

Кто там ворует песок?



Как Николай II в Сургут приезжал



- о проведении городского экологического конкурса «Цветы – подарок Сургуту»
- о награждении Почетной грамотой Главы города
- календарный план спортивных и физкультурных мероприятий в Сургуте на 2020 год

Моем машину без мойки



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№29
(964)18 июля
2020 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



Мы ВКонтакте

ОСТАЛИСЬ В ОДИНОЧЕСТВЕ

Югра остается единственным субъектом РФ, который находится на нулевом этапе снятия ограничений, связанных с COVID-19. Несмотря на то, что в округе уже неделю наблюдаются показатели, необходимые для введения ряда послаблений, в некоторых муниципальных образованиях коэффициент распространения инфекции остается на высоком уровне, в том числе в Сургуте. «Начиная от равного нулю – это Березовский и Белоярский районы и заканчивая коэффициентом 3,8 – в Поках. Выше одного коэффициента в 8 муниципальных образованиях: Лангепас, Покачи, Пыть-Ях, Сургут, Урай, Ханты-Мансийск, Югорск, Нижневартовский район», – сообщила глава региона Наталья Комарова.

НА 10 ДНЕЙ

Закрывается вантовый мост через реку Обь. Автомобильное движение планируют перекрывать не полностью, а лишь ограничат проезд с 1 часа ночи до 4-х утра. В этот промежуток времени специалисты будут проводить обследование всех конструкций надводного сооружения и проводить плановый ремонт. К работам приступят 27 июля. Всем, кто собирался выехать из Сургута в это время, рекомендуют заранее продумать маршрут и время отправления, чтобы не оказаться в пробке.

ОТДЫХ ПОД ВОПРОСОМ

Пока неясно, смогут ли школьники отдохнуть в этом году в детских лагерях. Из-за эпидемии коронавируса дети уже просидели дома половину каникул. Теоретически шанс на то, что в августе откроются пришкольные лагеря, остается, но для этого необходим переход к третьему этапу снятия действующих ограничений, а в Югре пока не ввели и первый. «О готовности идти в лагерь с дневным пребыванием заявили 4,5 тысячи родителей. Мы подготовили необходимые для этого 35 площадок для приема детей. Если позволит эпидситуация, мы готовы открывать группы с невысокой наполняемостью, до 15 детей», – рассказала заместитель главы Сургута Анна Томазова. Она отметила, что весь персонал пришкольных лагерей пройдет обязательное тестирование на коронавирус.

Просто жизнь

С 10 по 17 июля в Сургуте родилось 106 малышей: 63 мальчика и 43 девочки.

ВСЕМ СЕТЯМ НАЗЛО

» 17

Фото Илья НИЗОВСКИХ

КОЛОНКА РЕДАКТОРА

О ПРИРОДЕ, ЦАРЯХ
И ВИРУСЕ

Эксперты ООН опубликовали исследование, в котором пришли к выводу, что пандемия COVID-19 сведет на нет четырехлетний рост мировой экономики, уничтожив \$8,5 трлн мирового ВВП. Это самое резкое сокращение со времен Великой депрессии 1930-х годов. То есть даже Вторая мировая война меньше прошла танками по глобальной экономике, чем злобный микроорганизм, который даже клеточной структуры не имеет!

Но и это еще не всё. В этом году, согласно все тем же экспертам, за чертой нищеты окажутся 34,3 млн человек, а к 2030 году из-за экономических последствий пандемии в нищету могут впасть еще 130 млн человек. И это, повторюсь, без всякой мировой войны.

Мое поколение, выросшее в СССР, было воспитано на лозунге: «Мы не можем ждать милостей от природы. Взять их у нее – наша задача». Изначально эти слова советский биолог **Иван Мичурин** произнес про селекцию растений и улучшение их качеств, но в стране победившего социализма пошли дальше – изречение стало принципом ведения всей экономики.

А вообще выражение «Человек – царь природы» появилось еще в XIX веке благодаря эволюционной теории **Чарльза Дарвина**. И с тех пор просвещенное человечество так и жило, воспринимая себя как венец творения и относясь к природе совершенно потребительски.

Распашка степей, осушение болот, мелиорация (кто-то еще помнит значение этого слова?) пустынь, варварское освоение нефтяных месторождений... Продолжать можно долго. Это хорошо, что до разворота сибирских рек в Среднюю Азию руки не дошли!

У детского писателя-фантаста **Кира Булычева** в книгах про Алису описывается планета Пенелопа – живая и разумная планета, которая умеет разговаривать. Она была идеальна для жизни: ни хищников, ни ядовитых насекомых, ни стихийных бедствий. Дожди и те шли всегда в стороне от людей. Пока люди не начали убивать животных, устраивать взрывы. И планета начала защищаться: появились хищники, начались землетрясения.

Вот я думаю: а может быть, Булычев не такой уж и фантаст? И живая и разумная не только придуманная Пенелопа, но и наша многострадальная Земля? Надоели мы ей до чертиков, вот и появился неведь откуда глазом невидимый, но такой могучий вирус. Поправил корону и сурово нас вопрошает: «Ну и кто тут царь?»

Людмила ОСЬМИНКИНА

Растащили
на муравейникЗАКОНЧИТЬ ГЛАВНУЮ ПЛОЩАДЬ
ГОРОДА МЕШАЮТ НАСЕКОМЫЕ

Сдача главной городской площади, похоже, снова переносится на неопределенный срок. Напомним, что первой причиной изменения сроков стали морозы. А точнее, нарушение технологии строительства. Укладка брусчатки проходила в зимний период на промерзшее основание. И даже использование шатров, которыми накрывали участки работ, и нагревание грунта перед его укаткой не позволили качествен-

но выполнить эту задачу. По весне песчаная основа во многих местах все равно дала просадку, и вся плитка «поплыла». Поэтому в мае подрядная организация была вынуждена полностью снять покрытие на площади более чем 15 тысяч квадратных метров и заново приступить к монтажу. Предполагалось, что эту работу успеют выполнить до середины июля, а затем проведут благоустройство территории малыми



Справка СВ

ДОРНИТ – геотекстиль, нетканый излопро-бивной материал. Применяется для создания разделительного слоя с водонепроницаемой структурой между различными видами строительных материалов. Для производства дорнита применяют полипропиленовые и полиэфирные нити. Используется в дорожном строительстве для армирования, фильтрации и разделения слоев дорожной одежды.

Мирмекология (от др.-греч. *μύρμηξ* «муравей» + *λόγος* «учение») – раздел энтомологии, посвященный научному изучению муравьев

архитектурными формами и зелеными насаждениями, а также оснастят площадь техническими средствами связи и видеонаблюдения. Инспектируя в конце мая этот важный для города объект, глава Сургута обозначил дату повторной общественной приемки – 15 августа.

На этой неделе, вернувшись к работе после продолжительного больничного, Вадим Шувалов вновь проверил, как ведутся работы. Выяснилось, что на стройплощадке снова не все в порядке, а виноваты в этом, кто бы вы думали?.. Муравьи. Представители подрядной организации так и заявили: «Муравьи у нас выносят песок из-под основания. Серьезно. Мы все зафиксировали и сфотографировали».

В битве между двурукими и шестипалыми строителями пока победу одерживают последние.

Решить эту проблему подрядчики предполагают за счет укладки дорнита. Какую площадь планируют покрыть геотекстилем и сколько брусчатки предстоит при этом снова перекладывать, строители-мирмекологи не уточнили. Так или иначе, проведение противомуравьиных работ может снова сказаться на окончательных сроках сдачи объекта.

Иван РЯБЦЕВ

Фото Рамиля НУРИЕВА

Большой Брат не дремлет

В ГОРОДСКОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ ТЕСТИРУЮТ ВИДЕОСТЕНУ

Приобретение этого мультимедийного устройства планировалось давно, потому как это обязательное требование для всех ЕДДС на территории страны. Но долгое время диспетчеры обходились куда более скромным оснащением, отслеживая нештатные ситуации на мониторах компьютеров. Технологический прогресс ускорила пандемия коронавируса. «В рамках работы оперативного штаба в условиях самоизоляции было принято решение о выделении денежных средств для приобретения в ЕДДС Сургута данной видеостены. Это было сделано с целью установления лиц, которые могут нарушать режим предписания Роспотребнадзора. Такие случаи были выявлены при помощи

системы «Безопасный город», и факты привлечения граждан к административной ответственности за невыполнение распоряжений о самоизоляции уже есть», – рассказал директор ЕДДС Владимир Бабушкин.

Установка, состоящая из девяти больших мониторов, обошлась городскому бюджету в три миллиона рублей. Сейчас видеостена работает в тестовом режиме: специалистам предстоит подключить к ней и настроить все 170 камер наблюдения, работа-



ющих по всему городу. В том числе и те, что способны распознавать лица. По словам начальника пункта управления ЕДДС Евгения Родионова, работа диспетчеров в новом формате станет более оперативной и качественной: «Эта видеостена помогает персоналу при обнаружении какой-нибудь чрезвычайной ситуации оперативно и наглядно отслеживать что и где произошло. Чем детальнее изображение перед оператором, тем ему проще принять то или иное решение». Стена, в отличие от штатного компьютера оператора, способна одновременно транслировать до пяти источников передачи информации, при этом можно делить большой экран на зоны разных размеров. Еще одним назначением ноу-хау станет проведение оперативных совещаний в формате ВКС.

Иван РЯБЦЕВ
Фото Ивана РЯБЦЕВА



30 дней до финиша

ЭТИМ ЛЕТОМ В СУРГУТЕ БУДЕТ ОТРЕМОНТИРОВАНО 29 ШКОЛ И ДЕТСКИХ САДОВ

Ремонтная кампания в самом разгаре. На текущий и капитальный ремонт образовательных учреждений выделено 159 млн рублей. По словам заместителя главы города Анны Томазовой, работы выполнены на 53%: «Графики работ исполняются. Контракты заключены со сроком исполнения до 10-15 августа, за исключением нескольких объектов самых финансово затратных, по ним срок до 20 августа». Одним из самых дорогостоящих стал ремонт в 30-й школе – 7 миллионов рублей. На эти деньги в учреждении обновят классы и кабинет медицинского работника. «Медблок будет приведен в соответствие с требованиями Роспотребнадзора. Будет плитка полностью до потолка, обрабатываемая поверхность; будет дополнительно установлена вентиляция, которая требуется по

СанПиН», – пояснил заместитель директора ДЭАЗиИС Алексей Тарасов. В числе самых затратных также оказались работы в 45-й школе, где полностью поменяют все окна, и в гимназии №2, там меняют тепловые сети.

Серьезные изменения ожидаются в шести дошкольных учреждениях, в них пройдет частичное переоборудование помещений связано с созданием новых мест в связи с их высокой востребованностью и необходимостью дополнительного приема, прежде всего, детей до полутора лет», – рассказала Анна Томазова. Она также отметила, что подобные работы пройдут и в ряде школ, так как в этом учебном году будет необходимо большее количество учебных мест. Ожидается, что 1 сентября за парты должны сесть 54 тыс.



школьников, около 6,5 тысячи из которых – первоклассники: «5 600 детей уже зачислены, и заявления продолжают поступать в ежедневном режиме. Кто-то еще не донес документы, кто-то уже подтвердил и направил заявление, но практика предыдущих лет показывает, что прогнозные цифры всегда еще превышаются».

Леонид СТУПИН
Фото Рамиля НУРИЕВА

ГЛАВА ОТВЕЧАЕТ



ПЯТЕРКА ЗА РАБОТУ

Глава Сургута Вадим Шувалов на этой неделе приступил к работе после того, как полностью выздоровел от коронавируса. Поэтому первое после больничного аппаратное совещание начал со слов благодарности медикам, а также отметил оперативную и слаженную работу управленческой команды города по предотвращению распространения заболевания.

«Хочу дать обратную связь от медиков, потому что много с ними общался во время болезни, и с москвичами тоже. Те меры, которые были приняты в помощь нашей окружной клинической больницы, – разделение въезда-выезда, выделение дополнительного транспорта – все это положительно сказалось. Но расслабляться ни в коем случае не надо. Вы знаете, что режим самоизоляции продлен губернатором до 27 июля, поэтому обращаюсь к своим заместителям: мы должны с вами эту работу продолжать и не ослаблять внимания в этом отношении», – напомнил Вадим Шувалов.

Глава города попросил своего заместителя Николая Кривоша взять под особый контроль вопрос дезинфекции подъездов и общественного транспорта. Сургутяне жалуются, что управляющие компании не выполняют требований по ежедневной обработке многоквартирных домов.

«Идут обращения ко мне в соцсети, где-то 50 адресов указано, жалобы на управляющие компании. Я просил бы отработать адресно по всем сигналам, чтобы другим было неповторимо, чтобы УК не допускали таких вещей. То же самое касается общественного транспорта. Контролирующие организации при проведении проверок должны жестко требовать от персонала, я имею в виду кондукторов и водителей, обязательного использования средств индивидуальной защиты – перчаток и масок», – подчеркнул градоначальник.

В целом Шувалов оценил работу своей управленческой команды на «отлично» – все ремонтные и строительные работы ведутся по графику. Есть надежда, что дорожная кампания будет закончена уже в сентябре.

«Хотел бы отметить, что улицы, которые мы сейчас делаем, мы выполняем с применением комплексного подхода, чтобы не только автомобилям было комфортно ездить, но и передвигаться пешеходам, маломобильным группам населения, мамам с колясками. Нужно этот принцип перенести еще и на инженерку, я имею в виду провода, убрать все в кабель. Несмотря на то, что дополнительные средства нужны, но город при этом приобретает совершенно другой вид», – отметил глава Сургута.

Дарья ДМИТРИЕВА

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

admsurgut.ru

Повторные публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения

Повторные публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения состоятся 29.07.2020 в 18.00 в зале заседаний Администрации города, расположенном на пятом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 513. Списки участников от теплоснабжающих, теплосетевых организаций и иных лиц об участии в повторных публичных слушаниях по проекту актуализации схемы теплоснабжения принимаются до 23.07.2020 в департаменте городского хозяйства по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, 11, кабинет 427А (отдел перспективного развития инженерной инфраструктуры), тел. 52-44-31, 52-44-29, 52-44-28, электронная почта: sabantseva_tn@admsurgut.ru, zagnetnaya_ev@admsurgut.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4706 от 13.07.2020

Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления:
 - 2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилого помещения письмом с уведомлением о вручении.
 - 2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Управлению массовых коммуникаций в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания и действует в течение трех лет со дня его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1002 от 13.07.2020

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая ходатайство Администрации города о внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел II «Градостроительные регламенты» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 09.06.2020 № 263, вопрос III):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования данного проекта.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8(3462)52-82-55(66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4571 от 10.07.2020

Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления:
 - 2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилого помещения письмом с уведомлением о вручении.
 - 2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его издания.
4. Управлению массовых коммуникаций в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Методические рекомендации ТО У Роспотребнадзора по ХМАО – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе

Рекомендации работодателям при получении положительного результата, в том числе по первичным результатам (сплошное тестирование):

1. Сообщить в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по ХМАО – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе по тел/факсу: 8(3462)23-03-80, по электронной почте: Surgut@86.rosпотребнадzor.ru или нарочно по адресу: г. Сургут, ул. Республики, 75/1 и филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ХМАО – Югре» в г. Сургуте и в Сургутском районе и в г. Когалыме по тел/факсу: 8(3462)35-69-22.
2. Изолировать вышеперечисленных работников по месту их размещения (карантинная зона, в квартирах), с установлением контроля за соблюдением режимов и сроков изоляции.
3. При размещении в карантинной зоне установить круглосуточное наблюдение сотрудника правоохранительных органов, обеспеченных средствами защиты органов дыхания, с антисептической обработкой рук, за режимом изоляции.
4. Провести заключительную дезинфекцию средствами, обладающими вирулицидной активностью, в местах проживания (вагончик), местах общего пользования специализированной организации.
5. Обеспечить проведение текущей дезинфекции мест общего пользования средствами, обладающими вирулицидной активностью, ежедневно, не менее 2-х раз в день
6. Обеспечить ежедневное медицинское наблюдение (при наличии договоров) за всеми отстраненными и контактными лицами;
7. Допуск к работе отстраненных работников, осуществлять только после окончания периода наблюдения и отрицательных результатов лабораторного исследования.

Управление по труду

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4562 от 10.07.2020

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии со статьей 59 Устава городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 06.02.2014 № 867 «Об утверждении состава и порядка работы территориальных психолого-медико-педагогических комиссий»;
 - от 26.05.2014 № 3518 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 06.02.2014 № 867 «Об утверждении состава и порядка работы территориальных психолого-медико-педагогических комиссий»;
 - от 29.06.2016 № 4822 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 06.02.2014 № 867 «Об утверждении состава и порядка работы территориальных психолого-медико-педагогических комиссий»;
 - от 18.12.2017 № 11206 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 06.02.2014 № 867 «Об утверждении состава и порядка работы территориальных психолого-медико-педагогических комиссий».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Ушел из жизни заслуженный деятель культуры Югры Олег Федорович Бойко



– всего более 25 официальных событий на улицах, площадях, в концертных залах. Олег Федорович умел сплавлять людей вокруг себя, заражать их своей энергией, поэтому по праву считался одним из главных дирижеров культурной жизни Сургута. В разные годы под его началом проходили и крупные региональные мероприятия. Среди них фестиваль телевизионных программ и фильмов «Золотой бубен», фестиваль «Дух огня», Чемпионат мира по биатлону в Ханты-Мансийске.

Биография Олега Федоровича отмечена десятками почетных грамот, благодарственных писем и наград. Среди них знак Министерства культуры СССР «За отличную работу» в 1989 году, знак Министерства культуры СССР ЦК Профсоюза работников культуры «За достижения в самодеятельном художественном творчестве» в 1983 году, медаль лауреата всесоюзного смотра самодеятельного художественного творчества, посвященного 40-летию Победы в Великой Отечественной войне. В 2003 году Олегу Федоровичу было присвоено почетное звание «Заслуженный деятель культуры ХМАО-Югры». Он также был обладателем почетной грамоты Российского Посольства в Тунисе, датированной 1999 годом, и получателем благодарственных писем Губернатора Югры, Администрации и Думы Сургута.

Чувствовал пульс города, объединял в одной команде представителей разных поколений, верный друг, мудрый советчик, профессионал своего дела... Таким Олег Федорович Бойко останется в памяти коллег, единомышленников и соратников. Жители Сургута будут помнить о нем как о человеке, подарившем множество незабываемых впечатлений.

Администрация города Сургута выражает соболезнования семье и близким Олега Федоровича Бойко.

Олег Федорович родился 13 июня 1950 года в селе Явленка Северо-Казахстанской области. Более 40 лет своей жизни трудился в сфере культуры. Его творческий путь был успешным и ярким. В 1969 году молодой специалист был принят методистом в Смирновский районный дом культуры, позже стал его директором. В семидесятых гармонично сочетал организаторский талант и ремесло солиста-инструменталиста в Северо-Казахстанской филармонии.

В Сургут Олег Федорович приехал по приглашению управления культуры Администрации города в 1995 году и стал директором ДК «Геолог». Но главным делом его жизни стала работа в МАУ «Городская дирекция культурных программ».

Руководитель учреждения, он же выступал режиссером всех городских мероприятий. Форумы, парады, шествия и праздники

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4623 от 10.07.2020

О мерах, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих в городе Сургуте, реализацию прав коренных народов и других национальных меньшинств, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов

В соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих в городе Сургуте, реализацию прав коренных народов и других национальных меньшинств, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов:

1. Определить управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов координатором деятельности структурных подразделений Администрации города в сфере разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих в городе Сургуте, реализацию прав коренных народов и других национальных меньшинств, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2. Возложить в пределах функций структурных подразделений Администрации города:

2.1. На управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов функции по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих в городе Сургуте, реализацию прав коренных народов и других национальных меньшинств, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.2. На департамент образования, комитет культуры и туризма, отдел молодёжной политики, управление физической культуры и спорта, управление массовых коммуникаций функции:

- по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих в городе Сургуте, реализацию прав коренных народов и других национальных меньшинств, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- по организации освещения в средствах массовой информации мероприятий, реализуемых структурными подразделениями Администрации города.

3. Управлению физической культуры и спорта в срок до 30.07.2020 внести в положение о структурном подразделении Администрации города и должностные инструкции работников изменения, дополнив их функциями по разработке и осуществлению мер, направленных на социальную адаптацию мигрантов.

4. Управлению массовых коммуникаций в срок до 30.07.2020 внести в положение о структурном подразделении Администрации города и должностные инструкции работников изменения, дополнив их функциями по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих в городе Сургуте, реализацию прав коренных народов и других национальных меньшинств, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, а также по организации освещения в средствах массовой информации мероприятий, реализуемых структурными подразделениями Администрации города.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 30.04.2015 № 2917 «О мерах, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Сургуте»;

- от 28.06.2017 № 5496 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.04.2015 № 2917 «О мерах, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Сургуте».

6. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4668 от 13.07.2020

О корректировке проекта межевания территории поселка Снежного города Сургута в части уточнения способов образования :ЗУ1.46-1

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом заявления Шаврина В.В. от 18.06.2020:

1. Принять решение о корректировке проекта межевания территории поселка Снежного города Сургута, утвержденного постановлением Администрации города от 31.05.2019 № 3737, в части уточнения способов образования :ЗУ1.46-1.

2. Заявителю откорректировать проект межевания, указанный в пункте 1, за счет собственных средств.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4624 от 10.07.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.07.2017 № 6217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.07.2017 № 6217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (с изменениями от 12.12.2017 № 10865, 08.06.2018 № 4309, 08.08.2018 № 5960, 25.12.2018 № 10214, 24.09.2019 № 7066) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 13 раздела V изложить в следующей редакции:

«13. Заявитель обращается с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута», работника МКУ «МФЦ г. Сургута» возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута», работника МКУ «МФЦ г. Сургута» возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута», работника МКУ «МФЦ г. Сургута» возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута», работника МКУ «МФЦ г. Сургута» возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута», работника МКУ «МФЦ г. Сургута» возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

1.2. Пункт 20 раздела V изложить в следующей редакции:

«20. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 19 раздела V настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МКУ «МФЦ г. Сургута», либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Администрация города Сургута уведомляет население, общественные организации (объединения) и всех заинтересованных лиц о проведении I этапа общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы в соответствии с проектом «Выполнение работ по разработке проекта по выводу из эксплуатации полигона для захоронения твердых бытовых отходов и рекультивации нарушенных земель при размещении отходов IV-V класса опасности второй очереди муниципального полигона для захоронения твердых бытовых отходов», а именно – технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду объекта намечаемой хозяйственной и иной деятельности и предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС).

Цели намечаемой деятельности: Вывод из эксплуатации полигона для захоронения твердых бытовых отходов города Сургута (вторая очередь) и рекультивации нарушенных им земель.

Месторасположение намечаемой деятельности: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, Восточно-Сургутское месторождение нефти.

Наименование и адрес заказчика: Администрация города Сургута, 628408 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628404 город Сургут, ул. Энгельса, д. 8, Тел.: 8-3462-522-001. Электронная почта: ovsyankina_eg@admsurgut.ru.

Наименование и адрес разработчика: ООО «ГеоТехПроект», 660016, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д. 10 «Д», тел.: 8 (391) 205-28-98, электронная почта: info@geotehproekt.ru.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: с 23 июля по 24 сентября 2020 года.

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: управление по природопользованию и экологии администрации города Сургута.

Форма проведения общественного обсуждения: общественные слушания.

Форма предоставления замечаний и предложений: письменная, с занесением в журнал учета.

Срок предоставления замечаний и предложений: 30 дней с даты опубликования настоящего извещения и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

Место и время ознакомления с материалами: Управление по природопользованию и экологии администрации города Сургута по адресу: г.Сургут, ул. Маяковского, 15, каб. 404 (с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00), тел.: 8(3462)52-45-51, 52-45-54.

На официальном портале Администрации города Сургута в разделе «Новости структурных подразделений Администрации города» – «Экология» <http://admsurgut.ru/rubric/1226/Ekologiya>

В офисе ООО «ГеоТехПроект» по адресу: 660016, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д. 10 «Д», (с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00), тел.: 8 (391) 205-28-98.

Ответственные организаторы: Начальник управления по природопользованию и экологии администрации города Сургута – Бондаренко Семён Александрович, тел./факс 8(3462)53-45-30, главный специалист – Овсянкина Екатерина Геннадьевна 8(3462)52-45-54, 8-904-72-72-98.

Представитель разработчика: Главный инженер проекта ООО «ГеоТехПроект» Булатова Нина Владимировна, тел.: 8 (391) 205-28-98.

Общественные обсуждения состоятся: 24 августа 2020 года в 10.00 по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, ул. Маяковского, 15, кабинет 404.

Управление по природопользованию и экологии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4341 от 03.07.2020**О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.10.2005 № 74-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута согласно приложению 1.
 - 1.2. Состав о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута согласно приложению 2.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 29.12.2018 № 10415 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута»;
 - от 25.03.2019 № 1942 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 29.12.2018 № 10415 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута»;
 - от 30.10.2019 № 8091 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.12.2018 № 10415 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута».
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 03.07.2020 № 4341

ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута****Раздел I. Общие положения**

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута (далее – комиссия) образована в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.10.2005 № 74-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».
2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.
3. Порядок деятельности комиссии определяется законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4. Комиссия не обладает правами юридического лица, имеет круглую печать со своим наименованием, бланк комиссии, бланк постановления комиссии, бланк протокола заседания комиссии установленной формы, согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему положению о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута (далее – положение) соответственно.
Место нахождения комиссии: улица Ангельса, дом 8, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628408.
Место осуществления деятельности комиссии:
- улица Ангельса, дом 8, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628408;
- улица Магистральная, дом 22, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628416.
5. Финансовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет субвенций, передаваемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
6. Организация деятельности комиссии осуществляется отделом по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города Сургута.
7. Деятельность комиссии распространяется на территорию муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел II. Правовая основа и принципы деятельности комиссии

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующими вопросы защиты прав несовершеннолетних, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим положением.
2. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Раздел III. Состав комиссии

1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.
2. Комиссию возглавляет председатель – заместитель Главы города.
Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики города Сургута, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты Думы города Сургута, а также иные заинтересованные лица.
Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.
Члены комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.
4. Председатель комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 7.1 – 7.5 и 7.7 пункта 7 раздела III настоящего положения, а также:
 - 4.1. Осуществляет руководство деятельностью комиссии.
 - 4.2. Председательствует на заседании комиссии и организует ее работу.
 - 4.3. Имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии.
 - 4.4. Представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях.
 - 4.5. Утверждает повестку заседания комиссии.
 - 4.6. Назначает дату заседания комиссии.
 - 4.7. Дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.
 - 4.8. Представляет Главе города предложения по формированию персонального состава комиссии.
 - 4.9. Осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии.
 - 4.10. Обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
5. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 7.1 – 7.5 и 7.7 пункта 7 раздела III настоящего положения, а также:
 - 5.1. Выполняет поручения председателя комиссии.
 - 5.2. Исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.
 - 5.3. Обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии.
 - 5.4. Осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.
 6. Ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 7.1, 7.3 – 7.5 и 7.7 пункта 7 раздела III настоящего положения, а также:
 - 6.1. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии.
 - 6.2. Выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

- 6.3. Оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.
- 6.4. Осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании.
- 6.5. Обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.
7. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:
 - 7.1. Участвуют в заседании комиссии и его подготовке.
 - 7.2. Предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение.
 - 7.3. Вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему.
 - 7.4. Вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.
 - 7.5. Участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии.
 - 7.6. Составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
 - 7.7. Посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.
 - 7.8. Выполняют поручения председателя комиссии.
 - 7.9. Информировать председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.
 8. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:
 - подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);
 - признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;
 - прекращение полномочий комиссии;
 - увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;
 - отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;
 - систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;
 - по факту смерти.
 9. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий лица, входящего в состав комиссии, признанным решением суда, вступившим в законную силу, умершим, а также в случае прекращения полномочий комиссии либо по факту смерти лица, входящего в состав комиссии.

Раздел IV. Основные задачи, полномочия, права комиссии

1. Задачами комиссии являются:
 - 1.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
 - 1.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
 - 1.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедическим потреблением наркотических средств и психотропных веществ.
 - 1.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.
2. Для выполнения основных задач комиссия:
 - 2.1. Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующих субъектов Российской Федерации.
 - 2.2. Обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениями и антиобщественным действиям несовершеннолетних.
 - 2.3. Анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению.
 - 2.4. Утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
 - 2.5. Участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений.
 - 2.6. Принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений.
 - 2.7. Принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации.
 - 2.8. Может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних.
 - 2.9. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.10. Дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования.
 - 2.11. Дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования.
 - 2.12. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.
 - 2.13. Обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия).
 - 2.14. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.
 - 2.15. Принимает решения на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.
 - 2.16. Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.
 - 2.17. Подготавливает и направляет в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 - 2.18. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссии.
 - 2.19. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» к компетенции комиссии.
 - 2.20. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 2.21. Согласовывает представления (заключения) администрации специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа, вносимые в суд по месту нахождения указанного учреждения по вопросам:
 - о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;
 - о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем в применении этой меры воздей-

ствия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации; о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

2.22. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

2.23. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.24. Осуществляет ежеквартальный анализ полученных данных о правонарушениях и преступлениях, совершенных несовершеннолетними, в том числе по реализации профилактических мероприятий.

2.25. Координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.26. Утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение.

2.27. Содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы.

2.28. Осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3. Права комиссии:

3.1. Запрашивать и получать в органах местного самоуправления сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии, а также привлекать их к работе, направленной на профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

3.2. Пользоваться имеющимися в органах местного самоуправления информационными ресурсами, содержащими сведения о несовершеннолетних, их законных представителях.

3.3. Обращаться в суд с исками в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Требовать от администрации по месту обучения или работы несовершеннолетних устранения недостатков воспитательной работы, создания наиболее благоприятных условий для их обучения или работы.

3.5. Создавать в случае необходимости рабочие группы и комиссии, привлекая для работы в них специалистов из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.6. Применять меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их законных представителей в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

3.7. Рассматривать материалы, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на несовершеннолетних:

уклоняющихся от получения основного общего образования;

употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;

совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность; освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем принудительных мер воздействия;

совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.

3.8. Вести прием несовершеннолетних, их законных представителей, иных лиц.

3.9. Ставить перед компетентными органами вопросы о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан в случае невыполнения ими постановлений и неприятия мер по исполнению представлений комиссии.

3.10. Ходатайствовать в установленном порядке перед судом о неприменении наказания, применении более мягкого наказания, об условном осуждении и о применении других мер, предусмотренных законодательством в отношении несовершеннолетнего, привлеченного к уголовной ответственности, об изменении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа, возбуждать ходатайства о помиловании несовершеннолетнего.

3.11. Ходатайствовать в установленном порядке перед администрацией воспитательной колонии об изменении условий отбывания наказания несовершеннолетним и применении к нему предусмотренных Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации мер поощрения.

3.12. Рассматривать материалы, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, на законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних, либо отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними; о доведении несовершеннолетних до состояния опьянения, потребления наркотических веществ без назначения врача, совершении подростками в возрасте до 16-ти лет нарушений правил дорожного движения, появлении в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения; о распитии несовершеннолетними спиртных напитков или в связи с совершением ими других правонарушений.

3.13. Принимать наряду с проведением индивидуальной профилактической работы решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

3.14. Принимать по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, постановления, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предприятий, учреждениями, организациями, должностными лицами.

4. К вопросам обеспечения деятельности комиссии относятся:

4.1. Подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии.

4.2. Осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии.

4.3. Ведение делопроизводства комиссии.

4.4. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса.

4.5. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров.

4.6. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.7. Организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.8. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией.

4.9. Осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа.

4.10. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации.

4.11. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.12. Организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией.

4.13. Осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией.

4.14. Направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.15. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

4.16. Осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.17. Подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.18. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.19. Исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Раздел V. Формирование плана работы комиссии

1. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено иное.

2. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

- информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей (при их наличии);

- срок рассмотрения на заседании комиссии.

3. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членом комиссии для их предварительного согласования.

4. Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

5. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

Раздел VI. Заседания комиссии и акты, принимаемые комиссией

1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, не реже двух раз в месяц.

2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

3. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор города Сургута.

4. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

7. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

7.1. В протоколе заседания комиссии указываются:

- наименование комиссии;

- дата, время и место проведения заседания;

- сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

- повестка дня;

- отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

- наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;

- результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;

- решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

7.2. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

8. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

9. Комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, которые подписывает председательствующий на заседании комиссии.

В постановлении указываются:

- наименование комиссии;

- дата;

- время и место проведения заседания;

- сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;

- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

- вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

- содержание рассматриваемого вопроса;

- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

Решения комиссии о мерах по административным правонарушениям принимаются и оформляются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Постановления комиссии о проведении индивидуальной профилактической работы готовятся, подписываются и направляются в органы и учреждения системы профилактики в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении индивидуальной профилактической работы на заседании комиссии.

10. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

11. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

12. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

13. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

15. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

- предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

- особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

- материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

- иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

16. В случае непредставления материалов в установленный настоящим положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

17. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания.

18. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

Приложение 1 к положению о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута

Описание и образец печати комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута

Описание круглой печати комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута

По первому кругу надписи:

Российская Федерация Тюменская область* Ханты-Мансийский автономный округ – Югра*

По второму кругу надписи:

Муниципальное образование городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Внутри круга надписи:

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Образец печати:



Приложение 2 к положению о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута

Образец бланка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

**КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУРГУТА**

ул. Энгельса, 8, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408,
тел. (3462)36-38-59, 35-18-11, факс (3462)35-83-91, E-mail: podrostok@admsurgut.ru

Приложение 3 к положению о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута

Образец бланка постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУРГУТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение 4 к положению о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута

Образец бланка протокола заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута:

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 03.07.2020 № 4341

СОСТАВ КОМИССИИ
по делам несовершеннолетних и защите их прав
при Администрации города Сургута

Томазова Анна Николаевна Танева Наталья Юрьевна	- заместитель Главы города, председатель комиссии - начальник отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав управления по обеспечению деятельности административных и других коллегальных органов Администрации города, заместитель председателя комиссии
Моложон Елена Геннадьевна	- секретарь комиссии отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав управления по обеспечению деятельности административных и других коллегальных органов Администрации города, ответственный секретарь комиссии
члены комиссии: Лабазанова Валентина Николаевна	- заместитель начальника отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав управления по обеспечению деятельности административных и других коллегальных органов Администрации города
Лаптев Евгений Геннадьевич Юценко Михаил Васильевич	- начальник отдела молодежной политики Администрации города - начальник управления физической культуры и спорта Администрации города
Трохимчук Максим Валерьевич	- заместитель начальника управления физической культуры и спорта Администрации города
Замятина Ирина Павловна Соловей Лилия Григорьевна Трошкова Светлана Васильевна	- директор департамента образования Администрации города - заместитель директора департамента образования Администрации города - заместитель начальника управления по опеке и попечительству Администрации города
Акулов Антон Александрович Гункин Михаил Николаевич	- председатель комитета культуры и туризма Администрации города - заместитель председателя комитета культуры и туризма Администрации города
Шалыгина Инна Александровна Слободчикова Елена Федоровна	- начальник службы по охране здоровья населения Администрации города - начальник Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
Иванова Людмила Владимировна	- заместитель начальника Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
Ронжина Галина Федоровна	- директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию)
Терёхина Наталья Олеговна	- заместитель директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения» (по согласованию)
Новиков Андрей Петрович	- главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница» (по согласованию)
Онуфриева Надежда Александровна	- заместитель начальника Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию)
Топчиев Игорь Владимирович	- заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту (по согласованию)
Исакова Марина Геннадьевна	- руководитель Центра поддержки материнства «Моя радость», действующего при храме в честь великомученика Георгия Победоносца г. Сургута (по согласованию)
Скрябин Петр Владимирович	- член Молодежной палаты при Думе города Сургута шестого созыва (по согласованию)
Лопатин Максим Эдуардович	- заместитель руководителя следственного отдела по городу Сургуту следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
Сосновская Ирина Викторовна	- директор казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» (по согласованию)
Хрущев Роман Николаевич	- старший государственный инспектор по маломерным судам Сургутского инспекторского отделения Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
Пухальский Александр Иванович	- начальник отделения дознания надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4572 от 10.07.2020

Об изъятии жилого помещения для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять у собственника жилое помещение согласно приложению.

2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления:

2.1. Направить собственнику изымаемого жилого помещения копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилого помещения письмом с уведомлением о вручении.

2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его издания.

4. Управлению массовых коммуникаций в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Сургутские
ВЕДОМОСТИ

№29 18 июля 2020 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4516 от 08.07.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.03.2020 № 1520 «О создании координационного совета по делам инвалидов при Администрации города»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.03.2020 № 1520 «О создании координационного совета по делам инвалидов при Администрации города» следующие изменения:

в приложении 2 к постановлению:

- слова «Загорская Людмила Анатольевна – ведущий специалист службы по охране здоровья населения Администрации города, секретарь координационного совета» заменить словами «Винокурова Ирина Владимировна – главный специалист службы по охране здоровья населения Администрации города, секретарь координационного совета»;

- слова «Фризен Владимир Петрович» заменить словами «Акулов Антон Александрович».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4519 от 08.07.2020

Об утверждении порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», решением Думы города от 23.09.2015 № 764-V ДГ «О реализации права органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут в области физической культуры и спорта», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить порядок формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 18.12.2015 № 8832 «Об утверждении порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд городского округа город Сургут»;

- от 10.03.2017 № 1571 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.12.2015 № 8832 «Об утверждении порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд городского округа город Сургут»;

- от 29.05.2018 № 3909 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.12.2015 № 8832 «Об утверждении порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд городского округа город Сургут».

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 08.07.2020 № 4519

Порядок формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – порядок) устанавливает сроки, принципы и критерии формирования спортивных сборных команд муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Сургут), требования к порядку обеспечения спортивных сборных команд города Сургута, в том числе обеспечения мероприятий по подготовке сборных команд города Сургута к официальным спортивным соревнованиям и участию в таких спортивных соревнованиях.

2. Сборные команды города Сургута – формируемые ежегодно муниципальным учреждением, курируемым управлением физической культуры и спорта Администрации города, которому выдано муниципальное задание на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд» (далее – уполномоченное учреждение), коллективы спортсменов, проходящих или прошедших спортивную подготовку, тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта для подготовки к официальным спортивным соревнованиям межмуниципального и регионального уровня и участию в них от имени города Сургута (далее – сборные команды).

3. Формирование сборных команд осуществляется уполномоченным учреждением на основании заявок, сформированных согласно приложению 3 к настоящему порядку и подаваемых муниципальными учреждениями, курируемыми управлением физической культуры и спорта Администрации города (далее – управление), организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта в соответствии с уставной деятельностью, местными спортивными федерациями, региональными спортивными федерациями (далее – организации) по соответствующим видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, а также видов спорта, развитие которых не осуществляют общероссийские спортивные федерации), путем составления списков сборных команд по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Ответственность за предоставление полной и достоверной информации о членах сборных команд несут организации, направившие заявку.

Принципы формирования списков сборных команд муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры установлены в приложении 2 к настоящему порядку и определяют предельную численность спортсменов, включаемых в списки сборных команд.

Раздел II. Требования к составу и срокам формирования сборных команд

1. Требования к составу сборных команд.

1.1. Списки сборных команд формируются по двум составам – основной и резервный.

1.2. Численность спортсменов включаемых в состав сборной команды на очередной спортивный сезон определяется уполномоченным учреждением в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

1.3. В составы сборных команд включаются спортсмены, являющиеся гражданами Российской Федерации, показавшие в прошедшем спортивном сезоне высокие спортивные результаты на официальных международных, всероссийских, региональных и муниципальных спортивных соревнованиях, в соответствии с требованиями, установленными правилами видов спорта, общими положениями о комплексных спортивных соревнованиях (спартакиадах).

1.4. Возрастные группы спортсменов сборных команд определяются в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правилами соревнований по видам спорта, спортивным дисциплинам.

1.5. Руководство сборной командой по виду спорта осуществляет тренер, который несет ответственность за уровень подготовки и результаты выступлений сборной команды на спортивных соревнованиях, в том числе за психологический климат в сборной команде, готовит отчет о результатах работы сборной команды, проделанной за прошедший спортивный сезон, в сроки, установленные уполномоченным учреждением.

2. Требования к срокам формирования сборных команд.

2.1. Организации направляют заявки в адрес уполномоченного учреждения не позднее 25 апреля текущего года по зимним видам спорта и не позднее 25 ноября текущего года по летним видам спорта.

2.2. Основами для отказа во включении спортсменов, тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта в состав сборных команд являются:

- несоответствие спортсменов, включенных в заявку, требованиям, установленным подпунктами 1.3, 1.4 пункта 1 раздела II настоящего порядка;

- подача заявок с нарушениями сроков, установленных подпунктом 2.1 пункта 2 раздела II настоящего порядка;

- укомплектованность сборной команды (основной и резервный состав) в полном объеме спортсменами, достигшими более высоких результатов в прошедшем спортивном сезоне;

- наличие в заявке недостоверной, искаженной, неподтвержденной информации.

2.3. Уполномоченное учреждение рассматривает представленные организациями заявки в течение десяти рабочих дней со дня их поступления.

В случае наличия оснований, предусмотренных подпунктом 2.2 пункта 2 раздела II настоящего порядка, уполномоченное учреждение информирует организацию, направившую заявку, об отказе включения спортсмена, специалиста в области физической культуры и спорта в состав сборной команды в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки.

При положительном результате рассмотрения заявки уведомление в организацию не направляется.

2.4. Списки сборных команд ежегодно формируются уполномоченным учреждением в срок: до 20 мая текущего года по зимним видам спорта и до 20 декабря текущего года по летним видам спорта и направляются в управление на согласование и утверждение на бумажном (в 2 экземплярах) и электронном носителях (в формате Microsoft Excel).

2.5. Списки сборных команд утверждаются начальником управления в срок: до 01 июня текущего года – для зимних видов спорта, до 01 января последующего года – для летних видов спорта и действуют с 01 июня текущего года по 31 мая последующего года – для зимних видов спорта, с 01 января по 31 декабря текущего года – для летних видов спорта.

2.6. Списки сборных команд размещаются на официальном сайте уполномоченного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение четырнадцати рабочих дней со дня их утверждения.

2.7. Внесение изменений в утвержденные списки сборных команд осуществляется путем направления организациями заявок по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку:

- в случае отчисления/замены спортсмена из основного или резервного состава сборной команды;
- в случае, если в установленные порядком сроки состав сборной команды не был укомплектован в полном объеме, при условии достижения спортсменом высоких спортивных результатов на официальных международных, всероссийских, региональных и муниципальных спортивных соревнованиях в текущем спортивном сезоне.

Раздел III. Обеспечение сборных команд

1. Финансовое обеспечение сборных команд осуществляется за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8989, уполномоченным учреждением в пределах субсидии, выданной на муниципальное задание, в части организационного и медицинского сопровождения, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2. Участие сборных команд в спортивных соревнованиях финансируется организациями. В случае формирования списков сборных команд из числа спортсменов из разных организаций, финансовое обеспечение осуществляется по принципу софинансирования.

Приложение 1 к порядку формирования и обеспечения спортивных сборных команд
муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
физической культуры и спорта
Администрации города
_____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 20 ____ г.

Список
спортивной сборной команды муниципального образования
городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
по _____ на 20 ____ год
(наименование вида спорта)

Тренеры и иные специалисты в области физической культуры и спорта, работающие со спортивной сборной командой:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Спортивное звание, почетное звание, почетное звание	Должность специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в состав спортивной сборной команды	Спортивная дисциплина или группа спортивных дисциплин	Основное место работы (наименование организации)	Стаж работы в спортивных сборных командах (количество лет)
1	2	3	4	5	6	7	8

Основной состав

Мужчины, женщины:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Наименование организации, подавшей заявку на включение спортсмена в состав сборной команды	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор, в том числе трудовой договор)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Юниоры, юниорки:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Наименование организации, подавшей заявку на включение спортсмена в состав сборной команды	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор, в том числе трудовой договор)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Юноши, девушки:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Наименование организации, подавшей заявку на включение спортсмена в состав сборной команды	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор, в том числе трудовой договор)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Резервный состав

Мужчины, женщины:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Наименование организации, подавшей заявку на включение спортсмена в состав сборной команды	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор, в том числе трудовой договор)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Юниоры, юниорки:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Наименование организации, подавшей заявку на включение спортсмена в состав сборной команды	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор, в том числе трудовой договор)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Юноши, девушки:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Наименование организации, подавшей заявку на включение спортсмена в состав сборной команды	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор, в том числе трудовой договор)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
управления физической культуры и спорта
Администрации города
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2 к порядку формирования и обеспечения спортивных сборных команд
муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Принципы формирования списков сборных команд муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Для основного состава (мужчины, женщины) устанавливается:
- в командных игровых видах спорта (спортивных дисциплинах) – до 1,5 состава от максимальной заявочной квоты, предусмотренной правилами вида спорта;

- в базовых видах спорта, развиваемых на территории города Сургута – до 4 составов от максимальной заявочной квоты, предусмотренной правилами вида спорта;

- в иных видах спорта – до 1 состава от максимальной заявочной квоты, предусмотренной правилами вида спорта.

2. Для резервного состава (мужчины, женщины) устанавливаются:
- в командных игровых видах спорта (спортивных дисциплинах) – до 1 состава от максимальной заявочной квоты, предусмотренной правилами вида спорта;

- в базовых видах спорта, развиваемых на территории города Сургута – до 4 составов от максимальной заявочной квоты, предусмотренной правилами вида спорта;

- в иных видах спорта – до 1 состава от максимальной заявочной квоты, предусмотренной правилами вида спорта.

3. Для основного состава (юниоры, юниорки; юноши, девушки) устанавливаются:

- в командных игровых видах спорта (спортивных дисциплинах) – до 3 составов от максимальной заявочной квоты, предусмотренной правилами вида спорта;

- в базовых видах спорта, развиваемых на территории города Сургута – до 4 составов от максимальной заявочной квоты, предусмотренной правилами вида спорта;

- в иных видах спорта – до 2 составов от максимальной заявочной квоты, предусмотренной правилами вида спорта.

4. Для резервного состава (юниоры, юниорки; юноши, девушки) устанавливаются:

- в базовых видах спорта, развиваемых на территории города Сургута – до 4 составов от максимальной заявочной квоты, предусмотренной правилами вида спорта;

- в иных видах спорта – до 1 состава от максимальной заявочной квоты, предусмотренной правилами вида спорта.

Приложение 3 к порядку формирования и обеспечения спортивных сборных команд
муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Заявка

на включение спортсменов, тренеров, специалистов в области
физической культуры и спорта в спортивную сборную команду муниципального образования
городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
по _____ на 20 ____ год
(наименование вида спорта)

Тренеры и иные специалисты в области физической культуры и спорта:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Спортивное звание, почетное спортивное звание	Должность специалистов в области физической культуры и спорта	Спортивная дисциплина или группа спортивных дисциплин	Основное место работы (наименование организации)	Стаж работы в спортивных сборных командах (количество лет)
1	2	3	4	5	6	7	8

Основной состав Мужчины, женщины:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор, в том числе трудовой договор)
1	2	3	4	5	6	7	8

Юниоры, юниорки:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор, в том числе трудовой договор)
1	2	3	4	5	6	7	8

Юноши, девушки:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор, в том числе трудовой договор)
1	2	3	4	5	6	7	8

Резервный состав Мужчины, женщины:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор, в том числе трудовой договор)
1	2	3	4	5	6	7	8

Юниоры, юниорки:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор, в том числе трудовой договор)
1	2	3	4	5	6	7	8

Юноши, девушки:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор, в том числе трудовой договор)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации « _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4521 от 08.07.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.05.2017 № 4203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.05.2017 № 4203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 23.10.2017 № 9091, 17.04.2018 № 2654, 08.06.2018 № 4309, 06.02.2019 № 794, 03.10.2019 № 7337, 26.12.2019 № 9753) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац четвертый пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«- внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) в виде отметки в бланке разрешения на строительство либо выдача взамен нового бланка разрешения по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1.2. Абзац третий пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«- выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) составляет не более чем пять рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления в департаменте, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.3. Абзац пятый пункта 7 раздела II исключить.

1.4. Абзац седьмой пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«Специалист департамента, уполномоченный на рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство в департаменте (трех рабочих дней – в случае строительства особо важных и социально значимых объектов муниципального образования)».

1.5. В абзаце двадцать первым пункта 4 раздела III слово «шести» заменить словом «четыре».

1.6. В абзаце третьем пункта 5 раздела III слово «шести» заменить словом «четыре».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4640 от 13.07.2020**Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 13.07.2020 № 4640

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности
на территории муниципального образования городской округ город Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – административный регламент)**

Раздел I. Общие положения

1. Наименование муниципального контроля: муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – муниципальный контроль).
2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль.
Органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный контроль, является Администрация города (далее – орган муниципального контроля).
Уполномоченным структурным подразделением по осуществлению муниципального контроля является контрольное управление Администрации города (далее – управление).
Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности обеспечивает отдел муниципального жилищного контроля управления (далее – отдел).
3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, указан в приложении 1 к настоящему административному регламенту, а также размещен на официальном портале Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Управление размещает и актуализирует перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, на официальном портале Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4. Предметом муниципального контроля является организация и проведение проверок соблюдения юридических лиц, индивидуальных предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность на территории города Сургута, обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сургута, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.
5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.
 - 5.1. Должностные лица при осуществлении контрольных функций имеют право:
 - проверять соблюдение физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Сургута;
 - на основании заданий на проведение контрольных мероприятий, утверждаемых руководителем управления, проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в форме плановых (рейдовых) осмотров нестационарных торговых объектов, размещенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Сургута, в соответствии с постановлением Администрации города от 28.12.2016 № 9585 «Об утверждении порядка оформления и содержания заданий, а также результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями»;
 - при проведении проверки в случае необходимости привлекать специалистов для проведения исследований, испытаний и экспертиз;
 - запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - получать в установленном порядке объяснения от лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - готовить от имени управления информацию о наличии признаков административных правонарушений и иных нарушений федерального законодательства для направления в уполномоченные органы государственной власти в целях принятия решения в соответствии с компетенцией;
 - направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований и содержащие сведения о совершенном уголовно наказуемом деянии, для проведения процессуальной проверки и решения вопроса о возбуждении уголовного дела;
 - обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности, а также в установлении лиц, виновных в совершении выявленных нарушений законодательства;
 - выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Сургута.
 - 5.2. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:
 - своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
 - проводить проверку на основании приказа начальника управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;
 - проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копию приказа начальника управления и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;
 - не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
 - знакомить руководителя, иного должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
 - учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
 - доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - соблюдать ограничения при проведении проверки, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ;
 - соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;
 - не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представленные которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представите-

- ля ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – Перечень);
 - не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;
 - в случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, принимать в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводить в письменной форме до сведения руководителя управления информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;
 - осуществлять внесение информации в государственную информационную систему «Единый реестр проверок»;
 - выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.
- 5.3. Ограничения при проведении проверки.
- При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:
- проверять выполнение обязательных требований и требований установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля;
 - проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;
 - проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;
 - требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки;
 - требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
 - требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
 - отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
 - распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - превышать установленные сроки проведения проверки;
 - осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.
6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю.
- 6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:
- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;
 - знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц отдела;
 - по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень;
 - знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;
 - вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;
 - привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре к участию в проверке;
 - обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений; приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля (указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица);
 - представить дополнительно в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;
 - подавать в орган муниципального контроля заявление об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;
 - осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:
- присутствовать при проведении выездной проверки или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;
 - не препятствовать проведению проверки, составлению и подписанию документов, относящихся к проверке;
 - в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса предоставить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы, непосредственно относящиеся к предмету проверки;
 - предоставлять должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездная проверка не предусматривала проведение документарной проверки;
 - обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц органа муниципального контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам.
7. Результатом осуществления муниципального контроля является:
- 7.1. Составление акта проверки органом муниципального контроля соблюдения юридических положениями лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Сургута.
- 7.2. Составление протокола об административном правонарушении в пределах полномочий.
- 7.3. Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений, проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований с указанием сроков их устранения, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Сургута.
- 7.4. Направление в уполномоченные органы материалов проверки, связанных с нарушением обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, для принятия решения о привлечении виновных лиц к административной или иной ответственности.
- 7.5. Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.
8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту включает:
- 1) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - 2) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в условиях межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем.

Раздел II. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

Управление обеспечивает размещение справочной информации о муниципальном контроле на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государ-

ственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также на стенде в месте нахождения управления.

Информация по административным процедурам муниципального контроля может предоставляться заинтересованным лицам по электронной почте, телефону, Почтой России и лично.

Информирование заинтересованных лиц осуществляется способами индивидуального и публичного информирования в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

При информировании посредством средств телефонной связи ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил обращающийся, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица осуществляется не более 10-и минут. Время ожидания при индивидуальном устном информировании не может превышать 15-и минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо вправе предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронной почтой или размещением на официальном портале Администрации города.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальный портал Администрации города в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Письменные обращения физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей рассматриваются в течение 30-ти календарных дней со дня их регистрации.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации и на официальном портале Администрации города.

2. Сроки осуществления муниципального контроля.

Срок проведения проверки в отношении одного юридического лица, индивидуального предпринимателя не может превышать 20-и рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50-и часов для малого предприятия и 15-и часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником контрольного управления на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме 1. При осуществлении муниципального контроля выполняются следующие административные процедуры: - формирование ежегодного плана проведения плановых проверок; - принятие решения о проведении проверки; - проведение проверки; - оформление результатов проверки; - мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами. 2. Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки, является ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный по форме, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Разработка и утверждение плана проверок осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 апреля по 31 декабря 2020 года включительно, за исключением проверок, основаниями для проведения которых являются причинение вреда или угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня: - государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; - окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя; - начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представлением в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления; - в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения: - наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями; - цель и основание проведения каждой плановой проверки; - дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки; - наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов. Подготовку проекта плана проведения плановых проверок осуществляет начальник отдела, проект плана проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок направляется в прокуратуру города. Должностные лица органа муниципального контроля направляют утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок в прокуратуру города в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок. Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный Главой города план проверок. Способ организации результата выполнения административной процедуры – план, размещенный на официальном портале Администрации города. Срок выполнения настоящей административной процедуры – до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок. Критерий принятия решения – соблюдение требований к разработке плана проведения плановых проверок, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, их уполномоченный представитель, вправе подать в орган муниципального контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок, если полагает, что проверка в отношении него включена в ежегодный план в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489». 3. Принятие решения о проведении проверки. 3.1. Принятие решения о проведении плановой проверки. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органом муниципального контроля ежегодных планов в соответствии с приказом начальника управления о проведении плановой проверки. Основанием для начала плановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя является наступление срока, указанного в утвержденном плане. Приказ о проведении плановой проверки издается начальником управления не позднее чем за 10 рабочих дней до начала плановой проверки в соответствии с утвержденным планом. 3.2. Принятие решения о проведении внеплановой проверки. Основаниями для внеплановой проверки являются: 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами; 2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрении или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах: - возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; 3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Сургута. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. 3.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.2 раздела III настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.2 раздела III настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо, орган муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием	
---	--

средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.4. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.2 раздела III настоящего административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.5. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 3.2 раздела III настоящего административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.6. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получения достаточных данных о фактах, указанных в пункте 3.2 раздела III настоящего административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.2 раздела III настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.7. По решению начальника контрольного управления предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлено анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.8. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.9. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.2 раздела III настоящего административного регламента, органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.10. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение 24 часов.

3.11. Решение о наличии оснований для проведения внеплановой проверки принимает начальник управления, либо лицо, его замещающее, в течение одного рабочего дня со дня поступления обращения в управление.

3.12. Изменения в ходе проведения проверки персонального состава сотрудников, уполномоченных на проведение проверки, продление срока проведения проверки оформляются приказом начальника управления.

3.13. Критериями принятия решений в рамках настоящей административной процедуры являются:

- сроки проведения плановых проверок, указанные в ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- поступление в орган муниципального контроля сведений, являющихся основаниями для проведения внеплановых проверок в соответствии с пунктом 3.2 раздела III настоящего административного регламента;
- 3.14. Результатом исполнения административной процедуры является приказ начальника управления о проведении проверки согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Проект приказа подготавливает начальник отдела, либо лицо его замещающее, в течение одного рабочего дня после принятия решения начальником управления о наличии оснований для проведения внеплановой проверки.

3.15. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приказ начальника управления о проведении проверки.

4. Проведение проверки.

4.1. Подготовка к проведению плановой проверки.

Основанием для начала подготовки к проведению плановой проверки является подписание приказа начальника управления о проведении проверки.

При подготовке к плановой проверке должностное лицо органа муниципального контроля направляет не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения проверки копию приказа начальника управления о проведении проверки в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя любым доступным способом, позволяющим установить факт получения копии данного приказа проверяемым лицом.

4.2. Подготовка к проведению внеплановой проверки.

Основанием для начала подготовки к внеплановой проверке является подписание приказа начальника управления о проведении проверки.

О проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 3.2 раздела III настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим установить факт получения копии приказа начальника управления проверяемым лицом.

4.3. Проведение документарной проверки.

Основанием для начала административной процедуры по проведению документарной проверки является наступление даты начала проведения проверки, определенной в приказе начальника управления о проведении проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого лица, устанавливающие его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального контроля.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится по месту нахождения отдела. Документарная проверка проводится должностным лицом, указанным в приказе начальника управления о проведении проверки в срок, установленный пунктом 2 раздела II настоящего административного регламента.

В ходе документарной проверки должностным лицом органа муниципального контроля рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении отдела, в том числе акты предыдущих проверок, и позволяющие оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении отдела, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо направляет в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного уполномоченного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в отдела документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, проверяемому лицу направляется письмо с информацией об этом и требованием представить необходимые пояснения в письменной форме в установленный срок.

Должностное лицо, проводящее документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом проверяемого лица пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку на основании соответствующего приказа начальника управления.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

4.4. Проведение выездной проверки.

Основанием для начала административной процедуры по проведению выездной проверки является приказ начальника управления о проведении проверки.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения проверяемого лица и (или) месту фактического осуществления его деятельности.

Выездная проверка проводится специалистами отдела, указанными в приказе о проведении проверки в срок, установленный пунктом 2 раздела II настоящего административного регламента.

Выездная проверка начинается с:

- предъявления должностным лицом служебного удостоверения;
- обязательного ознакомления руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного должностного лица, его уполномоченного представителя с приказом о назначении выездной проверки, полномочиями проводящих выездную проверку лиц, целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и с условиями ее проведения.

В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки с целью обеспечения возможности осуществления анализа документов в ходе выездной проверки, специалисты отдела могут потребовать для ознакомления документы проверяемого лица по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки.

В журнале учета проверок (при его наличии) проверяющим осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

4.5. Критерии принятия решения в рамках настоящей административной процедуры:

- соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, к разному нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Сургута;
- несоблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, к разному нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Сургута;

>>> Продолжение. Начало на стр. 10

- полнота и достоверность сведений, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в ходе проведения проверки;

- проведение в полном объеме мероприятий по устранению выявленных нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Сургута, указанных в выданном ранее предписании органа муниципального контроля.

4.6. Результатом административной процедуры является подтверждение (неподтверждение) соблюдения (несоблюдения) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Сургута.

5. Оформление результатов проверки.

Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки.

5.1. Результатом административной процедуры проведения проверки является:

1) составление акта проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Сургута, по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту либо служебной записки о невозможности проведения проверки.

Акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется должностными лицами, проводившими проверку, непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) выдача предписания либо нескольких предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

Одновременно с актом проверки должностным лицом, проводившим проверку, выдается предписание (в случае выявления нарушений).

Предписание (предписания) вручается лично руководителю юридического лица, его уполномоченному лицу или индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному лицу под расписку, или может быть направлено заказным письмом с уведомлением о вручении.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки, предписание (предписания) могут быть направлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, предписание (предписания), руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

При этом акт, предписание, направленные в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, предписание, направляется проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если выявленные нарушения имеют неустраняемый характер, предписание не выдается.

Должностное лицо органа муниципального контроля принимает решение о направлении материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или уголовных дел, при наличии признаков преступлений или о необходимости направления заявления в суд.

5.2. Критерии принятия решения в рамках настоящей административной процедуры:

- соблюдение (несоблюдение) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- наличие выявленных при проведении проверки нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.3. Способами фиксации результата административной процедуры являются:

1) акт проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Сургута;

2) предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

5.4. Приостановление административных процедур при осуществлении муниципального контроля не предполагается, за исключением случаев, указанных в пункте 2 раздела II настоящего административного регламента.

6. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Сургута.

6.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Сургута, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям таких требований, осуществляются мероприятия, направленные на профилактику нарушений в соответствии с планом профилактики нарушений.

6.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Сургута, орган муниципального контроля:

- обеспечивает размещение на официальном портале Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;
- осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Сургута, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Сургута, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

В случае изменения обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Сургута подготавливаются и распространяются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, внесенных изменениях в действующие правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения таких требований;

- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном портале Администрации города соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Сургута с рекомендациями на территории города Сургута в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в целях недопущения таких нарушений;

- выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Сургута.

6.3. При условии, что иное не установлено Федеральным законом № 294-ФЗ, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу,

индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

6.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Сургута, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Раздел IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

1. Контроль за осуществлением муниципального контроля проводится в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

2. Текущий контроль полноты и качества осуществления муниципального контроля, соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, принятия ими решений при проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляет начальник отдела.

Текущий контроль осуществляется в форме регулярного мониторинга соблюдения должностными лицами положений настоящего административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля.

3. Плановый контроль осуществляется путем составления должностными лицами отдела ежеквартального отчета о проведенных проверках, утвержденного начальником отдела, и направления его на рассмотрение начальнику управления не позднее 15-го числа первого месяца следующего квартала.

4. Внеплановые проверки проводятся начальником управления в случаях поступления жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля.

5. По результатам контроля за осуществлением муниципального контроля начальником контрольного управления даются указания по устранению выявленных нарушений.

6. Должностные лица управления несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и выполняемые в ходе осуществления муниципального контроля. Персональная ответственность должностных лиц управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

7. Контроль за осуществлением муниципального контроля со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме письменных запросов, письменных и личных обращений к должностным лицам органа муниципального контроля.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе исполнения муниципального контроля.

2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом органа муниципального контроля в ходе осуществления мероприятий по контролю.

3. Заинтересованное лицо имеет право обратиться с жалобой (претензией) лично или направить ее в адрес Главы города или заместителя Главы города, курирующего деятельность управления, в письменной форме или в форме электронного документа.

Обращения рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) отсутствуют.

5. Если в письменной жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу (претензию), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию) не дается. Если в указанной жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

6. Жалоба (претензия), в которой обжалуется судебное решение, в течение семи календарных дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу (претензию), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

7. Если в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, а также членов его семьи орган муниципального контроля вправе оставить жалобу (претензию) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу (претензию), о недопустимости злоупотребления правом.

8. Если текст письменной жалобы (претензии) не поддается прочтению ответ на жалобу (претензию) не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается гражданину, направившему жалобу (претензию), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

9. Если текст письменной жалобы (претензии) не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу (претензию) не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается гражданину, направившему жалобу (претензию).

10. Если в письменной жалобе (претензии) содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (претензиями), и при этом в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального контроля, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба (претензия) и ранее направляемые жалобы (претензии) направлялись в один и тот же орган муниципального контроля или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу (претензию).

11. В случае поступления в орган муниципального контроля или должностному лицу письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заинтересованному лицу, направившему жалобу (претензию), в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается электронный адрес официального портала Администрации города, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе (претензии), при этом жалоба (претензия), содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

12. Если ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе (претензии) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу (претензию) в орган муниципального контроля или соответствующему должностному лицу.

13. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача жалобы (претензии) в орган муниципального контроля.

14. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии), при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

15. Жалоба (претензия) рассматривается в течение 30-ти календарных дней со дня ее регистрации в органе муниципального контроля.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, руководителю органа муниципального контроля, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы (претензии) не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо, направившее жалобу (претензию).

16. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимаются следующие решения:

- об удовлетворении требований заинтересованного лица и о признании неправомерными действий (бездействия) должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль;
- об отказе в удовлетворении жалобы (претензии).

17. Ответ на жалобу (претензию) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (претензии), поступившей в орган муниципального контроля или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе (претензии), поступившей в орган муниципального контроля или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившую в орган муниципального контроля или должностному лицу жалобу (претензию), затрагивающую интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу (претензию), в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном портале Администрации города.

Приложение 1 к административному регламенту осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях («Собрание законодательства Российской Федерации» от 07.01.2002 № 1 (ч. 1), ст. 1).
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202).
3. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 № 95).
4. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» («Российская газета» от 30.12.2009 № 253).
5. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Российская газета» от 27.12.2008 № 253).

телей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 30.12.2008 № 266).

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 12.07.2010 № 28, ст. 3706).

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 11.05.2015 № 19, ст. 2825).

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 20.02.2017 № 8, ст. 1239).

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов» («Российская газета» от 06.10.2010 № 225).

10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р («Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.05.2016 № 18, ст. 2647).

11. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 14.05.2009 № 85).

12. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 01.06.2010 – 15.06.2010 № 6 (часть I), ст. 461).

13. Устав муниципального образования городской округ город Сургут от 18.02.2005 № 425-III-ГД («Сургутские ведомости» от 28.03.2005 № 12).

14. Решение Думы города Сургута от 26.12.2017 № 206-VI-ГД «О Правилах благоустройства территории города Сургута» («Сургутские ведомости» от 30.12.2017 № 51).

15. Постановление Администрации города от 28.12.2016 № 9585 «Об утверждении порядка оформления и содержания заданий, а также результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» («Сургутские ведомости» от 14.01.2017 № 1).

16. Постановление Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута» («Сургутские ведомости» от 18.11.2017 № 45).

17. Постановление Администрации города от 03.04.2012 № 2199 «Об утверждении схемы размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования городской округ город Сургут» («Сургутские ведомости» от 14.04.2012 № 14).

Приложение 2 к административному регламенту осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- устав предприятия (хозяйствующего субъекта);
- документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, представляющего интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя на время проведения проверки;
- копии приказов о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;
- копии договоров аренды (субаренды) объектов недвижимого имущества и нестационарных движимых объектов, заключенных между субъектами контроля и иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не подлежащих государственной регистрации в установленном законом порядке.

2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в условиях межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- кадастровый план территории;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

Приложение 3 к административному регламенту осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Оформляется на бланке
контрольного управления
Администрации города

Приказ

О проведении _____ проверки _____

(плановой/внеплановой, документарной и (или) выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности, привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках: _____

(наименование вида муниципального контроля, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

Задачами настоящей проверки являются: _____

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1)

2)

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

Приложение 4 к административному регламенту осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Оформляется на бланке

контрольного управления

Администрации города

г. Сургут

« _____ » _____ года

(время составления акта)

Акт

проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований № _____

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена _____

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ проверка в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): _____

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4632 от 13.07.2020

О проведении городского экологического конкурса
«Цветы – подарок Сургуту»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 28.02.2020 № 1439 «О проведении городских мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры на территории города Сургута в 2020 году», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», от 07.10.2013 № 3476 «Об утверждении положения об управлении по природопользованию и экологии»:

- Провести в городе Сургуте городской экологический конкурс «Цветы – подарок Сургуту» среди индивидуальных предпринимателей, организаций города, территориальных общественных самоуправлений, управляющих организаций, товариществ собственников недвижимости, жилищных, потребительских кооперативов, советов многоквартирных домов, осуществляющих свою деятельность на территории города.
- Утвердить:
 - положение о проведении городского экологического конкурса «Цветы – подарок Сургуту» согласно приложению 1;
 - смету расходов на проведение городского экологического конкурса «Цветы – подарок Сургуту» согласно приложению 2;
 - состав жюри на проведение городского экологического конкурса «Цветы – подарок Сургуту» согласно приложению 3.
- Рекомендовать организациям города, территориальным общественным самоуправлениям, управляющим организациям, товариществам собственников недвижимости, жилищным, потребительским кооперативам, советам многоквартирных домов, осуществляющим свою деятельность на территории города, принять участие в городском экологическом конкурсе «Цветы – подарок Сургуту».
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 13.07.2020 № 4632

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского экологического конкурса «Цветы – подарок Сургуту»

Раздел I. Общие положения

- Настоящее положение определяет порядок проведения городского экологического конкурса «Цветы – подарок Сургуту» (далее – конкурс).
- Конкурс проводится на территории города Сургута. В конкурсе принимают участие:
 - индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута;
 - организации независимо от формы собственности, осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута, в том числе образовательные организации города;
 - территориальные общественные самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута;
 - управляющие организаций, осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута;
 - товарищества собственников недвижимости, осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута;
 - жилые, потребительские кооперативы, советы многоквартирных домов, осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута.

Раздел II. Цели и задачи конкурса

- Конкурс проводится с целью поддержки и развития инициативы в улучшении благоустройства и содержания в образцовом санитарном состоянии территории организаций города, территорий многоквартирных домов, территории, прилегающей к частным домовладениям, дворам и улицам индивидуальной жилой застройки, территории образовательных организаций, путем приобщения горожан к традициям цветоводства с использованием ландшафтного дизайна.
- Задачи конкурса:
 - повысить экологическую культуру, заинтересованность жителей в деятельности по благоустройству территорий города, озеленению города, озеленению территорий образовательных организаций;
 - поддержать активность творческих инициатив жителей по посадке растений и эстетическом оформлении территории организаций города, многоквартирных домов, территории, прилегающей к частным домовладениям, дворам и улицам индивидуальной жилой застройки, территорий образовательных организаций;
 - привлечь жителей к любительской и (или) профессиональной практике озеленения и цветочного оформления территории организаций города, многоквартирных домов, территории, прилегающей к частным домовладениям, дворам и улицам индивидуальной жилой застройки, территорий образовательных организаций;
 - организовать участие жителей в озеленении города на территории организаций города, многоквартирных домов, территории, прилегающей к частным домовладениям, дворам и улицам индивидуальной жилой застройки, территорий образовательных организаций.

Раздел III. Организация конкурса

- Конкурс организуется управлением по природопользованию и экологии при участии управления инвестиций и развития предпринимательства Администрации города, муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» и муниципального казенного учреждения «Наш город».
- 1.1. Управление по природопользованию и экологии Администрации города Сургута:
 - принимает заявки на участие в конкурсе согласно приложению к настоящему положению;
 - определяет и формирует состав жюри согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
 - организует выезд заявленных в конкурсе объектов членами жюри для оценки деятельности участников конкурса;
 - организует подведение итогов и награждение победителей и лауреатов номинаций конкурса;
 - формирует призовой фонд для награждения победителей и лауреатов номинаций конкурса согласно смете расходов на проведение городского конкурса.
- 1.2. Управление инвестиций и развития предпринимательства Администрации города Сургута:
 - обеспечивает информирование предпринимателей города о проведении конкурса, его целях, порядке и сроках проведения;
 - принимает участие в составе жюри.
- 1.3. Муниципальное казенное учреждение «Наш город»:
 - обеспечивает информирование жителей города о проведении конкурса, его целях, порядке и сроках проведения;
 - принимает участие в составе жюри.
- 1.4. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»:
 - осуществляет консультирование участников конкурса по выбору методов, способов посадки и ухода за растениями;
 - принимает участие в составе жюри.
2. Информация о проведении конкурса размещается на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru и в средствах массовой информации. Информационное сообщение о проведении конкурса содержит:
 - сроки подачи заявок;
 - адрес и контактные телефоны для приема заявки с целью участия в конкурсе;
 - перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
 - сроки подведения итогов конкурса.

Раздел IV. Участники конкурса

- Объектами конкурса являются:
- земельные участки, собственниками (владельцами, пользователями) которых являются организации и индивидуальные предприниматели;
 - земельные участки, на которых расположены многоквартирные жилые дома;
 - прилегающие территории земельных участков индивидуальных жилых строений;
 - прилегающие территории земельных участков к образовательным организациям.

Раздел V. Порядок проведения конкурса

- Конкурс проводится в три этапа:
 - Первый этап: предоставление заявок в управление по природопользованию и экологии по 14.07.2020 по адресу: город Сургут, улица Маяковского, 15, кабинет 404, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, а также по адресу электронной почты: valieva_ev@admsurgut.ru, либо по факсу: 8 (3462) 52-45-53, телефон для консультации: 8(3462)52-45-54. Предварительные консультирование участников конкурса по выбору посадочного материала, необходимых удобрений, способом посадки и ухода за растениями осуществляется специалистами муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» по телефону: 8(3462)95-80-72.
 - Второй этап: члены жюри производят просмотр и оценку заявленных в конкурсе объектов с 20.07.2020 по 24.07.2020. Каждый член жюри заполняет оценочный лист в соответствии с утвержденными критериями.
 - Третий этап: до 07.12.2020 члены жюри определяют победителей и лауреатов конкурса по каждой номинации в соответствии с критериями оценки и количеством набранных баллов.
- Решение членов жюри оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем и всеми членами жюри.
- Основанием для отказа в участии в конкурсе служит несоответствие заявки условиям участия в конкурсе и порядку проведения конкурса по составу документов, и (или) содержанию.
- Для участия в конкурсе необходимо направить в управление по природопользованию и экологии заявку на участие в конкурсе с приложением документов, входящих в состав заявки:
 - Индивидуальные предприниматели предоставляют копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию правоустанавливающих документов на земельный участок.
 - Организации независимо от формы собственности предоставляют копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию правоустанавливающих документов на земельный участок.

- 3.3. Территориальные общественные самоуправления, товарищества собственников недвижимости предоставляют копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации.
- 3.4. Правообладатели индивидуальных жилых строений предоставляют копию правоустанавливающих документов на земельный участок.
- 3.5. Управляющие организации предоставляют копию правоустанавливающих документов на земельный участок.
- 3.6. Образовательные организации предоставляют копию правоустанавливающих документов на земельный участок.
- 3.7. Советы многоквартирных домов предоставляют копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об избрании совета многоквартирного дома.
- 3.8. Организации, расположенные в многоквартирных домах, предоставляют копию любого из нижеперечисленных согласий на использование земельного участка для цветочного оформления с использованием элементов ландшафтного дизайна на возмездной или безвозмездной основе от управляющей компании, собственников многоквартирного дома, Администрации города.
4. Заявке присваивается номер, который сохраняется за ней в течение всего конкурса.
5. Поступившие заявки, несоответствующие условиям участия в конкурсе, порядку проведения конкурса по составу документов (или) содержанию, не принимаются к рассмотрению согласно пункту 2 настоящего раздела.
- Если для участия в конкурсе по отдельным номинациям представлено меньшее количество заявок, чем количество призовых мест (три призовых места в одной номинации) – решение принимают члены жюри.
6. Участники конкурса при осуществлении благоустройства территории должны соблюдать Правила благоустройства территории города Сургута, утвержденные решением Думы города Сургута от 20.12.2017 № 206-VI ДГ.

Раздел VI. Номинации и критерии оценки конкурса

- Оценка участников конкурса производится по следующим показателям:
 - В номинации «Лучший цветник-клумба, газон на территории организации города»:
 - качество выполненных посадочных работ оценивается от 1 до 5 баллов;
 - разнообразие сортов и видов растений оценивается от 1 до 5 баллов;
 - общее количество площади, занятой под посадку цветочной растительности оценивается от 1 до 5 баллов;
 - эстетическое оформление цветников-клумб, газонов с учетом созданной композиции, цветовой гаммы, индивидуальность исполнения оценивается от 1 до 5 баллов;
 - оригинальность и новизна выполненных работ, в том числе вертикальное озеленение с использованием вьющихся растений, подвесных и напольных вазонов оценивается, от 1 до 5 баллов;
 - использование кладки из бутового (натурального) камня, применение декоративных материалов (цветная галька, щебень и т.д.), использование скульптур, искусственных водоемов, фонтанов, оформление уголков отдыха оценивается от 1 до 5 баллов.
 - В номинации «Лучший цветник-клумба на территории жилого фонда» по следующим категориям:
 - качество выполненных посадочных работ оценивается от 1 до 5 баллов;
 - разнообразие сортов и видов растений оценивается от 1 до 5 баллов;
 - общее количество площади, занятой под посадку цветочной растительности, оценивается от 1 до 5 баллов;
 - эстетическое оформление цветников-клумб, газонов с учетом созданной композиции, цветовой гаммы, индивидуальность исполнения оценивается от 1 до 5 баллов;
 - оригинальность и новизна выполненных работ, в том числе вертикальное озеленение с использованием вьющихся растений, подвесных и напольных вазонов, оценивается от 1 до 5 баллов;
 - использование кладки из бутового (натурального) камня, применение декоративных материалов (цветная галька, щебень и т.д.), использование скульптур, искусственных водоемов, фонтанов, оформление уголков отдыха оценивается от 1 до 5 баллов.
- Победители и лауреаты в указанных номинациях определяются решением совета жюри на итоговом заседании в соответствии с количеством набранных баллов.
- Победителями в конкурсе считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, лауреатами считаются участники, занявшие по количеству набранных баллов вторые, третьи места.
- Управление по природопользованию и экологии Администрации города готовит информацию о результатах конкурса для размещения на официальном портале Администрации города и в средствах массовой информации после проведения официальной церемонии награждения победителей и лауреатов конкурса.
- Награждение победителей и лауреатов по каждой номинации конкурса проводится в соответствии с утвержденной сметой расходов на проведение конкурса до 07 декабря 2020 года.
- Смета расходов на проведение городского экологического конкурса «Цветы – подарок Сургуту» сформирована на основании заключенного муниципального контракта «На оказание услуг по организации городских экологических акций и конкурсов» от 02.06.2020 № 01-12-178/0.

Приложение к положению о проведении городского экологического конкурса «Цветы – подарок Сургуту»

Заявка на участие
в городском экологическом конкурсе «Цветы – подарок Сургуту»

Наименование участника городского экологического конкурса «Цветы – подарок Сургуту»

Местонахождения территории (адрес), определенной для участия в конкурсе

Наименование номинации городского экологического конкурса «Цветы – подарок Сургуту»

Контактное лицо (Ф.И.О.), номер телефона (сотовый)

(должность заявителя, Ф.И.О.)

(подпись)

Дата принятия заявки

регистрационный №

(должность специалиста, Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 13.07.2020 № 4632

СМЕТА РАСХОДОВ
на проведение городского экологического конкурса «Цветы – подарок Сургуту»

Наименование расходов	Стоимость (руб.)	Количество (шт.)	Общая стоимость услуги (руб.)
Оказание услуг по организации и проведению городского экологического конкурса «Цветы – подарок Сургуту»			66 648,00
В том числе обеспечение конкурса призовым фондом:			
1. Сертификат на приобретение садового инвентаря и зеленых насаждений (комнатных, уличных):			
- номиналом 8000 рублей;		2	
- номиналом 5000 рублей;		2	
- номиналом 4000 рублей.		2	
2. Поздравительные букеты цветов.		6	
3. Дипломы для награждения победителей и лауреатов конкурса.		30	
4. Оформление наград для победителей конкурса (рамки для дипломов)		6	
Итого			66 648,00

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 13.07.2020 № 4632

СОСТАВ
жюри по проведению городского экологического конкурса
«Цветы – подарок Сургуту»

Основной состав	Резервный состав
БОНДАРЕНКО Семен Александрович – начальника управления по природопользованию и экологии, председатель жюри	ПЕТРИК Светлана Васильевна – начальник управления инвестиций и развития предпринимательства, председатель жюри
ВАЛИЕВА Елена Валерьевна – специалист 1 категории отдела охраны окружающей среды управления по природопользованию и экологии	МУЗЫЧЕНКО Мария Вячеславовна – ведущий специалист отдела по природопользованию и благоустройству управления по природопользованию и экологии
АХМЕДЖАНОВА Эльмира Рафисовна – начальник службы по взаимодействию с ТОС муниципального казенного учреждения «Наш город»	ГНАТЮК Андрей Васильевич – ведущий эксперт службы по взаимодействию с ТОС муниципального казенного учреждения «Наш город»
ЯЦУТКО Екатерина Леонидовна – начальник отдела развития предпринимательства управления инвестиций и развития предпринимательства	БЕДАРЕВА Елена Юрьевна – заместитель начальник отдела развития предпринимательства управления инвестиций и развития предпринимательства
ЛИСОВА Светлана Борисовна – главный специалист отдела паркового хозяйства муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»	АМИНЕВА Алена Анатольевна – ведущий инженер отдела паркового хозяйства муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
ЖУРАВЛЕВ Сергей Васильевич – заведующий растениеводческим отделом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр»	ДЬЯКОНОВА Александра Геннадьевна – рабочий зеленого хозяйства муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр»
ТУРБИНА Ирина Николаевна – кандидат биологических наук, ведущий научный сотрудник научно-образовательного центра института естественных и технических наук бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию)	РОМАНЧУК Антон Леонидович – лаборант Центра коллективного творчества бюджетного учреждения высшего образования Ханы-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию)
ЛУКЬЯНЕНКО Николай Викторович – заместитель начальника Сургутского управления по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)	ОКУЛОВСКАЯ Анна Георгиевна – главный специалист Сургутского управления по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры(по согласованию)

Пароход имени последнего императора



ИСТОРИЯ О ТОМ, КАК НИКОЛАЙ II ПОЗНАКОМИЛСЯ С СУРГУТЯНАМИ И ПОССОРИЛСЯ С КАЗАКАМИ

В июле 1891 года будущий император России **Николай II**, будучи наследником трона, побывал на пристани в Белом Яру под Сургутом, где принял подарки от сургутян и одарил их материальными благодарностями. Не обошлось и без ссор: местные казаки попытались грубой силой добиться царского внимания. Историю о тех событиях «Сургутские ведомости» узнали благодаря подробному исследованию, что провела сотрудница городского краеведческого музея **Марина Михайлова**.

20 июля 1891 года белоснежный пароход «Николай», украшенный российскими флагами, подошел к Белому Яру. Жители Сургута украсили пристань, не пожалев никаких сил и средств.

За многолюдной публикой, встречавшей будущего государя хлебом и солью, красовалась деревянная триумфальная арка. Пройдя через нее, император поднялся бы по украшенной цветами лестнице на вершину белой горы. Там цесаревич принял бы представителей всех сословий, выслушал их просьбы и принял подарки, одновременно наслаждаясь видом на окрестности.

Но сошел ли Николай на пристань? Визит цесаревича описан в двух исторических документах, оба свидетеля расходятся в показаниях.

Русский дипломат и публицист, составивший компанию будущему государю в путешествии, **Эспер Ухтомский** подробно описал визит цесаревича в Сургут. По его словам, Николай Александрович сошел на берег у святого креста, принял отчет губернатора, пообщался с воспитанниками православной школы, а затем вернулся в свою каюту, где принял всех желающих.

Однако существует иная трактовка тех событий. Сургутский окружной исправник **Вакарин** в своем протоколе писал о взбунтовавшихся казаках, из-за которых цесаревич отказался сойти на берег. Полицейский документ подкреплен письмом, которое тобольский губернатор **Владимир Тройницкий** отправил в министерство внутренних дел.

Чтобы читатель лучше понимал предпосылки к действиям казаков, нужно объяснить источник их бунта. В 1885 году сургутское казачье сословие было расформировано за ненадобностью – на югорской земле уже несколько столетий не велось военных действий.

Казаки, записанные в рядовых обывателей, взбунтовались, так как считали себя потомками завоевателей Сибири и самого Ермака. Они не смогли смириться с тем, что их причислили к безродным мещанам в лаптях.

Когда стало известно о прибытии цесаревича, бывшие казаки собрались под руководством **Николая Кайдалова**,



Справка СВ

Начиная с Петра I, наследники российского престола заканчивали обучение заграничным путешествием. Николай II стал первым цесаревичем, выбравшим Азию вместо Европы: он посетил дальневосточные рубежи империи, побывал в Индии и Японии, где пережил покушение и нанес модную татуировку с драконом.

Весь его путь составляли высшие чины имперской армии вместе с синодом. По плану, Николай Александрович садился на поезд в Томске и следовал по транссибирской магистрали домой. Однако сын императора изменил маршрут, желая пройти по великим сибирским рекам – так на его пути и появился Сургут.

ва, чтобы просить будущего императора восстановить их сословие. Ни жандармы с полицейскими, ни чиновники не смогли остановить разгоряченных мужчин.

Тобольский губернатор оповестил цесаревича о проблеме сразу, как только пароход остановился у пристани. Николай II остался на борту и выслал к казакам своего офицера, чтобы тот принял у них прошение, но Кайдалов жаждал личной встречи с наследником престола, чтобы тот немедленно узаконил их требования.

Казаки дошли до пристани, путь к

кораблю перегородили полицейские. От многочисленных ругательств в сторону служителей закона у исправника вскипела кровь – он схватился за шашку. Люди Кайдалова обезоружили его, с остервенением прижали к перилам и с криками «Ура!» подошли к пароходу.

По трапу сошли бойцы личного конвоя цесаревича, заблокировав единственный путь на борт. Казаки безуспешно пытались пробиться наверх, как вдруг пролилась кровь – кто-то полоснул солдата шашкой. В ответ весь конвой обнажил оружие.

Рукопашная потасовка чуть не стала кровавой бойней, но казаки проявили благоразумие и отступили.

Вскоре страсти улеглись, и Николай Александрович как ни в чем не бывало приступил к приему сургутских сословий. Демарш казаков не испортил настроение цесаревича – он изволил принять всех, кто желал увидеться с ним, и принял подарки, одарив чем-нибудь в ответ.

Так, церковно-приходская школа получила от будущего императора сто рублей на модернизацию. Депутаты от мещан, остяков и крестьян были отблагодарены часами, а каждый остяк получил империялом – золотой монетой.

Местная чета старожилов **Туполых** на коленях подарила цесаревичу старую икону с образом Николая Чудотворца. В благодарность наследник

русского престола вручил им свой портрет.

Девушки подарили цесаревичу берестяную корзину с кедровыми орехами, остяки поделились живой рыбой, а мещанин **Тетюцкий** передал матери Николая соболиные шкуры. Сибирские пароходоладельцы **Игнатов** и **Корнилов** подарили наследнику серебряное блюдо с солонкой в виде земного шара, изготовленной из кости мамонта.

Также с Николаем увиделся **Фридрих Мартин**, доктор философии из Стокгольма, который как раз изучал древности на Барсовой Горе под Сургутом.

Встреча Николая II с сургутянами длилась около двух часов. Пароход провожали радостными криками и музыкой, сыгранной казаками. По прибытию в Омск цесаревич поблагодарил тобольского губернатора за отличный прием.

Илья НИЗОВСКИХ
Фото предоставлено
Краеведческим музеем



Всем сетям назло

Скоро в Сургуте закончится многолетняя эпопея, длящаяся пятый год: подходит к концу строительство дороги, которая объединит улицы Маяковского и Университетскую.

По словам заместителя главы города **Владимира Шмидта**, первые автомобили пройдут по новому асфальту до конца этого года. Осталось лишь уложить последние слои асфальта, установить светофоры и знаки, а также озеленить территорию.

Сургутяне ждут новую дорогу с 2016 года (конечно, если не учитывать, что разговоры о ее создании идут с первого года XXI века). В самом начале строительных работ подрядчик вскопал землю, и под толщей грунта обнаружился узел сплетенных между собой электрических кабелей и незаконных врезок в канализацию.

Неучтенные сети стали открытием как для чиновников, так и подрядчиков, бросивших объект на полпути. Из-за внезапно образовавшихся коммуникаций город растягивал строительство, отчего стоимость объекта постоянно росла.

«По оценкам подрядчика, из-за неучтенных сетей дорога подорожала



ДОЛГОЖДАННАЯ ДОРОГА НА УЛИЦЕ МАЯКОВСКОГО ОТКРОЕТСЯ В ЭТОМ ГОДУ



на 80 миллионов рублей плюс к 360 миллионам по первоначальной цене контракта. Но мы ждем заключение экспертизы, которая точно определит стоимость затрат – после оценки сумма обычно снижается», – рассказал Владимир Шмидт.

Часть бюджетных денег, потраченных на распутывание узла незаконных сетей, администрация попытается вернуть через суд – сейчас готовится иск против предыдущих подрядчиков, в

том числе и проектировщика. Помимо этого, город смог привлечь к устранению незаконных сетей ответственных за их прокладку, сэкономив муниципальные деньги на демонтаже.

Острым вопросом в теме открытия новой дороги стала ливневая канализация. Стоки будут выходить в коллектор, ведущий на Сайму, где и так последние три года наблюдаются выбросы мазута в реку.

Однако Владимир Шмидт заверяет,

что в администрации тоже недовольны таким проекторочным решением – уже разрабатываются альтернативные варианты вывода ливневки. Например, власти рассматривают идею с перекидыванием канализации под улицей Маяковского в очистные сооружения. Создать такую систему сейчас не получается по финансовым соображениям.

Так как новая дорога станет продолжением старой, их нужно плавно состыковать. С 1 августа по 1 сентября будет перекрыт перекресток на улицах Маяковского и 30 лет Победы. Пересечение улиц смогут открыть и раньше, но только при хорошей погоде – дорожники закончат укладку асфальта всего за две недели, если не помешают дожди.

Перекресток на 30 лет Победы уже перекрывали в прошлом году, но из-за обильных осадков работу не удалось завершить до первых морозов. Сейчас же власти одновременно завершают реконструкцию старой дороги на перекрестке и объединяют ее с новой на Маяковского.

Илья НИЗОВСКИХ

Фото Ильи НИЗОВСКИХ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4268 от 30.06.2020

**О внесении изменения в постановление
Администрации города от 31.12.2019 № 9988 «Об утверждении
календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных
мероприятий муниципального образования городской округ
город Сургут на 2020 год»**

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.12.2019 № 9988 «Об утверждении календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут на 2020 год» (с изменениями от 25.03.2020 № 1997) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.03.2020.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 30.06.2020 № 4268

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
муниципального образования городской округ город Сургут на 2020 год****Часть I. Физкультурные мероприятия среди различных слоев и социальных групп населения, способствующие развитию**

Наименование мероприятия (в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее – ЕВСК))	Сроки проведе- ния	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия
1. «Сургутская лыжня – 2020» в рамках XXXVII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2020»	февраль	спортивный объект «Спортивное ядро в микрорайоне 35А»	все желающие	муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Кедр» (далее – МБУ СП СШОР «Кедр»), муниципальное бюджетное учреждение Центр физической подготовки «Надежда» (далее – МБУ ЦФП «Надежда»), муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Аверс» (далее – МБУ СП СШ «Аверс»)
2. Летний Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО) среди обучающихся образовательных организаций города Сургута	по назначению	по назначению	обучающиеся образовательных организаций города Сургута	МБУ ЦФП «Надежда»
3. Городской конкурс «Спортивная Элита» по итогам 2019 года	апрель – май	муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония» (далее – МАУ «Сургутская филармония»)	лучшие спортсмены, тренеры, специалисты организаций	муниципальное автономное учреждение «Ледовый Дворец спорта» (далее – МАУ «Ледовый Дворец спорта»)
4. Легкоатлетическая эстафета, посвященная празднованию 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	по назначению	улицы города	сборные команды учреждений, организаций, предприятий города, ветераны спорта	МБУ ЦФП «Надежда», МБУ СП СШ «Аверс»
5. Спортивный праздник, посвященный закрытию Ледового сезона	май	ледовая арена МАУ «Ледовый Дворец спорта»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МАУ «Ледовый Дворец спорта»
6. Фестиваль ВФСК ГТО среди национально-культурных объединений	октябрь – ноябрь	по назначению	члены национально-культурных объединений города Сургута	МБУ ЦФП «Надежда»
7. Легкоатлетический забег в рамках Всероссийского полумарафона «Забег.РФ»	по назначению	по назначению	все желающие	управление физической культуры и спорта
8. Фестиваль национальных единоборств	май – июнь	по назначению	по положению	по назначению
9. Спартакиада национально-культурных объединений по шести видам спорта	май – ноябрь	по назначению	по положению	по назначению
10. Спортивный праздник, посвященный Дню города, Дню России	июнь	по назначению	все желающие	по назначению
11. Комплексное мероприятие «Спорт как профилактика правонарушений граждан»	июнь	по назначению	по положению	по назначению
12. Спортивный праздник «Навстречу нормам ГТО», посвященный Дню города, Дню физкультурника	по назначению	по назначению	все желающие	по назначению, МБУ ЦФП «Надежда»
13. Спортивные состязания в рамках праздника «Вардавар»	июль	по назначению	по положению	по назначению
14. Фестиваль национальных видов спорта	июль – август	по назначению	по положению	по назначению
15. Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	август	по назначению	все желающие	по назначению
16. Спортивный праздник, посвященный открытию Ледового сезона	сентябрь	ледовая арена МАУ «Ледовый Дворец спорта»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МАУ «Ледовый Дворец спорта»
17. Легкоатлетический кросс в рамках Всероссийского дня бега «Кросс Нации – 2020» среди учащихся общеобразовательных учреждений города, учащейся молодежи города, спортсменов основного, среднего и старшего возрастов	сентябрь	спортивный объект «Спортивное ядро в микрорайоне 35А»	учащиеся общеобразовательных учреждений города, учащаяся молодежь города, спортсмены основного, среднего и старшего возрастов	по назначению, МБУ ЦФП «Надежда»
18. Летний Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди лиц, занятых трудовой деятельностью	сентябрь	по назначению	взрослое население города Сургута	МБУ ЦФП «Надежда»
19. Городская спартакиада работающей молодежи	сентябрь – декабрь	муниципальное бюджетное учреждение «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» имени Героя Российской Федерации полковника Богомолова Александра Станиславовича (далее – МБУ «ЦСП «Сибирский легион»)	все желающие в возрасте 18 – 30 лет	МБУ «ЦСП «Сибирский легион»
20. Спортивный праздник «Спорту возраст не преграда!», посвященный Дню пожилого человека	октябрь	по назначению	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»
21. Зимний Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди семейных команд	ноябрь	по назначению	семейные команды	МБУ ЦФП «Надежда»
22. Фестиваль студенческого спорта, посвященный Дню народного единства	ноябрь – декабрь	по назначению	учащаяся молодежь города	по назначению
23. Зимний Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся образовательных организаций города Сургута	ноябрь – декабрь	по назначению	обучающиеся образовательных организаций города Сургута	МБУ ЦФП «Надежда»
24. Спортивный праздник МБУ ЦФП «Надежда», посвященный Международному дню инвалидов, приуроченный 90-летию со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа	декабрь	по согласованию	победители и призеры Сурдспартакиады и Параспартакиады Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	МБУ ЦФП «Надежда»
25. Фестиваль здоровья «Спорт для всех»	декабрь	по назначению	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»
26. Фестиваль «Огни большого города»	декабрь	по назначению	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»

Наименование мероприятия (в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее – ЕВСК))	Сроки проведе- ния	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия
27. Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ГТО)	в течение года	по назначению	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»
28. Физкультурные мероприятия среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	по назначению	все желающие с ограниченными возможностями здоровья	МБУ ЦФП «Надежда»
29. Масс-старт по скандинавской ходьбе	по назначению	по назначению	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»
30. Городская спартакиада среди детей и подростков по месту жительства, приуроченная к 55-летию со дня присвоения Сургуту статуса города				
30.1. «Веселые старты» на льду	январь	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
30.2. Соревнования по плаванию	по назначению	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
30.3. Соревнования по русским шашкам	по назначению	шахматно-шашечный клуб «Белая ладья» (далее – ШШК «Белая ладья»)	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
30.4. Соревнования по стрельбе, посвященные Дню города, Дню России	по назначению	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
30.5. Соревнования по лапте	по назначению	спортивная площадка города	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
30.6. Веселые старты «Спорт – это жизнь», посвященные Всероссийскому Дню физкультурника	август	спортивный объект «Спортивное ядро в микрорайоне 35А»	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
30.7. Соревнования по футболу «Кожаный мяч»	сентябрь	спортивная площадка «Геолог»	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
30.8. Соревнования по дартсу	октябрь	спортивный зал «Геолог»	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
30.9. Соревнования по настольному теннису	ноябрь	спортивный зал «Геолог»	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
30.10. Соревнования по пионерболу, Торжественное закрытие Спартакиады	ноябрь	спортивный зал «Геолог»	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»

31. Городская спартакиада среди семейных команд «Папа, Мама, Я – спортивная семья»				
31.1. Соревнования по настольному теннису	февраль – март	спортивный зал «Геолог»	семейные команды	МБУ ЦФП «Надежда»
31.2. «Веселые старты»	по назначению	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик»	семейные команды	МБУ ЦФП «Надежда»
31.3. Соревнования по дартсу	по назначению	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик»	семейные команды	МБУ ЦФП «Надежда»
31.4. «Лыжные гонки»	февраль – март	спортивный объект «Спортивное ядро в 35А микрорайоне»	семейные команды	МБУ ЦФП «Надежда»
31.5. Соревнования по «русским шашкам»	февраль – март	ШШК «Белая ладья»	семейные команды	МБУ ЦФП «Надежда»
32. Физкультурные мероприятия среди детей и подростков по месту жительства				
32.1. Массовая фитнес-зарядка «Движение – жизнь!»	в течение года	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
32.2. Турнир МБУ ЦФП «Надежда» по мини-футболу	январь	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
32.3. Конкурс юных хоккеистов МБУ ЦФП «Надежда», посвященный Дню защитника Отечества	февраль	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
32.4. Открытый турнир по хоккею среди дворовых команд сезон 2019 – 2020 годов, посвященный Дню зимних видов спорта	по назначению	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
32.5. Турнир МБУ ЦФП «Надежда» по брейк-дансу	по назначению	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
32.6. Открытый турнир клуба «Белая ладья» по шахматам «Сургутская весна – 2020»	по назначению	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
32.7. Военно-спортивный турнир «Реальные парни»	по назначению	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
32.8. Открытый турнир МБУ ЦФП «Надежда» по хоккею среди дворовых команд, посвященный закрытию хоккейного сезона 2019 – 2020 годов	по назначению	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
32.9. Спортивный праздник «Юные звезды Грации», посвященный празднованию 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	по назначению	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
32.10. Открытый городской Мемориал по шахматам, посвященный памяти участника Великой Отечественной войны Г.Н. Никонова	по назначению	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда», Местная общественная организация «Федерация шахмат города Сургута» (далее – МОО «ФШГС»)
32.11. Открытая матчевая встреча МБУ ЦФП «Надежда» по легкой атлетике, посвященная празднованию 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	по назначению	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
32.12. Турнир МБУ ЦФП «Надежда» по мини-футболу среди дворовых команд, посвященный празднованию 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	по назначению	спортивный зал «Геолог»	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
32.13. Спортивная игра физкультурно-оздоровительного клуба «Покорение Next» «Большие маневры»	по назначению	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
32.14. Спортивный праздник среди детей и подростков по месту жительства «Сургут – спортивный»	июнь	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
32.15. Масс-старт по скандинавской ходьбе в рамках Всероссийской акции «10 000 шагов к жизни», посвященной Всемирному Дню сердца	сентябрь	по назначению	все желающие	МБУ ЦФП «Надежда»
32.16. Открытая матчевая встреча по легкой атлетике «День спринтера»	октябрь	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
32.17. Военно-спортивная игра «Сектор испытаний»	октябрь	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
32.18. Открытый турнир клуба «Белая ладья» по шахматам «Осенние каникулы – 2020»	октябрь – ноябрь	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
32.19. Открытая матчевая встреча МБУ ЦФП «Надежда» по легкой атлетике «Открытие зимнего сезона»	ноябрь	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
32.20. Открытый турнир по брейк-дансу «Трамплин – 2020»	ноябрь	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
32.21. Открытый турнир МБУ ЦФП «Надежда» по хоккею среди дворовых команд, посвященный открытию хоккейного сезона 2020 – 2021 годов	декабрь	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
32.22. Матчевая встреча по легкой атлетике «Зимнее многоборье»	декабрь	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»
32.23. Спортивный праздник клуба «Грация» «Ёлка в кроссовках»	декабрь	по назначению	дети и подростки по месту жительства	МБУ ЦФП «Надежда»

Часть II. Городские спортивные мероприятия по видам спорта

Наименование мероприятия (в соответствии с ЕВСК)	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия
1. Автомобильный спорт				
1.1. Открытый чемпионат города Сургута по автомногоборью ICEBattle2020	январь – март	по назначению	все желающие	автономная некоммерческая организация «Сургутский автомобильный клуб «ТАБУ», региональная общественная организация Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Федерация автомобильного спорта» (далее – АНО «САК «ТАБУ», РОО ХМАО – Югры «ФАС»)
1.2. Открытый чемпионат города Сургута по автомногоборью (кольцевые гонки)	февраль – март	по назначению	все желающие	АНО «САК «ТАБУ», РОО ХМАО – Югры «ФАС»
1.3. Открытый чемпионат города Сургута по автомногоборью (картинг)	март	по назначению	все желающие в возрастной категории от 9 до 14 лет	АНО «САК «ТАБУ», РОО ХМАО – Югры «ФАС», «Сургут Карт»
1.4. Открытый чемпионат города Сургута по автомобильному спорту в дисциплине трофи-рейд, посвященный открытию сезона 4x4 в поисках Иети 2020»	апрель	по назначению	все желающие	региональная общественная организация Клуб внедорожного автотранспорта и автотуризма «Штурмовик» (далее – РОО Клуб «Штурмовик»)

Наименование мероприятия (в соответствии с ЕВСК)	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия
1.5. Открытый чемпионат города Сургута по автомобильному спорту в дисциплине трофи-рейд, посвященный закрытию сезона «Битва под Сургутом»	сентябрь	по назначению	все желающие	РОО Клуб «Штурмовик»
2. Армейский рукопашный бой				
2.1. Открытый чемпионат города Сургута по армейскому рукопашному бою, посвященный Дню вывода войск из Афганистана	февраль	быстровозводимое спортивное сооружение «Тажный»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ «ЦСП «Сибирский легион», муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Виктория» (далее – МБУ СП СШ «Виктория»)
2.2. Открытый чемпионат и первенство города Сургута по армейскому рукопашному бою памяти Виктора Заболотского	март – апрель	быстровозводимое спортивное сооружение «Тажный»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ «ЦСП «Сибирский легион», МБУ СП СШ «Виктория»
2.3. Открытое первенство города Сургута по армейскому рукопашному бою памяти Героя Российской Федерации полковника Богомолова Александра Станиславовича	ноябрь – декабрь	быстровозводимое спортивное сооружение «Тажный»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ «ЦСП «Сибирский легион», МБУ СП СШ «Виктория»
3. Армрестлинг				
3.1. Чемпионат города по армрестлингу	по назначению	быстровозводимое спортивное сооружение «Тажный»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Виктория»
3.2. Первенство города по армрестлингу	по назначению	быстровозводимое спортивное сооружение «Тажный»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Виктория»
3.3. Открытое первенство города по армрестлингу «На призы Деда Мороза»	декабрь	быстровозводимое спортивное сооружение «Тажный»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Виктория»
4. Бадминтон				
Соревнования по бадминтону (спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата) в зачет открытой городской Спартакиады среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	октябрь	по назначению	все желающие среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	МБУ ЦФП «Надежда»
5. Баскетбол				
5.1. Открытое первенство города Сургута по баскетболу среди команд юношей 2007 года рождения и моложе	январь – февраль	спортивный комплекс «Аверс»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Аверс»
5.2. Открытое первенство города Сургута по баскетболу среди команд юношей 2005 – 2006 годов рождения	январь – февраль	спортивный комплекс «Аверс»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Аверс»
5.3. Открытое первенство города Сургута по баскетболу среди девушек 2007 – 2009 годов рождения	октябрь – ноябрь	муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилюна (далее – МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна)	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна
5.4. XI турнир города Сургута по баскетболу среди девушек и юношей 2006 года рождения и моложе, посвященный памяти Арарата Агвановича Пилюна	ноябрь	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна
5.5. Открытое первенство города Сургута по баскетболу среди команд юношей до 14-ти лет (2006 года рождения и моложе)	сентябрь – октябрь	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна
5.6. Открытое первенство города Сургута среди команд юношей 2008 года рождения и моложе	сентябрь	спортивный комплекс «Аверс»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Аверс»
5.7. Открытое первенство города Сургута по баскетболу среди юношей до 17-ти лет (2003 года рождения и моложе)	сентябрь – октябрь	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна
5.8. Открытое первенство города Сургута по баскетболу среди юношей 2004 – 2006 годов рождения	октябрь	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна
5.9. Открытое первенство города Сургута по баскетболу среди девушек 2009 – 2011 годов рождения	по положению	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна
5.10. Открытое первенство города Сургута по баскетболу среди девушек 2006 – 2008 годов рождения в рамках акции «В спорте нет наций»	по положению	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна
5.11. Открытое первенство города Сургута по баскетболу среди девушек 2002 – 2005 годов рождения в рамках кампании «Спорт против наркотиков»	по положению	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна
5.12. Чемпионат города Сургута по баскетболу среди мужских команд	по положению	по назначению	все желающие	по назначению
6. Бильярдный спорт				
6.1. Чемпионат города Сургута по бильярдному спорту среди мужчин и женщин «Динамичная пирамида»	февраль	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	все желающие	муниципальное автономное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» (далее – МАУ СП СШОР «Олимп»)
6.2. Первенство города Сургута по бильярдному спорту мальчики, девочки до 13-ти лет, юноши, девушки 13 – 16-ти лет, юниоры, юниорки с 16 до 21-го года «Свободная пирамида»	по назначению	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МАУ СП СШОР «Олимп»
6.3. Чемпионат города Сургута по бильярдному спорту мужчины, женщины «Комбинированная пирамида»	по назначению	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	все желающие	МАУ СП СШОР «Олимп»
6.4. Первенство города Сургута по бильярдному спорту мальчики, девочки до 13-ти лет, юноши, девушки 13 – 16-ти лет, юниоры, юниорки с 16 до 21-го года «Динамичная пирамида»	февраль	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МАУ СП СШОР «Олимп»
6.5. Чемпионат города Сургута по бильярдному спорту мужчины, женщины «Русская пирамида»	по назначению	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	все желающие	МАУ СП СШОР «Олимп»
6.6. Чемпионат города Сургута по бильярдному спорту мужчины, женщины «Свободная пирамида»	сентябрь	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	все желающие	МАУ СП СШОР «Олимп»
6.7. Первенство города Сургута по бильярдному спорту мальчики, девочки до 13-ти лет, юноши, девушки 13 – 16-ти лет, юниоры, юниорки от 16 до 21-го года «Комбинированная пирамида»	ноябрь – декабрь	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МАУ СП СШОР «Олимп»
7. Бокс				
7.1. Открытый чемпионат и первенство города Сургута по боксу, посвященное участникам локальных войн	декабрь	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Ермак» (далее – МБУ СП СШОР «Ермак»), местная общественная организация «Федерация бокса города Сургута»
7.2. Открытый чемпионат и первенство города Сургута по боксу	октябрь – ноябрь	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Ермак»
8. Боулинг				
8.1. Чемпионат города Сургута по боулингу среди мужчин, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	торгово-развлекательный центр «Аура»	все желающие	региональная общественная организация «Федерация спортивного боулинга ХМАО – Югры», (далее – РОО «ФСБ ХМАО – Югры»)
8.2. Чемпионат города Сургута по боулингу среди женщин, посвященный Международному женскому дню	март	торгово-развлекательный центр «Аура»	все желающие	РОО «ФСБ ХМАО – Югры»
8.3. Командный Кубок города Сургута среди любителей боулинга	март, май, сентябрь (финал – ноябрь)	торгово-развлекательный центр «Аура»	все желающие	РОО «ФСБ ХМАО – Югры»
8.4. Городской турнир, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	май	торгово-развлекательный центр «Аура»	все желающие	РОО «ФСБ ХМАО – Югры»

Наименование мероприятия (в соответствии с ЕВСК)	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия
8.5. Кубок города Сургута по боулингу среди мужчин и женщин	ноябрь	торгово-развлекательный центр «Аура»	все желающие	РОО «ФСБ ХМАО – Югры»
9. Бочке				
Соревнования по бочке в зачет открытой городской Спартакиады среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	январь	спортивный зал «Геолог»	все желающие среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	МБУ ЦФП «Надежда»
10. Волейбол				
10.1. Открытое первенство города Сургута по волейболу среди команд юношей до 18-ти лет (2004 – 2005 годов рождения), посвященное Международному дню счастья	октябрь	по назначению	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Ермак»
10.2. Первенство «Школьной Волейбольной Лиги» в общеобразовательных учреждениях города Сургута на 2020 год	март – июнь	по назначению	команды общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования	общественная организация города Сургута «Федерация волейбола», автономная некоммерческая организация «Студенческий спортивный клуб «Беркут»
10.3. Открытое первенство города Сургута по волейболу среди команд юношей до 16-ти лет (2006 – 2007 годов рождения), посвященное Дню тренера	сентябрь	по назначению	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Ермак»
10.4. Открытое первенство города Сургута по волейболу среди команд девушек 2006 – 2007 годов рождения	сентябрь – октябрь	спортивный комплекс «Аверс»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Аверс»
10.5. Открытое первенство города Сургута по волейболу среди команд девушек 2008 – 2009 годов рождения	сентябрь – октябрь	спортивный комплекс «Аверс»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Аверс»
10.6. Открытое первенство города Сургута по волейболу среди команд юношей 2008 – 2009 годов рождения	октябрь	спортивный комплекс «Аверс»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Аверс»
10.7. Чемпионат города Сургута по пляжному волейболу среди мужских и женских команд	по положению	по назначению	по положению	по назначению
10.8. Чемпионат города Сургута по волейболу среди женских команд	по положению	по назначению	по положению	по назначению
11. Вольная борьба				
11.1. Открытое первенство города Сургута по спортивной борьбе (вольная борьба) среди юношей, посвященное памяти директора спортивной школы «Югория» Арарата Агвановича Пилюна	ноябрь	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна
11.2. Открытое первенство города Сургута по спортивной борьбе (вольная борьба) среди юношей, посвященное 90-летию со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа	ноябрь – декабрь	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна
11.3. Чемпионат и первенство города Сургута по вольной борьбе	по положению	по назначению	по положению	по назначению
12. Восточное боевое единоборство				
12.1. Открытый турнир города Сургута по восточному боевому единоборству, посвященный празднованию 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	сентябрь – октябрь	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна
12.2. Открытое первенство города Сургута по восточному боевому единоборству (дисциплина КУДО), посвященное Дню толерантности	октябрь – ноябрь	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна
12.3. Открытый чемпионат города Сургута по восточному боевому единоборству (дисциплина КУДО)	декабрь	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна
13. Гиревой спорт				
13.1. Турнир города Сургута по гиревому спорту, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне	сентябрь – октябрь	МБП СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна
13.2. Открытое первенство города Сургута по гиревому спорту среди младших юношей и девушек 14 – 16-ти лет, старших юношей и девушек 17 – 18-ти лет, юниоров и юниорок 19 – 22 года	сентябрь – октябрь	МБП СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна
13.3. Открытый чемпионат города Сургута по гиревому спорту среди мужчин и женщин (14 лет и старше) добавить	октябрь – ноябрь	МБП СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна
14. Гребной слалом				
Чемпионат и первенство города Сургута по гребному слалому среди мужчин и женщин, юношей и девушек, посвященные празднованию 90-летия со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа	декабрь	спортивный комплекс с плавательным бассейном на 50 метров	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МАУ СП СШОР «Олимп»
15. Греко-римская борьба				
15.1. Городской турнир по спортивной борьбе (греко-римской борьбе) среди юношей, посвященный Международному дню здоровья	по назначению	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва № 1 (далее – МБУ СП СШОР № 1)
15.2. Городской турнир по греко-римской борьбе среди юношей, посвященный 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	по назначению	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР № 1
15.3. Городской турнир по спортивной борьбе (греко-римской борьбе) среди юношей, посвященный Дню города	по назначению	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР № 1
15.4. Городской турнир по спортивной борьбе (греко-римской борьбе) среди юношей «Вперед к победе»	сентябрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР № 1
15.5. Городской турнир по спортивной борьбе (греко-римской борьбе) среди юношей в рамках кампании «Спорт против наркотиков»	октябрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР № 1
15.6. Открытое первенство города Сургута по спортивной борьбе (греко-римская борьба) среди юношей 2004 – 2005, 2008 – 2009 годов рождения, посвященное Международному дню защиты прав ребенка	октябрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР № 1
15.7. Городской турнир по спортивной борьбе (греко-римской борьбе) среди юношей, посвященный Всемирному дню ребенка	ноябрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР № 1
15.8. Открытое первенство города Сургута по спортивной борьбе (греко-римская борьба) среди юношей 2006 – 2007, 2010 – 2011 годов рождения, посвященное 90-летию образования Ханты-Мансийского автономного округа	ноябрь – декабрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР № 1
15.9. Городской турнир по спортивной борьбе (греко-римской борьбе) среди юношей 2010 года рождения и младше на призы Деда Мороза	декабрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР № 1
16. Дзюдо				
16.1. Первенство города Сургута по дзюдо среди юношей и девушек до 15-ти лет с участием спортивных школ города Сургута	февраль	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МАУ СП СШОР «Олимп»
16.2. Первенство города Сургута по дзюдо среди юношей и девушек до 13-ти лет с участием спортивных школ города Сургута	февраль	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МАУ СП СШОР «Олимп»
16.3. Муниципальные соревнования по дзюдо среди юношей, посвященные дню создания войск национальной гвардии Российской Федерации	март	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МАУ СП СШОР «Олимп», местная общественная спортивная организация «Сургутская городская федерация борьбы дзюдо «Победа»
16.4. Первенство города Сургута по дзюдо среди юношей и девушек до 18-ти лет с участием спортивных школ города Сургута	февраль	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МАУ СП СШОР «Олимп»

Продолжение на стр. 20 >>>

>>> Окончание. Начало на стр. 18

Наименование мероприятия (в соответствии с ЕВСК)	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия
16.5. Открытый турнир города Сургута по дзюдо среди младших юношей и девочек	по назначению	быстровозводимое спортивное сооружение «Таежный»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Виктория»
16.6. Чемпионат города Сургута по дзюдо среди мужчин	ноябрь	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	все желающие	МАУ СП СШОР «Олимп»
17. Каратэ				
17.1. Открытый детский турнир города Сургута по каратэ «Первая ласточка», посвященный празднованию 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	по назначению	спортивный комплекс «Энергетик»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Виктория»
17.2. Чемпионат города Сургута по каратэ 18 лет и старше	октябрь	быстровозводимое спортивное сооружение «Таежный»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Виктория»
17.3. Первенство города Сургута по каратэ, приуроченное к 90-летию со Дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	ноябрь	быстровозводимое спортивное сооружение «Таежный»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Виктория»
17.4. Первенство города Сургута по каратэ	ноябрь	быстровозводимое спортивное сооружение «Таежный»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Виктория»
17.5. Открытое первенство города Сургута по каратэ «На призы Деда Мороза»	декабрь	быстровозводимое спортивное сооружение «Таежный»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Виктория»
18. Кикбоксинг				
18.1. Открытый чемпионат и первенство города Сургута по кикбоксингу в разделах поинтфайтинг, лайт-контакт и фулл-контакт	январь – февраль	быстровозводимое спортивное сооружение «Таежный»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Виктория»
18.2. Кубок города Сургута по кикбоксингу в разделе лайт-контакт и поинтфайтинг	по назначению	быстровозводимое спортивное сооружение «Таежный»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Виктория»
18.3. Открытый «Кубок Югры» по кикбоксингу имени Марии Карловой и Мурата Пухаева в разделе фулл-контакт и поинтфайтинг	сентябрь	спортивный комплекс «Аверс»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Виктория», местная общественная организация «Федерация кикбоксинга города Сургута»
18.4. Открытое первенство города Сургута по кикбоксингу в разделе фулл-контакт, посвященное Международному дню отказа от курения	ноябрь	по назначению	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР № 1
18.5. Открытое первенство города Сургута по кикбоксингу в разделах поинтфайтинг, лайт-контакт	ноябрь	по назначению	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Виктория»
18.6. Открытое первенство города Сургута по кикбоксингу «На призы Деда Мороза»	декабрь	быстровозводимое спортивное сооружение «Таежный»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Виктория»
19. Легкая атлетика				
19.1. Открытое первенство города Сургута по легкой атлетике «Старты Надежд»	февраль	обособленное подразделение «Региональный центр адаптивного спорта» (далее – ОП «Региональный центр адаптивного спорта») в городе Сургуте	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ ЦФП «Надежда»
19.2. Первенство города Сургута по легкой атлетике среди юношей и девушек 2003 – 2004, 2005 – 2006, 2007-2008 годов Рождения, посвященное 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	сентябрь	ОП «Региональный центр адаптивного спорта» в городе Сургуте	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Аверс»
19.3. Соревнования по легкой атлетике в зачет открытой городской Спартакиады среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	по назначению	по назначению	все желающие среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	МБУ ЦФП «Надежда»
19.4. Открытое первенство города Сургута по легкой атлетике среди юношей и девушек 2001 – 2002, 2003 – 2004, 2005 – 2006 годов рождения, посвященное 90-летию со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа	октябрь	ОП «Региональный центр адаптивного спорта» в городе Сургуте	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Аверс»
20. Лыжные гонки				
20.1. Открытый чемпионат города Сургута по лыжным гонкам среди мужчин и женщин, посвященный памяти Мастера международных марафонов Геннадия Бережного и Мастера Российского любительского лыжного Союза Егора Ситникова	февраль – март	лыжная база «Олимпия», городское поселение Барово, Сургутский район	все желающие	МБУ СП СШОР «Кедр»
20.2. Первенство города Сургута по лыжным гонкам «Городской спринт» среди юношей и девушек	март	по назначению	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Кедр»
20.3. Открытое первенство города по лыжным гонкам среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	март	спортивный объект «Спортивное ядро в микрорайоне 35А»	все желающие	МБУ СП СШОР «Кедр»
20.4. Открытое летнее первенство города Сургута по гонкам на лыжероллерах среди юношей и девушек	сентябрь	спортивный объект «Спортивное ядро в микрорайоне 35А»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Кедр»
20.5. Открытое первенство города Сургута по лыжным гонкам среди юношей и девушек, посвященное открытию зимнего сезона	ноябрь	по назначению	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Кедр»
20.6. Чемпионат и первенство города Сургута по лыжным гонкам среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь	спортивный объект «Спортивное ядро в микрорайоне 35А»	все желающие	МБУ СП СШОР «Кедр»
20.7. Открытый личный чемпионат города Сургута по лыжным гонкам среди мужчин и женщин, посвященный открытию зимнего сезона	ноябрь – декабрь	лыжная база «Олимпия», городское поселение Барово, Сургутский район	все желающие	МБУ СП СШОР «Кедр»
20.8. Открытый Кубок города Сургута по лыжным гонкам среди юношей и девушек, посвященный 90-летию со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа (3 этапа)	февраль, март, декабрь	по назначению	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Кедр», частное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Нефтяник» (далее – ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»), Управление спортивных сооружений «Факел» общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут», местная общественная организация города Сургута «Федерация лыжных гонок»
21. Настольный теннис				
21.1. Первенство города Сургута по настольному теннису среди юношей и девушек 2003 – 2005, 2006 – 2007, 2008 годов рождения и молоде	март	спортивный комплекс «Аверс»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Аверс»
21.2. Соревнования по настольному теннису в зачет открытой городской Спартакиады среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	по назначению	спортивный зал «Геолог»	все желающие среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	МБУ ЦФП «Надежда»
21.3. Чемпионат города Сургута по настольному теннису среди мужчин, женщин и ветеранов спорта, посвященный памяти Ж.Р. Пономаренко	ноябрь – декабрь	спортивный комплекс «Аверс»	все желающие	МБУ СП СШ «Аверс»
22. Парашютный спорт				
Открытый Чемпионат города по парашютному спорту	июнь	муниципальное бюджетное учреждение «ЦСП «Сибирский легион» (далее – МБУ «ЦСП «Сибирский легион», улица Заячий остров (центр технических видов спорта)	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	МБУ «ЦСП «Сибирский легион»
23. Пауэрлифтинг				
23.1. Соревнования по пауэрлифтингу в зачет открытой городской Спартакиады среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	март	спортивный зал «Геолог»	все желающие среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	МБУ ЦФП «Надежда»

Наименование мероприятия (в соответствии с ЕВСК)	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия
23.2. Чемпионат и первенство города Сургута по пауэрлифтингу	декабрь	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Ермак»
23.3. Первенство города Сургута по пауэрлифтингу (жим лежа)	октябрь – ноябрь	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Ермак»
24. Плавание				
24.1. Первенство города Сургута по плаванию среди лиц с поражением опорно-двигательного аппарата	январь – февраль	спортивный комплекс с плавательным бассейном на 50 метров	спортсмены спортивных и образовательных учреждений города Сургута	МАУ СП СШОР «Олимп»
24.2. Первенство города Сургута по плаванию (спорт глухих)	январь – февраль	спортивный комплекс с плавательным бассейном на 50 метров	спортсмены спортивных и образовательных учреждений города Сургута	МАУ СП СШОР «Олимп»
24.3. Открытый Кубок города по плаванию на призы ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник» среди юношей и девушек 2009, 2010, 2011 годов рождения. 1-й этап – День «КРОЛИСТА»; 2-й этап – День «СПИНИСТА»; 3-й этап – День «БРАССИСТА И ДЕЛЬФИНИСТА»; 4-й этап – День «СТАЙЕРА»	февраль – апрель	физкультурно-оздоровительный комплекс «Нефтяник»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»
24.4. Соревнования по плаванию в зачет открытой городской Спартакиады среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	март	по назначению	все желающие среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	МБУ ЦФП «Надежда»
24.5. Открытое первенство города по плаванию на призы ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник», посвященное 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	май	физкультурно-оздоровительный комплекс «Нефтяник»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»
24.6. Открытый Кубок города по плаванию на призы ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник» среди юношей и девушек 2010, 2011, 2012 годов рождения. 1-й этап – День «СПИНИСТА»; 2-й этап – День «КРОЛИСТА»; 3-й этап – День «БРАССИСТА – ДЕЛЬФИНИСТА»; 4-й этап – День «СТАЙЕРА»	октябрь – декабрь	физкультурно-оздоровительный комплекс «Нефтяник»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»
24.7. Первенство города Сургута по плаванию «Веселый Дельфин» среди юношей и девушек (50 метров)	ноябрь	спортивный комплекс с плавательным бассейном на 50 метров	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МАУ СП СШОР «Олимп»
24.8. Чемпионат и первенство города Сургута по плаванию среди мужчин и женщин, юношей и девушек с участием муниципальных образований (50 метров)	декабрь	спортивный комплекс с плавательным бассейном на 50 метров	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МАУ СП СШОР «Олимп»
25. Полиатлон				
Открытый чемпионат и первенство города Сургута по полиатлону, посвященные открытию зимнего сезона	ноябрь	лыжная база «Олимпия», городское поселение Барово, Сургутский район	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Кедр»
26. Пулевая стрельба				
26.1. Открытое первенство города Сургута по пулевой стрельбе среди юношей и девушек, посвященное Дню защитника Отечества	февраль	Негосударственное образовательное учреждение «Сургутский учебный профессионально-технический центр» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – НОУ «Сургутский УПТЦ» РО ДОСААФ России ХМАО – Югры)	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Кедр»
26.2. Открытое первенство города Сургута по пулевой стрельбе среди юношей и девушек «Меткий стрелок»	октябрь	НОУ «Сургутский УПТЦ» РО ДОСААФ России ХМАО – Югры	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Кедр»
27. Рукопашный бой				
27.1. Открытое первенство города Сургута по рукопашному бою	октябрь	спортивный комплекс «Таежный»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Виктория»
27.2. Открытое первенство города Сургута по рукопашному бою «На призы Деда Мороза»	декабрь	спортивный комплекс «Таежный»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Виктория»
28. Самбо				
28.1. Открытое первенство города Сургута по самбо	по назначению	быстровозводимое спортивное сооружение «Таежный»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Виктория»
28.2. Открытый турнир города Сургута по самбо среди младших юношей и девочек, посвященный празднованию 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	по назначению	быстровозводимое спортивное сооружение «Таежный»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Виктория»
28.3. Открытый Кубок города Сургута по самбо среди юношей и девушек 2002 – 2003, 2004 – 2005, 2006 – 2007, 2008 – 2010 годов рождения	октябрь	быстровозводимое спортивное сооружение «Таежный»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Виктория»
28.4. Открытое первенство города Сургута по самбо «На призы Деда Мороза»	декабрь	быстровозводимое спортивное сооружение «Таежный»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Виктория»
29. Синхронное плавание				
Первенство города Сургута по синхронному плаванию «Ариэль 2020»	по назначению	спортивный комплекс с плавательным бассейном на 50 метров	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МАУ СП СШОР «Олимп»
30. Скалолазание				
30.1. Открытое первенство и чемпионат города Сургута по скалолазанию, посвященные Дню защитника Отечества	март	Сургутский район, поселение городского типа Белый Яр	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюяна
30.2. Открытое первенство и чемпионат города Сургута по скалолазанию памяти С.Н. Беззерхова	октябрь – ноябрь	Сургутский район, поселение городского типа Белый Яр	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюяна
30.3. Открытый турнир города Сургута по скалолазанию «Кубок друзей»	ноябрь	по назначению	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюяна
31. Смешанное боевое единоборство				
31.1. Открытый турнир города Сургута по смешанному боевому единоборству (ММА) среди юношей 14 – 15, 16 – 17 лет и взрослых до 18 лет и старше, посвященный Дню защитника Отечества	март	по назначению	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	местная общественная организация «Федерация смешанного боевого единоборства (ММА) города Сургута» (далее – «Федерация СБЕ (ММА)»)
31.2. Открытый турнир города Сургута «Юниоры Югры» (ММА) по смешанному боевому единоборству среди юношей 14 – 15, 16 – 17, 18 – 20 лет	апрель	по назначению	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	Федерация СБЕ (ММА)
31.3. Открытый турнир города Сургута по смешанному боевому единоборству (ММА) «Наша Победа» среди мужчин 18 лет и старше, посвященный празднованию 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	май	по назначению	мужчины в возрастной категории 18 лет и старше, имеющие специальную спортивную подготовку	Федерация СБЕ (ММА)
31.4. Открытый турнир город Сургута по смешанному боевому единоборству (ММА) среди юношей 14 – 15, 16 – 17 лет и взрослых до 18-ти лет и старше	июнь	по назначению	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	Федерация СБЕ (ММА)
31.5. Турнир города Сургута «Новичок» по смешанному боевому единоборству (ММА) среди юношей 14 – 15, 16 – 17 лет и взрослых до 18 лет и старше	октябрь	по назначению	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	Федерация СБЕ (ММА)

Наименование мероприятия (в соответствии с ЕВСК)	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия
31.6. Чемпионат и первенство города Сургута по смешанному боевому единоборству (ММА) среди юношей 14 – 15, 16 – 17 лет и взрослых до 18-ти лет и старше	декабрь	по назначению	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	Федерация СБЕ (ММА)
32. Сноуборд				
32.1. Открытое первенство города Сургута по сноуборду среди юношей и девушек 2000 – 2004, 2005 – 2006 годов рождения и открытый чемпионат города по сноуборду среди юношей и девушек 2004 годов рождения и старше	январь – февраль	горнолыжный комплекс «Каменный Мыс»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Кедр»
32.2. Открытый кубок города Сургута по сноуборду среди юношей и девушек 2003 года рождения и младше (PSL, PGS)	ноябрь – декабрь	горнолыжный комплекс «Каменный Мыс»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Кедр»
33. Спортивная аэробика				
33.1. Чемпионат и первенство города Сургута по спортивной аэробике	январь	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюяна	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюяна
33.2. Турнир города Сургута по спортивной аэробике «И крылья отваги окрепнут в атаке», посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне	декабрь	МБП СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюяна	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюяна, Местная общественная организация «Федерация спортивной аэробики и фитнеса города Сургута»
33.3. Открытый Кубок федерации спортивной аэробики и фитнеса города Сургута по спортивной аэробике 6 – 8 лет, 9 – 11 лет, 12 – 14 лет, 15 – 17 лет	декабрь	МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюяна	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	местная общественная организация «Федерация спортивной аэробики и фитнеса города Сургута»
34. Спортивное ориентирование				
34.1. Открытое первенство города Сургута по спортивному ориентированию (летняя программа)	сентябрь	по назначению	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Кедр»
34.2. Открытое первенство города Сургута по спортивному ориентированию (зимняя программа)	ноябрь – декабрь	по назначению	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Кедр»
35. Спортивный туризм				
Открытый Кубок города Сургута по спортивному туризму в закрытых помещениях	апрель – май	МБУ «ЦСП «Сибирский легион» (Центр спортивного туризма и парашютного спорта)	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ «ЦСП «Сибирский легион»
36. Стрельба из лука				
Открытый Чемпионат и Первенство города Сургута по стрельбе из лука	сентябрь	МБУ «ЦСП «Сибирский легион» (Центр спортивного туризма и парашютного спорта)	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ «ЦСП «Сибирский легион»
37. Танцевальный спорт				
37.1. Открытое первенство города Сургута по танцевальному спорту «Вальс Победы», посвященное празднованию 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	по назначению	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Виктория»
37.2. Первенство города Сургута по танцевальному спорту «На призы Деда Мороза»	декабрь	по назначению	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШ «Виктория»
38. Тхэквондо				
38.1. Первенство города Сургута по тхэквондо среди юношей и девушек с участием спортсменов спортивных школ города Сургута	март – апрель	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МАУ СП СШОР «Олимп»
38.2. Первенство города Сургута по тхэквондо среди юниоров и юниорок с участием спортивных школ города Сургута, посвященное празднованию 90-летия со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа	декабрь	культурно-спортивный комплекс «Геолог»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МАУ СП СШОР «Олимп»
39. Тяжелая атлетика				
39.1. Первенство города Сургута по тяжелой атлетике	декабрь	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Ермак»
39.2. Первенство города Сургута по тяжелой атлетике, посвященное 90-летию со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа	октябрь – ноябрь	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Ермак»
40. Ушу				
40.1. Городской турнир по ушу, посвященный 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	по назначению	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР № 1
40.2. Первенство города Сургута по ушу в рамках кампании «Спорт против наркотиков»	октябрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР № 1
40.3. Городской турнир по ушу на призы Деда Мороза	декабрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР № 1
41. Фехтование				
41.1. Открытое первенство города Сургута по фехтованию	март	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Ермак»
41.2. Открытый турнир города Сургута по фехтованию «Шестидесятая параллель»	декабрь	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Ермак»
41.3. Открытый турнир города Сургута по фехтованию «Звезды клинки»	ноябрь	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Ермак»
42. Фигурное катание на коньках				
42.1. Открытое первенство города Сургута по фигурному катанию на коньках (все возрастные группы)	февраль	ледовая арена МАУ «Ледовый Дворец спорта»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МАУ «Ледовый Дворец спорта»
42.2. Открытое первенство города Сургута по фигурному катанию на коньках (все возрастные группы)	ноябрь	ледовая арена МАУ «Ледовый Дворец спорта»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МАУ «Ледовый Дворец спорта»
43. Футбол, мини-футбол				
43.1. Открытое первенство города по мини-футболу на призы ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник» среди юношей 2010 года рождения и младше	март	спортивный комплекс «Нефтяник»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»
43.2. Открытое первенство города Сургута по футболу среди юношей 2005 – 2006, 2007 – 2008, 2009 – 2010, 2011 – 2012 годов рождения	октябрь – ноябрь	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик», спортивный комплекс «Юность»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Ермак»
43.3. Открытое первенство города по футболу, посвященное празднованию 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	сентябрь – октябрь	спортивный объект «Спортивное ядро в микрорайоне 35А»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР «Ермак»
43.4. Кубок города Сургута по футболу среди мужских команд, сезон 2020 год	май – октябрь	спортивный объект «Спортивное ядро в микрорайоне 35А»	все желающие	местная общественная организация «Федерация футбола и мини-футбола города Сургута» (далее – МОО «ФФМФ»)
43.5. Открытое первенство города по мини-футболу на призы ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник» среди юношей 2012 года рождения и младше	декабрь	спортивный комплекс «Нефтяник»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	ЧУДО СДЮСШОР «Нефтяник»
43.6. Турнир по мини-футболу среди национально-культурных объединений	по положению	по назначению	национально-культурные объединения	по назначению
43.7. Открытый чемпионат города по футболу среди мужских команд	по положению	по назначению	все желающие	МОО «ФФМФ»
43.8. Открытый Чемпионат города Сургута по мини-футболу среди мужских команд, сезон 2020 – 2021 годы	по положению	по назначению	все желающие	МОО «ФФМФ»
43.9. Кубок города Сургута по мини-футболу среди мужских команд, сезон 2020 – 2021 годы	по положению	по назначению	все желающие	МОО «ФФМФ»

Наименование мероприятия (в соответствии с ЕВСК)	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия
43.10. Открытый Чемпионат города Сургута по мини-футболу среди ветеранов города Сургута, сезон 2020 – 2021 годы	по положению	по назначению	все желающие	МОО «ФФМФ»
43.11. Чемпионат города по футболу среди мужских команд	по положению	по назначению	все желающие	общественная организация «Федерация футбола города Сургута» (далее – ОО «ФФ»)
43.12. Детский турнир по футболу «Большие звезды светят малым», дивизион Александра Коломейцева	по положению	по назначению	все желающие	ОО «ФФ»
44. Хоккей				
44.1. Открытый турнир города Сургута по хоккею «Кубок города Сургута» среди юношей 2011 года рождения, посвященный 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	август – ноябрь	ледовая арена МАУ «Ледовый Дворец спорта»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МАУ «Ледовый Дворец спорта»
44.2. Открытый турнир города Сургута по хоккею на призы МАУ «Ледовый Дворец спорта» среди команд юношей 2010 года рождения	ноябрь	ледовая арена МАУ «Ледовый Дворец спорта»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МАУ «Ледовый Дворец спорта»
44.3. Открытый турнир города Сургута по хоккею «Морозок» среди команд юношей 2012 года рождения	ноябрь – декабрь	ледовая арена МАУ «Ледовый Дворец спорта»	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МАУ «Ледовый Дворец спорта»
44.4. Открытый чемпионат города Сургута по хоккею среди мужских любительских команд сезона 2020 – 2021 годов	по положению	по назначению	по положению	по назначению
45. Художественная гимнастика				
45.1. Открытый турнир города Сургута по художественной гимнастике, посвященный 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	по назначению	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР № 1
45.2. Городской турнир по художественной гимнастике «Мелодия весны»	по назначению	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР № 1
45.3. Городской турнир по художественной гимнастике «Веселая кардилья»	по назначению	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР № 1
45.4. Первенство города по художественной гимнастике, посвященное Всемирному дню гимнастики	октябрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР № 1
45.5. Открытый турнир города Сургута по художественной гимнастике «Грация. Красота. Здоровье», посвященный Дню матери (групповые упражнения)	октябрь – ноябрь	по назначению	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ ЦФП «Надежда»
45.6. Турнир по художественной гимнастике (групповые упражнения) «Сургутские снегурочки»	декабрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР № 1
45.7. Турнир по художественной гимнастике на призы Деда Мороза	декабрь	спортивный центр с универсальным игровым залом № 1	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР № 1
46. Шахматы				
46.1. Открытый турнир города Сургута по шахматам среди детей до 9-ти лет	февраль – март	шахматно-шашечный клуб «Белая ладья»	все желающие в возрастной категории до 9-ти лет	МБУ ЦФП «Надежда», МОО «ФШГС»
46.2. Кубок ректора БУ ВО ХМАО – Югры «Сургутский государственный педагогический университет» по шахматам	апрель	культурно-спортивный комплекс, спортивный зал Сургутского государственного педагогического университета	учащаяся молодежь города	БУ ВО ХМАО – Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (далее – СурГПУ)
46.3. Открытый турнир города Сургута по классическим шахматам среди мальчиков и девочек до 11, 13-ти лет, юношей и девушек до 15, 17, 19-ти лет	август	по назначению	все желающие в возрастной категории с 11-ти до 19-ти лет	МБУ ЦФП «Надежда», МОО «ФШГС»
47. Шашки				
47.1. Открытый чемпионат города по русским шашкам среди мужчин и женщин (основная, быстрая и молниеносная программы)	февраль – март	по назначению	все желающие	Сургутская городская общественная организация шашечного спорта
47.2. Открытый городской турнир по русским шашкам среди юношей и девушек, посвященный Дню защиты детей (основная, быстрая и молниеносная программы)	по назначению	по назначению	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР № 1
47.3. Открытое первенство города Сургута по русским шашкам среди юношей и девушек посвященное Дню народного единства (основная, быстрая и молниеносная программы)	октябрь – ноябрь	по назначению	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР № 1
47.4. Открытый городской турнир по русским шашкам среди юношей и девушек, посвященный дню Героев Отечества (основная, быстрая и молниеносная программы)	декабрь	по назначению	воспитанники спортивных, физкультурных учреждений, организаций	МБУ СП СШОР № 1

Часть III. Спортивные мероприятия (тренировочные сборы и участие в соревнованиях по видам спорта)

Участие спортсменов города Сургута в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях согласно календарным планам Министерства спорта Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, аккредитованных всероссийских, региональных спортивных федераций по видам спорта на 2020 год, тренировочные мероприятия	согласно положению о проведении мероприятия	по назначению	сильнейшие спортсмены; сборные команды города, спортивного учреждения	согласно положению о проведении мероприятия
---	---	---------------	---	---

О МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ ГРАЖДАН**в целях предупреждения несчастных случаев и гибели людей на водных объектах**

09.07.2020 от очевидцев поступило сообщение, что на реке Чёрная в районе СТ «Буровик» мужчина 1991 года рождения в нетрезвом состоянии пошел купаться и утонул. Дежурной сменой МКУ «Сургутский спасательный центр» тело обнаружено и доставлено на берег, передано сотрудникам УМВД России по г. Сургуту.

Главными причинами гибели людей на воде являются:

- купание в алкогольном опьянении – 50 % всех несчастных случаев;
- травмы головы, позвоночника при нырянии – 30% случаев;
- судороги, спазмы головного мозга, остановка дыхания при перепаде температур, в жаркую погоду – ныряние в реку Обь (холодная вода), в прохладную погоду – ныряние на водохранилище ГРЭС (тёплая вода) – 20% случаев.

В целях предотвращения несчастных случаев связанных с гибелью людей на воде управлением по делам ГО и ЧС Администрации города совместно с УМВД России по г. Сургуту и Сургутским инспекторским отделением ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по ХМАО – Югре» в рамках проведения месячника безопасности на водных объектах города Сургута организованы ежедневные патрулирования водоёмов города с целью проведения бесед с отдыхающими на тему запрета купания в водоёмах города и о правилах поведения на воде с раздачей памяток «Правила поведения на воде. Меры безопасности на водоёмах летом».

Отдыхающие, которые игнорируют предупреждения о запрете купания, привлекаются к административной ответственности по ст. 19. «Купание в запрещенных местах» Закона ХМАО – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об Административных правонарушениях».

Управление по делам ГОиЧС Администрации города напоминает, что водоёмы города не приспособлены для купания и представляют собой большую опасность, т.к. дно захлавлено железобетоном, металлической арматурой, имеется сильное подводное течение.

Убедительно просим всех жителей города обратить пристальное внимание на предупреждения управления по делам ГОиЧС Администрации города в целях собственной безопасности и безопасности ваших детей.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 77 от 14.07.2020

О внесении изменения в постановление Главы города от 14.04.2020 № 46 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверочных мероприятий по соблюдению мер, установленных нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами, в связи с введением в автономном округе режима повышенной готовности на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.04.2020 № 975-р, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.04.2020 № 36-оз «О внесении изменения в статью 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об административных правонарушениях», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в постановление Главы города от 14.04.2020 № 46 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверочных мероприятий по соблюдению мер, установленных нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами, в связи с введением в автономном округе режима повышенной готовности на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Главы города от 14.07.2020 № 77

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверочных мероприятий по соблюдению мер, установленных нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами, в связи с введением в автономном округе режима повышенной готовности на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Наименование должностного лица
1	Начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Пухтеев Олег Вадимович
2	Заместитель начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Рачёв Андрей Александрович
3	Директор муниципального казённого учреждения «Сургутский спасательный центр» Неретин Сергей Геннадьевич
4	Заместитель директора муниципального казённого учреждения «Сургутский спасательный центр» Киселёв Олег Михайлович
5	Заместитель директора муниципального казённого учреждения «Сургутский спасательный центр» Лапин Олег Михайлович
6	Заместитель директора муниципального казённого учреждения «Сургутский спасательный центр» Москалин Евгений Васильевич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4672 от 13.07.2020

Об утверждении порядка формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункт 4 части 1 статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- Утвердить порядок формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению.
- Признать утратившим силу постановление Администрации города от 19.09.2017 № 8094 «Об утверждении порядка формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут».
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 13.07.2020 № 4672

ПОРЯДОК формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**Раздел I. Общие положения**

- Порядок формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – порядок) определяет процедуру и условия включения указанных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – календарный план), внесения изменений и дополнений в календарный план, основания для отказа во включении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план и их исключения из календарного плана.
- В календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предусмотренных на эти цели, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- Основные задачи формирования календарного плана:
 - создание целостной системы комплексных физкультурных мероприятий, способствующей развитию массовой физической культуры среди различных слоев и социальных групп населения города Сургута;
 - создание системы спортивных мероприятий в целях развития видов спорта, отбора спортсменов в спортивные сборные команды муниципального образования (далее – спортивные сборные команды города) и обеспечение целенаправленной подготовки спортивных сборных команд города для их успешного выступления в межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях.
- Календарный план состоит из трех разделов:
 - первый раздел календарного плана содержит физкультурные мероприятия муниципального образования среди различных слоев и социальных групп населения, способствующие развитию массовой физической культуры, в том числе перечень физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО. Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее – мероприятия) располагаются по срокам проведения в хронологическом порядке;
 - второй раздел календарного плана содержит спортивные соревнования муниципального образования по спортивным дисциплинам, соответствующим Всероссийскому реестру видов спорта (далее – ВРВС) и отвечающим требованиям Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК), которые располагаются в алфавитном и хронологическом порядке;
 - в третьем разделе календарного плана согласно календарным планам Министерства спорта Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и субъектов Российской Федерации, а также календарным планам аккредитованных всероссийских, региональных

спортивных федераций указывается об уровне спортивных мероприятий, участие в которых запланировано спортивными сборными командами города в течение календарного года.

Раздел II. Требования к мероприятиям, включаемым в календарный план

- В первый раздел календарного плана включаются следующие мероприятия муниципального образования:
 - спартакиады;
 - массовые мероприятия;
 - спортивные праздники;
 - фестивали;
 - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;
 - физкультурные мероприятия среди детей и подростков по месту жительства;
 - физкультурные мероприятия среди лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Во второй раздел календарного плана включаются спортивные соревнования муниципального образования по спортивным дисциплинам, соответствующим ВРВС и ЕВСК, в том числе:
 - первенство города;
 - чемпионат города;
 - кубок города (этапы);
 - другие спортивные соревнования муниципального образования (турниры, соревнования муниципального уровня по видам спорта).

3. Третий раздел календарного плана носит информационный характер и содержит информацию об уровне спортивных мероприятий, в которых запланировано участие спортивных сборных команд города, согласно календарным планам Министерства спорта Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных субъектов Российской Федерации (в том числе в тренировочных сборах), а также календарным планам аккредитованных всероссийских, региональных спортивных федераций по видам спорта, без указания перечня мероприятий.

Руководители муниципальных учреждений, курируемых управлением физической культуры и спорта (далее – управление) ежегодно утверждают перечни спортивных мероприятий, участие в которых запланировано спортсменами, проходящими спортивную подготовку в соответствующем муниципальном учреждении и (или) с которыми у муниципального учреждения заключен трудовой договор.

Раздел III. Порядок формирования календарного плана

- Предложения для включения в календарный план на следующий календарный год направляются в управление по электронной почте, а также на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему порядку в срок до 15 июня текущего календарного года:
 - курируемыми управлением муниципальными учреждениями;
 - физкультурно-спортивными организациями;
 - местными спортивными федерациями.
- Предложения для включения в календарный план представляются с приложением следующих документов:
 - списка судейской бригады, сформированного из судей, имеющих действующие (продленные) категории, с приложением подтверждающих документов (судейских книжек или приказа о присвоении судейской категории);
 - письменного согласия руководителя спортивного объекта, на территории которого предполагается проведение мероприятия.
- Управление:
 - в срок до 20 сентября текущего года формирует проект календарного плана по представленным предложениям;
 - в срок до 01 ноября осуществляет согласование календарного плана с организациями мероприятий на предмет соответствия мест и сроков проведения мероприятий, готовит муниципальный правовой акт Администрации города об утверждении календарного плана.
- Муниципальный правовой акт Администрации города об утверждении календарного плана издается до начала следующего календарного плана и размещается на официальном портале Администрации города.
- Мероприятия не включаются в календарный план в следующих случаях:
 - представление документов, не соответствующих требованиям пункта 2 раздела III порядка, или с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 1 раздела III порядка;
 - несоответствие заявляемого мероприятия пунктам 1, 2 раздела II настоящего порядка.

Раздел IV. Внесение изменений и дополнений в календарный план

- Изменения и дополнения вносятся в календарный план в следующих случаях:
 - изменение условий, сроков и (или) мест проведения мероприятий;
 - исключение вида спорта, спортивной дисциплины из второго или четвертого раздела ВРВС – для спортивных соревнований;
- Изменения и дополнения вносятся в календарный план по инициативе:
 - управления;
 - курируемых управлением муниципальных учреждений;
 - физкультурно-спортивных организаций;
 - местных спортивных федераций.
- Предложения по внесению изменений и дополнений в календарный план представляются в управление ежеквартально не позднее 15-го числа второго месяца каждого квартала с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений.
- Внесение изменений и дополнений в календарный план после даты проведения мероприятий не допускается.
- В случае наличия предложений о внесении изменений и дополнений в календарный план, управление ежеквартально формирует уточненный календарный план и направляет проект муниципального правового акта на согласование в структурные подразделения Администрации города не позднее 20-го числа второго месяца квартала.
- Основанием для отказа во внесении изменений и дополнений в календарный план является предоставление предложений с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 3 раздела IV настоящего порядка.

Приложение к порядку формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Форма

Предложения для включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 20__ год

Раздел I. Физкультурные мероприятия муниципального образования среди различных слоев и социальных групп населения, способствующие развитию массовой физической культуры

Наименование мероприятия (в соответствии с ЕВСК)	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Примечание (наименование муниципальной услуги (работы), в рамках которой проводится мероприятие*
I. Спартакиады						
1.						
2.						
II. Массовые мероприятия						
1.						
2.						
III. Спортивные праздники						
1.						
2.						
IV. Фестивали						
1.						
2.						
V. Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО						
1.						
2.						
VI. Физкультурные мероприятия среди детей и подростков по месту жительства						
1.						
2.						
VII. Физкультурные мероприятия среди лиц с ограниченными возможностями здоровья						
1.						
2.						

Примечание: *заполняется муниципальными учреждениями, курируемыми управлением физической культуры и спорта Администрации города.

Раздел II. Спортивные соревнования муниципального образования по спортивным дисциплинам

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Примечание (наименование муниципальной услуги (работы), в рамках которой проводится мероприятие*
I. Первенство города						
1.						
2.						
II. Чемпионат города						
1.						
2.						
III. Кубок города (этапы)						
1.						
2.						
IV. Другие спортивные соревнования муниципального образования (турниры, соревнования муниципального уровня по видам спорта)						
1.						
2.						

Примечание: *заполняется муниципальными учреждениями, курируемыми управлением физической культуры и спорта Администрации города.

Раздел III. Участие спортивных сборных команд города в спортивных мероприятиях различного уровня

Участие спортивных сборных команд города в спортивных мероприятиях* согласно календарным планам Министерства спорта Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных субъектов Российской Федерации, аккредитованных всероссийских, региональных спортивных федераций	согласно положению о проведении мероприятия	по назначению	спортивные сборные команды города	согласно положению о проведении мероприятия
---	---	---------------	-----------------------------------	---

Примечание: *указывается уровень спортивных мероприятий.

(должность руководителя организации-заявителя)

(Ф.И.О., подпись)

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 997 от 10.07.2020

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 04.05.2008 № 1245 «Об организации мероприятий по повышению гражданской активности избирателей на территории городского округа город Сургут»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 04.05.2008 № 1245 «Об организации мероприятий по повышению гражданской активности избирателей на территории городского округа город Сургут» (с изменениями от 21.05.2010 № 1508, 14.02.2011 № 306, 18.06.2013 № 2081, 12.02.2014 № 282, 17.04.2015 № 1227, 11.12.2015 № 2876, 11.02.2016 № 173, 04.05.2017 № 733, 21.02.2018 № 276) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части распоряжения слова «(с изменениями от 20.11.2007 № 2505)» исключить.

1.2. В пункте 4 распоряжения слова «возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.» заменить словами «оставляю за собой».

1.3. Изложить приложения 1, 3 к распоряжению в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению соответственно.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение 1 к распоряжению Администрации города от 10.07.2020 № 997

Перечень мероприятий по повышению гражданской активности избирателей на территории городского округа город Сургут

Мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения	Финансирование
1. Организация заседаний городского методического объединения учителей истории и обществознания по вопросам формирования у обучающихся электоральной культуры, получения знаний в области избирательного права	департамент образования, муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр»	в течение года	текущее финансирование
2. Оформление в образовательных организациях предметно-пространственной среды по повышению у обучающихся, педагогических работников и родительской общественности правовой культуры в области избирательного права	департамент образования, муниципальные образовательные учреждения	в течение года	текущее финансирование
3. Назначение в курируемых и подведомственных учреждениях ответственных за проведение предвыборных мероприятий и распространение информации об избирательной кампании	комитет культуры и туризма, управление физической культуры и спорта, отдел молодежной политики	в период избирательных кампаний	текущее финансирование
4. Проведение совещаний с руководителями органов территориального общественного самоуправления города и работодателями города по вопросу повышения гражданской активности и правовых знаний избирателей по месту жительства и работы	координационный совет при Администрации города по повышению гражданской активности избирателей на территории городского округа город Сургут (далее – координационный совет), территориальная избирательная комиссия города Сургута	в период избирательных кампаний	текущее финансирование
5. Организация и проведение встреч представителей территориальной избирательной комиссии города Сургута с представителями общественных объединений города Сургута с целью информирования об изменениях в избирательном законодательстве и о ходе проведения избирательных кампаний	управление внешних и общественных связей, территориальная избирательная комиссия города Сургута	в период избирательных кампаний	текущее финансирование
6. Организация выборов делегатов от образовательных организаций в городской орган ученического самоуправления «Школьный актив города»	департамент образования, муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»	в течение года	текущее финансирование
7. Организация выборов председателя городского органа ученического самоуправления «Школьный актив города»	департамент образования, муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр», муниципальные образовательные учреждения	в течение года	текущее финансирование
8. Организация муниципального этапа конкурсов и олимпиад по вопросам избирательного права и избирательного процесса, повышения правовой культуры обучающихся	департамент образования, муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр», муниципальные образовательные учреждения	в течение года	текущее финансирование
9. Проведение в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений тематических мероприятий и конкурсов для обучающихся по повышению интереса к избирательному праву, изучению основных положений Конституции Российской Федерации	департамент образования, муниципальные образовательные учреждения, комитет культуры и туризма, управление физической культуры и спорта	в течение года	текущее финансирование
10. Проведение в муниципальных образовательных учреждениях мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Конституции Российской Федерации, Всероссийского дня правовой помощи детям	департамент образования, муниципальные образовательные учреждения	в течение года	текущее финансирование
11. Проведение в образовательных организациях мероприятий в рамках Дня молодого избирателя	департамент образования, муниципальные образовательные учреждения	в течение года	текущее финансирование
12. Городская научная конференция молодых исследователей «Шаг вперед» (секция «История», «Обществознание»)	департамент образования, муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр»	в течение года	текущее финансирование
13. Вручение Главой города паспортов Российской Федерации обучающимся муниципальных образовательных учреждений	департамент образования, муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр»	в течение года	текущее финансирование
14. Организация и проведение тематических экскурсий, встреч обучающихся с представителями территориальной избирательной комиссии города Сургута, департамент образования, муниципальные образовательные учреждения	территориальная избирательная комиссия города Сургута, департамент образования, муниципальные образовательные учреждения	в течение года	текущее финансирование
15. Издание школьными средствами массовой информации сюжетов, выпусков телепрограмм, статей, заметок в газетах по вопросам избирательного права и повышения гражданской активности обучающихся	департамент образования, муниципальные образовательные учреждения	в течение года	текущее финансирование
16. Внедрение в образовательных организациях проектов и программ по формированию у обучающихся электоральной культуры, повышению правовой грамотности в рамках внеурочной деятельности	департамент образования, муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр»	в течение учебного года	текущее финансирование
17. Организация и проведение в подростково-молодежных клубах по месту жительства ролевых игровых занятий, связанных с организацией и проведением выборов	отдел молодежной политики	в течение года	текущее финансирование
18. Организация и проведение в коллективах муниципальных организаций собраний, бесед, диспутов, круглых столов на тему участия граждан в выборах	структурные подразделения Администрации города, подведомственные муниципальные учреждения	в течение года	текущее финансирование
19. Организация и проведение окружных конкурсов, направленных на повышение правовой грамотности и гражданской активности молодежи	департамент образования, отдел молодежной политики, территориальная избирательная комиссия города Сургута	в течение года	текущее финансирование
20. Проведение социологического исследования «Мониторинг электоральной активности жителей муниципального образования городской округ город Сургут»	муниципальное казенное учреждение «Наш город»	в период избирательных кампаний	текущее финансирование
21. Организация и проведение встреч представителей территориальной избирательной комиссии города Сургута в пунктах по работе с населением	муниципальное казенное учреждение «Наш город», территориальная избирательная комиссия города Сургута	в период избирательных кампаний	текущее финансирование
22. Проведение творческих конкурсов в учреждениях, курируемых комитетом культуры и туризма	комитет культуры и туризма	в период избирательных кампаний	текущее финансирование
23. Проведение пресс-конференций о подготовке к избирательным кампаниям	управление массовых коммуникаций, территориальная избирательная комиссия города Сургута	в период избирательных кампаний	текущее финансирование
24. Проведение пресс-конференции об итогах избирательных кампаний	управление массовых коммуникаций, территориальная избирательная комиссия города Сургута	в период избирательных кампаний	текущее финансирование
25. Создание на официальных порталах Администрации города и территориальной избирательной комиссии города Сургута, газете «Сургутские ведомости» постоянной рубрики, посвященной выборам	территориальная избирательная комиссия города Сургута, управление массовых коммуникаций, муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута», муниципальное казенное учреждение «Наш город»	в период избирательных кампаний	текущее финансирование
26. Подготовка и размещение материалов по избирательной тематике в газете «Сургутская трибуна» и на официальном портале территориальной избирательной комиссии города Сургута	территориальная избирательная комиссия города Сургута, координационный совет, управление массовых коммуникаций, муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута»	в период избирательных кампаний	текущее финансирование
27. Проведение телевизионной программы с участием председателя территориальной избирательной комиссии города Сургута	управление массовых коммуникаций, территориальная избирательная комиссия города Сургута, телекомпания (исполнитель муниципального контракта)	в течение года	текущее финансирование в рамках заключенных муниципальных контрактов (договоров)

Мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения	Финансирование
28. Информационное сопровождение избирательных кампаний на телевидении, радио и в печатных средствах массовой информации	управление массовых коммуникаций, территориальная избирательная комиссия города Сургута, средства массовой информации города Сургута	в период избирательных кампаний	текущее финансирование в рамках заключенных муниципальных контрактов (договоров)
29. Подготовка и размещение материалов по избирательной тематике в пунктах по работе с населением	муниципальное казенное учреждение «Наш город»	в период избирательных кампаний	текущее финансирование
30. Проведение круглого стола на тему «Избирательное право в современной России сквозь призму Истории»	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (далее – БУ ВО ХМАО – Югры «СурГПУ»)	в период избирательных кампаний	БУ ВО ХМАО – Югры «СурГПУ»
31. Проведение конкурса эссе для студентов и школьников «Мой выбор – будущее России»	БУ ВО ХМАО – Югры «СурГПУ»	в период избирательных кампаний	БУ ВО ХМАО – Югры «СурГПУ»
32. Проведение открытой лекции на тему «Социально-политическая активность молодежи России»	БУ ВО ХМАО – Югры «СурГПУ»	в период избирательных кампаний	БУ ВО ХМАО – Югры «СурГПУ»
33. Проведение анализа активности молодых избирателей на выборах в органы государственной власти и органы местного самоуправления, использование полученных данных при подготовке выборов	Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Сургутский нефтяной техникум)	в период избирательных кампаний	Сургутский нефтяной техникум
34. Проведение анкетирования среди молодых избирателей по определению их отношения к выборам	Сургутский нефтяной техникум	в период избирательных кампаний	Сургутский нефтяной техникум
35. Проведение викторин по избирательному праву среди студенческой молодежи Сургутского нефтяного техникума	Сургутский нефтяной техникум	в период избирательных кампаний	Сургутский нефтяной техникум
36. Проведение и организация тематических занятий, классных часов по основам избирательного права России	Сургутский нефтяной техникум	в период избирательных кампаний	Сургутский нефтяной техникум
37. Участие студенческой молодежи в мероприятиях, проводимых политическими партиями, по вопросам повышения правовой культуры избирателей	Сургутский нефтяной техникум	в период избирательных кампаний	Сургутский нефтяной техникум
38. Организация работы волонтеров на избирательных участках для сопровождения пожилых людей и людей с ограниченными возможностями здоровья по запросу территориальной избирательной комиссии	Сургутский нефтяной техникум	в период избирательных кампаний	Сургутский нефтяной техникум
39. Проведение конкурса на лучшую фотографию о выборах среди волонтеров избирательных участков и среди студентов	Сургутский нефтяной техникум	в период избирательных кампаний	Сургутский нефтяной техникум
40. Проведение встреч избирателей – работников акционерного общества «Россети Тюмень» – с депутатами разных уровней	акционерное общество «Россети Тюмень»	в период избирательных кампаний	акционерное общество «Россети Тюмень»
41. Проведение цикла мероприятий в рамках работы студенческого молодежного клуба «Путь» (тематические встречи, дебаты, лекции по общественно-политическим вопросам, встречи с представителями политических партий)	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – БУ ВО «СурГУ»)	в период избирательных кампаний	БУ ВО «СурГУ»
42. Круглый стол «Молодежь и выборы: актуальные проблемы»	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сургутский институт экономики, управления и права» (далее – Сургутский институт экономики, управления и права)	в период избирательных кампаний	Сургутский институт экономики, управления и права
43. Деловая игра «Встреча политика с избирателями»	Сургутский институт экономики, управления и права	в период избирательных кампаний	Сургутский институт экономики, управления и права
44. Публичная лекция «Гендерные особенности электората»	Сургутский институт экономики, управления и права	в период избирательных кампаний	Сургутский институт экономики, управления и права
45. Олимпиада по дисциплине «Избирательное право»	Сургутский институт экономики, управления и права	в период избирательных кампаний	Сургутский институт экономики, управления и права
46. Открытый урок «Избирательный процесс и избирательное право»	Сургутский институт экономики, управления и права	в период избирательных кампаний	Сургутский институт экономики, управления и права
47. Викторина, посвященная Дню принятия Конституции Российской Федерации	Сургутский институт экономики, управления и права	в период избирательных кампаний	Сургутский институт экономики, управления и права
48. Круглый стол «Проблемы избирательной системы в Российской Федерации и ее модернизация»	Сургутский институт экономики, управления и права	в период избирательных кампаний	Сургутский институт экономики, управления и права

Приложение 2 к распоряжению Администрации города от 10.07.2020 № 997

Состав координационного совета при Администрации города по повышению гражданской активности избирателей на территории городского округа город Сургут

Жердев Алексей Александрович	- заместитель Главы города, председатель координационного совета
Гаранина Светлана Владимировна	- председатель территориальной избирательной комиссии города Сургута, заместитель председателя координационного совета (по согласованию)
Хисамова Алена Фаритовна	- начальник управления внешних и общественных связей, секретарь координационного совета
Члены координационного совета:	
Азнаурова Татьяна Ивановна	- начальник отдела по работе с органами власти и общественными организациями акционерного общества «Россети Тюмень» (по согласованию)
Акулов Антон Александрович	- председатель комитета культуры и туризма
Андриади Любовь Ивановна	- председатель объединения организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района, председатель Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию)
Белов Андрей Владимирович	- начальник службы по связям с общественностью и средствами массовой информации общества с ограниченной ответственностью «Газпром переработка» публичного акционерного общества «Газпром» (по согласованию)
Вахитов Артем Ильшатович	- начальник информационно-аналитического отдела управления по работе с кадрами публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (по согласованию)
Гордеева Ирина Вячеславовна	- начальник правового управления
Еговцева Надежда Николаевна	- директор Сургутского нефтяного техникума (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (по согласованию)
Замятина Ирина Павловна	- директор департамента образования
Засыпкин Владислав Павлович	- ректор бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (по согласованию)
Косенок Сергей Михайлович	- ректор бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию)
Лаптев Евгений Геннадьевич	- начальник отдела молодежной политики
Мальцев Вадим Владимирович	- Управляющий партнер коллегии адвокатов «Дефенден Юстицию» (по согласованию)
Потракова Галина Васильевна	- директор Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сургутский институт экономики, управления и права» (по согласованию)
Томазова Анна Николаевна	- заместитель Главы города
Шутов Вадим Николаевич	- директор автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж» (по согласованию)
Ющенко Михаил Васильевич	- начальник управления физической культуры и спорта

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4669 от 13.07.2020

О разработке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтегазопровод от куста скважин 257». Западно-Сургутское нефтяное месторождение»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденным решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом заявления нефтегазодобывающего управления «Сургутнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» от 22.06.2020 № 02-01-2715/0:

1. Принять решение о разработке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтегазопровод от куста скважин 257». Западно-Сургутское нефтяное месторождение».

2. Заявителю разработать проект планировки и проект межевания, указанный в пункте 1, за счет собственных средств.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

График проведения акарицидной обработки территорий г. Сургута ХМАО - Югры (третья обработка)

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь (га)	Планируемая дата обработки*
Объекты, курируемые департаментом образования				
1	МБДОУ № 4 «Умка» (был МБДОУ №3 «Эрудит»)	г. Сургут, ул. Чехова, 2	0,2800	11.07-17.07
2	МБДОУ № 4 «Умка»	г. Сургут, пр. Мира, 7/3	0,4007	11.07-17.07
3	МБДОУ № 6 «Василек»	г. Сургут, ул. Нефтяников, 27/1	0,1543	11.07-17.07
4		г. Сургут, ул. Марии Поливановой, 8	0,3230	11.07-17.07
5		г. Сургут, ул. Губкина, 17А	0,3093	11.07-17.07
6		г. Сургут, ул. Энтузиастов, 51/1	0,3464	11.07-17.07
7		г. Сургут, ул. Сибирская, 26	0,5086	11.07-17.07
8	МАДОУ № 8 «Огонек»	г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 40/1	0,3050	11.07-17.07
9	МБДОУ № 9 «Метелица»	г. Сургут, ул. Флегонта Показаньева, 12/1	0,2092	11.07-17.07
10	МБДОУ № 14 «Брусничка»	г. Сургут, ул. Пушкина, 11	0,4657	11.07-17.07
11		г. Сургут, ул. Островского, 36.	0,2837	11.07-17.07
13	МБДОУ № 17 «Белочка»	г. Сургут, ул. Университетская, 23/3	0,5119	11.07-17.07
14	МБДОУ № 18 «Мишутка»	г. Сургут, ул. Семена Билецкого, 14/1	0,4909	11.07-17.07
15	МБДОУ № 20 «Югорка»	г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 68/1	0,2498	11.07-17.07
16	МБДОУ № 21 «Светлячок»	г. Сургут, ул. Крылова, 36/1	0,4867	11.07-17.07
17	МБДОУ № 22 «Сказка»	г. Сургут, ул. Мечникова, 9-А	0,8290	11.07-17.07
18		г. Сургут, ул. Толстого, 20	0,4839	11.07-17.07
19		г. Сургут, ул. Майская, 2	0,7010	11.07-17.07
20	МБДОУ № 24 «Космос»	г. Сургут, ул. Республики, 90-А	0,6696	11.07-17.07
21		г. Сургут, ул. Республики, 82а	0,2633	11.07-17.07
22	МБДОУ №26 «Золотая рыбка»	г. Сургут, ул. Быстринская, 20/4	0,2822	11.07-17.07
		ул.Генерала Иванова 7/2	0,2852	11.07-17.07
23	МБДОУ №27 «Микки-Маус»	г. Сургут, проезд Взлётный, 9	0,1943	11.07-17.07
24		г. Сургут, ул. Озёрная, 1/1	0,1554	11.07-17.07
25		г. Сургут, ул. Энтузиастов, 65	0,4378	11.07-17.07
26	МБДОУ №28 «Калинка»	г. Сургут, пр. Ленина, 74/1	0,2856	11.07-17.07
27	МБДОУ №29 «Журавушка»	г. Сургут, ул. Университетская, 31/1	0,3475	11.07-17.07
28	МБДОУ №30 «Семицветик»	г. Сургут, пр-т Мира, 55/3	0,2728	11.07-17.07
29	МБДОУ №31 «Снегирек»	г. Сургут, ул. Университетская, 29/1	0,0812	11.07-17.07
30	МБДОУ №33 «Аленький цветочек»	г. Сургут, наб. Ивана Кайдолова, 28/2	0,0200	11.07-17.07
31	МБДОУ №34 «Березка»	г. Сургут, ул. Университетская, 39/1	0,0668	11.07-17.07
32	МБДОУ №36 «Яблонька»	г. Сургут, Грибоедова, 4/4	0,5341	11.07-17.07
33		г. Сургут, ул. Крылова, 31	0,1927	11.07-17.07
34	МБДОУ №37 «Колокольчик»	г. Сургут, ул. Просвещения, 23	0,1573	11.07-17.07
35		г. Сургут, ул. Просвещения, 31	0,1000	11.07-17.07
36	МБДОУ №38 «Зоренька»	г. Сургут, ул. Бажова, 4а	0,3822	11.07-17.07
37		г. Сургут, ул. Бажова, 7 а	0,5304	11.07-17.07
38	МБДОУ №39 «Белоснежка»	г. Сургут, ул. Энергетиков, 27	0,3200	11.07-17.07
39	МБДОУ №40 «Снегурочка»	г. Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ, 6а	0,4904	11.07-17.07
40		г. Сургут, ул. Островского, 20/1.	0,3870	11.07-17.07
41		г. Сургут, ул. Кукуевецкого, 10/3	0,5496	11.07-17.07
42	МБДОУ №43 «Лесная сказка»	г. Сургут, ул. Кукуевецкого, 10/6	0,3445	11.07-17.07
43		г. Сургут, ул. Киртбая, 16/1	0,2970	11.07-17.07
44	МБДОУ №44 «Сибирячок»	г. Сургут, ул. Крылова, 28/1	0,3747	11.07-17.07
45	МБДОУ №45 «Волчок»	г. Сургут, ул. С. Билецкого, 10	0,5297	11.07-17.07
46		г. Сургут, 42 мик-н	0,2683	11.07-17.07
47	МБДОУ №47 «Гусельки»	г. Сургут, ул. Дзержинского, 2/3	0,3140	11.07-17.07
48		г. Сургут, ул. Дзержинского, 2/2	0,2983	11.07-17.07
49	МБДОУ №48 «Росток»	г. Сургут, Показаньева, 6/1	0,3434	11.07-17.07
50	МБДОУ №56 «Искорка»	г. Сургут, ул. Пушкина, 13	0,3163	11.07-17.07
51		г. Сургут, ул. Профсоюзоз, 40/1	0,3756	11.07-17.07
52	МБДОУ № 61 «Лель»	г. Сургут, ул. Студенческая, 15	0,2656	11.07-17.07
53		г. Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ, 2 корпус А	0,7131	11.07-17.07
54	МБДОУ №65 «Фестивальный»	г. Сургут, пр. Комсомольский, 9/1	0,6620	11.07-17.07
55		г. Сургут, пр. Пролетарский 20/1	0,6237	11.07-17.07
56	МБДОУ №70 «Голубок»	г. Сургут, ул. Энергетиков, 3/3	0,2760	11.07-17.07
57	МБДОУ №74 «Филиппок»	г. Сургут, ул. Островского, 21/2	0,2033	11.07-17.07
58	МБДОУ №75 «Лебедушка»	г. Сургут, ул. Декабристов, 14а	0,2900	11.07-17.07
59		г. Сургут, ул. Геологическая, 13	0,2638	11.07-17.07
60	МБДОУ №77 «Бусинка»	г. Сургут, ул. Московская, 32 Б	0,1506	11.07-17.07
61		г. Сургут, ул. Декабристов, 4	0,1270	11.07-17.07
62	МБДОУ №78 «Ивушка»	г. Сургут, ул. Ленина, 37/3	0,1082	11.07-17.07
63		г. Сургут, пр. Ленина, 13 А	0,2410	11.07-17.07
64	МБДОУ №89 «Крепыш»	г. Сургут, ул. Лермонтова, 2/2	0,5276	11.07-17.07
65		г. Сургут, ул. Лермонтова, 2/1	0,4703	11.07-17.07
66	МБДОУ №92 «Веснушка»	г. Сургут, ул. Югорская, 1/3	0,4319	11.07-17.07
67		г. Сургут, ул. Фёдорова, 84	0,2632	11.07-17.07
68		г. Сургут, ул. Островского, 1	0,4359	11.07-17.07
69	МБОУ СОШ № 1	г.Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ, 8/1	0,7442	11.07-17.07
70	МБОУ СОШ № 3	г. Сургут, ул. Энтузиастов, 31	0,3151	11.07-17.07
71	МБОУ СОШ № 4	г. Сургут, ул.Фёдорова, 6	1,6481	11.07-17.07
72	МБОУ СОШ № 5	г. Сургут, ул. Пушкина, 15/1	0,2316	11.07-17.07
73		г. Сургут, ул. Маяковского, 34а	0,1890	11.07-17.07
74	МБОУ СОШ № 6	г. Сургут, ул. Энтузиастов, 49	0,4970	11.07-17.07
75	МБОУ СОШ № 7	г. Сургут, пр-д Дружбы, 12а	0,7655	11.07-17.07
76	МБОУ СОШ № 8 им А.Н. Сибирцева	г. Сургут, ул. Энергетиков, 49	0,4992	11.07-17.07
77		Сургут, ул. Крылова, 28	1,2006	11.07-17.07
78	МБОУ СШ № 9	Сургут, 38 микр-н	0,3452	11.07-17.07
79	МБОУ СОШ № 10 с УИОП	г. Сургут, пр-т Ленина, 30/1	0,9561	11.07-17.07
80	МБОУ СШ № 12	г. Сургут, ул. Кукуевецкого, 12/3	0,6000	11.07-17.07
81		г. Сургут, Дзержинского, 66	0,6000	11.07-17.07
82	МБОУ Сургутская технологическая школа	г. Сургут, пр. Первопроходцев, 5	0,1580	11.07-17.07
83		г. Сургут, пр. Пролетарский, 14а	0,1500	11.07-17.07
84	МБОУ СОШ № 15	г. Сургут, ул. Пушкина, 15а	0,3280	11.07-17.07
85		г. Сургут, ул. Саянская, 9а	0,4268	11.07-17.07
86	МБОУ СОШ № 18 им. Алексеева	г. Сургут, ул. Энергетиков, 5/1	0,2287	11.07-17.07
87		г. Сургут, ул. Геологическая, 7/1	0,4471	11.07-17.07
88	МБОУ СОШ № 19	г. Сургут, ул. Фёдорова, 63	0,2813	11.07-17.07
89		г. Сургут, ул. Толстого, 20а	0,8555	11.07-17.07
90	МБОУ СОШ № 20	г. Сургут, ул. Мечникова, 5	0,7091	11.07-17.07
91		г. Сургут, ул. Замятинская, 4	0,6206	11.07-17.07
92	МБОУ СОШ № 22 им. Пономарева	г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 18	0,3049	11.07-17.07
93		г. Сургут, пр. Ленина, 35/2	0,3656	11.07-17.07
94	МБОУ СОШ № 25	г. Сургут, ул. Декабристов, 8	0,1500	11.07-17.07
95	МБОУ СОШ № 26	г. Сургут, ул. Бахилова, 5»	0,5069	11.07-17.07
96	МБОУ СОШ № 27	г. Сургут, пр. Мира, 23	0,2868	11.07-17.07
97	МБОУ СОШ № 29	г. Сургут, ул. Крылова, 29/1	1,0724	11.07-17.07
98	МБОУ НШ № 30	г. Сургут, пр. Ленина, 68/1	0,1579	11.07-17.07
99	МБОУ СШ № 31	г. Сургут, И. Каролинского, 18	0,9805	11.07-17.07
100	МБОУ СОШ № 32	г. Сургут, ул. Чехова, 10/2	0,5961	11.07-17.07
101	МБОУ НШ Перспектива	г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 54/2	0,2307	11.07-17.07
102		г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 39/1	0,2190	11.07-17.07
103	МБОУ СОШ № 44	г. Сургут, пр. Пролетарский, 5/1	0,1624	11.07-17.07
104		пос. Кедровый, ул. Пионерная, 1	0,0811	11.07-17.07
105	МБОУ СОШ № 45	г. Сургут, пр-д Взлётный, 6	0,9565	11.07-17.07
106		г. Сургут, пр-д Взлётный, 3	0,0623	11.07-17.07
107	МБОУ СОШ № 46 с УИОП	г. Сургут, ул. Чехова, 5/2	0,3330	11.07-17.07
108	МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова»	г. Сургут, 6-р Свободы, 6	0,1622	11.07-17.07
109		г. Сургут, пр. Ленина, 33/2	0,3066	11.07-17.07
110	МБОУ гимназия № 2	г. Сургут, 6-р Свободы, 4/1	0,5400	11.07-17.07
111		г. Сургут, ул. Декабристов 5/1	0,3619	11.07-17.07
112	МБОУ гимназия им. Ф.К. Салманова	г. Сургут, ул. Московская, 33	0,1405	11.07-17.07
113		г. Сургут, пр-т Комсомольский д. 13/1	0,2788	11.07-17.07
114		г. Сургут, ул. Геологическая, 19/1	0,1290	11.07-17.07
115	МБОУ лицей № 1	г. Сургут, ул. Энтузиастов, 61а	0,1585	11.07-17.07
116	МБОУ естественно-научный лицей	г. Сургут, ул. Энергетиков, 51	0,5285	11.07-17.07
117		г. Сургут, ул. Просвещения, 50	0,6431	11.07-17.07
118	МБОУ лицей № 3	г. Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ, 6в	0,5779	11.07-17.07

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь (га)	Планируемая дата обработки*
119	МБОУ лицей им. генерал-майора В.И. Хисматулина	г. Сургут, пр. Комсомольский, 29	0,0968	11.07-17.07
120	МБОУ «Прогимназия»	г. Сургут, 6-р Писателей, 17	0,0625	11.07-17.07
121		г. Сургут, ул. Лермонтова, 8/2	0,2916	11.07-17.07
122	МВ(с) ОУО(с)ОШ № 1	г. Сургут, пр-д Дружбы, 11а	0,1446	11.07-17.07
123	МБОУ ДО «ЦП «Дельфин»	г. Сургут, ул. Мелик-Карамова, 60а	0,0796	11.07-17.07
124	МАОУ ДО «Технополис»	г. Сургут, ул. Рабочая, 43	0,3018	11.07-17.07
125	МАОУ ДО «Эколого-биологический центр»	г. Сургут, ул. Дружбы, 7	0,2224	11.07-17.07
126	МБОУ ДО «Центр детского творчества»	г. Сургут, ул. Республики, 78	0,6473	11.07-17.07
128	АНО «Сургутский институт экономики, управления и права»	г. Сургут, ул. Рабочая, 43/1	0,2800	11.07-17.07
129	ЧОУ гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца	г. Сургут, ул. Мелик-Карамова, храм Преображения Господня	0,0011	11.07-17.07
130	ПОУ «Сургутский учебный центр» Регионального отделения ООГО «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» ХМАО-Югры	г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 31	0,0174	11.07-17.07
Объекты, курируемые комитетом культуры и туризма Администрации города				
1	МАУ «Городской парк культуры и отдыха»	пр. Набережный	2,8558	13.07-15.07
2	МБУ ИКЦ «Старый Сургут»	ул. Энергетиков, 2	2,0994	14.07-17.07
	МБУК «Сургутский краеведческий музей», в том числе:			14.07-17.07
3	Музейный центр	ул. 30 лет Победы 21/2	0,0190	14.07-17.07
4	Дом Г.С.Клепикова	ул. Просвещения 7	0,2175	14.07-17.07
5	Центр патриотического наследия	ул. Просвещения 7/1		14.07-17.07
6	Мемориальный комплекс геологов-первопроходцев «Дом Ф.К.Салманова»	ул. Терешковой, 47, 49	0,1296	14.07-17.07
7	МАУ «Городской культурный центр»	ул. Сибирская, 2	0,2300	14.07-17.07
8	МБУ ДО «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды	ул. Ленинградская, 10А	0,0190	14.07-17.07
9	МБУ ДО «Детская школа искусств им. Г.Кукуевецкого»	ул. Ленинградская, 12	0,2312	14.07-17.07
10	МБУ ДО «Детская школа искусств №1»	ул. 50 лет ВЛКСМ, 6/1	0,2255	14.07-17.07
МБУК «Централизованная библиотечная система», в том числе:				
11	Центральная городская библиотека им. А.С.Пушкина	ул. Республики 78/1	0,0150	14.07-17.07
12	Центральная детская библиотека	проезд Дружбы, 11А	0,3507	14.07-17.07
13	Библиотека №2	пр-т Ленина, 67/4	0,0072	14.07-17.07
14	Библиотека № 3	ул. Дзержинского,10	0,0310	14.07-17.07
15	Библиотека №4	ул. Энтузиастов, 47	0,0078	14.07-17.07
16	Библиотека №5	ул. Мира, 35	0,0120	14.07-17.07
17	Библиотека № 11	ул. Крылова, 6А	0,0200	14.07-17.07
18	Библиотека № 15	пр-т Мира,37/1	0,0060	14.07-17.07
19	Библиотека № 21	ул. Бажова,17	0,0410	14.07-17.07
20	Библиотека № 23	проезд Дружбы, 8	0,0060	14.07-17.07
21	Библиотека №25	ул. Островского,3	0,0200	14.07-17.07
22	Библиотека №30	ул. Лермонтова, 6/3	0,0070	14.07-17.07
23	Библиотека № 16	пр-т Комсомольский,12	0,0400	14.07-17.07
24	МБУ ДО Детская школа искусств №3	ул. Федорова 68-А	0,1000	14.07-17.07
25	МБУ ДО Детская школа искусств №2	ул. Привокзальная, 32	0,6819	14.07-17.07
26	МАУ «Многофункциональный культурно-досуговый центр», ГСИ «Стерх»	ул. Магистральная, 34	0,0617	14.07-17.07
27	МАУ «Сургутская филармония»	ул. Энгельса, 18	0,0752	14.07-17.07
28	МАУ ДО «Детская хореографическая школа № 1	ул. Привокзальная, 30	0,1262	14.07-17.07
Объекты, курируемые управлением физической культуры и спорта Администрации города				
1	МБУ СП СШОР № 1	ул. Ивана Захарова, 25	0,1500	14.07-17.07
2	МБУ ДО ДЮСШ «Виктория»	ул. Московская, 34В	0,0200	14.07-17.07
3	БСС «Таяжный»	пос. Таяжный, ул. Аэрофлотская	0,0100	14.07-17.07
4	МАУ «Ледовый Дворец спорта»	ул. Югорский тракт, 40	1,7361	14.07-17.07
5	МБУ СП СШОР «Ермак», СОК «Энергетик»*	ул. Энергетиков,47	0,1656	14.07-17.07
6	МБУ СП СШОР «Ермак», СК «Юность»	ул. Саянская, 11А	0,1082	14.07-17.07
7	МАУ СП СШОР «Олимп», КСК «Геолог»	ул. Мелик-Карамова, 57а	0,3420	14.07-17.07
8	МАУ СП СШОР «Олимп» «Спорткомплекс с плавательным бассейном 50 м в г. Сургуте»	ул. Университетская, 21/2	1,5967	14.07-17.07
9	МАУ СП СШОР «Олимп», ПБ Водолей	ул. 30 лет Победы, 22 а	0,1020	14.07-17.07
10	МБУ СП СШОР «Югория» им.А.А.Пилюяна	ул. Пушкина, 15/2	0,3520	14.07-17.07
11	МБУ СП СШОР по зимним видам спорта «Кедр», база «Олимпия»	Сургутский район, п. Барсово, ул. Олимпийская, 2/5	1,3206	14.07-17.07
12	МБУ СП СШОР по зимним видам спорта «Кедр»,лыжная база, Модульный корпус	мкр.43	2,9163	14.07-17.07
13	МБУ СП СШОР по зимним видам спорта «Кедр» объект «Спортивный городок на Сайме»	пр. Пролетарский 8/4	0,5274	14.07-17.07
14	МБУ СП СШ «Аверс» объект «Спортивное ядро в мкр.35А 1-й пусковой комплекс	мкр. 35А, ул. Югорский тракт	1,3200	14.07-17.07
15	МБУ СП СШ «Аверс» лыжероллерная трасса 3-й пусковой комплекс	мкр. 35А, ул. Югорский тракт	10,4000	14.07-17.07
16	МБУ СП СШ СК «Аверс»	ул. 50 лет ВЛКСМ, 1а	0,0003	14.07-17.07
Объект, курируемый отделом молодежной политики Администрации города				
1	Центр военно – прикладных видов спорта МБУ ЦСП «Сибирский легион»	Сургутский район, п. Барсово	2,0000	13.07-15.07
Объекты, курируемые департаментом городского хозяйства				
1	Закрытое Старосургутское кладбище	квартал 6, ул. Энергетиков	1,1100	13.07-15.07
2	Закрытое Саймовское кладбище	междуречье Саймы	3,2600	13.07-15.07
3	Закрытое Черномысовское кладбище	микрорайон 26	1,1200	13.07-15.07
4	Чернореченское кладбище, 1-2 очереди захоронений	западнее дороги «Сургут-Аэропорт»	39,8800	13.07-15.07
5	«Расширение городского кладбища 1-й пусковой комплекс, 1-12 этапы) (Чернореченское кладбище, 3-я очередь захоронении)	западнее дороги «Сургут-Аэропорт»	19,1200	13.07-15.07
6	Чернореченское - 2, 1 пусковой комплекс. 2 этап строительства	западнее дороги «Сургут-Аэропорт», ул. Аэрофлотская	5,3700	13.07-15.07
Объекты, курируемые управлением по природопользованию и экологии				
1	Парк «За Саймой» и «Ботанический сад»	Междуречье и за рекой Саймой	58,0836	11.07-12.07
2	Парк «Кедровый Лог»	западный жилой район	36,4941	11.07-12.07
3	Сквер «Центральный»	микрорайон Центральный	2,9019	11.07-12.07
4	Сквер «Энергетиков имени Губачева В.Г.»	микрорайон 8	3,3025	11.07-12.07
5	Сквер «Старожилов»	квартал 6	4,5826	11.07-12.07
6	земельный участок под сквер, прилегающий к территории муниципального казенного учреждения «Дворец Торжеств» (2-й участок)		1,0952	11.07-12.07
7	Сквер «Мемориал Славы»	микрорайон 9-10	2,1194	11.07-12.07
8	Сквер «Площадь Советов»	микрорайон 8	1,4179	11.07-12.07
9	Сквер «Геологов-Первопроходцев» в 23 микрорайоне	микрорайон 23	1,3305	11.07-12.07
10	Парк «Геологов»	ул. Мелик-Карамова	5,1423	11.07-12.07
11	Сквер «Дружбы народов»	микрорайон 7А	2,1522	11.07-12.07
12	Сквер «Аллея славы»	ул. 60 лет Октября	0,6434	11.07-12.07
13	Сквер «Молодежный»	микрорайон 11	2,0625	11.07-12.07
14	Сквер у кинотеатра «Аврора»	квартал А, в территориальной зоне Ж.З-ка	1,2211	11.07-12.07
15	«Городской сквер ветеранов»	микрорайон 9-10	0,4919	11.07-12.07
16	Сквер, расположенный в микрорайоне 11 Б,	микрорайон 11Б, ул. Чехова	0,4176	11.07-12.07
17	Сквер «Речников»	п. Черный Мыс	0,4869	11.07-12.07
18	Сквер по пр. Первопроходцев	микрорайон 25, пр. Первопроходцев	0,3100	11.07-12.07
19	Сквер по ул. Федорова, 59	ул. Федорова	0,3623	11.07-12.07
20	Сквер в 32 микрорайоне	микрорайон 32	5,5393	11.07-12.07
21	Сквер в 20А микрорайоне	микрорайон 20А	3,7041	11.07-12.07
22	Земельный участок под сквер в 31 микрорайоне	микрорайон 31	4,5531	11.07-12.07
23	Объект «Набережная Олега Марчука» (1-я очередь, 2-я очередь)	район речного вокзала	0,9100	11.07-12.07
24	Земельный участок под сквер в 8 микрорайоне	микрорайон 8	0,6612	11.07-12.07
25	Сквер по улице 30 лет Победы	микрорайон 19	0,7831	11.07-12.07

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь (га)	Планируемая дата обработки*
26	Водохранилище на реке Сайма (3 рукава)	район парка «За Саймой»	9,1242	11.07-12.07
27	Сквер в микрорайоне Железнодорожников	микрорайон Железнодорожников, ул. Привокзальная, 6	1,1126	11.07-12.07
28	Сквер в микрорайоне Железнодорожников	микрорайон Железнодорожников, ул. Мечникова, д. 5, 9	0,5247	11.07-12.07
29	Сквер в микрорайоне 5А	микрорайоне 5А	0,6634	11.07-12.07
30	Сквер по ул. Толстого	микрорайон Железнодорожников	0,7291	11.07-12.07
31	Сквер им. Игоря Киртбая	п. Лунный	3,7200	11.07-12.07
32	Земельный участок под сквер в 27 микрорайоне	микрорайон 27	0,3192	11.07-12.07
33	Земельный участок под парк в 43 микрорайоне	микрорайон 43	4,0383	11.07-12.07
34	Земельный участок под сквер по улице Магистральной	квартал А	0,5349	11.07-12.07
35	Сквер в мкр. 13 А (от ул. Профсоюзоз до бульвара Писателей)	микрорайон 24	0,3920	11.07-12.07
36	Земельный участок под сквер в мкр. 24	микрорайон 13 А	0,6272	11.07-12.07
37	Земельный участок под сквер по ул. Мечникова, 5А	ул. Мечникова	0,3906	11.07-12.07
38	Земельный участок под сквер в мкр. 11Б	ул. Чехова	0,4929	11.07-12.07
39	Земельный участок под сквер в мкр. 11Б	ул. Профсоюзоз	0,2828	11.07-12.07
40	Земельный участок под сквер по улице Грибоедова	ул. Грибоедова	0,3024	11.07-12.07
41	Земельный участок под сквер по улице Студенческой	ул. Студенческая	0,3244	11.07-12.07
42	Земельный участок под сквер, за административным зданием по улице Восход, 4	ул. Восход, 4	0,0787	11.07-12.07
43	Сквер «Аллея газетчиков»	бульвар Свободы	0,6157	11.07-12.07
44	Содержание земельного участка под сквер, прилегающего к территории муниципально-го казенного учреждения «Дворец торжеств»	бульвар Свободы	0,6938	11.07-12.07
45	Земельный участок под парк в микрорайоне № 37	ул. Приозерная	3,7700	11.07-12.07
46	Земельный участок под парк в микрорайоне № 38		2,1000	11.07-12.07
47	Земельный участок под парк в микрорайоне № 42		2,0000	11.07-12.07
48	Пешеходная аллея в 45 микрорайоне		0,5773	11.07-12.07
49	Земельный участок под обустройство парка в микрорайоне 40		2,3400	11.07-12.07
50	Квартал № 94,95 (в районе СНТ №70 «Рассвет»)		18,8000	11.07-14.07
51	Квартал № 69,55 (от СТ №20 «Магистраль» до СНТ №35 «Дзержинец»)		11,3000	11.07-14.07
52	Квартал № 2 (в районе СПК №34 «Авиатор» и п.Таежный)		7,0000	11.07-14.07
53	Квартал № 112 (с западной стороны п. Снежный)		1,2000	11.07-14.07
54	Квартал № 113, 114 (с северной и южной стороны п. Снежный)		10,0000	11.07-14.07
55	Квартал № 56 (с южной стороны Аэропорта)		5,3000	11.07-14.07
56	Квартал № 45, 57 (в районе СОК № 42 «Ягодное» СПК «Сириус»)		1,4000	11.07-14.07
57	Квартал № 47,58,74 (в районе СТ «Лайнер» и п.Лесной)		4,0000	11.07-14.07
Объекты здравоохранения ХМАО - Югры				
1	БУ ХМАО - Югры «Сургутская киническая травматологическая больница»	Нефтеюганское шоссе, 20	1,6802	13.07-17.07
2	БУ ХМАО-Югры «Сургутская окружная клиническая больница»	ул. Энергетиков, 14	0,7500	13.07-17.07
3		ул. Студенческая, 14/1	0,0990	13.07-17.07
4	БУ ХМАО - Югры «Сургутская городская клиническая больница»	ул. Губкина,1	2,3020	13.07-17.07
5	БУ ХМАО - Югры«Сургутская городская клиническая больница»	ул Профсоюзоз, 12/3	0,2352	13.07-17.07
6	психоневрологическая больница»	ул. Юности, 1	0,0211	13.07-17.07
7	БУ ХМАО - Югры«Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии»	пр. Ленина, 69/1	1,2000	13.07-17.07
8	БУ ХМАО - Югры«Сургутский клинический кожно-венерологический диспансер»	ул. Береговая, 70	0,9600	13.07-17.07
9	БУ ХМАО-ЮГРЫ	ул. Профсоюзоз, 29	0,1180	13.07-17.07
10	«Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи»	пр. Комсомольский, 42/1	0,1096	13.07-17.07
11		ул. Толстого,16	0,0376	13.07-17.07
12	БУ ХМАО-Югры «Сургутская городская стоматологическая поликлиника № 1»	ул. Григория Кукуевецкого, 8	0,2500	13.07-17.07
13		ул. Пушкинв, 5/1	0,0200	13.07-17.07
14	БУ ХМАО - Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 1»	ул. Сибирская, 14/2	0,8430	13.07-17.07
15		ул. Студенческая, 18	0,5326	13.07-17.07
16	БУ ХМАО - Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»	пр. Комсомольский, 10/1	0,1600	13.07-17.07
17		пр. Комсомольский, 16	0,1530	13.07-17.07
18		пр. Комсомольский, 36/1	0,0100	13.07-17.07
19	БУ ХМАО - Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 3»	ул. Энергетиков,14	0,1269	13.07-17.07
20		ул. Бажова, 25	0,1000	13.07-17.07
21	БУ ХМАО - Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4»	ул. Губкина, 1/1	0,3500	13.07-17.07
22		ул. Набережный, 39	0,3500	13.07-17.07
23		ул Саянская 15/1	0,2900	13.07-17.07
24		ул. Киртбая, 12	1,2700	13.07-17.07

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь (га)	Планируемая дата обработки*
25	БУ ХМАО-Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»	ул. Островского, 15	0,0240	13.07-17.07
26	КУ ХМАО-Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»	Тюменский тракт,27	4,8000	13.07-17.07
27	КУ ХМАО-Югры «Центр СПИД». Филиал в городе Сургуте	ул. Геологическая,18/2	0,2000	13.07-17.07
28	КУ ХМАО-Югры- «Станция переливания крови»	пр. Дружбы,4	0,0320	13.07-17.07
29	БУ ХМАО - Югры «Сургутский клинический перинатальный центр» (акушерский корпус), размещение роддома	ул. Губкина, 1/3	0,3000	13.07-17.07
30	БУ ХМАО - Югры «Сургутский клинический перинатальный центр» (акушерский корпус), размещение резервного роддома	ул. Губкина, 11/1	0,3000	13.07-17.07
31	БУ ХМАО - Югры «Сургутский клинический перинатальный центр», для размещения женской консультации	ул. Губкина, 1/2	0,0600	13.07-17.07
32	БУ ХМАО - Югры «Клинический перинатальный центр на 315 коек, 165 посещений в смену в г. Сургуте» новый роддом	микрорайон 31 А	2,7100	13.07-17.07
33	Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Сургут»	ул. Мечникова, 3	2,0875	13.07-17.07
Объекты лечебно-профилактических, образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта, находящиеся в собственности ХМАО-Югры				
1	БУ ХМАО - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения»	г. Сургут, ул. Лермонтова, 3/1	0,0869	13.07-17.07
2		г. Сургут, ул. Бажова, 16/1	0,4500	13.07-17.07
3	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства»	г. Сургут, п. Кедровый, ул. Пионерная, 2	0,3041	13.07-17.07
4	Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-оздоровительный центр»	г. Сургут, ул. Промышленная, 4	0,1200	13.07-17.07
5	БУ ХМАО – Югры «Геронтологический центр»	г. Сургут, п. Снежный, ул. Еловая, 4	1,9918	13.07-17.07
6	БУ ВО ХМАО - Югры «Сургутский государственный университет»	г. Сургут, 50 лет ВЛКСМ, 9а	0,2400	13.07-17.07
7		г. Сургут, ул. Энергетиков, 8	0,1900	13.07-17.07
8		г. Сургут, пр. Ленина, 1	0,1920	13.07-17.07
9		г. Сургут, ул. Федорова, 61/1	4,4000	13.07-17.07
10	БУ ХМАО - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	г. Сургут, 50 лет ВЛКСМ, 10/2	0,1637	13.07-17.07
11		г. Сургут, ул. Артема, 9	0,3561	13.07-17.07
12	Казенное специальное учебно-воспитательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 2»	г. Сургут, проезд Макаренко, 2	1,0917	13.07-17.07
13	БУ ХМАО-Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»	г. Сургут, ул. Лермонтова, 9 факт: ул. Лермонтова, 9.	0,0500	13.07-17.07
14	БУ ХМАО-Югры «Сургутский центр социального обслуживания населения»	г. Сургут, ул. Еловая, 8	1,2000	13.07-17.07
15	Бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»	г. Сургут, ул. Бажова, 42	0,4613	13.07-17.07
16	Сургутский нефтяной техникум (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет»	г. Сургут, ул. Кукуевецкого, 3	0,0300	13.07-17.07
17	БУ ХМАО-Югры «Сургутский профессиональный колледж русской культуры им. А.С.Знаменского»	г. Сургут, ул. Энергетиков, 49/1	0,6200	13.07-17.07
18	Автономное учреждение профессионального образования ХМАО-Югры «Сургутский политехнический колледж»	г. Сургут, ул. Маяковского, 41 (СП-1)	0,0200	13.07-17.07
19		г. Сургут, ул. 30 лет Победы,26 (СП-2)	0,0800	13.07-17.07
20		г. Сургут, ул. Ленинградская, 9 (СП-3)	0,0100	13.07-17.07
21		г. Сургут, ул. Пушкина, 10 (СП-4)	0,0100	13.07-17.07
22		г. Сургут, Технологическая, 1 МФЦПК	0,0200	13.07-17.07
23	Бюджетное учреждение профессионального образования ХМАО-Югры «Сургутский музыкальный колледж»	г. Сургут, ул.Энтузиастов, 28	0,0581	13.07-17.07
24		общекитие ул. Губкина, 7	0,0581	13.07-17.07
25	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сургутский институт экономики управления и права»	г. Сургут, ул. Рабочая, 43/1	0,2800	13.07-17.07
26	БУ ХМАО-Югры «Сургутский музыкально-драматический театр»	г. Сургут, ул. Грибоедова, 12	0,2140	13.07-17.07
27	Сургутский финансово-экономический колледж - филиал Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Фунуниверситет	г. Сургут, ул. Энергетиков,15/1	0,3700	13.07-17.07

*Даты обработки могут меняться в зависимости от погодных условий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4626 от 10.07.2020

О признании утратившими силу муниципальных правовых актов

В соответствии со статьей 59 Устава городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

- Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 29.01.2013 № 443 «О порядке организации проведения церемоний государственной регистрации заключения брака на территории города Сургута»;
 - от 26.06.2013 № 4349 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.01.2013 № 443 «О порядке организации проведения церемоний государственной регистрации заключения брака на территории города Сургута»;
 - от 21.01.2014 № 371 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.01.2013 № 443 «О порядке организации проведения церемоний государственной регистрации заключения брака на территории города Сургута»;
 - от 13.04.2015 № 2469 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 29.01.2013 № 443 «О порядке организации проведения церемоний государственной регистрации заключения брака на территории города Сургута»;
 - от 16.09.2015 № 6459 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.01.2013 № 443 «О порядке организации проведения церемоний государственной регистрации заключения брака на территории города Сургута»;
 - от 20.02.2016 № 1246 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.01.2013 № 443 «О порядке организации проведения церемоний государственной регистрации заключения брака на территории города Сургута»;
 - от 07.05.2018 № 3210 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 29.01.2013 № 443 «О порядке организации проведения церемоний государственной регистрации заключения брака на территории города Сургута».
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4627 от 10.07.2020

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8986 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8986 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 25.03.2014 № 1980, 16.07.2014 № 4919, 01.09.2014 № 6046, 09.12.2014 № 8266, 11.12.2014 № 8286, 25.02.2015 № 1260, 11.09.2015 № 6364, 12.11.2015 № 7892, 09.12.2015 № 8521, 20.02.2016 № 1281, 08.06.2016 № 4318, 16.08.2016 № 6176, 01.12.2016 № 8753, 27.01.2017 № 477, 25.05.2017 № 4327, 11.08.2017 № 7118, 27.10.2017 № 9256, 12.02.2018 № 1008, 04.06.2018 № 4076, 14.08.2018 № 6190, 12.11.2018 № 8539, 25.02.2019 № 1299, 23.07.2019 № 5353, 29.01.2020 № 642) изменение, изложив таблицу 2 муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства в городе Сургуте на период до 2030 года» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Владельцу самовольного (незаконно) размещенного объекта, установленного на данном земельном участке в пос. Таежный г. Сургута, необходимо освободить земельный участок собственными силами в срок до 30.07.2020

В случае непринятия мер по освобождению земельного участка в установленный срок Администрация города обратится в судебные органы с целью признания данного имущества бесхозяйным с последующей передачей в собственность муниципального образования город Сургут.

По всем вопросам необходимо обращаться в контрольное управление Администрации города:

ул. Восход, 4, каб. 401, 413, 414,
тел.: 52-83-80, 52-83-66, 52-80-22.

Администрация города Сургута

Схема расположения незаконно размещенных объектов на территории посёлка Таежный, подлежащих демонтажу силами владельцев указанных объектов в срок до 30.07.2020





Дело № 3а-253\2020

РЕШЕНИЕ

ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(РЕЗОЛЮТИВНАЯ ЧАСТЬ)

03 июня 2020 года

г. Ханты-Мансийск

Суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в составе председательствующего судьи Бажа И.М., с участием прокурора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры - Ботвинкина Е.Б. при секретаре Зубриловой Л.В., рассмотрев в открытом судебном заседании административное дело по административному исковому заявлению прокурора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры к Думе города Сургута о признании недействующим нормативного правового акта

Руководствуясь статьями 175-179, 215 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, суд

РЕШИЛ:

Административные иски требования Прокурора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры к Думе города Сургута о признании недействующим нормативного правового акта - удовлетворить.

Признать недействующими со дня вступления настоящего решения в законную силу часть 2 статьи 5 и часть 2 статьи 19 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением Думы города Сургута от 28.06.2005 г. № 475-III ГД (в редакции от 06.11.2019 г.).

Резолютивная часть судебного решения подлежит опубликованию в еженедельной городской газете Администрации города «Сургутские ведомости» и информационном бюллетене Думы и Администрации города в течение 30 дней со дня вступления решения суда в законную силу.

Решение может быть обжаловано в судебную коллегия по административным делам второго апелляционного суда общей юрисдикции через суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение месяца со дня принятия его в окончательной форме.

Судья суда Ханты-Мансийского автономного округа-Югра

И.М. Бажа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4750 от 15.07.2020

О награждении Благодарственным письмом Администрации города

В соответствии с Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев награжденные документы и ходатайство открытого акционерного общества «Российские железные дороги», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 14.07.2020:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города за вклад в общественную жизнь города и добросовестный труд:

Сайфутдинова Айбулата Хамитовича - слесаря по ремонту путевых машин и механизмов Путевой машинной станции № 254 Свердловской дирекции по ремонту пути структурного подразделения центральной дирекции по ремонту пути - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

Янчишину Веру Мратхалиевну - машиниста крана путевой машинной станции № 254 Свердловской дирекции по ремонту пути структурного подразделения центральной дирекции по ремонту пути - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Глава города В.Н. Шувалов

О ПЕРЕНОСЕ СРОКОВ ПРОВЕДЕНИЯ

В связи с продлением в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре режима самоизоляции в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, постановлением Главы города от 14.07.2020 № 79 публичные слушания по проекту решения Думы города «Об исполнении бюджета городского округа город Сургут за 2019 год», запланированные на 22 июня 2020 года, перенесены на 07 сентября 2020 года.

Место проведения публичных слушаний - зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4. Время начала публичных слушаний - 18.30.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 80 от 14.07.2020

О награждении Почетной грамотой Главы города Сургута

В соответствии с Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев награжденные документы и ходатайство Администрации города Сургута, учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 14.07.2020:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута за вклад в социально-экономическое развитие города, добросовестный труд **Ющенко Михаила Васильевича** - начальника управления физической культуры и спорта Администрации города Сургута.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 79 от 14.07.2020

О внесении изменения в постановление Главы города от 25.03.2020 № 29 «О назначении публичных слушаний»

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.06.2020 № 76 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 25.03.2020 № 29 «О назначении публичных слушаний» (с изменениями от 19.05.2020 № 65) следующее изменение:

в абзаце втором пункта 1 цифры «22.06.2020» заменить цифрами «07.09.2020».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление и информационное сообщение об изменении даты проведения публичных слушаний на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление и информационное сообщение об изменении даты проведения публичных слушаний в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 82 от 14.07.2020

О награждении Почетной грамотой Главы города Сургута

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев наградные документы и ходатайства бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2», муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии», отдела социально-экономического прогнозирования Администрации города Сургута, Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский хлебозавод», муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства», на основании заочного голосования путем письменного опроса членов комиссии, учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 20.05.2020:

- Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута:
 - За вклад в социально-экономическое развитие города, многолетний добросовестный труд:
Завалинскую Татьяну Николаевну – главного библиотекаря отдела обслуживания Центральной городской библиотеки им. А.С. Пушкина муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;
Замятину Ольгу Ивановну – ведущего инженера по проектно-сметной работе планово-экономического отдела Управления поисково-разведочных работ публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
Лефлер Юлию Сергеевну – главного специалиста отдела социально-экономического прогнозирования Администрации города Сургута;
Патласова Дмитрия Юрьевича – начальника отдела сбыта Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский хлебозавод»;
Прохину Элину Владимировну – заместителя директора по экономике и планированию муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства».
 - За плодотворную деятельность, направленную на развитие сферы здравоохранения в городе и организацию высококачественного медицинского обслуживания населения:
Дубинину Евгению Викторовну – врача-терапевта участкового терапевтического отделения № 1 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»;
Кочеткову Светлану Владимировну – заведующего отделением – врача-терапевта терапевтического отделения № 2 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»;
Лепихову Наталью Алексеевну – биолога клинко-диагностической лаборатории бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии»;
Худину Светлану Николаевну – врача-методиста отдела организационно-методической работы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии».
 - За значительный вклад в социально-экономическое развитие города, активную общественную деятельность **Урванцеву Ирину Александровну** – главного врача бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4589 от 10.07.2020

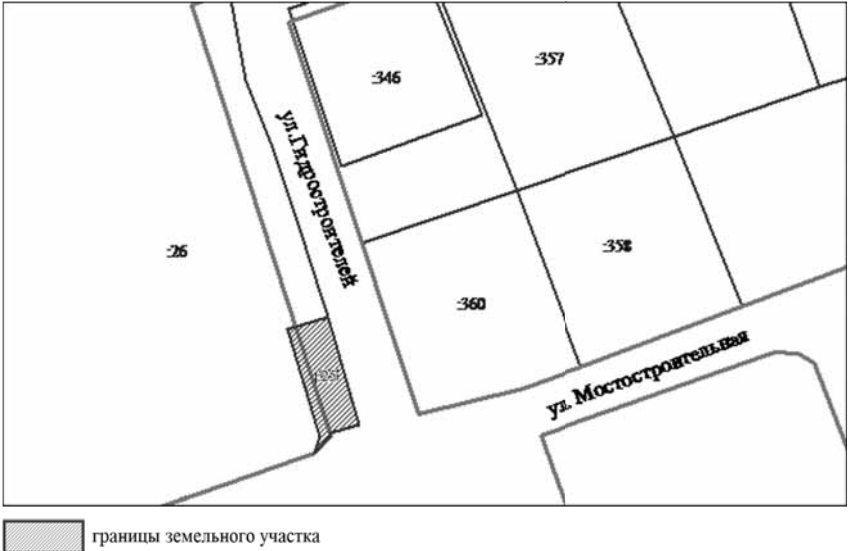
Об изъятии земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества для муниципальных нужд

- В соответствии со статьями 11, 49, 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2, 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 20.03.2020 № 1865 «Об утверждении корректировки проекта межевания и проекта планировки (в части красных линий улиц) территории улично-дорожной сети города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:
- Изъять для муниципальных нужд земельный участок и расположенный на нем объект недвижимого имущества согласно приложению 1 в целях реконструкции улицы Гидростроителей.
 - Департаменту архитектуры и градостроительства:
 - Направить настоящее постановление в Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
 - Известить лицо, указанное в приложении 2, о принятом решении об изъятии земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества для муниципальных нужд в установленном законом порядке.
 - Подготовить соглашение об изъятии земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества.
 - Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в течение 10-и дней с момента его издания.
 - Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» в течение 10-и дней с момента его издания.
 - Решение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.
 - Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
 - Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 10.07.2020 № 4589

Схема границ земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества, изымаемых для муниципальных нужд



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 78 от 14.07.2020

Об утверждении формы ходатайства о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании муниципальной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), предоставляемого представителю нанимателя (работодателю) муниципальными служащими органами местного самоуправления города Сургута

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты- Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», подпунктом 25 пункта 1 статьи 34 Устава городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Утвердить:
 - форму ходатайства о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), предоставляемого представителю нанимателя (работодателю) муниципальными служащими органами местного самоуправления города Сургута, согласно приложению 1;
 - форму журнала регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), согласно приложению 2.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Думе города, Контрольно-счетной палате города разместить настоящее постановление на официальных сайтах Думы города, Контрольно-счетной палаты города.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Главы города от 14.07.2020 № 78

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), предоставляемого представителю нанимателя (работодателю) муниципальными служащими органами местного самоуправления города Сургута

Представителю нанимателя (работодателю)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего,

замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13.2.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации, адрес)

(ИНН, основной вид деятельности, наименование органа управления и его полномочия)

(срок, в течение которого планируется участвовать в управлении некоммерческой организацией)
Участие на безвозмездной основе в управлении

(наименование организации)
не повлечет за собой конфликта интересов.
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего, расшифровка подписи)

Приложение 2 к постановлению Главы города от 14.07.2020 № 78

Форма

журнала регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Номер и дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Отметка об ознакомлении муниципального служащего с принятым решением	Примечание

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1005 от 13.07.2020

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая ходатайство Администрации города о внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 09.06.2020 № 263, вопрос I):

- Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования данного проекта.
- Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8(3462)52-82-55(66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 21 от 14.07.2020

**О включении в кадровый резерв
органов местного самоуправления города**

В соответствии с постановлением Главы города от 31.12.2008 № 79 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута», на основании решения комиссии при Главе города по формированию и подготовке кадрового резерва органов местного самоуправления города (протокол заседания комиссии от 27.05.2020 № 2):

1. Включить **Рычапову Елену Фанитовну** в кадровый резерв органов местного самоуправления города на должность муниципальной службы главной группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель», начальника управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования Администрации города.

2. Департаменту образования совместно с управлением кадров и муниципальной службы разработать индивидуальный план подготовки гражданина, включенного в кадровый резерв, в течение месяца с момента издания настоящего распоряжения.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1004 от 13.07.2020

**О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки
на территории города Сургута**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая ходатайство Администрации города о внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел II «Градостроительные регламенты» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 09.06.2020 № 263, вопрос V):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования данного проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8(3462)52-82-55(66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4629 от 10.07.2020

**О внесении изменений в постановление
Администрации города от 20.04.2012 № 2746 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 25.04.2018 № 2942 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа город Сургут, их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» и его работников», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.04.2012 № 2746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями от 03.06.2013 № 3745, 27.01.2014 № 520, 07.03.2014 № 1536, 02.07.2014 № 4461, 04.08.2014 № 5356, 17.02.2015 № 1033, 03.11.2015 № 7700, 03.12.2015 № 8360, 29.02.2016 № 1479, 08.04.2016 № 2652, 22.08.2016 № 6334, 19.10.2016 № 7807, 27.04.2017 № 3417, 03.10.2017 № 8559, 04.04.2018 № 2240, 19.04.2018 № 2685, 08.06.2018 № 4309, 15.06.2018 № 4498, 08.08.2018 № 5977, 14.12.2018 № 9705, 13.11.2019 № 8436) следующие изменения:

в приложениях к постановлению:

1.1. В абзаце четвертом пункта 5.13 раздела 5 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.2. Пункт 5.13 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. В пункте 5.16 раздела 5:

- слово «уполномоченное» заменить словами «работник, наделенные полномочиями»;

- слово «направляет» заменить словом «направляют».

1.4. Пункт 5.20 раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо МКУ «МФЦ г. Сургута», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги».

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4751 от 15.07.2020

**О награждении Благодарственным письмом
Администрации города**

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», рассмотрев наградные документы и ходатайства бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сугутская городская клиническая поликлиника № 2», муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии», отдела социально-экономического прогнозирования Администрации города Сургута, управления по труду Администрации города Сургута, общества с ограниченной ответственностью «Сургутстройцентр», на основании заочного голосования путем письменного опроса членов комиссии, учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 20.05.2020:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города:

1.1. За вклад в общественную жизнь города и многолетний добросовестный труд:

Бакину Оксану Борисовну – ведущего специалиста отдела социально-экономического прогнозирования Администрации города Сургута;

Бурмицкую Антонину Алексеевну – ведущего бухгалтера отдела бухгалтерского учета и отчетности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;

Величку Марию Николаевну – начальника отдела охраны труда управления по труду Администрации города Сургута;

Воробьева Константина Александровича – ведущего инженера-технолога бюро системного администрирования и диспетчеризации комплекса автоматизированных систем управления технологическими процессами производственного управления по наладке и техническому обслуживанию автоматизированных систем управления «СургутАСУнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Евгенова Александра Владимировича – заведующего отделом сетевых технологий и электронных ресурсов муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;

Кайгородцеву Наталию Григорьевну – начальника отдела общего обеспечения деятельности учреждения муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;

Кузину Наталью Бениаминовну – ведущего инженера-технолога отдела разработки и сопровождения программного обеспечения комплекса проектирования и развития автоматизированных систем управления производственными процессами производственного управления по наладке и техническому обслуживанию автоматизированных систем управления «СургутАСУнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Перлову Любовь Владимировну – ведущего психолога отдела библиотечных технологий и методической деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;

Сазанович Анну Федоровну – главного библиотекаря отдела обслуживания Центральной городской библиотеки им. А.С. Пушкина муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;

Скороходову Елену Николаевну – ведущего экономиста планово-экономического отдела производственного управления по наладке и техническому обслуживанию автоматизированных систем управления «СургутАСУнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

1.2. За плодотворную деятельность, направленную на развитие сферы здравоохранения в городе и организацию высококачественного медицинского обслуживания населения:

Байманбетову Марину Нуралиевну – врача-акушера-гинеколога женской консультации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»;

Верхошапову Викторию Викторовну – акушерку отделения медицинской профилактики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»;

Евтюкову Елену Александровну – врача-педиатра участкового кабинетов врачей-педиатров участковых консультативно-диагностического отделения № 3 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»;

Нелюбину Елену Викторовну – старшую медицинскую сестру кардиологического отделения № 3 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии»;

Тарасову Галину Васильевну – врача-пульмонолога кабинета врача-пульмонолога консультативно-диагностического отделения № 3 детской поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2».

1.3. За вклад в общественную жизнь города и добросовестный труд Волкова Вячеслава Алексеевича – директора общества с ограниченной ответственностью «Сургутстройцентр».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4779 от 15.07.2020

**О разработке проекта планировки и проекта межевания
территории микрорайона 27А города Сургута в границах
улицы Мелик-Карамова, Югорского тракта, застроенной части
и продолжения улицы Геологической**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом заявления общества с ограниченной ответственностью специализированный застройщик «Сибинком» от 17.06.2020 № 129:

1. Принять решение о разработке проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 27А города Сургута в границах улицы Мелик-Кармова, Югорского тракта, застроенной части и продолжения улицы Геологической.

2. Заявителю разработать проект планировки и проект межевания, указанный в пункте 1, за счет собственных средств.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 23 от 14.07.2020

**Об исключении из кадрового резерва
органов местного самоуправления города**

В соответствии с Положением о кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута, утвержденным постановлением Главы города от 31.12.2008 № 79 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута», на основании решения комиссии при Главе города по формированию и подготовке кадрового резерва органов местного самоуправления города (протокол заседания комиссии от 27.05.2020 № 2):

1. Исключить **Салмину Ольгу Владимировну** из кадрового резерва органов местного самоуправления города на должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемую для выполнения функций «руководитель» начальника отдела культуры и искусства комитета культуры и туризма Администрации города, в связи с личным заявлением.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4749 от 15.07.2020

О признании утратившим силу муниципального правового акта

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.12.2019 № 89-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 15.04.2019 № 2493 «Об утверждении порядка использования безнадзорных домашних животных, поступивших в собственность муниципального образования городской округ город Сургут».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4630 от 10.07.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.09.2019 № 6581 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.09.2019 № 6581 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (с изменениями от 31.12.2019 № 9977):

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 13 раздела V изложить в следующей редакции:

«13. Заявитель обращается с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута», работника МКУ «МФЦ г. Сургута» возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута», работника МКУ «МФЦ г. Сургута» возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута», работника МКУ «МФЦ г. Сургута» возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута», работника МКУ «МФЦ г. Сургута» возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута», работника МКУ «МФЦ г. Сургута» возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

1.2. Пункт 20 раздела V изложить в следующей редакции:

- «20. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 19 раздела V настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МКУ «МФЦ г. Сургута» либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1003 от 13.07.2020

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая ходатайство Администрации города о внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел II «Градостроительные регламенты» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 09.06.2020 № 263, вопрос IV):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования данного проекта.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8(3462)52-82-55(66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1006 от 13.07.2020

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая ходатайство Администрации города о внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 09.06.2020 № 263, вопрос II):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования данного проекта.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8(3462)52-82-55(66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4778 от 15.07.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 28.08.2013 № 3051 «О разработке муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на период до 2030 года»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 07.04.2014 № 2281, 15.07.2014 № 4878, 29.08.2014 № 6045, 09.12.2014 № 8268, 15.12.2014 № 8444, 19.02.2015 № 1140, 24.07.2015 № 5182, 28.09.2015 № 6766, 15.12.2015 № 8720, 25.03.2016 № 2136, 27.07.2016 № 5633, 30.08.2016 № 6535, 08.12.2016 № 8902, 14.02.2017 № 914, 27.07.2017 № 6608, 22.09.2017 № 8246, 23.11.2017 № 10145, 22.02.2018 № 1328, 27.06.2018 № 4823, 12.09.2018 № 7005, 20.12.2018 № 9951, 28.02.2019 № 1413, 05.04.2019 № 2323, 28.05.2019 № 3602, 31.07.2019 № 5655, 26.12.2019 № 9749, 10.02.2020 № 935) следующие изменения:

- 1.1. В конституирующей части постановления:
 - слова «от 06.10.2013» заменить словами «от 06.10.2003»;
 - после слов «Сургут» дополнить словами «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
- 1.2. В пункте 4 постановления слова «Томазову А.Н.» заменить словами «, курирующего социальную сферу».

1.3. Приложения 1 – 4 к муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложениям 1 – 4 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

Итак, начнем с чистки панелей. Если под рукой не оказалось салфеток из микрофибры, но дома завалялась пачка фильтров для кофе-машины, то это подходящее средство для того, чтобы качественно убрать пыль.



Чтобы удалить скопившуюся грязь из мелких щелей, достаточно намотать на плоскую отвертку мягкую ткань и пройтись по всем труднодоступным местам.



Еще одним решением этой непростой задачи может стать игрушка вашего ребенка под названием слайм (англ. *Slime* – «слизь»), еще известная как лизун. Она представляет собой вязкий желеобразный материал, обладающий свойствами неньютоновской жидкости. Игрушку нужно просто разместить на поверхности, стыке

Каждый автовладелец, который приобретал новый автомобиль, прекрасно помнит то чувство, когда кузов машины идеально чистый, а салон – ухоженный и опрятный. К сожалению, поддерживать такую идеальную чистоту не так-то просто. Со временем в салоне автомобиля накапливается грязь, да и снаружи авто порой совсем не радует глаз. Для тех, кто решил вернуть своей машине былую свежесть, есть несколько полезных советов.

Давайте начистоту



или углублении на некоторое время, а затем просто поднять эту вязкую массу с оставшимися на ней мелкими частицами грязи и пыли. (Не забудьте после этого купить ребенку нового лизуна.)

Переходим к обивке салона. Владельцы домашних животных часто сталкиваются с тем, что после поездки с питомцем по всему салону остается шерсть. Убрать ее можно даже без специального ручного пылесоса при помощи обычного распылителя с водой и резиновой щетки для мытья окон.



Ну, а от пятен на обивке существует простой и проверенный способ. Чистящее средство состоит из двух компонентов: воды и средства для мытья посуды, смешанные в пропорции 1:1. Лучше всего наносить раствор на поверхность кресел при помощи распылителя, протирая мягкой щеткой, а



затем смыть теплой водой. Результат гарантирован в 90 случаев из 100.

Летом автолюбителям часто приходится сталкиваться с такой неприятностью, как пятна от насекомых или неприятные сюрпризы от птиц в виде помета. Проблема решаема, главное, не терять времени. Для уборки подобных пятен отлично подходит известное каждому автомобилисту средство WD-40. Просто нанесите средство, подождите 10-15 минут и круговыми движениями мягкой ткани снимите загрязнение.

В довершение помойте свой автомобиль, добавив в ведро воды полстакана кондиционера для волос. Ланолин и силикон в его составе помогут придать покрытию естественный блеск. К тому же средства по уходу за волосами не содержат агрессивных жестких составов, как автохимия, поэтому за состояние лакокрасочного покрытия можно не беспокоиться.

Присылайте свои полезные советы на нашу электронную почту sv@admsurgut.ru или делитесь своими премудростями в социальных сетях vk.com/surgutskie_vedomosti, Instagram @surgut.vedomosti.

МЫ ОБЯЗАТЕЛЬНО РАССКАЖЕМ О НИХ В СЛЕДУЮЩЕМ НОМЕРЕ.

ОТВЕТЫ

на сканворды,
опубликованные
в «СВ» №27

Р	У	П	В	Ч
А	М	А	Р	К
С	Н	О	Б	И
Д	Р	А	З	В
Б	Е	К	А	С
В	П	О	Р	Т
Б	У	К	С	И
Н	Ю	Ш	А	Г
Д	Ф	А	С	Т
М	А	М	А	Н
Ш	Е	Л	К	О
К	Л	И	Р	Л
И	Н	И	К	У
А	Н	Ф	А	С

Я	Д	П	С	С
Д	Х	О	Т	И
Р	Р	К	Р	О
С	И	Л	О	К
Ц	У	Г	Ф	И
А	Ж	И	О	Н
К	С	Ы	Ш	И
Л	И	О	Н	И
З	В	Е	З	Д
В	Б	А	Р	Б
К	А	У	Р	И
Я	А	Р	С	Е
Я	Н	У	С	К
И	К	С	И	В
М	Е	Т	А	Р

СКАНВОРДЫ

scanword.info

Река в рассказе Джека Лондона	Штатов	Фей из периодических мифов	Копытный коллектив	Каркас для юбки
Бела игра "Самый унылый"				
Отдельная личность	Город с Храмом Лотоса	Суждение	Сидрус, Вейдер, Мол	"Урожай" молока
Беселый "творун"	Старые ковчеги Мехики	Жанр циркового искусства	"Колыбель" инков	
				"Лютнист" на Кавказе
Периодический процесс			"Полосатый" у футболистов	Аничков
Способ достижения цели	Торф, мох, ели		Под названием у Врунгеля	Пояр сейчас
			Телеведущий Михаил	
Сочинитель нидерландского пошля	Главный стабилизатор цен	Жест согласия	Звезда на велосипеде	
			Нарком НКВД	Дума в далеком прошлом
Брат Кия	"Шеф" гусей и индюков			Часть корпуса гитары
			"Холодец" на десерт	
Домашняя птица	"Бедро" курицы			Испанский драматург

"Тренерская" корристор	Блаженная	"Рубль" на татарском	Страна в Мексике	Полуперчатка	Очень горькое лекарство	"Псевдоним" мануш
Видит будущее мрачным						
Идеальный крепкий напиток	Город "Овентуса"				Футболист Зе-недин	
Ворту плохого диктора	Вид рубанка	Городство в Африке				
			Публикационное сообщение	Эксперимент на уроке	Цитрус	Молочный дел мастер
Слушатель в мечети	Река в Тверской области	Варка, у которой жил Фока				
			Тина			
Будущий лапсортник				Съедобный гриб	Поросенок, доверенное лицо	
Близкий друг семьи Капулетти	Гам-затос	Надпись на Беловой дорожке				
			Характерная окраска голоса	Композитор Рота	Ритуальные лепешки	
Дефилирующая Летиция	Знатока звездного мира			Кормовой горошек		
Белый + него	Свет в сорочку и шаровары					
				Материал для каноя		

МОЯ
ИСТОРИЯ

ПОБЕДА!
1945–2020



Чтобы поскорее встать на защиту Родины, мой прадед соврал о своем возрасте. Он отправился на войну в январе 1943 года, за три месяца до своего совершеннолетия. Из родной татарской деревни Алексей уехал на Первый Украинский фронт, где его определили в 29-ю гвардейскую мотострелковую бригаду.

Для Алексея война началась с форсирования Днепра. Атака запомнилась ему как страшное побоище – на его глазах гибли боевые товарищи, падая в воду, окропленную кровью советских солдат. В битве за главную реку Восточной Европы мой прадед получил свое первое боевое ранение.

Мой прадед Алексей Романович ГОРБАЧЕВ родился 30 марта 1925 года в семье крестьян, живших в Татарской ССР.

Его старший брат, Александр, ушел на войну первым, но бесследно исчез в боях. Вскоре на фронт ушел и сам Алексей, надеясь защитить Отечество и отыскать пропавшего брата.

Храбрый освободитель Львова

После Днепра Алексею выдали пистолет-пулемет, записав в автоматчики. Его добровольческий корпус двигался в сторону Львова, освобождая города, села и деревни. В одном из таких сражений Алексей взял штурмом двор, занятый немцами. Метким броском гранаты он убил пять оккупантов и подавил остатки сопротивления автоматным огнем.

В операции по освобождению Львова Алексей Горбачев сражался в уличных боях, отбивая у немцев дом за домом. Вместе с боевыми товарищами он занял железнодорожную станцию «Товарная», несколько раз ходил в одиночку на разведку в тыл врага. В одной из таких вылазок наткнулся на отряд немцев. Силы были неравными, и Алексей бросился на противника. В яростной рукопашной схватке он убил троих нацистов, еще двоих удалось взять в плен.

После этого случая ему доверили доставку документов из штаба. По пути к точке назначения затаился немецкий пулеметчик, открывший огонь по Алексею. Ему посчастливилось скрыться от пуль, но осколок из разорвавшейся

гранаты попал в голову. Несмотря на ранение, он прополз тридцать метров по руинам, чтобы сблизиться с врагом и закидать его гранатами. Посылка была доставлена вовремя – за этот подвиг Алексей Горбачев был награжден орденом Красной Звезды.

После Львова бригада моего прадеда, повышенного до младшего лейтенанта, продолжила путь вглубь Польши. Там он получил тяжелое ранение в ногу и попал в госпиталь, где и встретил День Победы. В 1946 году Алексей вернулся домой и приступил к многолетнему поиску старшего брата. Как выяснилось, тот погиб в 1942 году в боях подо Ржевом...

Прадед редко делился воспоминаниями о войне. Историю его фронтовой судьбы моя семья узнала уже из архивов в интернете. Несмотря на свой юный возраст, в боях Алексей Горбачев показал себя храбрым и сильным бойцом, солдатом с несгибаемой волей. Мы помним подвиги нашего предка, скучаем по нему и гордимся им.

Илья НИЗОВСКИХ

ЭТО БЫЛО...

129 лет назад (1891 г.)

20 июля на белоярской пристани сургутяне встречали наследника российского трона Николая Романова, который через Сибирь возвращался из кругосветного путешествия.



78 лет назад (1942 г.) 14 июля бюро Сургутского райкома партии и райисполком приняли специальное постановление о строительстве рыбокон-



сервного завода на базе оборудования эвакуированной из Одессы консервной фабрики им. Ленина. В конце 1942 года Сургутская консервная фабрика выдала первую продукцию.

45 лет назад (1975 г.) население Сургута



выписывало в общей сложности 160 тысяч газет и журналов. Тираж городской газеты «К победе коммунизма» составлял 15 тысяч экземпляров.

СМОТРИТЕ ОНЛАЙН



Сургутский
художественный
музей

АРТсубботник на новый лад.

Музей вновь собирает больших и маленьких друзей на творческие «посиделки», теперь уже в онлайн-формате. Научные сотрудники музея подготовили для вас новые мастер-классы по созданию необычных картин и декоративных композиций. Мы освоим вместе необычные техники рисования и научимся соединять в одной работе различные фактуры и материалы.

24 июля в 15.00 – «Цветы для любимых» (12+). Создадим декоративную композицию в смешанной технике. Материалы: акварельная бумага, цветная бумага, гуашь, кисти, бечевка, клеевой пистолет, веточки или проволока, ножницы, художественный лак.

31 июля в 15.00 – «Незабудка» (6+). Создадим декоративную композицию в смешанной технике. Материалы:



акварельная бумага, гуашь, акварель, клеевой пистолет, веточки, бечевка (15 см), кисти. Заявки на участие отправлять shm.lotdel@yandex.ru или в группу музея в Viber.

МАУ «Городской культурный центр»

В рамках онлайн-проекта «Онлайн-каникулярия»:

22 июля в 12.00 – основы битбокса. Урок 8. Звук «капелька».

29 июля в 12.00 – основы битбокса. Урок 9. Звук «труба».

31 июля в 12.00 – мастер-класс по изготовлению панно «Рыбка».

19 и 26 июля в 13.00 – онлайн мастер-классы по фланкировке – древнему виду искусства с использованием холодного оружия. Занятия проводит Анастасия Савинцева. ВНИМАНИЕ! Манипуляции с холодным оружием



выполняются профессионалом. Просьба повторять движения, используя безопасные предметы!

Историко-культурный центр «Старый Сургут»

В рамках онлайн-проекта «Город детства» (6+):

22 июля в 14.00 – мастер-класс: подставка под горячее.

23 июля – театрализованная программа «В гостях у Черного Лиса»: играем и мастерим авторскую игрушку.

24 июля в 14.00 – мастерим из бумаги и подручных материалов: игрушка «Птица».

27 июля в 14.00 – плетем из бисера: брелок «Лисья лапка».

29 июля в 14.00 – мастер-класс по изготовлению оберега из бересты с национальным орнаментом.

31 июля в 14.00 – лепим из теста: «Мукасолка».



24 и 31 июля – показ видеороликов в рамках акции #Эффект_бабушки.

Рассказать о своих бабушках и дедушках могут все желающие. Ролики разместят на интернет-ресурсах «Старого Сургута». Начиная с этой недели каждую пятницу клипы будут выкладывать в группах ИКЦ «Старый Сургут» соцсетей ВКонтакте и Instagram. Акция продлится до 1 октября – Международного дня пожилого человека.

Требования к видеороликам: вертикальное разрешение, тип файла – mov или mp4, размер файла – 250 Mb, продолжительность – 30-40 секунд (музыкальное сопровождение приветствуется). Видео отправляйте pr.starsurgut@gmail.com с пометкой #Эффект_бабушки. Нужно указать ФИО, возраст (по желанию), населенный пункт и вид творчества, который представлен в видео.

#ОставайтесьДома

Еженедельная городская газета
Учредитель:
Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Тюменской области,
Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Сургутские
ВЕДОМОСТИ

Главный редактор: Осьминкина Людмила Александровна.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспонденты: Рябцев И.Н. Корректор: Барканова И.В.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шилицына В.Г.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержание в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5.

Телефоны редакции: 28-10-05, 28-31-09.

e-mail: sv@admsurgut.ru, osminkina_la@admsurgut.ru

newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie_vedomosti

Тираж номера 3.000

Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 18 июля 2020 года в 9.00. Заказ № 1182.