



Дорогие друзья!

Примите искренние поздравления с **Днём молодежи!**

Этот праздник мы всегда встречаем с особым настроением. Он полон оптимизма, энергии, амбициозных планов и смелых решений.

Сургут был и остается городом молодых. Сегодня в нем живет, учится и трудится более 80 тысяч юношей и девушек в возрасте от 14 до 30 лет. Это предприимчивые и энергичные ребята, которые ведут здоровый образ жизни, стремятся к успеху, занимаются самообразованием. Молодежь успешно реализовывает себя в творчестве, науке, спорте, культуре и даже политике. Многие ребята прославляют Сургут далеко за его пределами. Именно таким талантливым активистам предстоит развивать Сургут, принимать участие в социально-экономическом развитии, способствовать тому, чтобы наш славный город оставался таким же гостеприимным и комфортным для проживания.

В этот замечательный день желаю школьникам, студентам и молодым специалистам подольше сохранять веселый задор, оптимизм, уверенность в себе. Пусть для вас будут открыты все двери на пути к осуществлению задуманных целей.

Глава города Сургута
Дмитрий ПОПОВ

Фото Алексея Андреева



ПРОЩАЙ, ШКОЛА!

О медалях, выпускных балах и итогах учебного года – 2015

1804 выпускника из 31-й образовательной организации Сургута в этом году окончили 11-е классы. И ребятам, их педагогам и родителям есть чем гордиться. В этом году медали за успехи в обучении получили 103 человека. Кроме того, среди выпускников много ребят, которые на протяжении нескольких лет участвовали во всероссийских предметных олимпиадах и приносили в Сургут призовые места. Как итог – высокие результаты сургутских школьников по сдаче ЕГЭ. Есть у нас и «стобалльники» – те, кто показал свои знания на максимальные 100 баллов! Это результат общего труда учителей, родителей, но в первую очередь, конечно же, самих учеников. Именно они в прошедшие выходные были главными героями в праздничных мероприятиях по поводу окончания школы: 20 и 21 июня в городской филармонии вручали аттестаты о среднем общем образовании с отличием, медали «За особые успехи в учении», а также премии. А после официальных церемоний в «Вавилоне» прошли выпускные балы «Алые паруса».

олимпиады школьников, а «стобалльников» было 5.

«Горячее сердце» в Арктике

Глава города вручил нагрудный знак и почетную книгу «Горячее сердце» за готовность прийти на помощь и преодоление трудных жизненных ситуаций **Ахурамазду Мумиджанову**, ученику 10 класса школы №18 им. В.Я. Алексеева. Ахурамазд пока не является выпускником, но как и присутствующие на церемонии выпускники проявил волю, терпение, смелость, выдержку и героизм – в 2014 году он принял участие в экспедиции на лыжах к Северному полюсу.

– Мы все в прошлом году из репортажей по Центральному телевидению видели, насколько сложной и опасной была эта экспедиция, – сказал Дмитрий Валерьевич, вручая награду Ахурамазду. – Ребята прошли через бури и метели 180 км, падали, проваливались под лед, но вставали и шли дальше! Это под силу не каждому взрослому человеку. Ахурамазд, ты молодец! Я благодарю твоих родителей за то, что они вырастили достойного мужчину.

В молодежной арктической экспедиции принимали участие такие известные путешественники, как **Матвей Шпаро** и **Борис Моллин**. Все ребята, в том числе и наш Ахурамазд, с честью выдержали испытание.

16

Продолжение на стр.

За успехи и заслуги

В филармонии государственные награды федерального и окружного значения выпускникам вручал Глава города **Дмитрий Попов**.

– Уверен, что тот багаж знаний, который вы получили, поможет вам сделать правильный выбор и с честью нести гордое звание сургутянина. Вы доказали, что можете быть первыми, так будьте первыми всегда, – напутствовал лучших выпускников Дмитрий Валерьевич.

Из рук главы Сургута 94 выпускника города получили аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые заслуги в учении». 11 победителей регионального этапа

и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников удостоены медалей «За особые успехи в обучении». Шесть выпускников, набравших максимальное количество баллов при сдаче Единого государственного экзамена, также поощрены медалями «За особые успехи в обучении».

Стоит отметить, что количество медалистов в 2015 году, в сравнении с 2013-2014 учебным годом, увеличилось на 15%. Так, в прошлом учебном году 88 выпускников удостоились медалей «За особые успехи в учении», из них 80 получили аттестаты о среднем общем образовании с отличием, трое стали победителями регионального этапа всероссийской

ДУМА

2



Определен порядок выборов Главы

ПРАЗДНИК

17



На майдане – Сабантуй

ПАМЯТЬ

31



Один июньский день

Вода не прибывала

25 и 26 июня, впервые за много дней, в районе Сургута уровень воды в р. Обь остался неизменным и составляет 829 см. По-прежнему остаются подтопленными дворы и приусадебные участки на улицах: Речная, Обская, Затонская, Песчаная, Курортная, Октябрьская, Революционная, Рыбников, Московская, Саймовская, пос. ЦПКРС. Оперативными группами организован контроль зон подтопления и обвалов.

VII Международный IT-форум БРИКС и ШОС

6-7 июля в Ханты-Мансийске пройдет VII Международный IT-форум с участием стран БРИКС и ШОС. В этом году к странам БРИКС (Бразилия, Индия, Китай, Южная Африка и Россия) присоединятся и страны Шанхайской организации сотрудничества (Казахстан, Таджикистан, Киргизия и Узбекистан). В рамках форума состоится выставка «Информационные технологии для всех», пройдут панельные дискуссии, стратегические сессии, семинары посвященные самым разным сферам применения IT-технологий: управлению, образованию, медицине, жилищно-коммунальному хозяйству, ТЭК, музейному делу, космосу и другим.

Памяти Владимира Петухова

26 июня в Нефтеюганске прошли мероприятия, посвященные 17-й годовщине со дня трагической гибели мэра Нефтеюганска **Владимира Петухова**. По случаю памятной даты Нефтеюганск посетили полномочный представитель Президента РФ в УрФО **Игорь Холманских**, врио губернатора ХМАО-Югры **Наталья Комарова**, председатель Всероссийского совета местного самоуправления **Дмитрий Азаров**, руководители муниципальных образований, в том числе Глава города Сургута **Дмитрий Попов**. После панихиды почетные гости возложили цветы к бюсту Владимира Петухова. Затем в городской библиотеке прошла Всероссийская конференция «Местное самоуправление: служение и ответственность».

На кубок Данилы-мастера

Художник-конструктор ИКЦ «Старый Сургут» **Жанна Щербакова** стала обладательницей Гран-при в командном первенстве мастеров традиционных ремесел среди субъектов УрФО «Мастеровые традиции Урала-2015». В этом году свои работы продемонстрировали пять тысяч мастеров со всей страны. От Югры участвовала команда из 3-х человек, в составе которой была и Жанна Щербакова. Сургутская мастерица представила картину «Наш глухарский край», выполненную в технике лоскутного шитья. Команда из ХМАО завоевали Гран-при и Кубок Данилы Мастера.

Восстанавливают сибирского осетра

Более 265 тысяч мальков сибирского осетра, занесенного в Красную книгу, сотрудники «Газпромнефть-Хантоса» выпустили в Иртыш, в районе п. Горноправдинск (Ханты-Мансийский район). В июле планируется произвести в акваторию Иртыша выпуск молоди муксуна в количестве более 2 млн. штук. За годы освоения Западной Сибири ценные породы рыб оказались на грани исчезновения из-за массового браконьерства.

Просто жизнь

С 18 по 26 июня в Сургуте родилось **142** малыша.

Молодежь проявляет интерес

Сегодня на площади перед Ледовым дворцом и ТРЦ «Сургут Сити-Молл» пройдет празднование Дня молодежи



В этом году впервые в качестве главной площадки праздника выбрана территория автостоянок перед Ледовым дворцом и ТРЦ «Сургут Сити-Молл». По мнению организаторов, это будет удобно и для участников, и для гостей праздника. Все развлекательные, спортивные и познавательные действия, а их огромное количество, пройдут 27 июня с 10.00 до 22.00.

Как рассказал начальник отдела организационно-массовой работы комитета молодежной политики ДКМПиС **Александр Судаков**, откроет праздник в 10.00 фестиваль граффити «Гаражи». Он проходит в Сургуте с 2012 года и собирает огромное количество уличных художников и творческих коллективов. Все гости смогут попробовать себя в мастер-классе по стрит-арту.

В 12.00 перед Ледовым дворцом спорта начнется работа фестиваль силового экстрима. Там же состоится и сбор участников вело- и мотопробегов. Велопробег по улицам города, посвященный 70-летию Победы, стартует в 13.00. Мотоциклисты от Ледового дворца отправятся на байк-фестиваль «Переправа-2015», который проходит на Каменном Мысу. Основные мероприятия там начнутся в 16.00 и закончатся в полдень

следующего дня. По информации представителей байк-клуба «Райдо», участников ожидает выставка мототехники, конкурсы, призы, шашлык, водные процедуры и, конечно, байкерская романтика. Хэдлайнером «Перепрывы-2015» станет легендарная рок-группа «Коррозия металла».

С 13.00 открываются еще несколько площадок, на которых будут представлены технические виды спорта: выставка дрифт-техники, студия тюнинга, радиоуправляемые автомобили, клубы исторического моделирования, пилотирование кайтов, фаер-шоу. Изюминкой экстремальных мероприятий станет шоу «Люди против машин».

В 17.00 начинается фестиваль «Интерес». Там можно будет познакомиться с разнообразными

увлечениями сургутской молодежи. В рамках площадки «Здоровая» впервые будет проведен турнир по пляжному волейболу. Эти красивые соревнования, как и полагается, пройдут на песке. Запланировано проведение акции «Завяжи», где всем желающим будет предложено коллективно расстаться с какой-либо вредной привычкой. Каждый час гостей фестиваля ждет физическая разминка, после которой можно попробовать свои силы в сдаче норм ГТО. Еще одно интересное развлечение - площадка «Игры нашего детства», где можно будет поиграть в «Цепи кованные», «Классики», «Резиночки», «Камень-ножницы-бумага», «Морской бой» и другие. Традиционная акция «Этноматрешка» приглашает взрослых и детей раскрасить деревянных кукол в цвета и орнаменты своих народностей.

Фотовыставка «70 лет Победы» представит на суд зрителей более 80 работ молодых фотодождников нашего города. Также гостей фестиваля ждут мастер-классы хэндмейд, танцевальные площадки, рок-сцены и многое другое.

В 19.00 продолжит праздник фестиваль красок «Холи-фест», сопровождать который будут молодые ди-джеи. Для всеобщего цветного веселья закуплено 500 кг краски, а это в два раза больше чем в прошлом году. Их сможет купить каждый желающий. Отличительной особенностью этого «Холи-феста» станут разноцветные дымовые завесы. Краски, по заверению организаторов праздника, сделаны на растительной основе и легко стираются с одежды, тела и аксессуаров, но все-таки лучше прийти не в обновках.

Всего в праздничный день для гостей и участников будет работать 30 развлекательных площадок. Полный перечень мероприятий читайте на стр. 3.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**

Порядок выборов Главы Сургута определен

24 июня состоялось последнее перед летними каникулами заседание Думы города. На нем был заслушан отчет Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города, за 2014 год, принят порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность и ряд других решений.

Отчет принят единогласно

Глава города представил краткий доклад по отчету о своей деятельности и деятельности Администрации города, который полностью размещен на сайте Администрации города, в разделе «Глава города». 21 марта прошли публичные слушания по отчету, в которых приняли участие 313 человек. Кроме того, поступило 104 протокола по итогам обсуждения отчета в трудовых коллективах. «Неуд» нам никто не поставил, – подчеркнул **Дмитрий Попов**. – Основные проблемы, которые волнуют сургутян сегодня, это строительство новых дорог и транспортных развязок, дефицит парковочных мест, своевременная уборка и вывоз снега, благоустройство города. И мы работаем над решением этих проблем.

За 2014 год Сургут вырос на восемь с половиной тысяч человек. Около 7 тысяч малышей родились в прошлом году. Поэтому одна из приоритетных задач – обеспечение доступ-

ности школьного и дошкольного образования. До конца 2015 года мы намерены закрыть вопрос очередности в детские сады для детей в возрасте от 3 до 7 лет. Только в прошлом году получено дополнительно 5 тыс. мест для дошколят. В прошлом году открылось шесть новых детских садов. Еще шесть детсадов в этом году встретят своих воспитанников и два будут закончены строительством. В прошлом году впервые за много лет в Сургуте открыта новая школа на 825 мест, а также начальная школа-детский сад в гимназии Салманова. Осенью 2014 года началось строительство школы искусств и хореографической школы в микрорайоне ПИКС. Есть продвижение и в области строительства спортивных объектов. Введен в эксплуатацию Спортивный центр с универсальным игровым залом № 1. А всего, с учетом спортзалов в новых школах, перепланировок в действующих учреждениях спорта, в Сургуте появилось шесть новых спортзалов за год, построена комплексная спортивная площадка СДЮСШОР «Кедр» «Скейт-парк», которую мы



вместе с вами открыли 1 июня. К концу года планируем ввести в эксплуатацию 50-метровый бассейн, есть планы и по другим объектам».

– Сургут в очередной раз побил собственный рекорд по объемам жилищного строительства, – продолжил **Дмитрий Попов**, – введено в эксплуатацию почти 324 тыс. кв. метров жилья, это на 11% больше, чем в 2013 году. 248 сургутских семей улучшили свои жилищные условия с учетом господдержки. 118 ветхих и аварийных строений, включая 80 балков, за год снесены. Построено около 20 тысяч квадратных индивидуального жилья. Итого более 340 тысяч квадратных метров – за год. Это по одному квадрату на 1 жителя.

Еще одна приоритетная задача, которую мы поставили перед собой в прошлом году, это ремонт дорог. Мы провели масштабную ремонтную кампанию. Затрачено около 700 миллионов рублей. Большую сумму – почти 450 миллионов рублей – мы получили из окружного бюджета, около ста миллионов направил на ремонт улиц Сургутнефтегаз. Эти средства помогли нам догнать тот «недоремонт», который был.

Продолжение на стр. 30.

admsurgut.ru

НОВОЕ НА САЙТЕ:



В РАЗДЕЛЕ «ГОРОДСКАЯ ВЛАСТЬ» – «АДМИНИСТРАЦИЯ» – «СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»:

- **Главное** – Сургут подал заявку на участие в конкурсе «Лучший муниципальный сайт»
- Паводковая ситуация в Сургуте стабильна
- Призывник Сургута Евгений Вакула отмечен за показательное прохождение службы
- **Департамент культуры, молодежной политики и спорта – Молодежь** – День молодежи в Сургуте отметят фестивалями «Интерес», «Холи Фест» и экстремальных видов спорта

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ»:

- **Здравоохранение** – О главном. О насущном. О семье
- **Образование** - Торжественная церемония чествования лучших выпускников образовательных организаций
- **Новости ТОС** - Список дежурных членов АЮР по пунктам работы с населением МКУ «Наш город», в рамках проведения Единого дня оказания бесплатной юридической помощи 26.06.2015 года
- **Новости полиции** - Юные велосипедисты – в центре особого внимания!



ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Перекрытие движения по ул. Энтузиастов

В связи с производством ремонтных работ с 23.00 26.06 до 5.30 29.06. 2015 года по ул. Энтузиастов в районе дома № 40 будет перекрыто движение автотранспорта.
Движение автобусов маршрутов № 1, 2, 3, 11, 14А, 23, 47, 71, 96, 119 будет осуществляться в объезд перекрываемого участка с ул. Нефтяников по ул. Губкина и далее по маршруту.

Перекрытие движения по ул. Мелик-Карамова

В связи с производством работ по ремонту инженерных коммуникаций с 23.00 26.06.2015 до 4.00 29.06.2015 года по ул. Мелик-Карамова в районе дома № 78, будет перекрыто движение автотранспорта.
Движение автобусов маршрутов № 1, 4, 5, 5А, 8, 15, 21, 45, 47, 52, 107, 110, 111, 114, 115, 116, 117, 118 будет осуществляться в объезд перекрываемого участка с ул. Энергетиков через Югорский тракт, ул. Югорская в прямом и обратном направлениях.
Движение автобусов маршрутов № 31, 33, 35, 35А, 71, 95 будет осуществляться в объезд перекрываемого участка с ул. Мелик-Карамова по ул. Федорова, пр. Комсомольский, ул. Геологическая в прямом и обратном направлениях.

СНИЛС и ИНН для электронной подписи

Уважаемые заявители! В соответствии с п. 2 ст. 1 Федерального закона от 28.06.2014 «О внесении изменений в статьи 14 и 17 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с целью успешной записи электронной цифровой подписи на универсальную электронную карту, заявителю необходимо предоставить идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) для внесения в базу данных. При создании квалифицированных сертификатов электронной подписи физических лиц, обязательны для ввода два параметра – СНИЛС и ИНН. Данные изменения вступают в силу с 01.07.2015.

МФЦ Сургута

Цветы как подарок городу

Объявляется начало городского конкурса «Цветы – подарок Сургуту - 2015». Конкурс проводится с целью поддержки и развития инициативы в улучшении благоустройства и содержания в образцовом санитарном порядке придомовых территорий, улиц индивидуального жилищного фонда путем приобщения горожан к традициям цветоводства и использования ландшафтного дизайна.

К участию в конкурсе допускаются:

- территориальные общественные самоуправления города Сургута;
- советы многоквартирных домов города Сургута;
- товарищества собственников недвижимости, осуществляющие деятельность на территории города Сургута.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший балкон, лоджия, украшенные декоративно-лиственными, цветочными формами»;
- «Лучший цветник-клумба, газон на дворовой территории многоквартирных домов»;
- «Лучший цветник-клумба, газон на территории, прилегающей к частному домовладению»

Приглашаем жителей города принять участие в проекте, который даст возможность поддержать творческие инициативы жителей в эстетическом оформлении территории города цветами и растениями. Заявку необходимо направить до 21.07.2015г. в управление по природопользованию и экологии Администрации города:

- по телефонам: (3462)52-45-54; 52-45-66;
- по факсу: (3462) 52-45-53;
- электронным письмом по адресу: kir@admsurgut.ru.

По итогам проведенного мероприятия все участники будут отмечены благодарственными письмами.

Управление по природопользованию и экологии Администрации Сургута

Международная специализированная выставка «Безопасность и охрана труда - 2015» (БИОТ-2015)

Министерство труда и социальной защиты РФ и саморегулируемая организация «Ассоциация разработчиков, изготовителей, поставщиков средств индивидуальной защиты» (Ассоциация «СИЗ») приглашают организации города Сургута принять участие в Международной специализированной выставке «Безопасность и охрана труда - 2015» (далее - Выставка) и Международном конгрессе по проблемам охраны труда (далее - Конгресс), которые пройдут в Москве на территории Всероссийского выставочного центра в павильоне №75 с 8 по 11 декабря 2015 года.

Задачи Выставки и Конгресса - представить достижения отечественной науки и промышленности в области безопасности и охраны труда, ознакомиться с зарубежным опытом в этой сфере, обсудить новые подходы к созданию и внедрению эффективных технических средств охраны труда, обменяться опытом организации охраны труда в различных отраслях и регионах, а также рассмотреть влияние на обеспечение охраны труда внедрения закона о специальной оценке условий труда.

За период проведения, Выставка и проводимые в рамках Выставки Конгресс и деловая программа, объединили широкий круг специалистов практически во всех отраслях промышленности, позволили поднять на более высокий профессиональный уровень технологию по производству средств индивидуальной защиты, что существенно повлияло на уровень культуры производства и улучшение условий труда.

Информация по условиям участия в выставке размещена на сайте Ассоциации «СИЗ» www.asiz.ru и на сайте выставки www.biot.ru.com.

Департамент по экономической политике Администрации города Сургута

Перекрытие движения по ул. Грибоедова

В связи с производством работ по капитальному ремонту автодороги по улице Грибоедова от улицы Привокзальной до улицы Крылова в период с 7.00 28.06.2015 до 15.08.2015 будет ограничено движение транспорта по улице Грибоедова. Объезд ремонтируемого участка будет осуществляться по улицам Толстого и 33 «З».

В связи с данным ограничением движение автобусов городских маршрутов №№ 12, 30, 40, 71, 24, 26, 45, 47, 51, 112, 118 будет осуществляться по ул. Привокзальной, ул. 33, ул. Крылова в объезд перекрываемого участка в прямом и обратном направлении с остановкой на существующих остановочных пунктах по ул. Привокзальной.

Департамент городского хозяйства

Каждые выходные в Сургуте будет перекрываться движение автотранспорта по ул. Магистральная

В связи с организацией пешеходной улицы с 27 июня по 15 сентября 2015 года каждые выходные будет перекрываться движение автотранспорта на участке ул. Магистральная: между ул. Кукуевецкого и пр. Ленина. Время перекрытия – с пятницы 20.00 до воскресенья 24.00.

Управление информационной политики Администрации Сургута

Программа Дня молодежи

12:00 – 15:00 - фестиваль экстремальных видов спорта (МАУ «Ледовый Дворец Спорта»). Площадки фестиваля:

- Площадка силового экстрима.
- Площадка турникетов.
- Площадка кросс-фиттеров.
- Выставка спортивной дрифт-техники.
- Выставка студии тюнинга.
- Выставка пожарной техники с боевым развертыванием.
- Экспозиция радиоуправляемых моделей.
- Выставка внедорожной техники.
- Площадка пилотирования кайтов, авиамodelей и мотопарапланов.
- Площадка воздушного шара.
- Выставка техники водомоторных видов спорта.
- Площадка участников велопробега.
- Площадка «Велокреатив».
- Стрельба из лука.

14:00 – 18:30 - фестиваль «Интерес» (ТРЦ «Сургут Сити Молл»)

- Танцевальная площадка: академия танца «Руэда», ТО «Дневник Дедушки Джима».
- Музыкальная площадка: «Школа рока», молодежные творческие коллективы.
- Здоровая площадка: турнир по пляжному волейболу, акция «Завяжи», дегустация чая от магазина «Да Ча».
- Творческая площадка: выставка и мастер-классы по хенд-мейду, проект «Этноматрешка», клуб костюмированной игры «CosplayClub – Асгард», клуб технического моделирования «Амулет».
- Фото площадка: фотовыставка Центра молодежного дизайнера, мастер-классы от Сургутского общества любителей фотографии.
- Площадка интеллекта: клуб интеллектуальных игр города Сургута, игра «Мафия», игротка от магазина «Знаем играем».
- Площадка «Игры нашего детства»: открытый турнир по игре «Морской бой», игры в классики и резиночку, цепи кованные, турнир по игре «Камень-ножницы-бумага».
- Площадка четвероногих друзей: фонд помощи животным «Потеряшки».

19:00 – 22:00 - фестиваль красок HollyFest (ТРЦ «Сургут Сити Молл»)

Организаторы: комитет молодежной политики департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сургута, МАУ по работе с молодежью «Наше Время», МБУ «Вариант», МБУ Центр специальной подготовки «Сибирский Легион».

Организационная поддержка: ТРЦ «Сургут Сити Молл», консалтинговая компания «РостБизнесСтратегия», федерация велосипедного спорта ХМАО-Югры, федерация силовых видов спорта «IRONMAN Югра», региональная общественная организация Клуб развития автотранспорта и автотуризма «Штурмовик», федерация парусного спорта ХМАО-Югры, общественная некоммерческая организация «Табу».

Партнеры: компания «Другие подарки», магазины техники для активных видов спорта «Yamaha», «Планета мото», магазин радиоуправляемых моделей «Хобби центр», салон тюнинга AQUAGRAPHICS, магазин правильного чая «Да Ча», магазин «Знаем играем».

Выставка архивных документов

В архивном отделе Администрации города Сургута открыта выставка архивных документов, посвященная 50-летию образования города Сургута под названием «Сургут 50 лет назад: так начинался город». Главный документ выставки Указ Президиума Верховного Совета РСФСР от 25 июня 1965 года о преобразовании рабочего поселка Сургут в город окружного подчинения.

Вашему вниманию так же представлены документы фондообразователей архивного отдела, почетных граждан города Сургута: воспоминания Флегонта Яковлевича Показаньева, Ивана Прокопьевича Захарова, Петра Александровича Мунарева о городе Сургуте, его становлении.

Также на выставке представлены выпуски газеты «К победе коммунизма» и фотографии города за 1965 год.

Выставку можно посетить с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 с 22 июня по 31 августа 2015 года по адресу: г. Сургут, ул. Магистральная, д. 28.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 32 от 16.06.2015**О внесении изменений в кадровый резерв органов местного самоуправления города**

В соответствии с Положением о кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута, утвержденным постановлением Главы города от 31.12.2008 № 79 (с последующими изменениями), на основании решения комиссии при Главе города по формированию и подготовке кадрового резерва органов местного самоуправления города (протокол заседания комиссии от 29.05.2015 № 4):

1. Исключить из кадрового резерва органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», в связи с истечением срока нахождения в резерве:
Главная группа:
1.1. **Осколович Алину Валерьевну**, включенную в резерв на должность начальника управления потребительского рынка департамента по экономической политике Администрации города.
1.2. **Каменецкову Марину Сергеевну**, включенную в резерв на должность заместителя директора департамента образования Администрации города.
1.3. **Плещкову Марину Евгеньевну**, включенную в резерв на должность заместителя председателя комитета по опеке и попечительству Администрации города.
Ведущая группа:
1.4. **Баранову Анастасию Александровну**, включенную в резерв на должность начальника отдела формирования земельных участков управления формирования земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.
1.5. **Хатипову Дину Рашитовну**, включенную в резерв на должность заместителя начальника договорного отдела управления по землепользованию департамента имущественных и земельных отношений Администрации города.

1.6. **Ташкевич Людмилу Юрьевну**, включенную в резерв на должность заместителя начальника управления культуры департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города.
1.7. **Гущарину Светлану Валерьевну**, включенную в резерв на должность начальника отдела культуры и искусства управления культуры департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города.
1.8. **Маркелову Любовь Ивановну**, включенную в резерв на должность начальника отдела оперативной информации управления информационной политики Администрации города.
1.9. **Мунтяну Дану Константиновну**, включенную в резерв на должность начальника отдела по подготовке и оформлению распорядительных документов управления общего обеспечения деятельности Администрации города.

2. Исключить из кадрового резерва органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», в связи с сокращением должности, по которой лицо находится в резерве:
Ведущая группа:
2.1. **Лукманову Лилию Ансаровну**, включенную в резерв на должность начальника службы контроля прилегающих территорий управления потребительского рынка и развития предпринимательства департамента по экономической политике Администрации города.
2.2. **Салия Максима Анатольевича**, включенного в резерв на должность начальника отдела муниципального земельного контроля департамента имущественных и земельных отношений Администрации города.

3. Включить в кадровый резерв органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:
Главная группа:
3.1. Начальника управления потребительского рынка и развития предпринимательства по экономической политике Администрации города – **Борисову Екатерину Сергеевну**.
3.2. Заместителя председателя комитета по опеке и попечительству Администрации города – **Полякову Елену Андреевну**.
3.3. Начальника отдела социально-трудовых отношений управления по труду департамента по экономической политике Администрации города – **Иконникову Екатерину Валерьевну**.
3.4. Начальника отдела муниципального жилищного контроля контрольного управления Администрации города – **Зенину Светлану Александровну**.
3.5. Начальника отдела муниципального земельного контроля контрольного управления Администрации города – **Салия Максима Анатольевича**.

4. Продлить срок нахождения в резерве органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:
Главная группа:

4.1. **Ворошиловой Юлии Павловны**, включенной в резерв на должность начальника управления экономического развития департамента по экономической политике Администрации города.
4.2. **Замятиной Ирины Павловны**, включенной в резерв на должность заместителя директора департамента образования Администрации города.

4.3. **Макаровой Татьяны Феликсовны**, включенной в резерв на должность заместителя начальника управления учета и распределения жилья.
Ведущая группа:

4.4. **Маникиной Елены Анатольевны**, включенной в резерв на должность начальника отдела экономики и прогнозов управления экономического развития департамента по экономической политике Администрации города.
4.5. **Мачтаковой Анны Яковлевны**, включенной в резерв на должность начальника отдела формирования закупок управления муниципальных закупок департамента по экономической политике Администрации города.

4.6. **Сорокина Петра Викторовича**, включенного в резерв на должность заместителя начальника отдела формирования закупок управления муниципальных закупок департамента по экономической политике Администрации города.
4.7. **Поддубной Татьяны Владимировны**, включенной в резерв на должность начальника отдела мониторинга муниципальных закупок управления муниципальных закупок департамента по экономической политике Администрации города.

4.8. **Куликовой Яны Владимировны**, включенной в резерв на должность начальника отдела экологической безопасности управления по природопользованию и экологии Администрации города.

5. Департаменту по экономической политике, комитету по опеке и попечительству, контрольному управлению совместно с управлением кадров и муниципальной службы разработать индивидуальные карьеры муниципальных служащих, указанных в пункте 4, в течение одного месяца с момента издания настоящего распоряжения.

6. Управление информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города **Алешкову Н.П.**

Глава города **Д.В. Попов****ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1566 от 16.06.2015****О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 26.04.2010 № 1187 «Об утверждении перечня лиц, ответственных за своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты городского округа город Сургут»**

В соответствии с решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV «О структуре Администрации города» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 26.04.2010 № 1187 «Об утверждении перечня лиц, ответственных за своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты городского округа город Сургут» (с изменениями от 19.08.2010 № 2648, 11.11.2010 № 3388, 28.12.2011 № 4018, 29.12.2011 № 4042, 30.12.2011 № 4110, 24.02.2012 № 402, 03.04.2012 № 822, 24.04.2012 № 1099, 03.05.2012 № 1175, 12.07.2012 № 1940, 19.10.2012 № 3122, 06.11.2012 № 3374, 23.11.2012 № 3611, 24.01.2013 № 200, 31.01.2013 № 308, 01.03.2013 № 671, 12.04.2013 № 1304, 28.05.2013 № 1810, 29.05.2013 № 1844, 16.07.2013 № 2491, 26.07.2013 № 2660, 09.08.2013 № 2820, 23.10.2013 № 3642, 25.03.2014 № 698, 27.03.2015 № 1055) следующие изменения:
в приложении к распоряжению:

1.1. В строке 254:
- в столбце «Структурное подразделение Администрации чьей сфере относится МПА» слова «Управление по природопользованию и экологии» заменить словами «Контрольное управление»;
- в столбце «Ответственное лицо» слова «Главный специалист отдела планирования и обеспечения деятельности управления Л.Ю. Гусарова» исключить.

1.2. Строку 480 столбца «Перечень муниципальных нормативных правовых актов (нормативных и не имеющих нормативного характера)» дополнить абзацем следующего содержания:
«Распоряжение Администрации города от 14.02.2014 № 309 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 07.10.2013 № 3476 «Об утверждении положения об управлении по природопользованию и экологии».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города **Д.В. Попов****РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1551 от 16.06.2015****О создании рабочей группы для обеспечения координации работ по развертыванию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории города Сургута**

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях координации работ по развертыванию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории города Сургута:

1. Создать рабочую группу для обеспечения координации работ по развертыванию АПК «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город») на территории города Сургута и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить положение о рабочей группе для обеспечения координации работ по развертыванию АПК «Безопасный город» на территории города Сургута согласно приложению 2.
3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города **Лапина О.М.**

Глава города **Д.В. Попов****Приложение 1 к распоряжению Администрации города****Состав рабочей группы для обеспечения координации работ по развертыванию АПК «Безопасный город» на территории города Сургута**

Лапин Олег Михайлович	- заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы
Абраров РашитФоатович	- начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, заместитель руководителя рабочей группы
Пухтеев Олег Вадимович	- заместитель начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, заместитель руководителя рабочей группы
Самыкина Аксинья Брониславовна	- ведущий инженер отдела планирования и оперативной подготовки управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, секретарь рабочей группы
члены рабочей группы:	
Кочетков Вадим Владимирович	- директор департамента городского хозяйства
Полякова Ирина Викторовна	- заместитель директора департамента образования
Газизов Игорь Геннадьевич	- начальник дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства
Шарипов Наиль Уриганович	- заместитель начальника управления по природопользованию и экологии
Адушкин Вячеслав Борисович	- начальник отдела по природопользованию и благоустройству городских территорий управления по природопользованию и экологии
Ерёмина Татьяна Александровна	- начальник отдела закупок и комплексной безопасности объектов департамента культуры, молодежной политики и спорта
Яремаченко Владимир Иванович	- начальник отдела по вопросам общественной безопасности
Ярулина Венера Аликовна	- начальник планово-экономического отдела управления бюджетного учета и отчетности
Крюкова Тамара Самсоновна	- главный специалист отдела закупок и комплексной безопасности объектов департамента культуры, молодежной политики и спорта
Шишков Владимир Петрович	- начальник штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям департамента городского хозяйства
Богач Роман Алексеевич	- директор муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
Конов Даниил Владимирович	- директор муниципального казенного учреждения «Управление информационных технологий и связи»
Рябикова Любовь Ивановна	- директор муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»
Макарова Лариса Анатольевна	- заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе бюджетного учреждения ХМАО - Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи» (по согласованию)
Рачёв Андрей Александрович	- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»
Топчиев Игорь Владимирович	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Управления Министерства внутренних дел РФ по городу Сургуту (по согласованию)
Резникова Нина Сергеевна	- начальник центра автоматизированной фиксации административных правонарушений отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения (по линии безопасности движения) (по согласованию)
Семенов Сергей Викторович	- заместитель центрального пункта пожарной связи службы пожаротушения Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Федерального государственного казенного учреждения «1 отряд федеральной противопожарной службы по ХМАО – Югре» (по согласованию)
Волосникова Ольга Олеговна	- начальник технического отдела муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»
Мухин Олег Александрович	- начальник отдела информатизации, связи и защиты информации Управления Министерства внутренних дел РФ по городу Сургуту (по линии технической эксплуатации) (по согласованию)

Приложение 2 к распоряжению Администрации города**Положение о рабочей группе для обеспечения координации работ по развертыванию АПК «Безопасный город» на территории города Сургута****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о рабочей группе для обеспечения координации работ по развертыванию АПК «Безопасный город» на территории города Сургута (далее – положение) определяет задачи и порядок деятельности рабочей группы для обеспечения координации работ по развертыванию АПК «Безопасный город» на территории города Сургута (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является временным совещательным органом, образованном в целях разработки соответствующих муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для обеспечения координации работ по развертыванию АПК «Безопасный город» на территории города Сургута.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), постановлениями и распоряжениями Правительства ХМАО – Югры, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут и настоящим положением.

1.4. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.
Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти автономного округа и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также общественными объединениями, расположенными на территории города Сургута.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются:
2.1.1. Выработка предложений по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, по развертыванию АПК «Безопасный город».
2.1.2. Решение вопросов, для обеспечения координации работ по развертыванию АПК «Безопасный город» на территории города Сургута:
- определение перечня нормативных правовых актов, необходимых для развертывания АПК «Безопасный город» на территории города Сургута;
- определение порядка финансирования (софинансирования) мероприятий развертыванию АПК «Безопасный город» на территории города Сургута.
2.1.3. Разработка плана основных мероприятий по построению (развитию) АПК «Безопасный город» на территории города Сургута, ответственных исполнителей, источников финансирования построения (развития) АПК «Безопасный город» на территории города Сургута.
2.2. В целях решения поставленных задач рабочая группа выполняет следующие функции:
2.2.1. Готовит и вносит в установленном порядке предложения в части построения (развития) АПК «Безопасный город» на территории города Сургута.
2.2.2. Осуществляет постоянный мониторинг и контроль за исполнением решений рабочей группы и развертыванием АПК «Безопасный город» на территории города Сургута.
2.2.3. Предоставляет информацию о проделанной работе в Главное управление МЧС России по ХМАО – Югре.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа вправе:
3.1.1. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, организаций, независимых экспертов по вопросам построения (развития) АПК «Безопасный город» на территории города Сургута.
3.1.2. Запрашивать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.
3.1.3. Привлекать к участию в работе рабочей группы представителей государственных органов, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

4. Состав рабочей группы

4.1. Деятельность членов рабочей группы осуществляется на безвозмездной основе.

4.2. Рабочую группу возглавляет руководитель, который руководит деятельностью рабочей группы и несёт ответственность за выполнение возложенных на нее задач. В случае его отсутствия или по его поручению функции руководителя рабочей группы выполняет заместитель руководителя рабочей группы.

- 4.3. Руководитель рабочей группы или в его отсутствие заместитель руководителя рабочей группы:
- организует руководство деятельностью рабочей группы;
 - назначает день, время и место проведения очередного заседания;
 - распределяет обязанности между членами рабочей группы;
 - принимает решение о приглашении на заседание рабочей группы соответствующих представителей;
 - подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
 - представляет рабочую группу в органах государственной исполнительной власти, органах местного самоуправления и в других организациях.

- 4.4. Секретарь рабочей группы:
- выполняет работу по подготовке заседаний рабочей группы, формирует повестки заседаний и материалы к ним, готовит проекты протокольных решений;
 - ведет протоколы заседаний рабочей группы;
 - готовит на рассмотрение рабочей группы предложения по основным направлениям деятельности рабочей группы;
 - обеспечивает контроль за исполнением решений рабочей группы.

5. Деятельность рабочей группы

- 5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Члены рабочей группы оповещаются о повестке заседания, дне, месте и времени проведения очередного заседания секретарем рабочей группы за три дня до его проведения.
- 5.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
- 5.3. Члены рабочей группы принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свои предложения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы в письменном виде.
- 5.4. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы и ее решения оформляются протоколом, который подписывают руководитель рабочей группы или его заместитель и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4164 от 17.06.2015

О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 31.12.2014), Законом Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с изменениями от 31.12.2014), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма» (с изменениями от 14.11.2012 № 8769, 16.05.2013 № 3165, 16.07.2013 № 5093, 23.09.2013 № 6804, 02.07.2014 № 4466) следующие изменения:

- в приложении к постановлению:
- 1.1. Пункт 2.2.4 изложить в следующей редакции:
«2.2.4. Адрес электронной почты: katerli@admsurgut.ru, uspens kaya_mv@admsurgut.ru».
- 1.2. Дополнить пунктом 2.2.4.1 следующего содержания:
«2.2.4.1. Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется также через муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута (далее – МФЦ)».
- Местонахождение МФЦ:**
628408, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.
Режим работы: понедельник – пятницу 08.00 – 20.00, без перерыва, суббота 08.00 – 18.00, без перерыва, воскресенье – выходной.
Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.
Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.
- Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление, предоставляющее муниципальную услугу, а также в МФЦ. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, специалистами МФЦ. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достоинность) представленных документов;
 - источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
 - время приема и выдачи документов специалистами управления;
 - срок принятия управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги».
- 1.3. В пункте 2.3.2, абзаце седьмом пункта 2.7.3 слова «(улица Маяковского, дом 15)» заменить словами «(улица Гагарина, дом 11)».
- 1.4. Абзац третий пункта 2.2.6 изложить в следующей редакции:
« Отделом Управления федеральной миграционной службы по ХМАО – Югре в городе Сургуте в части предоставления сведений, подтверждающих регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания».
- 1.5. Пункт 2.7.1.3 исключить.
- 1.6. Абзац пятый пункта 2.7.2 изложить в следующей редакции:
« документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания (отдел Управления федеральной миграционной службы по ХМАО – Югре в городе Сургуте)».
- 1.7. Пункт 2.7.2 дополнить абзацем шестым следующего содержания:
«Управление, предоставляющее муниципальную услугу, направляет запросы об истребовании указанных документов (сведений) почтой, в электронном виде».
- 1.8. Абзац третий пункта 2.7.3 исключить.
- 1.9. Абзац второй пункта 2.13 изложить в следующей редакции:
«Показатель доступности предоставляемой муниципальной услуги:
- возможность получения консультаций по вопросу получения муниципальной услуги в МФЦ;
- доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) о порядке, сроках предоставления муниципальной услуги;
- 1.10. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1. Прием заявления и документов по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.
Юридическим основанием для начала административной процедуры является предъявление гражданином заявления об обмене жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, с приложенными документами, поданное лично гражданином либо его законным представителем.
При приеме заявления специалист управления, работник МФЦ:
- осуществляет прием заявления (приложение 3 к настоящему административному регламенту) и документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента;
- проводит проверку представленных документов;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, выдает заявителю письменный отказ в приеме документов;
- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов принимает предоставленные заявление и документы, выдает расписку в приеме документов.
Максимальная продолжительность административной процедуры – 35 минут».
- 1.11. В абзаце втором пункта 3.2, абзаце третьем пункта 3.3, абзаце третьем пункта 3.4 слова «отдела учета и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья Управления» исключить.
- 1.12. В целях исключения дублирования нумерации первый из двух пунктов 3.2 переименовать в пункт 3.1.1.
- 1.13. Пункт 3.2.1 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
« документ, подтверждающий регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания».
- 1.14. В приложении 1 к административному регламенту строку 4 таблицы «Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Дата проведения	Наименование должности, фамилия, имя, отчество	Компетенция ведущего «прямую телефонную линию»		
1	2	3	4		
1.	10.07.2015	Председатель комитета молодежной политики департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Шалкевич Инга Валерьевна	Разработка предложений по совершенствованию законодательства в области государственной молодежной политики. Разработка целевых программ в области молодежной политики. Разработка и организация мероприятий по реализации молодежной политики в городе. Реализация ведомственных программ «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярный период» и «Организация мероприятий по работе с молодежью». Поддержка деятельности детских и молодежных общественных организаций на территории города. Координация деятельности структурных учреждений: Муниципальное автономное учреждение «Наше время», муниципальное бюджетное учреждение «Центр специальной подготовки «Сибирский легион», муниципальное бюджетное учреждение «Вариант».		
2.	24.07.2015	Председатель территориальной избирательной комиссии города Сургута Гаранина Светлана Владимировна	Обеспечение реализации мероприятий, в соответствии с федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдумов, развитием избирательной системы в Российской Федерации, внедрением, эксплуатацией и развитием средств автоматизации, правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов комиссий и других организаторов выборов и референдумов.		

ставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Наименование органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

Расписка-уведомление в получении документов для обмена жилого помещения

Дана гр. _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающему по адресу: _____ (адрес места жительства заявителя)

в том, что от него получены следующие документы:

Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов	
	подлинных	копии	в подлинных	в копиях
Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи				
Копии документов, удостоверяющих семейное положение				
Оригиналы правоустанавливающих документов на обмениваемые жилые помещения				
Справки из медицинских учреждений (УХМАО – Югры «Сургутский клинический психоневрологический диспансер», УХМАО – Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер») о состоянии здоровья граждан (если в результате обмена происходит вселение в коммунальную квартиру)				
Договор об обмене жилыми помещениями, подписанный соответствующими нанимателями и членами их семей				

Подпись заявителя _____

_____ (дата) _____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись ответственного лица)

Копию заявления на руки получил _____ (подпись заявителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4201 от 19.06.2015

О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями от 02.05.2015), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив» (с изменениями от 11.07.2013 № 4953, 27.08.2013 № 6119, 06.02.2014 № 874, 24.11.2014 № 7861, 30.12.2014 № 9019, 11.03.2015 № 1590) следующие изменения:

- 1.1. В приложении к постановлению:
- 1.1.1. В пункте 1.3:
- в четвертом абзаце слова «(не являющаяся бюджетным учреждением)» заменить словами «(не являющаяся казенным учреждением)»;
- пятый абзац изложить в следующей редакции:
« общественно значимая инициатива – проект, мероприятие (или ряд мероприятий), осуществляемые некоммерческой организацией, направленные на развитие общества, преодоление существующих социальных проблем и содействие позитивным изменениям в местном сообществе, ограниченные во времени и имеющие конкретный результат и отвечающие требованиям пункта 3.4 настоящего порядка».
- 1.1.2. В пункте 3.6 слова «30 дней» заменить словами «30 календарных дней».
- 1.2. В приложении 1 к порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив:
- 1.2.1. В пункте 11 слова «, сохранение русского языка как языка межэтнического общения» исключить.
- 1.2.2. Пункты 12, 13, 14 исключить.
- 1.2.3. В пункте 15 слова «деятельность по изучению общественного мнения» заменить словами «деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации».
- 1.2.4. Пункты 15, 16, 17, 18, 19 считать пунктами 12, 13, 14, 15, 16 соответственно.
- 1.2.5. Дополнить пунктом 17 следующего содержания:
«17. Содействие повышению мобильности трудовых ресурсов».
- 1.3. В приложении 3 к порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в пункте 2.4.5 слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней».
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

ГРАФИК проведения «прямой телефонной линии» с жителями города в июле 2015 года

№ п/п	Дата проведения	Наименование должности, фамилия, имя, отчество	Компетенция ведущего «прямую телефонную линию»
1	2	3	4
1.	10.07.2015	Председатель комитета молодежной политики департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Шалкевич Инга Валерьевна	Разработка предложений по совершенствованию законодательства в области государственной молодежной политики. Разработка целевых программ в области молодежной политики. Разработка и организация мероприятий по реализации молодежной политики в городе. Реализация ведомственных программ «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярный период» и «Организация мероприятий по работе с молодежью». Поддержка деятельности детских и молодежных общественных организаций на территории города. Координация деятельности структурных учреждений: Муниципальное автономное учреждение «Наше время», муниципальное бюджетное учреждение «Центр специальной подготовки «Сибирский легион», муниципальное бюджетное учреждение «Вариант».
2.	24.07.2015	Председатель территориальной избирательной комиссии города Сургута Гаранина Светлана Владимировна	Обеспечение реализации мероприятий, в соответствии с федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдумов, развитием избирательной системы в Российской Федерации, внедрением, эксплуатацией и развитием средств автоматизации, правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов комиссий и других организаторов выборов и референдумов.

1. Время проведения «прямой телефонной линии» с 11 до 12 часов.
2. Место проведения – кабинет № 507 здания администрации города, тел.28-62-62.

Начальник отдела регистрации и контроля обращений граждан и организаций В.В. Приходько

1.15. Приложение к постановлению дополнить приложением 6 к административному регламенту предо-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3710 от 02.06.2015

О порядке осуществления выплат, предусмотренных решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута»

В целях реализации положений решения Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута»:

1. Утвердить порядок осуществления выплат, предусмотренных решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута», согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Порядок осуществления выплат, предусмотренных решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута»

1. Общие положения

- 1.1. Бухгалтерии муниципальных учреждений города Сургута и организации, осуществляющие бухгалтерское сопровождение муниципальных учреждений города (далее – бухгалтерская служба) осуществляют работникам муниципальных учреждений выплаты, предусмотренные решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута» (далее – решение), на основании распоряжения (приказа) работодателя (представителя работодателя) работника.
- 1.2. При поступлении заявления от работника об осуществлении выплаты, предусмотренной решением, кадровая служба по месту работы работника (далее – кадровая служба) в соответствии с требованиями настоящего порядка осуществляет проверочные мероприятия (проверяет наличие у заявителя необходимых документов, подтверждающих право работника на конкретную выплату, сверяет оригиналы представляемых заявителем документов с копиями) и подготавливает проект соответствующего распоряжения (приказа) работодателя (представителя работодателя), за исключением проекта распоряжения (приказа) на выплату компенсации расходов на зубопротезирование, подготовка которого осуществляется бухгалтерской службой.
- 1.3. Выплаты производятся в размерах, установленных решением.

2. Выплаты социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных учреждений, осуществляющих материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Сургут и муниципальных учреждений

- 2.1. Единовременное пособие работникам, вступающим в первый брак
 - 2.1.1. Для получения единовременного пособия работник, вступивший в первый брак, подает в кадровую службу заявление. Одновременно с заявлением о получении выплаты работник представляет в кадровую службу оригинал и копию свидетельства о заключении брака.
 - 2.1.2. При поступлении заявления от работника о получении выплаты кадровая служба сверяет копию с оригиналом свидетельства о заключении брака и заверяет ее в установленном порядке.
 - В случае регистрации брака между работниками одного муниципального учреждения – проверяет отсутствие заявления о получении выплаты от другого супруга.
 - 2.1.3. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя).
- 2.2. Материальная помощь в связи со смертью членов семьи (мужа, жены, детей, матери, отца), родственников (брата, сестры)
 - 2.2.1. Для получения материальной помощи работник подает в кадровую службу заявление. Одновременно с заявлением о получении выплаты работник представляет в кадровую службу:
 - оригинал и копию свидетельства о смерти члена семьи, родственника;
 - оригиналы и копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации брака и тому подобное).
 - 2.2.2. В случае смерти в течение шести месяцев двух или более членов семьи (мужа, жены, детей, матери, отца), родственников (брата, сестры) работник указывает в заявлении информацию обо всех умерших и на каждого из них представляет в кадровую службу оригиналы и копии документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего порядка.
 - 2.2.3. При поступлении заявления от работника о получении выплаты кадровая служба:
 - сверяет с оригиналами копии представленных документов и заверяет их в установленном порядке;
 - на основании представленных документов устанавливает родство;
 - если в одном учреждении работают несколько членов семьи, родственников умершего – проверяет отсутствие заявлений от других членов семьи, родственников.
 - 2.2.4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя).
- 2.3. Материальная помощь неработающим пенсионерам
 - 2.3.1. Месяц, в котором производится выплата материальной помощи, определяется коллективными договорами, соглашениями, локальными актами муниципальных учреждений.
 - 2.3.2. Для получения материальной помощи неработающий пенсионер, вышедший на пенсию из данного муниципального учреждения, подает в кадровую службу заявление. Одновременно с заявлением на получение выплаты неработающий пенсионер представляет в кадровую службу:
 - оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации;
 - оригинал и копию трудовой книжки.
 - 2.3.3. При поступлении заявления от неработающего пенсионера о получении выплаты кадровая служба:
 - сверяет копию с оригиналом трудовой книжки и заверяет ее в установленном порядке;
 - на основании представленных документов устанавливает факт, что гражданин является неработающим пенсионером, проживающим в городе Сургуте, прекратившим трудовую деятельность в муниципальном учреждении города Сургута, которое будет производить выплату.
 - 2.3.4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя).
- 2.4. Материальная помощь работникам в случае пожара в жилом доме или квартире, в которых они проживают
 - 2.4.1. Для получения материальной помощи работник подает работодателю (представителю работодателя) заявление. Одновременно с заявлением о получении выплаты работник представляет:
 - оригинал и копию акта о пожаре;
 - оригиналы и копии документов, подтверждающих факт проживания в жилом доме или квартире, в котором (которой) произошел пожар (справка с места жительства, правоустанавливающие документы (документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, договор найма жилого помещения и другие), акт о фактическом проживании, подписанный участковым, и тому подобное).
 - 2.4.2. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя).
- 2.5. Материальная помощь работникам, имеющим трех и более детей или ребенка-инвалида
 - 2.5.1. Выплата производится один раз в год.
 - 2.5.2. Заявление на получение выплаты представляется работником ежегодно. Одновременно с заявлением о получении выплаты работник представляет в кадровую службу:
 - оригиналы и копии свидетельств о рождении детей;
 - в случае если работник имеет ребенка-инвалида – медицинское заключение или выписку из акта освидетельствования, оформленные государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.
 - 2.5.3. При поступлении заявления от работника о получении выплаты кадровая служба сверяет с оригиналами копии представленных документов и заверяет их в установленном порядке.
 - 2.5.4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя).
- 2.6. Единовременная выплата социальной поддержки молодым специалистам
 - 2.6.1. Работник, имеющий право на указанную выплату, направляет заявление о получении выплаты в кадровую службу не ранее чем через шесть месяцев с момента заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) по полученной специальности.
 - 2.6.2. Одновременно с заявлением о получении выплаты работник представляет в кадровую службу:
 - оригиналы и копии документов об образовании, полученном по очной форме обучения;
 - копию документа, подтверждающего наличие государственной аккредитации организации среднего или высшего профессионального образования на момент окончания обучения в ней работника;
 - оригиналы и копии документов, необходимых для исключения из периода, прошедшего с момента окончания учебного заведения до момента заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) по полученной специальности, периодов прохождения срочной военной службы в армии, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода ухода неработающего выпускника образовательного учреждения (матери, отца) за ребенком до достижения им возраста трех лет.
 - 2.6.3. При поступлении заявления от работника о получении выплаты кадровая служба:
 - проверяет возраст работника (до 30 лет включительно);
 - сверяет с оригиналами копии представленных документов и заверяет их в установленном порядке;
 - проверяет соответствие занимаемой на дату поступления заявления должности специальности по полученному диплому;
 - проверяет документы об образовании на наличие записи о получении образования по очной форме обучения;
 - на основании записей в трудовой книжке работника проверяет факт, что трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по полученной специальности заключен впервые;
 - проверяет стаж работы по занимаемой на дату поступления заявления должности (не менее 6 месяцев);
 - проверяет период, прошедший с момента окончания учебного заведения до момента заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) по полученной специальности.
 - 2.6.4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя).
- 2.7. Компенсация расходов на зубопротезирование
 - 2.7.1. Для получения компенсации расходов на зубопротезирование работник подает заявление в кадровую службу. Одновременно с заявлением на получение компенсации работник представляет в кадровую службу следующие документы:
 - оригинал и копию договора оказания медицинских услуг;
 - оригинал и копию заказа-наряда или иного документа, содержащего детализацию выполненных работ (оказанных услуг) с указанием стоимости;
 - заверенную копию лицензии медицинского учреждения;

- оригиналы и копии документов, подтверждающих факт оплаты услуг (квитанций к приходному кассовому ордеру, чеков контрольно-кассовой техники, слипов, чеков электронных терминалов при проведении денежных операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник или его жена (муж);
 - в случае выполнения зубопротезирования с применением металло-керамики, фарфора, драгоценных металлов – справку медицинского учреждения о стоимости аналогичных работ, выполненных с применением материалов и по технологиям, предусмотренным пунктом 3 части 7 приложения 1 к решению.
- 2.7.2. При поступлении заявления на получение компенсации кадровая служба делает отметки в заявлении:
 - об отнесении работника, подавшего заявление, к категории работников, имеющих право на получение указанной выплаты;
 - о стаже работы работника в муниципальных учреждениях города Сургута в должностях, отнесенных к категории, имеющим право на получение указанной выплаты.
 - 2.7.3. Бухгалтерская служба определяет размер компенсации расходов на зубопротезирование и делает отметку на заявлении.
 - 2.7.4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя).
 - 2.8. Единовременное вознаграждение работникам в связи с юбилейными датами
 - 2.8.1. Работник направляет заявление о получении выплаты в кадровую службу не ранее наступления юбилейной даты (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет) со дня рождения.
 - 2.8.2. При поступлении заявления от работника о получении выплаты кадровая служба устанавливает факт наступления юбилейной даты со дня рождения, указанной в пункте 2.8.1 настоящего порядка.
 - 2.8.3. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя).
 - 2.9. Единовременное вознаграждение работникам муниципальных учреждений при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости впервые
 - 2.9.1. При поступлении заявления от работника об увольнении в связи с выходом на пенсию по старости и получении выплаты кадровая служба устанавливает:
 - факт увольнения в связи с выходом на пенсию по старости впервые;
 - педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования или департаменту культуры, молодежной политики и спорта, – стаж работы работника в ХМАО – Югре.
 - 2.9.2. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя).

3. Выплаты социального характера работникам муниципальных учреждений, осуществляющих материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Сургут и муниципальных учреждений

- 3.1. Доплата работникам сверх установленного законодательством РФ пособия по беременности и родам
 - 3.1.1. Основанием для выплаты является распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя) о предоставлении соответствующему работнику отпуска по беременности и родам и осуществлении выплаты.
 - 3.1.2. Расчет размера доплаты производится по формуле:

$$D = (Cдз1 - Cдз2) \times Kдн,$$
 где:
 - D – размер доплаты;
 - Cдз1 – средний дневной заработок работника, рассчитанный в соответствии с правилами для оплаты отпусков, установленными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
 - Cдз2 – предельный средний дневной заработок для исчисления пособия по беременности и родам, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.3 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
 - Kдн – число календарных дней, приходящихся на период отпуска по беременности и родам.
 - 3.1.3. В случае получения отрицательного значения размера доплаты, доплата не производится.
- 3.2. Единовременное пособие работникам, вступающим в первый брак
 - 3.2.1. Для получения единовременного пособия работник, вступивший в первый брак, подает в кадровую службу заявление. Одновременно с заявлением о получении выплаты работник представляет в кадровую службу оригинал и копию свидетельства о заключении брака.
 - 3.2.2. При поступлении заявления от работника о получении выплаты кадровая служба сверяет копию с оригиналом свидетельства о заключении брака и заверяет ее в установленном порядке.
 - В случае регистрации брака между работниками одного муниципального учреждения – проверяет отсутствие заявления от другого супруга.
 - 3.2.3. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя).
- 3.3. Единовременное вознаграждение работникам в связи с юбилейными датами
 - 3.3.1. Работник направляет заявление о получении выплаты в кадровую службу не ранее наступления юбилейной даты (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет) со дня рождения.
 - 3.3.2. При поступлении заявления от работника о получении выплаты кадровая служба устанавливает факт наступления юбилейной даты со дня рождения, указанной в пункте 3.3.1 настоящего порядка.
 - 3.3.3. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя).
- 3.4. Материальная помощь в связи со смертью членов семьи (муж, жена, дети, мать, отец)
 - 3.4.1. Для получения материальной помощи работник подает в кадровую службу заявление. Одновременно с заявлением о получении выплаты работник представляет в кадровую службу:
 - оригинал и копию свидетельства о смерти члена семьи;
 - оригиналы и копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации брака и тому подобное).
 - 3.4.2. В случае смерти в течение шести месяцев двух или более членов семьи работника (муж, жена, дети, мать, отец), работник указывает в заявлении информацию обо всех умерших и на каждого из них представляет в кадровую службу документы, указанные в пункте 3.4.1 настоящего порядка.
 - 3.4.3. При поступлении заявления от работника о получении выплаты кадровая служба:
 - сверяет с оригиналами копии представленных документов и заверяет их в установленном порядке;
 - на основании представленных документов устанавливает родство;
 - если в одном учреждении работают несколько членов семьи умершего, проверяет отсутствие заявлений на выплату материальной помощи от других членов семьи.
 - 3.4.4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя).
- 3.5. Единовременное вознаграждение работникам муниципальных учреждений при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости впервые
 - 3.5.1. При поступлении заявления от работника об увольнении в связи с выходом на пенсию по старости и получении выплаты, кадровая служба устанавливает:
 - возраст работника;
 - факт увольнения в связи с выходом на пенсию по старости впервые;
 - стаж работы работника в учреждении.
 - 3.5.2. Основанием для выплаты является распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя) об увольнении соответствующего работника в связи с выходом на пенсию по старости впервые и осуществлении выплаты.
- 3.6. Ежеквартальная материальная помощь в размере 1 000 рублей на каждого ребенка
 - 3.6.1. Заявление на получение выплаты представляется работником, имеющим право на получение выплаты, однократно. Одновременно с заявлением о получении выплаты работник представляет в кадровую службу:
 - оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
 - в случае если работник является одинокой матерью – справку органов записи актов гражданского состояния по форме № 25;
 - в случае если работник является вдовой (вдовцом), – оригинал и копию свидетельства о смерти мужа (жены);
 - в случае если работник имеет на иждивении ребенка-инвалида детства III и II степени – медицинское заключение или выписку из акта освидетельствования, оформленные государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
 - 3.6.2. При поступлении заявления от работника о получении выплаты кадровая служба сверяет с оригиналами копии представленных документов и заверяет их в установленном порядке.
 - 3.6.3. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя).
- 3.7. Единовременное пособие работнику при рождении ребенка
 - 3.7.1. Для получения единовременного пособия работник подает в кадровую службу заявление. Одновременно с заявлением о получении выплаты работник представляет в кадровую службу оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.
 - 3.7.2. При поступлении заявления от работника о получении выплаты кадровая служба:
 - сверяет с оригиналом копию свидетельства о рождении ребенка и заверяет ее в установленном порядке;
 - в случае если оба родителя работают в одном учреждении, проверяет отсутствие заявления о получении выплаты от другого родителя.
 - 3.7.3. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя).
- 3.8. Единовременная выплата социальной поддержки молодым специалистам
 - 3.8.1. Работник, имеющий право на указанную выплату, направляет заявление о получении выплаты в кадровую службу не ранее чем через шесть месяцев с момента заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) по полученной специальности.
 - 3.8.2. Одновременно с заявлением о получении выплаты работник представляет в кадровую службу:
 - оригиналы и копии документов об образовании, полученном по очной форме обучения;
 - копию документа, подтверждающего наличие государственной аккредитации организации среднего или высшего профессионального образования на момент окончания обучения в ней работника;
 - оригиналы и копии документов, необходимых для исключения из периода, прошедшего с момента окончания учебного заведения до момента заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) по полученной специальности, периодов прохождения срочной военной службы в армии, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода ухода неработающего выпускника образовательного учреждения (матери, отца) за ребенком до достижения им возраста трех лет.
 - 3.8.3. При поступлении заявления от работника о получении выплаты кадровая служба:
 - проверяет возраст работника (до 30 лет включительно);
 - сверяет с оригиналами копии представленных документов и заверяет их в установленном порядке;
 - проверяет соответствие занимаемой в настоящее время должности и специальности по полученному диплому;
 - проверяет документы об образовании на наличие записи о получении образования по очной форме обучения;
 - на основании записей в трудовой книжке работника проверяет факт, что трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по полученной специальности заключен впервые;
 - проверяет стаж работы по занимаемой на дату поступления заявления должности (не менее 6 месяцев);
 - проверяет период, прошедший с момента окончания учебного заведения до момента заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) по полученной специальности.
 - 3.8.4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3572 от 28.05.2015

О внесении изменений в постановление Администрации города от 06.05.2013 № 2979 «Об организации подготовки и обучения населения города Сургута в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 04.12.2012 № 3781 «О передаче функций отдела по подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города», от 02.04.2014 № 810 «О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 432 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в связи с передачей функций по подготовке и обучению населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в муниципальное казенное учреждение «Сургутский спасательный центр», получением муниципальным казенным учреждением «Сургутский спасательный центр» 04.03.2015 лицензии на образовательную деятельность:

- Внести в постановление Администрации города от 06.05.2013 № 2979 «Об организации подготовки и обучения населения города Сургута в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:
 - В пункте 1 слова «далее – в области гражданской защиты» исключить.
 - В пункте 2:
 - Абзац второй подпункта 2.1 дополнить словами «нестатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».
 - Подпункт 2.2 исключить.
 - В пункте 3:
 - Абзац второй изложить в следующей редакции: «организовать и проводить обучение отдельных категорий населения согласно приложению 2 в соответствии с ежегодным планом комплектования учебных групп, утверждаемым Главой города».
 - Дополнить абзацем следующего содержания: «разработать программу подготовки должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».
 - В пункте 4 слова «на семинарах, проводимых отделом по подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр» заменить словами «в муниципальном казенном учреждении «Сургутский спасательный центр».
 - В пунктах 5, 6, 11, 14 слова «в области гражданской защиты» заменить словами «в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».
 - Пункт 7 исключить.
 - В приложении 1 к постановлению:
 - Абзац второй раздела 3 дополнить словами «и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».
 - Абзац третий раздела 4 изложить в следующей редакции: «в муниципальном казенном учреждении «Сургутский спасательный центр».
 - В пункте 6:
 - в подпункте 6.3 слова «в период их пребывания в летних лагерях (на летних площадках) отдыха» исключить;
 - в подпункте 6.6, 6.7 слова «в области гражданской защиты» заменить словами «в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».
 - Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение к постановлению Администрации города

Категории обучаемых в муниципальном казенном учреждении «Сургутский спасательный центр»

- Председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций.
- Члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций.
- Работники организаций, уполномоченные решать задачи в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
- Руководители и работники эвакуационных органов организаций.
- Руководители организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне.
- Руководители нештатных формирований.
- Работники, осуществляющие обучение различных групп населения.
- Руководители занятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4203 от 19.06.2015

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с последующими изменениями), от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), учитывая заявление гражданки Ахметовой Натальи Александровны, гражданки Хамлауи Светланы Александровны, заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (протокол от 20.05.2015 № 141), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию:

- Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101057:19 общей площадью 855 кв. метров, расположенном по адресу: город Сургут, улица Школьная, дом 66, территориальная зона Ж.2.-кв 30В, для строительства 2-этажного жилого дома, согласно приложению.
- Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение к постановлению Администрации города

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 23.03.2015 № 26 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 20.05.2015 в 10.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города по адресу: город Сургут, улица Восход, 4

Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 20.05.2015				
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101057:19 общей площадью 855 кв. метров, расположенном по адресу: город Сургут, улица Школьная, дом 66, территориальная зона Ж.2.-кв 30В, для строительства 2-этажного жилого дома. Заявитель: гражданка Ахметова Наталья Александровна, гражданка Хамлауи Светлана Александровна	докладчик: Хамлауи С.А. – гражданка Бондаренко С.А. – Председатель Думы города Хамлауи С.А. – гражданка	Вопрос о том, как давно гражданка проживает по адресу: город Сургут, улица Школьная, дом 66. Пояснения: - о том, что проживает по указанному адресу согласно документам с 1977 года; - о том, что дом очень ветхий и в зимний период дети очень мерзнут; - о том, что каждый год очень много средств уходит на ремонт; - о желании построить новое жилье	предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101057:19 общей площадью 855 кв. метров, расположенном по адресу: город Сургут, улица Школьная, дом 66, территориальная зона Ж.2.-кв 30В, для строительства 2-этажного жилого дома	в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1576 от 19.06.2015

О внесении изменение в распоряжение Администрации города от 28.11.2014 № 4060 «О создании рабочей группы по рассмотрению предложений в области налогообложения малого и среднего предпринимательства и комплексной оценки их влияния на предпринимателей»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

- Внести в распоряжение Администрации города от 28.11.2014 № 4060 «О создании рабочей группы по рассмотрению предложений в области налогообложения малого и среднего предпринимательства и комплексной оценки их влияния на предпринимателей» (с изменениями от 12.03.2015 № 868) изменение, изложив приложение 1 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
- Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение к распоряжению Администрации города

Состав рабочей группы по рассмотрению предложений в области налогообложения малого и среднего предпринимательства и комплексной оценки их влияния на предпринимателей

Королёва Юлия Геннадьевна	- директор департамента по экономической политике, председатель рабочей группы
Гаврикова Дарья Анатольевна	- начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства департамента по экономической политике, заместитель председателя рабочей группы
Борисова Екатерина Сергеевна	- начальник отдела развития предпринимательства управления потребительского рынка и развития предпринимательства департамента по экономической политике, заместитель председателя рабочей группы (резервный состав)
члены рабочей группы:	
Ситдикова Эльвира Николаевна	- директор Сургутского филиала Фонда поддержки предпринимательства Югры (по согласованию)
Кулева Анна Аваковна	- главный специалист Сургутского филиала Фонда поддержки предпринимательства Югры (по согласованию, резервный состав)
Болотов Владимир Николаевич	- генеральный директор Сургутской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
Чурманова Анна Анатольевна	- заместитель генерального директора Сургутской торгово-промышленной палаты (по согласованию, резервный состав)
Решетникова Наталья Сергеевна	- начальник отдела социальных выплат казенного учреждения ХМАО – Югры «Сургутский центр занятости населения» (по согласованию)
Перфильева Светлана Степановна	- заместитель начальника Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту ХМАО – Югры, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса (по согласованию)
Юдова Светлана Ярославовна	- директор общества с ограниченной ответственностью Юридическая финансовая компания «Статус» (по согласованию)
Красилевец Александр Владимирович	- исполнительный директор общества с ограниченной ответственностью «Центр грамотный бухгалтер» (по согласованию)
Ивасксова Леся Юрьевна	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Налоговый менеджмент» (по согласованию)
Самсонова Ольга Давидовна	- директор общества с ограниченной ответственностью «Диалог-информ» (по согласованию)
Чернявская Елена Валерьевна	- директор общества с ограниченной ответственностью «Бух и К» (по согласованию)
Саенко Александра Владимировна	- директор общества с ограниченной ответственностью «ПрофБизнесКонсалтинг» (по согласованию)
Цымбал Анастасия Владимировна	- директор общества с ограниченной ответственностью «В Бизнесе» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4202 от 19.06.2015

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с последующими изменениями), от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), учитывая заявление гражданина Сиротюк Андрея Николаевича, заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (протокол от 20.05.2015 № 141), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию:

- Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101224:1008 общей площадью 968 кв. метров, расположенном по адресу: город Сургут, поселок Лунный, линия 7, дом 11, территориальная зона Ж.2.-Л, для строительства жилого дома, согласно приложению.
- Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение к постановлению Администрации города

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 27.04.2015 № 45 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 20.05.2015 в 10.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города по адресу: город Сургут, улица Восход, 4

Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 20.05.2015				
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101224:1008 общей площадью 968 кв. метров, расположенном по адресу: город Сургут, поселок Лунный, линия 7, дом 11, территориальная зона Ж.2.-Л, для строительства жилого дома. Заявитель: гражданка Сиротюк Ирина Владимировна (по доверенности от 21.07.2012 № 86АА 0624947 от Сиротюк Андрея Николаевича)	докладчик: Сиротюк И.В. – гражданка Бондаренко С.А. – Председатель Думы города Валгушкин Ю.В. – и.о. начальника управления формирования земельной информации и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства Усов А.В. – и.о. директора департамента архитектуры и градостроительства Сиротюк И.В. – гражданка	Вопросы о полномочиях доверенного лица согласно доверенности. Пояснения: - о том, что если у доверенного лица прописаны в доверенности полномочия по оформлению прав, то имеются основания для подачи заявления в комиссию по отклонению от предельных параметров; - о том, что на отчуждение имущества предоставляется отдельная доверенность. Вопросы о приобретенных правах на земельный участок и объект (балок). Пояснения: - о том, что право было приобретено на общих основаниях, и приватизация земельного участка и дома; - о планируемом строительстве индивидуального жилого дома	предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101224:1008 кв. метров, расположенном по адресу: город Сургут, поселок Лунный, линия 7, дом 11, территориальная зона Ж.2.-Л, для строительства жилого дома	в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации

нарушающих работу указанных средств, работа со средствами защиты информации на данном рабочем месте должна быть прекращена и должны быть организованы мероприятия по анализу и ликвидации негативных последствий данного нарушения.

- Не допускается:
- разглашать содержимое носителей ключевой информации или передавать сами носители лицам, к ним не допущенным, выводить ключевую информацию на дисплей и принтер;
 - вставлять ключевой носитель в дисковод или USB считыватель ПЭВМ при проведении работ, не являющихся штатными процедурами использования ключей (шифрование/расшифрование информации, проверка электронной цифровой подписи и так далее), а также в дисководы или USB считыватели других ПЭВМ;
 - записывать на ключевом носителе постороннюю информацию;
 - вносить какие-либо изменения в программное обеспечение СКЗИ и средств ЭП;
 - использовать бывшие в работе ключевые носители для записи новой информации.

3. Действия в случае компрометации ключей

Под компрометацией закрытых ключей понимается:

- их утрата (в том числе с последующим обнаружением);
- хищение;
- разглашение;
- несанкционированное копирование;
- передача их по каналам связи в открытом виде;
- увольнение по любой причине сотрудника, имеющего доступ к ключевым носителям или к ключевой информации на данных носителях;
- любые другие виды разглашения ключевой информации, в результате которых закрытые ключи могут стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам.

Пользователь самостоятельно должен определить факт компрометации закрытого ключа и оценить значение этого события.

При компрометации ключа у пользователя, он должен немедленно прекратить связь со сети с другими абонентами и поставить в известность МУЦ о факте компрометации, в письменном виде. Информация о компрометации может передаваться непосредственно представителю МУЦ.

Для получения новых ключей уполномоченный представитель организации пользователя, у которой были скомпрометированы ключи, должен обратиться в МУЦ.

4. Уничтожение ключевой информации

Уничтожение ключевой информации с носителей разового использования производится путем, нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления ключевой информации.

Уничтожение ключевой информации с носителей многократного использования производится путем стирания ключевой информации без повреждения ключевого носителя (для обеспечения возможности его многократного использования). Ключевую информацию стирают по технологии, принятой для соответствующих ключевых носителей многократного использования, согласно эксплуатационной документации.

Действия, совершаемые пользователями МУЦ при уничтожении ключевой информации фиксируются в соответствующем акте, который подписывается пользователем и руководителем предприятия. Один экземпляр акта передается МУЦ.

Приложение 2 к Регламенту

для юридических лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя МУЦ

в лице _____
(наименование организации, включая организационно-правовую форму)
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Прошу сформировать ключи подписи, записать сформированный закрытый ключ подписи на предоставленный ключевой носитель и изготовить сертификат ключа подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Title (T)	должность (не более 64 символов)
CommonName (CN)	фамилия, имя, отчество
Organization Unit (OU)	структурное подразделение (не более 64 символов)
Organization (O)	наименование организации (не более 64 символов)
Locality (L)	наименование населенного пункта
State (S)	86 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Country (C)	RU
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
ИНН	ИНН (Организации)
ОГРН	ОГРН (Организации)
СНИЛС	номер страхового свидетельства (пользователя)

и следующими назначениями сертификата (напротив нужной информационной системы поставьте отметку):

- Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)
- ПП «Автоматизированный центр контроля» (АЦК)
- Портал государственных услуг (Госуслуги)
- АИС «Горзакупки – Сургут»

или другими _____
(назначение сертификата)

Настоящим _____
(фамилия, имя, отчество)

соглашается с обработкой своих персональных данных МУЦ и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

(Ф.И.О. пользователя МУЦ, дата, подпись)

(должность и Ф.И.О. руководителя организации, подпись руководителя, дата)

М.П.

Приложение 3 к Регламенту

для юридических лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя МУЦ

в лице _____
(наименование организации, включая организационно-правовую форму)
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи своего уполномоченного представителя – пользователя удостоверяющего центра:

(фамилия, имя, отчество)

Содержащий следующие данные:

Title (T)	должность (не более 64 символов)
CommonName (CN)	фамилия, имя, отчество
Organization Unit (OU)	структурное подразделение (не более 64 символов)
Organization (O)	наименование организации (не более 64 символов)
Locality (L)	наименование населенного пункта
State (S)	86 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Country (C)	RU
E-Mail (E)	адрес электронной почты
ИНН	ИНН (Организации)
ОГРН	ОГРН (Организации)
СНИЛС	номер страхового свидетельства (пользователя)

(Ф.И.О. пользователя МУЦ, дата, подпись)

(должность и Ф.И.О. руководителя организации, подпись руководителя, дата)

М.П.

Приложение 4 к Регламенту

для физических лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя МУЦ

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта)

(кем и когда выдан)

Прошу сформировать ключи подписи, записать сформированный закрытый ключ подписи на предоставленный ключевой носитель и изготовить сертификат ключа подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении моими идентификационными данными:

CommonName (CN)	фамилия, имя, отчество
Locality (L)	наименование населенного пункта
State (S)	86 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Country (C)	RU
E-Mail (E)	адрес электронной почты
ИНН	ИНН
СНИЛС	номер страхового свидетельства (пользователя)

и следующими назначениями сертификата:

- Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)
- ПП «Автоматизированный центр контроля» (АЦК)
- Портал государственных услуг (Госуслуги)
- АИС «Горзакупки – Сургут»

или другими _____
(назначение сертификата)

Настоящим _____
(фамилия, имя, отчество)

соглашается с обработкой своих персональных данных МУЦ и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

(Ф.И.О. пользователя МУЦ, подпись, дата)

Приложение 5 к Регламенту

для физических лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя МУЦ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта)

(кем и когда выдан)

Прошу аннулировать (отозвать) выданный на мое имя сертификат ключа с моими идентификационными данными:

CommonName (CN)	фамилия, имя, отчество
Locality (L)	наименование населенного пункта
State (S)	86 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Country (C)	RU
E-Mail (E)	адрес электронной почты
ИНН	ИНН
СНИЛС	номер страхового свидетельства (пользователя)

(Ф.И.О. пользователя МУЦ, подпись, дата)

Приложение 6 к Регламенту

Для юридических лиц

Заявление о присоединении к регламенту МУЦ

в лице _____
(наименование организации, включая организационно-правовую форму)
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к регламенту МУЦ, условия которого определены МКУ «УИТС г. Сургут» и опубликованы на сайте МКУ «УИТС г. Сургут» по адресу <http://uitsurgut.ru>.

С регламентом МУЦ и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

(Должность и Ф.И.О. руководителя организации, подпись руководителя, дата)

М.П.

Настоящее заявление о присоединении к регламенту МУЦ зарегистрировано в реестре МУЦ.

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

(Уполномоченное лицо МУЦ)

М.П.

Приложение 7 к Регламенту

для физических лиц

Заявление о присоединении к регламенту МУЦ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта)

(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к регламенту МУЦ, условия которого определены и опубликованы на сайте МУЦ по адресу <http://uitsurgut.ru>.

С регламентом МУЦ и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

(Ф.И.О. Подпись, дата)

Настоящее заявление о присоединении к регламенту МУЦ зарегистрировано в реестре МУЦ.

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

(Уполномоченное лицо МУЦ)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4237 от 19.06.2015

О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.03.2010 № 1300 «О Порядке предоставления компенсации расходов по оплате содержания, текущего ремонта жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

В соответствии с решением Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 26.03.2010 № 1300 «О Порядке предоставления компенсации расходов по оплате содержания, текущего ремонта жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (с изменениями от 28.01.2011 № 356, 12.04.2011 № 1996, 24.02.2012 № 1116, 22.08.2012 № 6534, 19.08.2013 № 5981, 21.11.2013 № 8479, 23.01.2014 № 442, 06.06.2014 № 3771, 10.06.2014 № 3876, 10.09.2014 № 6231, 18.02.2015 № 1100) изменение, изложив констатирующую часть постановления в следующей редакции: «В соответствии с решениями Думы города от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и Положений об отдельных видах наград городского округа», от 07.05.2015 № 692-V ДГ «О размере компенсации расходов на оплату содержания и текущего ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан» (с последующими изменениями), от 02.12.2014 № 616-V ДГ «О размере компенсации расходов на оплату коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (с последующими изменениями):».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2015.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

СРЕДА	СРЕДА	СРЕДА	СРЕДА	СРЕДА	СРЕДА	СРЕДА, 1 ИЮЛЯ	СРЕДА	СРЕДА	СРЕДА	СРЕДА	СРЕДА	СРЕДА
<p>1</p> <p>05.00 «Доброе утро» 09.00 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.10, 04.25 Контрольная закупка 09.45 «Жить здорово!» (12+) 10.55, 02.20, 03.05 Модный приговор 12.20, 21.30 Сериал «Соблазн» (16+) 14.25, 15.15 «Время покажет» (16+) 16.05, 03.30 «Мужское / Женское» (16+) 17.00 «Наедине со всеми» (16+) 18.00 Вечерние новости 18.45 «Давай поженимся!» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 23.30 Ночные новости 23.45 «Политика» (16+) 00.45 «Городские пижоны», Сериал «Мотель Бейтс» (16+)</p>	<p>10.20 «Суд присяжных» (16+) 11.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+) 12.30, 05.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+) 13.20 Сериал «Город соблазнов» (16+) 15.05, 16.20 Сериал «Москва. Три вокзала» (16+) 18.00 «Говорим и показываем» (16+) 19.40 Сериал «Новая жизнь сыщика Гурова. Продолжение» (16+) 23.20 «Анатомия дня» 00.00 Сериал «Псевдоним «Албанец-4» (16+) 01.55 «Квартирный вопрос» (0+) 03.00 Сериал «Знаки судьбы-3» (16+) 05.30 СТВ. «Персональный счет» (12+)</p>	<p>06.00 «Медэксперт» (16+) 06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+) 07.00 «Детская площадка» (6+) 07.30 М/с «Миа и я» (6+) 08.00 М/с «Смешарики» (0+) 08.05 Сериал «Однажды в сказке» (12+) 09.00 «Что покупаем?» (12+) 09.10 «Пока горит свеча» (12+) 09.30 Сериал «Маргоша» (16+) 10.30 Сериал «Два отца и два сына» (16+) 12.00 Сериал «Семейный бизнес» (16+) 12.30, 19.00 Сериал «Воронины» (16+) 14.00 «Ералаш» (0+) 14.35 М/ф «Алеша Попович и Тугарин змей» (12+) 16.05 «Уральские пельмени. Зарубежное» (16+) 16.35, 00.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+) 18.00 «Уральские пельмени. Спортивное» (16+) 20.00 Сериал «Кухня» (16+) 22.00 Х/ф «Горько!» (16+) 01.55 «б кадров» (16+) 03.25 «Животный смех» (0+) 05.50 Музыка на СТС (16+)</p>	<p>РЕН [СТВ ТРИ]</p> <p>05.00, 09.00, 04.20 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+) 06.00 СТВ. «Вставай!» (0+) 07.00, 12.30, 19.00, 23.25 СТВ. «Новости. Сургут» (12+) 07.25, 12.55, 19.25 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+) 07.30, 22.20, 03.50 «Смотреть всем!» (16+) 08.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+) 11.00 Документальный проект. «Крылатая раса» (16+) 12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+) 13.00 «Званный ужин» (16+) 14.00 «Семейные драмы» (16+) 15.00 «Не ври мне!» (16+) 17.00 «Тайны мира с Анной Чапман. «Великая тайна Золотой Орды» (16+) 18.00 «Охотники за сенсациями». «Ядерные войны каменного века» (16+) 20.00, 01.30 Х/ф «Сахара» (16+) 23.45 Х/ф «Пирания» (18+)</p>	<p>РОССИЯ [СТВ ОДИН]</p> <p>06.00 «Кофе с молоком» (12+) 09.00 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+) 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»</p>	<p>Ю</p> <p>05.00, 06.00, 13.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+) 05.30, 13.15 «Без посредников» (16+) 05.45 «Крик» (16+) 06.25 М/ф «Пингвиненок Пороро» (6+) 06.40, 09.00 «Фитнес-утро» (6+) 07.00 «С 7 до 9» (12+) 09.15, 16.10 М/ф «Смешарики» (6+) 09.25, 15.50 «Югорика» (0+) 09.35, 21.00 «День» (16+) 10.05 Х/ф «Проездной билет» (16+) 10.55, 16.55 «Факультатив. История» (12+) 11.25, 17.25 Фэнтези «Железный человек» (12+) 13.30 «Мои соседи» (16+) 14.00, 20.00 Сериал «Право на счастье» (12+) 14.45, 21.30 «Нераскрытые тайны» (12+) 15.15, 04.30 «Евромакс» (12+) 15.55 Мультфильм (6+) 16.05 «Уроки бабушки Яги. Биология» (6+) 16.30 Сериал «Приключения Черного Красавчика» (6+) 18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+) 18.30 «Север». Новости Севера (16+) 19.30, 23.30 «Выход есть» (16+) 22.05 Сериал «Невиновен» (16+) 00.00 Сериал «Её звали Никита» (16+) 00.45 «Музыкальное время» (18+) 02.30 «Голливудские пары» (12+) 03.25 Сериал «Чужие тайны» (16+)</p>							

ЧЕТВЕРГ	ЧЕТВЕРГ	ЧЕТВЕРГ	ЧЕТВЕРГ	ЧЕТВЕРГ	ЧЕТВЕРГ	ЧЕТВЕРГ, 2 ИЮЛЯ	ЧЕТВЕРГ	ЧЕТВЕРГ	ЧЕТВЕРГ	ЧЕТВЕРГ	ЧЕТВЕРГ	ЧЕТВЕРГ
<p>1</p> <p>05.00 «Доброе утро» 09.00 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.10, 04.30 Контрольная закупка 09.45 «Жить здорово!» (12+) 10.55, 02.25, 03.05 Модный приговор 12.20, 21.30 Сериал «Соблазн» (16+) 14.25, 15.15 «Время покажет» (16+) 16.05, 03.35 «Мужское / Женское» (16+) 17.00 «Наедине со всеми» (16+) 18.00 Вечерние новости 18.45 «Давай поженимся!» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 23.30 Ночные новости 23.45 «Короткое лето Валерия Приемыхова» (12+) 00.50 «Городские пижоны», Сериал «Мотель Бейтс» (16+)</p>	<p>10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» 10.20 «Суд присяжных» (16+) 11.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+) 12.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+) 13.20 Сериал «Город соблазнов» (16+) 15.05, 16.20 Сериал «Москва. Три вокзала» (16+) 18.00 «Говорим и показываем» (16+) 19.40 Сериал «Новая жизнь сыщика Гурова. Продолжение» (16+) 21.30 Сериал «Ментовские войны-7» (16+) 23.30 «Профессия - репортер. «Золотая лихорадка» (16+) 23.50 Сериал «Псевдоним «Албанец-4» (16+) 01.40 «Дачный ответ» (0+) 02.45 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+) 03.10 Сериал «Знаки судьбы-3» (16+) 05.00 «Все будет хорошо!» (16+)</p>	<p>06.00 «Покупайка» (12+) 06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+) 07.00 «Мебельный салон» (12+) 07.30 М/с «Миа и я» (6+) 08.00 М/с «Смешарики» (0+) 08.05 Сериал «Однажды в сказке» (12+) 09.00 «Что покупаем?» (12+) 09.10 «Пока горит свеча» (12+) 09.30 Сериал «Маргоша» (16+) 10.30 Сериал «Два отца и два сына» (16+) 12.30, 19.00 Сериал «Воронины» (16+) 14.00, 23.50 «Ералаш» (0+) 14.45 Х/ф «Горько!» (16+) 16.40, 00.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+) 18.00 «Уральские пельмени. Историческое» (16+) 20.00 Сериал «Кухня» (16+) 22.00 Х/ф «Горько-2» (16+) 01.50 Х/ф «Generation П» (18+) 04.00 «Животный смех» (0+) 05.50 Музыка на СТС (16+)</p>	<p>РЕН [СТВ ТРИ]</p> <p>05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+) 06.00 СТВ. «Вставай!» (0+) 07.00, 12.30, 19.00, 23.25 СТВ. «Новости. Сургут» (12+) 07.25, 12.55, 19.25 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+) 07.30, 22.30 «Смотреть всем!» (16+) 08.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+) 09.00 Документальный проект. «Затерянный мир» (16+) 10.00 Документальный проект. «Морская планета» (16+) 11.00 Документальный проект. «Битва древних королей» (16+) 12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+) 13.00 «Званный ужин» (16+) 14.00 «Семейные драмы» (16+) 15.00 «Не ври мне!» (16+) 17.00 «Тайны мира с Анной Чапман. «Сахар» (16+) 18.00 «Охотники за сенсациями». «Технологии древних богов» (16+) 20.00, 01.35 Х/ф «Мэверик» (12+) 23.45 Х/ф «Цунами 3D» (18+) 04.05 «Чистая работа» (12+)</p>	<p>РОССИЯ [СТВ ОДИН]</p> <p>06.00 «Кофе с молоком» (12+) 09.00 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+) 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»</p>	<p>Ю</p> <p>05.00, 06.00, 13.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+) 05.30 «Родословная Югры» (12+) 06.25 М/ф «Пингвиненок Пороро» (6+) 06.40, 09.00 «Фитнес-утро» (6+) 07.00 «С 7 до 9» (12+) 09.15, 16.10 М/ф «Смешарики» (6+) 09.25, 15.50 «Дай пять» (0+) 09.35, 21.00 «День» (16+) 10.05, 22.05 Сериал «Невиновен» (16+) 10.55, 16.55 «Факультатив. Наука» (12+) 11.25, 17.25 Фэнтези «Железный человек» (12+) 13.15 «Духовная жизнь Югры» (12+) 13.45 «Фитнес дома» (6+) 14.00, 20.00 Сериал «Право на счастье» (12+) 15.00, 23.45, 04.45 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+) 15.15 «Мамочки» (16+) 15.35 «Горячий возраст» (12+) 15.55 Мультфильм (6+) 16.05 «Уроки бабушки Яги. Русский язык» (6+) 16.30 Сериал «Приключения Черного Красавчика» (6+) 18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+) 18.30 «Север». Новости Севера (16+) 19.30, 23.30 «Без посредников» (16+) 19.45 «Крик» (16+) 21.30 «Нераскрытые тайны» (12+) 00.00 Сериал «Её звали Никита» (16+) 00.45 «Музыкальное время» (18+) 02.30 «Голливудские пары» (12+) 03.25 Сериал «Чужие тайны» (16+)</p>							

Продолжение. Начало на стр. 1

«Алина, ты молодец!»

В год 50-летия присвоения Сургуту статуса города и 85-летия ХМАО – Югры местное отделение партии «Единая Россия» в г. Сургуте реализует проект «Учусь на «пять». Все выпускники, получившие аттестат с отличием, победители олимпиад и набравшие 100 баллов на ЕГЭ получают денежные премии в размере 5 тысяч рублей и Благодарственные письма от местного отделения партии «Единая Россия».

Премии вручал заместитель начальника отдела финансового планирования и бюджетирования ОАО «Сургутнефтегаз», член политической партии «Единая Россия» **Артем Кириленко**.

– Те знания, которые вы получили в школе, будут служить надежным фундаментом для построения дальнейшей успешной жизни. Ваши высокие результаты являются благодарностью преподавателям за их многолетний труд и родителям, – сказал ребятам Артем Михайлович.

Среди медалистов была выпускница, приехавшая в Сургут год назад из Донецка. Это ученица школы №38 **Алина Баранова**. Алина с мамой и младшей сестренкой **Ульяной** были вынуждены бросить все и начать жизнь заново. Новая страна, новая школа, новый коллектив, конечно, девочкам было нелегко. Но Алина проявила целеустремленность и наравне с лучшими учениками Сургута получила заслуженную награду.



– Наверное, это самая дорогая сегодня награда, – сказал Глава города, вручая аттестат с отличием и медаль. – Алина приехала из другой страны, где она училась по другой программе, пришла в другую школу. Это настолько все сложно! Но за такой короткий срок она сумела завоевать эти награды. Алина, ты молодец!

Селфи с Главой

С церемонии – да и со всего города! – выпускники отправились на Единый выпускной бал «Алые паруса на 60-й параллели», в РК «Вавилон». Он проходит в Сургуте уже в шестой раз и уже стал доброй традицией. За два дня в Едином выпускном участвовали более двух тысяч человек – выпускники, родители, педагоги. Средства на проведение праздника выделяются из бюджета города и являются подарком выпускникам.

В этом году формат проведения выпускного бала поменялся – в центре внимания и действия оказались сами выпускники, их учителя и родители. Выступления выпускников стали главными составляющими праздника. В течение вечера их ждало мно-

ПРОЩАЙ, ШКОЛА!

0 медалях, выпускных балах и итогах учебного года – 2015



НАША СПРАВКА

Численность обучающихся 1-11(12) классов на конец учебного года в Сургуте составила 39 782 человека, из них: 17 751 – ученики 1-4 классов; 18 095 – 5-9 классов и 3 936 – 10-11(12) классов. Результаты успеваемости следующие: 2 708 человек окончили год на «отлично»; 15 369 учеников – на «хорошо» и «отлично». Общая успеваемость – 99,77%, качественная – 51,27%.

100% учащихся были допущены к государственной итоговой аттестации. В основной период ЕГЭ сдавали 1 890 человек. Рейтинг сдачи предметов по ЕГЭ-2015: русский язык и математику сдавали 1 833 человека, обществознание – 891, физику – 411, биологию – 350 человек, историю – 324, химию – 251, английский язык – 171, английский язык устно – 166, информатику и ИКТ – 168, литературу – 96, географию – 46, французский язык/французский язык устно – 2 человека.

Девятые классы окончили 3 204 ученика в Сургуте, это на 100 больше, чем в прошлом году. Русский язык и математику в форме основного государственного экзамена сдают 3 160 человек (97%), обществознание – 253, информатику и ИКТ – 226, физику – 168, химию – 116, биологию – 72, английский язык (письменно и устно) – 64, литературу – 20, историю – 3, географию – 8 человек.

Количество специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ – 540 педагогических работников, к ГИА-9 – 860. Общественных наблюдателей – более 200 человек. Ни одного нарушения выявлено не было.



го сюрпризов, подарков и конкурсов.

Программу вел известный в Сургуте шоумен **Артур Хамитов**. Начало, как и все остальное, было оригинальным. Так, был алфавит с любимыми словами учеников: «з» – звонок; «м» – мама; «ч» – чаепитие; «с» – столовая; «ф» – физкультура; «ш» – шпаргалка; школа – это семья: «Я»!

Адреналин зашкаливал, ведущий исполнял рэп с призывом «прокачать» зал как следует: «Вы готовы зажечь? Скоро начнутся игры и пляски, и мы устроим тотальную

встряску, время пришло!»

Это были живые эмоции: кураж выпускников, радость родителей, волнение учителей.

Ребята угадывали мировые звезды в детстве: основателя фейсбука **Марка Цукерберга**, голливудскую звезду **Ченинга Татума**, нашу **Юлию Липницкую** и других. Фоторяд детских снимков окончился Главой Сургута в детстве.

– Увидев свою школьную фотографию, я вспомнил, как в далеком 1981 году такой же счастливый, как вы сегодня, я пришел на свой выпускной вечер в родную для меня школу №5 Сургута, в которой учился 10 лет, – поделился своими воспоминаниями Глава города. – Мне, наверное, повезло больше, чем вам: вы учились 11 лет, я – только 10, вы сдавали ЕГЭ, а я – «живые» экзамены. Еще в школе, когда занимался общественной деятельностью, что-то во мне заложило такое, что я всегда с людьми по сей день: это и профсоюзы, и моя сегодняшняя должность. Уверен, вы это событие также будете вспоминать всю жизнь. Ну а впереди у вас еще много важ-

ных и нужных дел, перед вами открыты все двери. Удачи вам во всех начинаниях и попутного ветра в «Алые паруса!»

В тренде современности выпускники не замедлили сделать селфи с Главой всем залом. Много было розыгрышей и подарков. Итоги конкурса на получение статуса «Самый дружный класс» объявила директор департамента образования Администрации г. Сургута **Татьяна Османкина**:

– Это класс, который пользовался мылом вместо мела, лазил по заборам, играл в КВН и делал многое другое. Это... 11«А» школы №32!

Победителей конкурса на лучшую фотографию своего класса наградили поездкой на лимузине после окончания вечера вместе с профессиональным фотографом по знаковым местам города Сургута.

– От имени всего педагогического сообщества поздравляю вас, мы гордимся вами! Будьте верными своим мечтам, целям, умеете достигать их, не отступайте, если будут трудности, – напутствовала выпускников Татьяна Николаевна, поблагодарив также родителей и педагогов.

Поздравлений, подарков, розыгрышей и конкурсов было очень много. Зал до утра «прокачали» по полной!

О перспективах развития сургутского образования читайте в следующем номере «СВ».

■ **Елена ЗАДОРЖНАЯ**
Фото **Алексея АНДРОНОВА**



ВЕСЕЛИСЬ И ЛИКУЙ –

Для участия в празднике в Сургут приехали представители Башкортостана и Татарстана: представитель Республики Башкортостан в Челябинской области **Амур Хабибуллин**, депутат Государственного Совета Республики Татарстан **Разиль Валеев**, генеральный директор ООО «Башкирский продукт» **Иван Воскобойников**, другие официальные лица.

Утром 21 июня в Администрации города состоялась встреча почетных гостей с Главой города **Дмитрием Поповым**, где были обсуждены перспективные направления сотрудничества между городом Сургутом, Татарстаном и Башкортостаном, было заявлено, что предприниматели республик готовы поставлять для сургутского рынка высококачественную сельскохозяйственную продукцию, в частности, молоко и молокопродукты, овощи, мед. Есть возможность оздоравливать сургутян в санаториях и медицинских клиниках Татарстана и Башкортостана.

В 11.00 на площади у театра Сургутского университета городской праздник **Сабантуй** был торжественно открыт. «Казалось бы, что общего между северным нефтяным городом и праздником, который традиционно отмечали в средней полосе России? – сказал Дмитрий Попов в своем приветствии. – Нас объединяет то, что это праздник труда, а Сургут – город-труженик. И мы умеем не только работать хорошо, но и отдыхать».

Председатель духовного управления мусульман ХМАО, член общественной палаты Югры **Тагир Хазрат Саматов** сказал: «Несмотря на то, что мы здесь не сеем и не пашем, нам наш труд здесь дает хлеб насущный. Где бы мы ни жили, мы должны молиться за нашу Отчизну, за наших руководителей, за наш город».

Поздравили присутствующих с праздником председатель



общественной организации «Национально-культурная автономия татар в городе Сургуте» **Рафаиль Ульбеков** и председатель «Башкирского национально-культурного центра «Курай» **Зульфира Италмасова**. Оба руководителя в своих выступлениях подчеркнули, что Сабантуй является праздником для всех горожан. Затем начался большой концерт, в котором приняли участие артисты из Башкортостана и Татарстана: народная артистка республики Татарстан **Зухра Шарифуллина**, фольклорная группа Стерлитамакской государственной филармонии Башкортостана, а также творческие самодельные коллективы Сургута и Сургутского района – вокально-хореографический ансамбль «Сандугач», народ-



ный хореографический ансамбль «Шатлык» и другие.

В это же время на нескольких площадках города гости праздника, взрослые и дети могли поучаствовать в различных играх и состязаниях, познакомиться с традиционными жилищами, музыкальными инструментами и предметами быта татар и башкир. В Сабантуе сливаются красивые обычаи народов, песни и пляски, игры и обряды. Каждый, и ребенок и взрослый, мог поучаствовать в битве подушками на бревне, беге с куриным яйцом на ложке, перетя-

ЭТО ПРАЗДНИК САБАНТУЙ!

21 июня в Сургуте уже в 28-й раз прошел праздник Сабантуй, организованный Администрацией города, муниципальным учреждением «Городская дирекция культурных программ», общественными объединениями «Башкирский национально-культурный центр «Курай» и «Национально-культурная автономия татар в городе Сургуте».



гивании палки, беге в мешках, арм-спорте и многих других состязаниях. В играх принял участие и Глава города Дмитрий Попов, который с завязанными глазами лихо разбил палкой горшок.

Было на Сабантуе и чем угоститься – в торговых палатках предлагали традиционные национальные блюда: плов, чак-чак, бэлиш, кытыбый, кумыс. Хотя не все могли попробовать эти яства: с 18 июня у мусульман начался священный пост Рамадан. Но, как говорится, не хлебом единым сыт человек.

Одним из центральных событий праздника стали соревнования по национальной борьбе курэш. Незамысловатая, на первый взгляд, борьба на поясах требует высокого атлетизма, умения и смелости. Основной прием – бросок прогибом, это когда противника надо оторвать от земли и бросить через грудь назад. Схватки ведутся без матов, борцовский ковер лежит на земле.

Как сообщил по окончании соревнований председатель Федерации борьбы курэш в ХМАО-Югре **Фарит Шаймарданов**, первое место среди юношей до 18 лет занял **Айдар Шарипов** из Сургута. Лучшим в весовой категории до 75 килограммов стал чемпион России **Вадим Зулькарнаев** из Пойковского, а сильнейшим в весе до 85 килограммов признан **Артур Зулькарнаев**, между прочим, чемпион мира в этом виде спорта. Среди ветеранов победил сургутянин **Фарит Шаймарданов**. Абсолютным победителем, получившим призового барана, стал чемпион России **Айгиз Зайнетдинов** из Нового Уренгоя.

До самого вечера на майдане Сабантуя (слово «майдан», кстати, тюркское по происхождению) звучала музыка и продолжалось веселье.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото **Алексея АНДРОНОВА**

С 1 июля повысились тарифы на электроэнергию для населения

С 1 июля 2015 года на территории ХМАО - Югры, ЯНАО и юга Тюменской области изменятся тарифы на электроэнергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей. В соответствии с Распоряжением Региональной энергетической комиссии Тюменской области, ХМАО-Югры и ЯНАО (№10 от 25 февраля 2015 г.) с 1 июля 2015 г. по 31 декабря 2015 г. тарифы на электрическую энергию составляют:

1.	Группы потребителей	Единица измерения	Цена (тариф)
1.	Городское население, проживающее в домах с электроплитами; население, проживающее в сельских населенных пунктах.		
1.1.	Одноставочный тариф	руб./кВт*ч.	1,71
1.2.	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток		
1.2.1.	Дневная зона (с 7.00 до 23.00)	руб./кВт*ч.	1,74
1.2.3.	Ночная зона (с 23.00 до 7.00)	руб./кВт*ч.	0,87
1.3.	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток		
1.3.1.	Пиковая зона (с 7.00 до 10.00 и с 17.00 до 21.00)	руб./кВт*ч.	1,76
1.3.2.	Полупиковая зона (с 10.00 до 17.00 и с 21.00 до 23.00)	руб./кВт*ч.	1,71
1.3.3.	Ночная зона (с 23.00 до 7.00)	руб./кВт*ч.	0,87
2.	Потребители, приравненные к населению		
2.1.	Одноставочный тариф	руб./кВт*ч.	2,44
2.2.	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток		
2.2.1.	Дневная зона (с 7.00 до 23.00)	руб./кВт*ч.	2,49
2.2.2.	Ночная зона (с 23.00 до 7.00)	руб./кВт*ч.	1,24
2.3.	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток		
2.3.1.	Пиковая зона (с 7.00 до 10.00 и с 17.00 до 21.00)	руб./кВт*ч.	2,51
2.3.2.	Полупиковая зона (с 10.00 до 17.00 и с 21.00 до 23.00)	руб./кВт*ч.	2,44
2.3.3.	Ночная зона (с 23.00 до 7.00)	руб./кВт*ч.	1,24

В среднем повышение тарифов составит 8%, что не превышает уровня инфляции, которая, по прогнозам Центробанка России, по итогам года составит около 11%

ИНФОРМАЦИЯ**о планируемом изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости для муниципальных нужд**

1. Администрация города Сургута планирует провести изъятие земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости для муниципальных нужд по ул. Геологической в 23 микрорайоне.
2. Земельные участки, подлежащие изъятию:

№ пп	Кадастровый номер	Адрес или описание местоположения
1	86:10:0101248:9	ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Нагорная, 25

3. Объекты недвижимости, подлежащие изъятию:

№ пп	Наименование объекта	Адрес объекта
1	Жилой дом	ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Нагорная, д.25
2	Капитальные одноэтажные гаражи	ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Геологическая
3	Капитальные одноэтажные гаражи	ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Нагорная

4. Схема границ изымаемого земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ

5. Заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемом изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд, а также подать заявление об учете прав на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества по адресу: Сургут, ул. Восход, д. 4, кабинет 313.

Срок подачи заявления: до 01 сентября 2015 г.

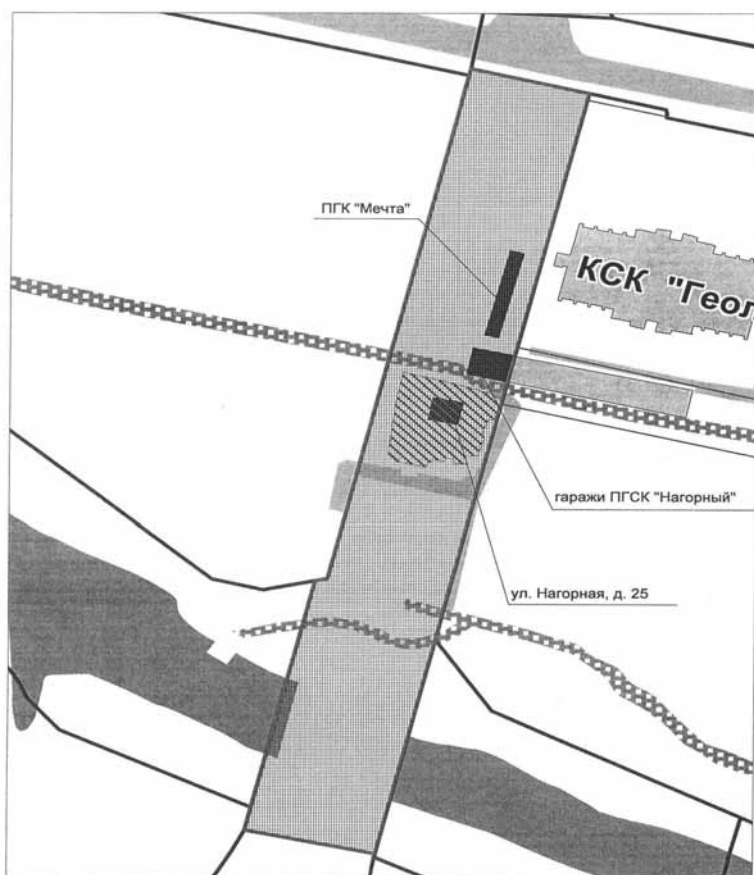
6. Для ознакомления с проектом межевания территории (схемой расположения земельного участка) вы можете обратиться до 01 сентября 2015г. по адресу: г. Сургут, ул. Восход, д. 4, кабинет 313 (320), каждую среду с 10.00. до 13.00.

7. Официальный сайт для размещения сообщения о планируемом изъятии для государственных и муниципальных нужд: <http://admsurgut.ru>.

8. Выявлением лиц, земельные участки которых подлежат изъятию, занимается отдел подготовки документации по освобождению земельных участков управления формирования земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства. Адрес: г. Сургут, ул. Восход, д. 4, кабинет 313, телефон: (3462) 52-82-49.

9. Генеральный план города Сургута утвержден решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153 (с изменениями от 23.12.2014 № 635-ВДГ).

10. Документ территориального планирования (генеральный план города Сургута, проект планировки территории) размещены на сайте департамента архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: <http://admsurgut.ru/rubric/20410/Utverzhennaya-dokumentaciya-po-planirovke-i-zastrojke-goroda>
Приложение: (схема расположения земельного участка)

Схема границ формируемого земельного участка

■ здания планируемые к изъятию
▨ земельные участки, планируемые для изъятия

Масштаб 1:2000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4243 от 19.06.2015**Об организации профориентационной работы с учащимися муниципальных образовательных организаций города Сургута на 2015 – 2018 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 06.04.2015), приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.02.2013 № 150 «Об утверждении Концепции развития системы профессиональной ориентации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и межведомственного плана по ее реализации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в целях развития муниципальной системы профессиональной ориентации и психологической поддержки учащихся образовательных организаций города Сургута:

- Создать:
 - Межведомственную рабочую группу по вопросам организации профессиональной ориентации учащихся образовательных организаций города Сургута на 2015 – 2018 годы.
 - Рабочую группу по реализации плана мероприятий по профессиональной ориентации учащихся образовательных организаций города Сургута на 2015 – 2018 годы.
- Утвердить:
 - Состав межведомственной рабочей группы по вопросам организации профессиональной ориентации учащихся образовательных организаций города Сургута на 2015 – 2018 годы согласно приложению 1.
 - Состав рабочей группы по реализации плана мероприятий по профессиональной ориентации учащихся образовательных организаций города Сургута на 2015 – 2018 годы согласно приложению 2.
 - Комплекс мер, обеспечивающий необходимый перечень профориентационных услуг для каждого возрастного уровня учащихся общеобразовательных учреждений города Сургута, согласно приложению 3.
 - План мероприятий по реализации программы профессиональной ориентации учащихся образовательных учреждений города Сургута на 2015 – 2018 годы согласно приложению 4.
 - Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
 - Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение 1 к постановлению Администрации города

СОСТАВ**межведомственной рабочей группы по вопросам организации профессиональной ориентации учащихся образовательных организаций города Сургута на 2015 – 2018 годы**

- Пелевин Александр Рудольфович** - заместитель главы Администрации города Сургута, председатель межведомственной рабочей группы
- Османкина Татьяна Николаевна** - директор департамента образования, заместитель председателя межведомственной рабочей группы
- Гончарова Светлана Петровна** - директор муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», секретарь межведомственной рабочей группы
- члены межведомственной рабочей группы:**
- Вербовская Ирина Степановна** - заместитель директора департамента культуры, молодежной политики и спорта
- Иванова Ольга Юрьевна** - заместитель директора департамента образования, муниципальный координатор по организации профориентационной работы
- Томазова Анна Николаевна** - заместитель директора департамента образования, муниципальный координатор по организации профориентационной работы
- Конопина Надежда Васильевна** - ректор государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования ХМАО – Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (по согласованию)
- Косенко Сергей Михайлович** - ректор бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»
- Майстер Виктор Аркадьевич** - ректор негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Сургутский институт мировой экономики и бизнеса «Планета» (по согласованию)
- Прохорова Татьяна Павловна** - директор бюджетного учреждения профессионального образования ХМАО – Югры «Сургутский медицинский колледж» (по согласованию)
- Саркисян Иосиф Семенович** - директор Сургутского нефтяного техникума-филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет» (по согласованию)
- Шутов Вадим Николаевич** - директор автономного учреждения профессионального образования ХМАО – Югры «Сургутский политехнический колледж» (по согласованию)
- Яруллина Лариса Валерьевна** - директор бюджетного учреждения профессионального образования ХМАО – Югры «Сургутский музыкальный колледж» (по согласованию)

Приложение 2 к постановлению Администрации города

СОСТАВ**рабочей группы по вопросам организации профессиональной ориентации учащихся образовательных организаций города Сургута на 2015 – 2018 годы**

- Османкина Татьяна Николаевна** - директор департамента образования, кандидат педагогических наук, председатель рабочей группы
- Томазова Анна Николаевна** - заместитель директора департамента образования, заместитель председателя рабочей группы
- Иванова Ольга Юрьевна** - заместитель директора департамента образования, заместитель председателя рабочей группы
- Неривенько Юлия Леонидовна** - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», секретарь рабочей группы
- члены рабочей группы:**
- Коркунова Елена Владимировна** - начальник отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования
- Семковская Ирина Петровна** - начальник отдела развития и информационно-аналитической деятельности департамента культуры, молодежной политики и спорта
- Замятина Ирина Павловна** - заместитель начальника отдела общего образования департамента образования
- Воронин Павел Владимирович** - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 1
- Казанцев Юрий Николаевич** - директор муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27
- Кондрашкина Елена Георгиевна** - директор муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7
- Постникова Любовь Алексеевна** - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения межшкольный учебный комбинат «Центр индивидуального развития»
- Коробейникова Ирина Анатольевна** - проректор по учебно-методической работе государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет ХМАО – Югры» (по согласованию)
- Мишина Елена Александровна** - заместитель директора по воспитательной работе бюджетного учреждения профессионального образования ХМАО – Югры «Сургутский музыкальный колледж» (по согласованию)
- Нацаренус Наталья Николаевна** - проректор по воспитательной работе и молодежной политике государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования ХМАО – Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (по согласованию)
- Ожигисов Юрий Борисович** - заместитель директора по учебно-производственной работе Сургутского нефтяного техникума-филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет» (по согласованию)
- Стародубцева Ирина Анатольевна** - заведующий учебной частью негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Сургутский институт мировой экономики и бизнеса «Планета» (по согласованию)
- Сердюкова Ирина Ивановна** - руководитель Центра социального партнерства автономного учреждения профессионального образования ХМАО – Югры «Сургутский политехнический колледж»
- Ханипова Ольга Владимировна** - социальный педагог бюджетного учреждения профессионального образования ХМАО – Югры «Сургутский медицинский колледж»

Приложение 3 к постановлению Администрации города

**КОМПЛЕКС МЕР
обеспечивающий необходимый перечень профориентационных услуг для каждого
возрастного уровня учащихся общеобразовательных учреждений города Сургута**

Направление работы	Содержание, методы и формы работы с обучающимися	Содержание и формы работы с родителями	Социальные партнеры
Начальное общее образование (1 – 4 класс: пропедевтика)			
Формирование опыта трудовой и художественно-творческой деятельности	трудовая и художественно-творческая деятельность на предметах «технология», «изобразительное искусство»; во внеурочной деятельности	родительские собрания, привлечение для проведения экскурсий и бесед, участие в детско-родительских творческих проектах	нет
Ознакомление с миром современных профессий, формирование положительного отношения к труду	включение профориентационной информации в содержание учебных предметов занятия по учебному предмету «Технология» экскурсии, встречи с представителями различных профессий беседы о профессиях и людях труда	нет	нет предприятия и организации города нет
Развитие базовых компетентностей (способность к творчеству, читательская культура, самоконтроль, ответственность, работа в коллективе)	игровые занятия	нет	нет
	творческие кружки	учреждения департамента культуры, молодежной политики и спорта	нет
	спортивные секции	учреждения департамента культуры, молодежной политики и спорта	нет
	детско-родительские творческие проекты	нет	нет
уроки информационной культуры (библиотечные)	уроки информационной культуры (библиотечные)	нет	нет
Основное общее образование (5 – 7 классы): формирование информационной и операционной основы профессионального самоопределения			
Изучение способностей, склонностей и личностных качеств обучающихся	профориентационный курс «Познай себя» личностная диагностика	родительские собрания, индивидуальное консультирование по результатам диагностики ребенка (по запросам)	нет нет
	консультирование по результатам диагностики (по запросам обучающихся)	нет	нет
Формирование базовых трудовых навыков, представлений о мире профессий	занятия по учебному предмету «Технология» беседы о профессиях и людях труда	нет	нет
Развитие способностей обучающихся, формирование образа «Я»	творческие кружки, клубы, студии	учреждения департамента культуры, молодежной политики и спорта	нет
	олимпиады, учебные исследования (на выбор обучающихся)	учреждения профессионального образования	нет
	игровые и тренинговые занятия	нет	нет
Информирование о группах профессий, в которых используются ЗУН, метапредметные и личностные результаты	включение профориентационной информации в содержание учебных предметов	нет	нет
Вовлечение обучающихся в познание мира профессий	профориентационные творческие конкурсы экскурсии на предприятия, учреждения	предприятия и организации города	нет
Развитие базовых компетентностей (трудовая, читательская, потребность в творчестве, самооценка, ответственность, коммуникативность)	детские организации, общественно-полезные практики	учреждения департамента культуры, молодежной политики и спорта	нет
	спортивные секции, объединения технического творчества	нет	нет
	уроки информационной культуры (библиотечные)	уроки информационной культуры (библиотечные)	нет
Основное общее образование (8 – 9 классы): определение дальнейшего образовательного маршрута			
Изучение профессиональных склонностей и профессиональных предпочтений	профориентационные курсы, модули в учебных предметах	родительские собрания, индивидуальное консультирование по результатам диагностики подростка (по запросу) предоставление информации об образовательных учреждениях СПО ХМАО – Югры и направлениях подготовки в них	учреждения профессионального образования
	психологическая и профориентационная диагностика	нет	учреждения профессионального образования
	профориентационное консультирование по результатам диагностики (по запросу обучающихся)	нет	учреждения профессионального образования
Организация профессиональных проб	профессиональные пробы	родительские собрания	учреждения профессионального образования предприятия и организации города
	организация социальной практики, общественно-полезной деятельности, ученического самоуправления (на выбор обучающихся)	нет	нет
	трудоустройство в свободное от учебы время и каникулярный период (по запросу обучающихся)	практики в рамках учебного предмета «Технология», практики в рамках «Летних школ»	предприятия и организации города
Информирование с содержанием профессиональной деятельности	посещение профориентационных выставок на базе учреждений профессионального образования	учреждения профессионального образования	нет
	встречи с представителями различных профессий	предприятия и организации города	нет
	информирование по профессиональной ориентации девятиклассников (карта профессионального образования города, района, округа)	учреждения профессионального образования	предприятия и организации города
	участие в «днях открытых дверей» учреждений профессионального образования, «ярмарках профессий»	учреждения профессионального образования	предприятия и организации города
	экскурсии на предприятия, учреждения	нет	нет
Формирование позитивной самооценки, основ социально-профессиональных ориентаций, готовности и способности к саморазвитию	модуль «Моя профессиональная карьера» в предмете «Технология» или самостоятельный курс (информация о рынке труда и требованиях, предъявляемых различными массовыми профессиями к подготовке и личным качествам будущего труженика)	нет	нет
	игровые и тренинговые занятия	учреждения департамента культуры, молодежной политики и спорта	нет
	спортивные секции, творческие и технические клубы (объединения) по интересам (на выбор обучающихся)	учреждения профессионального образования	нет
	предметные недели, олимпиады (на выбор обучающихся)	учреждения профессионального образования	нет
	участие в работе школьного научного общества исследовательской и проектной деятельности	уроки информационной культуры (библиотечные)	учреждения департамента культуры, молодежной политики и спорта
Среднее (полное) общее образование (10 – 11 классы: определение направления профессионального образования)			
Изучение профессиональных предпочтений, склонностей и способностей	психологическая и профориентационная диагностика	индивидуальное консультирование по результатам диагностики (по запросу); проведение родительских собраний с привлечением учреждений СПО, ВПО	учреждения профессионального образования
	профориентационное консультирование (по результатам диагностики либо по запросу обучающихся)	нет	учреждения профессионального образования
Формирование образовательных планов, навыков самообразования и саморазвития	профориентационные модули в учебных предметах, курсы по выбору	учреждения профессионального образования	нет
	тренинги и деловые игры	учреждения профессионального образования	нет
	углубленные профессиональные пробы в рамках реализации предметной области «Технология»	учреждения профессионального образования	нет
	организация выездных сессий, публичных лекций профессорско-преподавательского состава вузов	встречи с представителями предприятий, сотрудниками и студентами учреждений СПО, ВПО (профи-клубы, профи-встречи)	учреждения профессионального образования, предприятия и организации города

Приложение 4 к постановлению Администрации города

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы профессиональной ориентации учащихся
образовательных учреждений города Сургута на 2015 – 2018 годы**

Направления/мероприятия	Планируемый результат	Исполнители	Сроки
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1. Разработка и утверждение комплекса мер, обеспечивающих необходимый перечень профориентационных услуг для учащихся образовательных учреждений (по ступеням образования)	постановление Администрации города «Об организации профориентационной работы с учащимися муниципальных образовательных организаций города Сургута на 2015 – 2018 годы»	департамент образования	август 2015 года
1.2. Разработка и утверждение программы профессиональной ориентации учащихся образовательных учреждений города Сургута на 2015 – 2018 годы	постановление Администрации города «Об утверждении программы профессиональной ориентации учащихся города Сургута на 2015 – 2018 годы»	департамент образования	август 2015 года
1.3. Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации программы профессиональной ориентации учащихся образовательных учреждений города Сургута на текущий учебный год	приказ департамента образования «Об утверждении плана мероприятий по реализации программы профессиональной ориентации учащихся образовательных учреждений города Сургута на 2015 – 2016 учебный год»	департамент образования	август 2015 года
	Приказ департамента образования «Об утверждении плана мероприятий по реализации программы профессиональной ориентации учащихся образовательных учреждений города Сургута на 2016 – 2017 учебный год»	департамент образования	август 2016 года
	приказ департамента образования «Об утверждении плана мероприятий по реализации программы профессиональной ориентации учащихся образовательных учреждений города Сургута на 2017 – 2018 учебный год»	департамент образования	август 2017 года
1.4. Разработка регламентов профориентационной работы в образовательных учреждениях	регламент профориентационной работы с учащимися в образовательном учреждении	департамент образования	август 2015 года
1.5. Разработка мониторинга эффективности реализации программы профессиональной ориентации учащихся города Сургута	приказ департамента образования «Об утверждении формы мониторинга эффективности реализации программы профессиональной ориентации учащихся города Сургута»	департамент образования	август 2015 года
1.6. Разработка механизмов межведомственного взаимодействия между учреждениями образования, учреждениями профессионального образования, учреждениями профессиональной ориентации населения, работодателями	соглашение о совместной работе по профориентации между департаментом образования, учреждениями профессионального образования, Центром занятости населения, работодателями	департамент образования	в течение года
2. Организационно-методическое обеспечение			
2.1. Создание межведомственной рабочей группы по вопросам организации профессиональной ориентации учащихся образовательных учреждений	постановление Администрации города «Об организации профориентационной работы с учащимися муниципальных образовательных организаций города Сургута на 2015 – 2018 годы»	департамент образования	1 – 2 квартал 2015 года
2.2. Совершенствование методического сопровождения системы работы по профессиональной ориентации учащихся образовательных учреждений общего образования	отчет по итогам мониторинга	департамент образования	2015 – 2018 годы
2.3. Межведомственное взаимодействие по реализации программы профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего образования	отчет по итогам мониторинга	департамент образования	2015 – 2018 годы
2.4. Развитие сети образовательных учреждений, обеспечивающих разработку и внедрение современного научно-методического обеспечения профориентационной работы среди учащихся общеобразовательных учреждений	приказ департамента образования «Об утверждении муниципальной сети профильного обучения на 2015 – 2016/2016 – 2017/2017 – 2018 учебный год»	департамент образования	2015 – 2018 годы
2.5. Организация мониторинга эффективности реализации программы профориентации по вопросам профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего образования в городе Сургуте	отчет по итогам мониторинга	департамент образования	2015 – 2018 годы
2.6. Организация и проведение мероприятий по проведению профессиональной ориентации среди учащихся образовательных учреждений общего образования:	отчет по итогам мониторинга	департамент образования, учреждения профессионального образования	2015 – 2018 годы
- формирование программы (плана) массовых мероприятий по вопросам профессиональной ориентации учащихся образовательных учреждений общего образования; - информирование учащихся образовательных учреждений общего образования о положении на рынке труда в городе Сургуте; - предоставление государственной услуги по профессиональной ориентации учащимся образовательных учреждений общего образования в целях их профессионального самоопределения с получением заключений о возможных направлениях профессионального обучения и профессиональной деятельности; - организация и проведение ярмарок вакансий и учебных мест для выпускников учреждений общего образования, включая экспресс-тестирования профессиональных склонностей и интересов учащихся, а также организацию профессиональных проб по выбору профессии и рабочих мест; - организация и проведение индивидуальной и групповой профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений, в том числе учреждений государственной поддержки детства с целью их информирования о возможностях профессионального обучения и трудоустройства по выбираемой профессии	департамент образования, учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»	департамент образования, учреждения профессионального образования	2015 – 2018 годы
3. Информационно-методическое обеспечение			
3.1. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, поддержки трудоустройства, адаптации и профессионального роста в соответствии с требованиями рынка труда (индивидуальные и групповые консультации, консультационные пункты и иные формы) с привлечением специалистов службы занятости, психологов	отчет по итогам мониторинга	департамент образования, учреждения профессионального образования, казенное учреждение ХМАО – Югры «Сургутский центр занятости населения»	2015 – 2018 годы
3.2. Обеспечение информационной поддержки мероприятий, имеющих профориентационное значение, организация размещения информации о ходе их реализации (средства массовой информации, интернет-сайты или разделы, профориентационные страницы сайтов образовательных учреждений, интернет-конференции, вебинары, форумы и иные)	отчет по итогам мониторинга	департамент образования, учреждения профессионального образования	2015 – 2018 годы
3.3. Представление, обобщение и тиражирование значимого опыта профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений на муниципальном, региональном уровне	отчет по итогам мониторинга	департамент образования, учреждения профессионального образования	2015 – 2018 годы
3.4. Создание страницы на сайте сетевого портала SurWiki в сети Интернет, направленного на профориентационную работу со старшеклассниками (знакомство со специальностями различных сфер экономики города и региона)	отчет по итогам мониторинга	департамент образования	2015 – 2018 годы
4. Кадровое обеспечение			
4.1. Развитие системы переподготовки и повышения квалификации педагогических и управленческих работников образования для реализации мероприятий по проведению профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего образования	отчет по итогам мониторинга	департамент образования, учреждения профессионального образования	2015 – 2018 годы
4.2. Методическое сопровождение повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, в том числе тьюторов по вопросам сопровождения профессионального выбора	план повышения квалификации педагогических работников	департамент образования, учреждения профессионального образования	2015 – 2018 годы

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1586 от 19.06.2015

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 07.10.2013 № 3476 «Об утверждении положения об управлении по природопользованию и экологии»

В соответствии с п. 5 ст. 35, пп. 7 п. 1 ст. 36 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 01.03.2006 № 490 «Об утверждении требований к оформлению положений о структурных подразделениях Администрации города» (с последующими изменениями), от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

- Внести в распоряжение Администрации города от 07.10.2013 № 3476 «Об утверждении положения об управлении по природопользованию и экологии» (с изменениями от 14.02.2014 № 309) следующие изменения:
 - В разделе 2 пункт 2.1.2 исключить.
 - В разделе 3:
 - Пункт 3.1.1 после слов «в границах городского округа» дополнить словами «участвует в реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры экологической направленности».
 - Раздел 3 дополнить пунктом 3.1.2¹ следующего содержания:
 - 3.1.2¹. Осуществляет внутренний финансовый контроль».
 - Пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:
 - 3.1.3. Выполняет функции ответственного структурного подразделения за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере природопользования и экологии в установленном порядке».
 - Раздел 3 дополнить пунктом 3.1.4¹ следующего содержания:
 - 3.1.4¹. Осуществляет формирование и ведение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными организациями».
 - Пункты 3.1.7, 3.2.17 исключить.
 - Пункт 3.2.18 приложения к распоряжению после слов «объектов наружной рекламы» дополнить словами «на территориях, занятых зелеными насаждениями».
 - Пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:
 - 3.3.5. Выдает технические условия на проектирование и создание зеленых насаждений, согласовывает проекты ремонта, строительства и реконструкции объектов капитального строительства, выполняемые организациями всех форм собственности, а также согласовывает работы, связанные с созданием или нарушением зеленых насаждений, проводимые физическими лицами».
 - Пункт 3.3.9 изложить в следующей редакции:
 - 3.3.9. Участвует в выдаче и закрытии разрешения на производство земляных работ при строительстве объектов, не требующих получения разрешения на строительство».
 - В пункте 3.3.12 слова «при отсутствии градостроительной документации» исключить.
 - Пункты 3.3.13, 3.4.2 исключить.
 - В пункте 3.4.8 слова «Организует и» исключить.
 - Пункты 3.6.4, 3.7.6 исключить.
 - Пункт 3.7.7 изложить в следующей редакции:
 - 3.7.7. Осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства территории города (за исключением жилых микрорайонов, временных поселков, подъездов к ним, объектов коммунального назначения)».
 - Раздел 5 дополнить пунктом 5.3.3¹ следующего содержания:
 - 5.3.3¹. Представляет на утверждение Главе города ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными организациями».
 - Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
 - Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

ЗАПОМНИ! ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА – НЕ МЕСТО ДЛЯ ИГР!

- Проезд и переход граждан через железнодорожные пути допускается только в установленных и оборудованных для этого местах.
- При проезде и переходе через железнодорожные пути гражданам необходимо пользоваться специально оборудованными для этого пешеходными переходами, тоннелями, мостами, железнодорожными переездами, путепроводами, а также другими местами, обозначенными соответствующими знаками (при этом внимательно следить за сигналами, подаваемыми техническими средствами и (или) работниками железнодорожного транспорта).
- Проезд гражданина в инвалидной коляске через железнодорожные пути допускается только по пешеходным переходам и обязательно с сопровождающим.
- Не подлезайте под вагоны! Не перелезайте через автосцепки!
- Не запрыгивайте в вагон отходящего поезда.
- Не выходите из вагона до полной остановки поезда
- Не играйте на платформах и путях!
- Не высовывайтесь из окон на ходу.
- Не ходите на путях.
- Не переходите пути перед близко идущим поездом, если расстояние до него менее 400 метров. Поезд не может остановиться сразу!
- Не подходите к рельсам ближе, чем на 5 метров.
- Не переходите пути, не убедившись в отсутствии поезда противоположного направления.
- Переходите через пути только по мосту или специальным настилам.
- Выходите из вагона только со стороны посадочной платформы
- Самое распространённое нарушение на железной дороге – это хождение по путям в неполюженных местах. А ведь можно просто замечтаться и не заметить приближающийся поезд.
- Переходите железную дорогу только в специально установленных местах (пешеходные переходы, мосты, тоннели, переезды) и под прямым углом.
- Никогда не разговаривайте по телефону при переходе железной дороги, не прослушивайте музыкальные записи в наушниках. Это ослабляет внимание человека.
- Никогда не переходите железную дорогу, если приближается поезд. Поторопившись, вы можете споткнуться, поскользнуться на рельсах. Помните, что тормозной путь поезда варьируется от 33 до 1000 метров. Даже мгновенная реакция машиниста не сможет моментально остановить поезд. Надо учитывать, что поезд, идущий со скоростью 100-120 км/ч, за одну секунду преодолевает 30 метров. А пешеходу, чтобы перейти через железнодорожный путь, требуется не менее 5-6 секунд.
- Не пересекайте путь сразу после прохождения состава, так как в этот момент может идти встречный поезд, которого вы не заметите. А между двумя поездами сила воздушного потока 16 тонн. При такой нагрузке человек может затянуть под поезд.
- Никогда не приближайтесь к оборванным проводам!
- Не играйте на путях!
- Лишь на первый взгляд кажутся безопасными неподвижные вагоны. Подходить к ним ближе, чем на пять метров, и подлезать под вагоны нельзя: каждый вагон на станции находится в работе, поэтому он может начать движение в любую секунду. Если какой-нибудь выступ или рычаг вагона зацепится за одежду зазевавшегося человека, того затянет под колёса.
- Опасайтесь края платформы, не стойте на линии, обозначающей опасность! Оступившись, вы можете упасть на рельсы, под приближающийся поезд. Не подходите к вагонам до полной остановки поезда.
- Нельзя подниматься на крыши вагонов.
- Если вы пассажир, никогда не высовывайтесь из окон или дверей поезда. Не открывайте наружные двери тамбуров, не выпрыгивайте при движении поезда. Выходите из вагона только со стороны посадочной платформы. Не выходите из вагона до полной остановки поезда. Не запрыгивайте в вагон отходящего поезда.

ОПАСНО ДЛЯ ЖИЗНИ ПОДХОДИТЬ К ВАГОНАМ ДО ОСТАНОВКИ ПОЕЗДА!

Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута, УМВД России по г. Сургуту

Извещение
о предоставлении земельного участка в порядке статьи 39.18
Земельного кодекса РФ

№ п/п	Цель использования	Возможности, основания предоставления земельного участка	Адрес, описание местоположения з/у	Кадастровый номер з/у	Площадь з/у (кв.м.) по проекту межевания	Реквизиты проекта межевания
1	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 46, участок № 31		835	от 08.04.2013 № 2320
2	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 46, участок № 32		733	от 08.04.2013 № 2320
3	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 46, участок № 40		804	от 08.04.2013 № 2320
4	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 46, участок № 41		804	от 08.04.2013 № 2320
5	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 46, участок № 42		818	от 08.04.2013 № 2320
6	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 46, участок № 54		728	от 08.04.2013 № 2320
7	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 46, участок № 56		725	от 08.04.2013 № 2320
8	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 46, участок № 57		720	от 08.04.2013 № 2320
9	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 46, участок № 58		717	от 08.04.2013 № 2320
10	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 46, проезд Центральный, участок № 59		714	от 08.04.2013 № 2320
11	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 46, проезд Центральный, участок № 60		711	от 08.04.2013 № 2320
12	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 46, участок № 69		809	от 08.04.2013 № 2320
13	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 48, 3 линия, участок № 40		800	от 29.12.2012 № 2547
14	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 48, 3 линия, участок № 55		801	от 16.04.2013 № 2547
15	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 48, 3 линия, участок № 79		799	от 16.04.2013 № 2547
16	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 48, участок №96		800	от 29.12.2012 № 2547
17	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 48, участок № 114		800	от 29.12.2012 № 2547
18	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 48, участок № 130		800	от 16.04.2013 № 2547
19	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 48, участок № 131		800	от 16.04.2013 № 2547
20	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 48, участок № 132		800	от 16.04.2013 № 2547
21	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 48, участок № 133		800	от 16.04.2013 № 2547
22	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 48, участок № 142		800	от 16.04.2013 № 2547
23	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 48, участок № 143		800	от 16.04.2013 № 2547
24	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 48, участок № 144		800	от 16.04.2013 № 2547
25	Индивидуальное жилищное строительство	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	Мкр. 48, участок № 196		803	от 29.12.2012 № 2547

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес и способ подачи заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4, кабинет 519/1, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00, при личном обращении, посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с форматами заявлений утвержденных приказом Минэкономразвития от 14.01.2015 № 7.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков или аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков: 27.07.2015.

И.о. директора департамента имущественных и земельных отношений Н.Е. Трофименко

ИНФОРМАЦИЯ

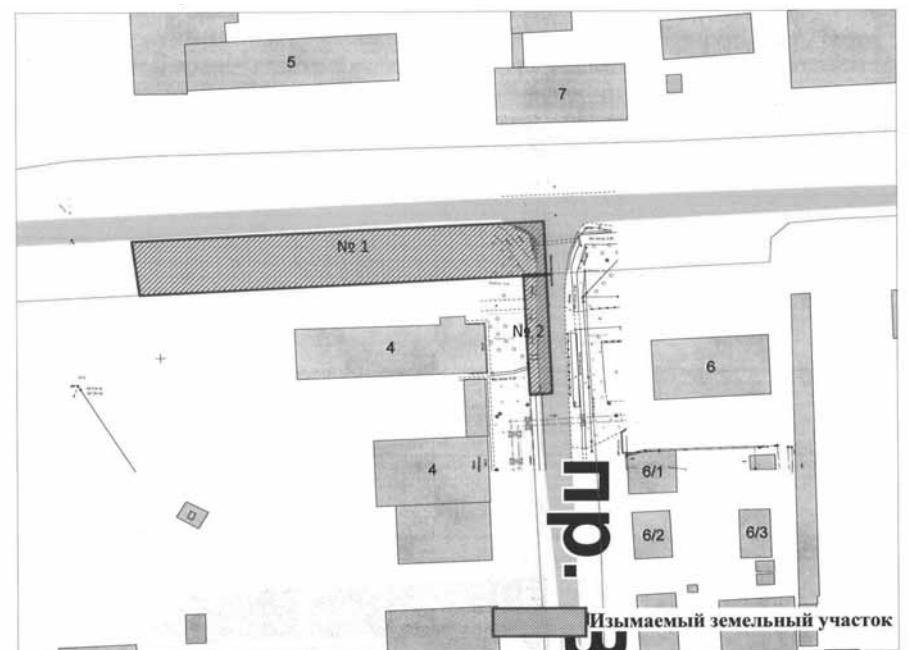
о планируемом изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости для муниципальных нужд

- Администрация города Сургута планирует провести изъятие земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости для муниципальных нужд по адресу г. Сургут, Восточный промрайон, ул. Энергостроителей, 4.
- Земельные участки, подлежащие изъятию:

№ пп	Кадастровый номер	Адрес или описание местоположения
1	86:10:0101212:917	ХМАО-Югра, г. Сургут, Восточный промрайон, ул. Энергостроителей, 5 - 582 кв.м
2	86:10:0101212:918	ХМАО-Югра, г. Сургут, Восточный промрайон, ул. Энергостроителей, 5 - 2348 кв.м

- Объекты недвижимости, подлежащие изъятию отсутствуют.
- Схема границ изымаемого земельного участка.

Схема границ изымаемого земельного участка



- Заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемом изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд, а также подать заявление об учете прав на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества по адресу: г. Сургут, ул. Восход, д. 4, кабинет 313.
- Срок подачи заявления: до 01 сентября 2015 г.

Для ознакомления с проектом межевания территории (схемой расположения земельного участка) вы можете обратиться до 01 сентября 2015 г. по адресу: г. Сургут, ул. Восход, д. 4, кабинет 313 (320), каждую среду с 10.00 до 13.00.

7. Официальный сайт для размещения сообщения о планируемом изъятии для государственных и муниципальных нужд: <http://admsurgut.ru>.

8. Выявлением лиц, земельные участки которых подлежат изъятию, занимается отдел подготовки документации по освобождению земельных участков управления формирования земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства. Адрес: г. Сургут, ул. Восход, д. 4, кабинет 313, телефон: (3462) 52-82-49.

9. Генеральный план города Сургута утвержден решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153 (с изменениями от 23.12.2014 № 635-ВДГ).

10. Документы территориального планирования (генеральный план города Сургута, проект планировки территории) размещены на сайте департамента архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: <http://admsurgut.ru/rubric/20410/Utverzhennaya-dokumentaciya-po-planirovke-i-zastrojke-goroda>



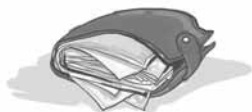
С 1 января
2015 года

для квартир без счетчиков
вводятся специальные по-
вышающие коэффициенты

БЕЗ СЧЕТЧИКОВ ДОРОЖЕ

Собственники, не установившие в своих квартирах приборы учета горячей и холодной воды, а также счетчики электроэнергии, будут платить за эти коммунальные услуги по повышенным нормативам. Такая норма предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2014 № 1380, которое вносит изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг». Повышающие коэффициенты будут применяться к нормативам потребления воды, света, а также отопления в местах общего пользования, если в многоквартирном доме не будут установлены общедомовые приборы учета.

ТЕ, в чьих квартирах есть счетчики на свет и воду, платят в соответствии с их показаниями.



ТЕ, у кого счетчиков нет, — в соответствии с нормативами потребления, которые рассчитываются на каждого прописанного на жилой площади и умножаются на установленный повышающий коэффициент.



ЗАМЕТИМ, что платить за фактически потребленные коммунальные ресурсы по показаниям счетчиков выгоднее, чем по нормативу, если бережнее относиться к их потреблению.

Дополнительно

Еще в ноябре 2009 года в России вступил в силу Федеральный закон «Об энергосбережении...». Он обязал всех собственников квартир и индивидуальных жилых домов до 1 июля 2012 года установить приборы учета воды и электроэнергии. Эти же сроки были определены и для общедомовых счетчиков. Для тех, кто не уложился в указанную дату, в законе была предусмотрена принудительная установка. Владельцы жилья обязаны допустить представителей ресурсоснабжающей организации в свою квартиру для выполнения необходимых работ и оплатить все расходы. В противном случае ресурсоснабжающая организация имеет право установить счетчик в судебном порядке.

Установку общедомовых счетчиков должны производить:

ПО ЗАКОНУ ресурсоснабжающие организации за счет средств собственников жилых помещений в многоквартирном жилом доме (МКЖД);

ПО ЗАКАЗУ управляющей компании за счёт собственников;

ПО ЗАЯВЛЕНИЮ собственников жилых помещений в МКЖД на основании решения общего собрания собственников.

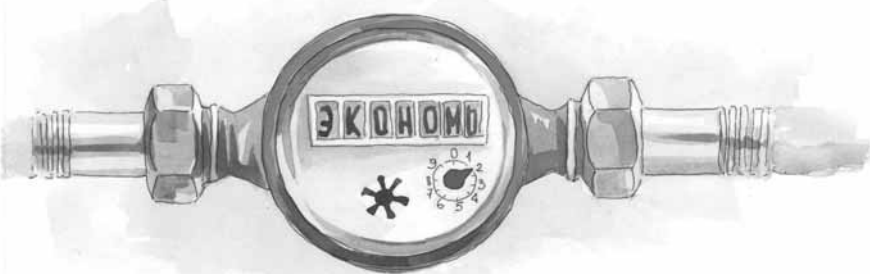
Выгода от установки счетчиков очевидна!

ВЫ НЕ ПЕРЕПЛАЧИВАЕТЕ за коммунальные услуги, а поставщики ресурсов могут оценить точный объем их потребления, что позволит эффективно использовать ресурсы. В среднем, однократные затраты по установке счетчиков окупаются за 1,5-2 года.

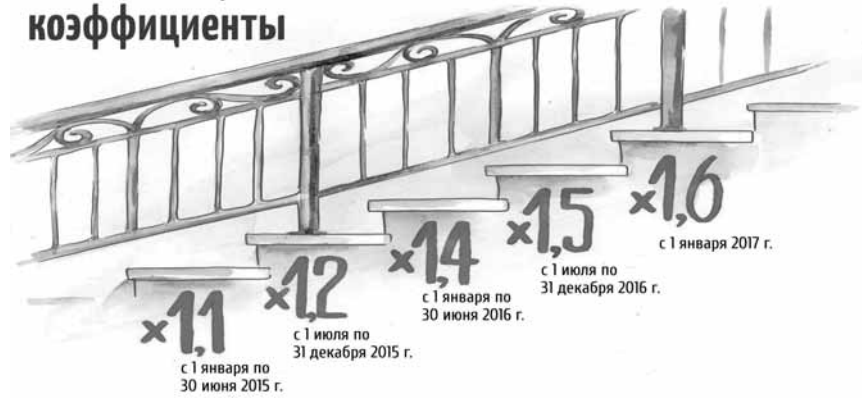
ВЫ НЕ БУДЕТЕ ПЛАТИТЬ за неизрасходованные по нормативам воду и электроэнергию.

ВЫ СМОЖЕТЕ СНИЗИТЬ ПЛАТУ за воду и электричество на 30-50%.

ВАЖНО, чтобы собственники в ближайшее время обратились в свои домоуправляющие компании или ТСЖ и установили в своих квартирах приборы учета. Современные модели счетчиков имеют адекватную стоимость и, как следствие, доступны для широких слоев населения.



Повышающие коэффициенты



ЕСЛИ в квартире не установлен счетчик, то сумма оплаты за потребление коммунальных ресурсов каждые полгода будет подниматься на 10% (с января по июнь 2016 г. — на 20%).

УЖЕ через два года, в 2017-м, собственникам, не установившим внутриквартирные счетчики, придется платить за безучетное потребление ресурсов на 60% больше.

Давайте посчитаем!

Перед вами пример потребления воды семьей из трех человек за месяц в период с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г. с применением повышающего коэффициента 1,1

Норматив потребления холодной воды (ХВС)	Норматив потребления горячей воды (ГВС)	Средний показатель потребления холодной воды на 3-х человек	Средний показатель потребления горячей воды на 3-х человек
4,2 м³/чел	3,2 м³/чел	6 м³	3 м³
— Умножаем установленные нормативы на количество прописанных членов семьи —			
4,2 м³ x 3 12,6 м³	3,2 x 3 9,6 м³	6 м³	3 м³
— Умножаем норматив потребления на установленный повышающий коэффициент (1,1) —			
12,6 м³ x 1,1 13,86 м³	9,6 м³ x 1,1 10,56 м³		
— Средний установленный тариф для населения ХМАО-Югры составляет: ХВС — 50 руб., ГВС — 110 руб. —			
13,86 м³ x 50 руб. 693 руб.	10,56 м³ x 110 руб. 1161,6 руб.	6 м³ x 50 руб. 300 руб.	3 м³ x 110 руб. 330 руб.
1854,6 руб.	Итого	960 руб.	
Стоимость ежемесячного потребления воды по нормативу		Стоимость ежемесячного потребления воды по показаниям приборов учета	

Когда повышающие коэффициенты не применяются

Если в квартире и доме отсутствует техническая возможность установки счетчиков, то повышающие коэффициенты на нормативы распространяться не будут! Индивидуальные приборы учета тепловой энергии могут быть установлены лишь в квартирах с горизонтальной разводкой трубопроводов. При этом показания индивидуальных приборов учета тепла могут быть использованы в случае наличия 100% оснащения такими приборами жилых и нежилых помещений МКЖД, а также при наличии общедомового прибора учета. В системах отопления с вертикальной разводкой, когда через одну квартиру проходит несколько стояков, индивидуальные приборы учета тепловой энергии не устанавливаются.

ВАЖНО! Федеральный закон №261-ФЗ «Об энергосбережении...» не обязывает считать потребляемую энергию тепла индивидуальными приборами учета.

Особый случай

В Правилах предоставления коммунальных услуг, которые утверждены Постановлением Правительства №354 от 06.05.2011, предусмотрены случаи, когда при наличии приборов учета плата за коммунальные услуги начисляется особо:

ЕСЛИ счетчик вышел из строя либо истек срок поверки, а также если собственник не подал показания приборов учета, то плата за коммунальную услугу рассчитывается исходя из средних показаний за шесть последних месяцев.

ЕСЛИ собственник не приведет свой счетчик в исправное состояние в течение трех месяцев либо если собственник не будет подавать показания счетчиков в течение шести месяцев, то плату ему будут начислять по нормативу потребления коммунальных ресурсов с повышающим коэффициентом.

Как установить индивидуальный прибор учета?

1 Обратиться с заявлением в управляющую компанию или в ресурсоснабжающую организацию (в зависимости от того, кому вы платите за ресурс) для определения места установки прибора учета.

2 Приобрести соответствующий прибор учёта, который должен иметь паспорт.

3 Прибор учёта можно установить самостоятельно или обратиться в управляющую компанию или в ресурсоснабжающую организацию для его установки. В последнем случае необходимо будет заключить договор и оплатить услуги и расходные материалы по установке счётчика.

4 Управляющая компания или ресурсоснабжающая организация обязана ввести прибор учёта в эксплуатацию и составить акт либо внести данные о вводе в эксплуатацию в паспорт. Одновременно с этим происходит опломбирование прибора учёта. Опломбирование и ввод в эксплуатацию прибора учёта — процедуры для вас полностью бесплатные.

5 Убедитесь в бухгалтерии своей управляющей компании или в ресурсоснабжающей организации о наличии у них информации о вводе в эксплуатацию прибора учёта.

Продолжение. Начало на стр. 27

ния об урегулировании конфликта интересов.

3.16.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.2.1 пункта 3.1.2 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.17.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

3.17.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.2.2 пункта 3.1.2 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.18.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

3.18.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

3.18.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.5 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.19.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

3.19.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 ФЗ № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.20. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.5 настоящего положения, при наличии к тому оснований, комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 3.1.5 – 3.1.9 настоящего положения решение, в том числе указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения законодательства при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; рекомендовать муниципальному служащему принять меры по устранению условий, способных привести к возникновению конфликта интересов. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.2.1 пункта 3.1.2 настоящего положения, структурное подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное на ведение кадровой работы, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, направляет письменное уведомление гражданину о принятом решении в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней.

3.22. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 3.1.3 настоящего положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

3.22.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

3.22.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления (представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 3.1.4 настоящего положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

3.25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.26. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии. Решение комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.2.1 пункта 3.1.2 настоящего положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.2.1 пункта 3.1.2 настоящего положения, для руководителя органа местного самоуправления носит обязательный характер.

3.27. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, инициалы выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

3.28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.29. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписки из него – муниципальному служащему, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.30. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учувствовать в пределах своей компетенции, содержащийся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ.

3.32. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и, подтверждающие такой факт документы, в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости в день установления указанного факта.

3.33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.33.1. Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в пункте 3.1.3 настоящего положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

3.34. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, осуществляется структурным подразделением органа местного самоуправления, уполномоченным на ведение кадровой работы.

Приложение 2 к постановлению Главы города

ПОРЯДОК

обращения граждан, замещавших должности муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

1. Настоящим порядком определяются требования к обращениям граждан, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – обращения, гражданин, должность муниципальной службы, организация).

2. Обращение представляется по форме согласно приложению к настоящему порядку в структурное подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное на ведение кадровой работы, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее – кадровая служба).

3. В обращении должны содержаться следующие сведения о гражданине:
- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
- адрес места жительства;
- замещаемые должности в течение последних двух лет до увольнения с муниципальной службы;
- замещаемая должность, наименование, местонахождение, характер деятельности организации, на замещение должности и (или) выполнение работ в которой (на оказание услуг которой) он просит дать согласие комиссии;
- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы;
- функции по муниципальному управлению в отношении организации;
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по нему работ (услуг).

В случае отсутствия в обращении вышеуказанных сведений, оно в течение трех рабочих дней возвращается специалистом кадровой службы гражданину с предложением дополнить обращение соответствующей информацией.

4. Специалист кадровой службы по результатам рассмотрения обращения готовит мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Специалист кадровой службы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения в кадровую службу передает председателю комиссии следующие документы:

- обращение;
- мотивированное заключение;
- копию должностной инструкции гражданина по последней должности муниципальной службы;
- копию положения структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором гражданин замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением;
- копию распоряжения (приказа) об увольнении с муниципальной службы гражданина;
- иные документы, необходимые для рассмотрения обращения.

Приложение к Порядку

(наименование должности)

председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления

(Ф.И.О. председателя комиссии)

(Ф.И.О., дата рождения)

(замещаемая ранее должность муниципальной службы)

(адрес проживания, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

В связи с моим увольнением с муниципальной службы «__» _____ 20__ года прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора) в _____

(указать наименование организации, местонахождение, характер деятельности)

(указать наименование должности, вид работы, вид договора, предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по нему работ (услуг))

Функции по муниципальному управлению в отношении вышеуказанной организации _____

При замещении должностей в течение последних двух лет до увольнения с муниципальной службы _____ (указать наименование должностей муниципальной службы, которые гражданином замещались в органе местного самоуправления)

в мои обязанности входили следующие функции:

- 1) _____ (указать какие)
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Информацию о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов решении прошу направить мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте)

(дата) (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 3 к постановлению Главы города

Порядок представления заявлений муниципальных служащих, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей

1. Настоящим порядком определяются требования к заявлениям муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее – заявление).

2. Заявление представляется по форме согласно приложению к настоящему порядку в структурное подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное на ведение кадровой работы, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (кадровая служба), не позднее 15 апреля текущего года.

3. В заявлении должны содержаться следующие сведения о гражданине:
- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц и год рождения;
- замещаемая должность муниципальной службы;

основания для письменного заявления; принятые меры по реализации требований ст. 15 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ».

В случае отсутствия в заявлении указанных сведений оно возвращается муниципальному служащему с предложением дополнить соответствующий информацией.

4. Работник кадровой службы передает в комиссию в течение одного рабочего дня с момента его поступления в кадровую службу.

Приложение к Порядку

(наименование должности)

председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления

(Ф.И.О. председателя комиссии)

(замещаемая должность муниципальной службы)

(Ф.И.О., дата рождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих: _____ (Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что _____ (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): _____ (указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые муниципальным служащим по предоставлению указанных сведений: _____

(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

Порядок выборов Главы Сургута определен

Продолжение. Начало на стр. 2

К сожалению, в этом году такой суммы в бюджете на ремонт дорог нет. На сегодня запланировано 436 млн. рублей, и снова город выручает ОАО «Сургутнефтегаз».

В области жилищно-коммунального хозяйства в настоящее время выстраивается диалог между горожанами и управляющими компаниями. Создана рабочая группа, которую возглавляет мой заместитель, курирующий вопросы городского хозяйства, **Владимир Базаров**. В нее вошли активные жители города, представители ТСЖ, управляющих компаний. Разработана специальная интернет-программа «Виртуальная диспетчерская ЖКХ», которая размещена на сайте Администрации. Любой житель города в интернете может задать свой вопрос или сообщить о проблеме. Оператор направляет вопрос в ДГХ или в управляющую компанию и контролирует выполнение.



На брифинге после заседания Думы



Направить обращение через этот ресурс помогут и специалисты в ТОСах. Сейчас порядка 300 проблем значатся на сайте решенными, еще 200 – в стадии исполнения. Кроме того, получить разъяснение жители могут и лично. По субботам в департаменте городского хозяйства с 11.00 до 15.00 дежурят ответственные сотрудники, но большого аншлага там пока нет. Мы намерены и дальше помогать управляющим компаниям наладить диалог с жителями и делиться информацией о своей деятельности.

За 2014 год доходы сургутян составили 200 миллиардов рублей – почти на 9% больше предыдущего года. Среднемесячный доход на душу населения – почти 50 тысяч рублей. По среднестатистическому потреблению товаров и услуг Сургут на одном из первых мест в округе, при этом лишь пятая часть расходов приходится на оплату всевозможных услуг – транспортных, медицинских, жилищно-коммунальных, услуг такси, связи, учреждений культуры, спорта.

В отчетном году был реализован план по мобилизации доходов и оптимизации расходов. Совокупный эффект от проведенных мероприятий составил 758 миллионов рублей.

В целом 2014 год прошел под знаком 420-летия со Дня основания города и Года культуры в России. В Сургуте прошли сотни праздничных мероприятий. Нынешний год снова юбилейный: 25 июня исполняется ровно 50 лет с момента присвоения Сургуту ста-

туса города. Но самый важный юбилей, который мы отметили вместе со всей страной, – 70-летие Победы в Великой Отечественной войне. Эта тема проходит красной линией через все мероприятия, что мы проводим в городе, и это наша дань уважения героям-победителям, – закончил свой доклад Глава Сургута.

Несколько замечаний к отчету высказал депутат **Руслан Куза**, в частности, по поводу работы несанкционированных летних кафе и проблеме самовольной застройки. Глава города ответил, что совместно с УМВД согласован график проверки летних кафе. «Постараемся найти особые методы, которые в рамках действующего законодательства позволят контролировать эти вопросы», – сказал Дмитрий Попов.

Депутат **Игорь Бруслиновский** отметил значительные успехи в обеспечении местами в детских садах, но обратил внимание на то, что в ближайшем будущем будет обостряться проблема с местами в общеобразовательных учреждениях. Он высказал озабоченность, в частности, строительством школы в 5А микрорайоне, которое уже 5 лет не может начаться из-за того, что не удается переселить гаражный кооператив. Игорь Бруслиновский попросил взять этот вопрос под особый контроль.

После обсуждения Дума города единогласно приняла отчет Главы и Администрации города.

Новый порядок выборов Главы

Другим важным документом, который предстояло утвердить депутатам, стал «Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города». Новый порядок вводится в Сургуте впервые, и он приходит на смену всеобщим выборам Главы города жителями города. Поскольку проект подробно обсуждался на слушаниях и заседаниях комитетов, депутаты приняли решение о его утверждении быстро и без разногласий. Теперь это действующий документ, и он будет опубликован в ближайшем номере «СВ», а также размещен на сайтах Думы и Администрации города.

Коротко Порядок выглядит следующим образом: Дума города из своего состава назначает 4-х членов конкурсной комиссии. Еще 4-х членов назначает губернатор округа. Изъявивший желание участвовать в конкурсе кандидат представляет заявление в эту комиссию. При этом граждане, претендующие на пост Главы Сургута, должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», закону Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в ХМАО-Югре», не быть осужденными к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей Главы города, иметь высшее образование и представить необходимый перечень документов и достоверных сведений о себе.

Конкурс проводится в два этапа: конкурс документов и собеседование. По итогам первого этапа конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса. На втором этапе с каждым кандидатом конкурсной комиссией проводится собеседование. Кандидат кратко излагает планируемые действия по развитию города, совершенствованию деятельности Администрации города. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. По итогам второго этапа конкурсной комиссией представляются в Думу города не менее двух кандидатов. И затем уже Дума города выбирает из предложенных комиссией кандидатур Главу города.

На брифинге после заседания Председатель Думы **Сергей Бондаренко** на во-

прос о том, какой принят проект (сургутский или окружной), ответил, что проект решения был один, и он был внесен депутатом Болотовым. «В этом проекте нашли отражение предложения депутатов и жителей города. Других проектов решений не было. Мы детально проработали все варианты и остановились на том, где депутаты трижды принимают участие в выборе Главы. Первый раз – когда избирают четырех членов конкурсной комиссии, второй раз – когда отбирают в конкурсной комиссии достойные кандидатуры, и третий раз – когда депутаты выбирают Главу из тех кандидатов, которых представит конкурсная комиссия».

На вопрос, когда начнет работу конкурсная комиссия, Сергей Бондаренко ответил, что потенциальные кандидаты на пост Главы города уже могут начинать готовиться.

«20 октября на заседании Думы города будет принято решение о создании комиссии по отбору кандидатов, оно будет направлено губернатору, и губернатор назначит еще 4-х членов комиссии. И дальше, если все хорошо пойдет, я думаю, на ноябрьском заседании Думы мы выберем Главу города», – подытожил Сергей Бондаренко.

Кроме этого Дума города утвердила внесение изменений в структуру Администрации города, в соответствии с которыми департамент имущественных и земельных отношений упраздняется, а вместо него создаются комитет по земельным отношениям и комитет по управлению имуществом, не обладающие статусом юридического лица. При этом общая численность сотрудников комитетов будет меньше, чем упраздненного департамента. Цель этой реорганизации – обеспечение отраслевой специализации структурных подразделений, исключение дублирования полномочий, а также оптимизация кадрового состава. Эта решение, внесенное Администрацией города, не вызвало возражений у депутатов.

На заседании Думы города были внесены изменения в бюджет города на 2015 год, отменено решение Думы города № 515-V ДГ «О Правилах содержания домашних животных на территории города Сургута», внесены изменения в Правила распространения наружной рекламы на территории города Сургута и принят ряд других решений. Все они будут опубликованы в ближайших номерах «СВ» и размещены на сайтах Администрации и Думы города.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото **Алексея АНДРОНОВА**

О ГЕРОЯХ БЫЛЫХ ВРЕМЕН



Глава города **Дмитрий Попов** в своем обращении к горожанам подчеркнул значение этой даты: «Совсем недавно, 9 мая, мы с вами на этой площади отмечали День Великой Победы, ее 70-летний юбилей. К огромному сожалению, в мире сегодня много провокаторов, которые пытаются переписать историю той войны, принижая роль советского солдата. Более того, обвиняя наших воинов-освободителей в том, что они чуть ли не оккупанты. Ни в коем случае нельзя этого допускать. Мы должны передавать правду об этой войне из поколения в поколение. В каждой нашей семье есть память о войне. Многие до сих пор не нашли могилы своих дедов и отцов. И 9 мая тысячи сургутян с фотографиями своих родственников-фронтовиков не сговариваясь, плечом к плечу встали в колонны Бессмертного полка – это доказывает, что нас не переубедить. Наши деды и прадеды были в той войне победителями, освободителями, и память об этом будет всегда в наших сердцах».

– Мы помним этот день по воспоминаниям наших дедов, наших родителей, по многочисленным кинофильмам и книгам, – сказал **Сергей Бондаренко**, председатель Думы города. – Горько осознавать, что некоторые забывают эту дату. В том числе, и в нашей стране. Неужели для того, чтобы осознать, что значил этот день для миллионов советских людей, нужно пережить войну снова? Мы с честью приняли эту трагедию, выстояли и не желаем зла другим народам».

Участники митинга почтили минутой молчания память солдат и мирных жителей, погибших в годы войны, и возложили цветы к мемориалу. Дети выпустили в небо голубей.

Ровно 74 года назад, 22 июня 1941 года, в Сургуте также был митинг. Через час после объявления войны у памятника борцам, погибшим за советскую власть, собрались все сургутяне, от мала до велика. Уже на

22 июня, в День памяти и скорби, у Мемориала Славы прошел митинг, посвященный 74-й годовщине начала Великой Отечественной войны. В нём участвовали ветераны, представители власти, общественные организации, множество детей.

следующий день поступило 47 заявлений от коммунистов и комсомольцев, и в конце июня сургутяне провожали первую партию добровольцев на фронт...

После митинга ветераны поехали на речной вокзал и возложили цветы к обелиску сургутянам, ушедшим на фронт в 1941-1945 гг. Памятные мероприятия продолжались в Центре патриотического наследия на ул. Просвещения, где состоялась встреча «На привале».

Организаторы сделали все, чтобы ветераны чувствовали себя комфортно и удобно: и на митинге, и на последующей встрече, которая длилась несколько часов, к их приезду расставляли стулья, и вообще делали всё, чтобы пожилые люди пообщались с удовольствием, благо, и погода способствовала этому.

Особо ветеранов уважили члены клуба исторической реконструкции «Арсенал» и ретро-клуба «Легенда»: ребята охраняли «привал» в настоящей военной форме 1941 года, будто советские бойцы каким-то фантастическим образом перенеслись из грозного прошлого в мирное настоящее, чтобы пообщаться с потомками и однополчанами.

Например, **Дмитрий Захаров**, судья окружного суда в отставке. Он принимает участие в исторической реконструкции впервые. Одет в форму старшего лейтенан-

та артиллерийских войск. С ним его расчет и пушка 1943 года – участница войны. Всего таких пушек в СССР было выпущено более 100 тысяч. Пушка дает 25 выстрелов в минуту, дальность выстрела – 13 километров. Об этом рассказали сами ребята с гордостью и со знанием дела. Чувствуется, что они любят и знают историю родной страны.

Следующим нашим собеседником стал **Андрей Попов**, заместитель руководителя клуба «Арсенал». «Мы занимаемся реконструкцией военных событий, в которых принимала участие наша страна, – рассказывает Андрей. – Первый раз мы официально вышли на мероприятие в 2009 году. Мы восстановили и показали первые часы начала войны, а именно нападение на пограничников. Наша цель – восстанавливать неизвестные подробности военных событий и помогать сохранять память о них».

НАША СПРАВКА

ЭТОТ ДЕНЬ

22 июня 1941 года германские нацисты вторглись на территорию СССР, и началась Великая Отечественная война, в которой погибли более 25 миллионов советских граждан. День памяти и скорби отмечается в России и многих странах бывшего СССР ежегодно, 22 июня. Указом Президента РФ от 8 июня 1996 года, 22 июня объявлен Днём памяти и скорби.

Пока ветераны слушали концерт, со стороны военно-полевой кухни потянуло вкусным дымком, пора угощаться гречневой кашей! Так что, хоть это и печальное мероприятие, всё равно прошло оно тепло, уютно и душевно. Участники встречи также ознакомились с экспозицией «Фронтовые подруги» и посмотрели художественный фильм «Загадка 43-го года» режиссера **Нарвика Ахмедова**. Фильм снят в Сургуте по воспоминаниям фронтовика.

■ Елена КУРИЛОВА
Фото Алексея АНДРОНОВА



Тихон Сергеевич КОЛЕГОВ

Родился в 1901 году. Призван кунгурским РВК Молотовской области. Последнее место службы: Калининский фронт, отдельный стрелковый взвод 379-й стрелковой дивизии. Убит 8 марта 1942 года.

Он брал Берлин

Денис Зинатович Зинатулин родился 5 мая 1914 года в деревне Нижнее Чекурское Дрожжоновского района Татарской АССР. После окончания в 1938 году Ульяновского педучилища работал в начальных школах учителем математики.

С 27 августа 1942 года по 13 февраля 1943 года Денис Зинатович служил в РККА рядовым 38-го танкового полка Московского военного округа.

С 18 февраля 1943 года по ноябрь 1944 года он учился в Ульяновском танковом училище им. В.И. Ленина.

С ноября 1944-го по май 1945-го Зинатулин был командиром танка 72-го танкового полка Четвертой танковой армии Первого Украинского фронта. Он принимал участие в освобождении Берлина. С мая по август 1945 года – командир танка 81-го танкового полка, принимал участие в освобождении Праги. После окончания войны учился в Военном институте иностранных языков в Москве и до июля 1950 года работал переводчиком с немецкого языка в Берлине.

В сентябре 1950 года Дениса Зинатулина уволили в запас, и до 1984 года (год ухода на пенсию) он продолжал работать в средних школах учителем математики и немецкого языка.

Награжден несколькими боевыми, а также юбилейными медалями, в том числе «За Победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» и «За взятие Берлина». Умер 28 июня 1990 году в городе Сургуте.

Помним и гордимся!



Лейтенант Николай Андреевич Киреев

Родился 22 мая 1924 в деревне Сумкино Матвеевского района Чкаловской области (в настоящее время Оренбургская область) в семье крестьянина. Начальное образование получил в Сумкинской начальной школе. В 1939 году окончил Емельяновскую семилетнюю школу и поступил в Абдулинское педучилище, где окончил 2 курса в 1941 году.

В феврале 1942 года был мобилизован в ряды Советской Армии и зачислен курсантом Краснохолмского военно-пехотного училища. В сентябре 1942 года окончил училище и был направлен на должность командира взвода в 1034-й стрелковый полк, 293-ю стрелковую дивизию Юго-Западного фронта.

30 ноября 1942 года тяжело ранен в деревне Илларионовка Сталинградской области, после чего был направлен в эвакуационный госпиталь №1918 в город Борисоглебск. По излечении направлен командиром миномётного взвода в 70-й Запасной стрелковый полк, 45-ю Запасную стрелковую бригаду, откуда переведён слушателем в Уфимское военно-пехотное училище.

В октябре 1943 года направлен в 40-й гвардейский стрелковый полк, 11-ю гвардейскую стрелковую дивизию Первого Прибалтийского фронта на должность командира взвода. 25 марта 1944 года в деревне Зимары Калининской области Киреев был контужен. На излечении находился в госпитале легкораненых 11-й гвардейской армии. Затем назначен в мае 1944 года командиром взвода в 212-й Армейский запасной стрелковый полк 11-й гвардейской армии Третьего Белорусского фронта, от-



куда был демобилизован в октябре 1945 года по состоянию здоровья.

Сражался на Прибалтийском, Сталинградском, Юго-Западном и Третьем Белорусском фронтах.

Долгожданный День Победы 9 мая 1945 года встретил под Кёнигсбергом (в настоящее время это город Калининград). Награждён орденом Отечественной войны I степени, орденом Отечественной войны II степени, орденом Красной Звезды, медалями.

По окончании войны Николай Киреев, получив высшее педагогическое образование, стал учителем немецкого языка в школах Матвеевского района. Далее рабочая деятельность перешла на руководящий и контролирующий уровень: был заведующим организационным отделом РК КПСС и заведующим комитетом народного контроля в Матвеевском районе. На последнем месте работы Киреев возглавлял комитет 15 лет. Он был чистым, безупречно справедливым руководителем.

Богата событиями судьба Николая Андреевича. Рассказывать о них – целая книга получится. Интересная была бы книга, поучительная. А учиться у Киреева есть чему: уменью работать с людьми, его кипучей энергии, жизнелюбию.

О выступлениях Николая Андреевича на районных концертах самодеятельности до сих пор помнят его дети и внуки, когда его сочный баритон читал поэму **А.Т. Твардовского** «Василий Тёркин». Ведь Тёркин – любимый литературный герой. Не потому ли, что есть между ними что-то общее – неиссякаемая энергия, полная оптимизма, задор, юмор, жизнелюбие. Может быть, поэтому на коммиссии в 1945 году при демобилизации о нём сказали словами Твардовского: «...И ранение имеешь, и контузию одну...». Среди девяти наград Николая Киреева есть медаль «За трудовую доблесть». Вечная слава тебе, защитник Отечества!



СОЛДАТЫ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ

КАДР НЕДЕЛИ

22 июня 1941 года началась Великая Отечественная война

Читайте
на стр. **31**



Фото Алексея АНДРОНОВА

афиша.....с 25 июня

Сургутская филармония

(ул. Энгельса, 18)



28 июня в 11.00 и 13.00 – детский спектакль «Бука» (2+) в исполнении Театра актёра и куклы «Петрушка». Цена билета **300 руб.**, тел. для справок **94-24-28**.

Сургутский художественный музей

(ул. 30 лет Победы, 21/2, 3 этаж)

До 31 августа в рамках знакового проекта «КУКЛЯНДИЯ» работает выставка «Шлемока-ска», посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной войне. Здесь представлены защитные головные уборы: от уникального средневекового шлема X века до современной армейской каски. Время работы: с **10.00 до 17.00**, тел. для справок **51-60-11**.

Центральная детская библиотека

(пр. Дружбы, 11а)

28 июня в 15.00 – занятие «Остров мечты» в кружке юных художников «Волшебная кисточка». Справки по тел.: **37-53-08, 37-53-11**.

Городской культурный центр

(ул. Сибирская, 2)

До 15 июля работает новый проект «Творческая лаборатория «Мастер» по различным видам творчества (декупаж, лепка, коллаж, мозаика, кракелюр). Справки по тел. **64-44-43**.

Галерея современного искусства «СТРЕХ»

(ул. Магистральная, 34/1)



До 30 августа – выставка графических картин Елены Суховой «Художник из города на песке», посвященная 50-летию со дня присвоения Сургуту статуса города. Цена билетов: **40-60 рублей**, тел. для справок **35-09-78**. Время работы: вторник-суббота с **11.00 до 18.00**.

Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина

(ул. Республики, 78/1)

С 1 июня по 1 октября – заочный этап конкурса «Тифлочитатель-2015». РОО «Тифлопуть» проводит конкурс среди инвалидов по зрению в рамках мероприятий «Большое чтение на 60-й параллели» и посвящен сказкам и мифам народов Ханты-Мансийского автономного округа «Сказка моя». Библиотека №21, ул. Бажова, 17, тел.: **35-40-45, 35-40-38**. Положение о конкурсе на сайте <http://slib.ru/>.

Культурный центр «ПОРТ»

(ул. Майская, 10)



До 2 июля работает фотовыставка «Связь эпох», посвященная 50-летию присвоения Сургуту статуса города. Вход свободный. Тел. для справок **24-25-64**.

КИНО.....с 25 июня

«Аврора», пр. Ленина, 47 • «Мир», пр. Ленина, 43 • «Галактика», ул. 30 лет Победы, 46, тел. 935-100 • «Галерея кино», пр. Набережный, 7, тел. 458-458 • «Вершина», ул. Генерала Иванова, 1 • «Синема Парк», Югорский тракт, 38, тел. 31-04-91 • «Каро-фильм», Нефтеюганское шоссе, 1, тел. 310-440

«Третий лишний-2»

комедия
(США) (18+)



«Оно»

детектив
(США) (18+)



«Лицо ангела»

триллер (Великобритания, Италия, Испания) (18+)



«Дневник горничной»

драма
(Бельгия, Франция) (16+)



Сургутские ВЕДОМОСТИ

Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

■ Главный редактор: Антропов А.В.
■ Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
■ Корреспонденты: Курилова Е.С., Задорожная Е.Д.
■ Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
■ Корректоры: Барканова И.В., Задорожная Е.Д.
■ Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.

■ Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

■ Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
■ Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.
■ E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru

www.admsurgut.ru

■ Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14
■ Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная
■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 27 июня 2015 года в 9.00 - Заказ № 134.

Тираж номера
16.000

погода

gismeteo.ru

Сб 27.06	Пасмурно	+25
Вс 28.06	Малооблачно	+27
Пн 29.06	Малооблачно	+30
Вт 30.06	Ясно	+30
Ср 1.07	Пасмурно, сильный дождь	+14
Чт 2.07	Облачно	+15
Пт 3.07	Малооблачно, небольшой дождь	+13
Сб 4.07	Облачно	+16

Юмор

– Доктор, соседи считают будто у меня мания величия.
– Да? Расскажите все с самого начала...

– Сначала? Хорошо. Сначала я сотворил небо и землю...

– Вот думаю, что бы мне взять с собой на море такого, чтобы я как вышла на пляж, так все бы вокруг и обалдели?
– Лыжи возьми.

Объявление:

«Просьба вернуть телефон, украденный у жены генерального прокурора, за вознаграждение – скидка 2 года от общего срока».

Только в России плакат «С праздником!» можно не снимать круглый год.

– Вчера признался невесте в своих прошлых грехах...

– Ну и что?

– Не помогло. Через две недели свадьба.

Как показали исследования медиков, длительное голодание не только помогает нормализовать вес, но и способствует выплате ипотеки.

Все СМИ России обошла новость о том, что в Тюмени два угонщика угнали два самолета и улетели в неизвестном направлении. Затем выяснилось, что самолет угнали только один, а затем, что не угоняли, а купили, и потом, что это у них хотели отжать самолет и они чудом его спасли. И только сегодня стало известно, что это были не самолеты, а самокаты.

Новости робототехники: робот-пылесос, выброшенный на свалку, сам возвращается к своему хозяину.

Есть два способа разбогатеть: первый – создать успешный бизнес, а второй – поймать Золотую рыбку. Наверное, поэтому в России так популярна рыбалка.