в одной воинской части, я его знал. Последний раз мы с ним встречались в 2015 году, в канун его 85-летия. Очень скромный человек, единственный в нашем крае в звании генерал-майора, – рассказал Владимир Заенчковский, автор брошюры, член Союза журналистов России.

■ Юлия ГИРИЧ Фото Александра ЗАИКИ



логиям – это школьники от 10 до 17 лет из городов и поселков Югры, занимающиеся программированием и умеющие рабогать с 3D-принтерами. Ребята выполняли задания по компьютерному моделированию проектов, 3D-сканированию, а также созданию объемных моделей при помощи 3D-ручки.

Три года назад был запущен проект 3D-олимпиада, и за это время она стала значимым событием в стране. В первый раз мы проводим ее в «Кванториуме». Число участников растет с каждым годом, - рассказала заместитель директора департамента образования **Ольга Иванова.** – 3D- принтеры становятся необходимым оборудованием для образовательных организаций. Наши дети уже сегодня печатают на них детали, которые могут стать частью сложных меха-

В числе почетных гостей на олимпиаде присутствовал директор технопарка «Сур-

Руслан Гусар. прекрасно понимаем, что сегодня основа всей промышленности технологии, идеи, новые тематики. И мы начинаем с 14 лет присматриваться к талантливой молодежи,

которую будем к себе привлекать, – сказал руководитель технопарка. - Пока дети подрастут, через два-три года мы уже построимся, и нам нужны будут специалисты».

А какую работу вы сможете им предложить?

- В первую очередь, нужны генераторы идей и люди, которые могут работать с самыми современными технологиями. Для нас главное сегодня – удержать талантливую молодежь в городе.

На площадке соревнований «ИКаРенок-2019» собрались еще совсем малень-

кие специалисты в области робототехники, участникам состязаний по 4-6 лет, но они уже постигают основы программирования. О конкурсе «ИКаРенок» среди воспитанников детских садов рассказала заведующая МДОУ «Белочка» Валентина Игнатова: «Наш детский сад с 2018 года является ресурсным центром российской ассоциации робототехники, и мы имеем право на проведение муниципального и регионального

этапов «ИКаРенка». У нас сегодня регио-

нальный этап соревнований. До этого про-

шел муниципальный этап, где участвовали

дошкольники Сургута. Те, кто сегодня выиграет, поедут на всероссийские соревнования в Москву.

Какие задания?

– Будут выполнять два задания: составлять логическую цепочку и по схеме раскрашивать цветными фломастерами картинку.

Кто участники?

– Дети дошкольного возраста из Сургута, Сургутского района, Когалыма, Нефтеюганского района, Покачей. Всего 12 команд, по два участника и тренер.

Дети специально готовятся?

- Да, у них в дошкольных учреждениях есть дополнительная услуга робототехника. Сегодня в Сургуте в каждом саду есть направление робототехники как дополнительное образование. Но мы были первооткрывателями по городу и обучали

А здесь у вас площадка для соревно-

- Да, чтобы дети и родители знали, что такое «Кванториум».

Соревнования «ИКаРенок» хоть и были волнительными для тренеров и родителей, но прошли быстро и неутомительно. За несколько минут буквально играючи детские дуэты решали логические задачки.

Первое место и поездку в Москву завоевал коллектив «Колер» из Пойковского. В заочных номинациях победителями стали команды из сургутских детских садов «Лель», «Березка» и «Умка».

■ Андрей АНТРОПОВ

admsurgut.ru



НОВОСТИ В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»

- В Сургуте отпраздновали международный день родного языка
- Проект экопарка «За Саймой» презентовали на международном форуме в Ханты-Мансийске
- 71 незаконную рекламную конструкцию убрали с улиц Сургута

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»

- ГОРОДСКОЕ ХОЗЯЙСТВО: Внесение изменений в программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
- ЗДРАВООХРАНЕНИЕ: Не подвели Отечество
- **ДЕТСКИЙ ОТДЫХ**: Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в 2019 году

МКУ «НАШ ГОРОД» ИНФОРМИРУЕТ

Разъяснительные встречи по личным вопросам жителей со специалистами Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов

НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

- СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ: Об ответственности за занижение облагаемой базы для начисления страховых взносов
- РОСПОТРЕБНАДЗОР: Школьный вендинг

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Публичное обсуждение проекта парка в 40-м микрорайоне

28 февраля в 18.00 в актовом зале средней школы № 9 по адресу: ул. Крылова, 28 пройдет публичное обсуждение и сбор предложений по корректировке проекта парка в 40-м микрорайоне В обсуждении примут участие сотрудники проектной организации, представители управления лесопаркового́ хозяйства и э́ко́логической бе́зопасности, депутаты Думы города. Для участи́я в мероприятии

МКУ «Наш город»

Свободные путевки в период весенних школьных каникул

Департамент образования администрации города информирует о наличии свободных путевок в пе риод весенних школьных каникул 2019 года в организации отдыха детей и их оздоровления:

детский спортивно-оздоровительный лагерь «Дружба» Тюменская область, Ишимский район д. Синицына (ориентировочная стоимость за проезд 7000 руб.).

 детский оздоровительный лагерь, расположенный на территории Аргояшского района Че-лябинской области (ориентировочная стоимость проезда 6050 руб., 3350 руб. – доплата за программу дополнительного образования лингвистической направленности). Ориентировочные сроки смены: **c 25.03 по 31.03.2019**.

приглашаются жители 40-го микрорайона и все заинтересованные лица.

Обращаем внимание, что воспользоваться правом на получение путевки могут дети от 6 до 17 лет (включительно), имеющие место жительства на территории города Сургута.

Полная информация об условиях предоставления путевок размещена на официальном порта ле Администрации города Cypryтa admsurgut.ru в Разде́ле «Детский отдых. Весна-2019».

За более подробной информацией вы можете обращаться к специалистам департамента образования Администрации города по телефонам: 52-57-18 – Тирон Лидия Валериевна, 52-53-57 – Бакиева Зухра

О бесплатной приватизации земельных участков

К СВЕДЕНИЮ ЧЛЕНОВ САДОВОДЧЕСКИХ, ОГОРОДНЫЙ И ДАЧНЫХ КООПЕРАТИВОВ! В соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок бесплатной приватизации земельных участков ограничен следующей датой – 31.12.2020.

По истечении указанной даты приватизация будет осуществляться **НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ.** В случае возникновения вопросов за разъяснениями вы можете обратиться по телефонам: 52-83-14 52-83-42, 52-83-53 с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00. Комитет по земельным отношениям Администрации города Сургута

О востребовании имущества, обнаруженного внутри некапитального объекта (гаража) с порядковым номером 39

Уважаемые жители города! Во исполнение постановления Администрации города от 17.05.2017 № 3971 (с изменениями от 03.07.2017 № 5594) СГМУП «СКЦ Природа» обеспечило реализацию под разборку (вскрытие, утилизация), закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения некапитальных объек тов (гаражей), расположенных в микрорайоне 5А.

Имущество, а именно автомобиль ВАЗ 2106, государственный регистрационный знак Ж 3783 ТМ обнаруженное внутри некапитального объекта (гаража) с порядковым номером 39, направлено на хранение на стоянку ООО «Движение», где будет находиться в течение трех месяцев от даты обнаружения до 14 марта 2019 года включительно.

После указанной даты будет проведена утилизация невостребованного имущества. Возврат имущества, обнаруженного внутри объектов, будет производиться собственникам при нали-

чии документов, подтверждающих право на это имущество. В случае, если владелец не обращается в те чение трех месяцев за имуществом, находящимся на хранении, такое имущество поступает в муници-пальную собственность в порядке, установленном статьей 226 Гражданского кодекса РФ, либо подлежит

утилизации. По вопросам выдачи имущества собственникам обращаться в СГМУП «СКЦ Природа» по адресу: г. Сургут, ул. Рыбников, 31/3, пн-пт с 9.00 до 17.00. Телефон приемной: 8 (3462) 250-150. Управление по природопользованию и экологии Администрации города Сургута

Горячая линия по профилактике гриппа и ОРВИ

Горячая линия по профилактике гриппа и ОРВИ продолжает свою работу. Югорчане могут получить ответы на интересующие их вопросы до 10 марта 2019 года. Специалисты Управления Роспотребнадзора по Югре будут консультировать жителей региона по различным вопросам профилактики гриппа и ОРВИ правилам ношения масок, обращения за медицинской помощью, рекомендаций для родителей, как убе

Получить ответы на вопросы в г. Сургуте и Сургутском районе вы можете по телефонам: 8(3462) **24-60-77** или 8 (3467) **360-003**, доб. 8000. Обратите внимание! На горячую линию можно обратиться в рабочие дни с 9.00 до 18.00.

Об установлении границ земельных участков

К СВЕДЕНИЮ СОБСТВЕННИКОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ!

С 01.01.2019 прекращена возможность совершения сделок с земельными участками без установления их границ. Работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков проводят кадастровые инженеры на платной основе. Реестр кадастровых инженеров опублико ван на портале Росреестра. Получить информацию о наличии или отсутствии сведений о границах земельных участков можно на публичной кадастровой карте pkk5.rosreestr.ru, указав в поисковой строке кадастровый номер земельного участка, в МКУ «МФЦ г. Сургута» (Югорский тракт, 38) или в филиале ФГБ) «ФКП Росреестра» по УрФО (ул. Г. Кукуевицкого, 12/1). Комитет по земел

О приеме заявлений кандидатов в члены Общественный совет при Главе города по проблемам жилищно-коммунального хозяйства

В связи с истечением срока полномочий общественного совета при Главе города по проблемам жилищно-коммунального хозяйства Администрация города информирует о начале приема заявлений кандидатов в члены общественного совета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

 - анкета; – документ, подтверждающий образование;
 - ходатайство общественной организации (ТОС, совет многоквартирных домов и др.) о делегировании кандидата в члены общественного совета; согласие на обработку персональных данных)

– справка об отсутствии задолженности за жилишно-коммунальные услуги. Формы документов размещены на официальном сайте администрации города admsurgut.ru в разделе «Городское хозяйство».

Заявления подаются по адресу: ул. Энгельса, 8, каб. 119 в срок до 01.03.2019. Департамент городского хозяйства

Рейтинговое голосование по общественным территориям Сургута

<u>ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН! **26 февраля** в семи пунктах по работе с населением МКУ «Наш город» будет прохо</u> дить рейтинговое голосование по выбору общественных территорий Сургута, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу

«Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»,

В список для рейтингового голосования отобраны четыре дизайн – проекта:

■ «Исторический парк «Россия – моя история»

в ЖК «Возрождение» на улице Мелик-Карамова, 4;

■ «Главная площадь города» на ул. Университетская напротив главного офиса ООО «Газпром трансгаз Сургут»;

■ «Пешеходный мост в Сквере старожилов»; ■ «Парк «Кедровый лог». Реновация».

С дизайн-проектами территорий, внесенных в список для рейтингового голосования, можно познакомиться в группе газеты «Сургутские ведомости» <u>surgutskie_vedomosty</u> социальной сети «ВКонтакте», либо на сайте Адмнистрации города Сургута admsurgut.ru в разделе «Объявления».

Голосование пройдет 26 февраля с 9.00 до 20.00 в пунктах по работе с населением МКУ «Наш город»

№ пункта	Адрес расположения	Время работы	№ тел. раб.
1	п. Снежный, ул. Белоярская, 2/1		45-53-42, 45-53-41
—	C III 11		
9	г. Сургут, ул. Щепеткина, 14		21-25-50
16	г. Сургут, проезд Первопроходцев, 2	c 09.00	25-02-92
21	г. Сургут, пр. Ленина, 49	до 20.00	35-60-49
25	г. Сургут, ул. Лермонтова, 7	До0.00	32-37-50
28	г. Сургут, ул. Маяковского, 34		32-74-43
31	г. Сургут, ул. Грибоедова, 3		53-01-12

Приглашаем жителей принять активное участие в голосовании! При себе иметь документ удостоверяющий личность!

Стань народным дружинником!

Народные дружины города Сургута активно развиваются на протяжении 20 лет. Дружинники оказывают содействие полицейским в охране общественного порядка, в том числе при проведении массовых мероприятий, участвуют в раскрытии административных и уголовных преступлений, задействуются при проведении различных оперативно-профилактических мероприятий на территории обслуживания

В настоящее время создано 3 народные дружины с общим количеством 120 человек. Все они включены региональный реестр народных дружин.

Прием кандидатов производится индивидуально на основании личного письменного заявления. Дружин ники получают специальную форму одежды, удостоверение, компенсацию проезда на общественном транс-порте, ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 10 календарных дней, материальное стимулирование за выходы на дежурства в размере 150 р./час, а также премии

НАРОДНЫЕ ДРУЖИННИКИ ПРИ УЧАСТИИ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА ИМЕЮТ ПРАВО:

требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные деяния; принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных дока-

зательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции; оказывать содействие в охране общественного порядка.

Народные дружинники вправе отказаться от исполнения возложенных на них обязанностей в случае, если имеются достаточные основания полагать, что их жизнь и здоровье могут подвергнуться опасности.

В дружину могут вступить граждане РФ старше 18 лет, обладающие необходимыми личными и деловыми качествами.

Гражданин, изъявивший желание вступить в ряды народной дружины, должен предоставить следующие документы:

- 1. Справку об отсутствии судимости (из отдела полиции или заказать через сайт госуслуг).
- 2. Справку об отсутствии противопоказаний
- Ксерокопию паспорта с регистрацией по г. Сургуту в 3 экземплярах.
- 4. Ксерокопию ИНН.
- Ксерокопию СНИЛС.
- 6. Справку с места жительства. 7. Справку с места учебы/работы.
- **8.** Характеристику с места учебы/работы. **9.** Две цветные фотографии 3х4.

Документы необходимо принести в МКУ «Наш город» по адресу: **ул. Декабристов, 5, каб. № 13** в будние дни с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00), тел. 28-03-29, 28-03-39.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 248 от 15.02.2019

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 28.11.2014 № 4060 «О создании рабочей группы по рассмотрению предложений в области налогообложения малого и среднего предпринимательства и комплексной оценки их влияния на предпринимателей»

В соответствии с решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжениями А́дминистрации города от 08.07.2010 № 2177 «О создании координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»

- 1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.11.2014 № 4060 «О создании рабочей группь по рассмотрению предложений в области налогообложения малого и среднего предпринимательства и комплексной оценки их влияния на предпринимателей» (с изменениями от 12.03.2015 № 868, 19.06.2015 № 1576, 13.07.2016 № 1274, 01.03.2018 № 331) следующие изменения:
 - в приложении 1 к распоряжению:
- слова «Мединцева Светлана Геннадьевна начальник управления экономики и стратегического планирования, заместитель председателя рабочей группы» заменить словами «Фищук Елена Николаевна начальник управления инвестиций и развития предпринимательства, заместитель председателя рабо -
- слова «Смирнова Светлана Игоревна главный специалист отдела развития предпринимательства управления экономики и стратегического планирования, секретарь рабочей группы» заменить словами «Яцутко Екатерина Леонидовна – начальник отдела развития предпринимательства управления инвести ций и развития предпринимательства, секретарь рабочей группы»;
- слова «Гаврикова Дарья Анатольевна заместитель начальника управления экономики и стратеги ческого планирования» исключить;
- слова «Ситдикова Эльвира Николаевна заместитель директора Сургутского филиала Фонда под-держки предпринимательства Югры (резервный состав) (по согласованию)» заменить словами «Скрябин Евгений Вячеславович – директор Сургутского филиала Фонда поддержки предпринимательства Югрь (по согласованию)»
- 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
 - 4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 251 от 15.02.2019

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 05.04.2016 № 504 «О создании рабочей группы по векторам развития «Бизнес» и «Промышленность» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»

В соответствии с решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжениями Администрации города от 25.11.2015 № 2768 «Об утверждении ответственных лиц по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых пол номочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- 1. Внести в распоряжение Администрации города от 05.04.2016 № 504 «О создании рабочей группы по векторам развития «Бизнес» и «Промышленность» Стратегии социально-экономического развития му ниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года» (с изменениями от 20.07.2016 № 1327, 21.10.2016 № 2037, 14.03.2017 № 362, 21.02.2018 № 288) следующие изменения:
- 1.1. Пункт 4.2 раздела 4 приложения 1 к распоряжению дополнить абзацем следующего содержания «По решению руководителя рабочей группы может быть проведено заочное голосование, решения на котором принимаются путем опроса ее членов».
 - 1.2. В приложении 2 к распоряжению:
- слова «Мединцева Светлана Геннадьевна начальник управления экономики и стратегического планирования, руководитель рабочей группы» заменить словами «Фищук Елена Николаевна – начальник управления инвестиций и развития предпринимательства, руководитель рабочей группы»;
- слова «Гаврикова Дарья Анатольевна заместитель начальника управления экономики и стратеги ческого планирования» исключить;
- слова «Борисова Екатерина Сергеевна начальник отдела развития предпринимательства управления экономики и стратегического планирования» заменить словами «Яцутко Екатерина Леонидовна начальник отдела развития предпринимательства управления инвестиций и развития предпринима тельства»:
- дополнить словами «Петрик Светлана Васильевна начальник отдела инвестиций и проектного управления управления инвестиций и развития предпринимательства»;
- дополнить словами «Лефлер Юлия Сергеевна главный специалист отдела социально-экономиче ского прогнозирования».
- 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в
- средствах массовой информации
 - 4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 252 от 15.02.2019

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 24.02.2016 № 274 «О создании рабочей группы по вектору «Инновации» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут

В соответствии с решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжениями А́дминистрации города от 25.11.2015 № 2768 «Об утверждении от ветственных лиц по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года», от 30.12.2005 № 3686 «Об ут верждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых пол

- номочий высшим должностным лицам Администрации города»: 1. Внести в распоряжение Администрации города от 24.02.2016 № 274 «О создании рабочей группь по вектору «Инновации» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года» (с изменениями от 14.04.2016 № 566, 28.04.2016 № 687, 20.07.2016 № 1328, 13.09.2016 № 1713, 17.11.2016 № 2236, 27.03.2017 № 448, 02.02.2018 № 160) сле
 - 1.1. В приложении 1 к распоряжению:
- 1.1.1. В пункте 15 раздела II слова «в соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий начинающим инновационным компаниям (приложение 6 к муниципальной программе)» заменить словами «в соответствии с:
- условиями и порядком представления субсидий инновационным компаниям, деятельность кото рых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения затрат, утверж денным муниципальным правовым актом;
- условиями и порядком представления субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центро́в молодежного инновационного творчес́тва, утвержденным муниципальным правовым актом».

 1.1.2. Пункт 1 раздела IV дополнить абзацем в следующей редакции:
- «По решению руководителя рабочей группы (заместителя руководителя рабочей группы) може быть проведено заочное голосование, решения на котором принимаются путем опроса ее членов».
 - 1.2. В приложении 2 к распоряжению:
 - слова «Мединцева Светлана Геннадьевна начальник управления экономики и стратегического

планирования, руководитель рабочей группы» заменить словами «Фищук Елена Николаевна – начальник управления инвестиций и развития предпринимательства, руководитель рабочей группы»;

- слова «Гаврикова Дарья Анатольевна заместитель начальника управления экономики и стратегического планирования, заместитель руководителя рабочей группы» заменить словами «Петрик Светлана Васильевна – начальник отдела инвестиций и проектного управления управления инвестиций и разви-
- тия предпринимательства, заместитель руководителя рабо́чей группы; ́ слова «Морычева Надежда Николаевна начальник отдела стратегии управления экономики и стратегического планирования, секретарь рабочей группы» заменить словами «Яцутко Екатерина Леонидовна – начальник отдела развития предпринимательства управления инвестиций и развития предпринимательства, секретарь рабочей группы»;
 - слова «Борисова Екатерина Сергеевна начальник отдела развития предпринимательства управ
- ления экономики и стратегического планирования, секретарь рабочей группы» исключить; дополнить словами «Лефлер Юлия Сергеевна главный специалист отдела социально-экономиче ского прогнозирования».
- 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение средствах массовой информации.
 - 4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю. И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 278 от 17.01.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.03.2016 № 2002 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Обеспечение соблюдения лесного законодательства, выявление нарушений и принятие мер в соответствии с законодательством»

В соответствии с приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 22.12.2017 № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) переч ни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- 1. Внести в постановление Администрации города от 22.03.2016 № 2002 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Обеспечение соблюдения лесного законодательства, выявление нарушений и принятие мер в соответствии с законодательством» (с изменениями от 30.08.2016 № 6540, 24.08.2017 № 7479. 17.04.2018 № 2651) следующие изменения:
- 1.1. Абзац первый подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 приложения к постановлению изложить в сле дующей редакции:
- «4.2.1. Ежедневное наземное патрулирование территории городских лесов осуществляется в целях охраны и защиты леса от самовольных порубок, выявления нарушений и принятия мер в соответствии с законодательством. В ходе выявления незаконной рекламы, расположенной на деревьях, на высоте не более 1,7 метров, имеющей размеры конструкций: из твердого материала (пластик, металл, дерево) – не более 40х40 см, на картонной основе – не более 50х50 см, сотрудники, уполномоченные должностной инструкцией, самостоятельно производят ее демонтаж».
- 1.2. Абзац пятый пункта 4.3 раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «В процессе выполнения муниципальной работы работники, непосредственно занятые выполнением работы, обеспечиваются необходимым мягким инвентарем, спецобмундированием, средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими средствами в соответствии с нормами, утвержденными коллективным договором учреждения, инструментом для демонтажа рекламных конструкций (гвоздодер, плоскогубцы)».
- 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 - 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1092 от 15.02.2019

Об утверждении корректировки проекта планировки (в части красных линий улиц) территории улично-дорожной сети города Сургута

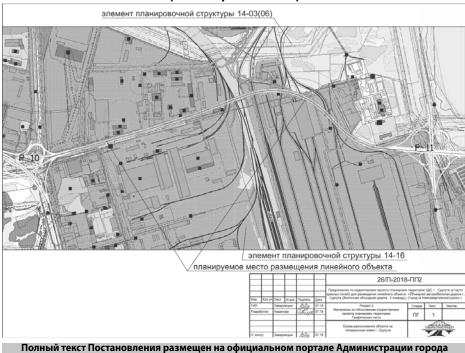
В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации горо́да от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учи тывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой-Югория»:

- 1. Утвердить корректировку проекта планировки (в части красных линий улиц) территории улично дорожной сети города Сургута согласно приложению.
- 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 - 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение к постановлению Администрации города от 15.02.2019 № 1092

Корректировка проекта планировки территории УДС г. Сургута (в части красных линий)



www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»



ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)

по корректировке проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 51 города Сургута, <u>в части зоны жилой застройки</u>

Публичные слушания проведены на основании постановления Главы города от 18.12.2018 № 196 о назначении публичных слушаний по корректировке проекта планировки и проекта межевания теплитории микропайона 51 города Сургута. в части зоны жилой застройки.

Место проведения: зал заседания Думы города расположенный по адресу: ул. Восход, 4 Дата проведения: 14.01.2019. Время проведения: 18.00. На публичных спушаниях присутствовали 7 человек.

территории микрораиона 51 города Сургута, в части зоны жилои застроики.		на пуоличных слушаниях присутствовали 7 человек.		
Кем задан вопрос, озвучено замечание, предложение Содержание вопроса, замечания, предложения		Ответы проектной организации. Пояснения ДАиГ		
Ракитина Т.В., начальник юридического отдела Думы города	 О каком типе жилых домов идет речь в проекте планировки микрорайона (экономкласса, среднего, комфорткласса.) и будут ли соблюдаться нормативы градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут? 	Захарченко В.В., генеральный директор ООО «ВС-Проект». – Расчёты сделаны , как эконом класс		
	 необходимо уточнить соблюдение нормативов градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут при увеличении мощности объектов образования в части площади земельного участка? Проектом планировки и проектом межевания территории микрорайона 51 города Сургута предусмотрено размещение общеобразовательной школы на земельном участке: 3У4 и детского сада на земельном участке: 3У5, вместе с тем, на чертеже межевания территории в границах земельного участка: 3У5 расположены футбольное поле, баскетбольные площадки. В связи с изложенным необходимо уточнить о возможности корректировки чертежа межевания территории. 	Захарченко В.В., генеральный директор ООО «ВС-Проект». - В данном проекте мы не затрагивали территорию детского сада, мы корректировали территорию только в границах многоэтажной застройки. - В пояснительной записке ошибочно указаны данные по детскому саду и школе, из предыдущего проекта. Экспликация зданий и сооружений будет отредактирована. Валгушкин Ю.В., председатель публичных слушаний, директор департамента архитектуры и градостроительства - главный архитектор. - Мощность объектов образования была увеличена предыдущей корректировкой проекта планировки и проекта межевания. - Прошу проектировщика уточнить потребность площади земельного участка для размещения объекта образования той мощности, которая указана.		
	 Технический момент, Вам нужно откорректировать наименование земельных участков 3У4 и 3У5. Проектом планировки и проектом межевания территории микрорайона 51 города 	Захарченко В.В., генеральный директор ООО «ВС-Проект». — Да, действительно есть опечатка. Захарченко В.В., генеральный директор ООО «ВС-Проект».		
	Сургута предусмотрено размещение газовой котельной и водонапорной насосной станции в непосредственной близости от многоквартирных жилых домов. В связи с изложенным необходимо уточнить о соблюдении санитарно-защитных зон для размещения указанных объектов. Земельный участок ЗУ9.	– Санитарно-защитная зона была рассмотрена в рамках нормативов – это выдержанно на сегодняшний день. При конкретном проектировании котельной нужно будет ещё раз перепроверить.		
	 Согласно Генерального плана города Сургута на рассматриваемой территории планируется размещение линий канализации ливневой напорной. Согласно чертежа размещения инженерных сетей и сооружений предусмотрено размещение сетей канализации и сетей дождевой канализации. Необходимо уточнить о соответствии генеральному плану города в части инженерных сетей и сооружений. 	Захарченко В.В., генеральный директор ООО «ВС-Проект». Проект планировки территории согласован с ДГХ.		
	 Вы говорите, что корректировка связана с размещением ВЛ 110. Соблюдены ли нормы размещения? И имеются ли согласования с владельцами сетей? 	Для создания благоприятной среды обитания жителей микрорайона и дальнейшей рациональной эксплуатации жилых и встроенных помещений жилая застройка размещена от охранной зоны линий электропередач значительно дальше, нормативного значения. Так как охранная зона линий электропередач значительно дальше, нормативного значения дополнительные согласования не требуются.		
Демиденко Г.В., ведущий инженер тех. отдела, Горводоканала.	 Сроки реализации этого проекта есть? В обосновывающей части указано, как будто уже есть подключение к воде и канализации к существующим сетям по улице 3 «3» и 4 «3». Хотелось бы, чтобы Вы уточнили реальную ситуацию. Что для подключения необходимо строительство этих сетей. 	Захарченко В.В., генеральный директор ООО «ВС-Проект». - Сроки строительства не определены. – Вопрос строительства сетей будет решаться при непосредственном строительстве микрорайона. Сегодня рассматривается проект планировки. Валгушкин Ю.В., председатель публичных слушаний, директор департамента архитектуры и градостроительства -главный архитектор. - Не будет магистральных сетей, не будет подключения.		
Чеботарёв С.В., начальник ОПП ДАиГ.	 Неоднократно в Ваш адрес направлялись замечания. Хотелось бы получить от Вас вразумительный ответ по последнему письму пункт 4. 	Захарченко В.В., генеральный директор ООО «ВС-Проект». - Процент застройки земельных участков принимался в соответствии с ранее согласованным проектом планировки территории 51 мкр. - Согласно Региональным нормативам градостроительного проектирования ХМАО-Югры (Постановление правительства ХМАО-Югры №534-п от 29.12.2014 г.) табл.16 «Показатели плотности застройки в границах планировочного элемента», для многоэтажной застройки предельное значение процента застройки составляет 15% (0,15). - Согласно Федерального норматива СП 42.13330.2016 «Граостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Приложение Б (обязательное). Нормативные показатели плотности застройки территориальных зон для многоэтажной застройки предельное значение процента застройки составляет 40% (0,4)		
Валгушкин Ю.В., председатель публичных слушаний, директор департамента архитектуры и градостроительства - главный архитектор.	– На данном земельном участке будет строиться один жилой дом?	Захарченко В.В., генеральный директор ООО «ВС-Проект». – Да. У нас идёт один дом из 3 блоков.		

С учётом замечаний и предложений, озвученных на публичных слушаниях, замечаний департамента архитектуры и градостроительства в части превышения градостроительного Регламента, для территории застройки многоэтажными жилыми домами, в установленном порядке проектная документации по корректировке проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 51 города Сургута, в части зоны жилой застройки.

Принятые решения будут опубликованы в ср<u>е</u>дствах массовой информации и размещены на официальном портале Администрации города Сургута.

председатель публичных слушаний, заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Организатор публичных слушаний, заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Организатор публичных слушаний секретарь публичных слушаний – ведущий специалист отдела перспективного проектирования ДАиГ

Ю.В. Валгушкин М.В. Кильлибекова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 09.01.2019 № 01 «О назначении публичных слушаний».

комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, д. 4

Uрган, уполномоченныи на проведение публичных слушании: U7.U2.2U19 в 18.UU.					
п/п Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения	
		Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 07.02.2019			
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101133:164, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 51, в части отклонения площади застройки с 15 процентов до 36 процентов. Заявитель: общество с ограниченной ответственностью	Докладчик: главный инженер проекта OOO «ВС-Проект» Григоренко Александр Викторович. Валгушкин Ю.В. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель директора департамента. Докладчик: главный инженер проекта OOO «ВС-Проект» Григоренко Александра Викторович.	Пояснения: — о том, что ООО «Городской парк» на праве аренды принадлежит земельный участок; — о том, что На данной территории планируется построить жилой дом с надземными паркингами и помещениями общественного назначения; — о том, что на земельном участке существует ряд проблем высокий уровень грунтовых вод, нахождение в непосредственной близости от участка действующей линии электропередач с напряжением 110 кВл; — о том, что были приняты мероприятия по уменьшено количество подземных сооружений, жилая застройка размещена от охранной зоны линии электропередач значительно дальше нормируемого значения, что привело в свою очередь к незначительному превышению процента застройки; — о том, что согласно региональными нормам градостроительного проектирования для многоэтажной застройки предельное значение процента застройки составляет 15 процентов, согласно федеральным нормам такое значение составляет 40 процентов; — о том, что при превышении процента застройки для строительства многоквартирного жилого дома выдерживается обеспеченность как парковочными местами, так и площадками благоустройства.	Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101133:164, расположенном по адресу: город Сургут, микрорайон 51, в части отклонения площади застройки с 15 процентов до 36 процентов, так как в соответствии с пунктом 1.5 расчетные показатели (таблица 16) требований региональных нормативов градостроительного проектирования, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2014 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 12.08.2016), коэффициент плотности многоэтажной застройки составляет 15 процентов.	1. В соответствии со ст. 40 Градо- строительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Ю.В. Валгушкин

по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута Публичные слушания назначены постановлением Главы города комиссия по градостроительному зонированию. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы Сургута от 19.11.2018 № 185 «О назначении публичных слушаний». Дата и время проведения публичных слушаний: города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, д. 4 Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: 07.02.2019 в 18.00. Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях Рекомендации комиссии по градостроительному зонирова Мотивация Дата внесения вопроса, предложения Вопросы, предложения, пояснения, замечания Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 07.02.2019 емлепользования и застройки о том, что данные внесения изменений обусловлены наличием существующих объектов спорта в емлепользования и застройки Баранова А.А. – начальник отдела формирования земельны со ст. 33 Градопроизводственной зоне П.2. на территории города Сургута, частков департамента архитектуры и градостроительства на территории города Сургута, строительно кодекса РФ. ции города. городской Думы от 28.06.2005 Валгушкин Ю.В. – сопредседатель комиссии Думы от 28.06.2005 № 475-ІІІ ГД, 2. Результаты по градостроительному зонированию, заместитель директора департамента. о том, что был проведён анализ существующих застроек в производственных объектах, который показал, что в зоне производства существуют спортивные учреждения ПАО «Сургутнефтегаза», публичных слушаний. № 475-III ГД, а именно: в раздел II именно: в раздел II «Градостроительные регламенты» в части дополнени ООО «Газпрома», полигоны для обучения вождению, поэтому было принято решение з части дополнения в статью 44 в статью 44 «Зона размещения производственных объектов П.2» ходатайствовать об установлении такого вида разрец енного использования, как спорт. Зона размещения производстве объектов П.2» условно разрешенного **Стрелец Ю.Ю.** – помощник депутата Думы города Сургута VI условно разрешенного вила созыва Пономарева В.Г. о том, что поддерживают позицию Администрации города по внесению в условно разрешенного вида использования – спорт. Петрова Л.А. – ведущий специалист отдела по сопровождению деятельности постоянных комитетов вида использования – спорт в статью 44 «Зона размещения производственных объектов П.2». Вопросы Заявитель: ходатайство Думы города. о том, что согласно Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации, земельные участки для объектов спорта размещаются за пределами промышленных объектов. Идёт прямой запрет на размещение данных объектов на территории производственных зон, и почва для строительства объектов спорта должна соответствовать требованиям, которые **Валгушкин Ю.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, · о том, что на данной территории не будет осуществляться дополнительная образовательная заместитель директора департамента деятельность, это не будет противоречить действующему Сан Пин Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Ю.В. Валгушкин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 19.11.2018 № 184 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:

комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 07.02.2019 в 18.00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, д. 4

12.02.2019 Вопрос рассмотренный на публичных Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию Мотивация Дата внесения вопроса, предложения Вопросы, предложения, пояснения, замечания Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 07.02.2019 внесении изменений в Правила нести изменения в Правила Докладчик о том, что данные внесения изменений обусловлены наличием объектов с видом разрешенного вемлепользования и застройки емлепользования и застройки со ст. 33 Градоформирования земельных участков департамента архитектуры строительного использования обслуживание автотранспорта в сложившейся застройке жилым на территории города Сургута, на территории города Сургута, кодекса РФ. утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении 7твержденные решением город Цумы от 28.06.2005 № 475-III ГД, о том, что собственники не могут оформить права на земельный участок; и градостроительства Администрации . Результаты а именно: в раздел II Градостроительные регламенты о том, что в параметрах разрешенного использования данного вида процент нового строительства в границах земельного участка будет равен нулю. публичных на территории города Сургута», а именно: в раздел II «Градостроительные Петрова Л.А. - ведущий специалист Вопросы: части дополнения в статью 31 регламенты» в части дополнения в статью 31 «Зона сложившейся застройки жилыми отдела по сопровождению деятельности постоянных комитетов Думы города. о том, что с какого периода будет действовать рассматриваемая норма; о том, какая цел для установления данной нормы; «Зона сложившейся застройки жилыми домами смешенной о том, какое строительство будет регулировать данная норма: омами смешенной этажности Ж.5» тажности Ж.5» условно условно разрешенного вида использования – обслуживание о том, что будет с гаражами, на которые не требуется разрешение на строительство азрешенного вида использования Валгушкин Ю.В. – сопредседатель о том, что норма вступает в силу с момента принятия решения думы города; автотранспорта. комиссии по градостроительному зонированию, заместитель директора о том, что рассматриваемая норма не допускает нового строительства для сложившейся застройки; о том, что целью является приведение в соответствие с существующими объектами, правообладате аявитель: ходатайство Администрации объектов недвижимости не могут оформить договора аренды на землю, так как в территориальной зоне Ж.5 города. отсутствует такой вид использо о том, что на любой капитальный объект требуется разрешение на строительств

Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель директора департамента Ю.В. Валгушки

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)

по корректировке проекта межевания территории посёлка Таёжного в части квартала Т – 18 в городе Сургуте, земельные участки № 2, 3, 30 32.

Публичные слушания проведены на основании постановления Главы города № 195 от 18.12.2018 о назначении публичных слушаний проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по корректировке проекта межевания территории посёлка Таёжного в части квартала Т - 18 в городе Сургуте, земельные участки № 2, 3, 30 32.

Место проведения зал заседания Думы города расположенный по адресу: ул. Восход, 4 Дата проведения 19.01.2019. Время проведения 13.00.

На публичных слушаниях присутствовали

Замечаний и предложений к представленной документации по корректировке проекта межевания территории посёлка Таёжного в части квартала Т – 18 в городе Сургуте, земельные

В соответствии с положительными результатами проведения публичных слушаний и с учётом всех необходимых согласований, рекомендовать к утверждению корректировку проекта межевания территории посёлка Таёжного в части квартала Т – 18 в городе Сургуте земельные участки № 2, 3, 30 32.

Принятое решение будет опубликовано в средствах массовой информации и размещено на официальном портале Администрации города Сургута.

Председатель публичных слушаний, Заместитель директор департамента архитектуры и градостроительства Ю.В. Валгушкин

Секретарь публичных слушаний –

ведущий специалист отдела перспективного проектирования ДАиГ М.В. Кильдибекова

ПРИКАЗ Департамента финансов № 08-03-29/9 от 19.02.2019

О внесении изменений в приказ департамента финансов от 24.12.2018 № 410 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам»

В целях совершенствования Порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Внести в приказ департамента финансов от 24.12.2018 № 410 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам» следующие изменения:
- 1.1. Пункт 2.1.4 приложения к приказу изложить в следующей редакции:
- «2.1.4. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшие по документам-основаниям БО, предусмотренным пунктами 3-12 Перечня (далее принятые бюджетные обязательства), формируются в подсисте ме «АЦК-Финансы» с приложением (за исключением пункта 11 Перечня) скан-копий документов, под тверждающих возникновение бюджетных обязательств:

по пункту 3 Перечня (с соблюдением процедур, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 по приняти в процедур, установленных предеральным законом от 05.04.2013 година приняти в приняти приняти в принят № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») (далее – закон о закупках № 44-ФЗ) автоматически в форме ЭД «Договор» на статусе «принят» при поступления ЭД из подсистемы «АЦК-Муниципальный заказ;»;

- по пункту 4 Перечня получателем бюджетных средств в форме ЭД «Договор» на статусе «принят» при поступлении ЭД из подсистемы «АЦК-Муниципальный заказ» в срок не позднее шести рабочих дней со дня заключения договора:
- по пунктам 5, 6 Перечня получателем бюджетных средств в форме ЭД «Договор» на статусе «принят» в срок не позднее шести рабочих дней со дня заключения договора, соглашения;
- по пунктам 7, 8 Перечня получателем бюджетных средств в форме ЭД «Соглашение» на статусє «подготовлен» в срок не позднее шести рабочих дней со дня заключения соглашения;
- по пунктам 9, 10 Перечня получателем бюджетных средств в форме ЭД «Договор» на статусе «при нят» в течение 3 рабочих дней со дня поступления и регистрации в департаменте финансов исполнитель ных документов (при условии наличия лимитов бюджетных обязательств для исполнения исполнитель ных документов), но не позднее срока, установленного статьёй 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- по пункту 11 Перечня получателем бюджетных средств в форме ЭД «Бюджетное обязательство» на статусе «подготовлен» в срок не позднее шести рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств в объеме, предусмотренном на текущий финансовый год и плановый период;
- по пункту 12 Перечня получателем бюджетных средств в форме ЭД «Бюджетное обязательство» на статусе «подготовлен» в срок не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязатель

Сведения о бюджетном обязательстве с кодами видов расходов (далее – КВР) 111, 121 в увязке с кодом операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) 266 формируются получателем бюджетных средств в форме ЭД «Бюджетное обязательство» на статусе «подготовлен» в срок не позднее шести рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств в объеме, предусмотренном на текущий финансовый год и плановый период.».

- **1.2.** Пункт 2.1.6 приложения к приказу изложить в следующей редакции: «2.1.6. Сведения о бюджетном обязательстве сформированные в форме 94 с приложением сканкопий документов-оснований БО подписываются в «АЦК-Финансы» ЭП главного бухгалтера получателя бюджетных средств (либо лицом, исполняющим его обязанности в период временного отсутствия).».
- **1.3.** Пункт 2.2.2 приложения к приказу изложить в следующей редакции: «2.2.2. При внесении изменений, новые Сведения о бюджетном обязательстве формируются в подсистеме «АЦК-Финансы» по документам-основаниям БО, предусмотренным:
- пунктом 3 Перечня (с соблюдением процедур, установленных законом о закупках № 44-Ф3) автома гически при поступлении изменённого ЭД «Договор» на статус «принят» из подсистемы «АЦК Муниципальный заказ»:
- пунктом 4 Перечня, получателями бюджетных средств в срок не позднее шести рабочих дней со дня внесения изменений в документы-основания БО путем внесения изменений (перерегистрации) в ЭД «Договор» на статусе «зарегистрирован» и формирования нового ЭД «Договор» на статусе «подготовлен»

с учетом необходимых изменений;

- пунктами 5, 6, 9, 10 Перечня, получателями бюджетных средств в срок не позднее шести рабочих дней со дня внесения изменений в документы– основания БО путем внесения изменений (перерегистрации) в ЭД «Договор» на статусе «зарегистрирован» и формирования нового ЭД «Договор» на статусе «подготовлен» с учетом необходимых изменений;
- пунктами 7-8 Перечня, получателями бюджетных средств в срок не позднее шести рабочих дней сс дня внесения изменений в документы-основания БО путем внесения изменений (перерегистрации) в ЭД «Соглашение» на статусе «зарегистрирован» и формирования нового ЭД «Соглашение» на статусе «подготовлен» с учетом необходимых изменений;
- пунктом 11 Перечня, получателями бюджетных средств в срок не позднее шести рабочих дней со дня внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств путем внесения изменений (перерегистраиии) в ЭЛ «Бюлжетное обязательство» на статусе «зарегистрирован» и формирования нового ЭЛ «Бюлжетное обязательство» на статусе «подготовлен» с учетом необходимых изменений;
- пунктом 12 Перечня, получателями бюджетных средств в срок не позднее шести рабочих дней со дня внесения изменений в документы-основания БО, лимиты бюджетных обязательств (КВР – 111, 121 в увязке с КОСГУ – 266) путем внесения изменений (перерегистрации) в ЭД «Бюджетное обязательство» на , статусе «зарегистрирован» и формирования нового ЭД «Бюджетное обязательство» на статусе «подготовлен» с учетом необходимых изменений.».
 - 1.4. Пункт 2.3.3 приложения к приказу изложить в следующей редакции:
 - «2.3.3. Сформированный ЭД «Денежное обязательство» дополняется следующей информацией:
 - сумма по документу-основанию ДО;
 - вид документа-основания ДО;
 - реквизиты документа-основания ДО (номер, дата).».
 - 1.5. Пункт 2.3.5 приложения к приказу изложить в следующей редакции:
- «2.3.5. Сведения о денежном обязательстве с приложенными скан-копиями документов-оснований ДО обрабатываются до статуса «подготовлен» и регистрируются получателем бюджетных средств путем обработки ЭД «Денежное обязательство» до статуса «исполнение».
- Учетный номер денежного обязательства формируется в подсистеме «АЦК-Финансы» автоматически по соответствующему коду бюджетной классификации, является уникальным и не подлежит измене-
 - **1.6.** Пункты 2.3.6., 2.3.7., 2.3.8., 2.3.9 приложения к приказу признать утратившими силу.
- **1.7.** В пункте 2.3.11 приложения к приказу слова «пунктами 2.3.2 2.3.9» заменить словами «пунктами 2.3.2 - 2.3.5»
 - 1.8. Пункт 2.3.12 приложения к приказу изложить в следующей редакции:
- «2.3.12. Основаниями для внесения изменений в Сведения о денежном обязательстве получателя бюджетных средств являются:
- изменение кодов классификации расходов бюджета города, по которым зарегистрированы денеж
 - иные основания, в соответствии с законодательством.

При внесении изменений в документы-основания ДО, предусмотренные пунктами 3-12 Перечня, получателями бюджетных средств в подсистеме «АЦК-Финансы» вносятся изменения в Сведения о денежном обязательстве путем перерегистрации ЭД «Денежное обязательство» на статусе «исполнение» и формирования нового ЭД «Денежное обязательство» на статусе «подготовлен» с учетом необходимых из-

Сведения о денежном обязательстве по изменяемым документам-основаниям ДО, включая сканкопии документов, регистрируются получателями бюджетных средств путем обработки ЭД «Денежное

- **1.9.** Пункт 4.3.1 приложения к приказу изложить в следующей редакции:
- «4.3.1. Принимают до 13-00 часов дня от получателей бюджетных средств в электронном виде ЭД «Заявка на оплату расходов».

Поступившие после 13-00 часов дня ЭД «Заявка на оплату расходов» принимаются в обработку на следующ́ий операционный день.

Проверяют в течение 1-го рабочего дня предоставленные ЭЛ «Заявка на оплату расходов» получате лей бюджетных средств, на соблюдение предъявляемых к ним требований, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Внесение изменений в ЭД «Заявка на оплату расходов», сформированный получателями бюджетных средств, не допускается.

В случае нарушения требований, предъявляемых к ЭД «Заявка на оплату расходов», главные распорядители бюджетных средств отказывают ЭД «Заявка на оплату расходов» с указанием причины отказа.»

- 1.10. Пункт 4.4. приложения к приказу изложить в следующей редакции: «4.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется после проверки наличия
- документов, предусмотренных настоящим Порядком.».
- **1.11.** В пункте 4.5. приложения к приказу слова «Для оплаты денежных обязательств» заменить сло вами «Для санкционирования оплаты денежных обязательств»
 - 1.12. Пункт 4.5.3. приложения к приказу изложить в следующей редакции: «4.5.3. Проверяют Платежные документы на наличие и соответствие в них:
 - ЭП лиц, включенных в карточку образцов подписей;
 - ссылки на ЭД «Бюджетное обязательство»;
 - ссылки на ЭД «Денежное обязательство». – приложенной скан-копии документа-основания ДО (за исключением пункта 11 Перечня).».
 - 1.13. В графе 2 пункта 5 приложения 3 к Порядку слово «Соглашение» заменить словом «Документ».
- 1.14. В графе 3 пункта 5 приложения 3 к Порядку слова «предусмотренный условиями соглашения,»
- 2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2019.
- 3. Отделу исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов предоставить настоящий приказ:
- в управление документационного и информационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного
- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в средствах массовой ин формации;
 - в справочно-правовые системы
- 4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамен та финансов Смолдыреву С.Б.

Директор департамента Е.В. Дергунова



О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановлений Главы города Сургута от 25.12.2018 № 205 «О назначении публичных слушаний», от 26.12.2018 № **208** «О назначении публичных слушаний», **на 12.03.2019 назна**чены публичные слушания по следующим вопросам:

1. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил земле-пользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел II «Градостроительные регламенты» в части дополнения статьёй 78 «Зона автовокзалов ИТ.6», учитывая ходатайство Админи-

 О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел I «Порядок применения Правил землепользования и застройки на территории города Сургута и внесение в них изменений» в части дополнения пункта 2 части 3 статьи 11 «Виды территориальных зон» территориальной зоной – зона размещения объектов спорта Р.4, учитывая ходатайство Администрации города.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**, время начала публичных слушаний – **18.00**. Ознакомиться с материалами по вышеуказанному вопросу возможно по адресу: город Сургут,

улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: (3462) 52-82-55, 52-82-66.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявл документа, удостоверяющего личность.

Директор департамента – главный архитектор С.В. Солод

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 205 от 25.12.2018

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка орѓанизации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», рас поряжением Администрации города от 10.12.2018 № 2251 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство Админи страции города:

- 1. Назначить публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на те́рритории го́рода Сургута, утве́ржденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел II «Градостроительные регламенты» в части дополнения статьей 78 «Зона
- Провести публичные слушания 12.03.2019.
 Место проведения публичных слушаний зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: **город Сургут, улица Восход, дом 4**.

Время начала публичных слушаний – 18.00.

- 4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию
- 5. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявле нию документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66.
- 6. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публич
- ных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта: 6.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
- 6.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
 - 7. Управлению документационного и информационного обеспечения:
- до 23.02.2019 разместить на официальном портале Администрации города настоящее постановление; до 30.03.2019 разместить на официальном портале Администрации города заключение о результа: гах публичных слушаний.
- 8. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:до 23.02.2019 опубликовать в газете «Сургутские ведомости» настоящее постановление;
- до 30.03.2019 опубликовать в газете «Сургутские ведомости» заключение о результатах публичных
- 9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РЕШЕНИЕ Думы города № ____--VI ДГ

Проект вносится Администрацией города

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом иуниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, учитывая заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

Раздел II «Градостроительные регламенты» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 29.11.2018 № 358-VI ДГ):

- дополнить статьёй 78 следующего содержания:

Статья 78. Зона автовокзалов ИТ.6

1. Основные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды использования	Параметры разрешённого использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Обслуживание	Размеры земельных участков определяются в	
автотранспорта	соответствии с региональными нормативами	
	градостроительного проектирования Ханты-	
	Мансийского автономного	
	округа – Югры	
Автомобильный	Этажность – до 2 эт. Размеры земельных участков	Автомобильный транспорт
транспорт	определяются в соответствии с региональными	
	нормативами градостроительного проектирования	
	Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Коммунальное	Этажность – до 2 эт. Размеры земельных участков	Не допускается размещение объектов,
обслуживание	определяются в соответствии с региональными	причиняющих существенное неудобство
,	нормативами градостроительного проектирования	жителям, вред окружающей среде
	Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	и санитарному благополучию

2. Условно разрешённые виды и параметры использования земельных участков и объектов капи-

Виды использования	Параметры разрешённого использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Объекты Размеры земельных участков определяются в соответствии		
придорожного	с региональными нормативами градостроительного	
сервиса	проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Бытовое Общая площадь помещений – до 1 000 кв. м. Максимальный		
обслуживание	процент застройки в границах земельного участка – 80	

3. Вспомогательные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объек ов капитального строительства: нет.

Председатель Думы города Глава города _Н.А.Красноярова В.Н. Шувалов 2018 г. 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 208 от 26.12.2018

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на террито́рии города Сургута», решениями ́Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургу́те», распоряжением Администрации города от 13.12.2018 № 2308 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство Админи**страции города:**1. Назначить публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и

- вастройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел I «Порядок применения Правил землепользования и застройки на территории города Сургута и внесение в них изменений» в части дополнения пункта 2 части 3 статьи 11 «Виды территориальных зон» территориальной зоной – зона размещения объектов спорта Р.4.

 2. Провести публичные слушания **12.03.2019**.

 3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний, расположенный на первом этаже адми-
- нистративного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Время начала публичных слушаний – 18.00.

- 4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.
- **5.** Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.
- 6. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта: **6.1.** В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

- 6.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66 или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
 - 7. Управлению документационного и информационного обеспечения:
- до 12.01.2019 разместить на официальном портале Администрации города настоящее постановление; до 30.03.2019 разместить на официальном портале Администрации города заключение о результапубличных слушаний.

- 8. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:до 12.01.2019 опубликовать в газете «Сургутские ведомости» настоящее постановление;
- до 30.03.2019 опубликовать в газете «Сургутские ведомости» заключение о результатах публичных
- 9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Глава города В.Н. Шувалов

РЕШЕНИЕ Думы города № _____-VI ДГ

Проект вносится Администрацией города

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (в редакции от 29.11.2018 № 358-VI ДГ) изменение, дополнив пункт 2 части 3 статьи 11 приложения к решению абзацем следующего содержания: зона размешения объектов спорта Р4

Председатель Думы города	Глава города
Н.А.Красноярова	В.Н. Шувалов
«»2018 г.	«» 2018 r.

Уведомление (Акт № 38)

о произведенном демонтаже рекламной конструкции

На основании предписания № 02-02-1702/17 от 15.03.2017, выданного в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2016 № 38-ФЗ «О рекламе», Порядком демонтажа объектов наружной рекламы, размещенных с нарушением установленного порядка, утвержденным постановлением Администрации города Сургут от 03.10.2008 № 3722, 11.02.2019 был произведен демонтаж **рекламной конструкции**, размещенной с нарушением установленного порядка

по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская (напротив и через дорогу МК-114, рядом с автомагазинами).

погической безопасности», по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 14.

Для возврата рекламной конструкции Вам необходимо:

- 1. Обратиться с заявлением о возврате рекламной конструкции в контрольное управление Администрации города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, дом 4, кабинет 401.
- 2. Подтвердить право собственности или иное вещное право на рекламную конструкцию
- 3. Возместить в местный бюджет расходы, понесенные в связи с демонтажем и хранением демонтированной рекламной конструкции.

Срок хранения демонтированных рекламных конструкций составляет два месяца с момента публикации указанного уведомления. По истечении срока хранения демонтированные конструкции будут обращены в муниципальную собственность.

И.о. начальника контрольного управления В.А. Токмянин

Уведомление (Акт № 39)

о произведенном демонтаже рекламной конструкции

На основании предписания № 02-02-1702/17 от 15.03.2017, выданного в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2016 № 38-ФЗ «О рекламе», Порядком демонтажа объектов наружной рекламы, размещенных с нарушением установленного порядка, утвержденным постановлением Администрации города Сургут от 03.10.2008 № 3722, 11.02.2019 был произведен демонтаж рекламной конструкции, размещенной с нарушением установленного порядка

по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская (напротив и через дорогу МК-114, рядом магазин «Ресурс-Авто», аккумуляторы).

. Рекламная конструкция находится на хранении на базе МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и эко-

погической безопасности», по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 14. Для возврата рекламной конструкции Вам необходимо:

- 1. Обратиться с заявлением о возврате рекламной конструкции в контрольное управление Админи-
- страции города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, дом 4, кабинет 401. 2. Подтвердить право собственности или иное вещное право на рекламную конструкцию
- 3. Возместить в местный бюджет расходы, понесенные в связи с демонтажем и хранением демонтированной рекламной конструкции.

Срок хранения демонтированных рекламных конструкций составляет два месяца с момента публикации указанного уведомления. По истечении срока хранения демонтированные конструкции будут обращены з муниципальную собственность.

И.о. начальника контрольного управления В.А. Токмянин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 726 от 05.02.2019

О внесении изменения

в постановление Администрации города от 24.11.2016 № 8635 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- 1. Внести в постановление Администрации города от 24.11.2016 № 8635 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанима телю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условия договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих со вместно с нанимателем» (с изменениями от 12.07.2017 № 6040, 28.04.2018 № 3046, 05.06.2018 № 4193 08.06.2018 № 4309) изменение, изложив подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 приложения к постановленик в следующей редакции:
- «3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов по муниципальной услуге является обращение заявителя (его законного представителя) в управление или МФЦ, в соответствии с подпунктом 2.11.1 пункта 2.11 раздела 2 настоящего административного регламента, либо путем подачи комплексного запроса, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07_2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является специалист управ

- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
 Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
- 4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н. И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Уведомление (Акт № 40)

о произведенном демонтаже рекламной конструкции

На основании предписания № 02-02-1983/17 от 20.03.2017, выданного в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2016 № 38-ФЗ «О рекламе», Порядком демонтажа объектов наружной рекламы, размещенных с нарушением установленного порядка, утвержденным постановлением Администрации города Сургут от 03.10.2008 № 3722, **14.02.2019 был произведен демонтаж рекламной конструкции**, размещенной с нарушением установленного порядка

по адресу: г. Сургут, ул. Мелик – Карамова, 1/1.

Рекламная конструкция находится на хранении на базе МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности», по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 14.

Для возврата рекламной конструкции Вам необходимо:

- 1. Обратиться с заявлением о возврате рекламной конструкции в контрольное управление Администрации города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, дом 4, кабинет 401.
- 2. Подтвердить право собственности или иное вещное право на рекламную конструкцию
- 3. Возместить в местный бюджет расходы, понесенные в связи с демонтажем и хранением демонти рованной рекламной конструкции.

Срок хранения демонтированных рекламных конструкций составляет два месяца с момента публикации указанного уведомления. По истечении срока хранения демонтированные конструкции будут обращень

И.о. начальника контрольного управления В.А. Токмянин

Уведомление (Акт № 41)

о произведенном демонтаже рекламной конструкции

«20» февраль 2019

На основании предписания № 02-02-1983/17 от 20.03.2017, выданного в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2016 № 38-Ф3 «О рекламе», Порядком демонтажа объектов наружной рекламы, размещенных с нарушением установленного порядка, утвержденным постановлением Администрации города Сургут от 03.10.2008 № 3722, **14.02.2019 был произведен демонтаж** рекламной конструкции, размещенной с нарушением установленного порядка

по адресу: г. Сургут, ул. Мелик-Карамова, 1/1.

Рекламная конструкция находится на хранении на базе МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и эко логической безопасности», по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 14.

Для возврата рекламной конструкции Вам необходимо:

- 1. Обратиться с заявлением о возврате рекламной конструкции в контрольное управление Админи-страции города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, дом 4, кабинет 401.
- 2. Подтвердить право собственности или иное вещное право на рекламную конструкцию
- 3. Возместить в местный бюджет расходы, понесенные в связи с демонтажем и хранением демонти-

рованной рекламной конструкции. Срок хранения демонтированных рекламных конструкций составляет два месяца с момента публикации казанного уведомления. По истечении срока хранения демонтированные конструкции будут обращень в муниципальную собственность.

И.о. начальника контрольного управления В.А. Токмянин

Уведомление (Акт № 42)

о произведенном демонтаже рекламной конструкции

«20» февраль 2019

На основании предписания № 02-02-1975/17 от 20.03.2017, выданного в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2016 № 38-ФЗ «О рекламе», Порядком демонтажа объектов наружной рекламы, размещенных с нарушением установленного порядка, утвержденным постановлением Администрации города Сургут от 03.10.2008 № 3722, 15.02.2019 был произведен демонтаж рекламной конструкции, размещенной с нарушением установленного порядка

по адресу: г. Сургут, ул. Мира, 56, территория автосервиса, напротив ТЦ «Вершина».

. Рекламная конструкция находится на хранении на базе МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и эко логической безопасности», по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 14. Для возврата рекламной конструкции Вам необходимо:

- 1. Обратиться с заявлением о возврате рекламной конструкции в контрольное управление Админи
- страции города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, дом 4, кабинет 401. 2. Подтвердить право собственности или иное вещное право на рекламную конструкцию
- 3. Возместить в местный бюджет расходы, понесенные в связи с демонтажем и хранением демонтированной рекламной конструкции.

Срок хранения демонтированных рекламных конструкций составляет два месяца с момента публикации указанного уведомления. По истечении срока хранения демонтированные конструкции будут обращень в муниципальную собственность.

И.о. начальника контрольного управления В.А. Токмянин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1065 от 14.02.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.05.2018 № 3794 «Об утверждении порядка уведомления о проведении ярмарок на территории города Сургута»

В соответствии со структурой Администрации города, утвержденной решением Думы города от 01.03.2012 № 862-IV ДГ, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», от 21.08.2018 № 1353 «Об утверждении положения об отделе потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 24.05.2018 № 3794 «Об утверждении порядка уведомления о проведении ярмарок на территории города Сургута» следующие изменения:
 - 1.1. В приложении к постановлению:
- **1.1.1.** В пункте 2 раздела II слова «управление экономики и стратегического планирования» заменить словами «отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей».
- 1.1.2. В пункте 4 раздела II после слов «о проведении ярмарки» дополнить словами «вне стационарных и (или) вне нестационарных торговых объектов»
 - 1.1.3. В пункте 2 раздела III цифры «52-20-92» заменить цифрами «52-20-76».
 - 1.1.4. Пункт 3 раздела III изложить в следующей редакции
- «3. Адре́с электронной почты: gavrikova_da@admsurgut.ru. Адреса электронной почты должностных лиц уполномоченного opraнa: zaharova_al@admsurgut.ru, verisotskaya_ek@admsurgut.ru».
 - **1.1.5.** Пункт 4 раздела III изложить в следующей редакции:
 - «4. График работы:
 - понедельник с 09.00 до 18.00;
 - вторник пятница: с 09.00 до 17.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;
 - выходные дни: суббота, воскресенье».
- 1.2. В приложении к порядку уведомления о проведении ярмарок на территории города Сургута слова «управление экономики и стратегического планирования» заменить словами «отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей».
- 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 - 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю. И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1140 от 20.02.2019

О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.01.2018 № 609 «Об утверждении календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут на 2018 год»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утвержде-нии Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 26.01.2018 № 609 «Об утверждении календар-ного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут на 2018 год» (с изменениями от 20.04.2018 № 2813, 06.07.2018 № 5164, 01.11.2018 № 8300, 11.01.2019 № 77) изменение, дополнив подпункт 11.8 пункта 11 главы VII раздела II в графе «Организатор» приложения к постановлению словами «Окружная общественная организация «Федерация греко-римской борьбы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
- 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- 4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие
 - 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р. И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Уведомление (Акт № 43)

о произведенном демонтаже рекламной конструкции

г. Сургут

«20» февраль 2019

На основании предписания № 02-02-1702/17 от 15.03.2017, выданного в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2016 № 38-ФЗ «О рекламе», Порядком демонтажа объектов наружной рекламы, размещенных с нарушением установленного порядка, утвержденным постановлени́ем Администрации города Сургут от 03.10.2008 № 3722, **18.02.2019 был произведен демонтаж** рекламной конструкции, размещенной с нарушением установленного порядка

по адресу: г. Сургут, ул. Комплектовочная, 10/2, рядом с «Автогалактика 2» от проезжей части. . Рекламная конструкция находится на хранении на базе МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и эко

погической безопасности», по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 14. Для возврата рекламной конструкции Вам необходимо:

- 1. Обратиться с заявлением о возврате рекламной конструкции в контрольное управление Администрации города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, дом 4, кабинет 401.
- 2. Подтвердить право собственности или иное вещное право на рекламную конструкцию
- 3. Возместить в местный бюджет расходы, понесенные в связи с демонтажем и хранением демонтированной рекламной конструкции.

Срок хранения демонтированных рекламных конструкций составляет два месяца с момента публикации указанного уведомления. По истечении срока хранения демонтированные конструкции будут обращены в муниципальную собственность.

И.о. начальника контрольного управления В.А. Токмянин

Уведомление (Акт № 44)

о произведенном демонтаже рекламной конструкции

в муниципальную собственность.

На основании предписания № 02-02-1702/17 от 15.03.2017, выданного в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2016 № 38-ФЗ «О рекламе», Порядком демонтажа объектов наружной рекламы, размещенных с нарушением установленного порядка, утвержденным постановлением Администрации города Сургут от 03.10.2008 № 3722, 18.02.2019 был произведен демонтаж рекламной конструкции, размещенной с нарушением установленного порядка

по адресу: г. Сургут, ул. Комплектовочная, 10/2, рядом с «Автогалактика 3» от проезжей части.

Рекламная конструкция находится на хранении на базе МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экопогической безопасности», по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 14.

Для возврата рекламной конструкции Вам необходимо:

- 1. Обратиться с заявлением о возврате рекламной конструкции в контрольное управление Админи-
- страции города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, дом 4, кабинет 401. Подтвердить право собственности или иное вещное право на рекламную конструкцию
- 3. Возместить в местный бюджет расходы, понесенные в связи с демонтажем и хранением демонтированной рекламной конструкции. Срок хранения демонтированных рекламных конструкций составляет два месяца с момента публикации указанного уведомления. По истечении срока хранения демонтированные конструкции будут обращены

И.о. начальника контрольного управления В.А. Токмянин



РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 253 от 15.02.2019

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 10.03.2017 № 339 «О создании общественной комиссии муниципального образования городской округ город Сургут по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфорт ной городской среды» на территории города Сургута, в связи с изменением состава общественной

комиссии на основании поступивших заявлений от граждан:
1. Внести в распоряжение Администрации города от 10.03.2017 № 339 «О создании общественной комиссии муниципального образования городской округ город Сургут по обеспечению реализации приоритетного́ проекта «Формирование комфортной горо́дской сре́ды» (с изменениями от 29.08.2017 № 1470 26.02.2018 № 300, 08.05.2018 № 728, 07.08.2018 № 1286) изменения, изложив приложения 1, 2 к распоря кению в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению соответственно.

Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распо ряжение на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н. И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение 1 к распоряжению Администрации города от 15.02.2019 № 253

Положение

об общественной комиссии муниципального образования городской округ город Сургут по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – положение)

 Общественная комиссия муниципального образования городской округ город Сургут по обеспечению реализа-ции приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – общественная комиссия) является коллегиальным органом, созданным во исполнение соглашения о реализации мероприятий по приоритетному проекту «Формирование комфортной городской среды» (далее – соглашение), заключенного между Департаментом жилищно коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ДепЖКК и энергетики Югры) и муниципальным образованием городской округ город Сургут, в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования городской округ город Сургут, подпрограммы 1 и 2 муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы».

 Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, феде-ральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжени-ями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами муниципального образования городской округ город Сургут, иными правовыми актами, а также настоя щим положением.

3. Руководство деятельностью общественной комиссии осуществляет Глава города (далее – председатель обще ственной комиссии).

4. Общественная комиссия создается в целях:

4.1. Осуществления контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной городской сре

ды» (далее – приоритетный проект) и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с его реализацией. **4.2.** Осуществления контроля и координации хода выполнения муниципальных программ формирования совре-менной городской среды на 2017 год и 2018 – 2030 годы (далее – муниципальные программы на 2017 год и 2018 – 2030

годы), в том числе конкретных мероприятий в рамках указанной программы. **4.3.** Осуществления контроля и координации исполнения муниципальным образованием городской округ город Сургут соглашения, заключенного с ДепЖКК и энергетики Югры.

4.4. Предварительного рассмотрения и согласования отчетов муниципального образования городской округ го род Сургут, направляемых в ДепЖКК и энергетики Югры, о реализации муниципальных программ на 2017 год и 2018 -

4.5. Проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц для включения их в муниципальные граммы на 2017 год и 2018 – 2030 годы.

Раздел II. Функции общественной комиссии

1. Организует взаимодействие органов местного самоуправления, политических партий и движений, обществен ных организаций и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий приоритетного проекта или иных связанных о ним мероприятий.

2. Взаимодействует с органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами естного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями и иными лицами в части координации деятельности по реализации мероприятий приоритетного проекта, в том числе в части полноты и

части координации деятельности по реализации мероприятий приоритетного проекта, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий.

3. Анализирует отчеты муниципального образования городской округ город Сургут о реализации муниципальных программ на 2017 год и 2018 – 2030 годы, направляемые в ДепЖКК и энергетики Югры, и дает заключения по ним, а также любые иные материалы, связанные с реализацией приоритетного проекта (в сроки, установленные соглашением).

4. Рассматривает предложения заинтересованных лиц о включении мероприятий в муниципальные программы на 2017 год и 2018 – 2030 годы (по мере поступления таких предложений).

5. Рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации приоритетного проекта, вырабатывает (участвует в выработке) предложения по реализации приоритетного проекта (по мере необходимости).

1. Заседания общественной комиссии проводятся в случаях, предусмотренных пунктами 3 – 5 раздела II настояще

На заседании общественной комиссии устанавливается следующая продолжительность выступлений: – время для докладов – до 10-и минут;

– ответы докладчика – до 10-и минут;

- прения – до 5-и минут; - прения – до 5-и минут; - справки, вопросы, формулировки предложений по порядку ведения заседания, мотивам голосования – до 3-х минут; общая продолжительность:

- ооциал продолжительноств. прений по одному вопросу – не более 30-и минут; обсуждения вопросов пункта повестки дня «Разное» – до 10-и минут.

2. Заседание общественной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половинь членов общественной комиссии. Заседания проводит председатель общественной комиссии, в его отсутствие – сопред седатель общественной комиссии или заместитель председателя комиссии.

В случае отсутствия председателя или лиц, заменяющих его, члены общественной комиссии вправе выбрать пред тельствующего на заседании из своего состава путем открытого голосования простым большинством голосов. **3.** Заседания общественной комиссии проводятся в форме открытых заседаний с участием (по мере необходими сти) представителей средств массовой информации, а также с проведением фотоотчета и аудиозаписи заседания с по

ющим размещением фотографий на официальном портале Администрации города. - Решения общественной комиссии принимаются большинством голосов членов основного состава обществен ной комиссии (при их отсутствии – членов резервного состава), участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании общественной комиссии и секретарь. При равенстве голо-сов голос председательствующего на заседании общественной комиссии является решающим.

41. При необходимости срочного (оперативного) принятия решения по вопросам рассмотрения и согласования от етов о реализации муниципальных программ общественная комиссия может принимать решения посредством заоч

ного голосования (опросным путем) Членам общественной комиссии в обязательном порядке посредством электронной почты направляются необхо

цимые материалы с указанием срока для принятия решения. Решение общественной комиссии, принятое заочным голосованием (опросным путем), оформляется протоколо заседания заочного голосования, который подписывают председатель (сопредседатель или заместитель председателя

и секретарь. При проведении заочного (опросного) голосования решение принимается большинством голосов от общего числа При проведении заочного (опросного) голосования решение принимается большинством голосов от общего числа по принимается по прин членов общественной комиссии. участвующих в голосовании. При этом число членов общественной комиссии, участву ющих в заочном (опросном) голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов общественной комис

5. Секретарь общественной комиссии:

5.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности общественной комиссии.5.2. В соответствии с поручением председателя общественной комиссии и/или предложениями членов обществен

ной комиссии формирует проект повестки заседания общественной комиссии и представляет его на утверждение председателю общественной комиссии или лицу, замещающему его. **5.3.** Извещает членов общественной комиссии и приглашенных на заседание лиц о проведении заседания и по

5.4. Ведет протоколы заседаний общественной комиссии и обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседа общественной комиссии. 5.5. В случае необходимости в соответствии с письменным запросом готовит выписки из протоколов заседаний об

полнения решений, принятых на заседании общественной комиссии, направ

токолы заседаний членам общественной комиссии и иным лицам, ответственным за выполнение решений.

оболів заседаний членам сощественном комиссти и инвізі ліндам, ответственным за выполнение решений. 5.7. Ведет адио- и фотофиксацию заседаний общественной комиссии. 5.8. В соответствии с письменным запросом предоставляет материалы (протоколы, фотографии) о деятельности

бщественной комиссии. 5.9. Направляет протоколы и фотоматериалы заседаний общественной комиссии для размещения на официальном

5.10. Выполняет иные поручения председателя общественной комиссии.

6. Члены общественной комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе, с согласия пре́дседателя общественной ко-миссии, направить для участия в заседании своего представителя с правом голоса.

7. Структурные подразделения Администрации города, обеспечивающие реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», ответственные за выплолнение мероприятий в рамках возложенных на них полномочий, готовят информацию к заседаниям, аналитические отчеты и иную информацию, необходимую для осуществления контроля и координации исполнения соглашения, и предоставляют ее в ДепЖКК и энергетики

8. Для осуществления возложенных задач общественная комиссия вправе:
 8.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также организаций, предприятий, учреждений необходимую информацию по вопросам деятельности

8.2. Привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления

а также организаций, предприятий, учреждений. **8.3.** Вносить предложения в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органы местного самоуправления по вопросам обеспечения реализации приоритетного проекта.

Жители города Сургута, не являющиеся членами общественной комиссии, имеют право присутствовать на засе-иях общественной комиссии и выражать свое мнение по обсуждаемым вопросам.
 Состав общественной комиссии:

10.1. Формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации, достиг-ших возраста 18-и лет, проживающих в муниципальном образовании городской округ город Сургут и лично подавших заявление о желании вступить в комиссию. Рассмотрение заявлений о вступлении в основной состав общественной комиссии (сверх, установленного пунктом 10.2 положения, численности) происходит на заседании комиссии. Решение о целесообразности включения в состав общественной комиссии дополнительных участников принимается путем откры-того голосования действующего состава простым большинством голосов и отражается в протоколе заседания. Решение комиссии является основанием для подготовки муниципального правового акта о внесении изменений в состав обще

ственной комиссии. **10.2.** Формируется из представителей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и не более двух представителей от иных организаций (в том числе общественных организаций и общественных движений). Числен

ь основного состава членов общественной комиссии не должна превышать 25-и человек. 11. Члены основного состава общественной комиссии ин должна превышать 25-и человек. щие более трех заседаний подряд без уважительной причины (уважительными причинами являются: болезнь, команди-ровка, отпуск и иные причины, которые члены общественной комиссии сочтут уважительными), исключаются из состава общественной комиссии решением, оформленным протоколом комиссии.

12. Члены общественной комиссии имеют право: 12.1. Вносить предложения по формированию повестки дня заседаний общественной комиссии не позднее чем за ь дней до назначенной даты заседания комиссии.

12.2. Участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

12.3. Выйти из состава общественной комиссии по собственному желанию, уведомив об этом секретаря обще ственной комиссии в письменном виде

Приложение 2 к распоряжению Администрации города от 15.02.2019 № 253

Состав

общественной комиссии муниципального образования городской округ город Сургут

	ии приоритетного проекта ртной городской среды»
Основной состав	Резервный состав
Шувалов Вадим Николаевич – Глава города, председатель комиссии	-
Кривцов Николай Николаевич – заместитель Главы города, сопредседатель комиссии	-
Богач Роман Алексеевич – директор департамента городского хозяйства, заместитель председателя комиссии	Алексеев Сергей Алексеевич – заместитель директора департамента городского хозяйства, заместитель председателя комиссии
Валиева Рамиля Рашитовна – начальник отдела социологических исследований и администрирования документов стратегического планирования жуниципального казенного учреждения «Наш город», секретарь комиссии	Маслова Юлия Олеговна – ведущий эксперт отдела социологических исследований и администрирования документов стратегического планирования муниципального казенного учреждения «Наш город», секретарь комиссии
члены комиссии:	
Бондаренко Семен Александрович – начальник управления по природопользованию и экологии Адушкин Вячеслав Борисович – начальник отдела по природопользованию и благоустройству городских территорий управления по природоп	Шарипов Наиль Нуриманович – заместитель начальника управления по природопользованию и экологии Алиева Тамара Андреевна – начальник отдела планирования и обеспечения деятельности управления по природопользованию и экологии
Чеботарев Станислав Васильевич – начальник отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства	Бердяева Анна Ивановна – начальник отдела архитектуры, художественного оформления и рекламы департамента архитектуры и градостроительства
Парфенова Анна Евгеньевна – начальник отдела организации ремонта и благоустройства жилищного фонда и объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства	Тришина Валентина Васильевна – главный специалист отдела организации ремонта и благоустройства жилищного фонда и объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства
Кураева Елена Викторовна – начальник отдела правового обеспечения сферы городского хозяйства правового управления	Стебеков Артем Леонидович – специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы городского хозяйства правового управления
Пономарев Виктор Георгиевич – заместитель Председателя Думы города, депутат Думы города (по согласованию)	Стрелец Юрий Юрьевич – юрисконсультант общества с ограниченной ответственностью «Газпром транс газ Сургут», помощник депутата Думы города Пономарева В.Г. (по согласованию)
Гужва Богдан Николаевич – депутат Думы города, представитель партии «Единая Россия» (по согласованию)	-
Птицын Василий Иванович – депутат Думы города, представитель партии «Единая Россия» (по согласованию)	-
Семенова Ольга Владимировна – директор муниципального казенного учреждения «Наш город»	Гречухина Алла Викторовна – заместитель директора муниципального казенного учреждения «Наш город»
муниципального казепторовна – директор муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»	муниципили породу Николенко Ирина Алексеева – начальник отдела паркового хозяйства и озеленения муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности
Глинских Сергей Евгеньевич – директор автономной некоммерческой организации «Гражданский	-
правозащитный центр города Сургута» (по согласованию) Нуриева Александра Александровна – председатель правления Регионального общественного движения помощи бездомным животным «Дай лапу» (по согласованию)	Панькова Елена Леонидовна — заместитель начальника отдела подготовки и проведения ремонта филиала «Сургутская ГРЭС-2» публичного акционерного общества «Юнипро», член правления Регионального общественного движения помощи бездомным животным «Дай лапу» (по согласованию)
Слюсарь Евгений Витальевич – Президент Ассоциации общественных экологических объединений Ханты- Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)	-
Рубон Наталья Николаевна – член общественного совета при Главе города по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию)	-
Березина Лидия Станиславовна – председатель совета территориального общественного самоуправления № 22 (по согласованию)	Черемисин Вячеслав Васильевич – член совета территориального общественного самоуправления «ПИКС», заведующий музеем науки и техники Сургутского региона Свердловской железной дороги (по согласованию)
Тищенко Ольга Адольфовна — председатель совета территориального общественного самоуправления № 29 (по согласованию)	-
Бирук Инна Александровна – член Регионального штаба Общероссийского движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, координатор Центра мониторинга благоустройства городской среды (по согласованию)	_
Гаджиева Карина Фазаировна – эксперт Регионального штаба Общероссийского движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ	Стеценко Андрей Алексеевич – эксперт Регионального штаба Общероссийского движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ

«ЗА РОССИЮ» в Ханты-Мансийском автономном округе -

Югре, коммерческий директор общества

с ограниченной ответственностью «Агдаш»

Юсупов Рустем Равилевич – заместитель

генерального директора общества с огра

(по согласованию)

(по согласованию)

«Тифлопуть» (по согласованию)

ответственностью «Среда Комфорта» – ООО «СК»

Соколова Любовь Евгеньевна – председатель

Сургутской общественной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов

общественной организации инвалидов по зрению

«ЗА РОССИЮ» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, начальник цеха общества с ограниченной ответственностью «Новости – Югры – Производство» Сократова Елена Кабилжоновна – помошник

генерального директора общества с огра ответственностью «Среда Комфорта» – ООО «СК» по согласованию)

Ольхов Юрий Владимирович – представитель Сургутской общественной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)

Филатов Сергей Иванович – председатель Региональной Кузнецов Денис Иванович – член правления ой общественной организации инвалидов по зрению «Тифлопуть» (по согласованию)

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 269 от 19.02.2019

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 11.09.2017 № 1562 «О назначении ответственных за предоставление информации об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре и о признании утратившими силу отдельных распоряжений Администрации города»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях исполнения распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.07.2015 № 387-рп «О перечне приоритетных и социально значимых рынков товаров и услуг, плане мероприятий («дорожной карте») по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и признании утратившим силу распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.07.2014 № 382-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») «Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях создания условий для развития конкуренции на приоритетных и социально значимых рынках товаров и услуг города Сургута:

- 1. Внести в распоряжение Администрации города от 11.09.2017 № 1562 «О назначении ответственных за предоставление информации об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе Югре и о признании утратившими силу отдельных распоряжений Администрации города» следующие изменения:
- 1.1. Заголовок распоряжения изложить в следующей редакции: «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие конкуренции в муниципальном образовании городской округ город Сургут и о признании утратившими силу отдельных распоряжений Администрации города».
 - 1.2. Пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:
- «1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») «Развитие конкуренции в муниципальном образовании городской округ город Сургут».
- 1.3. В подпункте 2.2 пункта 2 распоряжения слова «управление экономики и стратегического планирования» заменить словами «управление инвестиций и развития предпринимательства».
- 1.4. В подпункте 2.3 пункта 2 распоряжения слова «по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на территории города Сургута» заменить словами «Развитие конкуренции в муниципальном образовании городской округ город Сургут», слова «управление экономики и стратеги ческого планирования» заменить словами «управление инвестиций и развития предпринимательства».
- 1.5. В пункте 3 распоряжения слова «управление экономики и стратегического планирования» заменить словами «управление инвестиций и развития предпринимательства», слова «по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе Югре на территории города Сургута» заменить словами «Развитие конкуренции в муниципальном образовании городской округ город Сургут».
 - 1.6. Наименование приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:
- «План мероприятий («дорожная карта») «Развитие конкуренции в муниципальном образовании го родской округ город Сургут».
- **1.7.** В приложении к распоряжению слова «управление экономики и стратегического планирования» в соответствующих падежах заменить словами «управление инвестиций и развития предпринимательства» в соответствующих падежах.
- 1.8. Приложение к распоряжению дополнить таблицей 3 согласно приложению к настоящему распояжению.
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
 Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю
 - И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к распоряжению Администрации города от 19.02.2019 № 269

	Іаблиц
Ключевые показатели развития конкуренции на 2019 – 2021 годы (разде	л VIII)

Наименование ключевого показателя	Исполнитель	№ п/п соотв. № 387-рп	Ед. изм.	2019	2020	202
Рынок услуг дошкольного образования						
Наличие организации частной формы собственности, оказывающей образовательные ислуги в сфере дошкольного образования	департамент образования	5.1.	ед.	6	6	6
Рынок услуг общего образования		<i>c</i> 1	T	1	1	1
Наличие организации (в том числе филиала) частной формы собственности, жазывающей образовательные услуги в сфере общего образования	департамент образования	6.1.	ед.	1	1	
Рынок услуг отдыха и оздоровления детей		0.1	I	22.0	240	25
Доля детей, которым оказаны услуги отдыха и оздоровления организациями частной формы собственности за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации в общей численности детей, которым оказаны услуги отдыха и оздоровления всеми организациями (всех форм собственности) за счет средств систолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	департамент образования	9.1.	процент	23,0	24,0	25
Рынок услуг дополнительного образования детей						
Доля детей, которым оказаны услуги дополнительного образования организациями настной формы собственности в общей численности детей, которым оказаны услуги дополнительного образования всеми организациями (всех форм собственности)	департамент образования	10.1.	процент	4,3	4,6	5
Рынок ритуальных услуг						
Доля выручки организаций частной формы собственности, осуществляющих деятельность на рынке ритуальных услуг, от общего объема выручки всех козяйствующих субъектов (всех форм собственности), осуществляющих деятельность на рынке ритуальных услуг (за исключением выручки от оказания услуг (выполнения работ) по содержанию и благоустройству кладбищ)	департамент городского хозяйства	11.1.	процент	100	100	10
Рынок жилищного строительства (за исключением индивидуального жилищного						
Доля реализованных (введенных в эксплуатацию) жилых домов в натуральном выражении организациями частной формы собственности в общем объеме реализованных (введенных в эксплуатацию) жилых домов в натуральном выражении организациями всех форм собственности	департамент архитектуры и градостроительства	13.1.	процент	100	100	10
Рынок теплоснабжения (производства тепловой энергии)						
Доля полезного отпуска тепловой энергии организаций частной формы собственности в общем объеме полезного отпуска тепловой энергии по регулируемым ценам (тарифам) всех организаций такого рынка	департамент городского хозяйства	22.1.	процент	81	81	8
но регулируемым ценам (тарифам) всех организации такого рынка Рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества с		ший в милг	OVPANTUN	иом по	MA.	
Доля помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, находящихся в управлении у хозяйствующих субъектов настного сектора (за исключением непосредственного способа управления), осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, в общей площади помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, находящихся в управлении всех организаций (за исключением непосредственного способа управления)	департамент городского хозяйства	25.1.	процент	99,3	99,3	99
Рынок поставки сжиженного газа в баллонах						
Доля реализованного сжиженного газа в баллонах организаций частной формы собственности в общем объеме реализации сжиженного газа в баллонах организаций всех форм собственности	департамент городского хозяйства	26.1.	процент	100	100	10
всех форм сооственности Рынок купли-продажи электроэнергии (мощности) на розничном рынке электрич		ости)	l .			
Поля электроэнергии (мощности), реализованной на розничном рынке электрической	департамент	27.1.	процент	100	100	10
энергии (мощности) организациями частной формы собственности, в общем объеме электроэнергии (мощности), реализованной на розничном рынке электрической энергии (мощности) всеми организациями	городского хозяйства	27.11.	процепп	100	100	
Рынок производства электроэнергии (мощности) на розничном рынке, включая про	изводство электрическ	ой энергии				
Доля реализации электроэнергии (мощности) на розничном рынке, включая производство электрической энертии в режиме когенерации, организациями частной формы собственности, в общем объеме реализации электроэнергии (мощности) на розничном рынке, включая производство электрической энергии в режиме когенерации всех организаций	департамент городского хозяйства	28.1.	процент	100	100	10
Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по		шрутам рег	улярных	перево	30K	
(городской транспорт), за исключением городского наземного электрического тр		20.1		61	62	_
Доля перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (городского транспорт), за исключением городского наземного электрического транспорта, осуществляемых организациями частной формы собственности, в общем объеме перевозок пассажиров автомобильным гранспортом по муниципальным маршрутам, осуществляемых организациями всех форм собственности на таком рынке	департамент городского хозяйства	29.1.	процент	61	63	6
Рынок услуг связи по предоставлению широкополосного доступа к сети Интернет						
/слуги связи по предоставлению широкополосного доступа к сети Интернет	муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута»	33.1.	процент	81	82	8
/прощение доступа операторов связи к объектам инфраструктуры, находящимся в государственной и муниципальной собственности, путем удовлетворения заявок эператоров связи на размещение сетей и сооружений связи на объектах государственной и муниципальной собственности	комитет по управлению имуществом	33.2.	процент	80	90	9

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 265 от 18.02.2019

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3055 «О разработке муниципальной программы «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства на 2014 — 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработ-ке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- **1.** Внести в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3055 «О разработке муниципальной программы «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства на 2014 2030 годы» (с изменениями от 15.10.2013 № 3565, 17.12.2013 № 4382, 26.09.2014 № 2995, 18.12.2014 № 4309, 06.08.2015 № 1982, 14.09.2015 № 2229, 03.02.2016 № 137, 15.04.2016 № 573, 21.10.2016 № 2032, 22.11.2017 № 2070, 06.06.2018 № 902, 17.12.2018 № 2330) следующие изменения:
- 1.1. В наименовании и тексте распоряжения слова «на 2014 2030 годы» заменить словами «на период до 2030 года».
- **1.2.** Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
- 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
- **3.** Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
- 4. Действия настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие оп.01.2019.
 - 1.2019.

 5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к распоряжению Администрации города от 18.02.2019 №265 ишипальной программы «Реализация отлельных госуларственных

Паспорт муниципальной программы «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства на период до 2030 года»

Основание для	– статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;	
разработки	– Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;	
программы	– Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз	
(наименование,	«О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского	
номер и дата автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению		
правового акта, деятельности по опеке и попечительству»;		
послужившего	– Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2009 № 86-оз «О дополнительных гарантиях	
основой	и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся	
для разработки	без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,	
программы)	усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;	
	— постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 05.10.2018 № 339-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Социальное и	
	демографическое развитие»; – решение Думы города от 08.06.2015 № 718-VДГ «О стратегии социально-экономического развития	
	— решение думы города от об.об.2015 № 716-УДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»;	
	— постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений	
	о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»	
V.maran maamaaaa		
Куратор программы		
Наименование	Администратор программы – управление по опеке и попечительству.	
администратора	Соадминистраторы программы:	
программы,	– департамент архитектуры и градостроительства;	
соадминистраторов	– департамент городского хозяйства;	
программы	– департамент образования; – управление бюджетного учёта и отчётности;	
	– управление оюджетного учета и отчетности, – муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление»;	
	— муниципальное казенное учреждение «хозяиственно-эксплуатационное управление», — муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута»	
Цель программы	реализация Администрацией города переданных отдельных государственных полномочий	
	по осуществлению деятельности по опеке и попечительству и предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и	
	поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся оез попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителям, приемным родителям	
•		
Задачи программы	1. Предоставление жителям города государственных услуг в сфере опеки и попечительства	
	и исполнение переданных отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по	
	опеке и попечительству.	
	2. Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителям, приемным родителям дополнительных	
	гарантий и мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством	
Срок реализации	1арантии и мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством 2014 – 2030 годы	
программы	2014 – 2050 ГОДЫ	
	1. Одинастрания отводин и ториториториториториториториториторитори	
Перечень	1. «Осуществление отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству на период до 2030 годы». 2. «Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения	
подпрограмм	2. «Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся оез попечения родителей, а также	
	усыновителям, приемным родителям на период до 2030 годы»	
Оживаемые	1. Использование средств субвенции, передаваемой из бюджета автономного округа на реализацию	
результаты отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, на уровне 95%. 2. Использование средств на реализацию отдельных государственных полномочий		
программы	го предоставлению дополнительных гарантий и мер социальной поддержки детям-сиротам	
iipoi pullililui	и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без	
	попечения родителей, усыновителям, приемным родителям, на уровне 95%.	
	 Сохранение доли граждан, получивших государственные услуги, от общего числа граждан, обратившихся 	
	в орган местного самоуправления по вопросам опеки и попечительства, на уровне 100%.	
	4. Сохранение доли граждан, обеспеченных мерами социальной поддержки, от численности граждан,	
	4. Сохранение доли граждан, обеспеченных мерами социальной поддержки, от численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением, на уровне 100%	
	инстощил приво на ил получение и обратившилен за ил получением, на уровне 100/0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1096 от 15.02.2019

О внесении изменения в постановление Администрации города от 04.06.2018 № 4117 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением спортивной подготовки спортивной школой олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», постановлениями Администрации города от 12.02.2015 № 912 «Об утверждении положения о платных услугах (работах) муниципальных организаций», от 09.02.2015 № 792 «Об утверждении порядка формирования тарифов на платные услуги (работы) муниципальных организаций», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города».
1. Внести в постановление Администрации города от 04.06.2018 № 4117 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением спортивной подготовки спортивной школой олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр» (с изменениями от 25.12.2018 № 10164) изменение, дополнив приложение 2 к постановлению пунктом 15 следующего содержания:

«	« 15. Услуги гостиницы, расположенной по адресу: улица Олимпийская, дом 2/8				
	15.1. Предоставление	1 номер, сутки	3900,0		
	номера «Люкс»	1 номер, свыше суток за каждый дополнительный час проживания	163.0		

- 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в редствах массовой информации.
- средствах массовой информации. **4.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - **5.** Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
 - И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

ЗТО БЫЛО НЕЗРАСегодня, 23 февраля, будет множество добрых слов сказано в адрес тех, кто первым встре-

Сегодня, 23 февраля, будет множество добрых слов сказано в адрес тех, кто первым встречает опасность, кто готов защитить свою семью и свою страну даже ценой собственной жизни – наших мужчин. И несмотря на все рыночные перемены, пока еще не бизнесмен главный герой в России, ведь купить можно только то, что продается. А защищают страну и рискуют жизнью не за деньги, а по зову сердца. Таков и наш герой Алик КАРТОЕВ – скромный и удивительный человек.

■ Алик Хамзатович, расскажите, где вы родились, какая у вас семья?

– Родился я на Северном Кавказе, в городе Малгобек – это Чечено-Ингушская АССР, тогда это была еще одна республика. В 1978 году мы всей семьей переехали в Сургут, мне было 15 лет. Пошел учиться в 12-ю школу. Учился неплохо и после окончания школы поступил в Тюменский индустриальный институт. Хотелось помогать родителям, поэтому сразу пошел учиться на вечернюю форму обучения: днем работал в Сургутнефтегазе, а вечером шел на учебу. В институте познакомился с парнями, которые уже отслужили в армии. Они-то мне и рассказали, что лучше идти со своим призывом.

■ Как вы оказались в Афганистане?

– Призвали меня на службу в 1982 году. Сначала Тюмень, потом Новосибирск, и вот привозят нас в Ташкент. Я сразу знал, что это будут десантные войска, потому что я всю жизнь занимался спортом и даже проходил соответствующую подготовку, был здоровым и крепким. В Ташкенте нас грузят в «Уралы» и везут до Ферганы. Мы знали, что там учебка для тех, кто идет в Афганистан, но никто ничего официально не говорил. Кстати, фильм «9 рота» снимали в этой учебной части, когда я смотрел кино, то узнал и казарму, и территорию – это окраина Ферганы.

Пролетели месяцы очень серьезной учебной подготовки, и меня назначают старшиной, ответственным за спортивное воспитание солдат. Но получилось так, что когда я в первый свой день заступил в обязанности старшины и повел роту на завтрак, выяснилось, что у меня сбежал один солдат, а это подразделение сразу после завтрака должно было ехать в аэропорт и лететь в Афганистан.

Прибежал замкомандира полка и говорит: «Как ты мог прозевать человека уже в первый день? Это же такое ЧП!». А я не захотел оправдываться и тут же попросил разрешения заменить сбежавшего. Тот разрешил. Я взял его вещмешок, его оружие и улетел.

Что вы чувствовали, когда впервые пересекли границу и попали в страну, где шла война?

– Когда мы прилетели в Кабул, у меня сразу такая мысль в голове засела, что больше мы отсюда не вернемся. Многие и не вернулись. Нам же было по 18 лет, а тут сразу в Кабуле взрывы, стрельба, пробитые вертолеты. Мы только осматриваемся, и тут возле нас приземляется «вертушка», дверь

открывается, а оттуда солдат вытаскивают, все в крови. Тут же рядом стоят уже запечатанные в цинк «груз 200», мы даже не сразу поняли, что это такое, пока нам не объяснили, что это готовые к отправке домой ребята. Растерянность страшная, шок,

но мужчина есть мужчина – волю в кулак и ждем. Потом нас начали разбирать командиры, кому куда сколько бойцов надо. Всех «раскупили», как у нас говорили, осталось нас семеро. Вот всех и забрали в отдельный батальон 357-го полка.

Провинция Бамиан. Может видели, по телевизору часто показывают, там в ска-

лах вырублена статуя Будды и много каменных ниш. Рядом мы располагались. Батальон этот был очень серьезный, и обычно туда направляли в наказание тех, кто совершил проступок. Чтобы лететь к нам, вертолетчики жребий кидали. Вот там мы и служили.

Чем вам на службе приходилось заниматься?

– Я был всю службу разведчиком-корректировщиком. Моя задача была уходить далеко вглубь расположения противника и оттуда с высоты по рации корректировать, куда и как вести огонь. Кто-то говорил, что ходит в рейды, а мы говорили: «Пошел на войну».

Дают нам, например, ориентировку: в таком-то направлении пойдет караван. И мы должны его встретить и обезвредить. Вспоминаю первый выход на войну. Ночь такая тихая и совершенно непроглядная. Мы идем в засаду. Ну как идем – карабкаемся по камням, по скалам, ползем. И это было так физически тяжело, что думал, лучше бы кто-то пристрелил меня. Хотя я был тренированный, но как оказалось, там важнее, чтобы не масса мышц у тебя была, а вынос ливость и сухость тела, чтобы мог между камнями ползти. А надо еще понимать, что вес рации около 20 кг, а полное обмундирование – 45 кг. Но делать нечего, если хочешь выжить, то надо все это на себе тащить.

Было много у нас засекреченной информации, и мы давали подписку о неразглашении на 20 лет, прошло уже 30, но я до сих пор не обо всем хочу и могу говорить...

■ Была ли у вас возможность увидеть страну больше, чем территория вашего дислоцирования?

– Нет, мы ничего не видели и не могли увидеть. У нас увольнительных не было. Зато было за счастье, если весь день не обстреливали. Электричества у нас не было, жили в палатках, спали на самодельных нарах, питались тоже скромно. Как-то полгода

над горами к нам не могли пролететь вертолеты, а добраться до расположения можно было только по воздуху, и мы голодали. На роту выдавали 10 кг муки, бутылку масла, ну и воды. Вот мы месили тесто и на буржуйке жарили лепешки, этим и питались. Вообще же в обычное время могло быть и первое, и второе, но далеко не всегда.

Когда только мы прилетели, а это была ночь, нас построили на получение ужина, который состоял из разваренной водянистой гречки и куска непонятного хлеба. Я уходил на дембель на 30 кг легче от того веса, как призывался. Во-первых, как я уже сказал, питание очень скромное, а вовторых, непомерные физические нагрузки.

У меня был один случай, когда на мне рацию разбило пулей, надо было лететь и менять ее в Кабул. Как я этого ждал, это было

мирной жизни. Ты живешь этой непривычно спокойной мирной жизнью, но она как будто не для тебя. Я очень благодарен своей маме, которая помогла мне вернуться в нормальное русло жизни.

Вспоминаете Афганистан?

– Конечно, невозможно выключить голову и больше не думать об этом никогда. Помню всех, с кем служил, но с особым уважением вспоминаю первого командира батальона **Гладышева**, мы его звали батя. И второй мой командир батареи **Скабо**, навсегда в моей памяти, заместитель командира взвода **Виктор Дудин** – они меня всему научили.

■ Где вас застало сообщение о дембеле? Как домой возвращались?

– Днем командиры зачитали фамилии четыре счастливцев: **Валерий Аленин**,

Александр Филиппов, Валерий Грехов и Николай Сай. Я тоже должен был быть в списке, но меня отправили в дежурство по роте. Как же я им завидовал! Но после 12 ночи и мне объявили, что я в числе дембелей завтра лечу домой. Это был самый счастливый момент в моей жизни, я шел по земле и не чувствовал ее под ногами! Под утро батальон обстреляли, мы еще перед отправкой в парадной форме побегали – отстреливались. По дороге в Кабул опять попали под сильный обстрел, и нам пришлось лететь в Баграм. Там мы буквально падаем, а не приземляемся.

С собой у нас было по гранате, мы их называли «таблетка счастья», чтобы, если что, не попадать в плен живым. Пока нашли, каким бортом нас отправить, пока мы прибыли в Кабул, а самолет наш уже улетел. Улетели мы домой на следующий день гражданским самолетом.

Взлетели, идем над горами, а они так близко под нами и тишина в самолете – ни звука... Все молились про себя, чтобы выбраться. И вдруг объявляют: «Уважаемые пассажиры, мы только что пересекли границу и находимся на территории Советского Союза». Что там было в самолете: плакали, обнимались – мы вернулись!

■ Тридцать лет нас отделяет от той даты, когда последний солдат по-кинул территорию Афганистана. Сейчас многие спорят о том, нужна ли была эта война?

– Как ни странно, но я, пройдя жернова этой войны, считаю, что она была нужна. Мы ввели свои войска и показали недругам нашу мощь, показали, как мы воюем. Если бы представилась возможность изменить судьбу и не пойти на войну, то я бы не стал этого делать. Уверен, что это было не зря!

■ Марина МЕЛЬНИЧЕНКО Фото из архива А. Картоева



целое событие – полететь в цивилизацию. Для меня это было как увольнение. Я прибыл в 317-й полк, а у них спортивный городок, асфальт, электричество. Я провел там два дня, и мне показалось, что я отдыхал и питался в ресторане! В шутку нас, кто служил в Бамиане, называли папуасами, потому что мы жили практически как дикие люди.

Что было самым страшным?

– Для меня самым страшным было ощущение, что я оттуда никогда не выберусь. И каждый день, уходя на войну, мы думали: а кто сегодня вернется? Все время думаешь о доме, о маме, просишь, чтобы повезло и чтобы остаться в живых сегодня. Мне везло, и везло конкретно, все ранения были несерьезными. Хотя, бывало, встревали в такие ситуации, что, казалось, уже выхода нет. Вот, например, последняя операция была в Хайдаробаде, где мы ждали караван: завязался такой бой, что нас оттуда весь батальон на бронетехнике еле вызволил. У нас был взвод 21 человек, а против нас вооруженные 80 человек из каравана с наркотиками. Страшно еще было то, что твои товарищи умирали рядом с тобой, и что когда вернулся из армии, то первые пять лет я тосковал по войне. Это был очень сложный переломный момент возвращения к

ANDOANGMEHTBI ANBEPTACMEHTW

В СУРГУТЕ ПРОШЕЛ НЕОБЫЧНЫЙ КОНЦЕРТ

На сцене Сургутской филармонии 19 февраля дан старт Году театра в России, Году семьи в Югре и 425-летию образования Сургута. В честь этих трех достойных событий творческими учреждениями и коллективами города был подготовлен необычный концерт-дивертисмент «Хотим признаться городу в любви!».

реждений, активисты общественных объединений и другие ценители искусства.

«Сегодня Сургут – динамично развивающийся город с богатой историей, традициями и современным, узнаваемым обликом. Благодаря многим поколениям сургутян сегодня Сургут – крупнейший нефтегазовый, строительный, культурный центр ХМАО-Югры. Юбилейный, посвященный 425-й годовщине со дня основания города год считаю открытым!» - обратился к собравшимся заместитель Главы админи-

страции Сургута **Алек- сандр Пелевин**.

Надо отметить, что мероприятие получилось ярким и запоминающимся. Концертная программа состояла из трех отдельных тематических блоков, связанных между собой по смыслу переходными номерами. Каждая часть дивертисмента рассказала об одной из важных

для города, округа и страны дат этого года.

Весь вечер пели, танцевали и показывали театральные номера, в которых рассказали зрителю о нашем крае, о людях, о России. Полуторачасовой концерт с разнообразной и насыщенной программой не оставил никого равнодушным. Большая часть номеров была подготовлена сургутскими театрами. Перед зрителями выступили «Петрушка», «Гротеск», Сургутский музыкально-драматический театр и молодые актеры из различных творческих коллективов. Зрители встречали и провожали артистов несмолкаемыми аплодисментами, а некоторым номерам рукоплескали даже стоя.

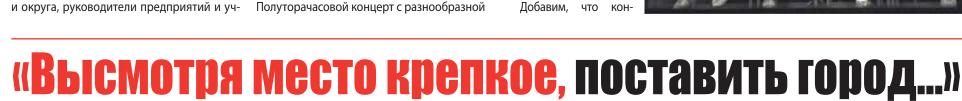
Этим концертом дан старт более ста

культурным мероприятиям, запланированным в рамках празднования особых тем 2019 года. Сургутяне смогут посетить концерты, увидеть спектакли, сходить на выставки и конференции. Например, в филармонии планируют продолжить традицию давать симфонические концерты летом на свежем воздухе, причем с участием солистов опер-

ных театров России. Добавим, что концерт организован Городским культурным центром при участии театра актера и куклы «Петрушка», ДИ «Нефтяник», артистов Сургутской филармонии, ЦКиД «Камертон», театра пластики и пантомимы «Гротеск», Сургутского музыкально-драматического театра, творческой мастерской «Дилижанс», Детской школы искусств № 1 и Детской хореографической школы № 1.

■ Марина МЕЛЬНИЧЕНКО Фото Рамиля НУРИЕВА





19 февраля, в день первого упоминания Сургута в летописях, Сургутский краеведческий музей в рамках городской акции признался городу в любви, открыв выставку «Сургутский фокус. 1594», и представил учителям и заместителям директоров учебных заведений города новую музейную программу «Сургуту – 425 лет».

Одновременно отметить начало Года

театра, Года семьи и юбилейного года со

дня образования Сургута собрались пред-

ставители администрации и Думы города

– Сургут во многом уникальный город. У всех исторических городов есть старая застройка, а у Сургута было несколько культурных взрывов в истории, сметающих все предыдущие эпохи, – сказала директор СКМ **Марина Селянина**.

Сургут был возведен, согласно наказу царя **Федора Иоанновича**, в 1594 году, в эпоху завоевания сибирских земель и их включения в состав Российского государства. Город был построен служилыми людьми на правом берегу Оби, на месте владений остяцкого **князя Бардака**. В конце XVI-XVII веках Сургут – опорный пункт русской колонизации в Сибири.

До начала XVIII века основу сургутского населения составляли казаки и их семьи, поэтому на выставке «Сургутский фокус» представлены экспонаты, характеризующие Сургут как военный городок:



ядра, пули, топоры, пищаль, наконечники копий, стрелы, сабли, ружья и даже фрагмент кольчуги – редчайшая находка, по словам музейных работников. Есть предметы бытового уклада сургутских семей и духовной культуры жителей XVI-XIX веков: подсвечники, кувшин, угольный утюг, оконная слюда, : икона Николая Чудотворца, старопечатная богослужебная книга, кадило, лампадка. Еще можно увидеть точную копию наказа о строительстве Сургута и макет города XIX века.

Ежегодно музей готовит около 50 мероприятий и предложений, которые объединяют несколько образовательных программ по экологии, культуре и традициям местных народов и русских старожилов, военной истории и истории нефтепоиска. Все они

рассчитаны на детей разных возрастов, могут проводиться как на базе краеведческого музея, так и в стенах учебных заведений.

Новая музейная программа «Сургут – 425 лет» показывает историю города с разных сторон. В нее входит выставочно-игровые мероприятия «Простая история» и викторина «Сургут от острога».

– На протяжении многих лет выяснялось историческое расположение Сургутского острога. В процессе археологических экспертиз было выявлено это место – нынешний микрорайон Энергетиков. Во время пешеходной экскурсии наш экскурсовод расскажет, какова была планировка города, как выглядел старый Сургут и как он изменился. Проводится это путешествие в теплое время года: апрель, май,

участвовать вне зависимости от погодных условий. «Здесь пойдет речь о семи исторических местах города, отражающих его развитие: микрорайон Нефтяников, Сургутское городище, достопримечательное место «Культурный слой Сургута», Троицкая церковь, Купеческая усадьба, дом Фармана Салманова, речпорт и река Обь. К примеру, мало кто знает, что на территории парка культуры и отдыха на проспекте Набережном находится уникальный археологический памятник «Городище Сургутское первое». Сам памятник открыт в 1978 году, но изучен только 15 лет спустя. На основе полученных материалов была создана историческая реконструкция, которая представляет средневековый городок VI-VII веков», – рассказала **Елена Дьяченко**, экскурсовод первой категории Сургутского краеведче-

сентябрь, – добавила Марина Селянина.

В виртуальной экскурсии «1594» можно

«Программа «Виртуальная экскурсия по городу» дает возможность окунуться в прошлое Сургута и увидеть, каким он был раньше, как менялся с течением времени. Наша школа обязательно воспользуется предложениями музея, как новыми, так и уже существующими», – поделилась **Вероника Шарафутдинова**, учитель истории и обществознания школы № 25.

■ Юлия ГИРИЧ Фото Александра ЗАИКИ

ского музея.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 939 от 11.02.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.02.2013 № 640 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут»

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Фе деральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.02.2013 № 640 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут» (с изменениями от 04.07.2013 № 4696, 23.09.2013 № 6804, 06.02.2014 № 869, 31.07.2014 № 5319, 12.03.2015 № 1643, 29.12.2015 № 9208, 11.03.2016 № 1713 08.04.2016 № 2652, 27.06.2016 № 4767, 08.02.2017 № 715, 28.07.2017 № 6701, 28.05.2018 № 3874, 08.06.2018 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010 № 2010№ 4309) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления:

1.1.1. Слова «на основании приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011 № 179 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным до рогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов» заменить словами «на ос новании приказа Министерства транспорта Российской Феде́рации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

1.1.2. Слова «Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Минтрансом Российской Федерации от 27.05.1996 ,» исключить.

1.1.3. Слова «постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экс пертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распростра няется на правоотношения, возникши́е с 18.10.2018.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее поста новление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средства́х массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н. Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 11.02.2019 № 939

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача

специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут»

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разре шения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут» (далее – административный регламент) разработан в целях повы шения качества предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги департаментом го родского хозяйства Администрации города.

2. Цели разработки административного регламента: - повышение прозрачности деятельности департамента городского хозяйства Администрации города при предо ставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации гражданам и организациям об админи стративных процедурах в составе муниципальной услуги;

установление персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований настоящего админи стративного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги;
 повышение результативности деятельности департамента городского хозяйства Администрации города при пре

доставлении муниципальной услуги; – минимизация административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

 Наименование муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут» (далее – муниципальная услуга).

2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу: департамент город ского хозяйства Администрации города (далее – департамент). Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются специалисты отдела по ремонту и содержании

автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента (далее – специалисты отдела).

3. Местонахождение: 628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, 11, кабинет 504.

Прафик работы: понедельник: с 09.00 до 18.00; вторник – пятница: с 09.00 до 17.00;

перерыв обед: с 13.00 до 14.00; часы приема: понедельник, среда, четверг – с 09.00 до 13.00;

неприемные дни: вторник, пятница;

прием в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi ru): понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;

выходные дни: суббота, воскресенье. Выходными днями также являются праздничные дни, установленные постановлением Правительства Российской Федерации на соответствующий календарный год. **4.** Контактные телефоны:

приемная департамента: 8 (3462) 52-44-00, факс: 52-45-43; начальник отдела: 8 (3462) 52-45-16; специалисты отдела: 8 (3462) 52-45-13, факс: 8 (3462) 52-45-40.

Адрес электронной почты cneциалистов отдела: samarkin_vv@admsurgut.ru, dana@admsurgut.ru. Информация о департаменте размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент, предоставляющий муниципальную услугу. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного само управления, организация и их местонахождение);

- время приема и выдачи документов специалистами отдела

срок принятия департаментом решения о предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом в коде предоставления муниципальной услуги

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела подробно и в вежливой (корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специали ста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы теле

фонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся граждани ну должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Устное информирование осуществляется продолжительностью не более 15-ти минут.

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания в письменной форме, заявителям необходимо обратиться в департамент.

Пои консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляет ся на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, ука

Срок ответа на письменное обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги составляе не более 30-ти календарных дней с даты регистрации обращения в департамент.

Срок ответа на письменное обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги не более пяті дней с даты регистрации обращения в департамент.

7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предостав пения посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информаци онно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 4 настоящего Административного регламента.

8. Порядок, место размещения, указанной в пунктах 4 – 6, 9 раздела II настоящего административного регламента ормации, в том числе на стендах, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телек гернет» размещается следующая информация: извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муни-

ципальных правовых актов города Сургута содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муни

место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты департамента

– сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти, обращень в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; - процедура получения информации зая́вителями по во́просам предоставления муниципальной услуги, сведений

о ходе предоставления муниципальной услуги; – бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения; – исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; – текст административного регламента с приложениями (извлечения – на информационных стендах; полная версия - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; полный текст административного регламента можно по-

пучить в департаменте). Миформирование о порядке, ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам есе едоставления осуществляется бесплатно.

предоставлении осуществляется оестлатно.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

9. Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут (далее – специальное разрешение);

10. Выдача (направление) заявителю решения об отказе в выдаче специального разрешения. Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и межведомстве

11. Департамент – в части выдачи специального разрешения, расчета вреда, причиняемого тяжеловесным транс-портным средством (масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось) осуществляющим движение по автомобильным до-

рогам местного значения городского округа город Сургут. 12. Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС России) – в части предоставления сведений из Единого го-сударственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Местонахождение: 628400, улица Геологическая, 2, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автоном-

ный округ – Югра.

округ – гогра.
График работы: понедельник – пятница: с 09.00 – 18.00.
Контактные телефоны: приемная: 8 (3462) 52-64-00; телефон доверон; 8 (3462) 52-63-33, 8 (3462) 52-64-24; факс: 8 (3462) 52-64-07.
Адрес официального сайта ИФНС: http://www.r86.nalog.ru. 13. Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (далее – отдел ГИБДД УМВД России по городу Сургуту) – в части согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного сред-

ства по автомобильным дорогам местного значения. Местонахождение: 628403, улица 30 лет Победы, 42, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автог ный округ – Югра.

округ – югра.
Контактные телефоны: приемная: 8 (3462) 76-10-04; факс: 8 (3462) 76-11-21.
График работы: понедельник – пятница: с 08.30 – 18.00;
суббота: 08.30 – 12.30; выходной день: воскресенье.

14. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города (далее – управление) – в части предоставления информации о поступивших денежных средствах в доход бюджета города по уплате госпошлины за выдачу специ-ального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобиль-ным дорогам местного значения, оплаты расчета вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осу-

новы дорогым движение по автомобильным дорогам местного значения.
Управлением представляется доступ к Муниципальному электронному бюджету (далее – МУН ЭБ) специалистам отдела департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения.
Местонахождение: 628408, улица Энгельса, 8, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Местопа... округ – Югра. График работы: понедельник: с 09.00 до 18.00; вторник – пятница: с 9.00 до 17.00;

перерыв на обед: с 12.00 до 13.00. Выходные дни – суббота, воскресенье. начальник управления: 8 (3462) 52-20-30, факс: 8 (3462) 52-44-96;

Контактные телефоны: начальник отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учета и отчетности Администрации города: 8 (3462) 52-44-07. Адрес электронной почты: chechulina_ov@admsurgut.ru.

15. Муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального ком-плекса» – в части представления актов, материалов проведения обследований, оценки грузоподъемности и габаритов инженерных сооружений, состояния автомобильных дорог в границах городского округа город Сургут. Местонахождение: улица Федорова, 5/3, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ –

Югра График работы: понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00. Выходные дни – суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: приемная: 8 (3462) 26-86-99, факс: 26-86-97. Адрес электронной почты: dtdinfo@admsurgut.ru.

16. Владельцы железнодорожных путей города Сургута (железно-дорожные переезды) в случае, если маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит через спортного средства, осуществать — . эзнодорожные переезды: 1) Филиал открытого акционерного общества «РЖД» Центральная Дирекция Инфраструктуры Сургутская Дистан-

ция Пути.

улица Привокзальная, 7, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. приемная: 8 (3462) 39-22-30, факс: 8 (3462) 39-75-10. Местонахождение: Контактный телефон

2) Общество с ограниченной ответственностью «Лукойл-Аэро-Сургут».

Местонахождение: улица Аэрофлотская, 45/1, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Контактные телефоны: приемная: 8 (3462) 77-05-64.

3) Общество с ограниченной ответственностью «Вторчермет». улица Саянская, поселок Юность, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

автономный округ – Югра

4) СМТ-10 «РЖД-строй». Местонахождение:

улица Западная, 16, город Екатеринбург, Свердловская область. приемная: 8 (3433) 80-29-42. Контактный телефон:

ветственностью «Северный логистический комплекс». улица Индустриальная, 21, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. приемная: 8 (3462) 51-62-50, 8 (3462) 51-62-50. **5)** Общество с ограниченной Местонахождение: Контактный телефон:

приємная: 8 (3462) 51-62-30, 8 (3462) 51-62-30.

6) Открытое акционерное общество «Тюменьэнерго Сургутские электрические сети».

Местонахождение: улица Сосновая, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Контактные телефоны: приемная: 8 (3462) 72-34-74.

7) Путевая машинная станция № 254.

Местонахождение:

улица Западная, 17, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. приемная: 8 (3462) 39-22-70. Контактный телефон: приемная: 8 (3462) 39-22-70. 8) Открытое акционерное общество «Сибирькомплектнефтегазстрой».

улица Индустриальная, 34/1, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.
приемная: 8 (3462) 51-61-51, факс: 8 (3462) 22-43-56. Местонахождение:

Контактный телефон: 9) Открытое акционерное общество «Сургутпромжелдортранс». Местонахождение: улица Западная, 1А, город Сургут,

Контактные телефоны: 10) Общество с ограниченной ответственностью «Сургутстрой-изоляция»

улица Аграрная, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. Местонахождение: приемная: 8 (3462) 36-46-75 Контактный телефон:

11) Открытое акционерное общество «Электрозапсибмонтаж». Местонахождение: a/дорога «ГРЭС-2-ТМБ», город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

жанты-мансийский автономный округ – 101 ра. щество «Сургутсибэнергомонтаж». a/дорога «ГРЭС-2-ТМБ», город Сургут, Тюменская область, **12)** Открытое акционерно Местонахождение: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. приемная: 8 (3462) 38-18-50.

13) Открытое акционерное общество «Сургутская ГРЭС-1».

Местонахождение: улица Энергостроителей, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

приемная: 8 (3462) 76-40-30.

17. Перечень категорий заявителей.

Право на получение муниципальной услуги имеют юридические или физические лица или их представители, дей ствующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством (далее – заявитель), осущест вляющие движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут при условии, что маршрут, часть маршрута транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения городского округа и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

Заявителями могут быть организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также международные организации, иностранные юридиче ские лица и граждане, имеющие сертифицированный подвижной состав.

18. Срок предоставления муниципальной услуги.

18.1. Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается в срок, не превышающий 11-и рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в департаменте (уполномоченном органе), в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с отделом ГИБДД УМВД России по городу Сургуту – в течение 15-и ра

бочих дней с даты регистрации заявления. При необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков срог предоставления муниципальной услуги не превышает 45-и рабочих дней.

18.2. В случае, если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств тре буется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустрой ству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных комму

ству автомосильных доргу, их участохов, а также перессемающих автомосильную доргу ссоружении и инженерных комму-никаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

18.3. В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Единого или регионального портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения уве-личивается на срок доставки документов Почтой России.

18.4. Заявления по экстренному пропуску крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, направ-ляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств те-левизионных компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства (ПТС), груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энерге тических комплексов (МЭК), направляемых на проведение съемок и трансляций, рассматриваются уполномоченным ор-ганом в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за воз-мещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством. 19. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги, яв

. – Налоговый кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 03.08.1998 № 31 статья 3824, от 07.08.2000 № 32, статья 3340);

– Бюджетный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 03.08.1998 № 31

Статъя 3823);

— Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, статъя 3822);

— Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-Ф3 «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации от 11.12.1995 № 50, статъя 4873);

— Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-Ф3 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской

Федерации и о внесении изменений в отдельные авконодательные акты Российской Федерации» (Собрание законода тельства Российской Федерации от 12.11.2007 № 46, статья 5553); — Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальны»

услуг» (Российская газета от 30.07.2010 № 168) (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-Ф3); – Федеральный закон от 13.07.2015 № 248-Ф3 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных до-рогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» и о внесении изменений в отдельные законодательные

рогах и о дорожнои деягляются в Российской Федерации» и о внесении изменении в отдельные законодагальные акты Российской Федерации в части совершенствования норм, регулирующих движение по автомобильным дорогам та-желовесных и крупногабаритных транспортных средств и транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 13.07.2015);

— Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и пределам зактическим транспортом и городским наземным электрическим транспортом и городским наземным зактическим транспортом и городским наземным электрическим транспортом и городским наземным электрическим транспортом и городским наземным электрическим транспортом и городским наземным зактическим транспортом и городским наземным зактическим транспортом и городским наземным городским на городским на городским на гор лей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, в безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации» («Российская газета» от 20.06.2014 № 136);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 12 «О внесении изменений в некоторые

акты Правительства Российской Федерации по вопросам перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам

акты правительства Российской Федерации по вопросам перевозки тяжеловесных грузов по автомооильным дорогам Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 20.01.2014 № 3, статъя 281); — Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Россий- ской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 23.11.2009 № 47, статъя 5673); — постановление Совета Министров Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации от 22.11.1993 № 47, статъя 4531);

– постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет – портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 05.04.2016);

– приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего пере возки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» («Российская газета» от 16.11.2012 № 265) (далее – Порядок выда чи специального разрешения)

— Закон Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных пра шениях» («Новости Югры», 13.07.2010, № 107);

шения» («Новости Югры», 13.07.2010, № 107);

— Устав муниципального образования городской округ город Сургут (газета «Сургутские Ведомости» от 28.03.2005 № 12);

— постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (газета «Сургутские Ведомости» от 05.03.2011 № 8);

— распоряжение Администрации города от 08.10.2008 № 2754 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения» (газета «Сургутские Ведомости» от 18.10.2008 № 41).

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их представления для полумения муниципальной услуги, информация о способах их представления для

получения муниципальной услуги.

20.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

– заявление на получение специального разрешения, по форме согласно приложению 2 к настоящему администра

тивному регламенту; – копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства; копии документов заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или но

- схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется осуществлять перевозки тя желовесных и (или) крупногабаритных грузов, с указанием размещения такого груза по форме согласно приложению 3 к административному регламенту. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируе-мое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение на грузки по осям, в случае неравномерного распределения нагрузки по осям и в случае неравномерного распределени:

– сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении

– копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального раз - документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в департамент представите

лем перевозчика. 20.2. Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических

лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуа.

20.3. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (которые заяви тель вправе представить по собственной инициативе):

– копия платежного документа, подтверждающая оплату возмещения вреда, причиняемого транспортными сред-ствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения, а также рас-ходов на укрепление этих дорог или принятие специальных мер по их обустройству (в случае, когда движение тяжело весных и (или) крупногабаритных транспортных средств невозможна без принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог). Представляется после получения уведомления о размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, осуществляющими движение по автомобильным дорогам местного значения.

— информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического

лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, в отношении владельца транспортного средства де-партамент получает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) под-ключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу департамента, исключая требование данной информации у заявителя.

20.4. Заявление для получения специального разрешения могут быть поданы с приложением документов, предус мотренных пунктом 20.1 раздела II (обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя) административ ного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пере сылке, описью вложения и уведомлением о вручении либо в электронном виде посредством Единого портала государ ственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), портала государственных услуг http://86.gosuslugi.ru XMAO – Югрь (далее – портал).

20.5. Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в пункте 20 административного регла мента, путем направления их в адрес департамента посредством факсимильной связи для получения специального раз решения с последующим представлением оригинала заявления, схемы транспортного средства (автопоезда) и заверен ных копий документов, указанных в пункте 20.1 раздела II административного регламента. Последующее представление оригинала заявления и заверенных копий документов может быть осуществлено на любой стадии предоставления му ниципальной услуги, но не позднее 1 дня до момента получения результата муниципальной услуги.

20.6. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги:

должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с ука занием их местонахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть на

- в заявлении указывается наименование уполномоченного органа, наименование и организационно-правовая форма – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя – для ин-дивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) и основной государ-ственный регистрационный номер (далее – ОГРН или ОГРНИП) – для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес (местонахождение) юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский

счет, банковский индивидуальный код (далее – p/c, к/c, БИК). 20.7. В заявлении также указывается исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владель-ца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления – пункт назначения с указанием их адресов в насе-ленных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (международная, межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок, характеристика груза (наименование, габариты масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприце па), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом масса тягача, прицепа (полуприцепа), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (ав-топоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровожде-

ния (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда). Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, груза, марок и мо делей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков).

- 21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления му ниципальной услуги:

 – заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявление данного заявление данного заявление данного данно
- заявление не содержит сведений, установленных подпунктами 20.6, 20.7 пункта 20 раздела II административног
- к заявлению не приложены документы, указанные в подпункте 20.1 раздела II административного регламента (обязанность по представлению которых возложена на заявителя).
- 22. Отказ в приеме заявления и документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о выдаче специального разрешения, но не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по кото рым отказано в приеме документов.
- 23. Отказ в приеме заявления и документов может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядк
- 24. При предоставлении муниципальной услуги департамент не вправе требовать у заявителя:
 24.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с пре-
- доставлением государственных и муниципальных услуг; **24.2.** Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за пре-доставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления. За исключением документов, включенных в определенный частью 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3 перечень документов. Зая́витель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие госу-дарственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе; **24.3** Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муници-

пальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организа ции, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3. **24.4.** Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: – изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муници-

тальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги

— наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, по-данных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государ-ственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включен-

ных в представленный ранее комплект документов; — истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме до чументов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении госу

кументов, несоходимых дил предоставления государственной или муниципальной услуги, лиюо в предоставлении госуд дарственной или муниципальной услуги; – выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (без-действия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муни-ципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работ-ника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3, при первона-чальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, диво в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за полисью дидектола. либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора (заместителя директора) департамента, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Департамент принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае если

1) департамент не уполномочен выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту. сведения, представленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам тяжело-весного и (или) крупногабаритного транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления ваявленной перевозки грузов;

 установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;
 при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомо бильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности

ожного движения;

5) отсутствует согласие заявителя на:

– проведение оценки технического состояния автомобильной дороги, в случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту гранспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза;

– принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в уста новленных законодательством случаях;

 укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установлен ных законодательством случаях;

6) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления, в случа

если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;
7) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были прове-

дены по согласованию с заявителем; 8) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществл перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения;

9) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в департамент го-родского хозяйства с использованием факсимильной связи.

26. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федера законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено. 27. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставле

ние муниципальной услуги.

27.1. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.
В соответствии с пунктом 111 пункта 1 статъи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивается государственняя пошлина за выдачу специального разрешения в размере 1 600 рублей.

27.2. Для получения специального разрешения на движение тяжеловесного транспортного средства владелец
транспортного средства, осуществляющего движение, возмещает вред, причиняемый таким транспортным средством, при движении по автомобильным дорогам местного значения, в соответствии с показателями размера вреда, причиня емого тяжеловесным транспортным средством, осуществляющим движение по автомобильным дорогам местного зна чения городского округа город Сургут Уральского федерального округа согласно приложению 4 к административном:

27.3. Определение размера вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляющим дви-кение по автомобильным дорогам местного значения, осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента со-

жение по автомооильным дорогам местного значения, осуществляется не позднее одного раоочего дня с момента со-гласования маршрута движения транспортного средства на основании данных, указанных в заявлении, в соответствии с методикой согласно приложению 4 к административному регламенту. 27.4. По результатам расчета размера вреда специалист отдела департамента, ответственный за рассмотрение за-явления, подготавливает и обеспечивает направление заявителю уведомления о размере вреда, причиняемого тяжело-весными транспортными средствами, осуществляющими движение по автомобильным дорогам местного значения го-родского округа город Сургут, по форме согласно приложению 5 к настоящему регламенту. 27.5. Уведомление о размере вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляющим

движение по автомобильным дорогам местного значения, может быть передано заявителю в ходе личного приема по-средством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о толучении, факсимильной связью.

27.6. Способ передачи уведомления согласовывается с заявителем посредством телефонной связи по телефону указанному в заявлении. В случае невозможности установить телефонную связь с заявителем уведомление направляет ся посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлени ем о вручении по адресу, указанному заявителем в заявлении.

27.7. Заявитель в течение трех рабочих дней после получения уведомления по форме согласно приложению 5 к адистративному регламенту должен оплатить указанную в уведомлении сумму.
27.8. Реквизиты для перечисления денежных средств указаны в приложении 6 к административному регламенту.

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при учении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15-и минут.

29. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Письменные обращения, поступившие в адрес департамента, подлежат обязательной регистрации специалистом отдела обеспечения деятельности в сфере жилищно – коммунального хозяйства, природопользования (далее – отдел обеспечения) в течение одного рабочего дня с даты поступления обращения в Системе электронного документооборо-

. В случае личного обращения заявителя в департамент, заявление подлежит приему специалистом отдела ответ нным за предоставление муниципальной услуги в течение 15-и минут. Заявление и прилагаемые документы переда ются в отдел обеспечения для регистрации в Системе электронного документооборота «Дело» и направляются директо ру (заместителю директора), начальнику управления дорожно-транспортного управления, (и.о. начальника управления) департамента, после визы которого документы поступают к специалистам отдела департамента.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием Единого или региональноо портала информирование заявителя о регистрационном номере заявления происходит через личный кабинет заявигеля на Едином или региональном портале.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, направленное посредством Единого или регионального поргала, регистрируется информационной системой. Датой приема указанного заявления является дата его регистрации в **30.** Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема за-

нвителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги. . Здание, в которо́м п́редоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

— пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить

беспрепятственный доступ инвалидов:

- соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания:
- контрастной маркировкой ступеней по пути движения;
- информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);
- тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.
- Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления государственной услуги, оборудуются:

 тактильными полосами;
- контрастной маркировкой крайних ступеней;

Продолжение. Начало на стр. 14

- поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и

шрифтом Брайля с указанием этажа; – тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наи

меновании органа предоставляющего муниципальную услугу, графике работы. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания мало-мобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к ауди овизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями, столами (стойками) для возможности

оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов. В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного

нользовании (ульнов). Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персо нальным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устрой ствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставле ния услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

ния услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 9 раздела II настоящего административного регламента.

31.Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

31.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги:

— доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о предоставлении муниципальной услуги
 31.2. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:
 соответствие процедур и сроков предоставления муниципальной услуги требованиям настоящего администра-

— соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги; — отсутствие/наличие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействия) органа, предоставляемого муни

альную́ услугу. 32. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Федеральной государственно

системы «Eдиный портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), порталов государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации (htpp://86.gosuslugi.ru), заявителю обеспечивается:

— получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в департамент для подачи запроса о предоставлении услуги (далее – запрос)

формирование запроса о предоставлении услуги;
 прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов необходим для предоставления муниципальной услуги и иных документов необходим для предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муници

ра́ссмотрение представленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставлени:

чатыльной услуги, - получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги; - досудебное (внесудебное) обжалование;

оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии о

— отливатьством Российской Федерации; — осуществление оценки качества предоставления услуги. 33. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муници

пальной услуги в электронной форме.
Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталог осуществляется с использованием электронной подписи, вид которой определяется в соответствии с действую

Предоставление муниципальной услуги в МКУ «МФЦ г. Сургута» не осуществляется.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требо к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

 прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости) в органы (организации), уча

ощие в предоставлении государственной услуги, получение на них ответов; – рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

 согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, для движения кото-рого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций;

– рассмотрение представленных документов, оформление специального разрешения или принятие решения об от казе в выдаче специального разрешения;

– выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 1 к административному регламенту.

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления, в том

числе посредством Единого или регионального порталов. 2.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входя

щего в состав административной процедуры:

за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в адрес департамента по почте, в том числе электронной, или посредством Единого или регионального портала, – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
 за регистрацию и подписание уведомления об отказе в приеме документов – специалист отдела, ответственный

за предоставление муниципальной услуги;

– за выдачу (направление) заявителю уведс

ления об отказе в приеме документов – специалист отдела, ответствен ный за предоставление муниципальной услуги.

2.3. СОдержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

 прием заявления при личном обращении заявителя (продолжительность и (или) максимальный срок выполн-15-и минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги);

 проверка документов на соответствие требованиям пункта 20 настоящего административного регламента оформление, подписание, регистрация и выдача (направление) заявителю решения об отказе в регистрации заявления (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения в течение одного рабочего дня с даты его поступления в уполномоченный орган).

уполномоченным орган).

2.4. Специалист отдела ответственный за предоставление муниципальной услуги в обязательном порядке предоставляет заявителю сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

2.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи специального разрешения
указанных в пункте 21 раздела II настоящего административного регламента заявитель информируется об отказе в регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований принятия такого решения: устно (при личном обращении заявителя или по телефону при наличии в заявлении телефона заявителя) и в обязательном по рядке письменно на номер факса заявителя, а при его отсутствии в заявлении по адресу, указанному в заявлении о пре-доставлении муниципальной услуги, или через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале в слу-чае подачи заявления с использованием Единого или регионального портала.

2.6. Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие (отсутствие) оснований для отказа в еме документов, необходимых для выдачи специального разрешения, указанных в пункте 21 раздела II настоящего. административного регламента.

2.7. Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное заявление;

інформирование заявителя об отказе в регистрации заявления с указанием оснований принятия такого решения устно (при личном обращении заявителя или по телефону – при наличии в заявлении телефона заявителя) и в обязатель: ном порядке письменно на номер факса заявителя, а при его отсутствии в заявлении – по адресу, указанному в заявле-нии, или через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале – в случае подачи заявления с исполь вованием Единого или регионального портала.

анием сдиного или регионального портолы. 2.8. Способ фиксации принятого департаментом заявления: — в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги лично, заявление подлежит приему специ. алистом отдела ответственным за предоставление муниципальной услуги. Заявление и прилагаемые документы переда ются в отдел обеспечения для регистрации в Системе электронного документооборота «Дело» и направляются директо ру (заместителю директора), начальнику управления дорожно-транспортного управления, (и.о. начальника управления департамента, после визы которого документы поступают к специалистам отдела департамента;

– в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги по почте, в том числе электронной, г адрес департамента, специалист отдела ответственный за предоставление муниципальной услуги передает в отдел обе спечения для регистрации в Системе электронного документооборота «Дело» и направляются директору (заместителк директора), начальнику управления дорожно-транспортного управления, (и.о. начальника управления) департамента

после визы которого документы поступают к специалистам отдела департамента; — в случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого или регионали ного портала заявление регистрируется информационной системой. Датой приема указанного заявления является дата его регистрации в информационной системе. В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услу ги с использованием Единого или регионального портала информирование заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале.

Максимальная продолжительность административной процедуры – один рабочий день Административная процедура в электронном виде осуществл

3. Формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости) в органы (организации), уча ствующие в предоставлении муниципальной услуги, получение на них ответов.

3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем кументов, которые он вправе представить по собственной инициативе.

3.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист отде

гственный за предоставление муниципальной услуги.

лае стветняни за предоставление мулиципального услуги. 3.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: – проверка комплектности документов, предусмотренной пунктом 20.1 раздела II административного регламента; в случае отсутствия документов, указанных в подпункте 3 пункта 20.3 раздела II административного регламента

- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута, запроса на согласование маршрута транспортного средства (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – в день поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги в департамент либо в течение одного рабочего дня с момента оформления специального разрешения или уведом. заявителем об оплате государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение в

причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков);

— получение ответа на межведомственный запрос (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия—три рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги).

3.4. Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, указанных в подпункте 3 пункта 20 раздела II административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной ус-

3.5. Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.
3.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: специалист отдела обеспечения регистрирует в Системе электронного документооборота «Дело» и направляет директору (заместителю директора), нанальнику управления дорожно-транспортного управления, (и.о. начальника управления) департамента, после визы ко-горого ответы поступают к специалистам отдела департамента.

Максимальная продолжительность административной процедуры – четыре рабочих дня

Административная процедура в электронном виде осуществляется.

4. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту отдела,

ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муници-пальной услуги, а также ответов на межведомственные запросы (в случае их направления). **4.2.** Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входяцего в состав административной процедуры:

— за рассмотрение документов, представленных заявителем, оформление уведомления об отказе в выдаче специ-эльного разрешения — специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги; — за подписание уведомления об отказе в выдаче специального разрешения — специалист отдела, ответственный за

предоставление муниципальной услуги; — за регистрацию подписанного директором (заместителем директора), начальником управления дорожно-транс-портного управления, (и.о. начальника управления) департамента, уведомления об отказе в выдаче специального разения – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

 рассмотрение представленных заявителем документов:

— проверка наличия полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту; — проверка сведений, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, на соответ-ствие техническим характеристикам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и груза, указанным в техническом паспорте транспортного средства или свидетельстве о регистрации транспортного средства, а также

технической возможности осуществления заявленной перевозки грузов; – проверка информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключа

к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

региональных систем межеедомственного электронного в заимодействия, - проверка соблюдения требований о перевозке делимого груза; - оформление, подписание и регистрация уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

4.4. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры – в течение четы

м. 4.5. Результат выполнения административной процедуры: – выявление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 раз-

– выявление отсутствия основания для отназа в предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 21 ра. дела II административного регламента; – подписанное директором (заместителем директора), начальником управления дорожно-транспортного управле

ния, (и.о. начальника управления) департамента, уведомление об отказе в выдаче специального разрешения. 4.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: уведомление об отказе в выдаче специального разрешения регистрируется специалистом отдела организации де ятельности департамента в Системе электронного документооборота «Дело».

4.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляются мероприятия

огласованию маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства Административная процедура в электронном виде осуществляется.

Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.
 Основанием для начала выполнения административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 раздела II административного регламента.
 Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист отде-

3.2. Сведении о доманостном индерственном за выполнение административной процедуры этветственный за предоставление муниципальной услуги.5.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

5.3. Содержание административных деиствии, входящих в состав административнои процедуры: – установление пути следования по заявленному маршруту (продолжительность и (или) максимальный срок вы-полнения административного действия – в течение четырех рабочих дней со дня принятия решения о направлении маршрута на согласование в отдел ГИБДД УМВД России по городу Сургуту. В случае если будет установлено, что по марш-руту, предложенному заявителем, для осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспорт-ного средства требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укре-пление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих авто-мобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, специалист отдела, ответственный за предоставление му-иминальной укратительного в образования образования в предоставление му-тиминальной укратительного в образования образования в предоставление му-поставление му-пост ниципальной услуги, информирует об этом заявителя и дальнейшее согласование маршрута осуществляется в соответствии с пунктом 6 раздела III административного регламента. После этого специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет оформление специального разрешения в порядке, предусмо-

тренном пунктом 7 раздела III административного регламента; — формирование и направление в отдел ГИБДД УМВД России по городу Сургуту заявки на согласование маршрута транспортного средства, оформленной в соответствии с требованиями, установленными пунктом 20 Порядка выдачи

5.4. Критерий принятия решения о согласовании маршрута транспортного средства с отделом ГИБДД УМВД России по городу Сургуту: согласование с отделом ГИБДД УМВД России по городу Сургуту проводится в случаях, если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется:

– укрепление отдельных участков автомобильных дорог; – принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженер ных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; – изменение организации дорожного движения по маршруту движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного

— изменение организации де долго организации де долго организации де долго организации в отношении движения других транспортных средств по требова организации движения других транспортных средств по требова пасности дорожного движения.

5.5. Результат выполнения административной процедуры:
 полученное согласование маршрута транспортного средства с ОГИБДД УМВД России по городу Сургуту;
 информирование заявителя о необходимости составления специального проекта, проведения обследования ав-

— информирование заявителя о неооходимости составления специального проекта, проекта, проедения осследования ав-томобильных дорог, их укрепления или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: — специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует документы, являющи-еся результатом выполнения административной процедуры в Единой системе электронного документооборота и дело-

- при выдаче заявителю информации нарочно получение такой информации заявителем подтверждается записы заявителя на копии такого документа; – получение заявителем информации посредством почты подтверждается квитанцией об отправке письма;

– в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием Единого или региональ-ного портала информирование заявителя происходит через личный кабинет заявителя на Едином или региональном

Максимальная продолжительность административной процедуры – четыре рабочих дня Административная процедура в электронном виде осуществляется.

6. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по

обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженер 6.1. О́снованием для начала выполнения административной процедуры является информирование заявителя о не обходимости составления специального проекта, проведения обследования автомобильных дорог, их укрепления или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильнук

6.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист отде

 6.23. Сведении о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры тветственный за предоставление муниципальной услуги.
 6.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры 1) согласование маршрута транспортного средства с владельцами пересекающих автомобильную дорогу соору кений и инженерных коммуникаций. В случае если для осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногаба оитного транспортного средства требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобиль ную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, осуществляется согласование маршрута транспортного сред ства с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, которое прово дится владельцами автомобильных дорог в порядке, предусмотренном пунктом 23 Порядка выдачи специального разрешения. Продолжительность и (или) максимальный срок получения от владельцев пересекающих автомобиль ную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информации о предполагаемом размере расходов на приня тие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуника ций и условиях их проведения составляет не более двух рабочих дней со дня регистрации владельцами пересекаю цих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций запроса от владельца автомобильной дороги Информирование заявителя о необходимости проведения специальных мер по обустройству пересекающих автомо бильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, об условиях их проведения и о предполагаемом размере расходов осуществляется в течение одного рабочего дня со дня получения от владельцев пересекающих автомобиль ную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций такой информации. В случае подачи заявления о предоставле нии муниципальной услуги с использованием Единого или регионального портала информирование заявителя о при нятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале. При получении согласия от заявителя специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных комму́ни́каций в день получе

2) согласование маршрута транспортного средства с владельцами инфраструктуры железнолорожного транспор та, в ведении которых находятся железнодорожные переезды. Согласование маршрута с владельцами инфраструктурь железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся железнодорожные переезды, проводится владельцами

автомобильных дорог в порядке, предусмотренном пунктами 24 – 26 Порядка выдачи специального разрешения 6.4. Критерии принятия решения о согласовании маршрута с владельцами инфраструктуры железнодорожно
транспорта: маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнод оожные переезды; ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более и высота от поверхно сти дороги – 4,5 м и более; длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа; скорость движения транспортного средства – менее 8 км/ч. Продолжительность и (или) максимальный срок получения от владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта документа о согласовании или об отказч в согласовании маршрута составляет не более трех календарных дней с даты получения владельцем инфраструктурь елезнодорожного транспорта запроса от владельца автомобильной дороги.

6.5. В случае если требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу со-оружений и инженерных коммуникаций, а также если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортно-го средства проходит через железнодорожные переезды, согласование от владельцев сооружений и инженерных коммуникаций либо от владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта может направляться непосредственно

6.6. В случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда мас са транспортного средства (автопоезда) с грузом или без груза превышает фактическую грузоподъемность искусствен ных дорожных сооружений, расположенных по маршруту тяжеловесного транспортного средства, продолжительность и (или) максимальный срок получения от владельцев автомобильных дорог информации о необходимости проведению оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление оценки технического состояния автомоомльных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки составляет не более двух рабочих дней с даты регистрации владельцем автомобильной дороги запроса на согласование маршрута. Информирование заявителя о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки осуществляется в течение двух рабочих дней со дня получения от владельцев автомобильной дороги такой информации. Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в департамент согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов департамент принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения в порядке, предусмотренном административной процедурой, указанной

6.8. Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в департамент согласие на проведение укрепления автомо-бильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков. В случае получе-ния отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков департамент принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения в порядке, предусмотренном административной процедурой

указанной в пункте 7 раздела III административного регламента. **6.9.** Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при получении необходимых со гласований в день их получения доводит до заявителя размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжело весным транспортным средством автомобильным дорогам.

6.10. Результат выполнения административной процедуры:

– получение информации о предполагаемом размере расходов на принятие специальных мер по обустройству пе ресекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и условиях их проведения

— информирование заявителя о необходимости проведения специальных мер по обустройству пересекающих ав мобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, об условиях их проведения и о предполагаемом разме ре расходов;

– получение согласия или отказа заявителя на проведение специальных мер по обустройству пересекающих авто

- получение согласим или отказа заявителя на проведение специальных мер по соустроитель пересекающих авто мобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, на условия их проведения и на оплату расходов; – информирование заявителя о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомо

бильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки;

– получение согласия или отказа заявителя на проведение оценки технического состояния авт или их участков и на оплату расходов на осуществление указанной оценки;

- получение информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков;

информирование заявителя о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков получение согласия или отказа заявителя на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков:

– получение согласования маршрута с расчетом платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным нспортным средством автомобильным дорогам, или принятие решения об отказе в согласовании запроса на согла ование маршрута;

информирование заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспорт ым средством автомобильным дорогам.

6.11. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

специалист отдела ответственный за предоставление муниципальной услуги передает в отдел обеспечения для регистрации в Системе электронного документооборота «Дело» и направляются директору (заместителю директора) начальнику управления дорожно-транспортного управления, (и.о. начальника управления) департамента, после визь

которого документы поступают к специалистам отдела департамента; — при выдаче заявителю информации нарочно получение такой информации заявителем подтверждается записьк заявителя на копии такого документа;

– получение заявителем информации посредством электронной почты подтверждается отчетом о доставке элек

получение заявителем информации посредством почты подтверждается квитанцией об отправке пись

– в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием Единого или региональ ного портала информирование заявителя происходит через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале. Максимальная продолжительность административной процедуры – 45 рабочих дней

Административная процедура в электронном виде осуществляется.
7. Рассмотрение представленных документов, оформление специального разрешения или принятие решения об отказе в выдаче специального разрешения.

7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту отдела ответственному за предоставление муниципальной услуги, информации о согласовании маршрута транспортного средства или об отказе в его согласовании.

7.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входя

щего в состав административной процедуры:

– за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформление специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения, их регистрацию – специалист отдела ответственный за предоставление муниципальной услуги;

– за подписание специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешциалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, либо лицо его замещающее;

за регистрацию подписанного специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разения – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.
 7.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:
 рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформление специального.

разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения; — подписание специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специ

регистрация специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения

7.4. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочи 7.5. Критерий принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги: нали чие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 администра тивного регламента, наличие информации о согласовании маршрута транспортного средства или об отказе в его согла совании владельцами автомобильных дорог и (или) отделом ГИБДД УМВД России по городу Сургуту.

7.6. Результат выполнения административной процедуры: подписанное директором департамента (заместителем ектора департамента), специальное разрешение или уведомление об отказе в выдаче специального разрешения.
7.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

специальное разрешение регистрируется в журнале выдачи специальных разрешений;

– уведомление об отказе в выдаче специального разрешения регистрируется в Единой системе электронного и до кументооборота и делопроизводства.

Административная процедура в электронном виде осуществляется.

 8. Выдача (направление) заявителю документов, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
 8.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги является окончание административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействик либо окончание административной процедуры по предварительному рассмотрению заявления по выдаче специально го разрешения (при соответствии документов заявителя всем требованиям, установленным настоящим административ ным регламентом).

8.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входя цего в состав административной процедуры

тронной, посредством Единого или регионального портала через личный кабинет заявителя – специалист отдела, ответ ственный за предоставление муниципальной услуги;

– за выдачу заявителю специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешени.

нарочно – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

8.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:
 выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного сред

тва по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут; выдача (направление) заявителю решения об отказе в выдаче специального разрешения 8.4. Специалист отдела департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет нали-ве/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 21 раздела II ад-

министративного регламента, при их отсутствии осуществляет подготовку проекта специального разрешения по уста енной форме. При наличии оснований для отказа в выдаче специального разрешения специалист отдела департамента подготав При наличии оснований для отказа в выдаче специального разрешения специалист отдела (заместителя пиректора), на пивает мотивированный отказ в выдаче специального разрешения за подписью директора (заместителя директора), на

чальника дорожно-транспортного управления (и.о. начальника дорожно-транспортного управления) департамента. После подписания, мотивированный отказ (ответ) на официальном бланке департамента в форме электронного до кумента направляется заявителю через личный кабинет (в случае подачи заявления с использованием портала) посред

ством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югрь http://86.gosuslugi.ru. 8.5. Специальное разрешение оформляется на бланке, изготовленном типографским способом, со специальной защитой от подделки в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов России от 07.02.2003 № 14н «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 817», в одном экземплярь. Копия специального разрешения остается в департаменты.

8.6. Для получения специального разрешения заявители обращаются в отдел в рабочее время согласно графику работы департамента в порядке очереди. При этом специалист отдела департамента, ответственный за выдачу специального разрешения, выполняет следующие действие:

устанавливает личность каждого обратившегося заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его лич ность. При обращении представителя заявителя устанавливает личность представителя и наличие у него полномочий заявителя путем проверки документов, удостоверяющих его личность, и документов, подтверждающих его полномочия

предлагает гражданам ознакомиться с текстом специального разрешения. 8.7. Для выдачи специального разрешения, в департаменте ведется журнал выданных специальных разрешений, в котором указываются:

- от упальные печения. дата выдачи и срок действия специального разрешения; маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабарит-

– наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица – для юридиче ских лиц; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства – для индиви

дуального предпринимателя и физических лиц; – подпись лица, получившего специальное разрешение.

8.8. Критерии принятия решения о выдаче (направлении) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги: оформленный и подписанные специальные разрешения, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги; представление заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату за возмещение вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или или их участков, при наличии оригинала заявления о предоставлении муниципальной услуги и схемы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также заверенных копий документов, указанных в пункте 20 административного регламента. 8.9. Результат выполнения административной процедуры:

выданное заявителю специальное разрешение

— выданное (направленное) заявителю решения об отказе в выдаче специального разрешения нарочно, по почто-вому адресу или адресу электронной почты, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, или че-рез личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале (в случае подачи заявления с использованием Единого или регионального портала).

 8.10. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:
 запись о выдаче заявителю специального разрешения лично вносится в журнал выдачи специальных разрешений под подпись заявителя;

— получение заявителем уведомления об отказе в выдаче специального разрешения посредством почты подтверж-дается квитанцией об отправке письма, посредством электронной почты – отчетом о доставке; — в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием Единого или региональ-

ного портала информирование заявителя об отказе в выдаче специального разрешения осуществляется через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале. Максимальная продолжительность административной процедуры – один рабочий день.

Административная процедура в электронном виде не осуществляется

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений админи стративного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к представлению муниципальной ус луги, а также принятием решений ответственными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляет ся́ ежедневно начальником отдела по ремонту и содержанию автомобильных доро́г дорожно-тра́нсп́ортно́го управления департамента (назначенным им ответственным специалистом). Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в

том числе со стороны граждан, их объединений и организаций. 2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плано-вых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматрива-

ются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.
Плановые проверки осуществляются на основании планов работы департамента.
Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выяв-пение и устранение нарушений прав заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц департамента. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных

лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Должностное лицо департамента, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за: – нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставл

ния муниципальной услуги; – неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результа-те предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких

исправлений;

превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги.
 4. Контроль за исполнением административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги со сторонь

граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме их обращений в департамент. Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3, а также их должностных лиц,

ых служащих, работников 1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразивиеся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих, а также муниципального с назенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее

– МКУ «МФЦ г. Сургута») и его работников при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба). 2. Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблю-дением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.
Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через МКУ «МФЦ г. Сургута», а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», ре-гиональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансий-ского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечиваю-щей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать

— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципального служащего либо наименование МКУ «МФЦ г. Сургута», фамилию, имя, отчество его работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу,
 его должностного лица, муниципального служащего либо МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника;
 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предостав-

– доводю, на основании которых заявитель не согласен с решенеем и деятствием (оездействием) органа, предостав-ляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего лико МКУ «МФЦ г. Сургута» или егс работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либс

ил колиии. 5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждаю щий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочи:

на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов: — оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); — оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководи

телем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц): ответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалу́ется, либо в месте, где заявителем получен результа́т указанной муниципаль́но́й услу

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.
7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется МКУ «МФЦ г. Сургута» в секторах информирования и ожида ния МКУ «МФЦ г. Сургута» и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы МКУ «МФЦ г. Сургута».

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 1 раздела V настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность зая·

вителя, не требуется. 9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которог был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рас-сматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настояшим разделом административного регламента. При отсутствии заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается Главой города, а в период его отсутствия – высшим должностным лицом Администрации города, исполняющим обязанности по

руководству деятельностью Администрации города. 10. Жалоба на решение и действия (бездействие) работника МКУ «МФЦ г. Сургута» рассматривается директором МКУ «МФЦ г. Сургута». Жалобы на решения и действия (бездействие) МКУ «МФЦ г. Сургута» рассматриваются заместителем Главы города, курирующим деятельность МКУ «МФЦ г. Сургута».

лем главы города, курирующим деятельность мку «моц г. сургута». При отсутствии заместителя Главы города, курирующего деятельность МКУ «МФЦ г. Сургута», жалоба рассматривается Главой города, а в период его отсутствия – высшим должностным лицом Администрации города, исполняющим обязанности по руководству деятельностью Администрации города.

11. В случае если жалоба подана заявителем в орган или в МКУ «МФЦ г. Сургута», в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пунктов 5.9, 5.10 раздела V настоящего административного регламента, указанный орган либо МКУ «МФЦ г. Сургута» в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации

Продолжение на стр. 18

Окончание. Начало на стр. 14

направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о пере направлении жало́бы

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее ра

12. В случае если через МКУ «МФЦ г. Сургута» подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предо ставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего МКУ «МФЦ г. Сургута» обеспе чивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МКУ «МФЦ г. Сургута» и Администрацией города, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жа

13. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о пре

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальнои услуги либо запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг;
 нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3;
 требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

сиислой Федерации, поумагивлыний гравовыми актами субректов госсийской Федерации, муниципальными правовы ми актами для предоставления муниципальной услуги; – отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Россий

ской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми ак

тами для предоставления муниципальной услуги; — отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федерал ми и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативны ми правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, му

ниципальными правовыми актами;
– отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления мун услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досу́дебное (внесу дебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника возможне в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлию соответствующей муниципальной услугы в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ;

 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
 приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрень федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Фе дерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 ста ты 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-03.

— требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или инфор

– треоование у заявителя при предоставлении государственнои или муниципальной услуг и документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, а исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3.

14. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемук

интересы других лиц и если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охранлемук федеральным законом тайну. 15. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, МКУ «МФЦ г. Сургута» определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

 прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
 направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.11 раздела V насто яшего административного регламента.

16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного пра вонарушения или преступления должностное лицо, работник уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры, письмо в правовое управление Администрации города. 17. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, прокуратуры, МКУ «МФЦ г. Сургута» обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб

 – оснащение мест приема жалоо;
 – информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, МКУ «МФЦ г. Сургута» и его работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственной информационной системе» ных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системы «Портал государственных и муници

пальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа Югры»; – консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставля ющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, МКУ «МФЦ г. Сургута» и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

– формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, курирующему соответствующую сфе
 ру, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворен

18. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган или МКУ «МФЦ г. Сургута», подлежит реги страции не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15-и рабочи: дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и оши бок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривает ся в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

19. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо или МКУ «МФЦ г. Сургута» принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата за-явителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Феде-рации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение ор

гана, должностного лица или МКУ «МФЦ г. Сургута». При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо или МКУ «МФЦ г. Сур гута» принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю ре зультата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено за конодательством Российской Федерации.

20. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.19 раздела V настоящего адми нистративного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направ

ляется посредством системы досудебного обжалования. 21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо МКУ «МФЦ г. Сургута», рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, реш ние или действие (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе; – принятое по жалобе решение;

- в случае признания жалобы, обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предо ставления результата муниципальной услуги;

22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы долж

ностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 5.21 раздела V настоящего административного регламента. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следу ющего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномо ченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид ко торой установлен законодательством Российской Федерации.
23. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы

следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации: наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела адми

тивного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в сле

нали́чие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии)

25. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих, а также МКУ «МФЦ г. Сургута» и его работников заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полный текст Постановления (с Приложениями 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения

городского округа город Сургут») размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 271 от 19.02.2019

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 07.10.2013 № 3480 «О разработке муниципальной программы «Проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры на территории города Сургута в 2014 – 2030 годах»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 07.10.2013 № 3480 «О разработке муниципальной программы «Проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры на территории города Сургута в 2014 – 2030 годах» (с изменениями от 07.11.2013 № 3845, 10.02.2014 № 265, 16.07.2014 № 2053, 18.08.2014 № 2376, 06.11.2014 № 3558, 27.02.2015 № 646, 03.07.2015 № 1736, 14.09.2015 № 2228, 08.06.2017 № 964, 22.06.2018 № 1019, 13.11.2018 № 2037) следующие изменения:

1.1. В заголовке и по тексту распоряжения наименование муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Проекти́рование и строительство объекто́в инженерно́й инфраструктуры на тер-ритории города Сургута на период до 2030 года».

1.2. В приложении 2 к распоряжению строку «Наименование программы» исключить

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоояжение на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1067 от 15.02.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8990 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городе Сургуте на 2014 - 2030 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 26.12.2017 № 205-VIДГ «О бюджете», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации гооода от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города». от 30.08.2013 № 3100 «О разработке муниципальной программы «Управление муниципальным

имуществом и земельными ресурсами в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»: 1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8990 «Об утверждении муници-пальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городе Сургуте на 2014 − 2030 годы» (с изменениями от 21.03.2014 № 1929, 16.07.2014 № 4945, 02.09.2014 № 6071, 27.11.2014 № 7912, 15.12.2014 № 8394, 06.03.2015 № 1538, 08.06.2015 № 3888, 07.07.2015 № 4721, 30.09.2015 № 6904, 15.12.2015 № 8725, 25.02.2016 № 1368, 23.06.2016 № 4702, 22.09.2016 № 7073, 14.12.2016 № 9129, |3.02.2017 № 829, 11.08.2017 № 7126, 22.11.2017 № 10064, 13.02.2018 № 1053, 19.06.2018 № 4600, 31.08.2018 № 6640. 11.12.2018 № 9573) следующие изменения:

1.1. В наименовании, тексте постановления, в приложении к постановлению слова «на 2014 – 2030 оды» заменить словами «на период до 2030 года».

1.2. Раздел I приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к натоящему постановлению.

1.3. Раздел II приложения к постановлению исключить.

1.4. Заголовок раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «Про-«китироприятия»

1.5. Заголовок раздела IV приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «Информа-, ция о механизме реализации муниципальной программы, системе организации контроля за исполнени ем муниципальной программы».

1.6. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и зе-мельными ресурсами в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» изложить в новой редакции согласно прило-жениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее поста новление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в редствах массовой информации.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИИ

по сохранению жизни и здоровья жителей города и снижению риска возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с обрушением кровель от снежных нагрузок и скатывания с них спрессованного снега и образовавшейся наледи

Внезапное потепление со снегопадами на территории города Сургута увеличивает риск возникновения происшествий и чрезвычайных ситуаций, связанных с обрушением кровель от снежных нагрузок, скатывания с них спрессованного снега и образовавшейся наледи. Особенно подвержены риску обрушений от снежных нагрузок здания и сооружения с широкопролётными крышами.

Во избежание несчастных случаев управление по делам ГО и ЧС Администрации города убедительно рекомендует руководителям организаций города произвести очистку крыш, козырьков и иных выступающих участков фасадов от снежных и ледяных образований и установить постоянный контроль за своевременной их очисткой.

Жителям города рекомендуем соблюдать элементарные меры безопасности:

■ Не стойте под карнизами зданий, на которых образовалась наледь. При необходимости прохождения под обледеневшим карнизом здания старайтесь как можно быстрее преодолеть опасный участок. Обращайте внимание на огороженные участки тротуаров, предупреждающие аншлаги (таблички). Обойдите опасное место по другому пути. Ни в коем случае не заходите в огражден ные зоны и не позволяйте находиться в таких местах детям.

Во время прогулок с маленькими детьми, находящимися в санках, детских колясках, не оставляйте их без присмотра и не находитесь с ними в местах возможного падения с крыш глыб льда, снега, сосулек.

■ Не оставляйте транспортное средство в местах возможного схода снега с крыши.

■ Если во время движения по тротуару вы услышали наверху подозрительный шум – нельзя останавливаться, поднимать голову и рассматривать,

что там случилось. Возможно, это сход снега или ледяной глыбы. Бежать от здания тоже нельзя, нужно быстрее прижаться к стене, козырек крыши послужит укрытием.

Чтобы предотвратить появление снежных масс и наледи, необходимо регулярно и своевременно выполнять очистку кровли. При обнаружении сосулек на крыше дома необходимо незамедлительно обратиться в управляющую организацию.

Собственников жилых помещений просим обратить внимание и принять меры по очистке навесов над балконами. поверхностей кондиционеров,

оконных карнизов от снега и наледи. При обнаружении скопления снега.

образовавшихся сосулек на крыше здания необходимо сообщить в ЕДДС города Сургута по единому экстренному номеру: 112 или по телефону: 21-45-40.

БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ И СОБЛЮДАЙТЕ ОСТОРОЖНОСТЫ

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 272 от 19.02.2019

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 31.08.2015 № 2153 «О разработке муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 - 2030 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработ ке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», рас поряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых по́лномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- 1. Внести в распоряжение Администрации города от 31.08.2015 № 2153 «О разработке муниципаль ной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» (с изменениями от 03.11.2015 № 2630, 15.06.2016 № 1043, 04.10.2016 № 1855, 27.10.2017 № 1893, 07.12.2017 № 2201, 20.07.2018 № 1186, 17.10.2018 № 1864, 29.12.2018 № 2455) следующие изменения:
- 1.1. В заголовке, тексте распоряжения и приложении к распоряжению слова «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» заменить словами «Развитие мало го и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года».
- 1.2. В приложении к распоряжению строку «Наименование программы» исключить
- 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
- 4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 273 от 19.02.2019

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3097 «О разработке муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства на 2014 - 2030 годы»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче неко-торых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- 1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3097 «О разработке муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства на 2014 2030 годы» (с изменениями от 30.10.2013 № 3746, 13.11.2013 № 3947, 10.02.2014 № 257, 18.08.2014 № 2377 24.10.2014 № 3402, 03.07.2015 № 1734, 14.09.2015 № 2241, 19.11.2015 № 2731, 09.06.2017 № 973, 27.11.2017 № 2115. 13.11.2018 № 2043) следующие изменения:
- 1.1. В заголовке и по тексту распоряжения наименование муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства на период до 2030 года».
 - 1.2. В приложении 2 к распоряжению строку «Наименование программы» исключить.
- 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распо ряжение на официальном портале Администрации города.
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
 - 4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1127 от 19.02.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8977 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства на 2014 - 2030 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий ской Федерации», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- 1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8977 «Об утверждении муници пальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 11.04.2014 № 2405, 04.07.2014 № 4547, 07.08.2014 № 5478, 08.12.2014 № 8256, 12.12.2014 № 8341, 27.02.2015 №1343, 01.07.2015 № 4519, 09.10.2015 № 7125, 27.11.2015 № 8198 11.12.2015 № 8643, 29.04.2016 № 3262, 21.06.2016 № 4624, 24.08.2016 № 6432, 14.12.2016 № 9135, 13.02.2017 № 826, 02.06.2017 № 4544, 27.07.2017 № 6609, 27.11.2017 № 10268, 21.02.2018 № 1253, 25.06.2018 № 4772, 01.10.2018 № 7464) следующие изменения:
- 1.1. В заголовке, тексте постановления наименование муниципальной программы изложить в следу ющей редакции «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства на период
- 1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящем постановлению.
- 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее поста новление на официальном портале Администрации города.
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распростра няется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Муниципальная программа «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 19.02.2019 № 1127

градостроительства на период до 2030 года» Раздел I. Общие поло

Муниципальная программа «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства на пери од до 2030 года» (далее – муниципальная программа) предусматривает включение расходов, связанных с организацией деятельности департамента архитектуры и градостроительства (далее департамент) и подведомственного ему муници пального казенного учреждения «Управление капитального строительства».

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», паспортом муниципальной программы, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.08.2013 № 3097 «О разработке муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства на 2014 – 2030 годы», содержащего перечень правовых основаниі

Реализация мероприятий настоящей программы направлена на создание оптимальной системы градостроитель ного планирования территорий с учетом развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктуры для обеспечения благоприятных условий проживания, труда и отдыха населения города Сургута, и развития агломерации Сургут – Нефтеюганск, что соответствует вектору «Территориальное развитие» направления «Городская среда» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030

.. Целью программы является реализация департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города

вопросов местного значения в области архитектуры и градостроительства. Деятельность департамента в области строительства направлена на увеличение обеспеченности населения благо устроенным жильем и объектами социальной инфраструктуры. В области архитектуры и градостроительства деятель юсть направлена на осуществление координации и регулирования градостроительной деятельности на территории го рода Сургута.

Реализация мероприятий муниципальной программы будет способствовать планомерной работе по всем направ лениям деятельности департамента, с учетом необходимости выполнения требований законодательства, удовлетворе-ния потребностей в части оформления городской среды, получения муниципальных услуг в области архитектуры и гра-достроительства, создания условий для строительства. Удовлетворение потребностей, повышение качества выполнения работ и предоставления муниципальных услуг, направлено на улучшение условий проживания в городе и увеличе

Муниципальные услуги, предоставляемые департаментом, направлены на реализацию инновационного сценария развития ХМАО – Югры на период до 2030 года в части развития строительной отрасли региона и в полной мере соот-ветствуют основным направлениям достижения долгосрочных целей социально-экономического развития ХМАО – Югры в развитии реального сектора экономики и стратегическим ориентирам инвестиционного развития сферы жипищного строительства.

Раздел II. Программные мероприятия

Информация о программных мероприятиях, объеме финансирования и показателях результатов реализации муниципальной программы представлены в приложении к муниципальной программе таблице 1

Раздел III. Реализация в рамках муниципальной программы национальных проектов, проектов инвестиционного и инновационного характера, реализуемых с применением системы управления проектной деятельностью в Администрации города

Информация о реализуемых проектах представлена в приложении к муниципальной программе таблице 3.

Раздел IV. Информация о механизме реализации муниципальной программы, системе организации контроля за исполнением муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы и система организации контроля осуществляется с применен

Куратором муниципальной программы является курирующий заместитель Главы города Сургута. Куратор осуществляет контроль за ходом реализации программы путем координации действий администратора по разработке и реализации муниципальной программы.

Администратором муниципальной программы является департамент архитектуры и градостроительства Админи трации города Сургута, который несет ответственность за: – своевременное и эффективное использование бюджетных средств;

- качественное выполнение реализуемых программных мероприятий; – достижение показателей результатов реализации муниципальной программы, как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;

- своевременное внесение изменений в муниципальную программу;
 соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетов об исполнении муниципальной программы.
 Администратор осуществляет контроль за достижением установленных целей и задач муниципальной программы Ответственные лица с учетом замены на период отсутствия назначаются приказами администратора
- При текущем управлении администратором программы выполняются следующие задачи:

 анализ эффективности выполнения мероприятий;
- организация реализации мероприятий программы, принятие решения о внесении в нее изменений в соответ ствии с установленными требованиями; – мониторинг выполнения непосредственных и конечных показателей, сбор оперативной отчетной информации

подготовка и представление в установленном порядке отчетов о ходе реализации программы.

- отовка и представление в установленом порядле очестов о ходе режинзации программы, включающий: Администратор осуществляет контроль за исполнением муниципальной программы, включающий: формирование отчета об исполнении программы, как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реатизации муниципальной программы:
- контроль за своевременным, эффективным и целевым использованием выделяемых бюджетных средств муници пальным казенным учреждением;
 - контроль за сроками исполнения договоров, соглашений, контрактов;
- контроль за качеством реализуемых программных мероприятий. Администратор предоставляет отчет об исполнении муниципальной программы в департамент финансов Администрации города в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, утвержденной поста

злением Администрации города от 17.07.2013 № 5159. Администратор с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы бюджетных средств ежегодно точняет в установленном порядке целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализа,

- ции муниципальной программы. В процессе реализации программы может проявиться ряд рисков: - сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение программы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр ее задач с точки зрения их сокращения, или снижения ожидаемых эффектов от
 - ухудшение финансово-экономической ситуации;

возникновение форс-мажорных обстоятельств Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

Услуги архива при помощи портала Госуслуг

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА!

Подать заявление о получении услуг Сургутского архива можно посредством Единого портала государственных услуг:

- 1. «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей».
- 2. «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов».

Пройти регистрацию на портале госуслуг можно на домашнем компьютере, пибо обратиться в приемные дни по следующим адресам:

- Сургутский архив (ул. Магистральная, д. 28; ул. Декабристов, д.1, ул. Лермонтова, д. 5/2);
- здание Администрации города (ул. Энгельса, д. 8, каб. 103);
- здание Думы города (ул. Восход, д. 4, каб. 102, 104, 505, 506, 507);
- административное здание (ул. Гагарина, д. 11, каб. 101, 103, 104, 122, 121, 406, 407, 520).
- МФЦ города Сургута по адресам: Югорский тракт, д.38; ул. Профсоюзов, д. 11;
- МКУ «Наш город», пункт по работе с население № 31 (ул. Грибоедова, д.3);
- здание Управления ЗАГС
- (б. Свободы, д. 5, каб. 26 а);
- здание управления опеки и попечительства Администрация города (пр. Советов, д. 4, каб. 123);
- здание управления по природопользованию и экологии Администрации города (ул. Маяковского, д. 15, каб. 402, 407, 412).

Здесь Вам помогут восстановить доступ к учетной записи, пройти регистрацию учетной записи, удалить учетную запись, пройти подтверждение личности.

Для регистрации на портале госуслуг **необходимо иметь паспорт гражданина РФ и СНИЛС**.

 -	Получить консультацию по работе с порталом госуслуг, подать запрос через портал госуслуг можно в пунктах по работе с населением и в центрах общественного доступа города Сургута по следующим адресам:				
1. Центральная городская библиотека г. Сургут, ул. Ре		г. Сургут, ул. Республики, д. 78/1, тел. (3462) 283-501, E-mail: ibo@admsurgut.ru, www.slib.ru			
2.	Городская библиотека № 2	г. Сургут, ул. Ленина, д. 67/4, тел. (3462) 34-44-76, E-mail: gb2@admsurgut.ru			
3.	Городская библиотека № 3	г. Сургут, ул. Дзержинского, д. 10, тел. (3462) 350-590, E-mail: gb3@admsurgut.ru			
4.	Городская библиотека № 15	г. Сургут, ул. Мира, д. 37/1, тел. (3462) 318-915, E-mail: gb15@admsurgut.ru			
5.	Городская библиотека № 21	г. Сургут, ул. Бажова, д. 17, тел. (3462) 354-945, E-mail: gb21@admsurgut.ru			
6.	Центральная детская библиотека Центр информационной грамотности ребенка	г. Сургут, пр. Дружбы, д. 11 А, тел. (3462) 375-310, E-mail: cdb-surgut@rambler.ru			
7.	Городская библиотека № 5	г. Сургут, ул. Мира, д. 35, тел. (3462) 22-97-90, E-mail: gb5@admsurgut.ru			
8.	8. Городская библиотека № 11 г. Сургут, ул. Крылова, д. 6 А, тел. (3462) 53-23-33, E-mail: gb11@admsu				
9.	Муниципальное казенное учреждение «Наш город»	г. Сургут, ул. Грибоедова, д. 3, тел. (3462) 28-27-08, 53-01-12, E-mail: nashqorod@admsurgut.ru			

Если у Вас возникли вопросы мы готовы проконсультировать по следующим телефонам: (3462) 52-29-30, 52-29-28, 52-02-60, 28-17-39

Интернет-конкурс «История развития российского парламентаризма»

С 18 февраля по 18 апреля 2019 года на официальном портале областной Думы www.duma72.ru пройдет конкурс «История развития российского парламентаризма», посвященный 25-летию образования законодательных органов государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автоном ного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа.

Для участия в конкурсе необходимо:

- 1. Авторизоваться на портале, используя ваш аккаунт в социальных сетях.
- 2. Согласиться на обработку персональных данных участника конкурса.

3. Ответить на 34 вопроса.

Время для ответов на вопросы ограничено 90 минутами.

Для каждой группы участников учреждаются призовые места. Подведение итогов викторины и награждение победителей состоится 30 апреля в Тюменской об-

пастной Думе. Данный конкурс стал традиционным и проводится шестой год подряд в целях повышения интереса населения к истории развития российского парламентаризма. В 2018 году в нем приняло участие рекордное число участников – 1119 человек, из них моложе 13 лет – 126 человек, от 13 до 18 лет – 669 человек старше 18 лет – 324 человека.



О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановления Главы города Сургута от 11.02.2019 № 12 «О назначении публичных лушаний» и Постановления Администрации города Сургута от 20.02.2019 № **1142** «О назначении публичных слушаний», на 12.03.2019 назначены публичные слушания по следующим вопросам:

1. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101043:8, расположенного по адресу: город Сургут, территория Се́верного промрайона, улица Быстринская, 13, территориальная зона ОД.10, условно разрешенный вид - склады, учитывая заявление индивидуального предпринимателя Граховской Анны Викторовны

2. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101065:5805, расположенного по адресу: город Сургут, проспект Комсоиольский, 25, территориальная зона Ж.5, условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), банковская и

страховая деятельность (код 4.5), учитывая ходатайство Администрации города. Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**, время начала публичных слушаний – **18.00**.

Ознакомиться с материалами по вышеуказанному вопросу возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: (3462) 52-82-55, 52-82-66.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допуска ются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа удостоверяющего личность.

Заместитель директора департамента Ю.В. Валгушкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 12 от 11.02.2019

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных об суждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил земл пользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление индивидуального предпринимателя Граховской Анны Викторовны:

- 1. Назначить публичные слушания на 12.03.2019 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101043:8, расположенного по адресу: город Сургут, территория Северного промрайона, улица Быстринская, дом 13, территориальная зона ОД.10, условно разрешенный вид – склады.
 - 2. Провести публичные слушания 12.03.2019.
- 3. Место проведения публичных слушаний зал заседаний, расположенный на первом этаже адми нистративного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
 - Время начала публичных слушаний 18.00
- 4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.
- 5. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявле нию документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны (3462) 52-82-55, 52-82-66,
- 6. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
 - 6.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
- 6.2. В письменной форме в уполномоченный орган (город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, теле́фоны: (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@
 - 7. Управлению документационного и информационного обеспечения:
- до 23.02.2019 разместить на официальном портале Администрации города настоящее постановление; до 30.03.2019 разместить на официальном портале Администрации города заключение о результа тах публичных слушаний.
 - 8. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - до 23.02.2019 опубликовать в газете «Сургутские ведомости» настоящее постановление;
- до 30.03.2019 опубликовать в газете «Сургутские ведомости» заключение о результатах публичных
 - 9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1142 от 20.02.2019

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоря жениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию». от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учиты вая ходатайство Администрации города:

- 1. Назначить публичные слушания на 12.03.2019 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101065:5805 расположенного по адресу: город Сургут, проспект Комсомольский, 25, территориальная зона Ж.5, ус ловно разрешенный вид – магазины (код 4.4), банковская и страховая деятельность (код 4.5).
 - 2. Провести публичные слушания 12.03.2019.
- 3. Место проведения публичных слушаний зал заседаний, расположенный на первом этаже адми нистративного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Время начала публичных слушаний – 18.00.

- 4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.
- 5. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявле нию документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны (3462) 52-82-55, 52-82-66.
- 6. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
 - 6.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
- 6.2. В письменной форме в уполномоченный орган (город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, в ра бочие дни с 09.00 до 17.00, теле́фоны: (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@
 - 7. Управлению документационного и информационного обеспечения:
- до 23.02.2019 разместить на официальном портале Администрации города настоящее постановление; – до 30.03.2019 разместить на официальном портале Администрации города заключение о результа тах публичных слушаний.
 - 8. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - до 23.02.2019 опубликовать в газете «Сургутские ведомости» настоящее постановление;
- до 30.03.2019 опубликовать в газете «Сургутские ведомости» заключение о результатах публичных слушаний.
 - 9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 611 от 29.01.2019

О создании межведомственной рабочей группы по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 05.05.2017 № 261–рп «О Концепции комплексного сопровождения людей с расстройства ми аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Ханты–Мансийском автоном ном округе – Югре до 2020 года́», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях повышения качества оказания комплексной помощи людям с расстройствами аутистического спектра и другими мен-

1. Создать межведомственную рабочую группу по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями.

- состав межведомственной рабочей группы по развитию муниципальной системы комплексного сотровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями со-
- положение о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплекс-ного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями согласно приложению 2
- **3.** Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:

 от 29.03.2017 № 483 «О создании межведомственной рабочей группы по разработке, утверждению и реализации на территории города Сургута непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной ре-
- абилитации детей с ограниченными во́зможностями и молодых инвалидов»; от 22.11.2017 № 2068 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 29.03.2017 № 483 «О создании межведомственной рабочей группы по разработке, утверждению и реализации на территории города Сургута непрерывных индивидуа́льных маршрутов ко́мплексной реабилитации детей с ограниченными возможностями и молодых инвалидов».
- 4. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее поста новление на официальном портале Администрации города.
 - 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р. И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 29.01.2019 № 611

Состав межведомственной рабочей группы по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с расстройством аутистического спектра и другими ментальными нарушениями

Шалыгина Инна Александровна	 начальник службы по охране здоровья населения Администрации города, председатель межведомственной рабочей группы 		
Варжинская Елена Николаевна	директор бюджетного учреждения Ханты–Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения», заместитель председателя межведомственной рабочей группы (по согласованию)		
Королева	 директор бюджетного учреждения Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский		
Светлана	реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», заместител		
Вячеславовна	председателя межведомственной рабочей группы (по согласованию)		
Загорская Людмила Анатольевна	 ведущий специалист службы по охране здоровья населения Администрации города, секретарь межведомственной рабочей группы 		
члены межведомствені	ной рабочей группы:		
Алексеева	 заместитель директора казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского		
Светлана	автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой		
Геннадьевна	для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (по согласованию)		
Балан Светлана Александровна	– консультант отдела молодёжной политики Администрации города		
Глотова	 председатель Сургутской городской общес- твенной организации помощи детям		
Наталья Юрьевна	и взрослым с нарушениями развития аутистического спектра «Дети дождя» (по согласованию)		
Гурин	 заместитель директора автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж»		
Тимофей Юрьевич	(по согласованию)		
Дубовикова Анжела Алексеевна	 начальник отдела реализации социальных программ Управления социальной защиты населения городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию) 		
Киосе Наталья Николаевна	 директор автономной некоммерческой организации центр дополнительного профессионального образования «Веста» (по согласованию) 		
Клименко	 руководитель Центра здоровья казенного общеобразовательного учреждения Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа-детский сад		
Ирина Леонидовна	для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (по согласованию)		
Меренков Валерий Александрович	 специалист по работе с молодежью муниципального бюджетного учреждения Ханты-Мансийско автономного округа – Югры «Вариант», старший преподаватель кафедры клинической психологи Института гуманитарного образования и спорта бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию) 		
Рябых	 начальник отдела трудоустройства казенного учреждения Ханты–Мансийского автономного окру		
Инна Илдаровна	– Югры «Сургутский центр занятости населения» (по согласованию)		
Семковская	 начальник отдела мониторинга и оценки качества муниципальных услуг комитета культуры		
Ирина Петровна	и туризма Администрации города		
Согоян	 начальник отдела физкультурно–массовой работы и внедрения комплекса «Готов к труду		
Артем Ражденович	и обороне» управления физической культуры и спорта Администрации города		
Токарева	 директор автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации		
Ирина Ивановна	«Центр инклюзивного образования и социальной адаптации «Счастье» (по согласованию)		
Хоманько Наталья	 начальник отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической		
Анатольевна	комиссии муниципального казенного учреждения «Центр диагностики и консультирования»		
Цветкова Елена Витальевна	 заместитель директора по учебно — восгитательной работе казенного общеобразовательного учреждения Ханты —Мансийского автономного округа — Югры «Сургутская школа для обучающих ограниченными возможностями здоровья» (по согласованию) 		
Чернова	 - заместитель главного врача по медицинской части бюджетного учреждения Ханты-Мансийского		
Наталья	автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница»		
Анатольевна	(по согласованию)		
Чернявская	 директор Фонда поддержки людей с расстройствами аутистического спектра развития и		
Елена Валерьевна	ментальными нарушениями развития «Город солнца» (по согласованию)		
Черняк	 председатель Сургутской городской ассоциации родителей детей-инвалидов		
Яков Семенович	(по согласованию)		
Шадрина Татьяна Борисовна	 начальник отдела профилактики и здоровьесбережения департамента образования Администра города 		
Шипилова Галина Николаевна	– главный врач бюджетного учреждения Ханты–Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5» (по согласованию)		
Копылова Татьяна Викторовна	 педагог-психолог казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономно округа – Югры «Сургутская шкопа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (по согласованию) 		

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 29.01.2019 № 611

Положение о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями

Разлел I. Общие положения

- 1. Положение о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопрово-ждения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее положение устанавливает порядок организации и деятельности межведомственной рабочей группы по развитию муниципальної истемы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими мента́льными нару шениями (далее – рабочая группа)
- 2. Рабочая группа создана с целью реализации на территории города Сургута Концепции комплексного сопрово ждения людей с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС) и другими ментальными нарушениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийско-го автономного округа – Югры от 05.05.2017 № 261-рп (далее – Концепция), в целях обеспечения качественного межвеомственного подхода при организации системы комплексной помощи людям с РАС и другими ментальными нарушени ями (далее – лица целевой группы).
- 3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского ав тономного округа – Югры, а также настоящим положением.
- 4. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, представляющим и согласующим интересь заинтересованных сторон по вопросам соблюдения прав лиц целевой группы.
- 5. Члены рабочей группы участвуют в ее работе на общественных началах.

Раздел II. Задачи рабочей группы

- Задачами рабочей группы являются:
- 1. Обеспечение межведомственного взаимодействия Администрации города, организаций различной ведомствен ной принадлежности и общественных организаций, деятельность которых направл

комплексной помощи (сопровождения) лицам целевой группы и их семьям (далее – участникам межведомственного взаимодействия).

- 2. Проведение анализа и обобщения результатов межведомственного взаимодействия в целях повышения эффе гивности работы организаций, осуществляющих реабилитационные мероприятия
- Осуществление контроля и оценки эффективности, в том числе контроля достижения целевых индикаторов эф фективности оказания комплексной помощи лицам целевой группы, с последующим подведением итогов по результа . там комплексной оценки.
 - 4. Повышение доступности и качества комплексной помощи лицам целевой группы
- энными возможностями здоровья, 5. Формирование позитивного общественного мнения к гражданам с ограниче пицам с инвалидностью.
- Создание условий для развития единой системы комплексной помощи лицам целевой группы с учетом муници вных особенностей.
- 7. Создание условий для развития деятельности учреждений разной ведомственной принадлежности в сфере ока вания комплексной помощи лицам целевой группы и их семьям.
- 8. Реализация на территории города Сургута Концепции и осуществление анализа достигнутого социального эф фекта по итогам реализации Концепции.
- 9. Составление и реализация непрерывных индивидуальных маршрутов лицам целевой группь

Раздел III. Состав и организация деятельности рабочей группы

- 1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, двух заместителей председателя, секретаря рабочей
- пы и членов рабочей группы. 2. Председатель рабочей группы:
- осуществляет общее руководство;
 организует работу рабочей группы и ведет ее заседания;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы рабочей группы;
- несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.
 В отсутствие председателя на заседании председательствует один из его заместителей
- Системность и частота заседаний рабочей группы обеспечивается и контролируется заместителями председател.
- 5. Секретарь рабочей группы:
- съсърство в росочен руппы. информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке заседания рабочей группы; рассылает членам рабочей группы материалы по рассматриваемым вопросам.
- Основной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в ой или заочной форме, но не реже одного раза в квартал.
 Заседание рабочей группы считается правомочным вне зависимости от количества присутствующих на нем чле-
- нов рабочей группы.
- Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
- 9. Для решения задач рабочей группы, с целью обеспечения эффективной разработки непрерывного индивидуаль ого маршрута для детей с ограниченными возможностями и молодых инвалидов старше 18-и лет, его реализации, ра бочая группа делегирует полномочия рабочим подгруппам, которые организуются на базе организации, являющейс: координатором в реализации межведомственного взаимодействия:
- по разработке, утверждению и реализации на территории города Сургута непрерывных индивидуальных марш-рутов комплексной реабилитации детей бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа Югрь
- «Сургутский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»; по разработке, утверждению и реализации на территории города Сургута непрерывных индивидуальных марш рутов комплексной реабилитации молодых инвалидов бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного
- округа Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения». 10. Руководители рабочих подгрупп назначаются из числа членов рабочей группы, являющихся руководителями организаций координаторов межведомственного взаимодействия (бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – БУ) «Сургутский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», БУ «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»). 11. Каждая рабочая подгруппа функционирует самостоятельно. Отчет о деятельности рабочей подгруппы пред
- яется рабочей группе ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
- 12. Рабочая подгруппа состоит из председателя рабочей подгруппы, секретаря рабочей подгруппы, членов рабо
- 13. Основной формой работы рабочей подгруппы являются заседания, которые проводятся не реже одного раза есяц, в очной и заочной формах. 14. Председатели рабочих подгрупп:
- руководят деятельностью рабочей подгруппы и несут ответственность за выполнение возложенных функций; назначают и ведут заседания рабочей подгруппы; утверждают разработанные непрерывные индивидуальные маршруты для лиц целевой группы.
- 15. Секретари рабочих подгрупп:

 отвечают за организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей подгруппы;

 ведут и обеспечивают хранение протоколов рабочей подгруппы;
- являются ответственным за лелопроизволство в рабочей полгруппе
- являются ответственным за делопроизводство в расочей подгруппы, оформляются протоколами, которые подпі **16.** Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы/подгруппы, оформляются протоколами, которые подпі сывает председательствующий на заседании рабочей группы/подгруппы.
- 17. Решения, принятые рабочей группой/подгруппой, являются обязательными для исполнения членами рабочей пы/подгруппы и доводятся до сведения участников межведомственного взаимодействия. 18. При принятии решения о проведении заседания рабочей группы/ подгруппы в заочной форме путем
- опросного голосования, члены рабочей группы/подгруппы в обязательном порядке уведомляются об этом, предо ставляется мотивированная позиция по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного

Раздел IV. Полномочия рабочей группы

- 1. Запрашивать в установленном порядке в рамках компетенции от исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа Югры, органов местного самоуправления, организаций, являющихся координаторами межведомственного взаимодействия, информацию, документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.
- 2. Организовывать и проводить совещания, консультации с приглашением на них представителей организаций разной ведомственной принадлежности, социально-ориентированных некоммерческих организаций, представителей общественности по вопросам, связанным с реализацией индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации лиц
- 3. Привлекать в установленном порядке специалистов для проведения экспертной оценки деятельности организа
- ций в сфере, затрагивающей интересы лиц целевой группы. 4. Заслушивать на заседании рабочей группы отчеты координаторов, назначенных ответственными за реализацию комплексного сопровождения лиц целевой группы на территории города Сургута, об итогах деятельности по составле-
- нию и реализации индивидуальных маршрутов и оценке их эффективности.

 5. Рассматривать документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

 6. Рассматривать вопросы в части соблюдения реализации прав лиц целевой группы на проведение комплексной
- реабилитации и социальной адаптации. 7. Утверждать разработанные непрерывные индивидуальные маршруты лиц целевой категории.
- Анализировать эффективность реализации непрерывных индивидуальных маршрутов лиц целевой группы.
 Формировать банк данных лиц целевой группы и их семей с учетом согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья и молодых инвалидов, в отно-
- шении которых разрабатывается непрерывный индивидуальный маршрут. 10. Подготавливать предложения по вопросом реализации прав лиц целевой группы. 11. Размещать информацию о положительном опыте деятельности учреждений системы комплексного сопрово-кдения лиц целевой группы в средствах массовой информации, социальных сетях, на официальных сайтах учреждений и других источниках.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 940 от 12.02.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.12.2013 № 9061 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Сургуте на 2014 - 2030 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 29.05.2018 № 280-VI ДГ «Об исполнении бюджета городского округа город Сургут за 2017 год» постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка приня тия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- 1. Внести в постановление Администрации города от 16.12.2013 № 9061 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 28.04.2014 № 2827, 08.07.2014 № 4660, 28.11.2014 № 8009, 08.12.2014 № 8213, 21.07.2015 № 5092, 26.08.2015 № 5914, 30.11.2015 № 8241, 11.12.2015 № 8637, 09.06.2016 № 4363, 01.08.2016 № 5774, 29.11.2016 № 8713, 24.01.2017 № 427, 14.06.2017 № 4969, 27.10.2018 № 9259 06.02.2018 № 877, 05.06.2018 № 4197) следующие изменения:
- 1.1. В заголовке и тексте постановления слова «на 2014 2030 годы» заменить словами «на период до 2030 года».
- 1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распростра няется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019. 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.
 - Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1093 от 15.02.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.01.2016 № 384 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», распоряжениями Админи-страции города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 25.01.2016 № 384 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с изменениями от 01.06.2016 № 4031) следующие изменения:

абзац четвертый пункта 1 постановления и приложение 3 к постановлению признать утратившими 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее поста-

новление на официальном портале Администрации города. 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в

средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю. И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1094 от 15.02.2019

О признании утратившим силу постановления Администрации города от 18.10.2012 № 8144 «О передаче отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолет них граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423» приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.05.2018 № 507-р «Об организационных мероприятиях по передаче организациям отдельного государственного полномочия органа опеки и попечительства», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- 1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 18.10.2012 № 8144 «О пере даче отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, либо принять детей, оставшихся без попе чения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».
- 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее поста новление на официальном портале Администрации города
 - 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в твах массовой информации.
 - 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1098 от 18.02.2019

О назначении рейтингового голосования по общественным территориям муниципального образования городской округ город Сургут

На основании постановления Главы города от 02.02.2018 № 19 «О порядке организации и проведения процедуры рейтингового голосования по общественным территориям муниципального образования городской округ город Сургут», в соответствии с распоряжением Администрации города от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Адми нистрации города»:

- 1. Назначить рейтинговое голосование по общественным территориям муниципального образования городской округ город Сургут на 26 февраля 2019 года с 09 часов 00 мину́т до 20 часов 00 минут по местному времени.
- **2.** Общественной комиссии муниципального образования городской округ город Сургут по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» организовать подготовку и проведение рейтингового голосования по общественным территориям муниципального образования городской округ город Сургут в установленном порядке. 3. Определить места для проведения рейтингового голосования по общественным территориям му
- ниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению 1. **4.** Утвердить перечень общественных территорий муниципального образования городской округ го-
- род Сургут, представленных на голосование, согласно приложению 2.
- Муниципальному бюджетному учреждению «Управление лесопаркового хозяйства и экологиче-ской безопасности» принять участие в рейтинговом голосовании по общественным территориям муниципального образования горо́дской округ город Сургут путем определения представителей учрежде́ния для счетных комиссий.
- 6. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
- 7. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 - 8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н. И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 18.02.2019 № 1098

Места для проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Номер пункта	Адрес	График работы	Телефон	
№ 1	город Сургут, поселок Снежный, улица Белоярская, дом 2/1	09:00 – 20:00	45-53-41	
№ 9	город Сургут, улица Щепеткина, дом 14		21-25-50	
№ 16	город Сургут, улица Первопроходцев, дом 2		25-02-92	
№ 21	город Сургут, улица Ленина, дом 49		35-60-49	
№ 25	город Сургут, улица Лермонтова, дом 7		32-37-50	
№ 28	город Сургут, улица Маяковского, дом 34		32-74-43	
№ 31	город Сургут, улица Грибоедова, дом 3		53-01-11, 53-01-12	

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 18.02.2019 № 1098

Перечень общественных территорий муниципального образования городской округ город Сургут, представленных на голосование

- 1. «Мост в сквере «Старожилов». 2. «Исторический парк «Россия – Моя история» прилегающая территория».
- 3. «Главная площадь города».
- 4. «Парк «Кедровый Лог» реновация».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1125 от 19.02.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.07.2015 № 5079 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения населению, проживающему в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением, не соответствующим требованиям СанПиН»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регу лирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государ ственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города от 25.12.2018 № 380-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020 — 2021 годов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- 1. Внести в постановление Администрации города от 21.07.2015 № 5079 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения населению, проживающему в жилищном фонде с централизованным холодным во́до́снабжением, не соответствующим требования́м СанПиН» (с изменениями от 20.11.2015 № 8064, 23.12.2015 № 8958, 25.01.2016 № 413, 15.04.2016 № 2843, 27.06.2016 № 4766, 06.04.2017 № 2408, 01.08.2017 № 6849, 29.11.2017 № 10337, 18.05.2018 № 3577) следую щие изменения:
- 1.1. В наименовании и тексте постановления и приложении к постановлению слова «возмещение заграт в связи с оказанием» заменить словом «оказание»
- 1.2. Пункты 3, 4 постановления изложить в следующей редакции:
- «3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее поста новление на официальном портале Администрации города.
- 4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации».
 - 1.3. Дополнить постановление пунктом 5 следующего содержания:
 - «5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.»
 - **1.4.** В приложении к постановлению:
- 1.4.1. В абзаце втором пункта 4 раздела I слова «и (или)» заменить словом «или».
- 1.4.2. Абзац третий пункта 13 раздела II после слова «расчетный» дополнить словами «или корре спондентский».
- 1.4.3. Абзац второй пункта 17 раздела II исключить
- 1.4.4. В приложении к порядку слова «возмещение затрат в связи с оказанием» заменить словом
- 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.
- 3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее поста новление на официальном портале Администрации города.
- 4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н. И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Комиссия по вывозу бесхозяйных, брошенных транспортных средств уведомляет собственников транспортных средств

В соответствии с постановлением Администрации города от 24.08.2010 № 4208 «Об утверждении по пожения по выявлению и вывозу брошенных, бесхозяйных транспортных средств с придомовых террито рий и территорий улично-дорожной сети города» (с изменениями) ведется работа по выявлению и вывозу брошенных, бесхозяйных транспортных средств на территории города Сургута.

Комиссия по вывозу бесхозяйных, брошенных транспортных средств уведомляет собственников транспортных средств:

1. «Опель» без госномера, расположен по Нефтеюганскому шоссе, 8, стр.1;





2. ВАЗ 2112 без госномера, расположен по ул. Профсоюзов, 35/9





3. ИЖ А 678 PH 86, расположен по ул. Геологическая, 18/1;





4. ЗИЛ О 350 ВН 86, по ул. Лермонтова, 13/1 (фото прилагается);





о необходимости освобождения земельных участков, на территории города Сургута, от указанных транспортных средств.

В случае не освобождения земельного участка по истечении 14 суток, решением комиссии по вывозу бесхозяйных, брошенных транспортных средств, вышеуказанные транспортные средства подлежат принудительному вывозу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1126 от 19.02.2019

О внесении изменения в постановление Администрации города от 20.12.2017 № 11315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муници-пальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 20.12.2017 № 11315 «Об утверждении админи-стративного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (с изменениями от 08.06.2018 № 4309, 14.08.2018 № 6193) следующее изменение:
- в пункте 4 раздела II слова «14 рабочих дней» заменить словами «15 календарных дней». 2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации
 - 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н. И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Избирательная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа — Югры проводит окружную образовательную акцию «ВЫБОРЫ НА ЛАДОНИ»

С 17 по 24 февраля 2019 года Избирательная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях повышения правовой культуры избирателей, в том числе молодых и будущих, получения ими и последующего распространения знаний в сфере избирательного права и избирательного процесса, правового просвещения избирателей проводит кружную образовательную акцию «Выборы на ладони» на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – образовательная акция).

Образовательная акция проводится путем размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» в разделе «Правовая культура / Конкурсы / День молодого избирателя 2019 (<u>http://hmao.izbirkom.ru/pravovaya-kultura/</u> konkursy/dmi-2019/) вопросов и заданий на тему избирательного законодательства.

Образовательная акция проводится для избирателей, в том числе молодых и будущих, в возрасте **от 14 лет** (по состоянию на День молодого избирателя — 17 февраля 2019 года) и

Вопросы образовательной акции будут доступны для участников с 12.00 17 февраля 2019 года до 12.00 24 февраля 2019 года.

Конкурсная комиссия подведёт итоги образовательной акции не позднее 10 марта 2019 года и определит 30 (тридцать) победителей, набравших наибольшее количество баллов: 1 (один) правильный ответ соответствует 1 (одному) баллу. При равенстве баллов, набранных в результате ответов на вопросы образовательной акции, победителем будет считаться участник, затративший на ответы на вопросы образовательной акции меньшее время.

Участник, заполняя обязательные для участия в образовательной акции сведения о себе, тем самым дает согласие Избирательной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на обработку персональных данных.

На основании протокола Конкурсной комиссии Избирательная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры своим постановлением утвердит итоги образовательной акции и наградит победителей дипломами и памятными сувенирами.

Иным участникам образовательной акции, набравшим 15 и более баллов, будут вручены сертификаты участника.

Подробнее с условиями проведения образовательной акции можно ознакомиться на сайте территориальной избирательной комиссии города Сургута в разделе «Конкурсы» <u>http://tik.</u> admsurgut.ru/?page_id=250.

Территориальная избирательная комиссия города Сургута

Разъяснения Министерства труда и социальной защиты РФ по вопросу проведения специальной оценки условий труда

в организациях малого и среднего предпринимательства 1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации (по месту его от 28 декабря 2013 года № 426-Ф3 нахождения) подаётся декларация.

- «О специальной оценке условий труда» специальная оценка условий труда проводится у всех работодателей. 2. В соответствии с Трудовым кодексом
- Российской Федерации работодатель физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.
- 3. В случае, если у индивидуального предпринимателя отсутствуют наемные по трудовому договору работники, то специальная оценка v него **не пр**
- 4. В случае, если индивидуальный предприниматель привлекает специалистов (бухгалтеров, юристов и т.п.) на условиях аутсорсинга (по гражданско-правовому договору), данные специалисты работают на дому (или дистанционно) и у них отсутствуют постоянные рабочие места, то специальная оценка условий труда у таких индивидуальных предпринимателей не проводится.
- 5. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам специальной оценки условий труда не выявлены, работодателем

в Государственную инспекцию труда субъекта

инспекцией труда в субъекте Российской Федерации. Декларация может быть подана дистанционно на сайте Роструда в сети «Интернет» https://www.rostmd.ru/. 6. Для вновь образованных в 2018 году работодателем рабочих мест срок проведения

Срок действия поданной декларации – 10 лет

производстве, профессионального заболевания

или нарушений, выявленных государственной

при условии отсутствия на декларируемом рабочем месте несчастного случая на

- специальной оценки условий труда составляет 12 месяцев. Таким образом, если рабочее место образовано, к примеру, в декабре 2018 года, то срок
- завершения специальной оценки условий труда – декабрь 2019 года.
- 7. В целях контроля за соблюдением работодателем Федерального закона «О специальной оценке условий труда» Минтрудом России совместно с Федеральной службой по труду и занятости в 2019 году планируется реализация механизма предупреждения нарушений обязательных требований законодательства о специальной оценке условий труда.

Суть данного механизма контроля заключается в направлении работодателю предостережения о недопустимости нарушения работодателем требований охраны труда. В предостережении устанавливаетсрок устранения возможного нарушения. И только в случае неисполнения работодателем данного предостережения включается механизм ад-

министративного рассмотрения правонарушения, с последующим наложением на работодателя санкций, предусмотренных нормами статьи 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - Кодекс).

Предлагаемый подход позволит добросовестному и ответственному работодателю устранить нарушение без наложения на него предусмотренных Кодексом штрафов. Управление по труду администрации города



Основные показатели, характери-

Подведены итоги исполнения бюджета города за 2018 год. Как рассказала директор департамента финансов Администрации Сургута Елена ДЕРГУНОВА, в целом исполнение бюджета можно оценить положительно. Доходы в 2018 году поступили в объеме 24,3 млрд 258 млн рублей, или 99 процентов от плана. При этом собственные доходы бюджета города составили более 100 процентов от плана. Расходы осуществлены на 97,5 процента от запланированного уровня, что составило 24 млрд 840 млн рублей.

БЮДЖЕТ на 100 процентов

зующие цифры по исполнению бюджета и многие городские события, нашли отражение в докладе Главы Сургута, который был принят Думой города 12 февраля, – пояснила Елена Дергунова. – Состав расходных статей для муниципалитета уже традиционен и связан с исполнением полномочий, возложенных на местное самоуправление. Самая большая часть расходов, более 14 млрд рублей, была направлена на сферу образования. Также значительную долю расходов составило обеспечение сфер культуры (1,1243 млрд руб.), физической культуры и спорта (1,0541 млрд руб.), социальной политики (0,9916 млрд руб.). Выполнены все обязательства по выплате заработной платы в бюджетных отраслях. В том числе в полном объеме достигнуты показатели по заработной плате, которые ставились майскими указами Президента

Кроме того, в прошлом году мы получили ряд новых объектов в отрасли образования, это прежде всего детский технопарк «Кванториум». Город построил и оснастилего за счет собственных средств. С участием средств окружного бюджета приобретен в муниципальную собственность детский сад на 350 мест в микрорайоне 20А.

Российской Федерации от 2012 года.

Успешно реализовывались в городе жилищные программы по ликвидации временного, ветхого и непригодного для проживания жилья. Практически полностью удалось решить проблему сноса балков, которая была неразрешенной многие десятилетия, для этого были задействованы окружные и городские средства. Кроме того, привлекались средства Тюменской области через программу «Сотрудничество».

Достаточно активно реализуется программа «Комфортная среда». Был обустроен новый городской сквер в 31-м микрорайоне. Продолжается реконструкции дворовых территорий, для чего привлекаются не только городские, окружные и федеральные деньги, но и средства собственников.

■ Сколько было выделено денег на ремонт дорог, и насколько достаточна эта сумма?

- На ремонт дорог в общей сложности было израсходовано 512 млн руб., это городские и окружные средства. Еще 977 миллионов уходит на содержание автодорог. Кроме того, 463 миллиона было направлено на строительство продолжения ул. Киртбая. Понятно, что потребности города в дорожной инфраструктуре очень большие. Сургут развивается, растет, и требуются существенные вложения в развитие автодорожной сети. Мы выделяем на это столько средств, сколько можем.
- В прошлом году получило развитие участие горожан в формировании бюджета города, так называемый народный бюджет. Как реализовывались предложения сургутян?

– Эта тема сейчас активно развивается не только в городе, но и на уровне Российской Федерации. Это один из трендов бюджетной политики. Мы разработали и апробировали в рамках проектного управления новый механизм по участию граждан «Бюджет Сургута онлайн» в проектном управлении. Создана интернет-площадка на портале ««Бюджет для граждан» – «Бюджет Сургута онлайн», на которой был объявлен конкурс среди граждан на лучшие проекты. Это было еще в конце 2017 года. Сургутянам предоставлена возможность представлять свои инициативы для их реализации

«Я люблю Сургут». Ведется благоустройство сквера «Театральный», он будут завершен в этом году. Реализована инициатива по организации уличного освещения в поселке Снежном. Благодаря проекту «Народная тропа» проложена удобная пешеходная дорожка от остановки до Травмоцентра и выполнен ряд других проектов. В этом году инициатив стало еще больше. В голосовании по проектам приняли участие уже более 17 тыс. человек. Конечно, не всегда удается быстро реализовать проекты. В основном, все хотят благоустраивать дворы, парки, но не все эти территории при-

Исполнение расходов бюджета города по разделам бюджетной классификации за 2018 год



за счет средств городского бюджета. Была разработана форма заявки, она достаточно простая. Затем проведено онлайн-голосование, и кроме того, проекты рассматривались на так называемом народном совете, в который вошли представители ТОС. Все заявки были оценены народным советом и по объективным критериям отобраны лучшие. Учтено и мнение простых горожан – проведено онлайн-голосование. Ряд проектов вошли в бюджет 2018 года. Удалось таким образом реализовать 9 общественных инициатив. Это, например, электронные табло на автобусных остановках. Также были приобретены гигантские шахматы, закуплено лазер-таг оборудование для «Сибирского легиона», создана топиарная композиция

надлежат городу. Необходима разработка проектной документации. Это зачастую оказывается более затратным, чем представляет гражданин. А стоимость инициативы не может превышать 5 млн рублей. Но мы понимаем, что таким образом идет диалог власти и горожан, и люди могут увидеть, что обратная связь есть. Этот проект продолжается. В настоящее время представленные инициативы проходят экспертную проверку, и в скором времени мы соберем народный совет, чтобы подвести итоги. На 2019 год выделено 30 проектов, которые ранжированы по критериям и результатам онлайн-голосования. В основном, это объекты благоустройства. На 2019 год на эти цели зарезервировано 25 миллионов рублей.

■ Есть определенный период, когда можно подавать заявки?

- Это период с сентября по октябрь. В это время идет формирование бюджета города, и мы еще можем после отбора проектов включить их в бюджет.
- Удалось исполнить почти на 100 процентов строку доходов бюджета по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ). А как изменилась заработная плата по сравнению с предыдущим периодом? Есть рост и какой?
- Это вопрос больше к экономистам. По бюджетной сфере я могу сказать, что по «неуказным» категориям заработная плата увеличилась на 4 процента в соответствии к уровню 2017 года в прошлом году. Указные категории (категории, попадающие под майские указы) достигли уровня заработной платы, сопоставимой со средней зарплатой по региону. Для этого выделялись средства как из окружного, так и из местного бюджетов.

Но после того как мы достигли этого показателя в 2018 году, округ на эти цели дополнительно средств не выделяет. Похожая была ситуация и с питанием для школьников, которое с 2019 года субсидируется также только из местных бюджетов.

■ Каковы кредитные обязательства Сургута? И можно ли сказать, что в Сургуте дефицитный бюджет?

– Да, у нас был дефицит бюджета в 2018 году в размере 582 млн рублей. Но дефицит – это не отсутствие средств, а необходимость в привлечении дополнительных источников доходов. Он обеспечивается за счет таких источников, как остатки на счете. Для покрытия дефицита используются в том числе заемные средства банков. Так, за счет заемных кредитных ресурсов в 2018 году были закрыты все расходы по приобретению «Кванториума» и оборудования для него. И второй кредит был взят на обеспечение межбюджетных разрывов, когда средства из округа поступают позже, чем это необходимо для обеспечения доли города по софинансируемым округом направлениям. Город проводит взвешенную политику привлечения заемных средств, и эта политика себя оправдывает.

Величина муниципального долга и расходов на его обслуживание оставалась на протяжении 2018 года на уровне значительно ниже значений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В целях снижения долговой нагрузки и минимизации расходов на обслуживание муниципального долга в 2018 году городом были досрочно возвращены кредит ПАО «Сбербанк» и бюджетный кредит из бюджета автономного округа, а также проведена работа по снижению процентных ставок по действующим кредитам. Общий объем экономии от вышеуказанных действий составил порядка 40 млн рублей.

■ Какова доля налогов с малого бизнеса?

– Налоги, которые уплачиваются субъектами малого и среднего бизнеса, сведены в строку «налог на совокупный доход». В их состав входят единый налог на вмененный доход (ЕНВД), упрощенная система налогообложения (УСН), патентная система налогообложения (ПСН), единый сельхозналог. Данные налоги поступают полностью в местный бюджет. Их объем в прошлом году составил более 1,8 млрд рублей, или 7,5% общего объема доходов. Это существенный вклад малого бизнеса в городскую казну.

■ Андрей АНТРОПОВ Фото с сайта Администрации г. Сургута

«ТАНЕЦ НА БАРАБАН

Ансамбль барабанщици<u>мажореток«Дефиле-Бэндх</u>

Teatp

■ 24 февраля в 10.00 и 11.15

«**Как Маша поссорилась с подушкой»** (0+) Самая настоящая ночная сказка от театра актера и куклы «Петрушка». **Билет** «взрослый + ребенок» – 800 р.

Сургутская филармония, т. 52-18-01, 63-71-95

■ 2 марта в 17.00

«Волшебный голос в стране лжецов» (0+) Постановка детской театральной студии «Кулисы» расскажет о мальчишке с необыкновенным голосом, который вместе с нарисованной мелом кошкой-хромоножкой и тетушкой Кукурузой вступят в неравную схватку с невероятно хитрым и коварным правителем страны лжецов и его приспешниками. Билет: 200 р.

Городской культурный центр, 24-02-80

■ 2 и 3 марта в 19.00

«Парфюмер» (16+)

Гастроли театра Дмитрия Ефимова «Европа» (Тюмень). Париж, середина XVIII века. Наделенный феноменальным даром ощущать запахи, но лишенный простых человеческих чувств Жан-Батист Гренуй одержим великой целью: создать аромат, внушающий любовь. **Билеты:** 1300-2200 р.

ДИ «Нефтяник», т. 41-45-15

концерт



■ 24 февраля в 13.00

«Репка» (3+)

Дуэт баянистов Ринат Валиев и Петр Мазурик исполнит музыкальную сказку о том, что любую проблему проще и правильнее «тянуть» сообща, нежели в одиночку. **Билет:** 250 р.

Сургутская филармония, т. 52-18-01

■ 24 февраля в 17.00

«В прямом эфире» (0+). Шоу по мотивам легендарной музыкальной передачи «Утренняя почта» от вокальных ансамблей «Факультет» и «Росинка». Билет: 300 р.

Городской культурный центр, т. 24-02-80

■ 24 февраля в 17.00

«Танец на барабане» (16+)

Ансамбль барабанщиц и мажореток «Дефиле-Бэнд» продемонстрируют виртуозное мастерство во владении барабанными палочками, элементами парадного дефиле и маршевого перестроения. **Билеты:** 300-500 р.

ения. **Билеты:** 300-500 р. **Сургутская филармонии, т. 52-18-01**

■ 28 февраля в 19.00

«Лучшее с симфоническим оркестром» (12+). Гитарист-виртуоз ДиДюЛя со своей группой в сопровождении Сургутского симфонического оркестра исполнят новые пьесы. **Билеты:** 2000-4200 р.

Сургутская филармония, т. 52-18-02, 78-88-99

■ 2 марта в 18.00. «Девочка. Девушка. Женщина» (12+). Камерный оркестр русских народных инструментов «Былина» предлагает мужчинам отличную идею для оригинального подарка. Билеты: 300 р.

Сургутская филармония, т. 52-18-02

■ 3 марта в 19.00.

Юбилейный концерт Государственного камерного оркестра джазовой музыки имени **Олега Лундстрема** (12+). 85 лет оркестру им. О. Лундстрема – 425 лет Сургуту! Главный дирижер – народный артист России Борис Фрумкин. **Билеты:** 500-1500 р.

Сургутская филармония, т. 52-18-02



лекции

■ 26 февраля в 17.00

«Подрывные технологии в сосудистой хирургии» (16+) . Как нейросети в хирургии меняют нашу жизнь, расскажет доктор медицинских наук, профессор кафедры хирургических болезней СурГУ, научный руководитель группы флебологических центров «Антирефлюкс» Константин Мазайшвили. Вход свободный.

Главный корпус СурГУ, ауд. 201



■ 28 февраля в 18.30

«О жизни незримого города...» (12+) Старший научный сотрудник СКМ Наталья Овчинникова создаст образ уездного Сургута в XVIII – начале XX веков. Вход свободный. Купеческая усадьба, т. 24-44-72

выставки

«Семейный альбом Сургута» (6+), 25-60 р. «Творчество работников органов местного самоуправления» (0+), вход свободный.

ИКЦ «Старый Сургут», ср-вс с 10.00 до 18.00



Сургутская филармони

■ До 7 марта

«Земля. Вода. Небо» (12+)

В природе есть отблеск высшей гармонии, естественное дыхание того, за чем безнадежно гонится искусство. Представлены работы югорских художников. **Билеты:** 40-60 р. **КЦ «Порт»**, **ср-вс с 12.00 до 20.00**

мастер-классы

■ 28 февраля в 18.00

«**Клуб маленьких художников»** (3+) Изучение жанра портрета, 150 р. *Сургутский художественный музей,*

m. 51-68-11

■ 1 марта

12.00 – «**Ловец снов**» (12+), 400 р.

14.00 – **сувенир** «Подкова» (6+), 400 р.

16.00 – праздничная открытка (6+), 220 р. 18.00 – «Весенний венок» (12+), 400 р.

КЦ «Порт», т. 24-25-62

■ 2 марта в 11.00 и 14.30 **«Нарциссы»** (6+). Интерьерное украшение из фоамирана, 400 р.

ГСИ «Стерх», т. 35-09-78

Сургут – 425 зим и лет

Улица генерала Иванова

«В 43 года я встал перед выбором. Мне необходимо было определяться: либо оставаться в рядах Вооруженных сил, тогда пришлось бы уехать из Сургута, либо находить себя уже на гражданском поприще. Когда было сделано предложение мэром - пойти его заместителем, возглавить строительный комплекс, я с большим удовольствием принял его. Мне показалось, что именно на этой должности я буду востребован. И до тех пор, пока я буду полезен городу, буду работать на этой должности», - из последнего интервью Сергея Иванова.

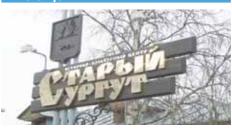
Сергей Владимирович родился в 1956 году в городе Шахты Ростовской области в семье военнослужащего. В 1974 году окончил школу и поступил в Московское высшее командное училище дорожных и инженерных войск. За первые шесть лет офицерской службы прошел путь от командира взвода до командира дорожно-строительного батальона. Закончив Ленинградскую военную академию тыла и транспорта, он получает распределение в Сургут. Его организаторские способности, талант командира и призвание строителя проявились здесь в полной мере. Сделав блестящую карьеру, Иванов становится одним из самых молодых генералов Российских Вооруженных сил. С 2000 года – заместитель мэра города, курирующий строитель-



ную отрасль. Под его руководством был скорректирован генеральный план Сургута, сделаны проекты застройки нескольких микрорайонов, подготовлен эскиз памятника основателям Сургута, появились дома новых серий, Музейный центр. У него всегда было много планов и проектов.

Сергей Иванов был убит в Москве 25 марта 2002 года. Его именем названа улица между 33 и 34 микрорайонами, которые при нем начали проектировать и строить.





■ 24 февраля в 12.00 и 14.30 Игровая программа «У Лиса на опушке жила зима в избушке…» (0+), вход свободный.

■ 24 февраля и 2 марта в 14.00 Этнографическая программа «Посвящение в сибиряки» (0+), вход свободный. * при температуре до -20°C.

ИКЦ «Старый Сургут», т. 24-78-39

Информацию о мероприятиях уточняйте по указанным телефонам

ВЕДОМОСТИ №

Еженедельная городская газета Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу- Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

- ■Главный редактор: Антропов А.В.
- Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
- ■Корреспондент: Гирич Ю.Н.
- ■Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.
- Корректор: Барканова И.В.
- ■E-mail: sv@admsurgut.ru,
- г. Сургут, ул. Декабристов, 5, каб. 5, 3, 2, 7. Телефоны редакции: 28-31-09, 28-10-05.

Адрес редакции и издателя: 628416,

- =-mail: sv@admsurgut ru
- antropov@admsurgut.ru

www.admsurgut.ru

Пазета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», ул. Маяковского, 14 Пазета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 23 февраля 2019 года в 9.00 - Заказ № 351.

Тираж номер

■Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.