

Сургутские ВЕДОМОСТИ

№23 (856)
16 июня 2018 года



www.admsurgut.ru

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

ПОЮТ И



Фото Рамилы НУРИЕВА

ТАНЦУЮТ ВСЕ!

Во славу России

«Когда у нас есть традиции, национальная культура, когда люди уважительно относятся к истории, предкам, то крепость внутреннего состояния и ресурс нашей силы неиссякаемы, – сказала народная артистка Надежда Бабкина. – Видно, что в вашем регионе очень большое внимание уделяется духовности, развитию многонациональных культур. Это основа основ нашего государства, главная составляющая наследия народов России».

Концерт открылся творческим прологом театра Надежды Бабкиной, а затем на сцену вышла плеяда народных коллективов из самых разных регионов России: ансамбль «Русская песня», шоу-балет «Живая планета», дуэт аккордеонистов «Братья Бондаренко», **Александр Коган** и **Евгений Гор**. Государственный ансамбль казачьей песни «Криница» (г. Краснодар), Губернаторский театр танца Государственной филармонии Кузбасса «Сибирский калейдоскоп», лауреат международных и всероссийских конкурсов **Владимир Хоменко** (г. Красноярск), этно-рок-группа «АРГЫМАК», Народная артистка Якутии **Альбина Дегтярева** (г. Якутск).

В концертной программе выступили лучшие творческие коллективы города Сургута и Югры, которым выпала честь представить

14 июня на площади перед Театром СурГУ прошел большой концерт народной музыки и танцев, в котором приняли участие коллективы и исполнители России, Югры и Сургута. В наш город приехали артисты со всей страны, от Москвы до Якутии, но и сургутские ансамбли песни и танца не ударили в грязь лицом и показали, что могут выступать на уровне лучших артистов страны. Гвоздем же праздника стало выступление Государственного музыкального театра фольклора «Русская песня» под руководством Надежды БАБКИНОЙ. Этот грандиозный концерт, собравший тысячи горожан, стал продолжением празднования Дня России и Дня города, которое проходило на этой неделе в Сургуте.

свое исполнительское мастерство в различных жанрах искусства. А затем на сцену вновь вышли артисты театра Надежды Бабкиной, зажигательным танцам и душевным песням которых подпевали и подтанцовывали тысячи людей на площади перед концертной эстрадой.

424-е лето Сургута

А 12 июня на той же площади Сургут отмечал День России и 424-ю годовщину со дня основания. Праздничные мероприятия, концерты, конкурсы проходили на четырех открытых площадках: на территории Городского парка культуры и отдыха развернулась развлекательная программа «Город на Оби»;

около Городского культурного центра праздничную атмосферу зрителям дарил народный самодеятельный коллектив ансамбль народной песни и танца «Казачок»; КЦ «Порт» организовал тематический фестиваль на открытом воздухе «SurGoodDay». Но главным центром городского праздника стала самая большая площадь города у Сургутского государственного университета. Здесь работали игровая, спортивная, торговая, закусочная и, конечно, концертная площадки. Настроение для детей и взрослых создавали артисты творческих коллективов города и участники этнических самодеятельных ансамблей.

Продолжение на стр.

16

Ураза-байрам

14 июня у мусульман закончился многодневный пост Рамадан, а 15 июня наступил один из главных исламских праздников Ураза-байрам. Для того, чтобы мусульмане могли совершить молитву, 15 июня были перекрыты несколько улиц, примыкающих к мечети. С праздником верующих поздравил Глава Сургута **Вадим Шувалов**: «Сердечно поздравляю всех мусульман Сургута со святым, долгожданным праздником Ураза-байрам! Многовековые духовные традиции мусульман являются неотъемлемой частью культуры нашего города. Уверен, ваше стремление к добру, миролюбию и милосердию и впредь будут способствовать укреплению дружбы между народами многонационального Сургута».

День медицинского работника

17 июня в России отмечается День медицинского работника. В преддверии праздника на сцене Сургутской филармонии были вручены награды лучшим представителям этой профессии. Всего заслуженные поощрения получили более 70 специалистов. В Сургуте насчитывается порядка 8 тысяч врачей и работников среднего медицинского персонала, эта профессия – одна из массовых в городе и является одной из самых востребованных. Каждый человек хотя бы иногда, но посещает докторов. Многим они спасают жизнь и помогают сберечь здоровье, поэтому во всем мире медики пользуются почетом и уважением.

Подготовка

к отопительному сезону

Филиал «Сургутская ГРЭС-2» ПАО «Юнипро» 5 июня начал работы по подготовке к отопительному сезону 2018/2019 гг., об этом сообщила пресс-служба компании. Работы должны закончиться к 20 июля. В первую очередь будет ревизироваться оборудование, расположенное на территории станции. Затем будут отремонтированы подогреватели сетевой воды и арматура на блочных бойлерных установках, выполнен контроль металла с устранением дефектов на магистральных трубопроводах. Выполнение запланированного объема работ позволит обеспечить безаварийную работу оборудования в период будущего отопительного сезона.

Летние творческие встречи

Сургутская филармония совместно с учреждениями культуры города начинает новый проект «Летние творческие встречи». 16 июня в 15.00 в городском парке культуры и отдыха духовой оркестр «Сургут Экспресс-бэнд» даст бесплатный концерт. Можно будет не только послушать музыку, но и потанцевать. В программе – легкая эстрадная музыка. Для любителей более классического репертуара 17 июня в 14.00 на территории «Старого Сургута» выступит Симфонический оркестр, который исполнит произведения популярной классической музыки.

ТРАДИЦИИ

2



По Сайме на обласе

ГОРОД

3



Началась ремонтная кампания

КУЛЬТУРА

16



Праздник плуга

Отличники здравоохранения

17 июня в России отмечается День медицинского работника. В преддверии праздника в Сургуте традиционно чествуют, поздравляют и награждают лучших представителей этой профессии. Церемония вручения наград прошла 13 июня в Сургутской филармонии.

«Профессия врача – от Бога. В Сургуте живут врачи с большим сердцем и великой душой. Это еще и высококлассные специалисты с достойным уровнем подготовки. В нашем городе создана мощная материально-техническая база, а также все условия для подготовки кадров и повышения квалификации», – сказал Глава Сургута **Вадим Шувалов**.

За значительный вклад в развитие сферы здравоохранения Сургута вручались федеральные, окружные и городские награды. Знаком «Отличник здравоохранения» Минздрава РФ были награждены: **Светлана Карнышева**, врач функциональной диагностики; **Александр Шиленко**, кардиохирург; **Ирина Улитина**, главный врач Сургутского кожно-венерологического



диспансера; **Наталья Тинькова**, старшая акушерка консультативно-диагностического отделения; **Нурия Сухорукова**, председатель Совета наставничества Сургутского кожно-венерологического диспансера; **Валерий Панкратов**, заместитель главного врача по родовспоможению и гинекологии; **Андрей Останин**, анестезиолог-реаниматолог. Всего заслуженные поощрения, такие как Благодарность Министра здравоохранения РФ, Почетные грамоты Тюменской областной и окружной Дум, Главы города и другие, получили более 70 работников здравоохранения города.

■ **Анастасия КУКЛИС, управление по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации Сургута**

Финансисты Администрации города снова в числе лучших

П одведены итоги XI Всероссийского конкурса «Лучшее муниципальное образование России в сфере управления общественными финансами». В 2018 году на конкурс было подано 229 заявок из 59 субъектов РФ. В состав конкурсной комиссии вошли представители Совфеда, Госдумы и Минфина РФ. Участников оценивали по более чем 60 различным показателям,

включая эффективность управления муниципальной собственностью, политику в области бюджетных доходов и расходов, долговую нагрузку, степень открытости местных финансовых органов, соблюдение требований бюджета.

По итогам конкурса город Сургут стал победителем в номинации «За открытость и прозрачность управления финансами».

Молодые парламентарии встретились в Сургуте



В здании СурГУ 8 и 9 июня прошли заседания молодежного парламента при Думе ХМАО-Югры. В работе форума приняли участие председатель молодежного парламента Югры **Николай Заболотнев**, Глава города **Вадим Шувалов**, председатель Комитета по социальной политике автономного округа **Дмитрий Куликов**, представители молодежного совета.

В ходе встречи участники форума отметили, что самое первое заседание молодежного парламента состоялось именно в Сургуте, который можно считать не только экономической, но и молодежной столицей округа.

Главные направления работы молодежного парламента – сохранение памяти великого подвига народа в Великой Отече-

ственной войне, развитие студенческих отрядов. Молодежная палата Сургута представила проект «Продвинутая молодежь», а также противодействие безрецептурным отпускам наркотических средств.

Молодые парламентарии обсудили вопросы построения коммуникаций с помощью социальных сетей, ведения публичных страниц. В рамках форума состоялся семинар, посвященный современному молодежному парламентаризму, который провела заведующая кафедрой политико-правовых дисциплин СурГУ **Надежда Ушакова**.

Во второй день работы пленума был проведен выезд учреждений отдела молодежной политики Администрации Сургута, затем состоялась встреча на дискуссионной площадке с Главой города **Вадимом Шуваловым** и Председателем Думы города **Надеждой Краснояровой**. Завершил двухдневную работу пятого заседания круглый стол на тему: «Формирование антикоррупционного сознания у молодежи».

■ **Жанна ЯКУШЕВА, управление по связям с общественностью и СМИ Администрации Сургута**

День обласа

16 июня в 14.00 на берегу реки Саймы возле ИКЦ «Старый Сургут» в 18-й раз состоится национальный праздник коренных народов Севера День обласа. Югра – территория множества рек и озер, а ханты и манси всегда селились возле рек и водоемов. С почитанием воды связан этот традиционный праздник. Обласом называется небольшая узкая лодка, выдолбленная из цельного ствола кедра или осины. Лодка эта очень верткая, управляется одним веслом, что требует определенных навыков. Используется облас обско-угорскими народами для ловли рыбы, охоты на водоплавающую дичь.

Традиционно праздник начнется с обряда поклонения воде. Коренные жители верят, что каждый водоем имеет своего духа-покровителя. Считалось, что от них зависит успех рыболовного промысла.

Затем гостей праздника ждут состязания по гребле на обласах среди мужчин и женщин в 2-х возрастных категориях: от 18 лет до 35 лет; от 36 лет и старше. В программе праздника также выступления фольклорных коллективов, выставка-ярмарка изделий национальных ремесел, на-



циональные игры и забавы обско-угорских народов.

Показать свою удаль смогут не только представители обских угров, но и все желающие, приняв участие в национальных играх: прыжках через нарты, перетягивании палки, разгадывании загадок и решении головоломок. Гости праздника смогут посетить чум и сфотографироваться в национальной одежде возле настоящего лабаза и хлебной печи.

■ **По информации ИКЦ «Старый Сургут»**

Соревнования для «солнечных» детей



14 июня в Сургуте на базе СТК «Огнеборец» прошла детская спартакиада для семей, воспитывающих особенных детей. Сотрудниками ПСЧ №41 1 ОФПС совместно с общественной организацией родителей, воспитывающих детей с синдромом Дауна «Солнечные дети» провели соревнования, в которых приняли участие 2 команды, каждая команда состояла из 5 пар, родитель и ребенок.

«Проведение спартакиады является социально значимым событием для наших семей, возможностью получить положительный заряд энергии на дальнейшее восстановление и реабилитацию «солнеч-

ных» детей», – прокомментировала **Наталья Васильева**, координатор мероприятия.

Соревнования прошли весело. Детишки с родителями с легкостью преодолевали все испытания и получили массу положительных эмоций.

Проведение подобных соревнований показывает, что все дети имеют право на спорт, независимо от диагноза, они тоже могут преодолевать препятствия и трудности, как и огнеборцы, просто немного в другой области.

■ **По информации Сургутского пожарно-спасательного гарнизона**

Новые остановочные павильоны

К ак сообщил Глава Сургута на своей страничке «ВКонтакте», в этом году будут смонтированы более 30 новых остановочных павильонов. В первую очередь, они будут устанавливаться там, где павильонов нет вообще. Закончить монтаж новых остановок планируется до 31 октября. Эти павильоны будут без обогрева, но выполнены из современных антивандальных материалов. Внутри будут установлены информационный стенд и скамейка. Новые павильоны появятся на проспектах Ленина, Пролетарском, Комсомольском,



улицах Университетской, Гагарина, Мелик-Карамова, Захарова, Югорском тракте, Крылова, Республики и ряде других.

В Сургуте стартовала подготовка к новому отопительному сезону. Все работы идут по графику, в этом убедился сегодня Глава города Вадим ШУВАЛОВ, который лично проверил ход ремонта теплосетей.

Вместе со своим заместителем **Николом Кривцовым** в начале инспекции он осмотрел участок на пр. Ленина, где проводится замена изношенных труб, и дал поручение руководителю Городских тепловых сетей в кратчайшие сроки устранить нарушения техники безопасности. «Работы ведутся вблизи жилых микрорайонов, поэтому я указал на ряд нарушений, которые нужно устранить в срочном порядке, в частности, ограничить доступ к электрооборудованию, чтобы ни один ребенок не пострадал, – сказал Вадим Шувалов после осмотра. – На этом объекте трубы 94-го года пришли в негодность. Принято решение: заменить всю теплотрассу. Сейчас прокладываются новые трубы с качественной изоляцией, которые можно будет эксплуатировать в течение 25 лет, это позволит нам повысить надежность и безопасность теплоснабжения горожан».

В этот же день Глава города оценил ход реконструкции

ЛЕТНИЙ ДЕНЬ ГОД ГРЕЕТ

одной из самых старых в Сургуте котельной № 9, она построена более 40 лет назад и обеспечивает теплоресурсами часть Северного промышленного района. В этом году на месте старой котельной будет построено новое здание, заменены водогрейные котлы, установлено современное оборудование. «Все процессы будут автоматизированы, – отметил глава муниципалитета. – Это, в первую очередь, позволит оптимизировать численность персонала. Люди будут трудиться на других объектах. Кроме того, котельная даст дополнительные мощности для развития района, где



сегодня находится много промышленных объектов. Ввод намечен на декабрь». Глава также подчеркнул, что часть работ МП «Городские тепловые сети» выполнит собственными силами без привлечения подрядных организаций, что позволит значительно сэкономить.

В этом году, как и в прошлом, на подготовку к предстоящему отопительному сезону будет потрачено более 360 млн рублей. Деньги пойдут на ремонт магистральных и внутриквартальных сетей (всего 21 участок), оборудования центральных тепловых пунктов и котельных. Вадим Шувалов уверен, что выделенных средств достаточно для того, чтобы пройти период зимних нагрузок успешно и без сбоев.

■ **Любовь МАРКЕЛОВА**
Фото Рамиля НУРИЕВА



На строительстве Центра охраны материнства и детства работы продолжаются по плану – об этом сообщили 14 июня на импровизированном брифинге у парка «За Саймой» первый заместитель директора Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры **Андрей ЗОБНИЦЕВ** и генеральный директор ООО «ВИС Инфраструктура» **Семен ПРОКОФЬЕВ**.

Сотрудники компании застройщика «ВИС Инфраструктура» восстановили элементы благоустройства, поврежденные при проведении работ по подключению коммуникаций строящегося перинатального центра. На поврежденный участок завезены песок и торф, засеяна трава. Тут же на глазах у прессы были высажены деревья на восстановленном участке газона.

– Сегодня мы проводим контрольные мероприятия на строительной площадке Сургутского окружного Центра охраны материнства и детства. В ноябре 2017 года объект должен был быть подключен к воде, и место подключения было предусмотрено на территории парка «За Саймой», – пояснил Андрей Зобницев. – Проектная документация предусматривала перекрытие проспекта Пролетарского и проведение работ открытым способом на территории парка. Все это было вполне законно, имелось заключение экспертизы. Тем не менее, мы понимали, насколько важно для горожан сохранение парка «За Саймой», поэтому вместе с активными горожанами и депутатами города был найден такой участок, на котором работы были бы произведены без повреждения деревьев в парке. Более того, застройщик нашел способ, как без копания траншей пройти под Пролетарским проспектом на территорию парка.

Без ущерба для природы

Работы велись в ноябре, и этот участок был покрыт снегом, в связи с чем мы договорились с общественниками о том, что с наступлением теплого времени года вернемся, и застройщик покажет, что не нанесен ущерб ни зеленым насаждениям парка, ни благоустройству города. Сегодня мы видим, что все восстановительные работы завершены. Надеемся, что эти высаженные деревья многие годы будут радовать горожан.

ные строительные работы будут завершены. Далее начнется монтаж медицинского оборудования, оно уже фактически все закуплено, пройдут пуско-наладочные работы, и после того, как учреждение получит лицензию на право осуществления деятельности, Центр примет первых пациентов. По графику это должно произойти в марте 2019 года. Завершение строительства планируется до конца текущего года.



■ **Как в целом идут работы в Центре охраны материнства и детства?**

– Сегодня активно завершаются работы по монтажу инженерных систем, ведется отделка помещений, – ответил Андрей Зобницев. – По информации, которую нам предоставил застройщик, к 31 июля основ-

Мы стараемся уложиться в те сроки, которые оговорены с правительством региона, – добавил Семен Прокофьев, генеральный директор ООО «ВИС Инфраструктура». – Сейчас ведутся отделочные работы, заканчивается прокладка кабелей, установка инженерного оборудования, вентиляционной

системы, кондиционеров. Сегодня на строительной площадке задействовано порядка 900 рабочих.

■ **Ваша компания уже реализовывала подобные проекты?**

– Этот центр – самый большой не только в России, но и Европе, поэтому таких объектов мы раньше не делали, и мы гордимся тем, что строительство такого здания доверили именно нашей компании.

■ **Какое оборудование сейчас устанавливается?**

– Устанавливается инженерное оборудование, например, система вентиляции и кондиционирования, это 267 установок только в блоке В, а всего по комплексу почти тысяча вентустановок – целый завод по подготовке воздуха.

■ **Территорию центра также будете благоустраивать?**

– Буквально вчера начали эти работы, уже завезено 60 машин земли и сейчас будем разравнивать территорию под проектную отметку. На территории предусмотрены парковки, парковые зоны, тротуары – словом, все для того, чтобы и молодым матерям, и посетителям было удобно.

Руководитель группы общественного контроля по строительству центра, член совета ТОС ПИК **Вячеслав Черемисов** также участвовал в приемке территории. «Мы проверим, взойдет ли трава, приживутся ли деревья. В рабочем порядке мы регулярно осматриваем объект и те недостатки, которые видим, просим устранять. Строители должны знать, что их контролируют и от них требуют качества. И к нашим советам руководство строительства прислушивается», – отметил Вячеслав Черемисов.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото Рамиля НУРИЕВА

admsurgut.ru



НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:



В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»:

- Глава города проверил ход ремонта объектов теплоснабжения
- В Сургуте наградили лучших медицинских работников

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»:

- **Новости предпринимательства:** В Сургуте будут представлены проекты выпускников VI Школы социального предпринимательства
- **Общественные связи:** Подведены итоги первого конкурса президентских грантов в 2018 году
- **Экология:** Городской конкурс «Эколето в детском саду»
- **Культура:** О начале приема заявок на предоставление субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ»:

- **Социальная защита:** Электронный листок нетрудоспособности – документ, подтверждающий временную нетрудоспособность
- **Налоговая сообщает:**
 - Урегулирование налоговых споров
 - Сервисы ФНС России помогут начинающим предпринимателям в создании и ведении бизнеса
 - Как получить социальные налоговые вычеты

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

О начале приема заявок на предоставление субсидии некоммерческим организациям

Комитет культуры и туризма Администрации города сообщает о начале приема заявок на предоставление субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры, в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

Прием заявок осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 16.11.2017 № 9815 «О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города» (с изменениями от 04.06.2018 № 4074) уполномоченным органом (комитет культуры и туризма Администрации города) с 13.06.2018 до 22.06.2018 по адресу: улица Энгельса, 8 (Администрация города), кабинет 406. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в понедельник – до 18.00).

Комитет культуры и туризма Администрации города Сургута

О проведении общественных обсуждений

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», ООО «Холдинг «ССИ» извещает о проведении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы в соответствии с проектной документацией «Полигон по утилизации снега г. Сургута».

Цели намечаемой деятельности: утилизация снега.

Месторасположение намечаемой деятельности: г.Сургут.

Наименование и адрес заявителя: ООО «Холдинг «ССИ», 628433, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, п.г.т. Белый Яр, ул. Некрасова, 24а.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: с 17 июня 2018 года по 17 июля 2018 года.

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: управление по природопользованию и экологии администрации города Сургута совместно с заявителем.

Форма проведения общественного обсуждения: слушания.

Форма предоставления замечаний и предложений: письменная.

Срок предоставления замечаний и предложений: 30 дней с даты опубликования настоящего извещения и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

Место и время ознакомления с материалами:

1. Управление по природопользованию и экологии администрации города Сургута по адресу: г. Сургут, ул.Маяковского, 15, каб. 414, 415 (с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00), тел.: 8 (3462) 52-45-52, 52-45-33.

2. ООО «Холдинг «ССИ», 628433, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, п.г.т. Белый Яр, ул. Некрасова, 24а (с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00), тел.: 8 (3462) 555-885.

Ответственные организаторы:

Начальник управления по природопользованию и экологии администрации города Сургута – Бондаренко С.А., тел./факс 8 (3462) 53-45-30;

Директор ООО «Камэкопроект» Леонтьев Евгений Александрович, инженер-эколог Леонтьева Наталья Александровна, инженер-эколог Сараева Ольга Владимировна, тел. 8 (342) 202-02-35.

Общественные обсуждения состоятся: 18 июля 2018 года в 10.00 по адресу: ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, 15, каб. 412.

Легион Югры набирает новых игроков. Ты с нами?

Центр адаптивного спорта Югры вновь объявляет о наборе спортсменов в секцию баскетбола на колясках! Этот динамичный и контактный вид спорта развивается на базе отдела учреждения в городе Нягани с 2014 года. В начале 2018 года команда Легион «Югра» дебютировала в первом туре Чемпионата России.

В настоящее время процесс становления сборной продолжается. Для обеспечения постоянного притока молодых игроков была создана первая в регионе детско-юношеская команда баскетболистов на колясках.

Пройти отбор в команду может каждый человек с травмой спинного мозга, спортсмены с ампутацией нижних конечностей или диагнозом дцп, проживающие в любом муниципальном образовании автономного округа.

По всем интересующим вопросам можно обращаться к тренеру Легион «Югра» Андрею Максимову тел.: 89292685133.

Тарифы на проезд в городском общественном транспорте по состоянию на 01.06.2018

№ маршрута	Стоимость (руб.)		
	разового билета на одну пассажиропоездку в одном направлении	проездного билета длительного пользования (на месяц) для граждан и организаций	проездного билета длительного пользования (на месяц) для школьников
Маршруты, обслуживаемые в рамках муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам			
Постоянные маршруты: № 1, 2, 3, 4, 5, 5А, 6, 7, 8, 10, 11, 14, 14А, 19, 21, 23, 24, 26, 45, 47, 51, 52	23,50 руб.	1 410 руб.	705 руб.
Сезонные маршруты: № 107, 109-1, 109-2, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119			
Временный маршрут № 42			
Специальные маршруты			
Маршруты, обслуживаемые в соответствии со свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (перевозки по нерегулируемым тарифам автобусами особо малого и малого класса)			
Постоянные маршруты: № 12, 20, 27, 30, 31, 33, 34, 35, 35А, 40, 53, 69, 95, 96	26,00 руб.	не действует	не действует

Департамент городского хозяйства Администрации города

О признании свидетельства о заключении брака недействительным

09.06.2018 управлением записи актов гражданского состояния Администрации города Сургута выдано повторное свидетельство о заключении брака серии 1-ПН № 878094.

Данное свидетельство считать недействительным.

Управление ЗАГС

В Сургуте стартует профилактическая акция «Двухколесная азбука»

В период с 18 по 22 июня 2018 года на территории Сургута городская Госавтоинспекция проводит профилактическую акцию «Двухколесная азбука». В мероприятии примут участие дети и подростки, посещающие летние пришкольные лагеря, а также дошкольники.

Акция «Двухколесная азбука» проводится в целях формирования у юных велосипедистов навыков безопасного управления двухколесным транспортом, повторения и закрепления знаний по Правилам дорожного движения для маленьких велосипедистов.

Автоинспекторы проведут практические занятия в Автогородках и на открытых спортивных площадках с детьми, их родителями и педагогами. Призываем велосипедистов строго соблюдать правила дорожного движения и безопасности на дороге и рекомендуем родителям не оставлять своих несовершеннолетних детей без присмотра взрослых на улице и обучать их безопасному управлению велосипедом.

Соблюдайте Правила дорожного движения, и безопасных вам дорог в выходные дни, сургутяне!

Городской конкурс «Эколето в детском саду»

Ежегодно на территории города Сургута проходит городской конкурс «Эколето в детском саду». Принять участие в конкурсе могут муниципальные образовательные организации и частные организации города, осуществляющие деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Цели и задачи конкурса:

1. Повышение активности детских садов города в формировании у детей дошкольного возраста экологической культуры и активной природоохранной позиции.

2. Поощрение инициатив детских садов, направленных на экологическое воспитание детей дошкольного возраста и охрану окружающей среды.

3. Формирование образовательного пространства, благоприятного:

3.1. Для углубления и расширения экологических знаний и умений детей дошкольного возраста.

3.2. Для формирования умений исследовательской деятельности.

3.3. Для активизации мышления и творческого подхода к познанию.

4. Выявление и поддержка деятельности, ориентированной на привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в практических природоохранных мероприятиях по озеленению и благоустройству территории детских садов.

5. Выявление и распространение положительного опыта применения разнообразных форм и методов экологического образования и воспитания.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

1. Растениеводство открытого грунта.

2. Экологическая тропа.

3. Первые шаги.

В номинации «Первые шаги» могут принять участие только вновь открывшиеся детские сады и детские сады, которые участвовали в конкурсе «Эколето в детском саду» не более трех раз. Мероприятия в рамках номинации «Первые шаги» осуществляются в любом из двух направлений деятельности: растениеводство открытого грунта или экологическая тропа.

Для участия в конкурсе необходимо подать до 30 июля 2018 года заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему положению в управление по природопользованию и экологии Администрации города Сургута по адресу: город Сургут, улица Маяковского, дом 15, кабинет 404, по факсу: 52-45-53, либо по электронной почте: molchanova_ma@admsurgut.ru.

В электронном письме в строке «Тема» необходимо указать: «Эколето в детском саду» и название детского сада.

Необходимо получить подтверждение на участие в конкурсе по телефону: 52-45-54.

Итоги городского конкурса «Лучший народный дружинник по охране общественного порядка в городе Сургуте»

В целях популяризации и содействия деятельности народных дружин города Сургута муниципальной казенное учреждение «Наш город» совместно с УМВД России по городу Сургуту восьмой год подряд проводят городской конкурс «Лучший народный дружинник по охране общественного порядка в городе Сургуте». Данное мероприятие направлено на пропаганду физической культуры и спорта, здорового образа жизни, патриотического воспитания граждан, привлечения их к участию в деятельности народных дружин. Задачей соревнования является выявление лучшего народного дружинника города Сургута.

Конкурс проводился в здании УМВД России по г. Сургуту 03 июня 2018 года. В мероприятии, состоящем из тестирования, стрельбы из пневматической винтовки, сдачи нормативов по физической подготовке, приняли участие 31 дружинник из 12 отрядов народных дружин. В тестирование были включены вопросы уголовного и административного права, оказания первой медицинской помощи, тактики действий дружинников при задержании правонарушителей в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 95-оз «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом общественной организации народной дружины города Сургута.

12 июня 2018 в зале театра СурГУ состоялась церемония награждения победителей конкурса. Заместитель Главы города Жердев А.А, директор МКУ «Наш город» Семенова О.В. поздравили участников и вручили дипломы призерам конкурса.

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановлений Главы города Сургута от 03.05.2018 № 90 «О назначении публичных слушаний», от 03.05.2018 № 91 «О назначении публичных слушаний», от 08.06.2018 № 111 «О назначении публичных слушаний», от 08.06.2018 № 112 «О назначении публичных слушаний», на 16.08.2018 назначены публичные слушания по следующим вопросам:

1. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: АД в результате уменьшения, П.2 в результате увеличения, для размещения объекта организации общественного питания (в качестве объекта придорожного сервиса), расположенного по адресу: город Сургут, Северный промрайон, Андреевский заезд 7/1, учитывая заявление гражданина Бигуна Сергея Ивановича.

2. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ИТ.1 в результате уменьшения, КИ в результате выделения на земельных участках с кадастровыми номерами: 86:10:0101236:27, 86:10:0101236:24, расположенных по адресу: город Сургут, улица Аэрофлотская, 23, для использования объектов недвижимого имущества «Автосалон «FORD» кадастровый номер объекта 86:10:0101001:229 и «Автосалон «Peugeot» кадастровый номер объекта 86:10:0101001:97, в целях размещения на их территории структурных подразделений Общества, выполняющих оперативные переключения режимов энергоснабжения, ремонт и эксплуатацию городских электрических сетей, учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Сургутский городские электрические сети».

3. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ИТ.1 в результате уменьшения, АД в результате увеличения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101248:40, расположенном по адресу: ХМАО-Югра, город Сургут, по обьездной автодороге 1 «З» в районе примыкания улицы Геологической, для размещения объекта транспортной инфраструктуры «Объездная автомобильная дорога 1 «З» города Сургута, VII пусковой комплекс, съезд а улицу Геологическую», учитываая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.

4. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Р.2 в результате уменьшения, Ж.4, ОД.4(ДОУ) в результате увеличения, в связи со строительством школы в микрорайоне 38 города Сургута, учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на пятом этаже административного здания по улице Энгельса, 8, кабинет 513, время начала публичных слушаний – 18.00.

Ознакомиться с материалами по вышеуказанному вопросу возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: (3462) 52-82-55, 52-82-66.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Ю.В. Валгушкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 90 от 03.05.2018

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 11.04.2018 № 563 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети»:

1. Назначить публичные слушания на 16.08.2018 по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ИТ.1 в результате уменьшения, КИ в результате выделения на земельных участках с кадастровыми номерами: 86:10:0101236:27, 86:10:0101236:24, расположенных по адресу: город Сургут, улица Аэрофлотская, 23, для использования объектов недвижимого имущества «Автосалон «FORD» с кадастровым номером объекта 86:10:0101001:229 и «Автосалон «Peugeot» с кадастровым номером объекта 86:10:0101001:97, с целью размещения на их территории структурных подразделений общества с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети», выполняющих оперативные переключения режимов энергоснабжения, ремонт и эксплуатацию городских электрических сетей.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, время начала публичных слушаний – 18.00.

2. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.

3. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

4. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.

5. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в срок не позднее чем за два месяца до начала проведения публичных слушаний.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

РЕШЕНИЕ Думы города № ____ -VI ДГ

Проект вносится Администрацией города

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, учитывая заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

В разделе III «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 21.03.2018 № 256-VI ДГ), изменить границы территориальных зон ИТ.1 в результате уменьшения, КИ в результате выделения, для земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101236:27, 86:10:0101236:24, расположенными по адресу: город Сургут, улица Аэрофлотская, 23, согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города

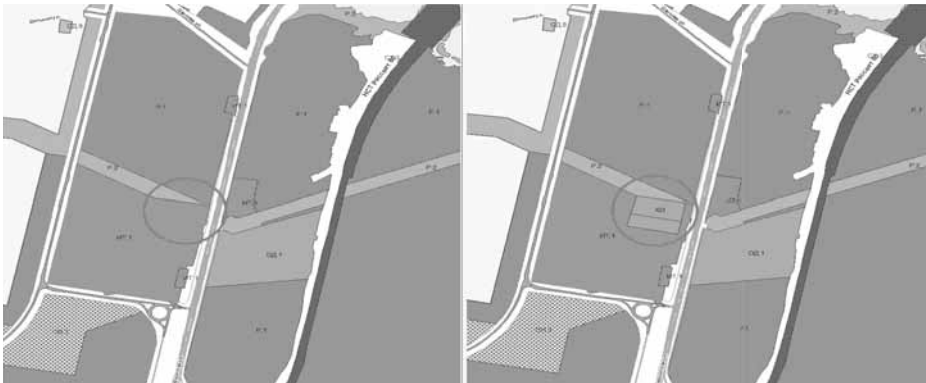
Глава города

« ____ » ____ 2018 г.

« ____ » ____ 2018 г.

В.Н. Шувалов

Приложение к решению Думы города № ____ -VI ДГ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 91 от 03.05.2018

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 11.04.2018 № 564 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая заявление гражданина Бигуна Сергея Ивановича:

1. Назначить публичные слушания на 16.08.2018 по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: АД в результате уменьшения, П.2 в результате увеличения для размещения объекта организации общественного питания (в качестве объекта придорожного сервиса), расположенного по адресу: город Сургут, северный промрайон, Андреевский заезд, 7/1.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, время начала публичных слушаний – 18.00.

2. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.

3. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

4. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.

5. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в срок не позднее чем за два месяца до начала проведения публичных слушаний.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

РЕШЕНИЕ Думы города № ____ -VI ДГ

Проект вносится Администрацией города

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, учитывая заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

В разделе III «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 21.03.2018 № 256-VI ДГ), изменить границы территориальных зон АД в результате уменьшения, П.2 в результате увеличения, для размещения объекта организации общественного питания, расположенного по адресу: город Сургут, Северный промрайон, Андреевский заезд, 7/1, согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города

Глава города

« ____ » ____ 2018 г.

« ____ » ____ 2018 г.

В.Н. Шувалов

Приложение к решению Думы города № ____ -VI ДГ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 111 от 08.06.2018

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 06.06.2018 № 883 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города:

1. Назначить публичные слушания на 16.08.2018 по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ИТ.1 в результате уменьшения, АД в результате увеличения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101248:40, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, по обьездной автодороге 1 «З» в районе примыкания улицы Геологической, для размещения объекта транспортной инфраструктуры «Объездная автомобильная дорога 1 «З» города Сургута, VII пусковой комплекс, съезд на улицу Геологическую».

Место проведения – зал заседаний, расположенный на пятом этаже административного здания по улице Энгельса, 8, кабинет 513, время начала публичных слушаний – 18.00.

2. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.

3. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

4. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.

5. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в срок не позднее чем за два месяца до начала проведения публичных слушаний.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

РЕШЕНИЕ Думы города № ____ -VI ДГ

Проект вносится Администрацией города

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, учитывая заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

В разделе III «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 29.05.2018 № 283-VI ДГ), изменить границы территориальных зон ИТ.1 в результате уменьшения, АД в результате увеличения, для земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101248:40, расположенном по адресу: г. Сургут, по объездной автодороге 1 «З» в районе примыкания улицы Геологической, согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города

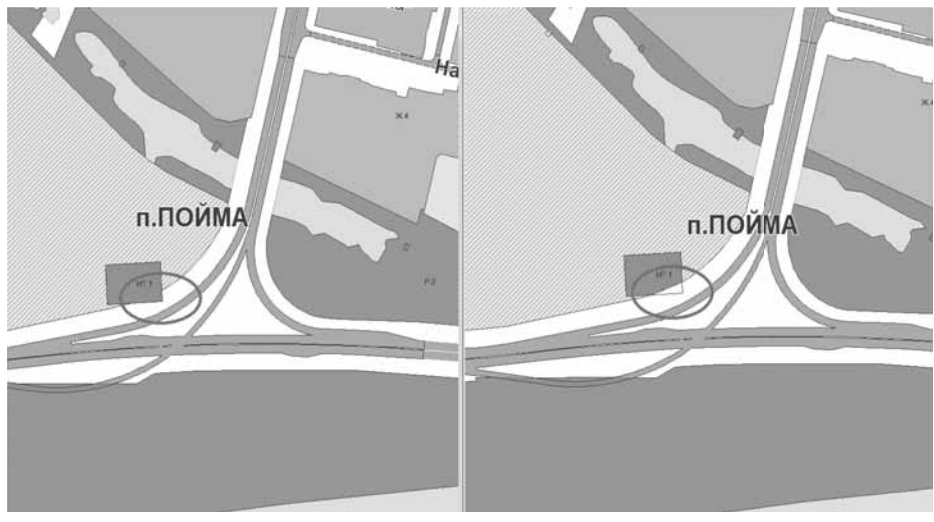
Глава города

В.Н. Шувалов

« ____ » ____ 2018 г.

« ____ » ____ 2018 г.

Приложение к решению Думы города № ____ -VI ДГ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 112 от 08.06.2018

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 06.06.2018 № 882 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города:

1. Назначить публичные слушания на 16.08.2018 по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Р.2 в результате уменьшения, Ж.4, ОД.4 (ДОУ) в результате увеличения, в связи со строительством школы в микрорайоне 38 города Сургута.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на пятом этаже административного здания по улице Энгельса, 8, кабинет 513, время начала публичных слушаний – 18.00.

2. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.

3. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

4. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.

5. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в срок не позднее чем за два месяца до начала проведения публичных слушаний.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

РЕШЕНИЕ Думы города № ____ -VI ДГ

Проект вносится Администрацией города

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, учитывая заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

В разделе III «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 29.05.2018 № 283-VI ДГ), изменить границы территориальных зон Р.2 в результате уменьшения, Ж.4, ОД.4(ДОУ) в результате увеличения, в микрорайоне 38 города Сургута, согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города

Глава города

В.Н. Шувалов

« ____ » ____ 2018 г.

« ____ » ____ 2018 г.

Приложение к решению Думы города № ____ -VI ДГ



РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 897 от 06.06.2018

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 05.06.2007 № 1075 «О создании межведомственной комиссии по охране труда при Администрации города»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.06.2016 № 931 «Об утверждении положения об управлении по труду Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 05.06.2007 № 1075 «О создании межведомственной комиссии по охране труда при Администрации города» (с изменениями от 29.05.2008 № 1458, 27.05.2011 № 1293, 25.10.2012 № 3217, 10.08.2015 № 2007, 26.12.2016 № 2580) следующие изменения:

1.1. В приложение 1 к распоряжению:

- в пункте 4.2 раздела 4 слова «заместитель главы Администрации города» заменить словами «заместитель Главы города»;

- в пункте 4.6 раздела 4 слова «отделом по труду департамента по экономической политике» заменить словами «управлением по труду Администрации города».

1.2. Приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 06.06.2018 № 897

**Состав
межведомственной комиссии по охране труда при Администрации города**

Основной состав	Резервный состав
Пелевин Александр Рудольфович – заместитель Главы города, председатель комиссии	-
Кузнецова Галина Михайловна – начальник управления по труду, заместитель председателя комиссии	-
Голев Сергей Никифорович – начальник отдела надзора и контроля по соблюдению трудового законодательства в организациях топливно-энергетического комплекса, главный государственный инспектор труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, заместитель председателя комиссии (по согласованию)	Лоренс Алена Анатольевна – заместитель начальника отдела надзора и контроля по соблюдению трудового законодательства в организациях топливно-энергетического комплекса, главный государственный инспектор труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Величко Мария Николаевна – начальник отдела охраны труда управления по труду, секретарь комиссии	Буфтык Надежда Петровна – специалист-эксперт отдела охраны труда управления по труду, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Шальгина Инна Александровна – начальник службы по охране здоровья населения	Балькова Лариса Петровна – главный специалист службы по охране здоровья населения
Андриади Любовь Ивановна – председатель объединения организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района (по согласованию)	Подосинников Сергей Витальевич – заместитель председателя объединения организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района (по согласованию)
Исмаилов Рустам Нурович – начальник Сургутского комплексного отдела Северо-Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию)	Карасев Олег Николаевич – заместитель начальника Сургутского комплексного отдела Северо-Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию)
Карпушенко Андрей Леонидович – директор общества с ограниченной ответственностью «Эксперт Консалтинг» (по согласованию)	Лупова Ирина Владимировна – заместитель директора общества с ограниченной ответственностью «Эксперт Консалтинг» (по согласованию)
Ковальский Сергей Викторович – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)	Грехов Сергей Александрович – заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
Майстренко Елена Викторовна – профессор кафедры «Безопасность жизнедеятельности», доктор биологических наук бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию)	Андреева Татьяна Сергеевна – доцент кафедры «Безопасность жизнедеятельности», кандидат химических наук бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию)
Омельянович Иван Иванович – главный технический инспектор труда Сургутской районной организации Нефтегазстройпрофсоюза Российской Федерации (по согласованию)	Михалев Виктор Анатольевич – главный правовой инспектор Сургутской районной организации Нефтегазстройпрофсоюза Российской Федерации (по согласованию)
Пасынкова Жанна Артуровна – начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе (по согласованию)	Хоменок Юрий Владимирович – заместитель начальника территориального отдела управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе (по согласованию)
Сазонов Олег Анатольевич – председатель Объединенной первичной профсоюзной организации «Газпром трансгаз Сургут профсоюз» (по согласованию)	Собарь Антон Владимирович – заместитель председателя Объединенной первичной профсоюзной организации «Газпром трансгаз Сургут профсоюз» (по согласованию)
Налбандян Елена Левоновна – заместитель генерального директора по правовым вопросам Союза «Сургутская торговая промышленная палата» (по согласованию)	Степанцева Елена Васильевна – главный юрисконсульт Союза «Сургутская торговая промышленная палата» (по согласованию)
Филипова Ирина Валериевна – директор Филиала № 2 Государственного учреждения-регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)	Курочкина Елена Владимировна – заместитель директора Филиала № 2 Государственного учреждения-регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 900 от 06.06.2018

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3093 «О разработке муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3093 «О разработке муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 13.11.2013 № 3953, 03.10.2014 № 3096, 18.11.2014 № 3822, 19.01.2015 № 139, 03.06.2015 № 1485, 27.08.2015 № 2132, 11.09.2015 № 2203, 20.10.2015 № 2512, 24.03.2016 № 441) следующие изменения:

в приложении к распоряжению:

1.1. Слова «постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2014 – 2020 годах» заменить словами «постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года».

1.2. Слова «постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2014 – 2020 годы» заменить словами «постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 901 от 06.06.2018

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 18.07.2017 № 1239 «Об утверждении регламента электронного взаимодействия лиц, участвующих в процессе организации муниципальных закупок»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 18.07.2017 № 1239 «Об утверждении регламента электронного взаимодействия лиц, участвующих в процессе организации муниципальных закупок» изменения, дополнив раздел IV приложения к распоряжению пунктом 3 следующего содержания:

«3. Предоставление расширенных прав.

3.1. В ходе организации электронного документооборота возможно предоставление расширенных прав доступа по работе в системе «АЦК – Муниципальный заказ» пользователям ГРБС, осуществляющим согласование планов закупок, планов-графиков закупок.

3.2. К расширенным правам доступа по работе в системе «АЦК – Муниципальный заказ» относятся:

- возможность возвращать план закупок со статуса «Отправлен на контроль в СКИБ» на статус «Новый/Отложен»;
- возможность исключать электронный документ «Закупка» из планов закупок, планов-графиков закупок, которые утверждались, но не выгружались в ЕИС на статусах «Согласование», «Закупка утверждена»;
- возможность игнорировать статус «Несоответствие плану» в электронных документах «Контракт», «Договор».

3.3. Предоставление расширенных прав по работе в системе «АЦК – Муниципальный заказ» осуществляется МКУ «УИТС» по согласованию с уполномоченным органом на основании письменного обращения ГРБС, содержащего список пользователей и период действия предоставляемых прав».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 902 от 06.06.2018

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3055 «О разработке муниципальной программы «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3055 «О разработке муниципальной программы «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 15.10.2013 № 3565, 17.12.2013 № 4382, 26.09.2014 № 2995, 18.12.2014 № 4309, 06.08.2015 № 1982, 14.09.2015 № 2229, 03.02.2016 № 137, 15.04.2016 № 573, 21.10.2016 № 2032, 22.11.2017 № 2070) следующие изменения:

1.1. Пункты 2, 3 распоряжения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить паспорт муниципальной программы «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства на 2014 – 2030 годы согласно приложению.

3. Управлению по опеке и попечительству организовать работу по внесению изменений в муниципальную программу «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства на 2014 – 2030 годы».

1.2. Приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.3. Подпункты 3.1 – 3.3 пункта 3 распоряжения признать утратившими силу.

1.4. Признать утратившим силу приложение 1 распоряжению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 06.06.2018 № 902

Паспорт муниципальной программы «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства на 2014 – 2030 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства на 2014 – 2030 годы»
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)	- статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; - Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; - Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; - Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.03.2011 № 367-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2011 – 2015 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»; - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству»; - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2009 № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 № 357-п «О Стратегии действий в интересах детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2012 – 2017 годы»; - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.09.2003 № 387-п «О Концепции демографической политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2015 года»; - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 421-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года»; - решение Думы города от 08.06.2015 № 718-ВДГ «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель Главы города Пелевин А.Р.
Наименование администратора программы, соадминистраторов программы	Администратор программы – управление по опеке и попечительству. Сoadминистраторы программы: - департамент архитектуры и градостроительства; - департамент городского хозяйства; - департамент образования; - управление бюджетного учёта и отчётности; - муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление»; - муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута»
Цель программы	реализация Администрацией города переданных отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству и предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителям, приемным родителям
Задачи программы	1. Предоставление жителям города государственных услуг в сфере опеки и попечительства и исполнение переданных отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству. 2. Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям дополнительных гарантий и мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	1. «Осуществление отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству на 2014 – 2030 годы». 2. «Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителям, приемным родителям на 2014 – 2030 годы»
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Использование средств субвенции, передаваемой из бюджета автономного округа на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, на уровне 95%. 2. Использование средств на реализацию отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных гарантий и мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям, на уровне 95%. 3. Сохранение доли граждан, получивших государственные услуги, от общего числа граждан, обратившихся в орган местного самоуправления по вопросам опеки и попечительства, на уровне 100%. 4. Сохранение доли граждан, обеспеченных мерами социальной поддержки, от численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением, на уровне не менее 100%.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 109 от 06.06.2018

О внесении изменений в постановление Главы города от 16.12.2008 № 70 «О создании муниципального совета по развитию образования»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в постановление Главы города от 16.12.2008 № 70 «О создании муниципального совета по развитию образования» (с изменениями от 31.12.2009 № 95, 09.02.2011 № 07, 08.08.2011 № 63, 09.08.2011 № 66, 29.11.2012 № 104, 25.02.2013 № 8, 21.01.2014 № 07, 03.10.2014 № 125, 22.04.2015 № 44, 26.11.2015 № 138, 11.08.2016 № 103, 22.12.2016 № 176, 21.06.2017 № 90, 09.08.2017 № 117, 22.09.2017 № 144, 15.01.2018 № 10) следующие изменения:

1.1. В приложениях 1, 2 к постановлению слова «заместитель главы Администрации города» заменить словами «заместитель Главы города» в соответствующих падежах.

1.2. В приложении 2 к постановлению:

1.2.1. Слова «заместитель начальника отдела молодёжной политики» заменить словами «начальник отдела молодёжной политики».

1.2.2. Слова «директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский профессиональный колледж русской культуры им. А.С. Знаменского», исключить.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4237 от 06.06.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8993 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8993 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 30.04.2014 № 2896, 22.08.2014 № 5863, 09.09.2014 № 6214, 07.10.2014 № 6831, 10.12.2014 № 8279, 25.03.2015 № 2011, 20.05.2015 № 3261, 20.07.2015 № 5027, 31.07.2015 № 5337, 09.09.2015 № 6276, 10.12.2015 № 8577, 11.12.2015 № 8635, 25.02.2016 № 1370, 14.04.2016 № 2823, 22.06.2016 № 4664, 17.08.2016 № 6211, 08.12.2016 № 8904, 16.02.2017 № 955, 13.06.2017 № 4914, 24.07.2017 № 6481, 18.08.2017 № 7295, 20.11.2017 № 9846, 21.02.2018 № 1261) следующие изменения:

1.1. Таблицу 3 приложения 1 к постановлению Администрации города изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 1, 2 к муниципальной программе «Развитие образования города Сургута на 2014 – 2030 годы» изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4244 от 06.06.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 04.03.2016 № 1599 «Об изъятии земельных участков и нежилых зданий по улице Энгельса для муниципальных нужд»

В соответствии со ст. 49 Земельного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 04.03.2016 № 1599 «Об изъятии земельных участков и нежилых зданий по улице Энгельса для муниципальных нужд» (с изменениями от 24.11.2017 № 10222) изменение, исключив в пункте 1 постановления слова «для объектов здравоохранения».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4249 от 06.06.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8980 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 29.08.2013 № 3055 «О разработке муниципальной программы «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства на 2014 – 2030 годы»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8980 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 16.07.2014 № 4943, 19.08.2014 № 5756, 08.12.2014 № 8257, 12.12.2014 № 8343, 21.07.2015 № 5091, 15.10.2015 № 7299, 14.12.2015 № 8680, 24.12.2015 № 9053, 25.02.2016 № 1367, 28.04.2016 № 3237, 08.09.2016 № 6725, 29.12.2016 № 9619, 20.01.2017 № 266, 21.08.2017 № 7363, 17.11.2017 № 9821, 12.02.2018 № 1014) следующие изменения:

1.1. В разделе IV «Механизм реализации программы, система организации контроля за исполнением программы» приложения к постановлению слова «Контроль за реализацией программы осуществляет куратор программы» заменить словами «Куратор осуществляет контроль за ходом реализации программы путем координации действий администратора и соадминистраторов по разработке и реализации муниципальной программы».

1.2. Приложение к муниципальной программе «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства на 2014 – 2030 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4250 от 06.06.2018****О внесении изменения в постановление Администрации города от 09.04.2012 № 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ, Положением о порядке ведения реестра муниципального имущества, утвержденным распоряжением Администрации города от 06.07.2012 № 1894:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.04.2012 № 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» (с изменениями от 28.01.2013 № 426, 31.05.2013 № 3696, 27.07.2014 № 4468, 28.10.2015 № 7574, 14.01.2016 № 127, 16.02.2016 № 1075, 28.07.2016 № 5659, 06.12.2017 № 10667) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

Раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» (далее – муниципальная услуга).

2. Муниципальную услугу предоставляет комитет по управлению имуществом (далее – комитет).

Местонахождение комитета: 628400, Российская Федерация, Тюменская область Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4, 5 этаж, кабинеты: 505, 506, 502. Приемная: 5 этаж, кабинет 524, телефон: (3462)52-83-54, факс: (3462)52-80-23.

Телефоны для справок (консультаций): (3462)52-83-24, 52-80-36, 52-83-34.

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги и непосредственно прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

понедельник: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30;

вторник – пятница: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 16.30.

Адрес официального портала Администрации города: <http://admsurgut.ru/>.

Адрес электронной почты: kumi@admsurgut.ru.

Адреса электронной почты должностных лиц комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный специалист): gulak_ov@admsurgut.ru, sibireva_i@admsurgut.ru, markova_ev@admsurgut.ru, eritsyan_ls@admsurgut.ru, mizhatova_ed@admsurgut.ru, Polyakova_ayu@admsurgut.ru.

Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется также в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Местонахождение МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: 628418, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзная, 11.

График работы:

понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00, без перерыва;

суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва;

выходной день: воскресенье

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462)20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): 628403, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38.

График работы:

понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, без перерыва;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: www.mfc.admhmao.ru.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, а также консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется ответственными специалистами в устной форме (при личном посещении заявителя или обращении по телефону) и письменной форме (при письменном обращении заявителя).

Заявитель также вправе обратиться за предоставлением информации о ходе оказания муниципальной услуги. Для получения информации о ходе оказания муниципальной услуги заявитель должен сообщить ответственному специалисту свою фамилию, имя, отчество (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или наименование организации (для юридических лиц и органов власти), а также дату подачи заявления о предоставлении сведений и исходящий/входящий номер (при его наличии).

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами, в соответствии с настоящим регламентом, осуществляется информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется информирование о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через:

- единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>;

- портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: <http://86.gosuslugi.ru/>;

Информация о порядке получения муниципальной услуги размещена на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>.

3. Административные процедуры, выполняемые при предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Рассмотрение представленного заявления и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.3. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4. Круг заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги: физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявители).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

5. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими организациями (приложение 3 к административному регламенту «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»):

5.1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости, а также наличии (отсутствии) обременений (арестов) на объект недвижимости.

5.2. Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» – в части предоставления сведений о наличии (отсутствии) информации о регистрации права собственности на объекты недвижимости на территории города Сургута до июля 1999 года.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем:

6.1. Выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ город Сургут.

6.2. Уведомления об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества муниципального образования городской округ город Сургут.

6.3. Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях»;

- Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденное решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ;

- постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»;

- распоряжение Администрации города от 06.06.2012 № 1894 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества».

Источниками официального опубликования правовых актов, регулирующих последовательность, сроки и порядок предоставления муниципальной услуги, являются периодические издания: «Российская газета», «Сургутские ведомости» и иные источники.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме.

9.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявление на фирменном бланке – для юридических лиц.

Заявление должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или наименование организации (для юридических лиц);

б) адрес (почтовый, электронный, номер факса), по которому должна быть направлена выписка (уведомление), номер телефона для контактов;

в) информацию об имуществе, в отношении которого запрашиваются сведения (наименование имущества, адрес и иные индивидуально-определенные характеристики);

г) способ выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Заявление подается на каждый объект отдельно.

9.2. Копия одного документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо лица, действующего по доверенности, представляющего физическое лицо (военный билет военнослужащего срочной службы, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма 2П), заграничный паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, справка об освобождении из мест лишения свободы, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации), являющегося индивидуальным предпринимателем – копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

При обращении за получением муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) направлять документ, удостоверяющий личность, не требуется.

9.3. Копия доверенности для лиц, действующих в интересах третьего лица. В электронном виде направляется сканированный документ.

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, можно получить у ответственного специалиста лично, по телефону, на официальном портале Администрации города, на портале государственных услуг, в МФЦ.

При обращении физических лиц, индивидуальных предпринимателей либо лиц, действующих по доверенности, непосредственно в комитет, копии документов, удостоверяющих личность, подписываются специалистом, уполномоченным принимать документы, при их сверке с оригиналом.

Запрещается требовать от заявителей:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами не предусмотрены.

10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

10.1. Содержание заявления, не позволяющее установить имущество, в отношении которого запрашиваются сведения.

10.2. Отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктом 9.1 настоящего административного регламента, необходимых для проведения поисковой работы.

10.3. Сведения об имуществе не могут быть предоставлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, направленном в электронной форме.

10.5. Несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям пункта 9 раздела II настоящего регламента.

10.6. Тексты документов написаны неразборчиво.

10.7. Серьезные повреждения текста документов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

10.8. Приписки в документах, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно.

11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги 10 минут.

14. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявлений, регламентом, контактными телефонами специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, с указанием номеров кабинетов, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении услуги и ожидания приема.

В здании, где предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

15.1. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

15.2. Показатель доступности предоставляемой муниципальной услуги – доля удовлетворенных обращений заявителей от общего числа поступивших обращений.

15.3. Показатель качества предоставляемой муниципальной услуги – отсутствие/наличие обоснованных жалоб заявителей на нарушение требований регламента:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, отказе в предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых судом принято решение о неправомерности действий комитета при предоставлении муниципальной услуги, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги в отношении которых осуществлено досудебное обжалование действий комитета.

15.4. Возможность получения услуги в электронном виде.

1.2. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение представленного заявления и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» представлена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в комитет по управлению имуществом заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте в адрес комитета по управлению имуществом, представленного заявителем лично или поступившего посредством Единого и регионального порталов, – специалист комитета по управлению имуществом, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (максимальный срок их выполнения – в течение одного календарного дня с момента поступления в комитет по управлению имуществом; при личном обращении заявителя – 10 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных заявителем документов требованиям пункта 9 раздела II настоящего регламента.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления фиксируется в журнале регистрации заявления с проставлением в заявлении отметки о регистрации.

Порядок передачи результата: зарегистрированное заявление принимается специалистом комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги к исполнению.

Поданные в электронной форме заявления и документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Административная процедура осуществляется в электронном виде.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Максимальный срок выполнения действия по приему и регистрации документов – один календарный день.

1.2. Рассмотрение представленного заявления и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в комитет по управлению имуществом зарегистрированного заявления о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

- за рассмотрение и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, за формирование и направление межведомственных запросов в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – председатель комитета по управлению имуществом либо лицо, его замещающее.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- проверка исполнителем отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 10 раздела II настоящего регламента, идентификация интересующего(их) объекта(ов) с данными учета реестра муниципального имущества путем внесения идентификационных данных в программный комплекс с использованием электронной системы поиска, формирование и направление межведомственных запросов в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, регистрация ответа на межведомственные запросы, подготовка проектов документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в течение семи календарных дней со дня регистрации в комитете по управлению имуществом заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, должностным лицом либо лицом, его замещающим, не позднее одного календарного дня со дня подготовки исполнителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в день подписания таких документов должностным лицом либо лицом, его замещающим.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Критерии принятия решения о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества или отказе в их предоставлении является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 10 раздела II настоящего регламента, а также наличие или отсутствие в реестре муниципального имущества запрашиваемой информации.

Результат выполнения действия по межведомственному запросу – получение ответа. Запрошенные сведения и документы могут предоставляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

Результат выполнения административной процедуры: подписанный должностным лицом либо лицом, его замещающим, и зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- выписка из реестра муниципального имущества регистрируется в электронном документообороте,
- уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества регистрируется в электронном документообороте исходящей документацией;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в электронном документообороте исходящей документацией.

Порядок передачи результата: должностное лицо либо лицо, его замещающее, после подписания передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Сканированный ответ (информация) может предоставляться в электронном виде.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет восемь календарных дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результат (ответ) административной процедуры регистрируется в электронном документообороте. Информация может предоставляться в электронном виде.

Административная процедура в электронном виде не осуществляется.

1.3. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление оформленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (максимальный срок выполнения административного действия – один календарный день).

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Порядок передачи результата:

- вручение при личном обращении. В случае, если заявитель выразил желание получить результат муниципальной услуги лично, ответственный специалист уведомляет его по телефону о готовности документов для вручения. В случае, если заявитель в течение 30-ти календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги не получил ответ лично, ответственный специалист направляет его по почте;
- направление в день оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в комитет по управлению имуществом, в МФЦ;
- направление по почтовому адресу, указанному в заявлении;
- направление сканированного ответа заявителю.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю – запись о выдаче документов подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации заявлений;
- в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой – получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;
- в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, электронной почтой – сохранение электронного скан-образа информации о направлении ответа заявителю и привязка такого скан-образа к ответу в электронном документообороте комитета по управлению имуществом;
- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ – запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте.

Административная процедура в электронном виде не осуществляется.

1.4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» представлена в приложении 2 к настоящему административному регламенту».

1.3. Наименование раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий(бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.4. Пункт 2 раздела V дополнить словами «, официальный портал Администрации города, единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.5. В пункте 13 раздела V слова «должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб» заменить словами «должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб».

1.6. Приложение 1 к регламенту муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.7. Приложение 2 к регламенту муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.8. Дополнить регламент муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» приложением 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»

В комитет по управлению имуществом
от _____
(наименование заявителя (для юридических лиц), Ф.И.О.
для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

(адрес, телефон (факс), электронная почта и иные реквизиты,
позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сведения из реестра муниципального имущества города Сургута об объекте _____
(указывается наименование объекта: помещение, здание, сооружение и другом имуществе)

_____ (указывается адрес объекта: район, город, улица, № строения (сооружения))

(при наличии указать дополнительные сведения об объекте, позволяющие его идентифицировать)

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):
☐ нарочно в МФЦ
☐ нарочно в комитете по управлению имуществом
☐ посредством почтовой связи по адресу: _____
☐ путем направления в электронной форме в личный кабинет*

_____ (при подаче заявления представителем заявителя указать документ, подтверждающий полномочия представителя)
«__» _____ года _____ (подпись)

Примечание: я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества».
_____ (подпись)

* Указывается при возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

*Заявление о предоставлении сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества

личное обращение

Почтовое отправление

*Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

в МФЦ

Комитет по управлению имуществом

*Получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

*прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

При отсутствии сведений об объекте в реестре муниципального имущества, готовится проект уведомления об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества

При наличии оснований для отказа, готовится проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: идентификация объекта с данными учета реестра муниципального имущества, в случае необходимости межведомственный запрос

При наличии сведений об объекте в реестре муниципального имущества и при наличии установленного законом запрета на предоставление таких сведений, готовится проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

При наличии сведений об объекте в реестре муниципального имущества и отсутствии установленного законом запрета на предоставление таких сведений, готовится проект выписки из реестра муниципального имущества

Подписание и регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

* Указывается при возможности предоставления процедур в электронной форме.

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»

Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в части межведомственного взаимодействия

Наименование органа	Адрес	График работы	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта в сети «Интернет»
1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Управление Росреестра по ХМАО – Югре)	город Ханты-Мансийск, улица Мира, 27	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00	8(3467)93-06-10 8(800)100-34-34	86_upr@rosreestr.ru	https://rosreestr.ru www.rosreestr.ru
2. Казенное учреждение Ханты-Мансийский автономный округ – Югры «Центр имущественных отношений»	город Ханты-Мансийск, улица Коминтерна, 23	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00	8(3467) 32-38-04	fondim86@mail.ru	http://www.depgosim.admhmao.ru/podvedomstvennye-uchrezhdeniya/kazennoe-uchrezhdenie-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-tsentr-organizatsii-torgov/

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 795 от 25.05.2018

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов согласно приложению 1;
- нормативы на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов согласно приложению 2.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019 и действует по 31.12.2019.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города от 25.05.2018 № 795

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования (далее – департамент образования), функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования (далее – муниципальные казенные учреждения, подведомственные заказчики), в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты) за исключением затрат, переданных на исполнение специализированным муниципальным казенным учреждениям.

2. Нормативные затраты применяются при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, обосновании объекта и (или) объектов закупки департамента образования и подведомственных ему заказчиков, являющихся муниципальными казенными учреждениями.

3. Для расчета нормативных затрат настоящими правилами предусматриваются формулы расчета и порядок их применения.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных департаменту образования и подведомственным ему заказчикам, являющимся получателями бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Сургута (предельных объемов бюджетных ассигнований).

5. При определении нормативных затрат департамент образования применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, учитывает регулируемые цены (тарифы), а также нормативы, утвержденные соответствующими муниципальными правовыми актами Главы города, Администрации города, департамента образования.

6. Для определения нормативных затрат в расчетах используются нормативы цен товаров, работ, услуг, установленные настоящим распоряжением, иными нормативными правовыми (правовыми) актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городской округ Сургут, департамента образования.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе подведомственных департаменту образования заказчиков.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Требуемые в большем, чем указано в приложении 2 к настоящему распоряжению, объеме товары, работы, услуги приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по согласованию с департаментом образования.

10. Закупка товаров, работ, услуг, по которым порядок определения нормативных затрат не установлен, осуществляется по согласованию с департаментом образования.

Нормативные затраты на закупку данных товаров, работ, услуг определяются по формуле:

$$З = V \times P \text{ где:}$$

V – требуемый объем товаров, работ, услуг;
P – цена за одну единицу товара, работы и услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Межбюджетные средства, поступающие в течение финансового года из бюджета вышестоящих уровней и для которых настоящими правилами не установлен порядок определения нормативных затрат и (или) не установлены нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, реализуются в соответствии с условиями предоставления межбюджетных трансфертов, установленными соответствующими соглашениями на предоставление межбюджетных трансфертов и (или) нормативными (правовыми) документами субъекта Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, согласно бюджетной смете муниципального казенного учреждения.

При определении нормативных затрат, осуществляемых за счет указанных межбюджетных трансфертов, расчеты производятся по формуле, установленной пунктом 10 раздела I настоящего порядка.

12. При определении нормативных затрат на осуществление предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, финансируемых за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в Фонд социального страхования в текущем финансовом году, расчеты производятся в соответствии приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2012 № 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» и по формуле, установленной пунктом 10 раздела I настоящего порядка.

Раздел II. Порядок определения нормативных затрат

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times P_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;
 $P_{аб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;
 $N_{аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на оплату междугородних телефонных соединений ($З_{мг}$) определяются по формуле:

$$З_{мг} = \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг}, \text{ где:}$$

$Q_{мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;
 $S_{мг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;
 $P_{мг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;
 $N_{мг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату внутризоновых телефонных соединений ($З_{вз}$) определяются по формуле:

$$З_{вз} = \sum_{i=1}^n Q_{i вз} \times S_{i вз} \times P_{i вз} \times N_{i вз}, \text{ где:}$$

$Q_{вз}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с i-м тарифом;
 $S_{вз}$ – продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;
 $P_{вз}$ – цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по i-му тарифу;
 $N_{вз}$ – количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи по i-му тарифу.

1.4. Затраты на предоставление телефонных линий связи в постоянное пользование ($З_{тлс}$) определяются по формуле:

$$З_{тлс} = \sum_{i=1}^n Q_{i тлс} \times P_{i тлс} \times N_{i тлс}, \text{ где:}$$

$Q_{тлс}$ – количество телефонных линий связи, предоставленных в постоянное пользование;

$P_{тлс}$ – ежемесячная плата в расчете на одну телефонную линию связи, предоставленную в постоянное пользование;
 $N_{тлс}$ – количество месяцев предоставления телефонных линий связи в постоянное пользование.

1.5. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{пч}$) определяются по формуле:

$$З_{пч} = \sum_{i=1}^n Q_{i пч} \times P_{i пч}, \text{ где:}$$

$Q_{пч}$ – количество i-х почтовых отправлений в год;
 $P_{пч}$ – цена одного i-го почтового отправления.

2. Затраты на транспортные услуги.

Затраты на оплату транспортных услуг для k-х нужд (для хозяйственных нужд, для перевозки учащихся до муниципальных образовательных учреждений и обратно, для подвоза детей в лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений) ($З_{тп}$) определяются по формуле:

$$З_{тп} = \sum_{i=1}^n Q_{i тп} \times P_{i тп}^k \times N_{i тп}^k, \text{ где:}$$

$Q_{тп}$ – количество i-х транспортных средств, оказывающих транспортные услуги для k-х нужд;
 $P_{тп}^k$ – цена одного часа оказания транспортных услуг i-ым транспортным средством для k-х нужд;
 $N_{тп}^k$ – количество часов оказания транспортных услуг i-ым транспортным средством для k-х нужд.

3. Затраты на содержание имущества

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рнт}$) определяются по формуле:

$$З_{рнт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рнт} \times P_{i рнт} \times N_{i рнт}, \text{ где:}$$

$Q_{рнт}$ – количество i-х рабочих станций;
 $P_{рнт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й рабочей станции в месяц;
 $N_{рнт}$ – количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-й рабочей станции.

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рнка}$) определяются по формуле:

$$З_{рнка} = \sum_{i=1}^n Q_{i рнка} \times P_{i рнка} \times N_{i рнка}, \text{ где:}$$

$Q_{рнка}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
 $P_{рнка}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;
 $N_{рнка}$ – количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оконечных абонентских устройств ($З_{роу}$) определяются по формуле:

$$З_{роу} = Q_{роу} \times P_{роу} \times N_{роу}, \text{ где:}$$

$Q_{роу}$ – количество обслуживаемых оконечных абонентских устройств;
 $P_{роу}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы оконечного абонентского устройства в месяц;
 $N_{роу}$ – количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оконечных абонентских устройств.

3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-пожарной сигнализации ($З_{ропс}$) определяются по формуле:

$$З_{ропс} = \sum_{i=1}^n Q_{i ропс} \times P_{i ропс} \times N_{i ропс}, \text{ где:}$$

$Q_{ропс}$ – количество i-х пунктов управления охранно-пожарной сигнализацией;
 $P_{ропс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го пункта управления охранно-пожарной сигнализацией в месяц;
 $N_{ропс}$ – количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го пункта управления охранно-пожарной сигнализацией.

3.5. Затраты на дератизацию и дезинсекцию помещений ($З_{дд}$) определяются по формуле:

$$З_{дд} = \sum_{i=1}^n Q_{i дд} \times P_{i дд} \times N_{i дд}, \text{ где:}$$

$Q_{дд}$ – площадь обрабатываемых помещений по i-му виду услуги;
 $P_{дд}$ – цена за 1 кв. метр площади по i-му виду услуги в месяц;
 $N_{дд}$ – количество месяцев предоставления i-го вида услуги.

3.6. Затраты на содержание конструктивных элементов зданий ($З_{зд}$) определяются в абсолютной величине исходя из объема бюджетных ассигнований, выделенных департаменту образования на данные цели.

3.7. Затраты на оплату услуг по уборке помещений, содержанию пандуса ($З_{усп}$) определяются по формуле:

$$З_{усп} = \sum S_{i уп} \times P_{i уп} \times N_{i уп} + S_{сп} \times P_{сп} \times N_{сп}, \text{ где:}$$

$S_{уп}$ – площадь i-го помещения, в котором планируется оказание услуги по уборке;
 $P_{уп}$ – цена услуги по уборке 1 кв. метра i-го помещения в день;
 $N_{уп}$ – количество дней оказания услуги по уборке i-го помещения;
 $S_{сп}$ – площадь пандуса, планируемая к содержанию;
 $P_{сп}$ – цена услуги по содержанию 1 кв. метра пандуса в день;
 $N_{уп}$ – количество дней оказания услуги по содержанию пандуса.

3.8. Затраты на перезарядку и техническое освидетельствование огнетушителей ($З_{пто}$) определяются по формуле:

$$З_{пто} = \sum_{i=1}^n Q_{i то} \times S_{i то} \times P_{i то} + \sum_{i=1}^n Q_{i тоо} \times S_{i тоо}, \text{ где:}$$

$Q_{пто}$ – количество огнетушителей i-го вида, подлежащих перезарядке;
 $S_{то}$ – цена перезарядки одного огнетушителя i-го вида;
 $Q_{птоо}$ – количество огнетушителей i-го вида, подлежащих техническому освидетельствованию;
 $S_{тоо}$ – цена технического освидетельствования одного огнетушителя i-го вида.

3.9. Затраты на оказание услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию нежилого помещения ($З_{упсод}$) определяются по формуле:

$$З_{упсод} = З_{общод} + З_{утпл}, \text{ где:}$$

$З_{общод}$ – затраты на содержание общедомового имущества;
 $З_{утпл}$ – затраты на утилизацию твердых бытовых отходов.

Затраты на оказание услуг по содержанию общедомового имущества ($З_{общод}$) определяются по формуле:

$$З_{общод} = \sum S_{i общод} \times P_{i общод} \times N_{i общод}, \text{ где}$$

$S_{общод}$ – площадь i-го помещения;
 $P_{общод}$ – размер платы на 1 кв. метр в месяц на содержание общедомового имущества по i-му помещению в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города;
 $N_{общод}$ – количество месяцев содержания общедомового имущества по i-му помещению.

Затраты на оказание услуг по утилизации твердых бытовых отходов ($З_{утпл}$) определяются по формуле:

$$З_{утпл} = \sum V_{i утпл} \times P_{i утпл} \times N_{i утпл}, \text{ где}$$

$V_{утпл}$ – объем накопления твердых бытовых отходов в месяц по i-му помещению, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города;
 $P_{утпл}$ – тариф на 1 куб. метр на услуги по утилизации твердых бытовых отходов по i-му помещению, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;
 $N_{утпл}$ – количество месяцев оказания услуги по утилизации твердых бытовых отходов по i-му помещению.

3.10. Затраты на оказание услуг по вывозу твердых бытовых отходов ($З_{тбв}$) определяются по формуле:

$$З_{тбв} = Q_{тбв} \times P_{тбв}, \text{ где:}$$

$Q_{тбв}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год определяется по фактическим затратам за отчетный финансовый год;
 $P_{тбв}$ – цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

4. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{тв} + З_{эв} + З_{вв} + З_{гв} + З_{вд}, \text{ где:}$$

$З_{тв}$ – затраты на тепловую энергию;
 $З_{эв}$ – затраты на электрическую энергию;
 $З_{вв}$ – затраты на холодное водоснабжение;
 $З_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;
 $З_{вд}$ – затраты на водоотведение, которые определяются в следующем порядке:

4.1. Затраты на тепловую энергию ($З_{тв}$) определяются по формуле:

Продолжение. Начало на стр. 10

$P_{сд}^{\square}$ – стоимость услуги по сбору документов для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми i-ой частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на одного воспитанника за один месяц, которая определяется исходя из объема средств, предусмотренных на администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и среднегодовой численности воспитанников, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

$N_{сд}^{\square}$ – планируемое количество месяцев предоставления услуги по сбору документов для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми i-ой частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

6.14. Затраты на оплату услуг нотариуса ($Z_{нот}^{\square}$) определяются по фактической потребности, по стоимости услуг, действующей в период формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Затраты на приобретение материальных запасов.

7.1. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники, принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{ча}^{\square}$) определяются по формуле:

$$Z_{ча}^{\square} = \sum_{i=1}^n Q_{1\,ча}^{\square} \times P_{1\,ча}^{\square}, \text{ где:}$$

$Q_{1\,ча}^{\square}$ – планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для вычислительной техники, принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{1\,ча}^{\square}$ – цена одной единицы i-ой запасной части.

7.2. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}^{\square}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм}^{\square} = \sum_{i=1}^n Q_{1\,рм}^{\square} \times P_{1\,рм}^{\square}, \text{ где:}$$

$Q_{1\,рм}^{\square}$ – фактическое количество принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

$P_{1\,рм}^{\square}$ – цена расходного материала по i-му типу принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

7.3. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}^{\square}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл}^{\square} = \sum_{i=1}^n Q_{1\,бл}^{\square} \times P_{1\,бл}^{\square}, \text{ где:}$$

$Q_{1\,бл}^{\square}$ – планируемое к приобретению количество i-ой бланочной, продукции;

$P_{1\,бл}^{\square}$ – цена одной единицы i-ой бланочной продукции.

7.4. Затраты на приобретение канцелярских товаров ($Z_{канц}^{\square}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц}^{\square} = \sum_{i=1}^n Q_{1\,канц}^{\square} \times N_{ор}^{\square} \times P_{1\,канц}^{\square}, \text{ где:}$$

$Q_{1\,канц}^{\square}$ – количество i-го предмета канцелярских товаров в расчете на основного работника;

$N_{ор}^{\square}$ – численность основных работников;

$P_{1\,канц}^{\square}$ – цена одной единицы i-го предмета канцелярских товаров.

7.5. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хт}^{\square}$) определяются по формуле:

$$Z_{хт}^{\square} = \sum_{i=1}^n Q_{1\,хт}^{\square} \times P_{1\,хт}^{\square}, \text{ где:}$$

$Q_{1\,хт}^{\square}$ – количество i-го хозяйственного товара, принадлежности;

$P_{1\,хт}^{\square}$ – цена одной единицы i-го хозяйственного товара, принадлежности.

7.6. Затраты на приобретение иных материальных запасов ($Z_{имз}^{\square}$) определяются по формуле:

$$Z_{имз}^{\square} = \sum_{i=1}^n Q_{1\,имз}^{\square} \times P_{1\,имз}^{\square}, \text{ где:}$$

$Q_{1\,имз}^{\square}$ – количество i-го вида материального запаса;

$P_{1\,имз}^{\square}$ – цена одной единицы i-го вида материального запаса.

8. Затраты на приобретение товаров, не относящихся к материальным запасам, основным средствам.

8.1. Затраты на приобретение наградного материала для осуществления награждения по итогам городских массовых мероприятий ($Z_{нгм}^{\square}$) определяются по формуле:

$$Z_{нгм}^{\square} = \sum_{i=1}^n Q_{1\,нгм}^{\square} \times P_{1\,нгм}^{\square}, \text{ где:}$$

$Q_{1\,нгм}^{\square}$ – количество i-го вида наградного материала;

$P_{1\,нгм}^{\square}$ – цена одной единицы i-го вида наградного материала.

8.2. Затраты на приобретение сувенирной, печатной продукции, букетов цветов, продуктов в рамках представительских расходов органов местного самоуправления ($Z_{прсм}^{\square}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсм}^{\square} = \sum_{i=1}^n Q_{1\,прсм}^{\square} \times P_{1\,прсм}^{\square}, \text{ где:}$$

$Q_{1\,прсм}^{\square}$ – количество i-го вида представительских расходов;

$P_{1\,прсм}^{\square}$ – цена одной единицы i-го вида представительских расходов.

Приложение 2 к распоряжению Администрации города от 25.05.2018 № 795

Нормативы на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги связи.

1.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату.

Наименование норматива	Бюджетополучатель		
	муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – МКУ «ЦДиК»)	муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – МКУ «УДОУ»)	муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» (далее – МКУ «УУиООУ»)
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации с абонентской платой, не более	13 ед.	5 ед.	51 ед.
Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, не более	722 руб.	740 руб.	740 руб.
Количество месяцев предоставления услуги, не более	12 мес.	12 мес.	12 мес.

1.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату междугородних телефонных соединений.

Наименование норматива	Бюджетополучатель	
	МКУ «УДОУ»	МКУ «УУиООУ»
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, не более	1 ед.	
Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, не более	150 мин.	
Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, не более	8,2 руб.	
Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи, не более	12 мес.	

1.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату внутризональных телефонных соединений.

Наименование норматива	Бюджетополучатель	
	муниципальные казенные учреждения	
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризональных телефонных соединений, не более	1 ед.	
Продолжительность внутризональных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, не более	250 мин.	
Цена минуты разговора при внутризональных телефонных соединениях, не более	7,5 руб.	
Количество месяцев предоставления услуги внутризональной телефонной связи, не более	12 мес.	

1.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на предоставление телефонных линий связи в постоянное пользование.

Наименование норматива	Бюджетополучатель	
	Муниципальные казенные учреждения	
Количество телефонных линий связи, предоставленных в постоянное пользование	не более количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, установленного подпунктом 1 пункта 1 приложения 2 к распоряжению	
Ежемесячная плата в расчете на одну телефонную линию связи, предоставленную в постоянное пользование, не более	358 руб.	
Количество месяцев предоставления телефонных линий связи в постоянное пользование, не более	12 мес.	

1.5. Норматив, применяемый при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи.

Наименование норматива	Бюджетополучатель	
	МКУ «УДОУ»	МКУ «УУиООУ»
Планируемое количество почтовых отправлений в год, не более	200 ед.	100 ед.
Цена одного почтового отправления, не более	100 руб.	

2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на транспортные услуги.

2.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату транспортных услуг для хозяйственных нужд.

Наименование норматива	Бюджетополучатель	
	Муниципальные казенные учреждения	
Количество транспортных средств, оказывающих транспортные услуги, не более	1 ед.	
Цена одного часа оказания транспортных услуг транспортным средством, не более	353 руб.	
Количество часов оказания транспортных услуг транспортным средством, не более	по фактической потребности, но не превышающей общего количества часов рабочего времени в год	

2.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату транспортных услуг для перевозки учащихся до муниципальных образовательных учреждений и обратно, для подвоза детей в лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений.

Наименование норматива	Бюджетополучатель	
	МКУ «УУиООУ»	
Количество транспортных средств, оказывающих транспортные услуги	в соответствии с условиями предоставления дополнительной меры социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений, утвержденным решением Думы города от 27.12.2013 № 454-У/ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений» с учетом потребности образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования	
Количество часов оказания транспортных услуг транспортным средством		
Цена одного часа оказания транспортных услуг транспортным средством, не более	1 400 руб.	

3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на содержание имущества.

3.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

Наименование норматива	Бюджетополучатель	
	Муниципальные казенные учреждения	
Количество вычислительной техники, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту	по фактической потребности, но не более количества вычислительной техники, учитываемой на балансе муниципального казенного учреждения	
Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта одной единицы вычислительной техники в месяц, не более	158 руб.	
Количество месяцев технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта одной единицы вычислительной техники, не более	6 мес.	

3.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Наименование норматива	Бюджетополучатель	
	Муниципальные казенные учреждения	
Количество оргтехники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту	по фактической потребности, но не более количества оргтехники, учитываемой на балансе муниципального казенного учреждения	
Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта одной единицы оргтехники в месяц, не более	85 руб.	
Количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оргтехники, не более	6 мес.	

3.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оконечных абонентских устройств.

Наименование норматива	Бюджетополучатель	
	Муниципальные казенные учреждения	
Количество обслуживаемых оконечных абонентских устройств	по фактической потребности, но не более количества оконечных абонентских устройств, учитываемых на балансе муниципального казенного учреждения	
Цена технического обслуживания одной единицы оконечного абонентского устройства в месяц, не более	171 руб.	
Количество месяцев технического обслуживания оконечных абонентских устройств, не более	12 мес.	

3.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-пожарной сигнализации.

Наименование норматива	Бюджетополучатель		
	МКУ «ЦДиК»	МКУ «УДОУ»	МКУ «УУиООУ»
Количество пунктов управления охранно-пожарной сигнализацией (далее – ОПС), не более	1 ед.	3 ед.	3 ед.
Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного пункта управления ОПС в месяц	в зависимости от пункта управления ОПС, но не более 3 390 руб.		
Количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного пункта управления ОПС, не более	12 мес.	12 мес.	12 мес.

3.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на дератизацию и дезинсекцию помещений.

1) нормативы, применяемые при расчете затрат на дератизацию помещений:

Наименование норматива	Бюджетополучатель	
	Муниципальные казенные учреждения	
Площадь обрабатываемых помещений	не более площади помещений, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением	
Цена за 1 кв. метр площади по предоставлению услуги в месяц, не более	0,33 руб.	
Количество месяцев предоставления услуги, не более	6 мес.	

2) нормативы, применяемые при расчете затрат на дезинсекцию помещений:

Наименование норматива	Бюджетополучатель	
	муниципальные казенные учреждения	
Площадь обрабатываемых помещений	не более площади помещений, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением	
Цена за 1 кв. метр площади по предоставлению услуги в месяц, не более	0,30 руб.	
Количество месяцев предоставления услуги, не более	6 мес.	

3.6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по уборке помещений, содержанию пандуса.

1) нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по уборке помещений:

Наименование норматива	Бюджетополучатель	
	Муниципальные казенные учреждения	
Площадь помещений, в которых планируется оказание услуги по уборке	не более площади помещений, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением; не более площади помещений, в которых размещены сотрудники муниципального казенного учреждения в соответствии с соглашением от 15.05.2014 № 90, заключенным между муниципальным казенным учреждением «Хозяйственным – эксплуатационное управление» и МКУ «УДОУ»	
Цена услуги по уборке 1 кв. метра помещения в день, не более	4,5 руб.	
Количество дней оказания услуги по уборке помещения, не более	248 дн.	

2) нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по содержанию пандуса:

Наименование норматива	Бюджетополучатель	
	МКУ «ЦДиК»	
Площадь пандуса, планируемая к содержанию, не более	70 кв.м.	
Цена услуги по содержанию 1 кв. метра пандуса в день, не более	3,2 руб.	
Количество дней оказания услуги по содержанию пандуса, не более	119 дн.	

3.7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на перезарядку и техническое освидетельствование огнетушителей.

Наименование норматива	Бюджетополучатель	
	Муниципальные казенные учреждения	
Количество огнетушителей, подлежащих перезарядке, техническому освидетельствованию	по фактической потребности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Сводом правил СП 9.131.30.2009 «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации», утвержденным приказом МЧС Российской Федерации от 25.03.2009 № 179	
Цена перезарядки одного огнетушителя, не более	690 руб.	
Цена технического освидетельствования одного огнетушителя, не более	240 руб.	

3.8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по вывозу твердых бытовых отходов (бюджетополучатель – МКУ «ЦДиК, МКУ «УУиООУ»).

Наименование норматива	Норматив
Цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов, не более	541,74 руб.

4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к работам на услуги связи, на транспортные услуги, на содержание имущества, коммунальные услуги, арендную плату.

4.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по подписке на периодические печатные издания.

Наименование норматива	Бюджетополучатель	
	Муниципальные казенные учреждения	
Количество периодических печатных изданий	по фактической потребности в соответствии с функциями, целями, задачами, закрепленных в Уставах муниципальных казенных учреждений, и в пределах норматива расходов на оплату услуг по подписке на периодические издания в год на одно муниципальное казенное учреждение, утвержденного постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»	
Цена за одну единицу периодического печатного издания		

4.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение периодического медицинского осмотра работников.			
Наименование норматива	Бюджетополучатель		
Численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру	МКУ «ЦДиК»		
	в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными условиями и (или) опасными условиями труда»		
Цена проведения периодического медицинского осмотра в расчете на одного работника, не более	3 000 руб.		
4.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по охране сотрудниками частных охранных предприятий.			
Наименование норматива	Бюджетополучатель		
Количество постов охраны, не более	МКУ «ЦДиК»	МКУ «УДОУ»	МКУ «УУиООУ»
	1 ед.	1 ед.	3 ед.
Количество часов охраны в день на одном посту охраны, не более	9 час.	4 час.	12 час.
Стоимость одного часа охраны на одном посту охраны, не более	167 руб.		
Планируемое количество дней охраны на одном посту охраны, не более	248 дн.		
4.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по охране объекта посредством подключения к пульту централизованного наблюдения и кнопки тревожной сигнализации (далее – ПЦН и КТС).			
Наименование норматива	Бюджетополучатель		
Количество объектов охраны, не более	МКУ «ЦДиК»	МКУ «УДОУ»	МКУ «УУиООУ»
	1	3	3
Цена по охране одного объекта посредством по подключения к ПЦН и КТС в месяц, не более	в зависимости от объекта охраны, но не более 5 643 руб.		
Количество месяцев предоставления услуг по охране одного объекта посредством подключения к ПЦН и КТС, не более	12 мес.		
4.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по подшивке документов.			
Наименование норматива	Бюджетополучатель		
Планируемое количество папок для подшивки, не более	Департамент образования	МКУ «УДОУ»	МКУ «УУиООУ»
	600 шт.	1 000 шт.	1 500 шт.
Цена за подшивку одной папки, не более	328 руб.		
4.6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах.			
Наименование норматива	Бюджетополучателя		
Количество рабочих мест, подлежащих специальной оценки условий труда	Муниципальные казенные учреждения		
	в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»		
Стоимость проведения специальной оценки условий труда на одном рабочем месте, не более	1 900 руб.		
4.7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату обучения по охране труда.			
Наименование норматива	Бюджетополучатель		
Численность работников, подлежащих обучению по охране труда	Муниципальные казенные учреждения		
	в соответствии с постановлением Минтруда Российской Федерации и Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»		
Стоимость обучения одного работника по охране труда, не более	1 950 руб.		
4.8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату обучения по программе «Пожарно-технический минимум».			
Наименование норматива	Бюджетополучатель		
Численность работников, подлежащих обучению по программе «Пожарно-технический минимум»	Муниципальные казенные учреждения		
	в соответствии с приказом МЧС Российской Федерации от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»		
Стоимость обучения одного работника по программе «Пожарно-технический минимум», не более	2 000 руб.		
4.9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату иных услуг, организационного взноса, связанных с организацией и проведением мероприятий, участием в мероприятиях различного уровня.			
1) нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату медицинского сопровождения мероприятий (дежурство сотрудников бригад скорой помощи) (бюджетополучатель – МКУ «УДОУ»):			
Наименование мероприятия	Количество часов медицинского сопровождения, не более	Стоимость за час, не более	
Муниципальный этап Губернаторских состязаний среди детей дошкольного возраста	по фактической потребности в соответствии с положением мероприятия	3 110 руб.	
2) нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату организационного взноса для обеспечения участия работников департамента образования, муниципальных казенных учреждений в Августовском совещании педагогических работников:			
Наименование норматива	Бюджетополучатель		
Численность участников мероприятия, не более	Департамент образования	МКУ «ЦДиК»	МКУ «УДОУ»
	7 чел.	2 чел.	3 чел.
Стоимость за одного человека, не более	1 500 руб.		
5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение материальных запасов.			
5.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреждения).			
Наименование приобретений	Количество на единицу техники	Периодичность обеспечения	Цена за единицу, руб.
Запасные части для вычислительной техники			
Материнские платы	не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу сокета	по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
Процессоры Модули памяти	не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу и производителю процессоров	по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу памяти		
Жесткие диски	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу интерфейса	по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
Блоки питания	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждой мощности		
Манипуляторы «мышь»	по фактической потребности		
Клавиатуры			
Дисководы, картридеры			
Карты (видео, сетевые)			
Переходники, разветвители, шлейфы, кабели, удлинители			
Вентиляторы охлаждения	в зависимости от объема печати или копирования, которые в соответствии с технической документацией производителя оборудования подлежат обязательной замене, после изготовления определенного количества копий, подтверждается актом технического осмотра	согласно эксплуатационной документации, рекомендаций производителя, с учетом анализа выхода из строя	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
Ресурсные запасные части для печатающих устройств (бункеры отработанного тонера, валы, кабели, шлейфы, площадки тормозные, ракели, ремни, термопленки, термоблоки, печки, фьюзеры, фильтры, шестерни)			
Не ресурсные запасные части для печатающих устройств (вентиляторы, датчики, держатели, каретки, кнопки, коротроны (ролики заряда, ролики переноса),кольца (соединительные, стопорные), лампы, линейки, модули, моторы, муфты, накладки, направляющие, насадки, ограничители, основания, опоры, оси, отделители, пальцы отделения, панели, переключатели, выключатели, пластины, платы (форматера, печати, факса, форматирования, управления мотором автоподатчика, панели управления, финишера, управления печкой, сканирования, контроллера и т.д.), приводы, пружины, подшипники (бушинги, втулки), рамы, разъемы, ролики, редукторы, рычаги, сенсоры, соленоиды, термоэлементы, термодатчик, термостаты, термисторы, узлы (подачи бумаги, переноса изображения, формирования изображения, очистки ленты переноса, термоакрепления, привода печи, смещения бумаги), фиксаторы, флажки, шайбы, шарниры)	по фактической потребности	по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона

5.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреждения):				
Наименование приобретений	Количество на единицу техники	Периодичность обеспечения	Цена за единицу, руб.	
Тонер (картридж, тонер-картридж) для персонального принтера формата А4	количество на один принтер рассчитывается по формуле: 5000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)	в зависимости от объема выполняемых печатных работ	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона	
Тонер (картридж, тонер-картридж) для многофункционального устройства формата А4	количество на одно многофункциональное устройство рассчитывается по формуле: 10000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)			
Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А4	количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 7000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)			
Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А3	количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 20000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)	в зависимости от объема выполняемых печатных работ	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона	
Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3 малой производительности	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 40000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)			
Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3 средней производительности	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 60000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)			
Тонер (картридж, тонер-картридж, краска) для копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3 высокой производительности, ризографа	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 75000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)			
Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3	количество на одно устройство рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 60000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)			
Барабан (фотобарабан, драм-юнит)	1 единица на каждые 3 тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства	в зависимости от объема выполняемых печатных работ	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона	
Девелопер (носитель, проявитель)	1 единица на каждые 3 тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства			
Скрепки	2 единицы на каждый тонер (картридж, тонер-картридж) устройства, если они предусмотрены конструкцией печатающего устройства			
Примечание: * в случае потребности в приобретении иной бланочной продукции, не указанной в вышеуказанном перечне, иная бланочная продукция приобретается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с департаментом образования.				
5.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских товаров.				
1) для текущей деятельности (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреждения):				
№ п/п	Наименование канцелярского товара	Ед. изм.	Норма в год на 1-го работника (для всех категорий должностей), не более	Цена за единицу не более, руб.
1	Папка с прозрачными вкладышами	шт.	2	156
2	Папка с боковым зажимом	шт.	2	105
3	Папка-скорошиватель пластиковая	шт.	2	146
4	Папка-уголок	шт.	5	16
5	Папка-файл, регистратор	шт.	1	126
6	Файлы с перфорацией прозрачные	шт.	100	3
7	Книга учета	шт.	1	139
8	Зажим для бумаг	упаковка	4	167
9	Набор маркеров	набор	1	236
10	Ручка гелевая	шт.	1	27
11	Ручка шариковая	шт.	5	20
12	Стержень шариковый	шт.	5	6
13	Стержень гелевый	шт.	2	17
14	Карандаш твердый - ТМ, HB	шт.	2	11
15	Клей ПВА 85 г	шт.	1	57
16	Клей-карандаш	шт.	2	50
17	Корректирующая жидкость	флакон	1	66
18	Ластик	шт.	2	20
19	Мазь, подушка для смачивания пальцев	шт.	1	122
20	Ежедневник	шт.	1	215
21	Степлер	шт.	1	86
22	Скобы для степлера	упаковка	3	47
23	Скотч прозрачный	шт.	1	73
24	Скрепки канцелярские	пачка	1	39
25	Точилка для карандашей	шт.	1	30
26	Бумага для заметок	шт.	1	64
27	Закладка многоцветная в блоке	шт.	3	22
28	Самоклеющийся блок	шт.	2	58
29	Бумага белая А4 500 л.	пачка	16	456
30	Бумага белая А3 500 л.	пачка	2	594
31	Бумага для факса	рулон	1	146
32	Лоток вертикальный	шт.	1	119
Примечание: * в случае потребности в приобретении иных канцелярских товаров, не указанных в вышеуказанном перечне, иные канцелярские товары приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с департаментом образования.				
2) для администрирования выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (бюджетополучатель – МКУ «УДОУ», МКУ «УУиООУ»):				
№ п/п	Наименование канцелярского товара	Ед. изм.	Норма в год на 1-го работника, не более	Цена за единицу не более, руб.
1	Папка-файл, регистратор	шт.	5	126
2	Бумага белая А4 500 л.	пачка	64	456
3	Бумага белая А3 500 л.	пачка	9	594
Примечание: * для всех категорий должностей, осуществляющих администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. При необходимости приобретения иных канцелярских товаров необходимо руководствоваться ценой за единицу и нормативом в год на одного работника, установленных для текущей деятельности.				
5.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреждения).				
№ п/п	Наименование хозяйственного товара, принадлежности	Ед. изм.	Норма расхода в год	Цена за единицу не более, руб.
1	Ветошь для пола	рулон	не более 0,0035 рулона на 1 кв. метр убираемой площади	1 157
2	Мешки для мусора 30 л	уп.	не более 1 упаковки на 1-го работника*	103
3	Мешки для мусора 60 л	уп.	не более 0,0777 упаковок на 1 кв. метр убираемой площади	71
4	Мешки для мусора 120 л	уп.	не более 0,0657 упаковок на 1 кв. метр убираемой площади	135
5	Перчатки резиновые	шт.	не более 0,0256 пар на 1 кв. метр убираемой площади	43
6	Туалетная бумага	шт.	не более 12 штук на 1-го работника*	15
7	Совок с длинной ручкой + щетка	шт.	не более 1 штуки на учреждение	384
8	Ведро пластмассовое	шт.	не более 2 штук на учреждение	365
9	Швабра деревянная	шт.	не более 1 штуки на учреждение	123
10	Губка	шт.	не более 12 штук на учреждение	29
11	Комплект для мытья окон	шт.	не более 1 штуки на учреждение	133
12	Лопата снеговая пластиковая	шт.	не более 1 штуки на учреждение	1 617
13	Метла плоская с черенком	шт.	не более 1 штуки на учреждение	335
14	Салфетка универсальная	уп.	не более 12 упаковок на учреждение	113
15	Салфетка для стекол и зеркал	шт.	не более 14 штук на учреждение	68
16	Щетка	шт.	не более 1 штуки на учреждение	139
Примечание: * для всех категорий должностей. В случае потребности в приобретении иных хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в вышеуказанном перечне, иные хозяйственные товары и принадлежности приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с департаментом образования.				

Окончание. Начало на стр. 10

5.6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение иных материальных запасов.

1) нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреждения):

№ п/п	Наименование чистящих, моющих, дезинфицирующих средств	Ед. изм.	Норма расхода в год	Цена за единицу, не более, руб.
1	Синтетические моющие средства	пачка по 450 гр.	не более 0,06 пачек на 1 кв. метр убираемой площади	80
2	Мыло хозяйственное	кусок по 200 гр.	не более 0,02 кусков на 1 кв. метр убираемой площади	45
3	Чистящие средства	пачка по 400 гр.	не более 0,04 пачек на 1 кв. метр убираемой площади	98
4	Дезинфицирующие средства	пачка по 300 гр.	не более 0,09 пачек на 1 кв. метр убираемой площади	163
5	Мыло туалетное жидкое	1 литр	не более 1 литра на 1-го работника*	115

Примечание: * для всех категорий должностей. В случае потребности в приобретении иных чистящих, моющих, дезинфицирующих средств, не указанных в вышеуказанном перечне, иные чистящие, моющие, дезинфицирующие средства приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с департаментом образования.

6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение товаров, не относящихся к материальным запасам, основным средствам.

6.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение наградного материала для осуществления награждения по итогам городских массовых мероприятий.

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «УДОУ»
Количество наградного материала для осуществления награждения по итогам городских массовых мероприятий	в соответствии с постановлением Администрации города от 29.04.2016 № 3272 «Об установлении предельных размеров расходов на проведение мероприятий в сфере образования, организованных департаментом образования, подведомственными ему муниципальными организациями», положениями городских массовых мероприятий
Цена наградного материала	

6.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение сувенирной, печатной продукции, букетов цветов, продуктов в рамках представительских расходов органов местного самоуправления.

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	Департамент образования
Количество сувенирной, печатной продукции, букетов цветов, продуктов в рамках представительских расходов органов местного самоуправления	по фактической потребности в соответствии с распоряжением Главы города от 29.12.2017 № 72 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута»
Цена одного вида представительских расходов	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 110 от 07.06.2018

О внесении изменений в постановление Главы города от 18.11.2015 № 135 «Об общественном совете города Сургута»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 18.11.2015 № 135 «Об общественном совете города Сургута» (с изменениями от 01.02.2016 № 09, 16.01.2017 № 03, 23.06.2017 № 93, 17.08.2017 № 124, 07.09.2017 № 141, 06.12.2017 № 183, 12.02.2018 № 31) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 4.7.8 пункта 4.7 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.7.8. Согласовывает информацию о деятельности общественного совета для размещения на официальном портале Администрации города».

1.2. Подпункт 4.13.7 пункта 4.13 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.13.7. Готовит и согласовывает с председателем общественного совета информацию о деятельности общественного совета для размещения на официальном портале Администрации города».

1.3. Пункт 4.17 раздела 4 дополнить абзацем следующего содержания:

« - привлечь к общественной оценке издаваемых муниципальных нормативных правовых актов и принимаемых органами местного самоуправления города решений представителей молодежного парламента, молодежного совета, молодежных консультативно-совещательных органов муниципального образования».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 114 от 09.06.2018

О внесении изменения в муниципальные правовые акты

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию»:

1. Внести в постановления Главы города:

- от 20.04.2018 № 85 «О назначении публичных слушаний»;
- от 23.04.2018 № 86 «О назначении публичных слушаний»;
- от 23.04.2018 № 87 «О назначении публичных слушаний»;
- от 23.04.2018 № 88 «О назначении публичных слушаний»;
- от 23.04.2018 № 89 «О назначении публичных слушаний»;
- от 03.05.2018 № 90 «О назначении публичных слушаний»;
- от 03.05.2018 № 91 «О назначении публичных слушаний»

изменение, изложив абзац второй пункта 1 постановления в следующей редакции:

«Место проведения – зал заседаний, расположенный на пятом этаже административного здания по улице Энгельса, 8, кабинет 513, время начала публичных слушаний – 18.00».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 940 от 09.06.2018

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая заявление гражданина Кокушева Александра Валерьевича о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 29.05.2018 № 232):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования данного проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4251 от 07.06.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8997 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с решением Думы города от 25.04.2018 № 266-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города Сургута от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города Сургута от 13.12.2013 № 8997 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы» (с изменениями от 07.04.2014 № 2278, 14.07.2014 № 4832, 10.09.2014 № 6232, 08.12.2014 № 8214, 12.12.2014 № 8340, 27.02.2015 № 1350, 09.07.2015 № 4746, 04.09.2015 № 6148, 13.11.2015 № 7930, 11.12.2015 № 8638, 12.02.2016 № 941, 28.04.2016 № 3239, 21.06.2016 № 4620, 09.08.2016 № 6024, 20.12.2016 № 9244, 27.01.2017 № 474, 13.02.2018 № 1055) изменение, изложив приложение 2 к муниципальной программе «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4252 от 07.06.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с изменениями от 17.09.2013 № 6661, 20.11.2013 № 8435, 31.12.2013 № 9728, 11.02.2014 № 930, 07.04.2014 № 2279, 01.10.2014 № 6713, 07.04.2015 № 2343, 02.06.2015 № 3708, 27.08.2015 № 5925, 02.10.2015 № 6902, 18.12.2015 № 8790, 11.03.2016 № 1726, 04.04.2016 № 2379, 28.06.2016 № 4813, 22.09.2016 № 7074, 13.02.2017 № 837, 27.04.2017 № 3428, 03.07.2017 № 5597, 05.10.2017 № 8634) изменение, изложив приложение 4 к порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 07.06.2018 № 4252

Информация о реализации муниципальных программ города Сургута по состоянию на _____ тыс. руб.

Наименование программы/подпрограммы	Уточненный план на _____ год	Кассовый план за отчетный период*	Исполнено (кассовый расход)	% исполнения от кассового плана	Пояснения причин неисполнения кассового плана	Достигнутые результаты (в сравнении с плановыми показателями), а также проблемные моменты, которые могут повлечь неисполнение мероприятий программы
Всего по программам муниципального образования город Сургут						
Межбюджетные трансферты						
Бюджет МО						
Привлеченные средства						
Муниципальная программа						
Межбюджетные трансферты						
Бюджет МО						
Привлеченные средства						
Подпрограмма						
Межбюджетные трансферты						
Бюджет МО						
Привлеченные средства						

Примечание:* кассовый план указывается без учета изменений, вносимых в конце отчетного периода с целью корректировки сроков проведения кассовых выплат.

Исполнитель (Ф.И.О.):
Телефон:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4308 от 07.06.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 20.02.2013 № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.02.2013 № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма» (с изменениями от 05.09.2013 № 6377, 02.07.2014 № 4463, 19.03.2015 № 1805, 25.01.2016 № 405, 08.04.2016 № 2652, 22.09.2016 № 7072, 08.09.2017 № 7862) изменение, изложив пункт 2.9 раздела 2 приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членов его семьи;
- если заявление заявителя и копии приложенных к нему документов не подпадают прочтению либо имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать данные заявителя;
- если заявление составлено не по установленной форме».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4296 от 07.06.2018

О перекрытии движения автотранспорта 12 июня 2018 года

В связи с проведением праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня России, Дня города:

1. Департаменту городского хозяйства, Управлению Министерства внутренних дел России по городу Сургуту для проведения праздничных мероприятий произвести перекрытие движения автотранспорта 12 июня 2018 года с 07.00 до 22.30:

- по проезду от перекрестка: улица Университетская – проспект Ленина до площади перед Сургутским государственным университетом для проведения праздничных мероприятий;

- по проспекту Ленина на участке от улицы 30 лет Победы до улицы Университетской для стоянки автотранспорта.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4312 от 09.06.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1193 «Об утверждении положения о порядке проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Сургут»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1193 «Об утверждении положения о порядке проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Сургут» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 09.06.2018 № 4312

Положение о порядке проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Сургут

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Сургут (далее – положение) разработано в целях обеспечения проведения координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города (далее – совет) общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

2. Для целей настоящего положения под проектами нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – проекты), понимаются проекты нормативных правовых актов, разработанные структурными подразделениями Администрации города, нормы которых направлены на регулирование деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город Сургут, затрагивающие права и законные интересы неопределенного числа субъектов предпринимательства и рассчитанные на многократное применение.

3. Общественная экспертиза проектов проводится в целях оценки социальных и экономических последствий их принятия, соответствия общим направлениям развития предпринимательства и государственного регулирования предпринимательской деятельности, а также интересам субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

4. Общественная экспертиза проектов осуществляется советом в соответствии с настоящим положением.

5. Общую координацию процедуры проведения общественной экспертизы проектов осуществляет отдел развития предпринимательства управления экономики и стратегического планирования (далее – управление).

Раздел II. Порядок проведения общественной экспертизы проектов

1. В целях проведения общественной экспертизы проектов совет из своего состава избирает экспертную группу в составе не менее пяти человек.

1.1. В состав экспертной группы входят члены совета:
- из числа субъектов малого и среднего предпринимательства – не менее трех человек,
- представителей инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства – не менее двух человек.
Экспертная группа избирает из своего состава председателя.

1.2. Не допускается включение в состав экспертной группы членов совета из числа представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Общественная экспертиза проекта осуществляется в период проведения углубленной оценки регулирующего воздействия (в случае если проект подлежит проведению углубленной оценки регулирующего воздействия) или в период проведения антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов.

Углубленная оценка регулирующего воздействия проводится в срок, установленный постановлением Главы города от 05.09.2017 № 137, антикоррупционная экспертиза в срок, установленный постановлением Главы города от 31.01.2017 № 10, общественное обсуждение в срок, установленный постановлением Администрации города от 11.05.2017 № 3786.

3. Проект, подлежащий общественной экспертизе, с документами, указанными в пункте 4 раздела II настоящего положения, размещается на Инвестиционном портале города: www.invest.admsurgut.ru в разделе «Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города» (подраздел «Общественная экспертиза проектов»).

4. Структурное подразделение, разработавшее проект, подлежащий общественной экспертизе, направляет в адрес управления в бумажном виде и (или) в электронном виде по электронным адресам dosmanova_ey@admsurgut.ru, borisova_es@admsurgut.ru следующие документы:

4.1. Уведомление о проведении общественной экспертизы по проекту нормативного правового акта, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению 1 к настоящему положению (далее – уведомление) (направляется в бумажном и электронном виде).

4.2. Форму заключения о проведении общественной экспертизы по проекту нормативного правового акта, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 2 к настоящему положению (далее – заключение) (направляется в электронном виде).

4.3. Проект нормативного правового акта, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которого проводится общественная экспертиза (направляется в электронном виде).

4.4. Пояснительную записку к проекту нормативно правового акта, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовленную в соответствии с Регламентом Администрации города (направляется в электронном виде).

Структурное подразделение Администрации города, являющееся разработчиком проекта, направляет письмо в адрес управления с указанием срока проведения общественной экспертизы не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения общественной экспертизы проекта.

5. Управление:
5.1. Размещает проект с документами, указанными в пункте 4 раздела II настоящего положения, на Инвестиционном портале города: www.invest.admsurgut.ru в разделе «Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города» (подраздел «Общественная экспертиза проектов»).

С целью доступа к информации с официального портала Администрации города Сургута: www.admsurgut.ru в разделе «Предпринимательство» сохранен раздел «Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города», являющийся активной ссылкой на соответствующий раздел Инвестиционного портала города: www.invest.admsurgut.ru.

5.2. Направляет членам экспертной группы информацию о размещении нового проекта со ссылкой на Инвестиционный портал города: www.invest.admsurgut.ru в первый день размещения проекта.

6. Рассмотрение и подготовка заключений на проект осуществляется членами экспертной группы в установленный срок.

7. В случае заключения по итогам рассмотрения проекта и мнения о нецелесообразности принятия проекта в редакции, представленной для прохождения общественной экспертизы, член экспертной группы заполняет заключение и приводит обоснования своего решения и предложения по доработке проекта.

Заключение направляется разработчику проекта по электронному адресу, указанному в уведомлении.

Не поступившие в установленный пунктом 2 раздела II настоящего положения срок или поступившие с нарушением указанных сроков заключения членов совета не подлежат учету при рассмотрении проекта.

8. В случае непоступления заключения мнением члена совета считается целесообразность принятия проекта в редакции, представленной для прохождения общественной экспертизы.

9. Заключения членов совета носят рекомендательный характер.

10. Разработчиком проекта в срок не более трех рабочих дней готовится отчет о проведении общественной экспертизы проекта нормативного правового акта, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению 3 к настоящему положению (далее – отчет).

11. Отчет, указанный в пункте 10 раздела II настоящего положения, направляется разработчиком проекта в адрес управления в течение двух рабочих дней для размещения на Инвестиционном портале города: www.invest.admsurgut.ru в разделе «Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства» (подраздел «Общественная экспертиза проектов»).

12. Далее согласование проекта осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации города.

Приложение 1 к положению о порядке проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Сургут

Уведомление

о проведении общественной экспертизы по проекту нормативного правового акта, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства

Настоящим _____ (наименование разработчика проекта)

извещает о начале проведения общественной экспертизы по проекту _____ (наименование проекта)

Предложения принимаются по адресу электронной почты: _____ (адрес электронной почты разработчика проекта)

Контактное лицо по вопросам проведения общественной экспертизы: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность исполнителя, контактный телефон)

Сроки проведения общественной экспертизы: с « _____ » _____ 2018 г. по « _____ » _____ 2018 г.

Приложение 2 к положению о порядке проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Сургут

Заключение о проведении общественной экспертизы по проекту нормативного правового акта, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Контактная информация

Наименование организации	
Сфера деятельности организации	
Ф.И.О. члена Совета	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	

* Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

По результатам рассмотрения представленного проекта сообщаю об отрицательном заключении в его отношении. Считаю, что принятие проекта нецелесообразно в представленной редакции в силу того, что _____

_____ (обоснование своего решения)

Направляю предложения по доработке проекта:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Член Совета _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____

Приложение 3 к положению о порядке проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Сургут

Отчет о проведении общественной экспертизы проекта нормативного правового акта, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства

1.	Наименование разработчика проекта	
2.	Вид и наименование проекта	
3.	Основание для разработки проекта	
4.	Период проведения общественной экспертизы проекта	с « _____ » _____ 2018 по « _____ » _____ 2018
5.	Количество отрицательных заключений, полученных по итогам общественной экспертизы проекта	_____
6.	Количество предложений, полученных по итогам общественной экспертизы проекта	_____ из них учтены _____, не учтены _____.

Таблица результатов общественной экспертизы проекта

Наименование участника общественной экспертизы проекта	Предложение	Позиция разработчика об учете (принятии) или отклонении предложения	Принятое решения об учете (принятии) или отклонении предложения
--	-------------	---	---

Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество: _____

Должность: _____

Тел: _____ Адрес электронной почты: _____

Руководитель структурного подразделения

Администрации города – разработчик проекта _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4326 от 09.06.2018

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая заявление граждан Назырова Наима Музаффаровича, заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (протокол публичных слушаний от 24.05.2018 № 175), заключение комиссии по градостроительному зонированию (протокол от 29.05.2018 № 232):

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101056:37, расположенном по адресу: город Сургут, улица Школьная, дом 47А, для строительства двухэтажного жилого дома.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4327 от 09.06.2018

О разработке проекта планировки территории в границах улиц 30 лет Победы, Маяковского, Музейной и проекта межевания территории в границах улиц Маяковского, 30 лет Победы, проспекта Мира в городе Сургуте

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 457-III ГД, п. 3 ч. 4 ст. 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Принять решение о разработке проекта планировки территории в границах улиц 30 лет Победы, Маяковского, Музейной и проекта межевания территории в границах улиц Маяковского, 30 лет Победы, проспекта Мира в городе Сургуте.

2. Департаменту архитектуры и градостроительства организовать разработку проекта планировки и проекта межевания, указанных в пункте 1.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

Продолжение. Начало на стр. 1

Одним из центральных событий праздника стал XXI фестиваль национальных культур «Соцветие». Семнадцать общественных этнических объединений города представили песни, танцы, обряды, национальные блюда и традиционную одежду своих народов. Лучшие исполнители народных песен и танцев выступили на центральной сцене. Творческие самодеятельные коллективы, такие как Народный самодеятельный коллектив ансамбль дагестанского народного танца «Ватан», татарский вокально-хореографический ансамбль «Сандугач», ансамбль чеченского народного танца «Кавказ», выступают на самом высоком профессиональном уровне и хорошо знакомы горожанам. В основе номеров – разнообразные и многоцветные ритмы национальной музыки и танцев. Было очень интересно, когда исполнители добавляли к традиционным песням и танцам современные мотивы и сюжеты.

Чтобы лично поприветствовать участников фестиваля «Соцветие» и всех сургутян с Днем России и Днем города, специально приехала Губернатор Югры **Наталья Комарова**. Вместе с руководством города, представителями общественности Глава региона обошла павильоны всех национальных объединений – участников праздника.

Возле всех национальных павильонов гостей встречали танцами, блюдами традиционной кухни, театрализованными представлениями. Наталья Комарова, Глава

ПОЮТ И ТАНЦУЮТ ВСЕ!



Сургута **Вадим Шувалов**, другие почетные гости общались с представителями этнических организаций, примеряли национальные костюмы и даже приняли участие в народных танцах. После «Соцветия» Губернатор отправилась на празднование Дня России в Ханты-Мансийск.

Праздник продолжился театрализованным шоу «Сургут – любимый город!». Открывая концерт, Глава Сургута Вадим Шувалов сказал: «Сегодня мы отмечаем два праздника: День России и День Сургута. История нашего города неразрывно связана с нашей великой Родиной. Комсомоль-

цы, которые прибыли сюда в 60-х – 70-х годах и трудились на шести комсомольских стройках, оставили рукотворные памятники в виде месторождений, ГРЭС. Но самое главное наше богатство – это не нефть и газ, а наши сургутяне. Мы сегодня получили огромное удовольствие от общения друг с другом, мы все вместе будем строить наш Сургут, чтобы он был краше и комфортнее для всех жителей».

Вадим Шувалов вручил знак «За заслуги перед городом Сургутом» **Олегу Ануфриеву**, председателю Сургутской городской общественной организации «Ветераны

Чернобыля», за выдающуюся деятельность и значительный вклад в обогащение духовной жизни общества. Дипломами были награждены лидеры национальных общин и диаспор, участники фестиваля «Соцветие».

Хотя погода, особенно в конце дня, несколько сократила программу праздника, тем не менее, День города получился ярким, разнообразным и многолюдным. В течение дня порядка пятнадцать тысяч горожан посетили мероприятия на площади у Театра СурГУ.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото **Рамила НУРИЕВА**

23 июня в Сургуте в 31-й раз пройдет городской праздник Сабантуй. Основными организаторами выступают Администрация Сургута, МУ «Дирекция концертных программ», а главные кураторы и участники праздника – это национально-культурные автономии башкир и татар Сургута. Заместитель председателя комитета по культуре и туризму **Ирина ВЕРЧЕНКО** рассказала о том, каким будет сургутский Сабантуй в этом году.

Слово сабантуй происходит от тюркских «сабан» – плуг и «туй» – праздник. Отмечается он в июне в честь завершения весенних посевных работ. Это мероприятие является национальным и любимым, в его праздновании принимают участие и дети, и взрослые. Сабантуй отмечается каждый год, причем не только в Татарстане и Башкортостане. Этот национальный праздник официально имеет статус государственного торжества, он проходит во многих городах России: Москве, Санкт-Петербурге, Самаре и других, в том числе и в Сургуте.

23 июня в 11.00 на площади перед СурГУ начнут работать торговые ряды, а в 12.00 состоится торжественное официальное открытие. Все праздничные мероприятия запланированы до 19.00. Все будет традиционно, ведь Сабантуй в Сургуте проводится в 31-й раз, но отличием празднования этого года станет визит большой делегации из города-побратима Альметьевска. В ее составе приедут журналисты, спортсмены и артисты татарской эстрады: дуэт заслуженных артистов Татарстана **Артура Мингазова** и **Марата Галимова**, заслуженный артист **Рустам Асаев**, **Булат** и **Диля Ниг-**

САБАНТУЙ ЖДЕТ ГОСТЕЙ

матуллины, автор-исполнитель **Ильназ Сафиуллин**, группа «Зу-Ляй-Ля», актеры Альметьевского государственного драматического театра и многие другие талантливые исполнители, танцоры, артисты.

«В 2018 году Татарстан отмечает столетие вхождения в состав России, поэтому такой культурный визит и состоится, – поясняет И. Верченко, – а в будущем году Башкортостан будет отмечать столетие, и мы надеемся, что к нам приедут гости из этой республики».



Как стало известно, Альметьевск везет целых две фуры оборудования, чтобы возвести широкое татарское подворье, где будут представлены фрагменты национальных деревень с воссозданием быта, макеты известных памятников и многое другое. Башкирская автономия также развернет на площади перед Театром СурГУ реконструк-

цию своего национального поселения. На обоих подворьях будут представлены не только традиционные ремесла, мастер-классы, но и дегустация блюд национальной кухни, большая выставка изделий национальных ремесел.

Надо отметить, что народный праздник Сабантуй очень гостеприимный, поэтому просто не может пройти без дегустации татарских и башкирских яств. Всех гостей ждут традиционные угощения: татарский плов на баранине, перемеч (нежнейшие пи-

демонстрации силы, ловкости и просто для развлечения народа, поэтому для зрителей и участников праздника подготовлена большая спортивная программа. Самая любимая забава – это куреш, борьба на поясах, которая проводится между мужчинами разных возрастов. Цель соревнования – захватить противника за пояс и повалить его на землю. Сначала борьба проводится между мальчиками, потом в бой вступают юноши, затем мужчины. Кульминация состязания – борьба между двумя непобежденными участниками.

Традиционно в программе Сабантуя проходят шуточные конкурсы и состязания для взрослых и детей: бег с яйцом в ложке, бои мешками и другие.

Закончится праздник чествованием победителей в различных состязаниях, организаторы подготовили много призов, главный среди которых – живой баран! И это тоже традиция Сабантуя. «Это мероприятие проводится для того, чтобы сохранить национальную культуру и традиции татарского и башкирского народов, укрепить дружбу и взаимопонимание между всеми жителями Сургута, независимо от национальности, – поясняет Ирина Верченко. – Обычно на празднике бывает не менее десяти тысяч человек. Кроме того, к нам приедут гости из других городов и поселков Югры: Нижневартовска, Нижнесортымского, Федоровского и других».

Чтобы понять, насколько праздник получится таким, как заявляют его организаторы, надо прийти 23 июня на площадь перед Театром СурГУ и лично «продегустировать» сургутский Сабантуй!

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото из архива «СВ»

Церемония чествования жителей города, приуроченная ко Дню России и Дню города, состоялась 9 июня на площади Советов. Глава города Вадим ШУВАЛОВ отметил сургутян, занесенных на Доску почета, а также тех, кто удостоен государственных, региональных, городских и общественных наград.



Заслуженные места на Доске почета заняли фотографии 13 сургутян, трех учреждений, двух творческих коллективов и одной спортивной команды. Открывая торжественную церемонию, Вадим Шувалов подчеркнул, что обновление Доски почета – это знаковое событие в жизни города: «Рад, что сургутяне выбрали именно такой способ морального поощрения за достижения. Искренне благодарю всех, кто показал высокие результаты в профессиональной деятельности, внес значительный вклад в развитие нашего города, достойно представил Сургут на региональном, федеральном уровнях и за рубежом».

За плодотворную профессиональную и творческую деятельность, большой вклад в развитие образования, культуры, физической культуры и спорта, иной деятельности, способствующей всестороннему развитию города, среди организаций отмечены:

- бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр» (главный врач – **Л. Д. Белоцерковцева**). Это учреждение в 2017 году стало лауреатом VI Национальной премии «Репродуктивное завтра России» в номинации «Лучший перинатальный центр»;

- вокальный ансамбль «New style» МАУ «Городской культурный центр» (руководитель – **Ю. А. Быкова**), лауреат Международного конкурса исполнительского искусства «Северное сияние» в 2018 году, Международного детского телевизионного фестиваля «Песенка года» в 2017 году, Международного конкурса-фестиваля детского, юношеского и взрослого творчества «Казань Лучезарная» в 2017 году, победитель VII городского вокального конкурса «Твой шанс» в номинации «Вокальные ансамбли от 7 до 11 лет» в 2017 году;

- мужская волейбольная команда инвалидов по слуху МБУ спортивной школы «Аверс», победитель чемпионата России по волейболу среди мужчин (спорт глухих) в 2018 году;

- муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» (директор – **Р. Ф. Абрамов**), победитель смотра-конкурса единых

дежурно-диспетчерских служб городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018 году;

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей» (директор – **М. Ю. Селянина**), лауреат окружного конкурса «Музейный олимп Югры» в 2017 году, лауреат I степени городского конкурса «Успех года» в 2017 году;

- студенческая студия «Модная мастерская «Кардиган» БУ ХМАО– Югры «СурГПУ» (руководитель – **А. С. Чиняева**), обладатель гран-при окружного фестиваля «Студенческая весна 2018», лауреат I степени городского конкурса-фестиваля «Студенческая весна», лауреат Всероссийского фестиваля «Студенческая весна -2018».

Среди жителей Сургута занесения на городскую Доску почета удостоены:

- **БЫКАДОРОВА Анна Андреевна** – студентка Сургутского нефтяного техникума (филиала) ФГБОУВО «Югорский государственный университет», победитель Всероссийской олимпиады по материаловедению в 2017 году, лауреат Всероссийского конкурса научно-исследовательских и творческих работ молодежи «Меня оценят в XXI веке» в 2017 году;

- **ЕРГИН Дмитрий Юрьевич** – учащийся отделения «Народные инструменты» МБУ ДО «Детская школа искусств № 3», обладатель гран-при III Всероссийского конкурса «Уральские самоцветы» в 2018 году, лауреат IX открытого Международного конкурса исполнителей на народных инструментах им. В.Г. Бердова в 2018 году, Всероссийского конкурса молодых музыкантов-исполнителей на народных инструментах «Солнечные переборы»;

- **ЖУКОВ Павел Эдуардович** – учащийся МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова», победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету «Экономика», Объединенной межвузовской математической олимпиады школьников, Всесибирской открытой олимпиады школьников по математике;

- **МАСАЛЕВА Ольга Владимировна** – заведующая терапевтическим отделением БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская

клиническая поликлиника № 4», победитель второго (окружного) этапа Всероссийского конкурса врачей в номинации «Лучший фтизиатр»;

- **МАШИНЦОВ Сергей Сергеевич** – спортсмен МБУ спортивной школы олимпийского резерва «Ермак», победитель чемпионата России по пауэрлифтингу (троеборью), чемпионата Европы среди мужчин по пауэрлифтингу;

- **РАКОВ Егор Александрович** – врач-онколог онкологического отделения БУ ХМАО– Югры «Сургутская окружная клиническая больница», победитель второго (окружного) этапа Всероссийского конкурса врачей в номинации «Лучший онколог»;

- **САЛАМАТОВА Татьяна Валентиновна** – заведующая отделением оказания медицинской помощи в образовательных учреждениях детям, врач-педиатр БУ ХМАО– Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2», победитель второго (окружного) этапа Всероссийского конкурса врачей в номинации «Лучший педиатр»;

- **САНТОРО Элина Юрьевна** – врач-офтальмолог офтальмологического отделения БУ ХМАО – Югры «Сургутская окружная клиническая больница», победитель второго (окружного) этапа Всероссийского конкурса врачей в номинации «Лучший офтальмолог»;

- **ТИХОНОВА Оксана Владимировна** – педагог-психолог МБДОУ детский сад № 77 «Бусинка», победитель конкурса профессионального мастерства в сфере образования «Педагог-психолог года – 2018» регионального этапа Всероссийских конкурсов профессионального мастерства в сфере образования «Педагог года Югры – 2018»;

- **ФРОЛОВ Дмитрий Юрьевич** – учащийся отделения «Народные инструменты» МБУДО «Детская школа искусств № 2», лауреат I степени XII Международного фестиваля-конкурса талантливых детей и молодежи «Золотое кольцо», Всероссийского (открытого регионального) конкурса «Наши надежды»;

- **ФРОЛОВ Михаил Николаевич** – тренер МБУ СП спортивная школа олимпийского резерва «Ермак», победитель чемпионата России по пауэрлифтингу (тро-

еборью), чемпионата Европы среди мужчин по пауэрлифтингу;

- **ХУДИЧ Андрей Олегович** – студент автономного учреждения профессионального образования ХМАО-Югры «Сургутский политехнический колледж», победитель III регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WORLD SKILLS RUSSIA) Югры в компетенции «Сварочные технологии»;

- **ЩИГОЛЬ Юлия Владимировна** – ведущий специалист архивного отдела управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города Сургута, победитель V окружного конкурса профессионального мастерства «Архивист Югры – 2017/18».

Напомним, что фотографии на Доске почета обновляются дважды в год, ко Дню города и Дню образования Югры. Комиссия по наградам при Главе города рассматривает ходатайства организаций, предприятий и принимает решение о занесении на Доску почета.

В этот же день в Сургутской филармонии состоялась церемония вручения награды Российской Федерации, Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Сургута.

«Сургут в плеяде российских городов занимает одно из самых знаковых мест, – сказал Глава города Вадим Шувалов на торжественной церемонии, – потому что здесь живут сильные духом люди, талантливые, трудолюбивые и целеустремленные. Люди добывают нефть, газ, строят, учат, воспитывают, организуют досуг – делают это профессионально и от души. Мы в Сибири даем такой результат, который многим и не снился. Для меня большая честь вручать сегодня вам высокие награды».

Всего за добросовестный и плодотворный труд, заслуги и достижения, за активную общественную деятельность отмечены более 80 жителей Сургута. В числе награжденных и Глава города. Вадим Шувалов удостоен Почетной грамоты Ассоциации «Совет муниципальных образований ХМАО-Югры» за заслуги в содействии проведению социально-экономической политики в округе.

■ **Любовь МАРКЕЛОВА**
Фото Рамиля НУРИЕВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4309 от 08.06.2018****О внесении изменения в некоторые муниципальные правовые акты**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 25.04.2018 № 2942 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа город Сургут, их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» и его работников», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести изменение в следующие постановления Администрации города:
 - от 13.10.2011 № 6884 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (с изменениями от 24.07.2012 № 5619, 11.02.2013 № 786, 03.12.2013 № 8733, 25.06.2015 № 4325, 08.04.2016 № 2652, 22.07.2016 № 5547, 09.03.2017 № 1510, 27.11.2017 № 10265);
 - от 09.04.2012 № 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» (с изменениями от 28.01.2013 № 426, 31.05.2013 № 3696, 02.07.2014 № 4468, 28.10.2015 № 7574, 14.01.2016 № 127, 08.04.2016 № 2652, 28.07.2016 № 5659, 06.12.2017 № 10667);
 - от 12.12.2012 № 9476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (с изменениями от 06.08.2013 № 5630, 28.05.2014 № 3571, 29.04.2015 № 2883, 04.02.2016 № 691, 08.04.2016 № 2652, 01.08.2016 № 5777, 20.09.2016 № 7032, 16.06.2017 № 5071, 04.12.2017 № 10546, 04.04.2018 № 2161);
 - от 31.01.2014 № 647 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (с изменениями от 30.06.2014 № 4365, 08.04.2016 № 2652, 22.09.2016 № 7075, 07.12.2017 № 10708);
 - от 31.01.2014 № 648 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (с изменениями от 04.07.2014 № 4545, 08.04.2016 № 2652, 26.09.2016 № 7165, 04.12.2017 № 10543);
 - от 06.04.2015 № 2318 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (с изменениями от 08.04.2016 № 2652, 16.08.2016 № 6162, 26.10.2016 № 7938, 27.03.2018 № 1983);
 - от 14.02.2017 № 891 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»;
 - от 22.02.2017 № 1115 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (с изменениями от 29.11.2017 № 10340);
 - от 13.03.2017 № 1608 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» (с изменениями от 16.04.2018 № 2576);
 - от 13.03.2017 № 1609 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (с изменениями от 13.04.2018 № 2569);
 - от 15.03.2017 № 1681 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»;
 - от 17.03.2017 № 1763 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование» (с изменениями от 13.04.2018 № 2568);
 - от 19.05.2017 № 4132 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 23.10.2017 № 9096, 21.05.2018 № 3648);
 - от 22.05.2017 № 4203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 23.10.2017 № 9091, 17.04.2018 № 2654);
 - от 31.05.2017 № 4486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование» (с изменениями от 13.04.2018 № 2567);
 - от 18.07.2017 № 6217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (с изменениями от 12.12.2017 № 10865);
 - от 20.12.2017 № 11315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»;
 - от 12.02.2018 № 1013 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача гражданам в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений»;
 - от 28.03.2018 № 2059 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»;
- раздел V приложений к указанным постановлениям изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- Внести изменение в следующие постановления Администрации города:
 - от 29.07.2011 № 4883 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (с изменениями от 01.06.2012 № 4096, 12.02.2013 № 865, 15.07.2014 № 4877, 06.08.2015 № 5446, 29.03.2016 № 2218, 08.04.2016 № 2652, от 15.11.2017 № 9737, 04.05.2018 № 3132);
 - от 16.08.2011 № 5315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях» (с изменениями от 12.03.2012 № 1511, 20.11.2012 № 8958, 08.05.2013 № 3048, 16.07.2013 № 5102, 30.06.2014 № 4368, 18.07.2014 № 4977, 13.05.2015 № 3121, 23.10.2015 № 7490, 12.02.2016 № 980, 08.04.2016 № 2652, 12.09.2017 № 7895, 07.05.2018 № 3200);
 - от 05.10.2011 № 6594 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передаче прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду» (с изменениями от 09.04.2012 № 2320, 27.09.2012 № 7505, 05.02.2013 № 688, 20.05.2013 № 3254, 22.07.2013 № 5285, 30.06.2014 № 4366, 03.12.2015 № 8356, 20.02.2016 № 1245, 08.04.2016 № 2652, 26.12.2016 № 9429, 21.05.2018 № 3650);
 - от 20.04.2012 № 2746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями от 03.06.2013 № 3745, 27.01.2014 № 520, 07.03.2014 № 1536, 02.07.2014 № 4461, 04.08.2014 № 5356, 17.02.2015 № 1033, 03.11.2015 № 7700, 03.12.2015 № 8360, 29.02.2016 № 1479, 08.04.2016 № 2652, 22.08.2016 № 6334, 19.10.2016 № 7807, 27.04.2017 № 3417, 03.10.2017 № 8559, 08.04.2018 № 2240, 19.04.2018 № 2685);
 - от 30.07.2012 № 5742 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма» (с изменениями от 14.11.2012 № 8769, 16.05.2013 № 3165, 16.07.2013 № 5093, 23.09.2013 № 6804, 05.12.2013 № 8790, 02.07.2014 № 4466, 17.06.2015 № 4164, 06.10.2015 № 7003, 05.11.2015 № 7722, 08.04.2016 № 2652, 22.04.2016 № 3038, 24.08.2016 № 6401, 06.10.2016 № 7413, 11.09.2017 № 7881, 28.02.2018 № 1401);
 - от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений» (с изменениями от 11.01.2013 № 78, 08.05.2013 № 3052, 23.09.2013 № 6804, 11.12.2013 № 8924, 24.06.2014 № 4216, 09.09.2014 № 6216, 23.12.2014 № 8732, 20.01.2015 № 204, 01.06.2015 № 3635, 12.11.2015 № 7884, 24.12.2015 № 9042, 08.04.2016 № 2652, 20.05.2016 № 3750, 30.08.2016 № 6543, 16.11.2016 № 8402, 20.12.2016 № 9245, 17.10.2017 № 8929, 12.03.2018 № 1594);
 - от 24.12.2012 № 9898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» (с изменениями от 17.04.2013 № 2629, 16.07.2013 № 5094, 04.07.2014 № 4549, 23.03.2015 № 1937, 02.07.2015 № 4568, 06.11.2015 № 7751, 08.04.2016 № 2652, 21.04.2016 № 3018, 24.08.2016 № 6403, 11.09.2017 № 7883, 18.05.2018 № 3597);
 - от 05.02.2013 № 640 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут» (с изменениями от 04.07.2013 № 4696, 23.09.2013 № 6804, 06.02.2014 № 869, 31.07.2014 № 5319, 12.03.2015 № 1643, 29.12.2015 № 9208, 11.03.2016 № 1713, 08.04.2016 № 2652, 27.06.2016 № 4767, 08.02.2017 № 715, 28.07.2017 № 6701);

- от 20.02.2013 № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма» (с изменениями от 05.09.2013 № 6377, 02.07.2014 № 4463, 19.03.2015 № 1805, 25.01.2016 № 405, 08.04.2016 № 2652, 22.09.2016 № 7072, 08.09.2017 № 7862);
 - от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (с изменениями от 28.05.2013 № 3527, 03.09.2013 № 6336, 02.10.2013 № 7071, 18.04.2014 № 2615, 02.07.2014 № 4456, 04.08.2014 № 5354, 28.12.2015 № 9139, 17.03.2016 № 1871, 08.04.2016 № 2652, 18.04.2017 № 2947, 28.04.2018 № 3041);
 - от 03.07.2013 № 4649 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса» (с изменениями от 23.09.2013 № 6804, 28.01.2014 № 572, 30.06.2014 № 4369, 15.07.2015 № 4936, 22.03.2016 № 2001, 08.04.2016 № 2652, 27.11.2017 № 10273);
 - от 22.08.2013 № 6060 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (с изменениями от 04.07.2014 № 4543, 19.02.2016 № 1201, 08.04.2016 № 2652, 12.09.2016 № 6812, 27.03.2017 № 2042, 13.03.2018 № 1629);
 - от 03.10.2013 № 7146 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в правила землепользования и застройки» (с изменениями от 04.07.2014 № 4546, 08.04.2016 № 2652, 15.09.2016 № 6914, 01.03.2017 № 1288);
 - от 25.12.2014 № 8857 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (с изменениями от 25.12.2015 № 9067, 19.02.2016 № 1244, 08.04.2016 № 2652, 18.07.2016 № 5361, 18.10.2016 № 7752, 28.04.2018 № 3045);
 - от 17.02.2015 № 1032 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (с изменениями от 06.07.2015 № 4669, 03.12.2015 № 8347, 04.02.2016 № 692, 08.04.2016 № 2652, 15.06.2016 № 4478, 10.03.2017 № 1565 13.04.2018 № 2570);
 - от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства» (с изменениями от 02.12.2015 № 8302, 18.02.2016 № 1198, 08.04.2016 № 2652, 14.04.2016 № 2820, 26.10.2016 № 7935, 29.03.2017 № 2103);
 - от 09.07.2015 № 4747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (с изменениями от 03.12.2015 № 8353, 08.04.2016 № 2652, 23.06.2017 № 5340, 16.11.2017 № 9814, 27.03.2018 № 2007);
 - от 21.07.2015 № 5082 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципальной жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма» (с изменениями от 23.12.2015 № 8963, 08.04.2016 № 2652, 08.09.2016 № 6723, 03.10.2017 № 8558);
 - от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (с изменениями от 03.12.2015 № 8361, 08.04.2016 № 2652, 22.08.2016 № 6336, 07.11.2016 № 8235, 10.03.2017 № 1564);
 - от 16.09.2015 № 6453 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды» (с изменениями от 14.01.2016 № 165, 08.04.2016 № 2652, 08.09.2016 № 6720, 12.12.2016 № 9026, 08.09.2017 № 7872, 23.05.2018 № 3756);
 - от 16.09.2015 № 6457 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (с изменениями от 11.02.2016 № 936, 08.04.2016 № 2652, 08.09.2016 № 6724, 24.10.2016 № 7895, 25.09.2017 № 8345, 24.05.2018 № 3757);
 - от 16.09.2015 № 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» (с изменениями от 22.03.2016 № 2004, 08.04.2016 № 2652, 20.06.2016 № 4560, 19.10.2016 № 7784, 24.07.2017 № 6484, 10.01.2018 № 53);
 - от 30.09.2015 № 6852 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах» (с изменениями от 28.01.2016 № 505, 08.04.2016 № 2652, 12.09.2016 № 6813, 20.12.2016 № 9248, 15.06.2017 № 4981, 12.02.2018 № 1015, 11.05.2018 № 3322);
 - от 18.12.2015 № 8791 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма» (с изменениями от 08.04.2016 № 2652, 31.08.2016 № 6551, 02.09.2016 № 6655, 26.09.2016 № 7204, 07.11.2017 № 9572, 15.05.2018 № 3444);
 - от 14.04.2016 № 2822 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» (с изменениями от 07.11.2017 № 9483, 04.05.2018 № 3133);
 - от 24.11.2016 № 8635 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем» (с изменениями от 12.07.2017 № 6040, 28.04.2018 № 3046);
- раздел 5 приложений к указанным постановлениям изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- Внести изменение в постановление Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 28.06.2016 № 4812, 07.02.2018 № 906), дополнив пункт 3.13 раздела 3 постановления абзацем вторым следующего содержания:
«Заключение об оценке регулирующего воздействия на проект постановления об утверждении административного регламента не требуется».
 - Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
 - Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 08.06.2018 № 4309**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

- Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих, а также муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МКУ «МФЦ г. Сургута») и его работников при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).
- Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).
- Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.
Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через МКУ «МФЦ г. Сургута», а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).
- Жалоба должна содержать:
 - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо наименование МКУ «МФЦ г. Сургута», фамилию, имя, отчество его работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего либо МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего либо МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется МКУ «МФЦ г. Сургута» в секторах информирования и ожидания МКУ «МФЦ г. Сургута» и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы МКУ «МФЦ г. Сургута».

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

При отсутствии заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается Главой города, а в период его отсутствия – высшим должностным лицом Администрации города, исполняющим обязанности по руководству деятельностью Администрации города.

10. Жалоба на решение и действия (бездействие) работника МКУ «МФЦ г. Сургута» рассматривается директором МКУ «МФЦ г. Сургута». Жалобы на решения и действия (бездействие) МКУ «МФЦ г. Сургута» рассматриваются заместителем Главы города, курирующим деятельность МКУ «МФЦ г. Сургута».

При отсутствии заместителя Главы города, курирующего деятельность МКУ «МФЦ г. Сургута», жалоба рассматривается Главой города, а в период его отсутствия – высшим должностным лицом Администрации города, исполняющим обязанности по руководству деятельностью Администрации города.

11. В случае если жалоба подана заявителем в орган или в МКУ «МФЦ г. Сургута», в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пунктов 9, 10 настоящего раздела административного регламента, указанный орган либо МКУ «МФЦ г. Сургута» в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

12. В случае если через МКУ «МФЦ г. Сургута» подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, МКУ «МФЦ г. Сургута» обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МКУ «МФЦ г. Сургута» и Администрацией города, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

13. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

14. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

15. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, МКУ «МФЦ г. Сургута» определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 11 раздела 5 настоящего административного регламента.

16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

17. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, МКУ «МФЦ г. Сургута» обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, МКУ «МФЦ г. Сургута» и его работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, МКУ «МФЦ г. Сургута» и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, курирующему соответствующую сферу, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

18. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган или МКУ «МФЦ г. Сургута», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15-и рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

19. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо или МКУ «МФЦ г. Сургута» принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица или МКУ «МФЦ г. Сургута».

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо или МКУ «МФЦ г. Сургута» принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 19 раздела 5 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо МКУ «МФЦ г. Сургута», рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решении или действии (бездействии) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 21 раздела 5 настоящего административного регламента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

23. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

25. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих, а также МКУ «МФЦ г. Сургута и его работников заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 08.06.2018 № 4309

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, возникшее в неправомочных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих, а также муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МКУ «МФЦ г. Сургута») и его работников при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через МКУ «МФЦ г. Сургута», а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо наименование МКУ «МФЦ г. Сургута», фамилию, имя, отчество его работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего либо МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего либо МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется МКУ «МФЦ г. Сургута» в секторах информирования и ожидания МКУ «МФЦ г. Сургута» и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы МКУ «МФЦ г. Сургута».

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 раздела 5 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

При отсутствии заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается Главой города, а в период его отсутствия – высшим должностным лицом Администрации города, исполняющим обязанности по руководству деятельностью Администрации города.

5.10. Жалоба на решение и действия (бездействие) работника МКУ «МФЦ г. Сургута» рассматривается директором МКУ «МФЦ г. Сургута». Жалобы на решения и действия (бездействие) МКУ «МФЦ г. Сургута» рассматриваются заместителем Главы города, курирующим деятельность МКУ «МФЦ г. Сургута».

При отсутствии заместителя Главы города, курирующего деятельность МКУ «МФЦ г. Сургута», жалоба рассматривается Главой города, а в период его отсутствия – высшим должностным лицом Администрации города, исполняющим обязанности по руководству деятельностью Администрации города.

5.11. В случае если жалоба подана заявителем в орган или в МКУ «МФЦ г. Сургута», в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пунктов 5.9, 5.10 раздела 5 настоящего административного регламента, указанный орган либо МКУ «МФЦ г. Сургута» в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.12. В случае если через МКУ «МФЦ г. Сургута» подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего МКУ «МФЦ г. Сургута» обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МКУ «МФЦ г. Сургута» и Администрацией города, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.13. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4375 от 13.06.2018

Об утверждении порядка оборудования и содержания строительных площадок на территории города Сургута

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.07.2014 № 257-п, решением Думы города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Утвердить порядок оборудования и содержания строительных площадок на территории города Сургута согласно приложению.
2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 13.06.2018 № 4375

Порядок оборудования и содержания строительных площадок на территории города Сургута

1. Оборудование и содержание строительных площадок на территории города Сургута осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории города Сургута, утвержденными решением Думы города от 20.12.2017 № 206-VI ДГ.
2. Застройщики и лица, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) на территории муниципального образования, до начала основных работ обязаны:
 - 1) установить по периметру строительной площадки ограждение, конструкция которого должна удовлетворять, в том числе следующим требованиям:
 - панели ограждений должны быть выполнены из однородных материалов;
 - при выполнении ограждения должна быть обеспечена его устойчивость к внешним воздействиям, прочность, надежность и эксплуатационная безопасность;
 - ограждение не должно иметь поврежденных участков, острых кромок, заусенцев и неровностей, которые могут стать причиной травматизма, отклонений от вертикали, подкосов (подпорок) с внешней стороны, посторонних надписей и изображений;
 - ограждение должно регулярно (не реже одного раза в неделю) очищаться от несанкционированной рекламы, грунта, грязи, снега и наледи, в случае необходимости ограждения и их конструкции должны быть окрашены красками, устойчивыми к неблагоприятным погодным условиям;
 - повреждение ограждений необходимо устранять незамедлительно;
 - ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;
 - ограждение вблизи места въезда/выезда на строительную площадку должно обеспечивать определенный, в соответствии с законодательством, треугольник видимости, рекомендуется в данных местах установка знаков «Берегись автомобиля»;
 - ограждение, расположенное в местах размещения пешеходных зон, должно быть оборудовано сплошным козырьком, тротуаром для пешеходов, оборудованным перилами, защитными экранами со стороны движения транспорта и пандусом для заезда на него;
 - конструкция тротуара для прохода пешеходов должна быть шириной не менее 1,2 м;
 - козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных предметов, панели козырька должны обеспечивать перекрытие тротуара;
 - строительные площадки, участки работ и рабочие места, проезды и подходы к ним, тротуары для прохода пешеходов должны быть освещены в темное время суток, освещенность тротуаров должна быть равномерной, исключаящей ослепление пешеходов и водителей транспортных средств. Освещение закрытых помещений должно соответствовать требованиям строительных норм и правил;
 - 2) при въезде на строительную площадку установить информационный щит размером не менее 1,5х2 м, доступный для обозрения с прилегающей к участку строительства территории и содержащий графическое изображение строящегося объекта, информацию о наименовании объекта, названии застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилии, должности и номерах телефонов ответственного производителя работ по объекту, сроках начала и окончания работ. При установке информационного щита обеспечивается его устойчивость к внешним воздействиям, предусматривается наличие подсветки. При строительстве, реконструкции линейных объектов размещение графического изображения строящегося (реконструируемого) объекта не требуется;
 - 3) оборудовать и обозначить указателями и знаками пути объезда транспорта и прохода пешеходов (пешеходные галереи, настилы, перила, мостики, обустроенные обьезды, дорожные знаки и так далее), обеспечить аварийное освещение и освещение опасных мест. Пути пешеходного прохода должны учитывать беспрепятственный проезд маломобильных групп населения;
 - 4) оборудовать благоустроенные внеплощадочные подъездные пути к строительной площадке с обеспечением выезда на существующие автомобильные дороги с твердым покрытием. Подъездные пути выполняются в твердом покрытии и должны обеспечивать проведение механизированной уборки;
 - 5) оборудовать выезды со строительных площадок пунктами мойки и очистки колес транспортных средств, исключаящими вынос грунта, бетонной смеси, грязи и мусора за пределы строительной площадки и на проезжую часть автомобильных дорог (в зимнее время – установками пневмомеханической очистки автомашин);
 - 6) оборудовать пункты мойки и очистки колес транспортных средств моечными установками, моечными площадками, эстакадами, пологими спусками, системами сбора отработанной воды, илосборными контейнерами (рекомендуется использовать моечные посты автотранспорта заводского изготовления с замкнутым циклом водооборота и утилизации стоков);
 - 7) выполнить работы по устройству постоянных и временных внутриплощадочных проездов;
 - 8) складировать грунт, строительные материалы, изделия и конструкции в специально отведенных местах в пределах строительной площадки;
 - 9) оборудовать место для размещения контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, установить бункер для сбора строительных отходов;
 - 10) при производстве строительных работ осуществлять снос зеленых насаждений после получения разрешения на снос зеленых насаждений в установленном порядке;
 - 11) обустроить временные подъездные пути;
 - 12) обеспечить при производстве строительных работ сохранность сетей инженерно-технического обеспечения, зеленых насаждений и малых архитектурных форм, расположенных за границами строительной площадки;
 - 13) выполнять регулярную (не реже одного раза в неделю) уборку территорий строительных площадок и территорий в пределах пятиметровой зоны от границ объекта строительства (ограждения строительной площадки) от мусора, строительных отходов, грунта, бетонной смеси, грязи (в случае необходимости увеличить периодичность такой уборки);
 - 14) осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительных отходов и твердых коммунальных отходов со строительных площадок, на специально оборудованные полигоны (в случае необходимости увеличить периодичность такого вывоза);
 - 15) осуществлять в случае необходимости вывоз снега, собранного с территорий строительных площадок, на специально оборудованные снегоприемные пункты;
 - 16) предусмотреть наличие фасадной защитной сетки, препятствующей распространению строительной пыли и мелкого мусора, в случае производства работ по отделке фасадов строящихся (реконструируемых) объектов, расположенных в существующей застройке;
 - 17) обеспечить охрану объекта во избежание доступа на стройплощадку посторонних лиц.
3. При производстве строительных работ застройщикам и лицам, осуществляющим строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, запрещается:
 - 1) вынос грунта, бетонной смеси, грязи и мусора колесами транспортных средств с территорий строительных площадок;
 - 2) распространение пыли за пределы строительной площадки при производстве строительных работ и уборке территорий строительных площадок;
 - 3) сбрасывание строительных отходов со строящегося, реконструируемого здания без применения закрытых лотков (желобов), бункеров, закрытых ящиков или контейнеров;
 - 4) сбор, хранение твердых коммунальных отходов и строительных отходов вне контейнеров и бункеров;
 - 5) разведение костров, сжигание твердых коммунальных и строительных отходов;
 - 6) складирование грунта, строительных материалов, изделий и конструкций вне специально отведенных для этого мест или за пределами строительной площадки;
 - 7) слив остатков, отходов из барабана-смесителя автобетоносмесителя за пределами строительной площадки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4330 от 09.06.2018

О признании утратившим силу муниципального правового акта

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, действующим генеральным планом муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденным решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153 (в редакции решения Думы города Сургута от 21.04.2017 № 107-VI ДГ):

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 02.11.2012 № 8444 «Об утверждении проекта планировки поймы реки Оби».
2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Территориальной избирательной комиссии города Сургута № 640 от 14.06.2018

О назначении дополнительных выборов депутатов Думы города Сургута шестого созыва по одномандатным избирательным округам № 4 и № 22

На основании пункта 7 статьи 10, пункта 8 статьи 71 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 19 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.09.2011 № 81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановления Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2005 № 143 «О возложении полномочий», решений Думы города Сургута от 22.11.2017 № 196-VIДГ, от 15.02.2018 № 224-VIДГ «О досрочном прекращении полномочий депутата Думы города Сургута VI созыва» территориальная избирательная комиссия города Сургута ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить дополнительные выборы депутатов Думы города Сургута шестого созыва по одномандатным избирательным округам № 4 и № 22 на 9 сентября 2018 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» и разместить на сайте территориальной избирательной комиссии города Сургута, в разделе «Постановления комиссии».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Сургута Гаранину С.В.

Председатель территориальной избирательной комиссии города Сургута С.В. Гаранина
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Сургута Г.М. Миронова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3666 от 25.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута» следующие изменения:
 - 1.1. Дополнить постановление пунктом 11 следующего содержания:

«11. Хозяинствующие субъекты, не подавшие заявление о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона в письменном виде с момента опубликования постановления о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута до 29.06.2018, исключаются из схемы размещения нестационарных торговых объектов».
 - 1.2. В приложении 1 к постановлению:
 - 1.2.1. Пункт 2 раздела I дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Действие настоящей положения распространяется на правоотношения по размещению нестационарных объектов оказания бытовых услуг (в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 10.05.2016 № 1471), услуг общественного питания, установленных до вступления в силу настоящего постановления в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, а также услуг по приему платежей посредством платежных терминалов, банковских услуг посредством банкоматов, распространения (реализации) лотерейных билетов».
 - 1.2.2. Абзац пятый раздела II дополнить предложением следующего содержания:

«В торговом зале остановочного комплекса допускается осуществление торговой деятельности, оказание услуг по приему платежей посредством платежных терминалов, банковских услуг посредством банкоматов, распространение (реализация) лотерейных билетов».
 - 1.2.3. В подпункте 4 пункта 6 раздела III слова «киосков специализации «Периодическая печать», в отношении вторых» заменить словами «киосков специализации «Периодическая печать», «Распространение (реализация) лотерейных билетов», в отношении киосков».
 - 1.2.4. В абзаце втором подпункта 7.1 пункта 7 раздела III слова «с 15 июня по 01 декабря» заменить словами «с 15 января по 01 сентября».
 - 1.2.5. Подпункт 1 пункта 7.2 раздела III после слов «на территории города» дополнить словами «(в том числе о необходимости внесения изменений в части мест размещения, хозяйствующих субъектов – владельцев нестационарных торговых объектов, специализации объекта)».
 - 1.2.6. В пункте 8 раздела III слова «не позднее 10 декабря» заменить словами «не позднее 20 октября».
 - 1.2.7. В пункте 9 раздела III слова «не позднее 15 декабря» заменить словами «не позднее 25 октября».
 - 1.2.8. Пункт 18 раздела III дополнить подпунктом 18.4 следующего содержания:

«18.4. При несоответствии нестационарного торгового объекта требованиям, установленным в приложениях 2, 3 к настоящему положению, в акте приемочной комиссии указываются выявленные несоответствия, которые хозяйствующий субъект обязан устранить в срок, указанный в акте приемочной комиссии, но не более 10-и календарных дней, и направить в уполномоченный орган письменное уведомление об устранении выявленных несоответствий. После этого осмотр нестационарного торгового объекта осуществляется повторно».
 - 1.2.9. В подпункте 18.1 пункта 18 раздела III слова «с приложениями 2, 3» заменить словами «с пунктами 3, 4, 6 – 9 приложения 2, приложением 3».
 - 1.2.10. В подпункте 2 пункта 19.2 раздела III слова «от 20.06.2013 № 345-V ДГ» заменить словами «26.12.2017 № 206-VI ДГ».
 - 1.2.11. Подпункт 2 пункта 19.2 раздела III после слов «алкогольной и спиртосодержащей продукции,» дополнить словами «совершенных в нестационарном торговом объекте,».
 - 1.2.12. Подпункт 8 пункта 19.2 раздела III признать утратившим силу.
 - 1.2.13. Раздел III дополнить пунктами 20 – 22 следующего содержания:

«20. Хозяйствующий субъект вправе передать нестационарный торговый объект в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам с предварительного письменного уведомления уполномоченного органа при условии сохранения арендатором специализации нестационарного торгового объекта. При этом хозяйствующий субъект несет ответственность за соблюдение условий договора на размещение арендатором (иным пользователем). Совершение арендатором (иным пользователем) нестационарного торгового объекта действий, являющихся основанием для досрочного расторжения договора на размещение в одностороннем порядке в соответствии с подпунктом 19.2 пункта 19 настоящего раздела, влечет расторжение договора на размещение в одностороннем порядке. Передача нестационарного торгового объекта в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам без предварительного письменного уведомления уполномоченного органа является основанием для расторжения договора в судебном порядке.

21. В случае передачи права собственности на нестационарный торговый объект третьему лицу с новым собственником нестационарного торгового объекта по его письменному заявлению заключается договор на размещение без проведения аукциона в пределах срока и на условиях ранее заключенного договора при условии сохранения специализации нестационарного торгового объекта. По истечении срока действия договора на размещение заключения договора на размещение на новый срок без проведения аукциона не допускается (за исключением случаев универсального правопреемства (наследование, реорганизация юридического лица). Место подлежит освобождению от нестационарного торгового объекта с привидением земельного участка муниципального имущества (части автомобильной дороги) в первоначальное состояние. Освобожденное место предоставляется для размещения нестационарного торгового объекта по итогам аукциона.

22. Хозяйствующий субъект обязан осуществлять в нестационарном торговом объекте деятельность в соответствии со специализацией, указанной в договоре. Изменение специализации нестационарного торгового объекта допускается по согласованию с уполномоченным органом путем внесения соответствующих изменений в договор с последующим внесением изменений в схему размещения».
 - 1.2.14. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Контроль за соблюдением требований к размещению нестационарных торговых объектов

Текущий контроль за соблюдением требований условий по заключенным договорам за размещение нестационарных торговых объектов осуществляют соответствующие уполномоченные органы.

Контроль за размещением нестационарных торговых объектов согласно схеме размещения на территории муниципального образования городской округ город Сургут осуществляет контрольное управление».
 - 1.3. Приложение 2 к положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 1.4. В приложении 3 к положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута:
 - 1.4.1. В абзаце первом пункта 1 слова «согласованным с рабочей группой» заменить словами «согласованным с приемочной комиссией».
 - 1.4.2. В подпункте 2 пункта 4 слова «теплая скамья с авторегулируемым подогревом для ожидания пассажирами общественного транспорта и» исключить.
 - 1.4.3. Подпункты 4, 5 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4) посадочная площадка и остановочный павильон должны быть адаптированы для нужд маломобильных групп населения (а именно: отсутствие перепада высот, возможность доступа в торговую часть павильона инвалидов-колясочника, для категории слепых, слабовидящих визуальная информация с электронного табло должна быть продублирована звуковым (речевым) оборудованием);

5) остановочный комплекс должен быть оснащен камерами наружного видеонаблюдения».

Продолжение на стр. 22

Окончание. Начало на стр. 21

1.4.4. Дополнить пунктами 12, 13 следующего содержания:
«12. Остановочный комплекс должен находиться в надлежащем санитарном и техническом состоянии. Надлежащее состояние внешнего вида остановочного комплекса подразумевает: целостность конструкций; отсутствие механических повреждений; наличие покрашенного каркаса; отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах конструкции; отсутствие на всех частях и элементах наклеенных объявлений, посторонних надписей, изображений и других информационных сообщений, подсветка в темное время суток.
13. Пункты 3 – 5 настоящих требований не распространяются на остановочные комплексы, установленные до вступления в силу настоящего постановления в соответствии с эскизным проектом, согласованным в установленном порядке, в соответствии с требованиями ранее действовавшего постановления Администрации города от 01.03.2006 № 230 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, установки, монтажа и сдачи в эксплуатацию движимых (временных) объектов на территории города и о внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2005 № 84».

Договоры на размещение указанных остановочных комплексов заключаются сроком на пять лет. При этом в течение шести месяцев с начала действия договора хозяйствующий субъект обязан оснастить остановочный комплекс камерами наружного видеонаблюдения, электронным табло, позволяющим выводить информацию о расчетном времени прибытия общественного транспорта, подключенным к системе GSM, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением ее непрерывной работы, обеспечить возможность автоматического дублирования визуальной информации с электронного табло звуковым (речевым) оборудованием с внесением изменений в эскизный проект.

При повторном обращении с заявлением о заключении договора на размещение на новый срок, остановочный комплекс должен быть приведен в соответствие с настоящими требованиями».

1.4.5. Типовой эскизный проект остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильона) изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении 4 к положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута:

1.5.1. Заголовок изложить в следующей редакции:
«Ведомость отделочных материалов остановочных комплексов с торговой площадью (автопавильонов)».

1.5.2. В графе «Цветовое оформление (колер)» таблицы слова «по палитре цветов RAL» исключить.

1.5.3. Пункт 1 примечаний признать утратившим силу.

1.6. В приложении 5 к положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута:

1.6.1. В подпункте 1 пункта 1 слова «на аренду муниципального имущества» заменить словами «договором аренды земельного участка, договором аренды муниципального имущества».

1.6.2. Подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«2) для заключения договора на размещение с хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполнявшим свои обязательства по договору аренды земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта, договору аренды земельного участка под размещение остановочного комплекса (автопавильона) (совместно далее – договор аренды), заключенному до 01.03.2015, срок действия которого истек, хозяйствующий субъект подает заявление о заключении договора на размещение в письменном виде в срок до 29.06.2018.

При этом установленный до вступления в силу настоящего постановления остановочный комплекс (автопавильон) должен соответствовать эскизному проекту, согласованному в установленном порядке, в соответствии с требованиями ранее действовавшего постановления Администрации города от 01.03.2006 № 230 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, установки, монтажа и сдачи в эксплуатацию движимых (временных) объектов на территории города и о внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2005 № 84».

1.6.3. В подпункте 3 пункта 1:
- слова «, выданным до 01.03.2015» исключить;
- слова «в течение шести месяцев с момента опубликования постановления о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута» заменить словами «в срок до 29.06.2018».

1.6.4. В подпункте 4 пункта 1 слова «в течение шести месяцев с момента опубликования постановления о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута» заменить словами «в срок до 29.06.2018».

1.6.5. Подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«5) отсутствие неоднократных (трех и более раз) нарушений правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, совершенных в нестационарном торговом объекте за два года, предшествующих дате подачи хозяйствующим субъектом заявления, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) судьи, суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности)».

1.6.6. В абзаце третьем пункта 5:
- слова «и контрольное управление Администрации города» исключить;
- слова «нарушений Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ» исключить.

1.6.7. Пункт 9 дополнить абзацами следующего содержания:
« несоответствие условиям, установленным в пункте 1 настоящего порядка;
- несоответствие требованиям, указанным в пункте 2 раздела I положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута;
- несоответствие требованиям к размещению нестационарных торговых объектов, установленных пунктом 6 раздела III положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута. При этом уполномоченный орган обязан предложить хозяйствующему субъекту заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на свободном месте, предусмотренном схемой (при наличии в схеме размещения планируемых для размещения мест).

В случае отказа хозяйствующему субъекту в заключении договора на размещение по причине наличия задолженности, предусмотренной подпунктами 1 – 4 пункта 2 настоящего порядка, хозяйствующий субъект вправе после оплаты задолженности повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о заключении договора на размещение в течение 30-и календарных дней после получения решения об отказе».

1.6.8. В приложении к порядку заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона слова «отсутствии неоднократных (двух и более раз) нарушений Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ, нарушений правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» заменить словами «отсутствии неоднократных (трех и более раз) нарушений правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, совершенных в нестационарном торговом объекте за два года, предшествующих дате подачи настоящего заявления».

1.7. В приложении 3 к постановлению:

1.7.1. Абзац третий пункта 1 после слов «по городскому округу город Сургут» дополнить словами «(вне зависимости от вида разрешенного использования)».

1.7.2. Абзацы четвертый, пятый пункта 1 изложить в следующей редакции:
«5 – площадь места размещения нестационарного торгового объекта (в кв. м). Если нестационарный торговый объект имеет более одного этажа, площадь для расчета размера платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется путем суммирования площадей каждого этажа нестационарного торгового объекта.
П – период размещения нестационарного торгового объекта (при исчислении периода за один месяц значение П равно 1, при исчислении периода за 1 год значение П равно 12, при исчислении периода за один день значение П равно 1*12/365)».

1.7.3. Пункт 1 дополнить абзацами восьмым – одиннадцатым следующего содержания:
«При осуществлении в нестационарном торговом объекте нескольких видов деятельности, по которым установлены различные значения коэффициента, учитывающего специализацию (тип) нестационарного торгового объекта Ксн, размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта рассчитывается по формуле:
 $Pp = BC \times (S1 \times Kcн1 + S2 \times Kcн2) \times P \times Ktp$, где:
S1, S2 – площади нестационарного торгового объекта, на которых осуществляется деятельность по специализациям, определенным в соответствии с таблицей 1.
Ксн1, Ксн2 – коэффициент, учитывающий специализацию (тип) нестационарного торгового объекта в отношении части площади нестационарного торгового объекта, на которой осуществляется деятельность соответствующей специализации в соответствии с таблицей 1».

1.7.4. Абзацы второй, пятый пункта 2 после слов «по городскому округу город Сургут» дополнить словами «(вне зависимости от вида разрешенного использования)».

1.7.5. Таблицу 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Специализация (тип) нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента Ксн
Специализированные нестационарные торговые объекты («Периодическая печать», оказание бытовых услуг)	0,07
Специализированные нестационарные торговые объекты по реализации продукции местных производителей («Хлеб», «Мясо», «Молоко» и другое)	0,07
Остановочные комплексы с торговой площадью(автопавильон)	0,07
Иная специализация и (или) тип нестационарного торгового объекта	0,10

1.8. В приложении 4 к постановлению:

1.8.1. Пункт 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.1. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов и условий договора размещать объект на земельном участке, муниципальном имуществе (части автомобильной дороги), необходимым для его размещения.

3.2. Передать нестационарный торговый объект в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам с предварительным письменным уведомлением уполномоченного органа при условии сохранения арендатором специализации нестационарного торгового объекта. При этом хозяйствующий субъект несет ответственность за соблюдение условий договора арендатором (иным пользователем). Совершение арендатором (иным пользователем) нестационарного торгового объекта действий, являющихся основанием для досрочного расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 2 раздела V настоящего договора, влечет расторжение настоящего договора в одностороннем порядке. Передача нестационарного торгового объекта в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам без предварительного письменного уведомления уполномоченного органа является основанием для расторжения договора в судебном порядке».

1.8.2. В подпунктах 4.1, 4.9, 4.14 пункта 4 раздела II, пункте 2 раздела IV слова «земельный участок» в соответствующих падежах заменить словами «земельный участок, муниципальное имущество (часть автомобильной дороги)» в соответствующих падежах.

1.8.3. В абзаце восьмом подпункта 4.2 пункта 4 раздела II слова «в соответствии с графиком работы улично-го освещения» исключить.

1.8.4. Подпункт 4.13 пункта 4 раздела II признать утратившим силу.

1.8.5. Пункт 4 раздела II дополнить подпунктом 4.15 следующего содержания:

«4.15. Осуществлять в нестационарном торговом объекте деятельность в соответствии со специализацией, указанной в договоре. Изменение специализации нестационарного торгового объекта допускается по согласованию с уполномоченным органом путем внесения соответствующих изменений в договор с последующим внесением изменений в схему размещения».

1.8.6. В подпункте 2 пункта 2 раздела V слова «утвержденных решением Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ» заменить словами «утвержденных решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ».

1.8.7. Подпункт 2 пункта 2 раздела V после слов «алкогольной и спиртосодержащей продукции,» дополнить словами «совершенных в нестационарном торговом объекте,».

1.8.8. Подпункт 8 пункта 2 раздела V признать утратившим силу.

1.8.9. Приложение 1 к договору изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.9. В приложении 5 к постановлению:

1.9.1. Пункт 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.1. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов и условий договора размещать объект на земельном участке, муниципальном имуществе (части автомобильной дороги), необходимым для его размещения.

3.2. Передать нестационарный торговый объект в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам с предварительным письменным уведомлением уполномоченного органа при условии сохранения арендатором специализации нестационарного торгового объекта. При этом хозяйствующий субъект несет ответственность за соблюдение условий договора арендатором (иным пользователем). Совершение арендатором (иным пользователем) нестационарного торгового объекта действий, являющихся основанием для досрочного расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 2 раздела V настоящего договора, влечет расторжение настоящего договора в одностороннем порядке. Передача нестационарного торгового объекта в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам без предварительного письменного уведомления уполномоченного органа является основанием для расторжения договора в судебном порядке».

1.9.2. В подпунктах 4.1, 4.8, 4.13 пункта 4 раздела II, пункте 2 раздела IV слова «земельный участок» в соответствующих падежах заменить словами «земельный участок, муниципальное имущество (часть автомобильной дороги)» в соответствующих падежах.

1.9.3. В абзаце восьмом подпункта 4.2 пункта 4 раздела II слова «в соответствии с графиком работы улично-го освещения» исключить.

1.9.4. Подпункт 4.12 пункта 4 раздела II признать утратившим силу.

1.9.5. Пункт 4 раздела II дополнить подпунктом 4.14 следующего содержания:

«4.14. Осуществлять в нестационарном торговом объекте деятельность в соответствии со специализацией, указанной в договоре. Изменение специализации нестационарного торгового объекта допускается по согласованию с уполномоченным органом путем внесения соответствующих изменений в договор с последующим внесением изменений в схему размещения».

1.9.6. В подпункте 2 пункта 2 раздела V слова «утвержденных решением Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ» заменить словами «утвержденных решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ».

1.9.7. Подпункт 2 пункта 2 раздела V после слов «алкогольной и спиртосодержащей продукции,» дополнить словами «совершенных в нестационарном торговом объекте,».

1.9.8. Подпункт 8 пункта 2 раздела V признать утратившим силу.

1.9.9. Приложение 1 к договору изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19.11.2017.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

О мерах по предупреждению чрезвычайных происшествий с детьми, в том числе самовольных уходов несовершеннолетних из семей и государственных учреждений

В I квартале 2018 года в адрес территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Сургута поступило 90 (аналогичный период прошлого года (далее-аппг) – 93) сообщения по фактам чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними на территории города Сургута, из них:

- 27 фактов (аппг – 15) самовольных уходов несовершеннолетних, из них 25 уходов совершено несовершеннолетними из семьи, 2 – из государственных учреждений.

- 25 фактов (аппг - 15) получения несовершеннолетними травм в результате дорожно-транспортных происшествий, из них:

- с участием несовершеннолетних пешеходов – 7;
- с участием несовершеннолетних пассажиров – 18.
- 18 фактов (аппг – 33) отравления несовершеннолетних:
- 10 отравление алкогольными напитками (аппг – 23);
- 4 отравление неизвестными психоактивными веществами (аппг – 10);
- 4 лекарственными препаратами.
- 4 факта (аппг – 5) смерти несовершеннолетних:
- 2 факта (аппг-5) смерть младенцев;
- 1 оконченный суицид в результате повешения;
- 1 факт смерти несовершеннолетнего в результате ДТП.

Кроме того, поступило: 9 сообщений о попытках суицидов (аппг – 9), 2 несовершеннолетних совершили попытки

повторно.

Все случаи суицидальных попыток несовершеннолетних рассмотрены на заседаниях территориальной комиссии, проведен анализ причин и условий, способствовавших их совершению.

Среди совершивших попытки: 10-12 летних – 1, 13-15 летних – 5, 16-17 летних – 4; 9 – женского пола и 1 – мужского.

Способы совершения суицидальных попыток:

- ☐ повешение – 1;
- ☐ отравление – 3;
- ☐ самоповреждение – 3;
- ☐ высказывание суицидальных мыслей – 3.

Причины совершения: не установлены – 3, семейный конфликт – 6.

Территориальной комиссией утвержден Межведомственный комплексный план по профилактике социального сиротства, предупреждению безнадзорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних на территории муниципального образования городской округ город Сургут на 2018-2020 годы, в который включены и мероприятия, направленные на профилактику суицидальных настроений у несовершеннолетних, меры реагирования на факты чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними и совершаемых в отношении них правонарушений.

Эффективность принимаемых мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих росту числа чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних территориальной комиссией анализируется на постоянной основе, принимаются меры обще профилактического и оперативного характера:

- утвержден План дополнительных мероприятий по профилактике суицидов несовершеннолетних на территории города Сургута на 2017-2018 годы;

- утвержден Алгоритм взаимодействия при выявлении случаев чрезвычайного происшествия с несовершеннолетними (ЧП) в муниципальном образовании городской округ город Сургут;

- заслушиваются должностные лица с информацией о расследовании случаев суицидов несовершеннолетних, о сложностях и проблемах, возникающих при работе в данном направлении, принимаются необходимые меры;

- для обсуждения проблем, возникающих при работе в данном направлении, привлекаются представители правоохранительных органов, общественных некоммерческих организаций, религиозных конфессий;

- информация о принимаемых мерах в данном направлении ежеквартально размещается на официальном портале Администрации города Сургута, в газете «Сургутские ведомости», направляется в органы и учреждения системы профилактики для изучения и проведения профилактических мероприятий с детьми, родителями, трудовыми коллективами;

- в плановом порядке организовано проведение профилактических бесед, классных часов с учащимися и воспитанниками городских учреждений, родительской общественностью;

- разработана памятка (рекомендации) о действиях родителей (законных представителей) несовершеннолетних, иных граждан в случаях, когда им стало известно о странице интернет-ресурса, содержащей информацию, представляющую угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних, пропагандирующую суицид в подростковой среде для последующего ее распространения среди жителей города;

- департамент городского хозяйства Администрации города совместно с управляющими компаниями обеспечивает организацию контроля за соблюдением запрета нахождения несовершеннолетних на крышах жилых домов;

- среди населения города активно распространяется информация о работе служб единая социально-психологическая служба «Телефон доверия», «Детский телефон доверия»;

- организована работа кабинетов медико-социально-психологической помощи (антикризисные) в учреждениях здравоохранения;

- бразовательными организациями проведен цикл тренингов для обучающихся по предупреждению виктимного поведения, профилактике буллинга: «Навыки неагрессивного поведения и способы противодействия буллингу», «Как не стать жертвой преступлений», «Правила безопасного поведения», «Как не попасть в зависимость», «Уроки доброты. Преодоление жизненных трудностей», «Школьному буллингу – нет!», «Тренинг асертивности», «Тренинг уверенного поведения», «Мои сильные стороны, мои ресурсы, как средства решения проблем»; онлайн-анкетирование «Безопасный интернет».

С 15 по 24 мая 2018 года межведомственной рабочей группой по проверке детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут, вне зависимости от ведомственной принадлежности, утвержденной распоряжением Администрации города Сургута от 07.08.2015 № 1990 (с изменениями от 22.12.2017 № 2338) проведена очередная плановая проверка детских игровых и спортивных площадок, расположенных в жилых районах города, на предмет их соответствия требованиям безопасности. Проверено 58 площадок. Информация о выявленных нарушениях направлена для устранения в управляющие компании, в адрес контрольного управления Администрации города для привлечения к ответственности должных лиц за нарушение Правил благоустройства.

29.05.2018 вопрос о мерах по предупреждению чрезвычайных происшествий с детьми, в том числе самовольных уходов несовершеннолетних из семей и государственных учреждений за I квартал 2018 года рассмотрен на заседании территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута.

Отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав

Реестр спортивных организаций и объектов на территории города Сургута, обеспечивающих отдых детей в летний период 2018 года						
*программы на площадках реализуются на безвозмездной основе !						
№ п/п	Полное наименование организации, обеспечивающей досуг и занятость детей (далее - организации), в соответствии с уставом или положением данной организации	Адрес площадки	Форма досуга и занятости детей (дворовая площадка, клуб по интересам, спортивная площадка и др.) (далее – досуговая площадка)	Режим работы досуговой площадки (количество дней в неделю, время работы) количество и сроки проведения смен (при наличии)	Количество мест в смену (пропускная способность досуговой площадки), возрастная категория детей	Краткая информация о реализуемых программах
1	Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Аверс»	ул. 50 лет ВЛКСМ, 1а, СК «Аверс», Югорский тракт «Спортивное ядро в мкр. 35а», Нефтеюганское шоссе, 20/1 Центр адаптивного спорта	спортивная площадка	июнь, понедельник - суббота, 08.00 – 20.00	от 7 до 18 лет. баскетбол – 20 чел. волейбол – 110 чел. настольный теннис – 60 чел. легкая атлетика – 15 чел.	2-х разовые тренировки на базе: СК «Аверс»; «Спортивное ядро в мкр. 35а» (лыже-роллерная трасса и волейбольная площадка); Центр адаптивного спорта
		Нефтеюганское шоссе 20/1 Центр адаптивного спорта Югорский тракт «Спортивное ядро в мкр. 35а»	спортивная площадка	август, понедельник - суббота, 08.00 – 20.00	легкая атлетика – 20 чел.	2-х разовые тренировки
2	Муниципальное бюджетное учреждение Центр физической подготовки «Надежда»	х/к «Магистраль», ул. Мечникова, 6	спортивная площадка временного пребывания детей	июнь, июль, август, понедельник - суббота, 10.00-13.00 14.00-17.00	30 чел. от 6 лет	2-х разовые тренировки
		х/к «Айсберг», ул. Московская, 34а	спортивная площадка временного пребывания детей	июнь, понедельник - суббота, 10.00-13.00 17.00-20.00	25 чел. от 6 лет	физкультурно-спортивное направление «Дворовый футбол»
		х/к «Старт», ул. Энтузиастов, 47	спортивная площадка временного пребывания детей	июнь, июль, понедельник - суббота, 10.00-13.00 14.00-17.00	25 чел. от 6 лет	физкультурно-спортивное направление «Дворовый футбол»
		с/пл. «Геолог», ул. Мелик-Карамова, 74а	спортивная площадка временного пребывания детей	июнь, июль, август, понедельник - суббота, 10.00-13.00 14.00-17.00	25 чел. от 6 лет	физкультурно-спортивное направление «Фитнестайл»
		Шахматно-шашечный клуб «Белая ладья», ул. Энтузиастов, 45	спортивная площадка временного пребывания детей	июнь, июль, понедельник - суббота, 10.00-13.00 14.00-17.00	25 чел. от 6 лет	физкультурно-спортивное направление «Черно-белая страна»
		х/к «Водник», ул. Федорова, 6	спортивная площадка	июнь, июль, август, 10.00-22.00	свободное посещение жителями города	
		х/к «Вымпел», ул. Кукуевецкого, 8/2	спортивная площадка	июнь, июль, август, 10.00-22.00	свободное посещение жителями города	
		х/к «Метеор», ул. Энергетиков, 49	спортивная площадка	июнь, июль, август, 10.00-22.00	свободное посещение жителями города	
		х/к «Водник», ул. Федорова, 6	спортивная площадка	июнь, июль, август, 10.00-22.00	свободное посещение жителями города	
		х/к «Мальш», ул. Крылова, 13	спортивная площадка	июнь, июль, август, 10.00-22.00	свободное посещение жителями города	
		спортивная площадка, ул. Кукуевецкого, 4	спортивная площадка	июнь, июль, август, 10.00-22.00	свободное посещение жителями города	
		комплексная спортивная площадка, ул. Бажова, 5-7	спортивная площадка	июнь, июль, август, 10.00-22.00	свободное посещение жителями города	
		комплексная спортивная площадка, ул. Энгельса, 7	спортивная площадка	июнь, июль, август, 10.00-22.00	свободное посещение жителями города	
		спортивная площадка, ул. Бажова, 24-26	спортивная площадка	июнь, июль, август, 10.00-22.00	свободное посещение жителями города	
		универсальная спортивная площадка, ул. Пушкина, 1	спортивная площадка	июнь, июль, август, 10.00-22.00	свободное посещение жителями города	
		комплексная спортивная площадка, ул. Пушкина, 14/1 ул.Маяковского, 47/1	спортивная площадка	июнь, июль, август, 10.00-22.00	свободное посещение жителями города	
		баскетбольная площадка ул. Крылова, 39/1	спортивная площадка	июнь, июль, август, 10.00-22.00	свободное посещение жителями города	
		универсальная спортивная площадка, пр. Взлетный, 2	спортивная площадка	июнь, июль, август, 10.00-22.00	свободное посещение жителями города	
		универсальная спортивная площадка, ул. Профсоюзов, 18/2	спортивная площадка	июнь, июль, август, 10.00-22.00	свободное посещение жителями города	
		спортивная площадка, ул. Энергетиков, 1/1	спортивная площадка	июнь, июль, август, 10.00-22.00	свободное посещение жителями города	
		ул. Просвещения, 13	клуб по интересам	июнь, понедельник - суббота, 10.00-13.00, 14.00-17.00	200 чел/пос. от 6 лет	физкультурно-спортивное направление «Выходи во двор, поиграем!»
		ул. 30 лет Победы, 11	клуб по интересам	июнь, понедельник - суббота, 10.00-13.00, 14.00-17.00	200 чел/пос. от 6 лет	
		ул. Маяковского, 34	клуб по интересам	июнь, август, понедельник - суббота, 10.00-13.00, 14.00-17.00	200 чел/пос. от 6 лет	
		ул. Бажова, 2	клуб по интересам	июнь, август, понедельник - суббота, 10.00-13.00, 14.00-17.00	200 чел/пос. от 6 лет	
		ул. Нагорная, 7	клуб по интересам	июль, август, понедельник - суббота, 10.00-13.00, 14.00-17.00	200 чел/пос. от 6 лет	
3	Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»	СОК «Энергетик», ул. Энергетиков, 47	спортивная площадка	июнь, понедельник-пятница, 10.00-13.00 и 14.00-16.00, август, понедельник - пятница, 10.00-13.00 и 14.00-16.00	июнь – 15 чел. август – 10 чел.	Июнь- тренировочные сборы отделения тяжелой атлетики Август - тренировочные сборы отделения пауэрлифтинга
4	Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва №1	Спортивный центр СШОР № 1, ул.Ивана Захарова, 25	летняя спортивно-оздоровительная площадка	июнь, понедельник-пятница, 09.00-12.00	80 чел. в смену от 6 лет	Занятия по греко-римской борьбе, спортивные игры
		МБОУ СОШ № 22, пос. Дорожный, ул.Замятинская, 4	летняя спортивно-оздоровительная площадка	июнь, понедельник-пятница, 09.00-12.00	40 чел. 6-17 лет	Занятия по греко-римской борьбе, спортивные игры
		МБОУ СОШ № 9, ул. Крылова, 28	летняя спортивно-оздоровительная площадка	июнь, понедельник-пятница, 09.00-12.00	20 чел. в смену от 6 лет	Занятия по греко-римской борьбе, спортивные игры
		Спортивный центр СШОР № 1, ул. Ивана Захарова, 25	летняя спортивно-оздоровительная площадка	июнь, понедельник-пятница, 09.00-12.00	25 чел.	Занятия по художественной гимнастике, спортивные игры
		МБОУ СОШ № 26, ул. Бахилова, 5	летняя спортивно-оздоровительная площадка	июнь, понедельник-пятница, 09.00-12.00	25 чел. в смену от 6 лет	Занятия по художественной гимнастике, спортивные игры
		МБОУ СОШ № 44, пр. Пролетарский, 5/1	летняя спортивно-оздоровительная площадка	июнь, понедельник-пятница, 09.00-12.00	40 чел. в смену от 6 лет	Занятия по греко-римской борьбе, спортивные игры
		Спортивный центр СШОР № 1, ул. Ивана Захарова, 25	летняя спортивно-оздоровительная площадка	июнь, понедельник-пятница, 09.00-12.00	55 чел.	Занятия по волейболу, спортивные игры
5	Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени Аратата Агвановича Пилюяна	2 летние спортивные площадки, ул. Пушкина, 15/2	летняя спортивная площадка, спортивные залы	июнь, июль, август, понедельник - пятница, 09.00-17.00, 15.00-18.00	6-17 лет 1 смена – 140 чел. 2 смена – 30 чел. 3 смена – 150 чел.	Спортивные игры, тренировочные мероприятия
6	Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»	Сургутский р-н г.п. Барсово, ул. Олимпийская, 2/5	спортивная площадка	июнь, понедельник - пятница	40 чел.	Тренировочные занятия
7	Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Виктория»	СШ «Виктория», ул. Московская, 34В	спортивная площадка	июнь, понедельник - пятница, 08.00-13.00 и 14.00-20.00	самбо – 15 чел. дзюдо – 15 чел. каратэ – 15 чел. рукопашный бой – 15 чел. 6-17 лет	выполнение федеральных стандартов по спортивной подготовке по виду спорта 2-х разовые тренировки
		КСК «Геолог», ул. Мелик-Карамова, 12	спортивная площадка	июнь, понедельник - пятница, 08.00-13.00 и 14.00-20.00	армрестлинг- 20 чел. 6-17 лет	Тренировочные сборы в каникулярный период
		Локомотив, спортивный комплекс, ул. Мечникова, 5а	спортивная площадка	июнь, понедельник - пятница, 08.00-13.00 и 14.00-20.00	кикбоксинг – 20 чел. 6-17 лет	Тренировочные сборы в каникулярный период
		МБОУ СОШ № 32, ул. Чехова 10/2, СОК «Энергетик», ул. Энергетиков 45.	спортивная площадка	июнь, понедельник - пятница, 08.00-13.00 и 14.00-20.00	танцевальный спорт – 30 чел. 6-17 лет	Тренировочные сборы в каникулярный период
8	Муниципальное автономное учреждение «Ледовый Дворец спорта»	Югорский тракт, 40	спортивная площадка	август, понедельник - суббота, 16.00-17.00 – уличная площадка, 17.30-19.00 – ледовая площадка	27 чел. 15-17 лет	Для лиц проходящих спортивную подготовку
9	Муниципальное автономное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»	КСК «Геолог», ул. Мелик-Карамова, 12,	спортивная площадка	июнь, понедельник - пятница, 9.00-18.00	185 чел. от 7 лет	
		П/б «Водолей», ул.30 лет Победы, 22а,	спортивная площадка	июнь, понедельник - пятница, 9.00-18.00	195 чел. от 7 лет	
		«Спортивный комплекс с плавательным бассейном на 50 метров», ул. Университетская, 21/2	спортивная площадка	июнь, понедельник - пятница, 9.00-18.00	111 чел. от 7 лет	

О реализации полномочий территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута (далее – территориальная комиссия) за май 2018 года		
В рамках осуществления полномочий по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и анти-общественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий территориальной комиссией в мае 2018 года.		
1.	Проведено заседаний территориальной комиссии, в ходе которых:	4
	по актуальным вопросам профилактики	2
	по вопросам административной юрисдикции	2
2.	В ходе заседаний территориальной комиссии:	
3.	Рассмотрено вопросов в сфере защиты прав несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений и несовершеннолетних, социального сиротства	9
4.	Рассмотрено дел по вопросам административной юрисдикции, в том числе:	163
	в отношении несовершеннолетних	36
	в отношении родителей и законных представителей	125
	в отношении иных взрослых лиц	0
	за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних (ст.5.35 КоАП РФ)	100
	за нахождение в состоянии опьянения несовершеннолетних, потребление (распитие) ими алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление ими наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ (ст.20.22 КоАП РФ)	17
	за вовлечение несовершеннолетнего в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ (ст.6.10 КоАП РФ)	2
	за мелкое хищение чужого имущества (ст.7.27.КоАП РФ)	5
	за уничтожение или повреждение чужого имущества (ст.7.17 ч.1 КоАП РФ)	14
	за потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах (ст. 20.20 КоАП РФ)	5
	за появление на улицах, стадионах, в скверах, парках, в транспортном средстве общего пользования, в других общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность (ст.20.21 КоАП РФ)	4
	за осуществление перехода железнодорожного полотна в неустановленном месте (ст. 11.1 ч. 5 КоАП РФ)	6
5.	Прекращено административных материалов	9
6.	Рассмотрено дел за совершение общественно опасных действий до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, из них	2
	количество несовершеннолетних лиц их совершивших	2
7.	Выявлено семей, признанных находящимися в социально опасном положении	8
	в них, проживает детей	10
8.	Выявлено семей, признанных находящимися в трудной жизненной ситуации	4

	в них, проживает детей	4
9.	В соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органов и организаций в муниципальном образовании городской округ город Сургут при выявлении, учёте и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации вынесено постановлений территориальной комиссии, в т.ч.	70
	об организации индивидуальной программы реабилитации	21
	о продолжении проведения индивидуальной профилактической работы	26
10.	Количество семей, в отношении которых завершена либо прекращена реализация индивидуальная программа реабилитации по причине исправления поведения родителей с положительной реабилитацией	6
11.	Принято решений о рассмотрении вопроса целесообразности применения к родителям мер семейно-правовой ответственности в виде лишения либо ограничения в родительских правах (ч.1 ст. 70 Семейного Кодекса РФ)	4
12.	Направлено предложений (представлений) по совершенствованию работы в адрес руководителей субъектов системы профилактики.	33
13.	Организовано рассмотрение жалоб, заявлений и сообщений о нарушении или ограничении прав и законных интересов несовершеннолетних	5
	в ходе личного приема несовершеннолетних, их законных представителей, иных граждан	1
	в ходе рассмотрения письменных жалоб и обращение	4
14.	Зарегистрировано чрезвычайных и иных происшествий с несовершеннолетними, в т.ч.	38
	самовольных уходов несовершеннолетних из семьи и государственных учреждений	12
	фактов получения несовершеннолетними травм в результате дорожно-транспортных происшествий	11
	фактов смерти несовершеннолетних	2
	отравлений несовершеннолетних	10
	суицидальных попыток	2
	оконченных суицидов	0
15.	Размещено и проведено в средствах массовой информации, на официальном портале Администрации города Сургута, среди населения города и профессионального сообщества	11
	информаций на правовую тематику	4
	встреч с родительской общественностью	2
	межведомственных совещаний	2
	мероприятий, направленных на оказание правовой помощи несовершеннолетним	3
16.	Направлено в различные органы документов, из них	482
	представлений и предложений о совершенствовании деятельности по индивидуально-профилактической	149
	представлений и предложений о совершенствовании деятельности по административной практике	1
	поручений о проведении проверок по фактам чрезвычайных происшествий	4
17.	Вынесено постановлений о наказании в виде штрафов	102
	на несовершеннолетних	30
	на взрослых	72
18.	Общая сумма наложенных штрафов	71150

Для субъектов, вновь созданных в текущем году или открывшим новый вид экономической деятельности в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, – справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию (по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку).

1.3.3. Документы, подтверждающие произведенные расходы: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа), документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или квитанция к приходному кассовому ордеру, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.3.4. При возмещении части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей документ, выданный по результатам выполнения услуг (работ), затраты на которые возмещаются.

1.3.5. При возмещении части затрат по приобретению оборудования (основных средств) по направлениям, указанным в пунктах 2, 3 таблицы пункта 2.5 настоящего раздела - техническую документацию производителя на приобретенное оборудование, в случае отсутствия оборудования в Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (далее – Классификатор основных средств). При возмещении части затрат по приобретению лицензионных программных продуктов – документ, подтверждающий, что приобретенный продукт является лицензионным.

1.3.6. При возмещении части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров:

- документы, подтверждающие соответствие требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (о соответствии санитарным эпидемиологическим правилам и нормам);
- документы, подтверждающие соответствие требованиям Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России (о соответствии объекта обязательным требованиям пожарной безопасности);
- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением.

1.3.7. Для субъектов, осуществляющих производство изделий народных художественных промыслов, решение Художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об отнесении изделий к изделиям народных художественных промыслов в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 22.04.2008 № 85-п.

2. Размер субсидии и порядок расчета

2.1. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы заявителя, с учетом компенсируемого процента и в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению.

2.2. Для получения субсидии субъекты обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму расходов.

2.3. К возмещению принимаются затраты, произведенные субъектом по виду деятельности, указанному в заявлении и содержащемуся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные не ранее 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате принятия заявления.

2.5. Направления предоставления субсидий, перечень компенсируемых затрат, компенсируемый процент, максимальный размер субсидии отражены в таблице.

Направления предоставления поддержки	Компенсируемый процент, максимальный размер субсидии, перечень компенсируемых затрат
1. Возмещение части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей	Возмещение осуществляется в размере 80% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс.рублей на одного субъекта в год. Субъектам, включенным Фондом «Центр координации поддержки экспортно – ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» в перечень экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (на дату подачи заявления субъекта) размер финансовой поддержки не должен превышать 80% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат и составлять не более 500 тыс. рублей на 1 субъекта в год. Перечень экспортно – ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства размещен на официальном сайте Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры»: http://www.export-ugra.ru/ Возмещению подлежат часть затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей, включая затраты на: - регистрацию декларации о соответствии; - проведение анализа документов; - исследование качества и безопасности продукции; - проведение работ по подтверждению соответствия продукции; - проведение работ по испытаниям продукции; - оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологической экспертиз
2. Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	Возмещение осуществляется в размере не более 80% от фактически понесённых и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс.рублей на одного субъекта в год. Возмещение части затрат субъектам осуществляется на приобретение оборудования, необходимого для осуществления социально значимого вида деятельности, относящегося к основным средствам (далее – оборудование): инструменты, приборы, машины (за исключением тракторов), механизмы, станки, аппараты, агрегаты, установки, приспособления, аппаратура, снарядные и и др. со сроком полезного использования свыше двух лет и стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу. Определение срока полезного использования оборудования осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Классификатор основных средств). В случае отсутствия оборудования в Классификаторе основных средств определение срока полезного использования осуществляется в соответствии с технической документацией производителя. Возмещению не подлежат затраты Субъектов на основные средства, предназначенные для перемещения людей и относящиеся, в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов к группировке «Транспортные средства»; на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства сельскохозяйственными товаропроизводителями); на доставку и монтаж оборудования. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет после получения субсидии. В случае несоблюдения Субъектом указанного обязательства субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования. Субъект по истечении одного года и двух лет со дня получения субсидии предоставляет в муниципальное образование отчет об исполнении принятых обязательств. Срок и форма отчета об исполнении принятых обязательств определяется соглашением о предоставлении субсидии
3. Возмещение части затрат на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных товаров ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки))	Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесённых и документально подтвержденных затрат, но не более 500 тыс.рублей на одного субъекта в год. Объектами товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров являются: - фирменные магазины по реализации ремесленной продукции, имеющие фирменное наименование, фирменный знак, фирменную упаковку для продаваемых товаров, фирменную одежду для своих работников, выполненную в едином стиле; - магазины – мастерские по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел; - киоски, торговые павильоны, лотки, палатки. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение: - объектов товаропроводящей сети; - технологического оборудования, используемого при производстве продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел; - торгового оборудования, предназначенного для размещения, хранения, выкладки, демонстрации и реализации продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел. Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на объекты товаропроводящей сети, технологическое и торговое оборудование со сроком полезного использования свыше двух лет и стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу. Определение срока полезного использования оборудования осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Классификатор основных средств). В случае отсутствия оборудования в Классификаторе основных средств определение срока полезного использования осуществляется в соответствии с технической документацией производителя. Перечень видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которыми осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержден приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15 апреля 2009 года №274. Субъект письменно обязуется: - использовать по целевому назначению объекты (за которые будут возмещены затраты), не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет с даты получения субсидии; - создать в течение шести месяцев с даты получения субсидии не менее двух новых рабочих мест и сохранять их в течение двух лет. Субъект по истечении шести месяцев, одного года и двух лет со дня получения субсидии предоставляет в муниципальное образование отчет об исполнении принятых обязательств. Срок и форма отчета об исполнении принятых обязательств определяется соглашением о предоставлении субсидии В случае несоблюдения субъектами указанных обязательств субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования автономного округа, его предоставившего, в соответствии с действующим законодательством
4. Возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел	Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 200 тыс.рублей на одного субъекта в год. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на приобретение необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел: сырья (металлы (черные, цветные) и их сплавы; камни (натуральные, искусственные); пластические массы; дерево, пальме-маше; рог, кости и их сочетания; керамику и стекло; кожу, ткани и другие); расходных материалов (лаки; нитки; гвозди; перчатки и другие); инструментов (кисти; иглы; дрели; ножовки, стамески и другие)
5. Возмещение части затрат связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратко-временного пребывания детей и дошкольных образовательных центров	Возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов осуществляется в размере не более 85% от общего объема затрат и не более 800 тыс. рублей на одного субъекта в год. Финансовая поддержка предоставляется субъектам, осуществляющим основную деятельность: - по дневному уходу за детьми дошкольного возраста (детские ясли, сады), в том числе дневному уходу за детьми с отклонениями в развитии определяемую в соответствии с кодами 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми» и 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания» ОКВЭД; - по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.), определяемых в соответствии с кодом 85.11 «Образование дошкольное» ОКВЭД; Возмещению подлежат затраты субъектов на: - оплату аренды и (или) выкуп помещения (без обременения) для создания центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров; - ремонт (реконструкцию) помещения, для осуществления субъектом деятельности; - приобретение оборудования (телевизоры, проекторы, холодильники, стиральные машины и др.), мебели (кровать, шкафы, столы, стулья, диваны и др.), материалов (учебных, методических, развивающих и др.), инвентаря (спортивного, хозяйственного и др.), необходимого для организации деятельности Субъекта; Помещения центров времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров должны соответствовать требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы центров времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Администратор размещает на официальном портале Администрации города Сургута: www.admsurgut.ru в разделе «Развитие предпринимательства» информационное сообщение о сроках приема заявлений на предоставление субсидий.

3.2. Субъекты, претендующие на получение субсидии, представляют в отдел оказания услуг для бизнеса муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ для бизнеса) в соответствии с Административным регламентом или в Администрацию города Сургута письменное заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных разделом II настоящего порядка, лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения, в случае представления документов почтовым отправлением с описью, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города Сургута или в МФЦ для бизнеса.

Адреса предоставления заявлений:
МФЦ для бизнеса: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

График работы:
понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00 без перерыва,
выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38.

Администрация города Сургута: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:
понедельник: 09.00 – 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;
вторник – пятница: 09.00 – 17.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;
выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Срок рассмотрения Администрацией города Сургута письменного заявления на предоставление субсидии и приложенных документов не превышает 30-и календарных дней с момента регистрации заявления.

Администрация города Сургута рассматривает соответствие заявителя и представленных документов установленным условиям и требованиям.

При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета у субъекта.

Администратор:
- уточняет включение субъекта в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);
- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.1 пункта 4 настоящего раздела;
- направляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования, комитет земельных отношений, комитет по управлению имуществом для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.2 пункта 4 настоящего раздела.

В случае необходимости направления дополнительного запроса в государственный орган, орган местного самоуправления, хозяйствующему субъекту о предоставлении необходимых для рассмотрения заявления дополнительных документов, материалов, разъяснений заместитель Главы города, курирующий деятельность администратора, вправе продлить срок рассмотрения заявления, но не более чем на 30 календарных дней, с уведомлением субъекта о продлении срока рассмотрения заявления.

3.4. В случае соответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям, определенным в настоящем порядке:

3.4.1. Администратор готовит проект муниципального правового акта Администрации города Сургута с указанием объема предоставляемой субсидии, который издается не позднее срока, установленного для рассмотрения заявления (не позднее срока, продленного в соответствии с подпунктом 3.3 пункта 3 раздела II настоящего порядка).

3.4.2. Администратор в течение четырех рабочих дней с момента утверждения муниципального правового акта Администрации города Сургута обязан письменно уведомить заявителя.

3.4.3. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города Сургута и получателем субсидии заключается соглашение в срок, не превышающий семи рабочих дней. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

3.4.4. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии субъекту осуществляется на основании заключенного соглашения. Субсидия перечисляется в течение 10-и рабочих дней с момента издания муниципального правового акта на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4.5. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:
- при возмещении части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет после получения субсидии;
- при возмещении части затрат на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки)) обязуется использовать по целевому назначению объекты (за которые будут возмещены затраты), не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет с даты получения субсидии; создать в течение шести месяцев с даты получения субсидии не менее двух новых рабочих мест и сохранять их в течение двух лет.
- обязуется использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности субъекта;
- запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- обязуется предоставлять отчет об исполнении принятых с приложением копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики. Срок и форма отчета определяется соглашением о предоставлении субсидии.

3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии

3.5.1. В случае несоответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям настоящего порядка Администратор готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и направляет в адрес заявителя не позднее срока, установленного для рассмотрения заявления.

3.5.2. Основания для отказа:

3.5.2.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установленных настоящим разделом.

3.5.2.2. Представление недостоверной информации.

3.5.2.3. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 3 раздела I настоящего порядка.

3.5.2.4. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела.

3.5.2.5. Несоответствие условиям, установленным подпунктом 2.5 пункта 2 настоящего раздела;

3.5.2.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, в том числе отсутствие средств бюджета автономного округа для обеспечения финансирования или исполнение лимитов бюджетных обязательств, на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год в полном объеме.

3.5.2.7. Предпосылка к возмещению затрат субъекта по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети; являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки; или занимают должности в органах управления субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.

Субъект гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

3.5.3. В случае установления факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет города, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет города, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города, поданные документы возвращаются субъекту в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

3.6. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств, в том числе отсутствие средств бюджета автономного округа для обеспечения финансирования или исполнение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в полном объеме, все представленные документы возвращаются субъекту без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причин возврата, в срок не более 30-и календарных дней со дня регистрации заявления.

3.7. В случае поступления бюджетных ассигнований в текущем финансовом году администратор в течение 15-и календарных дней после внесения изменений в сводную бюджетную роспись в установленном порядке направляет субъекту, которому ранее были возвращены документы в связи с отсутствием бюджетных ассигнований, уведомление о возможности повторной подачи документов на предоставление субсидии.

3.8. Повторно представленные документы рассматриваются в общем порядке.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявления:

4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города.

4.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов по тем же основаниям и на те же цели.

4.4. Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4.6. Деятельность получателей субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Получатели субсидий не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

4.8. Получатели субсидий не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

4.9. Получатели субсидий не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.10. Получатели субсидий не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.11. Получатели субсидий не должны осуществлять производство и (или) реализацию подпадающих товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.12. У получателей субсидий должно с момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечиваемым целевого использования средств поддержки, пройти более чем три года.

5. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие соответствующего получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Продолжение. Начало на стр. 24

Приложение 1 к условиям и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной сфере, в целях возмещения части затрат



Приложение 2 к условиям и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной сфере, в целях возмещения части затрат

Форма заявления на предоставление субсидии

Заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в социальной сфере

Заявитель
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить субсидию по направлению (-ям) (отметить нужное):
☐ Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений;
☐ Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;
☐ Возмещение части затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований;
☐ Возмещения части затрат, связанных со специальной оценкой условий труда.
на основании фактически осуществленных затрат за _____ год (годы).
Основание отнесения деятельности к социальной сфере:

_____ (указать основание отнесения деятельности к социальной сфере в соответствии с подпунктом 1.1. пункта 1 раздела I условий и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной сфере в целях возмещения затрат)

Сумма, заявленная на получение субсидии
1. Информация о заявителе:
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН/КПП _____
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Наименование банка _____
Р/сч. _____
К/сч. _____
БИК _____
Форма налогообложения по основному заявленному виду деятельности _____

Контакты (тел., e-mail) _____
2. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____.

3. Заявитель подтверждает, что:
3.1. Соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.
3.2. Зарегистрирован и (или) состоит на налоговом учете и осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.
3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
3.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города.
3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми по тем же основаниям, на те же цели.
3.6. С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.
3.7. Юридические лица – не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели – не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
3.9. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
3.10. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.
3.11. Не является участником соглашений о разделе продукции.
3.12. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
3.13. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
3.14. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
3.15. В представленных к возмещению затратах, отсутствуют затраты субъекта по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.
Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки; или занимают должности в органах управления субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.
Подтверждаю _____
4. Даю согласие на представление в период предоставления субсидии и в течение одного года после предоставления субсидии следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.
5. Даю согласие и обязуюсь обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заместителю Главы города
А.Ю. Шерстневой

6. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

К заявлению приложена опись документов на отдельном листе.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

М.п.
Опись документов к заявлению
наименование организации, ИП

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение 3 к условиям и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной сфере в целях возмещения части затрат

Справка за период с _____ по _____
(со дня государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов)

На фирменном бланке

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) _____ рублей
Балансовая стоимость активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) _____ рублей
Сведения о среднесписочной численности работников _____ человек
Должность _____
Подпись _____
МП _____

Приложение 3 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат

Условия и порядок предоставления субсидий на создание коворкинг-центров в виде возмещения затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний (конференций) (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:
1.1. Комиссия по предоставлению финансовой поддержки – группа экспертов, сформированная для выполнения работы и принятия решений по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок деятельности и состав которой определяется муниципальным правовым актом Администрации города Сургута (далее – комиссия).
1.2. Коворкинг-центр (коллективный офис) – нежилое помещение с оборудованными рабочими местами (мебелью, оргтехникой, программным обеспечением, сетью «Интернет», канцелярскими принадлежностями и т.д.), предназначенными для передачи во владение и (или) в пользование на возмездной основе.
2. Схема предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового возмещения затрат представлена в приложении 1 к настоящему порядку.
3. Категории заявителей
Заявиться на получение субсидии могут субъекты, относящиеся к следующим категориям:
3.1. Являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;
3.2. Зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута;
3.3. Осуществляющие деятельность коворкинг-центра, который соответствует следующим требованиям:
- площадь помещения должна составлять не менее 80 кв. м.;
- помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание;
- рабочие места для субъектов должны быть оборудованы офисной мебелью и техникой;
- наличие высокоскоростного интернета (Wi-Fi).

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии, и требования к ним:
1.1. Для получения субсидии субъекты с письменным заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку представляют копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью субъекта (печатью филиала) (при наличии печати), и опись прилагаемых копий документов. При подаче заявления лично, заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность.
1.2. Юридические лица представляют копии следующих документов:
1.2.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
1.2.2. Устав;
1.2.3. Документы в зависимости от режима налогообложения:
Для субъектов, применяющих общую систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, – бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год.
Для субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения, – налоговая декларация в связи с применением упрощенной системы налогообложения по налогу за предшествующий календарный год. Указанные субъекты имеют право предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, в этом случае налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не предоставляется.
Для субъектов, вновь созданных в текущем году или открывшим новый вид экономической деятельности в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, – справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию (по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку).
1.2.4. Документы, подтверждающие произведенные расходы: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа), документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или квитанция к приходному кассовому ордеру, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.
1.2.5. Документы, подтверждающие соответствие коворкинг-центра требованиям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего порядка, а именно:
- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением;
- технический паспорт нежилого помещения;
- документы, подтверждающие соответствие требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности;
- документы, подтверждающие наличие высокоскоростного интернета (Wi-Fi);
- документы, подтверждающие оборудование рабочих мест для субъектов офисной мебелью и техникой (фотографии).
1.2.6. При возмещении затрат по приобретению лицензионных программных продуктов – документ, подтверждающий, что приобретенный продукт является лицензионным.
1.3. Индивидуальные предприниматели предоставляют копии следующих документов:
1.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности.
1.3.2. Документы в зависимости от режима налогообложения:
Для субъектов, применяющих общую систему налогообложения, – налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за предшествующий календарный год.
Для субъектов, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, – справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год.
Для субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения, – налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год.
Для субъектов, применяющих патентную систему налогообложения, – выписка из книги доходов индивидуальных предпринимателей за предшествующий календарный год.
Для субъектов, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), – выписка из книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей за предшествующий календарный год.
Для субъектов, вновь созданных в текущем году или открывшим новый вид экономической деятельности в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, – справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию (по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку).
1.3.3. Документы, подтверждающие произведенные расходы: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа), документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой

банка об исполнении, или квитанция к приходному кассовому ордеру, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.3.4. Документы, подтверждающие соответствие коворкинг-центра требованиям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего порядка, а именно:

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования жилым помещением;
- технический паспорт нежилого помещения;
- документы, подтверждающие соответствие требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности;
- документы, подтверждающие наличие высокоскоростного интернета (Wi-Fi);
- документы, подтверждающие оборудование рабочих мест для субъектов офисной мебели и техникой (фотографии).

1.3.5. При возмещении затрат по приобретению лицензионных программных продуктов – документ, подтверждающий, что приобретенный продукт является лицензионным.

2. Размер субсидии и порядок расчета

2.1. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъекта в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 1 000 000 рублей на 1 субъекта в год.

2.2. Возмещению подлежат расходы на приобретение:

- компьютерного оборудования;
- лицензионных программных продуктов;
- оргтехники;
- офисной мебели.

2.3. К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные не ранее 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате принятия заявления.

2.4. Для получения субсидии субъекты обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму расходов.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Администратор размещает на официальном портале Администрации города Сургута: www.admsurgut.ru в разделе «Развитие предпринимательства» информационное сообщение о сроках приема заявлений на предоставление предоставления субсидий на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний (конференций) (далее – сроки приема заявлений).

3.2. Субъекты, претендующие на получение субсидии, представляют в отдел оказания услуг для бизнеса муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ для бизнеса) в соответствии с Административным регламентом или в Администрацию города Сургута письменное заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом, лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения, в случае представления документов почтовым отправлением с описью, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города Сургута или в МФЦ для бизнеса.

Адреса предоставления заявлений:

МФЦ для бизнеса: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. 30 лет Победы, 34а

График работы:

понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00 без перерыва, выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38.

Администрация города Сургута: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

- понедельник: с 09.00 до 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;
- вторник – пятница: с 09.00 до 17.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Срок рассмотрения Администрацией города Сургута письменного заявления на предоставление субсидии и приложенных документов не превышает 30-и календарных дней с момента окончания срока приема заявлений.

Администрация города Сургута рассматривает соответствие заявителя и представленных документов установленным условиям и требованиям.

При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета у субъекта.

Администратор:

- уточняет включение субъекта в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);
- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.1 пункта 4 настоящего раздела;
- направляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования, комитет земельных отношений, комитет по управлению имуществом для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.2 пункта 4 настоящего раздела.

3.4. В случае соответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям, определенным в настоящем порядке:

3.4.1. Издается муниципальный правовой акт Администрации города Сургута об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – список претендентов).

Муниципальный правовой акт Администрации города Сургута готовится администратором и издается в срок, не превышающий 30-и календарных дней по истечении срока приема заявлений.

Администратор в течение пяти календарных дней с момента утверждения муниципального правового акта Администрации города Сургута обязан письменно уведомить заявителей о включении их в список претендентов, о дате, времени и месте заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.4.2. В срок не позднее чем через 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города Сургута об утверждении списка претендентов организуется заседание комиссии.

В рамках заседания комиссии осуществляется:

- публичное представление (презентация) коворкинг-центров;
- оценка публично представленных коворкинг-центров.

Публичное представление осуществляет руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель лично или представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, полномочия которого должны быть выражены в доверенности. Оценке членами комиссии подлежат только публично представленные проекты.

3.4.3. Оценка представленных проектов осуществляется по следующим критериям:

- планируемые цены реализации услуг;
- расположение коворкинг-центра;
- количество созданных рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- оснащение коворкинг-центра;
- планируемое количество вновь созданных рабочих мест;
- результаты финансово-хозяйственной деятельности.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

По итогам заседания комиссии в течение пяти рабочих дней администратором готовится протокол, в котором отражается список получателей финансовой поддержки.

Субъект должен быть проинформирован о решении комиссии не позднее пяти календарных дней со дня подписания протокола.

3.4.4. В отношении субъектов из списка получателей финансовой поддержки, утвержденного протоколом, издается муниципальный правовой акт Администрации города Сургута о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Проект муниципального правового акта Администрации города Сургута готовится администратором и издается в течение 20-и календарных дней со дня подписания протокола.

3.4.5. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города Сургута и получателем субсидии заключается соглашение в срок, не превышающий семи рабочих дней. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

3.4.6. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии субъекту осуществляется на основании заключенного соглашения. Субсидия перечисляется в течение 10-и рабочих дней с момента издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4.7. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности субъекта;
- обязуется использовать приобретенное имущество для деятельности коворкинг-центра на территории города Сургута, в течение двух лет с момента ее получения.
- запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- обязуется предоставлять отчет об исполнении принятых обязательств, с приложением копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики. Срок и форма предоставления отчета определяется соглашением о предоставлении субсидии.

3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии

3.5.1. В случае несоответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям настоящего порядка администратор готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и направляет в адрес заявителя не позднее срока, установленного для рассмотрения заявления.

3.5.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

3.5.2.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установленных настоящим разделом.

3.5.2.2. Представление недостоверной информации.

3.5.2.3. Невыполнение условий предоставления субсидий, определенных пунктом 3 раздела I настоящего порядка.

3.5.2.4. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела.

3.5.2.5. Представление к возмещению затрат субъекта по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являлись стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки; или занимают должности в органах управления субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.

Субъект гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

3.5.3. В случае установления факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет города, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет города, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города, поданные документы возвращаются субъекту в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявления:

4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города.

4.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов по тем же основаниям и на те же цели.

4.4. Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4.6. Деятельность получателей субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Получатели субсидий не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

4.8. Получатели субсидии не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

4.9. Получатели субсидии не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.10. Получатели субсидии не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.11. Получатели субсидии не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.12. У получателей субсидий должно с момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, пройти более чем три года.

5. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1 к условиям и порядку предоставления субсидий на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний (конференций)

Схема предоставления субсидии на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний



Приложение 2 к условиям и порядку предоставления субсидий на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний (конференций)

Форма заявления на предоставление субсидии на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний

Заместителю Главы города
А.Ю. Шерстневой

Заявление на предоставление субсидии

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить субсидию на основании фактически осуществленных затрат за период _____

Сумма, заявленная на получение субсидии _____

1. Информация о заявителе:
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН/КПП _____
Юридический адрес _____

Фактический адрес _____
Наименование банка _____
Р/сч. _____
К/сч. _____
БИК _____
Форма налогообложения по заявленному виду деятельности _____
Контакты (тел., e-mail) _____

2. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____.
3. Заявитель подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3.2. Зарегистрирован и (или) состоит на налоговом учете и осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города.

3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми по тем же основаниям, на те же цели.

3.6. С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

3.7. Юридические лица – не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели – не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.9. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.11. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.12. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.13. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.14. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Руководитель организации	/	/
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
МП		

афиша

Фото с сайта Историко-культурный центр «Старый Сургут», starly-surgut.ru

Историко-культурный центр
«Старый Сургут»
16 июня в 14.00

День обласа национальный праздник народов Севера

■ ИКЦ «Старый Сургут» (ул. Энергетиков, 2)

16 июня в 14.00 – национальный праздник народов Севера **День обласа**. Облас – это национальная лодка-долблénка из цельного ствола осины или кедра, она получается легкой, чтобы ее можно было перенести из одного водоема в другой. В программе праздника: обряд поклонения воде, покровителям духов водоемов; состязания по гребле на обласах среди мужчин и женщин; выступление фольклорных коллективов, выставка-ярмарка сувенирной продукции и изделий национальных ремесел, национальные игры и забавы обско-угорских народов. Гости праздника смогут посетить чум и сфотографироваться в национальной одежде возле настоящего лабаза и хлебной печи.



24 июня в 14.00 – в рамках проекта **«Летние творческие встречи»** концерт Симфонического оркестра Сургутской филармонии. Главный дирижер – **Станислав Дятлов**. В программе прозвучит популярная классика. Тел. для справок **52-18-01**.

■ Театр СурГУ (пр. Ленина, 1)

Каждую субботу с 10.00 до 16.00 – выставка **«Давным-давно была война...»** (6+), подготовленная по материалам поисковых экспедиций СПФ **«Долг и Память Югры»**. Вход свободный. Тел. **8-922-409-70-18**.

■ Мемориальный дом-музей Ф. К. Салманова (ул. Терешкова, 49)

16 июня с 12.00 до 17.00 – культурно-просветительская акция **«Музейный квартал»**, посвященная 55-летию со дня основания Сургутского краеведческого музея. В программе: костюмированные выступления, танцплощадка, детские игровые зоны, фото- и творческие площадки, мастер-классы от всех структурных подразделений музея, познавательные экскурсии по дому первооткрывателя сибирской нефти Ф. Салманова. Цена билетов: **150-230 р.** Справки по тел. **51-68-20**.

■ Сургутская филармония (Энгельса, 18)

Театра актера и куклы **«Петрушка»**:

● **17 июня в 10.00** – бэби-спектакль **«Бука»** (0+) (35 мин.) о том, почему нужны и важны друзья, с которыми можно преодолеть любые



трудности. Цена билетов: **500 р.** (детский) + **300 р.** (взрослый). ● **в 11.00** – детский спектакль **«Как Страусенок друзей искал»** (3+) (50 мин.) об увлекательных приключениях в жаркой и неведомой Африке. Цена билетов **300 р.** ● **24 июня в 11.00** – детский спектакль **«Поросенок Чок»** (2+) (40 мин.) про храброго, заводного и непослушного Поросенка. Цена билета **300 р.** онлайн-продажа билетов на сайте **teatr-petrushka.ru**. Тел. для справок: **63-71-95, 34-48-18, 52-18-01**.

21 июня в 19.00 – музыкально-драматический спектакль **«Россия, слово о тебе»** (12+) от ансамбля **Надежды Бабкиной «Русская песня»** объединит голоса солистов ансамбля и драматических артистов. За один вечер перед зрителями предстает такая разная и многоцветная Россия: звонкая, вольная, лихая, надломленная и исстрадавшаяся, родная и



до боли чужбинная, светлая, святая и одухотворенная. Билеты: **900-2000 р.** Тел.: **52-18-01, 52-18-02**.

■ КЦ «Порт» (ул. Майская, 10)

До 23 июня – персональная выставка сургутского художника **Ваана Гркикяна** (0+) показывает красоту Армении и ее превосходные пейзажи, посвящена первому профессиональному художнику Сургута, графику, живописцу, скульптору, педагогу **Виталию Горде**. Билеты: **40/60 р.**

16 июня в 16.00 – **мастер-класс** по скульптурной живописи. На занятии участники изучат объемное строение цветка, подготовят композицию и создадут эксклюзивное пан-

но-картину. Продолжительность занятия – **1,5 часа**, цена – **2 000 руб.** (все материалы включены). Тел. для справок **24-25-62**.

■ Городской парк культуры и отдыха (пр. Набережный, 37)

16 июня в 15.00 – в рамках проекта **«Летние творческие встречи»** концерт оркестра духовых инструментов **«Сургут Экспресс-бэнд»**. Дирижер – заслуженный деятель культуры ХМАО-Югры **Татьяна Санина**. В программе танцевальная и эстрадная музыка. Вход свободный. Тел. **52-18-01**.

■ Галерея современного искусства «Стерх» (ул. Магистральная, 34а)

До 30 июня работают выставки:

● **«Обское барокко»** (0+) – работы сургутских художников и дизайнеров, которые используют «местный элемент» (этнический, архаический, современный) в необычном решении и причудливом декоре.



● **«На просторах сибирских рек»** (0+) – о суходождении и рыболовстве в Югре. Основа экспозиции представлена Музеем Природы и Человека (г. Ханты-Мансийск).

Цена билетов: **40-60 р.** Тел. **35-09-28**.
Время работы: **вт-сб с 11.00 до 18.00**.

■ Сургутский художественный музей (ул. 30 лет Победы, 27/2)

Весь июнь – **арт-квесты** и **мастерские** по заявкам **«Тайна ЯХа»** (12+), **«В поисках огнива Одина»** (6+), **«Заячья тропа»** (6+), **«Олень-золотые рога»** (6+), **«Под крылом орла»** (12+), **«Драконово стекло»** (16+). Билеты: **75-250 р.** Запись по тел. **51-68-11**.

До 30 июня работает фотовыставка **«Наедине с Театром»** – это совместный проект музея с Сургутским музыкально-драматическим театром, здесь представлены работы фотопортретиста **Альгимантаса Александровичюса** (Литва). Автор выставки – член международной федерации художественной фотографии, выпустил более 10 авторских изданий и открыл 70 персональных выставок. Цена билетов: **30-100 р.** Время работы: **10.00-17.00**. Тел.: **51-68-11, 51-68-13**.

погода Gismeteo

Сб 16.06	Пасмурно, небольшой дождь	+15
Вс 17.06	Пасмурно, небольшой дождь	+16
Пн 18.06	Облачно, небольшой дождь, гроза	+19
Вт 19.06	Ясно	+23
Ср 20.06	Пасмурно, небольшой дождь	+18
Чт 21.06	Малооблачно	+18
Пт 22.06	Облачно, дождь, гроза	+20
Сб 23.06	Малооблачно, небольшой дождь, гроза	+19
Вс 24.06	Малооблачно, небольшой дождь, гроза	+20

Юмор

Если, как говорят настоящие моряки, корабли в море ходят, а не плавают, то почему тогда капитан дальнего плавания, а не дальнего хождения?

Жена уехала в отпуск. За две недели ее отсутствия мусор вынес всего лишь один раз. Вывод: в доме мусорит жена!

– Мадам, вы меня удивляете... Сами из Ялты, а боитесь плавать? – А вы живете во Внуково и умеете летать?

– Ты готовить-то что-нибудь умеешь?

– Да, я очень вкусно умею резать колбасу!

Разговор в зоопарке: «Папа, скажи, а если лев вырвется из клетки и съест тебя, мне домой на каком автобусе возвращаться?»

Гаишник останавливает машину, смотрит – а за рулем его бывшая учительница:

– Здравствуйте, Нина Петровна! Теперь берем ручку, бумагу и 150 раз пишем: «Я больше не буду нарушать правила!»

В магазине продащица юному покупателю: «Мальчик, ты уверен, что твоя мама говорила тебе купить 5 кг конфет и 250 гр. картофеля?»

Чтобы в семье царили мир и спокойствие, вам необходимы любовь, терпение, понимание и... два компьютера.

Если воду из крана пить нельзя, потому что грязная, то почему фрукты, которые надо мыть водой из крана, должны быть чистые?

Если «football» – это ногой по мячу, то тогда «facebook» – это книжкой по физиономии.

Сургутские
ВЕДОМОСТИ

Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

■ Главный редактор: Антропов А.В.
■ Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
■ Корреспондент: Гирич Ю.Н.
■ Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
■ Корректор: Барканова И.В.

■ Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

■ Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5, каб. 5, 3, 2, 7.
■ Телефон редакции: 28-31-09.
■ E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

■ Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургута», ул. Маяковского, 14
■ Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная
■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 16 июня 2018 года в 9.00 - Заказ № 874.

Тираж номера
6.000