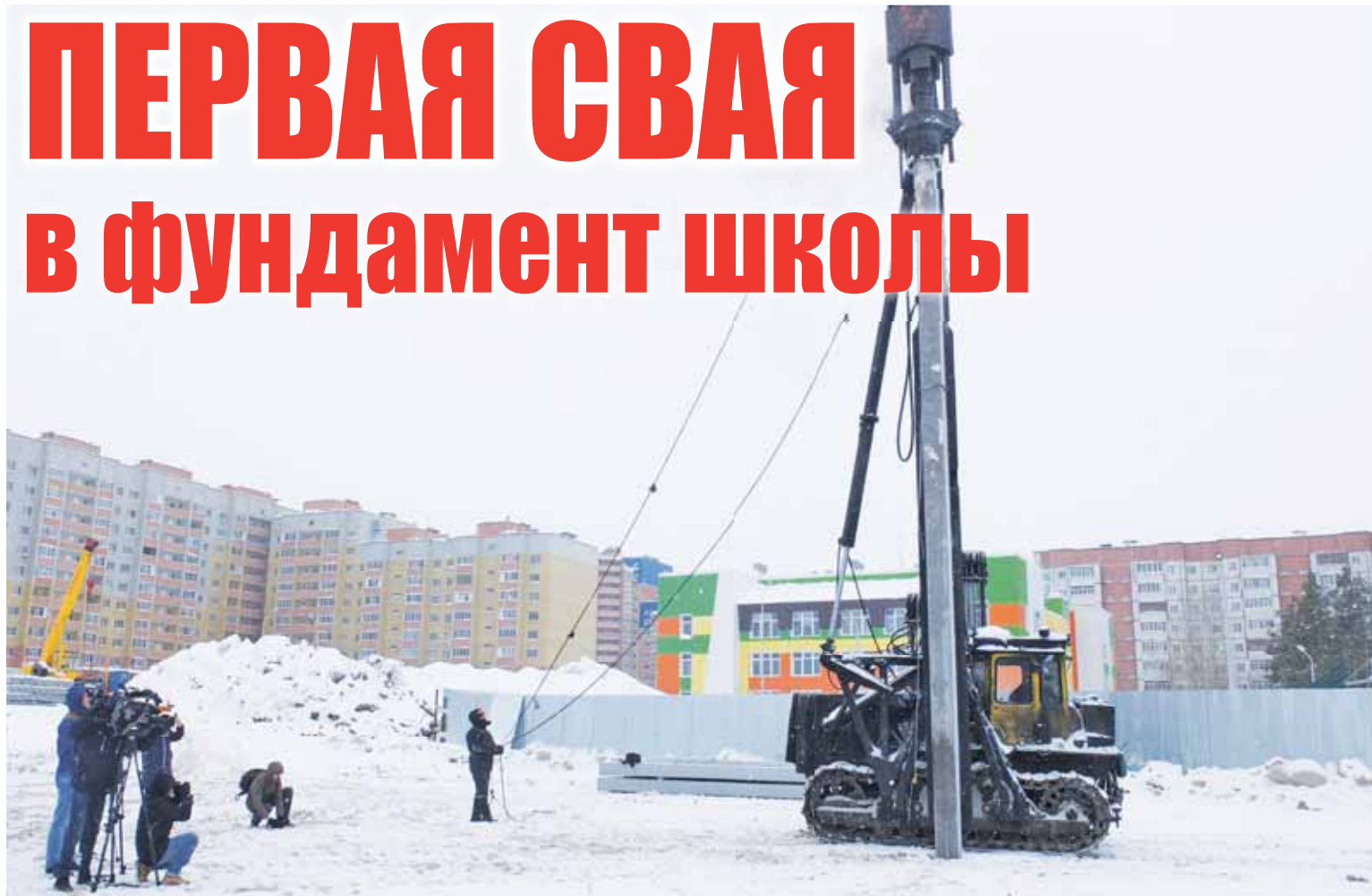


ПЕРВАЯ СВАЯ В ФУНДАМЕНТ ШКОЛЫ



В Сургуте 27 февраля в торжественной обстановке началось строительство новой школы в 32-м микрорайоне. Как рассказал заместитель Главы города Алексей ЖЕРДЕВ, это первая школа, которая начинает строиться не только в Сургуте, но и в округе после длительного перерыва, но она не будет единственной.

Церемония начала строительства, на которой присутствовали руководители Администрации города, представители подрядчика, журналисты, была краткой и деловой. Заместитель главы города **Алексей Жердев** разбил бутылку шампанского о бетонную конструкцию, а затем машинист КОПР (сваебойного агрегата) **Эдуард Валинуров** и помощник машиниста **Алексей Густырь** за несколько минут забили первую сваю в фундамент новой школы. Площадка для строительства, кстати, уже полностью подготовлена, и на ней идут земляные работы.

«Мы очень рады, что смогли сдвинуть с мертвой точки ситуацию со строительством новых школ. У нас напряженная обстановка с заполняемостью в общеобразовательных организациях, быстро растет число детей, и мы понимаем, что необходимо ускоряться», – сказал, комментируя событие, Алексей Жердев. – В следующем месяце будет проведен конкурс

на строительство школы в 33-м микрорайоне, и в мае должно начаться ее возведение. Кроме того, до конца года планируется начать еще две школы, а вообще в ближайшие год-два в Сургуте будут строиться семь новых школ. Мы получим из округа на эти цели дополнительно 177 млн рублей в 2020 году и 1 млрд 100 млн в 2021-м. Это все благодаря тому, что мы идем в числе первых».

Как рассказал заместитель генерального директора генподрядной организации «Стройинвестгрупп» **Владимир Дружинин**, муниципальный контракт был подписан 19 декабря 2018 года, окончание работ запланировано на ноябрь 2020 года. То есть на исполнение контракта отводится 23 месяца, что меньше нормативов. Но на качестве объекта, как обещают строители, это не отразится. «Мы имеем право приглашать субподрядчиков, которые имеют допуск СРО для возведения таких объектов. Необходимо, чтобы у подрядчика

был обученный персонал, чтобы они были зарегистрированы в национальном реестре строителей», – рассказал Владимир Дружинин.

Школа рассчитана на 900 мест для учащихся с 1 по 11 класс, 30 классов по 30 человек. Здание переменной этажности – 4-5 этажей. Площадь будущей школы составит 20 тыс. кв. м. В здании будет три лифта. Проектом предусмотрены все условия для маломобильных групп детей. Кроме того, оборудуют 24 специализированных учебных места для школьников с ограниченными возможностями здоровья. В школе будут большой актовый зал, два спортивных зала, 36x18 и 24x12 метров, а также 25-метровый бассейн для уроков плавания. Предусмотрены проектом и спортивные площадки на открытом воздухе. Стоимость строительства составляет 940 млн рублей.

«Это первая школа в Сургуте, которая будет выполняться в каркасно-монолитном исполнении», – пояснил Владимир Дружинин. – До этого в Сургуте школы строились только из сборного железобетона или кирпичные. В наружном оформлении будут преобладать оранжево-апельсиновый и белый цвета. Надеемся, что школа станет украшением микрорайона».

■ **Андрей АНТРОПОВ**

Открылся фестиваль

«Дух огня»

В первый день весны в Ханты-Мансийске состоялось торжественное открытие XVII международного фестиваля кинематографических дебютов «Дух огня». В нем принимают участие представители 25 стран – производителей киноиндустрии, планируется более 170 показов. Кинематографический форум открыли губернатор Югры **Наталья Комарова** и президент фестиваля **Сергей Соловьев**. По красной дорожке прошли известные российские артисты: **Юлия Пересильд, Дмитрий Хрусталев, Павел Акимкин, Елизавета Арзамасова, Андрей Удалов, Алиса Гребенщикова, Артем Тульчинский, Дмитрий Захаров** и многие другие. Почетным гостем стала всемирно известная кинозвезда **Настасья Кински**.

В рамках фестиваля, который продлится до 6 марта, состоится международная кинопрограмма для детей и юношества «Твое кино», арт-проект «Фестивальная ночь», культурно-просветительский проект «Академия. Арзамас», литературно-театральные мастерские, лекции, театральные лаборатории, выставки и творческие встречи.

Мероприятия проходят не только в Ханты-Мансийске, но и других городах Югры. Так, в «Югорском кинопрокате» с 1 марта по 30 апреля пройдет окружная социальная акция «Кино для всех».

На первом месте –

сквер «Старожилов»

Сургутяне определились с общественными территориями, которые войдут в программу «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года». Рейтинговое голосование состоялось 26 февраля в пунктах по работе с населением МКУ «Наш город». Наибольшее количество голосов набрал проект «Мост в сквере «Старожилов». На втором месте – исторический парк «Россия – моя история», который должен быть построен в жилом комплексе на улице Мелик – Карамова, третьим в рейтинге стал проект «Главная площадь города» и на четвертом – «Парк «Кедровый Лог». Реновация».

Социальные объекты

по концессии

В Сургуте в рамках концессионных соглашений будут построены четыре социальных объекта: индустриальный парк – Югра, сквер в 45-м микрорайоне, парк культуры и отдыха в районе речпорта и средняя школа № 9 в микрорайоне 39. Об этом сообщили на пресс-конференции заместитель Главы города **Анна Шерстнева**, начальник управления инвестиций и развития предпринимательства администрации города **Елена Фишук** и заместитель директора ООО «Инвестстройпроект» **Вячеслав Симонов**. «Концессионные соглашения, – пояснила Анна Шерстнева, – это абсолютно новый для муниципалитетов механизм, который позволяет строить объекты с привлечением средств частного инвестора и в конечном итоге получить этот объект в муниципальную собственность».

ОБРАЗОВАНИЕ

3



Мосты Солохина

ПРАЗДНИК

12



Скоро Масленица

ОБЩЕСТВО

23



Доходы пора декларировать

Сургутская лыжня – 2019



Массовая лыжная гонка «Сургутская лыжня – 2019» в рамках открытых Всероссийских соревнований «Лыжня России» пройдет в Сургуте 2 марта. Забеги по традиции состоятся на лыжероллерной трассе «Спортивное ядро» на Югорском тракте. В соответствии с возрастной группой участникам предстоит преодолеть дистанции полтора, два, три и 5 км. Судейская коллегия также определит призеров в номинациях «Самый опытный участник», «Самый младший участник», «Самый юный участник», «Самая многочисленная семейная команда». Заявки на участие в массовом забеге можно подать 2 марта на стадионе «Спортивное ядро» с 11.00 до 12.40. К участию допускаются все желающие, независимо от возраста и уровня спортивной подготовки.

Регистрация участников, выдача нагрудных номеров и шапочек будет проходить 2 марта на стадионе «Спортивное ядро» с 11.00 до 12.40. Спортивные забеги пройдут с 11 до 12.30. Построение участников и торжественное открытие соревнований намечено на 12.40. В 13.00 стартуют почетные гости, в 13.10 – общий старт массового забега на 1,5 км. В 14.00 – старт семейных команд, и в 14.20 начнутся соревнования для детей дошкольного возраста. Церемония награждения победителей и призеров – в 15.00. Помимо спортивных состязаний, гостей и участников мероприятия ждет развлекательная программа, конкурсы, выступление творческих коллективов города и много других интересных событий.

Памяти легендарного мостостроителя



тельской деятельности. Ребятам представят информацию о мостах и мостостроителях. На втором этапе участники будут самостоятельно под руководством наставников работать над проектами мостов, выполнять исследования. В рамках третьего этапа ребята примут участие в конкурсе рисунков «Мосты

Образовательный проект «Что нам стоит мост построить?», приуроченный к 10-летию музея Моста и посвященный памяти заслуженного строителя Российской Федерации **Валентина Солохина**, стартовал в Сургуте. Торжественное открытие состоялось 8 февраля в детском технопарке «Кванториум». Проект организован при поддержке департамента образования и компании «Северавтодор» с целью выявления детей, заинтересованных в развитии инженерных навыков и технического творчества.

Мероприятие будет проходить в течение двух месяцев в три этапа: информационно-познавательный, этап самостоятельной деятельности и конкурсный. В проекте принимают участие воспитанники детских садов и школьники.

Первый этап предполагает знакомство юных сургутян в ходе лекций, мастер-классов и консультаций с основами инженерного, технического творчества и исследова-

Югры» (6+), представят свои работы в конкурсе макетов и моделей Югорского моста (12+), а также в конкурсе проектов «Мосты Сургута. Взгляд в будущее» (12+). Победители будут определены в мае.

Стоит отметить, что заявки от образовательных организаций на участие в проекте еще принимают. Их можно направлять до 8 марта на электронный адрес techno.info@mail.ru. Организаторы ожидают большое количество участников. На сегодняшний день подано уже более 150 заявок.

Напомним, музей Моста был создан к 9-летию со дня открытия уникального вантового моста через реку Обь в районе Сургута – крупнейшего транспортного объекта современной России и знаменитого проекта легендарного мостостроителя из нашего города Валентина Солохина.

■ **Управление документационного и информационного обеспечения Администрации города**

Выбран начальник управления физкультуры и спорта

В Сургуте завершился открытый конкурс на должность начальника управления физкультуры и спорта. По результатам финального этапа победителем признан **Михаил Ющенко**, работавший ранее заместителем начальника этого управления. Изначально на конкурс заявилось 16 претендентов не только из Сургута, но и из других городов России. Первый этап преодолели шесть человек. 27 февраля состоялся второй, заключительный, этап конкурса. В нем приняли участие 4 человека, так как двое претендентов – **Надежда Болдырева** и **Юрий Кожевников** сняли свои кандидатуры. Участники представили доклады о перспективах развития отрасли физической культуры и спорта в Сургуте и прошли собеседование с членами конкурсной комиссии под председательством и.о. главы администрации города **Алексея Жердева**.

В итоге максимальное количество баллов (39) набрал Михаил Ющенко. Второе место, набрав 25 баллов, заняла **Алена Муравьева**. Кандидат из Ижевска **Алексей**



Громов набрал 19 баллов, а юнец **Алексей Никандров** – 10.

Михаил Ющенко с 24-х лет работает в спортивной отрасли. Начал трудовую деятельность в 1985 году в спортивной детско-юношеской школе в качестве тренера, уже в 1989-м стал директором учреждения. С 2005-го по 2017 год работал в спорткомитете администрации Сургута, в том числе заместителем руководителя.

■ **Управление документационного и информационного обеспечения Администрации города Сургута**

Совместные рейды школьников и пожарных

Уже традиционными стали совместные профилактические рейды по проведению разъяснительной работы с жильцами газифицированных жилых домов, проводимые сотрудниками 41-й пожарно-спасательной части и учащимися школы № 6 Сургута.

Несмотря на юный возраст, ребята отлично понимают, какую опасность при отсутствии должного контроля может представлять бытовое газовое оборудование, и осознают всю важность подобных мероприятий. К сожалению, в последнее время в стране произошло несколько случаев взрыва бытового газа в жилых домах с трагическими последствиями. Недопущение повторения трагедии – вот основная цель совместных рейдов.

Уверены ли вы, что установленное в вашем жилье газовое оборудование исправно и нет утечки? Что делать при появлении запаха газа? Как дозвониться до пожарных с сотового телефона и что делать во время пожара? С этими вопросами отправились в рейды по жилым домам, к которым подведен газ, школьники и пожарные.

Жители отнеслись к посетителям с пониманием – охотно брали памятки с рекомендациями, задавали вопросы. Сотрудники 41 ПСЧ напомнили жителям правила безопасного пользования газовым оборудованием, о важности соблюдения сроков его проверки и обслуживания специалистами.

■ **Сургутский пожарно-спасательный гарнизон**

ЕГЭ писали родители

В рамках Всероссийской акции «День сдачи ЕГЭ родителями» 26 февраля в гимназии имени Ф.К. Салманова родители будущих выпускников решили попробовать свои силы в написании тестовых заданий по единому государственному экзамену. В этот день 69 родителей сдавали экзамены по русскому языку и математике.

Целью проведения демонстрационного экзамена является усиление информационной кампании и формирование позитивной, благоприятной атмосферы среди участников государственной итоговой аттестации, их родителей, представителей средств массовой информации по организации проведения единого государственного экзамена в 2019 году.

Как рассказала директор департамента образования **Анна Томазова**, Сургут третий год участвует в акции «ЕГЭ для родителей». Сегодня эта процедура проходит в 50 регионах Российской Федерации.

«В первую очередь, мы проводим эту акцию

для того, чтобы показать родителям, в каких условиях проходит единый государственный экзамен, – обратилась к родителям Анна Николаевна. – Сегодня вы прочувствуете не только атмосферу организации тех процедур, которые проходят наши выпускники, но и получите возможность вспомнить и проверить свои школьные знания и через 10 дней получить результаты, если у вас будет желание узнать их. Успехов вам».

Отметим, что в 2019 году в Сургуте 2189 выпускников 11-х классов будут сдавать ЕГЭ.

■ **Управление документационного и информационного обеспечения Администрации города**



ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ У ПОЛИКЛИНИКИ БУДЕТ БОЛЬШЕ



Решение о внесении изменений в план приватизации на 2019 год предусматривает приватизацию 41 маршрутного автобуса, находящегося во временном владении и пользовании СПОПАТ на основании договоров аренды движимого имущества. После включения автобусов в план приватизации на 2019 год планируется произвести мероприятия по увеличению уставного капитала АО «СПОПАТ» (100% акций находится в муниципальной собственности) и передать их в качестве взноса в уставный капитал.

Решением Думы города, учитывая предложение департамента архитектуры и градостроительства, внесены изменения в Правила землепользования и застройки на территории Сургута, предусматривающие перевод земельного участка площадью более 3 тыс. кв. метров в 5-м микрорайоне в другую категорию территориальных зон.

Там планируется построить стоянку автомобилей для посетителей медучреждений.

Как рассказали депутаты на брифинге после заседания, проблема нехватки парковочных мест у медицинских учреждений будет решаться. «Сегодня у нас уже есть дорожная карта по строительству парковок у больниц и поликлиник, – рассказала председатель Думы **Надежда Краснорова**, – в прошлом году по четырем из них сделаны проекты. В этом году начнется их обустройство. Уже закончена парковка возле детской поликлиники на ул. Сибирской. Проводится работа по освобождению земли для парковки возле СОКБ со стороны ул. Университетской. В бюджет уже заложены средства, за счет которых мы сможем расплатиться с частниками, занимающими территорию возле окружной больницы. Затем мы сможем приступить к обустройству парковки». Всего в 2019 году

26 февраля состоялось очередное 23-е заседание Думы города. Депутаты приняли решение о внесении изменений в действующую редакцию Положения о бюджетном процессе в Сургуте, прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, приняли отчет Контрольно-счетной палаты за 2018 год, утвердили границы территорий новых ТОС «Культурный» и «Лидер».

планируют построить дополнительные автостоянки возле четырех медучреждений.

По поводу закрепления земельных участков за новыми ТОС: на брифинге был задан вопрос о принципах выделения территорий и о том, имеет ли процесс создания ТОС какие-то ограничения?

«Никаких ограничений в законодательстве нет, – ответила председатель Думы. – ТОС может быть образован даже в составе одного дома. Инициатива граждан в этих вопросах растет на глазах. Почти на каждом заседании Думы у нас одно-два обращения граждан о создании нового ТОС». Заместитель председателя Думы **Артем Кириленко** добавил, что в настоящее время наблюдается желание некоторых ТОС разукрупниться в целях увеличения финансирования в расчете на один дом. «Но если эта тенденция будет продолжаться, то, вероятно, будет принято решение перейти на финансирование

либо от количества домов в ТОС, либо от количества жителей. И с управленческой, и с финансовой точки зрения не очень правильно, когда каждый дом выделяется в отдельный ТОС. Этот вопрос на координационном совете по территориальному общественному самоуправлению уже поднимался», – сказал Артем Кириленко.

В конце заседания исполняющий обязанности главы администрации города **Алексей Жердев** проинформировал депутатов о результатах презентации проекта экомарка «За Саймой» на втором международном молодежном научно-практическом форуме «Нефтяная столица». «Проект окружного правительства поддержало, и теперь нам нужно двигаться дальше, доработать техзадание и выходить на финансирование проектно-сметной документации», – сказал Алексей Жердев. Также он сообщил о выделении из федерального и окружного бюджетов дополнительных средств: в 2019 году город получит 1,7 млрд рублей, в 2020 году – 900 миллионов и в 2021 году – 1,9 млрд. Значительная часть дополнительного финансирования будет направлена на ликвидацию ветхого и аварийного жилья, 27 миллионов – на обеспечение жильем детей-сирот, 650 млн рублей планируется направить на ремонт дорог. Кроме того, в этом году в городе стартует обширная программа по строительству новых общеобразовательных учреждений. Так, строительство школы в 32-м микрорайоне уже началось.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото автора

Девочки в дефиците

В 2018 году в Сургуте зарегистрировано 3 158 рождений девочек и 3 317 мальчиков, то есть представителей сильного пола родилось на 159 больше. Хотя в целом демографический прирост несколько снизился, тем не менее, рождаемость в городе по-прежнему превышает смертность более чем в два раза. Об этом, а также об основных итогах работы городского управления ЗАГС в 2018 году рассказала начальник управления **Татьяна МАКАРОВА**.

В прошлом году было оформлено 15 771 запись актов гражданского состояния. Из них по факту рождения – 6 475 записей, заключено браков в городе – 3 697, расторжений брака – 2 170. По факту смерти оформлено 2 254 записи. Общее количество актов гражданского состояния по городу Сургуту по сравнению с 2017 годом сократилось на 641 запись.

«В Сургуте естественный прирост населения в 2018 году составил 4 221 человек, это меньше, чем в 2017 году, на 220 человек. Несмотря на снижение уровня рождаемости, в отчетном периоде сохранилось превышение количества зарегистрированных рождений над количеством актов о смерти на 65%», – заметила Татьяна Макарова.

Детей родилось на четыре процента меньше, чем в 2017 году. Зарегистрировано 3 158 девочек, а мальчиков на 159 больше – 3 317. Самыми популярными именами 2018 года среди девочек стали София, Ева и Виктория. Мальчиков чаще всего называли Артем, Александр и Мак-



сим. Самые редкие имена: Ярополк, Ролан, Яромир, Анисья, Лукерья и Агния.

На 30 % снизилось число усыновленных детей – с 75 до 52. Вообще за истекший 2018 год, как отметила Татьяна Макарова, снизились все показатели, кроме разводов – их стало больше на 63.

Помимо государственной регистрации актов, управлением ЗАГС совершено 23 377 иных юридических действий, из них: выдано 4 437 повторных свидетельств о государ-



ственной регистрации актов гражданского состояния, справок по заявлениям граждан – 12 264 и 7 815 по запросам организаций. Исполнено 538 извещений о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния вследствие фактов установления отцовства, усыновления (удочерения) или перемены имени.

Рассмотрено 502 обращения граждан об истребовании документов о государственной регистрации с территорий иностранных государств и дооформлено 903 записи актов о расторжении брака.

Все акты гражданского состояния в большинстве случаев сургутяне предпочитают регистрировать очно. «Всего лишь 13 % от общего количества заявившихся по

заключению брака обратились через МФЦ. По расторжению брака по взаимному согласию обратившихся было 25 %. Все-таки граждане выбирают способ подачи заявления либо лично, обратившись к нам в управление, либо через портал государственных услуг», – отметила Татьяна Феликсовна.

В электронном виде через портал государственных услуг зарегистрировано 6 723 обращения. Как отметила руководитель управления, в текущем году продолжится работа по привлечению граждан за получением услуг данного учреждения в электронном виде через портал государственных услуг.

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото автора

admsurgut.ru



НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:



НОВОСТИ В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»

- Сургутяне выбрали объекты для благоустройства
- В Сургуте выбрали нового руководителя комитета физической культуры и спорта
- Родители старшеклассников написали демонстрационный экзамен в форме ЕГЭ
- Кадровые изменения в Администрации Сургута

В РАЗДЕЛЕ

«НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»

- **КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ:** В Сургуте продолжается демонтаж незаконной рекламы с фасадов зданий.
- **ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЖУРНАЛИСТОВ:** Продолжается онлайн-голосование в номинации «Народное признание» конкурса «Журналист года – 2018».
- **ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА:** Сургут – первый в ХМАО начал строительство школ.

МКУ «НАШ ГОРОД» ИНФОРМИРУЕТ

- Разъяснительные встречи по личным вопросам жителей со специалистами Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов. Расписание мероприятий пунктов по работе с населением.

НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

- **НОВОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:** План мероприятий по организации ярмарки продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в рамках городских праздничных мероприятий, посвященных празднованию Масленицы.
- **ДЕПАРТАМЕНТ СОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ:** В марте стартует окружной конкурс «Семья – основа государства»
- **КОМИТЕТ ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА:** О проведении массовой лыжной гонки «Сургутская лыжня – 2019» в рамках XXXVII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2019» 2 марта 2019 года

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Об организации ярмарки в рамках праздника Масленицы

ВНИМАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА СУРГУТА!

10 марта на двух городских площадках: на **пр. Ленина, 1** (площадь перед входом в театр БУ ВО «Сургутский государственный университет») и на **ул. Привокзальная, 23** (площадь, прилегающая к ЖД-вокзалу) будет проводиться городская ярмарка продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) посвященная празднованию Масленицы. Организатором ярмарки является Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городской рынок» (Адрес и контактные данные: г. Сургут, ул. Островского, 14/1, тел. (3462) 32-86-26).

В рамках подготовки к праздничным мероприятиям, посвященным празднованию Масленицы, **утвержден план мероприятий** по организации ярмарки продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг). С полным текстом указанного плана можно ознакомиться **на официальном сайте Администрации города в разделе «Новости»** – «Муниципальной имуществу».

СГМУП «Городской рынок»

Бурим лунки – спасаем рыбу

В целях поддержки всемирного движения «Спаси и сохрани» и обеспечения экологической безопасности общественниками ХМАО – Югры при полной поддержке Администрации города проводится акция «Бурим лунки – спасаем рыбу».

Во второй половине февраля месяца из-за нехватки кислорода подо льдом на всех водоёмах ХМАО – Югры и России начинается мор рыбы, планктона, раков. Гибнут миллионы мальков и все живое, тухнет вода. Начало акции **16 февраля** текущего года, которая продлится **до конца апреля месяца**. Для этого приглашаем МЧС, все общественные организации, детей, молодёжь и всех неравнодушных жителей участвовать в данной акции.

Заостряем Ваше внимание, что запрещено выходить на лёд в местах установки запрещающих знаков «Переход, проезд по льду запрещен!», «Осторожно! Лопынья!».

Управление по делам ГОиЧС Администрации Сургута

Сургут занял первое место по показателям в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

21-22 февраля 2019 года в Ханты-Мансийске провели учебно-методический сбор по подведению итогов деятельности территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за 2018 год и постановке задач на 2019-й.

В мероприятии приняли участие председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований, спасательных служб гражданской обороны и профессиональных аварийно-спасательных формирований, представители учреждения «Центроспас-Югория» и руководители единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований.

С приветственным словом к участникам сборов обратился заместитель Губернатора ХМАО-Югры Зобницев А.Н., а также выступил с докладом об итогах деятельности органов управления исполнительной власти ХМАО-Югры в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в 2018 году.

С результатами работы Главного управления МЧС России по ХМАО-Югре участников сбора ознакомил ВРИО начальника Хрунов Д.Е. полковник внутренней службы подвёл основные профессиональные итоги деятельности ведомства.

За высокие показатели в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в 2018 году 1 место присуждено муниципальному образованию городской округ город Сургут. Переходящий кубок и диплом ХМАО-Югры вручил директор Департамента гражданской защиты населения ХМАО-Югры Некрасов А.Н.

Управление по делам ГО и ЧС Администрации

В марте стартует окружной конкурс «Семья – основа государства»

Окружной конкурс «Семья – основа государства» пройдет с **1 марта по 30 апреля 2019 года** в Югре. Конкурс организует Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа в целях укрепления и развития института семьи, общественного признания социально успешных и активных семей.

Для участия семьям, проживающим на территории Югры, необходимо предоставить творческую работу, отражающую значимость семейного уклада жизни, бережного отношения к семейным традициям, положительный опыт семейного воспитания, с учетом объявленных в Российской Федерации и Ханты-Мансийском автономном округе Года театра и Года семьи. Конкурс проводится по четырем номинациям: «Любительский семейный театр», «Судьба моей семьи – в судьбе Югры», «Семейные трудовые династии», «Отец – ответственная должность».

Заявки на участие и материалы можно подавать с 1 по 22 марта по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 14а, кабинет 504 или по электронной почте: ShuldikovaEA@admhmao.ru.

Работы конкурсная комиссия будет оценивать с 25 марта по 30 апреля.

Управление документационного и информационного обеспечения Администрации города

МКУ МФЦ Сургута ведет прием документов для оформления загранпаспортов

УВАЖАЕМЫЕ ПОСЕТИТЕЛИ! МКУ «МФЦ г. Сургута» информирует вас о том, что с **22 февраля 2019 года** в помещении МКУ МФЦ г. Сургута по адресу: **ул. Профсоюзная, 11** начинается прием документов сотрудниками подразделений по вопросам миграции для предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель. Прием документов будет осуществляться в следующем режиме:

среда – с 10.00 до 12.00, пятница – с 17.00 до 19.00

Приём документов будет производиться по предварительной записи.

Запись осуществляется самостоятельно на стойке администратора по адресу: **ул. Профсоюзная, д. 11.**

Размещайте объявления законно

ОБЪЯВЛЕНИЯ, ИНФОРМАЦИЯ, РЕКЛАМА – это то с чем мы сталкиваемся каждый день. Любой предприниматель нуждается в информации рекламного характера для продвижения своих услуг и товаров потребителю. Именно ее мы видим ежеминутно не только экранов смартфонов, компьютеров и телевизоров, но и в целях экономии на фасадах домов, входных группах, остановочных павильонах и других, не предназначенных для этого местах, что является нарушением. Размещение информации не в установленных местах, кроме раздражения не вызывает у людей других чувств, ведь убирать такую информацию приходится за счет средств граждан.

В целях предупреждения совершения административных правонарушений информируем граждан и индивидуальных предпринимателей, что на территории города Сургута действует Закон ХМАО-Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных нарушениях», статьей 23 которого установлена административная ответственность **за размещение объявлений и иной информации, не являющейся рекламой, а также рисунков и надписей в неустановленных местах**, если такие действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния и не подпадают под действие статьи 20.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, – **влечет наложение административного штрафа**

на граждан в размере от пятисот до трех тысяч рублей;

на должностных лиц – от одной тысячи до пяти тысяч рублей;

на юридических лиц – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Специализированные городские службы и предприниматели очищают свои объекты от «спама», но скорость загрязнения превышает возможности людей, следящих за чистотой в городе.

Напоминаем горожанам и гостям нашего города, что объявления рекламного и частного характера необходимо размещать в установленных местах, а именно на специализированных досках объявлений. Кроме того, к услугам населения предложено множество периодических изданий газет, электронных ресурсы.

Отдел по организации работы административной комиссии управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации Сургута

Об установлении границ земельных участков

К СВЕДЕНИЮ СОБСТВЕННИКОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ!

С 01.01.2019 прекращена возможность совершения сделок с земельными участками без установления их границ. Работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков проводят кадастровые службы на платной основе. Реестр кадастровых инженеров опубликован на портале Росреестра. Получить информацию о наличии или отсутствии сведений о границах земельных участков можно на публичной кадастровой карте pkk5.rosreestr.ru, указав в поисковой строке кадастровый номер земельного участка, в МКУ «МФЦ г. Сургута» (Югорский тракт, 38) или в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по УрФО (ул. Г. Кукуевецкого, 12/1).

Комитет по земельным отношениям администрации города Сургута

Конкурс грантов на поддержку патриотических проектов для некоммерческих организаций

Федеральным агентством по делам молодежи объявлен конкурс на предоставление в 2019 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации.

Конкурс проводится в целях реализации следующих мероприятий государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 – 2020 годы» по следующим направлениям:

- подготовка и проведение военно-исторических реконструкций;
- поддержка молодежных поисковых отрядов и объединений;
- реализация проектов патриотической направленности, реализуемых волонтерскими (добровольческими) организациями.

Проекты, подаваемые в составе заявки, должны (могут) быть реализованы начиная с даты публикации протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и не позднее 20 декабря 2019 года.

Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, в том числе молодежные и детские общественные объединения (за исключением казенных учреждений), подавшие заявку на участие в конкурсе.

Субсидия предоставляется организациям – победителям конкурса при их соответствии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), следующим условиям:

- организация является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации;
- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;
- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- организация не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Правил.

Заявка на участие в конкурсе может быть подана с 14 час. 00 мин. (время московское) 22 февраля 2019 года до 14 час. 00 мин. (время московское) 24 марта 2019 года

За разъяснениями по вопросам подачи заявки организация может обратиться к Оператору конкурса по адресу электронной почты: grant@rospatriotcentr.ru или телефону: +7 (499) 967-86-70 (доб. 7016).

Также подробная информация на сайте Росмолодежи <https://fadm.gov.ru/news/45953>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1300 от 26.02.2019

О перекрытии движения автотранспорта 10 марта 2019 года

В связи с проведением мероприятий в рамках народного гуляния «Масленица»:

1. Департаменту городского хозяйства, Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту произвести перекрытие движения автотранспорта по проезду от перекрестка: улица Университетская – проспект Ленина до площади перед Сургутским государственным университетом 10 марта 2019 года с 07.00 до 17.00 часов.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 302 от 22.02.2019

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 04.08.2015 № 1962 «Об инвестиционном совете при Главе города Сургута»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 04.08.2015 № 1962 «Об инвестиционном совете при Главе города Сургута» (с изменениями от 21.10.2015 № 2530, 03.08.2016 № 1449, 15.12.2016 № 2479, 24.03.2017 № 436, 18.07.2017 № 1240, 02.02.2018 № 156, 09.07.2018 № 1098, 25.09.2018 № 1568, 25.12.2018 № 2389) следующие изменения:
 - 1.1. В приложении 1 к распоряжению:
 - 1.1.1. В пункте 4.6 раздела 4 слова «если сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость инвестиционного проекта (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 50 млн. рублей» исключить.
 - 1.1.2. Дополнить раздел 4 пунктом 4.8 в следующей редакции:
«4.8. Ежеквартальное рассмотрение актов о результатах контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения».
 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
 4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1193 от 20.02.2019

О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.12.2018 № 9196 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях упорядочения учета остатка средств, полученных в составе родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.12.2018 № 9196 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания» изменение, дополнив приложение 2 к постановлению пунктом 4 следующего содержания:
 - «4. Порядок возврата остатка средств, полученных в составе родительской платы на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и неизрасходованных в полном объеме на указанные цели в текущем календарном году, в случае выбытия ребенка из списочного состава учреждения.
 - 4.1. В случае выбытия ребенка из списочного состава учреждения производится:
 - расчет суммы начисленной платы за расчетный период текущего года на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы ($R_{\text{расч}}$) в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка;
 - расчет фактической стоимости продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за расчетный период текущего года ($S_{\text{ф}}$) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка;
 - расчет разницы между суммой начисленной платы за расчетный период текущего года на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы и фактической стоимостью продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представлялось возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за расчетный период текущего года (P) в соответствии с пунктом 3.3 настоящего порядка.
 - 4.2. Положительная разница между суммой начисленной платы за расчетный период текущего года на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы ($R_{\text{расч}}$) и фактической стоимостью продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за расчетный период текущего года ($S_{\text{ф}}$) учитывается в составе окончательного расчета с родителями (законными представителями) при наличии задолженности в качестве родительской платы в учреждении, в котором ребенок находился в списочном составе на расчетную дату, остаток средств подлежит возврату родителям (законным представителям).
 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.
 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

О проведении городского конкурса «Семья года – 2019»

УВАЖАЕМЫЕ ОПЕКУНЫ, ПОПЕЧИТЕЛИ, ПРИЕМНЫЕ РОДИТЕЛИ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ ПОДОПЕЧНЫЕ!

Приглашаем принять активное участие в городском конкурсе «Семья года-2019» в номинации «Многодетная семья», целью которого является выявление и чествование семей города, достойно воспитывающих детей, сохраняющих традиции семейного воспитания, развивающих увлечения и таланты членов семьи.

КОНКУРС ПРОВОДИТСЯ В ЧЕТЫРЕ ЭТАПА:

- 1 этап** – подача заявок. Заявки и анкеты на участие в конкурсе подаются с 18.02.2019 по 14.06.2019 в муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств» по адресу: город Сургут, бульвар Свободы, дом 5, телефон 8(3462) 950-953 – организационно-методический отдел, понедельник-пятница с 09.00 до 17.00.
- 2 этап** – проведение выставки «История семей-история Сургута» с 27.09.2019 по 28.09.2019 в муниципальном автономном учреждении «Городской культурный центр» по адресу: город Сургут, улица Сибирская, дом 2.
- 3 этап** – предоставление семей, визитная карточка с 27.09.2019 по 28.09.2019 в муниципальном автономном учреждении «Городской культурный центр» по адресу: город Сургут, улица Сибирская, дом 2.
- 4 этап** – церемония награждения победителей городского конкурса «Семья года-2019» 16.11.2019 в муниципальном автономном учреждении «Сургутская филармония» по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 18.

С подробной информацией и положением о проведении городского конкурса предлагаем ознакомиться на официальном портале Администрации города Сургута и в управлении по опеке и попечительству в административном здании, расположенном по адресу: город Сургут, проезд Советов, дом 4.

Желаем удачи всем участникам конкурса!

Управление по опеке и попечительству Администрации города Сургута

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1291 от 25.02.2019

Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на 2019 год

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Приказа Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 № 57 «Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Установить на 2019 год размер платы:
 - 1.1. За предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД), в размере 1 000 рублей.
 - 1.2. За предоставление копии одного документа, содержащегося в ИСОГД, в размере 100 рублей.Под копией одного документа ИСОГД понимается копия документа, содержащегося в одном из разделов ИСОГД, имеющего наибольшую глубину классификации в соответствии с Классификатором документов, размещаемых в ИСОГД (код классификатора 2А), предусмотренных Положением о системе классификации и кодирования, используемой при ведении книг, входящих в состав ИСОГД, утвержденным Приказом Министерства регионального развития от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».
2. Расчет размера за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства, на 2019 год произведен в соответствии с Методикой определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, согласно приложению 1.
- Оплата за предоставление сведений и копий документов, содержащихся в ИСОГД, согласно приложению 2 осуществляется по реквизитам через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета муниципального образования городской округ Сургут. Внесение платы подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или квитанцией установленной формы.
3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 25.02.2019 № 1291

Расчет размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства, на 2019 год

1. Расчет размера платы за предоставление копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, произведен по формуле:

$P_d = P_n / (10 \times K_p + K_d)$, где:

P_n – 6334446,04 рублей (расходы бюджета департамента архитектуры и градостроительства на планируемый 2019 год, направляемые на финансирование ведения ИСОГД);
 K_p – 910 (количество фактов предоставления сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД, осуществленных в 2018 году);
 K_d – 905 (количество фактов предоставления копий одного документа, содержащихся в одном разделе ИСОГД, осуществленных в 2018 году);
 10 – постоянный коэффициент, равный отношению максимальных размеров платы за предоставление сведений, установленных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

Размер платы за предоставление копии одного документа составил:

$P_d = 6334446,04 / (10 \times 910 + 905) = 632,495$ рубля.

Таким образом, $P_d = 632,495$ рубля.

2. Расчет размера платы за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, произведен по формуле:

$P_r = P_d \times 10$, где:

$P_d = 632,495$ рубля.

Размер платы за предоставление сведений составил:

$P_r = 632,495 \times 10 = 6324,95$ рубля.

Таким образом, $P_r = 6324,95$ рубля.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» в качестве расчетных размеров платы принимаются максимальные размеры платы согласно пункту 4 Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 25.02.2019 № 1291

Реквизиты перечисления платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в доход бюджета муниципального образования городской округ город Сургут

Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута:
л/сч 04873031030
ИНН 8602003130 КПП 860201001
Р/сч. 40101810565770510001

Банк получателя: РКЦ города Ханты-Мансийска
БИК 047162000
КБК 04611301990400000130 – код бюджетной классификации обязательно указывается в специально предназначенном поле платежного поручения.
ОКТМО 71876000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1282 от 22.02.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8997 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8997 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 07.04.2014 № 2278, 14.07.2014 № 4832, 10.09.2014 № 6232, 08.12.2014 № 8214, 12.12.2014 № 8340, 27.02.2015 № 1350, 09.07.2015 № 4746, 04.09.2015 № 6148, 13.11.2015 № 7930, 11.12.2015 № 8638, 12.02.2016 № 941, 28.04.2016 № 3239, 21.06.2016 № 4620, 09.08.2016 № 6024, 20.12.2016 № 9244, 27.01.2017 № 474, 13.02.2018 № 1055, 07.06.2018 № 4251, 10.09.2018 № 6860) следующие изменения:
 - 1.1. В заголовке и тексте постановления слова «на 2014 – 2030 годы» заменить словами «на период до 2030 года».
 - 1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.
 3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
 4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1097 от 15.02.2019

Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги, муниципальных работ в сфере библиотечной деятельности

В соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях обеспечения качества выполнения муниципальных услуг (работ):

1. Утвердить стандарт качества муниципальной услуги, муниципальных работ в сфере библиотечной деятельности согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 12.03.2018 № 1577 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги, работы в сфере библиотечной деятельности».
3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение к постановлению Администрации города от 15.02.2019 № 1097

Стандарт качества муниципальной услуги, муниципальных работ в сфере библиотечной деятельности

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги, муниципальных работ (далее – стандарт)

1. Муниципальными учреждениями (далее – учреждения), в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги, муниципальных работ в сфере библиотечной деятельности (далее – услуга, работы), являются учреждения города Сургута.
2. Информация об учреждениях, в отношении которых применяется настоящий стандарт, указана в приложении 1 к настоящему стандарту, а также размещается на официальном портале Администрации города и обновляется по мере изменения данных учреждений.
3. Учреждения, в отношении которых применяется настоящий стандарт, оказывают муниципальную услугу «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)», выполняют муниципальные работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий».

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, выполнение муниципальных работ

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.11.2005 № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.10.2011 № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Устав муниципального образования городской округ город Сургут;
- постановление Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)»;
- постановление Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

1. Услугу может получить любое физическое лицо вне зависимости от пола, возраста, национальности, политических, религиозных и иных убеждений, социального происхождения, языка, места жительства, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств (далее – потребитель услуги).
- В случае появления потребителя услуги в учреждении, оказывающем услугу, в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, учреждение, оказывающее услугу, сообщает об этом в органы внутренних дел (полицию) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
2. Для получения услуги потребителям услуги необходимо совершить следующие действия.
- Потребители услуги должны лично обратиться в учреждение, оказывающее услугу, в том числе лица в возрасте до 14-и лет в сопровождении родителей (законных представителей), по адресам и графику работы учреждений, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.
- Слепые или слабовидящие жители и гости города Сургута должны лично обратиться в учреждение, оказывающее услугу, в соответствии с графиком работы учреждения по адресу: город Сургут, улица Бажова, 17, телефоны: (3462) 35-40-45, 35-40-38.
- Для лиц старше 14-и лет необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, для записи в библиотеку (регистрации), ознакомиться с правилами пользования библиотекой под подпись, заключить договор, определяющий условия использования библиотечных фондов, дать согласие на обработку персональных данных.
- Родителям (законным представителям) лиц младше 14-и лет необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, для записи в библиотеку (регистрации), ознакомиться с правилами пользования библиотечных фондов, дать согласие на размещение и обработку персональных данных.
- Без предъявления документа, удостоверяющего личность, а для лиц младше 14-и лет – документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), жителям и гостям города Сургута предоставляется только разовый читательский билет на пользование услугой в режиме читального зала.
- В случае получения услуги только в форме посещения культурно-просветительского мероприятия запись в библиотеку (регистрация) не требуется.
- Потребители услуги должны получить в учреждении, оказывающем услугу, постоянный или разовый читательский билет (далее – читательский билет).
- Потребителю услуги может быть отказано в выдаче читательского билета в случае обращения за получением читательского билета в дни и часы, в которые учреждение, оказывающее услугу, закрыто для посещения.
- Отказ в выдаче читательского билета по иным основаниям не допускается.
- Читательский билет обязателен к предъявлению как в первое, так и в последующие посещения учреждения, оказывающего услугу, за исключением получения услуги в форме организации культурно-просветительской деятельности.
- Последующие посещения учреждения, оказывающего услугу, лицами младше 14-и лет могут производиться без присутствия родителей (законных представителей).
- Ожидание в очереди с целью регистрации, получения консультационной помощи в поиске информации, получения информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, получения помощи в подборе информации по запрашиваемой теме, получения информации об услугах и ресурсах библиотеки, получения запрашиваемых книг и документов не должно превышать 30-и минут.
- Основанием для отказа в предоставлении услуги является:
 - непредставление читательского билета;
 - обращение за получением услуги в дни и часы, в которые учреждение, оказывающее услугу, закрыто для посещения.
- Отказ в предоставлении доступа к услуге по иным основаниям не допускается.
3. Порядок получения доступа к услуге определяется локальным нормативным актом учреждения, предоставляющего услугу.
- Локальный нормативный акт разрабатывается учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

Раздел IV. Требования к порядку оказания услуги, выполнения работ и качеству муниципальной услуги, муниципальных работ

1. Требования к содержанию и порядку оказания услуги, выполнения работ:
 - 1.1. Общие требования к процессу оказания услуги, выполнения работ:
 - режим работы учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работы, устанавливается с учетом потребностей населения города и интенсивности его посещения, но не менее шести дней в неделю и не менее семи часов в день, за исключением летних месяцев (июнь, июль, август). В летние месяцы (июнь, июль, август) режим работы учреждений – не менее пяти дней в неделю и не менее семи часов в день. Режим работы учреждений представлен в приложении 1 к настоящему стандарту. Структурные подразделения учреждения (библиотеки), в которых работает более двух библиотечных специалистов, должны работать без технических перерывов и перерывов на обед. Проведение санитарного дня в структурных подразделениях учреждения (библиотеках) не должно занимать более одного дня в месяц;
 - время работы учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работы, не должно полностью совпадать с часами работы основной части населения города.
 - 1.2. Формы оказания услуги, выполнения работ и (или) направления деятельности в рамках оказания услуги, выполнения работ.

Услуга оказывается в следующих формах:

- выдача книг и других документов из библиотечного фонда во временное пользование (на дом, в читальном зале);
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек, в том числе в электронном виде;
- предоставление справочной и консультационной помощи в поиске информации;
- предоставление информации о возможности удовлетворения запроса с помощью других библиотек, электронных баз данных, в том числе через сеть «Интернет»;
- организация работы клубов и других объединений по интересам, центров общественного доступа к социально значимой информации, информационно-ресурсных центров по направлениям деятельности;
- организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: книжных выставок, литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

Работы выполняются в следующих формах:

- моделирование библиотечного фонда, включая определение профиля, объема и структуры единого фонда и его подразделов;
- комплектование библиотечного фонда различными видами документов на различных носителях (бумага, компакт-диск, микрофильм, микрофиша и другие) и в электронном виде (локальные, инсталлированные или удаленные документы, базы данных) в соответствии с профилем (политикой) комплектования библиотечного фонда. Включает анализ документного потока, отбор документов, приобретение документов, в том числе подписку на периодические издания и электронные документы; оцифровку документов; безвозмездное получение в качестве обязательного экземпляра, пожертвований, даров, книгообмена, а также в иных формах, не противоречащих действующему законодательству;
- организацию библиотечного фонда, включающую прием, учет, техническую обработку документов; научную обработку документов и раскрытие фонда с помощью ведения системы каталогов, составления библиографических указателей и списков на различных носителях информации, формирования электронных библиотек, баз данных; размещение и хранение фонда; периодическую инвентаризацию фонда; исключение документов из фонда;
- определение и создание безопасных условий хранения и использования фондов, принятие мер по физическому сохранению документов, в том числе реставрация и переплет документов, изготовление электронных копий, консервация документов;
- выполнение функций центральных библиотек в пределах обслуживаемой территории: организация взаимопользования библиотечных ресурсов, в том числе с помощью межбиблиотечного абонемента, оказание методической помощи библиотекам, ведение сводных каталогов;
- определение тематики, цели и задач, сроков проведения мероприятия; создание рабочей группы по организации и проведению мероприятия; разработка концепции и сценария мероприятия; отбор документов библиотечного фонда для использования в проведении мероприятия; разработка дизайн-макетов и изготовление оформительских, рекламных и информационных материалов по мероприятию; подготовка помещения и оборудования к проведению мероприятия; организация рекламы мероприятия; проведение мероприятия.

1.3. Содержание оказываемой услуги и (или) последовательность действий, осуществляемых в процессе оказания услуги:

- для получения услуги потребителю услуги необходимо лично обратиться в организацию, оказывающую услугу, и предъявить читательский билет сотруднику организации или обратиться на официальный сайт организации в сети «Интернет», указанный в приложении 1 к настоящему стандарту;
- для получения услуги организованными группами представителю группы необходимо лично обратиться в организацию, оказывающую услугу, и записаться на получение услуги не менее чем за два рабочих дня до запланированного мероприятия.

1.4. Содержание выполнения работы и (или) последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения работы:

- цикл последовательных процессов и операций, включающих моделирование, комплектование, организацию библиотечного фонда, обеспечение условий сохранения документов и их использования;
- цикл последовательных процессов и операций по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий.

1.5. Услуга оказывается для потребителей услуги бесплатно.

2. Требования к качеству условий оказания услуги, выполнения работ.

2.1. К муниципальным учреждениям, оказывающим услугу, выполняющим работы, регламентации их деятельности:

- учреждение, оказывающее услугу, выполняющее работы, должно иметь универсальный по содержанию библиотечный фонд, который включает широкий диапазон документов, отвечающих сложившемуся в обществе многообразию мнений и точек зрения;
- не допускается наличие в библиотечном фонде материалов, отнесенных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации к изданиям, пропагандирующим вражду, насилие, жестокость, экстремизм, порнографию;

- библиотечный фонд должен содержать документы на различных носителях и в разных форматах, в том числе книги рельефно-точечного шрифта, «говорящие» книги, аудиокниги, рельефные пособия, тактильные рукодельные издания, издания в цифровом формате, а также аудиовизуальные материалы с сурдопереводом или сопровождаемые печатным текстом для глухих и слабослышащих;
- учреждение, оказывающее услугу, выполняющее работы, должно получать по подписке экземпляры местных и региональных газет и журналов, а также основных центральных изданий, в том числе изданий для детей;
- учреждение, оказывающее услугу, выполняющее работы, обязано обеспечить сохранность библиотечного фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с действующим законодательством;
- учреждение, оказывающее услугу, выполняющее работы, должно иметь утвержденные учреждением правила пользования библиотекой (библиотеками), с которыми должен быть ознакомлен потребитель услуги при регистрации. Правила пользования библиотекой необходимо разместить в свободном для посетителей доступе: на стойке регистрации, на сайте организации;

- учреждение, оказывающее услугу, выполняющее работы, должно бесплатно предоставить во временное пользование потребителям услуги документы библиотечного фонда на установленных правилами пользования библиотекой (библиотеками) срок, но не более 14-и календарных дней с возможностью его продления;
- учреждение, оказывающее услугу, выполняющее работы, должно предоставить возможность потребителям услуги пользоваться личными портативными компьютерами и обеспечить возможность их подключения к электрической сети;

- предоставление услуги, выполнение работ для незрячих и слабовидящих пользователей должно обеспечивать возможность получения ими доступа к электронным информационным ресурсам посредством компьютерных технологий, технических и программных средств, а именно: аппаратного и программного обеспечения, адаптированного для пользователей с полной или частичной потерей зрения (сканер, программа экранного доступа, синтезатор речи, устройства речевого выхода для самостоятельного чтения текстов с экрана монитора, конверторы), а также к изданиям с рельефно-точечным шрифтом (брайлевский шрифт);

- все программное обеспечение, используемое учреждением, оказывающим услугу, выполняющим работы, должно сопровождаться лицензиями на его использование.

2.2. К зданиям, в которых предоставляется услуга, к прилегающим территориям:

- к зданию, в котором предоставляется услуга, (далее – здание) должен быть обеспечен свободный подход для потребителей услуги;

- в зимнее время подходы к зданию (козырек крыши) должны быть очищены от снега и льда;
- здание должно быть оборудовано средствами противопожарной и охранной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить наличие не менее одного охранника, следящего за соблюдением общественного порядка в помещениях, в которых оказывается услуга, или наличие кнопки вызова вневедомственной охраны.

2.3. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги:

- помещения, в которых оказывается услуга, (далее – помещение) должны быть оборудованы сидячими местами из расчета не менее двух сидячих мест на одно помещение;
- помещения должны быть оборудованы информационными указателями для свободного передвижения потребителей услуги;
- в помещениях библиотеки температура воздуха должна быть не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия;
- к началу приема потребителей услуги полы в помещениях, коридорах, холле, должны быть чистыми, без следов грязи, пыли, земли, иных посторонних предметов и загрязнений;
- учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить свободные пути эвакуации посетителей (в том числе лестничные клетки, проходы в складах, входы на чердаки);
- в помещениях подступы к средствам извещения о пожарах и пожаротушения должны быть всегда свободными;
- при проведении мероприятий в помещениях двери основных и эвакуационных выходов не должны быть заперты на замки и трудно открывающиеся запоры;

- учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить наличие гардероба или вешалок для верхней одежды, доступных для пользования в течение всего времени приема потребителей услуги;

- учреждение, оказывающее услугу, должно предоставить потребителям услуги возможность поиска информации о наличии книг и других документов в библиотечном фонде с помощью электронного каталога;

- учреждение, оказывающее услугу, должно предоставлять информацию о наличии в библиотечном фонде конкретных документов по телефонному обращению, через систему печатных и (или) электронных каталогов;

- учреждение, оказывающее услугу, должно информировать потребителей услуги о предстоящих мероприятиях в рамках организации культурно-просветительской деятельности через средства массовой информации, сеть «Интернет», афиши с указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия и контактного телефона для справок не менее чем за пять календарных дней до проведения мероприятия;

- учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить беспрепятственный доступ потребителей услуги к книге отзывов и предложений, которую они могут получить, обратившись к персоналу учреждения;

- персонал учреждения, оказывающего услугу, обязан по существу отвечать на все вопросы потребителей услуги, работы либо должен указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь потребителю услуги, работы в решении вопроса.

2.4. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания муниципальной услуги, выполнения работ:

- сотрудники учреждения, оказывающего услугу, должны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством;

- потребители должны уважительно относиться к другим потребителям, сотрудникам учреждения, оказывающего муниципальную услугу, выполняющего работы, бережно относиться к имуществу учреждения.

2.5. Общие требования к организации процесса оказания услуги, технологии выполнения работ:

- услуга оказывается, работы выполняются в соответствии с уставом учреждения, локальными актами учреждения;
- учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуги, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, установленному учредителем.

2.6. Требования к квалификации персонала муниципальных учреждений, оказывающего услугу, выполняющего работы:

- сотрудники учреждения должны обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками, должны проходить аттестацию с целью подтверждения профессионального уровня в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требованиями, установленными руководителем учреждения;

- у специалистов должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;
- к оказанию услуги, выполнению работ не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.7. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает учреждение, оказывающее услугу, выполняющее работы, от установленной законодательством Российской Федерации ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги, муниципальных работ

1. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений, в том числе за соблюдением требований настоящего

стандарта, осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

2. В ходе проверки выполнения требований должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности учреждения каждому из требований, указанных в разделах III, IV настоящего стандарта.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги, муниципальных работ

1. Меры ответственности за нарушение требований стандарта устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.
2. Руководители курируемых комитетом культуры и туризма (далее – комитет) муниципальных учреждений, оказывающих услуги, выполняющих работы, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта в результате проверочных действий департамента или судебного решения по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта.
3. Меры ответственности за нарушение требований стандарта к сотрудникам учреждений, оказывающих услугу, выполняющих работы, применяются руководителем данного учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги, муниципальных работ

1. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

- 1.1. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем услуги, работ.
- 1.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта, (далее – заявитель) может обжаловать нарушение настоящего стандарта следующими способами:
- в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта руководителю учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работы;
 - в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта в комитет. Контактная информация о комитете указана на официальном портале Администрации города.

Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю учреждения не является обязательной для использования иных способов обжалования.

1.3. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

1.4. Учреждения, оказывающие услугу, выполняющие работы, обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

- текст жалобы не поддается прочтению;
- в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

1.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта руководителю учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работы:

2.1. Обращение заявителя с жалобой к руководителю учреждения, может быть осуществлено не позднее трех рабочих дней после установления заявителем факта нарушения требований настоящего стандарта.

2.2. Руководитель учреждения при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 1.5 пункта 1 раздела VII настоящего стандарта, в течение 10-и рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

- провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;
- в случае установления факта нарушения стандарта устранить выявленные нарушения;
- применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта, в соответствии с разделом VI настоящего стандарта и локальными актами учреждения;
- направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах, в случае установления факта нарушения настоящего стандарта, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 1.6 пункта 1 раздела VII настоящего стандарта.

3. Жалоба на нарушение требований стандарта в комитет:

3.1. Жалоба, поступившая в комитет, подлежит рассмотрению в течение 15-и рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.2. При обращении в комитет заявитель может представить имеющиеся у него материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований настоящего стандарта:

- ответ учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работы, о предпринятых мерах по факту получения жалобы;
- отказ учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работы, в удовлетворении требований заявителя;
- коллективное свидетельство совершеннолетних граждан, совместно зафиксировавших факт нарушения требований настоящего стандарта, с указанием фамилий, имен, отчеств свидетелей, их адресов и контактных телефонов;
- фото-, аудио- и видеоматериалы, фиксирующие факт нарушения требований настоящего стандарта;
- иные материалы, которые, по мнению заявителя, могут помочь в установлении имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта.

3.3. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в комитет и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 1.5 пункта 1 раздела VII настоящего стандарта, комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта.

При этом комитет:

- использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;
- привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;
- проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта (при их согласии);
- проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;
- осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта.

3.4. По результатам проверочных действий, комитет:

- готовит акт по итогам проверки учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работы;
- принимает решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работы;
- направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (неустановлении) факта нарушения стандарта, примененных мер либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 1.6 пункта 1 раздела VII настоящего стандарта.

4. Заявитель вправе отозвать жалобу и (или) обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работы работника учреждения.

Приложение 1 к стандарту качества муниципальной услуги, муниципальных работ в сфере библиотечной деятельности

Перечень организаций, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги, муниципальных работ в сфере библиотечной деятельности

Наименование организации (структурного подразделения)	Местонахождение учреждения	График работы	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»			
1. Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина	город Сургут, улица Республики, 78/1	11.00 – 19.00, выходной день: пятница; санитарный день: первый понедельник месяца. <i>График работы в летний период: 10.00 – 18.00. Выходные дни: пятница, суббота, санитарный день: первый понедельник месяца</i>	http://slib.ru тел.: (3462) 28-56-93; e-mail: cgb@admsurgut.ru
2. Центральная детская библиотека	город Сургут, проезд Дружбы, 11а	10.00 – 18.00, выходной день: суббота; санитарный день: последний день месяца. <i>График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца</i>	http://slib.ru тел.: (3462) 37-53-09; e-mail: cgb@admsurgut.ru
3. Библиотека (универсальная) № 2	город Сургут, проспект Ленина, 67/4	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день месяца. <i>График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день месяца</i>	http://slib.ru тел.: (3462) 34-44-76; e-mail: cgb@admsurgut.ru
4. Библиотека (универсальная) № 3	город Сургут, улица Дзержинского, 10	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день месяца. <i>График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день месяца</i>	http://slib.ru тел.: (3462) 35-05-90; e-mail: cgb@admsurgut.ru
5. Библиотека (детская) № 4	город Сургут, улица Энтузиастов, 47	10.00 – 18.00, выходной день: суббота, санитарный день: последний день месяца. <i>График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота; санитарный день: последний день месяца</i>	http://slib.ru тел.: (3462) 45-78-10; e-mail: cgb@admsurgut.ru
6. Библиотека (детская) № 5	город Сургут, проспект Мира, 35	10.00 – 18.00, выходной день: суббота, санитарный день: последний день месяца. <i>График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота; санитарный день: последний день месяца</i>	http://slib.ru тел.: (3462) 22-97-90; e-mail: cgb@admsurgut.ru
7. Библиотека (универсальная) № 11	город Сургут, улица Крылова, 6а	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день месяца. <i>График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца</i>	http://slib.ru тел.: (3462) 53-23-33; e-mail: cgb@admsurgut.ru

Наименование организации (структурного подразделения)	Местонахождение учреждения	График работы	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты
8. Библиотека (универсальная) № 15	город Сургут, проспект Мира, 37/1	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день месяца. <i>График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца</i>	http://slib.ru тел.: (3462) 31-89-15; e-mail: cgb@admsurgut.ru
9. Библиотека (универсальная) № 16	город Сургут, проспект Комсомольский, 12	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день месяца. <i>График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца</i>	http://slib.ru тел.: (3462) 21-13-91 e-mail: cgb@admsurgut.ru
10. Библиотека (универсальная) № 21	город Сургут, улица Бажова, 17	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник; санитарный день: последний день месяца. <i>График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца</i>	http://slib.ru тел.: (3462) 35-40-45, 35-40-38; e-mail: cgb@admsurgut.ru
11. Библиотека (детская) № 23	город Сургут, проезд Дружбы, 8/1	11.00 – 19.00, выходной день – понедельник; санитарный день: последний день месяца. <i>График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца</i>	http://slib.ru тел.: (3462) 37-52-53; e-mail: cgb@admsurgut.ru
12. Библиотека (детская) № 25	город Сургут, улица Островского, 3	10.00 – 18.00, выходной день: суббота; санитарный день: последний день месяца. <i>График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота; санитарный день: последний день месяца</i>	http://slib.ru тел.: (3462) 35-38-11; e-mail: cgb@admsurgut.ru
13. Библиотека (детская) № 30	город Сургут, улица Лермонтова, 6/3	10.00 – 18.00, выходной день: суббота; санитарный день: последний день месяца. <i>График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота; санитарный день: последний день месяца</i>	http://slib.ru тел.: (3462) 36-01-37; e-mail: cgb@admsurgut.ru

Приложение 2 к стандарту качества муниципальной услуги, муниципальных работ в сфере библиотечной деятельности

(Ф.И.О. руководителя организации, оказывающей услугу, работы, комитета)
от _____
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги, муниципальных работ

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающий по адресу: _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____
(своего или Ф.И.О. лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги, работы _____,
допущенное _____
(наименование организации, допустившей нарушение стандарта, комитета, должностного лица)

в части следующих требований:

1. _____

(описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. _____

(описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. _____

(описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы урегулирования конфликтной ситуации:

обращение к сотруднику учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работы _____ (да/нет);
обращение к руководителю учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работы _____ (да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работы, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет).

2. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работы, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет).

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работы _____ (да/нет).

4. _____

5. _____

6. _____

Копии имеющихся документов, указанных в пунктах 1 – 3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
контактный телефон _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупрежден(а).

Дата _____
подпись _____
(расшифровка подписи)

О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ:

На 13.02.2019 в городе Сургуте произошло 66 пожаров. За аналогичный период 2018 года произошло 52 пожара. Количество пожаров увеличилось на 21,3%.
При пожарах погибло 2 человека. За аналогичный период 2018 года погибло 2 человека. Гибель людей при пожаре осталась на прежнем уровне.
Травмы получили 4 человека. За аналогичный период 2018 года также было травмировано 4 человека.
Ущерб от пожаров составил 247,2 тыс. рублей. За аналогичный период 2018 года ущерб составил 2 млн. 565,6 тыс. рублей. Ущерб от пожаров уменьшился в 10,3 раза.
В жилом секторе города произошло 39 пожаров или 59,1% от общего количества пожаров. За аналогичный период 2018 года в жилом секторе произошло 38 пожаров. Число пожаров уменьшилось на 2,6%.
Рост количества пожаров в текущем году произошёл на объектах предпринимательства. Количество пожаров на данных объектах увеличилось в 9 раз в сравнении с аналогичным периодом 2018 года и составило с 1 до 9 пожаров.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Администрации города рекомендует на объектах предпринимательства
провести следующие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности:

✓ проведение периодического осмотра состояния пожарной безопасности объекта;
✓ осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей на случай возникновения пожара (план эвакуации людей при пожаре, инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, проведение практических тренировок, знаки пожарной безопасности);
✓ содержание эвакуационных путей и выходов свободными от посторонних предметов;

✓ содержание в рабочем состоянии систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации, оповещения людей при пожаре, автоматического пожаротушения, аварийного освещения и указателей «Выход»);
✓ проведение периодического осмотра первичных средств пожаротушения, укомплектованность пожарных кранов пожарными рукавами и стволами;
✓ проведение инструктажа с работниками о мерах пожарной безопасности на объекте.

При пожаре звонить по стационарному телефону «01»
или по мобильному телефону «112»

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 291 от 20.02.2019****О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3105 «О разработке муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 516-рп «О перечне государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3105 «О разработке муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 09.10.2013 № 3493, 06.12.2013 № 4277, 14.07.2014 № 2008, 24.10.2014 № 3400, 30.07.2015 № 1938, 06.10.2015 № 2395, 05.11.2015 № 2631, 01.07.2016 № 1185, 25.11.2016 № 2319, 07.12.2017 № 2208, 14.08.2018 № 1311, 10.10.2018 № 7734, 03.12.2018 № 9254, 07.12.2018 № 2248) следующие изменения:

1.1. В наименовании, тексте распоряжения и в приложении 1 к распоряжению слова «на 2014 – 2030 годы» заменить словами «на период до 2030 года».

1.2. Приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к распоряжению Администрации города от 20.02.2019 № 291

Паспорт муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года»

Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы	– закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»; – решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года» – постановление Администрации города от 18.02.2011 № 762 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства»; – постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями)
Куратор программы	заместитель Главы города, курирующий деятельность комитета по управлению имуществом Администрации города
Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы	администратор – комитет по управлению имуществом Администрации города
Цель(и) программы	устойчивое развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования городской округ город Сургут (далее – город Сургут), повышение конкурентоспособности продукции, произведенной на территории города Сургута
Задача(и) программы	увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, реализация государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства, а также обеспечение воспроизводства и увеличение рыбных ресурсов и создание благоприятных условий для развития заготовки, и переработки дикоросов, путем оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	
Ожидаемые результаты реализации программы*	1. Увеличение объемов производства и реализации искусственно выращенной пищевой рыбы. 2. Увеличение объемов производства и реализации пищевой рыбной продукции. 3. Получение гражданами мер государственной поддержки на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1191 от 20.02.2019**О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2014 № 648 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.01.2014 № 648 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (с изменениями от 04.07.2014 № 4545, 08.04.2016 № 2652, 26.09.2016 № 7165, 04.12.2017 № 10543, 08.06.2018 № 4309, 13.09.2018 № 1873) следующие изменения:

1.1. В конституирующей части постановления слова «постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (с изменениями от 14.02.2012 № 794)» заметить словами «постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Пункт 6 раздела II приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «– решение Думы города Сургута от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте» («Сургутские ведомости» от 14.07.2018 № 27 (860))».

1.3. Пункт 12 раздела II приложения к постановлению изложить в новой редакции: «12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

12.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

12.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие в регламенте испрашиваемого вида разрешенного использования (предмет рассмотрения);
- отсутствие права на земельный участок;
- поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ».

1.4. Пункт 4 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие решения секретарем Комиссии о предоставлении муниципальной услуги.

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельные участки и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является: отсутствие/наличие оснований, установленных пунктами 10, 11, 12 раздела II настоящего административного регламента.

4.1. Секретарь комиссии:

– направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Указанные сообщения размещаются путем оповещения в средствах массовой информации и на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.;

– осуществляет подготовку проекта постановления Главы города «О назначении общественных обсуждений» или «О назначении публичных слушаний».

Согласование проекта постановления осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации города и составляет 25 рабочих дней.

4.2. Опубликование постановления Главы города «О назначении общественных обсуждений» или «О назначении публичных слушаний» осуществляется в срок не позднее 15 дней до начала проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. О назначении общественных обсуждений или публичных слушаний и об источнике публикации решения (постановления) о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний жители города оповещаются через средства массовой информации.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

4.3. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку документов и материалов к общественным обсуждениям или публичным слушаниям и осуществляет прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний по подлежащим рассмотрению проектам решений.

4.5. Общественные обсуждения или публичные слушания.

4.6. Секретарь Комиссии в течение трех дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний готовит протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.7. Комиссия по градостроительному зонированию осуществляет подготовку заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний в течение пяти рабочих дней.

На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций в виде проекта постановления о предоставлении такого разрешения или об отказе с указанием причин принятого решения и направляет их Главе города.

Комиссия по градостроительному зонированию проводится не реже двух раз в месяц.

4.8. Секретарь комиссии в течение трех дней со дня проведения комиссии готовит протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию.

Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном портале Администрации города.

4.9. Согласование проекта постановления осуществляется в соответствии с регламентом Администрации города и составляет 25 рабочих дней. Глава города в течение семи дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является решение Главы города о предоставлении муниципальной услуги после проведения комиссии по градостроительному зонированию».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1192 от 20.02.2019**О внесении изменения в постановление Администрации города от 19.02.2014 № 1131 «Об утверждении регламента организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ город Сургут»**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 19.02.2014 № 1131 «Об утверждении регламента организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ город Сургут» (с изменениями от 28.01.2015 № 458, 04.03.2015 № 1434, 29.09.2015 № 6820, 04.03.2016 № 1623, 06.05.2016 № 3378, 30.08.2016 № 6542, 06.03.2017 № 1406, 03.05.2017 № 3602, 04.08.2017 № 6948, 28.09.2017 № 8452, 01.11.2017 № 9373, 18.07.2018 № 5467, 29.12.2018 № 10408) изменение, изложив подпункт 3 пункта 3.3 раздела IV приложения к постановлению в следующей редакции:

«3) на поставку, ввод в эксплуатацию и гарантийное обслуживание технического обеспечения, классифицированного в приложении 3 к положению о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений, утвержденному постановлением Администрации города от 05.06.2015 № 3798 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10216 от 25.12.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.06.2009 № 2448 «Об утверждении Порядка исключения служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.06.2009 № 2448 «Об утверждении Порядка исключения служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда» (с изменениями от 21.10.2009 № 4157, 25.11.2009 № 4728, 12.10.2010 № 5298, 03.12.2010 № 6613, 17.02.2015 № 1034, 28.12.2016 № 9581, 28.09.2018 № 7430) изменение, дополнив пункт 5 приложения к постановлению подпунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Проживающих в служебных жилых помещениях, находящихся в домах, признанных аварийными, подлежащими сносу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», и в ветхих домах».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10408 от 29.12.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 19.02.2014 № 1131 «Об утверждении регламента организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ город Сургут»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 19.02.2014 № 1131 «Об утверждении регламента организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ город Сургут» (с изменениями от 28.01.2015 № 458, 04.03.2015 № 1434, 29.09.2015 № 6820, 04.03.2016 № 1623, 06.05.2016 № 3378, 30.08.2016 № 6542, 06.03.2017 № 1406, 03.05.2017 № 3602, 04.08.2017 № 6948, 28.09.2017 № 8452, 01.11.2017 № 9373, 18.07.2018 № 5467) следующее изменение:

в подпункте 14.2 пункта 14 раздела V приложения к постановлению слова «Управление экономики и стратегического планирования, департамент городского хозяйства, департамент архитектуры и градостроительства и управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (по направлениям деятельности)» заменить словами «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (по направлению деятельности), отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей в части поставки продовольственного резерва».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10411 от 29.12.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4026 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на социальную поддержку отдельных категорий учащихся в виде предоставления двухразового питания в учебное время, на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4026 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на социальную поддержку отдельных категорий учащихся в виде предоставления двухразового питания в учебное время, на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся» (с изменениями от 27.02.2017 № 1131, 18.07.2017 № 6220, 21.02.2018 № 1248, 19.06.2018 № 4602, 12.10.2018 № 7738) следующие изменения:

1.1. В заголовке, в пунктах 1, 2 постановления слова «на дополнительное финансовое обеспечение» заменить словами «на финансовое обеспечение».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В заголовке, в пункте 1 раздела I слова «на дополнительное финансовое обеспечение» заменить словами «на финансовое обеспечение».

1.2.2. Абзацы второй, третий, четвертый, пятый пункта 2 раздела I изложить в следующей редакции: «Субсидия предоставляется за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в области образования; субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на социальную поддержку отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам; средств местного бюджета».

1.2.3. Абзац седьмой пункта 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«– размера финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в день на одного учащегося за счет средств местного бюджета, установленного постановлением Администрации города от 26.11.2018 № 8940 «О порядке финансового обеспечения за счет средств местного бюджета мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута»».

1.2.4. В абзаце втором пункта 5.1 раздела II слова «**S_{дфоп}**» заменить словами «**S_{фоп}**».

1.2.5. Абзац шестой пункта 5.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«**S_{фоп}** – объем затрат на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся частной образовательной организации, за исключением учащихся льготных категорий, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время».

1.2.6. Пункт 5.4 раздела II изложить в следующей редакции:

«5.4. Объем затрат на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся частной образовательной организации, за исключением учащихся льготных категорий, которым оказы-

вается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время (**S_{фоп}**), определяется по формуле:

S_{фоп} = K_{фоп} x N_{фоп} x D, где:

K_{фоп} – среднегодовая численность учащихся частной образовательной организации, за исключением отдельных категорий учащихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время;

N_{фоп} – размер финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в день на одного учащегося за счет средств местного бюджета, установленного постановлением Администрации города от 26.11.2018 № 8940 «О порядке финансового обеспечения за счет средств местного бюджета мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута»;

D – среднее количество дней питания одного учащегося в учебное время по месту нахождения частной образовательной организации в финансовом году».

1.2.7. В приложении 1 к порядку определения объема и предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на социальную поддержку отдельных категорий учащихся в виде предоставления двухразового питания в учебное время, на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся:

1.2.7.1. Слова «на дополнительное финансовое обеспечение» заменить словами «на финансовое обеспечение».

1.2.7.2. Абзац третий пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

«– финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся, за исключением учащихся льготных категорий, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время, за счет средств местного бюджета _____ руб.».

1.2.8. Приложение 2 к порядку определения объема и предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на социальную поддержку отдельных категорий учащихся в виде предоставления двухразового питания в учебное время, на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2.9. В приложении 3 к порядку определения объема и предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на социальную поддержку отдельных категорий учащихся в виде предоставления двухразового питания в учебное время, на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся:

1.2.9.1. Слова «на дополнительное финансовое обеспечение» заменить словами «на финансовое обеспечение».

1.2.9.2. Слова «3. Учащиеся, не получающие социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания, которым производится частичная оплата питания в учебное время» заменить словами «3. Учащиеся, за исключением учащихся льготных категорий, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время, финансовое обеспечение мероприятий по организации питания которых осуществляется за счет средств местного бюджета».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 29/12/2018 № 10411

Информация о численности учащихся

(наименование частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам)

Образовательная программа, форма обучения	Численность учащихся (чел.)			
	на 01.09 текущего финансового года	на 01.09 очередного финансового года	на 01.09 первого года, следующего за очередным финансовым годом	на 01.09 второго года, следующего за очередным финансовым годом
1. Начальное общее образование – всего, в том числе:				
1.1. Образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
1.2. Образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) в общеобразовательных организациях с численностью обучающихся менее 370 человек, при отсутствии в населенном пункте иных общеобразовательных организаций				
1.3. Образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) в общеобразовательных организациях с численностью обучающихся свыше 1 200 человек				
1.4. Образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
1.5. Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 1 глухого обучающегося в классе				
1.6. Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 2 глухих обучающихся в классе				
1.7. Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 1 слабослышащего или позднооглохшего обучающегося в классе				
1.8. Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 2 слабослышащих или позднооглохших обучающихся в классе				
1.9. Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 1 слепого обучающегося в классе				
1.10. Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 2 слепых обучающихся в классе				
1.11. Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 1 слабовидящего обучающегося в классе				
1.12. Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 2 слабовидящих обучающихся в классе				
1.13. Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 5 обучающихся с тяжелыми нарушениями речи в классе				
1.14. Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 1 обучающегося с нарушениями опорно-двигательного аппарата				
1.15. Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 2 обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата				
1.16. Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 4 обучающихся с задержкой психического развития в классе				
1.17. Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 1 обучающегося с расстройствами аутистического спектра в классе				
1.18. Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 2 обучающихся с расстройствами аутистического спектра в классе				
1.19. Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 5 обучающихся				
1.20. Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 6 обучающихся				
1.21. Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 8 обучающихся				

Окончание. Начало на стр. 9

Образовательная программа, форма обучения	Численность учащихся (чел.)			
	на 01.09 текущего финансового года	на 01.09 очередного финансового года	на 01.09 первого года, следующего за очередным финансовым годом	на 01.09 второго года, следующего за очередным финансовым годом
1.22. Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 9 обучающихся				
1.23. Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 12 обучающихся				
2. Основное общее образование – всего, в том числе:				
2.1. Образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
2.2. Образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) в общеобразовательных организациях с численностью обучающихся менее 370 человек, при отсутствии в населенном пункте иных общеобразовательных организаций				
2.3. Образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) в общеобразовательных организациях с численностью обучающихся свыше 1 200 человек				
2.4. Образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
2.5. Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 1 глухого обучающегося в классе				
2.6. Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 2 глухих обучающихся в классе				
2.7. Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 1 слабослышащего или позднооглохшего обучающегося в классе				
2.8. Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 2 слабослышащих или позднооглохших обучающихся в классе				
2.9. Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 1 слепого обучающегося в классе				
2.10. Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 2 слепых обучающихся в классе				
2.11. Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 1 слабовидящего обучающегося в классе				
2.12. Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 2 слабовидящих обучающихся в классе				
2.13. Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 5 обучающихся с тяжелыми нарушениями речи в классе				
2.14. Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 1 обучающегося с нарушениями опорно-двигательного аппарата				
2.15. Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 2 обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата				
2.16. Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 4 обучающихся с задержкой психического развития в классе				
2.17. Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 1 обучающегося с расстройствами аутистического спектра в классе				
2.18. Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 2 обучающихся с расстройствами аутистического спектра в классе				
2.19. Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 5 обучающихся				
2.20. Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 6 обучающихся				
2.21. Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 8 обучающихся				
2.22. Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 9 обучающихся				
2.23. Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 12 обучающихся				
2.24. Образовательная программа основного общего образования по очно-заочной, вечерней форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
3. Среднее общее образование – всего, в том числе:				
3.1. Образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
3.2. Образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) в общеобразовательных организациях с численностью обучающихся менее 370 человек, при отсутствии в населенном пункте иных общеобразовательных организаций				
3.3. Образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) в общеобразовательных организациях с численностью обучающихся свыше 1 200 человек				
3.4. Образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
3.5. Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 1 глухого обучающегося в классе				
3.6. Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 2 глухих обучающихся в классе				
3.7. Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 1 слабослышащего или позднооглохшего обучающегося в классе				
3.8. Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 2 слабослышащих или позднооглохших обучающихся в классе				
3.9. Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 1 слепого обучающегося в классе				
3.10. Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 2 слепых обучающихся в классе				
3.11. Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 1 слабовидящего обучающегося в классе				
3.12. Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 2 слабовидящих обучающихся в классе				
3.13. Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 5 обучающихся с тяжелыми нарушениями речи в классе				
3.14. Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 1 обучающегося с нарушениями опорно-двигательного аппарата				
3.15. Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 2 обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата				
3.16. Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 4 обучающихся с задержкой психического развития в классе				

Образовательная программа, форма обучения	Численность учащихся (чел.)			
	на 01.09 текущего финансового года	на 01.09 очередного финансового года	на 01.09 первого года, следующего за очередным финансовым годом	на 01.09 второго года, следующего за очередным финансовым годом
3.17. Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 1 обучающегося с расстройствами аутистического спектра в классе				
3.18. Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) – не более 2 обучающихся с расстройствами аутистического спектра в классе				
3.19. Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 5 обучающихся				
3.20. Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 6 обучающихся				
3.21. Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 8 обучающихся				
3.22. Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 9 обучающихся				
3.23. Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 12 обучающихся				
3.24. Образовательная программа среднего общего образования по очно-заочной, вечерней форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
4. Образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения на дому				
5. Образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования по семейной форме обучения				
Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)				
М.П.				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1120 от 19.02.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8967 «Об утверждении муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8967 «Об утверждении муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 27.03.2014 № 2015, 09.07.2014 № 4752, 02.09.2014 № 6068, 10.12.2014 № 8282, 11.12.2014 № 8285, 10.03.2015 № 1555, 25.06.2015 № 4324, 03.09.2015 № 6119, 10.11.2015 № 7827, 09.12.2015 № 8523, 17.02.2016 № 1119, 10.06.2016 № 4405, 16.08.2016 № 6175, 01.12.2016 № 8743, 19.01.2017 № 262, 09.06.2017 № 4859, 10.08.2017 № 7073, 27.10.2017 № 9255, 09.02.2018 № 983, 05.06.2018 № 4198, 14.08.2018 № 6191, 16.11.2018 № 8726) следующие изменения:

1.1. В заголовке и тексте постановления слова «на 2014 – 2030 годы» заменить словами «на период до 2030 года».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 19.02.2019 №1120

Муниципальная программа «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания в городе Сургуте на период до 2030 года»

Раздел I. Общие положения

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», на основании паспорта муниципальной программы, утвержденного распоряжением Администрации города от 30.08.2013 № 3095 «О разработке муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания на 2014 – 2030 годы» (далее – муниципальная программа).

До 01.01.2014 расходы на реализацию мероприятий:

– по разработке проектной изыскательской документации по строительству кладбища предусматривались в рамках долгосрочной целевой программы по строительству объектов социального и культурного значения, утвержденной постановлением Администрации города от 29.09.2009 № 3759 «О долгосрочной целевой программе «Строительство объектов социального и культурного значения на период с 2010 по 2015 годы»;

– на эксплуатацию и содержание объектов похоронного обслуживания (кладбища, крематорий, колумбарий и автостоянки на кладбище), предоставление ритуальных услуг осуществлялись в рамках непрограммных расходов.

Целью муниципальной программы является реализация полномочий департамента городского хозяйства Администрации города в сфере обеспечения гарантий погребения и организации похоронного дела на территории города Сургута в соответствии с действующим законодательством.

Задачей муниципальной программы является осуществление функций департамента городского хозяйства в соответствии с положением о департаменте городского хозяйства.

Достижение цели муниципальной программы будет осуществляться путем решения задачи в рамках программы, и определяться значениями показателей результатов, перечень которых представлен в таблице 1.

Деятельность департамента городского хозяйства направлена на развитие жилищно-коммунального комплекса на территории города, обеспечение надежного, устойчивого и безопасного функционирования объектов городского хозяйства, в том числе:

– содержание объектов похоронного обслуживания в соответствии с действующими нормами;

– удовлетворение обращений о предоставлении ритуальных услуг и предоставление гарантий каждому человеку после его смерти – погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатного участка земли для погребения;

– предоставлении органами местного самоуправления земельного участка для размещения мест погребения, ввод в эксплуатацию кладбища, законченного строительством.

Департамент городского хозяйства осуществляет следующие полномочия органа местного самоуправления от лица Администрации города в части решения вопросов местного значения:

– организация предоставления ритуальных услуг; осуществление содержания мест захоронения путем создания специализированных служб по вопросам похоронного дела, определение порядка деятельности этих служб, осуществление контроля за содержанием мест захоронения специализированными службами;

– осуществление строительства кладбища;

– осуществление иных полномочий в сфере городского хозяйства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города, другими нормативными правовыми актами городского округа и направленные на решение вопросов местного значения городского округа, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

Реализация мероприятий настоящей программы направлена на увеличение мест захоронения и обеспечения экологической безопасности территории города и населения, что соответствует вектору «ЖКХ» направления «Городская среда» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города от 08.06.2015 № 718-ВДГ.

Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» регулируются отношения, связанные с погребением умерших, и устанавливаются гарантии погребения, санитарные и экологические требования к выбору и содержанию мест погребения.

Комплексное развитие муниципального образования должно включать в себя развитие деятельности специализированных служб для повышения качества услуг по погребению и достойного обращения с останками умерших.

Постановлением Администрации города от 08.09.2014 № 6176 «Об утверждении положения об организации похоронного обслуживания в городе Сургуте на период до 2030 года»

ного дела, порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Сургута» определяется порядок организации похоронного обслуживания, оказания ритуальных услуг на территории города, содержания и работы общественных кладбищ, крематория, колумбария и автостоянки на кладбище, что соответствует требованиям СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

В соответствии с решением Думы города от 02.10.2014 № 563-ВДГ «Об установлении расходных обязательств на оказание услуги по транспортировке тел (останков) умерших (погибших) в специализированные медицинские учреждения» предусмотрено оказание услуг по транспортировке тел (останков) умерших (погибших) в специализированные медицинские учреждения.

Программа предусматривает софинансирование расходов из средств окружного бюджета на развитие общественной инфраструктуры в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 360-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» для строительства нового кладбища.

В настоящее время производится поэтапный ввод в эксплуатацию карт захоронений нового кладбища «Чернореченское-2». вновь вводимые карты снимают напряженность в нехватке площадей для захоронения и обеспечивают местами погребения, отведенными в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями.

Раздел II. Программные мероприятия

Информация о программах мероприятий, объеме финансирования и показателях результатов реализации муниципальной программы представлена в таблице 1.

Раздел III. Информация о механизме реализации муниципальной программы, системе организации контроля за исполнением муниципальной программы

1. Механизм реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, а также система организации контроля осуществляется с применением единого подхода.

2. Механизм реализации муниципальной программы основан на взаимодействии органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и хозяйствующих субъектов.

3. Куратором муниципальной программы является заместитель Главы города, курирующий департамент городского хозяйства.

Куратор осуществляет контроль за ходом реализации программ путем координации действий администратора по разработке и реализации муниципальной программы.

4. Администратор муниципальной программы – департамент городского хозяйства Администрации города несет ответственность за:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1141 от 20.02.2019

**Об утверждении границ прилегающей территории
к помещению медицинского центра
общества с ограниченной ответственностью «Новая Клиника»,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-ВГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить границы прилегающей территории к помещению медицинского центра общества с ограниченной ответственностью «Новая Клиника», расположенному по адресу: город Сургут, улица Университетская, дом 41, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению.

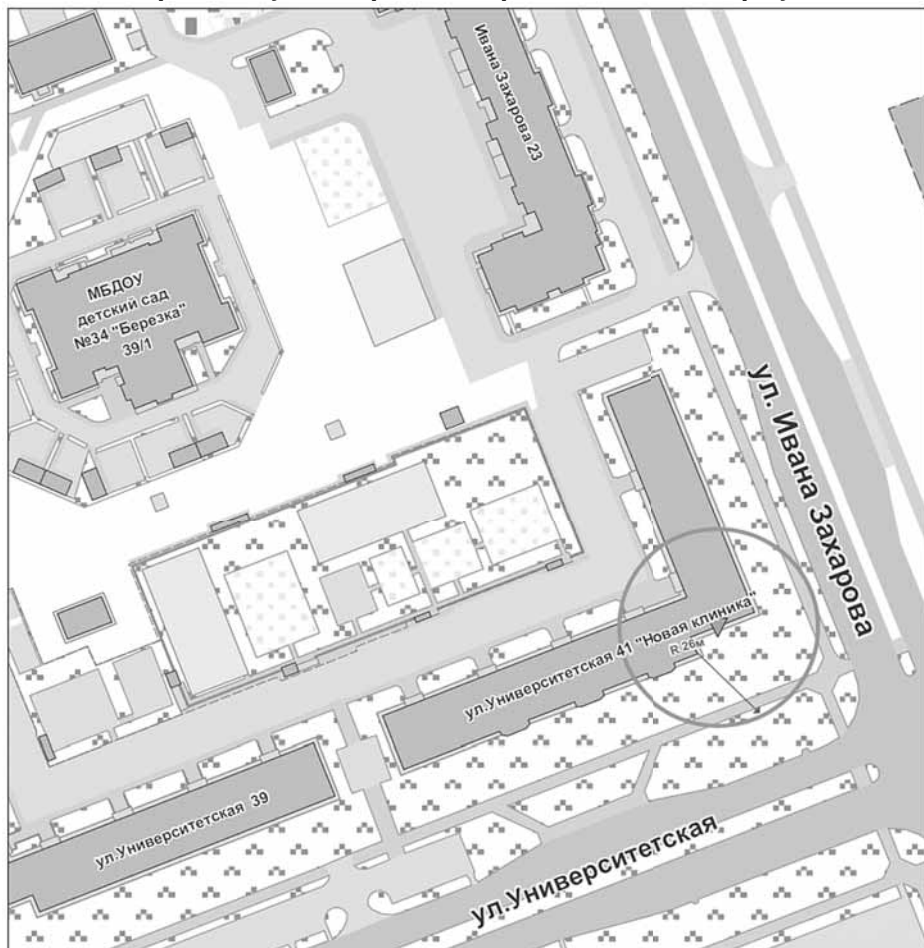
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю. И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 20.02.2019 № 1141

Схема границ прилегающей территории к помещению медицинского центра общества с ограниченной ответственностью «Новая Клиника», расположенному по адресу: город Сургут, улица Университетская, дом 41, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции»



Условные обозначения:

- ▽ вход для посетителей в здание(строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)
 - - - - - металлический забор, граница обособленной территории R → ○ Радиус

$R \rightarrow \bigcirc$ Радигус

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1182 от 20.02.2019

**Об утверждении границ прилегающей территории
к помещению стоматологической клиники
общества с ограниченной ответственностью «Новая улыбка»,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить границы прилегающей территории к помещению стоматологической клиники общества с ограниченной ответственностью «Новая улыбка», расположенному по адресу: город Сургут, улица Энтузиастов, дом 4, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению.

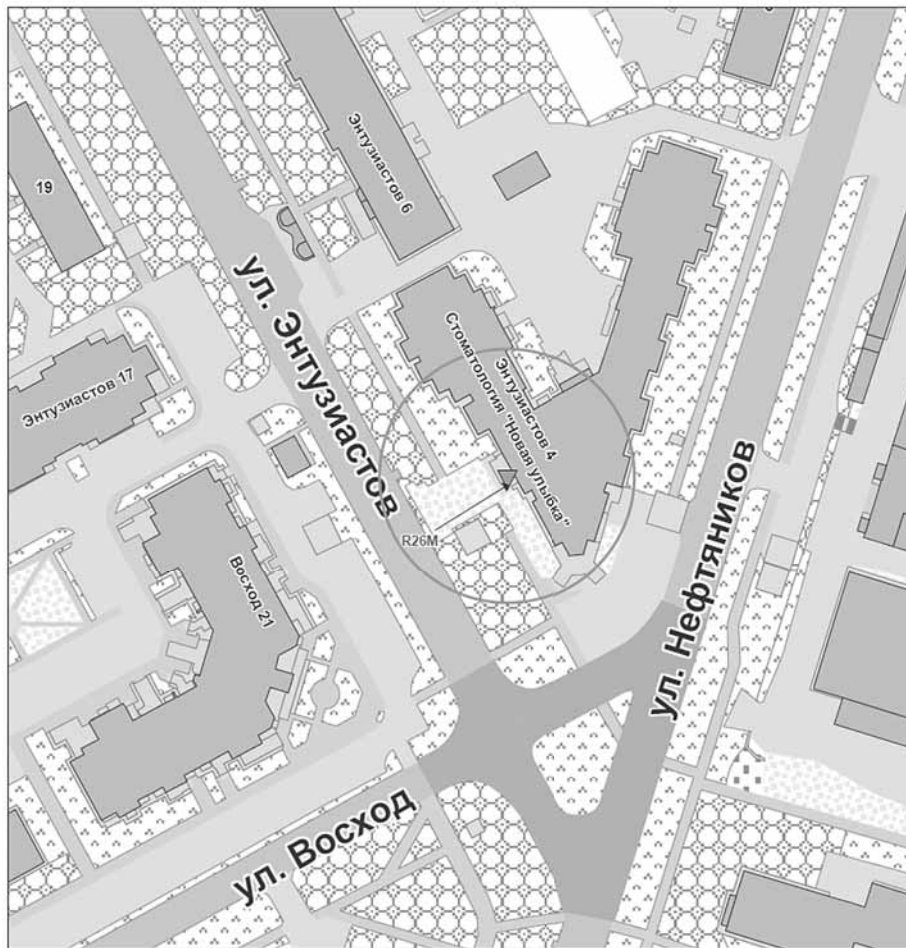
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.
И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 20.02.2019 № 1182

Схема границ прилегающей территории к помещению стоматологической клиники общества с ограниченной ответственностью «Новая улыбка», расположенному по адресу: город Сургут, улица Энтузиастов, дом 4, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции»



Условные обозначения:

- ▼ вход для посетителей в здание(строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)
- металлический забор, граница обособленной территории
- R → ○ Радиус

$R \rightarrow \bigcirc$ Радиус

В минувшее воскресенье в Синема-парке состоялось интересное событие – специальный показ фильма Игоря ЗАЙЦЕВА «Тобол», на который прибыли пообщаться со зрителями актеры, сыгравшие в нем главные роли: Дмитрий НАЗАРОВ, Юлия МАКАРОВА и Ольга ВАСИЛЬЕВА. Актеры провели фотосессию со всеми желающими, ответили на вопросы журналистов.

0 события

Помните известные слова **Михаила Ломоносова**, что Россия будет прирастать Сибирью? Слова, ставшие пророческими. Страна прирастала и продолжает прирастать сибирскими территориями, которые осваиваются до сих пор. Сибирскими природными ресурсами – нефтью, газом, лесом наш большой регион обеспечивает страну.



Даже прирост населения тоже Сибирь! А сколько великих и талантливых людей – уроженцев Сибири? Нам есть чем гордиться, и нам, сибирякам, надо знать свою историю.

Экранизация исторических событий освоения Сибири – явление в нашем кинематографе неординарное. В создании фильма участвовало в самых разных ипостасях большое количество местных жителей, которые, например, снимались в массовых сценах.

■ «Фильм «Тобол» – это прежде всего художественное произведение, – пояснил генеральный продюсер картины **Олег Урушев**. – Нужно понимать, что это в какой-то мере фантазия авторов. Но в основе лежат исторические факты».

Как признались сами создатели фильма, когда они впервые смотрели картину, то очень волновались и, конечно, находили какие-то шероховатости, которые им как авторам интересно разобрать вместе со зрителем. Это важно, потому что впереди еще одно не менее важное событие – выход на телевизионные экраны одноименного сериала. Ориентировочно, премьера телеверсии состоится через год.

Исполнитель главной роли **Дмитрий Назаров** горячо включился в обсуждение, когда стали говорить о том, что на фильм в интернете есть негативные отзывы:

■ «В своем инстаграме одному человеку я ответил: не надо ходить на художественные фильмы с лупой и микроскопом. Художественное произведение обращено к другим органам чувств. У нас замечательная школа документалистики, есть каналы документальных фильмов. Если вам нужна холодная рассудочная фактология – не идите в кино, а то не дай бог ваши чувства прощупаются, и вы очень удивитесь!»

Об актерах и героях

Главный персонаж фильма **Семен Ремезов** – картограф, архитектор, летописец, настоящий сибирский самородок. Он вы-



НА ТОБОЛ!

ходец из солдатской семьи, полон замыслов по благоустройству родного края. Его блестяще сыграл Дмитрий Назаров. Колоритный, яркий и неподражаемый актер прожил вместе со своим героем все, вложился в эту роль душевно и эмоционально. Не поступив с первого раза в театральное училище, он освоил профессию кондитера, и образ повара пригласил артиста в дальнейшей карьере.

■ «Я отношусь к Ремезову с огромным уважением и пиететом, – ответил на вопрос корреспондента «Сургутских ведо-

шушера. Этот человек и карты создал, которыми пользуются по сегодняшний день, и кремль тобольский построил, который до сих пор стоит, и в Сибири о нем сохраняется добрая, великая память. Достоинейший человек!»

Интересный сценарный ход фильма – противостояние двух Иванов. Один в исполнении **Ильи Маланина**, который сыграл молодого гвардейца **Ивана Демарина**. Образ второго исполнил **Андрей Бурковский**, это был пленный швед **Йохан Ренат**. Русский Иван по приказу Петра I направ-



мостей» Дмитрий Назаров. – Это большая редкость, когда такой талант в действии и талант этот востребован – обычно они идут отдельно, а приближена к власти какая-то

ляется в столицу Сибири Тобольск. Здесь он встречает свою первую любовь – дочь архитектора **Машу Ремезову**, которую сыграла молодая актриса **Юлия Макарова**.

Интересные факты

■ Для организации съемки рынка XVIII в. на площади Тобольска выгрузили двадцать грузовиков песка, пять – сена.

■ В городе оказалось очень много троллейбусных проводов, причем на самых нужных для съемки местах. Пришлось часть съемок перенести в другие местности, а в остальном материале провода затирали на компьютере, что увеличило стоимость фильма.

■ На этапе подготовки съемочная группа объявила в Тобольске конкурс на самую длинную косу и самую роскошную бороду. Это устроили неспроста: победителей и участников взяли потом в массовку. Причем обладателям самой выдающейся растительности назначили оплату съемочного дня больше, чем остальным, но всё равно на гриме сэкономили больше.

■ Дмитрий Дюжев настолько проникся образом Петра Первого, что стал носить обувь на два размера меньше, как и Пётр. А также просился в Эрмитаже переночевать в кровати императора, но разрешения на это ему не дали.

■ Дмитрий Назаров на себе лично испытал, что такое пройти большое расстояние по снежной равнине. «Одетый в тяжелую шубу, шапку, сапоги и прочее одеяние того времени, мне дали задание идти по заснеженной местности, – вспоминает актер. – Команду «стоп» должны были дать по рации, которая в кармане. Иду я, иду, проваливаюсь в снег то по колено, то по бедро, поднимаюсь, опять иду. Уже пар от меня валит во все стороны, квадрокоптер летит надо мной, снимает, а команды «стоп» все нет. Ну, думаю, сейчас уже в другую область уйду. И вот наконец «стоп, мотор». Я в изнеможении опускаюсь на снег, сейчас, думаю, за мной подьедет обещанный снегоход и уведет обратно. А нет! Что-то там произошло с техникой, и мне пришлось весь обратный путь опять преодолевать через снежные заносы. Прямо почувствовал себя в полной мере Семеном Ремезовым, пока шел обратно».

А шведский «Иван» отбывает ссылку в Тобольске. И уже с первых сцен завязывается между ними противостояние – кто более из них герой? Йохан также находит свою любовь среди пленных, **Бригитту Цимс**, в исполнении **Агаты Муцениеце**.

Петя Ремезов, младший из трех сыновей Семена Ремезова, его сыграл **Павел Табаков**. К плану отца героя Павла Табакова относится равнодушно и мечтает о карьере военного.

Как известно, в эти годы правил Российской империей Петр I. Образ царя-реформатора, поднявшего развитие страны в XVIII веке на небывалый доселе уровень, представил зрителю **Дмитрий Дюжев**.

Князь **Матвей Гагарин** – еще один из героев нового фильма, личность одиозная. Новый губернатор Сибири и любимец царя устанавливает свои правила. И, к сожалению, главная цель нового хозяина – обогатиться. В его роли выступил **Евгений Дятлов**.

Ненадолго появляется в кадре **Екатерина I**, вторая жена Петра I, после его смерти в 1725 году правящая российская императрица. Ее сыграла актриса **Екатерина Гусева**.

Ольга Васильева, приезжавшая на встречу с сургутянами, показала в фильме жену Семена Ремезова. Роль небольшая, но очень точная и полная эмоций.

0 фильме

Молодой офицер новой гвардии **Петра I** Иван Демарин по заданию царя отправляется в глубину Сибири, в пограничный город Тобольск. Здесь Иван оказывается втянутым в заговор местных князей, покрываемых губернатором Гагариным, охотящихся за золотом Яркенда – небольшого, но богатого города. Его крепость окружена полчищами диких джунгар, с которыми вступает в конфликт русская экспедиция, и помощи ждать неоткуда.

Вспомним, что в эпоху великих реформ Петра I Россия не только «прорубала окна в Европу», но и утверждалась в Азии. Нарождающаяся империя крушила дремучее средневековье. Перемешивались народы и веры. Военные и каторжники, государственные чиновники и беглые раскольники, православные миссионеры и шаманы из инородцев, пленные шведы и китайские контрабандисты, бухарские купцы и воинственные джунгары – все они вместе, то враждуя между собой, то спасая друг друга, творили судьбу российской Сибири. Этот причудливый мир открывается на страницах двухтомного произведения «Тобол» писателя **Алексея Иванова**. По его мотивам и снят одноименный фильм.

Несмотря на то, что отзывы о фильме различные, посмотрев его, могу сказать, что на него обязательно надо идти! Он полон впечатляющими батальными сценами, снятыми мастерски и без всяких модных спецэффектов, когда полет пули зритель видит в замедленной съемке, а потом она феерически неторопливо рвется на куски. Нет ничего такого – с экрана все выглядит абсолютно реальным. А удивительные трюки, например, когда джунгары стремительно карабкаются по почти отвесному склону, цепляясь за... головы замерзших сусликов. Все трюки выполнила группа каскадеров «Номад» из Казахстана. И конечно же, фильм не обошелся без любовной истории.

P.S. После просмотра фильма захотелось прочитать книгу, внимательно изучить личность Семена Ремезова и съездить в Тобольск, пусть уже раз в десятый, наверное. На «Тобол» надо идти!

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото **Александра ШУМАЯ**
И из архива к/ф «Тобол»



МАСЛЯНО ДА ВЕСЕЛО

Масленичной называют неделю, которая предшествует Великому посту. С каждым днем этой недели связаны особые традиции, и каждый день имеет свое название. А завершает неделю праздник проводов зимы – Масленица. О том, как в Сургуте пройдут масленичные празднования, рассказали на пресс-конференции председатель комитета культуры и туризма администрации города Владимир ФРИЗЕН и директор ИКЦ «Старый Сургут» Антон АКУЛОВ.

Праздник солнца и весны

Масленица имеет еще дохристианские корни и традиции. Древние славяне связывали ее с проводами зимы и встречей нового периода возрождения природы. Дата Масленицы зависит от Пасхи, и поэтому каждый год, как и Пасха, она выпадает на разные дни. В этом году – на 10 марта.

Каждый день праздничной недели име-

ет особое назначение. Понедельник – это Встреча. В этот день сооружали чучело Масленицы из тряпок и соломы, а потом, приделав к большому бревну, катали на санках по всей деревне и устанавливали на самой высокой снежной горке. Вторник называют Заигрышем. Люди переодевались в красочные костюмы и маски, разыгрывали представления. Среда – Лакомка, день

начала хлебосольных домашних пиров. В среду тещи приглашали новоиспеченных зятьев в гости. Четверг нарекли Разгулом. Проводились кулачные бои «стенка на стенку». Пятница масленичной недели – Тещин вечерок. Теперь очередь зятя приглашать любимую тещу. Молодые угощали родителей невесты. Суббота – Золовкины посиделки. В этот день молодая жена приглашала к столу сестер своего мужа. Также суббота – это день поминовения усопших, принято ходить на службу в Храм и угощать нищих. Ну и главный день воскресенье – Проводы зимы. Также этот день носит название Прощеное воскресенье. Люди при встрече просили друг у друга прощенья за все, в чем провинились.

Приходите – будет интересно!

Не все древние традиции соблюдаются в наши дни, но каждый год на Масленицу хозяйки пекут блины, а в городе устраивают массовые гуляния. В Сургуте четыре городские площадки ждут 10 марта гостей.

Главной площадкой праздника станет площадь у Театра СургУ. Там «Масленица-затейница» сулит богатую и разнообразную программу с увлекательными конкурсами и соревнованиями, частушками, хороводами, ярмаркой ремесленных изделий и угощениями. Гостей ждет квест-игра «Поиск пропавших блинов», которую проводит

общественная организация «Поиск пропавших людей». Гостей будет развлекать семейная конкурсно-игровая программа «Сказки Масленицы». Пройдет костюмированный конкурс «Сударушка-весна», театрализованное представление «Масленицу играем – сургутян поздравляем», традиционное взятие снежной крепости и покорение масленичного столба, игры и забавы с Черным Лисом, катание на собачьих упряжках и оленях. Завершит мероприятие традиционный обряд сжигания чучела Масленицы. Все это ждет сургутян с 12.00 до 16.00 по адресу: пр. Ленина, 1.

Также праздничные гуляния состоятся в городском парке на пр. Набережном, возле колледжа Русской культуры им А.С. Знаменского, в микрорайоне Железнодорожников. И везде будут чучела Масленицы, блины, веселые конкурсы и выступления артистов.

ИКЦ «Старый Сургут» проводит фото-конкурс «Посиделки у самовара». Подробная информация на сайте учреждения. За участие и победы в конкурсах уже подготовлен хороший призовой фонд.

Следует учесть, что в период проведения массового мероприятия установлен контрольно-пропускной режим, на входе будут работать металлодетекторы. В целях безопасности 10 марта доступ автотранспорта на парковку у здания СургУ будет ограничен.

■ Марина МЕЛЬНИЧЕНКО

В Сургуте продолжается уборка незаконной наружной рекламы. Наряду со сносом самовольно установленных рекламных конструкций с улиц города начат демонтаж рекламы и с фасадов жилых домов. 26 февраля бригадой управления лесопаркового хозяйства и экологической безопасности в присутствии представителей контрольного управления администрации, прессы и правоохранительных органов произведен демонтаж рекламы с фасада многоквартирного дома № 29 на улице Университетской.

Как рассказал заместитель начальника контрольного управления **Владимир Токмьянин**, в декабре 2018 года была обследована улица Университетская на предмет размещения незаконных баннеров. Была выявлена 31 незаконная рекламная конструкция. «Провели претензионную работу, в результате 9 конструкций были удалены владельцами самостоятельно. По всем оставшимся мы проводим работу по демонтажу. Также убираем рекламу с фасадов жилых домов.



■ **Какая реклама на фасадах является незаконной?** – задали вопрос журналисты **Владимиру Токмьянину**.

– Здание жилого дома – это общая ответственность жильцов. Для того чтобы что-либо разместить на фасаде, нужно прово-

Наружную рекламу – в рамки закона



дить общедомовое собрание и принимать решение о размещении рекламы. После того, как жильцами будет принято такое решение, они обращаются в департамент архитектуры и градостроительства и после согласования получают разрешение на размещении рекламы. Доход за аренду рекламного места должен поступать на счет этого дома.

■ **А в городе есть вообще законная реклама?**

– Конечно. Практически вся реклама, которая находится на крупных торговых центрах, имеет разрешение. Во многих жилых домах, там, где совет дома активный, также заключены договоры либо с управляющей компанией, либо напрямую с рекламщиками, и рекламные площади сдаются на законных основаниях.

■ **Какое наказание грозит за незаконную рекламу?**

– Все владельцы рекламы, которые нами установлены, получили предписания. Из 31 конструкции на этой улице только девять владельцы убрали самостоятельно. Мы сейчас убираем только сами плакаты, а по незаконно установленным конструкци-

ям будет работать уже полиция. За эксплуатацию незаконного рекламного объекта предусмотрена административная ответственность.

■ **А сколько баннеров уже ликвидировано?**

– Работа по демонтажу незаконной рекламы проводится с конца ноября 2018 года. Ранее у нас не было средств для того, чтобы это делать. Сейчас выделены средства, создана специальная бригада, закуплена техника, приняты на работу сотрудники. Если говорить о рекламных щитах, то силами данной бригады удалено 49 рекламных щитов. По фасадам зданий мы работу только начинаем.

■ **Как часто будет проводиться подобный мониторинг? И где гарантия, что завтра реклама не появится снова?**

– Чтобы реклама не появлялась вновь, предусмотрено административное наказание. Все материалы нами передаются в органы МВД, штрафы на юридических лиц там очень серьезные, до 1 миллиона рублей. Поэтому грамотные люди просто будут делать выводы, а не платить штрафы. По федеральному закону ФЗ – 38 при вынесе-

нии предписания о демонтаже незаконной рекламной конструкции владельцу дается три дня для демонтажа баннера и один месяц для демонтажа самой конструкции. Кроме того, всегда есть возможность узаконить размещение рекламы. Для этого нужно обратиться в ДАиГ.

Старший участковый уполномоченный **Дмитрий Таранов** пояснил, что размещение рекламы регламентировано ст. 14.37 Кодекса об административных правонарушениях. Санкция данной статьи предусматривает административный штраф на физическое лицо до 1 тысячи рублей, на должностное лицо – до 10 тысяч и до 1 млн рублей на юридическое лицо.

■ **А как УМВД участвует в этом процессе?**

– Контрольным управлением администрации нам предоставляются материалы. В настоящее время в производстве 500 материалов, по 120 из них приняты решения о взыскании штрафов.

Работу по демонтажу рекламных конструкций ведет специальная бригада управления лесопаркового хозяйства и экологической безопасности. У нее в распоряжении специализированная машина, кран и площадка для вывоза рекламных конструкций. Как рассказал мастер участка **Владимир Саламатин**, в составе бригады два стропальщика, один слесарь, два электрогазосварщика, два водителя.

■ **Вы рекламе не уничтожаете, а просто снимаете?**

– Да, перед нами стоит задача – не повредить рекламный баннер. Мы отвозим его на базу хранения, и владельцы могут его востребовать.

Как заявили представители администрации города, в преддверии 425 – летнего юбилея Сургута планируется очистить от незаконной рекламы фасады домов на всех центральных городских улицах.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото **Рамила Нуриева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1190 от 20.02.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.04.2017 № 3500 «О реализации решения Думы города от 27.02.2009 № 509-IV ДГ «О Порядке предоставления муниципальных гарантий городского округа город Сургут»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 28.04.2017 № 3500 «О реализации решения Думы города от 27.02.2009 № 509-IV ДГ «О Порядке предоставления муниципальных гарантий городского округа город Сургут» (с изменениями от 13.06.2017 № 4901, 22.09.2017 № 8248, 13.03.2018 № 1633) следующие изменения:

1.1. Пункт 14 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«14. Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на текущую дату.

Лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии, вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе».

1.2. В пункте 2.2 раздела V приложения 2 к постановлению слова «посредством системы межведомственного электронного взаимодействия» исключить.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 307 от 22.02.2019

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3100 «О разработке муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 516-рп «О перечне государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3100 «О разработке муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 11.11.2013 № 3902, 04.06.2014 № 1559, 15.08.2014 № 2337, 21.10.2014 № 3390, 27.10.2015 № 2580, 08.11.2016 № 2146, 04.12.2017 № 2196, 13.12.2018 № 2302) следующие изменения:

1.1. В заголовке, тексте распоряжения и приложении к распоряжению слова «на 2014 – 2030 годы» заменить словами «на период до 2030 года».

1.2. В приложении к распоряжению раздел «Наименование муниципальной программы» исключить.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1183 от 20.02.2019

Об утверждении границ прилегающей территории к помещению медицинского диагностического центра индивидуального предпринимателя Сус Ларисы Анриевны, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить границы прилегающей территории к помещению медицинского диагностического центра, принадлежащего индивидуальному предпринимателю Сус Ларисе Анриевне, расположенному по адресу: город Сургут, улица Университетская, дом 41, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

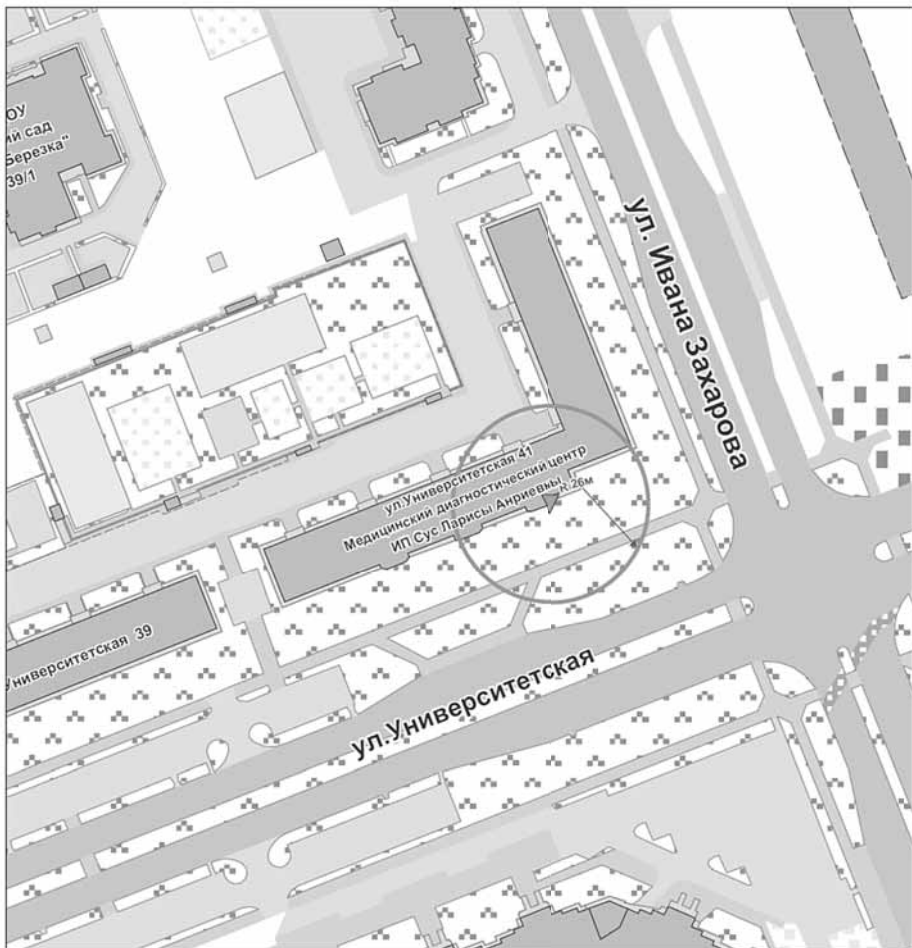
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 20.02.2019 № 1183

Схема границ прилегающей территории к помещению медицинского диагностического центра принадлежащего индивидуальному предпринимателю Сус Ларисы Анриевны, расположенному по адресу: город Сургут, улица Университетская, дом 41, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции»



Условные обозначения:

- ▼ вход для посетителей в здание(строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)
- — — — — металлический забор, граница обособленной территории
- R → ○ Радиус

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1184 от 20.02.2019

Об утверждении границ прилегающей территории к помещению медицинского центра общества с ограниченной ответственностью «АТЛАНТМЕД», на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить границы прилегающей территории к помещению медицинского центра обществу с ограниченной ответственностью «АТЛАНТМЕД», расположенному по адресу: город Сургут, улица Университетская, дом 29/2, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

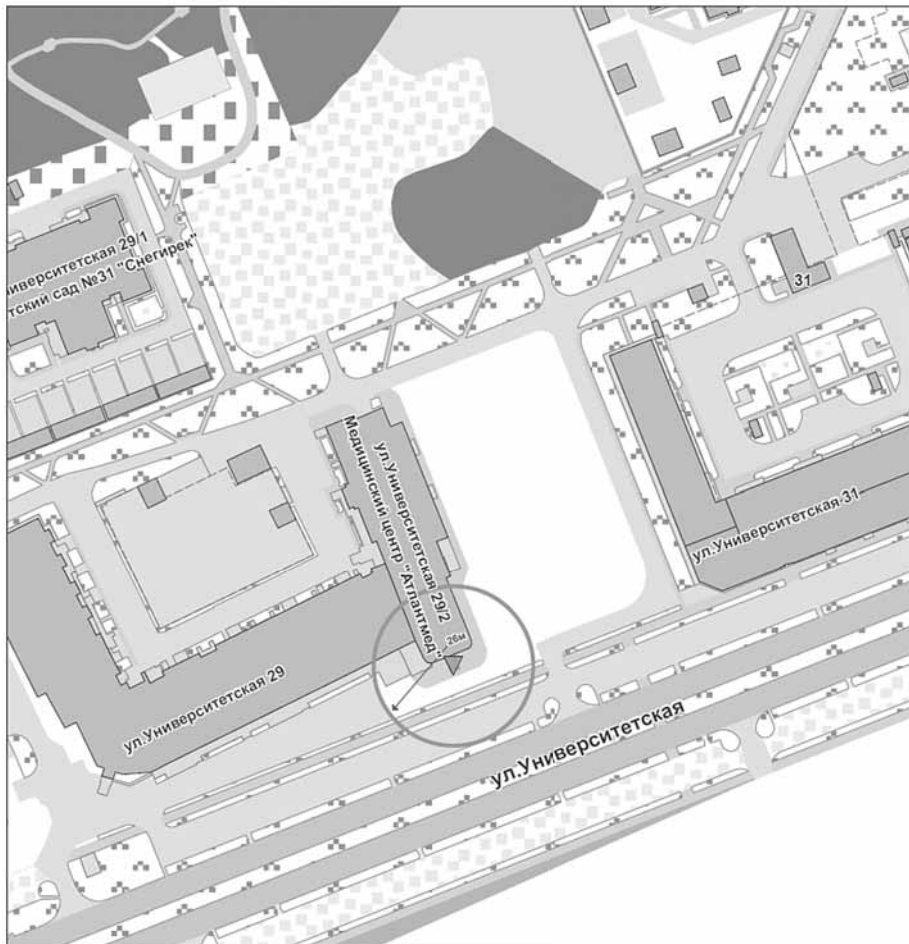
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 20.02.2019 № 1184

Схема границ прилегающей территории к помещению медицинского центра общества с ограниченной ответственностью «АТЛАНТМЕД», расположенному по адресу: город Сургут, улица Университетская, дом 29/2, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции»



Условные обозначения:

- ▼ вход для посетителей в здание(строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)
- — — — — металлический забор, граница обособленной территории
- R → ○ Радиус

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 306 от 22.02.2019

О внесении изменения в распоряжение
Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте
правил землепользования и застройки города Сургута
и утверждении состава комиссии
по градостроительному зонированию»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- Внести в распоряжение Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию» (с изменениями 04.08.2005 № 1560, 23.05.2007 № 932, 14.08.2007 № 1699, 24.10.2007 № 2260, 04.05.2008 № 1219, 29.01.2009 № 136, 25.05.2009 № 1252, 17.06.2009 № 1466, 20.07.2010 № 2254, 17.01.2011 № 53, 29.03.2011 № 655, 03.08.2011 № 2073, 16.09.2011 № 2714, 25.01.2012 № 158, 23.08.2012 № 2434, 15.11.2012 № 3548, 13.12.2012 № 3972, 25.02.2013 № 618, 29.03.2013 № 1114, 31.05.2013 № 1886, 07.08.2013 № 2761, 17.09.2013 № 3245, 19.12.2013 № 4434, 14.03.2014 № 617, 18.04.2014 № 979, 14.07.2014 № 2005, 29.08.2014 № 2517, 10.09.2014 № 2698, 22.04.2015 № 1240, 11.09.2015 № 2202, 08.10.2015 № 2418, 29.12.2015 № 3015, 29.02.2016 № 292, 21.03.2016 № 418, 19.04.2016 № 601, 13.07.2016 № 1269, 26.12.2016 № 2564, 03.02.2017 № 146, 17.03.2017 № 389, 30.06.2017 № 1122, 07.12.2017 № 2199, 16.01.2018 № 25) изменение, изложив приложение 1 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение к распоряжению Администрации города от 22.02.2019 № 306

Состав комиссии по градостроительному зонированию

Основной состав	Резервный состав
СОЛОД Сергей Викторович – директор департамента архитектуры и градостроительства-главный архитектор, председатель комиссии по градостроительному зонированию	–
ВАЛГУШКИН Юрий Викторович – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию	СМЫЧКОВА Татьяна Ивановна – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию
АНТОНОВА Ольга Ивановна – главный специалист отдела подготовки документации по освобождению земельных участков департамента архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии по градостроительному зонированию	БАЗАРОВА Мария Владимировна – ведущий специалист отдела формирования земельных участков департамента архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии по градостроительному зонированию
Члены комиссии:	
КУШНИРЕНКО Екатерина Николаевна – начальник отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления	ЛЕОНЕНКО Елена Владимировна – заместитель начальника правового управления
ПРИЛИПКО Олег Васильевич – председатель комитета по земельным отношениям	ЧЕВЯГИНА Елена Алексеевна – заместитель председателя комитета по земельным отношениям
БОНДАРЕНКО Семен Александрович – начальник управления по природопользованию и экологии	ШАРИПОВ Наиль Нуриманович – заместитель начальника управления по природопользованию и экологии, АДУШКИН Вячеслав Борисович – начальник отдела по природопользованию и благоустройству городских территорий управления по природопользованию и экологии, ГАПЕЕВ Анатолий Михайлович – главный специалист отдела по природопользованию и благоустройству городских территорий управления по природопользованию и экологии
БАРАНОВА Анастасия Александровна – начальник отдела формирования земельных участков департамента архитектуры и градостроительства	ГУРЬЕВА Вера Викторовна – специалист-эксперт отдела формирования земельных участков департамента архитектуры и градостроительства
ЧЕБОТАРЕВ Станислав Васильевич – начальник отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства	МАЛЬЦЕВА Валентина Викторовна – специалист-эксперт отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства
ПОПЕНКО Ольга Викторовна – главный специалист отдела генерального плана департамента архитектуры и градостроительства	ЯРУШИНА Оксана Олеговна – главный специалист отдела генерального плана департамента архитектуры и градостроительства
ЧУНАРЕВА Ирина Евгеньевна – начальник отдела землеустройства комитета по земельным отношениям	МЕЛЬНИКОВА Ирина Юрьевна – заместитель начальника отдела оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям
СОКОЛОВА Ольга Владимировна – директор муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»	НИКОЛАЕНКО Ирина Алексеевна – начальник отдела паркового хозяйства и озеленения муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
Пономарев Виктор Григорьевич – депутат Думы города, заместитель Председателя Думы города (по согласованию), Болотов Владимир Николаевич – депутат Думы города (по согласованию)	Гужва Богдан Николаевич – депутат Думы города (по согласованию), Леснова Ольга Валерьевна – депутат Думы города (по согласованию), Пахотин Дмитрий Сергеевич – депутат Думы города (по согласованию), Птицын Василий Иванович – депутат Думы города (по согласованию)

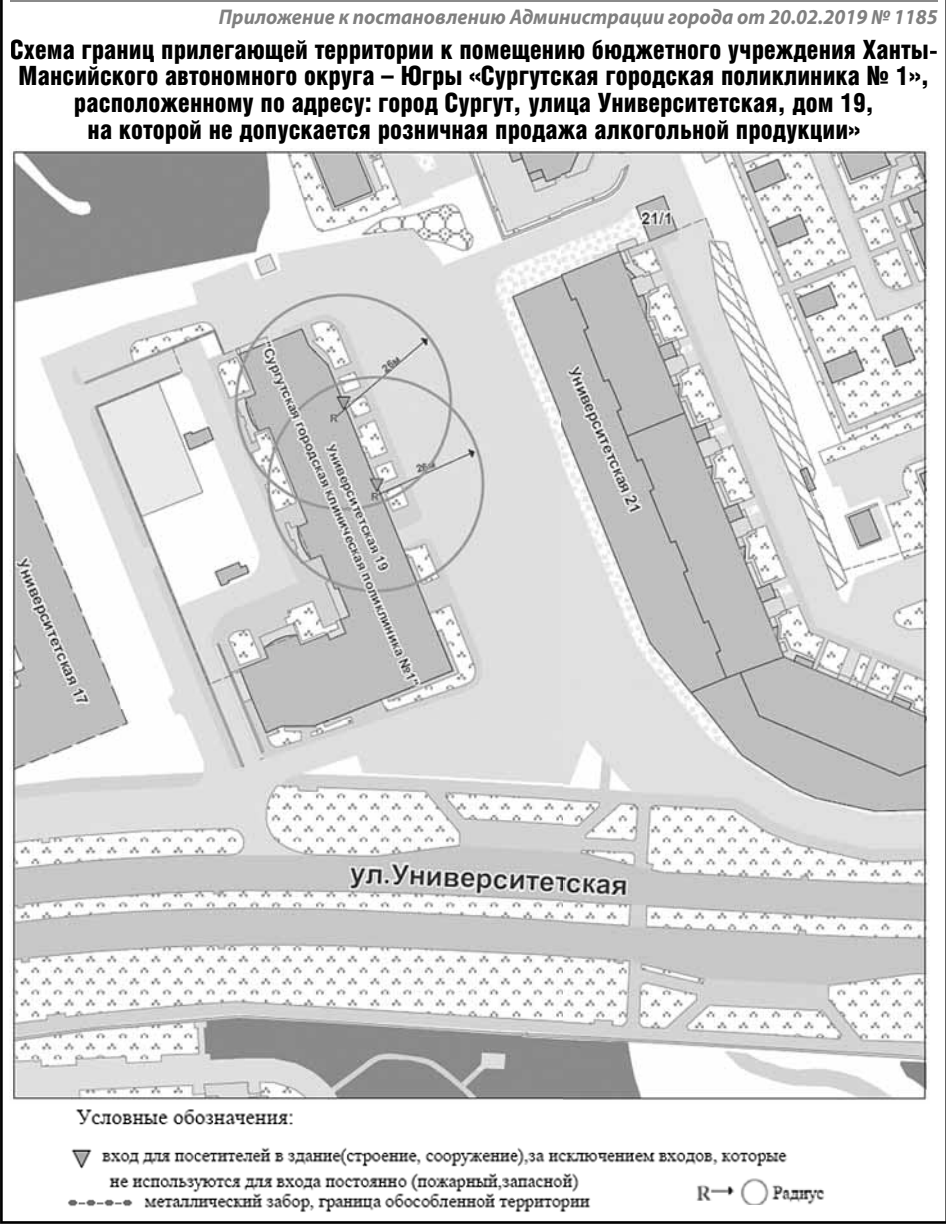
ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1185 от 20.02.2019

Об утверждении границ прилегающей территории к помещению
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 1»,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- Утвердить границы прилегающей территории к помещению бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 1», расположенному по адресу: город Сургут, улица Университетская, дом 19, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению.
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев



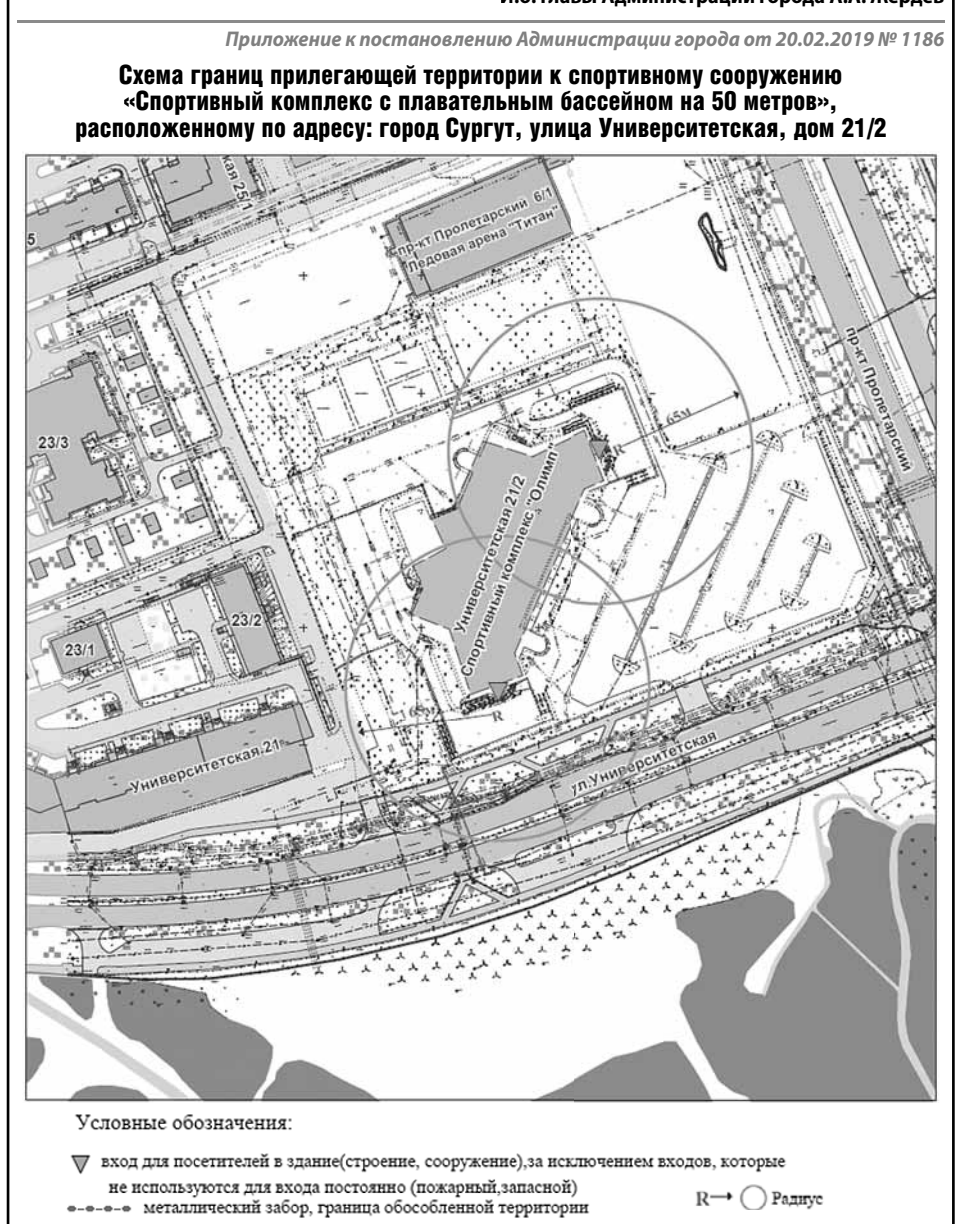
ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1186 от 20.02.2019

Об утверждении границ прилегающей территории
к спортивному сооружению «Спортивный комплекс
с плавательным бассейном на 50 метров»,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- Утвердить границы прилегающей территории к спортивному сооружению «Спортивный комплекс с плавательным бассейном на 50 метров», расположенному по адресу: город Сургут, улица Университетская, дом 21/2, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению.
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1187 от 20.02.2019

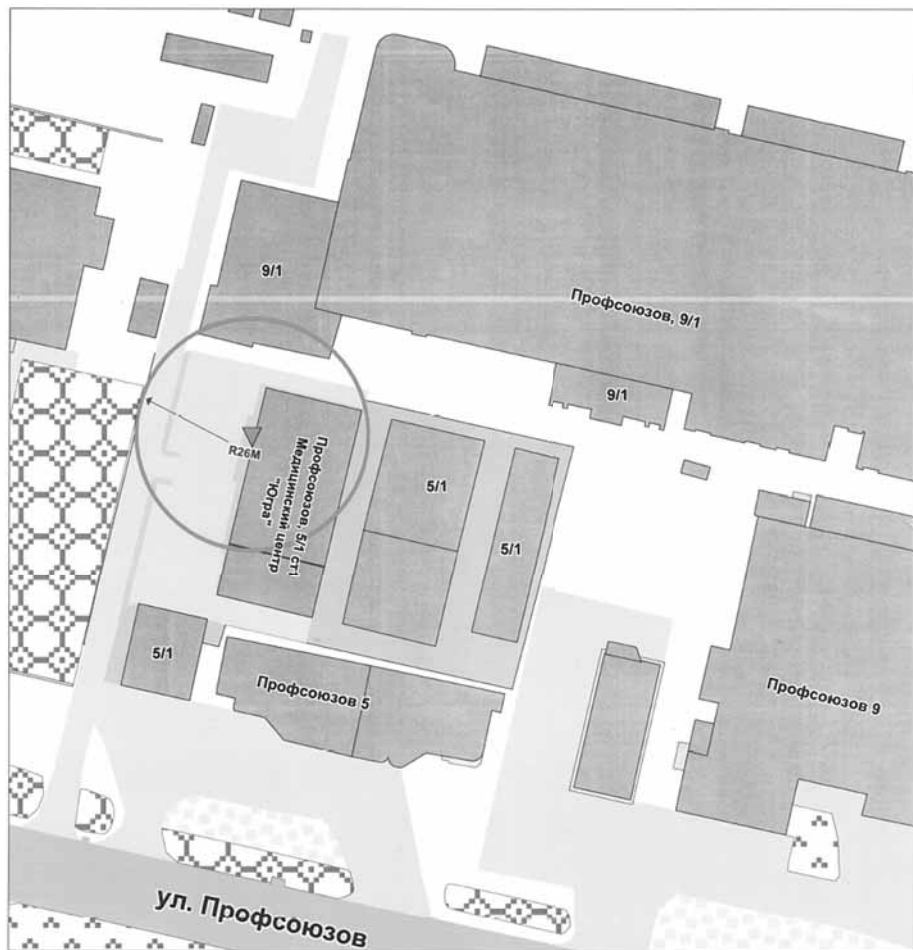
**Об утверждении границ прилегающей территории
к сооружению 1 общества с ограниченной ответственностью
Медицинский центр «Югра», на которой не допускается
розничная продажа алкогольной продукции**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить границы прилегающей территории к сооружению 1 общества с ограниченной ответственностью Медицинский центр «Югра», расположенному по адресу: город Сургут, улица Профсоюзная, дом 5/1, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению.
2. Управлению документального и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Приложение к постановлению Администрации города от 20.02.2019 № 1187

Схема
границ прилегающей территории к сооружению 1
общества с ограниченной ответственностью Медицинский центр «Югра»,
расположенному по адресу: город Сургут, улица Профсоюзная, дом 5/1,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции



Условные обозначения:

- ▽ вход для посетителей в здание(строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)
 - - - - - металлический забор, граница обособленной территории

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1239 от 22.02.2019

О разработке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтегазопровод от куста скважин 709. Линия электропередачи воздушная 6 кВ на куст скважин 709. Проезд к кусту скважин 709. Восточно-Сургутское нефтяное месторождение»

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 457-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая обращение нефтегазодобывающего управления «Сургутнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»:

1. Принять решение о разработке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтегазопровод от куста скважин 709. Линия электропередачи воздушная 6 кВ на куст скважин 709. Проезд к кусту скважин 709. Восточно-Сургутское нефтяное месторождение»
2. Нефтегазовому управлению «Сургутнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» разработать проект планировки и проект межевания для размещения линейного объекта, указанного в пункте 1.
3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1195 от 22.02.2019

**О внесении изменений в постановление Администрации города
от 13.12.2013 № 8994 «Об утверждении муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами города Сургута
на 2014 – 2030 годы»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 25.12.2018 № 380-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», от 22.08.2013 № 2986 «О разработке муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на 2014 – 2030 годы»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8994 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на 2014 – 2030 годы» (с изменениями) от 25.02.2014 № 1256, 24.06.2014 № 4176, 22.08.2014 № 5861, 19.11.2014 № 7773, 08.12.2014 № 8212, 27.02.2015 № 1351, 19.06.2015 № 4239, 08.09.2015 № 6245, 12.11.2015 № 7885, 11.12.2015 № 8614, 26.02.2016 № 1391, 14.04.2016 № 2821, 10.06.2016 № 4406, 11.08.2016 № 6079, 20.01.2017 № 265, 08.06.2017 № 4728, 04.07.2017 № 5708, 30.08.2017 № 7656, 18.10.2017 № 8977, 06.02.2018 № 878, 22.03.2018 № 1907, 30.05.2018 № 4019, 14.08.2018 № 6192, 02.11.2018 № 8307, 13.12.2018 № 9624) следующие изменения:
 - 1.1. В заголовке и тексте постановления слова «на 2014 – 2030 годы» заменить словами «на период до 2030 года».
 - 1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.
 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.
- И.о. главы Администрации города А.А. Жердев**

Приложение к постановлению Администрации города от 20.02.2019 № 1195

**Муниципальная программа
«Управление муниципальными финансами города Сургута
на период до 2030 года»**

Раздел I. Общие положения

Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами города Сургута на период до 2030 года» разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики городского округа город Сургут на соответствующие годы, решениями Думы города от 28.03.2008 № 358-IV/Дт «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут», от 07.10.2009 № 611-IV/Дт «О Положении о департаменте финансов Администрации города», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут».

Решение о разработке муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на 2014 – 2016 годы» принято распоряжением Администрации города от 22.08.2013 № 2986, которым утвержден ее паспорт. Администратором программы является департамент финансов.

Цель муниципальной программы: обеспечение сбалансированности, устойчивости бюджета города, создание условий для качественной организации бюджетного процесса в городском округе город Сургут до 2030 года.

Задача муниципальной программы: проведение бюджетной и налоговой политики в пределах установленных полномочий, направленной на обеспечение сбалансированности, устойчивости бюджета города, создание условий для качественной организации бюджетного процесса.

Задача муниципальной программы решается в течение срока ее реализации путем выполнения функций, закрепленных за департаментом финансов.

Программа направлена на создание условий для осуществления бюджетной деятельности участниками бюджетного процесса, реализующими другие муниципальные программы города. Цели и задачи муниципальной программы коррелируют с целями и задачами государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление государственными финансами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 415-п, основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования городской округ город Сургут.

Мероприятия муниципальной программы направлены на достижение целей, поставленных в рамках направления «Институциональная среда (гражданское общество и власть» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут до 2030 года, а также создание условий для реализации Стратегии структурными подразделениями Администрации города.

Департамент финансов (далее – департамент) создан в целях реализации части вопроса местного значения по составлению проекта бюджета городского округа, исполнению бюджета городского округа, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета городского округа.

Перечень полномочий департамента финансов отражен в Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут и Положении о департаменте.

Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города является одним из основных условий достижения стратегических целей социально-экономического развития города Сургута. Поэтому одним из приоритетных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа на протяжении последних лет является обеспечение ответственного управления муниципальными финансами и осуществление бюджетного процесса на основе принципов предсказуемости и преемственности бюджетной деятельности.

Реализация муниципальной бюджетной и налоговой политики департаментом обеспечивается, прежде всего, разработкой необходимой нормативно-правовой базы по организации бюджетного процесса в пределах установленных полномочий, а также непосредственным исполнением функций финансового органа по формированию сбалансированного проекта бюджета города, организации его исполнения, надлежанию исполнению муниципальных долговых обязательств, составлению консолидированной отчетности об исполнении бюджета города, автоматизации бюджетных процедур.

Формирование и исполнение муниципальной программы департамента финансов обеспечило преемственность достигнутых результатов и их дальнейшее совершенствование.

При этом с учетом особенностей полномочий финансового органа по нормативному и методическому регулированию в установленной сфере деятельности, муниципальная программа департамента ориентирована, в том числе, на создание условий для осуществления бюджетной деятельности всеми участниками бюджетного процесса.

Ведется непрерывная работа по созданию условий для повышения качества и результативности управления муниципальными финансами. Внедряются в бюджетный процесс новые инструменты, как законодательно установленные, так и направленные на оптимизацию бюджетных и технологических процедур, повышение эффективности взаимодействия участников бюджетного процесса.

Программа направлена на проведение бюджетной и налоговой политики в пределах установленных полномочий, обеспечение сбалансированности, устойчивости бюджета города, создание условий для качественной организации бюджетного процесса.

Бюджетный процесс в городе Сургуте, организованный при непосредственном участии департамента, характеризуется следующим:

1. В муниципальном образовании имеется достаточная нормативно-правовая база по вопросам организации бюджетного процесса и исполнения бюджета, отвечающая современным требованиям бюджетного законодательства. Изменения федерального законодательства диктуют необходимость как постоянной актуализации действующей системы муниципальных правовых актов в сфере бюджета и финансов, так и нормативного регулирования при внедрении новаций в бюджетный процесс. В ближайшей перспективе необходимо решать задачи нормативно-правового регулирования и организационного сопровождения внедрения в бюджетный процесс процедур планирования, обоснования и нормирования закупок, а также определения подходов к формированию бюджетного прогноза на долгосрочный период, реестра источников доходов бюджета города.
2. Создана методологическая база прогнозирования доходов, администрируемых департаментом финансов, подлежащих зачислению в бюджет городского округа город Сургут, что способствует повышению объективности и точности их планирования.
3. Организована деятельность комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет города, в том числе, посредством взаимодействия с главными администраторами доходов бюджета. В дальнейшем работа комиссии будет продолжена с целью повышения собираемости налоговых и неналоговых доходов бюджета города, укрепления налоговой и бюджетной дисциплины.
4. Оптимизирована процедура рассмотрения проекта бюджета города, с учетом которой его рассмотрение Думой города происходит в одном чтении, что представляется более рациональным в связи с сокращением регламентных процедур, связанных с внесением и рассмотрением проекта бюджета в двух чтениях.
5. Внедрена практика среднесрочного планирования, в течение ряда лет бюджет города утверждался на три года.
6. Создана единая система муниципальных программ, посредством которой обеспечивается комплексное решение вопросов местного значения, выполнение переданных полномочий и преемственность целей, задач и мероприятий государственных программ Российской Федерации и автономного округа, в реализации которых участвует муниципальное образование.

Осуществляется методологическое сопровождение и мониторинг реализации муниципальных программ города

Сургута, подготовка сводной информации об исполнении муниципальных программ и государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализуемых на территории муниципального образования городской округ город Сургут. Финансово-экономическое обоснование программ представляется в составе обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств.

Департаментом разработана и постоянно совершенствуется программная классификация расходов бюджета. Для методической поддержки участников бюджетного процесса департаментом финансов разработаны соответствующие указания о порядке применения программных классификаторов.

По итогам реализации муниципальных программ департаментом ежегодно проводится оценка эффективности их реализации.

7. Производится переход к новой системе планирования, обоснования и нормирования закупок, интеграция закупочного и бюджетного процессов.

8. Разработан и применяется механизм формирования нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) в увязке с показателями объема оказания муниципальных услуг (работ) на основе базового норматива затрат с применением корректирующих коэффициентов.

9. Исполнение бюджета по доходам, расходам, источникам финансирования, осуществление кассовых выплат муниципальных бюджетных и автономных учреждений осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, порядками, утвержденными муниципальными правовыми актами.

10. Обеспечена подготовка бюджетной отчетности муниципального образования, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений и своевременное представление ее в органы государственной власти автономного округа, Контрольно-счетную палату и Думу города.

11. Создана система мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств. Результаты мониторинга размещаются на официальном портале Администрации города, главным администратором бюджетных средств департаментом выдаются рекомендации по совершенствованию осуществляемых ими бюджетных процедур.

12. Принят и реализуется План мероприятий по мобилизации доходов, оптимизации расходов и муниципального долга бюджета городского округа город Сургут. План разрабатывается ежегодно, начиная с 2014 года, с учетом рекомендаций автономного округа и включает как традиционные мероприятия, проводимые на постоянной основе и направленные на обеспечение поступления доходов в запланированных объемах, так и планируемые к реализации на перспективу. Ежегодно производится анализ результатов реализации мероприятий Плана и при необходимости осуществляется их корректировка.

13. Осуществляется управление муниципальным долгом посредством системы процедур, ориентированных на сохранение муниципального долга на экономически безопасном уровне, с учетом критериев уровня долговой нагрузки и соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Своевременно и в полном объеме обеспечивается исполнение обязательств муниципального образования по ранее привлеченным муниципальным займам.

С конца 2016 года, благодаря снижению ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, городом активно используется механизм снижения процентных ставок по действующим муниципальным займам, что позволяет значительно сокращать расходы по обслуживанию муниципального долга.

В 2019 году, как и в предыдущие годы, предусматривается привлечение кредита кредитной организации на возможное исполнение обязательств по предоставленной муниципальной гарантии в эквивалентном обязательствам объеме с целью недопущения отвлечения доходов бюджета на условные долговые обязательства города. Случаи привлечения данного кредита до настоящего времени не возникали в связи с самостоятельным исполнением принципом своих обязательств. Применение данного механизма в последующие годы не предусматривается, в связи с окончанием в декабре 2019 года срока действия гарантии.

14. Осуществляется контроль за исполнением принципами обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям через осуществление на постоянной основе анализа их финансового состояния.

15. Резервный фонд Администрации города формируется в пределах ограничений, установленных нормой статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для возможного исполнения расходных обязательств по финансовому обеспечению непредвиденных расходов.

Средства резервного фонда Администрации города используются в порядке, установленном муниципальным правовым актом, и направляются в основном на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предотвращением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

16. При составлении бюджета города на трехлетний бюджетный цикл осуществляется формирование на плановый период условно утвержденных расходов бюджета города в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации для обеспечения возможных к принятию расходных обязательств в плановом периоде.

17. Формирование резерва средств для последующего направления соответствующим главным распорядителям бюджетных средств осуществляется в целях обеспечения планируемых в очередном финансовом году расходных обязательств, нормативно не закрепленных, в период формирования бюджета (обеспечение эксплуатации новых объектов муниципальной собственности после их ввода и иные случаи, предусматриваемые текстовой частью решения Думы города о бюджете города).

Перераспределение средств иным образом зарезервированных в бюджете города по ведомственной принадлежности осуществляется в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом с учетом их целевой направленности.

18. Достигнут достаточный уровень автоматизации бюджетного процесса, соответствующий развитию системы управления муниципальными финансами.

19. Обеспечивается открытость бюджетного процесса:
19.1. Начиная с 2016 года, функционирует информационный портал «Бюджет для граждан», предназначенный для удобного и быстрого поиска информации о муниципальных финансах в наглядной форме.

На портале «Бюджет для граждан» представлена информация о бюджете города и его исполнении как в форме официальных документов, утвержденных муниципальными правовыми актами, так и в интерактивном графическом формате в различных разрезах и интерпретациях;

19.2. На официальном портале Администрации города созданы новые информационные разделы «Открытый бюджет» и «Финансовая грамотность».

Раздел «Открытый бюджет» создан с целью повышения уровня открытости бюджетных данных путем обеспечения доступности бюджетной документации, раздел «Финансовая грамотность» предоставляет пользователям открытый доступ к различным информационным источникам, содержащим учебно-методические материалы, образовательные модули о правилах пользования основными финансовыми продуктами и услугами (страхование, кредитование, инвестиции), правах потребителей финансовых услуг, иным материалам в области финансов.

Ежегодно департамент финансов принимает участие во Всероссийской акции «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях» с привлечением сотрудников департамента для проведения уроков, лекций в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в городе, с целью повышения финансовой грамотности школьников.

В 2017 году департамент финансов выступил соорганизатором в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан, проводимом Финансовым университетом при Правительстве Российской Федерации в рамках совместной работы с Министерством финансов Российской Федерации и Экспертным советом при Правительстве Российской Федерации

19.3. Осуществляется размещение информации о бюджете города и его исполнении в иных внешних информационных системах в случаях и порядке, установленных соответствующими правовыми актами (на официальном интернет-сайте www.bus.gov.ru, в автоматизированной информационной системе «Мониторинг Югра» государственной автоматизированной системы «Управление»).

20. С 2017 года осуществляются контрольные функции, возложенные на финансовый орган законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

21. В целях улучшения качества управления муниципальными финансами, повышения эффективности расходования бюджетных средств, а также с целью привлечения к решению вопросов местного значения граждан, начиная с 2017 года в муниципальном образовании в рамках проектной деятельности Администрации города реализуется проект партисипаторного бюджетирования «Бюджет Сургута Online».

Раздел II. Программные мероприятия
Информация о программных мероприятиях, объеме финансирования и показателях результатов реализации муниципальной программы представлены в таблице 1.
Раздел III. Механизм реализации муниципальной программы, система организации контроля за исполнением муниципальной программы
Механизм реализации программы включает организацию управления программой и контроль ее реализации через выполнение мероприятий и строится на принципах ответственности исполнителей программных мероприятий.
Контроль за реализацией программы осуществляет куратор программы.
Администратор программы осуществляет контроль за достижением установленной цели и задачи программы, несет ответственность за эффективное использование бюджетных средств, утвержденных на реализацию программы, выполнение мероприятий.
Ответственные за реализацию муниципальной программы лица с учетом замены на период отсутствия закрепляются приказом администратора программы.
Оценка исполнения программы основана на мониторинге показателей результатов программы путем сравнения фактически достигнутых показателей с показателями, установленными при утверждении программы.
На степень исполнения отдельных показателей программы могут повлиять риски различного характера, не зависящие от непосредственной деятельности администратора программы. Такие риски могут быть обусловлены:
– непредвиденными изменениями бюджетного законодательства федерального и регионального уровня, рассогласованностью нормативных документов (юридические риски);
– ухудшением экономической ситуации в стране, регионе, городе и сопряженными с ним изменениями показателей муниципального прогноза социально-экономического развития, влияющих на параметры бюджета города (экономические риски);
– несоблюдением иными участниками бюджетного процесса установленных сроков и требований к осуществлению процедур, представлению документов и материалов, используемых администратором программы для исполнения закрепленных за ним функций (управленческие риски).
Управление рисками предполагается осуществлять путем предупреждающего прогнозирования их последствий, осуществления межведомственного взаимодействия с участниками бюджетного процесса.
Администратор программы обладает правом вносить обоснованные предложения о внесении изменений в перечень мероприятий, показатели реализации программы, объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы.
Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города
www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 303 от 22.02.2019	
О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3051 «О разработке муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»	
В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с целью обеспечения единой политики в сфере развития культуры и туризма на территории города Сургута:	
1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3051 «О разработке муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 24.10.2013 № 3679, 13.11.2013 № 3955, 07.02.2014 № 247, 21.10.2014 № 3385, 11.09.2015 № 2205, 01.12.2015 № 2795, 18.07.2016 № 1298, 04.10.2016 № 1856, 03.10.2017 № 1749, 22.11.2017 № 2067, 14.08.2018 № 1309, 10.10.2018 № 1778, 26.11.2018 № 2146) следующие изменения:	
1.1. В заголовке и тексте распоряжения слова «на 2014 – 2030 годы» заменить словами «на период до 2030 года».	
1.2. Приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.	
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.	
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.	
4. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.	
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.	
И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин	
<i>Приложение к распоряжению Администрации города от 22.02.2019 № 303</i>	
Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на период до 2030 года»	
Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы	– статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; – Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Об основах законодательства Российской Федерации о культуре»; – Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; – Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; – Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»; – Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 341-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство»»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 14.12.2017 № 2800-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов и ремесел на период до 2019 года»; – решение Думы города от 01.10.2013 № 375-ВДГ «О реализации права органов местного самоуправления муниципального образования город Сургут на создание условий для развития туризма»; – решение Думы города от 08.06.2015 № 718-ВДГ «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»; – постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»; – постановление Администрации города от 16.11.2017 № 9815 «О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»; – постановление Администрации города от 23.11.2017 № 10136 «Об утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»; – распоряжение Администрации города от 18.10.2016 № 2000 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Сургута на 2016 – 2020 годы»; – распоряжение Администрации города от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немunicipальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям»
Куратор программы	заместитель Главы города, курирующий социальную сферу
Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы	администратор программы – комитет культуры и туризма; соадминистраторы программы: – департамент архитектуры и градостроительства, – департамент городского хозяйства
Цель программы	создание условий для обеспечения доступа жителей к культурным ценностям и услугам, способствующим повышению качества жизни населения и формированию туристской привлекательности Сургута
Задачи программы	1. Создание условий для модернизационного развития общедоступных библиотек города Сургута, внедрение новых интернет-услуг для пользователей, расширение библиотечного обслуживания физических лиц с ограничениями жизнедеятельности. 2. Развитие музейного дела и удовлетворение потребности населения в предоставлении доступа к культурным ценностям, сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории города Сургута. 3. Реализация комплекса мер, направленных на выявление, сопровождение и поддержку одаренных детей, развитие обучающихся и обеспечение их предпрофессиональной подготовки, оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, специализированным оборудованием и материалами. 4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов; создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры. 5. Создание эффективного механизма взаимодействия муниципальных органов власти, туристского бизнеса, иных организаций в реализации проектов и программ, направленных на развитие туристской привлекательности города. 6. Развитие инфраструктуры отрасли, совершенствование материально-технической базы, формирование условий для беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями здоровья к приоритетным объектам культуры. 7. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья. 8. Осуществление функций исполнительного органа власти по реализации единой политики в отраслях (сферах): культура, образование, туризм
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	подпрограмма 1 «Библиотечное обслуживание населения»; подпрограмма 2 «Обеспечение населения услугами муниципальных музеев»; подпрограмма 3 «Дополнительное образование детей в детских школах искусств»; подпрограмма 4 «Организация культурного досуга на базе учреждений и организаций культуры»; подпрограмма 5 «Создание условий для развития туризма»; подпрограмма 6 «Развитие инфраструктуры отрасли культуры»; подпрограмма 7 «Организация отдыха детей в каникулярное время»; подпрограмма 8 «Обеспечение деятельности комитета культуры и туризма Администрации города»
Ожидаемые результаты реализации программы	– возможность получать библиотечную услугу независимо от наличия в районе проживания стационарной библиотеки, повышение доступности библиотечного обслуживания для лиц с ограничениями жизнедеятельности; – привлечение в музей разновозрастной целевой аудитории и посетителей различных социальных групп населения, прирост посещаемости музеев; – обеспечение предоставления услуг в соответствии с федеральными государственными требованиями к содержанию и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств; достижение одаренными детьми высоких результатов в образовательной и творческой деятельности; обеспечение развития профессиональной компетенции преподавателей; оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, специализированным оборудованием и материалами; – расширение спектра услуг в области местного традиционного народного художественного творчества; увеличение разнообразия культурных предложений для организации культурного досуга и творческой самореализации граждан, в том числе детей; – продвижение туристского потенциала города и повышение информированности о нём на внутреннем туристском рынке, развитие системы туристской навигации на территории города, оказание содействия в увеличении количества туристических маршрутов; – ввод в эксплуатацию объектов культуры; увеличение доли приоритетных объектов культуры, доступных для людей с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве приоритетных объектов культуры; – обеспечение продуктивной занятости детей в каникулярный период, увеличение разнообразия творческих мероприятий сферы культуры и искусства для детей в возрасте 6 – 17 лет; – решение задач государственной политики в области культуры на территории муниципального образования городской округ город Сургут

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламных конструкций

ИП Ходеевой Юлии Викторовне, ул. Университетская, 5

В результате проверки объектов наружной рекламы на предмет соответствия нормам Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», проведённой специалистом контрольного управления Администрации города установлено, что по адресу: город Сургут, ул. Университетская, дом № 5, выявлена незаконно размещенная и эксплуатируемая рекламная конструкция с наружной рекламой

ИП Ходеева Ю.В. – «Торты», «Пироги», «Пицца», «СУШИ ПИЦЦА», «Пельмени, вареники, хинкали, манты»

Установка и эксплуатация рекламных конструкций без разрешения, является нарушением требований частей 9 и 10 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе». Руководствуясь частями 17, 21, 21.1, 21.2, 21.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Правил распространения наружной рекламы на территории г. Сургута,

ПРЕДПИСЫВАЮ: ИП Ходеевой Юлие Викторовне удалить рекламную информацию, в течение трех дней со дня выдачи данного предписания и осуществить демонтаж конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания по адресу: г. Сургут, ул. Университетская, дом № 5.

Предупреждаю Вас об административной ответственности, предусмотренной ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль.

И.о. начальника управления В.А. Токмянин

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламных конструкций

неустановленному лицу, ул. Университетская, 29

В результате проверки объектов наружной рекламы на предмет соответствия нормам Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», проведённой специалистом контрольного управления Администрации города установлено, что по адресу: город Сургут, ул. Университетская, дом № 29, выявлена незаконно размещенная и эксплуатируемая рекламная конструкция с наружной рекламой

«Разливной пивасик, пицца, роллы, суши, шашлык, люля-кебаб, лахмаджун, хинкали, банкеты-корпоративы т. 99-00-88»

Установка и эксплуатация рекламных конструкций без разрешения, является нарушением требований частей 9 и 10 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе». Руководствуясь частями 17, 21, 21.1, 21.2, 21.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Правил распространения наружной рекламы на территории г. Сургута,

ПРЕДПИСЫВАЮ: удалить рекламную информацию, в течение трех дней со дня выдачи данного предписания и осуществить демонтаж конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания по адресу: г. Сургут, ул. Университетская, дом № 29.

Предупреждаю Вас об административной ответственности, предусмотренной ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль.

И.о. начальника управления В.А. Токмянин

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламных конструкций

ИП Вешапидзе Георгию Вахтанговичу, ул. Университетская, 39

В результате проверки объектов наружной рекламы на предмет соответствия нормам Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», проведённой специалистом контрольного управления Администрации города установлено, что по адресу: город Сургут, ул. Университетская, дом № 39, выявлена незаконно размещенная и эксплуатируемая рекламная конструкция с наружной рекламой

Сургутский центр развития одаренных детей «Пластилин»

Установка и эксплуатация рекламных конструкций без разрешения, является нарушением требований частей 9 и 10 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе». Руководствуясь частями 17, 21, 21.1, 21.2, 21.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Правил распространения наружной рекламы на территории г. Сургута,

ПРЕДПИСЫВАЮ: ИП Вешапидзе Георгию Вахтанговичу удалить рекламную информацию, в течение трех дней со дня выдачи данного предписания и осуществить демонтаж конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания по адресу: г. Сургут, ул. Университетская, дом № 39.

Предупреждаю Вас об административной ответственности, предусмотренной ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль.

И.о. начальника управления В.А. Токмянин

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламных конструкций

ИП Томащук Марине Олеговне, ул. Университетская, 39

В результате проверки объектов наружной рекламы на предмет соответствия нормам Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», проведённой специалистом контрольного управления Администрации города установлено, что по адресу: город Сургут, ул. Университетская, дом № 39, выявлена незаконно размещенная и эксплуатируемая рекламная конструкция с наружной рекламой

ИП Томащук – «МАТРЕШКА»

Установка и эксплуатация рекламных конструкций без разрешения, является нарушением требований частей 9 и 10 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе». Руководствуясь частями 17, 21, 21.1, 21.2, 21.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Правил распространения наружной рекламы на территории г. Сургута,

ПРЕДПИСЫВАЮ: ИП Томащук Марине Олеговне удалить рекламную информацию, в течение трех дней со дня выдачи данного предписания и осуществить демонтаж конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания по адресу: г. Сургут, ул. Университетская, дом № 39.

Предупреждаю Вас об административной ответственности, предусмотренной ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль.

И.о. начальника управления В.А. Токмянин

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламных конструкций

Писареву Андрею Игоревичу, ООО «Новая клиника», ул. Университетская, 41

В результате проверки объектов наружной рекламы на предмет соответствия нормам Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», проведённой специалистом контрольного управления Администрации города установлено, что по адресу: город Сургут, ул. Университетская, дом № 41, выявлена незаконно размещенная и эксплуатируемая рекламная конструкция с наружной рекламой

«Новая клиника»

Установка и эксплуатация рекламных конструкций без разрешения, является нарушением требований частей 9 и 10 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе». Руководствуясь частями 17, 21, 21.1, 21.2, 21.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Правил распространения наружной рекламы на территории г. Сургута,

ПРЕДПИСЫВАЮ: Писареву Андрею Игоревичу удалить рекламную информацию, в течение трех дней со дня выдачи данного предписания и осуществить демонтаж конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания по адресу: г. Сургут, ул. Университетская, дом № 41.

Предупреждаю Вас об административной ответственности, предусмотренной ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль.

И.о. начальника управления В.А. Токмянин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1196 от 20.02.2019

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8973 «Об утверждении муниципальной программы «Проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры на территории города Сургута в 2014 – 2030 годах»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Сургута от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8973 «Об утверждении муниципальной программы «Проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры на территории города Сургута в 2014 – 2030 годах» (с изменениями от 19.03.2014 № 1845, 08.07.2014 № 4693, 27.08.2014 № 5954, 08.12.2014 № 8215, 15.12.2014 № 8396, 26.02.2015 № 1307, 06.07.2015 № 4671, 09.10.2015 № 7126, 26.11.2015 № 8176, 30.12.2015 № 9238, 30.06.2016 № 4882, 24.08.2016 № 6431, 07.12.2016 № 8859, 14.02.2017 № 856, 02.06.2017 № 4542, 27.07.2017 № 6604, 02.02.2018 № 806, 27.06.2018 № 4821, 06.09.2018 № 6828, от 13.11.20018 № 8591) следующие изменения:

1.1. В заголовке и тексте постановления наименование муниципальной программы изложить в следующей редакции «Проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры на территории города Сургута на период до 2030 года».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 20.02.2019 № 1196

Муниципальная программа «Проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры на территории города Сургута на период до 2030 года»

Раздел I «Общие положения»

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», паспортом муниципальной программы, утвержденным распоряжением Администрации города от 07.10.2013 № 3480 «О разработке муниципальной программы «Проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры на территории города Сургута в 2014 – 2030 годах», содержащего перечень правовых оснований для ее формирования.

В городе Сургуте сохраняется высокая потребность населения в жилых помещениях. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» одним из приоритетных направлений государственной политики в жилищной сфере является снижение стоимости одного квадратного метра жилья путем увеличения объемов жилищного строительства. Для создания условий, способствующих увеличению объемов жилищного строительства, необходимо в дальнейшем реализовать запланированные мероприятия по проектированию и строительству объектов коммунальной инфраструктуры.

Реализация мероприятий настоящей программы по развитию инженерной инфраструктуры направлена на реализацию задач Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года, а именно:

– на улучшение жилищных условий жителей города Сургута и повышение обеспеченности благоустроенным жильем, что соответствует вектору «Жилищно-коммунальное хозяйство» направления «Городская среда»;

– на создание условий для динамичного жилищного строительства, строительства объектов социального и промышленного назначения, что соответствует вектору «Территориальное развитие» направления «Городская среда».

Целью программы является создание условий для увеличения объемов строительства объектов жилищного и социально-культурного назначения.

Реализация мероприятий позволит выполнить инженерную подготовку земельных участков и создать условия для строительства объектов жилищного и социально-культурного назначения, что в свою очередь увеличит инвестиционную привлекательность города Сургута и будет способствовать улучшению условий проживания на территории города.

Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы, осуществляется на средства местного бюджета и средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями между муниципальным образованием, Департаментом экономического развития и Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Ежегодные объемы финансирования программы за счет средств окружного бюджета и бюджета городского округа город Сургут определяются в соответствии с утвержденными бюджетами на соответствующий финансовый год.

Раздел II «Программные мероприятия»

Информация о программных мероприятиях, объеме финансирования и показателях результатов реализации муниципальной программы» представлены в приложениях к муниципальной программе таблице 1.

Дополнительная потребность в объеме финансирования и показатели результатов реализации муниципальной программы представлена в приложении к муниципальной программе таблице 2.

Раздел IV «Информация о механизме реализации муниципальной программы, система организации контроля за исполнением муниципальной программы»

Механизм реализации муниципальной программы и система организации контроля осуществляется с применением единого подхода.

Куратором муниципальной программы является курирующий заместитель Главы города Сургута.

Куратор осуществляет контроль за ходом реализации программы путем координации действий администратора по разработке и реализации муниципальной программы.

Администратором муниципальной программы является департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута, который несет ответственность за:

– своевременное и эффективное использование бюджетных средств;

– качественное выполнение реализуемых программных мероприятий;

– достижение показателей результатов реализации муниципальной программы, как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;

– своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

– соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетов об исполнении муниципальной программы.

Администратор осуществляет контроль за достижением установленных целей и задач муниципальной программы. Единым заказчиком по проектированию, строительству и реконструкции объектов инженерной инфраструктуры определено муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» (далее – МКУ «УКС».

Ответственные лица с учетом замены на период отсутствия назначаются приказами администратора.

При текущем управлении администратором программы выполняются следующие задачи:

– анализ эффективности выполнения мероприятий;

– организация реализации мероприятий программы, принятие решения о внесении в нее изменений в соответствии с установленными требованиями;

– мониторинг выполнения непосредственных и конечных показателей, сбор оперативной отчетной информации, подготовка и представление в установленном порядке отчетов о ходе реализации программы.

Администратор осуществляет контроль за исполнением муниципальной программы, включающий:

– формирование отчета об исполнении программы, как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;

– контроль за своевременным, эффективным и целевым использованием выделяемых бюджетных средств муниципальным казенным учреждением;

– контроль за сроками исполнения договоров, соглашений, контрактов;

– контроль за качеством реализуемых программных мероприятий.

В целях подготовки отчетности МКУ «УКС» предоставляет администратору отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Администратор предоставляет отчет об исполнении муниципальной программы в департамент финансов Администрации города в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, утвержденной постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159.

Администратор с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы бюджетных средств ежегодно уточняет в установленном порядке целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации муниципальной программы.

В процессе реализации программы может проявиться ряд рисков:

– сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение программы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр ее задач с точки зрения их сокращения, или снижения ожидаемых эффектов от их решения;

– ухудшение финансово-экономической ситуации;

– возникновение форс-мажорных обстоятельств.

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1284 от 22.02.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8966 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8966 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 01.04.2014 № 2083, 04.07.2014 № 4556, 25.08.2014 № 5919, 27.11.2014 № 7913, 15.12.2014 № 8407, 25.02.2015 № 1261, 26.06.2015 № 4395, 27.08.2015 № 5926, 13.11.2015 № 7924, 10.12.2015 № 8590, 06.05.2016 № 3420, 09.06.2016 № 4360, 09.08.2016 № 6023, 01.12.2016 № 8752, 31.01.2017 № 592, 29.05.2017 № 4392, 11.08.2017 № 7119, 27.10.2017 № 9260, 13.02.2018 № 1017, 29.05.2018 № 3902, 21.08.2018 № 6413, 14.11.2018 № 8642) следующие изменения:

- 1.1. В заголовке и тексте постановления слова «на 2014 – 2030 годы» заменить словами «на период до 2030 года»
- 1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение к постановлению Администрации города от 22.02.2019 № 1284

Муниципальная программа
«Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса на период до 2030 года»

Раздел I. Общие положения

Муниципальная программа «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса на период до 2030 года» разработана в соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», на основании паспорта муниципальной программы, утвержденном распоряжением Администрации города от 30.08.2013 № 3092 «О разработке муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса на период до 2030 года» (далее – муниципальная программа).

До 01.01.2014 реализация вопросов местного значения в сфере городского хозяйства осуществлялась в соответствии с ведомственной целевой программой функционирования департамента городского хозяйства, утвержденной постановлением Администрации города от 04.02.2013 № 596.

Целью муниципальной программы является реализация полномочий департамента городского хозяйства Администрации города в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса.

Задачей муниципальной программы является осуществление функций департамента городского хозяйства в соответствии с положением о департаменте.

Достижение цели муниципальной программы будет осуществляться путем решения задачи в рамках программы и определяться значениями показателей результатов, перечень которых представлен в таблице 1.

Деятельность департамента городского хозяйства направлена на развитие жилищно-коммунального комплекса на территории города, обеспечение надежного, устойчивого и безопасного функционирования объектов городского хозяйства, в том числе автомобильных дорог местного значения и элементов их благоустройства, создание условий для повышения качества жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых населению города.

Департамент городского хозяйства осуществляет следующие полномочия органа местного самоуправления от лица Администрации города в части решения вопросов местного значения:

- организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;
- утверждение и реализация муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности; организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского округа;
- организация предоставления ритуальных услуг; осуществление содержания мест захоронения путем создания специализированных служб по вопросам похоронного дела, определение порядка деятельности этих служб, осуществление контроля за содержанием мест захоронения специализированными службами;
- осуществление эксплуатации и организация содержания муниципального жилищного фонда, осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, за соответствием жилых помещений данного фонда установленным требованиям; обеспечение сохранности, правильной эксплуатации, проведение капитального и текущего ремонтов муниципального жилищного фонда и признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них;
- осуществление иных полномочий в сфере городского хозяйства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города, другими нормативными правовыми актами городского округа и направленные на решение вопросов местного значения городского округа, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

Согласно реестру муниципальных услуг, утвержденному постановлением Администрации города от 24.02.2011 № 844, департамент городского хозяйства оказывает две муниципальные услуги:

- предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;
- выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа города Сургут.

В рамках настоящей муниципальной программы осуществляется администрирование муниципальных программ департамента городского хозяйства, направленных на достижение целей векторов «Транспортная система», «Жилищно-коммунальное хозяйство», а также реализацию задач по созданию условий в части улучшения содержания и безопасности дворовых территорий вектора «Благоустройство и охрана окружающей среды» и социальной поддержки отдельных категорий граждан вектора «Социальная поддержка», что соответствует Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут до 2030 года.

Департамент городского хозяйства осуществляет выполнение приоритетных задач социально-экономического развития Российской Федерации, поставленных Президентом и Правительством Российской Федерации, программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных программ.

Раздел II. Программные мероприятия

Информация о программных мероприятиях, объеме финансирования и показателях результатов реализации муниципальной программы представлена в таблице 1.

Раздел III. Информация о механизме реализации муниципальной программы, системе организации контроля за исполнением муниципальной программы

1. Куратором муниципальной программы является заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства.

Куратор осуществляет контроль за ходом реализации программы путем координации действий администратора по разработке и реализации муниципальной программы.

2. Администратором муниципальной программы является департамент городского хозяйства, который несет ответственность за:

- своевременное и эффективное использование бюджетных средств;
- качественное выполнение реализуемых программных мероприятий;
- достижение показателей результатов реализации муниципальной программы, как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;
- своевременное внесение изменений в муниципальную программу;
- соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетов об исполнении муниципальной программы.

Администратор осуществляет контроль за достижением установленных целей и задач муниципальной программы. Выполняет программные мероприятия 7, 8 раздела II путем организации деятельности муниципальных казенных учреждений «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем», «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» соответственно.

Ответственные за реализацию муниципальной программы назначаются приказами администратора с учетом замены на период отсутствия.

3. Администратор представляет отчет об исполнении муниципальной программы в департамент финансов по форме и в сроки, установленные постановлением Администрации города от 17.07.2013 №5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

- отчет по состоянию на 01 июля, 01 октября текущего года;
- годовой отчет.

4. Администратор с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы бюджетных средств ежегодно уточняет в установленном порядке целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации муниципальной программы.

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1283 от 22.02.2019

О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.04.2006 № 87-п «О нормативах средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 18.04.2014 № 2614, 02.07.2014 № 4454, 22.09.2014 № 6491, 12.12.2014 № 8378, 15.12.2014 № 8413, 10.07.2015 № 4754, 06.10.2015 № 7006, 21.10.2015 № 7415, 03.12.2015 № 8349, 09.12.2015 № 8522, 07.04.2016 № 2618, 09.06.2016 № 4364, 21.06.2016 № 4619, 12.09.2016 № 6818, 29.11.2016 № 8714, 28.12.2016 № 9579, 14.02.2017 № 858, 02.06.2017 № 4545, 17.08.2017 № 7252, 17.08.2017 № 7253, 26.12.2017 № 11619, 28.03.2018 № 2066, 17.04.2018 № 2616, 25.06.2018 № 4736, 09.08.2018 № 6009, 20.09.2018 № 7169, 23.11.2018 № 8297) изменение, дополнив пункт 7 раздела 1 приложения 4 к муниципальной программе «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы» абзацем следующего содержания:

«По сформированной среднерыночной стоимости 1 квадратного метра жилого помещения соответствующей номенклатуры и при наличии акта обследования о невозможности приведения жилого помещения в соответствие с установленными требованиями».

2. Управлению документального и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1197 от 21.02.2019

О проведении городского экологического конкурса плакатов «ЭКОдети шагают по планете»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжениями Администрации города от 07.10.2013 № 3476 «Об утверждении положения об управлении по природопользованию и экологии», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях повышения экологической культуры подрастающего поколения:

1. Управлению по природопользованию и экологии провести городской экологический конкурс плакатов «ЭКОдети шагают по планете» среди учащихся 5 – 9 классов образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования города Сургута.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении городского экологического конкурса плакатов «ЭКОдети шагают по планете» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Смету расходов на проведение городского экологического конкурса плакатов «ЭКОдети шагают по планете» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 21.02.2019 № 1197

Положение
о проведении городского экологического конкурса плакатов
«ЭКОдети шагают по планете»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок проведения городского экологического конкурса плакатов (далее – конкурс), критерии оценки творческих работ и награждение победителей конкурса.

2. Организаторы конкурса:
- управление по природопользованию и экологии;
 - комитет культуры и туризма при участии муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».
3. Срок проведения конкурса: с 18 февраля по 17 мая 2019 года.

Раздел II. Цель и задачи конкурса

1. Привлечение внимания детей и подростков к проблемным вопросам, существующим в экологической сфере страны, региона, города.
2. Повышение экологической культуры детей и подростков.
3. Формирование активной жизненной позиции в вопросах охраны окружающей среды.

Раздел III. Участники конкурса

К участию в конкурсе приглашаются учащиеся 5 – 9 классов образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования города Сургута.

Раздел IV. Функции организаторов конкурса

1. Комитет культуры и туризма при участии муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»:

- 1.1. Размещает информацию о проведении конкурса в городских библиотеках, на детских страницах «Как стать Великим?» сайта муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»<http://kids.slib.ru>.
 - 1.2. Принимает заявки на участие в конкурсе, разрешение на использование конкурсных материалов и обработку персональных данных согласно приложению 1 к настоящему положению.
 - 1.3. Принимает творческие работы участников конкурса.
 - 1.4. Организует подведение итогов и награждение победителей конкурса.
2. Управление по природопользованию и экологии:
- 2.1. Формирует состав жюри согласно приложению 2 к настоящему положению.
 - 2.2. Формирует призовой фонд в соответствии со сметой расходов по проведению конкурса согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Раздел V. Условия участия в конкурсе

1. Обязательное условие конкурса – индивидуальное исполнение работы (1 работа – 1 участник).
2. От каждого участника принимается не более одной работы.
3. Конкурс проводится по следующим номинациям:
 - «Сохраним мир дикой природы» – о редких и исчезающих видах животных и растений, занесенных в Красную книгу Югры;
 - «ЭКОобразы Сургута» – экологические решения в пространстве города (парки, скверы, экологические акции и мероприятия по защите городской среды от вредного воздействия отходов);
 - «Люблю природу русскую...» – об удивительных уголках природы России.
4. Участник конкурса выбирает технику рисования и материал: гуашь, акварель, пастель, тушь, акрил.
5. Работы на конкурс представляются на бумажных носителях формата А3. На обороте работы необходимо указать:
 - номинацию;
 - фамилию, имя участника;
 - школу, класс;
 - контактные телефоны (школы, домашний, сотовый).
6. Творческие работы принимаются на основании заявки на участие в городском экологическом конкурсе плакатов «ЭКОдети шагают по планете» согласно приложению к настоящему положению до 19.04.2019 года в Центральной детской библиотеке по адресу: город Сургут, проезд Дружбы, 11А, телефоны: 37-53-08, 37-53-09, 37-53-11.
7. Каждой работе, соответствующей требованиям настоящего положения, присваивается порядковый номер, который сохраняется в течение всего конкурса.
8. Работы, поступившие по истечении срока, к конкурсу не допускаются.
9. Участие в конкурсе является подтверждением согласия участника на публикацию творческой работы в средствах массовой информации, на сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» и размещении в парках «За Саймой» и «Кедровый Лог».

Продолжение на стр. 20

1 МАРТА - ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ



1 марта отмечается Всемирный день гражданской обороны. В этот день в 1972 году вступил в силу Устав Международной организации гражданской обороны, которая на сегодняшний день объединяет 50 стран. Праздник был установлен в 1990 году с целью пропаганды знаний о гражданской обороне и поднятия престижа национальных служб спасения.

Гражданская оборона – это общенациональная система, которая осуществляет мероприятия по защите жизни людей, их имущества и окружающей среды. Она является основой стратегии государства по предупреждению рисков и угроз в мирное и военное время.

Равносторонний голубой треугольник на оранжевом поле является эмблемой гражданской обороны во всех странах, входящих в Международную организацию гражданской обороны. Этой эмблемой обозначается персонал и объекты гражданской обороны.

На протяжении многих лет МЧС России является активным участником Международной организации гражданской обороны, вносит весомый вклад в расширение взаимовыгодного сотрудничества и партнерства в данной области.

Среди направлений деятельности МОГО следует выделить следующие: подготовка национальных кадров в области управления в период чрезвычайных ситуаций; оказание технической помощи государствам в создании и совершенствовании систем предупреждения чрезвычайных ситуаций и защиты населения; пропаганда опыта и знаний по гражданской обороне и вопросам управления в период чрезвычайных ситуаций.

МЧС России вошло в Международную организацию гражданской обороны в 1993 году, имеет в постоянном секретариате МОГО представителей и участвует во всех основных мероприятиях, проводимых этой организацией.

Более двадцати лет гражданская оборона является одной из основных функций и составных частей МЧС. В современных условиях она решает задачи, направленные на выполнение мероприятий по подготовке и защите населения, а также материальных и культурных ценностей от опасностей мирного и военного времени. Силы и средства гражданской обороны также привлекаются для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В настоящее время система гражданской обороны совершенствуется как в Российской Федерации, так и в других странах с помощью внедрения современных технологий и методов проведения гуманитарных и аварийно-спасательных операций при чрезвычайных ситуациях, в том числе оказания медицинской помощи пострадавшим.

Усилиями МЧС России гражданская оборона приобрела современный облик и продолжает развиваться с учетом изменений в государственном устройстве, экономической и социальной сферах России, а также в соответствии с военно-политической обстановкой в мире. Сегодня принимаются все меры для того, чтобы она была реально готова к решению задач по защите населения и территорий от опасностей как мирного, так и военного времени.

**Уважаемые коллеги,
все те, кто имеет отношение к защите гражданского населения!**
**От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником –
Всемирным днём гражданской обороны!**



Гражданское население нуждается в защите постоянно – и во время военных действий, и во время чрезвычайных ситуаций, и во время катаклизмов. Зная это и стремясь поднять престиж национальных служб спасения, Международная организация гражданской обороны в 1990 году учредила свой праздник. МЧС России, вошедшее в Международную организацию позднее, в 1993 году, с полным правом присоединилось к традициям празднования.

Сегодня сотрудники спасательных служб нашей страны и других государств высокопрофессионально устраняют последствия техногенных катастроф, природных катаклизмов, чрезвычайных ситуаций, борются с международным терроризмом и другими негативными проявлениями в отношении мирного населения, помогают сохранять материальные ценности государства и беречь культурное наследие своей страны. А ещё, и это не менее важно, они занимаются разъяснительной работой среди населения, информируя граждан о том, как следует вести себя в различных чрезвычайных ситуациях.

Согласитесь, сотрудникам спасательных служб приходится решать непростые задачи. Не случайно в этот день в адрес смелых и отважных людей, готовых рисковать собственной жизнью, чтобы спасти мирных граждан, звучат по праву заслуженные слова благодарности и признательности.

Далеко не каждый станет подвергать опасности свою жизнь и здоровье, чтобы другие люди могли мирно спать и оставаться уверенными и спокойными на счёт того, что под надёжной защитой спасателей им ничего не угрожает.

В этот праздничный день мне хочется подчеркнуть, что работать в службу спасения идут только храбрые и самоотверженные люди. Это главные качества спасателя. Но и без профессионализма в нашей сложной и опасной профессии не обойтись. А это значит, что помимо отваги у спасателя должно быть желание учиться и накапливать опыт. Только это поможет впоследствии обеспечивать эффективную защиту гражданского населения и своевременно приходить ему на помощь.

Дорогие коллеги!
Примите поздравления с Всемирным днём гражданской обороны!

Желаю Вам мирного неба над головой и побольше спокойных дней службы, здоровья и счастья, теплого семейного очага, к которому бы Вы всегда возвращались и уверенности в завтрашнем дне.

Пусть рядом с вами всегда находятся любящие люди и надежные, верные друзья. Верю, что и впредь вы будете честно и самоотверженно справляться с возложенными на вас профессиональными обязанностями во благо своих сограждан и государства в целом.
Поздравляю!

Начальник управления по делам ГО и ЧС Администрации города Сургута О.В. ПУХТЕЕВ

Картинг клуб г.Сургут при ДОСААФ России ХМАО-Югры, Картинг клуб г.Радужный «RD – Karting Club», ООО «Клуб 4x4», при поддержке Администрации города Сургут, ООО ХМАО-Югры Федерация Автомобильного спорта, ПОУ «Сургутский УЦ» РО ДОСААФ России ХМАО-Югры, АНО САК «ТАБУ»

ПРИГЛАШАЮТ на Открытый Чемпионат и Первенство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по зимнему картингу

09-10 марта 2019 г. Сургут ул. Мелик-Карамова и Югорский тракт (рядом с АЗС «Югра», Югорский тракт 39)

Картинг приобретает все большую популярность и как развлечение, и как вид спорта. Во многих городах появляются картодромы, где можно получить дозу адреналина, улучшить свои навыки вождения, снять стресс и просто весело провести время.

Дальнейшее развитие картинга находится в его тесной связи с социальным и техническим прогрессом. Одним из главных направлений в развитии этого вида спорта является повышение технических качеств, модернизация трасс и т.д., что ведет к улучшению спортивных результатов.

В последние годы картинг стал одним из самых популярных видов автомобильного спорта. Он завоевал повсеместное признание: от школьников до бывалых спортсменов. Картинг – отличная школа для тех спортсменов, которые затем садятся за руль гоночных автомобилей. К слову, современный карт может развивать скорость до 260 км/ч, а максимальная скорость, развитая картом с реактивным двигателем, составила 407 км/ч.

Немало мастеров гонок «Формулы-1» начинали свой путь с картинга. В настоящее время в России данные соревнования имеют огромную популярность среди населения и спортсменов, исключение не стала и Югра.

Общее количество прибывающих для участия в соревновании (спортсмены, механики, судьи, организаторы) составляет более 100 человек.

В планируемом нами мероприятии примут участие около 40 экипажей из городов Ханты-Мансийского и Ямало-Немецкого автономных округов.

Соревнования проводятся в соответствии с общим регламентом зимних соревнований по картингу 2019 г. в классах:

«Супер-Мини».....дети 9-14 лет
«Ротакс-Макс».....старше 14 лет
«Ракет-120».....с 12 лет
«Хобби».....старше 14 лет
«Хобби-Дети».....до 14 лет
«Союзный».....старше 14 лет
«Е-250».....старше 14 лет

В рамках соревнований в классе «Микро» проводятся учебно-тренировочные сборы.

– Протяжённостью трассы – 600 метров.

– Для зрителей вход свободный.



ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЯ:

09 марта 2019 г. (суббота)

с 10.00 до 16.00
Учебно-тренировочные сборы.

10 марта 2019 г. (воскресенье)

с 09.00 до 10.30

Административный, Медицинский Технический контроль.

10.30 Собрание участников и представителей. (брифинг).

10.45 Тренировки по классам.

12.00 Церемония открытия соревнований.

12.45 Предфинальные и Финальные заезды.

15.30 Церемония награждения.

Вниманию зрителей и участников!
В районе места проведения соревнования будут организованы:

1. Полевая кухня;
2. Торговля.

Соревнования по автоспорту открывают новые возможности для увеличения узнаваемости Вашей компании и для формирования положительного имиджа Вашей компании, подчеркивая статус и обеспечивая широкий резонанс.

Вопросы о партнёрстве и соответствующей рекламе бренда, товаров и услуг Вашей организации, в т.ч. на территории проведения предстоящего соревнования Вы можете обсудить и согласовать в рамках предстоящего мероприятия с организаторами:

Ахматзанов Радик +7 (982)-522-75-75,
Лихуто Павел +7 (912)-512-55-66.



Продолжается декларационная кампания по налогам для физических лиц

– По итогам декларационной кампании по доходам за 2017 год, на территории Сургута выявлено 9 786 физических лиц, имеющих обязанность по представлению налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц, – рассказала начальник ИФНС по городу Сургуту **Елена Голышева**. – Самостоятельно задекларировали свои доходы в 2018 году 7 313 человек, сумма налога к уплате в бюджет по представленным декларациям составила 57 124 тыс. рублей, поступившая сумма налога – 56 019 тыс. рублей.

С 1 января по 30 апреля у нас проходит декларационная кампания 2019 года. Более 9 тысяч жителей Сургута обязаны отчитаться о полученных доходах за 2018 год. Декларацию нужно представить не позднее 30 апреля, уплатить налог – не позднее 15 июля 2019 года. Пока отчитались около 700 человек. Мы призываем граждан заблаговременно побеспокоиться о подаче налоговой декларации и не откладывать на последний день посещение налоговой инспекции.

■ Кто обязан подавать декларацию о доходах?

– Перечень категорий налогоплательщиков, которые обязаны декларировать свои доходы, не изменился. Это индивидуальные предприниматели, нотариусы, граждане, которые реализовали недвижимое имущество и транспорт ранее, чем через 3 года владения, – ответила заместитель начальника ИФНС по Сургуту **Людмила Вяткина**. – Также должны декларироваться доходы от сдачи имущества, в том числе жилья, в аренду, от выигрышей в лотерею, в случае получения дорогих подарков или получения дохода от зарубежных источников. При этом нужно помнить, что отсутствие по итогам налогового периода суммы налога к уплате не является основанием для освобождения от обязанности представления налоговой декларации.

■ Каким образом ИФНС выявляет плательщиков таких налогов?

– Мы осуществляем взаимодействие с правоохранительными органами и с Росреестром в части выявления граждан, обязанных декларировать доходы, – ответила Елена Голышева. – Основные методы работы – анализ списка граждан, поступившего из Росреестра и подтверждающего факт заключения возмездных договоров на аренду помещений. Также был проанализирован список граждан, предоставленный отделом по вопросам миграции УМВД России по Сургуту, подтверждающий факт предоставления помещений для проживания иностранным гражданам. В 2018 году дополнительно выявлено 145 физических лиц, сдающих жилье в аренду иностранным гражданам, отчиталось 123 гражданина.

Особое внимание было к лицам, которые реализовали долю в уставном капитале. В 2018 году установлено 482 гражданина,

НАЛОГ ОДИН НА ВСЕХ



реализовавших долю в уставном капитале в связи с выходом из состава учредителей юридических лиц. Отчиталось только 315 граждан.

Проводим совместные с УМВД рейды, анализируем сайты по сдаче жилья в аренду. Также поступают обращения граждан. В прошлом году мы сделали особый акцент на тех физлицах, у которых нет статуса индивидуальных предпринимателей, но в то же время имеющих в собственности более 2 единиц специальной транспортной техники. В адрес таких граждан мы направили 1200 информационных писем с разъяснениями и призывом декларировать свои доходы.

■ Какие интернет-ресурсы вы используете?

– Мы анализируем разнообразные интернет-сайты, на которых размещаются объявления о сдаче в аренду жилья, например Авито. Выезжаем по адресам сдачи квартир, обращаемся к налогоплательщику с уведомлением, и в случае, если он отказывается от добровольной сдачи декларации, проводим выездную проверку и донесение суммы налогов, а также подвергаем административному наказанию.

■ Каковы наказания за неподачу декларации и за неуплату НДФЛ?

– За невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей налогоплательщик несет ответственность в соответствии с законодательством РФ. Непредставление налогоплательщиком в установленный законодательством срок налоговой декларации влечет взыскание штрафа в размере 5 процентов неуплаченной суммы налога, подлежащей уплате на основании этой декларации, за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для ее представления, но не более 30 процентов указанной суммы и не менее 1000 руб.

В соответствии с выражением Бенджамина Франклина, в жизни есть не так много неизбежных вещей. К одной из них относится уплата налогов. У работающих в организациях и на предприятиях граждан налог на доходы физических лиц, который составляет 13 %, вычитается автоматически при начислении заработной платы. А вот если физические лица получают доходы, не проходящие через бухгалтерию организации, то они обязаны декларировать их в налоговой инспекции и заплатить с этих доходов налог. О том, кто обязан декларировать доходы и платить НДФЛ самостоятельно и как проходит декларационная кампания, рассказали представители инспекции федеральной налоговой службы по Сургуту на пресс-конференции.

лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ, облагаются по ставке НДФЛ 30%. Также налоговая ставка устанавливается в размере 30 % в отношении доходов по ценным бумагам. При получении выигрышей и призов в конкурсах, играх, лотереях и других мероприятиях, проводимых в целях рекламы товаров, работ и услуг, ставка НДФЛ установлена в размере 35%. Причем налог уплачивается со стоимости выигрышей и призов, превышающей 4000 руб.

■ Как определяется налогооблагаемая прибыль у граждан, сдающих имущество в аренду?

– Гражданин должен сам указать размер своего дохода. Налоговый орган вправе потребовать дополнительные подтверждающие документы. Могут проводиться опросы граждан, осмотры имущества.

■ За налоговые нарушения полагается только административное наказание?

– Если сумма неуплаченного налога превышает 2 млн рублей, то законом предусмотрено и уголовное наказание.

■ Самозанятые граждане обязаны подавать декларацию о доходах?

– Самозанятые у нас в округе декларацию не подают и НДФЛ не платят. Платить такой налог в виде эксперимента будут пока только самозанятые граждане четырех субъектов РФ: Москвы, Московской области, Татарстана и Калуги.

■ И пока самозанятые не обязаны заявлять о себе?

– Только в добровольном порядке. У нас встали на учет 7 таких граждан.

■ Какие есть способы подать налоговую декларацию?

– Налоговую декларацию можно предоставить лично или через уполномоченного представителя в ИФНС на бумажном носителе или в электронной форме. Также можно направить декларацию по почте. Очень удобно предоставлять налоговую декларацию через интернет-сервис ИФНС на сайте www.nalog.ru, в личном кабинете плательщика. Сертификат ключа усиленной неквалифицированной электронной подписи, необходимый для заполнения декларации, можно бесплатно скачать из своего ЛКФЛ, без посещения Удостоверяющего центра. Кроме того, с 2018 года налоговую декларацию по форме 3 НДФЛ можно подать в МФЦ города Сургута по адресам: ул. Югорский тракт, 38 (здание ТРЦ «Сити Молл») и ул. Профсоюзная, 11 (здание ТРЦ «Агора»).

Представитель департамента финансов Администрации города **Инесса Маркова** напомнила, что налог на доходы физических лиц является одним из основных источников формирования доходов городского бюджета. Его доля в общих доходах порядка 30 процентов. И от его поступления во многом зависит выполнение финансовых обязательств, возложенных на муниципалитет, в том числе строительство и ремонт социальных объектов, благоустройство, содержание и ремонт дорог и в целом финансовое благополучие города.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото автора и сайта images.yandex.ru

ТЕАТР

■ 3 марта в 19.00
«Шинель» (14+). Петербургская повесть Николая Гоголя – трогательная, страшная, щемящая сердце история о любви... О любви к вещи. Режиссер – Юлия Уткина. **Билет:** 400 р.
Сургутский музыкально-драматический театр, т. 53-03-17



■ 3 марта в 11.00 и 13.00
«Госпожа Метелица» (0+). А вы знаете, почему зимой идет снег? Это Госпожа Метелица усердно взбивает свою белоснежную перину, вот по всему свету и сыпятся хлопья с неба, укрывая землю пушистым снежным покрывалом. Актеры театра «Петрушка» проводят к ней в гости. **Билет:** 300 р.
Сургутская филармония, 52-18-01, 34-44-03

■ 10 марта в 11.00 и 13.00
«Колобок» (0+). Спектакль от ТАиК «Петрушка» о крепких семейных связях и добрых отношениях. **Билет:** 400 р.
Сургутская филармония, т. 52-18-01, 34-44-03



■ 10 марта в 18.00
«So Масленица!» (12+)
Проект «Этно-Code» от «Летучего театра» – это переосмысление тех стереотипов, по которым зачастую и складывается представление о традиционной культуре. Это сакральные песни предков и современная электронная музыка. Это аутентичные былички бабушек и острые актуальные тексты. Это ритуальные танцы и современная хореография, это странный театр. **Билет:** 300 р.
ЦКиД «Камертон», т. 90-83-16

КОНЦЕРТ

■ 5 марта в 18.00
«Будьте счастливы, любимые!» (18+)
Погрузитесь в романтическую атмосферу, проведите время в приятной компании и покорите нашу танцплощадку. **Вход:** 600 р.
Городской культурный центр, т. 24-37-21

Сургут – 425 зим и лет

Проезд Геннадия Рубанко

Небольшой переулочек, соединяющий улицы 30 лет Победы и 50 лет ВЛКСМ, в 2013 году из Административного переименовали в проезд имени Рубанко.

Геннадий Иванович Рубанко (1933 – 2009) родился и вырос на Алтае. В 1957 году окончил Ленинградский политехнический институт имени М.И. Калинина. Блестяще защитил диплом и получил направление в знаменитый ордена Трудового Красного Знамени сварочно-монтажный трест.

Смекалка, упорство, постоянное стремление во всем дойти до самой сути позволили Геннадию Рубанко достаточно быстро освоить технологии производства всех видов работ. Трасса Шаим – Тюмень принесла Рубанко всесоюзную славу и первый орден Трудового Красного Знамени.

В 1968 году начался сургутский период жизни Геннадия Ивановича. В 1970-1978 годах – главный инженер, управляющий трестом «Спецгазстрой» (переименован в «Сургуттрубопроводстрой») Миннефтегазострой СССР. Это был первый в нашей области специализированный трест для строительства трубопроводов. Геннадий Рубанко принимал участие в строительстве многих га-



зопроводов и обустройстве нефтяных и газовых месторождений региона. При его непосредственном участии был основан поселок Солнечный под Сургутом.

С 1978 года – заместитель начальника УКСа объединения «Юганскнефтегаз». В 1980 году – заместитель управляющего трестом «Центркомплектмонтаж», начальник ряда строительных управлений, управляющий трестом «Лянтортрубопроводстрой».

Геннадий Иванович Рубанко умер в Москве 1 января 2009 года.

«Сургутская лыжня – 2019»



Спортивное ядро,
Югорский тракт, 8
2 марта в 11.00

■ 7-9 марта в 14.00 и 19.00
«Я дышу тобой» (12+). Обворожительные актрисы театра представят все лучшие ипостаси Ее Величества Женщины. Невероятная игра света, броские образы, яркие декорации – и только живой звук! **Билет:** 500 р.
Сургутский музыкально-драматический театр, т. 53-03-17

■ 8 марта в 12.00, 15.00
«Для любимых родителей!» (0+). Артисты Городского культурного центра поздравят своих мам и пап, бабушек и дедушек с этими теплыми праздниками. **Вход:** 300 р.
Городской культурный центр, т. 24-02-80



■ 10 марта в 17.00
«Все на Масленицу!» (6+)
Ансамбли песни «Отрада» и танца «Калинка» будут провожать зиму и встречать весну зажигательными танцами, душевными песнями и традиционными забавами и играми. **Билеты:** 300-500 р.
Сургутская филармония, т. 52-18-01

ВСТРЕЧИ



■ 5 марта в 12.00
«Остров Даманский: там, где могла начаться война» (6+). Посвящена 50-летию советско-китайского вооруженного конфликта. Герой встречи – ветеран пограничных войск Алексей Федюлов. В рамках проекта «Солдат Отечества». **Вход** свободный.
Центр патриотического наследия, т. 28-53-05

■ 6 марта в 19.00
«Арт-клуб № 1» (12+). Диалог с художником Александром Седовым + кинолекция «Что такое кино? Современный кинематограф» от культуролога Светланы Ескиной. **Билет** 150 р.
ГСИ «Стерх», т. 35-09-78



ВЫСТАВКИ

■ «Посвящение Мастеру» (6+)
К 80-летию первого профессионального художника Сургута – Виталия Горды (живопись, графика, плакаты, значки, семейный архив). **Билеты:** 40-60 р.
ГСИ «Стерх», ср-вс с 11.00 до 18.00

■ «Начало новой эпохи» (6+)
43 графических произведения Виктора Бухарова (Новосибирск) 70-х годов, на которых представлен Сургут, его окрестности в период большого нефтяного бума, освоения Севера. **Билеты:** 30-100 р.
Сургутский художественный музей, т. 51-68-10

что еще?



■ 10 марта в 15.00
Х открытый турнир по танцевальному спорту «Парад граций» (0+). Конкурсные номера в режиме нон-стоп. Европейская и латиноамериканская программы. Три возрастные категории: младшая (5-12 лет), средняя (13-15 лет) и старшая (от 16 лет). **Билет:** 200 р.
ДИ «Нефтяник», т. 41-45-15

ПРАЗДНИК

■ 10 марта в 12.00. «Масленица-затейница». Проводы зимы в духе русской старины. Игры, квесты, конкурсы, танцы, хороводы, угощение, покорение масленичного столба, взятие снежной крепости и сжигание чучела Масленицы. **Вход** свободный.
*Площадь Театра СурГУ
Городской парк культуры и отдыха*



Информацию о мероприятиях
уточняйте по указанным телефонам