Сургутские ВЕДОМОСТИ

№9 (740)
12 марта 2016 года

www.admsurgut.ru

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

Широко – с размахом! – отмечается в Сургуте праздник проводов зи-мы – Масленица. Ежегодно в дни масленичной недели детские школы искусств при поддержке департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города организуют городской фестиваль фольклорного искусства «Широкая масленица». В субботу, 12 марта, в рамках фестиваля в Детской школе искусств №1 пройдет выставка изобразительного и декоративно-прикладного творчества и состоится концерт фольклорных коллективов, который начнется в 13.00.

Фото Александра АНДРИЕНКО

ВОТ И МАСЛЕНИЦА ПРИШЛА

В программе – выступления, воссоздающие этнографию масленичного обрядового действия: встреча и зазывание Масленицы, обряды чествования молодоженов, смотрины невест, театр Петрушки, шествия ряженых. Для зрителей выступят шесть коллективов из учреждений дополнительного образования города Сургута, поселков Барсово, Сытомино, Ульт-Ягун, а также коллектив Сургутского профессионального колледжа русской культуры им. А.С. Знаменского.

А 13 марта горожан приглашают на площадь перед Театром Сургутского государственного университета и в Городской парк культуры и отдыха на проспекте Набережный отпраздновать самый главный масленичный день с русской удалью, молодецкими забавами, играми и спортивными состязаниями, концертными номерами, подарками и угощениями. На площади перед СурГУ праздник Масленицы откроется в 12.00 маскарадным шествием со скоморохами, коробейниками, ростовыми куклами, артистами и силачами города и другими любимыми персонажами народного праздника.

Впервые состоится фотоконкурс на самое необычное «блинное селфи» с розыгрышем призов. На главной сцене развернется театрализованное представление «Блинная карусель», в котором сургутян ждет встреча с главным героем и хозяином масленичных забав – «Блин Блинычем».

Будут работать познавательно-игровые площадки: «Игровая-Народная-Заводная-Хороводная», «Народные забавы не ради славы», «Спортивная-активная», «Творческая», «Блинный разгуляй», «Национальная площадка». С детской зажигательной программой «Масленкины новости» выступит парк аттракционов «Хеппилон».

На празднике все желающие смогут показать свою удаль, участвуя в веселых традиционных играх и забавах, спортивных состязаниях. Для самых смелых в 13.00 начнется потешный конкурс «Масленичный столб» с ценными призами и подарками от спонсоров праздничного действия.

Издавна Русь славилась своими мастерами, и участников народного празднества постарается удивить ярмарка ремесел и прикладного творчества – авторскими игрушками и яркими сувенирами, мастер-классами.

Сургутские кулинары приготовят невероятное разнообразие блинов, их предложат с различными начинками. Посетители ярмарки смогут приобрести настоящий душистый мёд, сладости из Казахстана. Всем желающим предложат отведать блюда из традиционной русской кухни. Леденцы на палочках, сладкая вата, ватрушки, бублики-баранки, поп-корн – все радости для детей будут присутствовать на ярмарке! Горячий чай, кофе с разнообразным ассортиментом выпечки со сдобного, дрожжевого, слоеного теста, горячая пицца, фирменные пироги – далеко не полный перечень всего вкусного, что будет продаваться в этот день. Предприниматели города предложат платки, сувенирную продукцию Югры, шары.

Завершится «Масленица-Забавница», как и много лет назад, зрелищными баталиями – «Стенка на стенку» и «Взятием снежной крепости». Ярким финалом станет традиционное сжигание чучела Масленицы – Марены, символизирующей надоевшую зиму.

А в городском парке вас ждёт праздник в лучших традициях народного гуляния: игры, забавные конкурсы, праздничный концерт и множество другого интересного! Яркая программа и безудержное веселье гарантированы! В 12.00 состоится церемония награждения победителей конкурса-выставки «Хоровод Масленицы».

Ну, а после Масленицы для православных начинается Великий пост, самый длинный и строгий в году. Закончится он 30 апреля, в канун майских праздников.

■ **Андрей АНТРОПОВ**

ГОРОД 2

И на Туманной улице...

ИСКУССТВО 16

Испанские страсти

СТРАТЕГИЯ-2030 31

Векторы развития

Югра готовится к биатлону

С 15 по 20 марта в Ханты-Мансийске пройдет заключительный этап Кубка мира по биатлону. В Югру прибудут спортсмены из 27 стран, всего 373 представителя национальных сборных. Губернатор автономного округа **Наталья Комарова** провела заседание оргкомитета, на котором руководители профильных ведомств подтвердили полную готовность региона к проведению предстоящих соревнований. Все объекты приема и размещения участников и болельщиков прошли необходимые проверки и готовы к работе. То же самое касается спортивной инфраструктуры Кубка. Телевизионная трансляция гонок будет организована телеканалом «Югра», пройдет на федеральном телеканале «Матч ТВ», будет транслироваться зарубежными медиа. «В рамках объявленного в Югре Года детства почетными гостями Кубка станут 70 югорских ребят, занимающихся в спортивных школах и выбравших для себя биатлон, и 85 детей и подростков с Ямала», – особо отметила глава региона.

Новый Молодежный центр

11 марта состоялось торжественное открытие Молодежного центра, расположенного по адресу: ул. Просвещения, 29. Центр смогут посещать жители города в возрасте от 7 до 30 лет на бесплатной основе. Здесь созданы все условия для занятий людей с ограниченными возможностями здоровья. Молодежный центр разделен на отдельные зоны, но при необходимости они преобразовываются в единую площадку для проведения мероприятий. Такая мобильность пользуется популярностью у подростков и молодёжи, так как позволяет моделировать пространство по интересам. Молодежный центр находится в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения по работе с подростками и молодежью «Вариант». Центр работает с 10.00 до 21.00 ежедневно, кроме понедельника, по следующим направлениям: мастерская декоративно-прикладного творчества, вокальная студия, фотостудия, студия современной хореографии, мастерская компьютерного дизайна, студия КВН.

Начало года – успешное

ОАО «Сургутнефтегаз» за январь-февраль 2016 года обеспечило добычу 10 млн. 76 тысяч тонн нефти, сообщает пресс-служба компании. На месторождениях в Республике Саха (Якутия) с начала текущего года компания добыла 1 млн. 407,7 тыс. тонн нефти, что на 5,8% больше, чем за два месяца прошлого года. За январь-февраль 2016 года акционерным обществом произведено около 1 млрд. 621,3 млн. куб. м. газа. Бурение скважин собственными силами компании с начала этого года выполнено в объеме 679 тыс. метров горных пород, в том числе разведочное бурение – 34,2 тысячи метров.

Просто жизнь

С 4 по 11 марта в Сургуте родилось **111** малышей.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №9 (740) 12 марта 2016 года

Изменения в структуре Администрации города

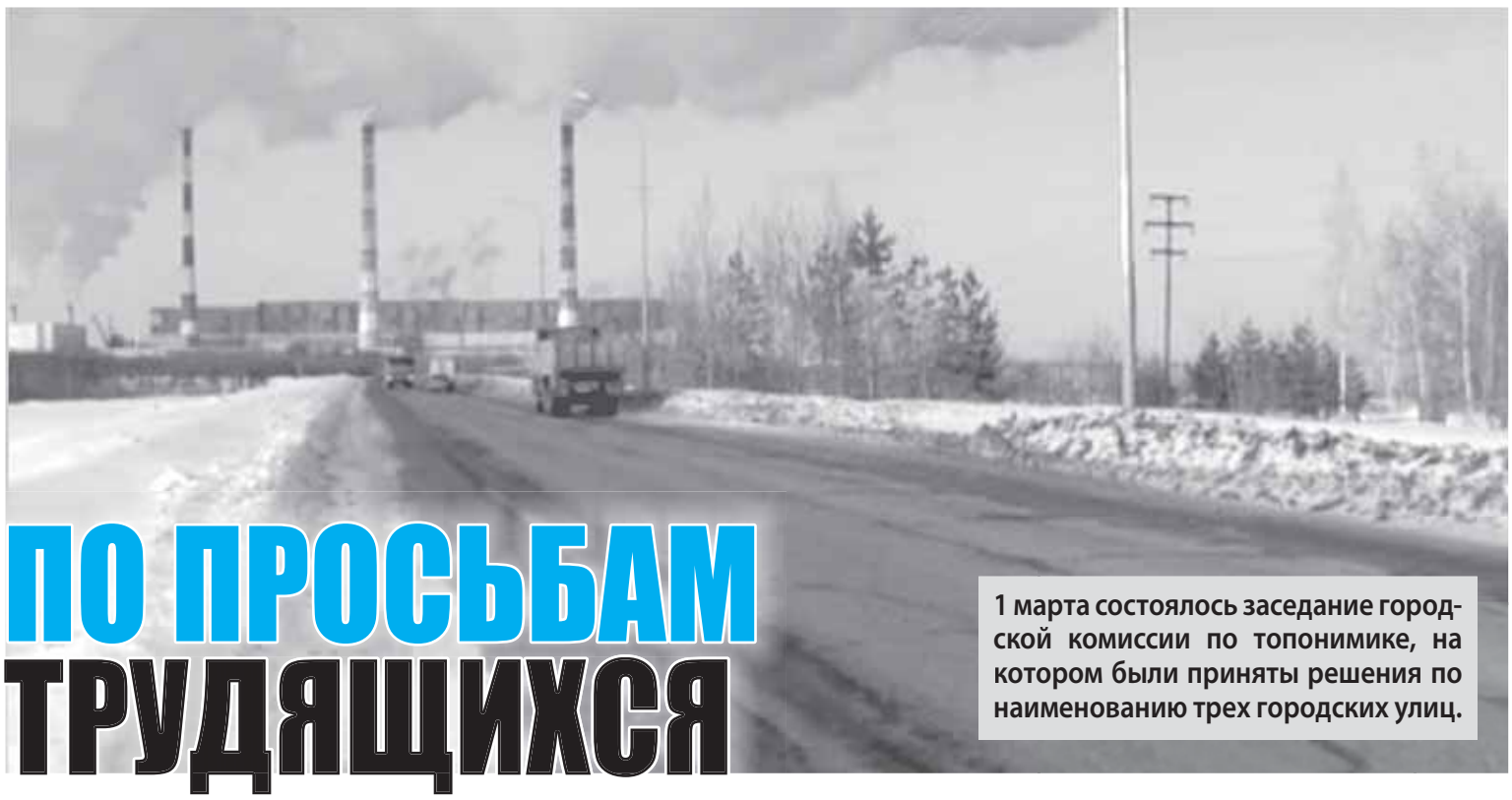
Главой города Сургута в Думу города внесен проект решения «О внесении изменений в решение Думы города «О структуре Администрации города». Проектом предлагается реструктуризация департамента культуры, молодежной политики и спорта и департамента по экономической политике. Вместо ДКМПиС будет создано три самостоятельных подразделения: комитет культуры и туризма, управление физической культуры и спорта, отдел молодежной политики. Также будет упразднен департамент по экономической политике, а на его основе создано управление экономики и стратегического планирования, которое будет курировать новый заместитель главы Администрации города **Анна Шерстнева**. Сокращение численности в результате реорганизации составит 23 шт. ед. Также будет создана служба по охране здоровья населения. Вопрос об изменении структуры Администрации города внесен в повестку дня 48 заседания Думы города, которое состоится 24 марта.

Юбилейный конкурс «Простые правила»

Продолжается прием социальных роликов и плакатов на пятый городской конкурс социальной рекламы «Простые правила». К участию приглашаются профессионалы и любители в области дизайна рекламы, социальных проектов вне зависимости от возраста. Номинации конкурса: «Социальный плакат», «Социальный видеоролик», «Социальный аудиоролик». Победители определяются по категориям: «Профессионалы», «Любители», «Школьники». Прием работ ведется до 1 апреля 2016 года по электронной почте: press04@admsurgut.ru. Церемония награждения победителей пройдет в начале июня на сцене Сургутской филармонии. Призеры получат денежные премии, подарки от партнеров и спонсоров. Лучшие работы традиционно размещаются на рекламных носителях, в СМИ города и социальных сетях. «Простые правила» ежегодно объединяют более ста сургутян в возрасте от 7 до 40 лет. Новости конкурса, работы участников прошлых лет представлены в социальных сетях: «ВКонтакте» www.vk.com/simple_rules, «Инстаграм» www.instagram.com/simple_rules.

Чиновники в форме!

Сдачей норм ГТО начинается XIII Спартакиада работников органов местного самоуправления города, организатором которой традиционно выступает Профсоюзный комитет Администрации. Соревнования по сдаче нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне!» среди работников органов местного самоуправления города состоятся 12 марта в 10.30 на базе СОК «Энергетик», ул. Энергетиков, 47.



ПО ПРОСЬБАМ ТРУДЯЩИХСЯ

1 марта состоялось заседание городской комиссии по топонимике, на котором были приняты решения по наименованию трех городских улиц.

В честь бывшего начальника Сургутского отделения Свердловской железной дороги **Анатолия Александровича Бокова** решено назвать перспективную улицу, которая будет построена в микрорайоне ПИКС – от ул. Ивана Шидловского до ул. Аэрофлотской. Также комиссией было поддержано обращение ОАО «Сургутнефтегаз» о присвоении аллее от нового здания Дворца искусств «Нефтяник» до ул. 60 лет Октября имени бурового мастера **Георгия Петровича Еремина**. Было принято решение и о наименовании улицы вдоль водохранилища ГРЭС. Этот вопрос рассматривался на предыдущем заседании комиссии, но тогда решение принято не было. Председатель Думы города **Сергей Бондаренко** предложил обратиться к горожанам с тем, чтобы они присылали свои варианты названия улицы. Управлением информационной политики было организовано размещение объявления и сбор предложений. Следует отметить, что сургутяне откликнулись очень активно. По электронной почте, а также на нескольких интернет-сайтах были получены предложения от более 100 граждан, которые озвучили в общей сложности свыше 250 названий.

Все варианты условно можно разделить на несколько категорий. Первая – именные. Часть предложений, в том числе коллективных, гласила о присвоении улице имени **Василия Григорьевича Голикова**, первого директора Сургутской ГРЭС-1, ветерана Великой Отечественной войны. Кроме того, предлагали назвать улицу в честь **Владимира Викулова**, работавшего управляющим трестом «Запсиб-энергострой», именем **Анатолия Немичева**, инженера-гидротехника на строительстве ГРЭС, художника **Анатолия Курникова**, Почетного гражданина Сургута и бывшего директора Сургутской ГРЭС-1 **Владимира Губачева**, а также **Никоса Захариадиса**, князя **Федора Борятинского**, воеводы **Владимира Аничкова**. Поступило и такое письмо: «Мне очень дорога память о моем дедушке. Его звали **Михаил Зорин**, ветеран Великой Отечественной войны. Я бы очень хотела, чтобы новую улицу в нашем городе назвали его именем».

Вторая категория предложенных наименований связана с местностью, где улица расположена, а это – берег водохранилища сургутских ГРЭС. Здесь такие наименования, как Гидроэнергетиков, Грэсовская, Шлюзовая, Станционная, Теплоэнергетиков, Дамбовая, Водохранилищная, Береговая, Электромонтеров, Горячеводская, Трех труб, Генераторная, Гидропарковая, Теплая, Туманная, Песчаная, Мокрая, Марьина гора и другие.

И, наконец, к третьей категории можно отнести названия, прямо не связанные с данной территорией, но, по мнению авторов, заслуживающие увековечивания в городе. Это, например, Катунская, Селькупская, Хантыйская, набережная Патриотов, Крымская, Виктора Цоя, Красная линия, Черноморская, Набережная Надежды, Дерибасовская, Курортная, Небосводная и другие названия.

Кроме того, были и достаточно курьезные варианты: Торнадная, Утопия, ГРЭС-бич, Памяти 90-х, Ундина, улица Последних расчетов.

Из-за большого числа предложений мнения членов комиссии разделились, и было решено провести рейтинговое голосование по нескольким, наиболее удачным с точки зрения членов комиссии, названиям. При этом именем Василия Голикова предложили назвать другую улицу, примыкающую к ГРЭС-1, директором которой он был. В итоге в список для голосования внесли: Туманная, Грэсовская, Теплая, Марьина Гора. Большинство голосов, а именно: 6 из 8 – было отдано наименованию Туманная. Кстати, эта версия чаще всего фигурировала и в предложениях горожан. Названия новых улиц будут нанесены на карту Сургута после утверждения их Главой города.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото с сайта «SITV. ru»

АРТЁМЫ и МАРИИ

В Сургутском ЗАГСе подвели итоги за прошлый год

В 2015 году в Сургуте родилось 7 265 детишек, что на 1,1% больше, чем в 2014 году. Рождаемость в городе немного замедлилась, но не упала, и соответствует окружному и общероссийскому уровню. В 2015 году в нашем городе был заключен 3 981 брак, что на 5,6% меньше, чем в 2014 году. А вот умерших стало больше на 4,7% – всего был зарегистрирован 2 181 случай смерти. Главные причины смертности сургутян: сердечно-сосудистые заболевания и онкология. Об этом журналистам сообщила Татьяна МАРКОВА, начальник управления ЗАГС.

Рождаемость

Из общего числа новорожденных – 7 265 мальчиков было 3 768, девочек на 271 меньше – 3 497. Зарегистрировали 86 двоен, троен не было. У родителей коренных и малочисленных народов Севера родилось 24 малыша, что на 13 меньше, чем в 2014 году. Иностранными гражданами зарегистрировано 634 рождения, что на 39 меньше, чем в 2014 году. Одинокие мамы родили 784 ребенка, а девушки до 18 лет – 34 младенчика. Оба показателя ниже, чем было за год до этого.

Чаще всего мальчиков называли **Артёмами**, **Александрами** и **Кириллами**, а девочек – **Мария**, **София** и **Анастасия**. Среди редких имен встречаются такие как **Влас**, **Альфред**, **Аристарх**, **Георг** у мальчиков и **Дионисия**, **Иванна**, **Илория** и **Квитослава** у девочек.

В целом по округу количество зарегистрированных рождений снизилось на 3,4%. Но по Сургуту положительная динамика продолжается. Незначительный рост также сохраняется в Лангепасе, в Покачах и Советском районе. А вот в Урае и Ханты-Мансийском районе рождаемость упала соответственно на 14 и 15%.

Браки и разводы

Чаще всего женятся сургутяне в возрасте от 25 до 34 лет. Из 3 981-й пары, вступившей в законный брак в 2015-м году, торжественную регистрацию выбрали 1 474 пары, обычную – 2 507. Несовершеннолетних в возрасте 16-17 лет было 9 (2 юношей и 7 девушек).

Интересно, что сейчас начали женить тех, кто родился в 1990-е, поэтому ожидается как уменьшение количества браков, так и снижение рождаемости из-за «дыры 90-х».

Развелись в прошлом году 2 107 пар, что вполовину меньше тех, кто поженились. Чаще всего оформляли развод граждане 25-39 лет.

Кроме того, 338 человек переменили имя в 2015 году, а 941 горожанин получил услугу по установлению отцовства.

Татьяна Маркова напоминает, что записаться на прием к специалистам в ЗАГС можно без очереди на Портале государственных услуг. Всего этой возможностью в прошлом году в Сургуте воспользовался 361 человек.

■ **Елена КУРИЛОВА**
Фото Алексея АНДРОНОВА

admsurgut.ru

НОВОЕ НА САЙТЕ:

В РАЗДЕЛЕ «ТЕЛЕФОННЫЙ СПРАВОЧНИК»:

- **Обновлены данные по подразделениям и муниципальным учреждениям:** Управление общего обеспечения деятельности администрации города; Контрольное управление

В РАЗДЕЛЕ «О СУРГУТЕ» – Справочная информация

- **Обновились данные в разделе «Банки»**

В РАЗДЕЛЕ «ПРЕСС-ЦЕНТР»

- **Видео/Аудио официальных выступлений:** добавлена видеозапись программы «Лица»: интервью с Главой города Сургута Д.В. Поповым. Телеканал: «Продвижение»

В РАЗДЕЛЕ «ВСЕ НОВОСТИ»

- **Главное:** размещена информация об открытии нового раздела «Фотобанк»

  Фотохроника Сургута: **события и лица:** размещены фотоотчеты о первом мастер-классе в рамках Школы социальной рекламы «Ступени» и о церемонии награждения победителей окружного конкурса «Жизнь – священный дар»

В РАЗДЕЛЕ «ПУТЕВОДИТЕЛЬ» – подразделения Администрации:

- **Департамент по экономической политике –** Стратегическое планирование 2030: создан новый подраздел «Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования», в котором размещена Стратегия города и план мероприятий по её реализации по направлениям: «Предпринимательство», «Человеческий потенциал», «Гражданское общество», «Жизнеобеспечение»

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Масленичная ярмарка

Праздничная масленичная ярмарка будет работать 11 и 12 марта. возле рынка «Центральный» по улице Островского, 14/1. На ярмарке будет представлен широкий ассортимент товаров местных производителей, производителей Сургутского района и юга Тюменской области: продукция фермерских хозяйств; мясная, молочная продукция; продукция пчеловодства; рыботовары; дикоросы; бакалея; кондитерские изделия, а также многое другое. Время работы ярмарки – с 10.00 до 18.00. 13 марта. с 10.00 до 17.00 на площади перед театром СурГУ (проспект Ленина, 1) будет организована широкая торговая ярмарка. В ярмарке примут участие более 30 субъектов малого и среднего предпринимательства. Сургутские кулинары приготовят невероятное разнообразие блинов, их предложат с различными начинками, а также с маслом, сметаной, а сластенам – с вареньем и медом. Посетители ярмарки смогут приобрести настоящий душистый мёд, сладости из Казахстана. Приглашаем всех жителей города и гостей посетить праздничные ярмарки!

V городской открытый фестиваль фольклорного искусства «Широкая масленица»

12 марта 2016 года в рамках V городского открытого фестиваля фольклорного искусства «Широкая масленица» пройдут выставка изобразительного и декоративно-прикладного творчества и концерт фольклорных коллективов.

– 12.00 – в фойе 2-го этажа школы откроется выставка изделий декоративно-прикладного и изобразительного искусства.

На выставке учащиеся детских школ искусств представят 40 творческих работ, выполненные в различных техниках.

– 13.00 – концерт фольклорных коллективов.

Для зрителей выступят 6 коллективов из учреждений дополнительного образования города Сургута, поселков: Барсово, Сытомино, Ульт-Ягун, а также коллектив «Сургутского профессионального колледжа русской культуры им. А.С. Знаменского».

– 14.30 – круглый стол для руководителей коллективов, где преподаватели поделятся профессиональным опытом.

Место проведения: МБУ ДОД «Детская школа искусств №1» (ул. 50 лет ВЛКСМ, 6/1).

Вход на мероприятие свободный.

В Сургуте работает туристско-информационный центр

Туристско-информационный центр на базе историко-культурного центра «Старый Сургут» начал свою деятельность в 2015 году. Туристско-информационный центр – это место, где каждый житель и гость города может получить информацию о Сургуте, как о его истории, так и о современности. В частности, в туристско-информационном центре можно узнать:

- об объектах истории и культуры, памятниках, являющихся объектами туризма;
- о культурных, спортивных и общественных событиях Сургута;
- о туристских маршрутах;
- о туристских фирмах (туроператорах и турагентах);
- об экскурсоводах;
- о транспортных услугах;
- о безопасности туристской деятельности и гарантиях прав туристов;
- об услугах размещения;
- о наличии предприятий общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- о медицинском обслуживании.

Вся информация предоставляется на безвозмездной основе.

За время работы в туристско-информационный центр обратилось более 500 человек. Туристско-информационный центр не только предоставляет информацию жителям и гостям города, но и представляет Сургут на окружном и международном уровне.

В туристско-информационном центре жители и гости города могут бесплатно получить полиграфическую продукцию – туристскую карту и путеводитель по г. Сургуту, а также афиши, листовки и буклеты учреждений культуры нашего города.

Туристско-информационный центр города Сургута располагается по адресу:

ул. Энергетиков, 2, в здании школы-музея им. А.С. Знаменского. Телефон для справок: 8 (3462) 28-17-44.

Сообщение о назначении публичных слушаний, порядок участия в публичных слушаниях

Публичные слушания проекта постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.11.2015 № 7674 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»:

- проводятся с 25.03.2016 по 29.03.2016;
- в форме общественного обсуждения в виде обсуждения в средствах массовой информации: на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru), портале ЮСИ.РФ (http://surgut2030.usirf.ru).

С проектом постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.11.2015 № 7674 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года», а также с Постановлением Главы города от 04.03.2016 № 22 «О назначении публичных слушаний», можно ознакомиться на портале ЮСИ.РФ (http://surgut2030.usirf.ru) и на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru).

Порядок участия в публичных слушаниях.

Предложения можно направлять двумя способами:

- по адресу 628408, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, кабинет 514 (часы работы с 09.00 до 17.00, с 13.00 до 14.00 – обеденное время);
- на электронный адрес: Medvedeva_la@admsurgut.ru; на тел./факс: 8 (3462)52-23-23.

Предложения должны содержать фамилию, имя, отчество автора предложения и дату подачи предложения.

Предложения не должны содержать грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, необоснованные обвинения в чей-либо адрес, заведомо ложную и непроверенную информацию, призыв к незаконным действиям. При несоблюдении указанных требований предложения будут удалены из электронной почты: Medvedeva_la@admsurgut.ru.

Срок завершения подачи предложений – 29.03.2016 до 24.00.

Персональная выставка Геннадия Ивачева «Лица и судьбы»

9 марта в 15:00 Сургутский художественный музей в рамках событийно-выставочной программы «Музей и Художник» представит выставку авторских акварельных работ сургутского художника, члена ассоциации «Художники Югры» Геннадия Ивачева.

Персональная выставка «Лица и судьбы» представляет серию акварельных портретов, выполненных сургутским художником Геннадием Ивачевым. Акварельные работы удивительны! В них редкое сочетание высокого художественного мастерства и открытой души. Акварель – одна из сложных графических техник. Почти не допуская переделок и правок, она требует от художника верности руки и глаза, виртуозного владения цветом и формой. Всеми этими качествами обладает художник Г.И. Ивачев.

Всего в экспозиции будет представлено более 30 работ. Посетить выставку «Лица и судьбы» можно до 27 марта 2016 года.

Избирательная комиссия ХМАО – Югры проводит конкурсы по вопросам избирательного права и процесса

В целях формирования гражданского правосознания, патриотического мировоззрения, проявления интереса к избирательному процессу, повышения доверия избирателей к выборам и избирательной системе, побуждения избирателей к активному участию в выборах Избирательной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проводятся конкурсы:

- «О конкурсе среди работников библиотек Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на лучшую организацию работы по информационно-разъяснительной деятельности, повышения правовой культуры избирателей и подготовки к единому дню голосования в 2016 году»;
- «О проведении окружного конкурса на лучшую работу по вопросам избирательного права и процесса, повышения правовой культуры избирателей (участников референдума), организаторов выборов, участников избирательных кампаний в 2016 году»;
- «О проведении окружного конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации вопросов избирательного законодательства и выборных кампаний в 2016 году»;
- «О проведении окружного конкурса сочинений среди учащихся школ по вопросам избирательного права и избирательного процесса, повышения правовой культуры избирателей «Воля народа - высший закон!»;
- «О проведении окружного конкурса рисунков «Я люблю Россию, выборы - моё дело!»;
- «О проведении окружного фотоконкурса «Моя Россия - мои выборы!»;
- «О проведении окружного фотоконкурса среди членов участковых избирательных комиссий «Мы за выборы в ответе!».

С Положениями о проведении конкурсов можно ознакомиться на сайте территориальной избирательной комиссии города Сургута http://tik.admsurgut.ru/ в разделе «Конкурсы».

О проведении городского сезона игр КВН и игры КВН на кубок Главы города Сургута

Постановлением Администрации города № 1349 от 24.02.2016 утверждены положения «О проведении игры КВН на кубок Главы города Сургута» и «О проведении городского сезона игр КВН»

Согласно документу, целью игры являются: вовлечение молодежи, занимающийся современными видами творчества, в городские мероприятия.

Задачи игры: привлечение к игре представителей учащейся, студенческой и трудящейся молодежи; повышение творческого уровня молодых команд в процессе подготовки к игре.

Организатор игр: муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант».

К участию в КВН допускаются молодежные команды города Сургута: учебных заведений, предприятий, учреждений города, общественных объединений.

Для участия в игре КВН необходимо подать заявку. Оформленные заявки подаются в муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» по адресу: город Сургут, улица Декабристов 3, кабинет 5, телефон: (3462) 24-00-12, e-mail: variant@admsurgut.ru (понедельник – пятница с 09.00 до 17.00).

Итоги игры КВН будут размещены на интернет-сайте муниципального бюджетного учреждения по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант»: www.surgut-variant.ru и в группе Вконтакте: vk.com/liga_kvn.

Игра КВН на кубок Главы города состоится 29 октября 2016 года в 18.30 в театре СурГУ (по адресу: город Сургут, проспект Ленина, 1).

Фестиваль игр КВН (является неотъемлемой частью сезона игр КВН) – состоится 26 февраля 2016 года. По итогам игры будут определены команды-участницы ½ финала и финал игр КВН.

½ финала – 19 мая (1 игра) 2016 года и 20 мая (2 игра) 2016 года.

Финал игр КВН – 25 сентября 2016 года.

Место и время проведения сезона игр КВН могут уточняться дополнительно за 14 (четырнадцать) рабочих дней до проведения мероприятия

Команда, набравшая наибольшую сумму баллов по оценкам жюри, объявляется победителем.

С полным текстом документа можно ознакомится в разделе «Новые документы» на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru

С 25 апреля вводится временное ограничение движения транспортных средств по дорогам Сургута

С 25 апреля по 24 мая 2016 года в Сургуте будет временно ограничено движение транспортных средств с грузом или без груза, следующих по автомобильным дорогам общего пользования. При этом установлена предельно допустимая нагрузка на ось транспортного средства – 8 тонн. Постановление Администрации города № 1172, регламентирующее порядок и сроки введенных ограничений в весенний период, подписано 18 февраля 2016 года.

Руководителям предприятий и организаций, а также физическим лицам рекомендовано в срок до 25 апреля обеспечить завоз необходимого количества сырья, материалов, оборудования, топлива и горюче-смазочных материалов.

Выдачу специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам Сургута грузовых автомобилей и специальной автотехники (с нанесением на лицевой стороне маркером полос красного цвета) будет осуществлять департамент городского хозяйства Администрации города.

Полный текст документа размещен на сайте Администрации г. Сургута www.admsutgut.ru в разделе «Документы», а также опубликован в газете «Сургутские ведомости» № 7 от 27.02.2016.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №9 (740) 12 марта 2016 года

ПЕРЕЧЕНЬ решений, принятых на сорок седьмом заседании Думы города V созыва 17 февраля 2016 года

1.	от 20.02.2016 № 831-V ДГ	Об отчёте начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту за 2015 год
2.	от 24.02.2016 № 832-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2012 № 281-V ДГ «Об утверждении методики расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города»
3.	от 24.02.2016 № 833-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 07.05.2015 № 692-V ДГ «О размере компенсации расходов на оплату содержания и текущего ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан»
4.	от 24.02.2016 № 834-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 02.04.2010 № 720-IV ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи спортсменам, тренерам и специалистам отрасли физической культуры и спорта за счёт средств бюджета города Сургута»
5.	от 26.02.2016 № 836-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности»
6.	от 26.02.2016 № 837-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 01.06.2010 № 755-IV ДГ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы»
7.	от 26.02.2016 № 839-V ДГ	О создании при Думе города комиссии по противодействию коррупции
8.	от 26.02.2016 № 840-V ДГ	О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Думы города

РЕШЕНИЕ Думы города № 831-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 февраля 2016 года

Об отчёте начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту за 2015 год

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (в редакции от 14.12.2015), приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30.08.2011 № 975 «Об организации и проведении отчётов должностных лиц территориальных органов МВД России» (в редакции от 19.02.2013), заслушав отчёт начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту полковника полиции Ерохова А.М. о деятельности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту за 2015 год, Дума города РЕШИЛА:

Принять к сведению отчёт начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту полковника полиции Ерохова А.М. о деятельности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту за 2015 год согласно приложению.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
20 февраля 2016 г.

Приложение к решению Думы города от 20.02.2016 № 831-V ДГ

Отчёт начальника Управления Министерства внутренних дел РФ по городу Сургуту полковника полиции А.М. Ерохова о деятельности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту за 2015 год

Статья 1. Особенности криминогенной ситуации на обслуживаемой территории

Город Сургут является крупнейшим промышленным и культурным центром ХМАО – Югры (далее – ХМАО – Югра) и Тюменской области с населением 362 765 человек. За последние 5 лет, начиная с 2010 года, рост населения составил 41 457 человек или 12,9 %, тогда как количество сотрудников в связи с прошедшем в 2010 году реформированием системы Министерства внутренних дел Российской Федерации сокращено на 421 единицу или 22 % (с 1 912 до 1 491).

Кроме того, экономические санкции, действующие против нашей страны, объявленная в апреле 2015 года в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов амнистия заключённых оказали своё негативное влияние на криминогенную обстановку в городе Сургуте, которая на протяжении 2015 года была непростой. Криминальная активность групп населения, не имеющих постоянного источника дохода, оставалась доминирующим фактором влияния на структуру и динамику развития преступности в городе.

В 2015 году возросло число граждан, обратившихся в Центр занятости г. Сургута в поисках работы, на 1 037 человек или 15 % (с 6 862 до 7 899). Поставлено на учёт как ищущих работу – 5 573 человека, что на 981 или 21,4 % больше. Трудоустроено 2 522 человека или 45,3 %, из них 2 123 или 84,2 % – молодёжь (от 16 до 29 лет), 106 лиц – имеющих официальный статус безработного.

В 2015 году выявлено 1 433 преступника среди лиц, не имеющих постоянного источника дохода, что больше на 6,6 %. Данная категория граждан не спешит и не желает трудоустраиваться. В Сургутский Центр занятости обратилось в истекшем году 8 лиц категории условно осуждённых и ранее судимых, трудоустроен – 1.

Сургут – город многонациональный и, чтобы любой межличностный бытовой конфликт, в котором задействованы лица различных национальностей, не перерос в межнациональный, Управлением проводится глубокая работа по их предотвращению. Ежегодно одним из направлений Директивы Министерства внутренних дел Российской Федерации является защита населения от организованной преступности, от проявлений экстремизма, противодействие этнической преступности. Особого внимания требует молодёжный экстремизм. К сожалению, не всегда удаётся добиться желаемого результата только разговорами и убеждениями.

Принимаются меры по недопущению использования Интернет-ресурсов для пропаганды экстремистских идей на территории г. Сургута.

В истекшем году сотрудниками полиции выявлены 6 групп «Вконтакте», в которых размещены материалы экстремистского характера, а также изображения с нацисткой символикой. Информация для принятия мер прокурорского реагирования была незамедлительно направлена в прокуратуру города Сургута.

Наряду с этим проводится сбор данных о лицах, выехавших или намеревающихся выехать на территорию Сирии, за 2015 год собрана информация о 20 таких лицах, ранее проживавших на территории города Сургута, в отношении трёх возбуждены уголовные дела по статье 208 УК РФ «Организация незаконного вооруженного формирования или участие в нём». Сотрудниками оперативно-сыскного отдела по линии «Т» Управления Министерства внутренних дел РФ по городу Сургуту (далее – Управление, УМВД России по г. Сургуту) проводятся мероприятия по установлению и пресечению попыток незаконного ввоза оружия, предназначенного для оснащения бандформирований террористического и экстремистского толка. За 2015 год выявлено и зарегистрировано 6 преступлений экстремистской и террористической направленности.

На постоянной основе проводится работа по выявлению и получению информации о членах и представителях радикально настроенных организаций, имеющих международные связи, таких как «Хизб-ут-Тахрир», «Нурджулар», «ИГИЛ», «Правый сектор» и т.д. Принимаемые меры позволили сохранить контроль за состоянием оперативной обстановки в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений.

Проведена большая работа в отношении незарегистрированной организации «Совесть», в отношении её лидеров возбуждено 3 уголовных дела по факту вымогательства, разбойного нападения. Один из лидеров решением суда был признан виновным и приговорен к 1,5 годам колонии-поселения. Приговор обжалован осуждённым, в настоящее время дело находится в суде на повторном рассмотрении. Другие уголовные дела еще не рассматривались.

В целом принятые меры управленческого характера позволили улучшить качество организации работы Управления, сохранить положительную динамику последних лет по сокращению преступности.

Статья 2. Итоги деятельности по предупреждению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и правонарушений

Принимаемые меры в целом позволили сохранить контроль за состоянием оперативной обстановки в городе. Уровень преступности снизился на 5,1 % и составил 128,5 преступлений на 10 тысяч населения против 135,4 в прошлом году. Доля г. Сургута по зарегистрированным преступлениям в округе сократилась и составила 19,6 % (в прошлом году – 19,9 %).

В целом анализ оперативной обстановки за прошедший год показывает, что существенных негативных отклонений в динамике и структуре преступности не произошло. Общее количество зарегистрированных преступлений в городе сократилось на 2,8 % и составило 4 663 преступления, тяжких и особо тяжких – на 6,1 % (с 1 261 до 1 184). Умышленных убийств совершено меньше на 33,3 % (с 18 до 12), фактов причинения тяжкого вреда здоровью – на 21,7 % (с 83 до 65), разбойных нападений – на 12,5 % (с 32 до 28), фактов изнасилования не зарегистрировано, тогда как в 2014 году таковых было 7.

Улучшились показатели раскрываемости некоторых наиболее опасных преступлений общеуголовной направленности, прежде всего посягающих на жизнь, здоровье и имущественные интересы граждан. Раскрытие тяжких и особо тяжких преступлений в целом осталось на уровне прошлого года – 55 %, в том числе раскрываемость убийств – 83,3 %, фактов причинения тяжкого вреда здоровью – 94,4 %, разбойных нападений – 80,8 %, вымогательств – 83,3 %.

Наибольший вклад в раскрытие преступлений внесли сотрудники подразделений уголовного розыска, ими раскрыто 1 084 преступных деяния, из которых 290 – категории тяжких и особо тяжких.

Ежедневным предметом внимания остаётся раскрытие преступлений в дежурные сутки по «горячим следам» – раскрыто 1 771 преступление в 2015 году.

В целях исключения фактов нерегистрации сообщений о преступлениях, неоперативного реагирования функция приёма сообщений с дежурных частей отделов полиции снята. В настоящее время осуществляется единый централизованный контроль – все сообщения поступают в дежурную часть Управления на телефон: 02.

В 2015 году число преступлений, совершённых в быту, снизилось на 19 % (с 582 до 471). Вместе с тем стоит отметить рост тяжких и особо тяжких преступлений на бытовой почве, таких как убийства (с 1 до 3), причинение вреда здоровью (с 8 до 14). Все эти преступления раскрыты.

Бытовые преступления обычно совершаются спонтанно при совместном распитии спиртных напитков. В целях своевременного выявления таких лиц, допускающих правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений, проводится работа по постановке на профилактический учёт лиц с окраской «семейный дебошир» и «алкоголик».

Из массива сообщений о семейных скандалах в 2015 году на профилактический учёт как «семейный дебошир» поставлено 552 лица. Всего на учёте состоит 778 семейных скандалистов. Кроме того, в качестве профилактики совершения тяжких преступлений в быту проводится каждодневная работа по выявлению так называемых преступлений двойной превенции – угрозы убийством, побои.

В 2015 году участковыми уполномоченными было выявлено 532 преступления данной категории.

В целях профилактики преступлений, совершаемых в быту, в состоянии опьянения, а также лицами, ранее судимыми, в течение 2015 года организовано 45 (+18,4 %, в прошлом году – 38) оперативно-профилактических мероприятий, направленных на первичную профилактику правонарушений: «Условник», «Жилой сектор», «Надзор», «Быт», «Дача» и других мероприятий, в ходе которых проводится отработка жилого сектора, предприятий торговли, дачных кооперативов города, лиц, состоящих на профилактических учётах.

Принимаемыми в течение года мерами рост преступлений, совершённых в состоянии опьянения, удалось снизить до 0,5 % (с 945 до 950).

Вместе с тем тревожит рост «пьяных» убийств на бытовой почве (с 2 до 4), причинение вреда здоровью на бытовой почве (с 11 до 15).

Основной причиной является доступность алкогольной продукции, продажа её с нарушением законодательства, о чём свидетельствует рост количества пресечённых административных правонарушений в сфере незаконного оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции более чем на 8,4 %.

Так, за нарушение антиалкогольного законодательства в целом в 2015 году выявлено 23 602 правонарушения (в прошлом году – 21 771), рост составил 1 831.

За появление в общественных местах в состоянии опьянения выявлено 11 214 правонарушений (рост на 2 884 факта или 34,6 %), из них мировым судом рассмотрен 7 321 (в прошлом году – 7 430) материал, вынесено 5 138 решений об административном аресте, что составляет 71 %, вынесено 2009 штрафов.

С начала года за нарушение правил продажи алкогольной продукции выявлено порядка 850 правонарушений, из них за реализацию алкогольной продукции без лицензии, в нестационарных торговых объектах и в ночное время привлечено 500 должностных и 15 юридических лиц. Из незаконного оборота изъято около 130 тысяч литров алкогольной продукции, из них по уголовным делам – более 104 тысяч литров.

За реализацию алкогольной продукции несовершеннолетним составлено 211 протоколов, в том числе 4 административных протокола в отношении юридических лиц. По статье 151.1 УК РФ (розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции) возбуждено 2 уголовных дела, по статье 171.1 УК РФ (производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт немаркированных товаров и продукции) возбуждено 2 уголовных дела.

В 2016 году мероприятия по выявлению нарушений в сфере антиалкогольного законодательства будут продолжены.

Руководством Управления принимаются меры об информировании властей города о принятии к индивидуальным предпринимателям, нарушающим законодательство Российской Федерации и имеющим торговые объекты, расположенные на муниципальных землях, мер воздействия и расторжения договоров аренды земельных участков.

В Росалкогольрегулирование направлена 1 информация в отношении ООО «Нанаш» с целью аннулирования лицензии, однако лицензия не аннулирована в связи с тем, что реализация пива – не лицензируемый вид деятельности, несмотря на то, что у общества имеется лицензия. Планируется более активно уделять внимание соблюдению правил продажи алкогольной продукции лицензиатами.

Необходимо более активное взаимодействие в данном направлении с иными субъектами профилактики: Администрацией города, Росалкогольрегулированием, Департаментом экономической политики ХМАО – Югры по привлечению предпринимателей к административной ответственности по статье 15.13 КоАП РФ, повторное совершение данного правонарушения в течение года влечёт аннулирование лицензии. В конце 2015 года в Торгово-промышленной палате города Сургута состоялся круглый стол, на котором присутствовал руководитель отдела лицензионного контроля Департамента экономического развития ХМАО – Югры и выработан алгоритм привлечения лиц к административной ответственности по статье 15.13 КоАП РФ за уклонение от подачи декларации об объёме производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В IV квартале 2015 года сотрудниками УМВД России по г. Сургуту совместно с Отделом Управления федеральной миграционной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в г. Сургуте (далее – ОУФМС в г. Сургуте) Роспотребнадзором выработан алгоритм действий по документированию административных правонарушений, предусмотренных статьёй 18.15 КоАП РФ «Незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства» и статьёй 6.6 КоАП РФ «Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения», по которым одной из мер административного наказания является приостановление деятельности.

В результате взаимодействия с органами исполнительной власти в 2015 году была приостановлена деятельность двух торговых объектов, в отношении которых составлено по материалам Управления 10 административных протоколов (ИП «Назаров» и ИП «Куркчян»). В отношении ИП «Куркчян» сотрудниками Управления был собран материал по статье 14.16 КоАП РФ «Нарушение правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» и задокументированы правонарушения, подведомственные Роспотребнадзору и ОУФМС в г. Сургуте. По данным материалам Роспотребнадзор составил 3 административных протокола, ОУФМС в г. Сургуте – 7, наложено штрафов на общую сумму 360 000 рублей и приостановлена деятельность на 14 суток, выдворен за пределы Российской Федерации работник предприятия. Совместные мероприятия по приостановлению деятельности объектов торговли будут планироваться и в текущем году.

В 2015 году на 1,4 % зафиксирован рост преступлений, совершённых ранее судимыми гражданами (с 688 до 698). В основном возросло число совершаемых ими краж чужого имущества. Кроме того, в течение года совершили преступления 19 (в прошлом году – 11) граждан, состоящих под административным надзором.

С декабря 2015 года по территории обслуживания УМВД России по г. Сургуту проводится еженедельное мероприятие «День профилактики», направленное на проверку поднадзорных лиц сотрудниками полиции. В отделах полиции разработаны графики проверки поднадзорных лиц в ночное время с 02 до 06 часов.

За 2015 год на территории города Сургута зарегистрировано 685 преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, из незаконного оборота изъято порядка 60 кг наркотических средств, к уголовной ответственности привлечён 151 человек. Закончено 7 преступлений по линии незаконного оборота наркотиков, совершённых в группе по предварительному сговору, и закончено 1 уголовное дело в составе организованной преступной группы. Данные уголовные дела направлены в суд.

Задокументировано 15 фактов притоносодержательства, по которым возбуждено 2 уголовных дела. В 2015 году улучшены результаты по привлечению к административной ответственности в сфере незаконного оборота наркотических средств на 16,8 %. Составлены протоколы в отношении 326 человек (в прошлом году – 279).

Статья 3. Основные результаты охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, в том числе при проведении массовых и спортивных мероприятий

УМВД России по г. Сургуту для предотвращения возможных конфликтов и противоправных деяний принимаются повышенные меры безопасности при проведении многочисленных публичных мероприятий общественно-политической направленности и культурно-массовых.

За 2015 год на территории г. Сургута проведено 175 общественно-политических, спортивных, культурно-массовых мероприятий с массовым участием граждан, из них: общественно-политических – 32, спортивных – 97, культурно-массовых – 46. В проведённых мероприятиях принял участие 266 831 человек, на обеспечение общественного порядка было задействовано 3 592 сотрудника Управления. Принятыми мерами нарушений общественного порядка при проведении мероприятия не допущено.

В 2015 году принятыми мерами не допущен рост преступлений в общественных местах, снижение составило 4,6 % или 109 преступлений (с 2 334 до 2 225). Но при этом уличная преступность возросла на 74 факта (с 1 108 до 1 182).

Основной причиной, повлиявшей на рост данного показателя, является вступление в законную силу с июля 2015 года действия новой статьи УК РФ – 264.1 «Нарушение правил дорожного движения лицом, подвергнутым административному наказанию». В 2015 году было зарегистрировано 173 таких преступления, что в итоге и дало рост уличных преступлений.

Наибольшие количество в регистрации преступлений в общественных местах (без учёта уличных) дают кражи и, несмотря на небольшое снижение данного вида преступлений, по-прежнему порядка 80 % (или 547) составляют кражи из магазинов. Руководители торговых объектов не обеспечивают охрану материальных ценностей, не хотят тратить денежные средства на обеспечение сохранности имущества, чем способствуют совершению краж.

С целью пресечения краж товаров со свободным доступом с торговых объектов, ежеквартально проводятся встречи с руководителями частных охранных предприятий, с которыми заключены договоры на охрану 11 крупных торговых и торгово-развлекательных центров, расположенных на территории города Сургута: «Магнит», «Аура», «Сити-Мол», «Лента» (2 объекта), «Метро», «Агора», «Росич», «Богатырь», «Союз», «Вершина».

В средствах массовой информации (далее – в СМИ) размещено 167 информаций на тему профилактики и предупреждения преступлений, совершаемых в общественных местах и на улицах.

С целью стабилизации оперативной обстановки проведено 48 мероприятий «Кафе, бары, рестораны», в ходе которых было задействовано 2 835 сотрудников Управления, что позволило сдержать преступность в кафе, барах и клубах города на уровне прошлого года (36).

Кроме того, организовано и проведено 8 оперативно-профилактических мероприятий, в том числе 5 оперативно-профилактических мероприятий «Улица» и 3 оперативно-профилактических мероприятия «Велосипед», в которых было задержано 5 лиц, находящихся в розыске (1 – в федеральном), выявлено 276 административных правонарушений, раскрыто 10 преступлений.

Эффективным элементом в снижении числа преступлений, совершаемых на улицах и в других общественных местах, является работа по выявлению административных правонарушений, посягающих на общественный порядок. Сотрудниками Управления в целом выявлено и зарегистрировано в 2015 году 39 617 административных правонарушений, из них в области охраны общественного порядка – 25 513, за «Мелкое хулиганство» выявлено 2 707 правонарушений.

С помощью программного комплекса «Безопасный город» выявлено 430 административных правонарушений по линии охраны общественного порядка и составлено чуть менее 100 тысяч протоколов по линии безопасности дорожного движения, наложено административных штрафов на сумму более 62 млн. рублей.

С использованием системы позиционирования нарядов «Навигация» раскрыто 36 преступлений, из которых 26 совершено в общественных местах и на улицах города. С использованием видеоархива программного комплекса «Безопасный город» раскрыто 6 преступлений.

Использование средств видеонаблюдения на протяжении последних 7 лет позволяет стабильно сокращать число преступлений, совершённых в общественных местах и на улицах г. Сургута: 2009 год – 18,3 %, 2010 год – 1,8 %, 2011 год – 26,4 %, 2012 год – 14,3 %, 2013 год – 13,3 %, 2014 год – 16,9 %, 2015 год – 4,6 %.

Статья 4. Результаты противодействия преступности несовершеннолетних и меры, принятые для её профилактики

Неоднозначно складывается ситуация в молодёжной и подростковой среде. Как положительный момент можно отметить снижение более чем на 23 % (со 153 до 117) количества преступлений.

Анализ участников преступлений показывает снижение количества несовершеннолетних преступников на 8,3 % (со 132 до 121). Из 117 лиц, совершивших преступления, учащимися образовательных учреждений являются 100 (в прошлом году – 89), 116 несовершеннолетних (в прошлом году – 127) являются местными жителями. Не допущен рост преступлений, совершённых ранее судимыми несовершеннолетними, – 25 (в прошлом году – 26), сократилось число преступлений, совершённых в состоянии опьянения (с 16 до 10). Подростки по-прежнему совершают в основном имущественные преступления, при этом ими меньше совершено краж и грабежей на 18 % и 60 % соответственно (в 2014 году несовершеннолетними совершено 95 краж, в 2015 году – 78, грабежей в 2014 году – 22, 2015 году – 9). В то же время допущен рост совершённых несовершеннолетними угонов – 9 (в прошлом году – 5), разбоев – 3 (в прошлом году – 2), фактов хранения наркотиков – 4 (в прошлом году – 2).

В рамках профилактики, предупреждения алкогольной и табачной зависимости среди подростков сотрудниками Управления за продажу несовершеннолетним спиртных напитков к административной ответственности привлечено 211 недобросовестных продавцов, в том числе составлено 4 административных протокола в отношении юридических лиц. По статье 151.1 УК РФ «Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции» возбуждено 2 уголовных дела, одно из которых прекращено судом по амнистии, другое прекращено на стадии расследования в связи с деятельным раскаянием лица.

За 2015 год возбуждено 4 (в прошлом году – 1) уголовных дела по статье 150 УК РФ за вовлечение несовершеннолетних в совершение преступлений.

За 12 месяцев 2015 года организовано и проведено совместно с субъектами профилактики 487 профилактических мероприятий, а также 16 специализированных мероприятий. В результате проводимых мероприятий выявлено и поставлено на профилактический учёт 389 (в прошлом году – 427) несовершеннолетних и 151 (в прошлом году – 133) родитель, отрицательно влияющих на детей. За 12 месяцев 2015 года на территории города Сургута подростками до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, совершено 72 (+14,3 %, в прошлом году – 63) общественно-опасных деяния, из них повторно совершено 8 (в прошлом году – 7). В Центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей помещено 4 (в прошлом году – 5) подростка, из них 3 (в прошлом году – 3) направлены в учреждение закрытого типа.

Статья 5. Результаты противодействия коррупционным проявлениям. Имущественная безопасность граждан

Число зарегистрированных экономических преступлений в городе возросло на 31,4 % (со 188 до 247), раскрыто на 24,1 % меньше (со 116 до 88). Рост обусловлен регистрацией фактов сбыта поддельных денежных купюр. В 2015 году зарегистрирован 121 факт сбыта поддельных денежных купюр, по которым возбуждены уголовные дела (за 2014 год – 34 уголовных дела). Данные преступления направлены на подрыв экономической основы государства, поэтому их раскрытие находится на особом контроле руководства УМВД России по г. Сургуту. В результате грамотно спланированных и проведённых оперативных мероприятий были установлены и задержаны 4 лица, причастные к сбыту поддельных денежных купюр на территории города Сургута. Раскрыто 47 преступлений, связанных со сбытом фальшивых купюр.

Сотрудниками Управления выявлено на 43,9 % больше экономических преступлений, следствие по которым обязательно (со 164 до 236). Проведена работа по выявлению преступлений коррупционной направленности, установлено на 2,1 % больше (с 96 до 98) преступлений данного вида.

На 11,4 % снизилось количество выявленных экономических преступлений в крупном размере (с 35 до 31), на 50 % снижено число преступлений против государственной власти (с 38 до 19), фактов взяточничества меньше на 47,2 % (с 36 до 19), фактов присвоения (растраты) на 38,2 % (с 34 до 21).

Однако в 2 раза (с 10 до 20) возросло количество выявленных преступлений в сфере потребительского рынка, больше на 17,5 % преступлений против собственности (с 63 до 74).

Сотрудниками полиции установлено и привлечено к уголовной ответственности 27 лиц за преступления коррупционной направленности.

Кроме того, Управлением выявлено 29 лиц, совершивших экономические преступления, из которых к уголовной ответственности привлечено 28 лиц.

Выявлено 8 преступлений, совершённых в сфере топливно-энергетического комплекса (в прошлом году – 9). Положительно можно оценить работу в финансово-кредитной сфере, в которой выявлено 40 преступлений, в 2 раза увеличилось количество зарегистрированных преступлений в сфере потребительского рынка (с 10 до 20).

Преобладающую часть в структуре преступности на территории города продолжают составлять посягательства на собственность граждан. В 2015 году сохранилась тенденция снижения регистрации имущественных преступлений, их количество составило 2 307, что на 2,3 % меньше прошлого года.

Основную массу всех зарегистрированных хищений чужого имущества составляют кражи (67,3 %), рост которых составил 10,6 % (с 1 404 до 1 553).

Кроме того, произошёл рост квартирных краж на 14,6 % (с 41 до 47), краж транспортных средств на 50 % (с 20 до 30), краж из автомашин на 6,2 % (с 128 до 136), фактов мошенничества на 15,5 % (со 367 до 424), вымогательств в 2,5 раза (с 6 до 15).

Необходимо отметить, что значительное влияние на оперативную обстановку в городе оказывают преступления, связанные с мошенничествами. В 2015 году их количество увеличилось на 15,5 % (с 367 до 424), из них направлено в суд только 83 уголовных дела (в 2014 году – 125 или 34,1 %).

Основное число мошенничеств осталось нераскрытым, это, как правило, преступления, связанные с так называемыми телефонными и иными формами электронного общения, когда граждане добровольно переводят значительные суммы на счета мошенников, практически не проверяя информацию, сообщаемую им незнакомыми людьми по телефону.

В настоящее время достаточно распространённым видом хищения, представляющим сложность в раскрытии и расследовании, стали кражи денежных средств граждан с банковских карт, совершённые путём несанкционированной установки вирусных программ на мобильные устройства.

Всего в 2015 году был зарегистрирован 101 факт мошенничества с использованием сотового телефона.

Статья 6. Влияние миграционных процессов на оперативную обстановку в городе

В текущем году в городе наблюдается снижение миграционных потоков на 12,7 % или 11,5 тысяч человек. Поставлено на миграционный учёт 79 067 (в прошлом году – 90 597) иностранных граждан, из них прибыло в г. Сургут первично 46 839, снижение с прошлым годом на 9 470 человек (в прошлом году – 56 309).

Роста преступности иностранными гражданами не допущено. По итогам 2015 года их количество снизилось на 14,9 % (с 221 до 188), доля в общей массе преступности составила 4 %.

В целях стабилизации оперативной обстановки, связанной с миграционными потоками, в рамках проводимых профилактических мероприятий за нарушения иностранными гражданами миграционного законодательства составлено более 4 000 административных протоколов. По решению судебных органов вынесено 1 400 постановлений о выдворении иностранных граждан за пределы территории Российской Федерации, порядка 800 – об уплате административных штрафов. В отношении россиян, допускающих проживание иностранных граждан с нарушением миграционного законодательства, составлено 530 административных протоколов. По факту организации незаконной миграции возбуждено 63 уголовных дела.

Статья 7. Результаты обеспечения безопасности дорожного движения

Протяжённость улично-дорожной сети, обслуживаемой Госавтоинспекцией УМВД России по г. Сургуту, составляет 283 км, из которых 28,9 км – территориальные дороги и 8,9 км – ведомственные. На данной сети находится 147 светофорных объектов, установлено 12 387 дорожных знаков, расположено 20 железнодорожных переездов.

С начала 2015 года на территории, обслуживаемой ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту, сложилась напряжённая дорожно-транспортная обстановка. Отмечено незначительное снижение количества «учётных» дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП), а также погибших в них граждан, но в тоже время увеличилось количество участников дорожного движения, получивших травмы при ДТП.

Всего зарегистрировано 422 дорожно-транспортных происшествия, в результате которых 22 человека погибли и 557 получили ранения различной степени тяжести.

Основная причина ДТП – несоблюдение правил дорожного движения водителями транспортных средств. Необходимо отметить, что существенное влияние на состояние аварийности оказывает несоответствие существующей дорожно-транспортной инфраструктуры и качество дорожного покрытия требованиям безопасности движения на фоне возросшей интенсивности транспортных потоков (зарегистрировано 240 дорожно-транспортных происшествий, которым сопутствовали неудовлетворительные дорожные условия (в прошлом году – 126, +90,5 %).

Сложная ситуация складывается с детским дорожно-транспортным травматизмом. С участием детей совершено 74 происшествия (в прошлом году – 59), погибших нет, травмировано 77 (в прошлом году – 63). Основной рост пришёлся на ДТП с участием детей-пешеходов. С участием пешеходов произошло 119 ДТП, при этом погибло 5 пешеходов, ранено – 106 человек. По вине самих пешеходов произошло 31 дорожно-транспортное происшествие, при этом погиб 1 человек и 31 получил травмы.

За 12 месяцев 2015 года при помощи аппаратно-программного комплекса видеонаблюдения «Безопасный город» выявлено 98 301 нарушение ПДД. Наложено административных штрафов на сумму 62 059 100. Будет справедливым отметить, что приостановление рассылки писем с постановлениями по административным правонарушениям в области дорожного движения (из-за отсутствия лимитов на почтовые отправления заказных писем с уведомлениями по автоматической фиксации нарушений ПДД с 25 мая по 17 октября 2015 года) оказала своё негативное влияние на сознательность наших водителей. Можно принимать различные поправки, повышать штрафы, ужесточать санкции, но без реализации принципа неотвратимости наказания коэффициент полезного действия такой профилактики будет невысоким.

За 12 месяцев 2015 года сотрудниками ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту составлено 596 (в прошлом году – 292) административных материалов в соответствии с частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ за неуплату штрафов за правонарушения, зафиксированные с применением работающих в автоматическом режиме средств видеофиксации (рост в 2 раза). Все граждане были оштрафованы судьями мирового суда.

С июля вступила в силу статья 264.1 УК РФ – нарушение правил дорожного движения лицом, подвергнутым административному наказанию. Таким образом, ужесточено наказание для водителей за неоднократное вождение в состоянии алкогольного опьянения. Важность введения уголовной ответственности ещё и в том, что она является дополнительной мотивацией для водителей. Если административную ответственность можно и скрыть и легко пережить, то уголовная судимость – это серьёзный изъян в биографии, а её наличие может и негативно отразиться на карьере.

Всего с 01 июля инспекторами дорожно-патрульной службы выявлено 226 таких фактов, возбуждено 170 уголовных дел. Данная мера способна оказать реальное воздействие на снижение статистики и тяжести дорожно-транспортных происшествий.

Так, в 2015 году ДТП по вине водителей, управляющих транспортными средствами в состоянии опьянения, зарегистрировано 11 против 13 в 2014 году, за управление автомобилем в состоянии опьянения к административной ответственности привлечено 2 442 водителя.

Статья 8. Информация о результатах рассмотрения обращений граждан

В течение отчётного периода в УМВД России по г. Сургуту поступило 4 243 письменных обращения граждан (в прошлом году – 3 327), произошло увеличение на 916 обращений или 21,5 %. Анонимных обращений поступило 27 (-18,2 %, в прошлом году – 33).

Увеличилось число поступивших от граждан жалоб (с 210 до 341), из них 59 или 17 % нашли свое подтверждение. По всем обращениям проведены тщательные проверки, 93 сотрудника привлечены к дисциплинарной ответственности.

Тематический анализ свидетельствует о преобладании на 51,5 % обращений, затрагивающих вопросы организации дорожного движения и обеспечения его безопасности – 153. На 32 % наблюдается рост обращений по нарушениям законности сотрудниками органов внутренних дел (не связанным с коррупцией) – 69, по недостаткам в работе подразделений по организации охраны общественного порядка – 89 (рост в 3,1 раза), недостаткам в работе подразделений ГИБДД УМВД России по г. Сургуту – 66 (рост в 2,1 раза).

В целях организации работы с обращениями граждан в УМВД России по г. Сургуту все обращения принимаются и регистрируются в дежурной части Управления круглосуточно. В круглосуточном режиме работает телефон доверия: 280-111.

За 2015 год на «телефон доверия» поступило 386 сообщений, из них: о готовящихся либо совершённых преступлениях – 127 информаций, об административных правонарушениях – 134, заявлений и жалоб на действия сотрудников полиции – 78, иные обращения – 47. На телефон доверия ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту поступило 34 сообщения.

Говоря в целом о работе с обращениями граждан, необходимо отметить, что Управлением даётся принципиальная оценка и жёсткое реагирование на все выявленные случаи волокиты и формализма при рассмотрении обращений граждан.

Статья 9. Меры реагирования на публикации средств массовой информации о недостатках в деятельности УМВД России по г. Сургуту

В УМВД России по г. Сургуту проводится целенаправленная работа по совершенствованию взаимодействия со средствами массовой информации (далее также – СМИ), общественными объединениями и союзами по созданию положительного образа сотрудника полиции. В отчётный период в средствах массовой информации размещено 5 864 материала о деятельности УМВД России по г. Сургуту, что больше на 4 % (в прошлом году – 5 647). В том числе в центральных (региональных) средствах массовой информации – 688 (в прошлом году – 308), увеличение более чем в 2 раза.

На 85 % увеличилось количество материалов, размещённых на официальном сайте УМВД России по ХМАО – Югре (со 161 до 297). Для обеспечения информационного сопровождения деятельности Управления активно используется электронная страница УМВД России по г. Сургуту в сети Интернет. С начала года опубликовано порядка 615 информаций о деятельности полиции.

Налажено тесное взаимодействие с редакцией рекламно-информационного журнала «Банзай» (территория распростра-нения – ХМАО – Югра, тираж – 10 тысяч экземпляров). В данном журнале размещено 5 информаций и материалов.

Увеличилось количество и качество материалов о проведении культурно-массовых мероприятий, зарисовок о сотрудниках Управления, в том числе в ведомственных СМИ. В 2015 году размещено 145 информаций и материалов (в 2014 году – 121).

Большое внимание уделяется информационному сопровождению оперативно-профилактических мероприятий «Нелегальный мигрант», «Здоровье», «Ребёнок и закон», мероприятий по линии ГИБДД УМВД России по г. Сургуту, профилактике сезонных видов преступлений.

За 12 месяцев 2015 года организовано и проведено: 7 пресс-конференций, 121 брифинг, 2 круглых стола, 11 прямых эфиров, с общественными объединениями и организациями, политическими партиями проведена 21 встреча.

В целях организации своевременного реагирования на критические публикации о деятельности полиции ежедневно осуществляется мониторинг средств массовой информации. В 2015 году выявлено 10 фактов размещения материалов, содержащих негативную информацию на страницах информагентств. Данные материалы не имели достаточных оснований для сбора документов и подачи заявлений, исков в суд.

Статья 10. Состояние работы и проблемные вопросы взаимодействия с государственными и муниципальными органами, общественными объединениями и организациями, гражданами

Обеспечено активное взаимодействие УМВД России по г. Сургуту с государственными и муниципальными органами, общественными объединениями, организациями и гражданами.

Управление участвовало в разработке, а также выполнении мероприятий по ряду муниципальных программ и планов:

комплексного плана мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в городе Сургуте на 2014 – 2018 годы;

муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы».

Продолжают действовать ранее принятые органом местного самоуправления ниже следующие документы, касающиеся деятельности Управления:

1) постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8953 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»;

2) постановление Администрации города от 04.06.2014 № 3728 «Об утверждении плана мероприятий по информационному противодействию распространения идеологии терроризма на территории города Сургута на 2014 – 2018 годы»;

3) распоряжение Главы города от 21.10.2014 № 55 «Об утверждении Плана комплексных мероприятий по профилактике терроризма и реализации на территории г. Сургута концепции противодействия терроризма на территории Российской Федерации на 2014 – 2020 годы»;

4) постановление Главы города от 13.12.2013 № 8996 «Профилактика экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы».

В 2015 году переработан приказ, создана рабочая группа по повышению качества предоставления государственных услуг и обеспечению их доступности, успешно реализуются меры по повышению качества предоставления государственных услуг в сфере внутренних дел. К их числу в приоритетном порядке относится сокращение времени ожидания в очередях, формирование условий для беспрепятственного доступа к объектам и услугам людей с ограниченными физическими возможностями.

Значительную помощь в организации взаимодействия как с общественностью, так и непосредственно с жителями Сургута оказывает созданный при Управлении Общественный совет, всего состоялось три заседания Общественного совета. За 2015 год проведено 21 мероприятие с участием членов Общественного Совета. Представители общественности приняли участие в пяти приёмах начальником Управления граждан по личным вопросам.

В ноябре по инициативе общественников стартовал проект «Арт-профилактика». В Сургутском драматическом театре состоялось два спектакля в рамках данного проекта («Имена на проверке», «Папамамалогия»), которые посетили порядка 800 подростков, большинство из которых состоят на профилактическом учёте в отделении по делам несовершеннолетних. Проект будет реализовываться до ноября 2016 года.

С целью получения информации, способствующей улучшению оперативной обстановки на обслуживаемом административном участке, налаживания взаимодействия с населением, во исполнение нормативно-правовых актов Министерства внутренних дел РФ в 2015 году участковыми уполномоченными полиции проведено 92 отчёта перед населением.

Надо отметить, что в охране общественного порядка на территории города совместно с Управлением принимают участие сотрудники частных охранных предприятий. В течение 2015 года проведено 206 совместных мероприятий, в которых принял участие 581 сотрудник частных охранных организаций. В ходе мероприятий за административные правонарушения в отделы полиции было доставлено 422 человека.

На территории города действуют три отряда добровольных народных дружин, в которых состоят 102 человека. За период 2015 года добровольными народными дружинами осуществлено 1 202 выхода на охрану общественного порядка, с их участием выявлено 2 458 административных правонарушений, 16 преступлений.

Штатная численность УМВД России по г. Сургуту составляет 1 491 единицу, из них 1 334 – аттестованный состав и 157 – вольнонаемный состав. Некомплект аттестованного состава составляет 120 штатных единиц или 9 %. Укомплектованность составила 91,5 %. В рамках принимаемых Правительством РФ мер по оптимизации бюджетного финансирования предстоит дальнейшее сокращение численности органов внутренних дел. Однако достижение цели или положительных результатов зависит не столько от количества людей, сколько от правильной организации работы. Высокими будут требования к комплектованию руководящих должностей. Каждый руководитель должен осознавать степень личной ответственности за вверенное дело, решительно расставаться с теми, кто дискредитирует службу в органах внутренних дел.

Подводя итоги за 2015 год подразделениями УМВД России по г. Сургуту в ходе реализации мероприятий, направленных на обеспечение правопорядка и безопасности жителей города, удалось достичь положительной динамики в оперативно-служебной деятельности.

Криминальная ситуация в городе остаётся контролируемой, фактов дестабилизации ситуации в общественно-политических и социально-экономических сферах не допущено.

На фоне ухудшения экономической ситуации в стране, общей нестабильности в мире происходит снижение жизненно-материального уровня благополучия наших граждан, что прогнозируемо повлечёт последствия в виде роста преступлений в ближайшей перспективе. Уверен, что сотрудники полиции г. Сургута обладают необходимым потенциалом для удержания криминальной ситуации в рамках правового поля.

С учётом складывающейся оперативной обстановки основные усилия УМВД России по г. Сургуту в 2016 году будут направлены на пресечение противоправной деятельности групп, распространяющих идеологию экстремизма, на выявление и перекрытие каналов финансирования терроризма и экстремизма, активизацию работы по выявлению и расследованию тяжких экономических, коррупционных преступлений, реализацию целей и задач в сфере профилактики правонарушений, а также другие меры по защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств и обеспечению общественного доверия.

Начальник Управления Министерства внутренних дел РФ по городу Сургуту полковник полиции А.М. Ерохов

РЕШЕНИЕ Думы города № 832-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 февраля 2016 года

О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2012 № 281-V ДГ «Об утверждении методики расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города»

В соответствии со статьёй 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2015), решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 26.12.2012 № 281-V ДГ «Об утверждении методики расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города» (в редакции от 04.06.2015 № 717-V ДГ) следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 14 приложения к решению слова «начиная с 01.01.2016» заменить словами «начиная с 01.01.2017»;

2) приложение к решению дополнить частью 18 следующего содержания:

«18. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы устанавливаются в договоре аренды муниципального имущества.

Внесение арендной платы производится арендатором путём перечисления денежных средств в порядке предоплаты за каждый месяц до пятого числа текущего месяца. В случае заключения договора аренды после пятого числа первый платёж производится в пятидневный срок со дня заключения договора.

За нарушение сроков внесения ежемесячной арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки».

Председатель Думы города С.А. Бондаренко **Глава города Д.В. Попов**
20 февраля 2016 г. **24 февраля 2016 г.**

РЕШЕНИЕ Думы города № 833-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 февраля 2016 года

О внесении изменений в решение Думы города от 07.05.2015 № 692-V ДГ «О размере компенсации расходов на оплату содержания и текущего ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, заслушав информацию Администрации города, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 07.05.2015 № 692-V ДГ «О размере компенсации расходов на оплату содержания и текущего ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан» (в редакции от 07.12.2015 № 793-V ДГ) следующие изменения:

1) пункт 1 части 1 решения изложить в следующей редакции:

«1) нанимателям жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных, жилых домах, в которых все жилые помещения (100 %) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию, а также для проживающих в бесхозяйном жилищном фонде согласно приложению 1, с учётом списка адресов в соответствии с приложением 4»;

2) наименование приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«Размер компенсации расходов на оплату содержания и текущего ремонта нанимателям жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных, жилых домах, в которых все жилые помещения (100 %) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию, а также для проживающих в бесхозяйном жилищном фонде».

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2015.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко **Глава города Д.В. Попов**
20 февраля 2016 г. **24 февраля 2016 г.**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №9 (740) 12 марта 2016 года

РЕШЕНИЕ Думы города № 834-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 февраля 2016 года

О внесении изменений в решение Думы города от 02.04.2010 № 720-IV ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи спортсменам, тренерам и специалистам отрасли физической культуры и спорта за счёт средств бюджета города Сургута»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции от 03.11.2015), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.07.2013 № 248-п «О нормах расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий» (в редакции от 25.12.2015), решением Думы города от 23.09.2015 № 764-V ДГ «О реализации права органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут в области физической культуры и спорта» Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 02.04.2010 № 720-IV ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи спортсменам, тренерам и специалистам отрасли физической культуры и спорта за счёт средств бюджета города Сургута» (в редакции от 02.12.2014 № 619-V ДГ) изменения, признав утратившими силу приложения 4, 5 и 7 к решению.

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко **Глава города Д.В. Попов**
20 февраля 2016 г. **24 февраля 2016 г.**

РЕШЕНИЕ Думы города № 836-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 февраля 2016 года

О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности»

В соответствии со статьёй 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2015), статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут ХМАО – Югры, в целях совершенствования порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (в редакции от 02.12.2014 № 614-V ДГ) изменения согласно приложению.

2. Администрации города привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко **Глава города Д.В. Попов**
20 февраля 2016 г. **26 февраля 2016 г.**

Приложение к решению Думы города от 26.02.2016 № 836-V ДГ

Изменения в решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности»

1. Части 2, 3 статьи 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2. Для получения согласия на отчуждение недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие, за которым это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, представляет в Администрацию города (на имя Главы города или лица, исполняющего его обязанности по руководству деятельностью Администрации города) следующие документы:

обращение (письмо) о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества;

информацию о недвижимом имуществе, подлежащем отчуждению, и характере сделки, подготовленную в соответствии с приложением к настоящему Положению;

согласование куратора муниципального унитарного предприятия на отчуждение имущества;

балансовый отчёт на последнюю отчётную дату с отметкой налоговых органов;

копии документов, подтверждающих право муниципальной собственности на объект недвижимости;

копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия на объект недвижимости;

технический паспорт объекта недвижимого имущества, подлежащего отчуждению;

кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества, подлежащего отчуждению;

документы, подтверждающие право пользования муниципальным унитарным предприятием земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению;

кадастровый паспорт земельного участка, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению;

схема размещения объектов недвижимого имущества, подлежащих отчуждению, на земельном участке;

отчёт об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, произведённый независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленный не позднее чем за месяц до направления заявки в Администрацию города;

справка о балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества;

справка о том, что сделка не является крупной;

технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения недвижимого имущества и использования полученных средств, содержащее исчерпывающие сведения о такой необходимости, подробную расшифровку проведённых расчётов, развёрнутые таблицы (каждый довод должен быть подтверждён соответствующим документом).

В случае невозможности предоставления оригинала документа представляется надлежаще заверенная копия. Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы.

Куратор муниципального унитарного предприятия при согласовании отчуждения муниципального недвижимого имущества запрашивает в структурном подразделении Администрации города, осуществляющем управленческие функции в области градостроительной деятельности и архитектуры, и прилагает к согласованию следующие сведения:

назначение земельного участка, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению;

информацию о производственной зоне, в которой расположен земельный участок;

информацию о наличии или отсутствии на земельном участке санитарно-защитных зон;

информацию о планируемой застройке микрорайона согласно генеральному плану города (включая проект планировки и межевания территории);

существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (красные линии);

заключение о возможности изменения (уменьшения) границ земельного участка с учётом существующих градостроительных норм и правил землепользования и застройки, обеспечения парковочных мест, организации противопожарного проезда, бытовых разрывов, требований к образуемым земельным участкам согласно статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, возможного образования межполосий и прочего;

предложения по границам земельного участка (схема границ);

иные сведения, необходимые для принятия решения о даче согласия на отчуждение муниципального имущества.

Согласование куратора также должно содержать сведения:

о принятых мерах для повышения эффективности использования подведомственным предприятием муниципального имущества и снижения затрат на его содержание (в случае отсутствия принятых мер – причины неэффективного использования);

об отсутствии задолженности за право пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению (в случае если предприятием не приложены подтверждающие документы);

иные сведения, способные повлиять на принятие решения о даче согласия на отчуждение муниципального имущества.

3. Администрация города при получении обращения о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества и прилагаемых к нему документов рассматривает обращение и выполняет одно из следующих действий:

подготавливает мотивированный ответ (отказ) заявителю в сроки, установленные действующим законодательством;

представляет на рассмотрение Думы города проект решения Думы города с приложением документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, о согласовании дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, в порядке и сроки, установленные регламентами Администрации города и Думы города.

На основании решения Думы города Администрация города издаёт постановление о даче согласия на отчуждение имущества».

2. Статью 7 приложения к решению дополнить частями 5, 6 следующего содержания:

«5. Повторное обращение в отношении одного и того же объекта муниципального имущества на равных (прежних) условиях не допускается. Повторное обращение в отношении одного и того же объекта муниципального имущества возможно в случае, если образовались новые обстоятельства, при этом изменение условий должно быть существенным. Порядок направления повторного обращения аналогичен первичному.

6. Администрация города отказывает в рассмотрении обращения о даче согласия на отчуждение муниципального имущества по одному из следующих оснований:

право пользования муниципальным унитарным предприятием земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению, не подтверждено или оформлено ненадлежащим образом;

муниципальное унитарное предприятие имеет задолженность за предоставленное ему право пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению;

планируется застройка территории, на которой расположен предлагаемый к отчуждению объект недвижимости, или данный объект расположен в планируемых (изменяемых, вновь образуемых) границах красных линий;

объект недвижимости в нарушение действующего законодательства расположен в границах санитарно-защитных зон».

3. Часть 17 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«17. Арендатор муниципального имущества (нежилого помещения), расположенного в многоквартирных жилых домах и составляющего казну муниципального образования, обязан возмещать расходы бюджета города на оплату коммунальных услуг и содержание общедомового имущества в соответствии с условиями заключённого договора аренды и муниципального правового акта».

4. Статью 14 дополнить частями 18, 19 следующего содержания:

«18. Арендатор обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, переданного в аренду муниципального имущества, не являющегося частью многоквартирного жилого дома. В установленный договором срок после передачи муниципального имущества в аренду арендатор обязан заключить договоры на коммунальные услуги и его эксплуатационное обслуживание.

19. Арендатор обязан самостоятельно нести расходы по противопожарному состоянию переданного в аренду муниципального имущества».

5. Часть 10 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«10. Ссудополучатель (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений инвалидов, защищающих их права и интересы, предоставляющих им услуги по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации) муниципального имущества, расположенного в многоквартирных жилых домах и составляющего казну муниципального образования, обязан возмещать расходы бюджета города на оплату коммунальных услуг и содержание общедомового имущества в соответствии с условиями заключённого договора и муниципального правового акта.

Ссудополучатель муниципального имущества, не являющегося частью многоквартирного жилого дома, обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, переданного в безвозмездное пользование имущества. В установленный договором срок после передачи муниципального имущества во временное безвозмездное пользование обязан заключить договоры на коммунальные услуги и его эксплуатационное обслуживание.

Ссудополучатель самостоятельно несёт расходы по противопожарному состоянию полученного во временное безвозмездное пользование муниципального имущества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В установленный договором срок после передачи муниципального имущества во временное безвозмездное пользование ссудополучатель обязан за счёт собственных средств проводить капитальный и текущий ремонты.

В случае передачи муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления, в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям, учредителем которых является Администрация города, расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, противопожарному состоянию переданного во временное безвозмездное пользование муниципального имущества несёт ссудодатель».

6. Абзац второй части 3 статьи 24 приложения к решению дополнить словами «В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться сведения, установленные действующим законодательством в отношении условий приватизации федерального имущества».

7. Часть 4 статьи 24 приложения к решению дополнить словами «Порядок планирования, разработки прогнозного плана (программы) приватизации утверждается Администрацией города в соответствии с действующим законодательством о приватизации».

РЕШЕНИЕ Думы города № 837-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 февраля 2016 года

О внесении изменений в решение Думы города от 01.06.2010 № 755-IV ДГ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов Думы города, руководствуясь статьёй 44.1, пунктом 50 части 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 01.06.2010 № 755-IV ДГ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы» (в редакции от 22.12.2015 № 814-V ДГ) изменения согласно приложению.

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2015.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко **Глава города Д.В. Попов**
20 февраля 2016 г. **26 февраля 2016 г.**

Приложение к решению Думы города от 26.02.2016 № 837-V ДГ

Изменения в решение Думы города от 01.06.2010 № 755-IV ДГ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы»

1. В наименовании решения, приложения к решению, приложений 1 – 7 к Порядку назначения, прекращения, перерасчёта и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Сургут (далее – Порядок), по тексту решения, приложения к решению, приложений 1 – 7 к Порядку слова «лиц, замещавших муниципальные должности» заменить словами «лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе» в соответствующих падежах.

2. В статье 3 приложения к решению:

1) в абзаце восьмом части 1 слова «из которого муниципальный служащий был уволен» заменить словами «в котором лицо замещало муниципальную должность на постоянной основе или должность муниципальной службы до начала оформления пенсии за выслугу лет»;

2) в части 2 слова «после увольнения с должности муниципальной службы» заменить словами «после прекращения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, или прекращения трудового договора с лицом, замещавшим должность муниципальной службы»;

3) первый абзац части 5 изложить в следующей редакции:

«Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления при получении заявления лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, имеющего право на пенсию за выслугу лет, оформляет справку о должностях, периоды замещения которых дают право на назначение пенсии за выслугу лет, согласно приложению 2 к настоящему Порядку»;

4) в части 8 слова «службы которых включаются в стаж муниципальной службы» заменить словами «замещения которых дают право на назначение пенсии за выслугу лет»;

5) абзац второй части 11 изложить в следующей редакции:

«Для рассмотрения вопросов о включении иных (недостающих) периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы в срок, предусмотренный Уставом города для замещения муниципальных должностей, дающие право на назначение пенсии за выслугу лет, а также для решения иных вопросов, связанных с установлением стажа работникам органов местного самоуправления города Сургута, создаётся комиссия по установлению стажа работникам органов местного самоуправления города Сургута (далее – Комиссия)».

3. В приложении 2 к Порядку:

1) слова «Справка о должностях, периоды (службы) которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет» заменить словами «Справка о должностях, периоды замещения которых дают право на назначение пенсии за выслугу лет»;

2) заголовок графы «Продолжительность муниципальной службы» изложить в следующей редакции:

«Периоды замещения должностей»;

3) в заголовке графы «Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет» исключить слова «муниципальной службы».

РЕШЕНИЕ Думы города № 839-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 февраля 2016 года

О создании при Думе города комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 28.11.2015), статьёй 3 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (в редакции от 28.11.2015), руководствуясь Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут ХМАО – Югры, Дума города РЕШИЛА:

1. Создать при Думе города комиссию по противодействию коррупции (далее – комиссия по противодействию коррупции).

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) согласно приложению 1;

2) состав комиссии по противодействию коррупции согласно приложению 2.

3. Аппарату Думы города разработать проект муниципального правового акта о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города Бондаренко С.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко **Глава города Д.В. Попов**
20 февраля 2016 г. **26 февраля 2016 г.**

Приложение к решению Думы города от 26.02.2016 № 839-V ДГ

Положение о комиссии по противодействию коррупции

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности образуемой при Думе города комиссии по противодействию коррупции.

2. Комиссия по противодействию коррупции является постоянно действующим координационным органом.

3. Комиссия по противодействию коррупции в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами ХМАО – Югры, иными нормативными правовыми актами ХМАО – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут ХМАО – Югры, муниципальными правовыми актами городского округа город Сургут, настоящим Положением.

4. Деятельность комиссии по противодействию коррупции основывается на следующих основных принципах:
1) законность;
2) гласность;
3) справедливость;
4) самостоятельность и независимость каждого члена комиссии по противодействию коррупции в принятии решения.
5. Комиссия по противодействию коррупции рассматривает вопросы, связанные с:
1) соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа город Сургут, за исключением Главы города и Председателя Думы города (далее – депутаты Думы города), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечением исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;
2) осуществлением мер по предупреждению коррупции.
6. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции осуществляет аппарат Думы города.

Статья 2. Порядок формирования комиссии по противодействию коррупции

1. Комиссия по противодействию коррупции формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии по противодействию коррупции. Все члены комиссии по противодействию коррупции при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции.
2. В состав комиссии по противодействию коррупции входят:
1) Председатель Думы города;
2) заместители Председателя Думы города;
3) председатели постоянных комитетов Думы города;
4) должностное лицо Думы города, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – руководитель аппарата Думы города, секретарь комиссии по противодействию коррупции;
5) представитель (представители) научных, образовательных и общественных организаций;
6) иные депутаты Думы города.
3. Лица, указанные в пункте 5 части 2 настоящей статьи, включаются в состав комиссии по противодействию коррупции по согласованию с научными, образовательными, общественными организациями на основании запроса Председателя Думы города. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.
4. Число членов комиссии по противодействию коррупции, не замещающих муниципальные должности Думы города, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии по противодействию коррупции.
5. Состав комиссии по противодействию коррупции формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые комиссией по противодействию коррупции.
6. Заседание комиссии по противодействию коррупции считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии по противодействию коррупции. Проведение заседаний с участием только членов комиссии по противодействию коррупции, замещающих муниципальные должности в Думе города, недопустимо.
7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии по противодействию коррупции, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания комиссии по противодействию коррупции, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае данный член комиссии по противодействию коррупции не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
8. Секретарь комиссии по противодействию коррупции решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии по противодействию коррупции, а также информирует членов комиссии по противодействию коррупции о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включённых в повестку дня, знакомит с материалами, представленными для обсуждения на заседании комиссии по противодействию коррупции.

Статья 3. Порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции

1. Основаниями для проведения заседания комиссии по противодействию коррупции являются:
1) предоставление материалов проверки, проведённой в установленном порядке в соответствии с решением Думы города, свидетельствующих:
а) о предоставлении депутатом Думы города недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
б) о несоблюдении депутатом Думы города ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;
2) поступившее руководителю аппарата Думы города заявление депутата Думы города:
а) о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
б) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
3) уведомление члена комиссии по противодействию коррупции, касающееся обеспечения соблюдения депутатом Думы города ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами либо осуществления мер по предупреждению коррупции;
4) решение, принятое на основании материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении депутатом Думы города недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
5) иных материалов о несоблюдении депутатом Думы города ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.
2. Комиссия по противодействию коррупции не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.
3. Председатель комиссии по противодействию коррупции при поступлении к нему информации, указанной в части 1 настоящей статьи, содержащей основания для проведения заседания комиссии по противодействию коррупции:
1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии по противодействию коррупции. При этом дата заседания комиссии по противодействию коррупции не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;
2) организует ознакомление депутата Думы города, в отношении которого комиссией по противодействию коррупции рассматривается вопрос о соблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, его представителя, членов комиссии по противодействию коррупции и других лиц, участвующих в заседании, с информацией, поступившей руководителю аппарата Думы города, и с результатами её проверки.
4. Заседание комиссии по противодействию коррупции по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2 части 1 настоящей статьи, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
5. Заседание комиссии по противодействию коррупции проводится в присутствии депутата Думы города, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.
6. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся в отсутствие депутата Думы города в случае:
1) наличия письменной просьбы депутата Думы города о рассмотрении вопроса без его участия;
2) если депутат Думы города, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции и надлежащим образом извещённый о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии по противодействию коррупции.
7. На заседании комиссии по противодействию коррупции заслушиваются пояснения депутата Думы города и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
8. Члены комиссии по противодействию коррупции и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии по противодействию коррупции.
9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 1 части 1 настоящей статьи, комиссия по противодействию коррупции принимает одно из следующих решений:
1) установить, что сведения, предоставленные депутатом Думы города в установленном порядке, являются достоверными и полными;
2) установить, что сведения, предоставленные депутатом Думы города в установленном порядке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае депутат Думы города несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 1 части 1 настоящей статьи, комиссия по противодействию коррупции принимает одно из следующих решений:
а) установить, что депутат Думы города соблюдал ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнял обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;
б) установить, что депутат Думы города не соблюдал ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также не исполнял обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами. В этом случае депутат Думы города несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 1 настоящей статьи, комиссия по противодействию коррупции принимает одно из следующих решений:
1) признать, что причина непредоставления депутатом Думы города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
2) признать, что причина непредоставления депутатом Думы города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия по противодействию коррупции рекомендует депутату Думы города принять меры по предоставлению указанных сведений;
3) признать, что причина непредоставления депутатом Думы города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от предоставления указанных сведений. В этом случае депутат Думы города несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 2 части 1 настоящей статьи, комиссия по противодействию коррупции принимает одно из следующих решений:
1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;
2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае депутат Думы города несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4 части 1 настоящей статьи, комиссия по противодействию коррупции принимает одно из следующих решений:
1) признать, что сведения, предоставленные депутатом Думы города в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;
б) признать, что сведения, предоставленные депутатом Думы города в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае депутат Думы города несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
14. По итогам рассмотрения вопросов, указанных пунктах 1, 2 и 4 части 1 настоящей статьи, и при наличии оснований комиссия по противодействию коррупции может принять иное решение, не предусмотренное частями 9 – 13 настоящей статьи. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии по противодействию коррупции.
15. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 3 части 1 настоящей статьи, комиссия по противодействию коррупции принимает соответствующее решение.
16. Решения комиссии по противодействию коррупции по вопросам, указанным в части 1 настоящей статьи, принимаются тайным голосованием (если комиссия по противодействию коррупции не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по противодействию коррупции.
17. Решение комиссии по противодействию коррупции оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии по противодействию коррупции, принимавшие участие в её заседании.
18. В протоколе заседания комиссии по противодействию коррупции указываются:
1) дата заседания комиссии по противодействию коррупции, фамилии, имена, отчества членов комиссии по противодействию коррупции и других лиц, присутствующих на заседании;
2) вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии по противодействию коррупции, с указанием фамилии, имени, отчества, должности депутата Думы города, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;
3) предъявляемые к депутату Думы города претензии, материалы, на которых они основываются;
4) содержание пояснений депутата Думы города и других лиц по существу предъявляемых претензий;
5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по противодействию коррупции, дата поступления информации;
7) результаты голосования;
8) решение и обоснование его принятия.
19. Член комиссии по противодействию коррупции, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии по противодействию коррупции и с которым должен быть ознакомлен депутат Думы города.
20. Копии протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в 7-дневный срок со дня заседания направляются в Думу города, полностью или в виде выписок из него – депутату Думы города, а также по решению комиссии по противодействию коррупции – иным заинтересованным лицам (правоохранительным органам, иным государственным органам) в соответствии с запросом.
21. Дума города обязана рассмотреть протокол заседания комиссии по противодействию коррупции и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения в отношении депутата Думы города.
О рассмотрении рекомендаций комиссии по противодействию коррупции и принятом решении Дума города в письменной форме уведомляет комиссию по противодействию коррупции в месячный срок со дня поступления протокола заседания комиссии по противодействию коррупции. Решение Думы города оглашается на ближайшем заседании комиссии по противодействию коррупции и принимается к сведению без обсуждения.
22. Копия протокола заседания комиссии по противодействию коррупции или выписка из него приобщается к личному делу депутата Думы города, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

Приложение 2 к решению Думы города от 26.02.2016 № 839-V ДГ

Состав комиссии по противодействию коррупции

Бондаренко Сергей Афанасьевич	– Председатель Думы города, председатель комиссии по противодействию коррупции;
Пономарев Виктор Георгиевич	– заместитель Председателя Думы города, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции;
Ануфриева Елена Анатольевна	– руководитель аппарата Думы города, секретарь комиссии по противодействию коррупции.
Члены комиссии по противодействию коррупции:	
Краснoярова Надежда Александровна	– заместитель Председателя Думы города, председатель постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу;
Булих Алексей Иванович	– председатель постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города;
Рябов Сергей Викторович	– председатель постоянного комитета Думы города по социальной политике;
Алексеев Александр Павлович	– председатель постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку;
по согласованию	– представитель (представители) научных, образовательных и общественных организаций.

РЕШЕНИЕ Думы города № 840-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 февраля 2016 года

О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Думы города

В соответствии со статьями 7, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2015), Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Законом ХМАО – Югры от 29.05.2014 № 42-оз «Об отдельных вопросах организации оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов в ХМАО – Югре и о внесении изменения в статью 33.2 Закона ХМАО – Югры «О нормативных правовых актах ХМАО – Югры» Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Думы города согласно приложению.
2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко **Глава города Д.В. Попов**
20 февраля 2016 г. **26 февраля 2016 г.**

Приложение к решению Думы города от 26.02.2016 № 840-V ДГ

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Думы города

Статья 1. Общие положения

1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Думы города (далее – Порядок) определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Думы города Сургута (далее – Дума города), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, внесённых в Думу города субъектами правотворческой инициативы, указанными в части 2 статьи 1 настоящего Порядка (далее – оценка регулирующего воздействия).
2. Оценке регулирующего воздействия в соответствии с настоящим Порядком подлежат проекты решений Думы города нормативного характера, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, внесённые в Думу города в качестве правотворческой инициативы депутатами Думы города, Контрольно-счетной палатой города Сургута, прокуратурой города Сургута в лице прокурора города, органами территориального общественного самоуправления, а также населением города в порядке реализации правотворческой инициативы в соответствии со статьёй 15 Устава муниципального образования городской округ город Сургут ХМАО – Югры (далее – проект решения).
3. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении проектов решений:
1) устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
2) регулирующих бюджетные правоотношения;
3) вносящих изменения технического характера в действующие решения Думы, а именно: изменение дат, нумерации структурных единиц документа, составов комиссий, лица, ответственного за осуществление контроля за исполнением решения, устранение опечаток.
4. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города.
5. Отрицательный результат оценки регулирующего воздействия, отражаемый в заключении об оценке регулирующего воздействия, не является препятствием к рассмотрению Думой города проекта решения. При проведении оценки регулирующего воздействия основным является принцип полной информированности депутатов Думы города о возможных последствиях принятия проекта решения, в отношении которого проведена оценка регулирующего воздействия.

Статья 2. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия

1. Участниками проведения оценки регулирующего воздействия являются:
1) структурные подразделения (специалисты) аппарата Думы города, ответственные за проведение оценки регулирующего воздействия и подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия;

Продолжение на стр. 8

Сургутские ВЕДОМОСТИ №9 (740) 12 марта 2016 года

Продолжение. Начало на стр. 7

2) структурное подразделение Администрации города, в компетенцию которого входят вопросы, затрагиваемые проектом решения (далее – уполномоченный орган).

2. Юридический отдел аппарата Думы города в процессе согласования проекта решения, внесённого субъектами правотворческой инициативы, указанными в части 2 статьи 1 Порядка:

1) устанавливает его нормативность (отсутствие нормативности);

2) осуществляет определение проекта решения как затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) проводит правовую и антикоррупционную экспертизу.

3. В случае если проект решения является нормативным и затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, специалист юридического отдела на титульном листе проекта решения ставит отметку «Подлежит оценке регулирующего воздействия» и в течение одного рабочего дня передаёт проект специалистам аппарата Думы, ответственным за проведение оценки регулирующего воздействия и подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия (далее – специалист ОРВ).

4. Специалист ОРВ осуществляет в сроки, установленные настоящим Порядком, согласование проекта решения с отметкой «Подлежит оценке регулирующего воздействия» и оформление заключения по форме согласно приложению 1 к Порядку.

5. Оценка регулирующего воздействия состоит из следующих процедур:

1) проведение предварительной оценки регулирующего воздействия;

2) проведение углублённой оценки регулирующего воздействия;

3) подготовка заключения (итогового заключения) об оценке регулирующего воздействия.

6. Предварительная оценка регулирующего воздействия проекта решения проводится в целях выявления в нём положений:

1) вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

2) способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города.

7. Если в ходе проведения предварительной оценки регулирующего воздействия в проекте решения не выявлены положения, указанные в пунктах 1 и 2 части 6 статьи 2 настоящего Порядка, специалист ОРВ в течение пяти рабочих дней подготавливает заключение об отсутствии в проекте решения указанных положений и отсутствии необходимости проведения углублённой оценки регулирующего воздействия.

8. В случае выявления в ходе предварительной оценки регулирующего воздействия в проекте решения положений, указанных в пунктах 1 и (или) 2 части 6 статьи 2 настоящего Порядка, специалист ОРВ в течение пяти рабочих дней подготавливает заключение о наличии в проекте решения указанных положений и необходимости проведения углублённой оценки регулирующего воздействия.

9. Углублённая оценка регулирующего воздействия проекта решения проводится по следующим направлениям:

1) характеристика проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта решения;

2) определение перечня действующих решений Думы города или их отдельных положений, устанавливающих правовое регулирование;

3) анализ рисков, связанных с текущей ситуацией;

4) анализ возможных негативных последствий при отсутствии государственного регулирования соответствующих общественных отношений;

5) установление лиц (юридических и (или) физических), на которых оказывается регулирующее воздействие.

10. При проведении углублённой оценки регулирующего воздействия в целях учёта мнений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности проводятся публичные консультации по проекту решения (далее также – публичные консультации).

11. Целями проведения публичных консультаций по проекту решения являются:

1) сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности выбора предлагаемого варианта правового регулирования;

2) установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов и расходов бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

3) определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования;

4) оценка заинтересованными лицами качества подготовки проекта решения с точки зрения юридической техники и соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования.

12. Аппарат Думы города формирует уведомление о проведении публичных консультаций по проекту решения по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее также – уведомление) и опросный лист участника публичных консультаций по проекту решения согласно приложению 3 к Порядку.

13. В уведомлении указывается срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своих мнений. К уведомлению также прилагаются проект решения, в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия, и пояснительная записка к нему.

14. Аппарат Думы города размещает на официальном сайте Думы города Сургута уведомление о проведении публичных консультаций по проекту решения и опросный лист участника публичных консультаций по проекту решения в течение трёх рабочих дней со дня подписания заключения, указанного в части 8 статьи 2 настоящего Порядка.

15. Срок проведения публичных консультаций составляет 5 календарных дней с момента размещения уведомления на официальном сайте Думы города Сургута.

16. Дума направляет заключение, подготовленное в соответствии с частью 8 статьи 2 настоящего Порядка, и копию проекта решения Главе города в течение трёх рабочих дней со дня подписания такого заключения для определения уполномоченного органа.

17. Специалист ОРВ обеспечивает своевременное направление в электронном виде материалов, поступающих в ходе публичных консультаций, в уполномоченный орган на указанный им электронный адрес.

По результатам публичных консультаций по проекту решения уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения всех материалов к проекту решения осуществляет анализ поступивших предложений (при их наличии), оформляет отчёт об оценке регулирующего воздействия по установленной форме согласно приложению 4 к Порядку и направляет в Думу города.

18. По результатам проведения углублённой оценки регулирующего воздействия аппарат Думы города в течение пяти рабочих дней со дня получения отчёта от уполномоченного органа оформляет итоговое заключение об оценке регулирующего воздействия.

19. Заключение (итоговое заключение) об оценке регулирующего воздействия должно содержать следующие выводы:

1) о соответствии проведённой оценки регулирующего воздействия настоящему Порядку;

2) о наличии либо отсутствии в проекте решения положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города;

3) о возможности либо невозможности решения проблемы с использованием предлагаемого варианта правового регулирования.

20. Выявленные в проекте решения положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города, отражаются в заключении об оценке регулирующего воздействия.

21. В заключении об оценке регулирующего воздействия также отражаются предложения, направленные на улучшение качества проекта решения.

22. Заключение об оценке регулирующего воздействия состоит из вводной, описательной, мотивировочной и заключительной (итоговой) частей.

23. В вводной части заключения об оценке регулирующего воздействия указываются наименование проекта решения, субъект правотворческой инициативы, внёсший проект решения в Думу города, и краткие сведения о проведённых в рамках оценки регулирующего воздействия мероприятиях.

24. В описательной части заключения об оценке регулирующего воздействия должны содержаться основные положения предлагаемого варианта правового регулирования, выводы об обоснованности предлагаемого варианта правового регулирования и результаты публичных консультаций.

25. В мотивировочной части заключения об оценке регулирующего воздействия излагается позиция относительно предлагаемого варианта правового регулирования и соответствия проведённой оценки регулирующего воздействия настоящему Порядку, а также даётся оценка результатам публичных консультаций (в случае их проведения) и предложениям, направленным на улучшение качества проекта решения.

26. В заключительной (итоговой) части заключения об оценке регулирующего воздействия должны содержаться выводы о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого варианта правового регулирования.

27. Заключение (итоговое заключение) об оценке регулирующего воздействия подлежит размещению на официальном сайте Думы города Сургута совместно с проектом решения.

28. Заключение (итоговое заключение) об оценке регулирующего воздействия является обязательным приложением к проекту решения, вносимому в Думу города.

29. После проведения оценки регулирующего воздействия проект решения согласовывается аппаратом Думы города и со всеми материалами к нему и заключением (итоговым заключением) об оценке регулирующего воздействия направляется для согласования в Администрацию города в соответствии с Регламентом Думы города.

Приложение 1 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Думы города

Форма заключения об оценке регулирующего воздействия проекта решения Думы города

Настоящее заключение подготовлено по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта решения Думы города _____.
(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Заключение составил_____
(Ф.И.О., должность лица, составившего заключение)

Проект решения подготовлен (внесён) _____.

По результатам рассмотрения представленных документов установлено нижеследующее.

1. Выводы о соответствии или несоответствии проведённой оценки регулирующего воздействия Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Думы города (далее – Порядок).

2. Выводы о соответствии или несоответствии предварительного отчёта об оценке регулирующего воздействия, составленного разработчиком, Порядку.

3. Выводы об обоснованности или необоснованности информации, содержащейся в предварительном отчёте об оценке регулирующего воздействия.

4. Выводы о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

5. Выводы о наличии либо отсутствии в проекте положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города.

6. Предложения по доработке проекта решения Думы города (для итогового заключения).

Приложение (при наличии):

Должность _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Думы города

Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту решения Думы города

Дума города уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта решения _____.
(наименование проекта решения Думы города)

Период проведения публичных консультаций – с _____ по _____.

Направление ответов на предложенные к обсуждению вопросы, предложений (замечаний) по проекту решения Думы города осуществляется в форме электронного документа по электронной почте: _____
(адрес электронной почты)

или в форме документа на бумажном носителе по почте (628404, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, ул. Восход, 4).

Контактное лицо по вопросам проведения публичных консультаций – _____.
(фамилия, имя, отчество контактного лица)

В целях оценки регулирующего воздействия проекта решения Думы города и выявления в нём положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города, в соответствии с частью 10 статьи 2 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Думы города, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, внесённых в Думу города, проводятся публичные консультации.

В рамках указанных консультаций заинтересованные лица вправе направить свои предложения и замечания по прилагаемому проекту решения Думы города.

Руководитель аппарата Думы города _____

Приложение 3 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Думы города

Опросный лист участника публичных консультаций по проекту решения Думы города

Пожалуйста, заполните и направьте не позднее «____» _____ 20__ г. данную форму по электронной почте:
_____.
(адрес электронной почты)

Контактная информация

По Вашему желанию укажите нижеследующую информацию.

Наименование организации _____

Сфера деятельности организации _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

Перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций

по проекту _____
(наименование проекта решения Думы города)

1. Является ли актуальной в настоящее время проблема, на решение которой направлен проект решения Думы города? Укажите обоснования высказанного Вами мнения.

_____

2. Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей регулирования? Если да, выделите из них те, которые, по Вашему мнению, были бы более оптимальными и менее затратными и (или) более эффективными.

_____

3. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, отраслям, количеству)?

_____

4. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите по возможности количественные оценки.

_____

5. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными органами государственной власти, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия.

_____

6. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим решениям Думы города? Если да, укажите такие решения Думы города.

_____

7. Существуют ли в предлагаемом проекте решения Думы положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города? Приведите обоснования по каждому указанному положению.

_____

8. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения обязанностей субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры.

_____

9. Оцените издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования, а при возможности – издержки бюджета города и укажите их. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты на выполнение вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

_____

10. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности при осуществлении контроля за соблюдением требований и норм, вводимых проектом решения Думы города?

_____

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, то какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть?

_____

12. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.

_____

13. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

_____

Приложение 4 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Думы города

Форма отчёта об оценке регулирующего воздействия проекта решения Думы города

№ _____ (присваивается уполномоченным органом)	Сроки проведения публичного обсуждения: начало: «____» _____ 20___ г.; окончание: «____» _____ 20___ г.

1. Общая информация

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта _____ (место для текстового описания)
1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта: _____ (место для текстового описания)
1.3. Основание для разработки проекта муниципального нормативного правового акта: _____ (место для текстового описания)
1.4. Контактная информация ответственного исполнителя проекта: Фамилия, имя, отчество: _____ Должность: _____ Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

2. Характеристика существующей проблемной ситуации

2.1. Описание содержания проблемной ситуации, на урегулирование которой направлено предлагаемое правовое регулирование: _____ (место для текстового описания)
2.2. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование: _____ (место для текстового описания)
2.3. Опыт иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности (при наличии): _____ (место для текстового описания)
2.4. Выявление рисков, связанных с существующей ситуацией: _____ (место для текстового описания)
2.5. Моделирование последствий, наступление которых возможно при отсутствии правового регулирования: _____ (место для текстового описания)
2.6. Источники данных: _____ (место для текстового описания)
2.7. Иная информация (при наличии): _____ (место для текстового описания)

3. Цель (цели) предлагаемого правового регулирования и их соответствие приоритетам развития, представленным в стратегии (планах) социально-экономического развития города Сургута и муниципальных программах

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования:	3.2. Обоснование достижимости цели правового регулирования (включая способы её достижения):
(Цель 1)	
(Цель №)	

3.3. Обоснование соответствия целей предлагаемого правового регулирования приоритетам развития, представленным в стратегии (планах) социально-экономического развития города и муниципальных программах:

(место для текстового описания)

4. Перечень показателей для последующего анализа достижения заявленных целей правового регулирования

4.1. Цели предлагаемого правового регулирования:	4.2. Показатели последующего анализа достижения цели (целей) правового регулирования (включая способы, методы, сроки):
(Цель 1)	
(Цель №)	

5. Описание предлагаемого правового регулирования и иных возможных способов решения проблемы

5.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:

(место для текстового описания)

5.2. Описание иных возможных способов (отмена регулирования, замена регулирования иными правовыми способами или более мягкими формами регулирования, оптимизация действующего регулирования) решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):

(место для текстового описания)

5.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

(место для текстового описания)

5.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы (при наличии):

(место для текстового описания)

6. Анализ ожидаемых положительных и отрицательных последствий от принятия муниципального нормативного правового акта

6.1. Сектор экономики, группа субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, территория ожидаемого воздействия:

(место для текстового описания)

6.2. Качественное описание и количественная оценка ожидаемых положительных и отрицательных последствий (в том числе от введения обязанностей, запретов и ограничений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности):

(место для текстового описания)

6.3. Оценка возможной суммы расходов (доходов) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности от введения соответствующих обязанностей, запретов и ограничений:

6.4. Оценка возможной суммы расходов (доходов) местного бюджета:

7. Результаты оценки регулирующего воздействия и публичных консультаций

7.1. Выявленные положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета, в том числе в соответствии с заключением об оценке регулирующего воздействия (при их наличии), и мотивированная позиция разработчика относительно данных положений:

(место для текстового описания)

7.2. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о проведении публичной консультации:

(место для текстового описания)

7.3. Сведения о принятых предложениях (в том числе рекомендованных к учёту при внесении очередных изменений в правовой акт) и мотивированно отклонённых предложениях.

(место для текстового описания)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1480 от 01.03.2016

Об отмене постановления Администрации города от 09.02.2016 № 838 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Отменить постановление Администрации города от 09.02.2016 № 838 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 476 от 27.01.2016

Об утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг департамента городского хозяйства Администрации города

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2012 № 718-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2012 – 2015 годы» (с изменениями от 03.04.2015), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Утвердить:

- технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» согласно приложению 1;

- утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» согласно приложению 2.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города № 476 от 27.01.2016

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

1. Общие сведения о муниципальной услуге

Параметр	Значение параметра/состояние
Наименование органа, предоставляющего услугу	департамент городского хозяйства Администрации города
Номер услуги в федеральном реестре	8600000010000308029
Полное наименование услуги	предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
Краткое наименование услуги	нет
Административный регламент предоставления государственной услуги	постановление Администрации города от 13.10.2011 № 6884 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (с последующими изменениями)
Перечень «подуслуг»	нет
Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь
	официальный сайт органа

2. Общие сведения о «подуслугах»

Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
«Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»	30 календарных дней со дня регистрации запроса	30 календарных дней со дня регистрации запроса	- запрашиваемая информация не относится к деятельности департамента; - отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ; - содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; - текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя	- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию; - запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа; - наличие ответа по существу поставленных в письменном обращении вопросов, направленного данному заявителю ранее при отсутствии в обращении новых доводов или обстоятельств	нет	нет	нет	нет	нет	устное (по телефону или лично) или письменное обращение заявителя (посредством факсимильной связи, по почте, в том числе электронной, непосредственно от заявителя, а также посредством Портала государственных услуг http://www.gosuslugi.ru)	- в устной форме (при личном обращении; - по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи, Портала государственных услуг http://www.gosuslugi.ru (в зависимости от способа обращения за информацией или способа предоставления ответа, указанного в заявлении)

3. Сведения о заявителях «подуслуги»

Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению						
1. Юридические или физические лица или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством	паспорт и доверенность для представителя, действующего на основании доверенности	указываются сведения и паспортные данные уполномочиваемого в доверенности	наличие возможности подачи заявления на представление представителями заявителя	представители, действующие на основании доверенности	доверенность	указываются сведения и паспортные данные уполномочиваемого в доверенности с описанием правомочия: - представлять интересы предприятия (гражданина) в департаменте городского хозяйства Администрации города

4. Документы, представляемые заявителем для получения «подуслуги»

Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/ копия	Документ, представляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению						
Заявление	заявление	1 экземпляр (подлинник)	нет	при письменном обращении – заявление по форме согласно приложению 2 к административному регламенту	приложение 1 к технологической схеме	приложение 2 к технологической схеме

5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведостственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению								
нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет

6. Результат «подуслуги»

Документ/ документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу / документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный / отрицательный)	Форма документа / документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа / документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
						в органе	в МФЦ
Услуга «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»							
1. Ответ заявителю	предоставление запрашиваемой информации заявителю	положительный	нет	нет	в устной форме (при личном обращении; - по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи, Портала государственных услуг http://www.gosuslugi.ru (в зависимости от способа обращения за информацией или способа предоставления ответа, указанного в заявлении)	не ограничен	не предусмотрено
2. Мотивированный отказ	указывается основание отказа в соответствии с административным регламентом	отрицательный	нет	нет	- в устной форме (при личном обращении; - по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи, Портала государственных услуг http://www.gosuslugi.ru (в зависимости от способа обращения за информацией или способа предоставления ответа, указанного в заявлении)	не ограничен	не предусмотрено

7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению					
1. Прием заявлений (обращений)					
1.1. Прием устного (обращения)	срок предоставления муниципальной услуги при устном обращении (личном приеме или по телефону) заявителя составляет не более 30 минут	сообщение заявителю должности, фамилии, имени отчества должностного лица, дающего ответ	специалисты департамента городского хозяйства (в том числе директор)	автоматизированное рабочее место	нет

Продолжение на стр. 10

Сургутские ВЕДОМОСТИ №9 (740) 12 марта 2016 года

Окончание. Начало на стр. 9

Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1.2. Прием письменного заявления (обращения)	не более 3 дней с момента поступления заявления (обращения)	уведомления заявителя о принятии его заявления (обращения) к рассмотрению либо мотивированный отказ в рассмотрении запроса (заявления) в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.8. административного регламента. Сообщение заявителю по его просьбе информации о дате приема обращения, входящем номере, количестве принятых листов и номере телефона для справок	специалисты департамента городского хозяйства (в том числе директор), чпециалист муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление», ответственный за прием и регистрацию документов, заявлений (обращений)	автоматизированное рабочее место	нет
2. Подготовка и предоставление ответа заявителю					
2.1. Определение исполнителя	не более 3 рабочих дней	резолюция на заявлении (определение должностного лица, ответственного за рассмотрение заявления и подготовку проекта ответа заявителю)	директор департамента городского хозяйства		нет
2.2. Запрос дополнительной информации у организации, управляющих компаний (при необходимости)	в течение 15 дней со дня регистрации запроса	получение информации о жилищно-коммунальных услугах	специалист департамента городского хозяйства		нет
2.3. Подготовка и предоставление ответа заявителю	в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления	предоставление запрашиваемой информации заявителю либо мотивированного отказа (по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи, регионального портала государственных и муниципальных услуг в зависимости от способа обращения за информацией или способа предоставления ответа, указанного в заявлении)	специалист департамента городского хозяйства		нет

8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению					
На электронную почту (saf@admsurgut.ru); на официальный интернет-сайт Администрации города (www.admsurgut.ru), на Портал государственных и муниципальных услуг ХМАО – Югры	нет	не требуется представление заявителем документов на бумажном носителе	нет	электронная почта, посредством факсимильной связи, регионального портала государственных и муниципальных услуг.	жалоба может быть направлена в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет-сайта Администрации города, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг

Приложение 1 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Директору департамента городского хозяйства
Администрации города
Кому _____
(Ф.И.О.)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: г. Сургут,
улица_____
дом _____
квартира_____
телефон_____
e-mail_____

Заявление

_____
_____
_____

Информацию прошу направить следующим образом (отметить нужное)
1) по почтовому адресу: _____
2) электронной почтой по адресу: _____
3) посредством Регионального Портала государственных и муниципальных услуг;
4) при личной явке в департамент;
5) иное _____
_____
«_____»_____ _____г.

Приложение 2 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Директору департамента городского хозяйства
Администрации города
В.В. Кочеткову
(Ф.И.О.)
от Иванова Ивана Ивановича,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: город Сургут, поселок Юность,
улица Саянская,
дом 2,
квартира 3,
телефон 8-922-922-9222,
e-mail: 8922@mail.ru

Заявление

Прошу предоставить информация о сроках снесения ветхого жилья по адресу: город Сургут, поселок Юность, улица Саянская, дом 2.

Информацию прошу направить следующим образом (отметить нужное)
1) по почтовому адресу: _____;
2) электронной почтой по адресу: 8922@mail.ru;
3) посредством Регионального Портала государственных и муниципальных услуг;
4) при личной явке в департамент;
5) иное_____
Иванов
«17» января 2016 г.

Приложение 2 к постановлению Администрации города № 476 от 27.01.2016

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Параметр	Значение параметра/состояние
Наименование органа, предоставляющего услугу	департамент городского хозяйства Администрации города
Номер услуги в федеральном реестре	нет
Полное наименование услуги	выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
Краткое наименование услуги	нет
Административный регламент предоставления муниципальной услуги	постановление Администрации города от 05.02.2013 № 640 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (с последующими изменениями)
Перечень «подуслуг»	1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – специальное разрешение). 2. Переоформление специального разрешения
Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	радиотелефонная связь
	официальный сайт органа

2. Общие сведения о «подуслугах»

Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий: при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	Срок предоставления в зависимости от условий: при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»: наличие платы (государственной пошлины)	Плата за предоставление «подуслуги»: реквизиты норматив-ного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины	Плата за предоставление «подуслуги»: КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ	Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	15 рабочих дней	15 рабочих дней	- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления; - заявление не содержит сведений, установленных пунктами 2.12.1, 2.12.2 административного регламента; - к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.10 административного регламента (обязанность по представлению которых возложена на заявителя); - несоответствие копии представленного документа его оригиналу; - отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя	не вправе согласно части 6 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении в отдельные законодательные акты РФ» (отсутствие полномочий департамента) выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту; - в случае временного ограничения или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут, а именно при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог и улиц, в период возникновения неблагоприятных природноклиматических условий, в случае снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги, ее участков и в иных случаях в целях обеспечения безопасности дорожного движения; - сведения, представленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; - установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены; - при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения. Отсутствует согласие заявителя на: - проведение оценки технического состояния автомобильной дороги в случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза; - принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях; - укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях; - заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем; - заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем; - заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов; - заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения; - отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи	в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист отдела департамента проверяет полноту полученной информации (документов). В случае непоступления (поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения) специалист отдела департамента в течение одного рабочего дня после получения информации уточняет запрос и направляет его повторно. Одновременно направляет письменное уведомление заявителю о переносе сроков предоставления муниципальной услуги. При отсутствии указанных недостатков специалист отдела департамента приступает к выполнению административной процедуры по получению заявителем специального разрешения	4 рабочих дня	тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в размере 1 600 рублей. Опасных грузов в размере 1 300 рублей	в соответствии с пунктом 111 статьи 333.33 Налогового кодекса РФ уплачивается государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге местного значения городского округа город Сургут транспортного средства, осуществляющего перевозку. Правила возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934)	КБК 040 108 07173 01 1000 110 КБК 040 117 05040 04 0076 180	для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент, предоставляющий муниципальную услугу. Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется также в многофункциональном центре государственных и муниципальных услуг города Сургута (далее – МФЦ), расположенном по адресу: город Сургут, улица Югорский тракт, 38	для получения специального разрешения заявители обращаются в отдел отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента

3. Сведения о заявителях «подуслуги»

Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов						
Юридические или физические лица или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством осуществляющие перевозку опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования город Сургут при условии, что маршрут, часть маршрута транспортного средства проходит по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального, межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог	паспорт и доверенность для представителя, действующего на основании доверенности	указываются сведения и паспортные данные уполномочиваемого в доверенности с описанием правомочия: - представлять интересы предприятия (гражданина) в департаменте городского хозяйства Администрации города по оформлению и получению бланков специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, а именно: - предоставляется право подавать заявления на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, получать бланки специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, с правом заверения копий документов, а также с правом совершения всех иных действий, связанных с выполнением данного поручения. Указывается срок действия доверенности и подписи сторон (уполномоченное лицо и доверитель)	наличие возможности подачи заявления на представление представителями заявителя	лично подается заявителем (если физическое лицо), лично юридическим лицом (при наличии доверенности на работника организации) или через представителя, действующего на основании доверенности	лично подается заявителем (если физическое лицо), лично юридическим лицом (при наличии доверенности на работника организации) или через представителя, действующего на основании доверенности	указываются сведения и паспортные данные уполномочиваемого в доверенности с описанием правомочия: - представлять интересы предприятия (гражданина) в департаменте городского хозяйства Администрации города по оформлению и получению бланков специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, а именно: - предоставляется право подавать заявления на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, получать бланки специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, с правом заверения копий документов, а также с правом совершения всех иных действий, связанных с выполнением данного поручения. Указывается срок действия доверенности и подписи сторон (уполномоченное лицо и доверитель)

Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
Переоформление специального разрешения						
Юридические или физические лица	паспорт и доверенность для представителя, действующего на основании доверенности	указываются сведения и паспортные данные уполномочиваемого в доверенности с описанием правомочия: - представлять интересы предприятия (гражданина) в департаменте городского хозяйства Администрации города по оформлению и получению бланков специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, а именно: - предоставляется право подавать заявления на переоформление специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, получать бланки специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, с правом заверения копий документов, а также с правом совершения всех иных действий, связанных с выполнением данного поручения	наличие возможности подачи заявления на представление представителями заявителя	лично подается заявителем (если физическое лицо), лично юридическим лицом (при наличии доверенности на работника организации) или через представителя действующего на основании доверенности	лично подается заявителем (если физическое лицо), лично юридическим лицом (при наличии доверенности на работника организации) или через представителя, действующего на основании доверенности	указываются сведения и паспортные данные уполномочиваемого в доверенности с описанием правомочия: - представлять интересы предприятия (гражданина) в департаменте городского хозяйства Администрации города по оформлению и получению бланков специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, а именно: - предоставляется право подавать заявления на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, получать бланки специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, с правом заверения копий документов, а также с правом совершения всех иных действий, связанных с выполнением данного поручения. Указывается срок действия доверенности и подписи сторон (уполномоченное лицо и доверитель)

4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, представляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов						
В части переоформления специального разрешения на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения: заявление с прилагаемыми документами	в части получения специального разрешения на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения: - заявление по форме согласно приложению 1 к административному регламенту, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011 № 179 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»; - копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтвер-ждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика; - копия свидетельства о допуске транспортного средства EX/II, EX/III, FL, OX и AT и MEMU к перевозке опасных грузов; - копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы; - документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в уполномоченный орган представителем заявителя. В части получения специального разрешения на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения: - заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по форме согласно приложению 3 к административному регламенту; - копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; копии документов заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально; - схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с изображением размещения такого груза по форме согласно приложению 4 к административному регламенту. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям, в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса; - сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении; - документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в департамент представителем перевозчика. Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физии-ческих лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	в части получения специального разрешения на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения: - заявление (1 подлинник); - свидетельства о регистрации транспортного средства (1 копия), свидетельства о допуске транспортного средства EX/II, EX/III, FL, OX и AT и MEMU к перевозке опасных грузов (1 копия); - свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы (1 копия); - документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в уполномоченный орган представителем заявителя (1 подлинник). В части получения специального разрешения на перевозку крупногабаритных и (или) тяжело-весных грузов по автомобильным дорогам местного значения: - заявление (1 подлинник); документ транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногаба-ритных грузов копии документов заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально (2 копии для автопоезда: 1 копия на тягач и 1 на прицеп или полуприцеп, если транспортное средство одиночное – только 1 копия); - схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с изображением размещения такого груза по форме согласно приложению 4 к административному регламенту. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям, в случае неравно-мерного распределения нагрузки по длине оси – распределение на отдельные колеса (1 подлинник); - сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положе-нии (1 подлинник) - документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в департамент представителем перевозчика (1 подлинник)	в части получения специального разрешения на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения: - заявление заверяется подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). В части получения специального разрешения на перевозку крупногабаритных и (или) тяжело-весных грузов по автомобильным дорогам местного значения: заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).	в части получения специального разрешения на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения. В части получения специального разрешения на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения: документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги; тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их местонахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью; заявление оформляется на русском языке машинописным текстом. В заявлении указывается наименование уполномоченного органа; наименование и организационно-правовая форма – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН или ОГРНИП) – для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес (местонахождение) юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее – р/с, к/с, БИК). В заявлении также указывается исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления – пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (международная, межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок, характеристика груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда). Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их регистрационных знаков)	в части получения специального разрешения на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения – приложение 1 к технологической схеме. В части получения специального разрешения на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения – приложение 2 к технологической схеме	в части получения специального разрешения на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения – приложение 3 к технологической схеме

Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, представляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
Переоформление специального разрешения						
В части переоформления специального разрешения на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения: заявление с прилагаемыми документами	в части переоформления специального разрешения на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения: - заявление о переоформлении специального разрешения на перевозку опасных грузов по автомо-бильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут, в произвольной форме с указанием причин, по которым необходимо переоформить специальное разрешение, даты и номера выданного специального разрешения; - экземпляр специального разрешения, подлежащий переоформлению; - документ, подтверждающий преобразование юридического лица, изменения его наименования или местонахождения либо изменения фамилии, имени или места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя): - документ, удостоверяющий личность гражданина и содержащий сведения об изменении места жительства гражданина (при изменении места жительства гражданина РФ); - свидетельство о перемене имени либо свидетельство о заключении брака (расторжении брака) (при изменении фамилии, имени гражданина)	в части переоформления специального разрешения на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения: - заявление о переоформлении специального разрешения на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут, в произвольной форме с указанием причин, по которым необходимо переоформить специальное разрешение, даты и номера выданного специального разрешения (1 подлинник); - экземпляр специального разрешения, подлежащий переоформлению (1 подлинник); - документ, подтверждающий преобразование юридического лица, изменения его наименования или местонахождения либо изменения фамилии, имени или места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя) (1 копия); - документ, удостоверяющий личность гражданина и содержащий сведения об изменении места жительства гражданина (при изменении места жительства гражданина РФ) (1 копия с представлением оригинала документа); - свидетельство о перемене имени либо свидетельство о заключении брака (расторжении брака) (при изменении фамилии, имени гражданина), 1 копия с представлением оригинала документа)	в части переоформления специального разрешения на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения: - заявление о переоформлении специального разрешения на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Сургут, в произвольной форме с указанием причин, по которым необходимо переоформить специальное разрешение, даты и номера выданного специального разрешения; - экземпляр специального разрешения, подлежащий переоформлению; - документ, подтверждающий преобразование юридического лица, изменения его наименования или местонахождения либо изменения фамилии, имени или места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя); - документ, удостоверяющий личность гражданина и содержащий сведения об изменении места жительства гражданина (при изменении места жительства гражданина РФ); - свидетельство о перемене имени либо свидетельство о заключении брака (расторжении брака) (при изменении фамилии, имени гражданина)	заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их регистрационных знаков)	в произвольной форме с указанием причин, по которым необходимо переоформить специальное разрешение, даты и номера выданного специального разрешения; экземпляр специального разрешения, подлежащий переоформлению; документ, подтверждающий преобразование юридического лица, изменения его наименования или местонахож-дения либо изменения фамилии, имени или места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя); документ, удостоверяющий личность гражданина и содержащий сведения об изменении места жительства гражданина (при изменении места жительства)	образцы документов отсутствуют, по причине фактов обращений заявителей на переоформ-ление специального разрешения в департамент городского хозяйства (за период предоставления муниципальной услуги с 2013 по 2015 годы)

5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного электронного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов								
Сведения реквизитов заполняются в системе межведомственного электронного взаимодействия (Платежи) «Автоматизированного рабочего места» – в закладке «Начисление» – раздел «Создать начисление»	плата в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством автомобильным дорогам	информация о начислении	Администрация города	Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	30d677	3 дня	форма запроса размещена в системе межведомственного электронного взаимодействия (Платежи) «Автоматизированного рабочего места», в закладке «Начисление» – раздел «Создать начисление»	-
Сведения реквизитов заполняются в средствах межведомственного электронного взаимодействия (Платежи) «Автоматизированного рабочего места» – в закладке «Начисление» – раздел «Создать начисление»	государственная пошлина за выдачу специального разрешения по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов	информация о начислении	Администрация города	Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	30d677	3 дня	форма запроса размещена в системе межведомственного электронного взаимодействия (Платежи) «Автоматизированного рабочего места», в закладке «Начисление» - раздел «Создать начисление»	-
Переоформление специального разрешения								
Сведения по заполнению реквизитов формы системе межведомственного электронного взаимодействия (Платежи) «Автоматизированного рабочего места»	государственная пошлина за выдачу специального разрешения по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов	информация о начисление	Администрация города	Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	30d677	3 дня	форма запроса размещена в системе межведомственного электронного взаимодействия (Платежи) «Автоматизированного рабочего места», в закладке «Начисление» – раздел «Создать начисление»	-

Продолжение на стр. 12

Сургутские ВЕДОМОСТИ №9 (740) 12 марта 2016 года

Продолжение. Начало на стр. 9

6. Результат «подуслуги»

Документ/ документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
						в органе	в МФЦ
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов							
Специальное разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	в специальном разрешении содержится следующая информация: - на лицевой стороне: номер специального разрешения, вид перевозки (международная, межрегиональная, местная), календарный год действия специального разрешения, количество разрешенных поездок, срок выполнения поездок, маршрут транспортного средства, сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, характеристика груза (наименование, габариты и масса), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), наименование уполномоченного органа, выдавшего специальное разрешение, должность лица, подписавшего специальное разрешение, его фамилия, имя, отчество, место для печати уполномоченного органа, выдавшего специальное разрешение, и дата оформления специального разрешения; - на оборотной стороне: вид сопровождения, особые условия движения, перечень владельцев автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органов управления Отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения и других организаций, согласовавших перевозку (наименование согласующих организаций, исходящий номер и дата согласования), подпись водителя транспортного средства об ознакомлении с основными положениями и требованиями законодательства РФ в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам РФ и настоящего специального разрешения, подпись владельца транспортного средства о соответствии требованиям законодательства РФ в области перевозки грузов и параметрам, указанным в специальном разрешении, место для отметок владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указание даты начала каждой поездки, заверенной подписью ответственного лица и печатью организации), отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указание даты отгрузки, реквизитов грузоотправителя, заверенные подписью ответственного лица и печатью организации-грузоотправителя), особые отметки контролирующих органов. Специальное разрешение оформляется на русском языке машинописным текстом (оформление наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков возможно буквами латинского алфавита). Вносить исправления в специальное разрешение не допускается, за исключением пункта «Особые условия движения». Изменения в указанный пункт могут быть внесены должностным лицом соответствующего органа управления Отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения и заверены подписью и печатью органа управления Отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения. 4. Специальное разрешение выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (наименование, габариты, масса). Специальное разрешение выдается на срок до трех месяцев. Бланки специальных разрешений относятся к защищенной полиграфической продукции уровня «В» согласно требованиям, установленным приказом Министерства финансов РФ от 07.02.2003 № 14н «О реализации Постановления Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. № 817»	положительный	приложение 4 к технологической схеме	приложение 5 к технологической схеме	на бумажном носителе	не ограничен	90 дней

7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов					
1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов					
Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, а также регистрация в электронной системе управления документами «Кодекс: Документооборот»	проверка содержания заявления и прилагаемых документов к заявлению согласно требованиям к содержанию документов, указанных в пунктах 2.10.1, 2.10.2, 2.10.3 административного регламента, регистрация заявления в «Кодекс: Документооборот»	1 рабочий день	департамент городского хозяйства, муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»	справочные данные, сведения о габаритах и дорожных сооружениях (акты обследований предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса», справочная информация о технических характеристиках транспортного средства и массе груза (в сети Интернет), «Кодекс: Документооборот»	приложения 1, 2 к технологической схеме
2. Предварительное рассмотрение заявления					
Проверка полноты и достоверности указанных заявителям сведений, соответствие технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности при перевозке заявленного груза, соответствия технических характеристик тягача и прицепа возможности осуществления данного вида перевозки, достаточности представленных данных для принятия решения о выдаче соответствующего разрешения	при отсутствии оснований для отказа в выдаче специального разрешения специалист департамента, ответственный за рассмотрение заявления, обеспечивает: - проведение оценки грузоподъемности, несущей способности инженерных и других сооружений по маршруту следования крупногабаритного и тяжеловесного груза с использованием методов, установленных действующими нормами, данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, материалов обследований дорожных сооружений, направление уведомления заявителю о разработке специального проекта по результатом оценки заявленного в заявлении маршрута движения	3 рабочих дня	департамент городского хозяйства	справочные данные, сведения о габаритах и дорожных сооружениях (акты обследований представляемые муниципальным казенным учреждением «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»), справочная информация о технических характеристиках транспортного средства и массе груза (в сети Интернет), программ: географическая информационная система «Дороги», географическая информационная система «Цифровая Карта», Гугл «Карты»	Формы документов по данной процедуре процесса не предусмотрены.
3. Межведомственное информационное взаимодействие					
3.1. Началом осуществления межведомственного информа-ционного взаимодействия является соответствие документов заявителя всем установленным требованиям и направления в Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту заявке на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с приложением копий документов установленных в подпункте 2.10.2 административного регламента	подготовка и направление в Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управление Министерства внутренних дел России по городу Сургуту заявки на согласование маршрута транспортного, средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, которая состоит из оформленного проекта специального разрешения с приложением копий документов, установленных в подпункте 2.10.2 административного регламента	4 рабочих дня	Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту	транспортное обеспечение (легковой автомобиль) для доставки писем и оригиналов специальных разрешений в Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения города Сургута, улица 30 лет Победы, 17	
3.2. Согласование маршрута движения с владельцами железнодорожного переезда города Сургута	направление заявки на согласование маршрута движения с владельцами железнодорожного переезда города Сургута	3 рабочих дня	владелец железнодорожного переезда города Сургута	Сеть Интернет и телефон/ факс с городским номером	письмо о согласовании проезда через железнодорожный переезд
4. Расчет размера вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам общего пользования местного значения					
Расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным, средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза	подготовка и печать уведомлений для расчета платы в счет возмещения вреда с помощью системной программы расчета платы («КТТГ-Калькулятор» или «ТКТГ-калькулятор»)	1 рабочий день	департамент городского хозяйства	системная программа расчета платы («КТТГ-Калькулятор» или «ТКТГ-калькулятор»)	в соответствии с приложением 6 к административному регламенту
5. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги					
Проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.14 административного регламента, при их отсутствии осуществляет подготовку проекта специального разрешения по установленной форме с заполнением журнала выдачи специальных разрешений	результатом административной процедуры является получение заявителем специального разрешения в департаменте городского хозяйства либо мотивированный ответ об отказе в выдаче специального разрешения	15 минут	департамент городского хозяйства	подготовка и печать бланков специальных разрешений на принтерах	приложение 4 к технологической схеме
Переоформление специального разрешения					
1. Переоформление специального разрешения					
1.1. Прием заявления и прилагаемых документов в соответствии с подпунктом 2.10.3 административного регламента	проверка содержания заявления и прилагаемых документов к заявлению согласно требованиям к содержанию документов, указанных в пункте 2.10.3 административного регламента, регистрация заявления в «Кодекс: Документооборот» постановления Администрации города от 05.02.2013 № 640	3 рабочих дня	департамент городского хозяйства	Персональная вычислительная электронная машина и принтер	форма отсутствует, заявление пишется в произвольной форме

8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов					
Заявитель получает информацию о сроках и порядке предоставления департаментом городского хозяйства муниципальной услуги «Специальное разрешение» следующими способами: - при личном обращении; - письменно; - по телефону; - электронной почте	нет необходимости в записи на прием в департамент городского хозяйства (режим работы специалистов по приему документов и консультации: с 09.00 до 13.00 с понедельника по пятницу)	заявления с прилагаемыми документами могут быть поданы в ходе личного приема, в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг ХМАО – Югры	оплата заявителям государственной пошлина за выдачу специального разрешения по перевозке опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов и вреда, причиняемого транспортным средством автомобильным дорогам, осуществляется через банки РФ	сведения о ходе выполнения муниципальной услуги заявителю предоставляются устно по телефону или на электронный адрес заявителя (при его обращении в адрес специалистов департамента городского хозяйства)	в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка выдачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих»
Переоформление специального разрешения					
Заявитель получает информацию о сроках и порядке предоставления департаментом городского хозяйства муниципальной услуги «Специальное разрешение» следующими способами: - при личном обращении; - письменно; - по телефону; - по электронной почте	нет необходимости в записи на прием в департамент городского хозяйства (режим работы специалистов, по приему документов и консультации: с 09.00 до 13.00, с понедельника по пятницу)	заявления с прилагаемыми документами могут быть поданы в ходе личного приема, в электроном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг ХМАО – Югры	без оплаты	сведения о ходе выполнения муниципальной услуги заявителю предоставляются устно по телефону или на электронный адрес заявителя (при его обращении в адрес специалистов департамента городского хозяйства)	в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка выдачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих»

Приложение 1 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Форма заявления

_____ в _____
(регистрационный номер) указать наименование уполномоченного на выдачу
_____ _____
(дата регистрации) специального разрешения органа)

Заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов

_____
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
просит _____
(оформить специальное разрешение, переоформить специальное разрешение)
на движение по автомобильным дорогам транспортного средства:

Тип, марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства

осуществляющего перевозку опасных грузов (согласно приложению) по маршруту (маршрутам) _____
_____
(маршрут (с указанием начального, основных промежуточных пунктов
_____
и конечного пункта автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного
_____
средства, осуществляющего перевозку опасных грузов)*
на срок действия с _____ по _____
Местонахождение заявителя _____
(индекс, юридический адрес или адрес места жительства заявителя)
_____
(индекс, почтовый адрес заявителя)
Телефон _____ Факс _____
ИНН _____ ОГРН _____
_____
(дополнительная информация, указываемая заявителем при подаче заявления)

Необходимые документы к заявлению прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О, подпись)
«___» _____20 ____г. МП.

Приложение к заявлению о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов

1. Сведения о заявленном для перевозки опасном грузе (опасных грузах)

№ п/п	Класс, номер ООН, наименование и описание заявленного к перевозке опасного груза

2. Дополнительные сведения при перевозке опасных грузов

Наименование, местонахождение и телефон грузоотправителя	
Наименование, местонахождение и телефон грузополучателя	
Телефоны вызова аварийных служб по маршруту перевозки	
Адреса и телефоны промежуточных пунктов, куда в случае необходимости можно сдать груз	
Места стоянок (указать при необходимости)	
Места заправки топливом (указать при необходимости)	

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность, подпись)
«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 2 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Форма заявления

Реквизиты заявителя
(наименование, адрес (местонахождение) –
для юридических лиц,
Ф.И.О., адрес места жительства –
для индивидуальных предпринимателей
и физических лиц)
Исх. от _____ № _____
поступило в _____
дата _____ № _____

Заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства <*>			
Маршрут движения			
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)			
На срок	с	по	
На количество поездок			
Характеристика груза:	Делимый	да	нет
Наименование <**>		Габариты	Масса
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/ч)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)	(фамилия)	

Примечания:
*для российских владельцев транспортных средств;
**в графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение 3 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Образец заполнения заявления

ООО «Сургутгруз»
Россия, ХМАО – Югра,
Сургутский район, п. Солнечный
первая промзона
Исх. от 11.11.2015 № 11111
поступило в _____
дата _____ № _____
Директору департамента
городского хозяйства
Администрации города Сургута
В.В. Кочеткову

Заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ООО «Сургутгруз», Россия, ХМАО – Югра, Сургутский район, п. Солнечный, первая промзона, телефон (3462) 22-22-22			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства <*>	ИНН 86170123456 ОГРН 1234567890111		
Маршрут движения:			
ул. Московская, д. 52 – пр-т Комсомольский, д. 9 и обратно			
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)			местная
На срок	с 07.12.2015	по	06.03.2016
На количество поездок	10		
Характеристика груза:	Делимый	да	нет
Наименование <**>			
Габариты		Масса	
Экскаватор CAT 320D2L	9,460 x 2,98 x 3,03		17,055
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
КАМАЗ 4310 госномер А 222 АА 86, полуприцеп 9939Т госномер АА 1234 86			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)	18,945 / 36	Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
		8,745	10,20
Расстояния между осями	3,30; 1,30; 8,40; 1,30		
Нагрузки на оси (т)	5,0; 6,5; 7,0; 7,0		
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
21	3,0	3,83	11
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			Без сопровождения
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/ч)			50
Банковские реквизиты			
Расчетный счет 40702810100000001234 Корреспондентский счет 30101810100000000123 БИК 047047047 в ОАО «Акобанк» г. Сургут			
Оплату гарантируем			
(должность) директор	(подпись)	(фамилия) И.И. Иванов	

Примечания:
*для российских владельцев транспортных средств;
*в графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).
К заявлению прилагается схема транспортного средства (автопоезда) и паспорт транспортного средства.

Приложение 4 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Форма специального разрешения

Специальное разрешение № на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

(лицевая сторона)

Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)				Год	
Разрешено выполнить		Поездок в период с		по	
По маршруту					
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))					
Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства					
Характеристика груза (наименование, габариты, масса)					
Параметры транспортного средства (автопоезда):					
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)		
Расстояния между осями					
Нагрузки на оси (т)					
Габариты транспортного средства (автопоезда):	Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)		
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)					
(должность)	(подпись)	(ФИО)			
«___» _____ 20__ г.					

(оборотная сторона)

Вид сопровождения	
Особые условия движения*	
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующих организаций, исходящий номер и дата согласования)	
А. С основными положениями и требованиями законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен:	
Водитель(и) транспортного средства	
	(Ф.И.О) подпись
Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении	
Подпись владельца транспортного средства	(Ф.И.О)
«___» _____ 20__ г.	М.П.
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации)	
Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указывается дата отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации)	
(без отметок недействительно)	
Особые отметки контролирующих органов	

Приложение 5 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Образец заполнения специального разрешения

Специальное разрешение 86 n 012345 на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

(лицевая сторона)

Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)			Местная	Год	2015
Разрешено выполнить	2	Поездок в период с		17.12.2015	по 16.02.2016
По маршруту г. Сургут: Инженерная, 5 – Инженерная, 20 – Рационализаторов – Нефтеюганское шоссе – Аэрофлотская, (до 12 км а/д «Сургут – Аэрофлотская»)					
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))					
Установка колтюбинговая МК30Т гос. № АА 1234 77					
Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства					
ООО «Вектор», РФ, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Инженерная, 33, тел. 33-33-33					
Характеристика груза (наименование, габариты, масса)					
Без груза					
Параметры транспортного средства (автопоезда):					
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)	35,00	Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)		
		35,00			
Расстояния между осями	2,05 5,2 1,5 1,5				
Нагрузки на оси (т)	8,18 8,41 6,18 6,13 6,1				
Габариты транспортного средства (автопоезда):		Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	
		15,2	2,55	4,50	
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)					
Департаментом городского хозяйства Администрации города Сургута					
Заместитель директора				Е.С. Нутфуллина	
(должность)	(подпись)			(ФИО)	
«25» ноября 2015 г.					

(оборотная сторона)

Вид сопровождения	Согласно приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7
Особые условия движения*	
1. Осуществлять контрольный промер габаритов под путепроводами и другими искусственными сооружениями. 2. Время движения в городе Сургуте с 09.00 до 16.00, с 19.00 до 06.00. Соблюдать требования приказа Минтранса РФ от 15.01.2014 № 7	
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующих организаций, исходящий номер и дата согласования)	
А. С основными положениями и требованиями законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен:	
Водитель(и) транспортного средства	Иванов И.И.
	(Ф.И.О) подпись
Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении	
Подпись владельца транспортного средства	(Ф.И.О)
«___» _____ 20__ г.	М.П.
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации)	
Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указывается дата отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации)	
(без отметок недействительно)	
Особые отметки контролирующих органов	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 21 от 01.03.2016

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории поселка Юность в городе Сургуте в части раздела «Инженерные сети»

В соответствии со ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с последующими изменениями), в целях обеспечения участия населения города Сургута в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить публичные слушания в форме общественного обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории поселка Юность в городе Сургуте в части раздела «Инженерные сети».

2. Провести 05.04.2016 в 10.00 публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания, указанному в пункте 1, в конференц-зале, расположенном на первом этаже административного здания по улице Восход, 4.

3. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.

4. Провести общественные обсуждения в виде внесения предложений в порядке выступлений на публичных слушаниях.

5. Департаменту архитектуры и градостроительства обеспечить возможность ознакомления населения с проектом планировки и проектом межевания территории поселка Юность в городе Сургуте в части раздела «Инженерные сети».

6. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №9 (740) 12 марта 2016 года

ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК, 14 МАРТА ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10, 04.05 «Контрольная закупка»
09.40 «Женский журнал»
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 «Модный приговор»
12.15 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Таблетка» (16+)
13.55, 15.15, 01.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00, 02.05 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Сериал «Красная королева» (16+)
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
00.00 «Познер» (16+)
01.00 Ночные новости
03.05 Сериал «После школы» (12+)

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть
15.00 Сериал «Гюльчатай» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (16+)
21.00 Сериал «Ленинград 46» (16+)
00.05 «Честный детектив» (16+)
01.00 «Фундаментальная разведка. Леонид Квасников». «Иные. Тело. Ничего невозможного». Часть 1-я (12+)
02.35 Сериал «Срочно в номер!-2» (12+)
03.35 «Таёжный сталкер. Волшебный мир Василия Пескова» (12+)

05.00 Сериал «Супруги» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
09.00 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
10.20 Сериал «Москва. Три вокзала-2» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20 «Обзор. Чрезвычайное происшествие»
14.00 «Место встречи»
14.55 «Зеркало для героя» с Оксаной Пушкиной (12+)
16.20 Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 Сериал «Морские дьяволы. Смерч-3» (16+)
21.35, 23.00 Сериал «Профессионал» (16+)
22.30 «Итоги дня»
00.00 Сериал «Хмуров» (16+)
01.00 «Место встречи» (16+)
02.00 «Следствие ведут...» (16+)
03.00 Сериал «Алиби» на двоих» (16+)
04.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

06.00 М/с «Лизун и настоящие охотники за привидениями» (12+)
07.00 Шоу «Взвешенные люди». Второй сезон (16+)
09.00 «Ералаш» (0+)
09.30, 01.45 Х/ф «Директор» (16+)
11.25 Х/ф «Война миров Z» (12+)
13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
14.00 Х/ф «Дивергент» (12+)
16.30, 21.00 Сериал «Кухня» (12+)
19.00 «Миллион из Простоквашино» с Николаем Басковым (12+)
19.05 М/с «Как приручить дракона. Легенды» (6+)
19.20 М/ф «Ронал-варвар» (16+)
22.00 Сериал «Светофор» (16+)
23.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
00.30 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком (16+)
01.30 «6 кадров» (16+)
03.50 Сериал «Зов крови» (16+)
05.40 Музыка на СТС (16+)

06.00 «Настроение»
07.00 «ТОН» (16+)
08.05 Х/ф «Приступить к ликвидации» (12+)
10.40 Д/ф «Олег Стриженов. Никаких компромиссов» (12+)
11.30, 14.30, 17.30, 22.00, 00.00 События
11.50 «Постскриптум»
12.55 Х/ф «Внимание! Всем постам...»
14.50 «Конкурс детской песни» (6+)
15.10, 19.30, 22.30 В центре событий (16+)
15.35 Х/ф «Последний ход королевы» (12+)
17.40 «Ближний бой» (12+)
18.40 «Обратная сторона Земли» (12+)
19.05 «Авиаревю» (12+)
20.00 «Право голоса» (16+)
21.45 «Петровка, 38»
23.05 Без обмана. «Новости сладкого рынка» (16+)
00.30 Х/ф «Беглецы» (16+)
02.25 Х/ф «Седьмое небо» (12+)
04.30 «Линия защиты» (16+)
05.00 Сериал «Расследования Мердока» (12+)

05.00, 01.20 «Секретные территории» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
07.15, 12.45, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
11.00 Документальный проект. «Чудовища. Загадки времени» (16+)
12.00, 15.55 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Последний легион» (12+)
17.00, 03.20 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 00.20 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
20.00 Х/ф «Неизвестный» (16+)
22.10 «Водить по-русски» (16+)
23.25 Сериал «Готэм» (16+)
02.20 «Странное дело» (16+)
04.20 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)

07.00 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.40 «Наблюдатель»
11.15 Х/ф «Кража»
13.20 Д/ф «Тихим голосом»
14.00, 23.50 Сериал «Блеск и нищета куртизанок»
15.10 Х/ф «Самая красивая жена»
16.55 Д/ф «Во глубине Сибири»
17.35 «Ключи от оркестра с Жаном-Франсуа Зижелем». Игорь Стравинский. «Жар-птица»
19.15 Спокойной ночи, малыши!
19.45 Главная роль
20.05 «Сати. Нескучная классика...»
20.45 «Правила жизни»
21.15 «Тем временем»
22.05 Д/ф «Тайная жизнь Солнца»
23.00 Д/с «Дмитрий Башкиров. Формула мастерства»
23.45 Худсовет
00.50 «Кинескоп» с Петром Шепотинником. «Современное французское кино»
01.35 Д/ф «О' Генри»
02.40 Играет Валерий Афанасьев

06.00, 09.00 Мультфильмы СМФ (0+)
08.00 «ТОН» (16+)
09.30 Сериал «Слепая. Материнская любовь» (12+)
10.00 Сериал «Слепая. Птица счастья» (12+)
10.30 Д/ф «Гадалка. На весах судьбы» (12+)
11.00 Д/ф «Гадалка. Пути Юпитера» (12+)
11.30 Д/ф «Вокруг Света. Места Силы. Южная Корея» (16+)
12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко. Попавшие в бездну» (12+)
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями. Лифт» (16+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Брянское кладбище» (16+)
14.30, 18.30 В центре событий (16+)
15.00 «Мистические истории. Знаки судьбы» (16+)
16.00 Д/ф «Гадалка. Око за око» (12+)
16.30 Д/ф «Гадалка. Кто-то ходит» (12+)
17.00 Д/ф «Гадалка. Напрасные ожидания» (12+)
17.30 Сериал «Слепая. Доверие» (12+)
18.00 Сериал «Слепая. Сделка» (12+)
19.00 Сериал «Пятая стража. Схватка» (16+)
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.45 СТВ. «Наши профессии» (0+)
20.00 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.30 Сериал «Менталист» (12+)
23.00 Х/ф «Одиночка» (16+)

07.00 «О чем говорят?» (16+)
07.30 «Comedy Club. Exclusive» (16+)
08.00 Сериал «Дневники вампира-4» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.25 Х/ф «Чужие против хищника: Реквием» (16+)
12.25 «Холостяк». 4-й сезон (16+)
14.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)
14.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 20.00 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Интерны» (16+)
20.30 Сериал «Остров» (16+)
21.00 Х/ф «Всегда говори «ДА» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Х/ф «В погоне за свободой» (12+)
03.10 Сериал «Пригород-3» (16+)
03.35 Сериал «Стрела-3» (16+)
04.30 Сериал «Клинок ведьм» (16+)
05.20 Сериал «Нашествие» (12+)
06.10 Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)

05.00 М/ф «Астерикс: Земля Богов 3D» (6+)
06.30, 13.15 «Спортивный калейдоскоп» (12+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00, 15.50 М/ф «Фиксики» (6+)
09.25 «Югорика» (0+)
09.35 «Родословная Югры» (12+)
10.10, 22.00 Сериал «Завтра наступит сегодня» (12+)
11.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
11.15 Д/с «Тайные знаки. Тайные операции спецслужб» (16+)
11.55, 03.05 Сериал «Государственная граница» (16+)
13.00 Новости (12+)
14.00, 20.00 Сериал «Александровский сад-2» (16+)
14.50 «Кулинары» (12+)
15.00, 20.50, 00.00 «Новости планеты» (16+)
15.10 «Без обмана» (16+)
16.00 «Факультатив. Как это работает» (12+)
16.30 «Тайны советского кино» (12+)
17.15 «Контрольная по русскому» (12+)
18.00 «Север». Формула событий (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30, 02.30 «Частный вопрос» (16+)
21.05 «День» (16+)
22.40, 04.45 «Наша марка» (12+)
00.10 Музыкальное время (12+)
04.15 «Охотники за адреналином» (12+)

ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК, 15 МАРТА ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10, 04.25 «Контрольная закупка»
09.40 «Женский журнал»
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 «Модный приговор»
12.15 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Таблетка» (16+)
13.55, 15.15, 02.30, 03.05 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00, 01.35 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Сериал «Красная королева» (16+)
23.40 «Вечерний Ургант» (16+)
00.15 Ночные новости
00.30 «Структура момента» (16+)
03.25 Сериал «После школы» (12+)

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 Сериал «Гюльчатай. Ради любви» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (16+)
21.00 Сериал «Ленинград 46» (16+)
23.00 Фильм Андрея Кондрашова «Крым. Путь на Родину» (12+)
01.25 «Крым. Между прошлым и будущим». «Приключения тела. Испытание высотой» (12+)
03.00 Сериал «Срочно в номер!-2» (12+)
04.00 Комната смеха

05.00 Сериал «Супруги» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
09.00 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
10.20 Сериал «Москва. Три вокзала-2» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20, 04.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
13.50 «Место встречи»
14.55 «Зеркало для героя» с Оксаной Пушкиной (12+)
16.20 Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 Сериал «Морские дьяволы. Смерч-3» (16+)
21.35 Сериал «Профессионал» (16+)
22.30 «Итоги дня»
23.55 Сериал «Хмуров» (16+)
00.55 «Место встречи» (16+)
02.40 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)
03.00 Сериал «Алиби» на двоих» (16+)
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

06.00 М/с «Лизун и настоящие охотники за привидениями» (12+)
07.25 М/с «Приключения Тайо» (0+)
08.00, 22.00 Сериал «Светофор» (16+)
09.00 «Ералаш» (0+)
09.30 Х/ф «2012» (16+)
12.30, 23.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
14.00 М/с «Как приручить дракона. Легенды» (6+)
14.15 М/ф «Ронал-варвар» (16+)
16.00, 21.00 Сериал «Кухня» (12+)
19.00 «Миллион из Простоквашино» с Николаем Басковым (12+)
19.05 М/с «Сказки Шрэкова болота» (6+)
19.25 М/ф «Астерикс. Земля Богов» (6+)
00.30 Х/ф «Жизнь как она есть» (12+)
02.40 Сериал «Холостяк. Жгучая любовь» (16+)
03.40 Сериал «Маргоша» (16+)
05.40 Музыка на СТС (16+)

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 19.30, 22.30 В центре событий (16+)
07.30 «25 мгновений истории» (12+)
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.45 Х/ф «Ссора в Лукашах» (12+)
10.35 Д/ф «Кирилл Лавров. Рыцарь петербургского образа» (12+)
11.30, 14.30, 22.00, 00.00 События
11.50 Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+)
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
14.50 «Конкурс детской песни» (6+)
15.40 Х/ф «Последний ход королевы» (12+)
17.30 Город новостей
17.40 «Ближний бой» (12+)
18.40 «Покупайка» (12+)
19.05 «Фитнес» (12+)
20.00 «Право голоса» (16+)
21.45 «Петровка, 38»
23.05 «Прощание. Трус, Балбес и Бывалый» (16+)
00.30 «Право знать!» (16+)
01.55 Х/ф «Седьмое небо» (12+)
04.00 Д/ф «Мэрилин Монро и её последняя любовь» (12+)
05.00 Сериал «Расследования Мердока» (12+)

05.00, 04.20 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
11.00 Документальный проект. «Признаки тьмы» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Неизвестный» (16+)
17.00, 03.20 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 00.20 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф «Зеленый фонарь» (12+)
22.00 «Водить по-русски» (16+)
23.25 Сериал «Готэм» (16+)
01.20 «Секретные территории» (16+)
02.20 «Странное дело» (16+)

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»
11.15 Х/ф «Все тайны «Мисс Менд»
12.35 «Пятое измерение»
13.00, 23.50 Сериал «Блеск и нищета куртизанок»
15.10 Д/ф «Тайная жизнь Солнца»
16.05 Д/ф «Бенедикт Спиноза»
16.10 «Сати. Нескучная классика...»
16.55 «Кинескоп» с Петром Шепотинником. «Современное французское кино»
17.35 Д/ф «Франц Фердинанд»
17.40 «Ключи от оркестра с Жаном-Франсуа Зижелем». Сергей Прокофьев. «Ромео и Джульетта»
18.55 Мировые сокровища. «Сакро-Монте-ди-Оропа»
19.15 Спокойной ночи, малыши!
19.45 Главная роль
20.05 Искусственный отбор
20.45 «Правила жизни»
21.15 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. «Ю.Н. Тынянов. Достоевский и Гоголь: к теории пародии»
21.55 Д/ф «Гюстав Курбе»
22.05 Д/с «Ваша внутренняя рыба». «Внутренняя рыба»
23.00 Д/с «Дмитрий Башкиров. Формула мастерства»
23.45 Худсовет
01.50 Д/ф «Томас Алва Эдисон»

06.00 Мультфильмы СМФ (0+)
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.30 «Галерея Славы» (12+)
09.05 «Покупайка» (12+)
09.30 Сериал «Слепая. Отдай сына» (12+)
10.00 Сериал «Слепая. Переезд» (12+)
10.30 Д/ф «Гадалка. Я всегда буду рядом» (12+)
11.00 Д/ф «Гадалка. Цветок проклятия» (12+)
11.30 «Не ври мне. Свадебный переполох» (12+)
12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко. По закону черной кошки» (12+)
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями. Леший» (16+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Дальнобойщики» (16+)
15.00 «Мистические истории. Знаки судьбы» (16+)
16.00 Д/ф «Гадалка. Кулинарный талант» (12+)
16.30 Д/ф «Гадалка. В ритме смерти» (12+)
17.00 Д/ф «Гадалка. Пятница 13» (12+)
17.30 Сериал «Слепая. Семейные ценности» (12+)
18.00 Сериал «Слепая. Не бери чужого» (12+)
19.00 Сериал «Пятая стража. Схватка» (16+)
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.45 СТВ. «Наши профессии» (0+)
20.00 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.30 Сериал «Следствие по телу» (16+)
21.15 Сериал «Менталист» (12+)
23.00 Х/ф «Вавилон нашей эры» (16+)

07.00 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)
07.30 «Comedy Club. Exclusive» (16+)
08.00 Сериал «Дневники вампира-4» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.20 Х/ф «Детсадовский полицейский» (12+)
12.25, 14.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)
14.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 20.00 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Интерны» (16+)
20.30 Сериал «Остров» (16+)
21.00 Х/ф «Я, снова я и Ирэн» (16+)
23.20 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.20 «Дом-2. После заката» (16+)
01.20 Х/ф «Безумный Макс-2: Воин дороги» (18+)
03.10 Сериал «Пригород-3» (16+)
03.40 Сериал «Стрела-3» (16+)
04.35 Сериал «Клинок ведьм» (16+)
05.25 Сериал «Нашествие» (12+)
06.10 Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 17.45 Д/с «Ты не один» (12+)
06.30 М/ф «Врумиз» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00, 15.40 М/ф «Фиксики» (6+)
09.25 «Расскажи и покажи» (6+)
09.35, 21.00 «День» (16+)
10.10, 22.00 Сериал «Завтра наступит сегодня» (12+)
11.15, 13.15, 17.15 «Частный вопрос» (16+)
11.45 Сериал «Тонкая грань» (16+)
12.30, 04.15 «Большой скачок» (12+)
13.50 «Новости планеты» (16+)
14.00, 20.00 Сериал «Александровский сад-2» (16+)
14.50 «Кулинары» (12+)
15.00 «Мои соседи» (16+)
15.30 «Расскажи и покажи» (6+)
16.00 «Факультатив. Как это работает» (12+)
16.30 «Тайны советского кино» (12+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30, 23.30, 02.30 «Давайте разберемся» (16+)
19.45, 23.45, 02.45 «Спецзадание» (12+)
22.40, 04.45 «Наша марка» (12+)
00.00 Музыкальное время(12+)
03.15 Сериал «Морозов» (16+)

СРЕДА, 16 МАРТА

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10, 04.30 «Контрольная закупка»
09.40 «Женский журнал»
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 «Модный приговор»
12.15 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Таблетка» (16+)
13.55, 15.15, 02.30, 03.05 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00, 01.35 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Сериал «Красная королева» (16+)
23.40 «Вечерний Ургант» (16+)
00.15 Ночные новости
00.30 «Политика» (16+)
03.30 Сериал «После школы» (12+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть
15.00 Сериал «Гюльчатай. Ради любви» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (16+)
21.00 Сериал «Ленинград 46» (16+)
23.00 Специальный корреспондент (16+)
00.40 «Национальная кухня. Помнят ли гены, что мы должны есть?». «Как оно есть. Соль» (12+)
02.50 Сериал «Срочно в номер!-2» (12+)
03.45 Комната смеха

НТВ / СТВ ОДИН

05.00 Сериал «Супруги» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
09.00 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
10.20 Сериал «Москва. Три вокзала-2» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20, 04.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
13.50 «Место встречи»
14.55 «Зеркало для героя» с Оксаной Пушкиной (12+)
16.20 Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 Сериал «Морские дьяволы. Смерч-3» (16+)
21.35 Сериал «Профессионал» (16+)
22.30 «Итоги дня»
23.55 Сериал «Хмуров» (16+)
00.00 «Место встречи» (16+)
02.00 «Квартирный вопрос» (0+)
03.00 Сериал «Алиби» на двоих» (16+)
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

СМ

06.00 М/с «Люди в чёрном» (0+)
06.55 М/с «Смешарики» (0+)
07.25 М/с «Приключения Тайо» (0+)
08.00, 22.00 Сериал «Светофор» (16+)
09.00, 09.30 «Ералаш» (0+)
10.15 Х/ф «Жизнь как она есть» (12+)
12.30, 23.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
14.00 М/с «Сказки Шрэкова болота» (6+)
14.25 М/ф «Астерикс. Земля Богов» (6+)
16.00, 21.00 Сериал «Кухня» (12+)
19.00 «Миллион из Простоквашино» с Николаем Басковым (12+)
19.05 М/с «Как приручить дракона. Легенды» (6+)
19.25 М/ф «Замбезия» (0+)
00.30 Х/ф «Доброе утро» (16+)
02.35 Сериал «Холостяк. Жгучая любовь» (16+)
03.35 Сериал «Маргоша» (16+)
05.35 Музыка на СТС (16+)

Ц

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 19.30, 22.30 В центре событий (16+)
07.30 «25 мгновений истории» (12+)
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.40 Х/ф «Змеелов» (12+)
10.35 Д/ф «Александр Михайлов. Я боролся с любовью» (12+)
11.30, 14.30, 20.00, 00.00 События
11.50, 01.10 Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+)
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
14.50 «Конкурс детской песни» (6+)
15.40 Х/ф «Умница, красавица» (16+)
17.30 Город новостей
17.40 «Ближний бой» (12+)
18.40 «Гурмэ» (12+)
19.05 «Домовой совет» (12+)
20.00 «Право голоса» (16+)
21.45 «Петровка, 38»
23.05 «Советские мафии. Кровавые скачки» (16+)
00.25 «Русский вопрос» (12+)
03.00 Д/ф «Синдром зомби. Человек управляемый» (12+)
04.05 Сериал «Расследования Мердока» (12+)

РЕН / СТВ ТРИ

05.00, 09.00, 04.20 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
11.00 Документальный проект. «Запретная археология» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Зеленый фонарь» (12+)
17.00, 03.20 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 00.20 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф «Женщина-кошка» (16+)
22.00 «Смотреть всем!» (16+)
23.25 Сериал «Готэм» (16+)
01.20 «Секретные территории» (16+)
02.20 «Странное дело» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»
11.15 Х/ф «Все тайны «Мисс Менд»
12.35 «Красуйся, град Петров!». «Царское Село. Холодные бани и Камеронова галерея»
13.00, 23.50 Сериал «Блеск и нищета куртизанок»
15.10 Д/с «Ваша внутренняя рыба». «Внутренняя рыба»
16.10 Искусственный отбор
16.55 «Больше, чем любовь». Михаил Врубель и Надежда Забела-Врубель
17.35 «Ключи от оркестра» с Жаном-Франсуа Зижелем. К. Сен-Санс. «Пляска смерти» П. Дюка. «Ученик чародея»
18.55 Мировые сокровища. «Ваттовое море. Зеркало небес»
19.15 Спокойной ночи, малыши!
19.45 Главная роль
20.05 «Абсолютный слух»
20.45 «Правила жизни»
21.15 Власть факта. «Чем была опричнина?»
21.55 Д/ф «Данте Алигьери»
22.05 Д/с «Ваша внутренняя рыба». «Внутренняя рептилия»
23.00 Д/с «Дмитрий Башкиров. Формула мастерства»
23.45 Худсовет
01.50 Д/ф «Харун-аль-Рашид»

ТВ3 / СМ

06.00 Мультфильмы СМФ (0+)
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.30 «Галерея Славы» (12+)
09.05 «Покупайка» (12+)
09.30 Сериал «Слепая. Кто следующий» (12+)
10.00 Сериал «Слепая. Бабушка из земли» (12+)
10.30 Д/ф «Гадалка. Запах зла» (12+)
11.00 Д/ф «Гадалка. Жар-птица» (12+)
11.30 «Не ври мне. Трудное счастье» (12+)
12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко. Мой друг - привидение» (12+)
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями. Шабаш ведьм» (16+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Машина времени в квартире» (16+)
15.00 «Мистические истории. Знаки судьбы» (16+)
16.00 Д/ф «Гадалка. Выпускница» (12+)
16.30 Д/ф «Гадалка. Подмена» (12+)
17.00 Д/ф «Гадалка. Любовница узника» (12+)
17.30 Сериал «Слепая. Свободная любовь» (12+)
18.00 Сериал «Слепая. Двое» (12+)
19.00 «Диалог» (16+)
19.50 «Медэксперт» (16+)
20.30 Сериал «Следствие по телу» (16+)
21.15, 22.15 Сериал «Менталист» (12+)
23.00 Х/ф «Акулы на свободе» (16+)
00.45 Х/ф «Ну что, приехали?» (12+)

ТНТ

07.00 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)
07.30 «Comedy Club. Exclusive» (16+) 37
08.00 Сериал «Дневники вампира-4» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.05 Х/ф «Я, снова я и Ирэн» (16+)
12.25, 14.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)
14.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 20.00 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Интерны» (16+)
20.30 Сериал «Остров» (16+)
21.00 Х/ф «Невероятный Берт Уандерстоун» (12+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Х/ф «Техасская резня бензопилой: Начало» (18+)
02.45 Сериал «Пригород-3» (16+)
03.15 Сериал «Стрела-3» (16+)
04.05 Сериал «Клинок ведьм» (16+)
04.55 Сериал «Нашествие» (12+)
05.45 Сериал «Саша + Маша» (16+)
06.10 Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 17.45 Д/с «Ты не один» (12+)
06.30 М/ф «Врумиз» (6+)
06.40 «Кошки-осторожки» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00, 15.40 М/ф «Фиксики» (6+)
09.25, 15.30 «Югорика» (0+)
09.35, 21.05 «День» (16+)
10.10, 22.00 Сериал «Завтра наступит сегодня» (12+)
11.15, 13.15, 17.15 «Давайте разберемся» (16+)
11.30, 13.30, 17.30, 23.45, 02.45 «Спецзадание» (12+)
11.45 Сериал «Тонкая грань» (16+)
12.30, 04.15 «Опыты дилетанта» (12+)
14.00 Сериал «Александровский сад-2» (16+)
14.50 «Кулинары» (12+)
15.00, 00.00 «Новости планеты» (16+)
15.15 «Контрольная по русскому» (12+)
16.00 «Факультатив. Как это работает» (12+)
16.30 «Тайны советского кино» (12+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30 «Открытый регион. Теледебаты» (16+)
22.45 Дневник финального кубка Мира по биатлону-2016 (12+)
23.30, 02.30 «Духовный мир Югры» (12+)
00.10 Музыкальное время (12+)
03.15 Сериал «Морозов» (16+)
04.45 «Наша марка» (12+)

ЧЕТВЕРГ, 17 МАРТА

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10, 04.25 «Контрольная закупка»
09.40 «Женский журнал»
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 «Модный приговор»
12.15 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Таблетка» (16+)
13.55, 15.15, 01.30 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00, 02.25, 03.05 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Сериал «Красная королева» (16+)
23.40 «Вечерний Ургант» (16+)
00.15 Ночные новости
00.30 «На ночь глядя» (16+)
03.25 Сериал «После школы» (12+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть
15.00 Сериал «Гюльчатай. Ради любви» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (16+)
21.00 Сериал «Ленинград 46» (16+)
23.00 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
00.40 «Инженер Шухов. Универсальный гений». «Убить императора. Английский след» (12+)
02.40 Сериал «Срочно в номер!-2» (12+)
03.40 Комната смеха

НТВ / СТВ ОДИН

05.00 Сериал «Супруги» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
09.00 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
10.20 Сериал «Москва. Три вокзала-2» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
13.50 «Место встречи»
14.55 «Зеркало для героя» с Оксаной Пушкиной (12+)
16.20 Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 Сериал «Морские дьяволы. Смерч-3» (16+)
21.35, 22.55 Сериал «Профессионал» (16+)
22.30 «Итоги дня»
23.55 Сериал «Хмуров» (16+)
00.55 «Место встречи» (16+)
02.00 «Дачный ответ» (0+)
03.00 Сериал «Алиби» на двоих» (16+)

СМ

06.00 М/с «Люди в чёрном» (0+)
06.55 М/с «Смешарики» (0+)
07.25 М/с «Приключения Тайо» (0+)
08.00, 22.00 Сериал «Светофор» (16+)
09.00, 09.30 «Ералаш» (0+)
10.00 Х/ф «Доброе утро» (16+)
12.00, 23.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
14.00 М/с «Как приручить дракона. Легенды» (6+)
14.25 М/ф «Замбезия» (0+)
16.00, 21.00 Сериал «Кухня» (12+)
19.00 «Миллион из Простоквашино» с Николаем Басковым (12+)
19.05 М/ф «Рио-2» (0+)
00.30 Х/ф «Безбрачная неделя» (16+)
02.30 Сериал «Холостяк. Жгучая любовь» (16+)
04.00 Сериал «Маргоша» (16+)

Ц

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 19.30, 22.30 В центре событий (16+)
07.30 «25 мгновений истории» (12+)
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.40 Х/ф «Чужая родня»
10.35 Д/ф «Елена Проклова. Обмануть судьбу» (12+)
11.30, 14.30, 22.00, 00.00 События
11.50, 00.30 Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+)
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
14.50 «Конкурс детской песни» (6+)
15.40 Х/ф «Умница, красавица» (16+)

17.30 Город новостей
17.40 «Галерея Славы» (12+)
18.30 «Диалог» (16+)
20.00 «Право голоса» (16+)
21.45 «Петровка, 38»
23.05 Д/ф «Брежнев против Хрущёва. Удар в спину» (12+)
02.25 Х/ф «Ссора в Лукашах» (12+)
04.15 Сериал «Расследования Мердока» (12+)

РЕН / СТВ ТРИ

05.00, 04.20 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 «Документальный проект» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Женщина-кошка» (16+)
17.00, 03.20 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 00.20 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф «Сумасшедшая езда» (16+)
22.00 «Смотреть всем!» (16+)
23.25 Сериал «Готэм» (16+)
01.20 «Секретные территории» (16+)
02.20 «Странное дело» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»
11.15 Х/ф «Все тайны «Мисс Менд»
12.25 Д/ф «Харун-аль-Рашид»
12.35 «Россия, любовь моя!». «Эвены. Философия гостеприимства»
13.00, 23.50 Сериал «Блеск и нищета куртизанок»
15.10 Д/с «Ваша внутренняя рыба». «Внутренняя рептилия»
16.05 Д/ф «Томас Кук»
16.15 «Абсолютный слух»
16.55 Д/ф «Евдокия Турчанинова. Служить театру...»
17.35 «Ключи от оркестра» с Жаном-Франсуа Зижелем. В. Моцарт. Симфония №40
19.15 Спокойной ночи, малыши!
19.45 Главная роль
20.05 Черные дыры. Белые пятна
20.45 «Правила жизни»
21.15 «Культурная революция»
22.05 Д/с «Ваша внутренняя рыба». «Внутренняя обезьяна»
23.00 Д/с «Дмитрий Башкиров. Формула мастерства»
23.45 Худсовет
01.50 Д/ф «Пьер Симон Лаплас»

ТВ3 / СМ

19.00 Сериал «Пятая стража. Схватка» (16+)
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.45 СТВ. «Наши профессии» (0+)
20.00 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.30 Сериал «Следствие по телу» (16+)
21.15 Сериал «Менталист» (12+)

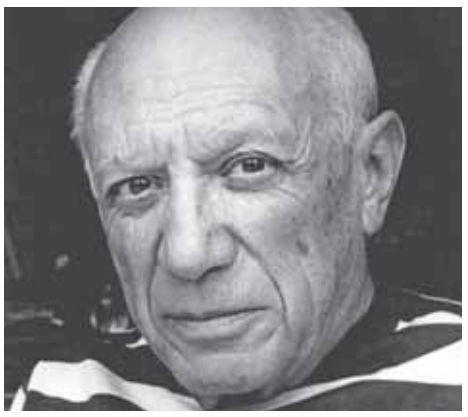
ТНТ

07.00 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)
07.30 «Comedy Club. Exclusive» (16+)
08.00 Сериал «Дневники вампира-4» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
09.00 Х/ф «Невероятный Берт Уандерстоун» (12+)
12.25, 14.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)
14.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 20.00 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Интерны» (16+)
20.30 Сериал «Остров» (16+)
21.00 «Всё о Стиве» (16+)
23.10 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.10 «Дом-2. После заката» (16+)
01.10 Х/ф «Спиди Гонщик» (12+)
03.50 «ТНТ-Club» (16+)
03.55 Сериал «Пригород-3» (16+)
04.20 Сериал «Стрела-3» (16+)
05.10 Сериал «Клинок ведьм» (16+)
06.00 Сериал «Нашествие» (12+)
06.50 Сериал «Женская лига». Лучшее (16+)

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30 Д/с «Ты не один» (12+)
06.30 Мультфильм (6+)
06.40, 15.25 «Кошки-осторожки» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00, 15.40 М/ф «Фиксики» (6+)
09.25, 15.15 «Расскажи и покажи» (6+)
09.35, 21.00 «День» (16+)
10.10, 22.00 Сериал «Завтра наступит сегодня» (12+)
11.15, 13.15, 17.15, 19.30, 02.30 «По сути» (16+)
11.30, 13.30, 17.30 «Духовный мир Югры» (12+)
11.45 Сериал «Тонкая грань» (16+)
12.30, 04.15 «Непростые вещи» (12+)
13.50, 16.30 «Новости планеты» (16+)
14.00 Сериал «Охота на Берию» (16+)
14.50 «Кулинары» (12+)
15.00 «Мамочки» (16+)
16.00 «Факультатив. Как это работает» (12+)
16.45, 22.45 Дневник финального кубка Мира по биатлону-2016 (12+)
18.05, 23.30 Финальный этап кубка Мира по биатлону-2016. Спринт. Женщины 7,5 км (12+)
19.45, 02.45 «Спецзадание» (12+)
20.15, 20.45 «Север». Агентство советов (16+)
20.30 «Север». Новости Севера (16+)
01.00 Музыкальное время (12+)
03.15 Сериал «Морозов» (16+)
04.45 «Наша марка» (12+)

Сургутские ВЕДОМОСТИ №9 (740) 12 марта 2016 года



ИСПАНСКАЯ СТРАСТЬ

19 февраля в Сургутском художественном музее открылась выставка работ Пабло Пикассо и Сальвадора Дали «Рапсодия страсти». Уникальный выставочный проект представляет российскому зрителю малоизвестные работы знаменитых художников XX столетия Пабло Пикассо и Сальвадора Дали из частных коллекций Франции и США. Объединение в рамках одной выставки пяти полных серий офортов, литографий и рисунков двух гениев позволяет открыть не только новые грани их творчества, но личностное восприятие художниками проиллюстрированных ими литературных произведений. На вернисаже представлено 93 произведения – всего пять разных серий с маркировкой для зрителей 18+. Выставка продлится до 24 апреля.

Как рассказал «СВ» сотрудник музея **Антон Ситдиков**, прокат выставки в России осуществляет компания «Артгит». «Рапсодия страсти» путешествует по нашей стране более пяти лет, и Сургут уже 12-й город, где можно увидеть произведения великих испанцев. Самые эротически напряженные работы Сальвадора Дали расположены максимально далеко от входа в зал, где проходит выставка, на случай, если в зал заглянут дети.

Но империя человеческих чувств не ограничивается только эротической бурей, средствами рисунка Сальвадор Дали и Пабло Пикассо постарались выразить всю гамму страсти героев пьес **Маркиза де Сада, Фернана Кроммелинка** и мемуаров **Джакомо Казановы**. Драматургия произведений причудливо переплелась с драматургией самих графических образов. Любовь и ревность, жестокость и лукавство, обман и преданность – все это и многое другое, чем живут и о чем страдают люди, нашло свое отражение в работах художников.

На эти рисунки можно смотреть бесконечно. Ведь каждый сюжет – это не только литературная иллюстрация, но и импровизация чувств, пережитых авторами гравюр. Эмоции заложены в каждом рисунке, созданном Дали и Пикассо. Так родилась выставка, наполненная чарующей рапсодией страсти, воплотившейся в необыкновенные художественные образы.

Серия из 25 работ Пабло Пикассо «Калифорнийский альбом», пожалуй, самая личностная и интимная мелодия внутренних исканий великого художника. Она создана как страницы его жизни, как ежедневные наброски чувств и эмоций в пору его последней и, пожалуй, самой сильной любви. Первоначально альбом не предполагался к публичному показу. Но почему-то Пикассо решил раскрыть свою внутреннюю творческую мастерскую, позволил наблюдать, как менялось его настроение и отражалось в рисунке его отношение к любимой женщине, как он воспринимал внешние сцены-декорации театра своей жизни на вилле «Калифорния». И если в 12 сценах из «Великолепного рогоносца» Фернана Кроммелинка Пикассо показывает мир чужих страстей, доводя их до абсурда,

то в «Калифорнийском альбоме» представлены сцены внутреннего мира самого художника.

Еще более отчетливо этот мир отражен в литографиях из серии «Пикассо и человеческая комедия», выполненных мэтром, когда он переживал глубокий кризис в личной жизни. Оказавшись в одиночестве и трагических размышлениях по поводу старения и смерти, Пикассо создает по-детски наивные, порой даже иронично-смешные картинки мира театра и цирка. Здесь наездники, карлики, клоуны, акробаты соседствуют с обнаженными моделями и художниками, пытающимися запечатлеть неповторимый миг из пьесы судьбы.

Мир театра жизни и его героев по-своему представлен на выставке в серии работ Сальвадора Дали по рассказам Джакомо Казановы. Создавая 14 гравюр к мемуарам Казановы, Дали наполняет их сюрреалистическими образами и сценами, призванными обнажить тайные метаморфозы интимных сторон человеческой натуры. Иллюстрируя пьесы французского писателя Маркиза де Сада, Дали творит свою рапсодию из 25 крупномасштабных литографий, где страсти и эмоции героев проявляются как бы на сцене.

Художники и музы

Пабло Пикассо был не только художественным гением, но и настоящим злым гением для свих любимых женщин. Первая жена художника – **Ольга Хохлова**, по признанию внучки, закончила свои дни

«униженной, опозоренной и оскорбленной многочисленными изменами своего мужа, который никогда не просил у нее прощения, даже когда она лежала на смертном одре».

Красивейшая и блистательнейшая **Дора Маар** умерла в нищете. **Мария Тереза Вальтер** повесилась в своем гараже. Последняя женщина в жизни художника, **Жаклин Рок**, застрелилась...

Гала и Дали. А вот Сальвадор Дали был всю жизнь предан только одной женщине, которую боготворил.

Впервые Гала и Дали встретились летом 1929 года, но сам художник утверждал, что увидел свою музу гораздо раньше, когда учился в первом классе. Один из друзей подарил ему авторучку. Внутри стеклянного шарика была изображена девушка в пушистой шубке. Позже Дали вспоминал: *«В каждую клеточку моего существа, от зрачков до кончиков пальцев, впечатался в ту минуту ее образ. Мою русскую девочку, укутанную в белый мех, куда-то уносила тройка – почти чудом она спаслась от стаи свирепых волков с горящими глазами. Она глядела на меня, не отводя взора, и столько гордости было в ее лице, что сердце сжималось от восхищения... Это была Гала? Я никогда в этом не сомневался – это была она»*.

Их брак продлился полвека – целых пятьдесят три года. Их разница в возрасте составляла одиннадцать лет, притом что именно Гала была старше Дали. Она была своенравной женщиной русского происхождения, с обычным лицом и практически идеальной фигурой. Муза, соратница, любовница – жена человека, который провозгласил: «Сюрреализм – это я». И все эти замысловатые образы, слоники на костлявых ногах, словно расплавленные часы – всё это, несомненно, воплощение самого Сальвадора Дали и, конечно же, его Галы. Когда они познакомились, Дали было всего 25 лет, он не был известен, но, бесспорно, уже тогда имел при себе свой талант. Гале было 36, она была замужем, но, несмотря на это, молодой художник стал её избранником, а после и мужем. В совместной жизни она занялась всеми делами своего мужа, и, возможно, если бы не Гала – Сальвадор Дали не был бы так известен. Она наполнила его жизнь яркими красками, она не переставала вдохновлять и будоражить его сознание. Даже будучи замужем Гала имела любовников и не скрывала этого, но Сальвадор Дали говорил: «Я разрешаю Гале иметь столько мужчин, сколько ей хочется». Хотя Дали также не отличался супружеской верностью, и всё же Гала была, несомненно, главной женщиной его жизни, а он – единственным мужчиной её души. *«Мой мальчик, мы никогда не расстанемся»*, – говорила она… После того, как она умерла, Дали замкнулся, перестал рисовать, он лишь только сидел в тёмной столовой, в доме, где когда-то они были счастливы. Он прожил ещё 7 лет.

Выставка «Рапсодия страсти» Сальвадора Дали и Пабло Пикассо напоминает нам, что великий театр жизни состоит из сцен страстей и чувств. Сильных или слабых, добрых или злых, но без этих страстей и эмоций – жизнь бесцветна, как холст без рисунка.

■ **Елена КУРИЛОВА**
Фото Алексея АНДРОНОВА

ЮНЫЕ МАСТЕРОВЫЕ

19 и 20 марта в Сургуте состоится городская детская научно-практическая конференция «Традиционные ремёсла и декоративно-прикладное искусство: прошлое, настоящее, будущее». Организаторами конференции являются департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города и муниципальное бюджетное учреждение Историко-культурный центр «Старый Сургут». О том, как школьники в Сургуте изучают секреты древних ремесел, рассказали директор ИКЦ «Старый Сургут» Антон АКУЛОВ и директор департамента культуры, молодежной политики и спорта Галина ГРИЩЕНКОВА.

– Конференция проводится для учащихся общеобразовательных школ города, участников из коллективов и кружков декоративно-прикладного искусства учреждений культуры и дополнительного образования детей в возрасте от 7 до 18 лет, – пояснил Антон Акулов. – Будут две номинации: «Традиционные ремёсла России и Югры» и «Традиции и современность». На конференции участники не только выступают с теоретическими докладами, но и демонстрируют образцы своих работ и проводят мастер-классы.

■ ***Сколько детей в нашем городе интересуется традиционными ремеслами?*** – задали мы вопрос организаторам.

– Впервые такая конференция состоялась в 2012 году, в ней участвовали всего 8 докладчиков и 60 слушателей, – ответила Галина Грищенкова. – Но каждый год число участников увеличивается, и в 2015 году было представлено уже 30 докладов, а общее число слушателей превысило 100 человек. Лауреатами в номинации «Традиционные ремёсла России и Югры» стали 9 человек, а в номинации «Традиции и современность» – 7 человек.

■ ***Какие ремесла представляют участники?***

– Самые разнообразные, – ответил Антон Акулов. – Батик, японская вышивка, валяние шерсти, роспись по дереву. В последние годы добавились такие направления как ткачество, репликация традиционного костюма, керамика. В этом году впервые будет представлена традиционная хотьковская игрушка, хотьковский мяч. Эти мячи изготавливают по уникальной технологии, сохранившейся только в одном городе России.

■ ***Чем привлекает современных школьников такая, в общем-то, кропотливая и сложная работа, как традиционные ремесла?***

– Занимаясь с раннего возраста любым видом ремесла, ребенок развивает моторику рук, терпение, а главное, свои творческие способности, – ответила Галина Грищенкова. – Кроме того, для создания своих произведений дети должны знать и химию, если они занимаются окраской, и физические процессы, знать палитру красок. Эта конференция – единственная в своем роде, и она дает возможность современным школьникам не только познакомиться с ремеслами прошлого, но и стать специалистами в каком-то из них. Ведь участники конкурса зачастую знают тот или иной вид народного творчества лучше, чем их родители или бабушки с дедушками. Важен и вопрос подготовки наставников в ремесле. У нас не так много педагогов, владеющих традиционными техниками.

■ ***Кто оценивает представленные работы?***

– У нас очень компетентное жюри конкурса, в состав которого входят признанные специалисты в области декоративно-прикладных искусств. Председатель жюри – **Ольга Бубновене**, директор Ханты-Мансийского «Центра народных художественных промыслов и ремёсел». Также постоянными участниками конференции являются проректор по научной работе, декан социально-гуманитарного факультета СурГПУ **Евгений Гололобов,** заведующий отделом археологии и этнографии Сургутского краеведческого музея, доцент кафедры всеобщей истории и археологии СурГУ **Анна Агарков**а, сотрудники ИКЦ «Старый Сургут», участники и лауреаты конкурсов народных ремесел **Надежда Ефимкина** и **Жанна Щербакова**.

■ ***Какие результаты в целом показывают школьники?***

– Некоторые работы детей удивляют и взрослых, – сказал Антон Акулов. – Например, реконструкция средневекового русского мужского костюма, представленная на прошлогодней конференции. Это очень сложная работа, и не каждый взрослый за это берется. Здесь нужно понимать не только традиции и смыслы, но и использовать старые технологии изготовления. Такие результаты детей были бы невозможны без участия их наставников, в данном случае свой опыт ученикам передает мастер реконструкции **Сергей Денисов**. Работы, признанные лучшими, участвуют затем в Межрегиональной детско-юношеской научно-практической конференции «Ремесла и промыслы: прошлое и настоящее» в Ханты-Мансийске.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото Алексея АНДРОНОВА

СУРГУТУ ЕСТЬ ЧЕМ ГОРДИТЬСЯ!

Поддержи проект, сделай свой город красивым!

В Сургуте началась работа над социальным арт-проектом «Сургуту есть чем гордиться», который является логичным продолжением известного баннерного проекта «Сургут – город тепла», инициированного и реализованного Яковом ЧЕРНЯКОМ, тогда заместителем главы города, и Юлией НЕРУШ, координатором проекта «60 параллель».

Летом 2001 года, когда Сургут готовился принимать первый Форум городов шестидесятой параллели, на фасадах блочных жилых домов двух улиц города появились гигантские фотопанно «Сургут – город тепла». Идея состояла в том, чтобы попытаться изменить «температуру» городского пространства, вынести на улицы северного города моменты теплой человечности, увековеченные в работах фотохудожников с мировым именем. В первой серии проекта на двух улицах Сургута появилось шесть черно-белых изображений. Через три года, 12 июня 2004 г., при поддержке городской Администрации и Фонда развития коммуникации северных городов «60-я параллель» – еще четыре. В «сухом остатке» этой истории Сургут записал за собой новый бренд, известный в России как «Город тепла».

Инициаторы второй волны баннерной выставки, Яков Черняк и журналисты нашей газеты, преложили вывести в эту «потеплевшую» среду… высокое искусство! Суть проекта «Сургуту есть чем гордиться» заключается в том, что классическое искусство выйдет из музея в массы и заполнит городские улицы. Картины великих русских художников, таких как **К. Лебедев, К. Горбатов, К. Петров-Водкин, К. Коровин** и других, из фондов Сургутского художественного музея – в форме гигантских баннеров разместят на торцах школ, детсадов и других зданий. Возможно, свое место на выставке займут и работы замечательных сургутских художников, таких как **Анатолий Курников**.

Идея в том, чтобы баннеры с картинами появились в каждом районе города. Чтобы сургутянин, глядя в окно, смотрел не на обшарпанный голый торец, а на картину. Чтобы, гуляя с детьми, мамы любовались живописью. Чтобы, следуя на работу, человек наслаждался шедеврами русских художников. Представьте, какое будет настроение! Какой будет любовь к нашему городу!

11 марта в Администрации города рассмотрели и приняли инициативу общественников. В рабочую группу по осуществлению проекта вошли представители департамента культуры, молодежной политики и спорта, департамента архитектуры и градостроительства, Сургутского художественного музея, управления информационной политики, а также директор Сургутской филармонии Яков Черняк, представители общественности.

Трудным вопросом стал выбор зданий. При размещении на жилых домах будет сложно получить разрешение жильцов, поэтому рассматривается возможность сделать местами выставки картин муниципальные объекты – школы и детские сады.

Даже в первом приближении цена вопроса огромна. Изготовление баннера с картиной будет стоить около 60 т.р., таким образом, более чем в миллион рублей оценивается выставка всего из десяти баннеров! С учетом того, что бюджетного финансирования проекта не будет, собрать необходимую сумму можно будет только с помощью патриотически настроенной общественности: депутатов, бизнесменов, руководителей градообразующих предприятий и простых людей. Без нас с вами этот проект не состоится!

Деньги будут поступать на счета Фонда социальной рекламы, который создан именно для реализации общественно важных проектов.

Дорогие читатели, вам нравится городская среда в Европе? В Москве и Санкт-Петербурге? Так давайте у себя сделаем ее еще лучше!

■ **Елена КУРИЛОВА**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №9 (740) 12 марта 2016 года

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА **ПЯТНИЦА, 18 МАРТА** ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00 Новости
09.10, 05.15 «Контрольная закупка»
09.40 «Женский журнал»
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55, 04.15 «Модный приговор»
12.15 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Таблетка» (16+)
13.55, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Жди меня»
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.45 «Человек и закон»
19.50 «Поле чудес» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «Голос. Дети»
23.20 «Вечерний Ургант» (16+)
00.15 «Городские пижоны». «Scorpions». Вечность и еще один день» (12+)
02.10 Х/ф «Сумасшедшее сердце» (16+)

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 Сериал «Гюльчатай. Ради любви» (12+)
17.30 «Вести. Уральский меридиан»
18.15 «Прямой эфир» (16+)
21.00 «Юморина» (16+)
23.00 Х/ф «Дождаться любви» (12+)
03.00 «Старший сын Сталина» (12+)
04.00 Комната смеха

05.00 Сериал «Супруги» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
09.00 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
10.20 Сериал «Москва. Три вокзала-2» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
13.50 «Место встречи»
14.55 «Зеркало для героя» с Оксаной Пушкиной (12+)
16.20 Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.30 Сериал «Морские дьяволы. Смерч-3» (16+)
23.10 Ток-шоу «Большинство»
00.00 Сериал «Хмуров» (16+)
01.25 «Место встречи» (16+)
02.30 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)
03.05 Сериал «Алиби» на двоих» (16+)
04.05 Итоги недели
04.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
04.55 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)

06.00 М/с «Люди в чёрном» (0+)
06.55 М/с «Смешарики» (0+)
07.25 М/с «Приключения Тайо» (0+)
08.00 Сериал «Светофор» (16+)
09.00 «Ералаш» (0+)
09.30 Х/ф «Безбрачная неделя» (16+)
11.30, 12.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
13.30, 18.30 В центре событий (16+)
14.00 М/с «Рождественские истории» (6+)
14.10 М/ф «Рио-2» (0+)
16.00, 19.00 Сериал «Кухня» (12+)
21.00 Х/ф «Пираты Карибского моря. На краю света» (12+)
00.05 Сериал «Выжить после» (16+)
02.05 Х/ф «Жена путешественника во времени» (16+)
04.05 Х/ф «Муж двух жён» (12+)
05.50 Музыка на СТС (16+)

06.00 «Настроение»
07.00, 14.30, 19.10 В центре событий (16+)
07.30 «25 мгновений истории» (12+)
08.05 Х/ф «Случай в квадрате 36-80» (12+)
09.35, 11.50, 14.50 Х/ф «Любопытная Варвара-3» (12+)
11.30, 22.00 События
17.30 Город новостей
17.40 «Авиаревю» (12+)
18.05 «Ближний бой» (12+)
19.40 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)
20.40 «Право голоса» (16+)
22.30 Х/ф «Небеса обетованные» (12+)
00.55 Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+)
02.45 Д/ф «Брежнев против Хрущёва. Удар в спину» (12+)
03.40 Сериал «Расследования Мердока» (12+)

05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30 Новости (16+)
09.00 «Документальный проект» (16+)
12.00, 15.55 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Сумасшедшая езда» (16+)
17.00 «Потомки ариев». Документальный спецпроект (16+)
20.00 Х/ф «Время ведьм» (16+)
21.40 Х/ф «Во имя короля» (16+)
00.00 Х/ф «Во имя короля-2» (16+)
01.50 Х/ф «Во имя короля: последняя миссия» (16+)
03.30 Х/ф «Рысь» (16+)

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.20 Х/ф «Странная любовь Марты Айверс»
12.35 «Письма из провинции». Выкса (Нижегородская область)
13.00, 23.50 Сериал «Блеск и нищета куртизанок»
15.10 Д/с «Ваша внутренняя рыба». «Внутренняя обезьяна»
16.10 «Царская ложа»
16.55 Д/ф «Василий Суриков. Я природный казак»
17.35 «Ключи от оркестра» с Жаном-Франсуа Зижелем. «О музыке - только детям. Но можно и взрослым»
19.10 Мировые сокровища. «Гавр. Поэзия бетона»
19.45 Смехоностальгия
20.15 Д/ф «Валентин Гафт»
20.55 Х/ф «Дневной поезд»
22.35 «Линия жизни». Анна Шатилова
23.45 Худсовет
01.50 Д/ф «Чарлз Диккенс»
01.55 «Искатели». «Тайны Лефортовского дворца»
02.40 Мировые сокровища. «Равенна. Прощание с античностью»

06.00, 08.45 Мультфильмы СМФ (0+)
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.30 «Фитнес» (12+)
09.30 Сериал «Слепая. Кукушка» (12+)
10.00 Сериал «Слепая. Вторая невеста» (12+)
10.30 Д/ф «Гадалка. Женщина в окне» (12+)
11.00 Д/ф «Гадалка. Узел ненависти» (12+)
11.30 «Не ври мне. Вторая мама» (12+)
12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко. Врата в преисподнюю» (12+)
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями. Магазин одежды» (16+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Браток» (16+)
15.00 «Мистические истории. Знаки судьбы» (16+)
16.00 Д/ф «Гадалка. Концы в воду» (12+)
16.30 Д/ф «Гадалка. Она вернулась» (12+)
17.00 Д/ф «Гадалка. Одиночество в подарок» (12+)
17.30 Сериал «Слепая. Женские слезы» (12+)
18.00 «Хи-химики» (6+)
18.10 «Гурмэ» (12+)
19.00 «Человек-невидимка» (12+)
20.00, 20.45 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
20.15 СТВ. «За!дело» (12+)
21.00 СТВ. «Неизвестный Сургут» (0+)
22.00 Х/ф «Другой мир» (16+)
00.15 Х/ф «Первый выстрел» (16+)

07.00 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)
07.30 «Comedy Club. Exclusive» (16+)
08.00 Сериал «Дневники вампира-4» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.20 «Школа ремонта» (12+)
11.25 «Всё о Стиве» (16+)
13.25 Сериал «Агенты 003» (16+)
14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 21.00 «Комеди Клаб» (16+)
19.00, 19.30 «Комеди Клаб. Лучшее» (16+)
20.00 «Импровизация» (16+)
22.00, 22.30 Сериал «Бородач» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 «Не спать!» (16+)
02.00 Х/ф «Лезвия славы: Звездуны на льду» (16+)
03.50 Сериал «Пригород-3» (16+)
04.15 Сериал «Стрела-3» (16+)
05.05 Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)
06.00 Сериал «Нижний этаж-2» (12+)
06.30 Сериал «Выжить с Джеком» (16+)

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00 Новости (16+)
05.30 «Родословная Югры» (16+)
06.30 Мультфильм (6+)
06.40 «Кошки-осторожки» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 М/ф «Фиксики» (6+)
09.25, 15.50 «Югорика» (0+)
09.35 «День» (16+)
10.10, 22.00 Сериал «Завтра наступит сегодня» (12+)
11.15, 13.30, 16.30 «Спецзадание» (12+)
11.45 Сериал «Тонкая грань» (16+)
12.30 «Охотники за адреналином» (12+)
13.15, 17.15 «Спецзадание. Северный дом» (12+)
13.50 Х/ф «Прошлогодняя кадриль» (12+)
15.00, 02.10 «Новости планеты» (16+)
15.10 «Без обмана» (16+)
16.00 «Факультатив. Как это работает» (12+)
16.45, 22.45 Дневник финального кубка Мира по биатлону-2016 (12+)
17.30 «Спецзадание» (16+)
18.05, 23.00 «Эпицентр» (16+)
20.30, 23.40 «Дайте слово» (16+)
21.15, 21.45 «Север». Агентство советов (16+)
21.30 «Север». Новости Севера (16+)
00.25 Финальный этап кубка. Мира по биатлону-2016. Спринт. Мужчины 10 км (12+)
02.20 Х/ф «Настройщик» (12+)

РОССИЯ 1

Художественный сериал «Ленинград 46»

14, 15, 16, 17 марта
21.00

Жанр: криминал (Россия, 2014)
Режиссер: Игорь Копылов
В ролях: Сергей Гармаш, Алексей Горбунов, Дмитрий Лебедев, Валерий Бояринцев, Михаил Горский, Дмитрий Паламарчук, Евгений Миллер, Александр Аравушкин, Дмитрий Сутырин, Михаил Касапов.
1946-й год, послевоенный Ленинград. Город, только что переживший блокаду и еще не оправившийся от голода, разрушений, смертей. И здесь ленинградская милиция ведет свою неравную войну с преступностью, накрывшей Ленинград после войны. В этой борьбе погибает начальник отдела по борьбе с бандитизмом легендарный майор Кузьмин. Перед его сотрудниками стоит непростая задача - поймать неуловимую банду. Здесь начинается противостояние агента под прикрытием Реброва, который внедряется в банду для поимки Вити Музыканта и учителя литературы Данилова, волей судьбы после несправедливого приговора оказавшегося по другую сторону закона.

РОССИЯ К

«Дмитрий Башкиров. Формула мастерства»

14, 15, 16, 17 марта
23.00

Жанр: документальный (Россия, 2016), 4 серии
Дмитрий Башкиров – пианист редкого дарования. Он выступал в лучших залах мира, ему рукоплескала придирчивая публика в самых разных странах, его темпераментную игру невозможно было забыть.
14 марта, 23.00 - 1-я серия. Фильм посвящен воспоминаниям о детстве, первых годах учебы, жизни в довоенном Тбилиси.
15 марта, 23.00 - 2-я серия. Речь пойдет о консерваторских годах Башкирова, об учебе у Александра Гольденвейзера, о жизни в Москве.
16 марта, 23.00 - 3-я серия - Дмитрий Башкиров рассказывает о своих первых гастролях в США, о творческих поездках в Бирму, Афганистан, Индию в составе официальных делегаций.
17 марта, 23.00 - 4-я серия. В заключительной серии Дмитрий Александрович говорит о своей преподавательской деятельности в Московской консерватории, а также в Высшей школе музыки имени королевы Софии в Мадриде, где он руководит кафедрой фортепиано уже 24 года.

Инна Чурикова: «Не принцесса! Королевна!!!»

20 марта
13.50

Автор: Михаил Грушевский
Режиссер: Андрей Луков
Продюсер: Дарья Пиманова
Юная Чурикова страдала от невостребованности, играла в эпизодах. Все изменилось, когда в ее жизнь вошел режиссер Глеб Панфилов. Вряд ли в нашей стране найдется человек, не знающий Инны Михайловны Чуриковой. Эту замечательную актрису любит не одно поколение зрителей. «Начало», «Васса», «Военно-полевой роман», «Тот самый Мюнхгаузен». Зрители уверены: если в фильме играет Чурикова, успех гарантирован. Чурикова много работает и сегодня. Она участвует в самых смелых экспериментах в кино и на телевидении. И рядом с ней всегда муж – режиссер Глеб Панфилов. В шутку супруги называют себя «сиамскими близнецами». В жизни актрисы было много наград – в швейцарском Локарно, в испанском Вальядолиде, «Серебряный медведь» Берлинского кинофестиваля. За несколько лет до европейского признания Инна и не мечтала о такой популярности...

СУББОТА, 19 МАРТА

1

06.00, 10.00 Новости
06.10 **Сериал «Парфюмерша» (12+)**
08.00 «Играй, гармонь любимая!»
08.45 **М/с «Смешарики. Новые приключения»**
09.00 «Умницы и умники» (12+)
09.45 «Слово пастыря»
10.15 «Смак» (12+)
10.55 «Георгий Юматов. Амнистия для героя» (16+)
12.00 Новости (с субтитрами)
12.15 «Идеальный ремонт»
13.10 «На 10 лет моложе» (16+)
14.00 «Теория заговора» (16+)
15.00 «Александр Михайлов. Только главные роли» (16+)
16.00 **Х/ф «Мужики!..» (12+)**
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.15 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым
19.10 «Серебряный бал». Концерт Александра Малинина
21.00 «Время»
21.20 «Сегодня вечером» с Андреем Малаховым (16+)
23.00 «Подмосковные вечера» (16+)
23.55 **Сериал «Версаль» (18+)**
02.00 **Х/ф «Отверженные» (12+)**
04.50 «Модный приговор»

РОССИЯ 1

04.30 **Х/ф «Следствие ведут знатоки». «Полуденный вор»**
06.15 «Сельское утро»
06.45 Диалоги о животных
07.40, 11.10, 14.20 «Вести. Регион-Тюмень»
08.00, 11.00, 14.00 Вести
08.10 «Актуально»
08.45 «Прямая линия»
09.15 «Правила движения» (12+)
10.10 «Личное. Наталья Селезнёва» (12+)
11.20 **Х/ф «Прощание славянки» (12+)**
13.00, **14.30 Х/ф «Истина в вине» (12+)**
17.00 «Один в один. Битва сезонов» (12+)
20.00 Вести в субботу
21.00 **Х/ф «Истина в вине-2» (12+)**
00.50 **Х/ф «Шесть соток счастья» (12+)**
02.55 **Сериал «Марш Турецкого» (12+)**
04.45 Комната смеха

НТВ / СТВ [ОДИН]

05.05 «Хорошо там, где мы есть!» (0+)
05.35, **23.55 Сериал «Участковый» (16+)**
07.25 «Смотр» (0+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня»
08.15 «Жилищная лотерея плюс» (0+)
08.45 «Готовим с Алексеем Зиминым» (0+)
09.20 «Кулинарный поединок» с Дмитрием Назаровым (0+)
10.20 «Главная дорога» (16+)
11.00 Научно-популярный цикл Сергея Малозёмова «Еда живая и мёртвая» (12+)
11.55 «Квартирный вопрос» (0+)
13.20 «Я худею» (16+)
14.20 «Поедем, поедим!» (0+)
15.10 «Своя игра» (0+)
16.20 **Сериал «Кодекс чести-6» (16+)**
18.00 «Следствие вели...» (16+)
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым
20.00 «Новые русские сенсации» (16+)
21.00 «Ты не поверишь!» (16+)
22.00 **Х/ф «Должница» из цикла «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы-2» (16+)**
01.50 «Наш космос» (16+)
02.45 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)
03.05 **Сериал «Алиби» на двоих» (16+)**

ТВ3

06.00 **М/с «Люди в чёрном» (0+)**
06.30 **М/с «Шоу Тома и Джерри» (0+)**
07.30, **09.30 М/с «Фиксики» (0+)**
08.30 В центре событий (16+)
09.00 **М/с «Смешарики» (0+)**
09.15 **М/с «Три кота» (0+)**
10.00 «Снимите это немедленно!» (16+)
11.00 **М/ф «Планета сокровищ» (0+)**
12.45, **01.10 Х/ф «Громобой» (12+)**
14.30, **16.00 Сериал «Кухня» (12+)**
16.30 «Что покупаем» (12+)
16.40 «Хи-химики» (6+)
16.50 «Они приближали Победу» (12+)
17.10 **М/ф «Рапунцель. Запутанная история» (12+)**
19.00 Шоу «Взвешенные люди». Второй сезон (16+)
21.00 **Х/ф «Бросок кобры» (16+)**
23.10 **Х/ф «Бросок кобры-2» (18+)**
02.55 **Х/ф «Муж двух жён» (12+)**
04.40 **Сериал «Выжить после» (16+)**
05.40 Музыка на СТС (16+)

Ц / СТС

05.50 «Марш-бросок» (12+)
06.20 «АБВГДейка»
06.50 **Х/ф «Румпельштильцхен» (12+)**
07.50 В центре событий (16+)
08.15 **Х/ф «Дело Румянцева»**
10.20, **11.45 Х/ф «Бармен из «Золотого якоря» (12+)**
11.30, 14.30, 23.25 События
12.15 **Х/ф «Принцесса на бобах» (12+)**
14.45 «Петровка, 38»
14.55 Тайны нашего кино. «Иван Васильевич меняет профессию» (12+)
15.25 **Х/ф «Квартирантка» (12+)**
17.15 **Х/ф «Пуанты для Плюшки» (12+)**
21.00 «Постскриптум»
22.10 «Право знать!» (16+)
23.40 «Право голоса» (16+)
02.50 «Запретный плод» (16+)
03.20 **Сериал «Инспектор Льюис» (12+)**
05.15 Д/ф «Александр Михайлов. «Я боролся с любовью» (12+)

РЕН / СТВ [ТРИ]

05.00 **Х/ф «Рысь» (16+)**
05.20 **Х/ф «Ларго Винч: Начало» (16+)**
07.20 **Х/ф «Время ведьм» (16+)**
09.00, **01.00 Х/ф «Бэтмен» (12+)**
11.30 «Самая полезная программа» (16+)
12.30 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
12.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
13.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
17.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
19.00 **Х/ф «Неудержимые» (16+)**
20.50 **Х/ф «Неудержимые-2» (16+)**
22.50 **Х/ф «Неудержимые-3» (16+)**
03.30 «Странное дело» (16+)
04.30 **Х/ф «Часовой механизм» (16+)**

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
09.00 Золотой фонд «Регион - Тюмень»
09.30 «Культ личности» - Николай Аузин, актер
09.55 Реклама
10.00 Библейский сюжет
10.30 **Х/ф «Дневной поезд»**
12.05 Д/ф «Маргарита Терехова»
12.45 Пряничный домик. «Три свадьбы удмурта»
13.15 «На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки»
13.40 Звезды мировой оперы Ильдар Абдразаков, Василий Ладюк и Кристина Мхитарян в «Новой опере»
15.05 «Больше, чем любовь». Геннадий Шпаликов
15.45 **Х/ф «Долгая счастливая жизнь»**
17.00 Новости культуры
17.30 «Романтика романса». Театр музыки и поэзии Елены Камбуровой
18.25 **Х/ф «Любимая девушка»**
19.50 «Марина Ладынина. Кинозвезда между серпом и молотом». Последнее интервью актрисы
20.30 **Спектакли-легенды. «Юнона» и «Авось»**
21.55 Хрустальный бал «Хрустальной Турандот» в честь театра «Ленком»
23.00 «Белая студия»
23.40 **Х/ф «Мой слуга Годфри»**
01.15 «В настроении». Концерт в ММДМ
01.55 Д/с «Первозданная природа Бразилии». «Исчезающий лес»
02.50 Д/ф «Оноре де Бальзак»

ТВ3 / СТС

10.00 **Мультфильмы (0+)**
10.30 **Сериал «Секретные материалы» (16+)**
17.00 **Х/ф «Белая мгла» (16+)**
19.00, 19.45 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.15 СТВ. «За!дело» (12+)
20.00 «Что покупаем?» (12+)
20.10 «Домовой совет» (12+)
20.20 «Ближний бой» (12+)
21.15 **Х/ф «Джона Хекс» (16+)**
22.45 **Х/ф «Другой мир-2: Эволюция» (16+)**
01.00 **Х/ф «Газонокосильщик» (16+)**

ТНТ

07.00, 07.30, 08.00 «О чем говорят?» (16+)
08.30 «ТНТ. MIX» (16+)
09.00 **Сериал «Агенты 003» (16+)**
09.30 **Сериал «СашаТаня» (16+)**
10.00 «Дом-2. Lite» (16+)
11.00 «Школа ремонта» (12+)
12.00 «Комеди Клаб. Лучшее» (16+)
12.30, 01.00 «Такое кино!» (16+)
13.00 «Comedy Woman» (16+)
14.00, **14.35, 15.05, 15.40, 16.15 Сериал «Остров» (16+)**
16.50 **Х/ф «День, когда Земля остановилась» (16+)**
19.00, 19.30, 20.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)
21.30 «Холостяк». 4-й сезон (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.30 **Х/ф «Тринадцать» (16+)**
03.30 **Сериал «Пригород-3» (16+)**
04.00 **Сериал «Клинок ведьм» (16+)**
04.50 **Сериал «Нашествие» (12+)**
06.00 **Сериал «Нижний этаж-2» (12+)**
06.30 **Сериал «Выжить с Джеком» (16+)**

Ю

05.00 «Охотники за адреналином» (12+)
06.00 «Без обмана» (16+)
06.45 **Х/ф «Не забудьте выключить телевизор» (6+)**
08.00 «День» (16+)
08.30 «В своей тарелке» (12+)
09.00 **Х/ф «Прошлогодняя кадриль» (12+)**
10.15 «Спецзадание» (12+)
10.30 «Новости планеты» (16+)
10.45 «Расскажи и покажи» (6+)
11.00 «Спортивный калейдоскоп» (12+)
11.30 Д/ф «Гараж или ночь в музее»
12.30, 21.20 «Север». Новости Севера (16+)
12.45, 21.35 «Север». Агентство советов (16+)
13.00 Новости (16+)
13.15 **Х/ф «Вечерняя сказка» (12+)**
14.50 **Х/ф «От винта» (6+)**
16.20, 23.50 Дневник Кубка мира по биатлону-2016 (12+)
16.35, 00.05 Финальный этап кубка Мира по биатлону-2016. Персьют. Женщины 10 км (12+)
17.45 «Контрольная по русскому» (12+)
18.00 «По сути» (16+)
18.20, 01.10 Финальный этап кубка Мира по биатлону-2016. Персьют. Мужчины 12,5 км (12+)
19.30, **03.15 Х/ф «Станица» (16+)**
22.10 **Х/ф «Пираты Эгейского моря» (12+)**
02.30 «Знаменитые соблазнители» (16+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 20 МАРТА

1

06.00, 10.00 Новости
06.10 **Сериал «Парфюмерша» (12+)**
08.10 «Служу Отчизне!»
08.45 **М/с «Смешарики. ПИН-код»**
08.50 «Здоровье» (16+)
10.15 «Открытие Китая»
10.50 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым
11.10 «Пока все дома»
12.00 Новости (с субтитрами)
12.20 «Фазенда»
12.55 «Гости по воскресеньям»
13.50 «Инна Чурикова. «Не принцесса! Королевна!!!» (12+)
14.55 «Черно-белое» (16+)
16.00 «Голос. Дети»
18.00 «Без страховки» (16+)
21.00 «Время»
23.00 **Сериал «Саранча» (18+)**
01.00 **Х/ф «Любовь по-взрослому» (16+)**
03.30 «Модный приговор»
04.30 «Контрольная закупка»

РОССИЯ 1

05.15 **Х/ф «Следствие ведут знатоки». «Полуденный вор»**
07.00 **Мульт-утро**
07.30 «Сам себе режиссёр»
08.20, 03.30 «Смехопанорама» Евгения Петросяна
08.50 Утренняя почта
09.30 «Сто к одному»
10.20 «Местное время. Вести. Регион-Тюмень. События недели»
10.45 «Живая деревня»
10.55 Вести. Погода. Прогноз на неделю
11.00, 14.00 Вести
11.10 «Смеяться разрешается»
13.10, **14.20 Х/ф «Разорванные нити» (12+)**
17.30 «Танцы со Звёздами». Сезон-2016
20.00 Вести недели
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
00.30 **Сериал «По горячим следам» (12+)**
02.30 «Мода для народа» (12+)
04.00 Комната смеха

НТВ / СТВ [ОДИН]

05.00, **23.55 Сериал «Участковый» (16+)**
07.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым(16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня»
08.20 Лотерея «Русское лото плюс» (0+)
08.50 «Их нравы» (0+)
09.25 «Едим дома» (0+)
10.20 «Первая передача» (16+)
11.00 «Чудо техники» (12+)
11.55 «Дачный ответ» (0+)
13.20 «НашПотребНадзор». Не дай себя обмануть! (16+)
14.20 «Поедем, поедим!» (0+)
15.10 «Своя игра» (0+)
16.20 **Х/ф «Осенний марафон» (12+)**
18.10 «Следствие вели...» (16+)
19.00 «Акценты недели». Информационная программа
19.50 «Поздняков» (16+)
20.00 **Х/ф «Барсы» (16+)**
01.50 «Наш космос» (16+)
02.45 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)
03.05 **Сериал «Алиби» на двоих» (16+)**

ТВ3

06.00 **М/с «Люди в чёрном» (0+)**
06.30 **М/с «Смешарики» (0+)**
06.45 **М/ф «Планета сокровищ» (0+)**
08.30, 15.30 «ТОН» (16+)
09.30 Шоу «Руссо туристо» (16+)
10.00 «Успеть за 24 часа» (16+)
11.00 Шоу «Новая жизнь» (16+)
12.00 **Х/ф «Бросок кобры» (16+)**
14.10 «Диалог» (16+)
15.10 «Хи-химики» (6+)
15.20 «Домовой совет» (12+)
16.30 **Х/ф «Пираты Карибского моря. На краю света» (12+)**
19.40 **Х/ф «Маска Зорро» (12+)**
22.15 **Х/ф «Легенда Зорро» (16+)**
00.45 **Х/ф «Жена путешественника во времени» (16+)**
02.50 **Сериал «Выжить после» (16+)**
03.50 Д/ф «Сенна» (16+)
05.50 Музыка на СТС (16+)

Ц / СТС

06.00 **Х/ф «Запасной игрок»**
07.35 «Фактор жизни» (12+)
08.05 **Х/ф «Человек с бульвара Капуцинов»**
10.05, 16.00 «ТОН» (16+)
11.00 «Гурмэ» (12+)
11.30, 00.50 События
11.45 **Х/ф «Дело было в Пенькове» (12+)**
13.45 «Смех с доставкой на дом» (12+)
14.30 Московская неделя
15.00 «Хи-химики» (6+)
15.10 «Покупайка» (12+)
15.30 «Обратная сторона Земли» (12+)
16.50 **Х/ф «Папа напрокат» (12+)**
20.40 **Х/ф «Миф об идеальном мужчине» (12+)**
01.05 **Х/ф «Бармен из «Золотого якоря» (12+)**
02.35 **Х/ф «Ас из асов» (12+)**
04.35 «Засекреченная любовь. Земля и небо резидента» (12+)
05.25 **Мультфильмы**

РЕН / СТВ [ТРИ]

05.00 **Х/ф «Часовой механизм» (16+)**
06.20 **Х/ф «Наемники» (16+)**
08.10 **Х/ф «Неудержимые-2» (16+)**
10.00 **Х/ф «Неудержимые-3» (16+)**
12.20 **Х/ф «Однажды в Ростове» (16+)**
23.00 «Добров в эфире» (16+)
00.00 «Соль» (16+)
01.30 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
09.00 Новости культуры
09.20 Спецрепортаж с церемонии награждения «Клуб-7»
09.48 «Вести ТюмГУ»
09.58 Реклама
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
10.35 **Х/ф «Любимая девушка»**
12.00 «Легенды мирового кино». Гарри Лэнгдон
12.30 «Россия, любовь моя!»
13.00 «Кто там...»
13.30 Д/ф «Первозданная природа Бразилии». «Исчезающий лес»
14.25 Из «Золотого фонда ГТРК «Регион-Тюмень» - «Евангелие от Матвея». Князь М. Гагарин (повтор от 2010 г.)
14.50 Д/с «Завтра не умрет никогда». «Байкальская трагедия»
15.15 «Что делать?». «Еще раз о Байкале...»
16.05 Хрустальный бал «Хрустальной Турандот» в честь театра «Ленком»
17.05 Д/ф «Марк Захаров. Учитель, который построил дом»
18.00 «Пешком...». Москва еврейская
18.30 «Искатели». «Последний полёт воздушного гиганта»
19.15 «Республика песни». Концерт
20.25 «Начало прекрасной эпохи»
20.40 **Х/ф «Человек ниоткуда»**
21.55 **Х/ф «Альфавиль»**
23.30 Ансамбль Виктории Мулловой
00.25 **Х/ф «Долгая счастливая жизнь»**
01.40 **М/ф «Шут Балакирев»**
01.55 «Искатели». «Последний полёт воздушного гиганта»
02.40 Мировые сокровища. «Лептис-Магна. Римский торговый город в Северной Африке»

ТВ3 / СТС

11.00, 20.00 «ТОН» (16+)
12.00 Концерт (12+)
12.45 **Х/ф «Газонокосильщик» (16+)**
15.00 **Х/ф «Газонокосильщик-2: За пределами киберпространства» (16+)**
16.45 **Х/ф «Стиратель» (16+)**
19.00 «25 мгновений истории» (12+)
19.30 «Хи-химики» (6+)
19.40 «Домовой совет» (12+)
19.50 «Что покупаем?» (12+)
21.00 «Гурмэ» (12+)
21.15 **Х/ф «Конец света» (16+)**
23.45 **Х/ф «Другой мир» (16+)**

ТНТ

07.00, 07.30, 08.00 «О чем говорят?» (16+)
08.30 «ТНТ. MIX» (16+)
09.00, **09.30 Сериал «СашаТаня» (16+)**
10.00 «Дом-2. Lite» (16+)
11.00 «Перезагрузка» (16+)
12.00 «Подставь, если сможешь» (16+)
13.00 «Импровизация» (16+)
14.00, 19.00, 19.30 «Комеди Клаб. Лучшее» (16+)
14.35 **Х/ф «День, когда Земля остановилась» (16+)**
16.40 **Х/ф «Вне/себя» (16+)**
20.00 «Где логика?» (16+)
21.00 «Однажды в России» (16+)
22.00 «STAND UP» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 **Х/ф «Транс» (18+)**
03.00 **Сериал «Пригород-3» (16+)**
03.25 **Сериал «Клинок ведьм» (16+)**
04.20 **Сериал «Нашествие» (12+)**
05.10, **05.35 Сериал «Саша + Маша» (16+)**
06.05, **06.30 Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)**

Ю

05.00, 07.30 Новости (16+)
05.30 «Гражданин Югры» (12+)
05.40 **Х/ф «Вечерняя сказка» (12+)**
08.00 «О животных и растениях» (12+)
08.30 «В своей тарелке» (12+)
09.00, 21.20 Д/с «Тайные знаки. Тайные операции спецслужб» (16+)
09.45 «Контрольная по русскому» (12+)
10.05 **Х/ф «От винта» (6+)**
11.35 Концерт группы «Сплин» (12+)
12.50 Д/ф «Не родись красивой» (16+)
13.40 «Спецзадание» (12+)
13.55, 23.50 Дневник финального кубка Мира по биатлону-2016 (12+)
14.10, 00.05 Финальный этап кубка Мира по биатлону-2016. Массовый старт. Женщины 12,5 км (12+)
15.25 «Эпицентр» (16+)
16.05 «Дайте слово» (16+)
16.50, 01.15 Финальный этап кубка Мира по биатлону-2016. Массовый старт. Мужчины 15 км (12+)
18.00 «Наша марка» (12+)
18.15 «Родословная Югры» (12+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, **03.15 Х/ф «Станица» (16+)**
22.10 **Х/ф «Хорошая женщина» (16+)**
02.30 «Знаменитые соблазнители» (16+)

Сургутские ВЕДОМОСТИ №9 (740) 12 марта 2016 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 20 от 29.02.2016

Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 28.11.2015), постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.04.2010 № 71 «О положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 15.10.2015), Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Утвердить положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута, согласно приложению.

2. Думе города разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте Думы города.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Главы города № 20 от 29.02.2016

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута

1. Настоящее положение определяет порядок проведения проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением Главы города от 30.09.2015 № 118 «Об утверждении положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сургута, (далее – лица, замещающие муниципальные должности) за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду.

1.2. Соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, (далее – установленные ограничения).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего положения, (далее – проверка) проводится соответствующим структурным подразделением органов местного самоуправления, уполномоченным на ведение кадровой работы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на основании решения Думы города о проведении проверки.

Решение Думы города о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность.

3. Основанием для проведения проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего положения, является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

3.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

3.2. Работниками структурных подразделений органов местного самоуправления, уполномоченными на ведение кадровой работы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

3.4. Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не является основанием для проведения проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения Думы города о ее проведении. Срок проверки может быть продлен на срок до 90 дней по решению Думы города.

6. При проведении проверки руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение кадровой работы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, (далее – должностное лицо, организующее проведение проверки) вправе:

6.1. Проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность.

6.2. Изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

6.3. Получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

6.4. Направлять в установленном порядке запросы в налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о представлении в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», статьей 7.1 Закона Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-I «О налоговых органах Российской Федерации» и Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» сведений об операциях, счетах и вкладах физических лиц, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о содержании правоустанавливающих документов, обобщенных сведений о правах отдельных лиц на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости, а также запросы о представлении выписок, содержащих сведения о переходе прав на объекты недвижимости), в органы прокуратуры, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти автономного округа, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов.

6.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

6.6. Осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о представлении в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», статьей 7.1 Закона Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-I «О налоговых органах Российской Федерации» и Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» сведений об операциях, счетах и вкладах физических лиц, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о содержании правоустанавливающих документов, обобщенных сведений о правах отдельных лиц на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости, а также запросы о представлении выписок, содержащих сведения о переходе прав на объекты недвижимости, направляются в соответствии с пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

8. В запросе, предусмотренном подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего положения, указываются:

8.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

8.2. Реквизиты решения Думы города о проведении проверки, на основании которого направляется запрос.

8.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений.

8.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

8.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

8.6. Фамилия, инициалы и номер телефона специалиста, подготовившего запрос.

8.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

8.8. Другие необходимые сведения.

9. Исполнение запроса осуществляется руководителями государственных органов и организаций в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия лица, направившего запрос.

10. Должностное лицо, организующее проведение проверки, обеспечивает:

10.1. Уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале проведения в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня получения копии решения Думы города о проведении проверки.

10.2. Проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в установленном порядке, и соблюдение каких установленных ограничений и запретов подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

11. По окончании проведения проверки должностное лицо, организующее проведение проверки, обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

12.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе осуществления проверки по вопросам, указанным в подпункте 10.2 пункта 10 настоящего положения, по результатам проверки.

12.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12.3. Обращаться к должностному лицу, организующему проведение проверки, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 10.2 пункта 10 настоящего положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения Думы города о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен на срок до 90 дней на основании решения Думы города.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, от замещаемой должности ежемесячное денежное вознаграждение по замещаемой им должности сохраняется.

15. Должностное лицо, организующее проведение проверки, представляет в Думу города отчет о результатах проведения проверки.

При этом в отчете должно содержаться одно из следующих предложений:

- об отсутствии оснований о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;
- о представлении материалов проверки в Межведомственный совет при Главе города по противодействию коррупции в отношении Главы города, Председателя Думы города, в Комиссию по противодействию коррупции при Думе города – в отношении иных депутатов Думы города.

16. Депутаты Думы города на совместном заседании постоянных комитетов Думы города рассматривают отчет о результатах проведения проверки и принимают одно из следующих решений:

16.1. Отсутствуют основания для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

16.2. Представить материалы проверки в Межведомственный совет при Главе города по противодействию коррупции в отношении Главы города, Председателя Думы города, в Комиссию по противодействию коррупции при Думе города – в отношении иных депутатов Думы города.

В случае принятия решения, предусмотренного настоящим подпунктом, депутаты Думы города принимают решение о предоставлении сведений о результатах проверки с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в структурное подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное на ведение кадровой работы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с постановлением Главы города от 30.09.2015 № 118 «Об утверждении положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» по окончании календарного года приобщаются к делам.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 11 от 29.02.2016

О включении в кадровый резерв органов местного самоуправления города

В соответствии с Положением о кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута, утвержденным постановлением Главы города от 31.12.2008 № 79 (с последующими изменениями), на основании решения комиссии при Главе города по формированию и подготовке кадрового резерва органов местного самоуправления города (протокол заседания комиссии от 04.02.2016 № 1):

1. Включить в кадровый резерв органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

Главная группа:

1.1. Начальника управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования Администрации города – Рычапову Елену Фанитовну.

1.2. Начальника дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города – Кононенко Алексея Владимировича.

1.3. Заместителя председателя комитета по земельным отношениям Администрации города – Михайленко Александра Владимировича.

1.4. Заместителя начальника контрольно-ревизионного управления Администрации города – Орлову Марину Александровну.

1.5. Начальника службы помощников Администрации города – Бойко Елену Илдаровну.

Ведущая группа:

1.6. Начальника отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей управления потребительского рынка и развития предпринимательства департамента по экономической политике Администрации города – Лукманову Лилию Ансаровну.

1.7. Начальника отдела профилактики и здоровьесбережения департамента образования Администрации города – Гусеву Юлию Александровну.

1.8. Начальника отдела социальной сферы управления сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета департамента финансов Администрации города – Рогожину Ольгу Сергеевну.

1.9. Начальника отдела оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям Администрации города – Мельникову Ирину Юрьевну.

1.10. Начальника отдела административного контроля контрольного управления Администрации города – Бартенева Вадима Анатольевича.

2. Департаменту образования, департаменту финансов, департаменту по экономической политике, департаменту городского хозяйства, комитету по земельным отношениям, контрольно-ревизионному управлению, контрольному управлению, службе помощников совместно с управлением кадров и муниципальной службы разработать индивидуальные карьеры муниципальных служащих, указанных в пункте 1, в течение одного месяца с момента издания настоящего распоряжения.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1350 от 24.02.2016

Об утверждении положения о приобретении компонентов комплексной муниципальной информационной системы и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры

Во исполнение постановления Губернатора ХМАО – Югры от 26.05.2014 № 63 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов ХМАО – Югры, сформированных Губернатором ХМАО – Югры, исполнительных органов государственной власти ХМАО – Югры и подведомственных им учреждений» (с изменениями от 23.11.2015) и постановления Администрации города от 05.06.2015 № 3798 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений» (с последующими изменениями), в целях повышения эффективности планирования, развития и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений:

1. Утвердить положение о приобретении компонентов комплексной муниципальной информационной системы и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных учреждений:

2.1. В срок до 10.03.2016 представить в муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» предложения по формированию стандарта рабочего места пользователя.

2.2. Осуществлять приобретение технического и программного обеспечения в соответствии с положением о приобретении компонентов комплексной муниципальной информационной системы и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и рекомендациями по приобретению отдельных видов технического обеспечения в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджетных сметах, планах финансово-хозяйственной деятельности.

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление информационных технологий и связи города Сургута» в срок до 31.03.2016 проанализировать материалы, представленные муниципальными учреждениями, актуализировать стандарт рабочего места пользователя и довести информацию до структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений.

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 12 от 29.02.2016

О внесении изменения в распоряжение Главы города от 26.11.2009 № 38 «О комиссии по наградам при Главе города»

В соответствии с Уставом городского округа город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Главы города от 26.11.2009 № 38 «О комиссии по наградам при Главе города» (с последующими изменениями) изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно прило-жению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Главы города № 12 от 29.02.2016

Состав комиссии по наградам при Главе города Сургута

Основной состав комиссии	Резервный состав комиссии
Алешкова Наталья Павловна – заместитель главы Администрации го-рода, председатель комиссии	
члены комиссии:	члены комиссии:
Андриади Любовь Ивановна – председатель Объединения организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района (по согласованию)	Зайцева Татьяна Александровна – председатель Сургутской районной организации профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства (по согласованию)
Бершадская Светлана Ивановна – председатель Сургутской территориальной организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, председатель территориальной профсоюзной организации работников органов местного самоуправления города Сургута (по согласованию)	Салмина Ольга Владимировна – заместитель председателя территориальной профсоюзной организации работников органов местного самоуправления города Сургута, ведущий специалист отдела культуры и искусства управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта
Бондаренко Сергей Афанасьевич – Председатель Думы города (по согласованию)	Красноярова Надежда Александровна – заместитель Председателя Думы города, осуществляющий полномочия на постоянной основе (по согласованию)
Володина Ирина Ивановна – Председатель Контрольно-счетной палаты города Сургута (по согласованию)	Жуков Владислав Игоревич – аудитор Контрольно-счетной палаты города Сургута (по согласованию)
Красильникова Наталья Леонидовна – начальник управления общего обеспечения деятельности Администрации города	Колегова Оксана Наилевна – заместитель начальника управления общего обеспечения деятельности Администрации города
Лазарев Андрей Геннадьевич – начальник правового управления Ад-министрации города	Леоненко Елена Владимировна – заместитель начальника правового управления Администрации города
Селянина Марина Юрьевна – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей» (по согласованию)	Рябчикова Наталья Николаевна – заместитель директора по общим вопросам муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей» (по согласованию)
Трофимова Елена Александровна – заместитель председателя Сургутской районной организации Нефтегазстройпрофсоюза России (по согласованию)	Омельянович Иван Иванович – технический инспектор труда Сургутской районной организации Нефтегазстрой-профсоюза России, заместитель руководителя Сургутской региональной группы государственных инспекторов труда в ХМАО – Югре, государственный инспектор труда (по охране труда) (по согласованию)
Ярошко Алла Фёдоровна – заместитель председателя правления общественной организации «Сургутская городская организация журналистов», редактор газеты «Мы вместе» общественной организации «Сургутская городская организация журналистов» (по согласованию)	Ильиных Сергей Владимирович – заместитель главного редактора редакции газеты «Нефть Приобья» рекламно-издательского информационного центра «Нефть Приобья» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» (по согласованию)

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 317 от 02.03.2016

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3103 «О разработке муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2030 годы»

На основании распоряжения Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях приведения паспорта муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2030 годы» в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3103 «О разработке муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 14.11.2013 № 3964, 18.08.2014 № 2378, 27.02.2015 № 692, 03.07.2015 № 1735, 14.09.2015 № 2227, 19.01.2016 № 51) следующее изменение:

в приложении 2 к распоряжению раздел «Задачи программы» изложить в следующей редакции:

Задачи программы	1. Капитальный ремонт объектов социальной сферы и административных зданий для обеспечения доступности учреждений социальной инфраструктуры для людей с ограниченными возможностями здоровья. 2. Оснащение объектов транспортной инфраструктуры для безопасного беспрепятственного передвижения людей с ограниченными возможностями здоровья. 3. Оснащение автомобильного парка оборудованием для перевозки людей с ограниченными возможностями здоровья. 4. Обеспечение доступности образовательных услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья. 5. Оснащение объектов жилого фонда оборудованием с целью обеспечения доступности многоквартирных жилых домов для людей с ограниченными возможностями здоровья

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города Д.В. Попов

Извещение о предоставлении земельных участков в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса РФ

№ п/п	Цель использования	Возможности, основания предоставления земельного участка	Адрес, описание местоположения земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв.метр)	Реквизиты проекта межевания
1	для садоводства и огородничества	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	СТ № 38 «Берендей», участок № 427	86:10:0101092:25	493	-
2	для садоводства и огородничества	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	СПК «Сириус», участок № 186	86:10:0101093:73	506	-
3	для садоводства и огородничества	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	СПК «Сириус», участок № 116	86:10:0101093:386	512	-

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельных участков или аукционах на право заключения договоров аренды земельных участков.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционах по продаже земельных участков или аукционах на право заключения договоров аренды таких земельных участков: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 524, с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00, при личном обращении, посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с форматами заявлений утвержденными приказом Минэкономразвития от 14.01.2015 № 7.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционах по продаже земельных участков или аукционах на право заключения договоров аренды земельных участков: 11.04.2016.

Председатель комитета И.В. Шевченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1599 от 04.03.2016

Об изъятии земельных участков и нежилых зданий по улице Энгельса для муниципальных нужд

В соответствии со ст.11, 49, 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.239.2, 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, генеральным планом муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденным решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153, постановлением Администрации города от 20.07.2015 № 5044 «Об утверждении проекта планировки территории улично-дорожной сети города Сургута»:

1. Изъять для муниципальных нужд, в целях строительства парковочных мест для объектов здравоохранения в границах красных линий улицы Энгельса, земельные участки с расположенными на них нежилыми зданиями согласно приложениям 1, 2.

2. Департаменту архитектуры и градостроительства:

2.1. Направить настоящее постановление в Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.2. Известить лица согласно приложению 2 о принятом решении об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в установленном порядке.

2.3. Подготовить соглашения об изъятии земельных участков с объектами недвижимости.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массой информации в течение 10 дней с момента подписания и разместить на официальном портале Администрации города.

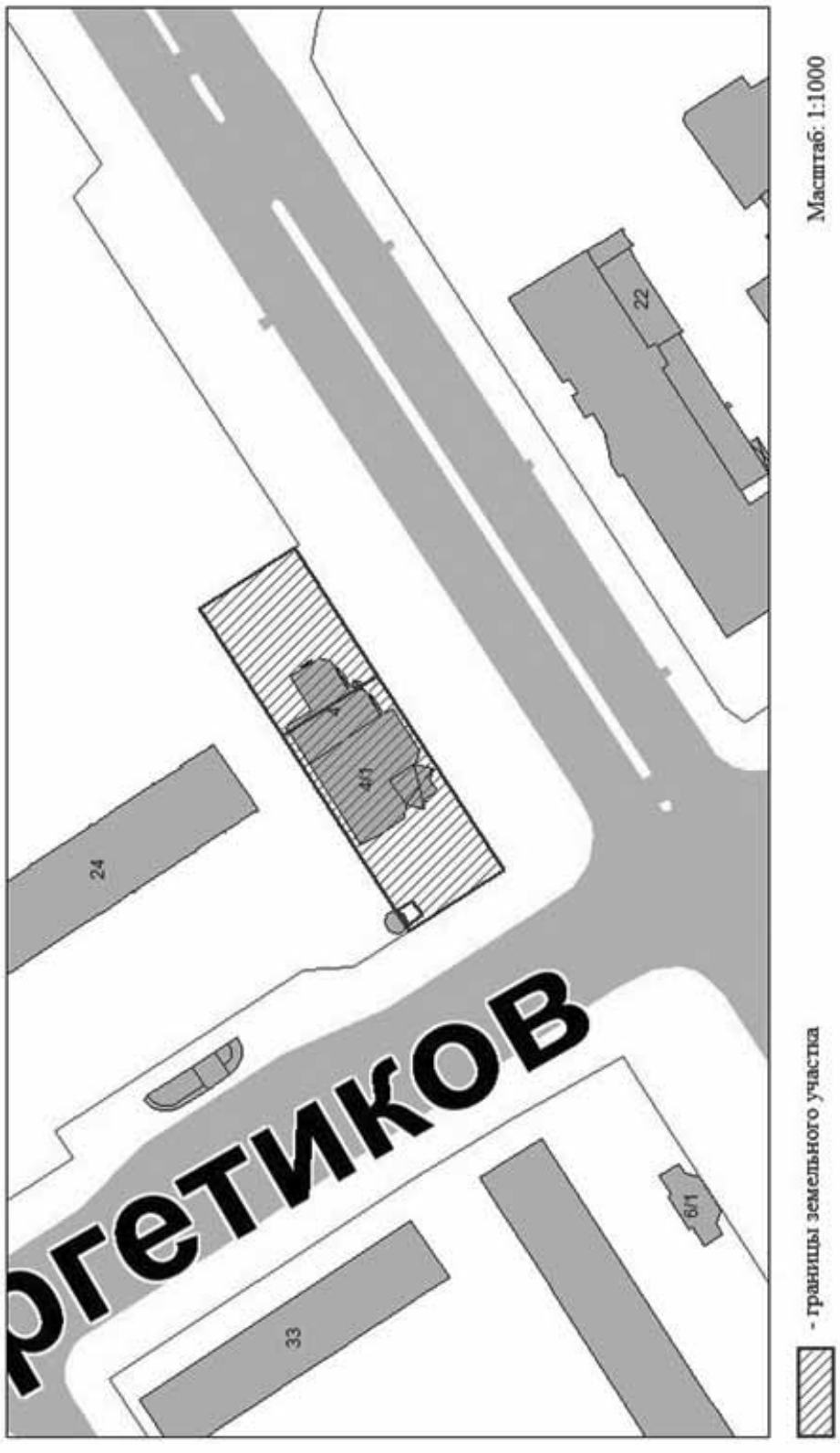
4. Решение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города № 1599 от 04.03.2016

Схема границ земельного участка с кадастровыми номерами 86:10:0101027:219, 86:10:0101027:220, изымаемых для муниципальных нужд



Приложение 2 к постановлению Администрации города № 1599 от 04.03.2016

Перечень изымаемого недвижимого имущества

Вид недвижимого имущества	Собственник Ф.И.О.	Вид права на недвижимое имущество	Местоположение, адрес объекта	Кадастровый номер/ инвентарный номер	Площадь (кв. м)	Разрешенное использование/ назначение
Земельный участок	Абдуллаев Камаладдин Атакиши Оглы	собственность	город Сургут, улица Энгельса, 4, 4/1	86:10:0101027:220	809	под магазины «Каприз», «Мадам XL», «Продукты» и модульное кафе
Нежилое здание	Абдуллаев Камаладдин Атакиши Оглы	собственность	город Сургут, улица Энгельса, 4	86:10:0101016:225	98,5	магазин «Продукты»
Нежилое здание	Абдуллаев Камаладдин Атакиши Оглы	собственность	город Сургут, улица Энгельса, 4	86:10:0101016:2212	176	модульное кафе
Земельный участок	Топал Вера Владимировна	собственность	город Сургут, улица Энгельса, 4, 4/1	86:10:0101027:219	540	под магазины «Каприз», «Мадам XL», «Продукты» и модульное кафе
Нежилое здание	Топал Вера Владимировна	собственность	город Сургут, улица Энгельса, дом 4, корпус 1	86:10:0101016:2213	47,2	магазин «Каприз»
Нежилое здание	Топал Вера Владимировна	собственность	город Сургут, улица Энгельса, 4/1	86:10:0000000:15361	45,6	магазин «Мадам XL»

Сургутские ВЕДОМОСТИ №9 (740) 12 марта 2016 года

Заключение о результатах публичных слушаний

по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 25.01.2016 № 04 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 02.03.2016 в 10.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, 4.

№ п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 02.03.2016					
1	О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101224:958 общей площадью 830 кв. метров, расположенном по адресу: город Сургут, поселок Лунный, Линия 6, дом 17, территориальная зона Ж.2.-Л, для строительства двухэтажного жилого дома. **Заявители: граждане Доценко Валентина Георгиевна, Доценко Сергей Иванович.**	Докладчик: Доценко С.И. - гражданин	Пояснения: - о планируемом строительстве двухэтажного жилого дома. Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101224:958, общей площадью 830 кв. метров, расположенном по адресу: город Сургут, поселок Лунный, Линия 6, дом 17, для строительства двухэтажного жилого дома.	В соответствии со ст.40 Градостроительного кодекса РФ.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель главы Администрации города А.А. Шатунов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1594 от 04.03.2016

О внесении изменения в постановление Администрации города от 31.05.2012 № 4058 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа город Сургут»

В соответствии с п.5 ст.87 Бюджетного кодекса РФ, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 31.05.2012 № 4058 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа город Сургут» (с изменениями от 29.10.2013 № 7857) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.
3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города № 1594 от 04.03.2016

Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа город Сургут

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Правительства ХМАО – Югры и устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств городского округа город Сургут (далее – город Сургут).

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- реестр расходных обязательств города Сургута – свод (перечень) законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, ХМАО – Югры, муниципальных правовых актов города Сургута и заключенных органами местного самоуправления договоров и соглашений, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств муниципального образования, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;
- реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств – часть реестра расходных обязательств города Сургута, формируемая главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с настоящим порядком.

1.3. Реестр расходных обязательств города Сургута ведется с целью учета расходных обязательств города Сургута и оценки объема средств местного бюджета, средств финансовой помощи других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, необходимых для их исполнения.

1.4. Реестр расходных обязательств города Сургута используется при составлении проекта бюджета города.

2. Ведение реестра расходных обязательств города Сургута, реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств

2.1. Уполномоченным органом по ведению реестра расходных обязательств города Сургута является департамент финансов.

Ведение реестра расходных обязательств города Сургута осуществляется департаментом финансов в электронном виде в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр контроля» (далее – система «АЦК») путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах города Сургута, обновления и (или) исключения этих сведений в соответствии с информацией, предоставленной главными распорядителями бюджетных средств.

Департамент финансов разрабатывает, издает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения реестра расходных обязательств города Сургута.

2.2. Главные распорядители бюджетных средств ведут реестры расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с настоящим порядком, методическими и инструктивными материалами департамента финансов, обеспечивая при этом:

- полноту содержания перечня нормативных правовых актов Российской Федерации, ХМАО – Югры, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Сургута и заключенных органами местного самоуправления договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), содержащихся в представленных реестрах расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;
- идентичность сведений, содержащихся в представленных реестрах расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств, на бумажном носителе и в системе «АЦК»;
- правомерность отнесения бюджетных ассигнований к кодам расходных обязательств.

2.3. Реестр расходных обязательств города, а также реестры расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств ведутся по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку в соответствии с методическими и инструктивными материалами департамента финансов.

Департамент финансов вправе расширять и (или) детализировать форму реестра расходных обязательств города Сургута в случае изменения требований Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с последующим внесением изменений в настоящий порядок.

3. Предоставление реестра расходных обязательств города Сургута, реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств

3.1. Главные распорядители бюджетных средств представляют реестры расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств на бумажном носителе:

3.1.1. В правовое управление для проверки и согласования не позднее двенадцати календарных дней до даты представления реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств в департамент финансов (за исключением Думы города и Контрольно-счетной палаты города).

3.1.2. В департамент финансов после согласования правового управления:

- не позднее 15 апреля;
- в срок, установленный муниципальным правовым актом «Об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период», в составе обоснований бюджетных ассигнований.

3.2. Правовое управление осуществляет проверку реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств в течение десяти календарных дней после предоставления главными распорядителями бюджетных средств на предмет отсутствия искажений и неточностей в обязательных реквизитах нормативных правовых актов Российской Федерации, ХМАО – Югры, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Сургута и заключенных органами местного самоуправления договоров и соглашений, содержащихся в представленном реестре расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, правильности отражения отдельных статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев, даты вступления в силу и срока действия вышеуказанных документов.

3.3. Департамент финансов:

3.3.1. Осуществляет проверку реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств.

3.3.2. Формирует реестр расходных обязательств города Сургута и размещает его на официальном портале Администрации города не позднее 01 августа текущего года.

3.3.3. Представляет реестр расходных обязательств города Сургута в Департамент финансов ХМАО – Югры в порядке и сроки, установленные приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О порядке представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.3.4. Дополнительно обновляет и представляет реестр расходных обязательств города Сургута в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по отдельным запросам Министерства финансов Российской Федерации и Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Внесение изменений в реестры расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств

4.1. Внесение изменений в реестры расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств в части оценки объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств, уточнения состава расходных обязательств, включенных в реестр, осуществляется в процессе формирования проекта бюджета, внесения изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств путем использования дополнительного аналитического кода – кода полномочий городского округа (расходные обязательства), обеспечивающего привязку бюджетных ассигнований к расходным обязательствам города.

4.2. Внесение изменений в реестры расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств в части изменения нормативного правового регулирования, обусловливающего и (или) являющегося основанием для возникновения расходных обязательств, осуществляется департаментом финансов путем внесения в систему «АЦК» сведений об изменении нормативного правового регулирования на оснований обращений главных распоряди-телей бюджетных средств. Обращения формируются главными распорядителями бюджетных средств в течение месяца с даты издания соответствующего правового акта по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку. Данные изменения подлежат согласованию правовым управлением Администрации города в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего порядка.

Приложение 1 к порядку ведения реестра расходных обязательств городского округа город Сургут

Форма реестра расходных обязательств города Сургута

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования	Код расходного обязательства	Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)									Код расхода по бюджетной классификации		Объем средств на исполнение расходного обязательства					
		Российской Федерации			субъекта РФ			муниципального образования					отчетный 20__ г.		текущий 20__ г.	очередной 20__ г.	плановый период	
		наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	раздел	подраздел	по плану	по факту исполнения			20__ г.	20__ г.
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	гр. 5	гр. 6	гр. 7	гр. 8	гр. 9	гр. 10	гр. 11	гр. 12	гр. 13	гр. 14	гр. 15	гр. 16	гр. 17	гр. 18	гр. 19
Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений), всего из них		x	x	x	x	x	x				x	x						
1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения городского округа, всего		x	x	x	x	x	x				x	x						
В том числе ...																		
...																		
2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения городского округа, всего		x	x	x	x	x	x				x	x						
В том числе ...																		
...																		
3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа, всего		x	x	x	x	x	x				x	x						
3.1. По перечню, предусмотренному Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», всего		x	x	x	x	x	x				x	x						
В том числе ...																		
...																		
3.2. По участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»), если это участие предусмотрено федеральными законами, всего		x	x	x	x	x	x				x	x						
В том числе ...																		
...																		
3.3. По реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов РФ, всего		x	x	x	x	x	x				x	x						
В том числе ...																		
...																		
4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти РФ и (или) органами государственной власти субъекта РФ, всего		x	x	x	x	x	x				x	x						
4.1. За счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюд-жета субъекта РФ, всего		x	x	x	x	x	x				x	x						
В том числе ...																		
...																		
4.2. За счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа, всего		x	x	x	x	x	x				x	x						
В том числе ...																		
...																		
5. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета городского округа другим бюджетам бюджетной системы РФ, всего		x	x	x	x	x	x				x	x						
5.1. По предоставлению субсидий в бюджет субъекта																		
5.2. По предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего		x	x	x	x	x	x				x	x						
В том числе ...																		
...																		

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Согласовано:

Правовое управление _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к порядку ведения реестра расходных обязательств городского округа город Сургут

Форма изменений реестра расходных обязательств города Сургута

(в части нормативного правового регулирования, определяющего обеспечение и порядок расходования средств)

Главный распорядитель бюджетных средств _____

№ п/п	Код расходного обязательства	Наименование расходного обязательства	Действующая редакция реестра расходных обязательств ГРБС			Новая редакция реестра расходных обязательств ГРБС с учетом вносимых изменений			Основания для внесения изменений
			нормативное правовое регулирование, определяющее обеспечение и порядок расходования средств			нормативное правовое регулирование, определяющее обеспечение и порядок расходования средств			
			наименование и реквизиты правового акта	номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	дата вступления в силу и срок действия	наименование и реквизиты правового акта	номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	дата вступления в силу и срок действия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание: Если правовой документ, определяющий обеспечение и порядок расходования средств, утратил силу в течение периода, на который составлен действующий реестр расходных обязательств ГРБС, то данный документ не исключается из реестра расходных обязательств ГРБС, а уточняется срок его действия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1479 от 29.02.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.04.2012 № 2746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», Законом ХМАО – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 29.10.2015), решением Думы города от 17.09.2015 № 766-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 20.04.2012 № 2746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями от 03.06 2013 № 3745, 27.01.2014 № 520, 07.03.2015 № 1536, 02.07.2014 № 4461, 04.08.2014 № 5356, 17.02.2015 № 1033, 03.11.2015 № 7700) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет управление учёта и распреде-ления жилья (далее – управление), а также муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муници-пальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ)».

1.2. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 после слова «местонахождение» дополнить словом «управления».

1.3. Подпункты 2.2.2 – 2.2.6 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Контактные телефоны:

- приемная: 52-45-63, 52-45-55 (телефон/факс);
- заместитель руководителя: 52-45-34;
- начальник отдела учёта нуждающихся в жилье: 52-45-56;
- специалисты отдела учёта нуждающихся в жилье: 52-45-59.

Информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

2.2.3. Адреса электронной почты: uchet@admsurgut.ru, dom@admsurgut.ru, stafiychuk_yu@admsurgut.ru.

2.2.4. Местонахождение МФЦ: Тюменская область, ХМАО – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38.

2.2.5. График работы:

понедельник – пятница – с 08.00 до 20.00,
суббота – с 08.00 до 18.00,
воскресенье – выходной.

Контактный телефон: 20-69-26 (многоканальный телефон для справок и предварительной записи граждан).

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

2.2.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги (управление – улица Гагарина, 11; МФЦ – Югорский тракт, 38);
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- на официальном портале Администрации города;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);
- в региональной информационной системе ХМАО – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»: www.86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержит:

- адрес приема документов;
- сведения о порядке получения муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов для предоставления муниципальной услуги;
- сведения о результате предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- информацию о возможности получения муниципальной услуги с использованием регионального портала;
- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги гражданин обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление или МФЦ, а также посредством регионального портала.

Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги путем направления заявления и документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, в электронном формате через интернет-сайт регионального портала».

1.4. Подпункт 2.2.8 пункта 2.2 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«- Государственная Инспекция безопасности дорожного движения в городе Сургуте Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;».

1.5. Подпункты 2.3.3, 2.3.4 пункта 2.3 исключить.

1.6. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления и документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, в электронной форме через интернет-сайт регионального портала путем запуска получения муниципальной услуги в разделе «Личный кабинет» заявителю назначается день и время подачи оригиналов документов. О времени приема заявителю сообщается по телефону или путем направления писем на адрес электронной почты или почтовый адрес, указанные в заявлении. В этом случае срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи документов».

1.7. В пункте 2.7:

1.7.1. Абзац двенадцатый подпункта 2.7.1.2 пункта 2.7 исключить.

1.7.2. Подпункт 2.7.1.14 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.14. Справка о зарегистрированных правах на недвижимое имущество до июля 1999 года у гражданина и членов его семьи (орган технической инвентаризации)».

1.7.3. Подпункт 2.7.2.5 изложить в следующей редакции:

«2.7.2.5. Сведения из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту о наличии либо отсутствии регистрации заявителя и членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя, о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на заявителя и членов его семьи, а также справка о постановке заявителя и членов его семьи на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика».

1.7.4. Подпункт 2.7.2.6 исключить.

1.7.5. Подпункт 2.7.2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.2.7. Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории РФ, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) в случае их изменения (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)».

1.7.6. Дополнить подпунктами 2.7.2.9 – 2.7.2.11 следующего содержания:

«2.7.2.9. Документ, подтверждающий временное отсутствие члена семьи заявителя по причине прохождения службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (военный комиссариат по городу Сургуту).

2.7.2.10. Сведения из отдела судебных приставов по городу Сургуту о размере сумм уплаченных (полученных) алиментов.

2.7.2.11. Справка из Государственной Инспекции безопасности дорожного движения по городу Сургуту Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по ХМАО – Югре о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи зарегистрированного движимого имущества, подлежащего налогообложению».

1.7.7. Подпункт 2.7.3.1.1 исключить.

1.7.8. Абзац второй подпункта 2.7.3.1.2 исключить.

1.7.9. Подпункт 2.7.3.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3.1.3. Подготовка и выдача документов, подтверждающих право быть признанными нуждающимися в жилом помещении: справка о зарегистрированных правах на недвижимое имущество до июля 1999 года у гражданина и членов его семьи (орган технической инвентаризации)».

1.8. Пункт 2.9 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю».

1.9. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- доступность информирования в форме устного или письменного предоставления информации, в том числе посредством официального портала Администрации города, Единого и регионального порталов;
- доступность получения заявителем формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на официальном портале Администрации города и региональном портале, на информационных стендах;
- возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством интернет-сайта регионального портала;
- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота информирования заявителей должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги».

1.10. Абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Юридическим основанием для начала административной процедуры является поступление заявления от гражданина с приложенными документами на личном приеме в порядке очереди в приемные часы либо направление гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, в электронной форме через интернет-сайт регионального портала».

1.11. Абзац первый подпункта 3.6.3 пункта 3.6 исключить.

1.12. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

Доступ к информации и сведениям о муниципальной услуге возможен через интернет-сайт регионального портала.

При получении муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством интернет-сайта регионального портала путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет» интернет-сайта регионального портала. В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи.

При получении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует запрос посредством заполнения электронной формы в разделе «Личный кабинет» интернет-сайта регионального портала. Заявление должно быть подписано простой электронной подписью заявителя, для всех входящих документов на бумажных носителях изготавливаются электронные образы.

При поступлении заявления за получением муниципальной услуги, подписанного простой электронной подписью, исполнитель услуг обязан провести процедуру проверки действительности подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение трех рабочих дней.

Проверка действительности простой электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Правилами использования простых электронных подписей при оказании муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае если в результате проверки простой электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий (запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю), исполнитель муниципальной услуги в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты заявителя либо в его «Личный кабинет» на интернет-сайте регионального портала. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения».

1.13. Пункт 3.8 считать пунктом 3.9.

1.14. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» дополнить строкой следующего содержания:

Государственная Инспекция безопасности дорожного движения в городе Сургуте Управления Министерства внутренних дел РФ по ХМАО – Югре	г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 42	понедельник – вторник с 09.00 до 17.00	76-10-04, 76-10-02	www.gibdd.ru

1.15. Приложение 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 10.01.2016.

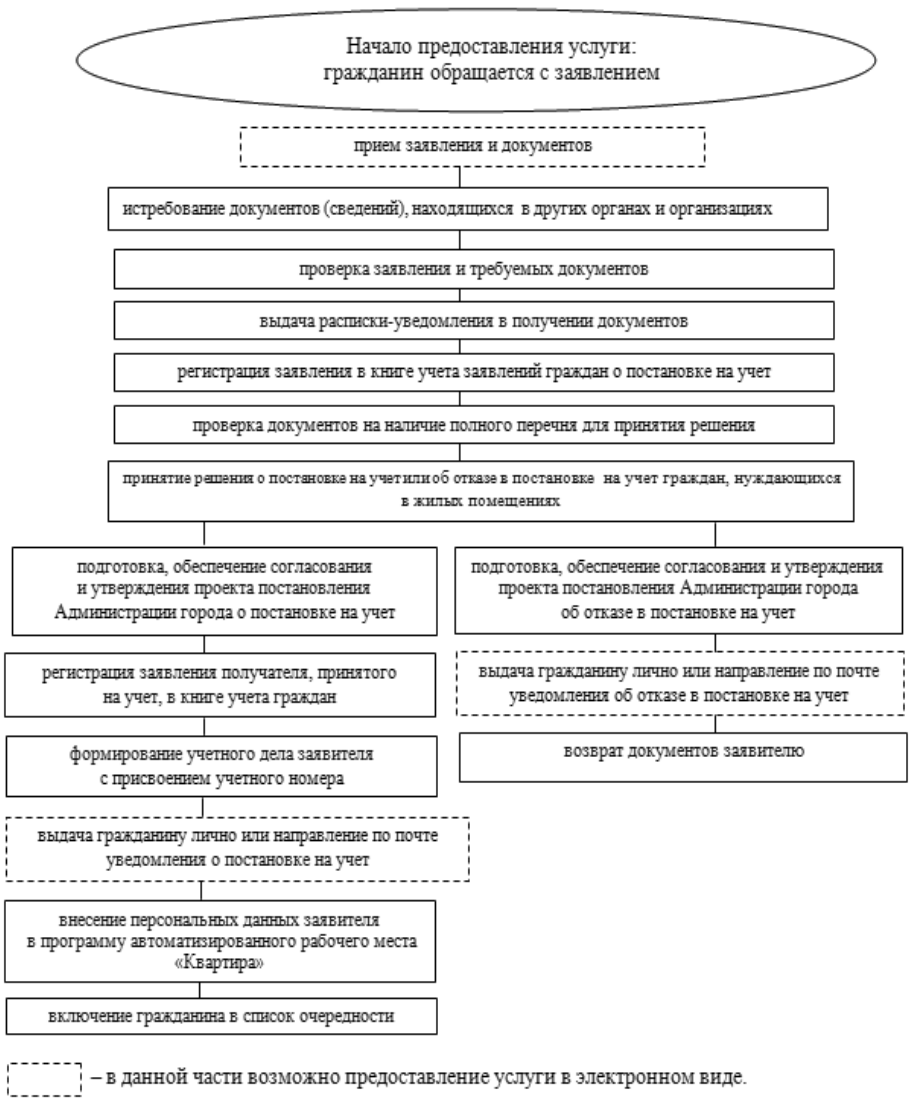
3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города № 1479 от 29.02.2016

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»



Сургутские ВЕДОМОСТИ №9 (740) 12 марта 2016 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 10 от 29.02.2016

Об исключении из кадрового резерва органов местного самоуправления города

В соответствии с Положением о кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута, утвержденным постановлением Главы города от 31.12.2008 № 79 (с последующими изменениями), на основании решения комиссии при Главе города по формированию и подготовке кадрового резерва органов местного самоуправления города (протокол заседания комиссии от 04.02.2016 № 1):

1. Исключить из кадрового резерва органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

Главная группа:

1.1. Давиденко Людмилу Анатольевну, включенную в резерв на должность начальника отдела организационного обеспечения деятельности Думы города аппарата Думы города.

1.2. Ткачеву Юлию Сергеевну, включенную в резерв на должность начальника службы по подготовке и оформлению документов аппарата Думы города.

Ведущая группа:

1.3. Чуранову Олесю Владимировну, включенную в резерв на должность заместителя начальника отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав Администрации города.

1.4. Антропову Наталью Ивановну, включенную в резерв на должность начальника отдела организации общественных связей управления общественных связей Администрации города.

2. Председателю Думы города разместить настоящее распоряжение на официальном интернет-сайте Думы города.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1478 от 29.02.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.07.2015 № 4937 «Об утверждении порядка выплаты компенсации за проезд в общественном транспорте граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с п.37 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2015), Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом ХМАО – Югры от 19.11.2014 № 95-оз «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8953 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 15.07.2015 № 4937 «Об утверждении порядка выплаты компенсации за проезд в общественном транспорте граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 10.12.2015 № 8569) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «Профилактика правонарушений в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы» заменить словами «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В пункте 1.2 слова «Профилактика правонарушений в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы» заменить словами «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы».

1.2.2. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер выплаты компенсации за проезд гражданам определяется из расчета 44 рубля за выход на одно дежурство в текущем году и включает в себя расходы на проезд до места дежурства и обратно».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, действие подпункта 1.2.2 пункта 1.2 распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1509 от 01.03.2016

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со ст.40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с последующими изменениями), от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), учитывая заявление гражданки Юсубовой Раисы Сулейман Кызы, заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (протокол публичных слушаний от 03.02.2016 № 149), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 10.02.2016 № 190):

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101224:952 общей площадью 938 кв. метров по адресу: город Сургут, поселок Лунный, Линия 4, 7, для строительства двухэтажного индивидуального жилого дома.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Заключение о результатах публичных слушаний

по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 15.01.2016 № 02 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 03.02.2016 в 10.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, 4.

№ п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 03.02.2016					
1	О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома (вагона), расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101224:952, общей площадью 938 м², по адресу: город Сургут, поселок Лунный, Линия 4, 7, территориальная зона Ж.2.-Л, для строительства двухэтажного индивидуального жилого дома. **Заявитель: гражданка Юсубова Раиса Сулейман Кызы.**	Докладчик: Валгушкин Ю.В. - начальник отдела ФЗУ департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Фокеев А.А. – директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города – главный архитектор Валгушкин Ю.В. - начальник отдела ФЗУ департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.	Пояснения: - о планируемом строительстве двухэтажного индивидуального жилого дома. Вопрос: - о надстройке одного этажа над существующими этажами жилого дома. Пояснения: - это ситуация, когда балок отселяется и граждане реализуют свое право на строительство индивидуального жилого дома на земельном участке, находящемся в собственности.	Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома (вагона), расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101224:952, общей площадью 938 кв. метров, по адресу: город Сургут, поселок Лунный, Линия 4, 7, территориальная зона Ж.2.-Л, для строительства двухэтажного индивидуального жилого дома.	В соответствии со ст.40 Градостроительного кодекса РФ.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель главы Администрации города А.А. Шатунов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1518 от 01.03.2016

О проведении V городского открытого фестиваля фольклорного искусства «Широкая масленица»

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2015), ст. 41 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с последующими изменениями), с целью сохранения, популяризации и развития традиций народной культуры, повышения исполнительского мастерства фольклорных коллективов:

1. Утвердить:

- положение о проведении V городского открытого фестиваля фольклорного искусства «Широкая масленица» согласно приложению 1;

- состав организационного комитета по подготовке и проведению V городского открытого фестиваля фольклорного искусства «Широкая масленица» согласно приложению 2;

- план мероприятий по подготовке и проведению V городского открытого фестиваля фольклорного искусства «Широкая масленица» согласно приложению 3.

2. Департаменту культуры, молодёжной политики и спорта, муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств № 2»:

2.1. Организовать и провести V городской открытый фестиваль фольклорного искусства «Широкая масленица» с 12 по 27 марта 2016 года.

2.2. Произвести финансирование расходов за счет субсидии на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» на 2016 год.

3. Управлению информационной политики опубликовать информацию о фестивале в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города № 1518 от 01.03.2016

Положение о проведении V городского открытого фестиваля фольклорного искусства «Широкая масленица»

1. Общие положения

1.1. V городской открытый фестиваль фольклорного искусства «Широкая масленица» (далее – фестиваль) проводится с целью сохранения, популяризации и развития традиций народной культуры, повышения исполнительского мастерства фольклорных коллективов.

1.2. Задачи фестиваля:

- выявление одаренных детей в области фольклорного искусства и создание условий для их развития;
- взаимодействие и обмен педагогическим опытом руководителей фольклорных коллективов;
- создание среды профессионального общения и расширения творческих контактов.

1.3. Организует и проводит фестиваль муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» при участии департамента культуры, молодёжной политики и спорта (далее – организаторы конкурса).

1.4. В рамках фестиваля проводятся концерт фольклорных коллективов, выставка детского художественного творчества, мастер-класс для участников по народному танцу и круглый стол для преподавателей по итогам фестиваля.

1.5. Для участия в концерте фестиваля приглашаются учащиеся детских школ искусств города и других муниципальных образований, находящихся на территории ХМАО – Югры, учреждений среднего профессионального образования города Сургута.

1.6. Для участия в выставке фестиваля приглашаются учащиеся отделений изобразительного искусства детских школ искусств, детских художественных школ города Сургута.

2. Сроки и место проведения фестиваля

Фестиваль проводится с 12 по 27 марта 2016 года:

- 12 марта 2016 года состоятся:

в 12.00 – открытие выставки детского художественного творчества;

в 13.00 – концерт фольклорных коллективов;

в 14.30 – круглый стол для руководителей коллективов по итогам фестиваля.

Место проведения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1», город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 6/1;

- 26 – 27 марта 2016 года – мастер-класс по народному танцу (график проведения мастер-классов будет объявлен дополнительно).

Место проведения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2», город Сургут, улица Мечникова, 5а.

3. Программные требования

3.1. Фольклорные коллективы – участники концерта, должны представить программу выступления, воссоздающую этнографию масленичного обрядового действия: встреча и зазывание Масленицы, проводы Масленицы, обряды чествования молодоженов, смотрины невест, театр Петрушки, шествия ряженых, масленичные гуляния и так далее. Время выступления не должно превышать 10 минут.

3.2. Участники выставки предоставляют работы, выполненные в разных техниках и отражающие народные традиции. Количество работ не ограничено.

3.3. Работы доставляются участниками самостоятельно 10 марта 2016 года по адресу: город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 6/1, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» с 9.00 до 17.00.

Монтаж выставки состоится 11 марта 2016 года. Справочную информацию по выставке можно получить по телефону: 8(912)418-35-91 (Юхтина Наталья Валерьевна).

3.4. В мастер-классе принимают участие учащиеся детских школ искусств города Сургута.

4. Условия и порядок проведения фестиваля

4.1. Заявки на участие в фестивале направляются до 04 марта 2016 года с 9.00 до 17.00 в печатном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему положению, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью учреждения, в оргкомитет по адресу: город Сургут, улица Мечникова, 5а – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2», телефон/факс: (3462)39-68-83.

4.2. К заявке необходимо приложить согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

4.3. Справочную информацию можно получить в оргкомитете по подго-товке и проведению фестиваля по телефонам: (3462)52-22-25 (Лыжник Ольга Николаевна); 8(912)518-41-46 (Смирнова Ольга Викторовна).

4.4. Оплата расходов на проезд, бронирование гостиниц, проживание и питание иногородних участников – за счет направляющей стороны.

5. Подведение итогов фестиваля

Все участники фестиваля будут отмечены дипломами участника фестиваля.

Приложение 1 к положению о проведении V городского открытого фестиваля фольклорного искусства «Широкая масленица»

Заявка
на участие в V городском открытом фестивале фольклорного искусства «Широкая масленица»

Название фольклорного коллектива _____

Ф.И.О. руководителя_____

Наименование учреждения_____

Контактныетелефоны_____

Название песен, жанр, где записаны _____

Какое сопровождение (музыкальный инструмент, аудио-, видео-, мультимедиа) _____

Продолжительность номера (в минутах) _____

Дополнительная информация _____

Руководитель учреждения _____/ _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Заявка на участие выставке

№ п/п	Ф.И.О. участника	Название работы (работ), техника исполнения	Образовательное учреждение	Техническое оборудование
1				
2				
3				

Руководитель учреждения _____/ _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2 к положению о проведении V городского открытого фестиваля фольклорного искусства «Широкая масленица»

Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных
(для родителей детей, до 14 лет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

_____

проживающий(ая) по адресу:_____,

настоящим даю свое согласие департаменту культуры, молодёжной политики и спорта на обработку персональных данных моего ребенка и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

_____

(цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения указанных выше целей в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данном согласии, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

_____ _____

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие) (подпись, дата)

Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных (для детей старше 14 лет)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

_____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

_____

проживающий(ая) по адресу:

_____,

настоящим даю свое согласие департаменту культуры, молодёжной политики и спорта на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

_____

(цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения указанных выше целей в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данном согласии, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

_____ _____

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие) (подпись, дата)

Приложение 2 к постановлению Администрации города № 1518 от 01.03.2016

Состав организационного комитета по подготовке и проведению V городского открытого фестиваля фольклорного искусства «Широкая масленица»

Грищенкова Галина Романовна - директор департамента культуры, молодёжной политики и спорта, председатель оргкомитета

Вербовская Ирина Степановна - заместитель директора департамента культуры, молодёжной политики и спорта, заместитель председателя оргкомитета

члены оргкомитета:

Верченко Ирина Яковлевна - заместитель начальника управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта

Плетенецкая Юлия Валерьевна - начальник отдела дополнительного образования управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта

Лыжник Ольга Николаевна - эксперт отдела дополнительного образования управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта

Король София Сергеевна - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2»

Смирнова Ольга Викторовна - руководитель городского методического объединения преподавателей фольклорного искусства, преподаватель бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский профессиональный колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»

Юхтина Наталья Валерьевна - руководитель городского методического объединения преподавателей изобразительного искусства, преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»

Приложение 3 к постановлению Администрации города № 1518 от 01.03.2016

План мероприятий по подготовке и проведению V городского открытого фестиваля фольклорного искусства «Широкая масленица»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Проведение совещаний организационного комитета	Вербовская И.С., Верченко И.Я., Плетенецкая Ю.В.	февраль 2016 года
2	Проведение совещаний с руководителями городских методических объединений	Плетенецкая Ю.В., Лыжник О.Н., Смирнова О.В., Юхтина Н.В.	февраль 2016 года
3	Рассылка положения	Король С.С., Смирнова О.В.	февраль 2016 года
4	Сбор и проверка заявок на участие в конкурсе, составление списков участников выставки	Король С.С., Смирнова О.В.	до 24.02.2016
5	Разработка и согласование с учредителем дизайна и содержания печатной продукции, изготовление афиш, дипломов	Король С.С., Лыжник О.Н.	до 24.02.2016
6	Работа по оформлению договоров	Король С.С.	февраль 2016 года
7	Обеспечение информационного сопровождения мероприятия	Демкива М.В.	февраль 2016 года
8	Подготовка информации для пресс-релиза и пост-релиза	Король С.С., Смирнова О.В.	февраль – март 2016 года
9	Разработка и согласование с учредителем сценария фестиваля	Король С.С., Лыжник О.Н.	до 04.03.2016
10	Оформление выставки	Король С.С., Юх-тина Н.В.	11.03.2016
11	Оформление дипломов	Король С.С.	до 11.03.2016
12	Организация и проведение фестиваля	Король С.С., Смирнова О.В.	12.03.2016 – 27.03.2016
13	Подготовка отчета о проведении мероприятия	Король С.С.	до 16.03.2016

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1519 от 02.03.2016

Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Осуществление экскурсионного обслуживания»

В соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях обеспечения качества выполнения муниципальных услуг (работ):

1. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Осуществление экскурсионного обслуживания» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города № 1519 от 02.03.2016

Стандарт качества муниципальной работы «Осуществление экскурсионного обслуживания» (далее – стандарт)

1. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется настоящий стандарт, (далее – учреждения) представлены в приложении 1 к настоящему стандарту.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в РФ»;
- Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2011 № 738-ст);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.06.2006 № 64-оз «О регулировании отдельных отношений в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия»;
- постановление Правительства ХМАО – Югры от 04.12.2015 № 449-п «О порядке осуществления добровольной аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников в ХМАО – Югре»;
- решение Думы города от 24.09.2013 № 375-V ДГ «О реализации права органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут на создание условий для развития туризма»;
- постановление Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений»;
- постановление Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)».

3. Требования к порядку выполнения и качеству муниципальной работы

3.1. Требования к содержанию и порядку выполнения работы:

3.1.1. Общие требования к процессу выполнения работы:

- экскурсионное обслуживание должно соответствовать функциональному назначению: соответствие темы экскурсии, достоверность, доступность и полнота изложения информации для потребителя;
- выполнение работы производится не менее пяти дней в неделю, включая выходные и праздничные дни, за исключением 01, 02, 07 января, 23 февраля и 08 марта;
- муниципальная работа выполняется для потребителя платно, за исключением отдельных предусмотренных законодательством случаев, когда работы выполняются бесплатно. Оплата экскурсионного сопровождения осущест-вляется потребителем не позднее начала экскурсии.

Основанием для отказа в выполнении работы является:

- отсутствие оплаты экскурсионного сопровождения до начала экскурсии;
- обращение за выполнением работы в дни и часы, в которые учреждение, выполняющее работу, закрыто для посещения.

3.1.2. Формы выполнения работы и (или) направления деятельности в рамках выполнения работы:

В зависимости от числа участников экскурсии подразделяют на:

- индивидуальные (от одного до пяти экскурсантов);
- групповые (более пяти экскурсантов). Экскурсионная группа должна составлять не более 25 человек;
- маршрутные (количество участников маршрутной экскурсии зависит от количества посадочных мест в транспортном средстве).

3.1.3. Содержание выполняемой работы и (или) последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения работы:

- работа выполняется для любого физического лица вне зависимости от пола, возраста, национальности, политических, религиозных и иных убеждений, социального происхождения, языка, места жительства, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств.

В случае появления потребителя в муниципальном учреждении, выполняющем муниципальную работу, в состоянии алкогольного опьянения, состоянии, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, учреждение сообщает об этом в органы внутренних дел (полицию) в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- методическая разработка экскурсии должна содержать название (экскурсия, маршрутная экскурсия, пешеходный маршрут и так далее), тематическую направленность, указание целевой аудитории, продолжительность, хронометраж, при необходимости – указание вида транспорта, перечень посещаемых объектов, методы и приемы проведения экскурсии, требования экскурсионной методики с учетом особенностей демонстрируемых объектов и содержания излагаемого материала.

Текст экскурсии должен соответствовать следующим критериям: ясность изложения, четкость формулировок, необходимый (достаточный) объем фактического материала и информации по теме в зависимости от категории участников экскурсии, литературный язык.

3.2. Требования к качеству условий выполнения работы:

3.2.1. К муниципальным учреждениям, выполняющим работу, регламентации их деятельности:

- учреждение, выполняющее работу, должно иметь на постоянном и (или) временном хранении музейные предметы и музейные коллекции для их изучения и представления потребителям;
- учреждение, выполняющее работу, должно осуществлять хранение, учет, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования» (утверждены приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2011 № 738-ст);
- учреждение, выполняющее работу, обязано обеспечить сохранность музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с установленными государством нормами размещения, освещения, температурно-влажностного режима, пожарной безопасности;
- все программное обеспечение, используемое учреждением, выполняющим работу, должно сопровождаться лицензиями на его использование.

3.2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения работы:

- сотрудники учреждения, выполняющего работу, должны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- потребители должны уважительно относиться к другим потребителям, сотрудникам учреждения, выполняющего работу, бережно относиться к имуществу учреждения.

3.2.3. Требования к квалификации персонала муниципальных учреждений, выполняющего работу:

- сотрудники учреждения должны обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками, должны проходить аттестацию с целью подтверждения профессионального уровня в соответствии с действующим законодательством;
- у специалистов должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;
- к выполнению работы не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает учреждение, выполняющее работу, от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

4. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной работы

4.1. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений, в том числе за соблюдением требований настоящего стандарта, осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

4.2. В ходе проверки выполнения требований должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности учреждения каждому из требований, указанных в разделах 3, 4 настоящего стандарта.

4.3. Должностные лица учреждений несут ответственность за достоверность представляемой информации, соблюдение требований настоящего стандарта.

5. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

5.1. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства ХМАО – Югры, муниципальных правовых актов.

5.2. Руководители подведомственных департаменту культуры, молодёжной политики и спорта (далее – департамент) муниципальных учреждений, выполняющих работу, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта в результате проверочных действий департамента или судебного решения по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта.

5.3. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта к сотрудникам учреждений, выполняющих работу, применяются руководителем данного учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, выполняющего работу.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований настоящего стандарта

6.1. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

6.1.1. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем работы.

6.1.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта, (далее – заявитель) может обжаловать нарушение настоящего стандарта следующими способами:

- в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта руководителю учреждения, выполняющего муниципальную работу;
- в виде жалобы на нарушение требований стандарта в департамент. Контактная информация о департаменте указана на официальном портале Администрации города.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта руководителю учреждения не является обязательной для использования иных способов обжалования.

6.1.3. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

6.1.4. Учреждения, выполняющие муниципальную работу, обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.5. Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

- текст жалобы не поддается прочтению;
- в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.1.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.2. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта руководителю учреждения, выполняющего работу:

6.2.1. Обращение заявителя с жалобой к руководителю учреждения может быть осуществлено не позднее трех рабочих дней после установления заявителем факта нарушения требований настоящего стандарта.

6.2.2. Руководитель учреждения при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настощего стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 7.1.5 пункта 7.1 раздела 7 настоящего стандарта, в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

- провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настояего стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;
- в случае установления факта нарушения настоящего стандарта устранить выявленные нарушения;
- применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта, в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта и локальными актами учреждения;
- направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 раздела 7 настоящего стандарта.

6.3. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта в департамент:

6.3.1. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.3.2. При обращении в департамент заявитель может представить имеющиеся у него материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований настоящего стандарта:

- ответ учреждения, выполняющего муниципальную работу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы;
- отказ учреждения, выполняющего муниципальную работу, в удовлетворении требований заявителя;

Продолжение на стр. 26

Сургутские ВЕДОМОСТИ №9 (740) 12 марта 2016 года

Продолжение. Начало на стр. 25

- коллективное свидетельство совершеннолетних граждан, совместно зафиксировавших факт нарушения требований настоящего стандарта, с указанием фамилий, имен, отчеств свидетелей, их адресов и контактных телефонов;
- фото-, аудио- и видеоматериалы, фиксирующие факт нарушения требований настоящего стандарта;
- иные материалы, которые, по мнению заявителя, могут помочь в установлении имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта.

6.3.3. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в департамент и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 7.1.5 пункта 7.1 раздела 7 настоящего стандарта, департамент осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта.

При этом департамент:
- использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;
- привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;
- проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта (при их согласии);
- проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;
- осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта.

6.3.4. По результатам проверочных действий департамент:
- готовит акт по итогам проверки учреждения, выполняющего муниципальную работу;
- принимает решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя учреждения, выполняющего муниципальную работу;
- направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (неустановлении) факта нарушения настоящего стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 раздела 7 настоящего стандарта.

6.4. Заявитель вправе отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, выполняющего работу, работника учреждения, выполняющего работу.

Приложение 1 к стандарту качества муниципальной работы «Осуществление экскурсионного обслуживания»

Перечень учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы «Осуществление экскурсионного обслуживания»

Наименование организации	Местонахождение учреждения	График работы	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей» (МБУК «СКМ»)	город Сургут, улица 30 лет Победы, 21/2; улица Просвещения, 7; улица Просвещения, 7/1; улица Терешковой, 49	среда, пятница, суббота, воскресенье: 10.00 – 17.00; четверг: 12.00 – 19.00. Выходные дни: понедельник, вторник	www.skmuseum.ru, телефон: (3462) 51-68-02, e-mail: skm@admsurgut.ru
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей» (МБУК «СХМ»)	город Сургут, улица 30 лет Победы, 21/2	среда, пятница, суббота, воскресенье: 10.00 – 17.00; четверг: 12.00 – 19.00. Выходные дни: понедельник, вторник	www.shm-surgut.ru, телефон: (3462) 51-68-08, e-mail: karikaturum@admsurgut.ru
Муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут» (МБУ ИКЦ «Старый Сургут»)	город Сургут, улица Энергетиков, 2	понедельник – пятница: 09.00 – 17.12, обед: 13.00 – 14.00	директор: (3462) 28-73-74, приемная: (3462) 24-78-39, e-mail: starsurgut@admsurgut.ru
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный культурно-досуговый центр» (МАУ «МКДЦ»)	город Сургут, улица Майская, 10	понедельник – пятница: 09.00 – 17.12, обед: 13.00 – 14.00	директор: (3462) 24-25-62, приемная: (3462) 24-25-66, e-mail: info@art-surgut.ru

Приложение 2 к стандарту качества муниципальной работы «Осуществление экскурсионного обслуживания»

_____
(Ф.И.О. руководителя учреждения, выполняющего муниципальную работу)
от _____
(Ф.И.О (при наличии) заявителя)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____
(своего или Ф.И.О. лица, которого представляет заявитель)
на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____,
допущенное _____
(наименование учреждения, допустившего нарушение стандарта, департамента, должностного лица)
в части следующих требований:
1. _____
(описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)
2. _____
(описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)
3. _____
(описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы урегулирования конфликтной ситуации:
обращение к сотруднику учреждения, выполняющего муниципальную работу_____ (да/нет);
обращение к руководителю учреждения, выполняющего муниципальную работу _____ (да/нет).
Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:
1. Официальное письмо учреждения, выполняющего муниципальную работу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет).
2. Официальное письмо учреждения, выполняющего муниципальную работу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет).
3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем учреждения, выполняющего муниципальную работу _____ (да/нет).
4. _____
5. _____
6. _____
Копии имеющихся документов, указанных в пунктах 1 – 3, прилагаю к жалобе ____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.
Ф.И.О._____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
_____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

подпись

дата

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1520 от 02.03.2016

Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный период

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», целями и задачами социально-экономического развития, определенными в документах стратегического планирования Российской Федерации, ХМАО – Югры и муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Утвердить порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный период согласно приложению.

2. Определить департамент по экономической политике уполномоченным органом Администрации города по разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный период.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации города представлять в департамент по экономической политике необходимую информацию для разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный период.

4. Рекомендовать руководителям организаций всех организационно-правовых форм, расположенных на территории города, представлять в департамент по экономической политике информацию для разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный период.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
- от 07.03.2008 № 621 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут»;
- от 23.10.2009 № 4222 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 07.03.2008 № 621 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут»;
- от 22.06.2012 № 4689 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 07.03.2008 № 621 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут»;
- 13.03.2013 № 1606 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.03.2008 № 621 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут»;
- 09.10.2013 № 7277 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.03.2008 № 621 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут»;
- 24.06.2015 № 4290 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.03.2008 № 621 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут».

6. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города № 1520 от 02.03.2016

Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный период

1. Основные положения

1.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный период (далее – среднесрочный прогноз) разрабатывается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», социально-экономической политикой, определенной в ежегодном послании Президента Российской Федерации, Стратегиями развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципального образования городской округ город Сургут и является документом стратегического планирования.

1.2. Среднесрочный прогноз разрабатывается ежегодно на период не менее трех лет (прогнозируемый период) – очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Параметры среднесрочного прогноза могут быть изменены при разработке прогноза на очередной финансовый год и плановый период.

Преемственность очередного среднесрочного прогноза по отношению к предшествующему обеспечивается путем мониторинга фактического исполнения ранее одобренных показателей и их корректировкой в соответствии с изменениями федерального и окружного законодательства и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на прогнозируемый период.

1.4. Среднесрочный прогноз одобряется Администрацией города одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу города.

2. Основные разделы и формы среднесрочного прогноза

2.1. Среднесрочный прогноз разрабатывается по следующим разделам:
2.1.1. Производство товаров и услуг:
- промышленное производство;
- сельское хозяйство;
- строительство и инвестиции;
- транспорт и связь.

2.1.2. Рынок товаров и услуг:
- торговля и общественное питание;
- платные услуги населению.

2.1.3. Городское хозяйство:
- жилищно-коммунальный комплекс;
- городской пассажирский транспорт и дорожное хозяйство;
- экология и природопользование.

2.1.4. Отрасли социальной сферы:
- образование;
- здравоохранение и социальное обслуживание;
- культура, молодежная политика, физическая культура и спорт.

2.1.5. Малый бизнес.
2.1.6. Муниципальный сектор.
2.1.7. Демографическая ситуация.
2.1.8. Труд и занятость.
2.1.9. Уровень жизни населения.
2.1.10. Финансы.
2.1.11. Муниципальные закупки.
2.1.12. Целевые показатели, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Среднесрочный прогноз разрабатывается в двух вариантах развития: базовый и умеренно-оптимистичный. Среднесрочный прогноз формируется в составе таблиц, установленных уполномоченным органом Администрации города, и пояснительной записки к ним. В пояснительной записке к среднесрочному прогнозу приводятся обоснования параметров среднесрочного прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений, взаимосвязь с муниципальными программами.

3. Порядок разработки и одобрения среднесрочного прогноза

3.1. Исходной базой для разработки среднесрочного прогноза являются:

3.1.1. Основные макроэкономические показатели социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут за два предыдущих года.

3.1.2. Предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год.

3.1.3. Сценарные условия социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, с учетом экономической политики, определяемой на региональном и муниципальном уровнях.

3.1.4. Дефляторы по видам экономической деятельности.

3.2. Уполномоченный орган Администрации города:

3.2.1. Проводит работу по разработке и формированию среднесрочного прогноза.

3.2.2. Обеспечивает структурные подразделения Администрации города, организации различных организационно-правовых форм, расположенные на территории города, исходными материалами для составления среднесрочного прогноза.

3.2.3. Обеспечивает методологическое руководство по разработке среднесрочного прогноза.

3.2.4. Представляет в департамент финансов в срок до 25 июня текущего года основные показатели среднесрочного прогноза.

3.2.5. Готовит проект постановления Администрации города о среднесрочном прогнозе.

3.3. В целях своевременной подготовки среднесрочного прогноза:

3.3.1. Руководители структурных подразделений Администрации города назначают приказом ответственных лиц (с учетом замены на период их отсутствия) за подготовку информации для разработки среднесрочного прогноза.

Структурные подразделения Администрации города представляют информацию в уполномоченный орган Администрации города в соответствии с формами и сроками, установленными Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Организации всех организационно-правовых форм, расположенные на территории города по запросу уполномоченного органа Администрации города, направляют информацию в соответствии с формами и сроками, установленными Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3.2. Уполномоченный орган Администрации города:

3.3.2.1. Разрабатывает и представляет в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры основные показатели среднесрочного прогноза в соответствии с формами и сроками, установленными Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3.2.2. Организует проведение общественных обсуждений проекта постановления Администрации города о среднесрочном прогнозе.

Общественное обсуждение проекта постановления Администрации города о среднесрочном прогнозе является формой публичных слушаний, проводимых в соответствии с решением городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (далее – решение городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД).

Общественное обсуждение проекта постановления Администрации города о среднесрочном прогнозе осуществляется в виде внесения предложений в порядке индивидуальных или коллективных обращений.

Проект постановления Главы города о назначении публичных слушаний формируется уполномоченным органом ежегодно не позднее 10 августа и содержит:
- форму и вид проведения публичных слушаний;
- орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний;
- период проведения публичных слушаний (пять календарных дней, начиная с даты не позднее 15 сентября);
- порядок ознакомления с проектом постановления Администрации города о среднесрочном прогнозе, выносимым на публичные слушания (место, время и (или) ссылка на официальный портал Администрации города, на котором размещен проект);
- порядок участия в публичных слушаниях (место, время, способ принятия предложений);
- иную информацию, предусмотренную пунктом 6 статьи 5 приложения к решению городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД.

Постановление Главы города о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения публичных слушаний, но не позднее 31 августа года, в котором осуществляется формирование среднесрочного прогноза. О назначении публичных слушаний и об источнике публикации постановления Главы города о назначении публичных слушаний жители города оповещаются через средства массовой информации.

3.3.2.3. Рассматривает замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, включает их в протокол публичных слушаний. В случае необходимости детальной проработки поступившего в ходе общественного обсуждения замечания (предложения) запрашивает дополнительную информацию у структурных подразделений Администрации города, организаций различных организационно-правовых форм, расположенных на территории города.

3.3.2.4. Направляет не позднее десяти рабочих дней после проведения публичных слушаний результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Главе города для принятия решения по вопросу публичных слушаний.

Глава города принимает решения по вопросу публичных слушаний путем оформления соответствующей резолюции.

Замечания и предложения, поступившие в ходе общественных обсуждений, по которым принято положительное решение, учитываются уполномоченным органом в проекте постановления Администрации города о среднесрочном прогнозе.

Отсутствие замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, не является препятствием для утверждения проекта постановления Администрации города о среднесрочном прогнозе.

3.3.2.5. Обеспечивает обнародование результатов публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города, иной официальной информации. Результаты публичных слушаний размещаются на официальном портале Администрации города.

3.4. Среднесрочный прогноз одобряется постановлением Администрации города с одновременным принятием решения о внесении проекта бюджета города на очередной финансовый год в Думу города.

3.5. Управление информационной политики Администрации города в десятидневный срок размещает на официальном портале Администрации города и в средствах массовой информации среднесрочный прогноз, одобренный Администрацией города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1523 от 02.03.2016

Об утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг департамента архитектуры и градостроительства Администрации города

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2012 № 718-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2012 – 2015 годы» (с изменениями от 11.12.2015), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Утвердить:

- технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» согласно приложению 1;

- технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» согласно приложению 2.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города № 1523 от 02.03.2016

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

1. Общие сведения о муниципальной услуге

Параметр	Значение параметра/состояние
1. Наименование органа, предоставляющего услугу	департамент архитектуры и градостроительства
2. Номер услуги в федеральном реестре	8600000010000308077
3. Полное наименование услуги	принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
4. Краткое наименование услуги	нет
5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги	постановление Администрации города от 02.07.2012 № 4916 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»
6. Перечень «подуслуг»	1. Согласование перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение. 2. Завершение перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
7. Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	радиотелефонная связь
	терминальные устройства
	Портал государственных услуг
	официальный портал органа
	другие способы

2. Общие сведения о «подуслугах»

Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий: при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	Срок предоставления в зависимости от условий: при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»: наличие платы (государственной пошлины)	Плата за предоставление «подуслуги»: реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Плата за предоставление «подуслуги»: КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ	Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
Согласование перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	45 календарных дней	45 календарных дней	содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, либо членов его семьи; если заявление заявителя и копии приложенных к нему документов не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать данные заявителя (тексты документов и фамилии, имена, отчества должны быть написаны разборчиво; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; не истек срок действия указанных документов); если заявление составлено не по установленной форме	непредставление документов, установленных административным регламентом, обязанность по представлению которых возложена на заявителя; - поступление в департамент архитектуры и градостроительства (далее – департамент) ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе; - отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если департамент после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 3.2 административного регламента, и не получил от заявителя такой документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления; - представление документов в ненадлежащий орган (если запрашиваемая информация не относиться к деятельности департамента, департамент в течение 7 дней со дня регистрации направляет заявление в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается заявителю. В случае если департамент не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации заявления сообщается заявителю); - несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса РФ условий перевода помещения: - перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц; - перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми; - перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям, либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц; - несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства	поступление в департамент ответа органа государственной власти или органу местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, допускается приостановление предоставления муниципальной услуги на 15 календарных дней с момента уведомления заявителя о получении такого ответа, и предложения заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	15 календарных дней	нет	-	-	-	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя. 3. Через МКУ «МФЦ г. Сургута». 4. В форме электронных документов	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
Завершение перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	30 календарных дней	30 календарных дней	содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, либо членов его семьи; если заявление заявителя и копии приложенных к нему документов не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать данные заявителя (тексты документов и фамилии, имена, отчества должны быть написаны разборчиво; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; не истек срок действия указанных документов); если заявление составлено не по установленной форме	непредставление документов, установленных административным регламентом, обязанность по представлению которых возложена на заявителя; - поступление в департамент ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе; - отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если департамент после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 3.2 административного регламента, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления; - представление документов в ненадлежащий орган (если запрашиваемая информация не относиться к деятельности департамента, департамент в течение 7 дней со дня регистрации направляет заявление в государственный орган или орган местного самоуправления к полномочиям, которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается заявителю. В случае если департамент не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации заявления сообщается заявителю); - несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса РФ условий перевода помещения: - перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если перево-димое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц; - перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случае, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми; - перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям, либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц; - несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства	нет	-	нет	-	-	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя. 3. Через МКУ «МФЦ г. Сургута». 4. В форме электронных документов	1Лично. 2. Через уполномоченного представителя

3. Сведения о заявителях «подуслуги»

Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1. Согласование перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение						
1.1. Физические лица, собственники соответствующего поме-щения или уполномо- ченные ими лица. 1.2. Юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), соб-ственники соответствующего помещения или уполномоченные ими лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с за-явлением в письменной форме. 1.3. От имени заявителей по предоставлению муниципальной услуги в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством РФ либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством РФ, соответствующими полномочиями	документы, удостоверяющие личность заявителя: - паспорт гражданина РФ (для лиц старше 14 лет), являющихся гражданами РФ; - свидетельство о рождении – для несовершеннолетних; - временное удостоверение личности гражданина РФ (форма 2П) – для граждан РФ, общегражданский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю порчи, утраты, замены); - удостоверение личности военнослужащего РФ – для военнослужащих; - военный билет военнослужащего срочной службы – для граждан РФ, проходящих срочную службу в Вооруженных силах РФ; - заграничный паспорт гражданина РФ – для граждан РФ, постоянно проживающих за границей и прибывших на временное жительство в РФ; - паспорт моряка – для лиц, участвующих в загранплаваниях, в связи со своей трудовой деятельностью	требования, установленные законодательством РФ	есть	нет	документы, под-тверждающие полномочия пред-ставителя, в случае подачи заявления представителем заявителя	требования, установленные законодательством Россий-ской Федерации
2. Завершение перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение						
2.1. Физические лица, собственники соответствующего помещения или уполномоченные ими лица. 2.2. Юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), собственники соответствующего помещения или уполномоченные ими лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с заявлением в письменной форме. 2.3. От имени заявителей по предоставлению муниципальной услуги в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством РФ либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством РФ, соответствующими полномочиями	документы, удостоверяющие личность заявителя: - паспорт гражданина РФ (для лиц старше 14 лет), являющихся гражданами РФ; - свидетельство о рождении – для несовершеннолетних; - временное удостоверение личности гражданина РФ (форма 2П) – для граждан РФ, общегражданский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю порчи, утраты, замены); - удостоверение личности военнослужащего РФ – для военнослужащих; - военный билет военнослужащего срочной службы – для граждан РФ, проходящих срочную службу в Вооруженных силах РФ; - заграничный паспорт гражданина РФ – для граждан РФ, постоянно проживающих за границей и прибывших на временное жительство в РФ; - паспорт моряка – для лиц, участвующих в загранплаваниях, в связи со своей трудовой деятельностью	требования, установленные законодательством Российской Федерации	есть	нет	документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя	требования, установленные законодательством Российской Федерации

Продолжение на стр. 28

Сургутские ВЕДОМОСТИ №9 (740) 12 марта 2016 года

Продолжение. Начало на стр. 27

4. Документы, представляемые заявителем для получения «подуслуги»

Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, представляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1. Согласование перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»						
1.1. Заявление по установленной форме	заявление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение	1 экземпляр – подлинник	-	согласно приложению 2 к административному регламенту	приложение 1 к технологической схеме	приложение 2 к технологической схеме
1.2. Проектная документация	подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)	1 экземпляр – копия	-	оформление проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения должно проводиться в соответствии с действующими техническими документами, а также правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, правилами пожарной безопасности и санитарными правилами и нормами	нет	нет
1.3. Протокол	протокол общего собрания собственников помещений в многоквар-ирном доме о принятии решения о реконструкции многоквартирного дома	1 экземпляр – подлинник	в случае, когда при проведении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения затрагивается общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме (производится реконструкция многоквартирного жилого дома – изменение его параметров, их частей (высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема и качества инженерно-технического обеспечения или уменьшение размера общего имущества), заявитель к вышеуказанным документам прикладывает протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о реконструкции многоквартирного дома с обязательным приложением решений от каждого собственника в письменной форме	протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о реконструкции многоквартирного дома с обязательным приложением решений от каждого собственника в письменной форме	в произвольной форме	нет
2. Завершение перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение						
Заявление по установленной форме	заявление собственника переводимого помещения о выдаче акта выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения	1 экземпляр – подлинник	-	согласно приложению 4 к административному регламенту	приложение 3 к технологической схеме	приложение 4 к технологической схеме

5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1. Согласование перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение								
-	правоустанавливающие документы на помещение	сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	департамент архитектуры и градостроительства	Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО – Югре	-	5 дней	нет	нет
-	техническая документации на жилые (нежилые) помещения	копия технического паспорта	департамент архитектуры и градостроительства	СГМУП «Бюро технической инвентаризации»	-	5 дней	нет	нет
2. Завершение перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение								
-	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет

6. Результат «подуслуги»

Документ/ документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный / отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
						в органе	в МФЦ
1. Согласование перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение							
1.1. Постановление Администрации города о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	согласно действующему законодательству	положительный	нет	нет	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя	постоянно	не хранится
1.2. Постановление Администрации города об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	согласно действующему законодательству	отрицательный	нет	нет	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя	постоянно	не хранится
1.3. Уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение	Постановление Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»	положительный	-	-	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя	постоянно	не хранится
1.4. Уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение	Постановление Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»	отрицательный	-	-	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя	постоянно	не хранится
2. Завершение перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение							
2.1. Отказ в выдаче акта выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения	нет	отрицательный	-	-	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя	постоянно	не хранится
2.2. Акт выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения	согласно приложению 5 к административному регламенту	положительный	-	-	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя	постоянно	не хранится

7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1. Согласование перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение					
1.1. Формирование комплекта документа					
1.1.1. Прием документов от заявителя	сверка оригиналов документов и представленных заявителем копий, соответствие принятых документов разделам 4, 5 технологической схемы	15 минут	1. Департамент архитектуры и градостроительства. 2. МКУ «МФЦ г. Сургута»	бланк заявления	приложение 1 к технологической схеме
1.1.2. Передача принятого от заявителя комплекта документов в департамент архитектуры и градостроительства	-	1 рабочий день	МКУ «МФЦ г. Сургута»	курьерская служба	нет
1.1.3. Регистрация поступившего заявления в системе «Кодекс. Документооборот» с интеграцией данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности	обратить внимание на наличие визы специалиста, принявшего документ от заявителя, и соответствие пакета документа указанному в приложении перечню	1 рабочий день	МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление»	1. Наличие доступа к автоматизированной системе «Кодекс. Документооборот». 2. Принтер, сканер, компьютер	нет
1.1.4. Формирование и направление межведомственных запросов, а также в случае необходимости запрос дополнительных сведений от заявителя; при поступлении ответов на запросы от органов и организаций или дополнительных документов от заявителя доукомплектование личного дела заявителя полученными сведениями на запросы	обратить внимание на соответствие данных полученных по запросу, данным представленным заявителем	6 рабочих дней	департамент архитектуры и градостроительства	1. Ключ электронной подписи. 2. Доступ к защищенным каналам связи. 3. Доступ к автоматизированным системам. 4. Принтер	нет
1.2. Рассмотрение документов и принятие решения					
1.2.1. Рассмотрение документов в органе местного самоуправления	наличие у проектной организации, выполнившей проект свидетельства, саморегулируемой организации; - соответствие проекта требованиям действующего законодательства; - соответствие размещения объекта Правилам землепользования и застройки на территории города Сургута; - возможность размещения парковочных мест; - обеспечение доступности объекта для маломобильных групп населения	32 рабочих дня	департамент архитектуры и градостроительства	1. Ключ электронной подписи. 2. Доступ к автоматизированным системам	нет
1.2.2. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение либо проекта постановления Администрации города об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение			департамент архитектуры и градостроительства	1. Ключ электронной подписи. 2. Доступ к автоматизированным системам	нет
1.2.3. Подготовка и оформление результата принятого решения (постановление Администрации города о переводе (об отказе) в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение), уведомление о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое			департамент архитектуры и градостроительства	1. Ключ электронной подписи. 2. Доступ к автоматизированным системам. 3. Принтер	нет
1.3. Выдача результата «подуслуги»					
Выдача получателю муниципальной услуги уведомления о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое	проверка документа, удостоверяющего личность, до выдачи	3 рабочих дня	департамент архитектуры и градостроительства	-	нет
2. Завершение перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение					
2.1. Формирование комплекта документа					
2.1.1. Прием документов от заявителя	сверка оригиналов документов и представленных заявителем копий. Соответствие принятых документов разделам 4, 5 технологической схемы	15 минут	1. Департамент архитектуры и градостроительства. 2. МКУ «МФЦ г. Сургута»	бланк заявления	приложение 3 к технологической схеме
2.1.2. Передача принятого от заявителя комплекта документов в департамент архитектуры и градостроительства	-	1 рабочий день	МКУ «МФЦ г. Сургута»	курьерская служба	нет
2.1.3. Регистрация поступившего заявления в системе «Кодекс. Документооборот» с интеграцией данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности	обратить внимание на наличие визы специалиста, принявшего документ от заявителя, и соответствие пакета документа указанному в приложении перечню	1 рабочий день	МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление»	1. Наличие доступа к автоматизированной системе «Кодекс. Документооборот». 2. Принтер, сканер, компьютер	нет
2.2. Рассмотрение документов и принятие решения					
2.2.1. Рассмотрение документов в органе местного самоуправления	наличие геодезической съемки	26 календарных дней	департамент архитектуры и градостроительства	-	нет
2.2.2. Выезд на объект	обратить внимание на соответствие выполненных работ проектной документации		департамент архитектуры и градостроительства	заказ автомобильного транспорта	нет
2.2.3. Принятие решения о выдаче (либо отказе в выдаче) акта выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения	размещение объекта в границах земельного участка		департамент архитектуры и градостроительства	1. Ключ электронной подписи. 2. Доступ к автоматизированным системам. 3. Принтер	нет
2.2.4. Подготовка и оформление результата принятого решения	-		департамент архитектуры и градостроительства	1. Ключ электронной подписи. 2. Доступ к автоматизированным системам. 3. Принтер	нет
2.3. Выдача результата «подуслуги»					
Выдача получателю муниципальной услуги акта выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения либо	проверка документа удостоверяющего личность заявителя, до выдачи	3 рабочих дня	департамент архитектуры и градостроительства	нет	нет

8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1. Согласование перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение					
1.1. Официальный портал Администрации города. 1.2. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	нет	требуется представление заявителем документов на бумажном носителе для оказания подуслуги	нет	нет	в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих» в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального портала органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
2. Завершение перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение					
2.1. Официальный портал Администрации города. 2.2. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	нет	требуется представление заявителем документов на бумажном носителе для оказания подуслуги	нет	нет	в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих» в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального портала органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Приложения к технологической схеме предоставления муниципальной услуги размещены на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1602 от 04.03.2016

О внесении изменения в постановление Администрации города от 07.06.2010 № 2635 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением требований законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции в части соблюдения требований законодательства, определяющего границы прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.06.2010 № 2635 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением требований законодательства, определяющего границы прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с изменениями от 18.03.2011 № 1406, 13.05.2011 № 2677, 08.07.2013 № 4828, 06.06.2014 № 3772, 09.02.2015 № 791, 28.04.2015 № 2857, 26.08.2015 № 5912, 20.10.2015 № 7365) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, за исключением абзаца пятнадцатого пункта 1.5.2 приложения к постановлению, который вступает в силу с 01.07.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города № 1602 от 04.03.2016

Административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением требований законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции в части соблюдения требований законодательства, определяющего границы прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции.

Муниципальный контроль за соблюдением требований законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции в части соблюдения требований законодательства, определяющего границы прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (далее – муниципальный контроль).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль.

Муниципальный контроль осуществляется контрольным управлением Администрации города (далее – управление).

Должностными лицами, осуществляющими мероприятия по муниципальному контролю, являются специалисты отдела административного контроля контрольного управления (далее – должностные лица органа муниципального контроля).

Конкретные должностные лица органа муниципального контроля, которым поручено проведение проверки, определяются приказом управления о проведении проверки.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Российская газета» от 29.11.1995 № 231);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 № 95);
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 30.12.2008 № 266);
- Постановлением Правительства РФ от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 04.12.2015);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» («Российская газета» от 11.01.2013 № 3);
- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществ-лении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 14.05.2009 № 85);
- Законом ХМАО – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» («Новости Югры» от 13.07.2010 № 107);
- решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» («Сургутские ведомости» от 01.06.2013 № 21 (599);
- муниципальными нормативными правовыми актами Администрации города об определении границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

1.4. Предмет муниципального контроля.

Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», иными нормативными правовыми актами РФ (далее – обязательные требования), а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, определяющими границы прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

1.5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля.

Проведение муниципального контроля осуществляется только теми должностными лицами органа муниципального контроля, которые указаны в приказе управления о проведении проверки.

1.5.1. Должностные лица органа муниципального контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при осуществлении муниципального контроля имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;
- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа управления о проведении проверки посещать объекты потребительского рынка и прилегающие к ним территории, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.5.2. При осуществлении муниципального контроля должностные лица органа муниципального контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка;
- проводить проверку на основании приказа управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа управления о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим административным регламентом, приказом о проведении проверки;
- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Запись в журнал проверок осуществляется в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При проведении проверок должностные лица органа муниципального контроля обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия муниципального контроля.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от управления, должностных лиц органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;
- юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязан:

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами, являющихся предметом муниципального контроля;
- предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;
- в установленные сроки устранить выявленные должностными лицами органа муниципального контроля нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.7. Результат исполнения муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции является акт проверки, в который включаются выявленные нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- по истечении срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, проводят внеплановую проверку, предметом которой является исполнение выданного предписания;
- в случае неисполнения предписания направляют информацию в лицензирующий орган ХМАО – Югры для принятия решения об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в соответствии с действующим законодательством»;
- направляют материалы проверки в орган (должностному лицу), уполномоченному составлять протоколы об административных правонарушениях.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

Информация об осуществлении муниципальной функции является открытой и общедоступной.

Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется:

2.1.1. Посредством размещения настоящего административного регламента на информационном стенде в здании Администрации города.

Местонахождение: ХМАО – Югра, Тюменская область, город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 428.

График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00;

- перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;
- выходные дни: суббота, воскресенье.

2.1.2. Посредством телефонной связи в соответствии с графиком работы, указанным в пункте 2.1.1 настоящего административного регламента.

Телефон для справок (консультаций): 8 (3462) 52-80-60; 52-81-84.

2.1.3. Посредством размещения информации в сети Интернет:

- на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru (далее – портал).

2.1.4. По письменным обращениям.

Почтовый адрес и месторасположение контрольного управления для направления обращений: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, город Сургут, улица Восход, 4, контрольное управление Администрации города;

- адрес электронной почты управления: yaremachenko_vi@admsurgut.ru;
- адрес электронной почты начальника контрольного управления: yaremachenko_vi@admsurgut.ru;
- адрес электронной почты начальника отдела административного контроля контрольного управления: anapova@admsurgut.ru.

2.1.5. Посредством личного обращения к должностным лицам управления в отдел административного контроля контрольного управления по адресу: 628408, ХМАО – Югра, Тюменская область, город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 428.

2.2. Порядок получения информации по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе сведений о ходе исполнения муниципальной функции.

2.2.1. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение тридцати дней со дня регистрации такого обращения.

2.2.2. При информировании по поступившему обращению в форме электронного документа ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

2.2.3. При информировании посредством средств телефонной связи ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил обращающийся, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Должностные лица предоставляют следующую информацию:

- сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения муниципальной функции;
- сведения о порядке исполнения муниципальной функции;
- сведения о сроках исполнения муниципальной функции;
- сведения о направлении обращений;
- сведения об адресах сайта и электронной почты управления;
- сведения о ходе исполнения муниципальной функции.

2.3. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю.

Плата с юридических лиц за проведение мероприятий по контролю не взимается.

2.4. Срок исполнения муниципальной функции.

2.4.1. Срок исполнения муниципальной функции (с даты начала проверки до даты составления акта проверки) не может превышать двадцати рабочих дней.

2.4.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.4.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником управления, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

2.4.4. Акт проверки составляется непосредственно в день завершения проверки. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Проведение проверки включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;
- принятие решения о проведении проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки, составление акта проверки и ознакомление с его содержанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении к настоящему административному регламенту.

3.2. Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.2.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством РФ в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;
- истечение одного года со дня принятия решения о выдаче лицензии или переоформлении лицензии.

3.2.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

3.2.3. Ежегодные планы проведения плановых проверок разрабатываются должностными лицами органа муниципального контроля.

В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, должностные лица органа муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в прокуратуру города Сургута.

С учетом предложений прокуратуры города Сургута и по итогам их рассмотрения ежегодный план проведения плановых проверок утверждается начальником управления и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на портале на странице департамента.

Должностные лица органа муниципального контроля направляют утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок в прокуратуру города Сургута в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган муниципального контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении них, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 26.11.2015 № 1268.

3.3. Принятие решения о проведении проверки.

3.3.1. Принятие решения о проведении плановой проверки.

Плановая проверка проводится в форме выездной проверки.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры о принятии решения о проведении плановой проверки, является установленный планом проверок срок проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При наличии оснований для принятия решения о проведении проверки издается приказ управления о проведении проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Изменения в ходе проведения проверки персонального состава специалистов, уполномоченных на проведение проверки, продление срока проведения проверки, оформляются приказом управления.

3.3.2. Принятие решения о проведении внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в форме выездной проверки.

Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки является:

3.3.2.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом муниципального контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.3.2.2. Поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора или органа муниципального контроля), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан;
- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Продолжение на стр. 30

Сургутские ВЕДОМОСТИ №9 (740) 12 марта 2016 года

Продолжение. Начало на стр. 29

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, предусмотренным абзацами вторым, третьим пункта 3.3.2.2 раздела 3 настоящего административного регламента, после согласования с прокуратурой города Сургута.

Если основанием для проведения внеплановой проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, проверка проводится незамедлительно с извещением прокуратуры города Сургута посредством направления заявления управления о согласовании внеплановой проверки с копией приказа о проведении внеплановой проверки и документами, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения, в течении двадцати четырех часов.

При наличии оснований для принятия решения о проведении проверки должностное лицо осуществляет подготовку приказа о проведении проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Подписанное начальником управления заявление о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту фактического осуществления деятельности юридического лица, филиала (представительства) юридического лица, индивидуального предпринимателя в день подписания приказа о проведении проверки.

К заявлению о согласовании прилагаются копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.4. Проведение проверки.

3.4.1. Подготовка к проведению плановой проверки.

Основанием для начала подготовки к проведению плановой проверки является подписание начальником управления приказа о проведении проверки.

При подготовке к плановой проверке должностное лицо органа муниципального контроля направляет копию приказа о проведении проверки в адрес юридического лица (филиала (представительства) юридического лица), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, нарочным, иным доступным способом не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения проверки.

3.4.2. Подготовка к проведению внеплановой проверки.

Основанием для начала подготовки к внеплановой проверке является подписание начальником управления приказа о проведении проверки.

О проведении внеплановой проверки, за исключением проверки, основания проведения которой указаны в пункте 3.3.2.2 настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется должностным лицом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.4.3. Проведение выездной проверки.

Основанием для начала административной процедуры по проведению выездной проверки является приказ начальника управления о ее проведении.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Выездная проверка проводится должностными лицами органа муниципального контроля, указанными в приказе управления о проведении проверки, в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

3.4.4. Выездная проверка начинается с:

- предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля;
- обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом управления о назначении выездной проверки, полномочиями проводящих выездную проверку лиц, целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и с условиями ее проведения;
- вручения должностным лицом руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под роспись заверенной печатью управления копии указанного приказа и разъяснения возникающих в этой связи вопросов.

По требованию руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностное лицо органа муниципального контроля обязано его ознакомить с настоящим административным регламентом, а также в целях подтверждения своих полномочий представить информацию об управлении, а также экспертах, экспертных организациях, привлекаемых к проведению проверки.

Должностные лица органа муниципального контроля совместно с руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя определяет круг лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, уточняет перечень документов, возможность ознакомления с которыми юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязано обеспечить, а также временной режим проверки (с учетом действующего режима работы юридического лица, индивидуального предпринимателя).

В ходе проверки осуществляются:

- визуальный осмотр;
- анализ документов и представленной информации;
- иные мероприятия по контролю, предусмотренные законодательством (в случае привлечения к проверке уполномоченных лиц).

Визуальный осмотр осуществляется должностным лицом управления в присутствии руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

При выявлении в ходе визуального осмотра фактов нарушений обязательных требований они фиксируются, о чем устно сообщается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. Впоследствии факты нарушений обязательных требований отражаются в акте проверки.

В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки с целью обеспечения возможности осуществления анализа документов в ходе выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, должностные лица органа муниципального контроля могут потребовать для ознакомления документы юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки.

Передача запрашиваемых документов осуществляется по описи.

В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченное лицо имеет право представить должностным лицам письменное объяснение причин непредставления документов.

В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя представить необходимые для проведения проверки документы в акте проверки производится соответствующая запись.

3.5. Оформление результатов проверки.

Основанием для начала административной процедуры по оформлению результатов проверки является ее завершение в установленный срок.

В сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего административного регламента, должностные лица органа муниципального контроля по результатам проверки составляют в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акт проверки в двух экземплярах.

Должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, подписывают каждый из экземпляров акта проверки, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки с копиями приложений направляется в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в учетном деле юридического лица, индивидуального предпринимателя в управлении.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представи-телю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом, указанный акт, направленный в форме электронного документа проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки с копиями приложений направляется соответственно в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Непосредственно после завершения проверки должностные лица производят соответствующие записи в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, в случае его наличия.

Результаты проверки записываются должностными лицами, проводящими проверку, в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя типовая форма журнала утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

При отсутствии журнала в акте проверки делается соответствующая запись.

В управлении должностными лицами органа муниципального контроля ведутся журналы регистрации приказов и актов проверок органа муниципального контроля, в которых производятся записи о проведенной проверке, содержащие сведения о наименовании проверенного юридического лица, индивидуального предпринимателя, дате и номере приказа, на основании которого проведена проверка, виде проверки и периоде ее проведения, номере акта проверки и дате его составления, а также выявленных в ходе проверки нарушениях.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в управление. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

В случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством РФ:

- выдают предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- по истечении срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, проводят внеплановую проверку, предметом которой является исполнение выданного предписания;
- в случае неисполнения предписания направляют информацию в лицензирующий орган ХМАО – Югры для принятия решения об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в соответствии с действующим законодательством;
- направляют материалы проверки в орган (должностному лицу), уполномоченному составлять протоколы об административных правонарушениях.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля ежегодно в срок до 25 декабря готовят отчеты о проведенных проверках и представляют начальнику управления.

4.2. Контроль за исполнением муниципальной функции возлагается на начальника управления в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя выявление и устранение нарушений порядка осуществления муниципальной функции.

4.4. Периодичность проведения проверок носит плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

4.5. Уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований законодательства, определяющего границы прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В рамках контроля соблюдения порядка осуществления муниципальной функции проводится анализ содержания оснований осуществления муниципальной функции и порядка ее проведения, ознакомления с результатами функции. Принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, а также решений, принятых (осуществленных) в процессе исполнения муниципальной функции, в досудебном порядке.

5.1.1. Предметом процедуры досудебного (внесудебного) обжалования могут послужить действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, а также решений, принятых (осуществленных) в процессе исполнения муниципальной функции.

5.1.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поданная в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде.

5.2. Письменное обращение (претензия, жалоба) может быть направлено:

5.2.1. В Администрацию города – Главе города;

5.2.2. В управление – начальнику управления.

Письменное обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя должно быть зарегистрировано и передано на рассмотрение должностному лицу управления, уполномоченному на рассмотрение обращений – начальнику управления.

Запрещается направлять обращение на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.3. Срок рассмотрения обращения не должен превышать тридцати дней со дня его регистрации.

5.4. В тех случаях, когда для рассмотрения обращения необходимо истребование дополнительных материалов и принятие других мер, требующих значительных временных затрат, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на тридцать дней, соответствующим должностным лицом управления, уполномоченным на рассмотрение обращения с обязательным уведомлением об этом юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.5. Письменное обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя в обязательном порядке должно содержать:

- наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения;
- суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений, основания, по которым юридическое лицо считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- подпись руководителя юридического лица, заверенную печатью (при наличии) юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

- должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решения которого обжалуются;
- иные сведения, которые юридическое лицо, индивидуальный предприниматель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения обращения лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, принимается решение по существу поставленных в обращении вопросов.

5.7. Заинтересованные лица вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения претензии (жалобы).

5.8. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.9. Лица, указанные в пункте 5.2 настоящего административного регламента, при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.11. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, указанное в пункте 5.2 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в управление. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

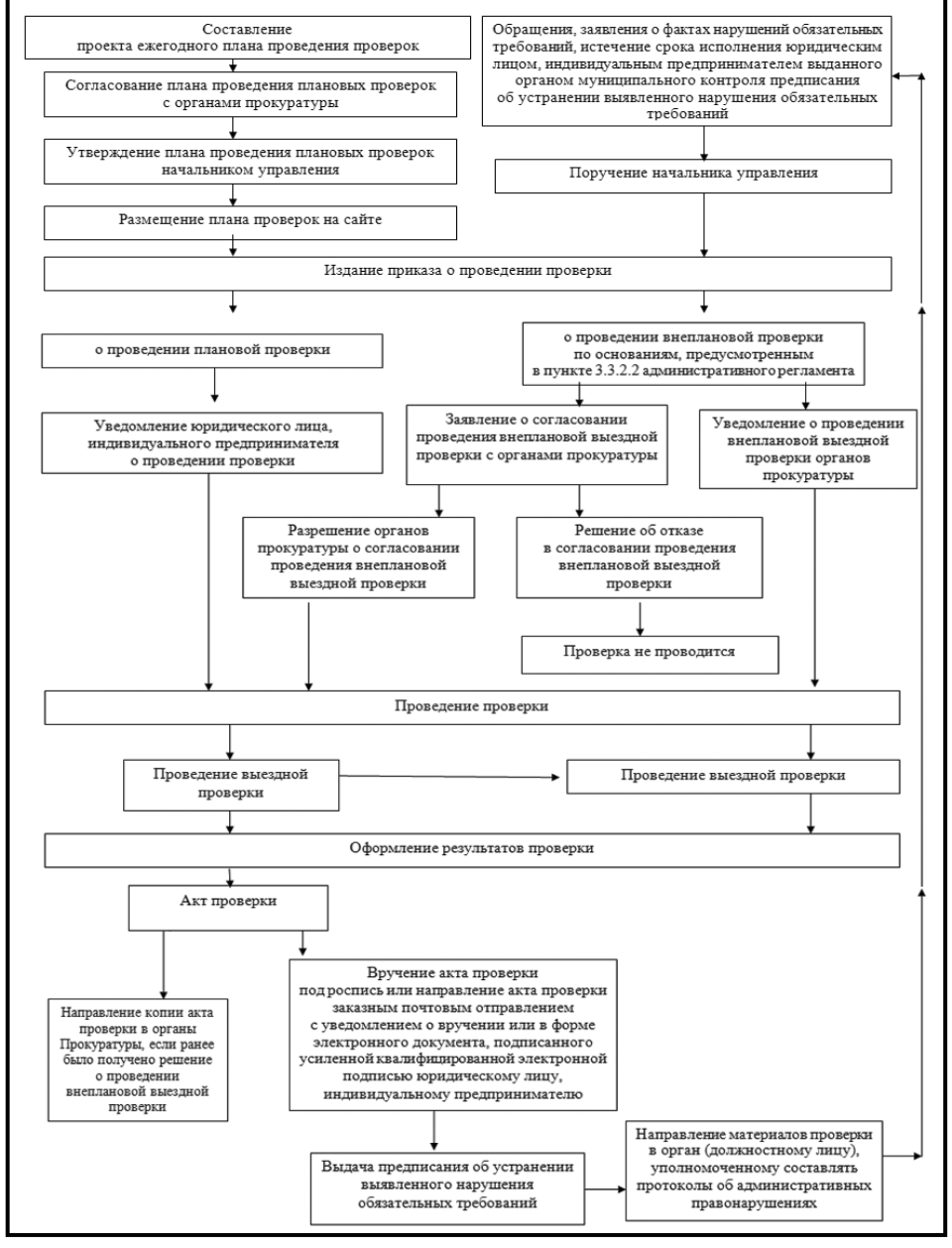
5.12. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.13. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер, лица, указанные в пункте 5.2 настоящего административного регламента, обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

5.14. Все действия и бездействие муниципальных служащих управления в ходе проведения проверки могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением требований законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, в части соблюдения требований законодательства, определяющего границы прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

Блок-схема исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, в части соблюдения требований законодательства, определяющего границы прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции



Второго марта состоялось заседание Совета при Главе Сургута по реализации Стратегии развития города до 2030 года, на котором были подведены промежуточные итоги по векторам «Инновации» и «Бизнес». Также Совет рассмотрел проблему пробок на городских дорогах и пути ее решения.

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ТЕМЫ – БИЗНЕС, ИННОВАЦИИ, ДОРОГИ

Где брать инженеров 21 века?

Директор департамента по экономической политике Администрации Сургута **Юлия Королева** доложила о том, что удалось реализовать в 2015 году по вектору «Инновации». Стратегическая цель этого вектора – обеспечение роста научно-инновационного потенциала города. К приоритетам в Стратегии-2030 Ханты-Мансийского автономного округа отнесены совершенствование сферы нефте– и газодобычи, включая все элементы технологической цепочки. Предусматривается также создание в городе филиала Окружного Технопарка высоких технологий.

В числе задач – создание инновационно-образовательного комплекса «Кампус». Правительством Югры в 2015 году утверждена концепция кампуса в Сургуте и дорожная карта создания его инфраструктуры, в которой строительство запланировано в период с 2017 по 2025 годы. Предполагаемый общий объем финансирования этого проекта составляет почти 48 миллиардов рублей. Администрация города, в соответствии со своей компетенцией, также разработала дорожную карту по созданию кампуса.

Форпостом инновационной деятельности Юлия Королева назвала Сургутский государственный университет. Там уже созданы Научная лаборатория химии нефти и научный Центр междисциплинарных исследований в 2015 году проведены 9 инновационных форумов и конференций. Одним из ключевых направлений является образовательный проект «Инженеры XXI века». На базе СурГУ открыто малое инновационное предприятие «Центр развития талантов ребенка», в котором дети обучаются по программам, разработанным в Сургутском государственном университете. Этот проект является переходным между векторами «Бизнес» и «Образование».

Об инновационности в образовательном бизнесе рассказала **Татьяна Боженко**, директор Центра развития талантов ребенка. 1 июня 2015 года этот Центр был торжественно открыт. Учреждение является платным, но услуги его востребованы, там сейчас занимается 360 детей. Как рассказала Татьяна Боженко, Центр частично финансируется из бюджета, в 2015 году получил грант города в размере 1 миллиона рублей, что позволило расширить материальную базу учреждения. Всего в Центре порядка 6 направлений творчества, большая часть художественно-эстетического направления и одно – научно-техническое. «В перспективе хотелось бы реализовать идею непрерывного обучения, открыть начальную школу», – сказала Татьяна Боженко.

Директор департамента образования **Татьяна Османкина** подчеркнула желательность смещения реестра программ дошкольного образования с художественно-эстетического на технические направления, хотя бы в соотношении 50 на 50. «Почему-то в Сургуте все привыкли петь и танцевать. Но нельзя забывать и о том, чем богата сургутская земля. А это нефть, газ, энергетика. Свои профильные классы открывают Газпром, Сургутнефтегаз. Нам нужны образованные молодые люди, которые могут работать в этих компаниях и отраслях производства, – подчеркнула Татьяна Османкина. – Нужно больше задействовать образовательные инструменты, которые появились недавно, но уже опробованы. В СПК это «Ворлдскиллс», и нужно запускать проект «Джуниорскиллс».

«С дошкольниками по техническим направлениям работать мало кто хочет и может. Проблема с молодыми специалистами в дошкольном образовании вообще стоит очень остро», – сказала Татьяна Боженко.

Директор Политехнического института СурГУ **Валерий Галкин** в своем содокладе также сделал акцент на программу, вошедшую в «Стратегию»: «Инженеры 21 века». Одна из главных позиций в этой программе – сотрудничество Администрации города, департамента образования и СурГУ. Задача – создать цепочку непрерывного инженерного образования. На базе школы № 7 с участием студентов СурГУ отрабатывается технологический компонент. В настоящее время идет создание геологического направления на базе политехнического института СурГУ. Сопряжение дошкольного, среднего и среднего профессионального образования предполагается развивать и в рамках кампуса. «Но пока многие мероприятия проводятся за счет энтузиазма их инициаторов и финансирования Сургутского университета. Считаю, что финансирование таких мероприятий нужно закладывать в том числе и из городского бюджета», – сказал Валерий Галкин.

Глава города **Дмитрий Попов** отметил, что вектор «Инновации» является ключевым для реализации главной стратегической цели Сургута – стать промышленно-инновационным городом.

Условия для бизнеса

По итогам вектора «Бизнес» также отчиталась Юлия Королева. Стратегическая цель его – улучшение делового климата. Сургут является финансовым центром округа, центром притяжения бизнеса. На территории города сегодня работают 44 банковских организации. Действуют общественные Координационные советы при Главе города: по реализации Стратегического плана, Инвестиционный совет, Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства и ряд других. В соответствии с действующими программами поддержки предпринимательства осуществляется бесплатное консультирование предпринимателей в государственных и муниципальных органах, финансирование за счет бюджетных средств семинаров, совещаний, конкурсов.

Ведется работа по минимизации административных барьеров. Утверждена нормативная база для мониторинга и контроля, используется прозрачная форма демонстрации процесса реализации Стратегии на сайте ЮСИ РФ.

Функционирует геоинформационный портал, внедрена комплексная система управления развитием территории города Сургута, созданная как часть единой информационной системы управления городом. В результате обеспечено сокращение сроков подготовки градостроительной документации. Действует рабочая группа по снижению административных барьеров и повышению прозрачности процедур. «Доля муниципальных закупок у организаций малого бизнеса составляет в Сургуте более 26%, тогда как федеральный норматив 15%, а рекомендованный округом – 25%», – отметила Юлия Геннадиевна.

Разработана и реализуется программа развития малого и среднего предпринимательства. В 2015 году финансирование подпрограммы составило более 18 млн. рублей, из которых 4,7 млн. из местного бюджета.

Как отметила Юлия Королева, несмотря на то, что кризисные явления продолжаются, сектор предпринимательства демонстрирует стабильные показатели, хотя рост замедлился.

Итоги работы по векторам «Бизнес» и «Инновации» за 2015 год были одобрены Советом.

Есть ли в Сургуте пробки?

Последним, а точнее, крайним на Совете был вопрос о пробках на дорогах города. Директор департамента городского хозяйства **Вадим Кочетков** вначале спросил у присутствующих, кто считает, что в Сургуте есть пробки? Было поднято две-три руки, что означает, видимо, что члены Совета частенько бывают в Москве. Вадим Кочетков рассказал, что в перспективе проблема будет решаться в процессе реализации Генерального плана города путем строительства новых дорог и развязок. Но в настоящее время разработаны и не столь затратные мероприятия по оптимизации дорожного движения. Первое – создание соответствующей службы по организации дорожного движения. Проект выполнен в 2015 году, необходимы средства на его реализацию. Он предусматривает внедрение системы автоматизации управлением дорожного движения. Эта система предназначена для управления транспортными и пешеходными потоками города в автоматическом, диспетчерском и ручном режимах. Пропускную способность дорог может увеличить строительство надземных пешеходных переходов на пр. Ленина, ул. Чехова, Энергетиков, Энгельса, а также устройство дополнительных правоповоротных полос на перекрестках. Необходимо и создание дополнительных парковок на территории жилых микрорайонов города. «Все эти меры в случае их реализации позволят на 10-15% увеличить пропускную способность дорог», – подчеркнул Вадим Кочетков.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства **Алексей Усов** рассказал о перспективных планах. По его информации, хотя пробок, в которых приходится стоять десятки минут или пару часов, в Сургуте пока нет, но средняя скорость движения по городу уже в два раза ниже нормативной. «По сравнению с городами Европы, у нас площадь дорожной сети ниже в два раза», – сказал Алексей Усов. По Генеральному плану, который рассчитан на 20 лет, основными направлениями в развитии транспортной системы будет строительство новых дорог, реконструкция существующих и разведение транспортных потоков в разных уровнях. Если сегодня в Сургуте 210 километров дорог, то к концу расчетного срока их должно быть порядка 320 километров, то есть больше на треть. «Но, – подчеркнул Алексей Усов, – для реализации этих планов нужно строить порядка 5 км. новых дорог в год. Предусматривается строительство 13 развязок на магистральных улицах и 18 пешеходных надземных и подземных переходов. «Если этих планов громадье свершится, – сказал Алексей Усов, – то ситуация на дорогах значительно улучшится». Если говорить о ближней перспективе, то в течение этого и следующего года будут построена дорога в кооператив «Черемушки» в обход гидротехнических сооружений ГРЭС–2. В этом году должны быть завершены строительством продолжение ул. Маяковского от ул. 30 лет Победы до ул. Университетской и продолжение ул. Дзержинского, которая будет называться ул. Никольская, до Югорского тракта. Запроектировано продолжение ул. Киртбая и строительство нескольких улиц в Западном жилом районе. «Но бюджет города позволяет обеспечить только софинансирование в пределах 10%, и дорожное строительство идет в основном из средств Ханты-Мансийского автономного округа. Всего в год на дорожное строительство направляется 400-500 млн., а для реализации планов нужно вкладывать в дорожное строительство средств в три-четыре раза больше», – сказал Алексей Васильевич.

На заседании был представлен проект нового интернет-портала по организации Стратегического управления в городе Сургуте. Цель портала – развивать взаимодействие власти, бизнеса и гражданского общества.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото автора

Сургутские ВЕДОМОСТИ №9 (740) 12 марта 2016 года

КАДР НЕДЕЛИ

Фото Александра АНДРИЕНКО

погода gismeteo.ru

Сб 12.03	Ясно	−1
Вс 13.03	Пасмурно, снег	−3
Пн 14.03	Пасмурно	−15
Вт 15.03	Ясно	−17
Ср 16.03	Ясно	−13
Чт 17.03	Малооблачно	−17
Пт 18.03	Пасмурно, небольшой снег	−8
Сб 19.03	Пасмурно, небольшой снег	−5

юмор

На все агрессивные происки Запада Россия отвечает непредсказуемым и грозным миролюбием.

На сайте знакомств 200-килограммовый сумоист написал о себе: мужчина спортивного телосложения.

На олимпиаде по естественным наукам команда алхимиков получила золото.

В Северной Корее изобрели чудовищное оружие, после применения которого не выживут даже тараканы. К ядерной ракете они прикрепили мелок «Машенька».

Памятка кандидату: если народу ничего не обещать, он почувствует себя обманутым.

В Правительстве серьезные перестановки: теперь фикус стоит справа от входа.

Недавно у соседки с третьего этажа умер беспарольный WiFi-роутер…
Хоронили всем подъездом.

Среди мужчин-уфологов ходит легенда, что грязные носки, найденные спустя какое-то время, уже чистые.

После того, как Колобок ушел от бабушки и дедушки, хлеб на Руси пекут в форме буханок.

– А ты все грызешь гранит науки?
– …Ну, как грызу, на зуб пробую.

По-настоящему компетентный человек заблуждается с полным знанием дела.

– Дорогой, соль рассыпалась … Говорят, это к ссоре.
– Да предрассудки все это, чего нам ссориться-то?
– Нет уж, милый, ты традицию-то нарушать не смей!

афиша

13 марта – городской праздник «Масленица»

С 12.00 - народные гуляния **на площади перед Театром СурГУ (пр. Ленина,1)** и **на территории Городского парка культуры и отдыха (пр. Набережный)**.
Горожан ждут ярмарки, молодецкие забавы, игры и спортивные состязания, концертные номера, подарки и угощения.

На главной сцене перед Театром СурГУ развернется театрализованное представление **«Блинная карусель»** с главным героем – «Блин Блинычем». Для жителей и гостей города будут организованы познавательно-игровые площадки: **«Игровая-Народная-Заводная-Хороводная», «Народные забавы не ради славы», «Спортивная-активная»** и другие.

С детской зажигательной программой **«Масленкины новости»** выступит парк аттракционов **«Хеппилон»**.

Впервые состоится фотоконкурс на самое необычное **«Блинное селфи»** с розыгрышем призов. По правилам конкурса необходимо сделать интересное фото (с героями масленичного гуляния, в ярком костюме или русском платке) и разместить фотографию с тегом #блинноеселфи в группе ВКонтакте – **vk.com/old_surgut.** Победители будут определены 13 марта.

Завершится «Масленица» зрелищными батальями - **«Стенка на стенку»** и **«Взятием снежной крепости»**. Ярким финалом станет традиционное сжигание чучела Масленицы – Марены, символизирующей надоевшую зиму.
Вход на мероприятие свободный.

ГСИ «Стерх» (ул. Магистральная, 34/1)

Выставка **«Частная жизнь»** (выставка Музея **«Эрарта»**, Санкт-Петербург, куратор **Владимир Назанский**). Экспозиция исследует сферу частной жизни, представляет преимущественно фигуративные работы, раскрывающие поэтику обыденности порой с совершенно неожиданных точек зрения. Представлены живопись, графика, инсталляции и видео-арт художников из разных городов России.

12 марта в 12.00 состоится **встреча** с арт-директором **Музея Эрарта**, искусствоведом **В.О. Назанским** (слайд-лекция – **«Современный реализм»**. Музей Эрарта»). Справки по тел. **35-09-78**.

Сургутский музыкально-драматический театр
(ул. Грибоедова, 12)

12 марта, 14.00 – урок **«Величие пушкинского слова»** в рамках проекта «Уроки литературы в театре». Спектакль **«Иди, куда влечёт тебя свободный ум»**. Тел. для справок: **52-56-62**.

МБОУ лицей № 3
(ул. 50 лет ВЛКСМ, 6в, спортивный комплекс)

12 марта, 10.00 – региональный этап российских соревнований **по образовательной робототехнике**. Тел. для справок: **52-56-43**.

Культурный центр «ПОРТ»
(ул. Майская, 10)

12 марта, 14.00 - встреча дискуссионного клуба **«Ч/Б»**. Просмотр и обсуждение фильма в монохромной гамме. **Вход свободный.**

Горнолыжный комплекс «Каменный мыс»

13 марта, 12.00 – торжественное открытие первенства ГК **«Каменный мыс» по горным лыжам и сноуборду**. Трасса «Олимпийская».

МАУ «Ледовый Дворец спорта»
(Югорский тракт, 40)

13 марта, 12.45 - **первенство России по хоккею** среди юниоров до 18 лет Юниорской Хоккейной Лиги в сезоне 2015 - 2016 г.г.: «Олимпиец», г. Сургут – «Спутник», г. Нижний Тагил. Тел. для справок: **95-07-95**.

КИНО

● «Аврора», пр. Ленина, 47 ● «Мир», пр. Ленина, 43 ● «Галактика», ул. 30 лет Победы, 46, тел. 935-100 ● «Галерея кино» , пр. Набережный, 7, тел. 458-458 ● «Вершина», ул. Генерала Иванова, 1 ● «Синема Парк», Югорский тракт, 38, тел. 31-04-91 ● «Каро-фильм», Нефтеюганское шоссе, 1, тел. 310-440

«Тряпичный союз»
Драма, комедия
(Россия) (18+)

«Три девятки»
Триллер, драма, криминал
(США) (18+)

«Боги Египта»
Фэнтези, приключения
(США) (16+)

«Пернатая банда»
Мультфильм, боевик, комедия, семейный (Мексика, США) (6+)

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Главный редактор: Антропов А.В.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспонденты: Курилова Е.С., Задорожная Е.Д.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
Корректоры: Барканова И.В., Задорожная Е.Д.
Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.

Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.
E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14 Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 12 марта 2016 года в 9.00 · Заказ № 463.

Тираж номера 16.000

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.