



Генеральная уборка



Почувствуйте разницу!



– график проведения обучающих мероприятий для председателей, членов правления, бухгалтеров садово-огороднических товариществ и гаражных кооперативов на 2023 год;

– о мерах безопасности граждан на водных объектах

admsurgut.ru

Адрес: улица Музейная



t.me/surgutved



vk.com/surgutskie_vedomosti



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№10
(1098)

18 марта
2023 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



**ПЕРВАЯ ЗАПИСЬ
В ТРУДОВОЙ**

Сделано в Сургуте, сделано с теплом

На улице Привокзальной в рамках капитального ремонта дорожной сети установят пять тёплых остановочных павильонов, их делают силами муниципального предприятия «Горсвет».



– Подрядная организация, которая выиграла аукцион на ремонт улицы, заключила договор со СГМУЭП «Горсвет» на изготовление остановочных комплексов. Знаем, что муниципальное предприятие может выполнять подобную работу. Павильоны выполняются в соответствии с утверждённым техническим заданием, по эскизам. Постепенно все остановочные комплексы Сургута будем приводить к единообразному стилю, – сообщила заместитель директора департамента городского хозяйства администрации города Анна Коршунова.

Пять новых остановок получат прописку на улице Привокзальной. Для комфорта горожан остановочные комплексы будут утеплены инфракрасными обогревателями и оборудованы освещением.

– Мы разработали чертежи, закупили металл и стекло. Работу выполняют наши сварщики, создают аналоги павильонов, которые уже установлены в Сургуте. Каждый остановочный павильон будет иметь отопительные приборы, будет освещён. Стенки остановочных комплексов будут выполнены из закалённого стекла, имеющего высокую прочность. Уже летом планируется передача остановок заказчику для дальнейшей установки, – уточнил директор СГМУЭП «Горсвет» Станислав Кузнецов.

Напомним, в 2023 году в Сургуте в рамках нацпроекта «Безопасные качественные дороги» отремонтируют три участка дорог. Ремонт Привокзальной был начат в прошлом году и



продолжится в этом: обновят участок улицы от Грибоедова до Шидловского – там выполнят ремонт основания и покрытия проезжей части, завершат строительные тротуаров, проведут замену линии уличного освещения.

Всего в Сургуте в рамках проекта «Безопасные качественные дороги» обновят более 2,5 километра дорожного полотна. Помимо Привокзальной, отремонтируют улицу Бажова, проспект Комсомольский (от улицы Югорской до Щепёткина). Последний участок будут приводить в порядок в два этапа – работы на этом объекте завершат в октябре 2024 года.

Дорожная кампания, как говорится, не за горами. К ремонту в рамках национального проекта в городе приступят в мае. Как подчеркивает глава Сургута Андрей Филатов, в прошлом году город добился определённого прогресса и темпы снижать не намерен. За год планируется довести долю дорог, соответствующих нормативам, с 82,6 % до 84 %: отремонтируют 12 внутриквартальных проездов, устранят колеи на почти 80 тысячах квадратных метров дорог.

Арина ХОМЕНКО
Фото предоставлены
администрацией города

Все устали от сугробов

НА УЛИЦАХ СУРГУТА НАЧАЛАСЬ ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА СНЕГА



Где и какая техника работает можно отслеживать в режиме реального времени на сайте spec.admsurgut.ru

Ровно месяц, с 15 марта по 15 апреля, взяли власти города, чтобы провести комплексную уборку снежных масс с центральных магистралей, внутриквартальных проездов, общественных территорий, на площадях у торговых центров и во дворах жилых домов.

– Генеральная уборка – это синхронизация работы дорожных служб, управляющих компаний, бизнес-сообщества в части уборки и вывоза снега с целью качественной очистки территорий. Чтобы не допускать ситуации, когда проезд возле дома почистили, а придомовую территорию будут чистить по графику через неделю, а то и две, – рассказал заместитель директора департамента городского хозяйства администрации Сургута Вячеслав Адушкин. Чиновник уточнил, что работа будет организована по трём основным блокам: уборка улич-

но-дорожной сети, общественных пространств и придомовых территорий. В комплекс работ входит очистка тротуаров, территорий, прилегающих к торговым объектам. В том числе специалисты займутся пропаркой колдцев, очисткой дождеприёмников и откачкой талой воды, чтобы избежать подтопления в отдельных районах.

Стрести снег – полдела, его ещё вывезти нужно. По нормативу, кучи должны убрать с улиц и дворов в течение недели, но подрядчикам дали установку ускориться. Снежные барханы мешают движению транспорта. Кроме того,



магнитом притягивают ребятишек, а это небезопасно. Ещё немного, и начнётся активное таяние снега. Все понимают, чем быстрее уберут снег, тем меньше будет луж.

Количество спецтехники и локаций, где она работает, в режиме реального времени можно отследить на интерактивной карте на сайте админи-

страции Сургута. К примеру, в пятницу, 17 марта, на улицах города сгребала, грузила, вывозила и посыпала песком техника семи коммунальных предприятий – в общем 58 единиц. Кучи снега отправляются таять на три действующих специализированных полигона.

Анастасия ВОЛКОВА

ЦИТАТА

– Генеральную уборку в Сургуте проведём в период с 15 марта по 15 апреля. Все имеющиеся технические мощности и возможности городских служб, управляющих компаний, предприятий, предпринимательского сообщества нацеливаем на очистку и вывоз снега.



Планомерная уборка идёт на протяжении всего зимнего сезона. Но дополнительно усиливаемся перед началом активного таяния снежных масс. Опыт прошлого года показал, что эта мера эффективна и позволяет существенно уменьшить объёмы талой воды в городе.

Департамент городского хозяйства займётся организацией, координацией процесса, подрядчики готовы к дополнительной механизированной очистке.

Будем прилагать усилия, чтобы минимизировать зоны подтопления от талого снега. Объединяем под эту задачу все имеющиеся возможности города.

Андрей Филатов, глава г.Сургута

Лайфхаки для родителей первоклашек

В СУРГУТЕ СТАРТОВАЛА ПРИЁМНАЯ КАМПАНИЯ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

У родителей будущих первоклассников важный момент – пора определиться с будущим местом учёбы сына или дочери, подать заявление. В ближайшую к дому школу или с углублённым изучением отдельных предметов? А может, туда, где учится старший ребёнок? Серьёзное решение. По предварительным данным, в этом году в Сургуте за парты впервые сядут более 7 тысяч ребят. Упреждая все возникающие ситуации и вопросы родителей, директор департамента образования Ирина Замятина подробно рассказала о том, как будет проходить зачисление ребят в школы.

– Для тех, кто планирует подать заявление, замечу, что приёмная кампания этого года ничем не отличается от предыдущей, разве только численностью: 6 850 первоклашек – в прошлом году, в этом чуть больше – 7 065 детей.

Эта цифра меняется с учётом демографической и миграционной ситуации в городе, – уточнила **Ирина Замятина**.

Удобнее всего подать заявление через Госуслуги. Дата начала приёма заявлений – 29 марта с 8 часов утра.

КОММЕНТАРИЙ

– В преддверии старта подачи заявлений есть некоторое напряжение, поскольку главная причина волнения родителей, подающих заявление в первый класс, что ребёнок останется без места. Скажу сразу, что у нас идёт приёмная кампания в два корпуса, и, как показывает практика, мы принимаем всех. Но год на год не приходится. Основная проблема в том, что многие образовательные объекты, и мы в том числе, расположены в микрорайонах с плотной застройкой, поэтому число заявлений превышает количество мест. Замечу, что в любом случае каждый ребёнок пойдёт в первый класс, но в максимально приближённое к дому образовательное учреждение.

Семён ФИСУН, директор лицея им. генерал-майора В.И. Хисматулина



Лайфхак для родителей: в личном кабинете можно заранее сформировать черновик заявления, система не пропустит его раньше времени, но в ответственный момент всё будет готово. Не хотите через Госуслуги? Заявление примут по старинке – при личном обращении в школу.

– Уже с 15 марта родители могут формировать черновик заявления, а 29 марта с 8 часов утра нажатием кнопки подадут его в то или иное образовательное учреждение. Но это только старт, подача заявлений продлится до 30 июня включительно и только для зарегистрированных детей по месту жительства или пребывания. Затем заявителям придёт приглашение в школу для подачи документов. При себе надо иметь паспорт родителя, свидетельство о рождении ребёнка, документ, подтверждающий место пребывания или проживания. Для детей, не достигших на 1 сентября 6 лет и шести месяцев, необходимо разрешение от департамента образования. Таким образом, с 29 марта по 30 июня пройдёт первая волна подачи заявлений. Затем сформируют списки детей, в каждом учебном учреждении опубликуют приказ о зачислении. На официальных сайтах школ будет размещена информация о вакантных местах для тех, кто подаёт заявление во вторую волну – с 6 июля по 5 сентября, – рассказала директор городского департамента образования

Вопрос, который волнует родителей: выбор школ с углублённым изучением отдельных предметов. Как уточнила Ирина Замятина, подать заявле-

ние на зачисление можно независимо от места проживания, главное – иметь регистрацию (постоянную или временную) на территории города.

Также на портале администрации города размещён список льготных категорий граждан, чьи дети обладают правом первоочередного приёма в общеобразовательное учреждение. В случае, если в школе уже обучается старший ребёнок, то заявления, поданные на зачисление младших детей, будут иметь преимущество.

Директор департамента образования разъяснила и вопрос о наличии в школах мест для тех, кто будет подавать заявление во вторую волну, то есть с 6 июля.

– В случае, если численность детского населения будет превышать возможности образовательного учреждения, родителям будут предложены варианты в максимально возможной близости к месту проживания ребёнка. Все ситуации будут решаться индивидуально, – уточнила Замятина.

По вопросам зачисления детей в первые классы сургутяне могут обратиться на «горячую линию» в департамент образования администрации Сургута по телефонам: 52-53-42, 52-54-24, 52-53-36, 52-53-43. Также родителей готовы проконсультировать в группе «Первоклашка Сургут» в Телеграм-канале <https://t.me/surgut1klassDO> – доступ в неё открыт.

Ирина КОНДРЯКОВА
Фото пресс-службы
администрации города

По газам!

В честь 25-летия со дня основания центра специальной подготовки «Сибирский легион» в Сургуте состоялся Открытый чемпионат и первенство города по мотокроссу.

В соревнованиях приняли участие спортсмены из Сургута, Нефтеюганска, Пыть-Яха, Мегиона, Лангепаса, Нового Уренгоя, Ноябрьска, Тюмени, Лабитнанги, Губкинского, Каменск-Уральска, Нижнего Новгорода.

Программа соревнований включала заезды (отдельно для юниоров и для взрослых мужчин), выставку экипировки и техники от партнёров соревнований, экспозицию оружия от клуба исторической реконструкции «Арсенал», показательные полёты авиаклуба «Барсы».

– Мы стараемся постоянно модернизировать, совершенствовать концепцию проведения соревнований, чтобы они были более комфортными и привлекательными для участников самого разного уровня, – отметил **Андрей Сенин**, директор МБУ «ЦСП «Сибирский легион».

Призовыми местами в разных классах и категориях были отмечены команды МАУ СШ «Норд-Нова-Роникс» из Нового Уренгоя, «Газпром Нефть» из Ноябрьска, «Экстрим» и «Сибирский легион», представляющие город Сургут.



– Мероприятие проводится ежегодно, и с каждым годом привлекает всё новые и новые муниципалитеты. В этом году соревнования вышли за рамки УрФО приняв гостей из Нижнего Новгорода. Это говорит о том, что центру специальной подготовки «Сибирский легион» удаётся проводить соревнования на высоком уровне, и об этом узнают по всей стране, – прокомментировал заместитель председателя Молодёжного парламента при Думе ХМАО-Югры **Константин Воронов**.

Дмитрий ЕНИН
Фото Константина ВОРОНОВА

БЕЗОПАСНОСТЬ

Хрупкий лёд

Управление ГОиЧС предупреждает: выходить на лёд рек и озёр стало опасно. В связи с установившейся в городе тёплой погодой лёд на водоёмах становится более пористым, непрочным. Сверху поверхность присыпана снегом – трещины, проталины, промоины не всегда видны, они могут стать смертельными ловушками.

7 марта на реке Обь, в районе Югорского тракта, 54, частично провалился в полынью снегоход. Трагедии удалось

избежать, снегоход отбуксирован на берег, сообщили в управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Сургута. С целью предупреждения несчастных случаев специалисты настоятельно рекомендуют не выходить, а тем более не выезжать на лёд.

Если вы стали очевидцем несчастного случая на водном объекте или сами попали в критическую ситуацию, звоните с мобильного телефона «112».

О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На 10.04.2023 запланировано проведение публичных слушаний по следующим проектам:

1. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101192:72**, расположенного по адресу: город Сургут, **улица Маяковского**, территориальная зона ОД.1 «Зона размещения объектов административно-делового назначения», условно разрешенный вид – общественное питание (код 4.6), в целях планируемого строительства объекта общественного питания.
Заявитель: Гареева Раушания Нагимулловна.
2. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:03:0000000:152047**, расположенного по адресу: город Сургут, садоводческое товарищество собственников недвижимости «Кедровый бор», **улица Кедровая № 24, участок № 605А**, территориальная зона СХ.3 «Зона садоводства», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), в целях планируемого размещения некапитального строения, сооружения – «Нестационарного торгового объекта» (павильон).
Заявитель: Ибрагимова Альбина Минихазиевна.
3. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101000:596**, расположенного по адресу: город Сургут, в пойме реки Сайма между **улицами Мелик-Карамова** и 1 «З» (Югорский тракт), территориальная зона Р.2, условно разрешенный вид – развлекательные мероприятия (код 4.8.1), в целях планируемого размещения в границах земельного участка объектов, предназначенных для организации развлекательных мероприятий.
Заявитель: общество с ограниченной ответственностью «ПАИС КОМПАНИ».
4. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границы территориальной зоны ИТ.1 «Зона размещения объектов автомобильного транспорта» в результате увеличения на земельном участке с кадастровым номером **86:10:0101117:63**, расположенном по адресу: город Сургут, Северный промрайон, Нефтеюганское шоссе, в целях исполнения решения Сургутского городского суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.08.2022 по делу № 2а-9211/2022 по административному исковому заявлению ПАО «Сургутнефтегаз» к Администрации города о признании недействующим постановления Администрации

города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» в части отражения территориальной зоны в отношении испрашиваемого земельного участка.

Ходатайство Администрации города.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.
Время начала проведения публичных слушаний – **18.00**.

Публичные слушания проводятся в порядке, предусмотренном решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте».

Экспозиция проектов, указанных в пунктах 1 – 4 настоящего оповещения, открывается с даты их размещения и информационных материалов к ним на официальном портале Администрации города и проводится до 10.04.2023 включительно. Экспозиция вышеуказанных проектов проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с **15.00 до 17.00**.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

Информационные материалы, а также пояснительная записка к материалам, постановления Администрации города «О назначении публичных слушаний» к проектам, указанным в пунктах 1 – 4 настоящего оповещения, будут размещены на официальном портале Администрации города (<http://admsurgut.ru>) и в газете «Сургутские ведомости» в сроки, установленные Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

С даты размещения вышеуказанных проектов на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право

вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

– в письменной, устной форме или форме электронного документа в ходе проведения публичных слушаний;

– в письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) **52-82-55, 52-82-66**) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в порядке статьи 39.18
Земельного кодекса Российской Федерации

№ п/п	Цель использования	Возможности, основания предоставления земельного участка	Адрес, описание местоположения земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв.метр)	Реквизиты проекта межевания
1	Для индивидуального жилищного строительства	статья 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, поселок Снежный (условный номер ЗУ1.38-22)	–	620	Постановление Администрации города Сургута от 31.05.2019 № 3737 «Об утверждении проекта межевания территории поселка Снежного города Сургута»

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционах по продаже земельных участков или аукционах на право заключения договоров аренды таких земельных участков: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица **Восход**, дом 4, кабинет **524**, с понедельника по пятницу с **9:00 до 17:12**, при личном обращении, посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с форматами заявлений утвержденными приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: **16.04.2023**.

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города

СООБЩЕНИЕ

Вниманию правообладателей жилых домов и нежилых помещений, расположенных по адресу: город Сургут, улица Гагарина, дом 4, дом 6 и улица Просвещения, дом 15,

На 17.04.2023 запланированы публичные слушания

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101019:70, расположенного по адресу: город Сургут, **микрорайон 10, улица Гагарина**, территориальная зона Ж.5, условно разрешенный вид – деловое управление (код 4.1), магазины (код 4.4), в целях приведения земельного участка в соответствие с фактическим использованием объекта недвижимого имущества.

Заявитель: общество с ограниченной ответственностью «ГЖБ».

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.
Время начала проведения публичных слушаний – **18.00**.

Ознакомиться с материалами к вышеуказанному проекту возможно на официальном портале Администрации города (<http://admsurgut.ru>).

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

КРАТКО О НАРУШЕНИЯХ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗА НЕДЕЛЮ

В целях защиты прав граждан на безопасное и комфортное проживание **09.03.2023** проведено **8** заседание административной комиссии города Сургута, по результатам которого наказано **18** лиц, из которых:

нарушение тишины и покоя – **12** дел;
нарушение общепризнанных правил поведения – **1** дело;
торговля на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности – **5** дел.

Вынесено штрафов на общую сумму **11500** рублей.

Управление по вопросам общественной безопасности Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1309 от 14.03.2023

О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Закрепить за конкретными территориями (микрорайонами) города муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, согласно приложению.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» (приложение к постановлению в печатном издании не приводится).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Полный текст Постановления размещен в сетевом издании

«Официальные документы города Сургута» docsurgut.ru

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии перед бюджетом города задолженности по договорам
аренды муниципального имущества от 1 миллиона рублей
по состоянию на 01.03.2023

Во исполнение распоряжения Администрации города Сургута от 08.07.2013 № 2357 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности по доходам бюджета городского округа город Сургут»

№ п/п	Наименование арендатора	ИНН	Дебиторская задолженность по арендной плате, руб.	Дебиторская задолженность по пени, руб.	Дебиторская задолженность фактическое использование, руб.	Проценты за пользование чужими денежными средствами, руб.	Общая сумма задолженности, руб.
1	ООО «ЮграСтрой ПроектПлюс»	8602138917	0,00	0,00	5 074 099,00		5 074 099,00
2	ООО «Югорский процессинговый центр»	8602003765	93 246,35	381 782,99	3 479 955,00	151 304,95	4 106 289,29
3	ЧДОУОВ «Лучик»	8602166833	0,00	189 037,61	982 914,00	110 288,07	1 282 239,68
4	ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования»	8602115050	2 175 020,00	405 390,81			2 580 410,81

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 07 от 07.03.2023

О награждении Почетной грамотой Главы города Сургута

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», рассмотрев награжденные документы и ходатайства Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Сургутского межмуниципального отдела вневедомственной охраны – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре», Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре отряда мобильного особого назначения «Стерх» г. Сургут, департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута, учитывая заключения комиссий по наградам при Главе города от 07.02.2023 № 5/зг, от 15.02.2023 № 10/зг:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута:
 - 1.1. За заслуги в обеспечении законности и правопорядка, высокие показатели в служебной деятельности:

Ахмедова Вагида Исмаиловна, старшего инспектора отдела охраны Федерального казенного учреждения «Лечебное исправительное учреждение № 17 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»;

Ермоленко Елену Александровну, старшего инженера пункта централизованной охраны № 1 Сургутского межмуниципального отдела вневедомственной охраны – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»;

Жарникова Александра Николаевича, инспектора группы организации охраны объектов, подлежащих обязательной охране, Сургутского межмуниципального отдела вневедомственной охраны – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»;

Коровина Игоря Александровича, командира отделения 26 пожарно-спасательной части 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

Поповича Вячеслава Павловича, старшего полицейского отделения № 2 взвода № 1 роты № 1 батальона полиции Сургутского межмуниципального отдела вневедомственной охраны – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»;

Резина Юрия Александровича, старшего инструктора штурмового отделения отдела специального назначения Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

Шульгину Анастасию Валериевну, специалиста группы кадров и учета личного состава отряда мобильного особого назначения «Стерх» г. Сургут Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
 - 1.2. За заслуги в социально-экономическом развитии города и многолетний, добросовестный труд Усова Алексея Васильевича, заместителя директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута (с 2022 по 2023 годы).
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 06 от 07.03.2023

Об отклонении проекта решения Думы города «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и направлении его на доработку

В соответствии с пунктом 2 части 9 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Принять решение об отклонении проекта решения Думы города «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – проект) и направить его на доработку для приведения в соответствие с действующим законодательством.
2. Департаменту архитектуры и градостроительства Администрации города доработать проект в срок до 31.05.2023.
3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
- 4.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru.
- 4.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 689 от 13.03.2023

Об утверждении плана-графика проведения обучающих мероприятий для председателей, членов правления, бухгалтеров садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов города Сургута на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить план-график проведения обучающих мероприятий для председателей, членов правления, бухгалтеров садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов на 2023 год согласно приложению к распоряжению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» организовать подготовку и проведение обучающих мероприятий для председателей, членов правления, бухгалтеров садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных некоммерческих объединений города Сургута.
3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города от 29.06.2022 № 1161 «Об утверждении плана-графика проведения обучающих мероприятий для председателей, членов правления, бухгалтеров садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов города Сургута на 2022 год».
4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
- 5.1. Опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru.
- 5.2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
7. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

Приложение к распоряжению Администрации города от 13.03.2023 № 689

План-график проведения обучающих мероприятий для председателей, членов правления, бухгалтеров садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов на 2023 год

№ п/п	Тема обучающего мероприятия	Срок проведения обучающего мероприятия	Целевая группа	Место проведения	Ответственный
1	О профилактике преступлений, связанных с культивированием наркосодержащих растений	май 2023 года	председатели, члены правления, бухгалтеры садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов	конференц-зал муниципального казенного учреждения «Наш город» (город Сургут, улица Декабристов, 5)	Управление Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (далее – УМВД по г. Сургуту) (по согласованию)
2	О пожарной безопасности на территориях садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов	май 2023 года	председатели, члены правления, бухгалтеры садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов	конференц-зал муниципального казенного учреждения «Наш город» (город Сургут, улица Декабристов, 5)	отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию); управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
3	Об обзоре изменений законодательства, в том числе муниципального регулирования, в сфере деятельности садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов	октябрь 2023 года	председатели, члены правления, бухгалтеры садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов	конференц-зал муниципального казенного учреждения «Наш город» (город Сургут, улица Декабристов, 5)	департамент имущественных и земельных отношений
4	О вопросах электроснабжения и газификации садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов	октябрь 2023 года	председатели, члены правления, бухгалтеры садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов	конференц-зал муниципального казенного учреждения «Наш город» (город Сургут, улица Декабристов, 5)	департамент городского хозяйства
5	Об охране общественного порядка на территориях садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов и порядке действий граждан при обнаружении фактов правонарушений	ноябрь 2023 года	председатели, члены правления, бухгалтеры садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов	конференц-зал муниципального казенного учреждения «Наш город» (город Сургут, улица Декабристов, 5)	УМВД по г. Сургуту (по согласованию)
6	О порядке регистрации граждан по месту пребывания. Профилактика административных правонарушений в данной сфере	ноябрь 2023 года	председатели, члены правления, бухгалтеры садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов	конференц-зал муниципального казенного учреждения «Наш город» (город Сургут, улица Декабристов, 5)	отдел по вопросам миграции УМВД по г. Сургуту (по согласованию)
7	О застройке территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов. Целевое использование земельных участков	ноябрь 2023 года	председатели, члены правления, бухгалтеры садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов	конференц-зал муниципального казенного учреждения «Наш город» (город Сургут, улица Декабристов, 5)	департамент архитектуры и градостроительства, контрольное управление

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1205 от 09.03.2023

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8991 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», решением Думы города от 22.12.2021 № 51-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годы», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8991 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 21.03.2014 № 1928, 10.12.2014 № 8342, 04.09.2015 № 6191, 14.12.2015 № 8681, 12.09.2016 № 6821, 07.12.2016 № 8860, 13.02.2017 № 830, 22.02.2018 № 1337, 10.10.2018 № 7734, 03.12.2018 № 9254, 20.02.2019 № 1188, 07.06.2019 № 4111, 13.12.2019 № 9381, 29.01.2020 № 641, 24.02.2021 № 1299, 25.03.2022 № 2367, 23.12.2022 № 10620) следующие изменения:
 - 1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
 - 1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности».
 - 1.3. В приложении к постановлению:
 - 1.3.1. В строке «Целевые показатели программы» таблицы паспорта муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года» цифры «737,1» заменить цифрами «681,84».
 - 1.3.2. Приложения 1, 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.
 2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru.
 - 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» (приложения 1, 2 к постановлению в печатном издании не приводятся).
 4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Полный текст Постановления размещен в сетевом издании «Официальные документы города Сургута» docsurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1161 от 06.03.2023

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.12.2015 № 8636 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие электронного муниципалитета на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.12.2015 № 8636 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие электронного муниципалитета на период до 2030 года» (с изменениями от 07.04.2016 № 2616, 01.06.2016 № 4029, 22.06.2016 № 4662, 13.09.2016 № 6891, 22.12.2016 № 9364, 13.02.2017 № 834, 21.06.2017 № 5175, 24.08.2017 № 7473, 07.12.2017 № 10709, 12.02.2018 № 1011, 14.06.2018 № 4379, 27.02.2019 № 1363, 28.05.2019 № 3589, 08.07.2019 № 4885, 12.02.2020 № 1005, 07.12.2020 № 9035, 22.01.2021 № 503, 30.07.2021 № 6549, 10.09.2021 № 8082, 17.11.2021 № 9805, 09.02.2022 № 964, 21.10.2022 № 8352, 12.12.2022 № 10090) изменения, изложив приложения 1, 2, 3 к муниципальной программе «Развитие электронного муниципалитета на период до 2030 года» в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города А.С. Филатов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 06.03.2023 № 1161

Целевые показатели муниципальной программы «Развитие электронного муниципалитета на период до 2030 года»

Table with columns: Номер показателя, Наименование показателя, ед. измерения, Значение целевого показателя, в том числе (отчетные данные за период, 2023-2030 гг.), Итоговое значение показателя, Ответственный (администратор или соадминистратор).

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 06.03.2023 № 1161

Программные мероприятия, объем их финансирования муниципальной программы «Развитие электронного муниципалитета на период до 2030 года»

Table with columns: Наименование, Исполнитель финансирования, Объем финансирования (млн руб.), 2023 год, 2024 год, 2025 год, 2026 год, 2027 год, 2028 год, 2029 год, 2030 год, Ответственный (администратор или соадминистратор).

Large table with multiple sections (Ведь, в том числе; Итого по мероприятию; Итого по подпрограмме; Итого по программе) detailing budget allocations and funding sources for various municipal programs and activities.

Table with multiple columns and rows detailing budgetary allocations for various programs and projects, including sections for 'Информационные системы' and 'Обеспечение деятельности органов местного самоуправления'.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 616 от 07.03.2023

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 05.06.2007 № 1075 «О создании межведомственной комиссии по охране труда при Администрации города»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- 1. Внести в распоряжение Администрации города от 05.06.2007 № 1075 «О создании межведомственной комиссии по охране труда при Администрации города» (с изменениями от 29.05.2008 № 1458, 27.05.2011 № 1293, 25.10.2012 № 3217, 10.08.2015 № 2007, 26.12.2016 № 2580, 06.06.2018 № 897, 17.04.2019 № 711, 26.09.2019 № 2002, 06.10.2020 № 1547, 14.05.2021 № 680, 09.08.2022 № 1390) изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
3.1. Опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsgurgut.ru.
3.2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кирилenco

Приложение к распоряжению Администрации города от 07.03.2023 № 616

Состав межведомственной комиссии по охране труда при Администрации города

Table with two main columns: 'Основной состав' and 'Резервный состав'. Lists names and positions of commission members, including Кирилenco, Кузнецова, Величко, Колесник, Лоптев, Хотмирова, Трохимчук, Винокорова, Силаева, Гадалин, Шакирова, Подосинников, Мухометов, Шевчук, Саонов, Налбандян, Чурманова, Яргунина, Черниченко, Карпушенко, Вишневецкая, Майстренко, Фомина, Колпаков, Ялунин, Гурьянов, Хвостиков, Ишмухаметова, Лебедев.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1331 от 15.03.2023

О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.07.2017 № 6260 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатной перевозки до муниципальных образовательных учреждений и обратно обучающихся, проживающих на территории города Сургута, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»

В соответствии с решением Думы города от 28.12.2022 № 264-VII ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 15.02.2023 № 435 «Об исполнении решений Думы города VII созыва»:

- 1. Внести в постановление Администрации города от 18.07.2017 № 6260 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатной перевозки до муниципальных образовательных учреждений и обратно обучающихся, проживающих на территории города Сургута, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями от 18.10.2018 № 7934, 05.04.2021 № 2552, 13.08.2021 № 7085) следующие изменения:
1.1. В констатирующей части постановления слова «решением Думы города от 27.12.2013 № 454-V ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений» заменить словами «решениями Думы города от 27.12.2013 № 454-V ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений», от 28.12.2022 № 264-VII ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики» (далее – решения Думы города).
1.2. В пункте 3 раздела I, пункте II приложения к постановлению слово «решением» заменить словом «решениями».
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsgurgut.ru.
3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1178 от 07.03.2023**О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.05.2022 № 4265 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.05.2022 № 4265 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (с изменениями от 22.11.2022 № 9154) следующие изменения:

1.1. Раздел II приложения к постановлению дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти».

1.2. Раздел V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

2. Действие настоящего раздела распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалобы).

Действие настоящего раздела не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

- наименование Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется МФЦ в секторах информирования и ожидания МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы МФЦ.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8. Жалоба рассматривается Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае, если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом. В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

9. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

10. В случае, если через МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрацией города.

11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг;
- требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12. Заявитель вправе запрашивать и получать в Уполномоченном органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц если в указанных информации и документах не содержится сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

13. В Уполномоченном органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.

14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

15. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченных органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченных органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- Уполномоченный орган предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

16. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлжет регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

17. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

18. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 17 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

19. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 18 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

20. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 18 настоящего раздела, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействии) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 21 настоящего раздела.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

23. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

25. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

3.3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1177 от 07.03.2023**О внесении изменения в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6457 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 59 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке предоставления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6457 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (с изменениями от 11.02.2016 № 936, 08.04.2016 № 2652, 08.09.2016 № 6724, 24.10.2016 № 7895, 25.09.2017 № 8345, 24.05.2018 № 3757, 08.06.2018 № 4309, 10.12.2018 № 9509, 09.10.2019 № 7440, 11.10.2019 № 7546, 07.02.2020 № 875, 30.06.2020 № 4265, 01.02.2021 № 691, 31.05.2021 № 4335, 27.09.2021 № 8469, 03.02.2022 № 798) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsgurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 07.03.2023 № 1177

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»**Раздел I. Общие положения**

1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (далее – административный регламент) разработан в целях установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, а также повышения результативности деятельности департамента имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – департамент).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (далее – муниципальная услуга) департаментом.

2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане, состоящие на учете в Администрации города для предоставления муниципальной жилищного помещения по договору коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – договор коммерческого найма), относящиеся к следующим категориям:

2.1. Необеспеченные жилыми помещениями высококвалифицированные государственные служащие, судьи или сотрудники правоохранительных органов, являющиеся работниками государственных органов (учреждений).

2.2. Работники органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проработавшие в органах местного самоуправления не менее одного года.

2.3. Иногородние граждане, назначенные на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления; иногородние граждане, приглашенные на работу в учреждение, финансируемые за счет средств местного бюджета (далее – приглашенные сотрудники).

2.4. Граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в Администрации города в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, до подхода очереди на предоставление жилого помещения по договору социального найма либо самостоятельного улучшения жилищных условий.

2.5. Спортсмены-инвалиды, включенные в состав спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации по адаптивным видам спорта.

2.6. Граждане, проживающие на территории города Сургута, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов в городе Сургуте и в отношении которых застройщик не выполнил взятые на себя обязательства по строительству объекта недвижимого имущества и передаче в установленный договором срок доли построенного объекта для оформления права собственности, при условии, что они и члены их семей (супруги, дети) не имеют других жилых помещений в собственности, на условиях договора социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения на территории города Сургута (далее – участники долевого строительства, чьи права нарушены):

а) продавшие единственное жилое помещение не позднее первоначального срока передачи застройщиком объекта долевого строительства, предусмотренного договором с застройщиком, с целью участия в долевом строительстве для улучшения жилищных условий и проживающие в съемном жилье и выплачивающие ипотеку (кредит);

б) многодетные семьи, инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, выплачивающие ипотеку (кредит).

Граждане вправе обратиться по вопросу предоставления жилого помещения не ранее, чем через шесть месяцев после наступления предусмотренного договором срока передачи застройщиком объекта долевого строительства.

2.7. Сотрудники Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, проходящие службу в должности участкового уполномоченного полиции или старшего участкового уполномоченного полиции, и члены их семей, не обеспеченные жилыми помещениями на территории города Сургута, на период выполнения сотрудниками служебных обязанностей по указанной должности.

2.8. Граждане, проживающие в жилом помещении, в отношении которого рассматривается вопрос оформления договора коммерческого найма:

2.8.1. Наниматели и члены его семьи, с которыми ранее был заключен договор коммерческого найма, договор поднайма в соответствии с договором аренды (с федеральными органами) в случае истечения срока действия заключенного договора.

2.8.2. Граждане, вселенные в нежилые помещения до 01.03.2005, либо после присвоения объекту статуса жилого дома, которые в установленном порядке переведены в жилые помещения и расположены в домах, исключенных из состава специализированного жилищного фонда, используемого ранее в качестве общежитий, при условии:

– помещение, переведенное из нежилого в жилое, является для проживающих в нем граждан, единственным местом жительства;

– граждане были вселены бывшим собственником домостроения либо управляющей организацией и обслуживанию которой находится (находилось) домостроение (далее – управляющая компания);

– граждане проживали в помещении на момент присвоения ему статуса жилого помещения.

2.8.3. Граждане, проживающие в жилых помещениях на условиях договора купли-продажи с рассрочкой платежа, заключенного с Администрацией города, имеющие задолженность, нерезальную к взысканию, при условии, что занимаемое жилое помещение является для них единственным местом жительства, с которыми договор купли-продажи расторгнут, в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Граждане, проживающие в домостроениях деревянного исполнения либо в бараках, сборно-щитовых домах, имеющих физический износ свыше 50% (далее – домостроения малозатражной застройки), претендующие на освободившееся жилое помещение в этом же доме, предоставляемое в дополнение к занимаемому, при условии, что занимаемое ими жилое помещение является для них единственным местом жительства, а также надлежащего выполнения ими обязанностей в отношении занимаемого жилого помещения по внесению платы за содержание и коммунальные услуги, платы за найм (если граждане являются нанимателями).

2.10. Граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями, обслуживающими жилищный фонд города Сургута, и выполняющие обязанности уборщиков, дворников, слесарей, сварщиков, плотников, рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, штукатуров-маляров, сантехников, сантехников-слесарей, электрогазосварщиков, кровельщиков, на период трудовых отношений с такой организацией, в домостроениях малозатражной застройки, находящихся в управлении организации – работодателя гражданина, при условии отсутствия претендентов на рассматриваемое к предоставлению муниципальное жилое помещение, указанных в подпункте 2.9 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента.

2.11. Работники, состоящие в трудовых отношениях с управляющей компанией, и члены его семьи, проживающими в муниципальном жилом помещении на основании ранее заключенного договора аренды между Администрацией города и управляющей компанией.

Муниципальные жилые помещения предоставляются работнику управляющей компании для проживания на период трудовых отношений между работником и управляющей компанией.

2.12. Участники адресных программ на территории города Сургута по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений.

Для предоставления муниципального жилого помещения участники адресной программы обращаются с заявлением в адрес Главы города о предоставлении муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, прилагая документы, указанные в муниципальном правовом акте, устанавливающим участникам адресной программы, сроки и порядок ее реализации на территории муниципального образования городской округ Сургут.

3. При обращении нанимателя по вопросу продления договора коммерческого найма или договора поднайма, заключенного до 31.12.2021 в соответствии с договором аренды в связи с истечением срока действия ранее заключенного договора:

– договор коммерческого найма продлевается путем подписания дополнительного соглашения к ранее действующему договору между гражданином (нанимателем) и Администрацией города (наймодателем) в лице уполномоченного должностного лица департамента без издания муниципального правового акта (далее – постановление), при условии, что жилое помещение ранее уже включено постановлением в жилищный фонд коммерческого использования и предоставлено для проживания нанимателю и членам его семьи на условиях договора коммерческого найма;

– договор коммерческого найма продлевается путем подписания договора коммерческого найма между гражданином (нанимателем) и Администрацией города (наймодателем) в лице уполномоченного должностного лица департамента путем издания постановления в случае, если жилое помещение ранее не включено в жилищный фонд коммерческого использования;

– договор поднайма, заключенный до 31.12.2021 в соответствии с договором аренды с государственным органом, управляющей компанией продлевается путем издания постановления с последующим заключением договора коммерческого найма с гражданином и членами его семьи, проживающими в муниципальном жилом помещении.

4. Договор коммерческого найма является возмездным договором. Оплата по заключенным договорам коммерческого найма начисляется в соответствии с размерами, установленными постановлением Администрации города.

5. Муниципальные жилые помещения включаются в жилищный фонд коммерческого использования и предоставляются по договорам коммерческого найма при условии наличия свободных жилых помещений, которые Администрация города, как собственник муниципального жилищного фонда, вправе рассматривать в целях предоставления гражданам в соответствии с установленными нормами.

6. Муниципальные жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями.

Не обеспеченными жилыми помещениями являются граждане, включая членов семьи, в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации, проживающие совместно, которые:

1) не являются собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения либо нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя на территории города Сургута;

2) являются собственниками жилых помещений или членами семьи собственника либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя на территории города Сургута и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 14 кв. метров.

7. Гражданам, включенным в списки очередности на предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма, жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования предоставляется:

– на одного члена семьи из расчета 20 кв. метров общей площади;

– одному проживающему гражданину предоставляется жилое помещение общей площадью 33 кв. метра;

– исходя из конструктивных особенностей, одиноко проживающему гражданину может быть предоставлено жилое помещение меньшей или большей площадью, но не более чем однокомнатная квартира;

– заявителю и членам его семьи может быть предоставлено жилое помещение общей площадью менее чем 20 кв. метров на одного члена семьи на основании заявления гражданина и совершеннолетних членов его семьи, состоящих в очереди на предоставление жилого помещения по договору, договору поднайма, заключенному в соответствии с договором аренды (состоящие на учете до 31.12.2021);

– категориям граждан, указанным в подпунктах 2.4, 2.6 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента, жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования предоставляется из расчета 6 кв. метров жилой площади на одного члена семьи;

– категории граждан, указанных в подпункте 2.6 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента, при предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования имеют право на дополнительную жилую площадь в виде отдельной комнаты на основании решения жилищной комиссии при Администрации города.

8. Жилые помещения коммерческого использования во внеочередном порядке предоставляются категориям граждан, указанным в подпунктах 2.3, 2.4, 2.6 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента по решению жилищной комиссии при Администрации города.

9. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

9.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

1) устной в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – филиал МФЦ) при личном обращении заявителя и/или по телефону;

2) устной или письменной (при письменном обращении заявителя) в департаменте по адресу: город Сургут, улица Восход дом 4, кабинет 415, телефон: 8 (3462) 52-81-33;

3) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Администрации города (далее – официальный портал).

9.2. Информация о местонахождении, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Сургута и ее структурных подразделений размещена на официальном портале.

9.3. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты филиала МФЦ.

Информация о филиале МФЦ размещена на официальном портале, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

9.4. Получение информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

9.5. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист департамента, специалист филиала МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если специалист департамента, филиала МФЦ не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан другому (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

– изложить обращение в письменной форме;

– назначить другое время для консультации.

Специалист департамента не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

9.6. По письменному обращению специалиста департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист), подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

9.7. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9.8. На официальном портале, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая справочная информация:

– о месте нахождения и графике работы департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также филиала МФЦ;

– справочные телефоны департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги, адрес официального портала, а также электронной почты.

9.9. В зале ожидания департамента размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

9.10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении филиала МФЦ осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута (далее – соглашение), с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

9.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в департаменте при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования».

2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Сургута.

Непосредственное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет департамент.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в филиал МФЦ либо в департамент.

Предоставление муниципальной услуги в филиале МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между филиалом МФЦ и Администрацией города.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде, в том числе в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Заявления, поступившие в адрес департамента от граждан и из филиала МФЦ (согласно реестру), подлежат обязательной регистрации в электронной системе управления документами «ДЕЛО» в течение одного рабочего дня с момента поступления в департамент.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками филиала МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы филиала МФЦ.

3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– заключение договора коммерческого найма;

– принятие постановления об отказе заявителю в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам составляет 28 рабочих дней с момента регистрации в департаменте заявления получателя муниципальной услуги документов, указанных в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является заключение с заявителем договора коммерческого найма и передачи жилого помещения по акту приема-передачи.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в филиал МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи филиалом МФЦ такого заявления в департамент.

5. Основания для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в том числе определяющих требования к административным процедурам, качеству и доступности муниципальных услуг (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном портале Администрации города.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению гражданином самостоятельно:

7.1. Заявление о предоставлении (оформлении, продлении) жилого помещения жилищного фонда коммерческого

Продолжение на стр. 10 >>>

>>> Продолжение. Начало на стр. 9

использования на условиях договора коммерческого найма (далее – заявление) подается по соответствующей форме согласно приложению 1, 2, 3 к настоящему административному регламенту.

7.1.1. Заявители, относящиеся к категориям граждан, указанных в подпунктах 2.1 – 2.5, 2.7, 2.10 – 2.12 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента, предоставляют в адрес Главы города заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

7.1.2. Граждане, проживающие в жилом помещении, в отношении которого рассматривается вопрос оформления (продления) договора коммерческого найма, указанные в подпунктах 2.8, 2.9 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента, предоставляют на уполномоченное должностное лицо департамента заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

7.1.3. Заявители, относящиеся к категории граждан, указанных в подпункте 2.6 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента, предоставляют в адрес Главы города заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

7.2. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации заявителя и членов его семьи (оригиналы и копии).

7.3. Граждане, указанные в подпунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.7, 2.10, 2.11 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента, в адрес Главы города предоставляют ходатайство руководителя органа (учреждения), с которым состоят в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения на условиях договора коммерческого найма.

7.4. Оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

7.5. Документы, подтверждающие включение заявителя в список сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации по адаптивным видам спорта (при предоставлении жилого помещения для категории граждан, указанных в подпункте 2.5 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента):

– справка, подтверждающая, что спортсмен-инвалид занимается в организации, учреждении, осуществляющей спортивную подготовку;

– заверенная копия приказа или удостоверения о присвоении спортсмену – инвалиду спортивного разряда (звания);

– заверенная копия приказа об утверждении списков кандидатов в спортивные сборные команды Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или копия списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, утвержденная Министерством спорта.

7.6. Копии документов о трудовом стаже заявителя, заверенные подписью ответственного лица и печатью организации (за периоды до 01.01.2020) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (для граждан, указанных в подпунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.7, 2.10, 2.11 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента).

7.7. Справки об отсутствии задолженности по оплате жилищно – коммунальных услуг по занимаемому жилому помещению для граждан, указанных в подпунктах 2.8, 2.9, 2.11, 2.12 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента.

7.8. Категория граждан, указанная в подпункте 2.6 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента, предоставляют, в том числе следующие документы:

– соответствующее решение суда (в случае обращения взыскания на жилое помещение);

– документы, подтверждающие, что денежные средства гражданина привлечены для строительства многоквартирного дома и что его права нарушены (договор долевого участия в строительстве (инвестировании) либо договор уступки права требования с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);

– кредитный договор (в случае заключения);

– документы, подтверждающие оплату (платежные поручения, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца).

8. Документы для предоставления муниципальной услуги предоставляются гражданином лично при обращении в департамент либо филиал МФЦ.

8.1. От имени заявителя, относящихся к категориям, указанным в пункте 2 раздела I настоящего административного регламента, вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Копии документов предоставляются одновременно с оригиналами, которые после сканирования копируются на обязательной подписи специалиста, работника филиала МФЦ возвращаются заявителю.

В случае предоставления нотариально заверенных копий документов оригиналы к заявлению не прилагаются.

9. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителей:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлениях о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошibanного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, работника филиала МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента, руководителя филиала МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные базы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

10. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов (учреждений), органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

10.1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи, об основных характеристиках объектов недвижимости и (или) их правообладателях (федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)).

10.2. При необходимости адресно-справочная информация о заявителе и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания (отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по городу Сургуту).

В случае если данная информация получателем услуги предоставляется самостоятельно, то он вправе получить ее как в отделе по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, так и в паспортном столе управляющей компании (ТСЖ), на обслуживании которой находится домостроение, в котором расположено занимаемое заявителем жилое помещение.

10.3. Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния о рождении, заключении брака, расторжении брака, смерти, установлении отцовства и перемены имени (федеральная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», федеральные органы налоговой службы Российской Федерации).

10.4. Сведения о технической характеристике домостроения малоэтажной застройки, о признании домостроения аварийными и подлежащими сносу, жилых помещений непригодными для постоянного проживания, согласно заключению межведомственной комиссии, а также о включении домостроения в план сноса, с указанием периода сноса (отдел по организации переселения граждан и сноса объектов департамента).

10.5. Выписка из реестра муниципального имущества на жилое помещение (управление имущественных отношений департамента).

10.6. Сведения в отношении граждан, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента, а именно:

– заверенная копия договора купли-продажи на занимаемое жилое помещение с соглашением о расторжении указанного договора купли-продажи;

– свидетельство о праве муниципальной собственности на указанное жилое помещение, договор купли-продажи на которое расторгнут, занимаемое гражданином, являющимся должником;

– справка о возврате денежных средств, внесенных гражданином ранее по расторгнутому в настоящее время договору купли-продажи. Справка выдается на дату обращения гражданина;

– копия решения судебного пристава-исполнителя о возврате исполнительного листа в связи с невозможностью осуществления исполнительных процедур (муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства» (далее – МКУ «КГХ»).

10.7. Акт обследования жилого помещения МКУ «КГХ» по заявлениям граждан, указанных в подпункте 2.8 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента (по фактам проживания (не проживания) нанимателя и членов его семьи, проведенной перепланировки (перестройки) жилого помещения, сдачи нанимателем жилого помещения под найм посторонним лицам).

10.8. Акт сверки расчетов по плате за коммерческий найм за пользование муниципальным жилым помещением для граждан, указанных в подпункте 2.8 пункта 2 раздела I административного регламента (МКУ «КГХ»).

10.9. Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи объектов недвижимого имущества в собственности до июля 1999 года (бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»).

10.10. Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

11.1. Содержание в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членам его семьи.

11.2. Если заявление гражданина и копии приложенных к нему документов не поддаются чтению либо имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать данные заявителя.

11.3. Если заявление составлено не по установленной форме и (или) не представлены документы, указанные в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента.

При выявлении вышеуказанных причин специалист, работник филиала МФЦ объясняет содержание выявленных недостатков и предлагает гражданину принять меры по их устранению.

12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на предоставление муниципальной жилого помещения по договору коммерческого найма, указанных в пункте 2 раздела I настоящего административного регламента.

12.2. Гражданин, указанным в подпункте 2.10 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента отказывается в предоставлении муниципальной услуги:

– если в отношении рассматриваемого к предоставлению муниципального жилого помещения имеется обращение граждан, указанных в подпункте 2.9 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента;

– отсутствует свободное жилое помещение в освобождаемом жилищном фонде деревянного исполнения, находя-

щегося в управлении организации, с которой заявитель состоит в трудовых отношениях если в домостроении имеются другие граждане, менее обеспеченные жилыми помещениями, исходя из обеспеченности общей площадью жилого помещения на одного члена семьи, написавшие заявление о предоставлении освободившегося жилого помещения, относящегося к категории граждан, указанных в подпункте 2.9 пункта 2 раздела I административного регламента, добросовестно выполняющие свои обязанности нанимателя (собственника) в отношении занимаемого жилого помещения.

12.3. Гражданин, указанным в подпункте 2.8 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента отказывается в предоставлении муниципальной услуги:

– в случае выявления сведений о самостоятельном улучшении жилищных условий нанимателем и (или) членами его семьи, включенными в договор коммерческого найма (поднайма) муниципального жилого помещения, рассматриваемого к отчуждению, либо супругом нанимателя, проживающим отдельно от нанимателя и не включенным в договор коммерческого найма, в период нахождения супругов в браке;

– в случае систематического нарушения нанимателем условий договора коммерческого найма в части оплаты жилищно-коммунальных услуг и коммерческого найма;

– в случае выявления факта сдачи нанимателем муниципального жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования в поднаим посторонним гражданам.

12.4. Решение об отказе в предоставлении гражданину муниципальной услуги принимается постановлением.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги гражданину направляется мотивированное уведомление с разъяснением о причинах отказа одним из следующих способов: по запросу гражданина, по почтовому адресу, на электронную почту, при личной явке в департамент, при личной явке в филиал МФЦ (в случае, если гражданин обратился с заявлением в филиал МФЦ).

13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

15. Заявление, поступившее от граждан, из филиала МФЦ (согласно реестра), подлежит обязательной регистрации в электронной системе управления документами «ДЕЛО» в течение одного рабочего дня с момента поступления в адрес департамента.

Срок и порядок регистрации заявления работниками филиала МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы филиала МФЦ.

16. В помещении, где предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Помещения филиала МФЦ должны отвечать требованиям, указанным в постановлении Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

– доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования;

– полнота информирования заявителей специалистами по вопросам предоставления муниципальной услуги;

– возможность получения муниципальной услуги в филиале МФЦ;

– бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

– взаимодействие заявителя с должностными лицами при подаче запроса, выдаче результата муниципальной услуги осуществляется неоднократно в течение 15 минут.

18. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

– отсутствие обоснованных жалоб (претензий) на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу;

– полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на информационном стенде, на официальном портале Администрации города, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг (функций);

– соблюдение сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

– удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности);

– возможность оценки заявителем в электронной форме качества предоставления муниципальной услуги в филиале МФЦ;

– отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

19. При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами в следующих случаях:

– при приеме заявления (не более 15 минут);

– при выдаче результата.

20. Информирование о порядке получения муниципальной услуги осуществляется специалистами департамента, работниками филиала МФЦ, а также на официальном портале Администрации города.

21. Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональных центрах

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

– истребование документов (сведений), необходимых для принятия решения о наличии (отсутствии) у заявителя права на предоставление муниципальной услуги;

– принятие решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма либо об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

– заключение договора коммерческого найма либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

2. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

2.1. Юридическим основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления в департамент, в филиал МФЦ.

2.2. При приеме заявления специалист или работник филиала МФЦ:

2.2.1. Осуществляет прием заявления по установленной форме (согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему административному регламенту);

2.2.2. Проводит проверку представленных документов (тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилии, имена, отчества, адрес места жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; не истек срок действия указанных документов);

2.2.3. Сверяет полноту документов, сличает представленные оригиналы с их копиями и удостоверяет их подписью.

2.3. При установлении факта отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в административном регламенте, специалист, работник филиала МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению.

2.3.1. В случае если заявитель отказывается устранить выявленные недостатки либо представить документы, указанные в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист в течение трех рабочих дней с момента обращения гражданина готовит уведомление о невозможности предоставления муниципальной услуги в связи с непредоставлением документов, указанных в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента.

2.3.2. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие либо отсутствие приложений к заявлению документов, указанных в пункте 7 раздела II административного регламента.

2.4. Прием от гражданина заявления и документов согласно пункту 7 раздела II настоящего административного регламента осуществляется специалистом не более 15 минут.

2.5. Поступившее заявление и ходатайство регистрируется в электронной системе управления документами «ДЕЛО» в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления гражданина и (или) ходатайства органа, учреждения, управляющей компании и документов, согласно пункту 7 раздела II настоящего административного регламента.

2.6. По результатам административной процедуры специалист доукомплектовывает личное дело заявителя.

2.7. Максимальная продолжительность административной процедуры по приему от гражданина либо филиала МФЦ заявления и документов составляет один рабочий день.

3. Истребование документов (сведений), необходимых для принятия решения о наличии (отсутствии) у заявителя права на предоставление муниципальной услуги.

3.1. Основанием для начала процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов, учреждений (организаций), является формирование учетного дела заявителя.

3.2. Специалист подготавливает и направляет запросы об истребовании документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов (учреждений), органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 10 раздела II настоящего административного регламента в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3. При поступлении ответов на запросы от органов, учреждений (организаций) специалист доукомплектовывает личное учетное дело гражданина полученными документами (сведениями).

3.4. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

4. Принятие решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма либо об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

4.1. Юридическим основанием для начала административной процедуры является полнота документов (сведений), укомплектованных личному учетному делу заявителя.

4.2. Специалист проверяет полноту документов в соответствии с требованиями пункта 7 раздела II настоящего административного регламента:

– осуществляет анализ полученных документов (сведений);

– при соответствии документов (сведений) всем требованиям, установленным административным регламентом, осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение проекта постановления о включении муниципального жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования и предоставлении (оформлении) жилого помещения по договору либо об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

4.3. По результатам административной процедуры принимается постановление:

– о включении жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и оформлении договора коммерческого найма;

– о оформлении договора коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

– об отказе заявителю в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

4.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие/отсутствие у получателя муниципальной услуги права на предоставление (оформление) жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору.

4.5. Максимальная продолжительность административной процедуры по принятию решения о предоставлении/оформлении (продлении) муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования составляет 14 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10 раздела II настоящего административного регламента.

5. Заключение договора коммерческого найма либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

5.1. Юридическим основанием для начала административной процедуры является принятие постановления о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования либо об отказе в предоставлении жилого помещения.

5.2. На основании принятого постановления специалист подготавливает проект договора коммерческого найма по установленной форме согласно приложениям 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему административному регламенту и направляет на согласование и подписание наймодателем (Администрацией города) в лице уполномоченного должностного лица департамента.

5.3. Уведомляет заявителя (посредством телефонной связи, электронной почты) о необходимости получения и подписания проекта договора.

5.4. На основании принятого постановления об отказе заявителю в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования специалист подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения.

5.5. После утверждения уполномоченным должностным лицом департамента и регистрации в установленном порядке уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения специалист уведомляет заявителя (посредством телефонной связи, электронной почты) о необходимости получения уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения и (или) направляет заявителю на почтовый или электронный адрес уведомление об отказе в предоставлении муниципального жилого помещения.

5.6. Критериями при принятии решения по административной процедуре являются:

- положительный результат – предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма;
- отрицательный результат – мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 12 раздела II настоящего административного регламента.

5.7. Результатом исполнения административной процедуры является заключение с заявителем договора коммерческого найма либо вручение (направление) уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения.

5.8. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи договора коммерческого найма, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, подписание и получение заявителем договора коммерческого найма, что подтверждается подписью заявителя;
- в случае направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается почтовым уведомлением о вручении;
- в случае направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на электронную почту заявителя подтверждается скриншотом об отправлении с электронной почты;
- в случае выдачи уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю подтверждается записью о получении и подписью заявителя на втором экземпляре уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения.

5.9. Максимальный срок административной процедуры по оформлению договора коммерческого найма, подготовке и выдаче (направлении) мотивированного отказа в предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма составляет три рабочих дня с момента поступления постановления в департамент.

6. Специалист исключает из списков очередности граждан, относящихся к категории, указанной в пункте 2 раздела I настоящего административного регламента, состоящих на учете граждан при Администрации города для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма по основаниям, указанным в пункте 6 раздела I настоящего административного регламента и постановлении об отказе заявителю в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

7. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориями заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, а также варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятию решений ответственными лицами осуществляется ежедневно руководителем учреждения (назначенным им ответственным специалистом).

2. Плановые проверки ежеквартально проводит начальник отдела учета и оформления жилья управления учета и распределения жилья департамента, подготавливает статистические и аналитические материалы по итогам работы с обращениями граждан за истекший квартал, год.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем департамента на основании представленных начальником отдела учета и оформления жилья управления учета и распределения жилья департамента статистических и аналитических материалов по результатам плановой проверки.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Внеплановый контроль осуществляется в случае обращения гражданина в связи с жалобой на нарушение требований настоящего административного регламента.

4. Должностное лицо департамента (организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги), ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;
- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;
- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в филиал МФЦ).

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц и муниципальных служащих, а также филиала МФЦ и его работников при предоставлении муниципальной услуги.

2. Действие настоящего раздела распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона № 210-ФЗ.

Действие настоящего раздела не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом № 59-ФЗ. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работника филиала МФЦ решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, работника филиала МФЦ;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, работника филиала МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется филиалом МФЦ в секторах информирования и ожидания филиала МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы филиала МФЦ.

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 раздела V настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид

которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, работника филиала МФЦ.

В случае если обжалуются решения, действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальным правовым актом.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника филиала МФЦ подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействия) филиала МФЦ подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае если через филиал МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, филиал МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

12. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 раздела V настоящего административного регламента.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, филиал МФЦ обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 раздела V настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за допущенные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 раздела V настоящего административного регламента, дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 22 раздела V настоящего административного регламента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

26. Все решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих, работников филиала МФЦ, заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полный текст Постановления размещен в сетевом издании

«Официальные документы города Сургута» docsurgut.ru

Реновация по-сургутски

В РАЙОНЕ НГДУ РАССЕЛЯЮТ АВАРИЙНЫЕ ДОМА

Полсотни сургутских семей готовятся к долгожданному переезду – их дома в аварийном состоянии и пойдут под снос. Уже этой весной люди получают квартиры в современных благоустроенных высотках либо денежную выплату – это зависит от формы собственности имуществом в домах под снос. О том, как программа Комплексного развития территорий (КРТ) изменит облик Сургута – в материале «Сургутских ведомостей».

Участок, вошедший в зону комплексного развития территории, находится в первом и втором микрорайонах Сургута, в границах улиц Марии Поливановой, Артёма и Набережного проспекта. В ближайшую пятилетку здесь появятся четыре дома квартальной застройки с переменной этажностью. Осваивать землю будет строительная компания «Брусника».

СПРАВКА СВ:

Город Сургут первым в ХМАО-Югре приступил к реализации концепции комплексного развития территории (КРТ). В 2022 году между муниципалитетом и компанией «Брусника» были заключены договоры о развитии микрорайонов №1 и №2. За пять лет застройщик должен возвести там четыре дома переменной этажности, выполнив также реконструкцию инженерных сетей. Прилегающая территория будет озеленена и благоустроена пешеходными дорожками, малыми архитектурными формами.

Но сначала нужно избавиться от ветхого жилфонда, что достался городу в наследство от первых нефтяников – 9 домов признаны аварийными. В них проживает 50 семей, 20 из которых на условиях соцнайма, остальные – собственники квартир. Людей переселят, «деревяшки» снесут. Но не как обычно – силами и средствами муниципальных властей, а за счёт инвестора – компании «Брусника». Застройщик полностью берёт на себя расселение аварийных домов 1-го и 2-го микрорайонов.

– Компания специализируется на переосмыслении городских пространств. Сегодня в портфеле компании больше десяти проектов, предполагающих редевелопмент территории. Мы уверены, что от реализации КРТ в Сургуте выиграют все участники процесса. Горожане получают новое комфортное пространство, жители старого фонда улучшают жилищные условия, а девелопер получает возможность построить современное жильё. При расселении граждан наша задача – на партнёрских условиях договориться с каждым собственником, – рассказал исполнительный директор – директор филиала компании «Брусника» в Сургуте **Виктор Корчагин**.



Фото Рамиля НУРИЕВА

Механизм расселения такой: компания проводит оценку недвижимости и вместе с собственниками определяет формат компенсации: кому – ключи от новой квартиры, кому – миллионы рублей. Когда речь идёт о нанимателях муниципальных квадратных метров, идёт обмен «квартира на квартиру», причём не меньше, чем была по площади и количеству комнат. «Брусника» передаёт квартиры, приобретённые в готовых домах, городским властям, которые, в свою очередь, займутся распределением жилья. Переселенцы вольны выбирать, где заново пустить корни – новосёлов ждут квартиры в высотках на улицах Рыбников, Мелик-Карамова, Усольцева, Кайдалова, на Комсомольском проспекте. Отметим, все предложения в развитых локациях города.

Журналисты осмотрели квартиры в доме №33 на улице Рыбников: тёплые, светлые, с просторными лоджиями, открывающими панораму на реку Обь и речпорт. Пока пустые, в ожидании хозяев.

– Планируется, что уже к апрелю застройщик передаст городу все 20 благоустроенных квартир для расселения жителей аварийных домов, которые

проживают там по договору социального найма. Застройщик передаёт квартиры с качественным ремонтом и необходимой сантехникой. По площади они должны быть не меньше, чем те, в которых граждане прежде проживали. Остальных застройщик обещает расселить до конца первого полугодия. Стоит отметить, что в рамках договора КРТ компания за свой счёт не только организует расселение, но и проводит снос домов, – рассказал начальник отдела организации переселения граждан и сноса объектов департамента имущественных и земельных отношений администрации города **Виталий Галиев**.

Кроме того, «Брусника» обязуется передать городу 500 квадратных метров жилой площади для реализации социальных программ – значит, продвинется очередь льготников.

Значимость проекта для города неоднократно подчёркивал глава Сургута **Андрей Филатов**. КРТ района НГДУ является пилотным проектом для города и округа в целом. Концепция разработана в соответствии с Югорским стандартом, главная цель которого – создание удобной и привлекательной городской среды для населения.

Первая запись в трудовой

МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
ПО РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ
«НАШЕ ВРЕМЯ» ИСПОЛНИЛОСЬ 30 ЛЕТ

Что объединяет актёра театра и кино Александра Новина, православного батюшку, возглавившего приход в Подмоскowie, начальника управления буровых работ ПАО «Сургутнефтегаз» и ещё 120 тысяч человек? Тот факт, что свой трудовой путь они начали в Сургуте ещё в подростковом возрасте и работу нашли через муниципальное автономное учреждение по работе с молодёжью «Наше время». Солидная цифра – сумарный итог работы за 30 лет, юбилейную дату отметили 9 марта 2023 года.

Учреждение создали в «лихие» 90-е в противовес социальной и экономической нестабильности, росту безпризорности и преступности. Молодые люди охотно шли работать не только для поддержки собственных штанов, но и чтобы облегчить жизнь родителям. Тогда в Сургуте организовали несколько видов производства, где мог бы справиться любой желающий – квалификация не требовалась. Набрали бригады по благоустройству города, открыли мини-прачечную, швейную мастерскую, цех шелкографии и полиграфии, кафе «Со-

беседник», организовали молодёжную биржу труда – для трудоустройства молодёжи на другие производства. За три десятка лет направления деятельности «Нашего времени» приросли молодёжными центрами «Формат» и «Цвет», отделом по работе с молодёжью.

Сургутские подростки работают до трёх часов в день, при этом средняя месячная зарплата – 10 тыс. рублей. Желающих устроиться на таких условиях достаточно, а в период летних каникул даже в избытке.

Сегодня на честный труд и активный отдых сургутскую молодёжь моби-



Фото Ирэка КАМАЛЕТДИНОВА

лизует коллектив из 98 человек, руководитель учреждения – **Елена Любашина**.

– В чём уникальность нашего учреждения? Здесь действуют такие же правила, как и на большом предприятии, где трудятся взрослые. Подросток 14 лет приходит на молодёжную биржу, заявляет, что хочет работать. У него нет ни профессионального образования, ни квалификации, но мы можем предложить ему работу на тех видах производства, где он быстро освоит необходимые навыки. Это несложные производства, но они интересны ребятам. Главная миссия молодёжной политики – обеспечить подростков занятостью, трудовой и досуговой. Кроме этого, ребёнок познаёт мир и самоопределяется. Мы даём возможность попробовать себя

в разных областях, в том числе и организуем досуг студентов и работающей молодёжи. В городе есть ещё два профильных учреждения: досуг по месту жительства – прерогатива МБУ «Вариант», партиотическим воспитанием занимается «Сибирский легион». Вместе мы – три кита молодёжной политики города.

Юбилей – время подвести итоги, осмыслить то, что сделано. За 30 лет работы через «Наше время» прошли 120 тысяч подростков! Первым выпускникам – 45 лет. И теперь они обращаются к нам уже за тем, чтобы трудоустроить собственных детей, – прокомментировала директор учреждения «Наше время».

! Фото Ирэка КАМАЛЕТДИНОВА

От министра до школьника – все в «цифре»

РОССИЙСКИЕ ЭКСПЕРТЫ СОБРАЛИСЬ НА КОНФЕРЕНЦИИ «БЕЗОПАСНОСТЬ ИНФОСИСТЕМ» В СУРГУТЕ

В Сургутском мультимедийном историческом парке «Россия – моя история. Югра» состоялась VI межрегиональная конференция «Безопасность инфосистем», организованная в рамках национального проекта «Цифровая экономика».

В течение двух дней представители компаний-разработчиков отечественных решений в области компьютерных технологий делились опытом создания продуктов, которые помогают продвигать цифровизацию в нашей стране.

Участники мероприятия, включая руководителей министерств и IT-департаментов субъектов Федерации, спикеров федерального и регионального уровней, обсуждали цифровую трансформацию и технологии безопасности, мобильные угрозы, безопасность в образовательной среде и многое другое. Традиционно подобные конференции проходят под патронажем правительства Югры. Соорганизатором нынешней выступила компания «Астерит», более 20 лет успешно работающая на рынке решений для обеспечения информационной безопасности.

В этом году основными темами для дискуссий стали новые вызовы и решения информационной безопасности. Программа VI конференции включила в себя широкий спектр тематических пленарных заседаний, среди которых цифровая безопасность в образовательной сфере, импортнезависимость, трансляция IT-решений российских разработчиков и другие.

«Мы обсудим новые тренды цифровизации информационной безопасности», – отметил на открытии конференции Павел Ципорин, директор окружного департамента информационных технологий и цифрового развития Югры, – и в течение двухдневной работы подробно обсудим с регионами и разработчиками новые продукты в сфере ИБ, актуальные методы борьбы с кибер-преступниками. В целом я считаю, что наши отечественные разработчики в сфере информационной безопасности на достаточно хорошем уровне, о них знают не только в нашей стране, но и за рубежом. Годы четыре как мы планомерно отходили от всех зарубежных разработок, работая только на отечественных продуктах и аппаратных средствах, поэтому, в принципе, были готовы, что часть зарубежных разработчиков уйдёт с рынка. Намерены и впредь поддерживать только отечественных производителей».

ЧТО ПРЯЧЕТСЯ В СМАРТФОНЕ, ИЛИ УРОК ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

В рамках конференции совместно с Лабораторией Касперского организаторы провели для школьников урок цифры «Что прячется в смартфоне: исследуем мобильные угрозы».

«Такие знания, прежде всего, даются в школе на уроках информатики, но дети начинают пользо-

ваться телефонами намного раньше, и пусть не слишком часто, но всё же сталкиваются с телефонным мошенничеством (порядка 20% от общего количества пострадавших). Практика показывает, что эти данные могут различаться в зависимости от возраста, – делится наблюдениями Андрей Сиденко, руководитель направления Лаборатории Касперского по детской безопасности. – Если мы говорим об уроках с детьми, которые посвящены безопасности в Сети, класс живее реагирует, когда уроки строятся на реальных примерах из жизни».

Тему важности «цифрового» просвещения молодёжи подхватывает заместитель директора департамента образования администрации Сургута Ольга Иванова: «Конечно, информационная безопасность сегодня стоит на повестке дня, мы понимаем, что дети и взрослые должны быть грамотными участниками процессов, уметь ориентироваться в любой ситуации. Поэтому «уроки цифры» – явление довольно привычное в школах города Сургута, проводятся с 2018 года. Подчеркну, что их могут увидеть и даже пройти определённые этапы урока не только сами дети, педагоги, но даже родители».

НЕ ХУЖЕ ИМПОРТНЫХ

В деловой части мероприятия эксперты ведущих российских производителей поделились опытом импортозамещения, особенностями подбора и внедрения отечественных продуктов. Стоит отметить, что импортозамещение стало одной из самых основных тем нынешней конференции. Здесь региональные IT-руководители и компании-производители сошлись во мнении: отечественный рынок за последние несколько лет значительно вырос, поэтому есть тенденция по переходу на российские решения в органах власти и бизнесе, но необходимо продолжать наращивать мощности, прогнозировать развитие отрасли и работать на опережение.

На конференции также работала зона демо-стендов, где участники и гости мероприятия могли задать интересующие вопросы и в течение мероприятия обсудить с коллегами последние тенденции и решения в области безопасности информационных систем.

Ирина БАРКАНОВА
Фото Рамиля НУРИЕВА



Владимир Богачёв, руководитель направления по работе с ключевыми клиентами, компания «РЕД СОФТ», г. Екатеринбург:

– У нашей компании пять офисов по всей стране. Мы знакомим жителей Югры с нашими продуктами, которые разрабатывались по программе импортозамещения: операционную систему, систему виртуализации, систему управления групповыми политиками и ещё несколько продуктов, которые помогут перейти с западного программного обеспечения на отечественное. Компания существует на IT-рынке уже 15 лет, и все эти годы мы разрабатываем российские продукты для российских заказчиков. В последнее время наша продукция пользуется особенно большим спросом, поскольку сейчас государство заметно помогает перейти всем на отечественные продукты. Мы принимаем участие в различных профильных конференциях по всей стране, недавно были на специализированной выставке в Ханты-Мансийске. У нас есть хорошие кейсы с соседними регионами. Например, правительственная структура Ямало-Ненецкого автономного округа полностью перешла на наши продукты, и это один из самых успешных кейсов по импортозамещению в России.

Владимир Иванов, директор по развитию компании «Актив», г. Москва:

– Наша компания российская, мы существуем достаточно давно, с 1994 года, занимаемся импортозамещением, создаём аппаратные средства (устройства для лицензирования программного обеспечения, носители для ключей электронной подписи, смарт-карты и т.д.). На эту конференцию привезли все свои новинки – те, которые мы нарабатывали в последние годы. Я постоянно посещаю подобные мероприятия. Какие преследую цели? Себя показать и на других посмотреть, как говорится. Подобные мероприятия проходят по всей стране, не только по столичным регионам – Москве или Петербургу. В данном случае организатором конференции является компания «Астерит» – это наш надёжный партнёр, с которым мы много лет сотрудничаем.

Тимур Гусейнов, компания «Киберпротект», г. Москва:

– Мы занимаемся довольно широким спектром продуктов, закрывающих основные задачи IT-служб: предотвращение утечек данных, резервное копирование, устанавливаем программы на определяемые инфраструктуры, файлообмен. Выпускаем новые продукты, стремимся закрыть самые ключевые задачи в комплексном виде, чтобы можно было на их основе строить общее решение о наших продуктах различного рода. Известны по решению резервного копирования в России принадлежит нашей компании. Мы постоянно принимаем участие в подобных мероприятиях, где находим новых партнёров. Мы даём о себе знать как можно большему количеству заинтересованных людей в нашей продукции, рассказывая и показывая, что мы производим, как мы решаем поставленные заказчиком задачи. Основными задачами за последний год стали вопросы обеспечения безопасности бизнеса. В частности, представляем российскому рынку решение для безопасного обмена файлами и синхронизации данных (кибер-файлы). А наша система корпоративного класса обеспечивает защищённый доступ к корпоративным информационным ресурсам и повышает продуктивность работы распределённых команд.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1308 от 14.03.2023**О внесении изменения в постановление
Администрации города от 29.05.2018 № 3908 «Об утверждении
положения о порядке размещения устройств, обеспечивающих
регулирование въезда и (или) выезда на придомовую территорию
транспортных средств»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.05.2018 № 3908 «Об утверждении положения о порядке размещения устройств, обеспечивающих регулирование въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств» (с изменениями от 19.07.2021 № 5953, 01.10.2021 № 8582) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsgurgut.ru.
 - 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 14.03.23 № 1308

**Положение
о порядке размещения ограждающих устройств, обеспечивающих
регулирование въезда и (или) выезда на придомовую территорию
транспортных средств**

1. Настоящее положение о порядке размещения ограждающих устройств, обеспечивающих регулирование въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств (далее – положение), регулирует правоотношения, связанные с установкой ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Для целей настоящего положения:

2.1. Под ограждающим устройством понимается устройство регулирования въезда и (или) выезда на придомовую(ые) территорию(и) транспортных средств.

2.2. Под придомовой территорией понимается территория, прилегающая к многоквартирному дому и находящаяся в общем пользовании собственников помещений такого многоквартирного дома в границах земельного участка под этим домом.

2.3. Под уполномоченными органами понимаются департамент архитектуры и градостроительства Администрации города и департамент городского хозяйства Администрации города, которые являются органами, уполномоченными на согласование установки ограждающего устройства либо на отказ в согласовании установки ограждающего устройства.

3. Установка ограждающих устройств осуществляется при соблюдении условий обеспечения:

– круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, коммунальных служб. В случае возникновения пожара система противопожарной защиты должна обеспечивать автоматическую разблокировку и (или) открытие ограждающих устройств, находящие их в открытом положении для обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники. Допускается ручное открывание при организации круглосуточного дежурства персонала непосредственно у места установки ограждающих устройств или дистанционно при устройстве видео- и аудиосвязи с местом их установки;

– прохода пешеходов, маломобильных групп граждан и людей с детскими колясками на придомовую территорию;

– отсутствия помехи для дорожного движения при проезде по дорогам общего пользования;

– доступа к инженерно-коммуникационным системам (тепло-, водоснабжение, водоотведение, телефонный и электрический кабели) для проведения ремонтных работ;

– проезда к объектам недвижимости, расположенным на земельных участках, смежных с земельным участком многоквартирного дома, если проезд по придомовой территории служит единственным проездом к таким объектам.

4. Установка ограждающих устройств осуществляется по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принимаемому на общем собрании таких собственников, о введении ограничения пользования земельным участком, в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. В случае если ограждающее устройство размещается на въезде (выезде) на придомовую территорию двух и более многоквартирных домов и (или) территории иных объектов недвижимости, расположенных на одном земельном участке, решение по вопросу введения ограничения пользования земельным участком принимается собственниками помещений каждого многоквартирного дома и объектов недвижимости, расположенных на одном земельном участке, проезд к которым будет ограничен.

В случае если ограждающее устройство размещается на въезде (выезде) на придомовую территорию многоквартирного дома, проезд которого является единственным проездом к объектам недвижимости, расположенным на смежных земельных участках, решение по вопросу введения ограничения пользования земельным участком принимается собственниками помещений многоквартирного дома и объектов недвижимости, расположенных на смежных земельных участках.

6. В решении общего собрания указываются:

– решение об установке ограждающего устройства на придомовой территории с указанием места размещения, количества, типа, размера ограждающего устройства;

– сведения о лице, уполномоченном на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем (далее – представитель собственников);

– решение о порядке сбора денежных средств на финансирование работ по установке ограждающего устройства и его демонтажу;

– решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме ограждающего устройства, установленного на придомовой территории (придомовых территориях двух и более многоквартирных домов);

– решение о порядке въезда на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений в многоквартирном доме и иных лиц;

– решение о назначении лица (лиц), ответственного (ответственных) за обеспечение круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций коммунальных служб.

В соответствии с требованиями части 1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование о введении ограничения пользования земельным участком, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

7. Перечень документов, необходимых для рассмотрения уполномоченными органами:

7.1. Заявление о согласовании установки ограждающего устройства в произвольной форме.

7.2. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленное в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего положения.

7.3. Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, собственника(ов) объектов недвижимости для соблюдения условий, указанных в пункте 5 настоящего положения.

7.4. Графические материалы:

1) проект (схема), отражающий(ая) расположение ограждающего устройства на земельном участке придомовой территории, расположение сетей инженерно-технического обеспечения. На проекте (схеме) указать:

– текстовое описание планируемого к установке ограждающего устройства;

– привязки от планируемого места установки ограждающего устройства до границы ближайшей стены существующего здания и сооружения, бордюра тротуара, проезда. Указать длину стрелы, глубину заглупления опоры ограждающего устройства;

– границы зон действующих публичных сервитут (при наличии);

– схему движения транспортных средств на земельном участке;

– место подключения проектируемого ограждающего устройства к существующим сетям инженерно-технического обеспечения (предоставляемое в случае необходимости подключения устройства к сетям);

2) проект (схема) должен быть согласован с ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, электрических сетей) в соответствии с требованиями пункта 1 части 20 статьи 4 Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ.

7.5. Документы, подтверждающие уведомление об установке ограждающего устройства надзорных органов (отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, Федеральная противопожарная служба Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре).

8. Порядок подачи и рассмотрения заявления о согласовании установки ограждающего устройства.

8.1. Заявление о согласовании установки ограждающего устройства и документы, необходимые для рассмотрения, направляются представителем собственников в Администрацию города.

8.2. Далее заявление о согласовании установки ограждающего устройства и документы, указанные в пункте 7 настоящего положения (далее – документы), рассматриваются уполномоченными органами Администрации города.

В течение 15 календарных дней с момента регистрации документов департамент архитектуры и градостроительства Администрации города рассматривает и направляет в адрес департамента городского хозяйства Администрации города письмо о согласовании (отказе в согласовании) рассмотренных документов.

Департамент городского хозяйства Администрации города рассматривает документы, и с учетом согласования (отказа в согласовании) департамента архитектуры и градостроительства Администрации города подготавливает представителю собственников решение о согласовании установки ограждающего устройства либо решение об отказе в согласовании установки ограждающего устройства.

9. Решение о согласовании установки ограждающего устройства либо решение об отказе в согласовании установки ограждающего устройства принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации в Администрации города документов.

Решение оформляется в виде письма за подписью заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, либо лица, исполняющего обязанности заместителя Главы города на период его отсутствия в соответствии с распоряжением Администрации города от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города».

10. Основаниями для отказа в согласовании установки ограждающих устройств являются:

10.1. Создание ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов (в том числе маломобильных групп населения) по тротуарам и (или) проезду транспортных средств к территориям, на которых расположены объекты социального назначения, и к территориям рекреационных зон, въезду (выезду) в микрорайон (из микрорайона).

10.2. Нарушение прав третьих лиц в пользовании их имуществом.

10.3. Непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего положения.

10.4. Изменение места установки, внешнего вида, размеров ограждения при его установке или эксплуатации.

10.5. Предоставление недостоверных сведений.

10.6. Протокол(ы) общего собрания собственников не соответствует(ют) требованиям, указанным в пункте 6 настоящего положения.

11. Решение уполномоченными органами о согласовании либо отказе в согласовании установки ограждающего устройства направляется представителю собственников не позднее пяти рабочих дней с момента принятия такого решения.

12. После устранения причин, явившихся основанием для отказа в согласовании установки ограждающего устройства, представитель собственников вправе повторно направить документы, указанные в пункте 7 настоящего положения. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

13. Установка, содержание и демонтаж ограждающего устройства осуществляются за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

14. Нарушение требований настоящего положения при установке ограждающего устройства влечет за собой нарушение Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ, ответственность за нарушение которых установлена Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях».

15. В случае нарушения требований законодательства Российской Федерации, настоящего положения ограждающие устройства подлежат демонтажу и перемещению на специально организованные для хранения площадки в порядке и на условиях, аналогичных порядку, утвержденному постановлением Администрации города от 20.10.2020 № 7363 «Об утверждении порядка демонтажа самовольно (незаконно) установленных некапитальных строений, сооружений на территории города Сургута».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1311 от 14.03.2023**О внесении изменения в постановление
Администрации города от 24.11.2022 № 9211 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.11.2022 № 9211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» изменение, дополнив раздел II приложения к постановлению пунктом 19 следующего содержания:

«19. Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления муниципальной услуги и использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsgurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1366 от 16.03.2023**О внесении изменения в постановление Администрации города от
11.11.2021 № 9645 «Об утверждении перечня главных администраторов
доходов бюджета и перечня главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета городского округа Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 29.12.2021 № 11361 «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.11.2021 № 9645 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 04.02.2022 № 818, 11.02.2022 № 1029, 15.04.2022 № 3004, 18.05.2022 № 3868, 07.06.2022 № 4523, 14.07.2022 № 5766, 01.08.2022 № 6248, 19.08.2022 № 6751, 06.09.2022 № 7102, 17.11.2022 № 9000, 28.11.2022 № 9311, 19.12.2022 № 10422, 23.12.2022 № 10717, 09.02.2023 № 726, 14.02.2023 № 828) изменение, изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsgurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» (приложение к настоящему постановлению в печатном издании не приводится, полный текст опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Л.М. Батракова

Полный текст Постановления размещен в сетевом издании

«Официальные документы города Сургута» docsgurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1179 от 07.03.2023

О награждении Благодарственным письмом Администрации города Сургута

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», рассмотрев наградные документы и ходатайства Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре отряда мобильного особого назначения «Стерх» г. Сургут, Прокуратуры города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, следственного отдела по городу Сургуту следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управления Министерства внутренних дел России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города Сургута, муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 07.02.2023 № 5/зг и от 15.02.2023 № 10/зг:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города Сургута:
 - 1.1. За вклад в развитие местного самоуправления и добросовестную работу **Меркуленко Эдуарда Николаевича**, начальника отдела муниципальных закупок управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города Сургута.
 - 1.2. За вклад в обеспечение общественного порядка и добросовестную службу:
 - Бурдужана Дениса Витальевича**, старшего помощника прокурора города Сургута Прокуратуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - Гиндулина Динара Сулфаровича**, старшего оперуполномоченного отделения по противодействию преступлениям, совершаемым с использованием информационно-телекоммуникационных технологий отдела уголовного розыска Управления Министерства внутренних дел России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - Истратия Руслана Григорьевича**, инспектора группы управления нарядами отдельного батальона патрульно-постовой службы полиции Управления Министерства внутренних дел России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - Коцюба Игоря Васильевича**, начальника смены дежурной части Управления Министерства внутренних дел России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - Криворотова Дениса Алексеевича**, младшего инспектора-кинолога инженерно-технической группы отряда мобильного особого назначения «Стерх» г. Сургут Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
 - Крошко Елену Александровну**, помощника следователя следственного отдела по городу Сургуту следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
 - Литенкова Сергея Сергеевича**, младшего инструктора (снайпера) оперативного отделения № 2 оперативного взвода № 2 отряда мобильного особого назначения «Стерх» г. Сургут Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
 - Ловыгина Алексея Георгиевича**, начальника отделения по борьбе с организованными формами

Глава города А.С. Филатов

преступности, в том числе на этнической основе и незаконным оборотом оружия отдела уголовного розыска Управления Министерства внутренних дел России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Мукимова Эльнара Талисовича**, старшего оперуполномоченного отдела уголовного розыска отдела полиции № 2 Управления Министерства внутренних дел России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - Симонова Геннадия Олеговича**, младшего инспектора 2 категории 1-го отделения по конвоированию (дислокация – г. Сургут) Федерального казенного учреждения «Отдел по конвоированию Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»;
 - Таранова Дмитрия Ивановича**, начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 Управления Министерства внутренних дел России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - Цепанова Сергея Александровича**, старшего инспектора (дорожно-патрульной службы) взвода № 2 роты № 1 отдельного батальона дорожно-патрульной службы ГИБДД Управления Министерства внутренних дел России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - Шалпова Владимира Сергеевича**, начальника дежурной части отдела полиции № 1 Управления Министерства внутренних дел России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - Юмакаева Рамиля Минигалеевича**, начальника отделения материально-технического обеспечения отряда мобильного особого назначения «Стерх» г. Сургут Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
- 1.3. За добросовестную службу:
 - Зотина Алексея Анатольевича**, пожарного 118 пожарно-спасательной части 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
 - Мукимова Саиджона Хусеновича**, водителя 2 класса Прокуратуры города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - Пахомова Владимира Владимировича**, начальника испытательного и учебно-тренировочного полигона 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
 - Шамрая Александра Александровича**, помощника начальника караула 41 пожарно-спасательной части 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
 - 1.4. За многолетний добросовестный труд:
 - Лапутько Татьяну Федоровну**, начальника отдела учета питания муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями»;
 - Муратову Жанну Александровну**, начальника договорного отдела муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями»;
 - Сергееву Наталью Анатольевну**, специалиста по кадрам муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями»;
 - Соловцову Екатерину Валерьевну**, начальника планово-экономического отдела муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями»;
 - Филиппас Наталью Владимировну**, ведущего экономиста планово-экономического отдела муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями».
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
 5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1204 от 09.03.2023

О внесении изменения в постановление Администрации города от 22.09.2021 № 8354 «Об утверждении порядка предоставления субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения затрат»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы города от 26.12.2022 № 250-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 и плановый период 2024 – 2025 годов», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.09.2021 № 8354 «Об утверждении порядка предоставления субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения затрат» (с изменениями от 29.04.2022 № 3447, 20.10.2022 № 8320, 28.12.2022 № 10868) следующее изменение:
 - в констатирующей части постановления слова «решением Думы города от 22.12.2021 № 51-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 и плановый период 2023 – 2024 годов» заменить словами «решением Думы города от 26.12.2022 № 250-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 и плановый период 2024 – 2025 годов».
 - 2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 - 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru.
 - 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
 - 3.3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - 3.4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1364 от 16.03.2023

О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 18.01.2023 № 323) следующие изменения:
 - в приложении к постановлению:
 - 1.1. В пункте 3 раздела I:
 - 1.1.1. Абзацы двенадцатый, тринадцатый подпункта 3.1 признать утратившими силу.
 - 1.1.2. Подпункт 3.1 дополнить абзацами семнадцатым, восемнадцатым, девятнадцатым следующего содержания:
 - «С целью проведения организованного приема детей в 1-й класс Организация размещает на официальном сайте и информационном стенде, а также на Едином портале:
 - информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 10-ти календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении Организаций за конкретными территориями;
 - информацию о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего календарного года».
 - 1.2. В разделе II:
 - 1.2.1. В подпункте 4.1.2 пункта 4 слова «с 01 апреля» заменить словами «с даты начала приема заявлений».
 - 1.2.2. Подпункт 4.1.2 пункта 4 дополнить предложениями следующего содержания:
 - «Прием заявлений в 1-й класс начинается не позднее 01 апреля. Дата и время начала приема заявлений о зачислении в 1-й класс устанавливается Организацией самостоятельно».
 - 1.2.3. В подпункте 4.2 пункта 4 слова «в период с 01 апреля по 30 июня» заменить словами «до 30 июня (включительно)».
 - 1.2.4. В подпункте е) пункта 6.1 слова «с 01 апреля» заменить словами «с даты начала приема заявлений».
 - 1.2.5. Абзац пятый подпункта 6.4 пункта 6 признать утратившим силу.
 - 1.2.6. Абзац шестой пункта 11 признать утратившим силу.
 - 1.3. В разделе III:
 - 1.3.1. В таблице подпункта 3.3.2 пункта 3:
 - строку вторую изложить в следующей редакции:

« При подаче заявления на зачисление в 1-й класс на следующий учебный год, поступившего с даты начала приема заявлений по 30 июня	с 01 апреля
---	-------------
 - строку третью признать утратившей силу.
 - 1.3.2. В подпункте 5.3 пункта 5 слова «с 01 апреля по 30 июня» заменить словами «до 30 июня (включительно)».
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru.
 - 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
 - 3.3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2023.
 - 3.4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

О МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ ГРАЖДАН



В связи с установившейся в городе солнечной теплой погодой лед на реке Обь становится более пористым и не прочным. Сверху лед присыпан снегом и трещины, проталины, промоины не всегда видны.

Так, 07.03.2023 в 13.50 на реке Обь в районе Югорского тракта, 54 частично провалился в наледь снегоход. Трагедии удалось избежать, сгоход отбуксирован на берег.

С целью предупреждения несчастных случаев управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города **НАСТОЯТЕЛЬНО РЕКОМЕНДУЕТ** ни в коем случае не выходить, а тем более не выезжать на лед.

Управление по делам ГОиЧС Администрации Сургута

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 17.02.2023 № 04 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:

комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 13.03.2023 в 18.00
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы

города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4.
Протокол публичных слушаний от 13.03.2023 № 221.
Количество участников публичных слушаний – 15 человек.

16.03.2023

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 13.03.2023					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: часть 4 статьи 7 «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» раздела I «Порядок применения Правил землепользования и застройки на территории города Сургута и внесение в них изменений» изложить в следующей редакции: «4. В зоне застройки индивидуальными жилыми домами при проектировании новых и реконструкции существующих сетей электроснабжения допускается строительство линий электропередачи напряжением до 10 кВ включительно с применением самонесущего изолированного провода в надземном исполнении. На земельных участках, предоставленных садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям граждан до 01.10.2011, при проектировании новых и реконструкции существующих сетей инженерного обеспечения допускается строительство сетей связи, линий электропередачи напряжением до 10 кВ включительно с применением самонесущего изолированного провода, сетей тепло-, водо- и газоснабжения в надземном исполнении. В границах зон сложившейся застройки индивидуальными жилыми домами, на территории которых права на земельные участки возникли до 01.12.2022, при проектировании новых и реконструкции существующих сетей газоснабжения давлением до 0,6 МПа и внутренним диаметром трубопровода (Ду) до 400 мм (включительно) допускается прокладка трубопроводов в надземном исполнении, при невозможности выполнить такую прокладку в подземном исполнении». Ходатайство Администрации города.	<p>Докладчик: Сорич И.А. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию</p> <p>Кучин А.С. – депутат Думы города</p> <p>Сорич И.А. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию</p> <p>Гаевев А.М. – начальник отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства Администрации города</p> <p>Сорич И.А. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию</p> <p>Гаврилов А.С. – депутат Думы города</p> <p>Сорич И.А. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию</p> <p>Самборский В.Т. – гражданин</p> <p>Сорич И.А. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию</p> <p>Карташова О.В. – начальник отдела перспективного развития инженерной инфраструктуры и энергосбережения департамента городского хозяйства Администрации города</p> <p>Сорич И.А. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию</p>	<p>Пояснения: – о том, что данное внесение изменение подготовлено в связи с Указом Президента РФ по газификации территорий муниципальных образований; – о том, что прошли два заседания комиссии по градостроительному зонированию совместно с депутатами, отработали вопрос с департаментом городского хозяйства и подготовили данную редакцию изменений.</p> <p>3651 – о том, чем вызваны эти изменения и какую пользу они дают в осуществлении газификации города Сургута.</p> <p>Пояснения: – о том, что в рамках газификации города Сургута, населенного пункта встала проблема, что Правил землепользования и застройки все инженерные сети должны проводиться исключительно в подземном исполнении; – о том, что в сложившейся застройке на территориях, микрорайонах, в том числе дачных и огороднических хозяйств не всегда можно пройти в подземном исполнении;</p> <p>– о том, что вопрос обсуждался в рамках газификации, поручение Губернатора Ханты-Мансийского округа – Югры, поэтому вышли именно с такой инициативой; – о том, что долго обсуждали диаметр трубы и пришли к такому значению, чтобы удовлетворить потребности граждан в рамках сложившей застройки и не допустить возникновения дополнительных охраняемых зон.</p> <p>Вопросы: – о том, соответствует ли давление диаметру трубы.</p> <p>Пояснения: – о том, что все предельно допустимо в соответствии с ГОСТами, то есть никаких побочных эффектов, даже с учетом увеличения допустим давления трубы.</p> <p>Вопросы: – о том, что, если будут тянуть газопровод в подземном исполнении, то охраняемая зона будет шире.</p> <p>Пояснения: – о том, что охраняемая зона останется та же, с учетом, той инженерной инфраструктуры, которая идет в подземном исполнении, чтобы не было наложений и это упростит работу ОАО «Сургутгаз» или другой организации, которая будет осуществлять газификацию;</p> <p>– о том, что упрощает сроки проведения газификации территорий и уменьшает затраты тех организаций, в том числе граждан, когда будет заводиться подводящая труба к кооперативу и потом будет трассировка разводиться внутри кооператива.</p> <p>Вопросы: – о том, что представители ООО «Теплогазификация» занимаются газификацией кооперативов, это очень важная социальная программа; – о том, возможно ли получить деньги в том числе в долг, в кредит, займ, сто процентный возврат под залог на завершение работы по строительству ГРП; – о том, что в семи кооперативах проживает больше полутора тысяч человек круглогодично и не хватает денежных средств на завершение работы; – о том, возможно ли решить данную проблему на уровне города в части финансирования; – о том, предусмотрено ли бюджетное финансирование.</p> <p>Пояснения: – о том, что в рамках программы все денежные средства для реализации идут из Правительства; – о том, что в бюджетное финансирование отсутствует; – о том, что это окружная программа.</p> <p>Пояснения: – о том, что источником финансирования мероприятия по газификации является специальная надбавка к тарифу на транспортировку газа, которая устанавливается газораспределительным организациям; – о том, что на территории города Сургута интересы единого оператора газификации представляет ОАО «Сургутгаз»; – о том, что заключен субпредставительский договор, именно ОАО «Сургутгаз» региональная служба по тарифам установила специальную надбавку; – о том, что не в бюджете муниципального уровня, не в региональном бюджете, не в федеральном бюджете средства для того, чтобы выделить какую-либо газораспределительную организацию не предусмотрено законом о газоснабжении; – о том, что это такой механизм, то есть промышленные потребители будут оплачивать перекрестное субсидирование возникает. Остальные потребители, промышленным будут оплачивать мероприятия по газификации физических лиц; – о том, что региональная служба по тарифу установила ОАО «Сургутгаз» тариф на транспортировку газа; – о том, что у ОАО «Сургутгаз» надбавка есть, но она установлена в отношении тех потребителей, которым уже подали заявку на до газификацию, с которыми они заключили договор технологического присоединения; – о том, что кооперативы, в которых сейчас строят газопровод «Летней Юрты», «Газовик», «Глишевичи», в отношении них заявки в ОАО «Сургутгаз» не поступало на присоединение; – о том, что на кооперативы специальная надбавка сейчас в тарифе не установлена; – о том, чтобы эти граждане подключились по программе до газификации, им надо подать заявку либо в адрес единого оператора, либо в ОАО «Сургутгаз». Региональная служба по тарифу установит в отношении этих потребителей специальную надбавку, увеличит ее существующую, тогда именно ОАО «Сургутгаз» может выполнить эти мероприятия.</p> <p>Пояснения: – о том, что строить это удобно может, а газ поставлять только с надбавкой, чтобы по тарифу меньше выходило, чтобы не ложилась вся газификация на плечи частных лиц, граждан у ОАО «Сургутгаз» заключено соглашение.</p>	<p>Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: часть 4 статьи 7 «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» раздела I «Порядок применения Правил землепользования и застройки на территории города Сургута и внесение в них изменений» изложить в следующей редакции: «4. В зоне застройки индивидуальными жилыми домами при проектировании новых и реконструкции существующих сетей электроснабжения допускается строительство линий электропередачи напряжением до 10 кВ включительно с применением самонесущего изолированного провода в надземном исполнении. На земельных участках, предоставленных садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям граждан до 01.10.2011, при проектировании новых и реконструкции существующих сетей инженерного обеспечения допускается строительство сетей связи, линий электропередачи напряжением до 10 кВ включительно с применением самонесущего изолированного провода, сетей тепло-, водо- и газоснабжения в надземном исполнении. В границах зон сложившейся застройки индивидуальными жилыми домами, на территории которых права на земельные участки возникли до 01.12.2022, при проектировании новых и реконструкции существующих сетей газоснабжения давлением до 0,6 МПа и внутренним диаметром трубопровода (Ду) до 400 мм (включительно) допускается прокладка трубопроводов в надземном исполнении, при невозможности выполнить такую прокладку в подземном исполнении».</p>	<p>1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. 3. Испрашиваемое изменение соответствует техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и не противоречит действующему генеральному плану города.</p>

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию И.А. Сорич

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 701 от 14.03.2023

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- Внести в распоряжение Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию» (с изменениями от 04.08.2005 № 1560, 23.05.2007 № 932, 14.08.2007 № 1699, 24.10.2007 № 2260, 04.05.2008 № 1219, 29.01.2009 № 136, 25.05.2009 № 1252, 17.06.2009 № 1466, 20.07.2010 № 2254, 17.01.2011 № 53, 29.03.2011 № 655, 03.08.2011 № 2073, 16.09.2011 № 2714, 25.01.2012 № 158, 23.08.2012 № 2434, 15.11.2012 № 3548, 13.12.2012 № 3972, 25.02.2013 № 618, 29.03.2013 № 1114, 31.05.2013 № 1886, 07.08.2013 № 2761, 17.09.2013 № 3245, 19.12.2013 № 4434, 14.03.2014 № 617, 18.04.2014 № 979, 14.07.2014 № 2005, 29.08.2014 № 2517, 10.09.2014 № 2698, 22.04.2015 № 1240, 11.09.2015 № 2202, 08.10.2015 № 2418, 29.12.2015 № 3015, 29.02.2016 № 292, 21.03.2016 № 418, 19.04.2016 № 601, 13.07.2016 № 1269, 26.12.2016 № 2564, 03.02.2017 № 146, 17.03.2017 № 389, 30.06.2017 № 1122, 07.12.2017 № 2199, 16.01.2018 № 25, 22.02.2019 № 306, 01.04.2019 № 570, 23.08.2019 № 1757, 22.11.2019 № 2479, 24.12.2019 № 2804, 10.04.2020 № 582, 19.06.2020 № 879, 17.11.2020 № 1856, 17.03.2021 № 382, 11.05.2021 № 643, 26.08.2021 № 1387, 27.12.2021 № 2284, 25.01.2022 № 107, 25.02.2022 № 335, 22.08.2022 № 1475, 09.09.2022 № 1627, 12.09.2022 № 1638, 24.11.2022 № 2344) изменение, изложив приложение 1 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
- Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsgurgut.ru.
 - Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости» (приложение к постановлению в печатном издании не приводится).
 - Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

Полный текст Постановления размещен в сетевом издании
«Официальные документы города Сургута» docsgurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1101 от 01.03.2023

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8954 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8954 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 20.03.2014 № 1852, 16.07.2014 № 4949, 21.08.2014 № 5811, 12.12.2014 № 8380, 15.12.2014 № 8416, 23.03.2015 № 1890, 13.07.2015 № 4853, 11.09.2015 № 6360, 09.12.2015 № 8511, 11.12.2015 № 8641, 21.06.2016 № 4618, 27.06.2016 № 4762, 22.08.2016 № 6333, 29.11.2016 № 8712, 20.02.2017 № 1028, 19.06.2017 № 5074, 29.08.2017 № 7652, 24.11.2017 № 10187, 15.02.2018 № 1131, 25.06.2018 № 4771, 14.08.2018 № 6195, 25.12.2018 № 10211, 27.02.2019 № 1364, 19.04.2019 № 2721, 10.07.2019 № 4966, 17.12.2019 № 9494, 29.01.2020 № 644, 20.03.2020 № 1867, 17.06.2020 № 3925, 31.08.2020 № 6101, 26.12.2020 № 9987, 12.02.2021 № 1056, 08.11.2021 № 9516, 17.01.2022 № 237, 24.02.2022 № 1437, 11.07.2022 № 5586, 22.11.2022 № 9146, 29.12.2022 № 10884) изменения, изложив приложения 1, 2, 3 к муниципальной программе «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года» в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.
- Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsgurgut.ru.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» (приложения 1, 2, 3 к постановлению в печатном издании не приводятся).
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
 - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города А.С. Филатов

Полный текст Постановления размещен в сетевом издании
«Официальные документы города Сургута» docsgurgut.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Публичные слушания назначены постановлением Администрации города от 17.02.2023 № 876 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:

комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 13.03.2023 в 18.00.
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы

города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4
Протокол публичных слушаний от 13.03.2023 № 221.
Количество участников публичных слушаний – 15 человек.

16.03.2023

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 13.03.2023					
1	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101038.25, расположенного по адресу: город Сургут, улица Республики, 67, территориальная зона Ж.4.1 «Подзона сложившейся застройки многоквартирными жилыми домами», условно разрешенный вид – деловое управление (код 4.1), обеспечение занятий спортом в помещениях (код 5.1.2), в целях приведения земельного участка в соответствие с фактическим использованием объекта недвижимого имущества. Заявитель: Самборский Владимир Трофимович.	Докладчик: Самборский В.Т. – гражданин	Пояснения: – о том, что необходимо уточнить назначение здания, так как оно называется фитнес-центр, а в перечне видов разрешенного использования земельного участка нет таких видов; – о том, что в целях приведения земельного участка в соответствии с фактическим использованием объекта недвижимого имущества необходимо получить разрешение на условно разрешенный вид – деловое управление (код 4.1), обеспечение занятий спортом в помещениях (код 5.1.2). Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101038.25, расположенного по адресу: город Сургут, улица Республики, 67, территориальная зона Ж.4.1 «Подзона сложившейся застройки многоквартирными жилыми домами», условно разрешенный вид – деловое управление (код 4.1), обеспечение занятий спортом в помещениях (код 5.1.2).	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию И.А. Сорич

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 17.02.2023 № 03 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия

по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 13.03.2023 в 18.00.
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города

Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4.
Протокол публичных слушаний от 13.03.2023 № 221.
Количество участников публичных слушаний – 15 человек.

16.03.2023

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 13.03.2023					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в части внесения следующих изменений: 1.1. В пункте 2 части 3 статьи 11 главы 3 раздела I приложения к постановлению слова «зона комплексного развития территории КРТ» исключить. 1.2. Главу 3 раздела I приложения к постановлению после статьи 12 дополнить статьей 12 ¹ следующего содержания: «Статья 12 ¹ . Порядок применения Правил землепользования и застройки на территориях, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории 1. На карте градостроительного зонирования (раздел III Правил) в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте. 2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения применяются в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории». 1.3. Статью 76 раздела II приложения к постановлению признать утратившей силу. Ходатайство Администрации города.	Докладчик: Сорич И.А. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию Биглова-Фатова Д.Ф. – депутат Думы города Сорич И.А. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию Сорич И.А. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию	Пояснения: – о том, что в соответствии с частью 5.1 статьи 30 Градостроительного кодекса РФ на карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте. В отношении таких территорий заключается один или несколько договоров о комплексном развитии территории; – о том, что пунктом 4 части 6 статьи 30 Градостроительного кодекса РФ установлено, что в градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории; – о том, что в настоящее время в действующих Правилах землепользования и застройки на территории города Сургута установлен градостроительный регламент территориальной зоны КРТ «Зона комплексного развития территории». Ввиду того, что действующим законодательством определено, что территории, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории, не являются отдельной территориальной зоной, а являются отдельным информационным слоем, который устанавливается по границам одной или нескольких территориальных зон, предлагаем внести испрашиваемые изменения в Правила землепользования и застройки в целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ. Вопросы: – о том, что второй пункт расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории они касаются только комплексного развития территории; – о том, что смущает фраза доступности указанных объектов для населения применяются в случае, если в границах территориальной зоны предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории; – о том, останутся ли требования по минимальному и максимально допустимым уровням в прежних зонах; – о том, что есть два земельных участка под комплексное развитие территории, соблюдаются ли там минимальные и максимально допустимые уровни; – о том, что, если застройщик берет за комплексное развитие территории за какой-то микрорайон, у него есть обязательство сначала обеспечить социальными объектами; – о том, что прописано ли где-то обязательство, что в рамках определенного заключения договора на определенный участок, должны строить социальные объекты параллельно или до строительства жилья и принимаются ли какие-то документы; Пояснения: – о том, что расчетные показатели к другим зонам не относятся; – о том, что требования устанавливаются только в рамках реализации о внесении изменений; – о том, что по инициативе правообладателя земельного участка, либо Администрации города будет инициатором о внесении изменения о реализации комплексного развития территории, то раньше была территориальная зона Ж.4, в отношении этой территории, не входящие в состав территориальной зоны Ж.4, например, общественно-деловые зоны, но по инициативе правообладателя, он может в рамках законодательства внести изменения в документы территориального планирования, как в генеральный план, Правила землепользования и застройки по сокращенным срокам, в течение девяносто дней после утверждения проекта планировки и проекта межевания в отношении той территории, которую будут реализовывать; – о том, что в рамках реализации жилищного строительства, позволили реализовать жилье, если его там нельзя не реализовать, а запустить механизм комплексного развития территории, если это не предусмотрено функциональным зонированием; – о том, что на земельных участках, предоставленных под комплексное развитие территории идет, исключительно, строительство жилых домов без социальных объектов; – о том, что в границах территории предусмотрен уже существующий детский садик и с учетом нагрузок, в соответствии с утвержденным проектом планировки на данной территории, возможно обеспечение детским садом этих жилых домов; – о том, что в отношении объекта школы – работы по земельному участку проводят, далее земельный участок будет предоставлен в рамках концессии или в рамках каких-то иных программ под реализацию объекта образования; – о том, что обеспеченность социальных объектов в отношении этой территории на сегодняшний день есть; – о том, что в перспективе, когда будет застраиваться отдельные территории, также возможно внести изменения в отношении договоров комплексного развития территории строительство объектов социальной инфраструктур и иных объектов в том числе; – о том, что проблема есть, она была озвучена на рабочих встречах в Правительстве ХМАО-Югры при реализации внесении изменений в постановление № 213, которое регламентирует комплексное внесение изменений. В Сургуте задан вопрос возможности внесения социальных объектов в договора, чтобы они либо параллельно шли со строительством жилых объектов, изначально было, что вначале возводили социальные объекты, а потом уже строили жилье. Застройщики, которые осуществляют по территории ХМАО-Югры комплексное развитие территории сказали, что это очень сильная нагрузка, возводить сначала социальные объекты, вся часть это коммерческая составляющая; – о том, что на сегодняшний день механизм обсуждается о возможности параллельного возведения социальных объектов и объектов жилья; – о том, что территориальное зонирование здесь остается то же самое, те экономические показатели с учетом проекта планировок, раньше должны были определить зону комплексного развития территории, то есть убирается Ж.4, убирается смежный, просто комплексное развитие территории, а с учетом внесения изменений на действующие территориальные зоны накладывается прозрачный подслон комплексного развития территории, с учетом того, что все нормативы остаются действующими на эту территорию. Вопросы: – о том, что это будет новый подслон и действительно он может объединять территориальные зоны разного значения; – о том, что на данный подслон не устанавливаются отдельные ограничения; – о том, что комплексное развитие территории больше относится к сложившейся застройке, а не к новым земельным участкам под застройку жилыми домами; – о том, что инициатором выступает собственник земельного участка, который хочет реализовать комплексное развитие территории, формирует из нескольких участков общую большую зону под комплексное развитие территории, проводит межевание, утверждает проект планировки и после этого обязан внести изменение в генеральный план в соответствии с тем, как он это все изначально пожелал; – о том, что действительно ли должны предусматривать эту зону в Правилах землепользования и застройки на территории города Сургута. Пояснения: – о том, что ограничения на слой комплексного развития территории не устанавливаются; – о том, что в теории определяется две территории, то есть общественно-деловая и жилая, чтобы привести это в соответствие законодатель дал сокращенные сроки, в течение девяносто дней внести изменение в генеральный план и в Правила землепользования и застройки после утверждения документации по планировке территории; – о том, что перспектива реализации комплексного освоения территории такая, но при принятии решения города, в любом случае договор будет заключаться, если это земля находится в собственности правообладателя, то есть правообладатель направляет в адрес Администрации города пакет документов, технико-экономические показатели, архитектурные решения полностью все и Администрация города Сургута прорабатывает вопрос возможно ли реализация комплексного развития территории на данной территории или не возможно, с учетом обеспеченности объектов социальной инфраструктур; – о том, что мы должны привести Правила землепользования и застройки в соответствие с действующим законодательством и установить эту зону. Вопросы: – о том, чем отличается механизм комплексного развития территории от обычного подхода; – о том, что ООО «Сибпромстрой-Югория» строит «Мариноу горы», по сути это ведь комплексное развитие территории. Пояснения: – о том, что в отношении «Мариноу горы», здесь механизм схож с комплексным развитием территории, но по факту с юридической стороны, это инициатива правообладателя точной застройки, он как собственник нескольких земельных участков выкупил в собственность, на то время не действовала эта норма и ООО «Сибпромстрой-Югория» пошел по такому пути. На момент когда застройщик принял решение застраивать данную территорию по собственной инициативе еще не было таких внесения изменений в Градостроительный кодекс РФ; – о том, что раньше было несколько направлений комплексно устойчивое развитие, комплексное освоение, развитие застроенной территории и там под каждым механизмом надо было определять каждую территорию. Здесь же все объединяется в одном направлении комплексного развития, которые включает в себя эти все механизмы.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в части внесения следующих изменений: 1.1. В пункте 2 части 3 статьи 11 главы 3 раздела I приложения к постановлению слова «зона комплексного развития территории КРТ» исключить. 1.2. Главу 3 раздела I приложения к постановлению после статьи 12 дополнить статьей 12 ¹ следующего содержания: «Статья 12 ¹ . Порядок применения Правил землепользования и застройки на территориях, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории 1. На карте градостроительного зонирования (раздел III Правил) в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте. 2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения применяются в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории». 1.3. Статью 76 раздела II приложения к постановлению признать утратившей силу.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. 3. Испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и не противоречат действующему генеральному плану города.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию И.А. Сорич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1310 от 14.03.2023**О внесении изменений в постановление Администрации города 01.10.2019 № 7282 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»**

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города 01.10.2019 № 7282 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» (с изменениями от 21.07.2021 № 6198, 27.09.2021 № 8469, 03.02.2022 № 796, 07.07.2022 № 5513) следующие изменения:

1.1. В пункте 5 постановления слова «Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.» заменить словами «Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства».

1.2. Подпункт 1.2 пункта 1 раздела I приложения к постановлению дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными законодательством на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1313 от 14.03.2023**О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8974 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на период до 2030 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города от 26.12.2022 № 250-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8974 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на период до 2030 года» (с изменениями от 24.03.2014 № 1939, 02.07.2014 № 4455, 29.08.2014 № 6044, 12.12.2014 № 8377, 15.12.2014 № 8403, 11.03.2015 № 1591, 02.07.2015 № 4570, 16.09.2015 № 6454, 09.12.2015 № 8567, 14.12.2015 № 8668, 23.03.2016 № 2043, 21.06.2016 № 4623, 07.10.2016 № 7470, 01.12.2016 № 8748, 20.01.2017 № 267, 08.02.2018 № 938, 31.07.2018 № 5796, 05.03.2019 № 1494, 28.05.2019 № 3601, 31.07.2019 № 5652, 21.02.2020 № 1270, 21.08.2020 № 5843, 10.02.2021 № 1028, 24.05.2021 № 4023, 09.03.2022 № 1884, 27.06.2022 № 5128, 24.11.2022 № 9213) изменения, изложив таблицы 1, 2, 3, 4, 5 муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на период до 2030 года» в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» (приложения 1, 2, 3, 4, 5 к постановлению в печатном издании не приводятся).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Полный текст Постановления размещен в сетевом издании

«Официальные документы города Сургута» docsurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1363 от 16.03.2023**О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.07.2020 № 4672 «Об утверждении порядка формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом города Сургута, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.07.2020 № 4672 «Об утверждении порядка формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 30.06.2021 № 5454) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 16.03.2023 № 1363

Порядок формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**Раздел I. Общие положения**

1. Порядок формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – порядок) определяет процедуру и условия включения указанных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – календарный план), внесения изменений и дополнений в календарный план, основания для отказа во включении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план и для их исключения из календарного плана.

2. В календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Сургут), предусмотренных на эти цели (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3. Основные задачи формирования календарного плана:
– создание целостной системы комплексных физкультурных мероприятий, способствующей развитию массовой физической культуры среди различных слоев и социальных групп населения города Сургута;
– создание системы спортивных мероприятий в целях развития видов спорта, отбора спортсменов в спортивные сборные команды муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – спортивные сборные команды города) и обеспечение целенаправленной подготовки спортивных сборных команд города для их успешного выступления в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях.

4. Календарный план состоит из трех разделов:
– раздел I календарного плана содержит физкультурные мероприятия города Сургута среди различных слоев и социальных групп населения города Сургута, способствующие развитию массовой физической культуры, в том числе перечень физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;
– раздел II календарного плана содержит спортивные соревнования города Сургута по видам спорта, соответствующим Всероссийскому реестру видов спорта (далее – ВРПС), которые указываются по алфавиту в хронологическом порядке;
– в разделе III календарного плана согласно календарным планам субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также календарным планам аккредитованных всероссийских, региональных спортивных федераций указывается информация о спортивных мероприятиях межмуниципального и регионального уровня, участие в которых запланировано спортивными сборными командами города в течение календарного года.
Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия указываются по срокам проведения в хронологическом порядке.

Раздел II. Требования к мероприятиям, подлежащим включению в календарный план

1. В раздел I календарного плана включаются следующие мероприятия города Сургута:

- спартакиады;
- массовые мероприятия;
- спортивные праздники;
- фестивали;
- физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

– физкультурные мероприятия среди детей и подростков по месту жительства;
– физкультурные мероприятия среди лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. В раздел II календарного плана включаются спортивные соревнования города Сургута по видам спорта, соответствующим ВРПС, в том числе:
– первенство города Сургута;
– чемпионат города Сургута;
– кубок города Сургута (эталпы);
– турнир города Сургута;
– соревнования города Сургута (по видам спорта).

3. Раздел III календарного плана носит информационный характер и содержит информацию о спортивных мероприятиях межмуниципального и регионального уровня, в которых запланировано участие спортивных сборных команд города, согласно календарным планам субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также календарным планам аккредитованных всероссийских, региональных спортивных федераций, без указания перечня мероприятий.

Финансовое обеспечение спортивных сборных команд города осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Администрации города «Об утверждении порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Раздел III. Порядок формирования календарного плана

1. Предложения для включения в календарный план на очередной календарный год направляются в управление физической культуры и спорта Администрации города (далее – управление) муниципальными учреждениями, физкультурно-спортивными организациями, местными спортивными федерациями, региональными спортивными федерациями, осуществляющими деятельность на территории города Сургута (далее – заявитель), на бумажном и электронном носителях (в формате Microsoft Word) в срок до 01 июня текущего календарного года по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2. Регистрация предложений для включения в календарный план осуществляется управлением непосредственно в день обращения заявителя путем проставления отметки на бумажном носителе.

3. Управлением рассматриваются поступившие предложения, направленные заявителем для включения в календарный план, в срок не более двух рабочих дней со дня их поступления.

4. По результатам рассмотрения управления:

– согласовывает предложения;

– при наличии замечаний в течение двух рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения управлением поступивших предложений, возвращает заявителю документы на доработку.

5. Предложения, доработанные заявителем, принимаются управлением в срок до 05 июня текущего календарного года и считаются зарегистрированными в день проставления заявителем доработанного предложения.

6. Предложения для включения в календарный план представляются с приложением следующих документов:
– списка судейской бригады, сформированного из судей, имеющих действующие (продленные) категории, с приложением подтверждающих документов (судейских книжек или приказа о присвоении судейской категории);
– письменного согласия руководителя спортивного объекта, на территории которого планируется проведение мероприятия.

7. Управление:

– в срок до сентября текущего года формирует проект календарного плана по представленным предложениям в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящему порядку;

– в срок до 01 ноября текущего года осуществляет согласование календарного плана с организаторами мероприятий на предмет соответствия мест и сроков проведения мероприятий, готовит проект муниципального правового акта Администрации города об утверждении календарного плана.

8. Муниципальной правовой акт Администрации города об утверждении календарного плана издается до 31 декабря текущего календарного года и подлежит обязательному размещению на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

9. Заявители отказываются во включении мероприятий в календарный план в следующих случаях:

– несоответствие направленного заявителем предложения для включения в календарный план формы согласно приложению 1 к настоящему порядку;

– неполное предоставление документов, указанных в пункте 6 раздела III настоящего порядка, а также в случае, если текст документов не поддается прочтению;

– направление предложений (предложений, доработанных заявителем) для включения в календарный план с нарушением сроков, установленных пунктами 1, 5 раздела III настоящего порядка;

– несоответствие мероприятия, предлагаемого к включению в календарный план, требованиям пунктов 1, 2 раздела II настоящего порядка.

Управление в течение 15-и рабочих дней со дня получения предложений направляет в адрес заявителя мотивированный отказ во включении мероприятий в календарный план.

Раздел IV. Порядок внесения изменений и дополнений в календарный план

1. Изменения и дополнения вносятся в календарный план в следующих случаях:

– изменение условий (наименования мероприятия, сроков и места проведения, участников, организаторов мероприятия, источник финансирования, наименование муниципальной работы, в рамках которой проводится мероприятие) проведения мероприятий;

– исключение вида спорта, спортивной дисциплины из второго или четвертого раздела ВРПС – для спортивных соревнований.

2. Изменения и дополнения вносятся в календарный план по инициативе:

– управления;

– муниципальных учреждений;

– физкультурно-спортивных организаций;

– местных спортивных федераций;

– региональных спортивных федераций, осуществляющих деятельность на территории города Сургута.

3. Предложения по внесению изменений в календарный план представляются в управление ежеквартально не позднее 15-го числа второго месяца квартала с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

4. Внесение изменений в календарный план после даты проведения мероприятия не допускается.

5. Управление формирует уточненный календарный план и направляет проект муниципального правового акта о внесении изменений в календарный план на согласование в структурные подразделения Администрации города не позднее 20-го числа второго месяца квартала, в котором представлены в управление соответствующие изменения.

6. Основанием для отказа во внесении изменений в календарный план является:

– несоответствие предложения по внесению изменений в календарный план приложению 1 к настоящему порядку, а также в случае, если текст представленного предложения не поддается прочтению;

– предоставление предложений о внесении изменений с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 3 раздела IV настоящего порядка.

Управление в течение двух рабочих дней со дня получения предложений о внесении изменений направляет в адрес заявителя мотивированный отказ во внесении изменений в календарный план.

Полный текст Постановления размещен в сетевом издании

«Официальные документы города Сургута» docsurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1206 от 09.03.2023

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 26.12.2022 № 250-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 07.04.2014 № 2281, 15.07.2014 № 4878, 29.08.2014 № 6045, 09.12.2014 № 8268, 15.12.2014 № 8444, 19.02.2015 № 1140, 24.07.2015 № 5182, 28.09.2015 № 6766, 15.12.2015 № 8720, 25.03.2016 № 2136, 27.07.2016 № 5633, 30.08.2016 № 6535, 08.12.2016 № 8902, 14.02.2017 № 914, 27.07.2017 № 6608, 22.09.2017 № 8246, 23.11.2017 № 10145, 22.02.2018 № 1328, 27.06.2018 № 4823, 12.09.2018 № 7005, 20.12.2018 № 9951, 28.02.2019 № 1413, 05.04.2019 № 2323, 28.05.2019 № 3602, 31.07.2019 № 5655, 26.12.2019 № 9749, 10.02.2020 № 935, 15.07.2020 № 4778, 23.12.2020 № 9764, 09.02.2021 № 933, 05.04.2021 № 2430, 24.05.2021 № 4026, 06.10.2021 № 8687, 14.01.2022 № 185, 28.02.2022 № 1666, 20.06.2022 № 4832, 05.09.2022 № 7079, 22.11.2022 № 9151, 12.12.2022 № 10085, 14.02.2023 № 813) изменение, изложив таблицу 3 приложения к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsgurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» (приложение к постановлению в печатном издании не приводится).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Полный текст Постановления размещен в сетевом издании «Официальные документы города Сургута» docsgurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1332 от 15.03.2023

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», со статьей 3 Федерального закона от 14.07.2022 № 326-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», Приказ Минфина России от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

– от 03.03.2011 № 1041 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

– от 13.07.2011 № 4416 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.03.2011 № 1041 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»»;

– от 09.04.2012 № 2323 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.03.2011 № 1041 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»»;

– от 22.01.2013 № 298 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.03.2011 № 1041 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»»;

– от 31.05.2013 № 3697 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.03.2011 № 1041 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»»;

– от 18.08.2014 № 5711 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.03.2011 № 1041 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»»;

– от 11.03.2016 № 1725 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.03.2011 № 1041 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»»;

– от 28.03.2017 № 2089 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.03.2011 № 1041 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»»;

– от 26.02.2018 № 1371 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.03.2011 № 1041 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»»;

– от 21.02.2020 № 1269 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.03.2011 № 1041 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»»;

– от 09.03.2021 № 1635 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.03.2011 № 1041 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»»;

– от 19.08.2022 № 6780 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.03.2011 № 1041 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»».

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

4.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsgurgut.ru.

4.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» (приложение к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в печатном издании не приводится).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

6. Пункт 3 раздела III порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в части обязанности по размещению информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вступает в силу после его официального опубликования и применяется, начиная с 1 января 2025 года.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Полный текст Постановления размещен в сетевом издании «Официальные документы города Сургута» docsgurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1365 от 16.03.2023

О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.12.2022 № 9877 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.12.2022 № 9877 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В разделе II:

1.1.1. Подпункт 3.2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Факт направления заявителю результата муниципальной услуги фиксируется в ведомственной информационной системе – автоматизированная информационная система «Единое окно «ДИЗО».

1.1.2. В пункте 4:

– в абзаце первом подпункта 4.1 цифры «30» заменить цифрами «20»;

– в абзаце втором подпункта 4.1 цифры «45» заменить цифрами «35»;

– в абзаце третьем подпункта 4.1 слова «В 2022 году» заменить словами «В 2022 и 2023 годах»;

– в абзаце третьем подпункта 4.2 слово «четыре» заменить словом «два»;

– подпункт 4.3 признать утратившим силу.

1.1.3. В пункте 18:

1.1.3.1. Подпункт 18.4 изложить в следующей редакции:

«18.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376:

– МФЦ организует предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

– при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с сотрудниками органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги. В МФЦ организация предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется работниками МФЦ, которые осуществляют взаимодействие с заявителями в соответствии со стандартами обслуживания заявителей, утверждаемыми актом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

1.1.3.2. Абзац двадцать третий подпункта 18.5 признать утратившим силу.

1.1.3.3. Абзац двадцать пятый подпункта 18.5 изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявления посредством Единого портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителями документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

1.1.4. Дополнить пунктами 21 – 24 следующего содержания:

«21. Процедура выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в рамках данной муниципальной услуги не осуществляется.

22. Процедура оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (заявления о предоставлении муниципальной услуги) без рассмотрения.

Оказание муниципальной услуги подлежит прекращению при поступлении в уполномоченный орган (ДИЗО) заявления об оставлении запроса заявителя (заявления о предоставлении муниципальной услуги) без рассмотрения, изложенного в письменной форме.

23. Формы документов при предоставлении муниципальной услуги:

– форма запроса о предоставлении соответствующей услуги (заявления о предоставлении муниципальной услуги) приведена в приложениях 1, 2, 3, 4 к настоящему административному регламенту;

– форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, установленная действующим земельным и гражданским законодательством, Инструкцией по делопроизводству в Администрации города, утвержденной распоряжением Администрации города Сургута от 31.01.2014 № 193;

– форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, является письмом в свободной форме, с указанием на описание опечаток и ошибок и необходимость их исправления;

– форма заявления об оставлении запроса заявителя (заявления о предоставлении муниципальной услуги) без рассмотрения является письмом в свободной форме, с указанием заявителя, номера и даты, способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, с указанием на прекращение предоставления муниципальной услуги.

24. Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

1.2. В разделе III:

1.2.1. В подпункте 4.4 пункта 4 цифры «18» заменить цифрами «11».

1.2.2. В абзаце третьем подпункта 5.3.1 пункта 5.3 слова «, также при наличии в заявлении адреса электронной почты» исключить.

1.2.3. В подпункте 5.4 пункта 5 слово «четыре» заменить словом «два».

1.2.4. Абзац третий подпункта 7.2.1 пункта 7.2 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsgurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для Центрального окружного военного суда на 2023-2027 годы

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Абдалиев	Акмал	Джалилович
2	Абдуллаев	Юсуп	Зуврабович
3	Абраменко	Арина	Геннадьевна
4	Абрамов	Евгений	Владимирович
5	Абрамов	Сергей	Викторович
6	Абрамова	Рамила	Фирдавиевна
7	Абубякерова	Анастасия	Сергеевна
8	Агафонова	Анастасия	Андреевна
9	Агафонова	Елена	Викторовна
10	Агафонова	Юлия	Дмитриевна
11	Агеенко	Дмитрий	Егорович
12	Агзамова	Ляйсан	Мусеевна
13	Агиевич	Юлия	Вадимовна
14	Агешева	Айгуль	Фанисовна
15	Адиева	Елизавета	Арслановна
16	Адисов	Азамат	Амирович
17	Азизов	Магомед	Ражабович
18	Азиметова	Лиана	Валентиновна
19	Азнабаев	Ринат	Раилевич
20	Айдаров	Рустам	Бегижанович
21	Акопян	Инга	Владимировна
22	Алекперов	Элшан	Насраддинович
23	Александров	Константин	Анатолевич
24	Александрова	Анастасия	Юрьевна
25	Александрова	Валентина	Григорьевна
26	Александрова	Марина	Владимировна
27	Александрова	Ольга	Борисовна
28	Алексеев	Александр	Ефремович
29	Алехина	Екатерина	Вячеславовна
30	Аллабердин	Ильфат	Линирович
31	Алмаева	Резида	Назилевна
32	Алпеев	Виталий	Николаевич
33	Аmineва	Эльвира	Ильфатовна
34	Ананьева	Алина	Михайловна
35	Анапиева	Анастасия	Николаевна
36	Андреев	Александр	Викторович
37	Андреева	Галина	Александровна
38	Андронов	Ирина	Викторовна
39	Андрюнин	Александр	Николаевич
40	Аникин	Иван	Васильевич
41	Антипов	Андрей	Владимирович
42	Антонова	Ксения	Евгеньевна
43	Анциферова	Мария	Сергеевна
44	Апсатаров	Леонид	Васильевич
45	Апутькова	Елена	Владимировна
46	Арнольдов	Сергей	Вадимович
47	Артемов	Андрей	Сергеевич
48	Асдуллин	Марат	Нурович
49	Аскар	Абдукахор	Рузиевич
50	Афанасьев	Евгений	Александрович
51	Афанасьев	Станислав	Леонидович
52	Афанасьева	Вила	Викторовна
53	Ахмадуллина	Светлана	Викторовна
54	Ахматдинова	Анна	Игоревна
55	Ахмедов	Арсен	Алиевич
56	Бабенко	Андрей	Юрьевич
57	Бабина	Галина	Александровна
58	Бабичева	Оксана	Владимировна
59	Бабкина	Юлия	Александровна
60	Бабюшкина	Александра	Андреевна
61	Бавыко	Юрий	Алексеевич
62	Багажов	Сергей	Анатолевич
63	Багатырова	Инна	Кирилловна
64	Багинский	Игорь	Валерьевич
65	Баева	Вероника	Рамильевна
66	Базанов	Леонид	Юрьевич
67	Базаров	Акрамжон	Азимжонович
68	Базаров	Евгений	Владимирович
69	Баишева	Альмира	Ахтамьяновна
70	Баймохаматов	Рашид	Хусаинович
71	Баймуратова	Лилия	Анваровна
72	Байпакова	Алия	Рамазановна
73	Байрамалова	Анна	Сергеевна
74	Бакалов	Андрей	Федорович
75	Балтова	Юлия	Александровна
76	Балушкина	Анастасия	Игоревна
77	Баян	Анастасия	Игоревна
78	Банников	Дмитрий	Олегович
79	Баранов	Александр	Юрьевич
80	Барбос	Денис	Витальевич
81	Баргов	Денис	Витальевич
82	Барнинова	Мария	Валерьевна
83	Баротова	Сарвиноз	Шавкатовна
84	Басалай	Артем	Владимирович
85	Бахтиярова	Ирина	Александровна
86	Башкирова	Елена	Александровна
87	Бездетко	Андрей	Владимирович
88	Бекишиев	Янибек	Алимгереевич
89	Белицкая	Руфина	Тагировна
90	Белка	Александр	Владимирович
91	Белобородов	Владислав	Николаевич
92	Белоус	Надежда	Васильевна
93	Белоусов	Александр	Викторович
94	Беляева	Анастасия	Олеговна
95	Бервинов	Андрей	Владимирович
96	Бергалиева	Ирина	Моксеевна
97	Бердина	Светлана	Ивановна
98	Береза	Наталья	Евгеньевна
99	Березин	Вячеслав	Вячеславович

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
100	Березовская	Екатерина	Сергеевна
101	Берещук	Виктория	Валерьевна
102	Бесова	Марина	Петровна
103	Бешенцева	Ольга	Сергеевна
104	Биба	Анна	Александровна
105	Бикбулатова	Наталья	Викторовна
106	Бирюков	Александр	Михайлович
107	Бирюкова	Александра	Васильевна
108	Богданова	Анастасия	Николаевна
109	Бойко	Виктория	Валерьевна
110	Большакова	Екатерина	Андреевна
111	Бондарева	Ольга	Васильевна
112	Бордачева	Анна	Сергеевна
113	Борисенко	Владимир	Игоревич
114	Борисенко	Наталья	Сергеевна
115	Боровикова	Анастасия	Сергеевна
116	Боровинская	Дарья	Николаевна
117	Боровская	Олеся	Александровна
118	Бородин	Андрей	Геннадиевич
119	Борыка	Олеся	Владимировна
120	Боталов	Алексей	Георгиевич
121	Бугаенко	Марина	Владимировна
122	Букенцова	Анастасия	Андреевна
123	Булавцев	Виталий	Николаевич
124	Булатова	Елена	Владимировна
125	Булатова	Марина	Владимировна
126	Булгакова	Надежда	Владимировна
127	Булда	Дмитрий	Владимирович
128	Булякова	Оксана	Владимировна
129	Буравихин	Николай	Васильевич
130	Буркут	Альбина	Ильгиновна
131	Бурлаченко	Антон	Александрович
132	Буробин	Алексей	Васильевич
133	Буторин	Виталий	Леонидович
134	Бутримов	Алла	Петровна
135	Буцкевич	Евгений	Юрьевич
136	Бушланова	Кристина	Витальевна
137	Бычкова	Елена	Викторовна
138	Вагапов	Тимур	Динарович
139	Вайсов	Артур	Маратович
140	Вакарчук	Наталья	Валерьевна
141	Валиуллин	Динар	Рашитович
142	Варшавская	Марина	Викторовна
143	Васильева	Ирина	Анатолевна
144	Васильева	Наталья	Владимировна
145	Васильева	Ольга	Евгеньевна
146	Васильев	Анжела	Васильевна
147	Ведовина	Екатерина	Ивановна
148	Ветошкина	Альбина	Наильевна
149	Ветров	Андрей	Васильевич
150	Викторова	Екатерина	Николаевна
151	Винокуров	Дмитрий	Владимирович
152	Винокурова	Татьяна	Михайловна
153	Вишнякова	Наталья	Александровна
154	Владимирова	Анастасия	Сергеевна
155	Волков	Даниил	Васильевич
156	Волков	Евгений	Александрович
157	Волков	Сергей	Иванович
158	Волкова	Анастасия	Анатолевна
159	Волкова	Галина	Михайловна
160	Волкова	Людмила	Владимировна
161	Володских	Артем	Андреевич
162	Володько	Сергей	Антонович
163	Воробченко	Елена	Сергеевна
164	Выговский	Андрей	Геннадьевич
165	Габдуллина	Гулия	Асхатовна
166	Габдуллаев	Максим	Гаптуллаевич
167	Гавриловский	Сергей	Григорьевич
168	Гаврилюк	Алексей	Николаевич
169	Газетдинов	Виталий	Альфитович
170	Газизов	Илдар	Шамилович
171	Газизова	Айгуль	Асхатовна
172	Гайко	Евгений	Дмитриевич
173	Галимова	Гульнара	Рамильевна
174	Галева	Татьяна	Антоновна
175	Германенко	Надежда	Павловна
176	Глазунов	Олег	Дмитриевич
177	Глушаев	Сергей	Валерьевич
178	Гнатюк	Татьяна	Ярославовна
179	Годнева	Ольга	Сергеевна
180	Голубь	Альбина	Тагзимовна
181	Горбачева	Елена	Евгеньевна
182	Горбунов	Борис	Александрович
183	Горбунов	Сергей	Александрович
184	Гордейко	Виталий	Владимирович
185	Горин	Владимир	Геннадьевич
186	Городилова	Наталья	Анатолевна
187	Горайнова	Инесса	Олеговна
188	Грабовский	Игорь	Сергеевич
189	Грачева	Светлана	Владимировна
190	Гришин	Юрий	Геннадьевич
191	Гуляев	Виталий	Александрович
192	Гуляев	Дмитрий	Олегович
193	Гуменная	Дарья	Николаевна
194	Гуров	Максим	Владимирович
195	Гурьянов	Алексей	Павлович
196	Гусева	Ирина	Борисовна
197	Густ	Игорь	Александрович
198	Гущина	Инна	Сергеевна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
199	Давлетова	Светлана	Расуловна
200	Давлетшин	Альберт	Мирзаевич
201	Давыденко	Юлия	Владимировна
202	Давыдова	Оксана	Александровна
203	Данилов	Станислав	Алексеевич
204	Даутов	Ринат	Рауфович
205	Дведенидова	Мария	Анатолевна
206	Дедов	Сергей	Евгеньевич
207	Демакова	Юлия	Александровна
208	Деменев	Иван	Александрович
209	Депнер	Елена	Владимировна
210	Ершова	Алина	Александровна
211	Ефименко	Константин	Сергеевич
212	Ефименко	Светлана	Александровна
213	Ефремова	Светлана	Владимировна
214	Жадаев	Дмитрий	Викторович
215	Жданова	Анастасия	Валерьевна
216	Зайнулин	Айдар	Шамилович
217	Карпова	Татьяна	Валерьевна
218	Касимаров	Александр	Иванович
219	Касумов	Роберт	Ширинбекович
220	Катаргина	Елена	Сергеевна
221	Катраженко	Любовь	Николаевна
222	Кобзева	Елена	Геннадиевна
223	Ковалевская	Оксана	Владимировна
224	Ковязин	Николай	Леонидович
225	Кожин	Денис	Александрович
226	Козенцов	Александр	Владимирович
227	Коллин	Алексей	Михайлович
228	Кондратенко	Елена	Викторовна
229	Конев	Сергей	Андреевич
230	Коньшева	Анна	Юрьевна
231	Корнев	Дмитрий	Владимирович
232	Корнейчук	Владимир	Васильевич
233	Корсун	Виталий	Петрович
234	Кравчук	Сергей	Андреевич
235	Крайнева	Светлана	Ханифовна
236	Краснов	Виктор	Николаевич
237	Крылов	Сергей	Олегович
238	Кумов	Владислав	Юрьевич
239	Кумова	Алена	Владимировна
240	Курманалиев	Ильшат	Ракибович
241	Кучеренко	Валентина	Васильевна
242	Кучубаева	Римма	Асхатовна
243	Кушнерюк	Евгений	Александрович
244	Лаврентьев	Сергей	Александрович
245	Лакиза	Светлана	Анатолевна
246	Лапкина	Наталья	Ивановна
247	Лаптева	Ирина	Анатолевна
248	Лемтогина	Алёна	Геннадьевна
249	Логинов	Александр	Сергеевич
250	Лопух	Алексей	Иванович
251	Лухманова	Ольга	Николаевна
252	Любимова	Виктория	Александровна
253	Ляшенко	Наталья	Григорьевна
254	Майданов	Дмитрий	Сергеевич
255	Макаренко	Антон	Николаевич
256	Максимишина	Елена	Евгеньевна
257	Максимов	Андрей	Александрович
258	Малихова	Ольга	Павловна
259	Малых	Евгения	Александровна
260	Малогин	Вячеслав	Александрович
261	Мамедов	Ильчир	Адил оглы
262	Мамедова	Анжелика	Витальевна
263	Манакова	Юлия	Валерьевна
264	Маров	Алексей	Алексеевич
265	Мартынчук	Алексей	Иванович
266	Мартюшев	Михаил	Анатолевич
267	Марченко	Ольга	Олеговна
268	Масюк	Екатерина	Ивановна
269	Мезенцев	Евгений	Анатолевич
270	Мельников	Дмитрий	Жоржевич
271	Мельникова	Яна	Валерьевна
272	Мухаметдеев	Александр	Геннатович
273	Назаров	Александр	Владимирович
274	Назаров	Артем	Андреевич
275	Новикова	Наталья	Владимировна
276	Новоселова	Виктория	Александровна
277	Нуреева	Рания	Зульфитдиновна
278	Нурматов	Амирбек	Анварович
279	Овчаренко	Сергей	Леонидович
280	Огнистая	Анна	Николаевна
281	Окладников	Андрей	Алексеевич
282	Олифиренко	Надежда	Сергеевна
283	Осина	Яна	Петровна
284	Осипцов	Петр	Леонидович
285	Павленко	Илья	Дмитриевич
286	Панов	Вадим	Петрович
287	Пантелеева	Тамара	Викторовна
288	Панфилов	Артем	Евгеньевич
289	Паньков	Сергей	Александрович
290	Папсулин	Максим	Геннадьевич
291	Пахотин	Роман	Леонидович
292	Перегинец	Дмитрий	Васильевич
293	Перельчук	Павел	Сергеевич
294	Перунов	Никита	Игоревич
295	Песчаная	Людмила	Сергеевна
296	Петренко	Ольга	Михайловна
297	Петров	Виталий	Романович

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
298	Петрова	Алевтина	Ивановна
299	Петухов	Сергей	Алексеевич
300	Пигасова	Елена	Александровна
301	Пирмагомедова	Эльмира	Мирзаферовна
302	Пилязин	Анатолий	Алексеевич
303	Плесовских	Андрей	Анатолевич
304	Плетнева	Эльмира	Анасовна
305			

**ЗАПАСНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ
В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ
муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
для Центрального окружного военного суда на 2023-2027 годы**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Антонов	Илья	Леонидович	51	Евтин	Арсений	Геннадьевич
2	Арефьева	Екатерина	Геннадьевна	52	Егоров	Сергей	Алексеевич
3	Арисметов	Фидель	Рафаэльевич	53	Егошина	Елена	Александровна
4	Артюшкина	Алена	Викторовна	54	Еланцев	Вячеслав	Александрович
5	Асалиева	Лаида	Абулкафаровна	55	Елизарова	Ольга	Николаевна
6	Аслаева	Азалия	Ильгизовна	56	Емельянов	Михаил	Александрович
7	Ахмедова	Алина	Магомедовна	57	Епейкин	Леонид	Сергеевич
8	Ахмедьянова	Эльвира	Ишмухаметовна	58	Ерзинов	Дмитрий	Владимирович
9	Ахметгареева	Нина	Игоревна	59	Ермаков	Константин	Владимирович
10	Ахметова	Динара	Мукаттаровна	60	Ермоленко	Кирилл	Валерьевич
11	Ашихмин	Алексей	Владимирович	61	Еросенко	Елена	Анатольевна
12	Бойматов	Достонбек	Рустамович	62	Ещанов	Ертай	Гельманович
13	Галиуллина	Дина	Габдулфатовна	63	Жаборовский	Василий	Васильевич
14	Галлямов	Байрас	Масляевич	64	Желвакова	Лариса	Геннадьевна
15	Гамзатов	Ильмудин	Гамзатович	65	Желонина	Анастасия	Евгеньевна
16	Гамидова	Валида	Зубаировна	66	Жемчужников	Александр	Сергеевич
17	Ганиев	Ринат	Ахмедьянович	67	Жеребцова	Анастасия	Сергеевна
18	Гараев	Марат	Салаватович	68	Житков	Сергей	Владимирович
19	Гарифуллин	Альберт	Илмирович	69	Жос	Наталья	Александровна
20	Гаук	Екатерина	Витальевна	70	Жук	Николай	Иванович
21	Генералов	Сергей	Анатольевич	71	Жукова	Елена	Анатольевна
22	Герасимова	Оксана	Викторовна	72	Журавков	Владимир	Владимирович
23	Гетман	Игорь	Михайлович	73	Журавлев	Ростислав	Николаевич
24	Гилмедина	Надежда	Альбертовна	74	Журикова	Ирина	Николаевна
25	Гиниятуллина	Лина	Фанисовна	75	Журина	Михаил	Алексеевич
26	Гладких	Александр	Владимирович	76	Зарилова	Юлия	Маратовна
27	Грузинов	Сергей	Алексеевич	77	Засимович	Ольга	Петровна
28	Гугель	Татьяна	Геннадьевна	78	Захаров	Александр	Владимирович
29	Гудыма	Альбина	Николаевна	79	Захарченко	Светлана	Сергеевна
30	Давиденко	Ольга	Юрьевна	80	Землянок	Евгения	Сергеевна
31	Давудов	Тимур	Гаджимурадович	81	Землянская	Анастасия	Александровна
32	Дарморез	Александр	Петрович	82	Зинченко	Игорь	Геннадьевич
33	Демидова	Любовь	Сергеевна	83	Зуева	Ксения	Игоревна
34	Демина	Элина	Эдуардовна	84	Зырянов	Георгий	Александрович
35	Диденко	Сергей	Анатольевич	85	Зырянова	Юлия	Александровна
36	Дмитриев	Павел	Михайлович	86	Ибрагимов	Никита	Федорович
37	Довганюк	Иван	Владимирович	87	Иванов	Дмитрий	Евгеньевич
38	Долгих	Дмитрий	Николаевич	88	Иванов	Дмитрий	Михайлович
39	Дорошенко	Наталья	Александровна	89	Иванова	Елена	Петровна
40	Дроздов	Аркадий	Владиславович	90	Иванова	Светлана	Валерьевна
41	Дронова	Эльвира	Ильясовна	91	Ивашкева	Наталья	Ивановна
42	Дударев	Александр	Сергеевич	92	Ивченко	Анастасия	Валерьевна
43	Думченко	Мария	Тимуровна	93	Иганшин	Ринат	Рафаатович
44	Дускаева	Екатерина	Валерьевна	94	Ижеников	Евгений	Владимирович
45	Дышкова	Лариса	Абрек-Зауровна	95	Илькив	Оксана	Дмитриевна
46	Дьяченко	Валерия	Игоревна	96	Инкина	Екатерина	Сергеевна
47	Дьяченко	Юлия	Васильевна	97	Исаков	Александр	Евгеньевич
48	Дюсенова	Елена	Дмитриевна	98	Исакова	Нина	Ивановна
49	Евдокимов	Александр	Афанасьевич	99	Исмагилова	Лилия	Габдулловна
50	Евсеев	Артём	Евгеньевич				

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Сведения

Количество пожаров:	64
Из них в жилом секторе:	31
Гибель людей:	0
Из них детей:	0
Травмы людей на пожарах:	3
Из них детей:	0
Особый противопожарный режим в городе:	не введен

**о пожарной обстановке
в Сургуте за 2023 год**

по состоянию на:

14 МАРТА

ВНИМАНИЕ!!!

Постановлением Правительства России от 24 октября 2022 года № 1885 внесены дополнения в пункт 85 постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» согласно которому, с 1 марта 2023 года в комнатах квартир и жилых домов, не подлежащих защите системой пожарной сигнализации и (или) системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, должны быть установлены и находиться в исправном состоянии **АВТОНОМНЫЕ ДЫМОВЫЕ ПОЖАРНЫЕ ИЗВЕЩАТЕЛИ**.

Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности предусмотрена статьёй 20.4 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

**АВТОНОМНЫЙ ДЫМОВОЙ ПОЖАРНЫЙ ИЗВЕЩАТЕЛЬ
ПОМОЖЕТ СПАСТИ ВАШУ ЖИЗНЬ И ИМУЩЕСТВО**

Одним из основных направлений профилактики бытовых пожаров является обнаружение их на ранней стадии. Для этого создаются специальные сигнализаторы устройств оповещения – пожарные извещатели. Их главная цель обнаружить возгорание и оповестить о нем.



АВТОНОМНЫЙ ДЫМОВОЙ ПОЖАРНЫЙ ИЗВЕЩАТЕЛЬ (сокращённо его называют АДПИ) является одним из наиболее эффективных средств по предупреждению гибели людей от пожаров. АДПИ выделяются среди средств активной защиты от огня, поскольку могут реагировать на дым на ранней стадии возгорания и способны звуковым сигналом своевременно предупредить жителей об угрозе пожара. Громкость и частота звука у извещателя такова, что он способен разбудить даже крепко спящего человека.

Установка АДПИ на потолке не требует прокладки специальных линий пожарной сигнализации и применения дополнительного оборудования. Нужно лишь не реже одного раза в год менять батарейки и периодически продувать пылесосом камеру с оптико-электронным датчиком. Цена такого датчика **от 415 рублей**.

Основные достоинства прибора:

- отсутствует потребность во внешнем источнике электричества;
- имеет громкий звук;
- можно менять его расположение;
- установка не требует особых познаний;
- невысокая стоимость;
- извещает о замене элемента питания (батарейки).

Особую популярность получили автономные дымовые пожарные извещатели с GSM-модулем. **АДПИ с GSM модулем** – устройство, предназначенное для своевременной подачи сигнала тревоги в случае очагов возгорания, осуществления звонков и отправки SMS-уведомлений на заранее запрограммированные телефоны (ваш, родственников, соседей, ЕДДС, подразделений пожарной охраны или других заинтересованных лиц).

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

**СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГАЗА
В БЫТУ**

 НЕ ДОПУСКАЙТЕ К ГАЗОВЫМ ПРИБОРАМ ДЕТЕЙ	 ПРОВЕТРИВАЙТЕ ПОМЕЩЕНИЕ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ
 НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ БЕЗ ПРИСМОТРА РАБОТАЮЩЕЕ ГАЗОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	 ПРОВЕРЯЙТЕ ТЯГУ В ДЫМО- ВЕНТИЛЯЦИОННЫХ КАНАЛАХ
 НЕ ПЫТАЙТЕСЬ РЕМОНТИРОВАТЬ, МЕНЯТЬ И ПЕРЕУСТАНАВЛИВАТЬ ГАЗОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО	 ПЕРЕКРЫВАЙТЕ КРАН ПО ОКОНЧАНИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ
 НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ НЕИСПРАВНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ	 ЗАКЛЮЧАЙТЕ ДОГОВОРЫ НА ТЕХОБСЛУЖИВАНИЕ ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ СО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБЕСПЕЧЬТЕ ДОПУСК К ОБОРУДОВАНИЮ СПЕЦИАЛИСТОВ

**ПРИ ЗАПАХЕ ГАЗА ЗВОНИТЕ 04
С МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА 104**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1312 от 14.03.2023

**О внесении изменения в постановление
Администрации города от 11.02.2016 № 926 «Об утверждении
стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей
и молодежи», предоставляемой муниципальными образовательными
учреждениями, подведомственными департаменту образования
Администрации города»**

В соответствии с распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 926 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города» (с изменениями от 10.01.2018 № 54, 11.11.2020 № 8167, 03.02.2021 № 747, 28.01.2022 № 570, 28.03.2022 № 2426) изменение, изложив приложение 6 к стандарту качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docssurgut.ru.
 - 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 14.03.2023 № 1312

**Информация о департаменте образования Администрации города
и муниципального казенного учреждения**

Департамент образования.
Местонахождение (адрес): 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, 11, 3, 4 этажи.
Официальный адрес электронной почты: don@admsurgut.ru.
Приемная директора: кабинет 316, телефон: (3462) 52-53-38, факс: (3462) 52-53-94.
Прием по личным вопросам директором департамента образования: вторник с 16.00 до 18.00, суббота, воскресенье – выходные дни.
Адрес официального сайта – страница официального портала Администрации города: <https://admsurgut.ru/rubric/19216/O-departamente>.
Информация о департаменте образования размещена на официальном портале: www.admsurgut.ru.
Отдел обеспечения документационной деятельности структурных подразделений Администрации города в сфере образования, протокольных мероприятий с участием Главы города муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (канцелярия): кабинет 309, телефон: (3462) 52-53-45, факс: (3462) 52-53-94.
Отдел организации каникулярного отдыха: кабинеты 321, 324, телефоны: (3462) 52-53-47, (3462) 52-53-39, (3462) 52-53-57, (3462) 52-57-18.
График работы специалистов отдела организации каникулярного отдыха:
– с понедельника по пятницу: 09.00 – 17.12;
– перерыв на обед: 13.00 – 14.00;
– суббота, воскресенье – выходные дни.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ИНИЦИАТИВ В СФЕРЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНОГО СОГЛАСИЯ, ПРОФИЛАКТИКИ ЭКСТРЕМИЗМА (ДАЛЕЕ – КОНКУРС)

Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма и терроризма на период до 2030 года» утвержденной постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407, в целях финансовой поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма по следующим направлениям:

- профилактика социально опасных форм поведения граждан (в части профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов и экстремизма);
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

Срок приема заявок: с 19 марта 2023 года по 17 апреля 2023 года.

Заседание конкурсной комиссии назначается в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Конкурс проводится в два этапа в день заседания конкурсной комиссии.

На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов и принимает одно из следующих решений:

- о соответствии заявок и прилагаемых к ним документов установленным требованиям;
- об отклонении заявок некоммерческих организаций в участии в конкурсе.

На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки, допущенной до участия в конкурсе, на соответствие критериям оценки заявки.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, на текущий финансовый год и плановый период, является Администрация города Сургута, почтовый адрес: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, адрес электронной почты: gorod@admsurgut.ru.

Результатом предоставления грантов в форме субсидии является реализация на территории города проекта в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма в течение одного года с даты перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта в форме субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта являются:

- количество проведенных в рамках проекта мероприятий, обеспечивающих гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, этнокультурное развитие народов, формирование общероссийского гражданского самосознания, социальную и культурную адаптацию мигрантов;
- количество участников (благополучателей) мероприятий проекта;
- количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса: www.admsurgut.ru.

Участники конкурса должны соответствовать на 1-е число месяца, в котором подается заявка следующим требованиям:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городского округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом;
- участник конкурса не должен получать средства из бюджета города Сургута на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;
- участник конкурса не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. Подтверждением соответствия указанному требованию, является информация, размещенная на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru.

Для участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии некоммерческие организации подают заявки по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, утвержденному постановлением Администрации г. Сургута от 29.05.2020 № 3505 «О порядке предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма» (далее – Порядок) и следующие документы:

- копия учредительного документа организации, заверенная руководителем некоммерческой организации (в случае если учредительный документ не размещен на сайте некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- справка Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

Заявка в печатном виде и электронном виде в соответствии с приложением 1 к Порядку подается участником конкурса в управление по вопросам общественной безопасности Администрации города или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. Участник конкурса представляет на конкурс не более трех заявок на получение гранта в форме субсидии, при этом по одному направлению участником конкурса подается не более одной заявки.

Управление по вопросам общественной безопасности Администрации города принимает документы ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, кабинет 518А.

Участник конкурса, подавший заявку, вправе внести в нее изменения до момента окончания срока приема заявок. Датой приема заявки считается дата внесения последних изменений в заявку.

Участник конкурса вправе отозвать свою заявку до даты окончания срока приема заявок. Уведомление об отзыве заявки подается участником конкурса в управление по вопросам общественной безопасности Администрации города.

Представленные участником конкурса заявки (включая документы, прилагаемые к заявке) не возвращаются, кроме заявок, отзыванных участниками до даты окончания срока приема заявок.

Основаниями для отклонения заявок некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий являются:

- несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие получателей грантов в форме субсидий категориям и критериям, указанным в пункте 6 раздела I Порядка;
- несоответствие представленных участником конкурса документов перечню документов согласно пункту 3 раздела II Порядка или непредставление (или представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие получателей грантов в форме субсидий требованиям, установленным в пункте 2 раздела II Порядка.

Рассмотрение и оценку заявок на получение грантов в форме субсидии и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидии осуществляет конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок и принятию решения о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (далее – конкурсная комиссия) путем проведения заседания, назначаемого в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов.

На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки, допущенной до участия в конкурсе, на соответствие критериям оценки заявки, установленным пунктом 8 раздела II Порядка, путем заполнения оценочной ведомости по форме согласно приложению 2 к Порядку с присвоением баллов от 0 до 1 (целым числом), где 0 – не соответствует критерию, 1 – соответствует критерию.

На основании оценочных ведомостей секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость по форме, согласно приложению 3 к Порядку, в которой по каждому критерию, указанному в пункте 8 раздела II Порядка, выводится средний балл, а также определяется итоговый балл в целом по каждой заявке.

На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Если две и более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

Конкурсная комиссия вправе определить двух и более победителей конкурса, исходя из запрошенных в заявках сумм гранта и лимитов

бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

По результатам рассмотрения, учитывая рейтинг каждой заявки, конкурсная комиссия определяет победителей конкурса и принимает решение о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в объеме, необходимом для реализации общественно значимой инициативы в соответствии с поступившей заявкой.

После определения суммы средств по заявке по каждому направлению, указанному в пункте 3 раздела I Порядка, и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных для реализации общественно значимой инициативы, по тому же направлению, в рейтинге определяется следующая заявка, получившая наибольшее количество баллов. Распределение остатка производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств и предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

Победители по каждому направлению определяются отдельно.

В случае отсутствия заявок или в случае отклонения всех заявок, конкурс признается несостоявшимся, что оформляется протоколом конкурсной комиссии.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии:

- соответствие заявленной общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма направлениям, предусмотренным пунктом 3 раздела I Порядка;
- соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства участника конкурса, и ее ожидаемого результата);
- соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату;
- направленность общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50 человек);
- направленность общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма на жителей города Сургута;
- направленность общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма на сотрудничество между некоммерческими организациями;
- возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма иными организациями, предприятиями;
- возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, наличие четко прописанного социального эффекта;
- опыт получателя грантов в форме субсидии по реализации общественно-значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 3 раздела I Порядка.

По итогам конкурса управление по вопросам общественной безопасности Администрации города:

- в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией уведомляет в письменной форме участника конкурса о принятом решении;
- готовит и направляет информацию о принятом конкурсной комиссией решении о предоставлении гранта в форме субсидии и обеспечивает ее опубликование на едином портале и размещение на официальном портале Администрации города (<http://www.admsurgut.ru>).

– в течение 10 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией решения готовит проект постановления Администрации города «О предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма», который должен быть издан в срок не более 30 рабочих дней после принятия решения о предоставлении грантов в форме субсидий

– в течение 20 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма организует заключение с получателями грантов в форме субсидии соглашений на финансовое обеспечение затрат

По вопросам участия в конкурсе в сфере межнационального и межконфессионального согласия обращаться в управление по вопросам общественной безопасности Администрации города (начальник службы по взаимодействию с национально-культурными объединениями, религиозными конфессиями, профилактики экстремизма управления по вопросам общественной безопасности Администрации города **Афанасенко Елена Валерьевна**, тел.: 52-22-34, afanasenko_ev@admsurgut.ru; специалист-эксперт службы по взаимодействию с национально-культурными объединениями, религиозными конфессиями, профилактики экстремизма по вопросам общественной безопасности Администрации города **Шевякина Ксения Владимировна**, тел.: 52-22-61, Shevyakina_kv@admsurgut.ru).



«ГОРОД С» И ДРУГИЕ НЕПРИДУМАННЫЕ ИСТОРИИ

25 марта профессиональный праздник отмечают хранители и создатели культуры – сотрудники музеев и библиотек, деятели театров, концертных организаций, творческих коллективов и танцевальных студий, специалисты домов культуры, городских и деревенских клубов, коллективы художественной самодеятельности. К празднику Государственный художественный музей ХМАО-Югры предложил провести с 22 по 26 марта 2023 года окружную акцию «Югорская неделя музеев». Сургутский краеведческий музей одним из первых откликнулся на предложение коллег и приглашает сургутян 23 марта с 19.00 до 21.00 принять участие в акции – вас ожидает множество интересных открытий.

В МУЗЕЙНОМ ЦЕНТРЕ НА 30 ЛЕТ ПОБЕДЫ

Знаете ли вы, что город дважды оказывался в центре значимых событий российской истории: в 1594 году, когда он стал первым русским городом на берегах Оби и сыграл ключевую роль в «прирастании России Сибири», и в 1957 году, когда село Сургут стало отправной точкой исследования нефтяных и газовых запасов Сибири.

В 1965 году Сургут вновь получает статус города и становится центром формирования нефтегазового комплекса Западной Сибири. С этого времени он вносит весомый вклад в стабильное экономическое, геополитическое и военно-стратегическое положение Отечества.

Выставка «Сургут между прошлым и будущим» посвящена особому феномену городского строительства, благодаря которому крошечный рабочий посёлок стремительно превратился в крупнейший город Тюменского Севера. Город строился одновременно с промышленными предприятиями. Архитекторы сумели вдохнуть в древний Сургут вторую жизнь, изменив его облик до неузнаваемости.

На выставке представлены градостроительная документация жилых и общественных зданий города, раритет-

Сегодня Сургут – один из самых комфортных и доступных для жизни городов Сибири. Сургутяне живут и работают в условиях благоустроенной городской среды. Городская инфраструктура основана на сочетании индустриальных возможностей и социо-



Мероприятия в рамках акции можно посетить совершенно бесплатно – вход свободный на всех площадках. Справки по телефонам: 23-85-66, 90-77-34.

культурных потребностей в условиях массового миграционного притока.

Участники узнают много удивительных фактов, а затем проверят полученные знания, выполнив задания квеста «Между прошлым и будущим».

Увлекательное путешествие в историческое прошлое Сургута совершат участники акции, прослушав авторскую экскурсию по экспозиции «Город С».

Сургут – один из старейших городов региона, изначально создавался

собрания Сургутского краеведческого музея, фондов фарфора и костюма, историко-бытовых коллекций, фонда редкой книги. Предметы и коллекции дополнены макетами городских сооружений и речных судов, бороздивших дикие, неизведанные северные реки. Эти свидетельства позволят посетителям окунуться в прошлое Сургута, проникнуть в отдалённые уголки сведений о городе и его жителях.

Благодаря эксклюзивному проекту трёхмерной дополненной реальности посетители музея ждёт уникальная возможность взглянуть на «оживший» Сургут конца XIX века.

Погружение в быт и культуру народа ханты ожидает посетителей выставки «Люди большой воды». Здесь раскрывается удивительный мир традиционной культуры сургутских ханты. На выставке отражены исторические и современные аспекты традиционной культуры ханты, основные виды промысловой деятельности и особенности духовной

КСТАТИ



В год 430-летия со дня основания города в Сургуте появятся исторический пешеходный маршрут и памятный знак «Сургутский кремль». Глава города **Андрей Филатов** дал старт масштабному проекту, цель которого – сформировать представление о Сургуте как о городе с многовековой историей.

–Памятный знак «Сургутский кремль» установят на месте расположения первой Сургутской крепости. А пешеходный исторический маршрут свяжет место установки Сургутского кремля с ИКЦ «Старый Сургут», музейным комплексом «Купеческая усадьба. Дом Г.С. Клепикова», а также другими историческими объектами, расположенными на территории 9 и 10 микрорайонов города. В границах этих микрорайонов расположен объект культурного наследия регионального значения «Достопримечательное место «Культурный слой Сургута», по которому и будет проходить исторический маршрут.



ные экспонаты из собрания Сургутского краеведческого музея, уникальные фотографии **А. Мясникова, Л. Березницкого, В. Колесникова, А. Заики, Ю. Семенкова, Р. Нуриева**, а также творческие работы учащихся и выпускников отделения дизайна колледжа русской культуры имени Аркадия Семёновича Знаменского.

как средоточие государевой власти на обширном пространстве Среднего Приобья. Это один из немногих сибирских форпостов, что не утратил городского значения, даже находясь вдали от торговых и транспортных магистралей Российской империи.

На выставке представлено более 1000 предметов из археологического

культуры коренного населения нашего края. Здесь представлены орудия рыболовства, охоты и оленеводства, предметы бытовой и духовной культуры, образцы рукоделия и детские игрушки, увлекающие своей неповторимостью. На выставке более 200 предметов. Предметный ряд дополнен замечательными фотографиями **Александра Заики**, снятыми на стойбищах – родовых угодьях Сургутского района.

В КУПЕЧЕСКОЙ УСАДЬБЕ

Всегда гостеприимно встречает посетителей «Купеческая усадьба. Дом купца Г.С. Клепикова». Участникам акции предлагаем интерактивную экскурсию «Дом с привидением». Вам когда-нибудь приходилось повстречаться с Привидением и Учёным Котом в реальной жизни? Нет? У вас появилась такая возможность! Учёный Кот поведаёт много удивительных историй о сургутских поверьях и обычаях конца XIX века, связанных с бытовой культурой горожан. Экскурсия не обойдется без знакомства с Привидением, другими сюрпризами и тайнами, хранящимися в стенах старого дома.

По окончании экскурсии участникам предлагается мастер-класс по изготовлению оберега. Встречаемся в «Купеческой усадьбе» на ул. Просвещения, 7.

СИЛЬНЫЕ ЖЕНЩИНЫ

В Центре патриотического наследия (ул. Просвещения, 7/1) участни-

ков акции ожидает трогательная выставка «Фронтовые подруги», раскрывающая роль женщин в Великой Отечественной войне. Они не только обеспечивали Красную Армию надёжным тылом, но и работали в госпиталях, служили в подразделениях связи, дорожных, зенитных войсках, боевой авиации, в партизанских отрядах, в подполье...

Выставка, основанная на материалах музея Боевой Славы Сургутской общественной организации «Фронтовые подруги», представляет вниманию посетителей уникальные фотографии, документы и рассказывает о бесценном вкладе женщин, их героизме и мужестве в борьбе за Великую Победу.

В ГОСТЯХ У ЛЕГЕНДЫ

Участников экскурсии по экспозиции Мемориального комплекса геологов-первопроходцев «Дом Ф.К. Салманова» ожидает полное погружение в атмосферу 1960-х годов. Это объект культурного наследия регионального значения. В доме воссоздана мемориальная экспозиция с обстановкой, в которой проживал легендарный советский геолог со своей семьей.

Татьяна ЖДАНОВА,
зав. информационно-аналитическим отделом
Сургутского краеведческого музея.
Фото Александра ЗАЙКИ

Подневольная доля

17 марта 1861 года в свет вышел императорский манифест об отмене крепостного права. Реформа была сложной и противоречивой, взвалившей много новых трудностей на плечи крестьян. Но всё же она имела огромное историческое значение для России, создав основы для развития рыночных отношений, гражданского общества и других важных преобразований. «Сургутские ведомости» предлагают к прочтению книги о крепостном праве от авторов, которые лично застали тяготы жизни невольных людей.

«МУМУ»

Известная история русского классика **Ивана Тургенева** о немом дворнике Герасиме, который жил и работал при дворе властной помещицы. Трагизм истории о дважды загубленной любви – в реальности произошедшего. В основе рассказа лежит подлинная история, случившаяся в доме матери писателя, прототипом героя стал крепостной крестьянин по прозвищу Немой. Главное достоинство «Муму» заключается в универсальности сюжета о том, какие трагедии случаются, когда человек обладает правом вершить судьбы подвластных ему людей. Навски актуальное произведение.



Доступно по Пушкинской карте

афиша



Городской культурный центр «Строитель»

18 марта в 18.00 – концерт «В объятьях весны» (6+).

В программе: народный коллектив ансамбль народной песни «Рябинушка», клубное формирование «Ягодка», группа ранней хореографической подготовки «Ладушки». Стоимость билетов: 350 руб.

25 марта в 19.00 – тематический концерт «Навруз»

в рамках проекта «Сургут – наш общий дом». Вход по пригласительным билетам. Тел. для брони 24-37-21.



Сургутская филармония

19 марта в 13.00 – премьера концертной программы «Ля мажор!» в исполнении оркестра духовых инструментов «Сургут Экспресс-Бэнд».

26 марта в 13.00 – премьера концертной программы «Бюро находок» с участием солистки Сургутской филармонии Веныры Батыршиной. Справки по тел. 52-18-01.



Сургутский художественный музей

19 марта в 11.00, 14.00 – мастер-класс «Малыши.

Продолжение». Композиция в смешанной технике.

Продолжительность 1 час. Стоимость билетов: 200-350 руб. Справки по тел. 51-68-11.

Возможна оплата по Пушкинской карте.



Сургутский художественный музей

До 2 апреля – весенний праздник «В поисках солнца» на Купеческой усадьбе (ул. Просвещения, 7).

В сопровождении весёлых героев – Василисы, Веснянки и Спиридона-Солцеворота участники отправятся в увлекательное путешествие в деревеньку Маслénкино, в которой живёт красавица Весна. На своём пути, который будет сопровождаться играми и песнями, они узнают о том, как отмечали весенние праздники в Сургутском крае в конце XIX века.

В программе: мастер-класс по изготовлению жаворонка – предвестника весны и «заклички» первым весенним птицам.

Мероприятие проводится по предварительной записи, тел. 24-44-72.

Стоимость билетов: 4-6 лет – 150 рублей; 7-18 лет – 200 рублей; старше 18 лет – 250 руб.



Историко-культурный центр «Старый Сургут»

Мастер-классы в Доме ремёсел:

15-31 марта в 10.00, 11.30, 14.00, 15.30 – занятия в Пасхальной мастерской:

– «Крапанка» 6+ (роспись пасхального яйца).

Стоимость 200 руб.

– «Писанка» 6+ (роспись пасхального яйца).

Стоимость 350 руб.



«ПУТЕШЕСТВИЕ ИЗ ПЕТЕРБУРГА В МОСКВУ»

Повесть **Александра Радищева**, изданная в 1790 году, стала главным антикрепостническим произведением в истории России, вдохновив многие свободолюбивые умы последующего столетия на литературные свершения и гражданские подвиги. Книга была запрещена к печати до 1905 года, и к тому моменту уже обрела легендарный статус. Сюжета у повести нет, это обрывчатые сведения и рассказы о тягостном положении крепостных крестьян в разных сёлах, городах и имениях, перемешанные с авторскими размышлениями о тиранической сути самодержавия.

«ЗАПИСКИ КРЕПОСТНОГО АКТЁРА»

До отмены крепостного права в России имели большую популярность крепостные театры, в которых играли, в основном, невольные актёры. Звездой таких театров стал **Михаил Щепкин**, невероятно одарённый артист, оказавший большое влияние на развитие российского сценического искусства. В своей автобиографии он рассказал о детстве и учёбе, первых успехах на сцене, о больших людях, с которыми завёл знакомство, о нравах своего времени, о собственном выкупе и тайнах актёрского мастерства.



«ИЗ ЗАПИСОК БЫВШЕГО КРЕПОСТНОГО ЧЕЛОВЕКА»

Личный дневник бывшего крепостного **Фёдора Бобкова**, опубликованный уже после его смерти. Он научился грамоте в юности, после чего увлёкся чтением книг в господской библиотеке. Изучив её от корки до корки, обрёл страсть к письму – начав дневник, он вёл его до конца жизни. Благодаря его труду мы имеем возможность прикоснуться к жизни крепостных из первых уст, можем узнать об их отношениях друг с другом и с помещиками, об их образе мыслей и взглядах. Самые любопытные части дневника – рассуждения на тему отмены крепостной зависимости.

