



Дорогие друзья!

Примите сердечные поздравления с Днем России и со знаменательным для сургутян событием – 50-летием со дня присвоения Сургуту статуса города.

Нам посчастливилось жить в одном из крупнейших индустриальных и культурных центров страны, в городе с колоссальным экономическим потенциалом, который растет год от года, становится все более комфортным и уютным для проживания.

Сургут может по праву гордиться своей богатой и славной историей, начавшейся с шести всесоюзных ударных комсомольских строек. За полвека мы стремительно прошли путь становления, построили дома, возвели социально значимые объекты, проложили сотни километров улиц, создали развитую транспортную систему и надежную инфраструктуру. Сегодня Сургут занимает лидирующие строчки во всероссийских рейтингах социально-экономического развития.

Безусловно, за всеми победами и свершениями стоят люди. Все, чем богат Сургут, – заслуга многих поколений горожан. Я искренне горжусь тем, что сургутяне бережно хранят традиции нашего края, а на сургутской земле живёт единый, сплочённый и дружный народ! Уверен, впереди у нас ещё много славных событий и достижений!

В этот праздничный день желаю всем сургутянам удачи, благополучия, здоровья, счастья, хорошего настроения. С юбилеем, любимый город! С праздником, дорогие сургутяне!

**Глава города Сургута
Дмитрий Попов**

**Дорогие земляки!
Уважаемые сургутяне!**

12 июня - очень важный для всех нас день. Это День независимости России, процветание и благополучие которой создаёт народ. А это - жители сотен таких городов, как Сургут. Каждый из них вносит свою лепту в развитие страны и своего региона.

Для нас, сургутян, этот день особенный ещё и потому, что мы отмечаем 50-летие присвоения Сургуту статуса города. Километры непроходимых болот, тучи мошки, сорокаградусные морозы, отсутствие самых элементарных бытовых удобств – кажется, всё это не про Сургут. Так он изменился за эти полвека руками, умами и сердцами наших предшественников и наших современников.

Я желаю Сургуту никогда не сдавать позиций. Закалка, стремление к достижению цели, способность к преодолению любых трудностей у этого города есть. Всё это заложено ещё первопроходцами, которые вдохнули когда-то новую жизнь в эту территорию.

Я тепло поздравляю всех сургутян с праздником. Пусть во всех сургутских семьях царят счастье, благополучие и твёрдая уверенность в завтрашнем дне.

Председатель Думы города Сургута Сергей Бондаренко

ПОЛВЕКА СОЗИДАНИЯ И ДРУЖБЫ



Фото Алексея Андреева

Одним из первых масштабных городских мероприятий, посвященных Дню России, Дню города Сургута и 50-летию присвоения Сургуту статуса города, стал традиционный фестиваль национальных культур «Соцветие». Этот грандиозный и яркий праздник состоялся 7 июня на площади у Театра Сургутского университета.

В качестве представительницы общественных объединений к участникам праздника обратилась член Общественной палаты Югры, председатель Общества русской культуры **Екатерина Лоншакова**: «Дорогие друзья, все вы – хозяева города. Вы необыкновенно красивы, вы замечательно представляете свою культуру, и тот праздник, который получил название «Соцветие», предполагает, что у нас один общий стебель. Все мы граждане России, все мы говорим на русском языке, у всех у нас одна историческая память. Еще недавно мы отметили 70-летие Великой Победы. Сегодня мы с вами снова говорим: Победа на всех одна, и Россия на всех одна. Будем ее крепить, будем сохранять свои языки, будем сохранять свою этническую культуру и укреплять нашу межэтническую дружбу. От всего сердца, от Общества русской культуры, Общественной палаты округа я хочу передать сегодня Главе города и организаторам праздника благодарность за то, что мы в Сургуте по-настоящему сумели показать, что же такое многонациональное сообщество Югры».

С праздником, сургутяне!

Каждый фестиваль «Соцветие», а нынешний в Сургуте уже 18-й по счету, был по-своему ярким, своеобразным и интересным. Но праздник, который состоялся на 50-летний юбилей промышленного Сургута, а именно промышленное освоение и сделало город по-настоящему многонациональным, стал особенным. Это было не просто собрание представителей разных народов, пришедших показать свою культуру и национальные традиции. Это был многонациональный праздник сургутян. Именно так представил его Глава города **Дмитрий Попов** в своем приветственном слове: «В этом году исполнилось 50 лет со дня, когда Сургуту был присвоен статус города. Полвека назад в этот суровый необжитый край приехали лучшие представители республик Советского Союза для того, чтобы здесь, среди

болот и лесов, на месте небольшого обского поселка Сургут создать тот оазис благополучия, в котором мы сегодня живем. Сургут, каким он стал сегодня, это плод совместного труда всех национальностей. И наш традиционный фестиваль «Соцветие» – один из самых ярких и запоминающихся праздников. Сегодня 18 общественных организаций представляют здесь свои национальные культуры. Мы с вами – россияне, югорчане, мы с вами – сургутяне, и только потом русские, белорусы, украинцы, татары, дагестанцы, чеченцы. С праздником, сургутяне!»

Председатель Думы города **Сергей Бондаренко** подчеркнул: «Именно вы и ваши родители строили здесь дома, добывали нефть, оказывали необходимые услуги тем, кто здесь жил и только начинал жить. Вы смогли сохранить свою культуру и теперь дарите ее представителям других народностей».

Продолжение на стр.

14

ГОРОД

3



За заслуги и почёт

КОНКУРС

15



Простым языком плаката

КОММУНИКАЦИЯ

27



Предложения молодёжи – в жизнь

Новая «Яблонька»

12 июня состоялось торжественное открытие нового детского сада № 36 «Яблонька» в микрорайоне железнодорожников. В мероприятии приняли участие заместитель Губернатора ХМАО – Югры **Сергей Полукеев**, Глава города **Дмитрий Попов**, председатель Думы города **Сергей Бондаренко**. Символический ключ от образовательного учреждения его заведующей **Вере Спыну** вручил директор ЗАО «СУ-14» **Николай Наумов**. После торжественного открытия почетные гости высадили саженцы яблонь у центрального входа в детский сад.

На своих двоих

Ежегодно 12 июня, в День города, в рамках Международной экологической акции «Спасти и сохранить» управлением по природопользованию и экологии Администрации Сургута организуется экологическая акция «День отказа от транспорта».

Акция проходит в формате вело- и роллер кросса. Участники велопробега проехали в колонне по главным улицам города, призывая горожан отказаться от автотранспорта, оградив тем самым окружающую природу от выхлопных газов.

Движение на Сургутском мосту переключат

В течение следующей недели, с 15 по 21 июня, на Сургутском автодорожном мосту через реку Обь будут проводиться плановые эксплуатационные мероприятия. В связи с этим автомобильное движение ночью с 01.00 до 4.00 будет перекрыто.

Въездной знак

В Сургуте появился большой въездной знак в город. Он выполнен по проекту сотрудника кафедры промышленного дизайна УралГАХА **Вадима Кондрашова** и представляет из себя стелу с символическим изображением карты округа и надписью «Сургут». Торжественное открытие знака состоится 14 июня.

Навстречу рекордам

13 июня в рамках празднования Дня города Сургута на спортивном ядре по ул. Югорский тракт состоится спортивный праздник «Навстречу рекордам!». Откроется мероприятие в 11.00 спортивной фитнес-разминкой, затем состоятся турниры по пляжному волейболу и стритболу, «Веселые старты» для детей, сеансы одновременной игры в шашки и шахматы, мастер-классы по борьбе кудо, стрельбе из лука, турнир по борьбе, первенство по лыжероллерам. Завершит праздник в 15.00 финал кубка города по футболу, в котором встретятся команда «Федоровка» ОАО «СНГ» и команда «ЗСК» ООО «Газпром переработка».

Просто жизнь

С 4 по 11 июня в Сургуте родилось 143 малыша.

Сабантуй просится «на землю»

9 июня состоялось заседание координационного совета по вопросам этнических и религиозных сообществ при Главе города Сургута. Были подведены итоги проведения Дней славянской письменности и культуры, фестиваля национальных культур «Соцветие», а также обсуждено проведение городского праздника Сабантуй.

Директор департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города **Галина Грищенко** рассказала о проведении в городе Дней славянской письменности и культуры. Формат празднования был утвержден на федеральном уровне. Был проведен цикл мероприятий, который охватывал весь месяц май. Он включал в себя выставки, презентации, просветительские мероприятия, большие концерты народной, российской и советской музыки, в частности, выступления сводных хоров. В Сургуте выступил сводный детский хор «Таланты Югры» в составе около 200 человек.

Традиционно в июне проводится в городе праздник «Сабантуй», который фактически имеет уже окружное значение, так как в Сургут приезжают творческие коллективы и гости со всего округа. Руководитель общественной организации «Национально-культурная автономия татар города Сургута» **Рафаиль Ульбеков** снова озвучил предложение о переносе в перспективе празднования Сабантуя с городской площади «на землю», то есть на грунтовую площадку.

«Не можем мы соблюсти те традиции в полном объеме, которые обычно на этом



Фото из архива «СВ»

празднике присутствуют. Это, главным образом, скачки на лошадях. Мы в прошлом году попытались провести скачки на конно-спортивной базе, но часть народа туда пошла смотреть, а часть сюда, на Сабантуй. Этот народный праздник обычно проходит на полянах. Предлагаю рассмотреть этот вопрос после проведения нынешнего Сабантуя. Может быть, следующий провести на территории парка «За Саймой», — предложил **Рафаиль Ульбеков**. Глава Сургута **Дмитрий Попов** обещал рассмотреть этот вариант. Ну а нынешний Сабантуй пройдет вновь на площади перед театром Сургутского университета 21 июня.

Начальник управления общественных связей Администрации Сургута **Аркадий Воробьев** проинформировал членов координационного совета о создании в России Федерального агентства по делам национальностей. Оно будет реализовывать государственную политику в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, осуществлять меры по укреплению единства народов Российской Федерации, этнокультурному развитию народов России. Главой Федерального агентства назначен **Игорь Барин**. В

настоящее время идет формирование федерального ведомства и передача функций и полномочий от Министерства культуры и Министерства юстиции РФ.

Также на заседании была рассмотрена рекомендация окружного координационного совета по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при Правительстве Югры о создании в муниципалитетах Советов старейшин и Молодежных межнациональных советов при коллегиальных органах по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями. С целью эффективного использования имеющихся институтов гражданского общества Глава города предложил продолжить практику, когда окружной Совет старейшин тесно сотрудничает с городским координационным советом по вопросам этнических и религиозных сообществ, а для решения круга задач Молодежного межнационального совета предложил расширить круг участников существующего с 2013 года Молодежного совета при Главе города за счет представителей молодежи от этнических организаций. Участники заседания поддержали инициативу **Дмитрия Попова** и до осени наметили выдвинуть кандидатуры от общественных этнических объединений в Молодежный совет.

■ **Андрей АНТРОПОВ**

ВЕНГРИЯ - СУРГУТ

В Сургут прибыла делегация венгерского Залаэгерсега



На протяжении последних 15 лет города-партнеры Сургут и Залаэгерсег связывает дружба и плодотворное сотрудничество. Традиционными стали обмен культурными проектами, организация детского отдыха в Венгрии, а также участие официальной делегации города Залаэгерсег в праздновании Дня города Сургута.

статуса города, массовом народном гулянии «Сургут – любимый город» и других.

Отметим, что Залаэгерсег – это город, с которым Сургут связывают многолетние дружественные связи. Коренные народы Севера, проживающие в Югре, имеют общие этнические корни с венграми. Общность культур и традиций стали основанием для подписания 14 мая 1999 года Соглашения о побратимстве между Администрациями города Сургута и муниципалитетом города Залаэгерсег.

Соглашение о побратимстве дало возможность формирования серьезных культурных и спортивных связей. В ходе реализации Соглашения о сотрудничестве между нашими городами сложилась устойчивая практика обмена

официальными делегациями, культурными и творческими коллективами, молодежными группами. Пользуются успехом оздоровительные проекты и отдых сургутских детей в каникулярный период в Венгрии.

Есть перспективы и для въездного туризма, который в настоящее время активно развивается в Югре. Например, одним из предложений, поступившим от визитеров на встрече с представителями Администрации Сургута 10 июня, стало создание туристических рыболовных маршрутов на сибирских реках. Гостям ответили, что все возможности для этого в нашем регионе есть.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото **Алексея АНДРОНОВА**

В канун Дня города, 10 июня, возле городской Доски Почета по традиции поздравляли тех, чьи портреты удостоены права быть размещенными на ней. Это событие особенно значимо в год 50-летия присвоения Сургуту статуса города. Доска Почета – это общественное признание достижений и успехов при решении социально значимых для города задач. Ежегодно на Доску Почета заносятся портреты и имена тех, кто внес весомый вклад в развитие экономического потенциала Сургута, образования, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта, других сфер жизни города. Всех лауреатов объединяет любовь к труду, высокий профессионализм и, конечно, место применения своих сил и талантов – город Сургут.

Погода в этот день выдалась ветреная и дождливая. Но это не помешало торжеству момента. Звучали песни и стихи о родном Сургуте. Про наш город, где жизнь сложилась у людей, про то, чем могут гордиться потомки, живя в граде на Оби. Затем под музыку марширует красивый ансамбль барабанщиц «Сургутяночка».

С приветственным словом выступил и.о. главы города Сургута **Олег Лапин**:

– Добрый день, уважаемые, самые достойные сургутяне! От имени Главы города я вас поздравляю, прежде всего, с Днем России и с 50-летием нашего города. И с тем, что сегодня по традиции ваши фотографии будут размещены на Доске Почета. Еще в советское время лучшие передовики производства всегда были на Доске Почета, и мы этой традиции не изменяем. Спасибо вам за ваш труд, за то, что благодаря вам наш город – один из процветающих городов России.

Копии фотопортретов были торжественно вручены лауреатам, занесенным на Доску Почета в этом году. Среди них – наша колле-



га, журналист **Екатерина Атесова**.

«И в моей жизни, и в профессиональной деятельности это событие является значимым, – рассказала «СВ» девушка. – Очень почетно и ответственно представлять радиослужбу Сургута. Тем более, с уважаемыми жителями города находиться на одной Доске Почета – это особая честь для меня. Я, несомненно, к этому стремилась. Сама я с Ямала, училась в Екатеринбурге. Там познакомилась со студенткой, которая приехала туда учиться из Сургута. Окончив университет, я приехала с ней в ХМАО. Сначала работала в Ханты-Мансийске в ТРК «Югория», потом вышла замуж за сургутянина и переехала в этот город. Вот уже пять лет я журналист, продолжаю расти в профессиональном плане, развиваюсь».

Сегодня со мной пришел мой муж **Иван**. В общем, для всех наших родствен-

ников сегодня радостное событие, а главное, моя доченька **Полина** будет мной гордиться. Полиночке три годика, но она знает, кем мама работает. «Я знаю, журналисты пишут сказки», – говорит доченька. И мы сюда еще обязательно придем всей семьей, сделаем памятные фотографии для семейного архива».

Юлия Андрейченко, ученица школы №18, перешла в 9 класс, но портрет этой умницы уже висит на Доске Почета. Мы спросили Юлию, насколько важно это событие для нее.

– Это оценка моего труда в научно-практической конференции «Шаг в будущее». Моя работа связана с экологией, с оценкой качества окружающей среды на территории Сургута. Я работала с преподавателем нашей школы **Надеждой Анатольевной Кайгародовой**. Тема защиты природы в наши дни актуальна как никогда. Работа получила высокую оценку на таком уровне! Два года мы изучали, проводили исследования. Суть в том, чтобы рассчитать, сколько загрязнений происходит в нашем городе, и найти самый оптимальный вариант для того, чтобы город стал экологически благополучнее – построить дополнительные объездные дороги. Я

несу ответственность, это серьезно, так что мне есть куда стремиться! Буду продолжать свою работу по защите экологии нашего города. Ребята из нашей школы знают, что мой портрет на Доске Почета, все рады за меня, поздравляют. Моя семья гордится мной, и я хочу сказать им большое спасибо, ведь без их поддержки ничего бы не получилось».

– Сегодня, безусловно, значимое событие для всей нашей семьи, – говорит **Ольга Владимировна**, мама Юлии. – Мы сургутяне, и для нас очень важно, что происходит в городе».

В чем секрет воспитания успешного ребенка?

– Главный секрет заключается в том, что мы доверяем своей дочери, верим в нее, поддерживаем во всех начинаниях, – ответила Ольга Владимировна. – Кроме того, Юля занимается танцами, английским языком, спектр ее увлечений очень широкий. А еще мы всегда ВМЕСТЕ, всей семьей. Сегодня у Доски Почета Юлины папа, мама, младшая сестренка Анастасия. Настя гордится сестрой, берет с нее пример. Мы все очень рады!

■ **Елена ЗАДОРЖНАЯ**
Фото **Алексея АНДРОНОВА**

СУРГУТЯНЕ, ЗАНЕСЕННЫЕ НА ГОРОДСКУЮ ДОСКУ ПОЧЕТА В 2015 ГОДУ

Распоряжениями Главы города №22 от 13.05.2015 и №24 от 25.05.2015 на Доску Почета города Сургута занесены:

– коллектив военно-патриотического клуба «Росич» автономного учреждения профессионального образования ХМАО – Югры «Сургутский политехнический колледж» (руководитель клуба **Угарова Г.Н.**, директор колледжа **Шутов В.Н.**), победитель финала окружной XV военно-спортивной игры «Орленок» в 2014 году и финала VIII-ой Всероссийской Спартакиады по военно-спортивному многоборью «ПРИЗЫВНИКИ РОССИИ – 2015»;

– **Андрейченко Юлия Андреевна** – учащаяся 9 класса МБОУ СОШ №18 им. В.Я. Алексеева, дипломант I степени XIX окружной научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее» в 2014 году, дипломант II степени Всероссийского форума научной молодежи «Шаг в будущее» в 2015 году;

– **Атесова Екатерина Васильевна** – специалист по связям с общественностью БУ ХМАО – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии», победитель творческого конкурса «Журналист года – 2014» по г. Сургуту среди работников радио;

– **Давыдова Дарья Олеговна** – выпускающий редактор телерадиокомпания «Сургутинтерновости», победитель творческого конкурса «Журналист года – 2014» по г. Сургуту среди работников телевидения;

– **Дедюхина Ксения Игоревна** – обучающаяся МБОУ ДОД специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени А.А. Пилояна, победитель чемпионатов России и Европы по гиревому спорту в 2014 году, лауреат окружного смотра-конкурса «Спортивная элита года» по итогам 2014 года;

– **Дубейко Ирина Алексеевна** – учитель русского языка и литературы, английского языка МБОУ гимназии имени Ф.К. Салманова, победитель городского конкурса профессионального педагогического мастерства «Учитель года – 2014»;

– **Дроздов Александр Анатольевич** – участник волейбольной команды МБОУ ДОД дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Аверс», лауреат городского конкурса «Спортивная элита» по итогам 2014 года в номинации «Лучшая спортивная команда»;

– **Михайлова Светлана Анатольевна** – педагог дополнительного образования МБОУ ДО «Центр детского творчества», победитель городского конкурса профессионального педагогического мастерства «Сердце отдаю детям – 2014»;

– **Мусакаева Клара Кадировна** – заведующая отделом хорового пения, руководитель хора «Ренессанс» МБУ ДО «Детская школа искусств №3», дипломант окружного этапа Всероссийского хорового фестиваля в номи-

нации «Лучшему хормейстеру» в 2015 году;

– **Пелецкий Станислав Александрович** – член общественной организации «Сургутский спортивный клуб любителей лыжного спорта», победитель и призер Кубка России и Кубка мира среди мастеров по лыжным гонкам в 2015 году;

– **Руденко Станислав Николаевич** – старший тренер-преподаватель МБОУ ДОД специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Аверс» – тренер **Дроздова А.А., Салмина М.И., Фатина П.Н., Шмыгина В.В.** – лауреатов городского конкурса «Спортивная элита» по итогам 2014 года в номинации «Лучшая спортивная команда»;

– **Свинков Игорь Евгеньевич** – журналист Российского регионального еженедельника «Московский комсомолец» – Югра», победитель творческого конкурса «Журналист года – 2014» по г. Сургуту среди работников печатных СМИ;

– **Санторо Александра Анджеловна** – учащаяся МБУ ДО «ДШИ им. Г. Кукуевичского», дипломант I степени Международного детского и юношеского конкурса-фестиваля «Сибирь зажигает звезды» в номинации «Инструментальный жанр. Фортепиано» в 2015 году;

– **Салмин Максим Иванович** – участник волейбольной команды МБОУ ДОД специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Аверс», лауреат городского конкурса «Спортивная элита» по итогам 2014 года в номинации «Луч-

шая спортивная команда»;

– **Фатин Павел Николаевич** – участник волейбольной команды МБОУ ДОД специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Аверс», лауреат городского конкурса «Спортивная элита» по итогам 2014 года в номинации «Лучшая спортивная команда»;

– **Хазбиева Лариса Тимирхановна** – педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Перспектива», победитель конкурса профессионального мастерства в сфере образования «Педагог-психолог года ХМАО – Югры – 2015»;

– **Шмыгин Владимир Владимирович** – участник волейбольной команды МБОУ ДОД специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Аверс», лауреат городского конкурса «Спортивная элита» по итогам 2014 года в номинации «Лучшая спортивная команда»;

– коллектив поискового отряда «Норд», победитель III городской выставки социальных проектов некоммерческих организаций с проектом «Война не закончится, пока не будет похоронен последний солдат» в 2014 году;

– семья **Лебедевых – Владимир Валериевич и Алевтина Петровна**, победители городского конкурса «Семья года-2015»;

– семья **Игнатенко – Денис Олегович и Анастасия Анатольевна**, победители городского фестиваля молодых семей в рамках городского конкурса «Семья года – 2015».

ГОРОД И СУДЬБА





admsurgut.ru

НОВОЕ НА САЙТЕ:

**В РАЗДЕЛЕ «ГОРОДСКАЯ ВЛАСТЬ» – «АДМИНИСТРАЦИЯ» – «СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»:**

- **Главное** – Информацию о съемках сериала «След» в Сургуте организаторы проекта не подтвердили
- Программа праздничных мероприятий, посвященных Дню города Сургута и Дню России
- Этнические объединения подарили на юбилей города «Сердце дружбы»
- **Департамент по экономической политике** – Динамика розничных цен на топливо по городу Сургуту на 05.06.2015
- **Департамент культуры, молодежной политики и спорта – Управление культуры** – Сургутские музеи взяли «Музейный олимп Югры»;
- **Административная комиссия** – Результаты работы административной комиссии г. Сургута с 25 по 29 мая 2015 года
- **Общественные связи** - Школа социального предпринимательства Югры объявляет прием заявок на обучение

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ»:

- **Новости МФЦ** – Результаты работы МФЦ г. Сургута с 01.06.2015 по 06.06.2015
- **Новости полиции** - Травматизм сотрудников органов внутренних дел

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ**О перекрытии движения автотранспорта 12 июня 2015 года**

В связи с проведением праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня России, Дня города и 50-летия со дня присвоения Сургуту статуса города, будет произведено перекрытие движения автотранспорта по проезду от перекрестка «улица Университетская – проспект Ленина» до площади перед Сургутским государственным университетом 12 июня 2015 года с 09.00 до 23.30.

Для формирования колонны молодежного шествия по улице Магистральной: от улицы Григория Кукуевецкого до проспекта Ленина с 14.30 до 16.00.

По маршруту молодежного шествия «Будущее Сургута – это мы!» с 16.00 до 17.00 будут перекрыты улица Магистральная (начало движения от улицы Григория Кукуевецкого) – транспортная развязка: улица Дзержинского – проспект Ленина, проспект Ленина (участок от улицы Дзержинского до улицы Университетской), перекресток улицы Ленина – улицы Бажова – улицы Бахилова, транспортная развязка: проспект Ленина – улица Островского – улица Майская, перекресток: проспект Ленина – бульвар Свободы – улица 30 лет Победы, перекресток: проспект Ленина – улица Университетская – улица Энгельса, площадь перед Сургутским государственным университетом (конечный пункт).

Управление информационной политики Администрации города Сургута

Будьте осторожны на водных объектах

С наступлением теплой солнечной погоды в июне в Сургуте зарегистрирован несчастный случай на водохранилище ГРЭС-2. Так, 6 июня 2015 года при купании утонул мужчина 22 лет.

Для сравнения, за аналогичный период 2014 и 2013 года погибших на воде не зарегистрировано, в 2012 году – 2 человека. Всего на территории города в 2014 году зарегистрировано 8 утонувших.

Управление по делам ГО и ЧС Администрации города напоминает: вода в водоёмах Сургута не соответствует требованиям санитарных норм и по результатам лабораторных исследований не пригодна для купания. Водоёмы города не приспособлены для купания, дно обрывистое, захламлено железобетонными конструкциями, металлической арматурой и другими предметами.

Основными причинами гибели людей на воде являются:

- купание в непригодных местах в состоянии алкогольного опьянения – 50% несчастных случаев;
- травмы головы и позвоночника при нырянии – 30 % случаев;
- несчастные случаи при пользовании маломерными судами – повреждение лодки, неумелое маневрирование, и как следствие утопление в водоворотах, уносит быстрым течением – 20 % случаев.

Напоминаем основные правила поведения на воде:

- воздержитесь от купания в незнакомых местах, а также местах, где установлены запрещающие знаки;

- купаться в воде нужно при оптимальной температуре, желательно утром и вечером, когда солнечная активность невелика и нет риска перегрева, теплового удара и т.д.;

- не прыгайте в воду с берега, резкий перепад температур приводит к судорогам и остановке дыхания, а также на дне могут быть травмо опасные предметы;

- если попали в сильное течение, попытайтесь плыть по течению, под небольшим углом приближаясь к берегу, не пытайтесь бороться с течением;

- не теряйтесь, если попали в водоворот, наберите побольше воздуха в легкие, погрузитесь под воду и сделайте рывок в сторону берега, это поможет избежать опасного участка;

- научите детей плавать и культуре поведения на воде, детские шалости и беспечность в водоемах, становятся основной причиной гибели детей;

- не используйте в качестве плавательного средства самодельные устройства. Они могут перевернуться, утонуть, сломаться, что несет большую опасность для человека;

- плавая на матрасах, кругах, ни в коем случае не отдаляйтесь от берега на слишком большие расстояния (свыше 50 метров). Течение может вынести вас достаточно далеко;

- если вы плавали на лодке и она перевернулась, то не отплывайте от нее, а старайтесь её использовать для того, чтобы остаться на воде;

- при катании на лодке или прогулочном катере необходимо использовать основное средство безопасности – спасательный жилет;

- ни в коем случае не погружайтесь в воду в состоянии алкогольного опьянения или в болезненном состоянии.

Лучшие в охране труда

Церемония награждения участников, номинантов и победителей мероприятий городского смотряконкурса «Лучший специалист по охране труда - 2015» состоится 16.06.2015 в 10.00 по адресу: город Сургут, улица Энгельса, д. 18 (здание МАУ «Сургутская филармония», 2 этаж, малый зал).

Служба по контракту

Отдел военного комиссариата Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по городу Сургуту и Сургутскому району проводит отбор граждан мужского пола до 40 лет, имеющих российское гражданство, прошедших военную службу по призыву и не имеющих судимости, на военную службу по контракту.

По вопросам условий прохождения военной службы по контракту и размерам денежного довольствия военнослужащих обращаться в отдел военного комиссариата ХМАО-Югры по адресу: ул. Просвещения, 19, каб.111, тел: 24-44-96 доб, (220)

Отдела военного комиссариата ХМАО - Югры по городу Сургуту и Сургутскому району

Главные торжества в День города сургутяне смогут увидеть в прямом эфире городского канала «С1»

Увидеть праздничные мероприятия, посвященные Дню Города и Дню России, можно не выходя из дома: с 17.00 до 19.00 телекомпания «СургутИнформТВ» будет вести прямую трансляцию праздничных мероприятий на городском канале «С1».

В 19.00 на главной сцене начнется концерт творческих коллективов города «Приношение городу», который продолжится танцевальной программой в 21.00 - «Молодость Сургута» с участием А. Рогожников и группы «3 рубля».

Конкурс социальной экологической рекламы «Чистый взгляд»

С 1 июня 2015 года стартовал прием работ на молодежный конкурс социальной экологической рекламы «Чистый взгляд».

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан проводит данный Конкурс в четвертый раз и приглашает молодежь Югры принять участие.

Целью конкурса является приобщение населения к решению вопросов защиты окружающей среды, предоставление молодым людям возможности выразить свое отношение к проблемам в сфере экологии и их решению, внести свой вклад в развитие социальной рекламы в РФ.

Участниками конкурса могут стать молодые люди РФ в возрасте от 5 до 35 лет (отдельные авторы и авторские коллективы).

Прием заявок по номинациям «Социальный пакет», «Фотография», «Социальный видеоролик», «Короткометражный фильм» завершится 1 сентября 2015 года.

Подать заявку и более подробно ознакомиться с правилами участия можно на официальном сайте конкурса <https://чистыйвзгляд.рф>

Перекрытие дороги по ул. Мелик-Карамова

В связи с производством ремонтных работ с 23.00 18.06 до 04.00 22.06 2015 года по ул. Мелик-Карамова в районе дома № 78, будет перекрыто движение автотранспорта.

Движение автобусов маршрутов № 1, 4, 5, 5А, 8, 15, 21, 45, 47, 52, 107, 110, 111, 114, 115, 116, 117, 118 будет осуществляться в объезд перекрываемого участка с ул. Энергетиков через Югорский тракт, ул. Югорская в прямом и обратном направлениях.

Движение автобусов маршрутов № 31, 33, 35, 35А, 71, 95 будет осуществляться в объезд перекрываемого участка с ул. Мелик-Карамова по ул. Федорова, пр. Комсомольский, ул. Геологическая в прямом и обратном направлениях.

Департамент городского хозяйства

Первый социальный форум пройдет в Югре

Впервые в Ханты-Мансийске 16 июня пройдет социальный форум «Развитие сотрудничества некоммерческого сектора, бизнеса и власти при реализации социально направленных проектов».

В форуме примут участие — представители потенциальных и действующих субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа, общественной палаты Югры, Фонда региональных социальных программ «Наше будущее» (г. Москва), Центра развития некоммерческих организаций (г. Санкт-Петербург) и Фонда поддержки предпринимательства Югры.

Особенностью форума станет живое общение, рассмотрение наиболее значимых вопросов, связанных с социальным предпринимательством в формате обучающих мероприятий.

Итогом форума станет формирование резолюции, включающей общую программу действий по развитию социальных проектов в Югре, сформированную в ходе открытого обсуждения целей, интересов, возможностей, инструментов и потенциальных результатов сотрудничества бизнеса, общества и власти.

Заявки на участие в форуме принимаются до 10 июня 2015 г. по номеру тел.: (3467)33-38-96.

Место и время проведения: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 22, здание КТЦ «Югра-Классик», начало в 09:00. Контактное лицо: Замятина Юлия Николаевна, специалист Центра инноваций социальной сферы, тел.: (3467)33-38-96, e-mail: zamyatina@sb-ugra.ru.

Плановая профилактика оборудования питьевой воды

Согласно плану подготовки предприятия к работе в осенне-зимний период, на сооружениях водоподготовки СГМУП «Горводоканал» с мая по сентябрь 2015 года будут проводиться планово-предупредительные ремонты технологического оборудования и сооружений (промывка азотаторов-дегазаторов, замена фильтрующей загрузки в скорых фильтрах, профилактическая обработка промежуточных емкостей и резервуаров чистой воды), а также промывки магистральных водоводов. В связи с чем возможно периодическое превышение нормативов качества питьевой воды по содержанию железа, цветности, мутности. Приносим извинения за принесенные неудобства.

Департамент городского хозяйства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3753 от 03.06.2015

О признании утратившими силу нормативных правовых актов

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в связи с приведением муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 23.06.2010 № 2907 «О предварительной экспертной оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей»;
 - от 08.07.2010 № 3398 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 23.06.2010 № 2907».
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3797 от 05.06.2015

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Сургут, учитывая заключение комиссии по градостроительному зонированию (протокол от 22.04.2015 № 180):

1. Отклонить предложение гражданки Максудовой Умы Шихуновны о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Р.1, ИТ.1 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны П.1 для формирования земельного участка площадью 0,4 га, расположенного по улице Автомобилистов, с целью размещения магазина «Фермерских и хозяйственных товаров» с автостоянкой, по причине отсутствия изменений в предмете заявления, так как данное предложение ранее было дважды рассмотрено на заседании комиссии по градостроительному зонированию и путем общего голосования членами комиссии единогласно было рекомендовано отклонить предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, что подтверждено постановлениями Администрации города от 08.09.2014 № 6178 «Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», от 29.12.2014 № 8994 «Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута».
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1483 от 03.06.2015

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 10.02.2015 № 432 «Об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в целях уточнения перечня получателей объема предоставляемой субсидии:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 10.02.2015 № 432 «Об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам» (с изменениями от 17.04.2015 № 1223) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению информационной политики разместить настоящее распоряжение на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

Приложение к распоряжению Администрации города

Перечень получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам

Название	Ведомство	Раздел	Подраздел	Сумма, всего (руб.)	В том числе	
					за счет средств местного бюджета	за счет бюджетов других уровней
Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам, всего	040	04	08	717 923 230,29	717 923 230,29	-
в том числе кредиторская задолженность 2014 года	-	-	-	2 797 516,27	2 797 516,27	-
в том числе по получателям субсидий:						
- открытое акционерное общество «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта»	-	-	-	360 968 724,23	360 968 724,23	-
в том числе кредиторская задолженность 2014 года	-	-	-	593 722,60	593 722,60	-
- общество с ограниченной ответственностью транспортная компания «Призывание»	-	-	-	99 297 938,05	99 297 938,05	-
в том числе кредиторская задолженность 2014 года	-	-	-	487 325,05	487 325,05	-
- общество с ограниченной ответственностью «Траффик»	-	-	-	17 550 563,08	17 550 563,08	-
- общество с ограниченной ответственностью «Центр»	-	-	-	125 341 457,54	125 341 457,54	-
в том числе кредиторская задолженность 2014 года	-	-	-	471 939,93	471 939,93	-
- общество с ограниченной ответственностью «Премиум»	-	-	-	13 774 706,87	13 774 706,87	-
в том числе кредиторская задолженность 2014 года	-	-	-	192 154,87	192 154,87	-
- общество с ограниченной ответственностью «Интер-Траффик»	-	-	-	38 470 558,82	38 470 558,82	-
в том числе кредиторская задолженность 2014 года	-	-	-	1 052 373,82	1 052 373,82	-
- департамент*	-	-	-	62 519 281,70	62 519 281,70	-

Примечание: департамент* – средства зарезервированы до определения получателей субсидии.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1484 от 03.06.2015

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 29.12.2009 № 4264 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в целях совершенствования деятельности Администрации города:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 29.12.2009 № 4264 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города» (с изменениями от 24.05.2010 № 1551, 19.06.2012 № 1669, 27.11.2012 № 3704, 18.12.2014 № 4310) изменение, дополнив пункт 4.1 раздела 4 приложения к распоряжению подпунктом 4.1.25 следующего содержания:
 - «4.1.25. До дня увольнения сдать непосредственному руководителю документы, неиспользованные денежные средства, печати, штампы, ключи и другие средства доступа в помещения, которые использовались в связи с ранее выполняемыми должностными обязанностями.
 - Технические средства, материальные ценности (включая внешние носители информации) в полной комплектации, эксплуатационную и иную документацию (в случае передачи работнику, что документально подтверждается) на технические средства сдать уполномоченным лицам муниципального казенного учреждения «Управление информационных технологий и связи города Сургута».
 - Руководителям структурных подразделений Администрации города ознакомить под роспись подчиненных работников с настоящим распоряжением в течение месяца со дня его издания.
 - Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1485 от 03.06.2015

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3093 «О разработке муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3093 «О разработке муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 13.11.2013 № 3953, 03.10.2014 № 3096, 18.11.2014 № 3822, 19.01.2015 № 139) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

Приложение к распоряжению Администрации города

ПАСПОРТ муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»

Наименование программы	Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы
Основание для разработки программы: наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки	- Жилищный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; - постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»; - санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» (утверждены Главным государственным санитарным врачом СССР от 05.08.1988 № 4690-88); - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2000 № 134-оз «О содержании и защите домашних животных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.04.2013 № 29-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных»; - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.07.2001 № 366-п «Об утверждении Правил содержания домашних животных в Ханты-Мансийском автономном округе и других организационных мероприятий»; - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2014 – 2020 годах»; - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2014 – 2020 годы»; - решение Думы города от 27.05.2014 № 515-V ДГ «О Правилах содержания домашних животных на территории города Сургута»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»; - постановление Администрации города от 24.04.2008 № 1289 «Об утверждении положения об организации и проведении работ по капитальному ремонту жилищного фонда»; - постановление Администрации города от 15.05.2012 № 3316 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов»; - постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»
Куратор	заместитель главы Администрации города, курирующий сферу городского хозяйства
Наименование администратора программы	администратор – департамент городского хозяйства
Цель программы	обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде
Задачи программы	1. Организация комплекса мероприятий, обеспечивающих условия для комфортного и безопасного проживания во временном (ветхом) жилищном фонде. 2. Обеспечение комплекса мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, общего имущества многоквартирных домов и благоустройству территорий многоквартирных домов. 3. Защита населения от болезней, общих для человека и животных
Срок реализации программы	2014 – 2020 годы
Перечень подпрограмм	1. Безопасная среда. 2. Капитальный ремонт и благоустройство жилищного фонда. 3. Обеспечение отлова, содержания и утилизации безнадзорных и бродячих животных
Ожидаемые результаты реализации программы	- 100% выполнение мероприятий, включенных в состав муниципальной работы «Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде»; - 100% возмещение управлению жилищного фонда недополученных доходов за фактически предоставленные коммунальные услуги населению (теплоснабжение, водоснабжение); - 100% перечисление средств местного бюджета на проведение капитального ремонта многоквартирных домов; - 100% выполнение плана работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда; - 100% выполнение плана работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов; - 100% выполнение заявок на отлов и содержание безнадзорных и бродячих животных

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3798 от 05.06.2015**О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений**

Во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.05.2014 № 63 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сформированных Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и подведомственных им учреждений» (с изменениями от 09.02.2015), протокола заседания Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию информационного общества от 16.03.2015 № 21, в целях повышения эффективности планирования, создания и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений:

1. Утвердить положение о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений согласно приложению.
2. Определить муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» уполномоченным учреждением по координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений и проведению экспертной оценки документов, применяемых при планировании, создании и использовании информационно-коммуникационных технологий.
3. Структурным подразделениям Администрации города, осуществляющим функции главных распорядителей бюджетных средств, учитывать заключения экспертной оценки документов, применяемых при планировании, создании и использовании информационно-коммуникационных технологий, при формировании проектов муниципальных программ и внесении в них изменений.
4. Муниципальному казенному учреждению «Управление информационных технологий и связи города Сургута»:
 - 4.1. В срок до 01.07.2015 разработать и утвердить перечень показателей и индикаторов для анализа проведения мероприятий по информатизации.
 - 4.2. В срок до 01.08.2015 разработать и утвердить положение о порядке приобретения компонентов комплексной муниципальной информационной системы и телекоммуникационной инфраструктуры.
 - 4.3. В срок до 01.10.2015 разработать и утвердить положение о реестре муниципальных информационных систем.
 - 4.4. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:
 - от 15.11.2013 № 4023 «О централизованном финансировании работ и услуг по информатизации»;
 - от 28.13.2014 № 734 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 15.11.2013 № 4023 «О централизованном финансировании работ и услуг по информатизации».
 - 4.5. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
 - 4.6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города**ПОЛОЖЕНИЕ****О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений****1. Общие положения**

- 1.1. В положении о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений (далее – положение) используются следующие основные понятия и сокращения:
 - уполномоченное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС г. Сургута»);
 - информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ) – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
 - план информатизации – документ, составляемый ежегодно на очередной финансовый год и два года планового периода (далее – плановый период), содержащий перечень сведений о мероприятиях по информатизации, планируемых к выполнению за счет средств местного бюджета или субвенций, переданных для выполнения отдельных государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством;
 - муниципальная информационная система (далее – МИС) – информационная или геоинформационная система, создаваемая или приобретаемая полностью или частично за счет средств местного бюджета по решению органов местного самоуправления в целях реализации полномочий органов местного самоуправления или субвенций, переданных в муниципальное образование для выполнения отдельных государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством в целях обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных федеральными законами целях;
 - комплексная муниципальная информационная система (далее – КМИС) – совокупность МИС и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, технологий их сопровождения и использования, функционирующих на основе единых взаимосвязанных принципов, обеспечивающих оптимальное взаимодействие информационных ресурсов местного самоуправления, граждан и организаций с целью наиболее полного удовлетворения их информационных потребностей;
 - компоненты КМИС – техническое, программное, правовое и организационное обеспечение, предназначенное как непосредственно для целей реализации полномочий структурных подразделений Администрации города, Думы города, Контрольно-счетной палаты и муниципальных учреждений, так и для обеспечения функционирования МИС;
 - техническое обеспечение (далее – ТО) – совокупность технических средств, необходимых для функционирования КМИС и реализации всех ее функций;
 - программное обеспечение (далее – ПО) – совокупность программ, необходимых для реализации функций КМИС, заданного режима функционирования ТО и развития КМИС;
 - организационное обеспечение (далее – ОО) – совокупность инструктивно-методических материалов, регламентирующих взаимодействие пользователей с ТО, ПО и между собой в процессе создания и эксплуатации МИС;
 - правовое обеспечение (далее – ПРО) – совокупность нормативных документов муниципального образования, регламентирующих правоотношения по приобретению компонентов при развитии и эксплуатации КМИС, с описанием регламентных отношений при формировании, хранению и обработке информации;
 - компоненты телекоммуникационной инфраструктуры (далее – компоненты ТКИ) – совокупность сетевой инфраструктуры, обеспечивающая передачу информации между территориально распределенными источниками и получателями, состоящая из линий связи, использующих различные среды распространения электромагнитных сигналов, и оборудования, обеспечивающего прием, передачу этих сигналов, и их обработку в процессе этой передачи;
 - мероприятие по информатизации – совокупность взаимосвязанных работ, услуг, приобретения товаров, необходимых для создания (приобретения, разработки), развития (модернизации, модификации), эксплуатации (содержания, сопровождения, обслуживания, ремонта, администрирования и вывода из эксплуатации) (далее – создания, развития и эксплуатации) МИС и (или) компонентов КМИС, ТКИ;
 - показатель – параметр, характеризующий МИС и (или) компоненты КМИС, ТКИ, муниципальную услугу, специфические и типовые полномочия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (далее – ОМС и МУ), деятельность ОМС и МУ, относящуюся к установленной сфере ведения ОМС и МУ;
 - индикатор – мера изменения значения показателя или значения, рассчитываемого на основании значений нескольких показателей, выраженная количественно (в процентах) и отражающая динамику достижения целей реализации мероприятия по информатизации;
 - характеристика – совокупность отличительных свойств (технических, функциональных, качественных и количественных) товаров (ПО и ТО), предусмотренных для реализации мероприятия по информатизации;
 - документ – основание реализации мероприятий по информатизации (далее – документ-основание) – федеральные и окружные законы, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и других государственных органов, предусматривающие создание, развитие и эксплуатацию МИС и (или) компонентов КМИС, ТКИ;
 - приоритетные мероприятия по информатизации – мероприятия по информатизации, направленные на реализацию приоритетных направлений развития информационных технологий, определяемых Правительственной комиссией по внедрению информационных технологий в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (далее – приоритетные мероприятия по информатизации).
- 1.2. Иные понятия и термины, используемые в настоящем положении, применяются в тех же значениях, в каких они определены в нормативных правовых актах Российской Федерации.
- 1.3. Настоящее положение определяет:
 - 1.3.1. Цели координации мероприятий по использованию ИКТ в деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений (далее – СП и МУ);
 - 1.3.2. Общие требования, предъявляемые к составлению планов информатизации в деятельности СП и МУ;
 - 1.3.3. Содержание и этапы подготовки планов информатизации, отчетов об их выполнении, заключений при проведении экспертной оценки документов, используемых в рамках планирования и реализации мероприятий по информатизации;
 - 1.3.4. Порядок рассмотрения и согласования проектов планов информатизации уполномоченным учреждением;
 - 1.3.5. Содержание сводного доклада об основных направлениях информатизации;
 - 1.3.6. Формирование муниципальной плана информатизации.
- 1.4. Координация деятельности по информатизации в СП и МУ направлена на достижение следующих целей:
 - обеспечение единства и комплексности при планировании и реализации мероприятий по информатизации, осуществляемых в СП и МУ;
 - повышение эффективности деятельности СП и МУ за счет использования ИКТ;
 - обеспечение эффективного расходования средств городского бюджета, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации;
 - повышение эффективности реализации мероприятий по информатизации;
 - эффективное использование ИКТ, МИС и (или) компонентов КМИС, ТКИ, создаваемых или приобретаемых за счет средств городского бюджета;
 - обеспечение совместимости ИКТ, МИС и (или) компонентов КМИС, ТКИ, используемых в СП и МУ.

2. Формирование и согласование проектов планов информатизации муниципальных учреждений

- 2.1. Разработка, рассмотрение и согласование планов информатизации осуществляются в соответствии с настоящим положением.

2.2. Форма плана информатизации размещается уполномоченным учреждением на официальном интернет-сайте Администрации города в разделе «Информатизация».

2.3. Проект плана информатизации на плановый период представляется МУ в уполномоченное учреждение по утвержденным формам согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.4. Планы информатизации включают в себя мероприятия по информатизации, планируемые к осуществлению за счет средств городского бюджета или переданных субвенций.

Включаемые в план информатизации мероприятия и способ их финансирования определены в приложении 2 к настоящему положению.

2.5. Мероприятия по информатизации, планируемые к проведению в МУ, но финансируемые централизованно уполномоченным учреждением, могут включаться учреждением в план информатизации без указания объема финансирования и детализации мероприятия.

Мероприятия по информатизации, содержащие сведения о государственной тайне, в план информатизации не включаются.

2.6. Различаются следующие мероприятия по информатизации:

2.6.1. По группам:

- 2.6.1.1. Мероприятие по информатизации, направленное на создание (приобретение, разработку) МИС и (или) компонентов КМИС и ТКИ, предполагает деятельность по выполнению работ, оказанию услуг, закупке товаров (ПО и ТО) для МИС и (или) компонентов КМИС, ТКИ, не введенных в эксплуатацию.
- 2.6.1.2. Мероприятие по информатизации, направленное на развитие (модернизацию, модификацию) МИС и (или) компонентов КМИС, ТКИ, предполагает деятельность по выполнению работ, оказанию услуг, закупке товаров, направленную на:

- изменение функциональных возможностей МИС и расширение (создание новых) функциональных характеристик компонентов КМИС, ТКИ, введенных в эксплуатацию;
- улучшение показателей назначения МИС и (или) компонентов КМИС, ТКИ, введенных в эксплуатацию, снижение затрат на их эксплуатацию;
- обеспечение соответствия МИС и (или) компонентов КМИС, ТКИ современному технологическому уровню и удобству использования (в том числе закупка более производительного ТО, новых версий ПО, работы по изменению архитектуры МИС и (или) компонентов КМИС, ТКИ).

2.6.1.3. Мероприятие по информатизации, направленное на эксплуатацию (содержание, сопровождение, обслуживание, ремонт, администрирование и вывод из эксплуатации) МИС и (или) компонентов КМИС, ТКИ, в том числе закупку запасных частей, комплектующих, расходных материалов и аттестацию ТО на соответствие требованиям безопасности.

2.6.2. По направлениям:

2.6.2.1. Приоритетные мероприятия по информатизации.

2.6.2.2. Мероприятия по информатизации, не отнесенные к приоритетным мероприятиям по информатизации.

2.6.2.3. Мероприятия по информатизации, реализуемые муниципальным образованием, на софинансирование которых предоставляются субвенции из бюджетов.

2.7. Наименования и типы мероприятий по информатизации определены в перечне мероприятий по информатизации согласно приложению 1 к настоящему положению.

Классификация ПО и ТО приведена в приложении 3 к настоящему положению.

2.8. При планировании мероприятий по информатизации должны соблюдаться следующие требования:

- последовательность составления планов информатизации и преемственность включаемых в них мероприятий по информатизации;
- включение в план по информатизации мероприятий, направленных на реализацию приоритетных направлений развития ИКТ;
- соответствие мероприятий по информатизации функциям и полномочиям СП и МУ;
- обоснование необходимости проведения соответствующих мероприятий по информатизации;
- наличие системы показателей для измерения результатов реализации мероприятий по информатизации;
- достижение положительных результатов вследствие реализации мероприятий по информатизации;
- обоснование потребностей в ресурсах для реализации мероприятий по информатизации.

2.9. Формирование перечня работ, услуг, товаров осуществляется по следующим правилам:

2.9.1. В рамках реализации одного мероприятия по информатизации может быть запланировано выполнение нескольких работ, услуг, закупка нескольких товаров.

2.9.2. Начало и окончание закупки товаров, работ и услуг, необходимых для реализации мероприятий по информатизации, планируется в одном финансовом году (за исключением долгосрочных контрактов).

2.10. При формировании мероприятий по информатизации в первую очередь финансируются приоритетные мероприятия по информатизации, финансирование мероприятий по информатизации, не относящихся к приоритетным, осуществляется по остаточному принципу.

2.11. МУ к проектам планов информатизации прилагают документы на бумажных носителях, содержащие обоснования к мероприятиям по информатизации.

2.12. Рекомендации по подготовке обоснований к мероприятиям по информатизации приведены в приложении 4 к настоящему положению.

2.13. Приобретение компонентов КМИС и ТКИ осуществляется в соответствии с положением о порядке приобретения компонентов комплексной муниципальной информационной системы и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

3. Этапы формирования планов информатизации МУ

Планы информатизации муниципальных учреждений формируются в три этапа:

3.1. Первый этап

3.1.1. МУ не позднее 01 июня текущего года представляют в уполномоченное учреждение по утвержденным формам предварительные проекты планов информатизации.

3.1.2. Уполномоченное учреждение проводит оценку предварительных проектов планов информатизации на предмет их соответствия приоритетам, функциям и задачам МУ, целесообразности финансирования мероприятий по информатизации в запрашиваемых объемах и в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения предварительных проектов планов информатизации направляет в МУ заключения на проекты, подотведенные в соответствии с разделом 4 настоящего положения.

3.1.3. В случае отрицательного заключения на предварительный проект плана информатизации МУ дорабатывает его с учетом замечаний и предложений уполномоченного учреждения и повторно направляет проект на заключение.

3.1.4. При неоднократном (более двух раз) получении отрицательного заключения на предварительный проект плана информатизации и несогласии с выводами, содержащимися в заключении, куратор МУ (структурное подразделение Администрации города или заместитель главы Администрации города) может инициировать обсуждение разногласий с заместителем главы Администрации города, курирующим уполномоченное учреждение с целью принятия согласованного решения. Результаты обсуждения разногласий оформляются протоколом.

3.1.5. Сводное заключение, содержащее обобщенные данные по предварительным проектам планов информатизации, поступившие в уполномоченное учреждение, направляется заместителю главы Администрации города, курирующему уполномоченное учреждение.

Данные отрицательных заключений отражаются в сводном заключении отдельно с указанием основных замечаний и рекомендаций уполномоченного учреждения на предварительных проектах планов информатизации.

3.2. Второй этап

3.2.1. Предварительные проекты планов информатизации корректируются в части финансирования мероприятий по информатизации в соответствии с доведенными предельными объемами бюджетных ассигнований (далее – откорректированные проекты планов информатизации).

При корректировке объемов финансирования мероприятий по информатизации в первую очередь обеспечивается финансирование приоритетных мероприятий по информатизации.

3.2.2. При наличии корректировок проекта плана информатизации МУ составляет пояснительную записку к откорректированному проекту плана информатизации, в которой перечисляются все изменения, внесенные в предварительный проект плана информатизации.

3.2.3. Уполномоченное учреждение рассматривает откорректированные проекты планов информатизации и в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения откорректированных проектов планов информатизации направляет в МУ согласованные и откорректированные проекты планов информатизации или замечания к ним.

3.2.4. Согласованные уполномоченным учреждением откорректированные проекты планов информатизации направляются главным распорядителям бюджетных средств в департамент финансов в составе обоснований к проектам бюджета на плановый период.

3.3. Третий этап

3.3.1. Откорректированные проекты планов информатизации (после принятия бюджета города) подлежат уточнению (при необходимости), утверждению куратором МУ и в трехдневный срок со дня его утверждения направляются в уполномоченное учреждение (утвержденный план информатизации).

3.3.2. При необходимости внесения изменений в утвержденные планы информатизации МУ представляют проекты таких изменений, подготовленные в соответствии с настоящим положением, в уполномоченное учреждение на заключение.

Рассмотрение и согласование проектов изменений осуществляются в соответствии с разделом 3 настоящего положения.

4. Организация подготовки заключений

4.1. При получении проектов планов информатизации уполномоченное учреждение проверяет комплектность представленных документов.

В случае некомплектности представленных документов они возвращаются в течение трех рабочих дней без рассмотрения с указанием необходимости представления недостающих документов и (или) их надлежащего оформления.

После устранения отмеченных недостатков документы повторно направляются в уполномоченное учреждение.

4.2. Оценка проектов планов информатизации МУ осуществляется уполномоченным учреждением по следующим критериям:

- соответствие мероприятий по информатизации приоритетам и целям, определенным в программах, отраслевых доктринах, концепциях и стратегиях развития;
- соответствие мероприятий по информатизации функциям и задачам, отнесенным к предмету ведения СП или МУ;
- обоснованность привлечения средств бюджета для реализации мероприятий по информатизации;
- обоснованность привлечения средств бюджета в запрашиваемых объемах;
- использование результатов, полученных в ходе реализации мероприятий по информатизации в предыдущие годы;
- наличие установленных целевых индикаторов и (или) показателей в отношении мероприятий по информатизации;
- соответствие технических, количественных, качественных и других характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг реализуемым мероприятиям по информатизации.

4.3. В случае невозможности сделать однозначный вывод о соответствии мероприятий по информатизации, предусмотренных проектом плана информатизации, критериям обоснованности, указанным в пункте 4.1 настоящего положения, МУ по запросу уполномоченного учреждения представляет дополнительные разъяснения по планируемым мероприятиям.

4.4. Результаты оценки проектов плана информатизации оформляются уполномоченным учреждением в виде заключения.

4.5. Срок подготовки заключения определяется уполномоченным учреждением, но не может превышать семи рабочих дней со дня поступления документов на заключение в уполномоченное учреждение.

4.6. Уполномоченное учреждение проводит оценку в соответствии с пунктом 2.7 настоящего положения и направляет в МУ, представившее проект, мотивированное заключение, содержащее:

- оценку соответствия мероприятий по информатизации, предусмотренных проектом плана информатизации, критериям, установленным пунктом 4.1 настоящего положения;
- оценку целесообразности проведения мероприятий по информатизации с точки зрения эффективности достижения целей их реализации;
- оценку целесообразности финансирования мероприятий по информатизации в запрашиваемых объемах;

Продолжение. Начало на стр. 6

4 – указывается полное наименование оператора, если услуга не предоставляется на текущий год, то поле не заполняется;
5 – указывается либо «нет новых потребностей по услуге», либо «расширение услуги» (в случае если данная услуга подключена в текущем году), либо «вновь закупаемая услуга»;
6 – указывается либо «безлимитный», либо «с включенным трафиком»;
7 – указывается либо «с гарантированной скоростью», либо «без гарантированной скорости»;
8 – указывается гарантированная скорость канала связи в МБ/с;
9 – указывается объем включенного ежемесячного трафика в МБ/с;
10 – указывается вид канала: «спутниковый» или «наземный»;
11 – указывается объем расходов, который планируется потратить на организацию, поддержку и расширение услуги, включая единовременные и ежемесячные платежи.

3.1.2. Обоснование расходов по услуге «Предоставление каналов передачи данных»

тыс. руб.

Код строки	Адрес предоставления услуги	Наличие подключения услуги в настоящее время	Наименование оператора, предоставляющего услугу в текущем году	Новые потребности в услуге	Вид канала передачи данных	Обеспечение канала криптозащиты	Скорость канала	Вид канала передачи данных	Объем бюджетных ассигнований на организацию, поддержку и расширение услуги, включая единовременные и ежемесячные платежи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание:

3 – указывается «да» либо «нет»;
4 – указывается полное наименование оператора, если услуга не предоставляется на текущий год, то поле не заполняется;
5 – указывается либо «нет новых потребностей по услуге», либо «расширение услуги» (в случае если данная услуга подключена в текущем году), либо «вновь закупаемая услуга»;
6 – указывается либо «Арендаторская физическая линия», либо «L2 VPN», либо «L3 VPN»;
7 – указывается «с криптозащитой» или «без криптозащиты»;
8 – указывается скорость канала;
9 – указывается вид канала: «спутниковый» или «наземный»;
10 – указывается объем расходов, который планируется потратить на организацию, поддержку и расширение услуги, включая единовременные и ежемесячные платежи.

3.2. Сведения о товарах, необходимых для реализации мероприятия по информатизации (программное обеспечение)

тыс. руб.

Код строки	Наименование мероприятия по информатизации*	Тип мероприятия	Группы мероприятия	Наименование ПО	Тип ПО	Обоснование	Код ОКДП	Срок размещения закупки или заключения договора	ПО, в том числе свободное программное обеспечение с нулевой стоимостью												
									характеристики ПО	единица измерения	количество	ед.	права на ПО	тип лицензия	наименование типовой лицензия	лицензиар	лицензия	количество лицензий	лицензия	лицензиар	объем бюджетных ассигнований
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1. Приоритетные мероприятия по информатизации																					
Итого, товаров по приоритетным мероприятиям, тыс. руб.																					
2. Мероприятия по информатизации, не относящиеся к приоритетным мероприятиям по информатизации																					
Итого, товары (услуги) по мероприятию, тыс. руб.																					
3. Мероприятия по информатизации, на финансирование которых предоставлены субсидии																					
Итого, товары (услуги) по мероприятию, тыс. руб.																					
Итого, товары, по типам мероприятий, тыс. руб.																					
Итого, товары по плану, тыс. руб.																					

Примечание:

* в рамках одного мероприятия может осуществляться несколько закупок или закупок нескольких видов товара, в таком случае на каждую закупку или вид товара заполняется отдельная строка.
5. «Наименование ПО» – наименование ПО в соответствии с классификатором ПО согласно приложению 3 к настоящему положению.
6. «Тип ПО» – тип ПО в соответствии с классификатором ПО согласно приложению 4 к настоящему положению.
7. «Обоснование» – обоснование в соответствии с типом мероприятия.
8. «Характеристики ПО» – наименования ключевых характеристик товара, существенно влияющих на стоимость ПО.
9. «Единица измерения» – единица измерения товара, соответствующая наименованию товара.
10. «Количество» – количество товара, соответствующее наименованию товара.
11. «Права на ПО» – вид прав на ПО (исключительные права, свободная лицензия, ограниченная лицензия).
12. «Тип лицензий» – тип лицензий: разрешительная (установленная лицензия позволяет работать в течение некоторого времени с нарушением лицензионного соглашения), запретительная.
13. «Наименование типовой лицензии» – GPL (General Public License – общая публичная лицензия), и (или) BSD, и (или) EULA End-User License Agreement (соглашение с конечным пользователем, или Open License Program (OLP) и тому подобное.
14. «Лицензиар» – пользователь, устройства, сессии и тому подобное.
15. «Количество лицензий» – указывается в случае приобретения ограниченной лицензии.
16. «Лицензиар» – наименование лицензиара.
17. «Объем бюджетных ассигнований» – стоимость приобретения товара по каждому мероприятию в тысячах рублей.
18. «Аналог для расчета стоимости аналога» – наименование аналога ПО, используемого для расчета и обладающего указанными характеристиками (в случае существования аналога). При наличии нескольких альтернативных вариантов указания аналогов со сравнимыми параметрами в качестве аналога указывается ПО, имеющее наименьшую стоимость.
19. «Стоимость аналога» – средняя стоимость единицы аналога.

3.3. Сведения о товарах, необходимых для реализации мероприятия по информатизации (техническое обеспечение)

тыс. руб.

Код строки	Наименование мероприятия по информатизации*	Тип мероприятия	Группы мероприятия	Наименование ТО	Тип ТО	Код ОКДП	Количество, ед.	Объем бюджетных ассигнований	Срок размещения закупки или заключения договора	Обоснование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Приоритетные мероприятия по информатизации										
Итого, товары (услуги) по мероприятию, тыс. руб.										
2. Мероприятия по информатизации, не относящиеся к приоритетным мероприятиям по информатизации										
Итого, товары (услуги) по мероприятию, тыс. руб.										
3. Мероприятия по информатизации, на финансирование которых предоставлены субсидии										
Итого, товары (услуги) по мероприятию, тыс. руб.										
Итого, товары, по типам мероприятий, тыс. руб.										
Итого, товары по плану, тыс. руб.										

Примечание:

* в рамках одного мероприятия может осуществляться несколько закупок или закупок нескольких видов товара, в таком случае на каждую закупку или вид товара заполняется отдельная строка.
5. «Наименование ТО» – наименование ТО в соответствии с классификатором ТО согласно приложению 3 к настоящему порядку.
6. «Тип ТО» – тип ТО в соответствии с классификатором ТО согласно приложению 4.
7. «Обоснование» – номер приложения с обоснованием приобретения ТО.

3.3.1. Обоснование приобретения технического обеспечения

тыс. руб.

№ п/п	Ф.И.О. пользователя	Должность	Приобретаемое оборудование					Заменяемое оборудование					Аналог	
			тип ТО	производитель, модель ТО	характеристики	стоимость	срок приобретения	производитель, модель	краткая конфигурация	ПО	год ввода в эксплуатацию	причина замены	аналог для расчета стоимости	цена аналога
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Примечание:

4 – в соответствии с классификатором ТО;
6 – для серверов обязательно указывается тип процессора (RISC/EPIC, x86), количество процессоров, форм-фактор (отдельный корпус, в стойку, в блайд), объем ОЗУ, объем ЖД;
11 – указываются МИС и ПО (за исключением системного ПО).

3.3.2. Обоснование приобретения технического обеспечения (сетевое оборудование)

тыс. руб.

№ п/п	Приобретаемое оборудование					Заменяемое оборудование				Аналог	
	Тип ТО	производитель, модель ТО	характеристики	стоимость	срок приобретения	производитель, модель	краткая конфигурация	год ввода в эксплуатацию	причина замены	аналог для расчета стоимости	цена аналога
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечание:

4 – для дисковых массивов указывается тип массива (SAN, NAS, DAS), объем данных (чистых), ТБ, тип дисков (SATA, SAS, FC, SCSI), количество массивов для коммутаторов указывается количество портов, интерфейсы: FCoE IGB/s, FCoE 10Gb/s, FC 4 Gb/s, FC 8Gb/s

3.4. Сведения о товарах, необходимых для содержания технического обеспечения (расходные материалы, комплектующие и запасные части)

тыс. руб.

№ п/п	Модель оборудования	Количество оборудования	Тип элемента ТО	Товарный код	Количество	Цена за 1 ед.	Стоимость	Срок приобретения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 2 к Положению

Перечень мероприятий по информатизации, включаемых в план информатизации

Вид мероприятий	Наименование мероприятия	Финансирование	
		централизованно уполномоченным учреждением	самостоятельно
1. Работы (услуги), связанные с подготовкой к созданию (развитию) МИС и (или) компонентов КМИС, ТКИ	1.1. Проведение исследований, разработка технических проектов и прочих документов 1.2. Проведение предпроектного обследования 1.3. Разработка (доработка) требований к МИС и (или) компонентов КМИС, ТКИ, концепции, технического задания, документации эскизного проекта, технорабочего проекта, прочей документации по стадиям и этапам создания МИС и (или) компонентов КМИС, ТКИ 1.4. Иные предпроектные и проектные работы (услуги), связанные с подготовкой к созданию (развитию) МИС и (или) компонентов КМИС, ТКИ, не завершающиеся созданием ПО или поставкой ТО МИС и (или) компонентов КМИС, ТКИ	ОМС, МУ	заказчиком для ИС «АЦК», ИС «ОГД», ИС «Барс», МУ
2. Приобретение ПО	2.1. Приобретение ПО 2.2. Приобретение исключительных прав на ПО	ОМС	МУ
3. Разработка (доработка) программного обеспечения МИС	3.1. Разработка заказного ПО МИС. 3.2. Доработка заказного ПО МИС.	ОМС, МУ	заказчиком для ИС «АЦК», ИС «ОГД», ИС «Барс»
4. Монтажные и (или) пусконаладочные работы (услуги), если они не предусмотрены контрактом (договором) на поставку ТО	4.1. Установка, монтаж и настройка ТО 4.2. Установка и настройка ПО	ОМС	МУ
5. Работы (услуги) по обеспечению информационной безопасности, проведению специальных проверок и исследований	5.1. Аттестация и сертификация МИС и (или) компонентов КМИС, ТКИ, ПО и (или) в том числе подготовка к аттестации и сертификации 5.2. Обеспечение информационной безопасности 5.3. Организация антивирусной защиты	ОМС, МУ (на рабочих местах, где установлен СЭДД и осуществляются функции заказчика муниципальных закупок)	МУ, подведомственные департаменту образования
	5.4. Создание, приобретение у сторонних удостоверяющих центров и сопровождение электронных подписей	ОМС	МУ
6. Услуги по подключению (обеспечению доступа) к внешним информационным ресурсам (телекоммунитационные услуги)	6.1. Обеспечение телефонной, телеграфной связи (абонентская и временная плата за местные, междугородные и международные переговоры), услуги сотовой, пейджинговой связи 6.2. Обеспечение доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (подключение, абонентская плата) 6.3. Предоставление каналов передачи данных	ОМС, МУ	МУ, подведомственные департаменту образования
7. Работы (услуги) по использованию баз данных, внешних и локальных ресурсов сети	7.1. Предоставление информационных ресурсов и баз данных, в том числе в режиме доступа по каналам связи 7.2. Информационное сопровождение (пополнение, обновление) баз данных 7.3. Монтаж и модернизация локально-вычислительных сетей 7.4. Приобретение пакета сервисных услуг по обслуживанию ПО, включая обновление справочно-информационных баз данных (покупку контента) в случае их неотделимости от пакета сервисных услуг 7.5. Приобретение справочно-информационных баз данных (покупка контента)	ОМС, МУ	МУ
8. Работы (услуги) по эксплуатации МИС и (или) компонентов КМИС, ТКИ	8.1. Обеспечение функционирования и поддержка работоспособности ПО, включая интернет-сайты 8.2. Информационно-технологическое сопровождение пользователей (диспетчеризация заявок) 8.3. Техническое обслуживание и ремонт ТО, контроль технического состояния ТО (за исключением систем контроля управления доступа и видеонаблюдения, программно-аппаратных средств защиты) 8.4. Техническое обслуживание и ремонт систем видеонаблюдения, систем контроля управления доступа и программно-аппаратных средств защиты 8.5. Приобретение запасных частей, комплектующих, расходных материалов.	ОМС, МУ	МУ, подведомственные департаменту образования
9. Услуги по аренде ТО и ПО (кроме аренды ресурсов на основе облачных технологий)	9.1. Аренда ТО (в том числе с предустановленным ПО), включая субаренду, имуществом найм, прокат 9.2. Аренда ПО	ОМС, МУ	МУ
10. Услуги по аренде ресурсов на основе «облачных вычислений».	10.1. «ПО как услуга» (SaaS) 10.2. «Платформа как услуга» (IaaS) 10.3. «Инфраструктура как услуга» (PaaS)	ОМС	МУ
11. Работы (услуги) по обучению сотрудников в области ИКТ	11.1. Разработка курсов для обучения, в том числе дистанционных 11.2. Обучение пользователей создаваемых ИС, ПО 11.3. Прочие услуги в части обучения в области ИКТ	ОМС	МУ
12. Приобретение ТО, в том числе с предустановленным ПО	12.1. Приобретение серверного оборудования и оборудования центров обработки данных (ЦОД) 12.2. Приобретение персонального оборудования рабочих мест 12.3. Приобретение специализированного оборудования рабочих мест 12.4. Приобретение систем печати и копирования 12.5. Приобретение специализированного оборудования общего назначения 12.6. Приобретение телекоммуникационного оборудования 12.7. Приобретение персональных средств информационной безопасности 12.8. Приобретение аппаратных и программно-аппаратных средств защиты информации 12.9. Приобретение автоматических компьютерных телефонных станций, средств IP-телефонии, оборудования для видеонаблюдения	ОМС, ТИК	МУ
13. Работы (услуги) по выводу МИС и (или) компонентов КМИС, ТКИ из эксплуатации	13.1. Извлечение (экспорт) данных из снимаемых с эксплуатации МИС и (или) компонентов КМИС, ТКИ 13.2. Подготовка данных к загрузке (импорту) вводимую в эксплуатацию ИС 13.3. Демонтаж и утилизация ТО	ОМС, МУ	заказчиком для следующих ИС: «АЦК», «ОГД», «Барс»
13. Другие работы (услуги), не включенные в подгруппы		ОМС	МУ

Примечание:

ОМС – органы местного самоуправления; МУ – муниципальные учреждения, за исключением автономных учреждений; ТИК – территориальная избирательная комиссия (в соответствии с пунктом 16 статьи 20 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ».

Приложение 3 к Положению

Классификационные категории средств ПО, ТО

1. Классификационные категории ПО

1.1. Общесистемное ПО – ПО, предназначенное для решения общетехнологических задач, неспецифичных для деятельности СП и МУ (операционные системы, системы хранения данных, серверы приложений и веб-серверы, ПО для организации межсистемного взаимодействия, интеграционные платформы, серверы бизнес-процессов, серверы электронной почты, ПО для обеспечения информационной безопасности, средства администрирования, контроля, управления сетями, ПО, ТО и разработки ПО, системы организации распределенных сетей и управления вычислительными ресурсами на основе технологий виртуализации, встраиваемое ПО, компоненты и части ПО (библиотеки, драйверы, ис-

полняемые модули).

1.2. Прикладное ПО – ПО, предназначенное для решения практических задач, связанных с деятельностью СП и МУ, но не являющихся специфичными для них, и поставляемое как готовый продукт (ПО для разработки специализированных информационных систем (системы управления ресурсами предприятия, системы управления взаимоотношениями с клиентами, порталные решения), геоинформационные системы, системы управления технологическими процессами, универсальные средства автоматизации офисной деятельности (текстовые и табличные редакторы, редакторы деловой графики, почтовые программы, организаторы и планировщики общего назначения), другие программы, предназначенные для автоматизации и информационного обеспечения административной, управленческой или иной практической деятельности, вытекающей из задач СП и МУ).

1.3. Заказное прикладное ПО – ПО, разработанное по специальному заказу СП и МУ, специально предназначенные для решения задач, вытекающих из полномочий СП и МУ, в том числе обеспечения исполнения функций, предоставления муниципальных услуг, информирования граждан и организаций, автоматизации типовой деятельности.

2. Классификационные категории ТО

2.1. Серверное оборудование и оборудование ЦОД – серверы и группы серверов, технологическое оборудование, необходимое для обеспечения их функционирования (стойки, шкафы, коммутаторы, источники бесперебойного питания).

2.2. Персональное оборудование рабочих мест – стационарные компьютеры (десктопы, неттопы, моноблоки), переносные компьютеры (ноутбуки, ультрабуки, нетбуки, планшетные компьютеры) и периферийное оборудование, подключаемое к компьютеру и используемое совместно с ним (монитор, персональный принтер или сканер, источник бесперебойного питания).

2.3. Специализированное оборудование рабочих мест – нестандартизированное оборудование, требуемое для выполнения определенных функций (сканеры считывания штрих-кодов, принтеры для печати штрих-кодов, ручные сканеры и так далее):

- предоставления муниципальных услуг;
- непосредственного приема населения;
- внедрения, эксплуатации МИС и (или) компонентов КМИС, ТКИ;
- исполнения пользователем своим должностных обязанностей;
- организации деятельности пользователей категории VIP;

2.4. Системы печати и копирования – высокопроизводительные принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты с функцией сетевой печати, предназначенные для печати, сканирования и копирования в рабочих группах.

2.5. Специализированное оборудование общего назначения – презентационное оборудование, экранные комплексы, информационные киоски, навигационные устройства и так далее.

2.6. Телекоммуникационное оборудование – кабельные сети, коммутаторы и маршрутизаторы, шлюзы, средства мониторинга трафика, балансировки нагрузки и другие средства интеллектуального управления телекоммуникационными сетями.

2.7. Персональные средства информационной безопасности – средства криптографической защиты информации и усиленной электронной подписи, защищенные съемные носители данных и специализированные средства работы с ними, устанавливаемые на рабочих местах пользователей.

2.8. Аппаратные и программно-аппаратные средства защиты информации – межсетевые экраны, средства организации защищенных физических и виртуальных каналов связи и специализированные средства работы с защищенными съемными носителями данных (считыватели), средства контроля управления доступом.

2.9. Автоматические компьютерные телефонные станции, средства IP-телефонии, средства видеонаблюдения.

Приложение 4 к Положению

Рекомендации

по подготовке обоснований по включаемым в план информатизации мероприятиям

1. При подготовке обоснования в части необходимости привлечения средств бюджетов для реализации мероприятий по информатизации и их размеров указываются следующие сведения по каждому мероприятию по информатизации:

1.1. Ссылки на статьи, пункты документа-основания в случае его наличия и необходимые пояснения в части соответствия суммы планируемых затрат на реализацию мероприятий по информатизации стоимости данных мероприятий, указанную в документе-основании или приложении к нему.

1.2. Обоснование отказа от использования МИС, содержащихся в ИС «Реестр», при реализации мероприятия по информатизации, которые обеспечивают или могут обеспечить выполнение требований, сформулированных в МИС и запланированных как результат реализации мероприятий по информатизации.

1.3. Экономическое обоснование целесообразности альтернативных вариантов выполнения мероприятий по информатизации (закупки товаров, выполнения работ, услуг), в том числе создания, закупки и (или) аренды МИС и (или) компонентов МИС, ТКИ, совместного использования ЦОД, ТКИ и ИКТ.

1.4. Сведения о работах по интеграции с компонентами КМИС, ТКИ.

1.5. Обоснование необходимости достижения плановых значений показателей, указанных в плане информатизации.

1.6. Сроки начала и окончания выполнения работ (услуг) по мероприятию и планируемый результат по каждой работе (услуге).

1.7. Обоснование размера расходов бюджетных средств на мероприятия по информатизации, формируемое методом вычисления средневзвешенной стоимости работ, услуг, закупок, рассчитанной на основе величины расходов на аналогичные работы, услуги, закупки, и (или) методом расчета трудоемкости работ (услуг).

2. При подготовке обоснования в части потребности в указанных объемах поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг для реализации мероприятий по информатизации, а также в их качественных характеристиках указываются следующие сведения:

2.1. Перечень и объем планируемых к выполнению работ (услуг), необходимых для реализации мероприятия по информатизации.

2.2. Перечень и количество товаров, необходимых для реализации мероприятия по информатизации, с указанием аналогов (эквивалентов) поставляемых товаров, обладающих требуемыми характеристиками, а также стоимости их приобретения и параметров, существенно влияющих на стоимость.

2.3. Значение количественных характеристик товара и единиц их измерения.

2.4. Обоснование соответствия перечня и количества товаров, объема выполняемых работ и оказываемых услуг, предусмотренных для реализации мероприятия по информатизации, а также их качественных характеристик значениям индикаторов и (или) показателей мероприятия по информатизации.

2.5. Иные сведения для реализации мероприятия по информатизации.

Приложение 5 к Положению

Отчет

о выполнении плана информатизации муниципального учреждения

на 20 ____ год

№ п/п	Наименование мероприятия по информатизации	Ожидаемые результаты реализации мероприятия	Полученные результаты реализации мероприятия	Отклонения от ожидаемых результатов реализации мероприятия и причины отклонений	Товары, работы и услуги, осуществленные для реализации мероприятия	Информация об информационных системах, приобретенные (разработанные), модернизированные в процессе реализации мероприятий и включены в МИС Реестр	Информация об информационных системах, информационно-коммуникационных технологиях, которые использовались в рамках реализации мероприятий, но на которые не затрачивались средства городского бюджета	Предложения о направлениях развития информатизации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Приоритетные мероприятия по информатизации							
2.	Мероприятия по информатизации, не относящиеся к приоритетным мероприятиям по информатизации							
3.	Мероприятия по информатизации, на финансирование которых предоставлены субсидии							

Примечание:

3 – описание результатов, количественные и качественные показатели, достижение поставленных целей, запланированных показателей;

6 – предметы контрактов и договоров, объем финансирования, сведения об исполнении;

7, 8 – после утверждения Реестра муниципальных информационных систем в данной графе указывается соответствующий идентификатор информационной системы по Реестру.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3796 от 05.06.2015

О разработке проектов межевания территорий по размещению двух линейных объектов

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 8 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденным решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (с последующими изменениями):

1. Принять решение о разработке проектов межевания территорий по размещению двух линейных объектов «Автомобильная дорога к новому кладбищу» и «Инженерные сети в поселке Снежном (кварталы С46, С47)» на основе материалов проекта планировки территории улично-дорожной сети города Сургута, разрабатываемых в рамках муниципального контракта № 133/2013 на выполнение научно-исследовательской работы «Совершенствование системы управления градостроительным развитием городского округа города Сургута».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Извещение

о предоставлении земельных участков в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса РФ

№ п/п	Цель использования	Возможности предоставления земельного участка	Адрес, описание местоположения з/у	Кадастровый номер з/у	Площадь з/у (кв.м.) по проекту межевания (планировки), либо схеме расположения земельного участка	Реквизиты проекта межевания
1	Для садоводства и огородничества	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	СТ «Родничок» участок № 9	86:10:0101120:18	740	-

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельных участков или аукционах на право заключения договоров аренды земельных участков.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционах по продаже земельных участков или аукционах на право заключения договоров аренды таких земельных участков: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 519, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00, при личном обращении, посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с форматами заявлений утвержденных приказом Минэкономразвития от 14.01.2015 № 7.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционах по продаже земельных участков или аукционах на право заключения договоров аренды земельных участков: 13.07.2015.

И.о. директора департамента имущественных и земельных отношений Н.Е. Трофименко

Зеленые насаждения в городе – борьба за существование

Города давно стали ведущей формой организации современного общества. Но тяга к природе подавляющее большинство людей, живущих в ландшафте крыш, стен и асфальта, по-прежнему очень сильна, она влечет их в городские парки, скверы, на бульвары, заставляет выискивать пятна живой зелени в монотонности городской застройки. Зеленые насаждения в городе подвергаются химическому, физическому, биологическому воздействию. Почвы в городах также сильно изменены в результате деятельности человека.

Земляные работы являются одними из самых трудоёмких и требуют до 15 % стоимости и до 20 % трудоёмкости от общего объёма строительных работ. По статистике там занято 10 % от общего числа рабочих.

Снятие плодородного слоя почвы без дальнейшего проведения рекультивации негативно влияет на состояние окружающей природной среды и приводит к ландшафтным изменениям, нарушению внешнего облика рельефа.

Под порчей и уничтожением плодородного слоя почвы понимается частичное или полное разрушение почвенного покрова, характеризующееся ухудшением его физического и биологического состояния, а также снижением (потерей) плодородия почв, вследствие чего использование земельного участка невозможно.

Нарушение почвенного слоя земли может происходить при:

- разработке месторождений полезных ископаемых открытым способом, при добыче торфа;
- проведении всех видов строительных и иных работ, связанных с нарушением поверхности почвы;
- строительства, эксплуатации и консервации подземных объектов и коммуникаций;
- прокладки трубопроводов, проведения строительных, проектно-исследовательских и иных работ.

Согласно требованиям Земельного кодекса Российской Федерации и ГОСТ 17.43.02-85 «Охрана природы. Почвы. Требования к охране плодородного слоя почвы при производстве земляных работ» предприятия и организации при проведении строительных и других работ на территории земельного отвода обязаны:

- снять почвенный слой с территории, занимаемой промышленной застройкой, гражданскими зданиями, карьерами, отвалами, хвосто и шламохранилищами, транспортными коммуникациями и переместить его во временные отвалы (кавалеры) для хранения и последующего использования;
- использовать снятый почвенный слой для рекультивации нарушенных земель.

Почвенный слой является ценным медленно возобновляющимся природным ресурсом.

В соответствии с требованиями Правил благоустройства территории города Сургута (утв. Решением Думы города Сургута от 20.06.2013 года № 345-ВДГ):

П. 9.9.17. При производстве работ на озеленённых территориях общего пользования, ограниченного пользования и специального назначения запрещается:

- 1) сносить, отсаживать деревья или кустарники без согласования с управлением по природопользованию и экологии Администрации города;
- 2) складировать на зелёную зону срезаемый и вынимаемый грунт без подстилающего материала (дарнита, мешковины, плёнки);
- 3) засыпать и приваливать землёй деревья, кустарники, засыпать корневую шейку деревьев;
- 4) складировать на территории зелёных насаждений материалы, устраивать стоянки автомобилей и спецтехники;
- 5) крепить к деревьям оттяжки от столбов, заборов, электропроводов, ламп, колючих ограждений;
- 6) сбрасывать на зелёные насаждения соли, иные вредные вещества;
- 7) производить сброс сточных вод на озеленённые территории, тротуары, проезжую часть;

П. 9.9.18. При попадании в зону производства земляных работ деревьев или кустарников необходимо:

- 1) выполнить ограждение зелёных насаждений щитами, гарантирующими защиту насаждений от повреждения и уничтожения;
- 2) не допускать обнажение корней деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола;
- 3) для сохранения корневой системы деревьев, расположенных ближе 3 м от объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, устраивать настилы из досок для перемещения по ним пешеходов и техники;
- 4) при повреждении корневой системы деревьев и кустарников места повреждений очистить, продезинфицировать и замазать специальным раствором (садовым варом, масляной краской) в день производства работ;
- 5) при обнажении корней в результате выполнения земляных работ в непосредственной близости от деревьев корни защитить от иссушения мешковиной и поливать не менее одного раза в день;
- 6) при производстве работ методом горизонтального бурения в зоне корней деревьев и кустарников работы производить ниже расположения скелетных корней не менее 1,5 м от поверхности почвы;
- 7) при асфальтировании дорог и тротуаров вокруг деревьев и кустарников соблюдать размеры приствольного круга диаметром не менее 1/2 проекции кроны дерева, но не менее 0,8 м;
- 8) при выполнении работ по ремонту или устройству тротуаров, пешеходных дорожек и наземных элементов коммуникаций учитывать существующие отметки газонов, высаженные деревья и кустарники;

П. 9.9.19. После производства работ, нарушающих элементы благоустройства, организации, осуществляющие работы, должны восстановить нарушенное благоустройство в полном объёме. Если на земельном участке отсутствуют элементы благоустройства, то организация, осуществляющая работы, должна произвести рекультивацию нарушенного земельного участка, а именно выполнить комплекс специальных мероприятий, направленных на восстановление и улучшение характеристик грунтов на земельном участке строительства, для исключения негативного физико-химического воздействия на здоровье населения и окружающей природную среду.

Юридические и физические лица (хозяйствующие субъекты) обязаны организовывать и осуществлять свою деятельность, не допуская нарушений требований данных Правил, законодательства и иных нормативных правовых актов.

Статьёй 30 Закона ХМАО – Югры от 23.02.2013 N 102-оз «Об административных правонарушениях» (с изм. от 10.12.2014 г.) предусмотрена ответственность:

- по части 1 – за нарушение установленных органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа правил благоустройства территорий поселений, городских округов, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.
- по части 2 – за повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до шестидесяти тысяч рублей.

Административная комиссия города Сургута информирует о том, что жители города также могут сообщать о нарушениях законодательства в пункт приема сообщений, созданный при отделе по организации работы административной комиссии Администрации города по тел: 34-20-21, 36-38-61, 36-38-60, факс 36-38-63, фотоматериалы о правонарушениях (с указанием адреса, даты и времени) можно направлять на электронную почту-mail: admkom@admsurgut.ru; по адресу: г. Сургут, пр. Мира, 14.

Отдел по организации работы административной комиссии

Поправка

На стр. 7 в «СВ» №21 (701) от 06.06.2015 в приложении к постановлению Администрации города от 01.06.2015 №3640 «О проведении конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей» подпункт 3.2 Положения о конкурсе следует читать: «Для участия в конкурсе руководитель организации в срок до 20.09. 2015» – далее по тексту.

ПЕРЕЧЕНЬ решений, принятых на сороковом заседании Думы города V созыва 28 мая 2015 года

1.	от 02.06.2015 № 710-V ДГ	О прогнозом плане приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов
2.	от 04.06.2015 № 713-V ДГ	О внесении изменения в решение Думы города от 25.02.2015 № 652-V ДГ «Об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания»
3.	от 04.06.2015 № 714-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 27.02.2007 № 170-IV ДГ «О Контрольно-счетной палате города Сургута»
4.	от 04.06.2015 № 715-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг»
5.	от 04.06.2015 № 716-V ДГ	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»
6.	от 04.06.2015 № 717-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2012 № 281-V ДГ «Об утверждении методики расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города»

РЕШЕНИЕ Думы города № 710-V ДГ

Принято на заседании Думы 28 мая 2015 года

О прогнозом плане приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 06.04.2015) и решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (в редакции от 02.12.2014 № 614-V ДГ), рассмотрев документы, предоставленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Красноярову Н.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
2 июня 2015 г.

Приложение к решению Думы города от 02.06.2015 № 710-V ДГ

Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов

Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и правилами разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, утверждёнными постановлением Администрации города Сургута от 27.08.2013 № 6118.

Основными задачами приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов являются:

- 1) формирование доходов бюджета городского округа;
- 2) приватизация муниципального имущества, которое не обеспечивает функции и полномочия органов местного самоуправления.

Муниципальное образование город Сургут на 01 апреля 2015 года является собственником имущества 13 муниципальных унитарных предприятий, акционером 12 открытых акционерных обществ.

В 2016 – 2018 годах планируются к продаже 19 объектов недвижимого имущества, продажа которых будет осуществляться исходя из потребностей формирования доходной части местного бюджета.

Приложением к прогнозируемому плану приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов является перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2016 – 2018 годах (приложение к прогнозируемому плану приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов).

Согласно прогнозируемому плану поступления в местный бюджет от приватизации муниципального имущества ожидаются в размере 9 281 522 рубля, в том числе:

- в 2016 году в размере 1 152 372 рубля;
- в 2017 году в размере 7 977 363 рубля;
- в 2018 году в размере 151 787 рублей.

Приложение к Прогнозному плану

Перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2016 – 2018 годах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Назначение	Срок приватизации
1.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, бул. Свободы, д. 8. Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/092/2010-473	Прочее	2016 год
2.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, д. 45. Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/046/2012-943	Административно-управленческое	2016 год
3.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Рабочая, д. 31А. Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/046/2012-986	Административно-управленческое	2016 год
4.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Рабочая, д. 31А. Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/046/2012-983	Нежилое, административно-управленческое	2016 год
5.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Рабочая, д. 31А. Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/062/2011-685	Административно-управленческое	2016 год
6.	Встроенное нежилое помещение	Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Ленина, д. 13. Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/119/2012-201	Нежилое	2016 год
7.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, просп. Мира, д. 31. Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/062/2011-685	Административно-управленческое	2016 год
8.	Нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, бул. Свободы, д. 12. Кадастровый номер: 86:10:0101014:1162	Нежилое	2016 год
9.	Нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, бул. Свободы, д. 12. Кадастровый номер: 86:10:0101014:1164	Нежилое	2016 год
10.	Помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Лермонтова, д. 7/1. Кадастровый номер: 86:10:0101008:12725	Нежилое	2016 год
11.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 37. Кадастровый номер: 86:10:0000000:10762	Административно-управленческое	2016 год
12.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, д. 16. Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/015/2010-406	Учрежденческое	2017 год
13.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Декабристов 12, 12/1. Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/140/2010-160	Административно-управленческое	2017 год
14.	Встроенное нежилое помещение	Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, ул. Дзержинского, д. 7/2. Кадастровый (или условный) номер: 86-72-22/011/2007-439	Гражданское	2017 год
15.	Встроенное нежилое помещение	Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, ул. Энергетиков, д. 3/2. Кадастровый номер: 86:09:10:00096:003/2:1000	Нежилое	2017 год
16.	Встроенно-пристроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, просп. Набережный, д. 4. Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/069/2010-391	Прочее	2017 год
17.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 16. Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/092/2010-472	Административно-управленческое	2017 год
18.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Магистральная, д. 32. Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/046/2012-989	Административно-управленческое	2017 год
19.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Пушкина, д. 22. Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/015/2011-284	Административно-управленческое	2018 год

РЕШЕНИЕ Думы города № 713-V ДГ

Принято на заседании Думы 28 мая 2015 года

О внесении изменения в решение Думы города от 25.02.2015 № 652-V ДГ «Об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания»

В соответствии с подпунктом 5010 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 25.02.2015 № 652-V ДГ «Об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания» изменение, изложив часть 1 статьи 5 приложения к решению в следующей редакции:

1. Стратегия города содержит:
 - 1) оценку достигнутых целей социально-экономического развития города, основные сценарии развития города, определение приоритетов и стратегических целей развития города;
 - 2) основные меры по достижению стратегических целей, включающие в себя цели, задачи направлений и векторов социально-экономического развития города, этапы реализации, взаимосвязь государственных и муниципальных программ, планируемые объёмы финансовых ресурсов в разрезе векторов, ожидаемые результаты достижения целей и задач, интегральные индексы достижения стратегии города, включая частные показатели для их расчёта;
 - 3) механизмы реализации стратегии города».

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
2 июня 2015 г.

Глава города Д.В. Попов
4 июня 2015 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 714-V ДГ

Принято на заседании Думы 28 мая 2015 года

О внесении изменений в решение Думы города от 27.02.2007 № 170-IV ДГ «О Контрольно-счетной палате города Сургута»

В целях совершенствования организации деятельности Контрольно-счетной палаты города Сургута, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в редакции от 04.03.2014) Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 27.02.2007 № 170-IV ДГ «О Контрольно-счетной палате города Сургута» (в редакции от 07.05.2015 № 689-V ДГ) следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 4 приложения 1 к решению слова «3-х аудиторов» заменить словами «четырёх аудиторов»;
- 2) в части 3 статьи 16 приложения 1 к решению подпункт «г» пункта 1, подпункты «б» и «в» пункта 3 исключить;
- 3) часть 3 статьи 16 приложения 1 к решению дополнить пунктом
- 4 следующего содержания:
 - а) контроль расходов на ремонтно-строительные работы;
 - б) контроль расходов на дорожное хозяйство;
 - в) контроль за использованием и реализацией муниципального имущества, земельных ресурсов;
 - г) контроль расходов на ремонт зданий и сооружений;
- 4) приложение 2 к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
2 июня 2015 г.

Глава города Д.В. Попов
4 июня 2015 г.

Приложение к решению Думы города от 04.06.2015 № 714-V ДГ

Приложение 2 к решению Думы города от 27.02.2007 № 170-IV ДГ

Структура Контрольно-счетной палаты города Сургута



РЕШЕНИЕ Думы города № 715-V ДГ

Принято на заседании Думы 28 мая 2015 года

О внесении изменений в решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 31.12.2014), в целях приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг» (в редакции от 30.10.2014 № 593-V ДГ) изменение, изложив часть 3 приложения к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
2 июня 2015 г.

Глава города Д.В. Попов
4 июня 2015 г.

Приложение к решению Думы города от 04.06.2015 № 715-V ДГ

№	Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования	3.1. Подготовка и выдача материалов, содержащихся в проектной документации	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (пункт 3 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
3.1.1.	Подготовка и выдача схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия	3.1.1. Подготовка и выдача материалов, содержащихся в проектной документации	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (подпункт «б» пункта 3 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
3.1.2.	Подготовка и выдача схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства	3.1.2. Подготовка и выдача материалов, содержащихся в проектной документации	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (подпункт 3 части 9 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
3.1.3.	Подготовка и выдача схемы планировочной организации земельного участка, подтверждающей расположение линейного объекта в пределах красных линий, утверждённых в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам	3.1.3. Подготовка и выдача материалов, содержащихся в проектной документации	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (подпункт «в» пункта 3 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя

3.1.4. Подготовка и выдача схем, отображающих архитектурные решения	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (подпункт «г» пункта 3 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
3.1.5. Подготовка и выдача сведений об инженерном оборудовании, сводного плана сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (подпункт «д» пункта 3 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
3.1.6. Подготовка и выдача проекта организации строительства объекта капитального строительства	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (подпункт «е» пункта 3 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
3.1.7. Подготовка и выдача проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (подпункт «ж» пункта 3 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
3.1.8. Подготовка и выдача пояснительной записки	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (подпункт «а» пункта 3 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
3.2. Подготовка и выдача акта приёмки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (пункт 4 части 3 статьи 55 главы 6)	За счёт средств заявителя
3.3. Подготовка и выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (пункт 5 части 3 статьи 55 главы 6)	За счёт средств заявителя
3.4. Подготовка и выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, и подписанных лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (пункт 6 части 3 статьи 55 главы 6)	За счёт средств заявителя
3.5. Подготовка и выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (пункт 7 части 3 статьи 55 главы 6)	За счёт средств заявителя
3.6. Подготовка и выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (пункт 8 части 3 статьи 55 главы 6)	За счёт средств заявителя
3.7. Подготовка и выдача экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (пункт 4 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
3.8. Подготовка и выдача согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (пункт 6 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
3.8.1. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества; - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причинённого указанному объекту при осуществлении реконструкции	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (пункт 6.1 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
3.8.2. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (пункт 6.2 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
3.9. Подготовка и выдача свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (пункт 7 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
3.10. Подготовка и выдача договора поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (часть 20 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
3.11. Подготовка и выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (пункт 10 части 3 статьи 55 главы 6)	За счёт средств заявителя
3.12. Подготовка и выдача технического плана	Постановление Правительства РФ от 01.03.2013 № 175 «Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	За счёт средств заявителя

Приложение к решению Думы города от 04.06.2015 № 716-V ДГ

Приложение размещено на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы. Решения Думы города»

РЕШЕНИЕ Думы города № 717-V ДГ
Принято на заседании Думы 28 мая 2015 года

О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2012 № 281-V ДГ «Об утверждении методики расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города»

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 30.03.2015), решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (в редакции от 02.12.2014 № 614-V ДГ) Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 26.12.2012 № 281-V ДГ «Об утверждении методики расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города» (в редакции от 31.03.2015 № 674-V ДГ) следующие изменения:

1) приложение к решению дополнить частью 17 следующего содержания:

«Расчёт размера арендной платы за пользование частью автодороги для размещения остановочного комплекса с торговым павильоном (киоском), принадлежащего частным лицам, производится по следующей формуле:

$$P_n = (БС \times S \times П \times Ктр \times Кар \times 0,16),$$

где:

БС – базовая ставка за 1 кв. м площади места размещения остановочного комплекса с торговым павильоном. За основу расчёта величины базовой ставки принимается средний уровень кадастровой стоимости одного квадратного метра земельного участка по городскому округу город Сургут, предназначенного для автомобильных дорог, утверждённый постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

S – площадь остановочного комплекса с торговым павильоном (в квадратных метрах);

П – период размещения остановочного комплекса с торговым павильоном на год принимает значение 1, при исчислении его в месяцах (днях) равен 1/12 (1/365);

Ктр – коэффициент, учитывающий территориальную привязку места размещения торгового павильона, определяется по таблице 1;

Кар – коэффициент, применяемый для арендаторов, относящихся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, и арендаторов, размещающих банкоматы в остановочных комплексах, – 0,9;

0,16 – коэффициент, применяемый для размещения остановочного павильона с торговым киоском.

Таблица № 1

Категория территориальной зоны для размещения остановочного комплекса с торговым павильоном	Значение коэффициента Ктр	Территориальные зоны города
I	1,25	Участок пр. Ленина – от ул. Профсоюзная до ул. 50 лет ВЛКСМ. Участок пр. Мира – от пр. Ленина до ул. Островского. Участок ул. Островского – от пр. Ленина до пр. Мира
II	1	Территориальные зоны в соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории города, ограниченные Югорским трактом, ул. Крылова, Грибоедова, Югорской, Мелик-Карамова, Шепеткина, 30 лет Победы, пр. Пролетарским, Нефтеганским шоссе и улицей Аэрофлотской. Участок ул. Аэрофлотской – от ул. Крылова до аэропорта. Участок Тюменского тракта – от Югорского тракта до западной границы города
III	0,75	Прочие территории

С 01.01.2016 величина базовой ставки за размещение остановочного комплекса с торговым павильоном рассчитывается по формуле:

$$БСтг = БСпл \times Ипл,$$

где:

БСтг – базовая ставка за 1 кв. м площади места размещения остановочного комплекса с торговым павильоном, устанавливаемая в текущем календарном году;

БСпл – базовая ставка за 1 кв. м площади места размещения остановочного комплекса с торговым павильоном, действовавшая в предыдущем календарном году;

Ипл – индекс потребительских цен, опубликованный Федеральной службой государственной статистики за предыдущий календарный год.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
2 июня 2015 г.

Глава города Д.В. Попов
4 июня 2015 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 716-V ДГ
Принято на заседании Думы 28 мая 2015 года

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая результаты публичных слушаний (протокол от 15.04.2015 № 140) заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

В части II «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утверждённых решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 31.03.2015 № 672-V ДГ), изменить согласно приложению:

границы территориальной зоны Р.1 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны ИТ.5;

границы территориальных зон ИТ.1 в результате уменьшения, Ж.2.-26 в результате увеличения;

границы территориальных зон Ж.2.-3, Р.1 в результате исключения, ИТ.1 в результате уменьшения, ЗД.11 в результате увеличения и выделения новых территориальных зон Ж.3.-51, Р.2.-51, ИТ.5;

границы территориальной зоны Р.4 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны С;

границы территориальных зон Р.1, П.2.-5, ИТ.1 в результате уменьшения и выделения новых территориальных зон ПД.2.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
2 июня 2015 г.

Глава города Д.В. Попов
4 июня 2015 г.

ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК, 15 ИЮНЯ ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.10 Контрольная закупка
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55, 03.05 Модный приговор
12.20 «Сегодня вечером» (16+)
14.25, 15.15, 01.15 «Время покажет» (16+)
16.05, 04.05 «Мужское / Женское» (16+)
17.00, 02.05 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 **Сериал «Старшая дочь» (12+)**
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
00.00 «Познер» (16+)
01.00 Ночные новости

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.30, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.10, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
12.55 «Особый случай» (12+)
14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть
15.00 **Сериал «Последний янычар» (12+)**
16.00 «Рассудят люди» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (12+)
20.50 **Спокойной ночи, малыши!**
21.00 **Сериал «Офицерские жены» (12+)**
23.50 «БАМ: в ожидании оттепели»
01.00 **Сериал «Надежда» (16+)**
03.45 Комната смеха

НТВ [СТВ(ОДИН)]

06.00 «Кофе с молоком» (12+)
09.00 «Солнечно. Без осадков» с Александром Белевым (12+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
10.20 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
12.00 «Суд присяжных» (16+)

13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.30 «Все будет хорошо!» (16+)
15.30, 05.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
16.20 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)**
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 **Сериал «Меч II» (16+)**
21.30 **Сериал «Ментовские войны-7» (16+)**
23.20 «Анатомия дня»
00.00 **Сериал «Псевдоним «Албанец-3» (16+)**
01.55 «Главная дорога» (16+)
02.40 «Дикий мир». Экспедиция Тимофея Баженова (0+)
03.15 **Сериал «Знаки судьбы» (16+)**
05.30 СТВ. «Персональный счет» (12+)

РЕН [СТВ(ТРИ)]

06.00, 00.30 «ТОН» (16+)
07.00 «Вокруг мира» (12+)
07.30 **М/с «Миа и я» (6+)**
08.00, 01.45 **Сериал «До смерти красива» (12+)**
09.00 «Что покупаем?» (12+)
09.10 «Зарядка чемпиона» (12+)
09.20 «Люди Югры»
09.30 **Сериал «Маргоша» (16+)**
10.30 **Сериал «Два отца и два сына» (16+)**
11.30 **Сериал «Семейный бизнес» (16+)**
12.30 Шоу «Большая разница» (12+)
13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
14.00 **Х/ф «Трансформеры-3. Тёмная сторона луны» (16+)**
16.55 Шоу «Уральские пельмени» (16+)
18.00 «Уральские пельмени». Лучшее от Сергея Исаева (16+)
19.00 **Сериал «Воронины» (16+)**
20.00 **Сериал «Кухня» (16+)**
22.00 **Х/ф «Чумовая пятница» (12+)**
23.50 «Ералаш» (0+)
01.30, 02.45 «6 кадров» (16+)
03.10 «Животный смех» (0+)
05.40 Музыка на СТС (16+)

Ц **СМ**

06.00 «Настроение»
07.00 «ТОН» (16+)
07.50, 19.10, 00.25 «Что покупаем?» (12+)
08.00 «Энциклопедия бытовой техники» (12+)

08.15 **Х/ф «Тонкая штука»**
09.55 Д/ф «Три жизни Виктора Сухорукова»
10.55 «Доктор И...» (16+)
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 «Постскриптум»
12.55 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)
13.55 «Линия защиты» (16+)
14.50, 19.20, 00.00 В центре событий (16+)
15.10, 18.10 «Спортлайн» (12+)
15.40 **Х/ф «Чисто английское убийство»**
18.00 «Кухни мира» (12+)
18.45 «Авиаревю» (12+)
19.45 **Сериал «Позднее раскаяние»**
21.40 «Петровка, 38»
22.30 «Восьмой элемент» (16+)
23.05 Без обмана. «Прямые продажи» (16+)
00.30 Д/с «Династия. Жизнь за царя»
01.25 «Тайны нашего кино»
01.50 **Х/ф «Лучшее лето нашей жизни»**

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00, 09.00, 04.20 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00 СТВ. «Персональный счет» (12+)
07.30, 21.45, 03.50 «Смотреть всем!» (16+)
08.30, 12.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
11.00 Документальный проект. «Насильно счастливые» (16+)
12.00 Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Звонкий ужин» (16+)
15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». «Эксперимент Земля» (16+)
19.00, 23.25 СТВ. «Новости. Сургут» (12+)
19.25 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
20.00, 02.05 **Х/ф «Механик» (16+)**
23.45 **Сериал «Черные паруса» (18+)**

РОССИЯ К

07.00 «Евроныс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.00, 23.40 Новости культуры
10.15, 01.40 «Наблюдатель»
11.15, 00.00 **Х/ф «Мистер Питкин в тылу врага»**
12.45 Д/ф «Ускорение. Пулковская обсерватория»

13.15 Д/ф «Секреты ледяных гробниц Монголии»
14.10, 22.10 **Х/ф «Белая гвардия»**
15.10 **Х/ф «Странная женщина»**
17.30 95 лет со дня рождения Аллы Казанской. «Эпизоды»
18.05 **Спектакль «Эта пиковая дама»**
19.15 Главная роль
19.30 «Острова»
20.15 Д/с «Артеку» - 90! «Запечатленное время». «У теплого моря»
20.45 Торжественная церемония закрытия XXVI кинофестиваля «Кинотавр»
21.50, 01.25 «Мировые сокровища культуры». «Дворец и парк Шёнбрунн в Вене»
22.55 «Эпизоды»/ Константин Хабенский
23.55 Худсовет
02.40 «Мировые сокровища культуры». «Бру-на-Бойн. Могильные курганы в излучине реки»

ТВ **СМ**

06.00 **Мультфильмы СМФ (0+)**
08.00 «ТОН» (16+)
09.00 «Спортлайн» (12+)
09.30, 10.30, 11.30 Д/ф «Нечисть» (12+)
12.30 Д/с «Городские легенды. Призраки Лефортово» (12+)
13.00, 18.00 «Х-версии. Другие новости» (12+)
14.00 Д/с «Охотники за привидениями» (16+)
14.30, 18.30 В центре событий (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
17.00, 17.30 **Сериал «Слепая» (12+)**
19.00 **Сериал «Пятая стража» (16+)**
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
19.50 СТВ. «Персональный счет» (12+)
20.20 **Сериал «Обмани меня» (12+)**
21.15 **Сериал «Последователи» (16+)**
23.00 **Х/ф «От колыбели до могилы» (16+)**

ТНТ

07.00 «О чем говорят?» (12+)
07.30 **М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)**
07.55 **М/с «Пингвины из Мадагаскара» (12+)**
08.25 **М/с «Турбо - агент Дадли» (12+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)

10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
11.30 **Х/ф «Тупой и еще тупее» (16+)**
13.30, 14.00 **Сериал «Универ» (16+)**
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00 **Сериал «Реальные пацаны» (16+)**
20.30 **Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
21.00 **Х/ф «Забойный реванш» (16+)**
23.20 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.20 «Дом-2. После заката» (16+)
01.20 **Сериал «Сладкая жизнь» (16+)**
02.15 **М/ф «Помутнение» (16+)**
04.15 Фантази «Луни Тонз: Снова в деле» (12+)
06.05 **Сериал «Хор» (16+)**

Ю

05.00 **Х/ф «Алмазный пес» (12+)**
06.45, 15.55 **Мультфильмы (6+)**
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 «Фитнес утро» (6+)
09.15 Д/с «Платформа» (16+)
09.45, 15.50 «Югорика» (0+)
09.55 «Родословная Югры. День водного духа». Часть 2-я
10.25 Д/с «Легенда трех континентов» (12+)
11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
11.15 **Х/ф «Неуловимые мстители» (12+)**
12.30 «Факультатив. Люди» (12+)
13.15 «Фитнес дома» (6+)
13.30 **Х/ф «Последний шанс Харви» (12+)**
15.00, 21.30, 04.35 «Добрые новости» (6+)
15.20 «Мамочки» (16+)
15.35 «Коски-осторожки» (6+)
16.05 «Уроки бабушки Яги. Литература» (6+)
16.10 **М/ф «Смешарики» (6+)**
16.30 **Сериал «Приключения Черного Красавчика» (6+)**
17.15 «Горячий возраст» (12+)
18.15 «Север». Формула событий (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 «Частный вопрос» (16+)
20.00 **Сериал «Право на счастье» (12+)**
21.00 «День» (16+)
22.05 **Сериал «Химик» (16+)**
00.00 **Сериал «Её звали Никита» (16+)**
00.45 «Музыкальное время» (18+)
02.30 **Сериал «Анатомия страсти» (16+)**
03.45 «Я подаю на развод» (16+)

ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК, 16 ИЮНЯ ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.10 Контрольная закупка
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20, 21.30 **Сериал «Старшая дочь» (12+)**
14.25, 15.15, 00.50 «Время покажет» (16+)
16.05, 02.40, 03.05 «Мужское / Женское» (16+)
17.00, 01.45 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
23.30 Д/ф «Артек»
00.35 Ночные новости
03.40 «Модный приговор»

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.30, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.10, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
12.55 «Особый случай» (12+)
14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть
15.00 **Сериал «Последний янычар» (12+)**
16.00 «Рассудят люди» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (12+)
20.50 **Спокойной ночи, малыши!**
21.00 **Сериал «Офицерские жены» (12+)**
23.50 «Юрий Соломин. Власть таланта» (12+)
00.50 «Вера, надежда, любовь Елены Серовой»
01.50 **Сериал «Надежда» (16+)**

НТВ [СТВ(ОДИН)]

06.00 «Кофе с молоком» (12+)
09.00 «Солнечно. Без осадков» с Александром Белевым (12+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
10.20 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)

14.30 «Все будет хорошо!» (16+)
15.30, 05.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
16.20 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)**
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 **Сериал «Меч II» (16+)**
21.30 **Сериал «Ментовские войны-7» (16+)**
23.20 «Анатомия дня»
00.00 **Сериал «Псевдоним «Албанец-3» (16+)**
01.55 «Квартирный вопрос» (0+)
03.00 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)
03.10 **Сериал «Знаки судьбы» (16+)**
05.30 СТВ. «Персональный счет» (12+)

РЕН [СТВ(ТРИ)]

06.00 «Фитнес» (12+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
07.00 «Вокруг мира» (12+)
07.30 **М/с «Миа и я» (6+)**
08.00, 00.30 **Сериал «До смерти красива» (12+)**
09.00 «Что покупаем?» (12+)
09.10 «Зарядка чемпиона» (12+)
09.20 «Люди Югры»
09.30 **Сериал «Маргоша» (16+)**
10.30 **Сериал «Два отца и два сына» (16+)**
11.30 **Сериал «Семейный бизнес» (16+)**
12.30, 19.00 **Сериал «Воронины» (16+)**
14.00, 23.50 «Ералаш» (0+)
14.45 **Х/ф «Чумовая пятница» (12+)**
16.35 Шоу «Уральские пельмени» (16+)
18.00 «Уральские пельмени». М + Ж (16+)
20.00 **Сериал «Кухня» (16+)**
22.00 **Х/ф «Дрянные девчонки» (12+)**
01.30 «6 кадров» (16+)
03.10 «Животный смех» (0+)
05.40 Музыка на СТС (16+)

Ц **СМ**

06.00 «Настроение»
07.00, 14.50, 19.20, 00.00 В центре событий (16+)
07.25, 19.10, 00.25 «Что покупаем?» (12+)
07.35, 15.10 «Фитнес» (12+)
08.05 **Х/ф «Дамы приглашают кавалеров»**
09.35, 11.50 **Х/ф «Три товарища»**
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
13.35, 04.30 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)

15.40 **Х/ф «Чисто английское убийство»**
18.00 «Вокруг мира» (12+)
18.10 «Спортлайн» (12+)
18.45 «Обратная сторона Земли» (12+)
19.45 **Сериал «Позднее раскаяние»**
21.45 «Петровка, 38»
22.30 «Осторожно, мошенники!» (16+)
23.05 «Удар властью. Иван Рыбкин» (16+)
00.30 «Право знать!» (16+)
01.35 «Последний герой»
03.25 Д/ф «Список Лапина. Запрещенная эстрада»
05.25 «Простые сложности» (12+)

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00, 09.00, 04.20 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00, 23.25 СТВ. «Новости. Сургут» (12+)
07.20, 12.50, 19.25 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30, 21.50, 02.50 «Смотреть всем!» (16+)
08.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
11.00 Документальный проект. «Исцеление смертью» (16+)
12.00 Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Звонкий ужин» (16+)
15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». «Полводные монстры» (16+)
20.00, 01.00 **Х/ф «Наемники» (16+)**
23.45 **Сериал «Черные паруса» (18+)**
03.20 «Секреты древних красавиц» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроныс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.00, 23.40 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»
11.15, 00.00 **Х/ф «Мистер Питкин вверх тормашками»**
12.45 «Эрмитаж - 250»
13.15 Д/ф «Тысячелетняя история Перу»
14.10, 22.10 **Х/ф «Белая гвардия»**
15.10 «Новая антология. Российские писатели». Юрий Поляков
15.40 Д/ф «Вениамин Радомысленский. По коням!»
16.20 К 110-летию со дня рождения балетмейстера. «Метаморфозы Леонида Лавровского»

17.00 «Мировые сокровища культуры». «Бру-на-Бойн. Могильные курганы в излучине реки»
17.20 Д/ф «Алиса Коонен»
18.05 Неизвестная Европа. «Сердце Парижа, или Терновый Венец Спасителя»
18.30 Д/с «Артеку» - 90! «Запечатленное время». «У теплого моря»
19.15 **Спокойной ночи, малыши!**
19.25 Ступени цивилизации. «Секреты ледяных гробниц Монголии»
20.20 «Живое слово»
21.05 Открытие XV международного конкурса им. П.И. Чайковского
23.55 Худсовет
01.30 Д/ф «Ускорение. Пулковская обсерватория»

ТВ **СМ**

06.00, 09.00 **Мультфильмы СМФ (0+)**
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.25 «Что покупаем?» (12+)
08.35 **Сериал (12+)**
09.30, 10.30, 20.20 **Сериал «Обмани меня» (12+)**
11.30 «Экстрасенсы-детективы» (16+)
12.30 Д/ф «Городские легенды. Тунгусская катастрофа. Загадка длиною в век» (12+)
13.30, 18.00 «Х-версии. Другие новости» (12+)
14.00 Д/с «Охотники за привидениями» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
17.00, 17.30 **Сериал «Слепая» (12+)**
19.00 **Сериал «Пятая стража» (16+)**
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
19.50 СТВ. «Персональный счет» (12+)
21.15 **Сериал «Последователи» (16+)**
23.00 **Х/ф «Голодный кролик атакует» (16+)**

ТНТ

07.00 «О чем говорят?» (12+)
07.30 **М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)**
07.55 **М/с «Пингвины из Мадагаскара» (12+)**
08.25 **М/с «Турбо - агент Дадли» (12+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
11.30 **Х/ф «Забойный реванш» (16+)**

14.00 **Сериал «Универ» (16+)**
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00 **Сериал «Интерны» (16+)**
19.30, 20.00 **Сериал «Реальные пацаны» (16+)**
20.30 **Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
21.00 **Х/ф «Малавита» (16+)**
23.05 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.05 «Дом-2. После заката» (16+)
01.05 **Сериал «Сладкая жизнь» (16+)**
02.00 **Х/ф «Путешествия выпускников» (16+)**
03.50 **Сериал «Хор» (16+)**
04.45, 05.40 **Сериал «Без следа-6» (16+)**
06.30 **Сериал «Женская лига» (16+)**

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30 «Родословная Югры. День водного духа». Часть 2-я
06.25 **М/ф «Пингвиненок Пороро» (6+)**
06.40, 09.00 «Фитнес утро» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.15, 16.10 **М/ф «Смешарики» (6+)**
09.25, 15.50 «Дай пять» (0+)
09.35, 21.00 «День» (16+)
10.05, 22.05 **Сериал «Химик» (16+)**
11.15 **Х/ф «Корона Российской империи» (12+)**
12.30 «Факультатив. Как это работает» (12+)
13.15 «Частный вопрос» (16+)
13.45 «Фитнес дома» (6+)
14.00, 20.00 **Сериал «Право на счастье» (12+)**
15.00, 04.45 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+)
15.15 «Мои соседи» (16+)
15.55 **Мультфильмы (6+)**
16.05 «Уроки бабушки Яги. Астрономия» (6+)
16.30 **Сериал «Приключения Черного Красавчика» (6+)**
17.15 «Факультатив. История» (12+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30, 23.30 «Без посредников» (16+)
19.45, 23.45 «Крик» (16+)
21.30 Д/с «Саперы» (12+)
00.00 **Сериал «Её звали Никита» (16+)**
00.45 «Музыкальное время» (18+)
02.30 **Сериал «Анатомия страсти» (16+)**
03.45 «Я подаю на развод» (16+)

СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 17 ИЮНЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

1
05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.10, 04.15 Контрольная закупка
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55, 03.15 Модный приговор
12.20, 21.30 **Сериал «Старшая дочь» (12+)**
14.25, 15.15, 02.20, 03.05
«Время покажет» (16+)
16.05 «Мужское / Женское» (16+)
17.00, 01.25 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
00.05 Ночные новости
00.20 «Политика» (16+)

РОССИЯ 1
05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35
«Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.30, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.10, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
12.55 «Особый случай» (12+)
14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть
15.00 **Сериал «Последний янычар» (12+)**
16.00 «Рассудят люди» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (12+)
20.50 **Спокойной ночи, малыши!**
21.00 **Сериал «Офицерские жены» (12+)**
22.55 «Специальный корреспондент» (16+)
00.35 «Похищение Европы» (12+)
01.35 **Сериал «Надежда» (16+)**
03.30 Комната смеха

НТВ [СТВ(ОДИН)]
06.00 «Кофе с молоком» (12+)
09.00 «Солнечно. Без осадков»
с Александром Беляевым (12+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
10.20 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
12.00 «Суд присяжных» (16+)

13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.30 «Все будет хорошо!» (16+)
15.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
16.20 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)**
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 **Сериал «Меч II» (16+)**
21.30 **Сериал «Ментовские войны-7» (16+)**
23.20 «Анатомия дня»
00.00 **Сериал «Псевдоним «Албанец-3» (16+)**
01.55 «Дачный ответ» (0+)
03.00 «Дикий мир»
с Тимофеем Баженовым (0+)
03.10 **Сериал «Знаки судьбы» (16+)**
05.00 **Сериал «Москва. Три вокзала-6» (16+)**

РЕН [СТВ(ТРИ)]
05.00, 09.00, 04.20 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00, 23.25 СТВ. «Новости. Сургут» (12+)
07.20, 12.50, 19.25 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30, 21.50, 02.50 «Смотреть всем!» (16+)
08.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
11.00 Документальный проект. «Жизни вопреки» (16+)
12.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». «Назад в будущее» (16+)
20.00, 01.00 **X/ф «Максимальный срок» (16+)**
23.45 **Сериал «Черные паруса» (18+)**
03.20 «Секреты древних красавиц» (16+)

РОССИЯ К
06.30 «Евроноьюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.00, 23.40 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»
11.15, 00.00 **X/ф «Мистер Питкин на эстраде»**
13.00 Д/ф «Палех»
13.15 Д/ф «Вечный город Тиуанако»
14.10, 22.10 **X/ф «Белая гвардия»**

08.20 **X/ф «Похищение «Савойи»**
10.05 Д/ф «Ольга Остроумова. Любовь земная»
10.55 «Доктор И.ю.» (16+)
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 **X/ф «В стиле Jazz»**
13.35, 05.05 «Мой герой»
с Татьяной Устиновой (12+)
15.35 **X/ф «Чисто английское убийство»**
18.00 «Детская площадка» (6+)
18.15 «Спортлайн» (12+)
18.50 «Покупайка» (12+)
19.55 **Сериал «Позднее раскаяние»**
21.45, 04.50 «Петровка, 38»
22.30 «Линия защиты» (16+)
23.05 «Советские мафии. Козлов отпущения» (16+)
00.20 «Русский вопрос» (12+)
01.05 **X/ф «Победный ветер, ясный день»**

ТВ Е [СТВ(ОДИН)]
06.00, 09.00 **Мультфильмы СМФ (0+)**
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.25 «Что покупаем?» (12+)
08.35, 19.00 **Сериал «12+»**
09.30, 10.30 **Сериал «Обмани меня» (12+)**
11.30 «Экстрасенсы-детективы» (16+)
12.30 Д/ф «Городские легенды. Краснодар. Проклятие древних захоронений» (12+)
13.30, 18.00 «X-версии. Другие новости» (12+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
17.00, 17.30 **Сериал «Слепая» (12+)**
19.50 «Шоу шепелявых» (16+)
20.00 «Гурмэ» (12+)
20.20 **Сериал «Касл» (12+)**
21.15, 22.05 **Сериал «Последователи» (16+)**
23.00 **X/ф «Изгоняющий дьявола: Еретик» (16+)**

ТВ Е [СТВ(ОДИН)]
07.00 «О чем говорят?» (12+)
07.30 **М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)**
07.55 **М/с «Пингвины из Мадагаскара» (12+)**
08.25 **М/с «Турбо - агент Дадли» (12+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)

15.10 «Новая антология. Российские писатели». Лев Рубинштейн
15.40, 20.20 «Живое слово»
16.20 Д/ф «Живая вакцина доктора Чумакова»
17.00, 01.40 «Мировые сокровища культуры». «Шёлковая биржа в Валенсии. Храм торговли»
17.20 Д/ф «К. Р.»
18.05 Неизвестная Европа. «Венеция и Бари, или Морские разбойники»
18.30 Д/с «Запечатленное время». «Витрина социализма»
19.15 **Спокойной ночи, малыши!**
19.25 Ступени цивилизации. «Тысячелетняя история Перу»
21.00 Д/ф «Валентин Плучек. Места и главы жизни целой...»
21.50 «Мировые сокровища культуры». «Сус. Крепость династии Аглабидов»
22.55 «Острова»
23.55 Худсовет

Ю
05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 13.15 «Без посредников» (16+)
05.45 «Крик» (16+)
06.25 **М/ф «Пингвиненок Пороро» (6+)**
06.40, 09.00 «Фитнес утро» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.15, 16.10 **М/ф «Смешарики» (6+)**
09.25, 15.50 «Югорика» (0+)
09.35, 21.00 «День» (16+)
10.05, 22.05 **Сериал «Химик» (16+)**
11.15 **X/ф «Корона Российской империи» (12+)**
12.30 «Факультатив. История» (12+)
13.30 «Мои соседи» (16+)
14.00, 20.00 **Сериал «Право на счастье» (12+)**
14.45 «Факультатив. Люди» (12+)
15.15 «Евромакс» (12+)
15.55 **Мультфильмы (6+)**
16.05 «Уроки бабушки Яги. Биология» (6+)
16.30 **Сериал «Приключения Черного Красавчика» (6+)**
17.15, 04.30 «Факультатив. Наука» (12+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30, 23.30 «Выход есть» (16+)
21.30 «Добрые новости» (6+)
00.00 **Сериал «Её звали Никита» (16+)**
00.45 «Музыкальное время» (18+)
02.30 **Сериал «Анатомия страсти» (16+)**
03.45 «Я подаю на развод» (16+)

ТНТ
07.00 «О чем говорят?» (12+)
07.30 **М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)**
07.55 **М/с «Пингвины из Мадагаскара» (12+)**
08.25 **М/с «Турбо - агент Дадли» (12+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)

10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
11.30 **X/ф «Малавита» (16+)**
13.40 «Комеди Клуб. Лучшее» (16+)
14.00 **Сериал «Универ» (16+)**
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 20.30 **Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
19.30, 20.00 **Сериал «Реальные пацаны» (16+)**
21.00 **X/ф «Доспехи Бога-3: Миссия Зодиак» (12+)**
23.20 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.20 «Дом-2. После заката» (16+)
01.20 **Сериал «Сладкая жизнь» (16+)**
02.15 Д/ф «Рожденные на воле» (12+)
03.00 **М/ф «Гроза мурaveев» (12+)**
04.50 **Сериал «Хор» (16+)**
05.45 **Сериал «Без следа-6» (16+)**
06.35 **Сериал «Женская лига» (16+)**

ТВ Е [СТВ(ОДИН)]
06.00, 09.00 **Мультфильмы СМФ (0+)**
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.25 «Что покупаем?» (12+)
08.35, 19.00 **Сериал «12+»**
09.30, 10.30 **Сериал «Обмани меня» (12+)**
11.30 «Экстрасенсы-детективы» (16+)
12.30 Д/ф «Городские легенды. Краснодар. Проклятие древних захоронений» (12+)
13.30, 18.00 «X-версии. Другие новости» (12+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
17.00, 17.30 **Сериал «Слепая» (12+)**
19.50 «Шоу шепелявых» (16+)
20.00 «Гурмэ» (12+)
20.20 **Сериал «Касл» (12+)**
21.15, 22.05 **Сериал «Последователи» (16+)**
23.00 **X/ф «Изгоняющий дьявола: Еретик» (16+)**

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 18 ИЮНЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

1
05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.10, 04.15 Контрольная закупка
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55, 03.15 Модный приговор
12.20, 21.30 **Сериал «Старшая дочь» (12+)**
14.25, 15.15, 01.20 «Время покажет» (16+)
16.05 «Мужское / Женское» (16+)
17.00, 02.15, 03.05 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
00.05 Ночные новости
00.20 «На ночь глядя» (16+)

РОССИЯ 1
05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35
«Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.30, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.10, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
12.55 «Особый случай» (12+)
14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть
15.00 **Сериал «Последний янычар» (12+)**
16.00 «Рассудят люди» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (12+)
20.50 **Спокойной ночи, малыши!**
21.00 **Сериал «Офицерские жены» (12+)**
22.55 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
00.35 **X/ф «Ватерлоо»**
03.20 Комната смеха

НТВ [СТВ(ОДИН)]
06.00 «Кофе с молоком» (12+)
09.00 «Солнечно. Без осадков»
с Александром Беляевым (12+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
10.20 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
12.00 «Суд присяжных» (16+)

13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.30 «Все будет хорошо!» (16+)
15.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
16.20 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)**
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 **Сериал «Меч II» (16+)**
21.30 **Сериал «Ментовские войны-7» (16+)**
23.20 «Анатомия дня»
00.00 **Сериал «Псевдоним «Албанец-3» (16+)**
02.00 «Живые легенды. Юрий Соломин» (12+)
02.55 «Дикий мир»
с Тимофеем Баженовым (0+)
03.10 **Сериал «Знаки судьбы» (16+)**
05.00 **Сериал «Москва. Три вокзала-6» (16+)**

РЕН [СТВ(ТРИ)]
06.00 «Покупайка» (12+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
07.00 «Мебельный салон» (12+)
07.30 **М/с «Миа и я» (6+)**
08.00 **М/с «Смешарики» (0+)**
08.05 **Сериал «Однажды в сказке» (12+)**
09.00 «Что покупаем?» (12+)
09.10 «Зарядка чемпиона» (12+)
09.20 «Люди Югры»
09.30 **Сериал «Маргоша» (16+)**
10.30 **Сериал «Два отца и два сына» (16+)**
11.30 **Сериал «Семейный бизнес» (16+)**
12.30, 19.00 **Сериал «Воронины» (16+)**
14.00 «Ералаш» (0+)
14.45 **X/ф «Госпожа горничная» (16+)**
16.45 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
18.00 «Уральские пельмени». Звёзды + (16+)
20.00 **Сериал «Кухня» (16+)**
22.00 **X/ф «Бар «Гадкий койот» (16+)**
00.30 «б кадров» (16+)
03.00 «Животный смех» (0+)
05.50 Музыка на СТС (16+)

РОССИЯ К
06.00 «Настроение»
07.00, 14.50, 19.20, 00.00 В центре событий (16+)
07.25, 19.10, 00.25 «Что покупаем?» (12+)
07.35, 15.10 «Фитнес» (12+)

08.15 **X/ф «Бессонная ночь»**
10.05 Д/ф «Его превосходительство Юрий Соломин»
10.55 «Доктор И.ю.» (16+)
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 **X/ф «Семь дней до свадьбы»**
13.35, 04.45 «Мой герой»
с Татьяной Устиновой (12+)
15.35 **X/ф «Чисто английское убийство»**
18.00 «Мебельный салон» (12+)
18.10 «Авиарэвю» (12+)
18.40 «Спортлайн» (12+)
19.55 **Сериал «Позднее раскаяние»**
21.45 «Петровка, 38»
22.30 «Профессия - вор» (16+)
23.05 Д/ф «Иосиф Сталин. Как стать вождем»
00.30 Д/ф «Имя. Зашифрованная судьба»
02.15 **X/ф «Дамы приглашают кавалеров»**
03.45 Д/ф «Пётр Столыпин. Выстрел в антракте»
05.25 «Простые сложности» (12+)

ТВ Е [СТВ(ОДИН)]
05.00, 04.20 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00, 23.25 СТВ. «Новости. Сургут» (12+)
07.20, 12.50, 19.25 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30, 22.10 «Смотреть всем!» (16+)
08.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 «Великие тайны древних сокровищ» (16+)
12.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». «Жертвы Создателя» (16+)
20.00, 00.50 **X/ф «Падение Олимпа» (16+)**
23.45 **Сериал «Черные паруса» (18+)**
03.20 «Секреты древних красавиц» (16+)

ТВ Е [СТВ(ОДИН)]
06.30 «Евроноьюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.00, 23.45 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»

11.15, 00.05 **X/ф «Мистер Питкин в больнице»**
12.50 Д/ф «Контрасты и ритмы Александра Дейнеки» (16+)
13.30 «Письма из провинции». Демидов (Смоленская область)
14.00 Д/ф «Иоганн Кеплер»
14.10, 22.00 **X/ф «Белая гвардия»**
15.10 «Новая антология. Российские писатели». Леонид Юзефович
15.40, 20.20 «Живое слово»
16.20, 21.00 «Большой конкурс»
17.20 Д/ф «Женщина эпохи танго. Вероника Полонская - последняя любовь Маяковского»
18.05 Неизвестная Европа. «Амьен и Генуя, или Моши Иоанна Крестителя»
18.30 Д/с «Запечатленное время». «Ударим автопробегом»
19.15 **Спокойной ночи, малыши!**
19.25 Ступени цивилизации. «Вечный город Тиуанако»
22.50 Д/ф «Большое, чем артист»
00.00 Худсовет
01.40 «Мировые сокровища культуры». «Лимес. На границе с варварами»

ТВ Е [СТВ(ОДИН)]
19.00 **Сериал «Пятая стража» (16+)**
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
19.50 СТВ. «Персональный счет» (12+)
20.20 **Сериал «Обмани меня» (12+)**
21.15 **Сериал «Последователи» (16+)**

ТНТ
07.00 «О чем говорят?» (12+)
07.30 **М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)**
07.55 **М/с «Пингвины из Мадагаскара» (12+)**
08.25 **М/с «Турбо - агент Дадли» (12+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
11.30 **X/ф «Доспехи Бога-3: Миссия Зодиак» (12+)**
14.00 **Сериал «Универ» (16+)**
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00 **Сериал «СашаТаня» (16+)**

19.30, 20.00 **Сериал «Реальные пацаны» (16+)**
20.30 **Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
21.00 **X/ф «Кто я?» (12+)**
23.30 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.30 «Дом-2. После заката» (16+)
01.30 **Сериал «Сладкая жизнь» (16+)**
02.25 **X/ф «Разрушитель» (16+)**
04.40 «TNT-Club» (16+)
04.45 **Сериал «Хор» (16+)**
05.40 **Сериал «Без следа-6» (16+)**
06.35 **Сериал «Женская лига» (16+)**

Ю
05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 12.30 «Факультатив. Наука» (12+)
06.25 **М/ф «Пингвиненок Пороро» (6+)**
06.40, 09.00 «Фитнес утро» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.15, 16.10 **М/ф «Смешарики» (6+)**
09.25, 15.50 «Дай пять» (0+)
09.35, 21.00 «День» (16+)
10.05, 22.05 **Сериал «Химик» (16+)**
11.15 **X/ф «Мэри Поппинс, до свидания!» (12+)**
13.15 «Родословная Югры. День водного духа». Часть 2-я
«Фитнес дома» (6+)
14.00, 20.00 **Сериал «Право на счастье» (12+)**
15.00, 23.45, 04.45 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+)
15.15 «Мамочки» (16+)
15.35 «Горячий возраст» (12+)
15.55 **Мультфильмы (6+)**
16.05 «Уроки бабушки Яги. Русский язык» (6+)
16.30 **Сериал «Приключения Черного Красавчика» (6+)**
17.15 «Факультатив. Люди» (12+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30, 23.30 «Без посредников» (16+)
19.45 «Крик» (16+)
21.30 Д/с «Саперы» (12+)
23.00 Новости (16+)
00.00 **Сериал «Её звали Никита» (16+)**
00.45 «Музыкальное время» (18+)
02.30 **Сериал «Анатомия страсти» (16+)**
03.45 «Я подаю на развод» (16+)



ПОЛВЕКА СОЗИДАНИЯ И ДРУЖБЫ



Продолжение. Начало на стр. 1

На сцене были торжественно отмечены руководители этнических общественных организаций, доброй волей, трудами и стараниями которых состоялся этот замечательный праздник. За вклад в сохранение и развитие традиционных промыслов и ремесел, исторического и культурного наследия народов, проживающих в городе Сургуте дипломами фестиваля были награждены общественные организации:

«Общество русской культуры» (руководитель **Екатерина Лоншакова**), Сургутское городское отделение общественной организации «Спасение Югры» (руководитель **Валентина Шадрин**), Культурно-просветительское общество «Батьковщина» (руководитель **Татьяна Холодцова**), «Украинский культурный центр» (директор **Олеся Пухальская**), национально-культурная автономия представителей республики Дагестан в городе Сургуте (руководитель **Вагиф Абдуллаев**), национально-культурный центр «Киргизия Север» (руководитель **Кубанычбек Айдаров**), таджикский национально-культурный центр «Ватан» (руководитель **Файзуло Аминов**), башкирский национально-культурный центр «Курай» (руководитель **Зульфира Италмасова**), казахская национально-культурная автономия «Атамекен» (руководитель **Рустам Кужахметов**), чувашский национально-культурный центр «Туслах» (руководитель **Татьяна Кузьмина**), «Казачье общество «Станица Сургутская» (руководитель **Дмитрий Лещинский**), национально-культурный центр «Вайнах» (руководитель **Бислан Махмудов**), мордовский национально-культурный центр «Мастор Ава» (руководитель **Геннадий Наркаев**), азербайджанский национально-культурный центр «Бирлик» (руководитель **Азад Сеидов**), молдавское национально-культурное общество (руководитель **Лидия Селезень**), армянский национально-культурный центр «Арагат» (руководитель **Арменак Симонян**), узбекский национально-культурный центр «Узбекская диаспора» (руководитель **Абдикарим Ташматов**), национально-культурная автономия татар города Сургута (руководитель **Рафаиль Ульбеков**).



Многоцветие культур

Затем руководители города совершили традиционный обход всех павильонов участников. В каждом из них хозяйева потчевали блюдами и напитками национальной кухни, демонстрировали образцы ремесел и предметов быта своих народов. Этот путь мог повторить любой из гостей и участников праздника – всех ждал радушный прием. Сургутяне и гости могли познакомиться с национальными обычаями и обрядами, народными играми и забавами, музыкальными инструментами, домашней утварью. На выставке-дегустации хлеба можно было отведать русские и украинские караваи, татарские и казахские баурсаки, армянские лавашы, хантыйский икрайной хлеб, узбекские и чеченские лепешки и многое другое.

Была развернута ярмарка-продажа национальных ремесел с сувенирной продукцией, отражающая колорит и особенности культуры разных народов.

А для тех, кто не хотел ограничиться дегустацией в национальных павильонах, около здания университета работали коммерческие палатки, где можно было и попробовать национальные блюда, и утолить жажду.

На сцене тем временем разворачивался концерт национальной музыки и танцев «Мы вместе». Друг друга сменяли грациозные и немного грустные армянские мелодии и зажигательная лезгинка, молдавские мелодичные напевы и казацкие удалые пляски, татарские танцы и украинский гопак. И надо было видеть, с какой гордостью юноши и девушки – участники концерта выходили на сцену представлять свою национальную культуру. Нельзя не отметить выросшего за последние годы буквально на глазах мастерства артистов сургутских национальных ансамблей. Это ансамбль народной песни и танца «Казачок», вокально-хореографический ансамбль «Сандугач», самодеятельный коллектив ансамбль на-



родного танца «Ватан», народный самодеятельный коллектив ансамбль народного танца «Шатлык» и многие другие. Приехали поздравить сургутян гости и народные коллективы из Сургутского района. Практически каждая этническая общественная организация, участвовавшая в празднике, была представлена творческими коллективами, все номера были исполнены на высочайшем уровне.

В одном кругу

Очень трогательным стал и заключительный аккорд фестиваля. Впервые участники и гости праздника собрались в один огромный, на всю площадь, хоровод вокруг деревянного каркаса в виде сердца. Каждый из руководителей общественных этнических организаций торжественно пронес и повязал атласные ленты в традиционных национальных цветах вокруг этого большого «Сердца дружбы». И все, кто стоял в этом хороводе, почувствовали теплоту, искренность и торжественность момента. Это было настоящее единение людей и народов.

«Сердце дружбы» участники праздника вручили в дар Сургуту на его 50-летний юбилей.

Но празднование юбилея промышленного Сургута только началось фестивалем «Соцветие». Впереди были открытия новых экспозиций, вручение заслуженных наград, торжественный вечер, который состоялся 11 июня в филармонии, а кульминацией стал праздник «Сургут – любимый город», который состоялся Денъ России и Денъ города Сургута 12 июня.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото автора и **Алексей АНДРОНОВА**

Жюри определило победителей IV городского конкурса социальной рекламы «Простые правила». Имена призеров объявлены на церемонии награждения 5 июня в Сургутской филармонии. Всего на конкурс была представлена 131 работа от 140 сургутян в возрасте от 7 до 35 лет.

Номинации конкурса в 2015 году: «Сургут – наш дом», «Безопасный город», «Будь здоров!», «К 70-летию Победы в Великой Отечественной войне». Работы оценивались в категориях: «Профессионалы», «Любители», «Школьники». Принимались заявки от творческих коллективов и отдельных авторов. Наиболее активной оказалась молодежь – более половины работ поступило от школьников и студентов. Вырос интерес к социальной рекламе и со стороны профессионального сообщества – свои видеоролики и плакаты представили редакции ведущих СМИ города, дизайнеры маркетинговых и рекламных агентств.

Председатель жюри конкурса доктор психологических наук, профессор СурГУ Людмила Шибалева отметила возросшее количество и качество работ, высокую активность юных участников конкурса и в то же время необходимость проведения дополнительных мастер-классов по обучению технологиям создания социальной рекламы. Было объявлено, что такие мастер-классы, где будет проведен разбор работ, представленных на конкурс, запланированы на сентябрь этого года.

По мнению заместителя главы Администрации города, председателя Координационного совета по социальной рекламе Александра Пелевина, в Сургуте сформирована большая группа людей, не просто неравнодушных к проблемам нашего города, а умеющих предлагать действенные решения с помощью средств визуальной коммуникации.

Итак, победителями конкурса в номинации «Сургут – наш дом» признаны: среди школьников – **Елизавета Соловец** за видеоролики «В Сургуте принято делать добро»; в категории любителей – коллектив авторов в составе **Марии Немыкиной, Алины Верхоглядовой, Анастасии Кондратьевой и Снежаны Артамоновой** за серию плакатов «Мама, обними меня». Среди профессионалов первое место в этой номинации присуждено **Александру Андриенко и Екатерине Гончаровой** за цикл плакатов «Сургут – наш дом».

В номинации «Безопасный город» среди школьников первое место было решено не присуждать, а среди любителей победителями признана творческая группа в составе **Германа Жидяева, Андрея Пустовалова, Адэли Убайдулаевой и Айсылу Шайхутдиновой** за серию видеороликов «Она останется без работы». Среди профессионалов в этой номинации высшую награду получила **Елена Греченко** за видеоролик «Экологическая безопасность».

В номинации «Будь здоров» присуждена одна первая премия, ее за серию плакатов «Суровый ЗОЖ» получила **Ольга Ватомская**.

За работы, посвященные 70-летию Победы, первая премия вручена коллективу авторов в составе **Людмилы Заикиной, Марины Тархановой, Екатерины Степанцевой**.

Всего присуждено 30 призовых мест и специальных премий 63 участникам. Победителям в номинациях выделены премии на общую сумму 100 000 рублей из бюджета города Сургута. Отметим лучших конкурсантов на церемонии награждения и спонсоры конкурса: ЗАО «Сургутнефтегазбанк», Негосударственный Пенсионный фонд «Сургутнефтегаз», Центр развития и международных коммуникаций «Advance», фитнес-клуб «FitnessPlaza». Помимо денежных призов, победители получили сертификаты на бесплатное обучение иностранным языкам и изобразительному искусству, абонементы на занятия в современном спортивном зале.



НЕ ПРОСТО РЕКЛАМА



Заместитель председателя правления ЗАО «Сургутнефтегазбанк» **Вера Потапова** вручила победителям и призерам денежные премии. «Замечательна сама идея этого конкурса, которая объединяет людей всех возрастов в их стремлении обратить внимание на существующие вызовы современного общества и принять непосредственное участие в решении волнующих нас проблем, сделать мир вокруг себя лучше. Спасибо за это организаторам проекта и, конечно же, самим конкурсантам. Мне хочется поблагодарить всех участников конкурса за прекрасное творчество – умное, тонкое и очень доброе», – сказала Вера Владимировна.

Уже третий год подряд призерами конкурса становятся члены Общественного движения «Дай лапу».

– Как вам удается добиваться таких результатов? – спрашиваю у **Надежды Бегуновой**.

– У нас очень много волонтеров, люди все творческие и разносторонние. Каждый раз у нас на конкурс представляются идеи от новых людей. Ну и «хвостатые» нам тоже дают вдохновение.

– А вас что вдохновляет на победы? – интересуюсь у студентов СурГУ, представивших ролики «Она останется без работы».

– А нас вдохновляет и направляет наш руководитель **Александр Шевкунов**, – ответили ребята.

Лучшие работы конкурса в течение года традиционно будут размещаться в СМИ, на рекламных конструкциях и других носителях.

Напоминаем, что новости конкурса, работы участников прошлых лет, фотоотчеты с церемонии награждения конкурсантов представлены в социальных сетях «ВКонтакте» (www.vk.com/simple_rules), «Инстаграм» (www.instagram.com/simple_rules).

■ **Алина ШАКИРОВА**
Фото Алексея АНДРОНОВА



ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 19 ИЮНЯ ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА



05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.10 Контрольная закупка
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 **Сериал «Старшая дочь» (12+)**
14.25, 15.15 «Время покажет» (16+)
16.05 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Жди меня»
18.00 Вечерние новости
18.45 «Человек и закон»
19.50 «Поле чудес» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «Три аккорда» (16+)
23.35 «Вечерний Ургант» (16+)
00.30 **Х/ф «Шесть дней, семь ночей» (16+)**
02.25 **Х/ф «Ноториус» (16+)**
04.40 «Модный приговор»

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.30, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
12.55 «Особый случай» (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 **Сериал «Последний янычар» (12+)**
16.00 «Рассудят люди» (12+)
17.10 «Вести. Уральский меридиан»
18.15 «Прямой эфир» (12+)
21.00 **Сериал «Офицерские жены» (12+)**
22.55 **Х/ф «Алиби надежда, алиби любовь» (12+)**
00.55 **Х/ф «Подмосковные вечера» (16+)**
02.50 Торжественное открытие 37-го Московского международного кинофестиваля
04.10 «Горячая десятка» (12+)
05.15 Комната смеха



06.00 «Кофе с молоком» (12+)
09.00 «Солнечно. Без осадков» с Александром Беляевым (12+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
10.20 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.30 «Все будет хорошо!» (16+)
15.30, 04.40 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
16.20 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)**
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 **Сериал «Меч II» (16+)**
23.30 **Х/ф «Мертвые души» (16+)**
01.30 «Тайны любви» (16+)

02.25 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)
02.50 **Сериал «Знаки судьбы» (16+)**
05.10 СТВ. «Персональный счет» (12+)
05.30 СТВ. «Сарафан ФМ»



06.00 «Гурмэ» (12+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
07.00 «Энциклопедия бытовой техники» (12+)
07.30 **М/с «Миа и я» (6+)**
08.00 **М/с «Смешарики» (0+)**
08.05 **Сериал «Однажды в сказке» (12+)**
09.00 «Что покупаем?» (12+)
09.10 «Зарядка чемпиона» (12+)
09.20 «Люди Югры»
09.30 **Сериал «Маргоша» (16+)**
10.30 **Сериал «Два отца и два сына» (16+)**
11.30 **Сериал «Семейный бизнес» (16+)**
12.30 **Сериал «Воронины» (16+)**
14.00 «Ералаш» (0+)
14.45 **Х/ф «Безумцы» (16+)**
16.30, 19.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
18.00 «Уральские пельмени. Экспериментальный юмор (16+)
21.00 Шоу «Большая разница» (12+)
23.00 «Большой вопрос. Третий сезон (16+)
00.30 «Шоу шепелявых» (16+)
00.45 «Спортлайн» (12+)
01.20 «Вокруг мира» (12+)
01.35 «Кухни мира» (12+)
02.00 **Музыкальная сказка «Огонь, вода и... медные трубы» (0+)**
03.40 «Животный смех» (0+)
05.40 Музыка на СТС (16+)



06.00 «Настроение»
07.00, 14.50, 19.20 В центре событий (16+)
07.25, 19.10 «Что покупаем?» (12+)
07.35, 15.10 «Фитнес» (12+)
08.15 **Х/ф «Саша-Сашенька»**
09.35 **Х/ф «Страх высоты»**
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 **Х/ф «От тюрьмы и от сумы...»**
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
15.35 **Х/ф «Чисто английское убийство»**
18.00 «Медэксперт» (16+)
18.30 «Гурмэ» (12+)
19.00 «Люди Югры» (12+)
19.55 **Х/ф «Влюблен по собственному желанию»**
21.45 «Петровка, 38»
22.30 **Х/ф «Похороните меня за плинтусом»**
00.50 Д/ф «Светлана Крючкова. Я любовь узнаю по боли...»
01.40 **Х/ф «...По прозвищу «Зверь»**
03.20 **Х/ф «Бессонная ночь»**



05.00, 20.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)

07.00, 12.30, 19.00, 23.00 СТВ. «Новости. Сургут» (12+)
07.20, 12.50, 19.25 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30, 22.00 «Смотреть всем!» (16+)
08.30, 19.30 Новости (16+)
09.00 «Великие тайны» (16+)
12.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званный ужин» (16+)
15.00 «Ночь после судного дня» (16+)
17.00 «Исчезнувшие цивилизации» (16+)
23.20, 04.40 **Х/ф «Апокалипсис» (18+)**
01.50 **Х/ф «Дело о пеликанах» (16+)**

РОССИЯ К

06.30 «Евроныюз» на русском языке
10.00, 15.00, 19.00, 22.50 Новости культуры
10.20 **Х/ф «Песнь о счастье»**
12.00, 02.40 «Мировые сокровища культуры». «Неаполь - город контрастов»
12.15 Д/ф «Александр Твардовский. Три жизни поэта»
13.10 Д/с «Нефронтовые заметки»
13.35 **Х/ф «Мальва»**
15.10 «Новая антология. Российские писатели». Андрей Геласимов «Живое слово»
16.20, 21.00 «Большой конкурс»
17.20 Юбилей Натальи Селезневой. «Эпизоды»
18.05 Неизвестная Европа. «Прюм, или Благословение для всех королей»
18.30 Д/с «Запечатленное время». «На чудесном празднике»
19.15, 01.55 «Искатели». «Ларец императрицы»
20.05 «Линия жизни». Денис Мацуев
22.05 Д/ф «Женщина эпохи танго. Вероника Полонская - последняя любовь Маяковского»
23.05 Худсовет
23.10 **Х/ф «Дерсу Узала»**
01.30 **М/ф «Банкет», «Только для собак», «Жил-был Козьявин»**



06.00, 09.00 **Мультфильмы СМФ (0+)**
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.25 «Что покупаем?» (12+)
08.35 **Сериал (12+)**
09.30, 10.30 **Сериал «Касл» (12+)**
11.30 «Экстрасенсы-детективы» (16+)
12.30 Д/ф «Городские легенды. Москва. Секретный бункер Сталина» (12+)
13.30, 23.45 «X-версии. Другие новости» (12+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
17.00, 17.30 **Сериал «Слепая» (12+)**
18.00 «Медэксперт» (16+)
19.00 «Человек-невидимка» (12+)
20.00 **Х/ф «Мерцающий» (16+)**
22.00, 23.00 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
22.15 СТВ. «Персональный счет» (12+)
22.40 СТВ. «Новости Сургута - комментарий» (12+)

23.15 СТВ. «Неизвестный Сургут» (0+)
00.45 «Европейский покерный тур» (18+)
01.45 **Х/ф «Полтергейст» (16+)**



07.00 «О чем говорят?» (12+)
07.30 **М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)**
07.55 **М/с «Пингины из Мадагаскара» (12+)**
08.25 **М/с «Турбо - агент Дадли» (12+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Школа ремонта» (12+)
11.30 **Х/ф «Кто я?» (12+)**
14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00 **Сериал «Универ» (16+)**
19.30 **Сериал «Реальные пацаны» (16+)**
20.00 «Comedy Woman» (16+)
21.00 «Комеди Клуб» (16+)
22.00 «COMEDY БАТТЛ. Последний сезон» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 «Не спать!» (16+)
02.00 **Х/ф «О Шмидте» (12+)**
04.25 **Сериал «Хор» (16+)**
05.20 **Сериал «Без следа-6» (16+)**
06.15 **Сериал «Женская лига» (16+)**



05.00, 13.00 Новости (16+)
05.30, 13.15 «Без посредников» (16+)
05.45 «Крик» (16+)
06.00, 11.00, 17.00 Новости (16+)
06.25 **М/ф «Пингвиненок Пороро» (6+)**
06.40, 09.00 «Фитнес утро» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.15, 16.10 **М/ф «Смешарики» (6+)**
09.25, 15.50 «Югорика» (0+)
09.35, 21.00 «День» (16+)
10.05, 22.05 **Сериал «Химик» (16+)**
11.15 **Х/ф «Мэри Поппинс, до свидания!» (12+)**
12.30 «Факультатив. Люди» (12+)
13.30 «Выход есть» (16+)
14.00 **Сериал «Право на счастье» (12+)**
15.00, 04.35 «Добрые новости» (6+)
15.20 «Научите меня жить» (12+)
15.55 **Мультфильмы (6+)**
16.05 «Уроки бабушки Яги. Обществознание» (6+)
16.30 **Сериал «Приключения Черного Красавчика» (6+)**
17.15 «Факультатив. Как это работает» (12+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.00, 23.00 «Эпицентр» (16+)
19.40, 23.40 «Дайте слово» (16+)
20.25, 02.05 Д/ф «Асимметричный Райшев» (12+)
21.30 Д/с «Антология антитеррора» (16+)
00.25 **Х/ф «Просто друзья» (16+)**
02.35 **Сериал «Анатомия страсти» (16+)**
03.45 «Я подаю на развод» (16+)

РОССИЯ 1

Художественный сериал
«Офицерские жены»Понедельник, 15
21.00

Жанр: драма (Россия, 2015)
Режиссер: Дмитрий Петрунь
В ролях: Роман Курцын, Виктор Хориняк, Мария Порошина, Владимир Горянский, Павел Делонг, Лариса Кадочникова, Андрей Саминин, Нинель Гольцман, Наталия Васько, Анастасия Лукьянова, Юрий Борисов, Анна Сырбу, Константин Милованов, Ольга Арнтгольц.
Семейная сага рассказывает о судьбе нескольких поколений женщин семьи Антоновых-Тереховых, а также их ближайшего окружения. В каждом поколении есть героиня по имени Надежда. Временной охват — с 40-х годов 20 века по 2002-й год. В фильме освещены важные для страны и для военных события — репрессии, вторая мировая, Афганистан, участие армии в ликвидации последствий Чернобыльской аварии, межвременье начала 90-х, развал СССР, падение престижа военной службы... И все-таки ещё одна Надежда (четвертая, дочка Лены Тереховой) захочет связать свою судьбу с военным, и тоже будет офицерской женой...



РОССИЯ К

«Живая вакцина
доктора Чумакова»Среда, 17
16.20

Жанр: документальный (Россия, 2009)
Режиссер: Сергей Виноградов
Михаил Петрович Чумаков - вирусолог, остановивший эпидемии полиомиелита, трахомы, разработавший вакцину против кори с помощью массовой вакцинации. В те годы он жил в постоянных перелетах из одного конца страны в другой, заставив отступить эпидемию полиомиелита в Узбекистане, Эстонии. Родители боялись давать вакцину детям, поэтому всякий раз, приезжая на новое место, первым препарат принимал сам Чумаков... Действие вакцины проверялось в первую очередь на детях и внуках разработчиков и сотрудников исследовательского института. Новости о новом лекарстве и методе защиты от болезни распространилась по всему миру. Японцы потребовали от правительства приобрести вакцину. До сих пор в День памяти академика Чумакова в Москву приезжают люди, которым он помог.



1

Художественный сериал
«Московская сага»Суббота, 20
13.10

Жанр: мелодрама (Россия, 2004)
Режиссер: Дмитрий Барщевский
В ролях: Юрий Соломин, Инна Чурикова, Александр Балуев, Ольга Будина, Екатерина Никитина, Алексей Кортнев, Марианна Шульц
Москва, 1925 год. Профессор Градов, известный московский хирург, его жена Мэри, их дети - Нина, Никита, Кирилл, многолетние друзья дома, родня московская и тифлисская, те, кому еще предстоит войти в эту семью и историю, - все молоды и полны надежд. Они празднуют 25-летие своего родового дома в Серебряном бору. Идут годы... Одни из членов семьи попадают в заключение в лагерь особого назначения, другие в далекие ссылки... Репрессии, чистки, возмездие - лагерь особого назначения; сталинские процессы; 37-й год. Кадровая чистка в Красной армии. Великая Отечественная война на возвращает командарма из мест заключения... послевоенные годы - все это нашло место в фильме.



СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА, 20 ИЮНЯ	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА
<p>1</p> <p>05.45, 06.10 X/ф «Инспектор уголовного розыска»</p> <p>06.00, 10.00, 12.00 Новости</p> <p>07.40 «Играй, гармонь любимая!»</p> <p>08.25 M/c «Смешарики. Новые приключения»</p> <p>08.40 «Умницы и умники». Финал (12+)</p> <p>09.45 «Слово пастыря»</p> <p>10.15 «Смак» (12+)</p> <p>10.55 К юбилею Юрия Соломина. «Не люблю фанфары» (12+)</p> <p>12.15 «Идеальный ремонт»</p> <p>13.10 Сериал «Московская сага» (12+)</p> <p>17.00 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым</p> <p>18.00 Вечерние новости</p> <p>18.15 «Угадай мелодию»</p> <p>19.00 Коллекция Первого канала. «Достояние Республики: Анна Герман»</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>22.00 «Сегодня вечером» (16+)</p> <p>22.50 «Танцуй!»</p> <p>01.35 X/ф «Перо маркиза де Сада» (18+)</p> <p>03.55 X/ф «Макс Дюжан возвращается» (12+)</p>	<p>00.40 X/ф «Срочно ищу мужа» (12+)</p> <p>02.40 X/ф «Леди на день» (12+)</p> <p>05.05 Комната смеха</p> <p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>05.40, 00.40 Сериал «Пляж» (16+)</p> <p>07.25 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)</p> <p>07.40 СТВ. «Персональный счет» (12+)</p> <p>10.00, 13.00 «Сегодня»</p> <p>08.20 «Медицинские тайны» (16+)</p> <p>08.50 «Их нравы» (0+)</p> <p>09.25 «Готовим с Алексеем Зиминим» (0+)</p> <p>10.20 «Главная дорога» (16+)</p> <p>11.00 «Поедем, поедим!» (0+)</p> <p>11.50 «Квартирный вопрос» (0+)</p> <p>13.20 «Я хуждею» (16+)</p> <p>14.20 «Своя игра» (0+)</p> <p>15.10 Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)</p> <p>18.00 «Следствие вели...» (16+)</p> <p>19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Тахменевым</p> <p>20.00 «Новые русские сенсации» (16+)</p> <p>22.00 «Ты не поверишь!» (16+)</p> <p>23.00 X/ф «Восьмерка» (16+)</p> <p>02.35 «Дикий мир». Экспедиция Тимофея Баженова (0+)</p> <p>03.15 Сериал «Знаки судьбы» (16+)</p> <p>05.05 Сериал «Москва. Три вокзала-6» (16+)</p>	<p>17.20 X/ф «Миссия Дарвина» (12+)</p> <p>19.00 Реалити-шоу «Взвешенные люди» (16+)</p> <p>20.30 X/ф «Гостья» (12+)</p> <p>22.45 X/ф «Ночь страха» (16+)</p> <p>04.55 «Животный смех». Развлекательная программа (0+)</p> <p>05.45 Музыка на СТС (16+)</p> <p>Ц МТ</p> <p>05.20 «Марш-бросок» (12+)</p> <p>05.45 X/ф «Семь дней до свадьбы»</p> <p>07.35 X/ф «Двенадцатая ночь»</p> <p>09.20 В центре событий (16+)</p> <p>09.50 X/ф «Садко»</p> <p>11.15 «Петровка, 38»</p> <p>11.30, 14.30 События</p> <p>11.45 X/ф «В добрый час!»</p> <p>13.40, 14.45 X/ф «Ночное происшествие»</p> <p>15.40 X/ф «Сказка о женщине и мужчине»</p> <p>17.25 X/ф «Не покидай меня»</p> <p>21.00 «Постскриптум»</p> <p>22.10 «Право голоса»</p> <p>00.55 «Восьмой элемент» (16+)</p> <p>01.25 X/ф «От тюрьмы и от сумы...»</p> <p>03.20 Д/ф «Мэрилин Монро и её последняя любовь»</p> <p>04.20 X/ф «Саша-Сашенька»</p>	<p>РОССИЯ К</p> <p>06.30 «Евроныюс» на русском языке</p> <p>10.00 X/ф «Ваня»</p> <p>11.40 Спектакль «Горе от ума»</p> <p>14.15 Д/ф «Юрий Соломин. Больше, чем артист»</p> <p>15.10 «Большой конкурс»</p> <p>16.10 Д/ф «Говорящие с белухами»</p> <p>17.20 «Романтика романа». Нани Брегвадзе</p> <p>18.15 «Линия жизни». Владимир Корнев</p> <p>19.10 X/ф «Вертикаль»</p> <p>20.25 Д/ф «Станислав Говорухин. Монологи кинорежиссера»</p> <p>21.20 Спектакль «Рассказы Шукшина»</p> <p>23.50 «Кинескоп» с Петром Шепотинником. «Кинотавр-2015»</p> <p>00.30 X/ф «Мальва»</p> <p>01.55 Д/ф «Литературный музей: воспоминание о будущем»</p> <p>02.40 «Мировые сокровища культуры». «Укхаламба - Драконовы горы Там, где живут заклинатели дождей»</p>	<p>10.00 «Дом-2. Lite» (16+)</p> <p>11.00 «Школа ремонта» (12+)</p> <p>12.00 Сериал «СашаТаня» (16+)</p> <p>12.30, 00.30 «Такое кино!» (16+)</p> <p>13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00 «Комеди Клуб» (16+)</p> <p>19.00, 19.30 «Комеди Клуб. Лучшее» (16+)</p> <p>20.00 X/ф «Шерлок Холмс» (12+)</p> <p>22.25 «Комеди Клуб. Лучшее» (16+)</p> <p>23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)</p> <p>00.00 «Дом-2. После заката» (16+)</p> <p>01.00 X/ф «Смертельная битва-2: Истребление» (16+)</p> <p>02.55 Сериал «Хор» (16+)</p> <p>03.45, 04.40 Сериал «Без следа-6» (16+)</p> <p>05.30 Сериал «Женская лига» (16+)</p> <p>06.00, 06.30 M/c «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды» (12+)</p>					
<p>РОССИЯ 1</p> <p>05.50 X/ф «Вылет задерживается»</p> <p>07.30 «Сельское утро»</p> <p>08.00, 11.00, 14.00 Вести</p> <p>08.20, 11.20, 14.30 «Вести. Регион-Тюмень»</p> <p>08.30 «Укротители звука» (12+)</p> <p>09.25 Субботник</p> <p>10.05 «Прямая линия». Сергей Корепанов, председатель Тюменской областной Думы</p> <p>10.30 «Тюмень: время действий»</p> <p>10.45 «Законный интерес»</p> <p>11.30 «Кулинарная звезда»</p> <p>12.35, 14.40 X/ф «Мечты из пластилина» (12+)</p> <p>15.10 Субботний вечер</p> <p>17.05 «Улица Весёлая» (12+)</p> <p>18.00 X/ф «Путь к сердцу мужчины» (12+)</p> <p>20.00 Вести в субботу</p> <p>20.45 X/ф «Братские узы» (12+)</p>	<p>06.00 M/c «Смешарики» (0+)</p> <p>06.40 M/c «Барашек Шон» (0+)</p> <p>07.35 M/c «Пингвинёнок Пороро» (0+)</p> <p>08.00 «Спортлайф» (12+)</p> <p>08.30 В центре событий (16+)</p> <p>09.00 M/c «Том и Джерри» (0+)</p> <p>09.10 Музыкальная сказка «Огонь, вода и... медные трубы» (0+)</p> <p>10.50, 00.45 X/ф «Приключения Электроника» (0+)</p> <p>15.00 «Музыкальный час» (12+)</p> <p>16.00 «Что покупаем?»</p> <p>Развлекательная программа (12+)</p> <p>16.10 «Покупайка» (12+)</p> <p>16.30 «Ералаш» (0+)</p> <p>16.55 M/ф «Рождественские истории. Весёлого Мадагаскара» (6+)</p>	<p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 X/ф «Апокалипсис» (18+)</p> <p>06.50 Сериал «Туристы» (16+)</p> <p>09.40 «Чистая работа» (12+)</p> <p>10.30, 02.45 «Смотреть всем!» (16+)</p> <p>12.30 СТВ. «Сарафан FM» (0+)</p> <p>12.35 СТВ. «Персональный счет» (12+)</p> <p>13.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)</p> <p>17.00 Итоги недели</p> <p>17.50 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)</p> <p>19.00, 03.15 «Вся правда о российской дури». Концерт Михаила Задорнова (16+)</p> <p>21.00 «Поклонение памперсов». Концерт Михаила Задорнова (16+)</p> <p>22.50 Сериал «На безымянной высоте» (16+)</p>	<p>ТВ Е МТ</p> <p>10.00 Мультфильмы (0+)</p> <p>10.30 X/ф «Гараж» (12+)</p> <p>12.30 X/ф «Собака на сене» (0+)</p> <p>15.15 M/ф «Хранители снов» (0+)</p> <p>17.15 X/ф «Мерцающий» (16+)</p> <p>19.00, 19.50 СТВ. «Сарафан FM» (0+)</p> <p>19.10 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)</p> <p>19.20 СТВ. «Персональный счет» (12+)</p> <p>20.00 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>20.10 «Фитнес» (12+)</p> <p>20.50 «Гурмэ» (12+)</p> <p>21.10 «Люди Югры» (12+)</p> <p>21.30 X/ф «Над законом» (16+)</p> <p>23.30 X/ф «Безумный Макс 2: Воин дороги» (16+)</p> <p>01.30 X/ф «Безумный Макс» (16+)</p>	<p>ТНТ</p> <p>07.00 «О чем говорят?» (12+)</p> <p>07.35, 08.00, 08.30 M/c «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)</p> <p>09.00, 09.30 Сериал «Зайцев + 1» (16+)</p>					

ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ, 21 ИЮНЯ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ
<p>1</p> <p>06.00, 10.00, 12.00 Новости</p> <p>06.10 X/ф «Дорогой мой человек»</p> <p>08.10 «Армейский магазин» (16+)</p> <p>08.45 M/c «Смешарики. ПИН-код»</p> <p>08.55 «Здоровье» (16+)</p> <p>10.15 Ирина Муромцева, Николай Фоменко, Алексей Пивоваров в проекте «Парк»</p> <p>12.15 Фазенда</p> <p>12.50 Сериал «Московская сага» (12+)</p> <p>16.50 «Призвание». Премия лучшим врачам России</p> <p>18.50 «Точь-в-точь». Лучшее (16+)</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>22.30 Что? Где? Когда?</p> <p>23.40 «Мистер и миссис СМИ» (16+)</p> <p>00.15 X/ф «К чуду» (12+)</p> <p>02.20 X/ф «Тайная жизнь пчел» (16+)</p> <p>04.20 Контрольная закупка</p>	<p>08.50 «Их нравы» (0+)</p> <p>09.25 «Едим дома!» (0+)</p> <p>10.20 «Первая передача» (16+)</p> <p>11.00 «Чудо техники» (12+)</p> <p>11.50 «Дачный ответ» (0+)</p> <p>13.20 «Тайны любви» (16+)</p> <p>14.20 «Своя игра» (0+)</p> <p>15.10 Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)</p> <p>18.00 «Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю»</p> <p>19.00 «Сегодня. Итоговая программа» с Кириллом Поздняковым</p> <p>20.00 «Список Норкина» (16+)</p> <p>21.05 X/ф «Идеальное убийство» (16+)</p> <p>22.55 X/ф «Терминатор» (16+)</p> <p>02.55 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)</p> <p>03.10 Сериал «Знаки судьбы» (16+)</p> <p>05.00 Сериал «Москва. Три вокзала-6» (16+)</p>	<p>10.05, 16.00 «Люди Югры» (12+)</p> <p>10.20, 16.15 «ТОН» (16+)</p> <p>11.20, 14.50 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>11.30, 00.00 События</p> <p>11.40 X/ф «Вий»</p> <p>13.05 X/ф «Влюблен по собственному желанию»</p> <p>15.00 «Ветераны ВОВ» (6+)</p> <p>15.30 «Концерт» (12+)</p> <p>17.15 X/ф «Иллюзия охоты»</p> <p></p> <p>21.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой</p> <p>22.10 X/ф «Пуаро Агаты Кристи»</p> <p>00.15 X/ф «Расследование Мердока»</p> <p>02.05 X/ф «Ночное происшествие»</p> <p>03.55 X/ф «В добрый час!»</p>	<p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 «Поклонение памперсов». Концерт Михаила Задорнова (16+)</p> <p>07.00 Сериал «На безымянной высоте» (16+)</p> <p>11.00 «День «Военной тайны» с Игорем Прокопенко (16+)</p> <p>23.00 «Добров в эфире» (16+)</p> <p>00.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)</p> <p>04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)</p>	<p>РОССИЯ К</p> <p>06.30 «Евроныюс» на русском языке</p> <p>09.00 Новости культуры</p> <p>09.20 Репортаж из Ишима с празднования 200-летия со дня рождения П. Ершова. (Повтор с ТК «Р-24»)</p>	<p>ТВ Е МТ</p> <p>09.45 «Вести ТюмГУ»</p> <p>09.55 Реклама</p> <p>10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфиоровым»</p> <p>10.35 X/ф «Вертикаль»</p> <p>11.50 «Легенды мирового кино». Дуглас Фэрбенкс</p> <p>12.20 Д/ф «Говорящие с белухами»</p> <p>13.30 Д/ф «Литературный музей: воспоминание о будущем»</p> <p>14.15 «Пешком...»</p> <p>14.46 Москва архитектора Жолтовского «Куль личности». Анатолий Бузинский, актер (повтор от 2008 г.)</p> <p>15.10 «Встречи на «Регионе» (оригинал)</p> <p>15.27 Из «Золотого фонда» ГТРК «Регион-Тюмень». Фильм «На три года и более...»</p> <p>15.50, 23.45 X/ф «В четверг и больше никогда»</p> <p>17.15 «Острова»</p> <p>18.00 Итоговая программа «Контекст»</p> <p>18.40, 01.55 «Искатели». «Мистификации супрематического короля»</p> <p>19.30 X/ф «Женитьба»</p> <p>21.05 В гостях у Эльдара Рязанова. Вечер Светланы Крючковой</p> <p>22.05 Д/ф «Элегия жизни. Ростропович. Вишневецкая»</p> <p>01.15 «Больше, чем любовь». Олег и Лиза Даль</p> <p>02.40 «Мировые сокровища культуры». «Эс-Сувейра. Где пески встречаются с морем»</p>	<p>ТНТ</p> <p>07.00 «О чем говорят?» (12+)</p> <p>07.35, 08.00, 08.30 M/c «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)</p> <p>09.00, 09.30 Сериал «Зайцев + 1» (16+)</p> <p>10.00 «Дом-2. Lite» (16+)</p> <p>11.00 «Сделано со вкусом» (16+)</p> <p>12.00 «Перезагрузка» (16+)</p> <p>13.00 X/ф «Шерлок Холмс» (12+)</p> <p>15.30 X/ф «Широко шагая» (12+)</p> <p>16.45, 17.45, 18.45, 19.30, 20.00 «Comedy Woman» (16+)</p> <p>21.00 Сериал «Однажды в России» (16+)</p> <p>22.00 «STAND UP» (16+)</p> <p>23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)</p> <p>00.00 «Дом-2. После заката» (16+)</p> <p>01.00 X/ф «Маленькая смерть» (18+)</p> <p>03.00 Сериал «Хор» (16+)</p> <p>03.50, 04.45 Сериал «Без следа-6» (16+)</p> <p>05.35 Сериал «Женская лига» (16+)</p> <p>06.00, 06.30 M/c «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды» (12+)</p>
<p>РОССИЯ 1</p> <p>06.20 X/ф «Золотая мина»</p> <p>09.10 «Смехопанорама» Евгения Петросяна</p> <p>09.40 Утренняя почта</p> <p>10.20 «Местное время. Вести. Регион-Тюмень. События недели»</p> <p>10.45 «Живая деревня»</p> <p>10.55 Вести. Погода. Прогноз на неделю</p> <p>11.00, 14.00 Вести</p> <p>11.10 «Россия. Гений места»</p> <p>12.10 «Смеяться разрешается»</p> <p>14.20 «Живой звук»</p> <p>16.10 X/ф «Испытание верностью» (12+)</p> <p>20.00 Вести недели</p> <p>22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)</p> <p>00.35 X/ф «Доставить любой ценой» (12+)</p> <p>04.15 Комната смеха</p>	<p>06.00 M/c «Смешарики» (0+)</p> <p>06.40 M/c «Барашек Шон» (0+)</p> <p>07.35 M/c «Пингвинёнок Пороро» (0+)</p> <p>08.00, 15.00 «ТОН» (16+)</p> <p>09.00 M/c «Том и Джерри» (0+)</p> <p>09.10 M/c «Драконы. Защитники Олуха» (6+)</p> <p>09.35, 01.05 «Мастершеф» (16+)</p> <p>11.00 «Успеть за 24 часа» (16+)</p> <p>12.00 ЧР по футболу. «ССМ - Иртыш» (12+)</p> <p>14.15 «Фитнес» (12+)</p> <p>14.45 «Люди Югры» (12+)</p> <p>16.00 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>16.10 «Гурмэ» (12+)</p> <p>16.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p> <p>17.30 X/ф «Гостья» (12+)</p> <p>19.45 X/ф «Мухометеры в 3D» (12+)</p> <p>21.45 X/ф «Король Артур» (12+)</p> <p>00.05 «Большой вопрос». Третий сезон (16+)</p> <p>02.35 «б кадров» (16+)</p> <p>03.25 «Животный смех» (0+)</p> <p>05.45 Музыка на СТС (16+)</p>	<p>Ц МТ</p> <p>05.50 X/ф «Страх высоты»</p> <p>07.35 «Фактор жизни» (12+)</p> <p>08.05 X/ф «Жандарм из Сен-Тропе» (6+)</p>	<p>РОССИЯ К</p> <p>06.30 «Евроныюс» на русском языке</p> <p>09.00 Новости культуры</p> <p>09.20 Репортаж из Ишима с празднования 200-летия со дня рождения П. Ершова. (Повтор с ТК «Р-24»)</p>	<p>ТВ Е МТ</p> <p>11.00, 20.00 «ТОН» (16+)</p> <p>12.00 «Музыкальный час» (16+)</p> <p>13.00 X/ф «За витриной универмага» (0+)</p> <p>15.00 X/ф «Земля Санникова» (0+)</p> <p>17.00 X/ф «Над законом» (16+)</p> <p>19.00 Сериал (12+)</p> <p>19.50 «Что покупаем?»</p> <p>Развлекательная программа (12+)</p> <p>21.00 X/ф «Опасный человек» (16+)</p> <p>23.00 X/ф «Безумный Макс-3: Под куполом грома» (16+)</p> <p>01.15 X/ф «Безумный Макс-2: Воин дороги» (16+)</p> <p>03.15 X/ф «Собака на сене» (0+)</p>	<p>Ю</p> <p>05.00, 07.30 Новости (16+)</p> <p>05.15 «Нераскрытые тайны» (12+)</p> <p>06.10 X/ф «Облако-рай» (16+)</p> <p>07.45 «Мамочки» (16+)</p> <p>08.35 «На шашлыки» (12+)</p> <p>09.05, 20.40 Д/с «Платформа» (16+)</p> <p>09.35, 02.40 Д/ф «Орловы» (12+)</p> <p>10.05 X/ф «Находя друзей» (6+)</p> <p>11.35 Мультфильм (6+)</p> <p>11.45 Д/ф «Куль Отр. История поселка Сосыва» (12+)</p> <p>12.15 «Хотите жить долго?» (12+)</p> <p>13.05, 01.20 X/ф «Враги» (12+)</p> <p>14.30 Д/ф «Мариинский театр и Валерий Гергиев» (12+)</p> <p>16.00 X/ф «Советник президента» (6+)</p> <p>17.30 «Северный дом» (12+)</p> <p>18.00 «Мои соседи» (16+)</p> <p>18.30 «Север». Агентство советов (16+)</p> <p>19.00, 03.25 Сериал «Склифосовский» (16+)</p> <p>21.15 X/ф «Хороший» (18+)</p> <p>22.55 X/ф «Маргерит Волан» (16+)</p> <p>00.30 «Откровенный разговор с Еленой Дмитриевой» (16+)</p> <p>03.10 Д/ф «Песня - душа народа» (12+)</p>	

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1500 от 05.06.2015

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3064 «О разработке муниципальной программы «Профилактика экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 07.05.2015 № 696-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3064 «О разработке муниципальной программы «Профилактика экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 28.10.2013 № 3739, 07.04.2014 № 851, 04.07.2014 № 1896, 30.10.2014 № 3491) изменение, заменив в строке «Ожидаемые результаты реализации программы» пункта 3 приложения 2 к распоряжению слова «1 580» словами «2 025».
2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1499 от 05.06.2015

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3052 «О разработке муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте» на 2014 – 2020 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3052 «О разработке муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте» на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 23.10.2013 № 3639, 13.11.2013 № 3956, 14.10.2014 № 3255) изменение, изложив пункт 2 раздела «Задачи программы» приложения 2 к распоряжению в следующей редакции:
 - «2. Развитие системы подготовки спортивного резерва и выявление одаренных детей, подростков и молодежи в учреждениях дополнительного образования.
 - Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
 - Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1510 от 08.06.2015

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 15.07.2013 № 2471 «О создании рабочей группы по координации деятельности по внедрению порядка формирования муниципальных программ городского округа город Сургут»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 15.07.2013 № 2471 «О создании рабочей группы по координации деятельности по внедрению порядка формирования муниципальных программ городского округа город Сургут» изменения, изложив приложения 1, 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города

Состав рабочей группы по координации деятельности по внедрению порядка формирования муниципальных программ городского округа город Сургут

Королёва Юлия Геннадьевна	- директор департамента по экономической политике, руководитель рабочей группы
Мединцева Светлана Геннадьевна	- начальник управления экономического развития департамента по экономической политике, заместитель руководителя рабочей группы
Каркачёва Елизавета Николаевна	- помощник заместителя Администрации города, секретарь рабочей группы
члены рабочей группы:	
Шерстнева Анна Юрьевна	- директор департамента финансов
Морычева Надежда Николаевна	- начальник отдела целевых программ департамента по экономической политике
Дергунова Елена Владимировна	- начальник управления анализа и сводного планирования расходов департамента финансов
Дю Татьяна Юрьевна	- начальник аналитического отдела управления анализа и сводного планирования расходов департамента финансов
Макарова Елена Викторовна	- начальник отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления
Головина Наталья Сергеевна	- специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления

Приложение 2 к распоряжению Администрации города

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по координации деятельности по внедрению порядка формирования муниципальных программ городского округа город Сургут

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим положением определяется деятельность рабочей группы по координации деятельности по внедрению порядка формирования муниципальных программ (далее – рабочая группа).
- 1.2. Рабочая группа создается в целях обеспечения методической поддержки структурных подразделений Администрации города – администраторов и соадминистраторов муниципальных программ, координации их деятельности по внедрению порядка формирования муниципальных программ в городском округе

ге город Сургут.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Сургут, настоящим положением.

1.4. Рабочая группа создается в соответствии с распоряжением Администрации города.

2. Основные задачи:

- 2.1. Выработка согласованных решений по формированию муниципальных программ, подлежащих разработке в рамках формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период, их составу, исполнителям (далее – администратор и соадминистраторы) и срокам формирования, внесению в них изменений.
- 2.2. Координация действий администраторов и соадминистраторов муниципальных программ, оказание им методической помощи при формировании муниципальных программ, внесении изменений в муниципальные программы.
- 2.3. Определение возможных проблем, рисков, связанных с формированием муниципальных программ, внесением изменений в муниципальные программы, и способов их устранения.

3. Полномочия рабочей группы

- 3.1. Рассматривает предложения администраторов и соадминистраторов по содержанию, составу, исполнителям, срокам разработки и реализации муниципальных программ.
- 3.2. Рассматривает предложения администраторов и соадминистраторов о подготовке муниципальных правовых актов о разработке муниципальных программ, внесении в них изменений.
- 3.3. Утверждает сводный план-график разработки муниципальных программ, вносит в него изменения.
- 3.4. Координирует деятельность администраторов и соадминистраторов муниципальных программ.
- 3.5. Заслушивает представителей структурных подразделений Администрации города – администраторов и соадминистраторов в соответствии с их компетенцией по обсуждаемому вопросу.
- 3.6. Рассматривает проблемные вопросы, возникающие в процессе формирования муниципальных программ, внесения изменений в муниципальные программы, определяет способы их решения.
- 3.7. Принимает в рамках своих полномочий решения для обеспечения исполнения вышеуказанных функций.

4. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости в форме заседания рабочей группы, совещания рабочей группы, рабочих встреч.
- 4.2. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы. В случае отсутствия руководителя и заместителя руководителя рабочей группы функции руководителя выполняет член рабочей группы, избранный простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.
- 4.3. Решения рабочей группы принимаются на заседаниях рабочей группы и оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы (в отсутствие руководителя – его заместитель или иное лицо, исполняющее полномочия руководителя) и секретарь рабочей группы.
- 4.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.
- 4.5. В случае принятия решений, требующих решения Главы города, информация направляется Главе города посредством служебной записки в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания.
- 4.6. По решению руководителя рабочей группы (его заместителя) на заседание рабочей группы могут приглашаться иные заинтересованные лица.
- 4.7. Члены рабочей группы и лица, приглашенные на заседание, оповещаются о повестке дня заседания, месте и времени проведения очередного заседания не позднее чем за три рабочих дня до его проведения.
- 4.8. Секретарь рабочей группы:
 - осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности;
 - готовит на рассмотрение рабочей группы предложения от структурных подразделений Администрации города – администраторов и соадминистраторов муниципальных программ;
 - формирует проект повестки заседания рабочей группы;
 - извещает членов рабочей группы и приглашенных на заседание лиц о проведении заседания рабочей группы и повестке дня;
 - ведет протоколы заседаний рабочей группы;
 - направляет протокол заседания членам рабочей группы и заинтересованным лицам согласно протоколу в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания;
 - обеспечивает контроль за исполнением решений рабочей группы;
 - обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний рабочей группы.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1498 от 05.06.2015

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3060 «О разработке муниципальной программы «Защита населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2020 годы»

В соответствии с решением Думы города от 07.05.2015 № 696-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3060 «О разработке муниципальной программы «Защита населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 04.10.2013 № 3466, 17.10.2014 № 3368) следующие изменения:

в приложении 2 к распоряжению:

- 1.1. В строке «Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)» слова «Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.09.2013 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2020 годы» заменить словами «постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 411-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2020 годы»».
- 1.2. В строке «Задачи программы» слова «развитие и совершенствование городской системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, системы по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций» заменить словами «содержание, развитие и совершенствование городской системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, системы по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций».
- 1.3. В строке «Перечень подпрограмм» слова «3. Обеспечение деятельности функционирования управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города» заменить словами «3. Обеспечение деятельности управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3885 от 08.06.2015

О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях уточнения перечня документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии, в связи с изменением кадрового состава Администрации города:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии» (с изменениями от 17.06.2009 № 2307, 07.06.2010 № 2632, 19.11.2010 № 6169, 13.05.2011 № 2689, 12.01.2012 № 40, 29.05.2012 № 3924, 19.10.2012 № 8154, 12.12.2012 № 9483, 15.04.2013 № 2537, 17.12.2013 № 9092, 21.08.2014 № 5810) следующие изменения:

1.1. Приложения 1, 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении 2 к постановлению:

1.2.1. Абзац третий пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«осуществляет направление документов, уведомлений, запросов (при необходимости) в структурные подразделения Администрации города, представителям принципала, бенефициара и лицам, претендующим на получение муниципальной гарантии, в случаях, предусмотренных в настоящем порядке».

1.2.2. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения от Главы города: запрашивает дополнительную информацию у принципала, бенефициара, структурного подразделения Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, в рамках которого предоставлена муниципальная гарантия (при необходимости); направляет обращение принципала, бенефициара в структурное подразделение Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, в рамках которого предоставлена муниципальная гарантия, для предоставления дополнительной информации по обращению (при необходимости); направляет обращение в правовое управление для представления заключения об изменении существенных условий договора о предоставлении муниципальной гарантии и кредитного договора, в обеспечение исполнения которого предоставлена муниципальная гарантия (при необходимости).

Уполномоченный орган готовит сводную информацию и направляет ее председателю комиссии: в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения от Главы города в случае, если не требуется получение дополнительной информации и/или заключения об изменении существенных условий договора о предоставлении муниципальной гарантии и кредитного договора, в обеспечение исполнения которого предоставлена муниципальная гарантия;

в течение десяти рабочих дней со дня получения дополнительной информации по обращению и/или заключения об изменении существенных условий договора о предоставлении муниципальной гарантии и кредитного договора, в обеспечение исполнения которого предоставлена муниципальная гарантия.

Председатель комиссии в течение десяти рабочих дней устанавливает дату проведения заседания комиссии. Уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания готовит и направляет членам комиссии повестку заседания комиссии».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях получения муниципальной гарантии

1. Копия кредитного договора (со всеми дополнениями и приложениями) или проект договора (в случае отсутствия договора) между принципалом и бенефициаром с приложением письма, подтверждающего готовность бенефициара предоставить денежные средства лицу, претендующему на получение муниципальной гарантии.

2. Для организаций:

- копия устава юридического лица со всеми приложениями, изменениями и дополнениями, засвидетельствованная в нотариальном порядке;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, засвидетельствованная в нотариальном порядке.

Для индивидуальных предпринимателей:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, засвидетельствованная в нотариальном порядке;

- копия паспорта (при условии представления оригинала паспорта для сверки).

3. Документы, свидетельствующие о достоверности подписей и печати:

3.1. Для организаций (за исключением муниципальных организаций) – карточка с образцами подписей руководителя, главного бухгалтера и иных лиц, имеющих право подписи договоров и иных документов от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, с образцом оттиска печати (при наличии печати) по форме, установленной законодательством Российской Федерации об открытии и закрытии банковских счетов.

3.2. Для муниципальных организаций – карточка с образцами подписей руководителя, главного бухгалтера и иных лиц, имеющих право подписи договоров и иных документов от имени муниципальной организации, с образцом оттиска печати, заверенная куратором (высшим должностным лицом, руководителем структурного подразделения Администрации города, осуществляющим организационно-распорядительные и контрольные функции в отношении подведомственных муниципальных организаций).

3.3. Для индивидуальных предпринимателей – карточка с образцами подписей индивидуального предпринимателя, бухгалтера и иных лиц, имеющих право подписи договоров и иных документов от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, с образцом оттиска печати (при наличии печати) по форме, установленной законодательством об открытии и закрытии банковских счетов.

4. Для организаций – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки. В случае если в течение 30 дней до даты подачи обращения в Единый государственный реестр юридических лиц были внесены изменения, то выписка представляется с учетом внесенных изменений или представляется засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки.

Для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки. В случае если в течение 30 дней до даты подачи обращения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей были внесены изменения, то выписка представляется с учетом внесенных изменений или представляется засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки.

5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

6. Копии документов, подтверждающих наличие права собственности на имущество и отсутствие каких-либо его ограничений, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки.

7. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии:

7.1. Для организаций:

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, без доверенности (далее – руководитель), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

- в случае когда от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, выступает иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, заверенная печатью лица (при наличии печати), претендующего на получение муниципальной гарантии, и подписанная ее руководителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности;

- в случае когда указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7.2. Для индивидуальных предпринимателей – в случае, когда от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, выступает иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, заверенная подписью лица и печатью (при наличии печати), претендующего на получение муниципальной гарантии, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности.

8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии или предоставление обеспечения исполнения его возможных обязательств перед гарантом являются крупной сделкой.

9. Информация об открытых счетах в кредитных организациях с указанием наименования банка, номеров открытых в нем счетов, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

10. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения.

11. Бизнес-план, отражающий движение денежных средств в целом от осуществления деятельности или технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта с приложением поквартального плана движения денежных средств на весь период предоставления муниципальной гарантии.

Муниципальная организация представляет план движения денежных средств, заверенный куратором (высшим должностным лицом, руководителем структурного подразделения Администрации города, осуществляющим организационно-распорядительные и контрольные функции в отношении подведомственных муниципальных организаций).

12. Для организаций, применяющих общую систему налогообложения и специальные налоговые режимы:

- копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два финансовых года, включающая бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним (формы по ОКУД 0710003, 0710004, 0710005) с отметкой или протоколом о приеме отчетности налоговым органом;

- копия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период по форме, установленной законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете. В случае когда законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета, договорами, учредительными документами организации, решениями собственника организации не установлена обязанность предоставления промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, представляются сведения о доходах и расходах, финансовых результатах за последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему перечню, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати);

- информация об объеме расходов будущих периодов, краткосрочной и долгосрочной дебиторской задолженности по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему перечню за последние два финансовых года и последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати).

Для индивидуальных предпринимателей:

- копия Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за последние два финансовых года (для индивидуальных предпринимателей, применяющих общий режим налогообложения);

- копия Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за последние два финансовых года (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- копия Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, за последние два финансовых года (для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения);

- сведения о доходах и расходах, финансовых результатах за последние два финансовых года и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) по форме согласно приложениям 5, 6 к настоящему перечню, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати);

- копия налоговой декларации за налоговый период (с отметкой или протоколом о приеме налоговым органом), если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах;

- расшифровка статей расходов, превышающих 5% общего объема расходов, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

13. Копии аудиторских заключений по результатам аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два года, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати), в случае если проведение аудита предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

14. Справки банков об отсутствии (наличии) картотеки неоплаченных расчетных документов по всем банковским счетам и ссудной задолженности перед банками, полученные не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения.

15. Индивидуальные предприниматели, применяющие специальные налоговые режимы, представляют расширенные выписки по расчетным счетам за два последних календарных года и за последний отчетный период с отметкой обслуживающего банка о saldo счета и наличии претензий к счету.

16. Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. При предоставлении лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии, обеспечения исполнения своих обязательств в виде поручительства юридического лица представляются следующие документы:

- копия договора поручительства или проект договора (в случае отсутствия договора) с приложением письма, подтверждающего готовность лица предоставить поручительство;

- сведения о действующих кредитных договорах по кредитам, отраженным в балансе поручителя, с указанием суммы кредита, срока его возврата, процентной ставки и обеспечения по кредиту;

- документы поручителя согласно пунктам 2 – 10, 12, 13 настоящего перечня.

18. При предоставлении лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии, обеспечения исполнения своих обязательств в виде залога имущества представляются следующие документы:

- перечень и характеристики имущества, предоставляемого в залог;

- копии документов, подтверждающих наличие права собственности на имущество и отсутствие каких-либо его ограничений, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки. В случае если право собственности на имущество, предоставляемое в залог, принадлежит третьему лицу, то указанные копии документов и выписки заверяются собственником имущества (подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати));

- решение, подтверждающее согласие залогодателя на совершение сделки по передаче имущества в залог, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такого решения;

- документы, подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок, если в качестве имущества, предоставляемого в залог, выступают земельные участки;

- документы, подтверждающие согласие собственника земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости, если в качестве залога выступает право аренды земельного участка;

- отчет об оценке объекта оценки в отношении имущества, предоставляемого в залог, составленный не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи обращения;

- выписка из реестра саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является физическое лицо, выступающее в качестве оценщика вышеуказанного имущества, заверенная саморегулируемой организацией оценщиков;

- копии страхового полиса либо договора обязательного страхования ответственности оценщика и документа об образовании, подтверждающего получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности.

19. При предоставлении лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии, обеспечения исполнения своих обязательств в виде банковской гарантии, представляются следующие документы:

- проект договора банковской гарантии (банковская гарантия должна быть безотзывной);

- копии лицензий банка, выданных Центральным банком Российской Федерации, на осуществление банковских операций, засвидетельствованные в нотариальном порядке;

- копии документов, характеризующих финансовое состояние гаранта (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

- копия аудиторского заключения по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

- справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения, или копия такой справки, заверенная подписью руководителя и печатью;

- сведения о выполнении обязательных нормативов за последний отчетный год и последний отчетный период по форме отчетности, определенной нормативными документами Центрального банка Российской Федерации;

- расчет величины чистых активов гаранта на момент предоставления гарантии.

Приложение 1 к перечню

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ

на _____ (отчетный период)

Организация: _____

Единица измерения: _____

Наименование показателя	Код	На отчетную дату отчетного периода
1. Внеоборотные активы		
Нематериальные активы	1110	
Результаты исследований и разработок	1120	
Нематериальные поисковые активы	1130	
Материальные поисковые активы	1140	
Основные средства	1150	
Доходные вложения в материальные ценности	1160	
Финансовые вложения	1170	
Отложенные налоговые активы	1180	
Прочие внеоборотные активы	1190	
в том числе:		
незавершенное строительство	1191	
Итого по разделу 1	1100	
2. Оборотные активы		
Запасы	1210	
в том числе:		
расходы будущих периодов	1216	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	
Дебиторская задолженность	1230	
в том числе:		
долгосрочная дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты	1231	
краткосрочная дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты	1232	
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	
Прочие оборотные активы	1260	
в том числе:		
расходы будущих периодов	1261	
Итого по разделу 2	1200	
Баланс	1600	
3. Капитал и резервы		
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	
Переоценка внеоборотных активов	1340	
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	
Резервный капитал	1360	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	
Итого по разделу 3	1300	
4. Долгосрочные обязательства		
Заемные средства	1410	
в том числе:		

Продолжение на стр. 20

Продолжение. Начало на стр. 19

Наименование показателя	Код	На отчетную дату отчетного периода
кредиты банков (свыше 12 месяцев)	1411	
займы (свыше 12 месяцев)	1412	
Отложенные налоговые обязательства	1420	
Оценочные обязательства	1430	
Прочие обязательства	1450	
Итого по разделу 4	1400	
5. Краткосрочные обязательства		
Заемные средства	1510	
в том числе:		
кредиты банков (в течение 12 месяцев)	1511	
займы (в течение 12 месяцев)	1512	
Кредиторская задолженность	1520	
Доходы будущих периодов	1530	
Оценочные обязательства	1540	
Прочие обязательства	1550	
Итого по разделу 5	1500	
Баланс	1700	

Приложение 2 к Перечню документов

СВЕДЕНИЯ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

за _____

(отчетный период)

Организация: _____
Единица измерения: _____

Наименование показателя	Код	За отчетный период	За аналогичный отчетный период предыдущего года
Выручка	2110		
Себестоимость продаж	2120		
Валовая прибыль (убыток)	2100		
Коммерческие расходы	2210		
Управленческие расходы	2220		
Прибыль(убыток) от продаж	2200		
Доходы от участия в других организациях	2310		
Проценты к получению	2320		
Проценты к уплате	2330		
Прочие доходы	2340		
Прочие расходы	2350		
Прибыль(убыток) до налогообложения	2300		
Текущий налог на прибыль	2410		
в том числе постоянные налоговые обязательства (активы)	2421		
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430		
Изменение отложенных налоговых активов	2450		
Прочее	2460		
Чистая прибыль (убыток)	2400		

Приложение 3 к Перечню документов

ИНФОРМАЦИЯ

об объеме расходов будущих периодов на _____

(отчетный период)

Организация _____

Наименование показателя	Строка бухгалтерского баланса (форма ОКУД 0710001), в которой отражены расходы	Сумма (тыс. рублей)
Расходы будущих периодов со сроком списания свыше 12 месяцев		
Расходы будущих периодов со сроком списания, не превышающим 12 месяцев		
Итого		

Приложение 4 к Перечню документов

ИНФОРМАЦИЯ

об объеме краткосрочной и долгосрочной дебиторской задолженности на _____

(отчетный период)

Организация _____

Наименование показателя	Сумма (тыс. рублей)
Дебиторская задолженность – всего	
в том числе:	
долгосрочная дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	
краткосрочная дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	

Приложение 5 к Перечню документов

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ НА _____

(отчетный период)

Наименование ИП _____

Актив статьи	тыс. руб.	Пассив статьи	тыс. руб.
1. Ликвидные средства, в том числе:		5. Товары на реализации	
1.1 Касса			
1.2. Расчетный счет			
1.3. Другое (расшифровать)			
2. Товары и запасы:		6. Кредиторская задолженность, в том числе:	
(наименование)		6.1. Полученные кредиты и займы	
3. Прочие активы, в том числе:		6.2. Полученная предоплата	
3.1. Покупатели и заказчики		6.3. Другое (расшифровать)	
3.2. Авансы выданные			
4. Основные средства:		7. Собственный капитал	
(наименование)			
Всего		Всего	

Ликвидные средства – в графу вносятся остаток наличных денег в кассе, остатки средств на расчетных, текущих, валютных и депозитных счетах, подтвержденные банковскими выписками, а также иные ликвидные средства.

Товары и запасы – в графу вносятся документально подтвержденная (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и так далее) стоимость находящихся в распоряжении товарно-материальных запасов по их видам.

Прочие активы – в графу вносятся документально подтвержденная (договоры купли-продажи, контракты и тому подобное) текущая (непросроченная) задолженность покупателей и заказчиков, а также выданные авансы.

Основные средства – в графу вносятся документально подтвержденная (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и так далее) стоимость находящихся в распоряжении и используемых в его хозяйственной деятельности основных средств (в том числе приобретенные предпринимателем в качестве физического лица) с расшифровкой по их видам.

Товары на реализации – в графу вносятся стоимость товаров, взятых на реализацию.

Кредиторская задолженность – в графу вносятся суммы кредиторской задолженности с расшифровкой по их видам.

Приложение 6 к Перечню документов

СВЕДЕНИЯ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ЗА _____

(отчетный период)

Наименование ИП _____

№ п/п	Статьи	тыс. руб.
1	Выручка (поступление средств) от реализации	
2	Выручка (поступление средств) от прочей деятельности	
3	Итого выручка (1+2)	
4	Расходы на закупку товаров (приобретение сырья)	
5	Трудозатраты	
6	Расходы за оказанные услуги по договорам подряда	
7	Аренда помещений	
8	Вода, телефон, электроэнергия	
9	Транспортные расходы	
10	Обслуживание ранее полученных кредитов и займов	
11	Прочие расходы	
12	Налоги	
13	Итого расходы (4+5+...+11+12)	
14	Прибыль/чистая прибыль (3 – 13)	

Выручка (поступление средств) от реализации – в графу вносятся сумма валового дохода от его основной хозяйственной деятельности.

Выручка (поступление средств) от прочей деятельности – в графу вносятся сумма дохода от прочей хозяйственной деятельности, не внесенная в графу 1.

Расходы на закупку товаров (приобретение сырья) – в графу вносятся сумма расходов на приобретение сырья и материалов для основной хозяйственной деятельности, а также товаров для перепродажи.

Трудозатраты – в графу вносятся суммы расходов на оплату труда наемных работников, имеющие регулярный характер.

Расходы за оказанные услуги по договорам подряда – в графу вносятся суммы расходов за оказанные услуги для осуществления его хозяйственной деятельности.

Аренда помещений – в графу вносятся суммы расходов на аренду производственных, торговых, складских, офисных и иных площадей, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности.

Вода, телефон, электроэнергия – в графу вносятся суммы расходов на оплату указанных коммунальных услуг.

Транспортные расходы – в графу вносятся суммы расходов на оплату транспортных услуг, предоставляемых третьими лицами и связанных с осуществлением его хозяйственной деятельности, а также содержанием собственного автотранспорта.

Обслуживание ранее полученных кредитов и займов – в графу вносятся суммы расходов на уплату процентов по ранее полученным кредитам и займам.

Прочие расходы – в графу вносятся суммы расходов.

Налоги – в графу вносятся суммы уплаченных налогов.

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Состав комиссии по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальной гарантии

основной состав комиссии	резервный состав комиссии
Попов Дмитрий Валерьевич – Глава города, председатель комиссии	
Шерстнева Анна Юрьевна – директор департамента финансов, заместитель председателя комиссии	
Филиппова Татьяна Анатольевна – начальник отдела управления муниципальным долгом управления доходов и долговой политики департамента финансов, секретарь комиссии	Пуцилло Павел Александрович – главный специалист отдела управления муниципальным долгом управления доходов и долговой политики департамента финансов, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Базаров Владимир Васильевич – заместитель главы Администрации города	
Шатунов Александр Александрович – заместитель главы Администрации города	
Королёва Юлия Геннадьевна – директор департамента по экономической политике	Кирицкий Евгений Владимирович – заместитель директора департамента по экономической политике
Клочков Вадим Дмитриевич – директор департамента имущественных и земельных отношений	Проценко Евгений Алексеевич – начальник управления экономического анализа и бухгалтерского учёта департамента имущественных и земельных отношений
Фокеев Алексей Александрович – директор департамента архитектуры и градостроительства	Усов Алексей Васильевич – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства
Кочетков Вадим Владимирович – директор департамента городского хозяйства	Нутфуллина Елена Сергеевна – заместитель директора департамента городского хозяйства
Лазарев Андрей Геннадьевич – начальник правового управления	Макарова Елена Викторовна – начальник отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления
Дьячков Евгений Вячеславович – заместитель Председателя Думы города (по согласованию)	Сазонов Олег Анатольевич – заместитель Председателя Думы города (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3838 от 05.06.2015

О внесении изменения в постановление Администрации города от 15.12.2014 № 8408 «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 15.12.2014 № 8408 «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат» изменение, изложив констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с решениями Думы города от 27.12.2013 № 455-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов» (с последующими изменениями), от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8982 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития муниципальной политики в отдельных секторах экономики города Сургута на 2014 – 2020 годы» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями).

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Извещение о предоставлении земельных участков в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса РФ

№ п/п	Цель использования	Возможности, основания предоставления земельного участка	Адрес, описание местоположения земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв.метр) по проекту межевания (планировки), либо схеме расположения земельного участка	Реквизиты проекта межевания
1	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Микрорайон 46, проезд Центральный, участок № 27	-	840	Постановление Администрации города от 08.04.2013 № 2320
2	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Микрорайон 46, проезд Центральный, участок № 39	-	777	Постановление Администрации города от 08.04.2013 № 2320
3	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Поселок Снежный, объездная автомобильная дорога, участок № 43	86:10:0000000:19068	809	-

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельных участков или аукционах на право заключения договоров аренды земельных участков.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционах по продаже земельных участков или аукционах на право заключения договоров аренды таких земельных участков: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 519/1, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00, при личном обращении, посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с форматами заявлений утвержденными приказом Минэкономразвития от 14.01.2015 № 7.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционах по продаже земельных участков или аукционах на право заключения договоров аренды земельных участков: 13.07.2015.

Дополнительно сообщаем, что письмо ДИЗО от 06.05.2015 № 07-01-14-5667/15 считать аннулированным.

И.о. директора департамента имущественных и земельных отношений Н.Е. Трофименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3889 от 08.06.2015

Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям творческого конкурса «Журналист года – 2014»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Сургут, решением Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 27.11.2014 № 3971 «О проведении творческого конкурса «Журналист года – 2014»:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям творческого конкурса «Журналист года – 2014» согласно приложению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидий победителям творческого конкурса «Журналист года – 2014»

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям творческого конкурса «Журналист года – 2014» (далее – порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок предоставления за счет средств местного бюджета грантов победителям творческого конкурса «Журналист года – 2014» (далее – конкурс), проводимого Администрацией города совместно с общественной организацией «Сургутская общественная организация журналистов».

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:
 - гранты в форме субсидий (далее – гранты) – денежные средства, предоставляемые получателю гранта за счет бюджетных средств на безвозмездной и безвозвратной основе;
 - получатель гранта – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – победитель конкурса;
 - контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля, структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, осуществляющее проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями;
 - орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению грантов, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города.

4. Гранты предоставляются в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

6. Право на получение гранта имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – победители конкурса при одновременном выполнении следующих условий:
 - зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута, допускается участие средств массовой информации иных городов и регионов России, материалы которых отражают историческое прошлое и сегодняшний день сургутской территории во всем ее многообразии;
 - представившие в установленном порядке конкурсные материалы и иные документы для участия в конкурсе в соответствии с положением о творческом конкурсе «Журналист года – 2014» (далее – положение), утвержденным распоряжением Администрации города от 27.11.2014 № 3971 «О проведении творческого конкурса «Журналист года – 2014» и признанные победителями конкурса;
 - в отношении которых не принято решение о реорганизации или ликвидации.

7. На основании протокола конкурсной комиссии о проведении итогов конкурса издается муниципальный правовой акт Администрации города о включении юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – победителей конкурса, соответствующих требованиям, определенным пунктом 6 настоящего порядка, в перечень получателей грантов в форме субсидий.

Проект муниципального правового акта Администрации города готовится управлением информационной политики и издается в течение 30 календарных дней с момента утверждения настоящего порядка.

8. В течение 20 календарных дней после издания постановления Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий, между Администрацией города и получателями грантов заключаются соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение), в которых предусматриваются:

- размер, сроки и цели предоставления гранта;
- условия и порядок перечисления денежных средств;
- ответственность получателя гранта за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;
- условия и порядок возврата гранта, в том числе при нарушении условий его предоставления;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;
- согласие получателя гранта на осуществление КРУ и органом внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления;
- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом внешнего муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

9. Размер гранта устанавливается по результатам проведения конкурса в соответствии со сметой расходов на проведение конкурса «Журналист года – 2014», утвержденной распоряжением Администрации города от 27.11.2014 № 3971 «О проведении творческого конкурса «Журналист года – 2014» по следующим номинациям и составляет:

- грант в форме субсидии победителям номинации конкурса «Журналист года – 2014» – 30 000 рублей;
- грант в форме субсидии победителям специальной номинации конкурса «Во имя жизни» – 20 000 рублей;
- грант в форме субсидии победителям иных тематических номинаций конкурса, указанных в пункте 8 положения – 10 000 рублей.

10. Перечисление грантов осуществляется Администрацией города на счета победителей конкурса в течение десяти рабочих дней с момента подписания обеими сторонами соглашения, указанного в пункте 8 настоящего порядка.

11. Главный распорядитель бюджетных средств и орган внешнего муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

12. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, в том числе нарушения условий, целей и порядка их предоставления, получателю в течение десяти рабочих дней направляется письменное требование о возврате суммы гранта.

13. Грант подлежит возврату получателями грантов в бюджет городского округа город Сургут в случаях установления фактов:

- нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта;
- выявления случаев, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, в части возврата в текущем финансовом году получателем гранта, не использованных в отчетном финансовом году средств.

14. Факты, указанные в пункте 13, устанавливаются актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) органа муниципального финансового контроля.

15. В случае установления фактов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, в течение 20 рабочих дней акт, уведомление направляется главным распорядителем бюджетных средств получателю гранта с требованием о возврате гранта.

16. Получатель гранта обязан возвратить грант в течение 10 календарных дней с момента получения акта.

17. В случае невыполнения требования о возврате гранта в бюджет городского округа город Сургут, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возврат в текущем финансовом году получателями грантов остатков грантов, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями, осуществляется на лицевой счет Администрации города.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, (далее – Организатор аукциона), объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион организован на основании ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, распоряжения Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 10.06.2015 года № 86:281 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности».

Лот №1.

Предмет аукциона: земельный участок;

Общая площадь: 4 195 кв. м.;

Кадастровый номер: 86:10:0101042:49;

Категория земель: земли населенных пунктов;

Разрешенное использование: под стоянку автомобильного транспорта;

Адрес (местоположение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, просп. Набережный, Границы земельного участка определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуются. В соответствии со свидетельством о государственной регистрации права от 10.04.2015 года серии 86-AB № 046320 земельный участок является собственностью Российской Федерации, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «15» января 2015 года сделана запись регистрации № 86-86/003-03/127/2014-158/1. Ограничения (обременения) права на земельный участок не зарегистрированы.

Срок аренды – 5 лет.

Начальный размер годовой арендной платы устанавливается на основании отчета № 3-15-2/2015 от 15.04.2015 года «По определению рыночной стоимости» и составляет 1 231 914,75 рублей (Один миллион двести тридцать одна тысяча девятьсот сорок четыре рубля 75 копеек).

Шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начального размера годовой арендной платы и составляет 36 957,00 рублей (Тридцать шесть тысяч девятьсот пятьдесят семь рублей, 00 копеек).

Начало приема заявок на участие в аукционе осуществляется с «15» июня 2015 года в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 часов 15 минут по адресу: ХМАО – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Светлая, д. 39/2, кабинет 302 (Отдел по учету, распоряжению и контролю использования федерального имущества Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается «17» июля 2015 года.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Документы, необходимые для участия в аукционе:

1. заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);
2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4. документы, подтверждающие внесение задатка.

Размер задатка для участия в аукционе составляет 20% от начального размера годовой арендной платы и составляет 246 382,00 рублей (Двести сорок шесть тысяч триста восемьдесят два рубля 00 копеек).

Задатки на участие в аукционе перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ТУ Росимущества в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, 05871W01100), ИНН 8601038677, КПП 860101001, КБК 1670000000000000180, ОКТМО 71871000, Банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийска, БИК 047162000, р/счет № 40302810100001000004, назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится «20» июля 2015 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Светлая, д. 39/2 (Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре).

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатор торгов принимает решение о признании участников аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится в присутствии Организатора аукциона и участников аукциона (их представителей) «22» июля 2015 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Светлая, д. 39/2 (Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре).

В аукционе могут участвовать только участники аукциона, признанные по итогам рассмотрения заявок аукционной комиссией участниками аукциона.

Участники участвуют в аукционе лично или через своих представителей, наделенных соответствующими полномочиями согласно действующему законодательству.

Аукцион проводится организатором в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей). Аукцион начинается с объявления аукционистом порядка проведения аукциона, начальной стоимости земельного участка, его наименования, адреса и краткой характеристики, шага аукциона. После объявления очередной стоимости аукционист называет номер участника, который первым поднял аукционный номер, и указывает на этого участника. Затем аукционист в соответствии с шагом аукциона объявляет новую стоимость земельного участка. Аукцион продолжается до тех пор, пока по новой объявленной аукционистом стоимости земельного участка аукционный номер поднял только один участник. Аукционист называет последнюю стоимость земельного участка и номер данного участника трижды и объявляет аукцион завершенным, а участника аукциона – победителем. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение о стоимости земельного участка. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона.

Договор аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности, заключается с победителем в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Приложение № 1 к извещению о Проведении аукциона**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности

Изучив извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности, а также применительно к данному аукциону законодательство,

_____ (наименование юридического лица и его организационно-правовая форма / ФИО индивидуального предпринимателя)

_____ (местонахождение и почтовый адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (ИНН, ОГРН юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (номер контактного телефона)

Именуемый далее Претендент, в лице _____

_____ (должность, ФИО уполномоченного представителя Претендента для юридического лица / ФИО представителя Претендента для индивидуальных предпринимателей)

заявляет о принятии решения об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности, в отношении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 86:10:0101042:49, общей площадью 4 195 кв. м., разрешенное использование: под стоянку автомобильного транспорта, адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, просп. Набережный, направляет настоящую заявку и обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ.

2. В качестве обеспечения участия в аукционе перечислить задаток в размере _____ по следующим реквизитам: Получатель: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ТУ Росимущества в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре л/сч. № 05871W01100), ИНН 8601038677, КПП 860101001, КБК 1670000000000000180, ОКТМО 71871000, Банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийска, БИК 047162000, р/счет № 40302810100001000004, назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

3. В случае признания Претендента победителем аукциона заключить в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности и оплатить установленный размер арендной платы, в соответствии с результатом аукциона, в сроки, определенные договором аренды земельного участка.

Юридический адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента _____

К заявке указанной формы прилагаются следующие документы: _____

Подпись Претендента: _____

« _____ » 20__ г. (подпись) (Ф. И. О. заявителя, полномочного представителя) М.П.

Заявка принята « _____ » час. « _____ » мин. « _____ » _____ 20__ г. за № « _____ ».

Подпись уполномоченного лица: _____ (подпись) (Фамилия И. О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3707 от 02.06.2015

Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

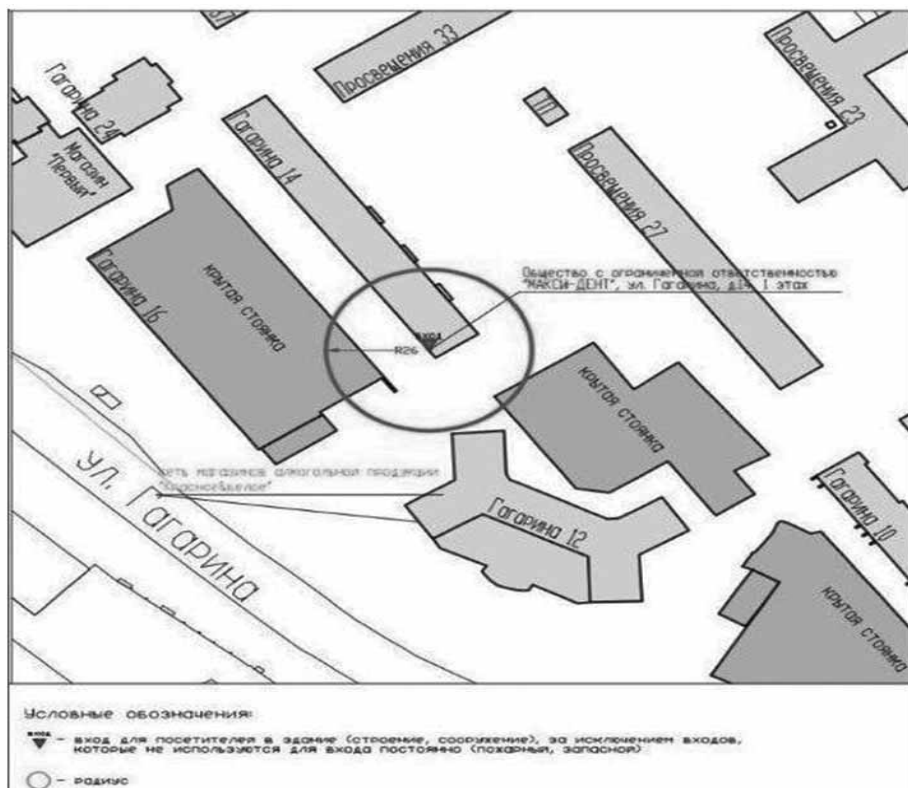
В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями от 06.04.2015), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с последующими изменениями):

1. Утвердить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, к следующим организациям:
 - общество с ограниченной ответственностью «МАКСИ-ДЕНТ», стоматология, расположенное по адресу: город Сургут, улица Гагарина, дом 14, 1 этаж, согласно приложению 1;
 - общество с ограниченной ответственностью «Стоматолог и Я», стоматология, расположенное по адресу: город Сургут, проспект Мира, дом 53, 1 этаж, согласно приложению 2;
 - общество с ограниченной ответственностью «ГАЛЕН», стоматология, расположенное по адресу: город Сургут, улица Крылова, дом 47/1, согласно приложению 3;
 - общество с ограниченной ответственностью «Центр Эстетической Косметологии», центр эстетики, расположенное по адресу: город Сургут, проспект Мира, дом 55, 1 этаж, согласно приложению 4;
 - негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая клиническая больница на станции Сургут открытого акционерного общества «Российские железные дороги», стоматология, расположенное по адресу: город Сургут, улица Крылова, дом 17, согласно приложению 5.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

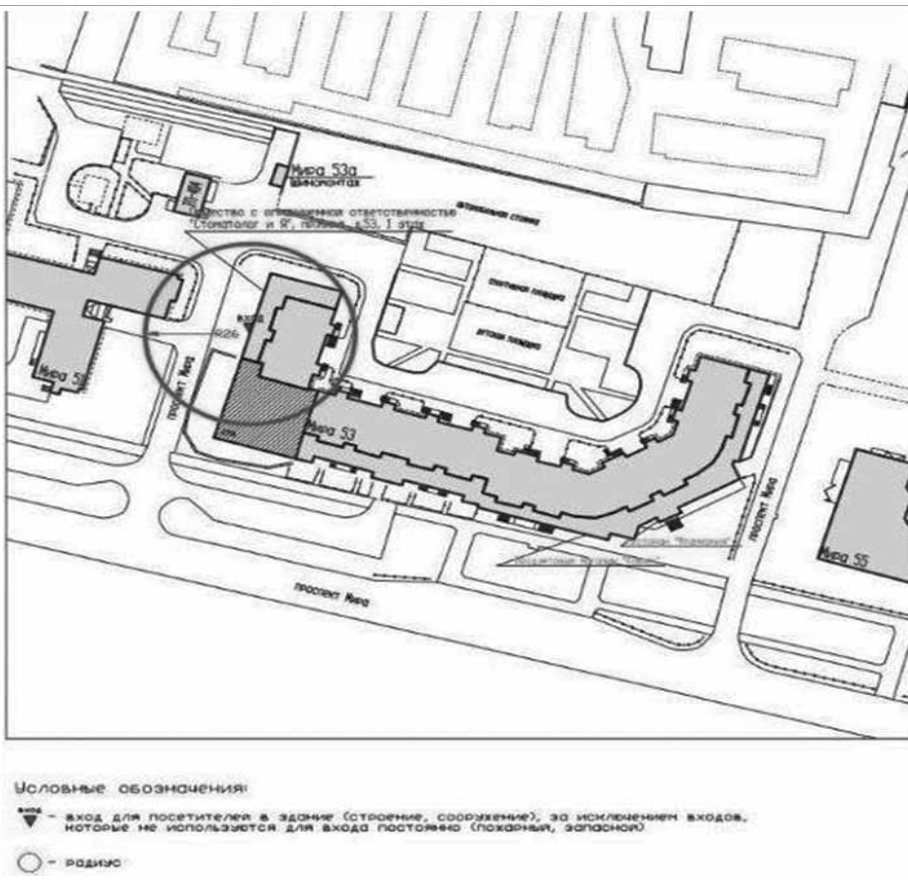
Приложение 1 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «МАКСИ-ДЕНТ», стоматологии, улица Гагарина, дом 14, 1 этаж



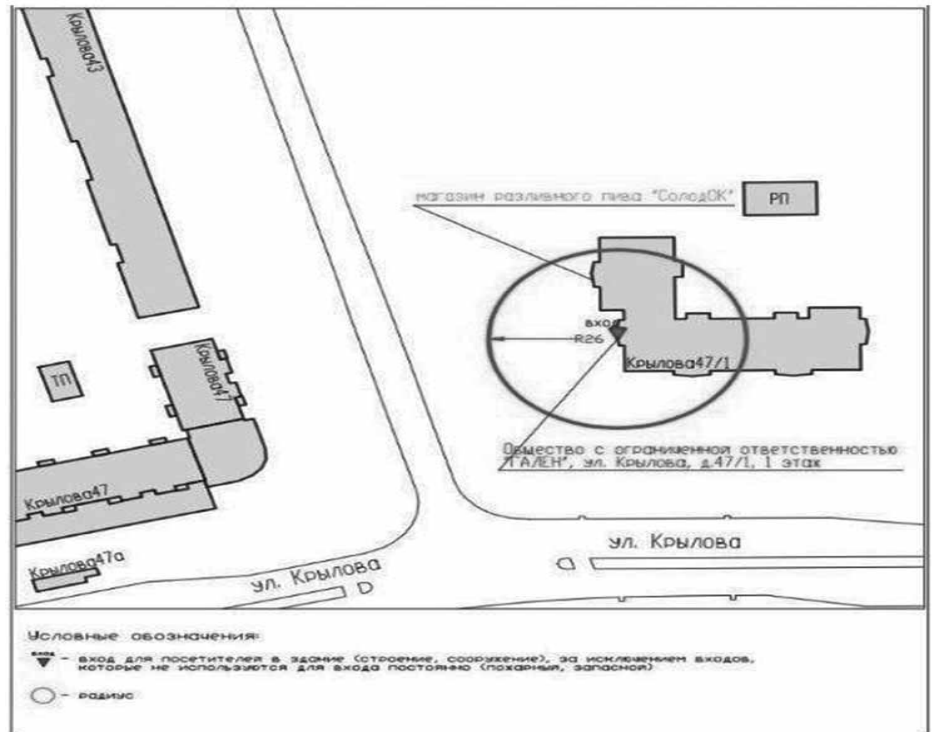
Приложение 2 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «Стоматолог и Я», стоматологии, проспект Мира, дом 53, 1 этаж



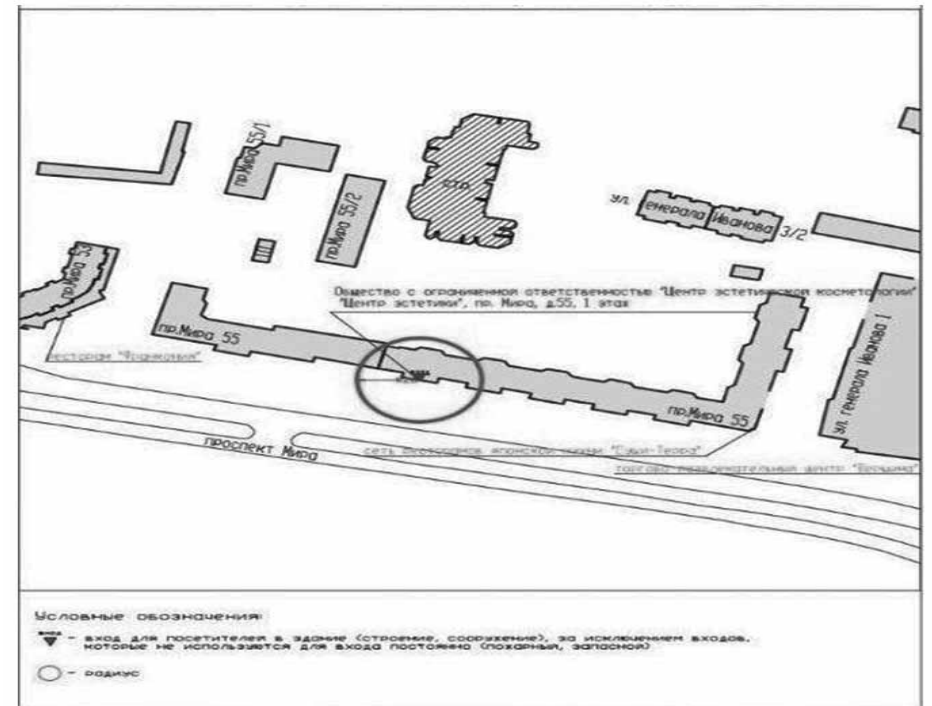
Приложение 3 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «ГАЛЕН», стоматологии, улица Крылова, дом 47/1



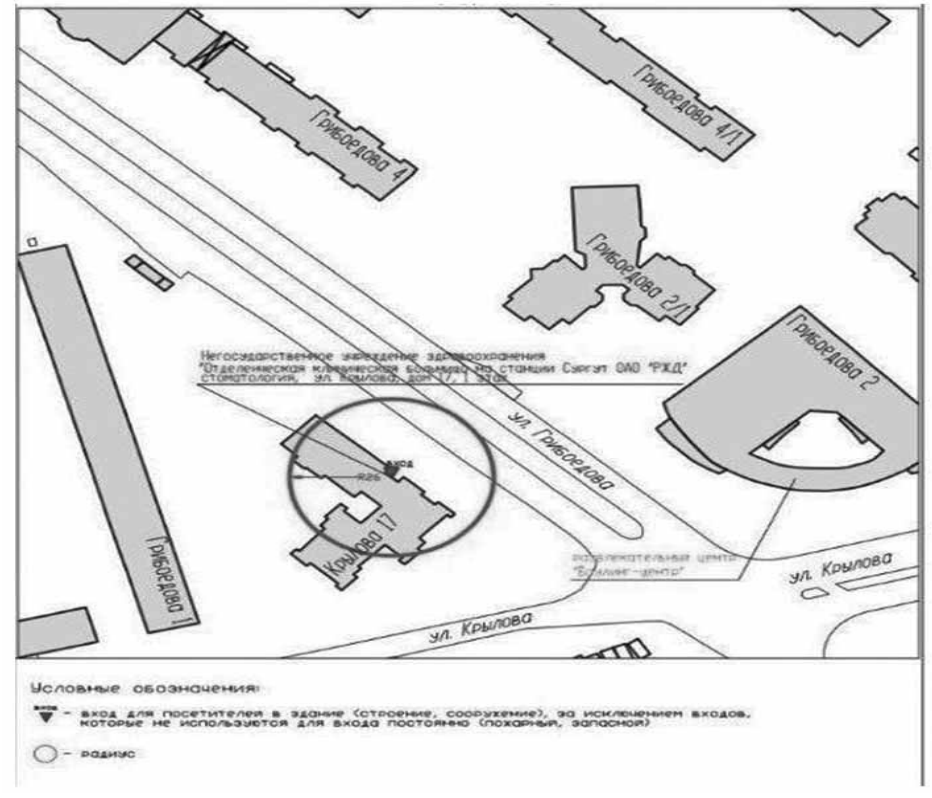
Приложение 4 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «Центр Эстетической Косметологии», центру эстетики, проспект Мира, дом 55, 1 этаж



Приложение 5 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к негосударственному учреждению здравоохранения «Отделенческая больница на станции Сургут открытого акционерного общества «Российские железные дороги», стоматологии, улица Крылова, дом 17



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 61 от 09.06.2015**О награждении Почетной грамотой Главы города Сургута**

В соответствии с решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа» (с последующими изменениями), рассмотрев награжденные документы и ходатайства Объединения организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района, общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство Сибпромстрой», открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз», казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический психоневрологический диспансер», департамента финансов Администрации города, бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская поликлиника № 3», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2», общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой № 9», казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 25.05.2015 № 4-5-5:

- Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута:
 - За высокий профессионализм, большой личный вклад в развитие системы здравоохранения города, в связи с празднованием Дня медицинского работника:
Ковалеву Татьяну Борисовну – медицинскую сестру кабинета врача-психотерапевта детской психотерапевтической помощи детского диспансер-ного психиатрического отделения казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический психоневрологический диспансер»;
 - Мирхайдарову Марину Михайловну** – заместителя главного врача по медицинской части бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская поликлиника № 3»;
 - Салихову Зульфию Хуснулловну** – врача-акушера-гинеколога женской консультации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2».
 - За значительный вклад в социально-экономическое развитие города, многолетний добросовестный труд **Мартышеву Екатерину Ивановну** – специалиста-эксперта отдела информационного обеспечения бюджетного процесса департамента финансов Администрации города.
 - За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, успешное внедрение автоматизированных информационных систем для формирования реестра нуждающихся в услугах дошкольного образования **Яковенко Александру Викторовичу** – начальника отдела по работе с населением и образовательными учреждениями муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями».
 - За активную общественную деятельность, направленную на защиту трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза, в связи с подведением итогов пятилетней деятельности Объединения организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района:
Баталина Николая Владимировича – председателя первичной профсоюзной организации Сургутского управления технологического транспорта № 1 Объединенной профсоюзной организации открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» Нефтегазстройпрофсоюза Российской Федерации;
Сапрыкину Ольгу Владимировну – председателя первичной профсоюзной организации Управления по эксплуатации зданий и сооружений общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» объединенной профсоюзной организации общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» Нефтегазстройпрофсоюза Российской Федерации.
 - За многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие нефтяной отрасли в городе, в связи с 40-летием со дня образования управления «СургутАСУнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» **Князькина Дмитрия Викторовича** – начальника отдела комплексного технического обслуживания нефтегазодобывающего управления «Комсомольскнефть» комплекса автоматизированных систем управления технологическими процессами производственного управления по наладке и техническому обслуживанию автоматизированных систем управления «СургутАСУнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз».
 - За большой вклад в развитие строительной отрасли города, многолетний добросовестный труд:
Алиева Варфачитина Шакировича – электросварщика ручной сварки общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой № 9»;
 - Клусковскую Елену Владимировну** – специалиста по кадрам общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство Сибпромстрой».
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3886 от 08.06.2015**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства»**

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями от 24.11.2014), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (с изменениями от 22.10.2014), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также обеспечения доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства» согласно приложению.
- Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 06.04.2012 № 2251 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность садового земельного участка гражданину – члену садово-огороднического некоммерческого объединения»;
 - от 29.11.2012 № 9184 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 06.04.2012 № 2251 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность садового земельного участка гражданину – члену садово-огороднического некоммерческого объединения»;
 - от 14.06.2013 № 4065 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 06.04.2012 № 2251 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность садового земельного участка гражданину – члену садово-огороднического некоммерческого объединения»;
 - от 06.02.2014 № 877 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 06.04.2012 № 2251 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам и их объединениям для ведения садоводства, огородничества и дачного строительства, а также земельных участков, относящихся к

имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения»;

- от 09.07.2014 № 4750 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 06.04.2012 № 2251 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность садового земельного участка гражданину – члену садово-огороднического некоммерческого объединения»»;
- Признать утратившим силу пункт 4 постановления Администрации города от 23.09.2013 № 6804 «О внесении изменений в постановление Администрации города».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015.
- Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства»****1. Общие положения**

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.
 - Цели разработки административного регламента:
 - Повышение прозрачности деятельности Администрации города при предоставлении услуг посредством предоставления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальной услуги.
 - Установление персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований настоящего административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги.
 - Повышение результативности деятельности Администрации города при предоставлении муниципальной услуги.
 - Минимизация административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства» (далее – муниципальная услуга).
- Муниципальную услугу предоставляет департамент имущественных и земельных отношений (далее – департамент).
Местонахождение: 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4.
График работы департамента:
понедельник с 9.00 до 18.00;
вторник – пятница с 9.00 до 17.00;
перерыв на обед с 13.00 до 14.00.
Телефоны департамента: 52-83-00, 52-83-55, 52-83-54; 52-83-22, факс: 52-80-21.
График приема и выдачи документов сотрудниками отдела оформления документов в режиме «Единое окно» департамента (кабинет 102):
понедельник – четверг с 9.00 до 13.00.
Телефоны: 52-83-07, 52-83-47.
Адрес электронной почты: gurova@admsurgut.ru, shtv@admsurgut.ru.
Информация о департаменте размещена на официальном интернет-сайте Администрации города: www.admsurgut.ru.

Информация о порядке получения муниципальной услуги размещена на информационных стендах, расположенных на 1 этаже департамента (город Сургут, улица Восход, 4), на Портале государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: <http://86.gosuslugi.ru>, на официальном интернет-сайте Администрации города: www.admsurgut.ru.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону в департамент либо в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ). Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными сотрудниками департамента и МФЦ.

- Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достоверность) представленных документов;
 - источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
 - время приема и выдачи документов сотрудниками департамента и МФЦ;
 - срок принятия департаментом решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом в ходе предоставления муниципальной услуги.
- Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.
- При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники отдела оформления документов в режиме «Единое окно» департамента и МФЦ подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.
- Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, предлагает консультируемому направить в департамент обращение о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

- Иные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:
 - муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (при регистрации мотивированного отказа в предоставлении земельного участка гражданам для садоводства, огородничества или дачного хозяйства, отправлении почтовых уведомлений);
 - Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС России).
- Местонахождение инспекций ФНС России определяется исходя из места регистрации лица, заинтересованного в предоставлении муниципальной услуги.

Подробная информация о ФНС России размещена на официальном сайте ФНС России: <http://www.nalog.ru>, управления ФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: <http://www.r86.nalog.ru>;

муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (осуществляет прием и выдачу документов при оказании муниципальной услуги).

Местонахождение: 628400, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38 (на 3-м этаже торгово-развлекательного центра «Сургут Сити Молл»).

- График работы:
- понедельник – пятница с 8.00 до 20.00;
 - суббота с 8.00 до 18.00.
- Многоканальный телефон для справок: 20-69-26;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации (далее – орган Росреестра).

Местонахождение Сургутского отдела управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: 628400, Тюменская область, город Сургут, улица Островского, 45.

- График работы:
- вторник, среда с 09.00 до 18.00;
 - четверг с 09.00 до 20.00;
 - пятница с 09.00 до 17.00;
 - суббота с 09.00 до 16.00;
 - воскресенье, понедельник – выходные дни.
- Телефон: 23-28-26, 23-28-61.

Информация об органе Росреестра размещена на официальном портале услуг Федеральной службы госу-

Продолжение. Начало на стр. 23

дарственной регистрации, кадастра и картографии: www.portal.rosreestr.ru;

- филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – филиал кадастровой палаты Росреестра). Местонахождение межрайонного отдела № 1 (по городу Сургуту и Сургутскому району) филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: 628400, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Григория Кукуевича, 12/1.

График работы:

вторник с 12.00 до 20.00;

среда с 08.00 до 16.00;

четверг с 12.00 до 20.00;

пятница с 08.00 до 16.00.

Телефоны: 32-44-43, 32-44-45.

Информация о филиале кадастровой палаты Росреестра размещена на официальном портале услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии: www.portal.rosreestr.ru.

2.4. Административные действия и процедуры в составе регламентируемой муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления и документов от заявителя;

- межведомственное взаимодействие;

- подготовка, согласование и принятие распоряжения Администрацией города о предоставлении земельного участка либо подготовка и принятие мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги при предоставлении земельного участка бесплатно;

- подготовка и согласование договора купли-продажи (или аренды) земельного участка либо подготовка и принятие мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги при предоставлении земельного участка за плату;

- информирование заявителя и выдача ему результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги:

- физические лица – граждане, являющиеся членами садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений, заинтересованные в предоставлении земельных участков, составляющих территорию данного некоммерческого объединения и предоставленных им в соответствии с проектом организации и застройки территории либо другим устанавливающим распределение земельных участков в данном некоммерческом объединении документом (далее – граждане).

При обращении за получением муниципальной услуги от имени физических лиц взаимодействие с департаментом вправе осуществлять их уполномоченные представители.

2.6. Муниципальная услуга состоит из двух подслуг:

- предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства бесплатно;

- предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства в собственность за плату или в аренду.

2.7. Результаты предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства бесплатно:

- выдача гражданину – члену садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения распоряжения Администрации города о предоставлении земельного участка для садоводства, огородничества или дачного хозяйства;

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, в письменной форме направленный по почте, при личном обращении заявителя в МФЦ или департамент, в том числе направленный посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.7.2. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства за плату или в аренду:

- выдача гражданину – члену садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения договора купли-продажи (договора аренды) земельного участка (при предоставлении земельного участка за плату);

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, в письменной форме направленный по почте, при личном обращении заявителя в МФЦ или департамент, в том числе направленный посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.8. Сроки предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления при предоставлении земельного участка в собственность за плату или в аренду, 14 дней со дня регистрации заявления при предоставлении земельного участка бесплатно.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется без учета сроков передачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов от МФЦ в департамент, передачи результата предоставления муниципальной услуги от департамента в МФЦ.

Сроки передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов от МФЦ в департамент, а также передачи результата муниципальной услуги от департамента в МФЦ устанавливаются соглашением о взаимодействии между Администрацией города и МФЦ.

2.9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 «Российская газета» от 25.12.1993 № 237;

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Российская газета» от 30.10.2001 № 211 – 212);

- Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» («Российская газета» от 23.04.1998 № 79);

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.10.2001 № 211 – 212);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» от 29.07.2006 № 165);

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета» от 01.08.2007 № 165);

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета» от 13.02.2009 № 25);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета» от 08.04.2011 № 75);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Российская газета» от 05.10.2011 № 222).

Иные нормативные правовые акты, регламентирующие правоотношения в установленной сфере:

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» («Новости Югры» («Спецвыпуск») от 18.05.2000 № 56);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» («Новости Югры» от 13.07.2010 № 107);

- Устав муниципального образования городской округ город Сургут («Сургутские ведомости» от 28.03.2005 № 12);

- решение Думы города от 26.06.2012 № 199-V ДГ «О Положении о департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города»;

- постановление Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Сургутские ведомости» от 30.10.2010 № 42);

- постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» («Сургутские ведомости» от 05.03.2011 № 8);

- постановление Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих» («Сургутские ведомости» от 13.10.2012 № 40);

- постановление Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» («Информационный бюллетень Думы и Администрации города Сургута» от 31.12.2005 № 12, III часть);

- распоряжение Администрации города от 12.01.2012 № 20 «О перечне документов (сведений), обмен которыми между структурными подразделениями Администрации города и органами, организациями при оказании муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций осуществляется в электронном виде»

(«Сургутские ведомости» от 21.01.2012 № 2).

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению гражданином самостоятельно:

- заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия документа, удостоверяющего личность представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином. Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости;

- протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа.

2.10.2. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- выписка из государственного кадастра недвижимости.

В случае если ранее ни один из членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, департамент запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию некоммерческого объединения, в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Информацию о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, можно получить на информационных стендах, расположенных на 1 этаже департамента (город Сургут, улица Восход, 4), при обращении в МФЦ и департамент, на Портале государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: <http://86.gosuslugi.ru>.

Заявление и пакет документов могут быть представлены заявителем лично, представителем заявителя, направленными почтой либо посредством Портала государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: <http://86.gosuslugi.ru> (после реализации технической возможности).

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление составлено не по установленной форме;

- заявление подано лицом, не уполномоченным лицом совершать такого рода действия;

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены;

- фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации указаны не полностью;

- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- документы исполнены карандашом;

- представление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;

- подача документов в орган, не уполномоченный осуществлять прием документов;

- документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Выявление технической ошибки, допущенной органами Росреестра:

- при расчете кадастровой стоимости земельного участка;

- в сведениях о земельном участке (кадастровом паспорте земельного участка, выписке из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

В случае установления указанных технических ошибок заявителю направляется письмо о приостановлении предоставления муниципальной услуги в связи с выявлением технической ошибки.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.10.1 настоящего административного регламента;

- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

- несоответствие заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным действующим законодательством;

- выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка является изъятим из оборота или ограниченным в обороте;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;

- земельный участок не может использоваться для испрашиваемых целей в соответствии с градостроительной документацией;

- невозможность образования (формирования) земельного участка в случаях, установленных законодательством;

- наложение границ испрашиваемого земельного участка на береговую полосу водных объектов;

- установленный федеральным законом запрет на предоставление земельного участка.

2.14. Предоставление муниципальной услуги может быть прекращено при поступлении от заявителя в письменной форме отказа от получения муниципальной услуги.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.17. Регистрация заявления производится в день обращения.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявлений, перечнем необходимых документов, административным регламентом, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

2.19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.19.1. Показатели доступности:

- достоверность предоставляемой заявителям информации;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

- доступность информирования заявителя в форме индивидуального (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение графика работы департамента и МФЦ с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;

- доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.19.2. Показателем качества предоставляемой муниципальной услуги является отсутствие/наличие жалоб заявителей на нарушение требований настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, является письменное обращение о предоставлении муниципальной услуги, поданное непосредственно в департамент или в МФЦ и переданное представителями МФЦ в департамент.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов заявителя

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от

его имени;

- проверяет наличие всех необходимых документов исходя из перечня документов, установленного пунктом 2.10.1 настоящего административного регламента;

- проверяет соответствие представленных документов требованиям пункта 2.11 настоящего административного регламента.

При наличии оснований, установленных пунктом 2.11 настоящего административного регламента, возвращает заявление заявителю с указанием причины возврата.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Регистрация заявления осуществляется в день поступления данного заявления. Датой обращения и представления документов является день получения заявления и документов сотрудником, ответственным за прием и регистрацию документов.

При подаче документов через МФЦ передает сформированный комплект документов для регистрации в департамент.

Максимальные сроки осуществления административного действия:

- при обращении непосредственно в департамент либо через МФЦ – в день обращения;
- при обращении в департамент посредством почты – в день получения почтового уведомления.

Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: отсутствие/наличие оснований, установленных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

3.3. Межведомственное взаимодействие

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в приложенных к заявлению документов, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 2.10.2 настоящего административного регламента.

Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие:

- подготавливает и направляет межведомственный запрос в органы и организации, указанные в пункте 2.3 настоящего административного регламента, срок выполнения действия составляет один рабочий день с момента получения заявления и документов;

- получает ответ на межведомственный запрос и проводит обработку ответа на межведомственный запрос. Срок выполнения действия – не позднее дня, следующего за днем получения ответа на межведомственный запрос.

Критерием принятия решения по административной процедуре является отсутствие приложенных к заявлению документов, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 2.10.2 настоящего административного регламента.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 5 дней с момента получения заявления и документов специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие.

Настоящая административная процедура может не выполняться в случае, если документы, указанные в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента, представлены заявителем по собственной инициативе.

3.4. Подготовка, согласование и принятие распоряжения Администрацией города о предоставлении земельного участка либо подготовка и принятие мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги при предоставлении земельного участка бесплатно

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления с документами и получение документов в рамках межведомственного взаимодействия.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, имеют подписи определенных законодательством лиц;
- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес регистрации указаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При отсутствии замечаний к представленным документам и законодательно установленных препятствий для предоставления земельного участка:

- подготавливает проект распоряжения Администрации города;
- направляет проект распоряжения Администрации города на согласование.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.13 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированный отказ.

Согласование проекта распоряжения Администрации города, издание распоряжения Администрации города либо регистрация мотивированного отказа осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации города.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.13 настоящего административного регламента.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 14 дней.

Подготовка и согласование договора купли-продажи (или аренды) земельного участка либо подготовка и принятие мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги при предоставлении земельного участка за плату.

Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения Администрации города о предоставлении земельного участка за плату и передача его в департамент.

Административная процедура не выполняется в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Специалист департамента, ответственный за подготовку договора:

- подготавливает проект договора;
- направляет проект договора на согласование и подписание;
- регистрирует договор в журнале регистрации договоров.

Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является вид права на земельный участок, указанный в заявлении.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 18 календарных дней с момента получения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и документов, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

3.5. Информирование заявителя и выдача ему результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения Администрации города либо подготовка соответствующего договора при предоставлении земельного участка за плату или регистрация мотивированного отказа.

Специалист департамента, исходя из способа выдачи результата муниципальной услуги, указанного в заявлении:

- личное получение;
- в случае выдачи заявления через МФЦ направляет в МФЦ для выдачи результата услуги;
- в иных случаях – передает результат муниципальной услуги ответственному сотруднику МКУ «ХЭУ» для направления посредством почтовой связи.

В случае указания в заявлении о личном получении выдача результата муниципальной услуги осуществляется в следующем порядке:

- в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата муниципальной услуги сотрудником МКУ «ХЭУ» ответственный специалист департамента уведомляет заявителя по телефону или по электронной почте, указанным в заявлении;
- в течение двух рабочих дней после уведомления заявитель обращается в департамент за получением результата муниципальной услуги;
- в случае отсутствия заявителя в указанный срок или в случае отсутствия возможности связаться с заявителем по телефону или отправить сообщение по электронной почте ответ направляется почтой по адресу, указанному в заявлении.

Критерием принятия решения по административной процедуре является способ получения результата муниципальной услуги, указанный в заявлении.

Максимальная продолжительность административной процедуры – три дня с момента подготовки результата муниципальной услуги.

3.6. Возможность осуществления административной процедуры либо административного действия в ее составе в электронном виде

В электронном виде возможно осуществление следующих административных процедур и действий:

- подача заявления и документов в департамент через портал услуг при технической возможности;
- межведомственное взаимодействие;
- подготовка и согласование проекта распоряжения Администрации города или мотивированного отказа.

3.7. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2 к административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением срока предоставления муниципальной услуги осуществляется директором департамента.

4.2. Контроль качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и срока исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений

заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на действия (бездействие) лиц, участвующих в предоставлении услуги.

Плановые проверки осуществляются по утвержденному графику путем выборочной проверки поступивших заявлений на предоставление муниципальной услуги.

Внеплановая проверка осуществляется при наличии обращений по несоблюдению требований настоящего административного регламента.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностное лицо уполномоченного органа (организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги), ответственное за осуществление соответствующих административных процедур административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;
- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;
- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

Рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 1 к административному регламенту

Директору департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
от _____
(Ф.И.О. члена садоводческого либо огороднического либо данного некоммерческого объединения)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем и когда выдан)

(реквизиты доверенности, если обращается представитель)
проживающего по адресу: _____
телефон: _____
ИНН _____
(при предоставлении земельного участка за плату)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить мне земельный участок в собственность (или аренду) бесплатно (или за плату) под садоводство, огородничество или дачное хозяйство, расположенный по адресу: _____

_____ кадастровый номер _____

Я даю согласие на использование моих персональных данных в работе Администрации города.

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Копия доверенности (если заявление подается представителем).
3. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
4. Протокол общего собрания членов некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного документа.
5. Выписка из государственного кадастра недвижимости (если проводилось межевание земельного участка).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2 к административному регламенту

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства»



Примечание:

_____ – предоставление административной процедуры возможно в электронном виде

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3887 от 08.06.2015**О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.10.2014 № 6751 «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 03.10.2014 № 6751 «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города» (с изменениями от 27.11.2014 № 7915, 29.12.2014 № 8990, 01.04.2015 № 2220) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац седьмой пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«- положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия по открытию в департаменте финансов отдельного лицевого счета для учета операций с субсидиями».

1.2. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Санкционирование расходов организаций, источником которых являются субсидии на капитальные вложения, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляются в порядке, установленном департаментом финансов».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 27 от 09.06.2015**О занесении в Книгу Почёта города Сургута**

В соответствии с постановлением Главы города от 31.12.2008 № 78 «Об утверждении Книги Почёта города Сургута» (с последующими изменениями), решением комиссии по наградам при Главе города от 25.05.2015 № 4-6-24, за значительный вклад в развитие города Сургута:

1. Занести в раздел второй Книги Почёта города Сургута:

1.1. Граждан, награжденных знаком «За заслуги перед городом Сургутом» в мае 2015 года:

Андреади Любовь Ивановну – председателя Сургутской городской организации Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации;

Караякова Рустама Абдулкадировича – заместителя генерального директора по экономике и финансам общества с ограниченной ответственностью «Газпром переработка» открытого акционерного общества «Газпром»;

Сазонова Олега Анатольевича – председателя Объединенной профсоюзной организации общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром»;

Соловьеву Баллу Петровну – заместителя председателя городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;

Урванцеву Ирину Александровну – главного врача бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии»;

Чиркова Вячеслава Леонидовича – главного геолога – заместителя генерального директора открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Яроша Игоря Викторовича – генерального директора закрытого акционерного общества Телекомпании «СургутИнформ-ТВ».

1.2. Почетного гражданина города Сургута **Кириленко Михаила Федоровича** – заместителя генерального директора открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз».

1.3. **Волкова Алексея Вячеславовича** – директора общества с ограниченной ответственностью «Сургутстройцентр» (с 2000 по 2015 годы), оказавшего влияние на развитие Сургута.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3888 от 08.06.2015**О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8990 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8990 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 21.03.2014 № 1929, 16.07.2014 № 4945, 02.09.2014 № 6071, 27.11.2014 № 7912, 15.12.2014 № 8394, 06.03.2015 № 1538) изменение, изложив приложение к муниципальной программе в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к Постановлению размещено на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Законодательство»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 62 от 09.06.2015**О внесении изменений в постановление Главы города от 25.02.2015 № 18 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при назначении на которые граждане, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями от 30.03.2015), от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 22.12.2014):

1. Внести в постановление Главы города от 25.02.2015 № 18 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при назначении на которые граждане, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями от 14.04.2015 № 36) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац первый пункта 4 после слова «специалист»,» дополнить словами «обеспечивающий специалист»,».

1.2. Абзац пятый пункта 4.1, абзац пятый пункта 4.3, абзац третий пункта 4.4 признать утратившими силу.

1.3. Дополнить пунктом 4.17 следующего содержания:

«4.17. Контрольное управление:

- главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела муниципального земельного контроля;

- муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального жилищного контроля;

- главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела административного контроля».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ

С наступлением теплой солнечной погоды в июне месяце в городе Сургуте зарегистрирован несчастный случай на водохранилище ГРЭС-2. Так, 6 июня 2015 года при купании утонул мужчина 22 лет.

Для сравнения, за аналогичный период 2014 и 2013 года погибших на воде не зарегистрировано, 2012 – 2 человека. Всего на территории города в 2014 году зарегистрировано 8 утонувших.

Управление по делам ГО и ЧС Администрации города напоминает: вода в водоёмах Сургута не соответствует требованиям санитарных норм и по результатам лабораторных исследований не пригодна для купания. Водоёмы города не приспособлены для купания, дно обрывистое, захламлено железобетонными конструкциями, металлической арматурой и другими предметами.

Основными причинами гибели людей на воде являются:

- купание в непригодных местах в состоянии алкогольного опьянения – 50%

несчастных случаев;

- травмы головы и позвоночника при нырянии – 30 % случаев;

- несчастные случаи при пользовании маломерными судами – повреждение лодки, неумелое маневрирование, и как следствие утопление в водоворотах, уносит быстрым течением – 20 % случаев.

Напоминаем основные правила поведения на воде:

- воздержитесь от купания в незнакомых местах, а также местах где установлены запрещающие знаки;

купаться в воде нужно при оптимальной температуре, желательно утром и вечером, когда солнечная активность невелика и нет риска перегрева, теплового удара и т.д.;

- не прыгайте в воду с берега, резкий перепад температур приводит к судорогам и остановке дыхания, а также на дне могут быть травма опасные предметы;

если попали в сильное течение, попытайтесь плыть по течению, под небольшим углом приближаясь к берегу, не пытайтесь бороться с течением;

не теряйтесь если попали в водоворот, наберите побольше воздуха в легкие, погрузитесь под воду и сделайте рывок в сторону берега, это поможет избежать опасного участка; научите детей плавать и культуре поведения на воде, детские шалости и беспечность в водоемах, становятся основной причиной гибели детей;

не используйте в качестве плавательного средства самодельные устройства. Они могут перевернуться, утонуть, сломаться, что несет большую опасность для человека;

плавая на матрасах, кругах, ни в коем случае не отдаляйтесь от берега на слишком большое расстояние (свыше 50 метров). Течение может вынести Вас достаточно далеко;

если Вы плавали на лодке, и она перевернулась, то не отплывайте от нее, а старайтесь её использовать для того, чтобы остаться на воде;

при катании на лодке или прогулочном катере, необходимо использовать основное средство безопасности – спасательный жилет;

ни в коем случае не погружайтесь в воду в состоянии алкогольного опьянения или в болезненном состоянии.

Заместитель начальника управления по делам ГО и ЧС О.В. Пухтеев

Не вай-фаем единым...

С инициативой создания зон WI-FI в общественных местах города выступили члены Молодежного совета при Главе Сургута. Дмитрий Попов поддержал эту инициативу, и сегодня, кроме площади между Администрацией и филармонией, бесплатные точки доступа в интернет уже работают в сквере «Строитель» у городского культурно-досугового центра, в парке «За Саймой» и на площади у Сургутского университета. На следующей неделе беспроводной интернет общего доступа специалисты МКУ «Управление информационных технологий и связи города Сургута» планируют подключить и на улице Магистральной, у бывшего кинотеатра «Аврора».

Добавим, что это совместный проект Администрации города, МКУ «Управление информационных технологий и связи города Сургута» и компании «Теле-Плюс».

На неформальной встрече члены Молодежного совета при Главе города подвели промежуточные итоги работы, рассказали Дмитрию Попову, как продвигаются другие проекты, которые инициировала молодежь. К примеру, «Яркий город», в результате которого к концу лета будут раскрашены несколько тепловых пунктов и других коммунальных объектов в разных микрорайонах города. Пока идет инициативная группа отбирает проекты, а также ведет сбор средств на краски и другие расходные материалы.

– Сегодня мы подвели итог реализации одной из идей Молодежного совета – это покрытие парковых территорий города Сургута зоной бесплатного WI-FI, – сказал Дмитрий Попов после тестирования работы беспроводного интернета. – Те места, которые

В Сургуте появилось еще одно общественное место, где есть бесплатный беспроводной доступ в интернет. 5 июня Глава города Дмитрий Попов вместе с членами городского совета проверили работу WI-FI на площади Советов перед зданием Администрации города. Дмитрий Валерьевич вышел из рабочего кабинета со своим планшетом на площадь, где уже собрались члены Молодежного совета. Все вместе они протестировали доступ в интернет. «Сеть «АдмСургут» работает без нареканий», – резюмировал Глава города.



наша молодежь определила как приоритетные, мы беспроводным выходом в интернет сегодня закрыли. Прямых бюджетных вложений в этот проект не потребовалось, один из интернет-провайдеров «Теле-Плюс» в рамках наших партнерских взаимоотношений реализовал эти инициативы.

На вопрос об оценке работы Молодежно-

го совета Дмитрий Попов ответил: «Молодежный совет при Главе города был создан в 2013 году по предложению инициативной группы молодежи, и я это предложение поддержал. Он сформирован из представителей молодежных общественных организаций градообразующих предприятий, просто из активной молодежи, которая уже проявила себя в

городе. В работе Совета мне импонирует то, что ребята не просто ставят передо мной как Главой города задачи: «сделайте то, сделайте это», а сами предлагают конкретные пути решения, идеи, готовят планы работы Совета».

■ Какое следующее предложение Молодежного совета будете реализовывать?

– Следующий масштабный проект – это организация велосипедного движения по городу Сургуту. Пока этот проект находится на институциональном уровне решения. Мы определили велосипедные маршруты в Генеральном плане города, и теперь при корректировке плана реконструкций в новых микрорайонах и при реконструкции старых улично-дорожных сетей города мы будем учитывать необходимость строительства велодорожек. В перспективе протяженность их в городе составит порядка 150 километров. Но учитывая то, что реализовать это можно только в новых микрорайонах или при реконструкции старых, пока придется некоторое время велосипедистам поехать по общим транспортным путям.

В сентябре будет проведено итоговое заседание Молодежного совета при Главе города, где будут подведены некоторые итоги его деятельности, проведена ротация членов совета.

■ Андрей АНТРОПОВ
фото автора

с 2700 до 319. (приведены цифровые показатели по конкретным предприятиям, – прим. автора).

Один раз в два года

Действующее законодательство позволяет неработающим пенсионерам по старости и инвалидности, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, один раз в два года получить компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно на территории Российской Федерации.

Двухгодичный период исчисляется в календарном порядке, начиная с 1 января года, в котором и была произведена компенсация. Если пенсионер не обращался с заявлением на получение компенсации в истекшие двухгодичные периоды, то выплата за этот период не производится. В случае если пенсионер из льготной категории граждан, указанных в ФЗ «О государственной социальной помощи», использовал право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугороднем транспорте к месту лечения и обратно по линии Фонда социального страхования, компенсация не предоставляется.

Компенсация может быть двух видов на выбор – предоставление проездных талонов (при наличии) или возмещение фактически произведенных расходов на плату стоимости проезда. Оплата производится по тарифам железнодорожного транспорта в плацкартном вагоне пассажирского поезда, воздушного транспорта в салоне экономического класса, внутренним водным транспортом в каюте третьей категории речного судна регулярных транспортных линий, морского транспорта в каюте 4-5 групп морского судна регулярных транспортных линий (паромная переправа не оплачивается), автомобильным транспортом в автобусе общего типа, а при отсутствии таковых – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

Компенсация стоимости проезда будет производиться в порядке, в котором пенсионеру осуществляется выплата пенсии.

■ Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото Алексея АНДРОНОВА



Можно, но только один раз

В 2015 году произошли некоторые изменения в получении и использовании материнского капитала. До конца этого года можно подать в управление Пенсионного фонда (или МФЦ) заявление на получение единовременной выплаты из МК. Эта антикризисная мера предложена россиянам в третий раз. В 2009 году можно было обналичить десять тысяч рублей, в 2010 – двенадцать, а в этом – двадцать. Для того чтобы воспользоваться единовременной выплатой, не надо ждать достижения ребенком трех лет и объяснять целевое использование. После подачи заявления деньги поступают на указанный счет не позднее двух месяцев. Наталья Куксенко обратила внимание сургутян на то, что при подаче документов надо внимательно относиться к информации, которую они предоставляют. Нередки случаи, когда в номере счета, например, неверно указана одна цифра, и деньги уходят не тому адресату, а процесс возврата с ошибочного счета и зачисления на нужный – длителен.

«Надо, чтобы владельцы материнского капитала понимали еще один момент, – отметила Наталья Куксенко. – Сумму в двадцать тысяч смогут получить только те, кто имеет достаточное количество средств на счету. Если, предположим, от материнско-

ОТПУСК ДЛЯ ПЕНСИОНЕРА И ДЕНЬГИ ДЛЯ МАМЫ

Изменения в выплате материнского (семейного) капитала, новый сервис на сайте Пенсионного фонда, компенсация расходов на оплату проезда и дополнительные тарифы страховых взносов – обо всем этом рассказала журналистам начальник управления Пенсионного фонда РФ в Сургуте Наталья КУКСЕНКО.

го капитала осталось только семь тысяч, а в заявлении указано о выдаче двадцати, то перечислят только оставшиеся семь».

Еще одно изменение, которое обеспечил Федеральный закон «О дополнительных мерах государственной поддержки детей», разрешает теперь использовать средства материнского капитала на первоначальный взнос на приобретение жилья или его строительства, не ожидая, как раньше, трехлетнего возраста ребенка, за которого родители получили МК.

Лично проверьте личный кабинет

На официальном сайте Пенсионного фонда России появилась новая услуга «Личный кабинет застрахованного лица», которая позволит в режиме он-лайн увидеть свое пенсионное будущее. Если уже имеется регистрация на сайте «Госуслуги», то можно воспользоваться этим логином и паролем для входа в Личный кабинет, если нет, то необходимо зарегистрироваться.

С помощью нового электронного сервиса можно узнать о накопленных пенсионных баллах и длительности рабочего стажа, направить обращение в ПФР и записаться на прием за полгода(!) вперед, получив талон с датой приема и перечнем необходимых документов, заказать необходимые документы и извещение о состоянии индивидуального лицевого счета. Также в Личном кабинете можно воспользоваться усовершенствованной версией пенсионного калькулятора, который учитывает уже сформированные пенсионные накопления в баллах

и стаж. Он состоит из двух блоков: первый – это количество пенсионных баллов, уже начисленных гражданину, и продолжительность трудового стажа, куда можно будет самостоятельно добавить периоды службы в армии по призыву, отпуска по уходу за ребенком или инвалидом. Второй блок – это моделирование будущей пенсии, где надо указать, сколько лет он планирует работать, указать ожидаемую зарплату и другие сведения, а калькулятор, исходя из уже сформированных пенсионных прав, рассчитает размер пенсионной выплаты.

Кроме того, в течение этого года появится еще одна новая электронная услуга – это подача заявлений о назначении пенсии и выборе способа ее доставки и получении и распоряжении средствами материнского капитала.

Дополнительные тарифы ПФ

С 2013 года введены дополнительные тарифы страховых взносов. Для этого составляются списки производств, работ и профессий, дающих право на льготное пенсионное обеспечение – это вредные и опасные условия труда. Применение того или иного дополнительного тарифа страховых взносов в ПФР зависит от момента начисления выплат и не зависит от периода, за который она выплачивается. Как отметила Наталья Куксенко, в настоящее время идут проверки на закономерность назначения статуса вредных или опасных работ, вследствие чего количество профвредников сокращается. На некоторых предприятиях в разы, например, с 1083 человек до 270 или

В единой семье народов

Читайте
на стр. 14

Фото Алексея АНДРОНОВА

афиша.....с 11 июня

■ Сургутский художественный музей (ул. 30 лет Победы, 21/2, 3 этаж)



Выставка «КУКЛЯНДИЯ. Сказания о шлемоносцах». Выставка авторской куклы мастеров России и Европы, главный герой которой – воин-защитник, шлемоносец, человек, миссия которого – защита слабых, спасение Родины от врага.

■ Сургутский краеведческий музей (ул. 30 лет Победы, 21/2)

Выставка «Салют Победы», посвящённая 70-летию Юбилею Победы в Великой Отечественной войне. Цена билета: от 25 до 60 руб., экскурсионное обслуживание – 230 руб. с группы до 25 чел., тел. 51-68-04.

■ Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина (ул. Республики, 78/1)

С 1 июня по 1 октября – заочный этап конкурса «Тифлочитатель-2015». РОО «Тифлопутёк» проводит конкурс среди инвалидов

по зрению в рамках мероприятий «Большое чтение на 60-й параллели» и посвящен сказкам и мифам народов Ханты-Мансийского автономного округа «Сказка моя». Заочный этап Конкурса – сочинение по мотивам мифов и сказок народов Югры, написанное РТШ Брайля. Библиотека №21, ул. Бажова, 17, тел.: 35-40-45, 35-40-38. Положение о конкурсе на сайте <http://slib.ru/>.

■ Сургутская филармония (ул. Энгельса, 18)



14 июня в 11.00 и 13.00 – детский спектакль «Поросенок Чок» (3+) в исполнении Театра актёра и куклы «Петрушка». Цена билета 300 руб., тел. для справок 94-24-28.

■ Центр молодежных инициатив (ул. Островского, 20)

13 июня с 12.00 до 16.00 – первый вело-спидней квест сезона-2015. Море драйва и приятных эмоций, а также призы для победите-

лей! Точка сбора – напротив магазина «Югра-Спорт» у «Авроры». Тел. для справок 8(922) 42-34-920 (Андрей).

■ МАУ «Городской парк» (пр. Набережный)



Городской парк предлагает комплекс услуг по разнообразным развлечениям: аттракционы «Стереозал», «Пляска шамана», «Солнышко», «Вальс», «Орбита» и многие другие. Режим работы: среда-пятница с 11.00 до 18.00; суббота-воскресенье с 10.00 до 18.00. Вход на территорию парка – свободный. **Отдыхайте всей семьёй, ждём вас летом и зимой!**

■ Городской культурный центр (ул. Сибирская, 2)

1 июня – 15 июля работает новый проект «Творческая лаборатория «Мастер» по различным видам творчества (декупаж, лепка, коллаж, мозаика, кракелюр). Справки по тел. 64-44-43.

КИНО.....с 11 июня

● «Аврора», пр. Ленина, 47 ● «Мир», пр. Ленина, 43 ● «Галактика», ул. 30 лет Победы, 46, тел. 935-100 ● «Галерея кино», пр. Набережный, 7, тел. 458-458 ● «Вершина», ул. Генерала Иванова, 1 ● «Синема Парк», Югорский тракт, 38, тел. 31-04-91 ● «Каро-фильм», Нефтеюганское шоссе, 1, тел. 310-440

«Единичка»
военная драма
(Россия) (12+)«Мир Юрского периода»
фантастика
США (12+)«Фабрика футбольных хулиганов»
комедия (Великобритания) (16+)«Красотки в бегах»
боевик
(США) (12+)Сургутские
ВЕДОМОСТИ

Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

- Главный редактор: Антропов А.В.
- Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
- Корреспонденты: Курилова Е.С., Задорожная Е.Д.
- Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
- Корректоры: Барканова И.В., Задорожная Е.Д.
- Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.

■ Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

■ Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
■ Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.
■ E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru

www.admsurgut.ru

■ Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14
■ Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная
■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 13 июня 2015 года в 9.00 - Заказ № 124.

Тираж номера
16.000

ПОГОДА

gismeteo.ru

Сб 13.06		Малооблачно, небольшой дождь	+19
Вс 14.06		Малооблачно, небольшой дождь	+19
Пн 15.06		Облачно, небольшой дождь	+21
Вт 16.06		Облачно, небольшой дождь	+17
Ср 17.06		Малооблачно	+21
Чт 18.06		Малооблачно, дождь, гроза	+22
Пт 19.06		Пасмурно, дождь, гроза	+19
Сб 20.06		Пасмурно	+14

ЮМОР

Мужик едет на встречу, опаздывает, нервничает, не может найти место припарковаться. Поднимает лицо к небу и говорит:
– Господи, помоги мне найти место для парковки. Я тогда брошу пить и буду каждое воскресенье ходить в церковь!
Вдруг чудесным образом появляется свободное местечко. Мужик снова обращается к небу:
– А, все, не надо. Нашел!

Метрдотель ресторана гордо говорит посетителю:
– Особенность и гордость нашего ресторана – это черепахи!
Гость спокойно отвечает:
– Я знаю, вчера одна из них обслуживала меня...

АвтоВАЗ в качестве импортзамещения начал выпускать подержанные иномарки.

Проверка счетчиков на холодную и горячую воду показала, что жильцы не только не пользуются горячей водой, но и закачивают ее обратно в водопровод.

– На вчерашнем матче по футболу гол забил арбитр.
– Вот что значит переплатили.

– Ты в пятницу вечером во сколько освободишься?
– К утру понедельника.

Ищешь счастье, а приобретаешь опыт. Иногда думаешь – вот оно счастье! Ан нет, опять опыт.

– Варфоломей, тебя в садике не дразнят из-за твоего имени?
– Нет. Сейчас Евлампий болеет, Филарет в другую группу перешел, а с Онисием и Прокопием мы дружим.

– Мам, у меня две новости. Одна хорошая, вторая плохая.
– Давай с хорошей.
– Я больше так не буду.

Редкий врач, который считает, что у вас все в порядке, работает в военкомате.