



Дмитрий ПОПОВ: «МЫ РАБОТАЕМ ДЛЯ ВАС»



Фото Алексея АНДРОНОВА

21 мая в Сургутской филармонии состоялись публичные слушания по проекту отчета Главы города Сургута Дмитрия ПОПОВА о деятельности Главы и Администрации города в 2012 году.

Большой зал филармонии был почти полон. Депутаты Думы города, руководители структурных подразделений, представители производственных предприятий, общественных объединений, бизнеса, простые жители Сургута пришли заслушать отчет о деятельности Главы и Администрации в 2012 году и высказать свое отноше-

ние к проводимой в городе политике. Любой житель Сургута, желающий высказать своё мнение или предложение, мог записаться для выступления, уведомив оргкомитет письменно или по электронной почте до 15 мая. Всего для выступлений записались 12 человек.

Обсуждение отчета проходило в коллехтивах организаций и предприятий и

на нескольких интернет-площадках. Всего поступило более 200 замечаний, вопросов и предложений к проекту отчета.

Глава города выступил с коротким докладом, который представлен на стр. 3-4. (Полные проекты отчетов Главы и Администрации города вместе с приложениями составляют более 800 страниц и размещены вместе с пояснительной запиской на сайте www.admsurgut.ru в разделе «Общие новости» – прим. автора).

«Главная задача этих отчетов – рассказать о том, что мы сделали. И предоставить вам максимум возможности высказаться. Я, как Глава города, все сотрудники Администрации работаем для вас. Вам и оценивать нашу работу», – обратился в начале выступления Дмитрий Попов к горожанам.

Глава города, отмечая и недостатки, рассказал о вполне конкретных достижениях в 2012 году. О строительстве детских садов, спортивных комплексов, школ, больниц, расселении ветхого жилья. 2012 год отмечен увеличением рождаемости, ростом заработной платы, низким уровнем безработицы, новым этапом в развитии сферы торговли и услуг. Успехи в развитии города отмечены победами в федеральных и региональных конкурсах и высокими местами в рейтингах.

«Когда я заступил на эту должность, – сказал Дмитрий Попов, – самыми актуальными были проблемы благоустройства, отсутствия диалога с УК, недостаток детских садов и сферы досуга. Сегодня нас волнует качество дорог и безопасность в городе. И мы перестраиваем работу в новых направлениях. Так и должно быть. А вы подсказывайте, как сделать наш город безопаснее и комфортнее. Мы открыты к диалогу».

Продолжение на стр. 16

НЕДЕЛЯ

Последние школьные звонки

Сегодня, 25 мая, звенят в последний раз школьные звонки для 1914 выпускников 11-х классов сургутских школ, гимназий и лицеев. Торжественные мероприятия проходят в 38 общеобразовательных учреждениях города. Глава Сургута Дмитрий Попов поздравил с окончанием учебы выпускников школы №25, пожелал им успехов во взрослой жизни и выразил надежду, что многие из них приложат свои силы и знания в родном городе Сургуте.

Дни славянской письменности

На прошедшей неделе в Сургуте праздновали Дни славянской письменности и культуры. В учебных учреждениях прошли II городские Кирилло-Мефодиевские чтения. Торжественный вечер, посвященный знаменательному празднику, состоялся 23 мая в Сургутской филармонии. Почётным гостем мероприятия стал епископ Ханты-Мансийский и Сургутский Павел. На вечере выступил Сургутский симфонический оркестр и хоровая капелла «Светилен» с произведениями русских классиков Петра Чайковского, Михаила Глинки, Николая Римского-Корсакова. 23 мая в ИКЦ «Старый Сургут» состоялась городская выставка-конкурс изделий декоративно-прикладного искусства и ремесел мастеров города «Сургутский умелец». Центральным событием праздника стало торжественное открытие 24 мая памятника святым равноапостольным Кириллу и Мефодию на площади перед главным корпусом СурГУ. Первый университет Югры отмечал в эти дни своё 20-летие.

Марафон в Сургуте

26 мая в Сургуте в рамках традиционного марафонского забега пройдет сразу несколько спортивных мероприятий: Олимпийский день бега, чемпионат и первенство ХМАО – Югры по марафонскому бегу, забег «Сургутская верста» и XV Сургутский марафон, посвященный 68-годовщине Победы в Великой Отечественной войне. К участию в соревнованиях допускаются все желающие (юноши и девушки, мужчины и женщины), прошедшие соответствующую подготовку и имеющие медицинский допуск. Бежать можно на одну из трех дистанций: 42 км 195 м (марафонская), 5 км и на одну версту – 1 км 594 м. Место старта/финиша: площадь театра СурГУ. Маршрут пройдет от театра СурГУ по проспекту Ленина до ул. Университетской, затем по Университетской и Сибирской в парк «За Саймой» и по обратному маршруту. Соревнования откроются в 10.00, в 10.30 – старт марафона и на дистанцию 5 км, в 11.00 – старт «на версту». Награждение победителей на коротких дистанциях – в 11.30, марафонцев – в 16.00.

Пишите нам

Написать электронное письмо в редакцию «СВ» можно по адресу:

pismo_v_sv@admsurgut.ru

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ



Приют или концлагерь?



Шагать в будущее



Движение определяет вектор

23 мая в Сургуте прекратил свое существование приют незарегистрированной общественной организации «Защита животных», которым руководила Валентина ЛУНЁВА.

В Администрацию города поступили многочисленные жалобы от жителей города об ужасном состоянии животных в приюте. 22 мая прошло экстренное совещание городской комиссии по чрезвычайным ситуациям, в которую входят представители Администрации города и государственных органов, отвечающих за безопасность и благополучие человека. Комиссией были изучены фотоматериалы, жалобы граждан, публикации в СМИ. В этот же день проведено обследование территории приюта. Выявлены вопиющие нарушения санитарных норм – вокруг питомника обнаружены многочисленные трупы животных.

«Это в любой момент могло привести к заражению. Все факты, указанные в жалобах, подтвердились, и комиссия приняла решение – в городе существует угроза чрезвычайной ситуации биологического и социального характера. Иными словами, сложилась реальная угроза для жизни и здоровья людей в случае, если эти животные окажутся на улице», – сказал первый заместитель главы Администрации города **Роман Марков**.

Было принято решение считать ситуацию, связанную с обнаружением источника санитарно-эпидемиологического, ветеринарного, экологического загрязнения, угрозой возникновения биологической чрезвычайной ситуации. Администрацией города Сургута комиссией предписано принять оперативные и неотложные меры по ликвидации несанкционированной свалки бытовых отходов и трупов животных, а также меры по отлову бездомных животных.

23 мая бригада муниципального коммунального предприятия и спасатели, безопасность которых обеспечивала полиция, перевезли животных для передержки, предварительно обезвизив спотворным, и зачистили территорию приюта.

«Животные не больные и не агрессивные будут передерживаться в специальном вольере в течение двух суток.

О СИТУАЦИИ С «ЗАЩИТОЙ ЖИВОТНЫХ»



Юлия САЖНЕВА

За это время могут обратиться хозяева, а также волонтеры, готовые привести животных в надлежащее состояние, стерилизовать, найти для них владельцев. Мы работаем с такими организациями. Распространенная в социальных сетях информация о расстреле собак не соответствует действительности», – подчеркнул **Роман Иванович**.

По истечении положенного срока невосстребованные безнадзорные животные в законном порядке будут утилизированы.

Александр АНДРИЕНКО

Общественная организация «Защита животных» была зарегистрирована 5 мая 2006 года. Администрация все эти годы шла навстречу руководителю этой организации Валентине Лунёвой – ей был выделен земельный участок, снижена арендная плата, но, к сожалению, общественная организация не справилась со своими обязательствами. 6 февраля 2012 года по решению суда данная организация была исключена из реестра юридических лиц.

наша свалка

ВМЕСТО РЫНКА БУДЕТ ПОЛИКЛИНИКА

31 мая – последний день работы городского рынка «Геолог», расположенного на улице Геологической. Об этом сообщил директор департамента имущественных и земельных отношений Олег ПРИЛИПКО.

Уже 1 июня там будет отключена электроэнергия, и затем начнется демонтаж конструкций. Это решение было принято еще в прошлом году, и связано оно с новым федеральным законом «О розничных рынках», по которому с 1 января 2013 года продажа всех товаров, работ и услуг разрешается только в капитальных зданиях. На месте рынка начнется подготовка площадки под строительство поликлиники. На зачистку территории отведено 2 месяца.

Как сказал Олег Прилипко, в конце 2012 года все предприниматели с этого рынка были уведомлены о том, что 31 мая у них последний рабочий день. Из 64 предпринимателей 50 изъявили желание перейти на рынок на проспекте Набережном. Передвижные торговые точки и цветочные киоски, возможно, останутся до 1 августа, если они не будут мешать зачистке участка под строительство.

Рынок на проспекте Набережном также подпадает под действие нового закона, и все предприниматели, торгующие там, будут перемещены в два крытых павильона после их ремонта. На месте открытых торговых рядов будет организована автостоянка, а также торговля с передвижных лавок.



– Как долго будет работать рынок на Набережном?

– Этот вопрос сейчас обсуждается, окончательное решение пока не принято, но предполагается, что рынок будет работать до июля 2016 года, а затем он будет снесен. Это общественно-деловая зона, и там будет сформирован земельный участок и выставлен на торги. Эти три года нужны для того, чтобы пред-

приниматели, торгующие там, либо перепрофилировали свой бизнес, либо задумались о покупке или аренде недвижимости. Предложений по аренде торговых площадей сегодня очень много. Рынки – это уже вчерашний день, – ответил директор департамента имущественных и земельных отношений.

Андрей АНТРОПОВ
Фото Алексея АНДРОНОВА

Без опасности на воде

Руководители организаций, обеспечивающих безопасность на водных объектах города на пресс-конференции, состоявшейся 23 мая, напомнили о потенциальной опасности водной среды. За пять лет в Сургуте утонул 51 человек, из них пятеро детей. По этой печальной статистике наш город опережает другие муниципальные округа Югры. В прошлом году в Сургуте на воде погибло 13 человек, из них один ребенок. Роковыми местами для купальщиков остаются водохранилище ГРЭС и Тёплый канал, речки Чёрная и Сайма. Традиционные места массового отдыха у воды: река Чёрная по ул. Аэрофлотской, парк «За Саймой», водоём острова Заячий и река Кривуля по Югорскому тракту. До 30 мая комитет по природопользованию и экологии Администрации города очистит эти территории от мусора и разместит информационные о мерах безопасности при купании. Управление по делам ГО и ЧС, Сургутский спасательный центр, Центр ГИМС и УМВД будут ежедневно патрулировать эти зоны.

Автобус добра

С 29 мая по 3 июня МБУ «Вариант» проводит благотворительную акцию по месту жительства для детей и подростков «Автобус добра». В рамках акции будут организованы игровые программы и мастер-классы для детей, живущих в пригородных поселках. Цель – организация полезного досуга детей и подростков в отдаленных микрорайонах города. Будут организованы игровые площадки, мастер-классы прикладных видов творчества. 29 мая «Автобус добра» сделает остановки в 15.00 в поселке Кедровый у дома №13, в 17.00 – в поселке Звездный на ул. Трубная, 5/2. 31 мая в 15.00 остановка в поселке Юность на площадке школы №15, а в 17.00 – в микрорайоне ПИКС у школы №29. Итоговое мероприятие акции состоится 3 июня в 14.30 на площади кинотеатра «Аврора».

Выставка выпускников

23 мая в выставочном зале Детской художественной школы №1 им. Л.А. Горды состоялось торжественное открытие ежегодной выставки итоговых творческих работ учащихся «Выпускник-2013». Вниманию зрителей представлено 50 работ 42 авторов. Произведения выполнены в различных видах: живопись, графика, декоративная и станковая композиция, авторская кукла. Выставка будет работать до 1 июля по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 7, ДХШ №1 им. Л.А. Горды. Вход свободный.

Мощи святителя Феофана Затворника

Вечером 29 мая в Преображенском кафедральном соборе Сургута православные верующие будут торжественно встречать мощи святителя Феофана Затворника. Крестный ход с мощами пройдет в Ханты-Мансийскую епархию по просьбе епископа Ханты-Мансийского и Сургутского Павла. Это одно из запланированных мероприятий празднования двухлетия образования епархии. Мощи будут пребывать в кафедральном соборе 30 мая, а затем крестный ход посетит города Нефтеюганск (31 мая – 1 июня) и Ханты-Мансийск (1 – 2 июня).

Просто жизнь

С 17 по 24 мая в Сургуте родилось 140 малышей.

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Главы и Администрации города по итогам 2012 года



Общественные обсуждения отчетов о работе Администрации и моей, как Главы города, мы практикуем уже второй год. Главная задача, которую перед собой ставим, – рассказать о том, что сделали, предоставить вам максимум возможностей высказаться об этом.

8 мая мы разместили подробные отчеты – а это сотни страниц – в интернете. Внимательно отслеживаем все комментарии, которые вы оставляете, анализируем их. Кстати, по сравнению с прошлым годом, эти отчеты видоизменились. Мы учли замечания, которые получили по итогам обсуждения в 2012 году. Неудобная структура отчетов – как раз одно из них. Тогда жители города направили около 300 вопросов, замечаний, предложений в адрес Администрации города, и на все мы тем или иным образом ответили. Могу вас заверить, что дельные предложения обязательно воплотим в жизнь, замечания устраним, а к критике, если она конструктивная, я отношусь положительно.

Я, как Глава города, все сотрудники Администрации работаем для вас, вам и оценивать нашу работу.

Конечно, чтобы рассказать обо всем, потребуется немало времени. Поэтому постараюсь «крупными мазками» нарисовать картину нашей жизни за год, коротко озвучу основные направления сегодняшней работы и поделюсь планами.

По оценкам внешних экспертов, серьезных промахов в руководстве города не отмечено. При этом напомню, что Сургут не раз признавался лучшим на самом высоком уровне:

- лучший в стране по проведению бюджетных реформ, за что город получил специальный грант из федерального бюджета;
- лучший среди муниципалитетов России по применению антикоррупционных механизмов;
- лучший в стране по лёгкости получения разрешения на строительство;
- лучший в УрФО в области гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- лидер в Югре по темпам строительства жилья.

Учитывая, что Югра имеет уже достаточно высокие оценки в сфере инвестиционного климата, не без гордости отмечу, что на территории округа только Сургут имеет подтвержденный кредитный рейтинг. Таких городов и в России немного.

И, наконец, свою высокую оценку выставило жюри VI Всероссийского конкурса муниципальных образований, организованного Минрегионразвития РФ. Второе место в номинации «Лучший глава» – это не мой личный успех. Успех каждого сургутянина, который вносит свой вклад в развитие города. Сургут представил на конкурс показатели социально-экономического развития города за 2012 год и проект по муниципально-частному партнерству «Строительство быстровозводимых спортивных сооружений», аналогов которому действительно нет нигде.

Я знаю, что горожане неоднозначно отнеслись к этой новости, апеллируя к городским проблемам, на фоне которых «самопиар» выглядит не

лучшим образом. Однако замечу, во-первых, этот конкурс – обязательный. А во-вторых, мы представили наши реальные, а не вымышленные показатели.

А теперь главные показатели социально-экономического развития Сургута, которые были достигнуты в 2012 году.

Эти показатели разбиты на блоки: социальная сфера, бизнес и экономика, жилищно-коммунальное хозяйство и градостроительство, а также благоустройство. Мне есть чем гордиться, но есть и проблемы, в том числе системные, о которых я готов говорить открыто. Уверен, вы за них с меня еще спросите.

Начну с социальной сферы.



Сургут – это город с одним из лучших демографических показателей не только в сравнении с другими городами Югры, но и в целом – по России. В конце 2012 года в Сургуте было зарегистрировано более 325 тысяч жителей. Только за прошлый год в городе родилось более шести тысяч малышей, на 12% больше, чем в 2011 году. В целом по России этот показатель почти вдвое ниже. Мне лично рост рождаемости говорит о многом. Прежде всего о том, что люди хотят создавать семьи и растить детей в Сургуте.

Но чтобы это желание у граждан не пропало, Сургуту нужно продолжать развивать социальную сферу – строить детские сады, школы, больницы, спортивные залы и прочие учреждения, которые делают нашу жизнь комфортнее. Кроме того, считаю необходимым повышать уровень заработной платы работников социальной сферы.

Что было сделано в этом направлении в прошлом году? Общая площадь введенных социальных объектов за год составила более 35 тыс. кв.



метров. Причем во всех сферах социальной и культурной жизни.

В конце года закончено строительство детского сада на 260 мест в микрорайоне 39, в начале уже этого года сдан детский сад в 32 микрорайоне и продолжается строительство еще 12. Мы в конструктивном диалоге с депутатами городского, окружного и областного уровней за год смогли переломить ситуацию с недобросовестными застройщиками, которые практически остановили возведение четырех из семи детских садов. Мы вместе добились изменения системы контроля и взаимоотношений.

После реконструкции открылся новый инфекционный корпус с отделением гемодиализа на 146 мест с административным зданием на базе Сургутской окружной клинической больницы.

На новые горизонты культурную жизнь в городе вывело открытие филармонии после реконструкции. Теперь Сургут смело может претендовать на звание еще и «культурной столицы» Югры.

Два быстровозводимых спортивных сооружения на территории лицея №1 и школы №38, открытые в прошлом году, – еще один предмет для гордости. Команда Администрации города разработала проект, аналогов которому не было. Это сургутское ноу-хау – проект муниципально-частного партнерства, разработанный «с нуля». Пришлось переосмыслить правовую базу. И сегодня наш опыт рекомендован всем муниципальным образованиям округа.



Но всех проблем с обеспеченностью Сургута объектами социальной сферы это ещё не решило. Чтобы в Сургуте появилось в достатке детских садов, школ, больниц, учреждений культуры и спорта, не хватит и годового бюджета города. Поэтому мы не только строим новые здания социального назначения, но и работаем над повышением эффективности использования уже существующих объектов, а также привлекаем частный бизнес.

Так, обеспеченность образовательными учреждениями в Сургуте сегодня – 81,5%. У нас почти 38 тысяч школьников и только 70% из них занимаются в 1 смену. Уже сегодня нам не хватает школ, а число обучающихся, особенно в начальных классах, продолжает расти. Поэтому в 2012 году были перепрофилированы девять образовательных учреждений, в 2013 планируем еще семь (строительство школ в 40, 31 мкр. и начальной школы-детсада в 24 мкр.).



Создан «Центр диагностики и консультирования» для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Детей дошкольного возраста в Сургуте порядка 34 тысяч, муниципальные дошкольные учреждения посещают менее 14 тысяч. В очереди на получение места в детском саду – 18 748 малышей. Большая часть очередников – это дети от двух месяцев до 3 лет – 11 тысяч. Путем грамотного администрирования и прозрачности списков нам удалось снять остроту проблемы. И среди малышей после трех лет очередь гораздо короче. За 2012 год такие дети получили более 4 тысяч путевок в сады. Столько же будущих первоклашек освободят места для младших. Около тысячи мест предоставлено малышам от 2 до 3 лет из категории льготных.

Потенциальное количество детей, оставшихся в списках очередности на конец 2012 года – 3456. Я поставил задачу к 2015 году обеспечить возможность посещать детский сад каждому второму ребенку.

Что делается в этом направлении? Кроме строительства 14 детских садов созданы дополнительные места в группах кратковременного пребывания. Еще более 1000 детей, не посещающих муниципальные детские сады, обеспечены дошкольным образованием в лицензированных учреждениях. В планах развивать семейные детские сады, службы ранней помощи, центры игровой поддержки ребенка и другие формы, включая негосударственный сектор. К тому же мы поддерживаем развитие частных детских садов. В 25 из них получают услугу более 2 тыс. воспитанников.

Мы будем и дальше принимать стратегические решения для улучшения ситуации в школах и в детских садах за счет строительства и перепрофилирования действующих объектов. Уже сегодня мы проводим повторную ревизию муниципальной собственности для определения возможности использования имеющихся помещений под детские сады.



По обеспеченности спортивными объектами мы, к сожалению, в аутсайдерах. Это при том, что физической культурой и спортом занимаются более 70 тысяч сургутян. И Сургут гремит спортивными победами на весь мир. Очередной триумф принес городу Алексей Ашапатов – первый в истории сургутского спорта четырёхкратный чемпион Паралимпийских игр, стоит добавить сюда и орден Дружбы, который вручил Алексею Президент страны.

Но чтобы спортивных побед, больших и маленьких, было больше, Сургуту нужны спортивные учреждения. Отмечу, что мы продолжим строить быстровозводимые спортсооружения, у нас в плане их девять, введено пока четыре, и в перспективе до 2015 года в городе будет построено сразу несколько крупных объектов спорта, включая бассейн на 50 метров, спортивный комплекс в 31 мкр., Центр спорта инвалидов и Керлинг-центр.

По итогам проведенных в 2012 году в городе публичных обсуждений Стратегии развития округа, Администрацией города сформирован и направлен Губернатору Югры перечень того, что необходимо Сургуту на перспективу до 2030 года. Кстати, некоторые предложения начали реализовывать еще до официального утверждения Стратегии развития Югры-2030:

– в Сургуте появится региональный университетский кампус. Такое решение приняла Губернатор на совете ректоров университетов Югры;



– рассматривается вопрос о включении в адресную целевую программу округа строительства в Сургуте еще ряда соцобъектов.

Продолжение на стр. 4

Продолжение. Начало на стр. 3

Заработная плата работников социальной сферы поэтапно повышается и стремится к средним показателям в экономике региона.

В Сургуте почти нет безработицы – ее официальный уровень составляет всего 252 человека, или 0,13% от экономически активного населения. За год в Сургуте создано более 6 тысяч новых рабочих мест.

Объем промышленного производства по итогам прошлого года превысил триллион рублей. При этом сальдированный финансовый результат по всем видам экономической деятельности в городе – 251,2 млрд. рублей. Годовой темп роста экономики города составил 6,2%.

Каждый 4-й работающий сургутянин трудится в сфере малого бизнеса, который сегодня во многом формирует бюджет города. Оборот малого предпринимательства за 2012 год – 64 млрд. рублей (на 11% больше, чем в 2011).

Роль малого бизнеса в развитии экономики города очевидна, достаточно взглянуть на динамику последних лет. Поэтому мы поддерживали и будем поддерживать в дальнейшем предприятия малого бизнеса: только за 2012 год поддержку в рамках городской программы получили 340 малых предприятий.

Мы понимаем, что для бюджета города развитие бизнеса – значительный рост поступлений. Всего за 2012 год в бюджет города из этого сектора экономики поступил 1 миллиард 156 млн. рублей. Это на четверть больше, чем в 2011 году. Вот этой дополнительной «четверти» хватит еще на одну хореографическую школу, к примеру.

Всего же в доходную часть бюджета города за 2012 год поступило почти 19 млрд. рублей.

На 9% выросли за прошлый год и расходы бюджета – почти до 20 миллиардов (19,6 млрд.) рублей.

Что касается доходов самих сургутян, то за год они выросли на 14%, мы все вместе заработали 170 млрд. рублей. При этом среднемесячный денежный доход на душу населения составил 44 тыс. 300 рублей, зарплата одного работающего по крупным и средним организациям – 65 тыс. рублей, пенсия по старости – почти 15 тыс. рублей. Покупательная способность населения увеличилась по сравнению с предыдущим годом на 7,6%. Это объясняется тем, что зарплаты растут быстрее, чем инфляция.

По среднедушевому потреблению товаров и услуг Сургут на одном из первых мест среди муниципальных образований округа.



Подводя итог развитию сферы бизнеса, замечу, что сегодня Сургут переходит на новый, более качественный уровень предоставления услуг – уходят в прошлое ларьки и киоски. Только вспомните, каких усилий нам стоило убрать из центра города архаичный рынок «Строитель». Что мы потеряли и что имеем сегодня на его месте? Благоустроенную территорию парка с бесплатным выходом в интернет, где летом можно заняться спортом, который набирает популярность среди сургутской молодежи. Еще немало усилий нам предстоит приложить, чтобы завершить начатое по «зачистке» города от рыночных «шанхаев» и киосков. Вместе с ними, уверен, уйдут проблемы продажи спиртного и табака нашим детям.



Следующая тема – это жилье и архитектурное развитие Сургута вообще. Много уделяется сургутянами внимания этому вопросу в социальных сетях, на сайтах СМИ, в блогах. И то обстоятельство, что в Сургуте в прошлом году сдано рекордное количество жилья – 341 тысяча квадратных метров, реакция вызывает неоднозначную. В основном, как мне кажется, сургутяне недовольны архитектурным обликом части новостроек. И я здесь, может быть, во многом соглашусь. Однако вместе с тем замечу, что даже при таких мощных объемах ввода, а за два года – 2011-2012-й – в Сургуте было построено 610 тысяч квадратных метров жилья, так вот даже при таких вводах

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Главы и Администрации города по итогам 2012 года



квартир на всех не хватает, спрос по-прежнему опережает предложение.

В прошлом году по окружной программе мы приобрели вдвое больше квартир – 536, еще 20 – для детей-сирот. В целом, за 2012 год благодаря господдержке в новое жилье переселились около 3400 семей сургутян. Еще порядка 2 тысячи, по нашим подсчетам, купили жилье без помощи субсидий и льготной ипотеки. Но в очереди на улучшении жилищных условий по социальному найму по-прежнему стоит 4670 семей.

К рекордам 2012 года можно отнести и количество введенных коммерческих объектов. Их площадь увеличилась в два с половиной раза. В новых торгово-развлекательных комплексах впервые в регионе представлены более 150 магазинов лучших отечественных и зарубежных марок. Вместе с тем, город получил объекты общественного питания – более 4 тысячи посадочных мест, суперсовременные кинотеатры и детские парки аттракционов.

С развитием торгово-развлекательных зон город привлекает все больше покупателей из соседних городов, и мы уже с уверенностью можем позиционировать себя как транспортно-логистический центр и основной потребительский рынок товаров и услуг региона. Правда, становление Сургута как транспортно-логистического центра



и основного рынка потребительских товаров и услуг в масштабах региона усилило одну из главных проблем сегодняшнего Сургута – недостаток дорог и инженерной инфраструктуры.

За прошлый год были введены в эксплуатацию более 30 километров инженерных сетей, 2 километра объездной дороги, 6 газовых котельных, центральный тепловой пункт, повысительная водонапорная станция, 8 блочных комплексных трансформаторных подстанций.

Но для развития дорожной и инженерной инфраструктуры Сургуту в соответствии с его нынешним развитием требуется намного больше – как на строительство новых объектов, так и на ремонт и реконструкцию существующих.



В прошлом году, скажем, на ремонты дорог мы потратили более 300 миллионов рублей, примерно столько же потратим в текущем году. Но для того, чтобы содержать дороги в качественном

состоянии, нам требуется не меньше миллиарда рублей в год. Таких денег у нас нет.

Между тем, по уровню автомобилизации Сургут сегодня – на втором месте в России, мы уступаем только Владивостоку. В этой связи сочетание недостаточности строительства новых дорог с ростом количества автотранспорта приводит к повышенному износу действующей уличной сети.

Чтобы переломить ситуацию, мы на уровне окружного Правительства доказываем необходимость выделения Сургуту больше средств на строительство и ремонт дорог, на развитие инженерной инфраструктуры.

Еще одна из животрепещущих тем была и остается тема ветхого жилья. Сегодня это 1295 строений. Решить проблемы жителей этих строений в одиночку город не в состоянии. Поэтому здесь два пути: участие в окружных программах и привлечение инвесторов. Оба мы активно используем, и вы видите, как меняются сегодня микрорайоны Строитель и НГДУ.

В 2012 году за счет окружных средств расселены 77 домов. Правительство Югры активно идет нам на встречу в решении жилищных проблем сургутян. Деньги выделяются даже сверх плана. Правда, не всегда мы можем их использовать в полном объеме.

Причина: застройщика не устраивает цена за квадратный метр, которую устанавливает округ. Она значительно ниже рыночной.

Еще одна проблема, которую мы до сих пор не решили – ликвидация временных поселков. Но и здесь есть сдвиги – за два года было снесено 223 балка. Это неплохой результат, и мы планомерно продолжаем двигаться в этом направлении. Мы подали заявку в рамках окружной целевой программы на снос 9 балочных массивов – это 82 балка. Правда, пока получили средства на ликвидацию только одного поселка Зелёный. И до конца года мы планируем полностью ликвидировать его



и расселить людей. Кроме того, в этом году мы достигли соглашения с застройщиком, в результате которого начнется долговое переселение жителей поселка Взлетный в границах 30 мкр. Он полностью должен исчезнуть с лица города к 2016 году.

Что касается сферы ЖКХ, то в 2012 году сюда направлены немалые капиталовложения. Хотя и сегодня мы слышим нарекания со стороны жителей в адрес городского коммунального комплекса.

Главный вопрос, который задают сургутяне, это справедливые расчеты за коммунальные услуги по 354 постановлению. Изменить его муниципальные власти не вправе. А вот как действует этот документ, мы разъясняем на всех доступных нам площадках, в том числе и на Общественном совете по вопросам ЖКХ при Главе города, дея-

тельность которого положительно оценивают не только жители города, но и руководство округа.

Задача руководителей коммунальной сферы города – обеспечить бесперебойное поступление в квартиры горожан воды, тепла, света и газа. Замена и ремонт инженерных систем осуществляется за счет тарифа на подключение и инвестиционной составляющей к тарифу, а также бюджетных средств. Учитывая протяженность сетей, средств недостаточно, ежегодно растет объем недоремонта.



Отмечу, что при всей сложности ситуации, за 2012 год коммунальные службы не допустили ни одной крупной аварии, что говорит о качественной и надежной работе жилищно-коммунальных систем города.

И последнее. Не могу не вспомнить трагические события октября 12 года – расстрел сотрудников Администрации города при исполнении служебных обязанностей. Наконец-то федеральные структуры приняли решение о сносе шиномонтажки, которая стала кровавым пятном в истории города. Арбитражный суд недавно поставил точку в этом деле. Апелляционная жалоба хозяина объекта возвращена, и поэтому в законную силу вступило предыдущее решение суда: освободить незаконно занимаемый земельный участок.

Через полгода уверенность в своей безнаказанности со стороны некоторых горожан едва не довела до массовой драки. Недавно наши правоохранительные органы пресекли еще один случай, когда группа автолюбителей решила проверить город «на бдительность». Так вот, я со всей ответственностью заявляю: позиция Администрации по всем подобным случаям была и остается жесткой, принципиальной – все такие попытки будут пресекаться на корню, а виновные – нести наказание в строгом соответствии с российскими законами.


Мы находимся в постоянном контакте с федеральными силовыми структурами, которые знают свою работу и уже доказали высокий профессионализм в вопросах наведения порядка. Если хозяин сам 23 мая не уберет шиномонтажку – мы поможем.

Посмотрите, как стремительно меняются приоритеты в городе. В 2010-м году, когда я заступил на эту должность, актуальными были проблемы благоустройства, отсутствия диалога с УК, недостатка детских садов и сферы досуга. Сегодня нас волнует качество дорог и безопасность в городе. И мы перестраиваем свою работу в новых направлениях. Так должно быть. А вы подсказывайте, как сделать наш город безопаснее и комфортнее. Сейчас как раз идет обсуждение Стратегии развития Сургута. Мы ждем предложений.


Глава города Сургута Д.В. ПОПОВ

Адрес: <http://www.admsurgut.ru/>


строгий поиск по сайту



о Сургуте
Устав Сургута



www.admsurgut.ru



глава города
новости
дума города
администрация
контрольно-счетная палата

ОФИЦИАЛЬНАЯ
РОССИЯ

Общие новости
«Информация о расстреле животных Сургуте не соответствует действительности». Роман Марков
График проведения «прямой телефонной линии» с жителями города в июне 2013 года

Опека и попечительство
Общегородское собрание на тему «Дополнительные гарантии прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях»

Департамент по экономической политике
Городской смотр-конкурс «Лучший инженер по охране труда - 2013»

Городское хозяйство
Извещение о проведении открытого конкурса на проведение работ по ремонту придомовой территории

Социальная защита
Социальные акции для ветеранов Великой Отечественной войны

Новые документы
Утвержден порядок деятельности по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения

телефонный справочник
АДМИНИСТРАЦИИ

■ ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

Анонсы недели

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

«Внимание, дети!» в Сургуте

22 мая в Сургуте стартовало широкомасштабное профилактическое мероприятие «Внимание, дети», которое продлится до 7 июня.

Как правило, у детей в период летних каникул появляется больше свободного времени, которое они зачастую проводят на улице, во дворах и дорогах. 21 ДТП с участием детей произошло в Сургуте с начала года, в которых 21 ребенок пострадал. По вине детей произошло 2 ДТП.

При установлении нарушений Правил дорожного движения детьми до 16 лет, в комиссию по делам несовершеннолетних будут направлены представления в отношении родителей (законных представителей), уделяющих недостаточное внимание воспитанию своих детей. «Наша основная задача – научить детей безопасному поведению на дорогах города, – говорит Наталья Макачук, старший инспектор пропаганды ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту. – В течение всего учебного года сотрудники сургутской Госавтоинспекции посещали образовательные учреждения города, проводили занятия с детьми по изучению Правил дорожного движения и безопасного поведения, работали совместно с педагогами и родителями».

В рамках акции сотрудниками ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту запланировано проведение различных мероприятий, направленных на предупреждение ДТП с участием детей. В преддверии летних каникул полицейские проведут беседы по закреплению знаний Правил дорожного движения. Наряды ДПС будут приближены к пешеходным переходам, нацелены на повышенное внимание к юным пешеходам, на выявление правонарушений водителями, не предоставляющим преимущество в движении пешеходам, а также водителям, перевозящих детей до 16 лет без использования ремней безопасности или специальных детских удерживающих устройств. «В этом году сотрудники не просто расскажут детям, как себя вести на дороге, но и покажут на практике, как делать не нужно, – говорит Наталья Макачук. – Мы должны подготовить жителей города к летним каникулам. В связи с этим будут организованы патрулирования юных инспекторов движения, а также дежурства сотрудников вблизи образовательных учреждений».

С 1 июня работа по изучению и закреплению знаний Правил дорожного движения среди детей продолжится на базе детских пришкольных лагерей.

Наталья Куликова, ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту

О статистике пожаров и причинах их возникновения

В период с 13.05.2013 по 20.05.2013 на территории города Сургута зарегистрировано 10 загораний и 11 пожаров. Произошли 1 случай загорания сухой травы, 1 случай загорания бесхозного строения и 8 случаев загорания мусора на различных объектах, в том числе два из которых – в жилом фонде. Из 11 зарегистрированных пожаров: 4 произошло в жилом фонде, 3 – в садово-огороднических товариществах, 1 – в гаражно-строительном кооперативе, 1 – на автомобильном транспорте и 2 на прочих объектах. Погибших и пострадавших на пожарах нет.

С начала текущего года в городе Сургуте уже произошло 159 пожаров. Во время пожаров спасено 14 человек. Материальный ущерб от пожаров составил 34 300 000 рублей.

По статистике, около 80% пожаров происходит в жилых домах. При этом самой распространенной причиной пожаров является неосторожное обращение с огнем, чаще всего – при курении в нетрезвом виде. Помните, что нельзя курить в постели или сидя в кресле. А если вовремя не потушить сигарету, от окурка может загореться одежда или мебель. Даже потушенные сигареты не бросайте в урны с бумагами и другими горючими отходами. Ни в коем случае нельзя курить в гараже – близость автомобиля и легковоспламеняющихся жидкостей могут вызвать пожар. Нужно следить за тем, чтобы спички или сигареты не попадали в руки маленьким детям.

В случае пожара незамедлительно звоните по телефону «01», либо вызовите пожарную охрану по мобильному телефону «112».

Управление по делам ГО и ЧС

В Сургуте пройдет форум по франчайзингу

31 мая в городе Сургуте пройдет Югорский форум по франчайзингу. По информации Фонда поддержки предпринимательства Югры, основная цель мероприятия – создать на территории округа коммуникационную площадку для обсуждения основных трендов и перспектив развития рынка франчайзинга в России, заключение соглашений о стратегическом партнерстве между федеральными и региональными участниками рынка, расширение географии сотрудничества малого и среднего бизнеса.

В работе примут участие предприниматели, топ-менеджеры, представители муниципалитетов, частные инвесторы, франчайзеры, девелоперы, владельцы торговой недвижимости, представители СМИ.

В предварительной программе форума – пленарное заседание с обсуждением вопросов развития партнерского бизнеса в регионе, выставка федеральных и региональных франчайзинговых концепций с возможностью проведения прямых переговоров с представителями франчайзеров, презентации франчайзинговых концепций (индустрия гостеприимства, услуги, ритейл), семинары по самым актуальным вопросам ведения бизнеса по системе франчайзинга.

Место проведения форума: Сургутский государственный университет, пр. Ленина, 1 (главный корпус), ул. Энергетиков, 8 (гуманитарный корпус).

По вопросам организации и участия в форуме необходимо обратиться к представителю Фонда поддержки предпринимательства Югры: Байрамгуловой Альфии Рафаэлевне, тел. (3467) 333-143, e-mail: bairamgulova@hmaobin.ru.

Программа форума размещена на сайте www.admsurgut.ru в разделе «Экономические новости».

В Югре стартовал конкурс на лучшее освещение избирательного законодательства и выборных кампаний

Конкурс на лучшее освещение в средствах массовой информации вопросов избирательного законодательства, выборных кампаний и 20-летия избирательной системы Российской Федерации пройдет в Югре в мае-октябре 2013 года. Положение о нем, а также состав конкурсной комиссии утверждены постановлением Избирательной комиссии ХМАО – Югры №466 от 15.02.2013. Конкурс учрежден с целью повышения правовой культуры избирателей и поощрения представителей окружных СМИ, наиболее полно и объективно осуществлявших информирование о подготовке и проведении избирательных кампаний.

В конкурсе – три номинации:

1. Лучшее освещение на телевидении или радиостанции вопросов избирательного законодательства, выборных кампаний и 20-летия избирательной системы Российской Федерации.

2. Лучшее освещение в информационных агентствах или средствах массовой информации сети Интернет вопросов избирательного законодательства, выборных кампаний и 20-летия избирательной системы Российской Федерации.

3. Лучшее освещение в печатных средствах массовой информации вопросов избирательного законодательства, выборных кампаний и 20-летия избирательной системы Российской Федерации.

Конкурсные работы и заявки на участие можно направлять до 1 октября по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, 14. Почтовые отправления должны содержать пометку «КОНКУРС СМИ».

С полным текстом документа и заявкой можно ознакомиться на сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Новости территориальной избирательной комиссии».

Постановление Администрации города № 3368 от 24.05.2013

О перекрытии движения автотранспорта 26 мая 2013 года

В связи с проведением в Сургуте Олимпийского дня бега, чемпионата и первенства округа по марафонскому бегу – XV Сургутского марафона, посвященного 68 годовщине Победы в Великой Отечественной войне (далее – окружное спортивное соревнование):

1. Департаменту городского хозяйства, УМВД России по городу Сургуту (Базаров В.В., Ерохов А.М.) для проведения окружного спортивного соревнования 26 мая 2013 года с 09.00 до 16.00:

1.1. Произвести перекрытие движения автотранспорта по проезду: от перекрестка: улица Университетская – проспект Ленина до площади перед Сургутским государственным университетом.

1.2. Произвести частичное перекрытие движения автотранспорта по улице Университетская от проспекта Ленина до улицы Сибирская по направлению движения автотранспорта к улице Сибирская.

1.3. Произвести частичное перекрытие движения автотранспорта на перекрестке: улица Университетская – улица Сибирская.

2. Управлению информационной политики (Швидкой Е. А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города Р.И. Марков

Объявлен конкурс на предоставление субсидий некоммерческим организациям в 2013 году

Администрация города объявляет конкурс на предоставление субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в 2013 году. В соответствии с постановлением Администрации города от 15.05.2013 №3129 утверждены направления общественно значимых инициатив, затраты на реализацию которых некоммерческим организациям могут быть субсидированы из бюджета города, а также требования для некоммерческих организаций и документы, необходимые для участия в конкурсе. Прием заявок осуществляется управлением общественных связей (ул. Энгельса, 8, каб. 125) с 16 мая до 14 июня 2013 года. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в понедельник – до 18.00. Дополнительную информацию можно получить по тел.: 522-194, 522-310.

С полным текстом постановления можно ознакомиться на стр. 20.

Отбор кандидатов на назначение Уполномоченного по защите прав предпринимателей в ХМАО – Югре

В соответствии с постановлением Губернатора ХМАО – Югры от 30.03.2013 №38 «О порядке учета мнения предпринимательского сообщества при назначении Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» 16 апреля 2013 года объявлено начало отбора кандидатов, с целью учета мнения предпринимательского сообщества, при назначении Уполномоченного по защите прав предпринимателей в ХМАО – Югре.

Полная информация о порядке проведения отбора кандидатов, нормативные правовые акты и перечень необходимых для предоставления кандидатами документов размещены на едином официальном сайте государственных органов ХМАО – Югры www.admhmao.ru, в разделе «Органы власти»/ «Департамент экономического развития ХМАО – Югры»/ «Уполномоченный по защите прав предпринимателей».

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ «ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ»

13 мая 2013 года вышло постановление Администрации города № 3087 «Об организации и проведении городского мероприятия «Школа безопасности».

Согласно документу, городское мероприятие проводится 27-29 мая 2013 года на полигоне муниципального бюджетного учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион».

Данное мероприятие проводится среди обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений с целью пропаганды здорового образа жизни, сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности, совершенствования практических навыков и умений поведения в экстремальных ситуациях, морально-психологического состояния и физического развития подрастающего поколения.

В ходе проведения городского мероприятия решаются следующие задачи:

- проверка уровня и качества практической подготовки обучающихся по программе курса «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- совершенствование форм и методов подготовки обучающихся к безопасному поведению в экстремальных ситуациях, оказанию само- и взаимопомощи;
- выявление сильнейших команд обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений по итогам участия в городском мероприятии для участия в окружных соревнованиях «Школа безопасности»;
- приобретение социального опыта командного взаимодействия.

В городском мероприятии принимают участие команды обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений в возрасте:

- средняя группа – учащиеся до 14 лет;
- старшая группа – учащиеся до 16 лет.

Состав команды – 10 человек: 8 участников (3 девушки + 5 юношей), 1 руководитель, 1 заместитель руководителя старше 18 лет (судья на период соревнований).

Для участия команды в городском мероприятии необходимо подать заявку в департамент образования по адресу: город Сургут, улица Маяковского, 21а, кабинет 203, телефон: 52-53-55, в срок до 15 мая 2013 года. Заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00.

С полным текстом документа можно ознакомиться на сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Законодательство»

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА РЫБОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

Федеральное агентство по рыболовству в рамках оказания государственной поддержки рыбохозяйственному комплексу Российской Федерации начиная с 2009 года для поддержания развития рыбопромыслового флота и обновления рыбоперерабатывающей инфраструктуры, строительства новых объектов хранения рыбной продукции проводит работу по предоставлению субсидий из федерального бюджета.

Федеральным законом от 03.12.2012 № 216-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» в 2013 году предусмотрены средства на предоставление субсидий на возмещение части затрат рыбохозяйственным организациям и индивидуальным предпринимателям на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях сроком до 5 лет:

- на строительство и модернизацию рыбопромысловых судов – в сумме 105,842 млн. рублей;
- на строительство и модернизацию объектов рыбоперерабатывающей инфраструктуры, объектов хранения рыбной продукции – в сумме 127,303 млн. рублей.

Постановлениями Правительства Российской Федерации от 29.12.2010 № 1181, № 1182 утверждены соответствующие правила предоставления таких субсидий, согласно которым субсидия предоставляется заемщику ежеквартально, на основании предоставленного им в Федеральное агентство по рыболовству в течение 10 рабочих дней по окончании квартала заявления, с приложением необходимых документов.

В Федеральном агентстве по рыболовству организована «горячая линия» по телефонам: (495) 628-59-72, 608-42-36, а также по электронной почте: serakhova@fishcom.ru и bashlykov@fishcom.ru, где можно получить соответствующие разъяснения по вопросам, связанным с предоставлением данных субсидий.

Постановление Правительства РФ от 29.12.2010 № 1181, приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 24.01.2013 № 23, приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 24.01.2013 № 24 размещены на сайте Администрации города www.admsurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2852 от 26.04.2013

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории дачного некоммерческого товарищества «Тихий Бор» в городе Сургуте (проект организации и застройки территории)

В соответствии со ст.45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, учитывая протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории дачного некоммерческого товарищества «Тихий Бор» в городе Сургуте (проект организации и застройки территории) согласно приложениям 1, 2.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города



Приложение 2 к постановлению Администрации города



Управление по делам ГО и ЧС г. Сургута информирует

Основным виновником лесных пожаров является человек – его небрежность при обращении с огнем при посещении леса. Большинство пожаров возникает в результате сжигания мусора, в местах пикников, сбора грибов и ягод, во время охоты, от брошенной горячей спички, непотушенной сигареты. Зачастую возгорания при переходе сельскохозяйственных палов (приусадебные участки, огороды, земельные наделы) в лесной фонд, а также во время работы лесозаготовителей и неисправности техники.

Чтобы не допустить природных пожаров, их распространения и приближения к населённым пунктам, необходимо помнить и соблюдать требования пожарной безопасности.

НА ДАЧНОМ УЧАСТКЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- использовать для розжига печи бензин, керосин и прочие легковоспламеняющиеся жидкости;
- класть на притопочный лист дрова и другие горючие материалы;
- топить печь без присмотра;
- выбрасывать незатушенные угли вблизи строений;
- сжигать мусор и сухую траву на территории участка вблизи деревянных строений, пламя может легко распространиться и выйти из-под контроля;
- разрешать детям разводить костры, играть с огнем.

В ЛЕСНОМ МАССИВЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- бросать горящие спички, окурки, тлеющую ветвь;
- разводить костер в густых зарослях и хвойном молодняке, под низко свисающими кронами деревьев, рядом со складами древесины, торфа, в непосредственной близости от созревших сельскохозяйственных культур;
- выжигать сухую траву на лесных полянах;
- поджигать камыш;
- разводить костер в ветреную погоду и оставлять его без присмотра.

ЕСЛИ ВЫ ПОПАЛИ В ЗОНУ ОПАСНОСТИ:

- не паникуйте. Постарайтесь быстро проанализировать обстановку: направление и силу ветра, состояние людей, рельеф местности;
- определите очаг пожара, направление и скорость его распространения и немедленно двигайтесь в безопасное место;
- сообщите о месте, размерах и характере пожара в Единую дежурно-диспетчерскую службу по телефонам: 01, 050 или 112;
- при быстром приближении фронта пожара уходите от него необходимо только в наветренную сторону (идти на ветер), обходя очаг пожара сбоку, перпендикулярно направлению движения огня, используя открытые пространства. При этом следует учесть ширину распространения низового огня и трезво оценить возможность преодоления вами этой полосы;
- при попадании в очаг пожара необходимо снять с тела всю нейлоновую, капроновую и прочую плавящуюся одежду, избавиться от горячего и легковоспламеняющегося снаряжения;
- если невозможно уйти от пожара, войдите в водоем или накройтесь мокрой одеждой, выйдя на открытое пространство, дышите воздухом возле земли – там он менее задымлен, рот и нос при этом прикройте ватно-марлевой повязкой или тряпкой;
- после выхода из зоны пожара сообщите о ее месте, размерах и характере в Единую дежурно-диспетчерскую службу города Сургута, лесничество.

Соблюдая вышеперечисленные меры безопасности, вы обезопасите свой отдых!

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона 43 в городе Сургуте

Публичные слушания проведены в соответствии с процедурой, определённой ст.46 Градостроительного кодекса РФ, решением городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД, согласно постановлению Главы города от 13.03.2013 №11 о назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона 43 в городе Сургуте.

Дата проведения публичных слушаний: 16 апреля 2013.

Время проведения публичных слушаний: 10.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: ул. Восход, 4.

На публичных слушаниях присутствовало 32 человека без учёта председателя, секретаря и докладчиков.

Письменных заявлений на участие в публичных слушаниях не поступало.

В соответствии с положительными результатами проведения публичных слушаний и согласований, рекомендовать к утверждению проект планировки и проект межевания микрорайона 43 в городе Сургуте.

Организатор публичных слушаний - начальник отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства И.А. Захарченко

Секретарь публичных слушаний - ведущий инженер отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства С.В. Асхабаева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3088 от 13.05.2013**О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2010 № 533 «О Порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат по содержанию линий уличного освещения»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

- Внести в постановление Администрации города от 11.02.2010 № 533 «О Порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат по содержанию линий уличного освещения» (с изменениями от 27.01.2011 № 318, 12.04.2011 № 1995, 11.03.2012 № 1429, 07.03.2013 № 1479) следующие изменения:
 - Абзац четвертый пункта 2.7 приложения к постановлению исключить.
 - В абзаце пятом пункта 2.7 приложения к постановлению слово «департамент» заменить словом «дирекцию».
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3089 от 13.05.2013**О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.12.2011 № 8536 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.02.2012 № 794):

- Внести в постановление Администрации города от 09.12.2011 № 8536 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования» (с изменениями от 10.01.2013 № 39) следующие изменения:
 - в приложении к постановлению:
 - Пункт 2.2.5 изложить в следующей редакции: «2.2.5. Информация о порядке получения муниципальной услуги размещена на Портале государственных и муниципальных услуг <http://86.gosuslugi.ru>, на информационных стендах и представляется заявителю посредством личного обращения (каб. 412) или по телефонам: 52-45-30, 52-45-46.
 - Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель имеет право обратиться лично, письменно, по телефону, по электронной почте в комитет, предоставляющий муниципальную услугу, а также в Многофункциональный центр города Сургута, обеспечивающий предоставление государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), расположенный по адресу: город Сургут, Югорский тракт, 38. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами комитета, специалистами МФЦ. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
 - содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
 - время приема и выдачи документов специалистами комитета;
 - срок принятия комитетом решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.
 - Пункт 2.15 изложить в следующей редакции: «2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги. Показатель доступности предоставляемой муниципальной услуги: возможность получения информации (консультаций) по вопросу получения муниципальной услуги в МФЦ – да. Показатель качества предоставляемой муниципальной услуги: отсутствие/наличие жалоб заявителей на нарушение требований административного регламента».
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3090 от 13.05.2013**О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2010 № 534 «О Порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

- Внести в постановление Администрации города от 11.02.2010 № 534 «О Порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения» (с изменениями от 27.01.2011 № 319, 12.04.2011 № 1992, 11.03.2012 № 1430, 07.03.2013 № 1475) следующие изменения:
 - Абзац четвертый пункта 2.7 приложения к постановлению исключить.
 - В абзаце пятом пункта 2.7 приложения к постановлению слово «департамент» заменить словом «дирекцию».
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3092 от 13.05.2013**О внесении изменения в постановление Администрации города от 01.03.2006 № 230 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, установки, монтажа и сдачи в эксплуатацию движимых (временных) объектов на территории города и о внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2005 № 84»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

- Внести в постановление Администрации города от 01.03.2006 № 230 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, установки, монтажа и сдачи в эксплуатацию движимых (временных) объектов на территории города и о внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2005 № 84» (с изменениями от 04.04.2007 № 959, 10.05.2007 № 1319, 04.12.2007 № 3955, 17.07.2009 № 2747, 02.10.2009 № 3850, 16.12.2009 № 5131, 31.08.2010 № 4347, 10.03.2011 № 1199, 22.09.2011 № 6298, 29.05.2012 № 3919, 29.08.2012 № 6698, 18.10.2012 № 8091, 01.11.2012 № 8410) изменение, исключив из приложения к постановлению статью 7.1 Параграфа 1.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3091 от 13.05.2013**Об утверждении положения по организации и проведению работ по приобретению и установке детских игровых площадок многоквартирных домов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 05.04.2013):

- Утвердить:
 - Положение по организации и проведению работ по приобретению и установке детских игровых площадок многоквартирных домов согласно приложению 1.
 - Состав рабочей группы по формированию адресного перечня детских площадок многоквартирных домов для выполнения работ по приобретению и установке игрового оборудования согласно приложению 2.
 - Положение о рабочей группе по формированию адресного перечня детских площадок многоквартирных домов для выполнения работ по приобретению и установке игрового оборудования согласно приложению 3.
- Признать утратившим силу распоряжение Администрации города от 05.07.2012 № 1882 «Об утверждении положения о рабочей группе и ее состава».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Положение по организации и проведению работ по приобретению и установке детских игровых площадок многоквартирных домов**1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует организацию и проведение выполнения работ по приобретению и установке детских игровых площадок многоквартирных домов, включающее выполнение работ по приобретению и установке игрового оборудования на детских площадках многоквартирных домов и иные виды работ согласно пункту 3 настоящего положения, с целью обеспечения равных условий для собственников многоквартирных домов и деятельности управляющих организаций при определении детских площадок, на которых требуется установка игрового оборудования.

- Для целей настоящего положения используются следующие понятия:
 - адресный перечень – перечень адресов детских площадок многоквартирных домов для выполнения работ по приобретению и установке игрового оборудования;
 - управляющие организации – управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования, и бесхозяйным жилищным фондом;
 - дирекция – муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» – уполномоченный орган, осуществляющий проверку объема и качества выполняемых работ, принятие фактических объемов и затрат по приобретению и установке игрового оборудования на детских площадках;
 - рабочая группа – уполномоченный орган, осуществляющий формирование адресного перечня детских площадок многоквартирных домов для выполнения работ по приобретению и установке игрового оборудования;
 - департамент – департамент городского хозяйства – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее подготовку проекта постановления Администрации города об утверждении порядка предоставления субсидии на приобретение и установку детских игровых площадок, координацию работы по предоставлению субсидии и контроль по соблюдению настоящего положения.
- Установка, содержание и обслуживание игрового оборудования детских площадок многоквартирных домов осуществляется в соответствии с соблюдением следующих нормативных требований:
 - Национального стандарта Российской Федерации «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения ГОСТ Р 53102-2008», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 18.12.2008 № 511-ст;
 - Национального стандарта Российской Федерации «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования. ГОСТ Р 52301-2004», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 151-ст;
 - Национального стандарта Российской Федерации «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования. ГОСТ Р 52169-2003», утвержденного Постановлением Государства Российской Федерации от 26.12.2003 № 394-ст;
 - Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденных приказом Минрегионразвития Российской Федерации от 27.12.2011 № 613.

2. Порядок и условия проведения работ по приобретению и установке игрового оборудования на детских площадках многоквартирных домов

- Работы по приобретению и установке игрового оборудования на детских площадках предусмотрены для многоквартирных домов, общим собранием собственников помещений которых принято решение по установке игрового оборудования на детской площадке и последующем его содержании.
- Управляющие организации в срок до 10 февраля текущего года представляют в департамент заявку на включение детской площадки многоквартирного дома в адресный перечень для выполнения работ по приобретению и установке игрового оборудования согласно приложению 1 к настоящему положению.
- На основании заявки управляющих организаций, департаментом в течение пяти рабочих дней составляется и направляется на рассмотрение рабочей группе реестр адресов детских площадок многоквартирных домов, на которых требуется установка игрового оборудования.
- Рабочей группой согласно приложению 2 к настоящему постановлению в срок до 25 февраля текущего года из включенных в реестр адресов формируется и утверждается адресный перечень для выполнения работ в текущем году в пределах лимитов утвержденных бюджетных обязательств. Формирование адресного перечня осуществляется в соответствии с критериями приоритетности отбора детских площадок многоквартирных домов для выполнения работ по приобретению и установке игрового оборудования согласно приложению 2 к настоящему положению.
- Департамент в течение трех рабочих дней после даты утверждения адресного перечня доводит его до сведения управляющих организаций.
- В срок до 25 марта текущего года управляющие организации представляют в департамент по адресам многоквартирных домов, включенных в адресный перечень, заверенные копии протоколов общих собраний собственников помещений с решением:
 - об установке игрового оборудования на детской площадке и последующего его содержания;
 - о выборе уполномоченных лиц для подписания акта приема-передачи детской игровой площадки;
 - о формировании земельного участка под многоквартирный дом и постановке его на кадастровый учет, в случае если он не сформирован.
- В случае корректировки плановых бюджетных средств на выполнение в текущем году работ по приобретению и установке игрового оборудования на детских площадках многоквартирных домов, документация согласно пункту 2.6 настоящего положения представляется в департамент управляющими организациями в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления департамента о дополнительном включении адресов детских площадок многоквартирных домов в адресный перечень.
- В случае отсутствия или непредоставления в установленные сроки документации, предусмотренной пунктами 2.2, 2.6, 2.7 настоящего положения, заявки в текущем году не рассматриваются.

3. Виды работ (услуг), предусмотренные заявкой

- приобретение и доставка игрового оборудования детских площадок;
- изготовление и проверка сметной и проектной документации на выполнение работ;
- получение технических условий;
- выполнение демонтажных работ (в случае необходимости);
- выполнение работ по монтажу приобретенного игрового оборудования на детских площадках;
- осуществление технического надзора.

4. Управляющая организация при проведении работ осуществляет следующее

- Подготавливает территории под установку игрового оборудования за счет внебюджетных средств.
- Ведет учет затрат выполненных работ.
- Осуществляет самостоятельно или с привлечением специализированных организаций технический надзор за качеством выполнения работ, в том числе:
 - соответствием предъявляемых к оплате объемов работ фактически выполненным объемам;
 - соблюдением технологии проведения работ;
 - качеством применяемых материалов;
 - своевременностью устранения недостатков и дефектов, выявленных при осуществлении технического надзора;
 - безопасностью приобретаемого игрового оборудования детских площадок и выполнением работ по их установке для населения и окружающей среды;

4.4. Контролирует ведение исполнительной документации.
4.5. Организует приемку выполненных работ с оформлением соответствующих актов.
4.6. Сдает в срок до 01 октября текущего года в дирекцию исполнительную документацию выполненных работ (окончательный вариант).

4.7. Отражает результаты выполненных работ в срок, не превышающий 30 дней после принятия выполненных работ:

- в паспорте детской площадки, разработанном во исполнение постановления Администрации города от 17.06.2010 № 2773 «О дополнительных мерах по организации безопасности детей и подростков на территории города Сургута» (с изменениями);
- в базе данных автоматизированной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (АИС ЖКХ) (при наличии в пользовании указанной базы).

5. Управляющая организация по окончании выполнения работ осуществляет

- передачу приобретенного и установленного игрового оборудования детской площадки уполномоченному решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома лицу по акту приема-передачи;
- хранение всей исполнительной документации по приобретению и установке детских игровых площадок многоквартирных домов, в том числе актов рабочей комиссии, и обеспечивает ее передачу в случае принятия собственниками помещений решения о смене управляющей организации или способа управления.

Приложение 1 к положению по организации и проведению работ по приобретению и установке детских игровых площадок многоквартирных домов

В департамент городского хозяйства
Администрации города Сургута

(наименование управляющей организации)

«__» _____ 20__ г.

Заявка на включение детской площадки многоквартирного дома в адресный перечень для выполнения работ по приобретению и установке игрового оборудования

Прошу рассмотреть возможность включения детской площадки многоквартирного дома, расположенного по адресу:

улица _____, дом _____, _____ года ввода в эксплуатацию, в адресный перечень детских площадок для выполнения работ по приобретению и установке игрового оборудования с предоставлением субсидии в сумме: _____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

№ п/п	Количество домов, относящихся к дворовой территории с детской площадкой	Количество жителей, зарегистрированных в домах, относящихся к двору с детской площадкой	Год установки игрового оборудования на детской площадке	Количество имеющегося на детской площадке игрового оборудования	Количество демонтированного в 2010 году оборудования на площадке	Перечень игрового оборудования, планируемого к установке	Стоимость приобретаемого оборудования (руб.)	Наличие кадастрового паспорта

Прилагается заверенная копия кадастрового паспорта на _____ листах (при наличии).

Руководитель _____ (Ф.И.О.) / _____ (подпись) /

М.П.

Приложение 2 к положению по организации и проведению работ по приобретению и установке детских игровых площадок многоквартирных домов

Критерии приоритетности отбора детских площадок многоквартирных домов для выполнения работ по приобретению и установке игрового оборудования

№ п/п	Наименование показателя	Баллы
1	Обеспеченность детской площадки игровым оборудованием до 50 от 51 до 100 от 101 до 200 от 201 до 300 от 301 до 500 более 500	1 2 4 6 8 10
2	Количество демонтированного в 2010 году игрового оборудования на детской площадке	1 2 3 4
3	Наличие кадастрового паспорта на земельный участок под многоквартирный дом	2
4	Год установки игрового оборудования: 2006 – 2011 2001 – 2005 1996 – 2000 1991 – 1995 1986 – 1990 до 1986	1 2 4 6 8 10

*В случае отсутствия игровых форм на детской площадке F = 1.

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Состав рабочей группы по формированию адресного перечня детских площадок многоквартирных домов для выполнения работ по приобретению и установке игрового оборудования

Марков Роман Иванович	- первый заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы
Базаров Владимир Васильевич	- директор департамента городского хозяйства Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы
состав рабочей группы:	
Сеничев Виктор Михайлович	- заместитель директора департамента городского хозяйства
Кочетков Вадим Владимирович	- начальник отдела по содержанию, ремонту автомобильных дорог и благоустройству департамента городского хозяйства
Газизов Игорь Геннадьевич	- председатель комитета Думы города Сургута по городскому хозяйству и перспективному развитию города (по согласованию)
Булих Алексей Иванович	- депутат Думы города Сургута (по согласованию)
Бруслиновский Игорь Петрович	- директор муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»
Вырвизишко Владимир Яковлевич	- ведущий специалист отдела по содержанию, ремонту автомобильных дорог и благоустройству департамента городского хозяйства, секретарь рабочей группы
Тришина Валентина Васильевна	-

Приложение 3 к постановлению Администрации города

Положение о рабочей группе по формированию адресного перечня детских площадок многоквартирных домов для выполнения работ по приобретению и установке игрового оборудования

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует работу рабочей группы по формированию адресного перечня детских площадок многоквартирных домов для выполнения работ по приобретению и установке игрового оборудования, созданной для проведения мероприятий с целью обеспечения равных условий для собственников многоквартирных домов и деятельности управляющих организаций при определении детских площадок, на которых требуется установка игрового оборудования.

2. Полномочия рабочей группы

2.1. Изучает и анализирует информацию, указанную в реестре адресов многоквартирных домов, на детских площадках которых требуется установка игрового оборудования, в целях принятия обоснованного решения о необходимости установки игрового оборудования на той или иной детской площадке многоквартирного дома.

2.2. Формирует из включенных в реестр адресов в соответствии с критериями приоритетности отбора детских площадок многоквартирных домов адресный перечень для выполнения работ в текущем финансовом году в пределах лимитов утвержденных бюджетных обязательств.

Адресный перечень утверждается руководителем рабочей группы.
2.3. Рабочая группа вправе принять решение о проведении выездного заседания на предмет обследования дворовой территории многоквартирного дома на соответствие поданной заявке.

3. Организация работы рабочей группы

- 3.1. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы. В его отсутствие – заместитель.
- 3.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, в случае поступления заявок от управляющих организаций, при условии наличия бюджетных средств на выполнение работ по приобретению и установке игрового оборудования на детских площадках. Результатом заседания рабочей группы является принятие решений по утверждению адресного перечня.
- 3.3. Повестку дня заседания и дату его проведения определяет руководитель рабочей группы.
- 3.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 3.5. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.
- 3.5. Секретарь рабочей группы:
 - 3.5.1. Готовит материалы к заседанию рабочей группы и уведомляет о месте, дате, времени и повестке дня заседания членов рабочей группы не позднее, чем за два дня до заседания.
 - 3.5.2. Ведет протокол, который подписывается руководителем и секретарем. Оформление протокола осуществляется в трехдневный срок со дня заседания рабочей группы. В протоколе указываются номер протокола, дата проведения заседания рабочей группы, список присутствовавших на заседании членов рабочей группы, перечень рассмотренных вопросов, результат рассмотрения, особое мнение членов рабочей группы.
 - 3.5.3. Информировать управляющие организации путем направления уведомлений о принятом рабочей группой решении по утверждению адресного перечня.

4. Полномочия руководителя рабочей группы

Руководитель рабочей группы руководит работой рабочей группы, обеспечивает проведение ее заседаний, согласовывает повестку дня заседания, распределяет текущие обязанности между членами рабочей группы, подписывает протоколы заседаний, ходатайства, запросы, письма по вопросам деятельности рабочей группы.

Объявление

о проведении конкурса на включение в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут в сферах обеспечения деятельности Администрации города, работы с населением по месту жительства

1. Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Сургут в сферах деятельности:

1.1. Обеспечение деятельности Администрации города – директор учреждения.
1.2. Работа с населением по месту жительства – директор учреждения.

2. Краткая характеристика должностей, для замещения которых формируется резерв, включая квалификационные требования к уровню образования и стажу работы по сферам деятельности муниципальных организаций:

2.1. Обеспечение деятельности Администрации города – директор муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» и директор муниципального бюджетного учреждения «Дворец торжеств».

2.1.1. Директор муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» осуществляет руководство учреждением, являющимся специализированной организацией, созданной в целях выполнения отдельных мероприятий по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, установленных муниципальными правовыми актами (пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности, приобретение, аренда и обслуживание транспортных средств, содержание административных зданий, обеспечение охраны административных зданий и иных объектов, хозяйственно-техническое обеспечение, транспортное обеспечение в служебных целях, обеспечение мебелью, канцелярскими, хозяйственными товарами, создание условий для обеспечения питания).

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; Гражданский, Налоговый, Бюджетный, Трудовой кодексы Российской Федерации; законодательные и иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регламентирующие хозяйственную и финансово-экономическую деятельность муниципальных учреждений; методические материалы, касающиеся деятельности учреждения; Устав городского округа город Сургут; профиль, специализацию и особенности структуры учреждения; перспективы технического, экономического и социального развития учреждения; правила и нормы по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности; Устав учреждения; этику делового общения; основные принципы планирования работы; основы делопроизводства; правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование (юридическое, управленческое, экономическое) и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

2.1.2. Директор муниципального бюджетного учреждения «Дворец торжеств» осуществляет руководство учреждением, являющимся специализированной организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Сургута в сфере культуры, путем создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города Сургута услугами организаций культуры; выполнения отдельных мероприятий по материально-техническому обеспечению деятельности Управления записи актов гражданского состояния.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; Гражданский, Налоговый, Бюджетный, Трудовой кодексы Российской Федерации; законодательные и иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регламентирующие хозяйственную и финансово-экономическую деятельность муниципальных учреждений; методические материалы, касающиеся деятельности учреждения; Устав городского округа город Сургут; профиль, специализацию и особенности структуры учреждения; перспективы технического, экономического и социального развития учреждения; правила и нормы по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности; Устав учреждения; этику делового общения; основные принципы планирования работы; основы делопроизводства; правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование (техническое, юридическое, управленческое, экономическое) и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

2.2. Работа с населением по месту жительства – директор муниципального казенного учреждения «Наш город».

2.2.1. Директор муниципального казенного учреждения «Наш город» осуществляет руководство учреждением, являющимся специализированной организацией, созданной в целях содействия эффективному осуществлению местного самоуправления посредством работы с населением города и поддержки гражданских инициатив, имеющих общегородское значение; взаимодействия с органами территориальных общественных самоуправлений в решении проблем территории города с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей жителей; организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; Гражданский, Налоговый, Бюджетный, Трудовой кодексы Российской Федерации; законодательные и иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регламентирующие хозяйственную и финансово-экономическую деятельность муниципальных учреждений; методические материалы, касающиеся деятельности учреждения; Устав городского округа город Сургут; профиль, специализацию и особенности структуры учреждения; перспективы технического, экономического и социального развития учреждения; правила и нормы по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности; Устав учреждения; этику делового общения; основные принципы планирования работы; основы делопроизводства; правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование (техническое, юридическое, управленческое, экономическое) и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

3. Формы, место, дата и время проведения конкурса:

- 3.1. I этап конкурса – 09 августа 2013 года в 10.00 – конкурс документов.
- 3.2. II этап конкурса – с 13 по 16 августа 2013 года – выступление с докладом и решение практических задач.
- 3.3. Этапы конкурса проводятся в кабинете 507 здания Администрации города по адресу: ул. Енгельса, 8, г. Сургут.

4. Требования к докладу:

- объем не более 10 страниц в печатном виде (шрифт Times New Roman 14);
- должен содержать предложения по оптимизации деятельности учреждения, отражать основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в рассматриваемых сферах.

5. Документы, представляемые претендентами:

- заявление об участии в конкурсе;
- заполненный и подписанный личный листок по учету кадров;
- одна цветная фотография формата 3х4;
- копия паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность руководителя муниципальной организации.
- доклад.

Претендент по желанию может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы об участии в различных конкурсах на лучшее по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

6. Место, дата и время приема документов: г. Сургут, проезд Советов, 4, каб. 221, тел. 230-702.

7. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в понедельник с 09.00 до 18.00 (время местное) с момента опубликования по 03 августа 2013 года включительно.

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов или представление их не в полном объеме является основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3093 от 13.05.2013**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах»**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 28.07.2012), от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями от 11.07.2011), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.02.2012 № 794):

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах» согласно приложению.
2. Управлению учёта и распределения жилья (Шевченко А.Ю.) при предоставлении муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах» руководствоваться настоящим постановлением.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах»****1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах» (далее – административный регламент) разработан в целях установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, а также повышения результативности деятельности управления учёта и распределения жилья Администрации города Сургута.

1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги управлением учёта и распределения жилья Администрации города.

1.3. Право на получение муниципальной услуги имеют граждане, являющиеся нанимателями и (или) собственниками жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах, согласно пункту 2.3.1.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет управление учёта и распределения жилья Администрации города (далее – управление).

2.2.1. Местонахождение: улица Маяковского, 15, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

2.2.2. График работы управления:
понедельник – с 9.00 до 18.00;
вторник – пятница с 9.00 до 17.00;
перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;
прием по личным вопросам руководителем управления: вторник с 16.00 до 18.00.
Выходные дни – суббота, воскресенье.
Прием граждан для получения муниципальной услуги:
понедельник – вторник – с 9.00 до 12.00;
среда – четверг – с 14.00 до 17.00;

2.2.3. Контактные телефоны:
приемная: 52-45-55 (тел./факс);
заместитель руководителя: 52-45-34;
начальник отдела учёта и оформления жилья: 52-45-57;
Информация об управлении размещена на официальном интернет-сайте Администрации города: www.admsurgut.ru

2.2.4. Адреса электронной почты специалистов управления: fedorovskaya@admsurgut.ru, tkachuk@admsurgut.ru, fedyork@admsurgut.ru.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление, предоставляющее муниципальную услугу, либо в Многофункциональный центр (далее – МФЦ), расположенный по адресу: город Сургут, Югорский тракт, 38. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, специалистами МФЦ.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:
- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
- время приема и выдача документов специалистами управления;
- срок принятия управления решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование о порядке получения муниципальной услуги осуществляется специалистами управления.
2.2.5. Административные процедуры, выполняемые управлением в составе регламентируемой муниципальной услуги:

2.2.5.1. Прием и регистрация заявления и документов по оформлению договоров социального найма, купли-продажи жилых помещений, коммерческого найма.

2.2.5.2. Истребование документов (сведений), находящихся в распоряжении других органов и организаций.

2.2.5.3. Принятие решения о подготовке:
- проекта постановления Администрации города о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

- проекта постановления Администрации города о продаже муниципального жилого помещения;
- проекта постановления Администрации города о включении жилого помещения в состав жилищного фонда коммерческого использования и об оформлении договора коммерческого найма, об отказе во включении жилого помещения в состав жилищного фонда коммерческого использования и в оформлении договора коммерческого найма.

2.2.5.4. Оформление и заключение договора (социального найма, купли-продажи, коммерческого найма).

2.2.6. Перечень организаций, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:
- организации, занимающиеся обслуживанием жилищного фонда (управляющие компании, товарищества собственников жилья по месту жительства заявителей) – в части предоставления справок с места жительства о составе семьи;

- департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута – в части предоставления сведений о находящихся жилых помещений в реестре муниципальной собственности;

- Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Расчётно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» – в части предоставления справок об отсутствии долга за жилищно-коммунальные услуги на жилое помещение;

- Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации» – в части предоставления справок об отчуждении жилого помещения;

- филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация» – Федеральное бюро технической инвентаризации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Сургутское отделение – в части предоставления справок об отчуждении жилого помещения;

- специализированные организации на основании заключенного договора с Администрацией города – в части осуществления оценочных услуг по определению рыночной стоимости жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде;

- муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства» – в части предоставления технических планов, кадастровых планов на жилые помещения, заключения о техническом состоянии жилого помещения, свободности.

Адреса, телефоны и график работы указанных учреждений представлены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.2.7. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяется в следующем порядке:

- размер платы за оказание услуг федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями субъектов Российской Федерации устанавливается в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- размер платы за оказание услуг муниципальными предприятиями и учреждениями устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города.

2.3. Перечень категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги
2.3.1. Перечень категорий заявителей на получение освободившегося жилого помещения по договору социального найма:

2.3.1.1. Граждане, занимающие жилое помещение в коммунальной квартире в качестве нанимателей и (или) собственников жилых помещений, признанные на момент освобождения жилого помещения или которые могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях.

2.3.1.2. Граждане, занимающие жилое помещение в коммунальной квартире в качестве нанимателей и (или) собственников, которые на момент освобождения жилого помещения могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления (16 кв. метров на одного члена семьи), на основании их заявления.

2.3.3.3. Иные граждане, состоящие в списке очередности нуждающихся в получении жилого помещения по договору социального найма, при условии отсутствия граждан, проживающих в коммунальной квартире, указанных в пунктах 2.3.1.1, 2.3.2.2 настоящего административного регламента.

2.3.2. Перечень категорий заявителей на получение освободившегося жилого помещения по договору купли-продажи:

граждане, занимающие жилое помещение в коммунальной квартире в качестве нанимателей и (или) собственников, которые на момент освобождения жилого помещения обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления (16 кв. метров на одного члена семьи), на основании их заявления.

2.3.3. Перечень категорий заявителей на получение освободившегося жилого помещения по договору коммерческого найма:

граждане, занимающие жилое помещение в коммунальных квартирах в качестве нанимателей и (или) собственников жилых помещений при освобождении жилого помещения в указанной квартире, в отношении которого отсутствуют граждане, указанные в пунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего административного регламента, претендующие на предоставление освободившегося жилого помещения в соответствии со статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с конструктивными особенностями помещения и невозможностью его распределения гражданам на условиях договора социального найма.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является оформление и выдача договора социального найма, купли-продажи, коммерческого найма либо направление уведомления об отказе в оформлении договоров социального найма, купли-продажи, включения жилого помещения в состав жилищного фонда коммерческого использования и в оформлении договора коммерческого найма.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

- по оформлению и заключению договоров социального составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

- по оформлению и заключению договора купли-продажи – 120 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

- по оформлению и заключению договоров коммерческого найма – 15 рабочих дней с момента предоставления документов.

2.6. Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) («Российская газета» от 08.12.1994 № 238-239, (часть II) от 06.02.1996, 07.02.1996, 08.02.1996 № 23 – 25);

- Жилищный кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 12.01.2005 № 1);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168);

- Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный решением Сургутской городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД (газета «Сургутские ведомости» от 28.03.2005 № 12);

- решение Думы города от 26.10.2005 № 515-III ГД «Об установлении учетной нормы и норма предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма» (Информационный бюллетень Думы и Администрации города от 31.10.2005 № 10);

- решение городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке предоставления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте (с изменениями от 26.02.2013 № 304-IV ДГ) (Информационный бюллетень Думы и Администрации города Сургута от 31.12.2005 № 12);

- постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (газета «Сургутские ведомости» от 05.03.2011 № 8).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их предоставления для получения муниципальной услуги.

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению гражданином самостоятельно:

2.7.1.1. Заявление о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире (по форме согласно приложению 1, 3, 4, 5 к настоящему административному регламенту).

2.7.1.2. Копия нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя).

2.7.1.3. Оригинал и копия правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение.

2.7.1.4. Справка с места жительства о составе семьи.

2.7.1.5. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (оригинал и копии страниц паспорта 2, 4, 5, 14; свидетельства о рождении детей, не достигших 14 лет).

2.7.1.6. Документы, удостоверяющие семейное положение оригиналы и копии (свидетельство о браке, о расторжении брака, о смерти).

2.7.1.7. Письменное соглашение, заключенное нанимателем с проживающими совместно с ним гражданами об участии граждан, либо отказе в приобретении жилого помещения в общую собственность, для категорий заявителей, указанных в пункте 2.3.2 (по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту).

2.7.1.8. Нотариальное согласие супруга на заключение сделки (в случае, если супруг не будет являться участником договора купли-продажи) – для категорий заявителей, указанных в пункте 2.3.2.

2.7.1.9. Правоустанавливающие документы на имеющееся движимое и недвижимое имущество (за исключением занимаемого жилого помещения) на всех членов семьи, претендующих на предоставление жилья на условиях договора коммерческого найма – для категорий заявителей, указанных в пункте 2.3.3.

2.7.2. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (которые заявитель вправе представить по собственной инициативе):

2.7.2.1. Справка из органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, об отсутствии или наличии жилья на праве собственности у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, на территории города Сургута, выданные не ранее чем за 30 дней до момента подачи заявления, а именно:

- выписка из Единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре) – для категорий заявителей, указанных в пунктах 2.3.2, 2.3.3;

- выписка о зарегистрированных правах на жилое помещение до 1998 года (Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации», филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация» – Федеральное бюро технической инвентаризации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Сургутское отделение) – для категорий заявителей, указанных в пунктах 2.3.2, 2.3.3;

2.7.2.2. Выписка из реестра муниципальной собственности на жилое помещение (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города).

2.7.2.3. Технический план и кадастровый паспорт на жилое помещение, заключение о техническом состоянии жилого помещения, свободности (муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства») – для категорий заявителей, указанных в пункте 2.3.2.

2.7.2.4. Решение (постановление Администрации города) о признании (отказе в признании) заявителя и членов его семьи малоимущими и нуждающимися в получении жилого помещения по договору социального найма (Администрация города).

2.7.2.5. Справка об отсутствии долга за начисляемые жилищно-коммунальные услуги, выданная не ранее, чем за 30 дней до момента подачи заявления – для категорий заявителей, указанных в пунктах 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.2, 2.3.3.

2.7.3. Управление, предоставляющее муниципальную услугу, направляет запросы об истребовании указанных документов (сведений) в органы и организации по межведомственному взаимодействию.

2.8. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги являются:

подготовка и выдача справки с места жительства о составе семьи, (организации, обслуживающие жилищный фонд; управляющие компании, товарищества собственников жилья по месту жительства).

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденного муниципальным правовым актом (решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг (с изменениями от 21.09.2012 № 237-V ДГ)).»

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членов его семьи;
- если заявление гражданина и копии приложенных к нему документов не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать данные заявителя;
- если заявление составлено не по установленной форме.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 2.10.1. Для категории заявителей, указанных в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента (предоставление по договору социального найма):
- заявитель не относится к категории граждан, указанных в частях 1, 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - непредставление документов в соответствии с пунктами 2.7.1.1 – 2.7.1.6 настоящего административного регламента;
 - намеренного ухудшения заявителем и (или) членами его семьи жилищных условий в целях получения освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире, если со дня совершения указанных действия прошло не менее пяти лет;
 - многоквартирный дом, в котором находится освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, подлежит сносу;
 - освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире признано непригодным для проживания.
- 2.10.2. Для категорий заявителей, указанных в пункте 2.3.2 настоящего административного регламента (предоставление по договору купли-продажи):
- заявитель не относится к категории граждан, указанных в части 3 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - непредставление документов в соответствии с пунктами 2.7.1.1 – 2.7.1.8 настоящего административного регламента;
 - многоквартирный дом, в котором находится освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, подлежит сносу;
 - освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире признано непригодным для проживания.

2.10.3. Для категорий заявителей, указанных в пункте 2.3.3 настоящего административного регламента (предоставление по договору коммерческого найма):

- в отношении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире имеются граждане, указанные в пунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего административного регламента;
- при отсутствии в квартире граждан, указанных в пунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего административного регламента, но если конструктивные особенности освободившегося помещения в коммунальной квартире не позволяют его распределение гражданам на условиях договора социального найма;
- заявитель не относится к категории граждан, не обеспеченных жилым помещением;
- непредставление документов, в соответствии с пунктами 2.7.1.1 – 2.7.1.6, 2.7.1.9 настоящего административного регламента;
- многоквартирный дом, в котором находится освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, подлежит сносу;
- освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире признано непригодным для проживания.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги гражданину направляется мотивированное уведомление с подробными разъяснениями о причинах отказа одним из следующих способов по запросу гражданина: по почтовому адресу, электронной почтой при личной явке в управление.

При выявлении вышеуказанных причин специалист управления, осуществляющий прием заявлений и документов, объясняет содержание выявленных недостатков и предлагает гражданину принять меры по их устранению.

2.10.4. В случае, если на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире претендуют проживающие в ней наниматели и (или) собственники, которые относятся к категории граждан, указанных в частях 1, 2, 3 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, право преимущественного вселения в освободившееся жилое помещение имеют граждане, указанные в части 1 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, затем – граждане, указанные в пункте 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, затем – граждане, указанные в пункте 3 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 35 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Заявление подлежит обязательной регистрации в электронной системе управления документами «Кодекс: Документооборот» в течение одного дня с момента поступления в управление.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещение управления оборудуется информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования;

- полнота информирования заявителей специалистами управления Администрации города, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения консультации по вопросу получения муниципальной услуги в МФЦ.

Показатели качества муниципальной услуги:

- отсутствие обоснованных жалоб (претензий) на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Прием и регистрация заявления и документов на получение муниципальной услуги для оформления и заключения договора социального найма.

3.1.1. Юридическим основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя (его законного представителя) с письменным заявлением и документами в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента.

При приеме заявления специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет прием заявления (по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту) и документов в соответствии с пунктами 2.7.1.1 – 2.7.1.6 настоящего регламента от гражданина либо его законного представителя;
- проводит проверку представленных документов (тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилии, имена, отчества, адрес места жительства написаны полностью; в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений; документы не должны быть исполнены карандашом; документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; представленные документы должны быть в пределах срока их действия), сверяет представленные копии с их оригиналами;
- производит регистрацию поступившего заявления в электронной системе управления документами «Кодекс: Документооборот».

По результатам административной процедуры специалист управления, ответственный за прием заявления и документов, формирует дело получателя муниципальной услуги для рассмотрения вопроса о наличии (отсутствии) оснований для оформления договора социального найма.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более 35 минут.

3.1.2. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является формирование дела гражданина.

В случае соответствия документов установленным требованиям специалист управления оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы, предоставляющие требуемые документы (сведения), в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента.

3.1.2.1. Состав документов (сведений), которые находятся в распоряжении других органов и организаций и подлежат истребованию:

- выписка из реестра муниципальной собственности на жилое помещение (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города);
- решение (постановление Администрации города) о признании заявителя и членов его семьи малоимущими и нуждающимися в получении жилого помещения;
- справка об отсутствии долга за начисляемые жилищно-коммунальные услуги, выданная не ранее, чем за 30 дней до момента подачи заявления.

3.1.2.2. При поступлении ответов на запросы из организаций специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, доукомплектовывает личное дело гражданина полученными документами (сведениями).

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.1.3. Принятие решения об оформлении договора социального найма на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире жилого помещения или отказа в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Юридическим основанием для начала административной процедуры является установление специалистом управления факта полноты, комплектности, соответствия всем требованиям, установленным настоящим регламентом, документов заявителя.

Специалист отдела учёта и оформления жилья управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- проверяет полноту документов, представленных гражданином, а также истребованных документов (сведений) в целях установления оснований для принятия решения об оформлении договора социального найма либо отказа в оформлении договора социального найма на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире в соответствии с требованиями пунктов 2.3.1, 2.7.1, 2.7.2 настоящего административного регламента;

- при установлении отсутствия оснований для предоставления жилого помещения в соответствии с требованиями пунктов 2.3.1, 2.7.1, 2.7.2 настоящего административного регламента осуществляет подготовку и предоставление на подпись начальнику управления мотивированного уведомления об отказе заявителю в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

- направляет заявителю уведомление о принятом решении на почтовый адрес или по электронной почте (по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту);

- производит возврат документов заявителю (его законному представителю) на руки. В случае невозможности вернуть документы лично заявителю, при наличии его заявления, передает документы специалисту управления, ответственному за отправку почтовых отправлений, для отправки документов на почтовый адрес;

- осуществляет подготовку, обеспечение согласования и предоставления на утверждение проекта постановления Администрации города о предоставлении жилого помещения на условиях договора социального найма;

По результатам административной процедуры принимается постановление Администрации города о предоставлении жилого помещения на условиях договора социального найма.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 21 рабочий день.

3.1.4. Оформление и заключение договора социального найма.

Юридическим основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении жилого помещения на условиях договора социального найма.

Результатом административной процедуры является заключение договора социального найма.

Специалист отдела учёта и оформления жилья управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- информирует заявителя о готовности документов по телефону;
- заявитель лично, либо законный представитель, подписывает договоры, оформленные в соответствии с постановлением Администрации.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет три рабочих дня.

Срок предоставления муниципальной услуги по оформлению и заключению договора социального найма – 30 рабочих дней.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги для оформления и заключения договора купли-продажи.

3.2.1. При отсутствии нанимателей (собственников) жилых помещений в коммунальной квартире, претендующих на предоставление освободившегося жилого помещения, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации специалист управления, уполномоченный за исполнение муниципальной услуги, готовит уведомления (по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту) нанимателям и (или) собственникам жилых помещений, указанных в пункте 2.3.2 настоящего административного регламента, об освобождении муниципального жилого помещения, с разъяснением об основаниях возможности предоставления жилого помещения по договору купли-продажи. О намерении приобрести жилое помещение по договору купли-продажи граждане должны уведомить управление не позднее 30 дней с момента получения уведомления.

Юридическим основанием для начала административной процедуры по приему, регистрации заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя (его законного представителя) с письменным заявлением и документами в соответствии с пунктами 2.7.1.1 – 2.7.1.8.

При приеме заявления специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет прием заявления (по форме согласно приложению 4 к настоящему регламенту) и документов в соответствии с пунктами 2.7.1.1 – 2.7.1.8 настоящего регламента от гражданина либо его законного представителя;

- проводит проверку представленных документов (тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилии, имена, отчества, адрес места жительства написаны полностью; в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений; документы не должны быть исполнены карандашом; документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; представленные документы должны быть в пределах срока их действия), сверяет представленные копии с их оригиналами;

- производит регистрацию поступившего заявления в электронной системе управления документами «Кодекс: Документооборот».

По результатам административной процедуры специалист управления, ответственный за прием заявления и документов, формирует дело получателя муниципальной услуги для рассмотрения вопроса о наличии (отсутствии) оснований для оформления договора купли-продажи на освободившееся жилое помещение в коммунальных квартирах.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более 35 минут.

3.2.2. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций.

Основанием для начала процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является формирование дела.

При установлении факта отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист управления уведомляет заявителя о наличии препятствия для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. Данное правило не применяется к истребованию решения (постановления Администрации города) об отказе в признании заявителя и членов его семьи малоимущими и нуждающимися в получении жилого помещения по договору социального найма (Администрация города) ввиду его наличия в управлении.

В случае соответствия документов установленным требованиям специалист управления оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы, предоставляющие требуемые документы (сведения), в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента.

Данное правило не применяется к истребованию решения (постановления Администрации города) об отказе в признании заявителя и членов его семьи малоимущими и нуждающимися в получении жилого помещения по договору социального найма (Администрация города) ввиду его наличия в управлении.

3.2.3. Состав документов (сведений), которые находятся в распоряжении других органов и организаций и подлежат истребованию:

3.2.3.1. Справка из органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, об отсутствии или наличии жилья на праве собственности у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, на территории города Сургута, выданные не ранее чем за 30 дней до момента подачи заявления, а именно:

- выписка из Единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре);

- выписка о зарегистрированных правах на жилые помещения до 1998 года (Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации»), филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация» – Федеральное бюро технической инвентаризации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Сургутское отделение);

- выписка из реестра муниципальной собственности на жилое помещение (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города);

- технический план и кадастровый паспорт на жилое помещение, заключение о техническом состоянии жилого помещения, свободности (муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства»);

- отчет об оценке рыночной стоимости жилого помещения (специализированная организация на основании заключенного договора Администрацией города в части оценочных услуг).

3.2.3.2. Решение (постановление Администрации города) об отказе в признании заявителя и членов его семьи малоимущими и нуждающимися в получении жилого помещения по договору социального найма (Администрация города).

3.2.3.3. Справка об отсутствии долга за начисляемые жилищно-коммунальные услуги, выданная не ранее, чем за 30 дней до момента подачи заявления.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.2.3. Принятие решения об оформлении договора купли-продажи на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире жилого помещения или отказа в предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи.

При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, доукомплектовывает личное дело гражданина полученными документами (сведениями).

Юридическим основанием для начала административной процедуры является установление специалистом управления факта полноты, комплектности, соответствия всем требованиям, установленным настоящим регламентом документов заявителя.

Специалист отдела учёта и оформления жилья управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- проверяет полноту документов, представленных гражданином, а также истребованных документов (сведений) в целях установления оснований для принятия решения об оформлении договора купли-продажи на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, либо отказа в продаже муниципального жилого помещения в соответствии с требованиями пунктов 2.3.2, 2.7.1, 2.7.2 настоящего административного регламента;

- готовит проект агентского договора с независимой оценочной компанией, для проведения оценки рыночной стоимости продаваемого жилого помещения;

- осуществляет подготовку, обеспечение согласования и предоставления на утверждение проекта постановления Администрации города о продаже жилого помещения и проекта договора купли-продажи.

По результатам административной процедуры принимается постановление Администрации города о продаже жилого помещения:

- при установлении отсутствия оснований для предоставления жилого помещения в соответствии с требованиями пунктов 2.3.2, 2.7.1, 2.7.2 настоящего административного регламента осуществляет подготовку и предоставление на подпись начальнику управления мотивированного уведомления об отказе заявителю в предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи;

- направляет заявителю уведомление о принятом решении на почтовый адрес или по электронной почте (по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту);

- производит возврат документов заявителю (его законному представителю) на руки. В случае невозможности вернуть документы лично заявителю, при наличии его заявления, передает документы специалисту управления, ответственному за отправку почтовых отправлений, для отправки документов на почтовый адрес.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 109 рабочих дней.

3.2.4. Оформление и заключение договора купли-продажи

Юридическим основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи, оформленного постановлением Администрации города.

Результатом административной процедуры является заключение договора купли-продажи с заявителем и последующая регистрация договора купли-продажи в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Сургутский отдел.

Продолжение. Начало на стр. 10

Специалист отдела учета и оформления жилья управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- информирует заявителя о готовности документов по телефону;
- заявитель лично, либо законный представитель, подписывает договоры, оформленные в соответствии с постановлением Администрации города.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 5 рабочих дней.
Срок предоставления муниципальной услуги по оформлению и заключению договора купли-продажи на освободившееся жилое помещение в коммунальных квартирах – 120 рабочих дней.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов на получение муниципальной услуги для оформления и заключения договора коммерческого найма.

При отсутствии нанимателей (собственников) жилых помещений в коммунальной квартире, претендующих на предоставление освободившегося жилого помещения в порядке статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации и невозможностью его распределения гражданам на условиях договора социального найма в связи с конструктивными особенностями помещения, специалист управления, уполномоченный на исполнение муниципальной услуги, готовит уведомление (по форме согласно приложению 6 к настоящему регламенту) нанимателям и (или) собственникам жилых помещений, указанным в пункте 2.3.3 настоящего административного регламента об освобождении муниципального жилого помещения, разъяснением об основаниях возможности предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма.

О намерении приобрести жилое помещение по договору коммерческого найма граждане должны уведомить управление не позднее 30 дней с момента получения уведомления.

3.3.1. Юридическим основанием для начала административной процедуры по приему, регистрации заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя (его законного представителя) с письменным заявлением и документами в соответствии с пунктами 2.7.1.1 – 2.7.1.6, 2.7.1.9 настоящего административного регламента.

При приеме заявления специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет прием заявления (по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту) и документов в соответствии с пунктами 2.7.1.1 – 2.7.1.6, 2.7.1.9 настоящего административного регламента от гражданина либо его законного представителя;
- проводит проверку представленных документов (тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилии, имена, отчества, адрес места жительства написаны полностью; в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений; документы не должны быть исполнены карандашом; документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; представленные документы должны быть в пределах срока их действия), сверяет представленные копии с их оригиналами;
- производит регистрацию поступившего заявления в электронной системе управления документами «Кодекс. Документооборот».

По результатам административной процедуры специалист управления, ответственный за прием заявления и пакета документов формирует дело получателя муниципальной услуги для рассмотрения вопроса о наличии (отсутствии) оснований для оформления договора коммерческого найма на освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более 35 минут.

3.3.2. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов организаций.

Основанием для начала процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является формирование дела.

При установлении факта отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист управления уведомляет заявителя о наличии препятствия для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. Данное правило не применяется к истребованию решения (постановления Администрации города) об отказе в признании заявителя и членов его семьи малоимущими и нуждающимися в получении жилого помещения по договору социального найма (Администрация города).

В случае соответствия документов установленным требованиям специалист управления оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы, предоставляющие требуемые документы (сведения), в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента.

Данное правило не применяется к истребованию решения (постановления Администрации города) об отказе в признании заявителя и членов его семьи малоимущими и нуждающимися в получении жилого помещения по договору социального найма (Администрация города).

3.3.2.1. Состав документов (сведений), которые находятся в распоряжении других органов и организаций и подлежат истребованию:

- справка из органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, об отсутствии или наличии жилья на праве собственности у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, на территории города Сургута, выданные не ранее чем за 30 дней до момента подачи заявления, а именно:
- выписка из Единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре);
- выписка о зарегистрированных правах на жилые помещения до 1998 года (Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации», филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация» – Федеральное бюро технической инвентаризации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Сургутское отделение);
- технический план и кадастровый паспорт на жилое помещение, заключение о техническом состоянии жилого помещения, свободности (муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства»);
- решение (постановление Администрации города) об отказе в признании заявителя и членов его семьи малоимущими и нуждающимися в получении жилого помещения по договору социального найма (Администрация города);
- справка об отсутствии долга за начисляемые жилищно-коммунальные услуги, выданная не ранее, чем за 30 дней до момента подачи заявления.

3.3.2.2. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, доукомплектовывает личное дело гражданина полученными документами (сведениями).

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.3.3. Принятие решения о включении или отказе во включении жилого помещения в состав жилищного фонда коммерческого использования и в оформлении договора коммерческого найма.

При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, доукомплектовывает личное дело гражданина полученными документами (сведениями).

Юридическим основанием для начала административной процедуры является установление специалистом управления факта полноты, комплектности, соответствия всем требованиям, установленным настоящим регламентом документов заявителя.

Специалист отдела учета и оформления жилья, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- проверяет полноту документов, представленные гражданином, а также истребованные документы (сведений) в целях установления основания для принятия решения о включении жилого помещения в состав коммерческого использования и оформлении договора коммерческого найма на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, либо отказа во включении жилого помещения в состав коммерческого использования и в оформлении договора коммерческого найма в соответствии с требованиями пунктов 2.3.3, 2.7.1, 2.7.2 настоящего административного регламента;
- осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города о включении жилого помещения в состав жилищного фонда коммерческого использования и об оформлении договора коммерческого найма либо об отказе во включении жилого помещения в состав жилищного фонда коммерческого использования и в оформлении договора коммерческого найма;
- по результатам административной процедуры принимается постановление Администрации города о включении жилого помещения в состав жилищного фонда коммерческого использования либо отказ во включении жилого помещения в состав жилищного фонда коммерческого использования и в оформлении договора коммерческого найма;
- в течение трех рабочих дней с момента принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе во включении жилого помещения в состав жилищного фонда коммерческого использования на почтовый адрес или по электронной почте (по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту);
- производит возврат документов заявителю (его законному представителю) на руки. В случае невозможности вернуть документы лично заявителю, при наличии его заявления, передает документы специалисту управления, ответственному за отправку почтовых отправлений, для отправки документов на почтовый адрес.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 12 рабочих дней с момента предоставления документов.

3.3.4. Оформление и заключение договора коммерческого найма

Юридическим основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении жилого помещения на условиях договора коммерческого найма жилого помещения, оформленного постановлением Администрации города.

Результатом административной процедуры является заключение договора коммерческого найма жилого помещения.

Специалист отдела учета и оформления жилья уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- информирует заявителя о готовности документов по телефону;
- заявитель лично, либо законный представитель, подписывает договоры, оформленные в соответствии с постановлением Администрации.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Срок предоставления муниципальной услуги по оформлению и заключению договора коммерческого найма на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире – 15 рабочих дней с момента предоставления документов.

3.4. Критерии принятия решений при предоставлении муниципальной услуги по оформлению и заключению договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся жилые помещения в коммунальной квартире:

3.4.1. Положительный результат – принятие решения об оформлении и заключении договоров.

3.4.2. Отрицательный результат – мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

Снятие с регистрационного контроля поступившего заявления производится в случае отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги, выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование, а также смерти.

3.5. По запросу заявителя информацию о принятом решении управление направляет одним из следующих способов: по почтовому адресу, по электронной почте, при личной явке в управление.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги предоставлена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами, осуществляется ежедневно руководителем управления (назначенным им ответственным специалистом).

4.2. Плановые проверки ежеквартально проводит начальник отдела учёта и оформления жилья и подготавливает статистические и аналитические материалы по итогам работы с обращениями граждан за истекший квартал, год.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем управления на основании представленных начальником отдела учёта и оформления жилья статистических и аналитических материалов по результатам плановой проверки.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Внеплановый контроль осуществляется в случае обращения гражданина в связи с жалобой на нарушение требований настоящего административного регламента.

4.5. Специалисты управления, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

Досудебное обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

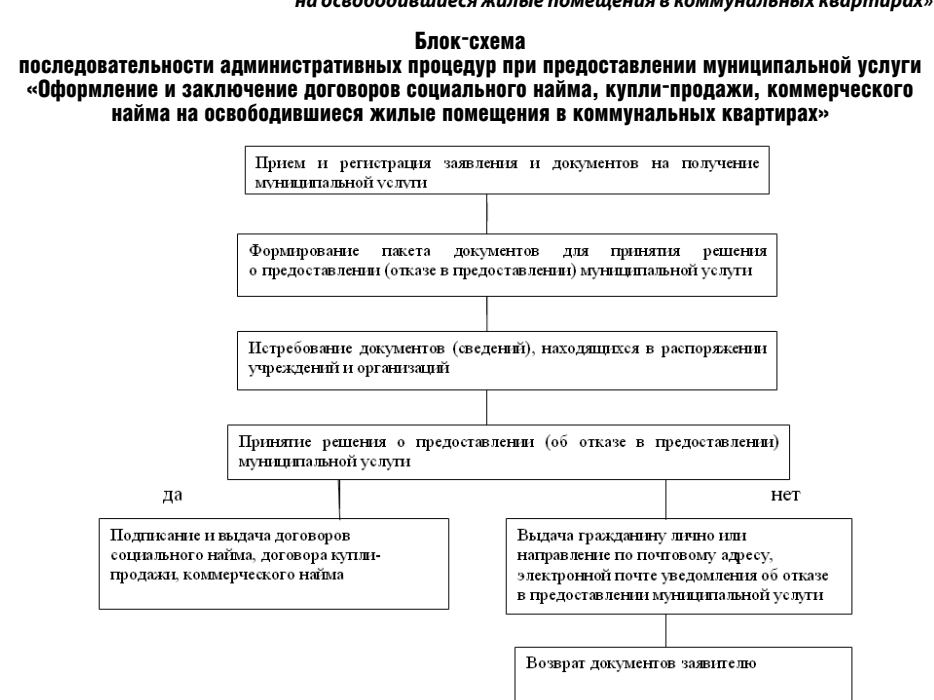
Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах»

Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Наименование органа	Адрес	График работы	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Организации, занимающиеся обслуживанием жилищного фонда	Управляющие компании, ТСЖ по месту жительства заявителей		005	
Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по ХМАО – Югре	г. Сургут, ул. Островского, 45	пн. – вт. с 9.00 до 17.00	23-26-11	U8603@yandex.ru
Филиал ФГУП «Ростехинвентаризация» – Федеральное БТИ по ХМАО – Югре Сургутское отделение	г. Сургут, ул. Ресублики, 75/3	пн. – пт. с 9.00 до 17.00	24-89-09	priem@surgut.utihmao.ru
СПМУП «Бюро технической инвентаризации»	г. Сургут, ул. Дзержинского, 6	пн. – пт. с 9.00 до 17.00	52-50-22	btsur@admsurgut.ru
Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута	г. Сургут, ул. Восход, 4	пн. – пт. с 9.00 до 13.00	52-83-90, 52-83-56	E-mail:admsurgut.ru
Муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства»	г. Сургут, пр. Первопроходцев, 1а	пн. – пт. с 9.00 до 17.00	52-50-55	e-mail:admsurgut.ru
Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Расчётно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута»	г. Сургут, ул. Артёма, 18	пн. – пт. с 9.00 до 17.00	52-53-01	rkcqkh@mail.ru

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах»

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах»



Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе города Сургута

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес места жительства, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ о заключении договора социального найма на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире

В соответствии со статьей 59 Жилищного кодекса РФ прошу вас рассмотреть вопрос о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире _____ (указывается характеристика жилого помещения и адрес)

по договору социального найма жилого помещения. В квартире по указанному адресу занимаю _____ (указывается количество комнат, площадь жилого помещения)

составом семьи _____ (количество членов семьи) Состою в администрации района на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений (отношусь к категории малоимущих).

Моя семья обеспечена общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.

2. _____.

3. _____.

« _____ » 20__ г. вх. № _____ от « _____ » 20__ г.

(подпись)

ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК, 27 МАЯ	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК
<p>1</p> <p>05.00 «Доброе утро» 09.00 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.05 04.10 Контрольная закупка 09.35 «Женский журнал» 09.45 «Жить здорово!» (12+) 10.55 Модный приговор 12.20 «Время обедать!» 13.00 «Доброго здоровьица!» с Геннадием Малаховым (12+) 14.00 Другие новости 14.25 Понять. Простить (12+) 15.20 Сериал «Торговый центр» (16+) 16.10 «Пока еще не поздно» (16+) 17.00 «Я подаю на развод» (16+) 18.00 Вечерние новости 18.50 «Давай поженимся!» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 Сериал «Бывшая жена» (12+) 23.30 «Вечерний Ургант» (16+) 00.00 «Познер» (16+) 01.00 Ночные новости 01.25, 03.05 Х/ф «Конец света» (18+) 03.45 М/ф «Монстры против пришельцев. Тыквы-мутанты из открытого космоса» (12+)</p> <p>РОССИЯ 1</p> <p>05.00 Утро России 06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро» 09.00 Шоу «1000 мелочей» 09.45 Шоу «О самом главном» 10.30 Сериал «Кулагин и партнеры» (12+) 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30, 14.30, 17.10, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень» 11.50, 14.50 Вести. Дежурная часть 12.00 Сериал «Тайны следствия» (12+) 13.00 Шоу «Дело Х. Следствие продолжается» (12+) 15.00 Сериал «Тайны института благородных девиц» 16.00, 17.30 Сериал «Поцелуйте невесту» 18.30 «Прямой эфир» (12+) 20.50 Спокойной ночи, малыши! 21.00 Сериал «Агент» (12+) 00.45 «Девчата» (16+) 01.20 Вести + 01.50 Х/ф «Жуткий, злобный» (16+) 03.40 Сериал «Чак-4» (16+)</p>	<p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.00 «НТВ утром» 08.10 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+) 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» 10.25 «Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю» (16+) 11.00 «До суда» (16+) 12.00 «Суд присяжных» (16+) 13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+) 14.35 Сериал «Улицы разбитых фонарей-10» (16+) 15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута» 16.25 «Прокурорская проверка» (16+) 17.40 «Говорим и показываем» (16+) 19.30 Сериал «Семин. Возмездие» (16+) 22.20, 23.35 Сериал «Крапленый» (16+) 23.15 «Сегодня. Итоги» 00.35 Сериал «Стервы» (18+) 01.30 Д/ф «Точка невозврата. Иосиф Бродский» (16+) 02.30 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+) 03.00 Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+) 05.00 Сериал «Москва. Три вокзала-3» (16+)</p> <p>Ц СМ</p> <p>06.00 ТОН (16+) 07.00 М/с «Супергеройский отряд» (6+) 07.30 М/с «Клуб Винкс» (12+) 08.00, 01.30 «б кадров» (16+) 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+) 09.05, 00.30 «Что покупаем?» (12+) 09.30, 19.00 Сериал «Воронины» (16+) 10.30, 11.30, 16.35, 17.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+) 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+) 14.00 Х/ф «Голодные игры» (16+) 21.00 Сериал «Думай как женщина» (16+) 22.00 Х/ф «Сумерки» (16+) 00.50 «Мой доктор» (16+) 01.10 «Книга жалоб» (16+) 01.45 Х/ф «Охотник за головами» (16+) 03.50 Х/ф «Один день» (16+) 05.50 Музыка на СТС (16+)</p> <p>Ц СМ</p> <p>06.00 «Настроение» 07.00 «Зарядка чемпиона» (0+) 07.05 ТОН (16+) 08.00, 19.00 «Что покупаем?» (12+)</p>	<p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 Х/ф «Схватка» (16+) 05.30 «Под защитой» (16+) 06.00 СТВ. «Вставай!» (0+) 07.30 «Документальный проект». «В поисках чистилища» (16+) 08.30, 12.30 «Новости 24» (16+) 09.00 Х/ф «В поисках приключений» (16+) 10.45 Х/ф «Защитник» (16+) 13.00 «Званный ужин» (16+) 14.00 «Засуди меня» (16+) 15.00 «Семейные драмы» (16+) 16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+) 18.00 «Верное средство» (16+) 19.00, 23.00 СТВ. «Новости Сургута» 19.20 СТВ. «Тип-топ новости» (12+) 19.30 СТВ. «Сарафан FM» (0+) 19.45 СТВ. «Пилот ТВ» (0+) 20.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+) 22.00 «Живая тема» (16+) 23.30 «Экстренный вызов» (16+) 00.00 «Новости 24». Итоговый выпуск (16+) 00.20, 03.30 Сериал «Спартак: возмездие» (16+) 02.30 Сериал «Сверхъестественное» (16+)</p> <p>РОССИЯ К</p> <p>07.00 «Евроньюс» на русском языке 10.00 «Наблюдатель»</p>	<p>11.10, 23.20 Весь этот джаз! 11.20, 01.40 Сериал «Перри Мэйсон» 12.15 «Фабрика памяти: Российская государственная библиотека» 12.45 Д/ф «Гиппократ» 12.55 Д/ф «Племя сакуддей» 13.45 «Линия жизни». Галина Коновалова 14.45 Д/ф «Душа Петербурга» 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры 15.50 Х/ф «Юность Петра» 17.00 «Звездные виолончелисты мира». Готье Капюсон 18.05 Д/с «Путешествие из центра Земли. Индонезия» 19.00 Д/с «Сигурд Шмидт. Доверенное лицо истории» 19.45 Главная роль 20.00 «Сати. Нескучная классика...» 20.40 «Полиглот». Испанский с нуля за 16 часов! №9 21.25 Д/с «Уроки любви» 22.05 «Тем временем» 22.55 Д/с «Архивные тайны» 23.50 «Кино и живопись: вперед к истокам» Н. Римский-Корсаков. «Майская ночь». Сцены из оперы в концертном исполнении. Дирижер М. Плетнев 02.30 Концерт Академического оркестра русских народных инструментов ВГТРК. Дирижер Н. Некрасов</p> <p>ТВ СМ</p> <p>06.00 Мультфильмы (0+) 08.00 «Зарядка чемпиона» (0+) 08.05 ТОН. Информационная (16+) 09.00 «Магия еды» (12+) 09.30 Д/с «Странные явления» (12+) 10.00, 18.00, 21.30 «Х-Версии. Другие новости» (12+) 11.00 Д/с «Городские легенды» (12+) 11.30 Х/ф «Тутси» (12+) 14.00 «Что покупаем?» (12+) 14.30, 18.30 В центре событий (16+) 15.00 «Х-Версии. Другие новости» (12+) 16.00, 16.30 Д/с «Гадалка» (12+) 17.00 Д/с «Параллельный мир» (12+) 19.00 Д/с «Охотники за привидениями» (16+) 19.30 Сериал «Пятая стража» (12+) 20.30, 21.15 СТВ. «Сарафан FM» (0+) 20.45 СТВ. «Персональный счет» (12+) 22.00 Д/с «Загадки истории. Секретно: НЛО» (12+) 23.00 Х/ф «Битва титанов» (16+)</p> <p>ТВ СМ</p> <p>07.00, 07.50, 14.00 Хит-парад интерьеров (16+)</p>	<p>07.25 Концептуальные автомобили (16+) 08.15 Курс на IT (16+) 08.25 Сериал «Счастливы вместе» (16+) 09.00 М/с «Планета Шина» (12+) 09.25 Сериал «Юная Лига Справедливости» (12+) 10.00, 10.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Сериал «Интерны» (16+) 11.00 Х/ф «Я - легенда» (16+) 13.00, 13.30 Сериал «Деффчонки» (16+) 14.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+) 15.30 Шоу «Дом-2. Lite» (16+) 17.00, 17.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+) 18.00, 18.30 Сериал «Реальные пацаны» (16+) 21.00 Х/ф «Соловей-Разбойник» (16+) 23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+) 00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+) 00.30 Х/ф «Ночи в Роданте» (16+) 02.25 Х/ф «Гремлин-2. Новая общага» (16+) 04.30 «Необъяснимо, но факт» (16+) 05.30 «Школа ремонта» (12+) 06.35 Сериал «Саша + Маша» (16+)</p> <p>Ю</p> <p>05.00 М/ф «Всемирная история: Древняя Греция» (6+) 05.45 «Спортивный калейдоскоп» (12+) 06.15 «Эпицентр» (16+) 07.00 «С 7 до 9» (12+) 09.00 М/с «Реактивный самолетик Джей-Джей» (0+) 09.25, 15.45, 20.55 «Югорика» (0+) 09.35 «Горячий возраст» (12+) 09.50 Шоу «Зачет!» (16+) 10.10 Сериал «Две стороны одной Анны» (16+) 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+) 11.15 Х/ф «Совсем как папа» (12+) 13.15 Шоу «Дайте слово» (16+) 14.10 Сериал «Волчица» (16+) 15.00, 04.45 Свои новости (12+) 15.15 «Мамочки» (16+) 15.30 «Кошки-осторожки» (6+) 16.15 Сериал «Вероника Марс» (16+) 17.15, 02.30 «Мать и дочь» (16+) 18.30 «Север». Новости событий (16+) 18.45 «Север». Агентство советов (16+) 19.30, 23.30 «Частный вопрос» (16+) 20.05, 03.45 Сериал «Плацинта» (16+) 21.05 «День» (16+) 21.40, 03.15 «Осторожно, афера» (16+) 22.10 Сериал «Анатомия страсти» (16+) 00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)</p>		

ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК, 28 МАЯ	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК
<p>1</p> <p>05.00 «Доброе утро» 09.00 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.05 04.20 Контрольная закупка 09.35 «Женский журнал» 09.45 «Жить здорово!» (12+) 10.55 Модный приговор 12.20 «Время обедать!» 13.00 «Доброго здоровьица!» (12+) 14.00 Другие новости 14.25 Понять. Простить (12+) 15.20 Сериал «Торговый центр» (16+) 16.10 «Пока еще не поздно» (16+) 17.00 «Я подаю на развод» (16+) 18.00 Вечерние новости 18.50 «Давай поженимся!» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 Сериал «Бывшая жена» (12+) 23.30 «Вечерний Ургант» (16+) 00.00 На ночь глядя (16+) 01.00 Ночные новости 01.20, 03.05 Х/ф «Это могло случиться с тобой» 03.20 «Елена Майорова. Последняя весна» (16+)</p> <p>РОССИЯ 1</p> <p>05.00 Утро России 06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро» 09.00 Шоу «1000 мелочей» 09.45 Шоу «О самом главном» 10.30 Сериал «Кулагин и партнеры» (12+) 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30, 14.30, 17.10, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень» 11.50, 14.50 Вести. Дежурная часть 12.00 Сериал «Тайны следствия» (12+) 13.00 Шоу «Дело Х. Следствие продолжается» (12+) 15.00 Сериал «Тайны института благородных девиц» 16.00, 17.30 Сериал «Поцелуйте невесту» 18.30 «Прямой эфир» (12+) 20.50 Спокойной ночи, малыши! 21.00 Сериал «Агент» (12+) 23.45 Специальный корреспондент. (16+) 00.50 Х/ф «Огненная заставка» (12+) 01.45 Вести + 02.10 «Честный детектив» (16+) 02.45 Х/ф «Инспектор Лосев» 04.10 Комната смеха</p>	<p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.00 «НТВ утром» 08.10 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+) 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» 10.20 «Чистосердечное признание» (16+) 10.55 «До суда» (16+) 11.55 «Суд присяжных» (16+) 13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+) 14.35 Сериал «Улицы разбитых фонарей-10» (16+) 15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута» 16.25 «Прокурорская проверка» (16+) 17.40 «Говорим и показываем» (16+) 19.30 Сериал «Семин. Возмездие» (16+) 22.20, 23.35 Сериал «Крапленый» (16+) 23.15 «Сегодня. Итоги» 00.35 Сериал «Стервы» (18+) 01.35 «Главная дорога» (16+) 02.05 «Чудо техники» с Сергеем Малозёмовым (12+) 02.40 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+) 03.05 Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+) 05.00 Сериал «Москва. Три вокзала-3» (16+)</p> <p>Ц СМ</p> <p>06.00 Прогноз погоды (0+) 06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+) 06.10 «Дело VIP». Андрей Чумаченко (12+) 06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+) 07.00 М/с «Супергеройский отряд» (6+) 07.30 М/с «Клуб Винкс» (12+) 08.00, 09.30 «б кадров» (16+) 09.05, 13.00, 00.30 «Что покупаем?» (12+) 10.00, 19.00 Сериал «Воронины» (16+) 11.30, 21.00 Сериал «Думай как женщина» (16+) 12.30 Д/ф «Знаменитые галереи мира» (12+) 14.00 Х/ф «Сумерки» (16+) 16.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+) 22.00 Х/ф «Сумерки. Сага. Новолуние» (16+) 01.00 Х/ф «Звонок-2» (18+) 03.00 Х/ф «Копы в глубоком запасе» (16+) 05.00 «Шоу доктора Оза» (16+) 05.40 Музыка на СТС (16+)</p> <p>Ц СМ</p> <p>06.00 «Настроение»</p>	<p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 «Под защитой» (16+) 06.00 СТВ. «Вставай!» (0+) 07.30 «Документальный проект». «Вся правда об Апокалипсисе» (16+) 08.30, 12.30 «Новости 24» (16+) 09.00, 10.00, 11.00 «Документальный проект» (16+) 12.00, 23.30 «Экстренный вызов» (16+) 12.30, 19.00, 23.00 СТВ. «Новости Сургута» 13.00 «Званный ужин» (16+) 14.00 «Засуди меня» (16+) 15.00 «Семейные драмы» (16+) 16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+) 18.00 «Верное средство» (16+) 19.20 СТВ. «Новости-комментарий» (12+) 19.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+) 19.50 СТВ. «Сарафан FM» (0+) 20.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+) 22.00 «Пицца богов» (16+) 00.00 «Новости 24». Итоговый выпуск (16+) 00.20, 03.30 Сериал «Спартак: возмездие» (16+) 02.30 Сериал «Сверхъестественное» (16+)</p> <p>РОССИЯ К</p> <p>06.30 «Евроньюс» на русском языке</p>	<p>10.00 «Наблюдатель» 11.10, 23.20 Весь этот джаз! 11.20, 01.55 Сериал «Перри Мэйсон» 12.15 «Фабрика памяти: библиотека Российской академии наук» 12.45, 18.05 Д/с «Путешествие из центра Земли. Индонезия» 13.35 Д/ф «Петровка, 38» 13.45, 20.40 «Полиглот». Испанский с нуля за 16 часов! №9, 10 14.30 Д/с «Я их всех очень люблю...» 15.10 «Мой Эрмитаж» 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры 15.50 Х/ф «Юность Петра» 17.00 «Звездные виолончелисты мира» Иоханнес Мозер 17.40 Д/ф «Его Голгофа. Николай Вавилов» 19.00 Д/с «Сигурд Шмидт. Доверенное лицо истории» 19.45 Главная роль 20.00 Власть факта. Футбольные войны Иоханнес Мозер 21.30 «Больше, чем любовь». Николай II и Александра Федоровна 22.10 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным 22.55 Д/с «Архивные тайны» 23.55 Х/ф «Нижинский» 02.45 Чарли Чаплин. Музыка к кинофильмам</p> <p>ТВ СМ</p> <p>06.00 Мультфильмы (0+) 08.00 «Зарядка чемпиона» (0+) 08.10, 14.30, 18.30 В центре событий (16+) 08.35, 14.00 «Что покупаем?» (12+) 09.00 «Звезды. Тайны. Судьбы» (12+) 10.00, 18.00, 21.30 «Х-Версии. Другие новости» (12+) 10.30, 19.00 Д/с «Охотники за привидениями» (16+) 11.00 Сериал «Отряд» (16+) 12.00 Д/с «Загадки истории» (12+) 13.00 Д/ф «Скрытый дату рождения. Предсказания Евангелины Адамс» (12+) 15.00 Д/с «Городские легенды» (12+) 16.00, 16.30 Д/с «Гадалка» (12+) 17.00 Д/с «Параллельный мир» (12+) 19.30 Сериал «Пятая стража» (12+) 20.30, 21.15 СТВ. «Сарафан FM» (0+) 20.45 СТВ. «Таймкод» (12+) 22.00 Д/с «Загадки истории. Секретно: НЛО» (12+) 23.00 Х/ф «Взрыватель» (16+)</p> <p>ТВ СМ</p> <p>07.00, 07.50, 14.00 Хит-парад</p>	<p>интерьеров (16+) 07.25 Концептуальные автомобили (16+) 08.15 Курс на IT (16+) 08.25 Сериал «Счастливы вместе» (16+) 09.00 М/с «Планета Шина» (12+) 09.25 Сериал «Юная Лига Справедливости» (12+) 10.00, 10.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Сериал «Интерны» (16+) 11.00 Х/ф «Соловей-Разбойник» (16+) 13.00, 13.30, 18.00, 18.30 Сериал «Реальные пацаны» (16+) 14.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+) 15.30 Шоу «Дом-2. Lite» (16+) 17.00, 17.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+) 21.00 Х/ф «Школа выживания» (16+) 23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+) 00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+) 00.30 Х/ф «Джинсы-талисман-2» (16+) 02.50 Х/ф «Шпана и пиратское золото» (12+) 05.05 «Необъяснимо, но факт» (16+) 06.05 Сериал «Саша + Маша» (16+)</p> <p>Ю</p> <p>05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+) 05.30, 13.40 «Порядок действий» (12+) 06.25, 09.35, 21.05 «День» (16+) 07.00 «С 7 до 9» (12+) 09.00 М/с «Реактивный самолетик Джей-Джей» (0+) 09.25, 15.55, 20.55 «Дай пять» (0+) 10.10 Сериал «Две стороны одной Анны» (16+) 11.15 Х/ф «Бей и кричи» (12+) 13.15 «Частный вопрос» (16+) 14.10 Сериал «Волчица» (16+) 15.00, 04.45 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+) 15.15 «Час суда» (16+) 16.15 Сериал «Вероника Марс» (16+) 17.15, 02.30 «Югра-авторское кино. Югра.doc» (12+) 18.30 «Север». Новости событий (16+) 18.45 «Север». Агентство советов (16+) 19.30, 23.30 «Без посредников» (16+) 19.45, 23.45 «Крик» (16+) 20.05, 03.45 Сериал «Плацинта» (16+) 21.40, 03.15 «Самобытные культуры» (16+) 22.10 Сериал «Анатомия страсти» (16+) 00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)</p>						

СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 29 МАЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 «Время обедать!»
13.00 «Доброго здоровьица!» с Геннадием Малаховым (12+)
14.00 Другие новости
14.25 Понять. Простить (12+)
15.20 **Сериал «Торговый центр» (16+)**
16.10 «Пока еще не поздно» (16+)
17.00 «Я подаю на развод» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.50 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 **Сериал «Процесс»**
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
00.00 «Свобода и справедливость» с Андреем Макаровым (18+)
01.00 Ночные новости
01.25 **Сериал «Городские пижоны» (16+)**
02.15, 03.05 **Сериал «Секретные материалы» (16+)**

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
Шоу «1000 мелочей»
09.00 Шоу «О самом главном»
10.30 **Сериал «Кулагин и партнеры» (12+)**
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 17.10, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»
11.50, 14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть
12.00 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
13.00 Шоу «Дело Х. Следствие продолжается» (12+)
15.00 **Сериал «Тайны института благородных девиц»**
16.00, 17.30 **Сериал «Поцелуйте невесту»**
18.30 «Прямой эфир» (12+)
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 **Сериал «Агент» (12+)**
23.50 «Паразиты. Битва за тело» (12+)
00.40 «Призрак черной смерти» (12+)
01.40 Вести +
02.05 **Х/ф «Инспектор Лосев»**
03.30 **Сериал «Чак-4» (16+)**

НТВ [СТВ(ОДИН)]

06.00 «НТВ утром»
08.10 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
10.25 «Первая кровь» (16+)
11.00 «До суда» (16+)
11.55 «Суд присяжных» (16+)
13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.35 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-10» (16+)**
15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута»
16.25 «Прокурорская проверка» (16+)
17.40 «Говорим и показываем» (16+)
19.30 **Сериал «Семи. Возмездие» (16+)**
22.20, 23.35 **Сериал «Крапленый» (16+)**
23.15 «Сегодня. Итоги»
00.35 **Сериал «Стервы» (18+)**
01.30 «Квартирный вопрос» (0+)
02.35 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым» (0+)
03.10 **Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+)**
05.00 **Сериал «Москва. Три вокзала-3» (16+)**

ПЕН [СТВ(ТРИ)]

06.00 Прогноз погоды (0+)
06.05 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «Горные вести» (12+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
07.00 **М/с «Супергероический отряд» (6+)**
07.30 **М/с «Клуб Винкс» (12+)**
08.00, 09.30 «6 кадров» (16+)
09.05, 13.00, 00.30 «Что покупаем?» (12+)
10.00, 19.00 **Сериал «Воронины» (16+)**
11.30, 21.00 **Сериал «Думай как женщина» (16+)**
12.30 Д/ф «Знаменитые галереи мира» (12+)
14.00 **Х/ф «Сумерки. Сага. Новолуние» (16+)**
16.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
22.00 **Х/ф «Сумерки. Сага. Затмение» (16+)**
01.00 **Х/ф «Плохие парни» (16+)**
03.15 **Х/ф «Джуниор» (16+)**
05.20 «Шоу доктора Оза» (16+)
05.40 Музыка на СТС (16+)
06.00 «Настроение»
07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона» (0+)

РОССИЯ К

07.05, 15.00, 19.20, 00.05 В центре событий (16+)
07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
08.40 **Х/ф «Формула любви» (6+)**
10.25 Д/ф «Александр Абдулов. Роман с жизнью» (12+)
11.10 «Петровка, 38»
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 **Х/ф «Надежда как свидетельство жизни» (12+)**
12.45 «Живи сейчас!» (12+)
13.55 Д/с «По следу зверя» (6+)
15.35 **Х/ф «Долгая дорога в дюнах» (12+)**
16.55 «Доктор И...» (16+)
17.50 «Ваше здоровье» (16+)
18.25 «Спорт-лайн» (12+)
20.00 **Сериал «Смертельный танец» (12+)**
22.20 «Русский вопрос» (12+)
23.15 «Хроники московского быта. Внебрачные дети» (12+)
00.40 Д/ф «Блеск и нищета советских манекенщиц» (12+)
01.30 **Сериал «Мисс Марпл Агаты Кристи» (12+)**
03.25 **Сериал «Инспектор Льюис» (12+)**
05.20 «Доказательства вины. Секс-рабыни» (16+)

ПЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00 «Под защитой» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30 «Документальный проект. Демоны моря» (16+)
«Новости 24» (16+)
08.30 «Живая тема». «Анатомия желаний» (16+)
«Пища богов» (16+)
11.00 «Смотреть всем!» (16+)
12.00, 23.30 «Экстренный вызов» (16+)
12.30, 19.00, 23.00 СТВ. «Новости Сургута»
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 «Засуди меня» (16+)
15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
18.00 «Верное средство» (16+)
19.20 СТВ. «Новости-комментарий» (12+)
19.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
19.50 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
20.00 «Нам и не снилось». «Оружие Третьей мировой: биологическое оружие» (16+)
00.00 «Новости 24». Итоговый выпуск (16+)
00.20, 03.30 **Сериал «Спартак: возмездие» (18+)**
02.30 **Сериал «Сверхъестественное» (16+)**

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00 «Наблюдатель»
11.10, 23.20 Весь этот джаз!
11.20, 01.55 **Сериал «Перри Мэйсон»**
12.15 «Фабрика памяти: научная библиотека Томского государственного университета»
12.45, 18.05 Д/с «Путешествие из центра Земли»
13.35 Д/ф «Иоганн Вольфганг Гёте»
13.45, 20.40 «Полиглот». Испанский с нуля за 16 часов! №10, 11
14.30 «Экология литературы»
15.10 «Красуйся, град Петров!» Зодчий Андрей Штакеншнейдер
15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры
15.50 **Х/ф «В начале славных дел»**
17.00 «Звездные виолончелисты мира». Миша Майский
17.55 Д/ф «Шарль Кулон»
19.00 Д/с «Сигурд Шмидт. Доверенное лицо истории»
19.45 Главная роль
20.00 Альманах «Абсолютный слух»
21.30 «Острова»
22.10 «Магия кино»
22.55 Д/с «Архивные тайны»
23.55 **Х/ф «Дуэт для солистки»**
01.40 «Групповой портрет»
02.45 Фантазии на темы вальсов и танго

ТВ Е **ТВ М**

06.00 **Мультфильмы (0+)**
08.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
08.10, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.35, 14.00 «Что покупаем?» (12+)
09.00 «Звезды. Тайны. Судьбы» (12+)
10.00, 18.00, 21.30 «Х-Версии. Другие новости» (12+)
10.30, 19.00 Д/с «Охотники за привидениями» (16+)
11.00 **Сериал «Отряд» (16+)**
12.00, 22.00 Д/с «Загадки истории» (12+)
13.00 Д/ф «Людям не нужна правда»
15.00 Д/с «Городские легенды» (12+)
16.00, 16.30 Д/с «Гадалка» (12+)
17.00 Д/с «Параллельный мир» (12+)
19.30 «Книга жалоб» (16+)
20.00 «Благотворительный концерт с Ириной Дубцовой» (0+)
21.00 «Спорт-лайн» (12+)
23.00 **Х/ф «5 Неизвестных» (16+)**

ТНТ

07.00, 07.50, 14.00 Хит-парад интерьеров (16+)
07.25 Концептуальные автомобили (16+)
08.15 Курс на IT (16+)
08.25 **Сериал «Счастливы вместе» (16+)**
09.00 **М/с «Планета Шина» (12+)**
09.25 **Сериал «Юная Лига Справедливости» (12+)**
10.00, 10.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 **Сериал «Интерны» (16+)**
11.00 **Х/ф «Школа выживания» (16+)**
13.00, 13.30, 18.00, 18.30 **Сериал «Реальные пацаны» (16+)**
14.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
15.30 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
17.00, 17.30 **Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
21.00 **Х/ф «Старски и Хатч» (16+)**
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
00.30 **Х/ф «Свет вокруг» (16+)**
02.35 **Сериал «Хор» (12+)**
03.25, 03.55 **Сериал «Давай еще, Тэд» (16+)**
04.20 «Необъяснимо, но факт» (16+)
05.20 «Школа ремонта» (12+)
06.20 **Сериал «Саша + Маша» (16+)**

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 13.15 «Без посредников» (16+)
05.45 «Крик» (16+)
06.25, 09.35, 21.05 «День» (16+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 **М/с «Реактивный самолетик Джей-Джей» (0+)**
09.25, 16.00, 20.55 «Югорика» (0+)
10.10 **Сериал «Две стороны одной Анны»**
11.15 **Х/ф «Собачья история» (12+)**
13.30 «Спортивный калейдоскоп» (12+)
14.10 **Сериал «Волчица» (16+)**
15.00, 04.45 Свои новости (12+)
15.15 «Научите меня жить» (16+)
16.15 **Сериал «Вероника Марс» (16+)**
17.15 «Горячий возраст» (12+)
17.30 Шоу «Зачет!» (16+)
18.30 «Север». Новости событий (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 «Выход есть!» (16+)
20.05, 03.45 **Сериал «Плაცента» (16+)**
21.40 «Югра-авторское кино» (12+)
22.10 **Сериал «Анатомия страсти» (16+)**
00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)
02.30 **Х/ф «По прямой» (16+)**

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 30 МАЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.05, 04.05 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 «Время обедать!»
13.00 «Доброго здоровьица!» с Геннадием Малаховым (12+)
14.00 Другие новости
14.25 Понять. Простить (12+)
15.20 **Х/ф «Любовь без правил» (16+)**
16.10 «Пока еще не поздно» (16+)
17.00 «Я подаю на развод» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.50 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 **Сериал «Процесс»**
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
00.00 «Политика» (18+)
01.00 Ночные новости
01.25, 03.05 **Х/ф «Бездна» (12+)**

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
Шоу «1000 мелочей»
09.00 Шоу «О самом главном»
10.30 **Сериал «Кулагин и партнеры» (12+)**
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 17.10, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»
11.50, 14.50 Вести. Дежурная часть
12.00 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
13.00 Шоу «Дело Х. Следствие продолжается» (12+)
15.00 **Сериал «Тайны института благородных девиц»**
16.00, 17.30 **Сериал «Поцелуйте невесту»**
18.30 «Прямой эфир» (12+)
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 **Сериал «Агент» (12+)**
22.50 «Поединок» (12+)
00.25 «Путешествие по Америке в поисках России»
01.55 Вести +
02.20 **Х/ф «Инспектор Лосев»**
03.50 **Сериал «Чак-4» (16+)**

НТВ [СТВ(ОДИН)]

06.00 «НТВ утром»
08.10 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
10.25 «Медицинские тайны» (16+)
11.00 «До суда» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.35 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-10» (16+)**
15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута»
16.25 «Прокурорская проверка» (16+)
17.40 «Говорим и показываем» (16+)
19.30 **Сериал «Семи. Возмездие» (16+)**
22.20, 23.35 **Сериал «Крапленый» (16+)**
23.15 «Сегодня. Итоги»
00.35 **Сериал «Стервы» (18+)**
01.30 «Дачный ответ» (0+)
02.30 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым» (0+)
03.00 **Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+)**
05.00 **Сериал «Москва. Три вокзала-3» (16+)**

ПЕН [СТВ(ТРИ)]

06.00 Прогноз погоды (0+)
06.05 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «Благовест» (6+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
07.00 **М/с «Супергероический отряд» (6+)**
07.30 **М/с «Клуб Винкс» (12+)**
08.00, 09.30 «6 кадров» (16+)
09.05, 13.00, 00.30 «Что покупаем?» (12+)
10.00, 19.00 **Сериал «Воронины» (16+)**
11.30, 21.00 **Сериал «Думай как женщина» (16+)**
12.30 Д/ф «Знаменитые галереи мира» (12+)
14.00 **Х/ф «Сумерки. Сага. Затмение» (16+)**
16.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
22.00 **Х/ф «Вкус ночи» (16+)**
01.00 **Х/ф «Плохие парни-2» (16+)**
03.50 **Х/ф «Туз» (16+)**
05.40 Музыка на СТС (16+)
06.00 «Настроение»
07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона» (0+)
07.05, 15.00, 19.20, 00.00 В центре

РОССИЯ К

07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
08.30 **Х/ф «Трое вышли из леса» (12+)**
10.20 Д/ф «Лидия Смирнова. Я родилась в рубашке» (12+)
11.10 «Петровка, 38»
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 **Х/ф «Надежда как свидетельство жизни» (12+)**
12.45 «Живи сейчас!» (12+)
13.55 Д/с «По следу зверя» (6+)
15.30 **Х/ф «Долгая дорога в дюнах» (12+)**
16.55 «Доктор И...» (16+)
18.00 «Благотворительный концерт с Ириной Дубцовой» (0+)
20.00 **Сериал «Смертельный танец» (12+)**
22.20 Д/ф «Фальшак» (16+)
00.35 Д/ф «Угоны автомобилей» (12+)
01.25 **Х/ф «Золото партии» (12+)**
03.10 **Х/ф «Формула любви» (6+)**
05.05 «Хроники московского быта. Внебрачные дети» (12+)

ПЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00 «Под защитой» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30 «Документальный проект. Смерть в зеркале» (16+)
«Новости 24» (16+)
08.30 «Живая тема». «Анатомия желаний» (16+)
«Пища богов» (16+)
11.00 «Смотреть всем!» (16+)
12.00, 23.30 «Экстренный вызов» (16+)
12.30, 19.00, 23.00 СТВ. «Новости Сургута»
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 «Засуди меня» (16+)
15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
18.00 «Верное средство» (16+)
19.20 СТВ. «Новости-комментарий» (12+)
19.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
19.50 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
20.00 «Обманутые науки» (16+)
21.00 «Дорогая, мы теряем наших детей» (16+)
22.00 «Какие люди!» (16+)
00.00 «Что случилось? с Михаилом Осокиным» (16+)
00.20, 04.30 **Сериал «Спартак: возмездие» (16+)**
02.40 **Сериал «Сверхъестественное» (16+)**
03.30 «Чистая работа» (12+)

РОССИЯ К

11.10 Весь этот джаз!
11.20, 01.55 **Сериал «Перри Мэйсон»**
12.15 «Фабрика памяти: Вологодская областная универсальная научная библиотека»
12.45 Д/с «Путешествие из центра Земли. Перу»
13.35, 02.45 Д/ф «Джотто ди Бондоне»
13.45 «Полиглот». Испанский с нуля за 16 часов! №11
14.30 Д/ф «Живые картинки. Тамара Полетика»
15.10 «Письма из провинции». Владикавказ
15.40, 19.30, 23.40 Новости культуры
15.50 **Х/ф «В начале славных дел»**
17.00 «Звездные виолончелисты мира». 12 виолончелистов Берлинской филармонии
18.05 Д/с «Путешествие из центра Земли. Япония»
19.00 Д/с «Сигурд Шмидт. Доверенное лицо истории»
19.45 Главная роль
20.00 «Черные дыры. Белые пятна»
20.40 «Полиглот». Испанский с нуля за 16 часов! №12
21.30 «Гении и злодеи». Борис Савинков
22.05 «Культурная революция»
22.50, 00.00 100 лет постановке балета Игоря Стравинского «Весна священная» в театре Елисейских полей. Трансляция из Парижа. Дирижер В. Гергиев
01.00 Д/ф «Париж Сергея Дягилева»
01.40 «Про memoria». «Венецианское стекло»

ТВ Е **ТВ М**

19.00 Д/с «Охотники за привидениями» (16+)
19.30 **Сериал «Пятая стража» (12+)**
20.30 СТВ. «За скобками» (12+)
21.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
21.30 «Х-Версии. Другие новости» (12+)
22.00 Д/с «Загадки истории. Когда атакуют пришельцы» (12+)

ТНТ

09.25 **Сериал «Юная Лига Справедливости» (12+)**
10.00, 10.30, 19.00, 19.30 **Сериал «Интерны» (16+)**
11.00 **Х/ф «Старски и Хатч» (16+)**
13.00, 13.30, 18.00, 18.30 **Сериал «Реальные пацаны» (16+)**
14.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
15.30 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
17.00, 17.30 **Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
20.00 **Сериал «Интерны. История болезни» (16+)**
21.00 **Х/ф «Мэверик» (12+)**
23.25 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.25 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
00.55 **Х/ф «Атака пауков» (12+)**
02.55 **Сериал «Хор» (12+)**
03.45, 04.10 **Сериал «Давай еще, Тэд» (16+)**
04.40 «Необъяснимо, но факт» (16+)
05.40 «Школа ремонта» (12+)
06.40 **Сериал «Саша + Маша» (16+)**

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 13.40 «Порядок действий» (12+)
06.25, 09.35 «День» (16+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 **М/с «Реактивный самолетик Джей-Джей» (0+)**
09.25, 16.00, 20.55 «Дай пять» (0+)
10.10 **Сериал «Две стороны одной Анны» (16+)**
11.15 **Х/ф «Оззи» (12+)**
13.15 «Северный дом» (12+)
14.10 **Сериал «Волчица» (16+)**
15.00, 23.45, 04.45 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+)
15.15 «Научите меня жить» (16+)
16.15 **Сериал «Вероника Марс» (16+)**
17.15, 02.30 **Сериал «Кайл XY» (16+)**
18.30 «Север». Новости событий (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 «Без посредников» (16+)
19.45 «Крик» (16+)
20.05, 03.45 **Сериал «Плაცента» (16+)**
21.05 «День»
21.40, 03.15 «Угон» (16+)
22.10 **Сериал «Анатомия страсти» (16+)**
00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)

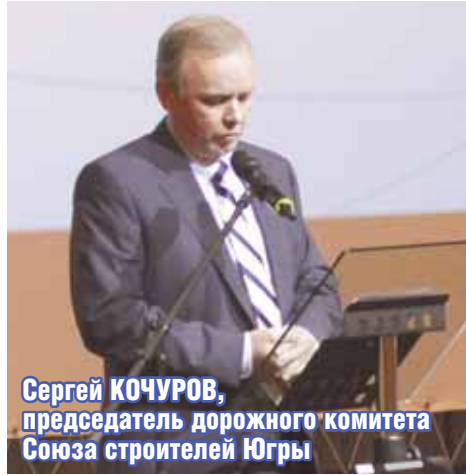
Продолжение.
Начало на стр. 1

А есть ли ксенофобия?

Затем началось обсуждение доклада. Первым выступил доцент Сургутского университета доктор политических наук **Михаил Мартынов**.

«В городе много делается для обеспечения безопасности, создания материальной базы досуговых и спортивных учреждений, – сказал Михаил Юрьевич. – Официальные сводки управления МВД показывают снижение преступности, особенно тяжких преступлений. Это в том числе и результат профилактической работы, которая ведется в городе. Тем не менее проблема безопасности острая, особенно в связи со случающимися конфликтами, которые в общественном сознании нередко квалифицируются как конфликты на национальной почве. Нередко причину этих конфликтов видят в ксенофобии, и в связи с этим разрабатываются программы по развитию толерантности. По результатам социологического исследования, проведенным в прошлом году в округе и городе, действительно выяснилось, что каждый пятый молодой человек отравлен бациллами неприязни к представителям других национальностей. Но когда этих же молодых людей спросили, имеются ли у них друзья из других национальностей, они ответили, что имеются и даже могут их назвать».

«Это означает, – выразил уверенность Михаил Мартынов, – что причина социальной напряженности отнюдь



Сергей КОЧУРОВ,
председатель дорожного комитета
Союза строителей Югры

не в ксенофобии, поэтому прививкой толерантности эту болезнь не вылечить. Настоящим мотивом противоправных действий является, по нашему мнению, социальный негативизм – негативное отношение ко всему, ко всем уровням власти, к общественным организациям, к другим людям. Отношение молодых людей к представителям другой национальности – это лишь часть общего социального негативизма. Если не будет других национальностей, этот негативизм обратится на что-то другое. И второй мотив – это страх. Молодые люди чувствуют свою незащищенность перед работодателем, на улице, а нередко и в семье. И для того, чтобы почувствовать себя более защищенными, они и идут в этнические и другие группировки».

«Что с этим делать? – задал вопрос Михаил Мартынов. – Продолжать политику открытости и доступности органов власти. Нужно изменить роль национальных объединений и стоящих за ними диаспор. Сегодня многие лидеры общественных национальных организаций видят свою задачу в том, чтобы представлять интересы своих диаспор перед органами власти. Но эффективность работы национально-культурных обществ может оцениваться только по вкладу, который вносит диаспора в развитие города. У нас есть система работы по сохранению национальной идентичности. Проводятся праздники национальных культур, фестиваль «Соцветие». А как быть с идентичностью общегражданской и региональной? Люди должны чувствовать себя не только представителями своей нации, но и сургутянами, горожанами, независимо от того, откуда они приехали».

Дмитрий ПОПОВ: «МЫ РАБОТАЕМ ДЛЯ ВАС»

Такой системы, по мнению Михаила Мартынова, пока нет. В качестве решения проблемы он рекомендовал в школах возродить уроки краеведения, проводить экскурсии в музеи со школьниками, разработать новую программу по профилактике правонарушений. В целом деятельность Администрации и Главы Михаил Мартынов оценил положительно.

В Сургуте есть условия для всех

Затем выступил руководитель регионального духовного управления мусульман Югры **Тагир Саматов**: «Современный Сургут создан трудом людей, выходцев из дружественных республик Советского Союза. Все они внесли свой трудовой вклад в развитие города. Сейчас город развивается, строятся новые учреждения культуры, спорта. В Сургуте по сравнению с большинством других городов созданы максимально комфортные условия для жизни людей всех национальностей. Создан механизм взаимодействия Администрации города и общественных национальных объединений в виде координационного совета по вопросам этнических сообществ и экспертно-консультативного совета по вопросам взаимодействия с религиозными объединениями. В нашем городе есть власть, есть закон, который обеспечивает гражданам права и возможности для



свободного проживания. Любому человеку, живущий в городе, должен соблюдать законодательство Российской Федерации, чтить и уважать культуру и традиции города независимо от пола, расы и вероисповедания. На должном уровне в Сургуте налажена профилактическая работа, – считает Тагир Саматов. – Зачем мирным гражданам собираться большими группами, зачем возить в автомобилях биты? В Сургуте есть все условия для того, чтобы жить и работать людям разных национальностей. Мы должны мирно жить в нашем городе, и для этого и гости, и хозяева должны соблюдать законы и правила. А к тем, кто законы нарушает,

должны быть применены соответствующие меры наказания и общественное осуждение», – заключил руководитель духовного управления мусульман Югры.

Больше денег на дороги

Первый заместитель генерального директора ЗАО «Автодорстрой», председатель дорожного комитета Союза строителей Югры **Сергей Кочуров** в своем выступлении, которое посвящал содержанию и ремонту дорог, подчеркнул, что в соответствии с законодательством ХМАО – Югры для поддержания дорог в нормативном состоянии ежегодно в Сургуте необходимо ремонтировать 438 тысяч кв. м дорог. Но эти нормы не выполняются из-за недостатка финансирования. Хотя за последние два года вложения в ремонт дорожного полотна в Сургуте удвоились по сравнению с предыдущим периодом, и в 2013 году выделено порядка 330 миллионов рублей на эти цели, тем не менее, этого недостаточно. «Для поддержания дорог в нормативном состоянии необходимо в год выделять порядка 650 миллионов рублей, – сказал Сергей Кочуров. – Кроме того, необходимо довести улицы до нормативного состояния, ликвидировать недоремонт, и на это, по нашим подсчетам, нужно выделить 1 миллиард рублей в год на протяжении нескольких лет. У наших дорожных предприятий сегодня есть современная техника, специалисты, мы готовы в срок и качественно

выполнять все работы, но зачастую выбору квалифицированных подрядчиков мешает закон 131 ФЗ, который предусматривает закупки по минимальным ценам и без классификации подрядчика», – сказал Сергей Кочуров. В целом работу Главы и Администрации он оценил как удовлетворительную.

Жить и радоваться

Старожил Сургута **Галина Ширяева** в своем выступлении вспомнила, как 40 лет назад она приехала в Сургут, в микрорайон Строитель. Кругом было болото, грязь, неустроенность. И каким стал Сургут се-

годня? В этом большая заслуга руководителей города. «Нам нужно просто жить и радоваться», – уверена Галина Ширяева. Особенно она поблагодарила Главу города за новый парк на месте прежнего рынка «Строитель». «Мы дома, в своей квартире иногда не можем порядок навести, а здесь город... Ставлю оценку пять с плюсом», – сказала Галина Шамраевна в заключении своего выступления.

Заслуженный учитель России, учитель биологии лицея №2 **Наталья Чувакова** напомнила о тех изменениях, которые произошли в системе образования Сургута в 2012 году. «Есть большая проблема по детским садам, – отметила Наталья Леонидовна, – но уже сегодня 75% детей от 3 до 7 лет имеет возможность посещать детский сад. 440 мест было создано дополнительно, кроме новых детских садов. В 2012 году были созданы тысячи новых школьных мест для первоклассников, и все они учатся в первую смену». 450 миллионов направлено на ремонт школ и 56 миллионов рублей – на оборудование. За 2012 год на 27% повысилась заработная плата учителей и на 17% – сотрудников детских садов. Главной проблемой, стоящей сегодня перед городской системой образования, Наталья Леонидовна назвала кадровую: требуется обновление кадров. А одним



Тагир САМАТОВ, руководитель
регионального духовного
управления мусульман Югры

из способов привлечь молодежь в школы она считает помочь молодым учителям в решении жилищного вопроса. Это либо помощь в съеме жилья, либо строительство общежитий или доходных домов для учителей.

Заведующий городской поликлиники №3 **Дмитрий Гуз** также отметил рост заработной платы в медицинских учреждениях в 2012 году в среднем на 19%. Действующая программа по аренде жилья приглашенным специалистами позволила пригласить 67 специалистов-медиков. Открыто новое отделение стоматологической поликлиники, третья подстанция скорой медицинской помощи, 241 миллион рублей был направлен на закупку медицинского оборудования.

Мастер спорта международного класса, чемпион мира по карате **Александр Алиев** сказал, что много ездит по миру и сравнивает Сургут с другими городами. Сургут, по его мнению, достоин называться мегаполисом мирового уровня: «Наш город ничем не уступает многим европейским городам. Например, далеко не все города в Европе могут похвастаться такими школьными спорткомплексами, которые построены в последний год. Я горжусь тем, что выступаю за город Сургут и Югру и никуда не хочу уезжать отсюда».

Глава города поблагодарил всех присутствующих за участие. «Те замечания и предложения, которые прозвучали, позволят сделать соответствующие выводы и внести коррективы в наши планы», – сказал в заключении слушаний Дмитрий Попов.

На слушаниях горожане дали положительную оценку работе Администрации и Главы города. Депутаты Думы города заслушают отчет на июньском заседании.

Андрей АНТРОПОВ
Фото Алексея АНДРОНОВА

15 мая в Центральной городской библиотеке состоялась встреча Главы города Дмитрия ПОПОВА с сургутскими школьниками – победителями и призерами Всероссийского форума научной молодежи «Шаг в будущее», их родителями и наставниками.

Съезд юных талантов

Форум проходил с 25 по 29 марта в Москве. В столицу съехались более тысячи человек – победителей окружных, региональных, городских и сельских научных соревнований, которые программа «Шаг в будущее» ежегодно проводит на территории от Пскова до Якутска и от Мурманска до Махачкалы.

Форум организуется МГТУ им. Баумана и Российским молодежным политехническим обществом. В числе базовых университетов – НИУ «Высшая школа экономики», Российский государственный университет нефти и газа им. И.М. Губкина. В программе принима-



О ПЕРЕДАЧЕ ЭНЕРГИИ И ПОЛЬЗЕ БОЖЬИХ КОРОВОК

ют участие: МГУ им. М.В. Ломоносова, Центр «Биоинженерия», РАН, Институт искусств МГУДТ, РХТУ им. Д.И. Менделеева, Университет природы, общества и человека «Дубна», МГЭИ.

Своих представителей на Форум направили 40 субъектов Российской Федерации, 116 городов, 86 сельских поселений.

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации программа «Шаг в будущее» является составной частью государственной политики в области кадрового обеспечения российской науки. В городе Сургуте координационным центром Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее» является МКУ «Информационно-методический центр».

В 2012-2013 учебном году МКУ «ИМЦ» при поддержке департамента образования Администрации города направлено 20 работ для участия в заочном этапе, приглашения для очной защиты получили 17 обучающихся образовательных учреждений.

Лауреаты из Сургута

По итогам участия сургутских школьников во Всероссийском форуме дипломами лауреатов I степени награждены: Евгений Туймиев и Антон Егоров из школы №10 с углубленным изучением отдельных предметов. Кроме того, Евгений получил диплом победителя в профессиональной номинации «Лучшая работа в области энергетических систем». Дипломом II степени отмечена Яна Могельницкая из гимназии «Лаборатория Салахова». Диплы III степени получили Евгений Середа из школы №15, Арсений Горынин и Анастасия Солтыс из гимназии «Лаборатория Салахова», Анастасия Барышникова из школы №44. Специальным дипломом организаторов форума награждена Алена Шматова из школы №44, Кристина Крецу из гимназии «Лаборатория Салахова» удостоена поощрительного диплома.



«Эти дети принесли очередную долю славы городу Сургуту. Это успех не только учеников, но и их родителей, учителей, научных руководителей, – сказала директор департамента образования Татьяна Османкина, открывая встречу. – Вы доказали, что Сургут обладает инновационным потенциалом, который может и должен использоваться во благо города».

Кратчайшая линия к успеху

Глава города поздравил лауреатов научного форума, их наставников и родителей с успехом: «Вы молодцы, из 17 сургутских участников 9 отмечены наградами. Вы сделали настоящий шаг в будущее». Дмитрий Попов попросил коротко рассказать о проектах, которые были представлены, о впечатлениях с форума и планах.



Евгений Туймиев рассказал, что под руководством своего научного руководителя – учителя физики и технологии школы №10 Салавата Нурисламова изобрел уже третью модель высококачественного резонансного трансформатора Тесла. В этом году освоил самую сложную конструкцию генератора – на полупроводниках. С его помощью можно передавать электрическую энергию на расстояние от 120 сантиметров до 8-10 метров без проводов и получать различные интересные эффекты: «Делал я его очень долго, проводил расчеты, эксперименты, помогали родители, учитель». В ближайших планах Евгения – окончить школу и поступить в Баумановский университет. Приглашение на учебу в этот престижный вуз у него уже есть.

Антон Егоров свое исследование посвятил более земной теме, а именно привлечению божьих коровок на дачные участки в окрестностях города Сургута. Работу свою он выполнял на Станции юных натуралистов. Были проведены опыты и подготовлены рекомендации, как привлечь на дачные участки божьих коровок, которые уничтожают тлю и других вредителей. С результатами работы Антона с интересом знакомятся даже бывалые садоводы.

Евгений Середа разработал компьютерную программу по моделированию кратчайших линий на поверхности куба. Казалось бы, чисто научное исследование имеет практическую ценность – например, для прокладки кабелей в здании по кратчайшему расстоянию.

Арсений Горынин в своей работе «Моделирование шарнирных механиз-



м длительный скрытый период, который может протекать бессимптомно, на самом деле, считает Анастасия, количество зараженных значительно больше. Глава города даже предложил разработать памятку для жителей с целью профилактики.

Анастасия Барышникова в проекте «Мир через кончики пальцев» разрабатывала методики обучения для слабовидящих.

Алена Шматова в работе «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов» предложила использовать бытовые отходы для производства полезных и красивых поделок.

Мама Евгения Туймиева Елена Валерьевна отметила, что сейчас всё большее внимание уделяется способным ученикам, программе «Шаг в будущее». Оказывают поддержку учебные заведения, департамент образования, преподаватели. Дети, участвуя в программе, приобретают опыт не только в научной деятельности, но и умение выступать, держать себя, защищать свои проекты. В будущем это даст им возможность найти себя и принести пользу городу и стране.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы №10, учитель физики Салават Нурисламов поблагодарил шагистов за их упорный труд: «Ребята занимаются по несколько лет своими проектами, проходят серьезное отборочное сито, каждый год сургутяне становятся призерами форума».

Глава города, после общения с шагистами, вручил их родителям и педагогам благодарственные письма, а лауреатам – памятные сувениры.

Уже 15 июня команда обучающихся Центра дополнительного образования по работе с одаренными детьми школы №10 в количестве 5 человек направится в г. Гагра (Республика Абхазия) для участия в мастер-классах научной школы-семинара «Академия юных».

Андрей АНТРОПОВ
Фото Алексея АНДРОНОВА

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 31 МАЯ ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 «Время обедать!»
13.00 «Доброго здоровьица!» с Геннадием Малаховым (12+)
14.00 Другие новости
14.25 Понять. Простить (12+)
15.20 Х/ф «Любовь без правил» (16+)
16.10 «Пока еще не поздно» (16+)
17.00 «Жди меня»
18.00 Вечерние новости
18.50 «Человек и закон»
19.50 «Поле чудес»
21.00 «Время»
21.30 «Две звезды». Финал
23.20 «Вечерний Ургант» (16+)



00.15 Х/ф «Борис Годунов» (16+)

Жанр: драма (Россия, 2011)
Режиссер: Владимир Мирзоев
В ролях: Максим Суханов, Ольга Гутшмидт, Михаил Козаков, Андрей Мерзликин, Серафима Низовская, Валерия Приходченко, Пётр Фёдоров, Агния Дитковските, Леонид Громов, Дмитрий Певцов

Вечная наша тема — преступление и наказание. В «Борисе Годунове» проблемы совести, экзистенциального выбора увязываются с историей страны. Пушкин говорит, что эти вещи сплетены в таинственный узор или узор. Выбор каждого из нас — это еще и выбор своей истории. Неверный индивидуальный выбор или кармическая ошибка могут повлечь за собой цепочку фатальных событий. Если же человек оказывается у власти, это может стать проблемой всего народа.

03.50 Х/ф «Левая рука Бога» (12+)

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
08.55 Мусульмане
09.05 Шоу «1000 мелочей»
09.50 Шоу «О самом главном»
10.30 **Сериал «Кулагин и партнеры» (12+)**
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»
11.50, 14.50 Вести. Дежурная часть
12.00 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
13.00 «Право на встречу» (12+)
15.00 **Сериал «Тайны института благородных девиц»**
16.00, 17.30 **Сериал «Поцелуйте невесту»**
17.10 «Вести. Уральский меридиан»
18.30 «Прямой эфир» (12+)
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 **Сериал «Агент» (12+)**
00.45 Х/ф «Сайд-степ» (16+)
03.00 Горячая десятка (12+)
04.05 **Сериал «Чак-4» (16+)**

НТВ [СТВ(ОДИН)]

06.00 «НТВ утром»
08.10 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
10.25, 05.05 «Спасатели» (16+)
11.00 «До суда» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)

13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.35 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-10» (16+)**
15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута»
16.25 «Прокурорская проверка» (16+)
17.40 «Говорим и показываем» (16+)
19.30 **Сериал «Семина. Возмездие» (16+)**
23.20 **Сериал «Крапленый» (16+)**
01.15 Х/ф «Ответь мне» (16+)
03.05 **Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+)**

Ц [СТВ(ОДИН)]

06.00 Прогноз погоды (0+)
06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «Мой доктор» (16+)
06.30, 13.30, 18.30, 23.30 В центре событий (16+)
07.00 М/с «Супергеройский отряд» (6+)
07.30 М/с «Клуб Винкс» (12+)
08.00, 09.30 «6 кадров» (16+)
09.05, 13.00, 23.00 «Что покупаем?» (12+)
10.00, 18.00, 19.00 **Сериал «Воронины» (16+)**
11.30 **Сериал «Думай как женщина» (16+)**
12.30 Д/ф «Знаменитые галереи мира» (12+)
14.00, 15.00, 21.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
00.00 Х/ф «Начало времен» (18+)
01.50 Х/ф «Голая правда» (16+)
03.40 Х/ф «Охотник за головами» (16+)
05.45 Музыка на СТС (16+)

Ц [СТВ(ОДИН)]

06.00 «Настроение»
07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона» (0+)
07.05, 15.00, 19.20 В центре событий (16+)
07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
08.30 Х/ф «Сумка инкассатора» (12+)
10.20 Д/ф «Георгий Бурков. Гамлет советского кино» (12+)
11.10 «Петровка, 38»
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 Х/ф «Надежда как свидетельство жизни» (12+)
12.45 «Живи сейчас!» (12+)
13.55 Д/с «По следу зверя» (6+)
15.30 Х/ф «Долгая дорога в дюнах» (12+)
16.55 «Доктор И...» (16+)
17.50 «Ноосфера» (12+)
18.25 «Горные вести» (12+)
20.00 Х/ф «Одиночка» (16+)
22.20 Татьяна Буланова в программе «Жена. История любви» (16+)
23.50 Х/ф «Ночные посетители» (12+)
01.35 Х/ф «Трое вышли из леса» (12+)
03.25 Д/ф «Мэрилин Монро и её последняя любовь» (12+)
04.35 Д/ф «Угоны автомобилей» (12+)

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00, 04.50 **Сериал «Спартак: возмездие» (16+)**
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30 «Документальный проект. Найти Атлантиду» (16+)
08.30 «Новости 24» (16+)
09.00 «Обманутые наукой» (16+)
10.00 «Дорогая, мы теряем наших детей» (16+)
11.00 «Какие люди!» (16+)
12.00 «Экстренный вызов» (16+)
12.30, 19.00 СТВ. «Новости Сургута»
13.00 «Званный ужин» (16+)
14.00 «Засуди меня» (16+)
15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
18.00 «Верное средство» (16+)
19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
19.30 СТВ. «Персональный счет» (12+)
20.00 «Тайны мира с Анной Чапман. Разоблачение». «Битва бессмертных» (16+)
21.00 «Странное дело». «Масоны». На страже космических тайн» (16+)
22.00 «Секретные территории». «Бледный огонь Вселенной» (16+)

23.00 Итоги недели
23.50 «Смотреть всем!» (16+)
00.50 **Сериал «Спартак: возмездие» (18+)**
03.10 Х/ф «Оборотни» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроныюз» на русском языке
10.00, 15.40, 19.30, 23.10 Новости культуры
10.20 Х/ф «Злоключения Полины»
12.05, 17.30 Д/ф «Эрнан Кортес»
12.15 «Фабрика памяти: Холмогорские библиотеки»
12.45 Д/с «Путешествие из центра Земли. Япония»
13.35 «Полиглот». Испанский с нуля за 16 часов! №12
14.25 «Гении и злодеи». Борис Савинков
14.50, 02.40 Д/с «Мировые сокровища культуры»
15.10 «Личное время». Максим Матвеев
15.50 Х/ф «Петербургская ночь»
17.40 Билет в Большой
18.25 X Международный фестиваль «Москва встречает друзей»
19.50 «Больше, чем любовь»
20.30 Д/ф «Эдуард Мане»
20.40 Х/ф «Последний праздник»
22.15 «Линия жизни». Ольга Будина
23.30 Х/ф «Большая жратва»
01.55 «Искатели». «Незатерянный мир»

ТВ [СТВ(ОДИН)]

06.00 **Мультфильмы (0+)**
08.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
08.10, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.35, 14.00 «Что покупаем?» (12+)
09.00, 15.00 Д/с «Городские легенды» (12+)
10.00 «Х-Версии».
Другие новости» (12+)
10.30 Д/с «Охотники за привидениями» (16+)
11.00 **Сериал «Отряд» (16+)**
12.00 Д/с «Загадки истории» (12+)
13.00 Д/ф «Ванга. Испытание даром» (12+)
16.00, 16.30 Д/с «Гадалка» (12+)
17.00 Д/с «Параллельный мир» (12+)
18.00 Д/ф «Знаменитые галереи мира» (12+)
19.00 «Человек-невидимка» (12+)

20.00 Х/ф «Инопланетное вторжение: битва за Лос-Анджелес» (16+)



Жанр: фантастика (США, 2011)
Режиссер: Джонатан Либесман
В ролях: Аарон Экхарт, Мишель Родригес, Бриджет Мойнэхэн, Майкл Пенья, Рамон Родригес, Уилл Ротхаар, Кори Хардрикт, Джим Пэррак, Джинно Энтони Песи

Землю пытается захватить инопланетная цивилизация, истребляя все живое на своем пути. По всему миру начинается широкомасштабное сражение человечества за выживание. Отряду морских пехотинцев поручено во что бы то ни стало освободить осажденный город ангелов от таинственных и смертоносных тварей...

22.30, 23.15 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
22.45 СТВ. «Персональный счет» (12+)
23.30 СТВ. «Таймкод» (12+)
00.00 Документальный фильм
00.15 Европейский покерный тур. Барселона (18+)
01.15 Х/ф «Искусство войны: возмездие» (16+)

ОНТ

07.00, 07.50, 14.00 Хит-парад интерпервов (16+)
07.25 Концептуальные автомобили (16+)
08.15 Курс на IT (16+)

08.25 **Сериал «Счастливы вместе» (16+)**
09.00, 06.00, 06.30 М/с «Планета Шина» (12+)
09.25 **Сериал «Юная Лига Справедливости» (12+)**
10.00, 10.30, 19.00, 19.30 **Сериал «Интерны» (16+)**



11.00 Х/ф «Мэверик» (12+)

Жанр: боевик (США, 1994)
Режиссер: Ричард Доннер
В ролях: Мэл Гибсон, Джоди Фостер, Джеймс Гарнер, Грэм Грин, Альфред Молина, Джеймс Коберн, Даб Тейлор, Джеффри Льюис, Пол Л. Смит, Дэн Хедайя

История о великольном картежнике, игроке в покер и, конечно, обаятельном мошеннике Брете Мэверике. О том, как он самоотверженно «зарабатывает» деньги для участия в чемпионате по игре в покер. Но не только он собирается принять участие в «великом мошенничестве» — туда же стремится и обаятельная воровка Аннабел. Много приключений выпадет на их долю, пока им удастся набрать по 25 тысяч долларов, а именно такая сумма необходима для участия в игре...

13.30, 18.00, 18.30 **Сериал «Реальные пацаны» (16+)**
14.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
15.30 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
17.00, 17.30 **Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
20.00 «Comedy Woman» (16+)
21.00 «Комеди Клуб» (16+)
22.00 «Comedy Баттл. Без границ» (16+)
23.00 «ХБ» (18+)
23.30 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.30 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Х/ф «Один пропущенный звонок» (16+)
02.40 **Сериал «Хор» (12+)**
03.35, 04.00 **Сериал «Давай еще, Тэд» (16+)**
04.25 «Необъяснимо, но факт» (16+)
05.25 **Сериал «Саша + Маша» (16+)**

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 13.15 «Без посредников» (16+)
05.45 «Крик» (16+)
06.25, 09.35, 21.05 «День» (16+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 М/с «Реактивный самолетик Джей-Джей» (0+)
09.25, 15.45, 21.00 «Югорика» (0+)
10.10 **Сериал «Две стороны одной Анны» (16+)**
11.15 Х/ф «Бизнес-детки» (12+)
13.30 «Выход есть» (16+)
14.10 **Сериал «Волчица» (16+)**
15.00, 04.45 Свои новости (12+)
15.15 «Дачные истории» (12+)
16.15 **Сериал «Вероника Марс» (16+)**
17.15, 02.30 **Сериал «Кайл XY» (16+)**
18.30 «Север». Новости событий (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 Шоу «Дайте слово» (16+)
20.10, 03.45 **Сериал «Плацента» (16+)**
21.40, 03.15 «Югра-авторское кино. Удивительное рядом. Время радости» (12+)
22.10 **Сериал «Анатомия страсти» (16+)**
00.10 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)

СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА, 1 ИЮНЯ	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА
<p>1</p> <p>05.50, 06.10 X/ф «С любимыми не расставайтесь» (12+)</p> <p>06.00, 10.00, 12.00, 15.00 Новости</p> <p>07.35 «Играй, гармонь любимая!»</p> <p>08.20 M/c «Джейк и пираты Нидерландии»</p> <p>08.50 M/c «Смешарики. Новые приключения»</p> <p>09.00 Умницы и умники (12+)</p> <p>09.45 «Слово пастыря»</p> <p>10.15 Смак (12+)</p> <p>10.55 «Александр Абдулов. С тобой и без тебя...» (12+)</p> <p>12.15 «Идеальный ремонт»</p> <p>13.10 «Абракадабра» (16+)</p> <p>15.20 X/ф «Обыкновенное чудо»</p> <p>18.00 Вечерние новости</p> <p>18.15 X/ф «Выдумщик» (12+)</p> <p>19.00 «Между Уж и Всегда». Вечер к 60-летию Александра Абдулова</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>21.20 «Сегодня вечером» (16+)</p> <p>23.00 «Что? Где? Когда?»</p> <p>00.10 «Добро 5541»</p> <p>01.10 X/ф «Халк» (16+)</p> <p>03.45 X/ф «Добрый сынок» (16+)</p>	<p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>05.40 Сериал «Дальнбойщики. Десять лет спустя» (16+)</p> <p>«Смотр» (0+)</p> <p>07.25 «Смотр» (0+)</p> <p>08.00, 10.00, 13.00, 19.00 «Сегодня»</p> <p>08.20 Лотерея «Золотой ключ» (0+)</p> <p>08.45 «Государственная жилищная лотерея» (0+)</p> <p>09.25 «Готовим с Алексеем Зиминим» (0+)</p> <p>10.20 «Главная дорога» (16+)</p> <p>10.55 «Кулинарный поединок» (0+)</p> <p>11.55 «Квартирный вопрос» (0+)</p> <p>13.25, 19.20 Сериал «Мент в законе-5» (16+)</p> <p>«Русские сенсации» (16+)</p> <p>21.15 «Ты не поверишь!» (16+)</p> <p>22.15 «Ты не поверишь!» (16+)</p> <p>23.15 «Луч света» (16+)</p> <p>23.45 «Реакция Вассермана» (16+)</p> <p>00.20 «Школа злословия»</p> <p>01.05 «Казнокрады» (16+)</p> <p>02.20 «ГРУ: тайны военной разведки» (16+)</p> <p>03.15 Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+)</p> <p>05.10 «Кремлевские дети» (16+)</p> <p>06.00 Мультфильмы (0+)</p> <p>08.30 В центре событий (16+)</p> <p>09.00 M/c «Макс. Приключения начинаются» (6+)</p> <p>09.30 Шоу «Красивые и счастливые» (16+)</p> <p>10.00 Игра «Дети знают толк» (0+)</p> <p>11.00 M/c «Том и Джерри» (6+)</p> <p>11.20 M/c «Смешарики. Начало» (0+)</p> <p>11.30 «Ваше здоровье» (16+)</p> <p>13.20 «Дело VIP».</p> <p>Андрей Чумаченко (12+)</p> <p>13.40 «Горные вести» (12+)</p> <p>14.00 «Благотворительный концерт с Ириной Дубцовой» (0+)</p> <p>15.00 «Книга жалоб» (16+)</p> <p>15.30 «Спорт-лайн» (12+)</p> <p>16.00 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>16.30 Сериал «Воронины» (16+)</p> <p>Шоу «Креативный класс» (12+)</p> <p>17.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p> <p>18.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p> <p>19.30 M/c «Лови волну!» (6+)</p> <p>21.00 X/ф «Ван Хельсинг» (16+)</p> <p>23.25 X/ф «Соучасник» (16+)</p> <p>01.40 X/ф «Гаттака» (12+)</p> <p>03.40 X/ф «Новичок» (16+)</p> <p>05.35 «Шоу доктора Оза» (16+)</p> <p>05.50 Музыка на СТС (16+)</p>	<p>Ц СН</p> <p>05.30 «Марш-бросок» (12+)</p> <p>06.05 M/c «Исполнение желаний», «В лесной чаще», «На воде»</p> <p>07.10 «АБВГДейка»</p> <p>07.40 X/ф «Каждый вечер в одиннадцать» (12+)</p> <p>09.15 «Православная энциклопедия» (6+)</p> <p>09.45 M/c «Рики-Тикки-Тави»</p> <p>10.10 X/ф «Финист - Ясный Сокол»</p> <p>11.30 В центре событий (16+)</p> <p>12.00 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>12.20 «Благовест» (6+)</p> <p>12.40 X/ф «Гардемарины, вперед!» (12+)</p> <p>13.15 X/ф «Луч на повороте» (16+)</p> <p>15.05 X/ф «Берегись, Ля Тур!» (6+)</p> <p>16.50, 17.45 X/ф «Победный ветер, ясный день» (12+)</p> <p>17.30, 00.05 События</p> <p>21.00 «Постскриптум»</p> <p>22.00 Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+)</p> <p>00.25 «Временно доступен». Заместитель Мэра Москвы по вопросам социального развития Леонид Печатников (12+)</p> <p>01.30 X/ф «Одиночка» (16+)</p> <p>03.30 Д/ф «Синдром зомби. Человек управляемый» (12+)</p> <p>04.35 Д/ф «Блеск и нищета советских манекенщиц» (12+)</p> <p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 Сериал «Спартак: возмездие» (16+)</p> <p>06.15, 18.00 Итоги недели</p> <p>07.05 Сериал «Солдаты. Новый призыв» (16+)</p> <p>09.15 «100 процентов» (12+)</p> <p>09.45 «Чистая работа» (12+)</p> <p>10.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)</p> <p>12.30, 18.50 СТВ. «Сарафан FM» (0+)</p> <p>12.45 СТВ. «Пилот ТВ» (0+)</p> <p>13.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)</p> <p>15.00 «Странное дело». «Масоны. На страже космических тайн» (16+)</p> <p>16.00 «Секретные территории». «Бледный огонь Вселенной» (16+)</p> <p>17.00 «Тайны мира с Анной Чапман. Разоблачение». «Битва бессмертных» (16+)</p> <p>19.00 «Неделя с Марианной Максимовской» (16+)</p> <p>20.00 X/ф «Возвращение Супермена» (12+)</p>	<p>РОССИЯ К</p> <p>06.30 «Евроньюс» на русском языке</p> <p>10.00 Библейский сюжет</p> <p>10.35 X/ф «Залив счастья»</p> <p>12.00 «Большая семья» Павел Каплевич</p> <p>12.55 Пряничный домик. «Мозаика»</p> <p>13.25 M/c «Каникулы Бонифация», «Гуси-лебеди», «Волк и теленок»</p> <p>14.15 «Острова»</p> <p>14.55 «Варвар и еретик». Спектакль театра «Ленком». Режиссер М. Захаров</p> <p>17.10 Д/ф «Ариран»</p> <p>19.20 «Романтика ромansa». Марку Минкову посвящается</p> <p>20.20 «Белая студия». Сергей Гармаш</p> <p>21.00 «Большой джаз»</p> <p>23.05 X/ф «Из породы беглецов»</p> <p>01.10 Д/ф «Сокровища Пруссии»</p> <p>01.50 Д/ф «Тихо Браге»</p> <p>01.55 «Легенды мирового кино». Фаина Раневская</p> <p>02.25 «Обыкновенный концерт» с Эдуардом Эфириным</p> <p>ТВ СН</p> <p>10.00 X/ф «Где находится нофелет» (0+)</p> <p>11.30 «Магия еды» (12+)</p> <p>12.00 «Звезды. Тайны. Судьбы» (12+)</p> <p>14.00 «Все по фэн-шуй» (12+)</p> <p>15.00 «Магия красоты» (16+)</p> <p>16.00 «Человек-невидимка» (12+)</p> <p>17.00 X/ф «Посейдон» (12+)</p> <p>19.00, 19.45 СТВ. «Сарафан FM» (0+)</p> <p>19.15 СТВ. «Таймкод» (12+)</p> <p>20.00 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>20.30 «Спорт-лайн» (12+)</p> <p>21.00 «Ха-ха шоу» (16+)</p> <p>21.20 «Дело VIP». Андрей Чумаченко (12+)</p> <p>21.45 X/ф «Эпидемия» (16+)</p> <p>00.00 X/ф «Эпидемия» (16+)</p> <p>02.30 X/ф «Всегда говори «Да»» (16+)</p> <p>ТНТ</p> <p>07.00 Съедобная история искусств (16+)</p> <p>08.25 Концептуальные автомобили (16+)</p> <p>09.10 Хит-парад интерьеров (16+)</p>	<p>10.00, 05.00 «Школа ремонта» (12+)</p> <p>11.00 «Два с половиной повара» (12+)</p> <p>11.30 «Фитнес» (12+)</p> <p>12.00 «Дурнушек.net» (16+)</p> <p>12.30 «Холостяк» (16+)</p> <p>14.00 Шоу «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)</p> <p>15.00 «Комеди Клуб» (16+)</p> <p>16.00 «Comedy Баттл. Без границ» (16+)</p> <p>17.00, 17.30, 18.00 Сериал «Интерны» (16+)</p> <p>18.30 «Comedy Woman» (16+)</p> <p>19.30 «Comedy Club. Exclusive» (16+)</p> <p>20.00 X/ф «Возвращение героя» (16+)</p> <p>22.10 «Комеди Клуб. Лучшее» (16+)</p> <p>23.00, 02.10 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)</p> <p>00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)</p> <p>00.30 X/ф «Типа крутой охранник» (16+)</p> <p>03.10 Сериал «Хор» (12+)</p> <p>04.05, 04.30 Сериал «Счастливы вместе» (16+)</p> <p>06.00, 06.30 M/c «Планета Шина» (12+)</p> <p>Ю</p> <p>05.00, 07.30, 13.00, 17.00 Новости (16+)</p> <p>05.30 «Между нами» (16+)</p> <p>05.50 X/ф «Бизнес-детки» (12+)</p> <p>08.00 «День» (16+)</p> <p>08.35 M/c «Английский для малышей» (6+)</p> <p>09.20, 11.30 Мультфильм (6+)</p> <p>09.35, 21.35 Д/ф «Мордва. Дары земли» (12+)</p> <p>10.00 «Финно-угрия» (12+)</p> <p>10.45 «Кошки-осторожки» (6+)</p> <p>11.00 «Спортивный калейдоскоп» (12+)</p> <p>11.50 X/ф «Лето с Морской» (6+)</p> <p>13.15 «Лети, лети, лепесток», посвященный Международному Дню защиты детей (6+)</p> <p>15.20 «Горячий возраст» (12+)</p> <p>15.35 X/ф «Покорить высоту» (12+)</p> <p>17.15, 03.00 Д/ф «Мамы и детеныши» (12+)</p> <p>18.25 «Мои соседи» (6+)</p> <p>19.00, 22.00, 02.00 «Эпицентр» (16+)</p> <p>19.45 X/ф «Белоснежка и месь гномов» (12+)</p> <p>22.45 X/ф «Плюс один» (16+)</p> <p>01.05 «Великие сражения древности» (12+)</p> <p>02.45 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+)</p>						

ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ, 2 ИЮНЯ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ
<p>1</p> <p>05.50, 06.10 X/ф «Проект «Альфа»</p> <p>06.00, 10.00, 12.00 Новости</p> <p>07.40 «Армейский магазин» (16+)</p> <p>08.15 M/c «Аладдин»</p> <p>08.40 M/c «Смешарики. ПИН-код»</p> <p>08.55 «Здоровье» (16+)</p> <p>10.15 «Непутевые заметки»</p> <p>10.35 «Пока все дома»</p> <p>11.25 Фазенда</p> <p>12.15 Среда обитания.</p> <p>«Продукты бывшего СССР» (12+)</p> <p>13.20 X/ф «Хортон»</p> <p>14.45 Ералаш</p> <p>15.15 К юбилею актера. «Георгий Бурков. Ироничный Дон Кихот»</p> <p>16.20 X/ф «Двое и одна»</p> <p>17.55 «Алименты: богатые тоже платят» (12+)</p> <p>19.00, 22.00 «Один в один!». Лучшее «Время»</p> <p>23.35 X/ф «Заложница» (16+)</p> <p>01.20 X/ф «Игрушки»</p> <p>03.40 «Почему мы видим сны» (12+)</p> <p>РОССИЯ 1</p> <p>05.55 X/ф «Моя улица»</p> <p>07.30 Вся Россия</p> <p>07.40 Сам себе режиссер</p> <p>08.30 Утренняя почта</p> <p>09.10 «Сто к одному»</p> <p>10.00 Вести</p> <p>10.20 «Вести. Регион-Тюмень»</p> <p>10.30 «Смехопанорама»</p> <p>10.50 Фестиваль детской художественной гимнастики «Алина»</p> <p>12.25 Финал национального отборочного конкурса исполнителей детской песни «Евровидение-2013». Прямая трансляция</p> <p>14.25 «Смеяться разрешается»</p> <p>16.20 Концерт «Взрослые и дети»</p> <p>18.05 «Шутки в сторону». Концерт и Елены Степаненко (16+)</p> <p>20.00 Вести недели</p> <p>21.30 X/ф «Жизнь после жизни» (12+)</p> <p>23.30 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)</p> <p>01.20 Торжественная церемония открытия XXIV кинофестиваля «Кинотавр»</p> <p>02.40 X/ф «Стая» (16+)</p>	<p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.05 Сериал «Дальнбойщики. Десять лет спустя» (16+)</p> <p>08.00, 10.00, 13.00 «Сегодня»</p> <p>08.20 Лотерея «Русское лото» (0+)</p> <p>08.45 «Их нравы» (0+)</p> <p>09.25 «Едим дома!» (0+)</p> <p>10.20 «Первая передача» (16+)</p> <p>10.50 «Чудо техники» с Сергеем Малозёмовым (12+)</p> <p>11.25 «Поедем, поедим!» (0+)</p> <p>11.55 «Дачный ответ» (0+)</p> <p>13.25 «Следствие вели...» (16+)</p> <p>14.20 «Очная ставка» (16+)</p> <p>15.20 «Своя игра» (0+)</p> <p>16.15 Сериал «Москва. Центральный округ-3» (16+)</p> <p>«Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю» (16+)</p> <p>19.00 «Сегодня. Итоговая программа» с Кириллом Поздняковым</p> <p>20.00 «Чистосердечное признание» (16+)</p> <p>20.35 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым (16+)</p> <p>«Железные леди» (16+)</p> <p>21.30</p> <p>22.20 Сериал «Литерный» (16+)</p> <p>01.25 «Казнокрады» (16+)</p> <p>02.25 «Дикий мир»</p> <p>с Тимофеем Баженовым (0+)</p> <p>03.00 Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+)</p> <p>06.00 Мультфильмы (0+)</p> <p>08.00, 15.00 ТОН (16+)</p> <p>08.50, 15.50 «С Думой о городе» (16+)</p> <p>09.00 M/c «Макс. Приключения начинаются» (6+)</p> <p>09.30 M/c «Приключения Вуди и его друзей» (6+)</p> <p>10.20 M/c «Том и Джерри» (6+)</p> <p>10.30 M/c «Лови волну!» (6+)</p> <p>12.00 «Снимите это немедленно!» (16+)</p> <p>13.00, 16.30 «6 кадров» (16+)</p> <p>13.35 X/ф «Дорога в Парадиз» (16+)</p> <p>16.00 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>16.45, 22.55 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p> <p>18.45 X/ф «Хеллбой. Парень из пекла» (12+)</p> <p>21.00 Сериал «Ангел или демон» (16+)</p>	<p>Ц СН</p> <p>00.25 Шоу «Центральный микрофон» (18+)</p> <p>00.55 X/ф «Двойник» (16+)</p> <p>03.10 X/ф «За пригоршню долларов» (16+)</p> <p>05.05 X/ф «Возмездие Макса Кибла» (12+)</p> <p>Ц СН</p> <p>05.30 X/ф «Финист - Ясный Сокол»</p> <p>06.50 M/c «Сказка о рыбе и рыбке», «Каникулы Бонифация», «Невиданная, неслыханная»</p> <p>07.55 «Фактор жизни» (6+)</p> <p>08.30 X/ф «Снегирь» (12+)</p> <p>10.20, 16.15 ТОН (16+)</p> <p>11.20, 16.10 «С Думой о городе» (16+)</p> <p>11.30, 23.55 События</p> <p>11.45 X/ф «Двенадцатая ночь» (6+)</p> <p>13.35 «Смех с доставкой на дом» (12+)</p> <p>14.20 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>14.50 «Дело VIP».</p> <p>Андрей Чумаченко (12+)</p> <p>15.10 «Книга жалоб» (16+)</p> <p>15.30 «Горные вести» (12+)</p> <p>15.45 «Спорт-лайн» (12+)</p> <p>17.20 X/ф «Фёдоров» (6+)</p> <p>21.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)</p> <p>22.00 Сериал «Инспектор Льюис» (12+)</p> <p>00.15 X/ф «Сумка инкассатора» (12+)</p> <p>02.00 X/ф «Берегись, Ля Тур!» (6+)</p> <p>03.45 Д/ф «Фальшак» (16+)</p> <p>05.20 «Осторожно, мошенники!» (16+)</p> <p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 Сериал «Умножающий печаль» (16+)</p> <p>15.00 X/ф «Возвращение Супермена» (12+)</p> <p>17.50 X/ф «Искатели потерянного города» (16+)</p> <p>19.50 X/ф «Белоснежка: месь гномов» (12+)</p> <p>21.50, 03.15 X/ф «Затерянный мир» (12+)</p> <p>23.45 «Неделя с Марианной Максимовской» (16+)</p> <p>00.50 «Репортерские истории» (16+)</p> <p>01.20 X/ф «Три ниндзя» (12+)</p> <p>РОССИЯ К</p> <p>06.30 «Евроньюс» на русском языке</p> <p>10.00 «Обыкновенный концерт»</p>	<p>с Эдуардом Эфириным</p> <p>10.35 X/ф «Семен Дежнев»</p> <p>11.55 «Легенды мирового кино». Владислав Старевич</p> <p>12.20 «Лето в Башкирии»</p> <p>12.50 M/c «Остров ошибок», «Чудесный колокольчик»</p> <p>13.35, 01.05 Д/с «Живая природа Франции»</p> <p>14.30 X/ф «Невеста человечества»</p> <p>15.12 Телеанонсы</p> <p>15.20 «Би-би-си Промс 2009. Лучшее из классических мюзиклов»</p> <p>16.45 «Кто там...»</p> <p>17.10 Игра «Ночь в музее»</p> <p>18.00 «Контекст»</p> <p>18.40 X/ф «В огне брода нет»</p> <p>20.10, 01.55 «Искатели».</p> <p>«Советский Голливуд»</p> <p>21.00 Хрустальный бал</p> <p>«Хрустальный Турандот». Михаил Жванецкий</p> <p>22.20 Д/с «Подводная империя»</p> <p>23.05 Опера «Орфей и Эвридика» в постановке Сиднейского оперного театра</p> <p>02.40 Д/с «Мировые сокровища культуры»</p> <p>ТВ СН</p> <p>11.00 ТОН (16+)</p> <p>11.50, 20.50 «С Думой о городе» (16+)</p> <p>12.00 X/ф «Приключения Тома Сойера и Гекльберри Финна» (0+)</p> <p>14.00 X/ф «Земное ядро» (16+)</p> <p>16.45 X/ф «Столкновение с бездной» (12+)</p> <p>19.00 «Книга жалоб» (16+)</p> <p>19.20 «Ваше здоровье» (16+)</p> <p>19.40 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>20.00 ТОН (16+)</p> <p>21.00 «Благовест» (6+)</p> <p>21.20 Д/ф «Знаменитые галереи мира» (12+)</p> <p>21.50 X/ф «Профессия журналист» (6+)</p> <p>22.00 «Мой доктор» (16+)</p> <p>22.15 X/ф «Инопланетное вторжение: битва за Лос-Анджелес» (16+)</p> <p>00.45 X/ф «Чужие на районе» (16+)</p> <p>ТНТ</p> <p>07.00 Съедобная история искусств (16+)</p> <p>08.25 Концептуальные автомобили (16+)</p> <p>09.10 Хит-парад интерьеров (16+)</p>	<p>Ю</p> <p>10.00 «Школа ремонта» (12+)</p> <p>11.00, 06.25 «Про декор» (12+)</p> <p>11.30 Шоу «Два с половиной повара. Открытая кухня» (12+)</p> <p>12.00, 12.30, 13.00 Сериал «Деффчонки» (16+)</p> <p>13.30 «Перезагрузка» (16+)</p> <p>14.30 «Комеди Клуб. Лучшее» (16+)</p> <p>14.50 X/ф «Возвращение героя» (16+)</p> <p>17.00 X/ф «300 спартанцев» (16+)</p> <p>19.30 «ТНТ. MIX» (16+)</p> <p>20.00 Шоу «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)</p> <p>21.00 «Холостяк» (16+)</p> <p>22.35 X/ф «Наша Россия»</p> <p>23.00, 02.45 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)</p> <p>00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)</p> <p>00.30 X/ф «Безумный город» (16+)</p> <p>03.45 «Необычно, но факт» (16+)</p> <p>04.45, 05.15 Сериал «Счастливы вместе» (16+)</p> <p>05.45 Сериал «Саша + Маша» (16+)</p> <p>Ю</p> <p>05.00, 07.30, 13.00 «Эпицентр» (16+)</p> <p>05.40 «33 квадратных метра. На даче» (12+)</p> <p>06.10 X/ф «Покорить высоту» (12+)</p> <p>08.15, 02.05 Д/ф «Племена» (16+)</p> <p>09.10 X/ф «Белоснежка и месь гномов» (16+)</p> <p>11.00 «Югра-авторское кино. Югра.doc» (12+)</p> <p>11.30 M/c «Всемирная история: Вавилон» (6+)</p> <p>12.25 «Мои соседи» (6+)</p> <p>13.45 X/ф «Жених возвращается» (12+)</p> <p>15.40 X/ф «По дороге домой» (12+)</p> <p>17.30 «Финно-угрия» (12+)</p> <p>18.00 «Спортивный калейдоскоп» (12+)</p> <p>18.30 Концерт «Я – рыжая, я – другая! Алла Пугачева» (12+)</p> <p>19.50 X/ф «Чизкейк» (16+)</p> <p>21.25 X/ф «Неудачники» (16+)</p> <p>23.15 «Экстрасенсы против ученых» (16+)</p> <p>00.10 X/ф «Заза» (16+)</p> <p>03.00 X/ф «Жених возвращается» (12+)</p>		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3129 от 15.05.2013**О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив**

В соответствии со ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2012), от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями от 11.02.2013), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 23.02.2013), в целях содействия деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив согласно приложению.
2. Определить управление общественных связей (Воробьев А.А.) ответственным за организацию сбора заявок на получение субсидий некоммерческих организаций и проведение заседаний экспертного совета по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив (далее – порядок) устанавливает общие правовые и экономические основы, цели, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям Администрацией города.
- 1.2. Правовую основу предоставления субсидий составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский и Бюджетный кодексы Российской Федерации, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 17.06.1996 № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии», Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Устав муниципального образования городской округ Сургут, иные муниципальные правовые акты и настоящий порядок.
- 1.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:
 - субсидия некоммерческим организациям – средства, предоставляемые Администрацией города Сургута на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, в целях поддержки общественно значимых инициатив (далее – субсидия) на конкурсной основе;
 - заявка на получение субсидии (далее – заявка) – документ, подготовленный некоммерческой организацией в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку и предоставленный в управление общественных связей Администрации города в соответствии с пунктом 3.6 настоящего порядка;
 - получатель субсидии – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся бюджетным учреждением), реализующая общественно значимые инициативы в соответствии с требованиями и критериями настоящего порядка;
 - общественно значимая инициатива – проект, мероприятие (или ряд мероприятий), осуществляемые некоммерческой организацией и отвечающие требованиям пункта 3.4 настоящего порядка.
- 1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых инициатив по направлениям согласно приложению 1 к настоящему порядку.
- 1.5. Субсидии предоставляются из бюджета городского округа город Сургут в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
- 1.6. Рассмотрение заявок на получение субсидий некоммерческих организаций и принятие по ним решений о выделении субсидий осуществляет экспертный совет по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города (далее – экспертный совет), положение и состав которого утверждены распоряжением Главы города от 26.12.2011 № 56.
- 1.7. Экспертный совет при рассмотрении заявок принимает решение о распределении субсидий между некоммерческими организациями в соответствии с перечнем направлений согласно приложению 1 к настоящему порядку.
- 1.8. Экспертный совет вправе принимать решение по распределению средств субсидии между направлениями конкурса в соответствии с поступившими заявками.

2. Условия предоставления субсидий

- 2.1. В соответствии с настоящим порядком субсидии предоставляются некоммерческим организациям, отвечающим следующим требованиям:
 - наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
 - опыт работы не менее года с момента государственной регистрации;
 - место нахождения и осуществление деятельности на территории города Сургута;
 - направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута;
 - самостоятельное осуществление на территории города социально ориентированной деятельности, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует видам деятельности, указанным в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
- 2.2. Первоочередное право на получение субсидий получают победители городской выставки социальных проектов некоммерческих организаций.
- 2.3. Не могут быть получателями субсидий:
 - политические партии и движения;
 - профессиональные союзы;
 - религиозные организации;
 - некоммерческие организации, имеющие задолженности перед бюджетами всех уровней, внебюджетными фондами.
- 2.4. Общественно значимые инициативы должны быть реализованы в текущем календарном году.
- 2.5. Получатель субсидии предоставляет финансовый отчет и отчет о реализации общественно значимой инициативы в течение 15 дней после реализации общественно значимой инициативы, но не позднее 20 декабря текущего года, согласно договору о предоставлении субсидии.

3. Порядок предоставления субсидий

- 3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с постановлением Администрации города о выделении субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в текущем году на основании договора, заключенного между Администрацией города и получателем субсидии, согласно приложению 3 к настоящему порядку.
- 3.2. Стороны вправе предусматривать в договоре авансовые платежи в размере 100% от суммы субсидии.
- 3.3. Для участия в конкурсе на предоставление субсидий в сроки, согласно объявлению о проведении конкурса, некоммерческие организации подают заявки по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку и следующие документы:
 - копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная руководителем некоммерческой организации;
 - копия устава, заверенная руководителем некоммерческой организации;
 - справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета;
 - копия свидетельства ИНН, заверенная руководителем некоммерческой организации;
 - справка Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за 60 дней до дня предоставления документов;
 - справка из Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, выданная не ранее чем за 60 дней до дня представления документов.
- 3.4. Основными критериями оценки заявки являются:
 - соответствие заявленной общественно значимой инициативы направлениям, предусмотренным в приложении 1 к настоящему порядку;
 - соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы;
 - обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы;
 - направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50-ти человек);
 - направленность общественно значимой инициативы на более эффективные способы решения той или иной проблемы (например, в социальной сфере: не задача денежных средств социально незащищенным категориям населения, а предложение эффективных способов их трудоустройства);
 - направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями;

- возможность финансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями;
- возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы, наличие четко прописанного социального эффекта.

3.5. Конкурс на предоставление субсидий объявляется в течение 30 дней после утверждения решения Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период.

3.6. Прием заявок осуществляется управлением общественных связей Администрации города (улица Энгельса, 8, кабинет 125) в течение 30 дней после опубликования объявления о проведении конкурса. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в понедельник – до 18.00.

3.7. Заявки от некоммерческих организаций принимаются при наличии перечня документов, указанного в пункте 3.3 настоящего порядка.

3.8. Некоммерческая организация может представить не более трех заявок на получение субсидии.

3.9. Заявка в печатном и электронном виде подается некоммерческой организацией ответственному специалисту управления общественных связей Администрации города или направляется заказным письмом с уведомлением. По мере поступления заявок управление общественных связей Администрации города ведет их учет в журнале регистрации заявок, который содержит следующие данные:

- номер заявки;
- наименование некоммерческой организации;
- указание даты и времени получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

Журнал регистрации заявок ведется на бумажном носителе и должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью управления в последний день приема заявок.

3.10. Управление общественных связей Администрации города:

- готовит информацию об объявлении конкурса на предоставление субсидий в газете «Сургутские ведомости» и размещении ее на интернет-сайте Администрации города www.admsurgut.ru;
- направляет поступившие заявки в электронном виде членам экспертного совета для предварительного ознакомления;

- в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует заседания экспертного совета, в ходе которых рассматриваются заявки на соответствие критериям оценки, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего порядка, и принимается решение о выделении субсидий;

- готовит проект постановления Администрации города «О выделении субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив» в текущем году на основании решения экспертного совета;

- готовит информацию о решении экспертного совета об утверждении получателей субсидий для публикации в газете «Сургутские ведомости» и размещении ее на интернет-сайте Администрации города www.admsurgut.ru в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения;

- уведомляет в течение 3 рабочих дней некоммерческие организации, которые подали заявки в соответствии с пунктом 3.6 настоящего порядка, о результатах решения экспертного совета;

- в течение 14 рабочих дней после издания постановления Администрации города о выделении субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив организует заключение с получателями субсидий договоров;

- обеспечивает контроль за выполнением условий договора о предоставлении субсидии;

- организует процедуру приема итоговых отчетов о реализации общественно значимой инициативы в сроки, установленные договором о предоставлении субсидий.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в бюджет города Сургута в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе не использования субсидии в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего порядка, не предоставления финансового отчета и отчета о реализации общественно значимой инициативы в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

4.2. За полноту и достоверность предоставленной информации и документов несет ответственность получатель субсидии.

4.3. Возврат субсидии в бюджет города Сургута осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате субсидии. Уведомление Администрации города о возврате субсидии готовится в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата субсидии и направляется управлением общественных связей Администрации города в адрес получателя субсидии.

В случае не использования части субсидии, денежные средства возвращаются в бюджет города Сургута в течение 10 рабочих дней с момента утверждения финансового отчета.

Приложение 1 к порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив**Перечень направлений общественно значимых инициатив, затраты на реализацию которых некоммерческим организациям могут быть субсидированы из бюджета города**

№ п/п	Направления
1	Социальная поддержка и защита граждан
2	Подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев
3	Оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
4	Охрана окружающей среды и защита животных
5	Охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
6	Оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
7	Профилактика социально опасных форм поведения граждан
8	Благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества
9	Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности
10	Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
11	Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, сохранение русского языка как языка межнационального общения
12	Поддержка деятельности межнациональных общественных объединений, ассоциаций, фондов, национально-культурных автономий как важного средства выявления и удовлетворения этнокультурных запросов граждан, достижения стабильности межнациональных отношений, предупреждения конфликтов на этнической и религиозной почве
13	Деятельность в области военно-патриотического воспитания молодежи
14	Деятельность в области защиты исконной среды обитания, сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры коренных малочисленных народов Севера
15	Деятельность по изучению общественного мнения

Приложение 2 к порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив**Заявка на получение субсидии**

1. Титульный лист
- 1.1. Название некоммерческой организации
- 1.2. Название направления общественно значимой инициативы
- 1.3. Контактная информация
Почтовый (с индексом) адрес некоммерческой организации
Номера телефона, факса, адрес электронной почты
- 1.4. Руководитель некоммерческой организации
Ф.И.О., должность
телефоны, эл. почта
- 1.5. Ф.И.О. и контакты лиц, ответственных за реализацию общественно значимой инициативы
- 1.6. Срок реализации инициативы
Продолжительность – количество полных месяцев, даты начала и окончания реализации инициативы
- 1.7. Место реализации инициативы
территории, на которых будет реализована инициатива
Перечислить количество участников мероприятия, описать результат реализации инициативы
- 1.8. Предполагаемый результат реализации инициативы
- 1.9. Запрашиваемая сумма, полная стоимость затрат и имеющаяся у некоммерческой организации сумма
Запрашиваемая сумма (в рублях)
Полная стоимость реализации инициативы (в рублях)
Имеющаяся у некоммерческой организации сумма (в рублях)

Продолжение. Начало на стр. 20

5. Перечисленные налоги необходимо указать в отчете о расходах отдельно с детальным расчетом, приложить ксерокопии платежных поручений. Если указанная в первичном документе сумма состоит не только из средств субсидии, обязательно указать на ксерокопии платежного документа сумму средств субсидии: «в том числе _____ рублей из средств по договору о предоставлении субсидии № _____ от _____».

6. Необходимо предоставлять списки участников мероприятий в рамках инициативы. В случае расходования средств субсидии на выдачу призов в денежной или натуральной форме обязательно составление ведомости на выдачу призов с подписями получателей.

7. Расходы, предусматривающие приобретение материальных ценностей, должны быть подтверждены комиссионным актом об их списании.

8. Первичные бухгалтерские подтверждающие документы должны содержать необходимые реквизиты, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 2 к договору о предоставлении субсидии

Форма

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Договор о предоставлении субсидии № _____ от _____
Период отчетности: _____
Название общественно значимой инициативы: _____
Наименование направления: _____
Название некоммерческой организации: _____
Контакты ответственных лиц за реализацию общественно значимой инициативы: _____
Текст отчета о реализации общественной инициативы _____
Подпись руководителя инициативы: _____
Подпись руководителя некоммерческой организации: _____
Дата: _____
Тел.: _____

Руководство по составлению отчета о реализации общественно значимой инициативы

Руководство по составлению программного (содержательного) отчета (далее – руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города, к отчетам о реализации общественно значимой инициативы получателей субсидий. Содержащаяся в отчетах информация необходима Администрации города для мониторинга выполнения условий договора о предоставлении субсидии, а также для оценки результата реализации общественно значимой инициативы и его воздействия на местное сообщество. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению отчетов.

Предоставление отчетов осуществляется в сроки, указанные в пункте 3.1 договора о предоставлении субсидии. Отчет сдается руководителем некоммерческой организации в управление общественных связей Администрации города. В отчет необходимо включить:

- краткую обобщающую информацию по реализации инициативы, с приведением количественных показателей (например, по теме «_____» обучено или проконсультировано _____ человек, предоставлено _____ часов консультаций, распространено пособие в _____ организациях и т.д.);
- отзывы участников реализации инициативы и копии публикаций в СМИ о мероприятиях в рамках ее реализации;
- анализ результатов анкетирования участников реализации инициативы (с приложением формы анкеты);
- информацию о результатах реализации инициативы.

Приложение 3 к договору о предоставлении субсидии

УТВЕРЖДАЮ
Глава города

« _____ » _____ 20 г.

Форма

Смета расходов

от _____ 20 г. № _____

(направление общественно значимой инициативы)

(полное название некоммерческой организации)
на _____ квартал

№ п/п	Статья расходов	Сумма бюджетных средств (руб.)

Итого: _____ (прописью)

Руководитель некоммерческой организации _____ Ф.И.О.
Бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3164 от 16.05.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.06.2012 № 4686 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с постановлениями Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.02.2012 № 794), от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 30.11.2012 № 9220), распоряжением Администрации города от 07.12.2010 № 3739 «Об утверждении плана мероприятий по переводу первоочередных муниципальных услуг на предоставление в электронном виде» (с изменениями от 17.09.2012 № 2699), в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.06.2012 № 4686 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 2.2 приложения к постановлению:
 - слова «региональном Портале государственных и муниципальных услуг [www.pgu.admhmao.ru](http://pgu.admhmao.ru)» заменить словами «<http://86.gosuslugi.ru>»;
 - абзацы четвертый, пятый, шестой изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в ДИИЗО, предоставляющий муниципальную услугу, а также в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по городу Сургуту (далее – МФЦ). Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами ДИИЗО, специалистами МФЦ. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

 - содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
 - источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
 - время приема и выдачи документов специалистами ДИИЗО;
 - срок принятия ДИИЗО решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых ДИИЗО в ходе предоставления муниципальной услуги».
- 1.2. Абзац первый пункта 2.16 приложения к постановлению после слова «обращений» дополнить словами «, возможность получения консультаций по вопросу получения муниципальной услуги в МФЦ».
- 1.3. В пункте 3.7 приложения к постановлению слова «регионального портала государственных и муниципальных услуг [www.pgu.admhmao.ru](http://pgu.admhmao.ru)» заменить словами «портала государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi.ru> и <http://86.gosuslugi.ru> (при технической возможности)».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3165 от 16.05.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями»

В соответствии с постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.02.2012 № 794), распоряжением Администрации города от 30.08.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями» (с изменениями от 14.11.2012 № 8769) следующие изменения:

- 1.1. В разделе 2 приложения к постановлению:
 - 1.1.1. Пункт 2.2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление, предоставляющее муниципальную услугу, а также в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, специалистами МФЦ. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

 - содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - комплектность (достаточность) представленных документов;
 - источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
 - время приема и выдачи документов специалистами управления;
 - срок принятия управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги».
 - 1.1.2. Пункт 2.2.5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- истребование документов (сведений), находящихся в распоряжении учреждений и организаций».
- 1.1.3. В пункте 2.5 слова «20 рабочих дней» заменить словами «30 рабочих дней».
- 1.1.4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их предоставления для получения муниципальной услуги.

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению гражданином самостоятельно:

- 2.7.1.1. Заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, содержащее письменное согласие гражданина и всех совместно проживающих с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих (удостоверенное сотрудником уполномоченного органа либо нотариусом).
- 2.7.1.2. Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и ксерокопии), а именно:
 - паспорт гражданина Российской Федерации и свидетельство о рождении – для лиц старше 14 лет, являющихся гражданами Российской Федерации; военный билет военнослужащего, паспорт моряка, документ, удостоверяющий права (полномочия) в случае обращения с заявлением представителя заявителя;
 - свидетельство о рождении – для детей, не достигших 14 лет;
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма 2П) – для граждан Российской Федерации, общегражданский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю порчи, утраты, замены);
 - свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии);

2.7.1.3. Справка паспортного стола (организации, занимающиеся обслуживанием жилищного фонда, управляющие компании, товарищества собственников жилья) о гражданах, зарегистрированных по жилому помещению, а также снятых с регистрационного учета по месту жительства.

2.7.1.4. Оригиналы и ксерокопии документов, удостоверяющих семейное положение (свидетельства о заключении (расторжении) брака, о смерти, справка одинокой матери) – при наличии.

2.7.1.5. Оригиналы правоустанавливающих документов на обмениваемые жилые помещения (договор социального найма, ордер) для сдачи в управление и дальнейшего оформления новых договоров социального найма жилых помещений с гражданами, которые вселяются в жилые помещения в соответствии с договором об обмене жилыми помещениями.

2.7.1.6. Справки из медицинских учреждений (УХМАО – Югры «Сургутский клинический психоневрологический диспансер», УХМАО – Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер») о состоянии здоровья граждан (если в результате обмена происходит вселение в коммунальную квартиру).

2.7.1.7. Договор об обмене жилыми помещениями, подписанный соответствующими нанимателями и членами их семей (договор составляется в количестве экземпляров, соответствующем числу сторон, участвующих в обмене жилых помещений, а также 2 экземпляра для управления. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу).

2.7.1.8. В случае обмена жилыми помещениями, в которых зарегистрированы и проживают несовершеннолетние дети, находящиеся под опекой, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся участниками сделки по обмену, необходимо разрешение комитета опеки и попечительства Администрации города, которое может быть запрошено специалистами управления по межведомственному взаимодействию, если документ выдавался заявителю ранее и не был предоставлен заявителем самостоятельно.

Документы для предоставления муниципальной услуги предоставляются гражданином лично при обращении в управление для предоставления муниципальной услуги.

2.7.2. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе):

- справка об отсутствии долга за жилищно-коммунальные услуги на обмениваемые жилые помещения (СГМУП «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута»);
- копии лицевых счетов на обмениваемые жилые помещения (СГМУП «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута»);
- акт технического состояния жилого помещения (МКУ «Казна городского хозяйства»).

Управление, предоставляющее муниципальную услугу, направляет запросы об истребовании указанных документов (сведений) почтой, в электронном виде.

2.7.3. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

- подготовка и выдача документа, подтверждающего состав семьи, организациями, занимающимися обслуживанием жилищного фонда (управляющие компании, товарищества собственников жилья);
- подготовка и выдача разрешения органов опеки и попечительства о даче согласия на обмен жилого помещения, в котором зарегистрированы и проживают несовершеннолетние дети, находящиеся под опекой, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся участниками сделки по обмену;
- подготовка и выдача справки о наличии тяжелой формы заболевания граждан при вселении граждан в коммунальную квартиру из медицинских учреждений (УХМАО – Югры «Сургутский клинический психоневрологический диспансер», УХМАО – Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»).

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный муниципальным правовым актом (решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг»).

Информацию о порядке получения муниципальной услуги, а также о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, можно получить на информационных стендах, расположенных на первом этаже в управлении учёта и распределения жилья Администрации города (улица Маяковского, дом 15), при личном обращении, по телефону, посредством «Портала государственных и муниципальных услуг ХМАО – Югры: <http://86.gosuslugi.ru>», или в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.7.4. Управление, предоставляющее муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителей предоставления документов и информации, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг».

1.1.5. Абзац второй пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«Показатель доступности предоставляемой муниципальной услуги: возможность получения консультации по вопросу получения муниципальной услуги в МФЦ – да. Доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) о порядке, сроках предоставления муниципальной услуги».

1.2. В разделе 3 приложения к постановлению:

1.2.1. Дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций.

Основанием для начала процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является формирование дела гражданина.

В случае выявления несоответствия документов, представленных одновременно с заявлением, перечню документов, указанных в пунктах 2.7.1, 2.7.3, специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение проекта постановления Администрации города об отказе в оформлении документов по обмену жилыми помещениями.

В случае соответствия документов установленным требованиям специалист управления оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы, предоставляющие требуемые документы (сведения), в соответствии с пунктом 2.7.2 административного регламента.

3.2.1. Состав документов (сведений), находящихся в распоряжении других органов и организаций, которые подлежат истребованию:

- справка об отсутствии долга за жилищно-коммунальные услуги на обмениваемые жилые помещения;
- копии лицевого счета на обмениваемые жилые помещения;
- акт технического состояния жилого помещения.

3.2.2. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, доукомплектовывает личное дело гражданина полученными документами (сведениями).

Срок выполнения административной процедуры составляет 8 дней с момента регистрации заявления и пакета документов».

1.2.2. В пункте 3.4 слова «до 10 рабочих дней» заменить словами «12 рабочих дней».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3166 от 16.05.2013

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат (погашение задолженности) по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий

В соответствии со ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями от 11.02.2013), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Главы города от 26.12.2011 № 56 «Об утверждении положения об экспертном совете по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города» (от 20.03.2013 № 12), постановлением Администрации города от 16.01.2012 № 81 «О порядке ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение затрат (погашение задолженности) по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат (погашение задолженности) по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и определяет порядок предоставления субсидий на возмещение затрат (погашение задолженности) по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий (далее – субсидии).

1.2. Основные понятия порядка

Субсидия – средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческой организации, объединяющей инвалидов и защищающей их права и интересы, предоставляющей услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий, на возмещение затрат (погашение задолженности) по оплате жилищно-коммунальных услуг (услуга отопления), водоснабжение (подача холодной и горячей воды), электроснабжение, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, утилизация твердых бытовых отходов.

Получатели субсидии – социально ориентированные некоммерческие организации, определенные настоящим порядком, деятельность которых в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» направлена на решение социальных проблем и развитие гражданского общества.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям:

- объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы;
- предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется исходя из объемов средств, предусмотренных на эти цели бюджетом городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, предусмотренной настоящим порядком, является Администрация города.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, представляют в управление общественных связей Администрации города письменное заявление на имя Главы города с указанием цели направления субсидии, объема запрашиваемой субсидии, с приложением документов, предусмотренных разделом 5 настоящего порядка.

Заявление подается по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2.2. Проверку документов, предусмотренных разделом 5 настоящего порядка, осуществляют управление бюджетного учета и отчетности и управление общественных связей Администрации города в течение 10 рабочих дней с момента предоставления заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего порядка.

2.3. В случае соответствия документов требованиям разделов 3, 4, 5 настоящего порядка заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего порядка, рассматривается экспертным советом по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города, положение и состав которого утверждены распоряжением Главы города от 26.12.2011 № 56 «Об утверждении положения об экспертном совете по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города», в течение 30 рабочих дней с момента предоставления заявления.

2.4. При положительном решении экспертного совета по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города управление общественных связей Администрации города готовит в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения проект соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и

получателями субсидии согласно приложению 2 к настоящему порядку.

В соглашении должны быть предусмотрены:

- размер, сроки и цели предоставления субсидии;
- перечень услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями населению;

- порядок и сроки предоставления отчетности;
- ответственность получателей субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;
- условия и порядок возврата субсидии, в том числе при нецелевом использовании бюджетных средств;
- показатели результативности и порядок предоставления отчетности о результатах деятельности.

2.5. Решение о подписании соглашения принимает Глава города.

2.6. Переключение субсидии социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется на основании заключенного соглашения.

2.7. В случае несоответствия документов, предоставленных некоммерческой организацией, требованиям раздела 5 настоящего порядка управление общественных связей Администрации города готовит письмо об отказе в приеме заявления на субсидию в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов. В случае несоответствия некоммерческой организации требованиям разделов 3, 4 настоящего порядка управление общественных связей Администрации города готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения экспертным советом по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города за подписью председательствующего на заседании совета.

2.8. Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города проверяет документы на предоставление субсидии, подтверждающие произведенные расходы (погашение задолженности) на оплату жилищно-коммунальных услуг, осуществляет перечисление средств получателям субсидии.

2.9. Управление общественных связей Администрации города обеспечивает контроль за осуществлением социально ориентированной деятельности некоммерческой организацией, получившей субсидию, согласно пункту 2.1.2 соглашения о предоставлении субсидии.

2.10. Управление бюджетного учета и отчетности, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города обеспечивают контроль за соблюдением получателями субсидии условий, установленных при их предоставлении.

2.11. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города осуществляет проверку использования муниципального имущества по целевому назначению.

2.12. Контрольно-ревизионное управление Администрации города осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием субсидии, Контрольно-счетная палата города осуществляет внешний финансовый контроль.

3. Условия предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

3.1. Право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации соответствующие следующим условиям:

- определенным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город Сургут;

- имеющие в безвозмездном пользовании муниципальные помещения.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям являются:

- непредставление заявителем либо представителем не в полном объеме документов, определенных настоящим порядком, или представление недостоверных сведений и документов;
- несоответствие критериям, установленным в пункте 4 настоящего порядка;
- несоблюдение заявителем условий соглашения о предоставлении субсидии;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации в отношении некоммерческой организации;
- имеющаяся у некоммерческой организации задолженность по исполнению налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

3.3. Повторное обращение с заявлением о предоставлении субсидии допускается после устранения оснований для отказа предусмотренных в пункте 3.2 порядка.

3.4. Приостановление выдачи субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.4.1. Предоставление субсидий приостанавливается в случаях:

- непредставления своевременно документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка;
- реорганизации или ликвидации получателя субсидии;
- предоставления не в полном объеме обоснований фактически израсходованных расходов.

3.5. Порядок предоставления субсидий в случае использования лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме.

3.5.1. В случае использования лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме, поданные документы возвращаются заявителям в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причин возврата в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

3.5.2. В случае увеличения бюджетных ассигнований на оказание поддержки в текущем финансовом году управление общественных связей Администрации города в течение 15 календарных дней после вступления в силу решения Думы города о внесении изменений в бюджет города на соответствующий финансовый год и плановый период направляет заявителям, которым ранее были возвращены документы в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, уведомление о возможности повторной подачи документов на предоставление субсидий.

3.5.3. Повторно предоставленные документы рассматриваются в общем порядке.

4. Критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций

4.1. Критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии.

Социально ориентированные некоммерческие организации для получения субсидии должны соответствовать следующим критериям:

- опыт работы не менее трех лет с момента государственной регистрации;
- самостоятельное осуществление на территории города социально ориентированной деятельности, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует видам деятельности, указанным в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статье 3 Закона ХМАО – Югры от 16.12.2010 № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в ХМАО – Югре» (с учетом перечня услуг, установленного пунктом 1.3);
- безвозмездное пользование муниципальным имуществом данной некоммерческой организацией.

5. Документы, предоставляемые социально ориентированным некоммерческим организациями, для предоставления субсидии

5.1. Для получения субсидии социально ориентированные некоммерческие организации в заявительном порядке представляют следующие документы:

- копию устава некоммерческой организации;
- выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 60 дней до дня представления документов;
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации, учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью;
- справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов;
- справку из Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов, подтверждающая отсутствие задолженности;
- в случае отсутствия руководителя документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации;
- копию договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом;
- документы, подтверждающие произведенные расходы (договоры, акты выполненных работ, счета (счета-фактуры) на оплату жилищно-коммунальных услуг и т.д., оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью), акт сверки, подтверждающий наличие задолженности;
- учетная карточка организации с подписью руководителя и печатью организации.

6. Представление отчетов организациями об использовании субсидий

6.1. Социально ориентированные некоммерческие организации, получившие субсидию на возмещение затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг (погашение задолженности), представляют копии платежного поручения, квитанции об оплате жилищно-коммунальных услуг, заверенные подписью руководителя и печатью, в управление бюджетного учета и отчетности Администрации города в течение 30 календарных дней после получения субсидии.

6.2. Социально ориентированные некоммерческие организации, получившие субсидию на возмещение затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг (погашение задолженности), представляют в управление общественных связей Администрации города отчетность о результатах деятельности в порядке, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии.

7. Ответственность получателей субсидий

Ответственность за достоверность предоставленных документов и информации несут получатели субсидии.

8. Порядок возврата субсидии

8.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

8.2. Факт нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) органов, осуществляющими контроль в соответствии с пунктом 2.9, 2.10, 2.11, 2.12 настоящего порядка. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.

8.3. В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

8.4. В случае не возврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

Продолжение. Начало на стр. 23

8.5. В случае неиспользования части субсидии денежные средства возвращаются в местный бюджет в течение 20 календарных дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 6.1 настоящего порядка.

Приложение 1 к порядку предоставления субсидий на возмещение затрат (погашение задолженности) по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий

Форма заявления на предоставление субсидии

Главе города Сургута

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение затрат (погашение задолженности) по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированной некоммерческой организации, объединяющей инвалидов и защищающей их права и интересы, предоставляющей услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице _____
(Фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия))

1. Информация о заявителе:

ОГРН _____
ИНН _____
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Контакты _____

Сведения о договоре безвозмездного пользования муниципального имущества (дата, номер и срок действия договора).

2. Отнесение заявителя к социально ориентированным некоммерческим организациям _____

(указать к какому виду)

3. Задолженность за жилищно-коммунальные услуги:
сумма _____, период _____
4. Предполагаемые расходы на текущий год (руб.): _____
Сумма субсидии, заявленная организацией (руб.) /п.3+п.4/: _____
Документы, подтверждающие произведенные расходы: _____

(перечень документов)

_____ дата _____ подпись _____ Ф.И.О.

МП

Приложение 2 к порядку предоставления субсидий на возмещение затрат (погашение задолженности) по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий

Соглашение о предоставлении субсидии

г. Сургут « _____ » _____ 20 _____ г.

Администрация города, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, в дальнейшем именуемая «Администрация города», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, действующий именуемый «Некоммерческая организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация города субсидирует некоммерческую организацию из средств бюджета города Сургута на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.2. Сумма субсидии составляет _____.

1.3. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации, объединяющей инвалидов и защищающей их права и интересы, предоставляющей услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий, с целью возмещения затрат (погашения задолженности) по оплате жилищно-коммунальных услуг арендуемого на безвозмездной основе муниципального помещения по адресу: _____.

1.4. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в иных целях.

2. Обязанности сторон

2.1. Некоммерческая организация обязуется:

2.1.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные порядком и настоящим соглашением.

2.1.2. В период предоставления субсидии оказывать следующие услуги населению _____.

2.1.3. Предоставить в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города копии платежного поручения, квитанции об оплате жилищно-коммунальных услуг, заверенные подписью руководителя и печатью, в течение 30 календарных дней после получения субсидии.

2.1.4. Предоставлять в управление общественных связей Администрации города ежеквартально в течение 30 дней следующего квартала отчетность о результатах деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со следующими показателями:

- цели и задачи проводимых мероприятий;

- количество проведенных мероприятий (не менее трех мероприятий);

- количество участников мероприятий, в том числе доля участников мероприятий от всей целевой аудитории (%);

- количество информационных материалов, предоставленных организацией в Администрацию города для размещения на официальном интернет-сайте Администрации города.

2.1.5. Хранить финансовую документацию, относящуюся к субсидии, не менее пяти лет после предоставления субсидии.

2.1.6. При соответствующих запросах предоставлять необходимые документы в контрольно-ревизионное управление Администрации города, осуществляющее финансовый контроль за целевым использованием субсидии, Контрольно-счетную палату города, осуществляющую внешний финансовый контроль.

2.1.7. Возвратить Администрации города неиспользованную часть денежных средств после предоставления документов, подтверждающих расходы, в течение 20 календарных дней.

2.2. Администрация города обязуется:

2.2.1. При исполнении некоммерческой организацией условий настоящего соглашения, предоставить субсидию в объеме и сроки, установленные настоящим соглашением.

2.2.2. Предоставить субсидию путем перечисления денежных средств в размере 100% на банковский счет некоммерческой организации на основании счета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.3. В случае наступления обстоятельств, обуславливающих необходимость возврата субсидии, письменно уведомить некоммерческую организацию с указанием причин и оснований для возврата субсидии.

3. Права сторон

3.1. Администрация города имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть соглашение с последующим возвратом субсидии в случае невыполнения некоммерческой организацией условий настоящего соглашения и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат (погашение задолженности) по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий.

3.1.2. Запрашивать у некоммерческой организации дополнительные сведения для подтверждения факта произведенных расходов за счет средств субсидии.

3.2. Некоммерческая организация имеет право:

3.2.1. На получение субсидии при выполнении условий ее предоставления согласно настоящему соглашению и порядку предоставления субсидий на возмещение затрат (погашение задолженности) по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий.

3.2.2. Использовать субсидию на цели в соответствии с пунктом 1.3 настоящего соглашения.

4. Сроки предоставления субсидии и отчетности

4.1. Предоставление субсидии некоммерческой организации и отчетности Администрации города будут осуществляться по следующему графику:

- дата предоставления субсидии некоммерческой организации – в течение 15 рабочих дней с момента подписания настоящего соглашения и предоставления счета, но не позднее 25 декабря текущего года: _____;

- даты предоставления Администрации города документов, подтверждающих произведенные расходы _____.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в бюджет городского округа город Сургут в случаях установления фактов:

- нецелевого использования субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии.

5.2. Факт нецелевого использования субсидии устанавливается актом проверки управления бюджетного учета и отчетности Администрации города либо органа, осуществляющего контроль за целевым использованием бюджет-

ных средств, и после установления факта нецелевого использования субсидии в течение 5 рабочих дней направляется требование о возврате субсидии.

5.3. Факт нарушения условий предоставления субсидии устанавливается актом проверки органами, осуществляющими контроль в соответствии с пунктом 2.9, 2.10, 2.11, 2.12 порядка предоставления субсидий на возмещение затрат (погашение задолженности) по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий, и в течение 5 рабочих дней после установления факта нарушения условий предоставления субсидии направляется требование о возврате субсидии.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа город Сургут.

5.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа город Сургут, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае неиспользования части субсидии денежные средства возвращаются в бюджет городского округа город Сургут в течение 20 дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 6.1 порядка.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств по настоящему соглашению, но в любом случае не позднее « _____ » _____ 20 _____ г.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны установили, что в случае нецелевого использования средств субсидии некоммерческой организацией уплачивает Администрации города штраф в размере 5% от суммы предоставленной субсидии.

7.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставленных документов.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Настоящее соглашение может быть расторгнуто с согласия сторон, а также в порядке, указанном в пункте 3.1.1 соглашения.

8.2. Все разногласия и споры по настоящему соглашению разрешаются сторонами путем переговоров.

8.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Срок исполнения обязательств по настоящему соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

9.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 календарных дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 календарных дней известить другую сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

Пропуск указанных сроков лишает сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы во избежание применения мер ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств соглашения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих сторон.

10.2. В случае изменения у одной из сторон настоящего соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно, в течение 5 календарных дней письменно проинформировать об этом другую сторону.

10.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация города

Некоммерческая организация

Подписи сторон:

_____ / _____ / _____ / _____ /

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3167 от 16.05.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.06.2012 № 4095 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории»

В соответствии с постановлениями Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.02.2012 № 794), от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 30.11.2012 № 9220), распоряжением Администрации города от 07.12.2010 № 3739 «Об утверждении плана мероприятий по переводу первоочередных муниципальных услуг на предоставление в электронном виде» (с изменениями от 17.09.2012 № 2699), в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.06.2012 № 4095 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории» (с изменениями от 29.12.2012 № 10103) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в ДИИЗО, предоставляющий муниципальную услугу, а также в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по городу Сургуту (далее – МФЦ). Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами ДИИЗО, специалистами МФЦ. Консультации предоставляются по следующему вопросу:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достоинность) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

- время приема и выдачи документов специалистами ДИИЗО;

- срок принятия ДИИЗО решения о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги».

1.2. В абзаце третьем пункта 2.4:

- слова «www.pgu.admhmao.ru» заменить словами «http://gosuslugi.ru и http://86.gosuslugi.ru (при технической возможности);»;

- после слова «департамент», дополнить словами «через МФЦ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации».

1.3. В подпунктах «в», «г», «д» пункта 2.7 слова «и оказывается согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту» и «и оказывается землеустроительными организациями (приложение 3 к настоящему административному регламенту)» заменить словами «и оказывается кадастровыми инженерами согласно государственному реестру кадастровых инженеров».

1.4. Подпункт 2.14.1 пункта 2.14 после слова «обращений» дополнить словами «, возможность получения консультации по вопросу получения муниципальной услуги в МФЦ».

1.5. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения Администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо подписание мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Выдача документов – результат предоставления муниципальной услуги осуществляется, исходя из способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении:

- через МФЦ – в случае предварительного согласования места размещения объекта, то есть при одновременном утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и утверждении акта о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта; в случае утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности, при наличии соответствующей отметки в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- в ДИИЗО специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги;

- посредством почтовой связи.

Максимальная продолжительность административной процедуры – четыре дня с момента поступления в ДИИЗО изданного распоряжения Администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо регистрации мотивированного отказа».

1.6. Исключить приложение 3.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1619 от 13.05.2013**О городской комиссии по топонимике**

На основании ст.6 Федерального Закона от 28.08.1995 № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.7 Устава муниципального образования городской округ Сургут, решения городской Думы от 07.10.1999 № 201-II ГД «Об утверждении Положения о наименовании, переименовании и упразднении топонимических и других названий объектов города Сургута», решения Думы города от 21.03.2013 № 313-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 31.05.2011 № 46-V ДГ «О делегировании депутатов Думы города для участия в деятельности комиссий, групп, советов и других совещательных органов», с целью приведения в систему установления историко-географических названий линейных и локальных транспортных объектов, муниципальных предприятий и учреждений, исторических и социальных комплексов, торговых предприятий всех форм собственности на территории города:

1. Признать утратившим силу распоряжение Мэра города от 05.11.1999 № 3480 «О городской комиссии по топонимике» (с изменениями от 17.12.2012 № 3983).

2. Утвердить:

- состав городской комиссии по топонимике согласно приложению 1;
- регламент городской комиссии по топонимике согласно приложению 2;
- положение о наименовании, переименовании и упразднении топонимических и других объектов на территории города Сургута согласно приложению 3.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города**Состав городской комиссии по топонимике**

Пелевин Александр Рудольфович	- заместитель главы Администрации города, председатель комиссии
Володина Екатерина Андреевна	- инженер 1 категории отдела градостроительного кадастра управления формирования земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Анохин Андрей Семенович	- председатель комитета по природопользованию и экологии Администрации города
Антропов Андрей Вениаминович	- начальник отдела печати управления информационной политики Администрации города
Бондаренко Сергей Афанасьевич	- Председатель Думы города
Войтенко Маргарита Павловна	- начальник контрольно-аналитического отдела эксплуатации и развития муниципальной информационной системы управления связи и информатизации Администрации города
Газизов Игорь Геннадьевич	- начальник отдела по содержанию, ремонту автомобильных дорог и благоустройству департамента городского хозяйства Администрации города
Зуева Надежда Ивановна	- начальник ОСП Сургутского почтамта филиала УФСПС ХМАО - Югра ФГУП «Почта России» (по согласованию)
Рябчикова Наталья Николаевна	- заместитель директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей» (по согласованию)
Усов Алексей Васильевич	- заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства
Черняк Яков Семенович	- директор муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония» (по согласованию)

Приложение 2 к распоряжению Администрации города**Регламент городской комиссии по топонимике**

- Городская комиссия по топонимике (далее – комиссия) создается с целью приведения в систему установления историко-географических названий линейных и локальных транспортных объектов, муниципальных предприятий и учреждений, исторических и культурных комплексов, торговых предприятий всех форм собственности на территории города Сургута.
- Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Положением о наименовании, переименовании и упразднении топонимических и других объектов на территории города Сургута и настоящим регламентом.
- Комиссия формируется и утверждается Главой города.
- Комиссия состоит из председателя, секретаря и восьми членов комиссии. Персональный состав комиссии изменяется и дополняется распоряжением Администрации города.
- В состав комиссии могут дополнительно входить представители научных, культурных, общественных организаций, работники Администрации города, депутаты Думы города.
- Работа комиссии проводится по плану, утвержденному председателем комиссии.
- Заседания комиссии открывает и ведет председатель или секретарь комиссии.
- Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и поступления заявлений.
- Заседания комиссии считаются правомочными при присутствии на нем не менее 3/4 членов комиссии.
- Вопросы на комиссии обсуждаются открыто.
- По завершению работы комиссией выносятся заключительное решение.
- Заключительное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании и подписывается председателем и секретарем комиссии.
- Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе высказать свое особое мнение.
- Особое мнение прилагается к заключительному решению комиссии и представляется на рассмотрение Главе города.
- Комиссия при решении поставленных вопросов осуществляет следующие функции:
 - рассматривает внесенные предложения по вопросу присвоения названий новым топонимическим объектам, а также переименованию или упразднению уже имеющихся названий;
 - прорабатывает предложения по увековечиванию памяти выдающихся деятелей или исторических событий в названиях топонимических объектов;
 - разрабатывает и согласовывает решения о названиях топонимических объектов с соответствующими организациями, должностными лицами;
 - готовит на утверждение Главы города заключительное решение по внесенным предложениям;
 - осуществляет контроль за ходом выполнения нормативных актов Администрации города по вопросам присвоения названий топонимическим объектам;
 - обеспечивает сохранение, осуществляет использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, обеспечивает охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа, в том числе осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Администрации города в области сохранения, использования и размещения малых архитектурных форм, а также учета и обеспечения состояния мемориальных досок.
- Комиссия имеет следующие права и обязанности:
 - вносить собственные предложения по вопросам присвоения названий новым топонимическим объектам;
 - выступать с инициативой о переименовании или упразднении имеющихся названий;
 - привлекать к рассмотрению и обсуждению жителей города;
 - приглашать на свои заседания и заслушивать специалистов, экспертов, представителей общественных организаций;
 - запрашивать от юридических и физических лиц информацию по вопросам своей деятельности;
 - привлекать для проведения экспертиз и иных работ специалистов;
 - подготавливать заключительное решение по представленным в комиссию предложениям и иным документам, давать ответы на поступившие в комиссию обращения.

Приложение 3 к распоряжению Администрации города**Положение о наименовании, переименовании и упразднении топонимических и других названий объектов города Сургута****1. Общие положения**

- Положение о наименовании, переименовании и упразднении топонимических и других названий объектов города Сургута (далее – положение) определяет порядок наименования, переименования и уточнения транскрипций названий территориальных единиц, линейных и локальных транспортных объектов, других топонимических объектов города Сургута.
- Положение разработано на основании Федерального закона от 28.08.1995 № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования городской округ Сургут.
- Основой для проведения указанных в пункте 1.1 настоящего положения работ является градостроительная документация, разработанная и утвержденная в установленном порядке и обращения физических лиц, юридических лиц.
- В настоящем положении используются следующие основные понятия:
 - территориальные единицы – районы и другие территориальные части города, имеющие наименования и гра-

ницы, закрепленные городскими правовыми актами;

- линейные транспортные объекты (далее – улицы) – аллеи, бульвары, площади, путепроводы, проезды, проспекты, улицы, шоссе, тракты, переулки города;
- локальные транспортные объекты – остановки городского транспорта;
- названия (топонимы) – имена собственные, присваиваемые территориальным единицам, линейным и локальным транспортным объектам и служащие для их выделения и распознавания;
- установление названий (топонимов) – выявление существующих наименований, присвоение наименований безымянным объектам и изменение уже имеющихся названий;
- нормализация названий (топонимов) – определение наименований территориальных единиц, линейных и локальных транспортных объектов в соответствии с правилами и традициями употребления их в современном русском литературном языке.

2. Порядок присвоения наименований территориальным единицам, линейным и локальным транспортным объектам на территории города Сургута

2.1. Присвоение наименований территориальным единицам, линейным и локальным транспортным объектам города осуществляется распоряжением Администрации города после принятия решения городской комиссией по топонимике. В аналогичном порядке решаются вопросы изменения названий указанных объектов города.

2.2. Количественный и персональный состав городской комиссии по топонимике должен быть нечетным и утверждается распоряжением Администрации города. Дума города вправе предлагать включить в состав комиссии своего представителя.

2.3. Комиссия принимает решения простым большинством голосов. Решения подписываются всеми членами комиссии.

2.4. В компетенцию комиссии в области наименования территориальных единиц, линейных и локальных транспортных объектов входят:

- осуществление исполнительных, распорядительных и контрольных функций по установлению, выявлению, присвоению, изменению, нормализации, употреблению, учету и сохранению названий территориальных единиц, линейных и локальных транспортных объектов;
- координация деятельности структурных подразделений Администрации города в области установления названий территориальным единицам, линейным и локальным транспортным объектам;
- организация работ, связанных с изменением наименований территориальных единиц, линейных и локальных транспортных объектов города.

3. Общие требования в области наименований территориальных единиц, линейных транспортных объектов города

3.1. Наименования территориальных единиц, линейных транспортных объектов города должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка. Они должны быть благозвучными, удобными для произношения, краткими и легко запоминающимися.

3.2. Основные требования и правила присвоения наименований территориальным единицам, линейным транспортным объектам:

- название, независимо от величины именуемого объекта, должно быть обусловлено историко-культурным развитием района, города или Российского государства;
- топонимы должны соответствовать особенностям ландшафта города. При присвоении наименований в качестве основы могут использоваться названия лесов, рек, ручьев, вошедших в городскую черту;
- топонимы должны отражать наиболее существенные индивидуальные характеристики территориальных единиц, линейных и локальных транспортных объектов. При этом новое название не должно повторяться на карте города;
- названия территориальных единиц, линейных и локальных транспортных объектов должны быть мотивированными и включать в себя необходимый объем топонимической и пространственно-ориентированной информации;
- присвоение имен, фамилий известных жителей города Сургута, граждан России и граждан зарубежных стран производить только новым улицам.

4. Основные требования и правила в области наименования локальных транспортных объектов

4.1. Присвоение наименований локальным транспортным объектам города производится по представлению департамента городского хозяйства Администрации города.

4.2. Основные требования и правила наименования локальных транспортных объектов:

- названия должны быть максимально связаны со значимыми для ориентации в этом районе города объектами;
- названия должны определяться преимущественно местной топографией, они не должны повторяться в пределах городских транспортных маршрутов;
- мемориальная мотивация в названиях может быть связана только с уже существующими названиями географических и иных объектов города.

5. Порядок внесения предложений о присвоении наименований территориальным единицам, линейным и локальным транспортным объектам города

5.1. Предложения по присвоению наименований объектам города вносятся структурными подразделениями Администрации города, юридическими лицами, зарегистрированными в городе, а также жителями города Сургута.

5.2. Предложения по присвоению наименований объектам должны содержать следующие сведения:

- местоположение объектов, размер и характер их застроек;
- предлагаемое наименование и его обоснование;
- наименование организации, предлагающей наименование, и ее местонахождение;
- карта-схема, на которой обозначается расположение объекта. В ходатайстве, поступающем от граждан, указываются фамилия, имена и отчества граждан (гражданина), их (его) почтовый адрес и номера телефонов.
- 5.3. В предложениях о присвоении наименований, образованных на основе личных имен и производных от них слов, словосочетаний, сообщаются краткие биографические сведения об этих лицах с приложением ходатайства организаций или граждан, внесших эти предложения.
- 5.4. Предложения о присвоении наименований рассматриваются в трехмесячный срок с участием заинтересованных сторон.

5.5. При согласии с внесенными предложениями городской комиссия по топонимике готовит проекты документов, необходимых для осуществления присвоения соответствующего наименования.

5.6. В случае отказа организациями и гражданам направляется мотивированное заключение комиссии.

5.7. При решении вопроса о присвоении наименований и переименовании наиболее крупных территориальных единиц и линейным транспортным объектам городская комиссия по топонимике может внести предложение о проведении городского плебисцита или опроса общественного мнения. Решение о проведении плебисцита или опроса общественного мнения принимает Дума города.

6. Изменение наименований территориальных единиц, линейных и локальных транспортных объектов города

6.1. Изменение наименований территориальных единиц, линейных и локальных транспортных объектов производится в исключительных случаях, а именно:

- при восстановлении исторически сложившихся наименований, имеющих особую культурно-историческую ценность;
- при изменении статуса и (или) функционального назначения соответствующего объекта;
- в целях устранения дублирования наименований в пределах территории города;
- при многочисленных обращениях населения и организаций, если это не влечет за собой изменение адресации жилых домов.

6.2. Процедура внесения предложений и принятия решений об изменении наименований территориальных единиц, линейных и локальных транспортных объектов города осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением.

7. Обязанности структурных подразделений Администрации города по установлению (демонтажу, устранию) и оформлению информационно-навигационных табличек и ориентирующих надписей

7.1. Структурные подразделения Администрации города обеспечивают установку уличных указателей, памятных и информационных досок, табличек, ориентирующих надписей в соответствии с принятыми стандартами и нормами.

7.2. Управление информационной политики Администрации города своевременно информирует жителей о принятых решениях по наименованию и переименованию территориальных единиц, линейных и локальных транспортных объектов путем оповещения жителей города через средства массовой информации (печать, радио, телевидение), издания карт города, справочной литературы, установкой указателей улиц с двойным (в случае переименования) написанием названий.

ПОПРАВКА

Заголовок приложения к постановлению Главы города от 06.05.2013 №32 «О внесении изменения в постановление Главы города от 21.03.2012 №26 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 21.11.2011 №329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», опубликованном в газете «Сургутские ведомости» от 18.05.2013 №19 (597) на стр. 11, читать в следующей редакции:

«Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3169 от 16.05.2013

О мерах по обеспечению охраны городских лесов от пожаров в 2013 году

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах» (с изменениями от 01.11.2012), распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.03.2009 № 102-рп «О мерах по охране лесов от пожаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 06.05.2011), постановлением Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (с изменениями от 22.11.2012 № 9024):

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав оперативного штаба по предупреждению и тушению лесных пожаров в городских лесах согласно приложению 1.
 - 1.2. План мероприятий, направленных на предупреждение и тушение лесных пожаров в городских лесах, согласно приложению 2.
 - 1.3. Перечень территорий городских лесов, закрепленных за организациями для проведения противопожарных мероприятий и санитарной очистки, согласно приложению 3.
 - 1.4. Схему связи и оповещения при возникновении лесных пожаров согласно приложению 4.
2. Организациям всех форм собственности, проводящим работы или имеющим объекты на территории лесов города Сургута:
 - 2.1. Усилить контроль на пожароопасный сезон за соблюдением правил пожарной безопасности в лесах на территории города, подготовить к пожароопасному сезону технику, оборудование и средства пожаротушения, а также создать резерв горюче-смазочных материалов.
 - 2.2. Произвести в срок до 31.05.2013 санитарную очистку в границах полосах леса (для садово-огороднических кооперативов – 30 метров) от мусора, валежника, сухостоя и других легковоспламеняющихся материалов.
 - 2.3. Выделять для предупреждения развития лесного пожара в чрезвычайной ситуации по распоряжению начальника оперативного штаба по предупреждению и тушению лесных пожаров в течение часа людей и технику для выполнения профилактических мероприятий на закрепленной территории согласно приложению 3.
 - 2.4. В случае возникновения лесного пожара немедленно сообщать в пожарную охрану по телефону 01 и (или) оперативному дежурному муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» по телефонам: 112, 52-40-40 или 050.
3. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту (Ерохов А.М.) в течение пожароопасного сезона, с 01 мая по 31 августа 2013 года, приблизить маршруты патрулирования патрульно-постовых нарядов к местам массового отдыха людей, расположенным на территории городских лесов (парк «Кедровый Лог», парк «За Саймой», «Городской пляж»), особое внимание обратить на парк в районе железнодорожного вокзала (микрорайон № 43), лесной массив в водоохранной зоне реки Черной (от садово-огороднического товарищества «Крылья Сургута» до садово-огороднического товарищества «Магистраль»), парки и скверы города Сургута.
4. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» (Богач Р.А.) в целях обеспечения охраны городских лесов от пожаров организовать патрулирование в городских лесах.
5. Возложить руководство и координацию выполнения мероприятий по предупреждению лесных пожаров и борьбе с ними при возникновении чрезвычайной ситуации на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города Сургута.
6. Управлению информационной политики совместно с управлением по природопользованию и экологии и управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Швидкая Е.А., Анохин А.С., Абрамов Р.Ф.) организовать плановую работу по информированию населения города о пожарной обстановке и необходимости соблюдения правил пожарной безопасности в городских лесах.
7. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Состав оперативного штаба по предупреждению и тушению лесных пожаров в городских лесах

Лапин Олег Михайлович	- первый заместитель главы Администрации города, начальник штаба
Анохин Андрей Семенович	- начальник управления по природопользованию и экологии Администрации города, заместитель начальника штаба
Абрамов Рашит Фоатович	- начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, заместитель начальника штаба
члены штаба:	
Богач Роман Алексеевич	- директор муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
Белоконый Олег Борисович	- начальник ФГКУ «1 ОППС по ХМАО – Югре» (по согласованию)
Ерохов Александр Михайлович	- начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)
Ковальский Сергей Викторович	- начальник отдела надзорной деятельности по городу Сургуту Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по ХМАО – Югре (по согласованию)
Пухтеев Олег Вадимович	- заместитель начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города

Приложение 2 к постановлению Администрации города

План мероприятий, направленных на предупреждение и тушение лесных пожаров в городских лесах

Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
Разработка и заключение соглашений с предприятиями и организациями	Абрамов Р.Ф.	апрель – май
Представление в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города и ФГКУ «1 ОППС по ХМАО – Югре» схемы городских лесов с указанием границ территорий, закрепленных за организациями. Согласование маршрутов патрулирования	Богач Р.А.	до начала пожароопасного сезона (до 30.04.2013)
Противопожарная пропаганда в средствах массовой информации о мерах пожарной безопасности	Швидкая Е.А., Абрамов Р.Ф., Анохин А.С.	пожароопасный сезон с 01.05.2013 по 31.08.2013
Организация и проведение практической отработки порядка сосредоточения сил и средств на тушении лесных пожаров	Абрамов Р.Ф., Белоконый О.Б.	до 01.06.2013

Приложение 3 к постановлению Администрации города

Перечень территорий городских лесов, закрепленных за организациями для проведения противопожарных мероприятий и санитарной очистки

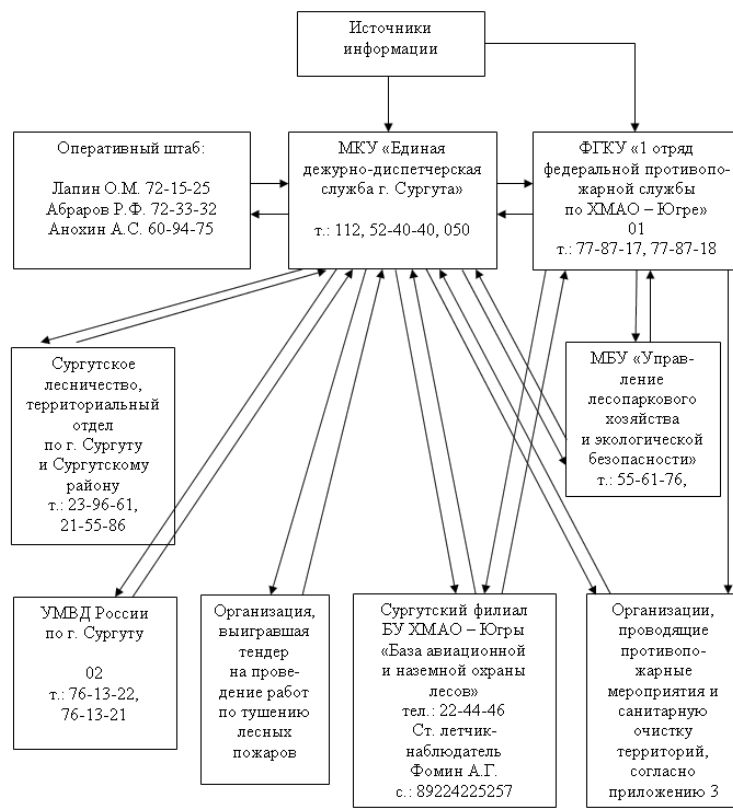
№ п/п	Наименование организаций, ответственных за проведение противопожарных мероприятий и санитарной очистки лесных территорий, номер телефона	Часть лесных территорий, закрепленных за организациями для проведения противопожарных мероприятий и санитарной очистки
1	Сургутские электрические сети Филиал открытого акционерного общества энергетики и электрификации «Томьэнерго», телефоны диспетчера: 77-33-52, 77-31-78, 77-33-59; факс: 24-31-78	в полосе отвода и охранный зоне линии электропередач, прилегающего лесного массива в кварталах № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 18, 78, 89, 90, 91, 92, 95, 102, 112, 115, 114
2	Сургутское отделение Свердловской железной дороги-филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», факс: 39-46-19; телефон приемной: 39-35-51; телефон пожарной охраны: 39-22-47	в полосе отвода и охранный зоне вдоль железных дорог, прилегающего лесного массива в кварталах № 92, 93, 94, 95, 96, 102, 100, 105, 108
3	Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал», телефоны диспетчера: 45-65-44, 35-84-68; телефон приемной: 52-32-80; факс: 52-33-38	в полосе отвода вдоль водозабора, прилегающего лесного массива в кварталах № 7, 107
4	Филиал открытого акционерного общества «ОГК-2» Сургутская ГРЭС-1, телефон приемной: 76-43-59; факс: 28-01-25	в полосе отвода и прилегающего лесного массива квартала № 6
5	Филиал открытого акционерного общества «Э.ОН Россия» Сургутская ГРЭС-2, приемная/факс: 28-00-36, 38-13-59	в полосе отвода и прилегающего лесного массива по периметру поселка Финский и кварталах № 15, 16
6	Сургутское СДРСУ треста «Сургутнефтедорстройремонт», ОАО «Сургутнефтегаз», телефон приемной: 48-70-70, 48-70-71; телефон диспетчера: 48-70-80; факс: 48-70-75	в полосе отвода и прилегающего лесного массива квартала № 89
7	Открытое акционерное общество «Сибнефтепровод» Сургутское управление магистральных нефтепроводов, факс: 39-13-30, 39-12-20	в полосе отвода и охранный зоне нефтепроводов, прилегающего лесного массива в кварталах № 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30
8	Открытое акционерное общество «Аэропорт-Сургут», факс: 28-00-79, 77-00-78, 77-02-76	в полосе отвода и прилегающая территория лесного массива в кварталах № 1, 2, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 56, 117

№ п/п	Наименование организаций, ответственных за проведение противопожарных мероприятий и санитарной очистки лесных территорий, номер телефона	Часть лесных территорий, закрепленных за организациями для проведения противопожарных мероприятий и санитарной очистки
9	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут», Сургутское линейно-производственное управление магистральных газопроводов, телефон: 75-38-75; факс: 75-32-92, 75-30-50	в полосе отвода и охранный зоне трубопроводов, прилегающего лесного массива в кварталах № 76, 77, 78
10	Открытое акционерное общество «Сургутнефтегаз», Сургутское управление технологического транспорта № 3, телефоны приемной: 48-50-01, 48-50-82; факс: 48-50-02	в полосе отвода и прилегающего лесного массива квартала № 9
11	Открытое акционерное общество «Сургутнефтегаз», нефтегазодобывающее управление «Сургутнефтегаз», телефон приемной: 42-87-11; факс: 42-86-68	в полосе отвода и прилегающего лесного массива в кварталах № 17, 19, 20, 21
12	Муниципальное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса», телефон приемной: 52-51-30; факс: 52-51-82	в полосе отвода автодорог и прилегающего лесного массива в кварталах № 5, 6, 55, 69, 74, 90, 92, 93, 72, 73, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 113, 115
13	Государственное предприятие Ханты-Мансийского автономного округа филиал № 3 «Северавтодор», телефон/факс: 22-51-70	в полосе отвода автодорог и прилегающего лесного массива в кварталах № 3, 2, 45, 47, 57, 58, 73, 93, 94, 56
14	Филиал открытого акционерного общества «ФСК ЕЭС» МЭС Западной Сибири, телефон приемной: 77-75-12, факс: 77-73-01	в полосе отвода и охранный зоне линий электропередач, прилегающего лесного массива в кварталах № 3, 6, 70, 71, 72, 73, 89, 90, 91, 92, 93, 95
15	Сургутское городское муниципальное унитарное коммунальное предприятие, телефоны: 51-56-47; факс: 51-56-49	в полосе отвода и прилегающего лесного массива в кварталах № 72, 73 по периметру городского кладбища
16	Закрытое акционерное общество «Сургутпромжелездортранс», телефон приемной: 39-23-61; факс: 35-53-82; телефон диспетчера: 39-29-96	в полосе отвода и прилегающего лесного массива квартала 104
17	Открытое акционерное общество «Сургутнефтегаз», Управление по внутрипромысловому сбору и использованию нефтяного газа, телефон: 41-48-29; факс: 41-48-04	в полосе отвода и охранный зоне нефтепроводов, прилегающего лесного массива в кварталах № 70, 71, 89, 90, 91

Кварталы указаны согласно схемам, согласованным с муниципальным бюджетным учреждением «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности».

Приложение 4 к постановлению Администрации города

Схема связи и оповещения при возникновении лесных пожаров



Извещение о проведении отбора подрядных организаций на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

Предмет отбора: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.
Характеристика объекта: капитальный ремонт многоквартирных домов (ремонт крыши) перечень объектов, виды работ, объемы работ, сроки выполнения и начальная (максимальная) цена договоров подряда - в соответствии с заявляемыми лотами указаны в таблице:

№ ЛОТА	Адрес	Виды работ	Объем работ (кв.м)	Предварительная сумма лота с учетом НДС	Срок начала и окончания производства работ
1	ул. Энергетиков, 35	Ремонт крыши, в том числе проектные работы	1801	4 762 700,00	Срок выполнения работ в течение 60 рабочих дней с момента заключения договора подряда
2	пр. Первопроходцев, 14/1	Ремонт крыши, в том числе проектные работы	768,7	2 670 676,00	Срок выполнения работ в течение 60 рабочих дней с момента заключения договора подряда

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района», ИНН 8602021147, г. Сургут, ул. Федорова, 5/3, контактное лицо Заказчика – Воронцова Людмила Михайловна, dogvgr@admsurgut.ru, тел. 8 (3462) 525-180.

Порядок проведения отбора подрядных организаций: порядок проведения отбора, требования к участникам отбора подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов установлены Заказчиком в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 15.12.2008 года № 261-п с изменениями от 02 декабря 2011 года № 450-п.

Размер обеспечения заявки участниками конкурса: размер обеспечения заявки – 1 (один) % от предварительной суммы лота.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:
- номер расчетного счета Заказчика – 407 028 105 000 000 031 19
- корреспондентский счет – 301 018 101 000 000 007 04
- БИК 047144704 в ОАО «Аккобанк» г.Сургут
- назначение платежа - сумма обеспечения заявки участником конкурса на лот № ____
В случае непоступления денежных средств на расчетный счет Заказчика от претендента до момента вскрытия конвертов заявки данного претендента на участие в отборе не подлежат рассмотрению.

Срок и порядок обеспечения исполнения обязательств Подрядчика: порядок и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств подрядчика согласно п.2.1, 2.2 проекта договора подряда (раздел 3 Документации об отборе подрядных организаций в электронной форме на сайте www.admsurgut.ru в разделе «Новости городского хозяйства»).

Дата заключения договоров подряда: по истечении 3 (трех) дней, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком с Администрацией города Сургута соглашения о предоставлении субсидий на осуществление мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

Дата начала работ: в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договоров подряда.
Официальный интернет-сайт публикации: www.admsurgut.ru в разделе «Новости городского хозяйства». Конкурсная документация в составе: общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов, договор подряда (проект) размещены на интернет-сайте www.admsurgut.ru в разделе «Новости городского хозяйства».

Предоставление проектно-сметной документации по отбору: производится по адресу: г. Сургут, ул. Федорова, 5/3, каб. 202 с 15.00 до 17.00, контактное лицо – Чернышева Ольга Федоровна, тел. 525-160.

Прием оформленных заявок производится по адресу: г. Сургут, ул. Федорова, 5/3, каб. 209 с 15.00 до 17.00. Дата, до которой производится прием заявок: 25 июня 2013 года до 13.00 местного времени. После указанной даты прием заявок производится не будет.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: г. Сургут, ул. Федорова, 5/3, кабинет 216 в 14.00 местного времени 25 июня 2013 года.

Приложения: конкурсная документация в составе: общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов, договор подряда (проект) на интернет-сайте www.admsurgut.ru в разделе «Новости городского хозяйства».

Директор С.Ю. Девятловский

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

1. Организатор конкурса: Администрация города Сургута.
2. Ответственное структурное подразделение: департамент городского хозяйства Администрации города Сургута.
3. Адрес ответственного структурного подразделения: 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 15. Телефоны: (3462) 52-44-12, 52-45-03, факс 37-66-04.
Электронная почта: Ророва_MV@admsurgut.ru; Lepihina@admsurgut.ru
- Застройщики (адреса объектов конкурса):
Лот №1 – Закрытое акционерное общество «ЮграИнвестСтройПроект» (улица Иосифа Каролинского, 8);
Лот №2 – Общество с ограниченной ответственностью «Микрорайон 39, 1» (улица Крылова, 38).
4. Форма конкурса: открытый конкурс по составу участников и по форме подачи заявок.
5. Предмет конкурса: право на заключение договора управления многоквартирным домом.
6. Основание проведения конкурса и нормативно-правовые акты, на основании которых проводится конкурс:
 - Жилищный кодекс Российской Федерации;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (с изменениями от 03.04.2013);
 - Распоряжение Администрации города от 08.06.2012 № 1502 «О назначении ответственного структурного подразделения Администрации города за проведение открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для введенных в эксплуатацию многоквартирных домов (с изменениями от 19.10.2012).
7. Характеристика объектов конкурса указана в Приложении 1 к настоящему извещению «Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса».
8. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса (согласно Приложению 2 к настоящему извещению).
9. Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, объекта конкурса (согласно Приложению 3 к настоящему извещению).
10. Перечень коммунальных услуг (согласно Приложению 4 к настоящему извещению).
11. График проведения осмотров объектов конкурса по отбору управляющей организации (согласно Приложению 5 к настоящему извещению).
12. Размер платы обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома:
По лоту №1 – 36,08 рублей.
По лоту №2 – 29,57 рублей.
13. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация – <http://www.torgi.gov.ru>.
14. Предоставление конкурсной документации осуществляется в форме электронного документооборота без взимания платы, а также в письменной форме Организатором конкурса в течение 2 рабочих дней, с даты получения от любого заинтересованного лица письменного заявления. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме на безвозмездной основе.
15. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок на участие в конкурсе производится по адресу: г. Сургут, ул. Маяковского, 15, здание департамента городского хозяйства Администрации города, 1-й этаж, каб. 103 в рабочие дни с 9,00 до 17,00.
Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса: 24 мая 2013 года.
Окончание подачи заявок – до начала вскрытия конвертов с заявками 24 июня 2013 года. Заявки на участие в открытом конкурсе регистрируются в Журнале по приему заявок по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.
16. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов состоится на заседании конкурсной комиссии 24 июня 2013 года по адресу: г. Сургут, ул. Маяковского, 15, каб. 202. Начало заседания комиссии – 24 июня 2013 года в 14.30 местного времени.
17. Место, дата, время рассмотрения конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе: рассмотрение заявок будет осуществлено конкурсной комиссией 26 июня 2013 года по адресу: г. Сургут, ул. Маяковского, 15, каб. 202. Начало заседания комиссии – 26 июня 2013 года в 14.30 по местному времени.
18. Дата и время проведения конкурса: 28 июня 2013 года в 14.30 по местному времени. Место проведения конкурса: г. Сургут, ул. Маяковского, 15, каб. 202.
19. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:
Лот №1 – 347 675,76 рублей.
Лот №2 – 383 630,21 рублей.
20. Дата, время и порядок проведения осмотра объекта конкурса: согласно графику, утвержденному конкурсной документацией (Приложение 5 к настоящему извещению).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3204 от 17.05.2013**О внесении изменения в постановление Администрации города от 23.08.2012 № 6627 «Об утверждении порядка проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)»**

- В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):
1. Внести в постановление Администрации города от 23.08.2012 № 6627 «Об утверждении порядка проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)» следующее изменение:
 - в пунктах 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 приложения 2 к порядку проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) слова «управление общественных связей» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное казенное учреждение «Наш город» в соответствующем падеже.
 2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3205 от 17.05.2013**О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.08.2011 № 5142 «Об утверждении положения о проведении Дня открытых дверей в Администрации города и ее структурных подразделениях»**

- В целях приведения муниципальных правовых актов города Сургута в соответствие с действующим законодательством, на основании распоряжения Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):
1. Внести в постановление Администрации города от 09.08.2011 № 5142 «Об утверждении положения о проведении Дня открытых дверей в Администрации города и ее структурных подразделениях» следующие изменения:
 - 1.1. В пунктах 3.1, 3.8 приложения 1 к постановлению, пунктах 1.3, 3.1.2, 3.2, 4.1, 4.2 приложения 2 к постановлению слова «управление координации внешних и общественных связей» заменить словами «управление общественных связей» в соответствующем падеже.
 - 1.2. В пункте 3.10 приложения 1 к постановлению слово «милиция» заменить словом «полиция» в соответствующем падеже.
 - 1.3. Пункт 3.1.1, 1.3 приложения 2 к постановлению после слова «управления» дополнить словом «министерства».
 2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3254 от 20.05.2013**О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.10.2011 № 6594 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду»**

В соответствии с федеральными законами от 16.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 25.12.2012), от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 28.07.2012), постановлениями Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (с изменениями от 14.02.2012 № 794), от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 30.11.2012 № 9220), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в постановление Администрации города от 05.10.2011 № 6594 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду» (с изменениями от 05.02.2013 № 688) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 2.2 приложения к постановлению дополнить абзацами одиннадцатым – семнадцатым в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в ДИИЗО, а также в Многофункциональный центр (далее – МФЦ). Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами ДИИЗО, специалистами МФЦ. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) предоставленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
- время приема и выдачи документов специалистами ДИИЗО;
- срок принятия ДИИЗО решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых ДИИЗО в ходе предоставления муниципальной услуги».

- 1.2. В абзаце десятом пункта 2.7 приложения к постановлению слова «Регионального Портала государственных и муниципальных услуг», «www.pgu.admhmao.ru» заменить словами «Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» «<http://86.gosuslugi.ru>».

- 1.3. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:
 - «2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
 - 2.14.1. Показатель доступности предоставляемой муниципальной услуги: доля удовлетворенных обращений от общего числа поступивших обращений, возможность получения консультации по вопросу получения муниципальной услуги в МФЦ.
 - 2.14.2. Показатель качества предоставляемой муниципальной услуги: отсутствие/наличие жалоб заявителей на нарушение требований настоящего административного регламента».
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3255 от 20.05.2013**О признании утратившим силу муниципального правового акта**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов Администрации города:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 14.07.2005 № 106 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения (согласия) на вселение в муниципальное жилое помещение по договору социального найма».
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3256 от 20.05.2013**О награждении Благодарственным письмом Администрации города Сургута**

В соответствии с решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут» (с изменениями от 06.10.2010 № 801-IV ДГ), от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа» (с изменениями от 06.10.2010 № 802-IV ДГ), рассмотрев награжденные документы и ходатайство открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 29.04.2013 № 5-5-7:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города Сургута за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, значительный вклад в развитие нефтегазовой отрасли в городе, в связи с 35-летием со дня образования Сургутского управления буровых работ № 3:
 - Амирасланова Амираслана Годжа оглы** – мастера по опробованию скважин районной инженерно-технологической службы № 2 центральной инженерно-технологической службы Сургутского управления буровых работ № 3 открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
 - Танаяна Аршака Мамиковича** – помощника бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ (второй) 5 разряда районной инженерно-технологической службы № 3 центральной инженерно-технологической службы Сургутского управления буровых работ № 3 открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз».
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

«Дачная амнистия»: вопросы и ответы

«Дачная амнистия» - так окрестили средства массовой информации Закон № 93-ФЗ от 30.06.2006. Законопроект был разработан Правительством РФ во исполнение задач, поставленных Президентом в Ежегодном послании Федеральному Собранию РФ от 25.04.2005: «Надо помочь гражданам легализовать в упрощенном порядке принадлежащие им объекты жилой недвижимости. А именно – гаражи, жилье, садовые дома в различных кооперативах и садоводческих товариществах и соответствующие земельные участки. Такой порядок должен быть максимально прост для граждан, а само оформление не должно создавать для них дополнительных проблем».

На часто задаваемые вопросы отвечает главный специалист Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО-Югре, государственный регистратор, Фролова Н.А.

Вопрос: Гражданин А. 15 лет назад приобрел земельный участок в ПСК «Крылья Сургута». На указанном земельном участке был построен садовый дом, а также гараж и баня. В настоящее время гражданин А. решил оформить право собственности на указанные строения в установленном Законом порядке.

Ответ: Для того чтобы зарегистрировать право собственности на данные постройки, согласно ст. 25.3 Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 № 122-ФЗ (введена в действие Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ) гражданину А. необходимо представить для государственной регистрации следующие документы:

1. Договор купли-продажи на земельный участок либо иной документ, подтверждающий право собственности на участок, на котором расположен вновь возведенный садовый дом и другие хозяйственные постройки.

2. Заполненные лично гражданином А. декларации об объекте недвижимого имущества на вновь возведенные садовый дом и хозяйственные постройки (гараж, баня). Обращаем внимание читателя, что в случае затруднения при заполнении декларации сотрудники Сургутского отдела Управления Росреестра по ХМАО - Югре оказывают содействие при заполнении таких деклараций.

3. Заявитель так же предоставляет документы об оплате государственной пошлины в размере 200 рублей оригинал и копию.

При обращении за государственной услугой заявителю необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Вопрос: Гражданин Н. в наследство от бабушки (наследодателя) остался индивидуальный жилой дом в пос. Снежный города Сургута, однако на земельный участок, на котором данный жилой дом расположен, у гражданина Н. имеется только распоряжение Администрации города Сургута от 15.02.1998 о предоставлении указанного земельного участка в собственность его бабушке. В настоящее время гражданин Н. желает оформить в собственность земельный участок, на котором расположен жилой дом.

Ответ: Возвращаясь к положениям ст. 25.3 Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 № 122-ФЗ для регистрации права собственности, на вышеуказанный земельный участок гражданину Н. необходимо представить следующие документы:

1. Свидетельство о праве на наследство на жилой дом, выданное нотариусом гражданину Н.

2. Распоряжение Администрации города Сургута от 15.02.1998 о предоставлении земельного участка бабушке, наследодателю гражданина Н.

3. Заявитель также предоставляет документы об оплате государственной пошлины в размере 200 рублей оригинал и копию, если земельный участок предназначен для индивидуального жилищного строительства.

4. Не допускается осуществление государственной регистрации права на объект недвижимого имущества, который не считается учтенным в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

В связи с чем, в случае если земельный участок не считается учтенным в Государственном кадастре недвижимости (ГКН), то гражданину необходимо обратиться в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет для постановки указанного участка на кадастровый учет в соответствии с действующим законодательством.

В том случае, если земельный участок внесен в ГКН, то предоставление кадастрового паспорта не требуется, поскольку указанные сведения будут получены в порядке межведомственного взаимодействия органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.

Обращаем ваше внимание, что в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» государственной регистрации прав и иные документы, необходимые для государственной регистрации прав, представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, заявителем лично или посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

В случае представления заявления о государственной регистрации прав и иных документов, необходимых для государственной регистрации прав, посредством почтового отправления:

подлинность подписи заявителя на заявлении о государственной регистрации прав должна быть заверена в нотариальном порядке;

сделка с объектом недвижимого имущества должна быть нотариально удостоверена, если подлежит государственной регистрации эта сделка либо на ее основании право или ограничение (обременение) права на объект недвижимого имущества;

подтверждение полномочий заявителя доверенностью, составленной в простой письменной форме, не допускается, если заявителем является уполномоченное на то правообладателем, стороной или сторонами договора лицо;

доверенность должна быть нотариально удостоверена, если подлежащая государственной регистрации сделка с объектом недвижимого имущества или сделка, на основании которой подлежит государственной регистрации право либо ограничение (обременение) права на объект недвижимости, совершена представителем, действующим на основании доверенности;

к заявлению дополнительно прилагаются копия документа, удостоверяющего личность физического лица (правообладателя, стороны или сторон сделки, а также представителя данных лиц, если заявителем является представитель), выписка из единого государственного реестра юридических лиц и копия документа, удостоверяющего личность физического лица - представителя юридического лица (если правообладателем, стороной или сторонами сделки являются юридические лица).

На ваши вопросы отвечает заместитель начальника Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Виктория ТАТЬЯНА.

Вопрос: Необходимо ли предоставлять на государственную регистрацию договора аренды части помещения кадастровый паспорт помещения?

Ответ: Согласно п.3 ст. 26 Федерального закона от 21 июля 1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в том случае, если в аренду сдаются здание, сооружение, помещения в них или части помещений, к договору аренды недвижимого имущества, представляемому на государственную регистрацию прав, прилагаются кадастровые паспорта соответствующего здания, сооружения и помещения с указанием размера арендуемой площади. Договор аренды помещения или части помещения регистрируется как обременение прав арендодателя соответствующего помещения (части помещения).

В соответствии с Письмом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 09.07.2012 № 14-3117/12 в случае, если в аренду предоставляются помещения, не поставленные на государственный кадастровый учет как отдельные объекты недвижимости, но входящие в состав иного помещения, поставленного на государственный кадастровый учет для государственной регистрации договора аренды данных помещений, в соответствии с пунктом 3 статьи 26 Закона о регистрации требуется предоставление кадастрового паспорта на помещение, поставленное на государственный кадастровый учет с указанием его части, передаваемой в аренду.

Таким образом, для того чтобы зарегистрировать договор аренды части помещения, на государственную регистрацию предоставляется кадастровый паспорт соответствующего помещения с указанием размера арендуемой площади. Предоставлять кадастровый паспорт на арендуемое помещение не надо.

Вопрос: Куда необходимо обращаться в случае обнаружения сведений о дублирующихся объектах в ГКН, имеющих одинаковое значение адреса, литеры, инвентарного номера и фактически являющихся одним и тем же объектом?

Ответ: В случае обнаружения сведений о дублирующихся объектах (об объектах, имеющих в сведениях ГКН одинаковое значение адреса, литеры и фактически являющихся одним и тем же объектом) любые заинтересованные лица (органы местного самоуправления, БТИ, кадастровые инженеры, физические, юридические лица) могут направить письмо в орган кадастрового учета. Данное сообщение в обязательном порядке должно содержать информацию о кадастровых номерах таких объектов.

Вопрос: Где можно получить информацию о кадастровой стоимости объекта недвижимого имущества?

Ответ: Сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости можно узнать в Межрайонном филиале №1 ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, по адресу: ул. Григория Кукуевича, 12/1, г. Сургут, Тюменская область. Указанные сведения предоставляются бесплатно по заявлению заинтересованных лиц. Так же указанные сведения можно узнать на официальном сайте Росреестра справочная информация по объектам недвижимости в режиме online.

На основании постановления Главы города от 21.05.2013 № 35 «О назначении публичных слушаний» на 15.07.2013 назначены публичные слушания по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургут, а именно в карту градостроительного зонирования:

1. Дополнение части III «Градостроительные регламенты» новой статьей 63 «Зона многоэтажных автостоянок».

2. Дополнение части III «Градостроительные регламенты» новой статьей 64 «Зона университетского городка».

Место проведения - зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4, время начала публичных слушаний - 10.00.

Заявки на участие в публичных слушаниях и предложения по данным вопросам принимаются в письменной форме секретарем комиссии по градостроительному зонированию в срок по 11.07.2013 включительно по адресу: ул. Восход, 4, кабинет 319 с 09.00 до 17.00, тел. 52-82-55, факс 52-80-35.

Без права выступления на публичных слушаниях могут присутствовать все иные заинтересованные лица.

Директор департамента председатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3260 от 20.05.2013

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с изменениями от 29.02.2008 № 351-IV ДГ), от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с изменениями от 26.02.2013 № 300-V ДГ), учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Салаир» и результаты публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в микрорайоне 32 (Ж.3.-32) по улице Университетской, для строительства объекта «Полуподземная автостоянка на 59 машиномест в мкр. 32 г. Сургута» (протокол от 04.04.2013 № 103):

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в микрорайоне 32 (Ж.3.-32) по улице Университетской, для строительства объекта «Полуподземная автостоянка на 59 машиномест в 32 мкр. г. Сургут».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 07.03.2013 № 10 «О назначении публичных слушаний»

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:

комиссия по градостроительному зонированию.

Дата и время проведения публичных слушаний: 04.04.2013 в 10.00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: город Сургут, улица Восход, 4

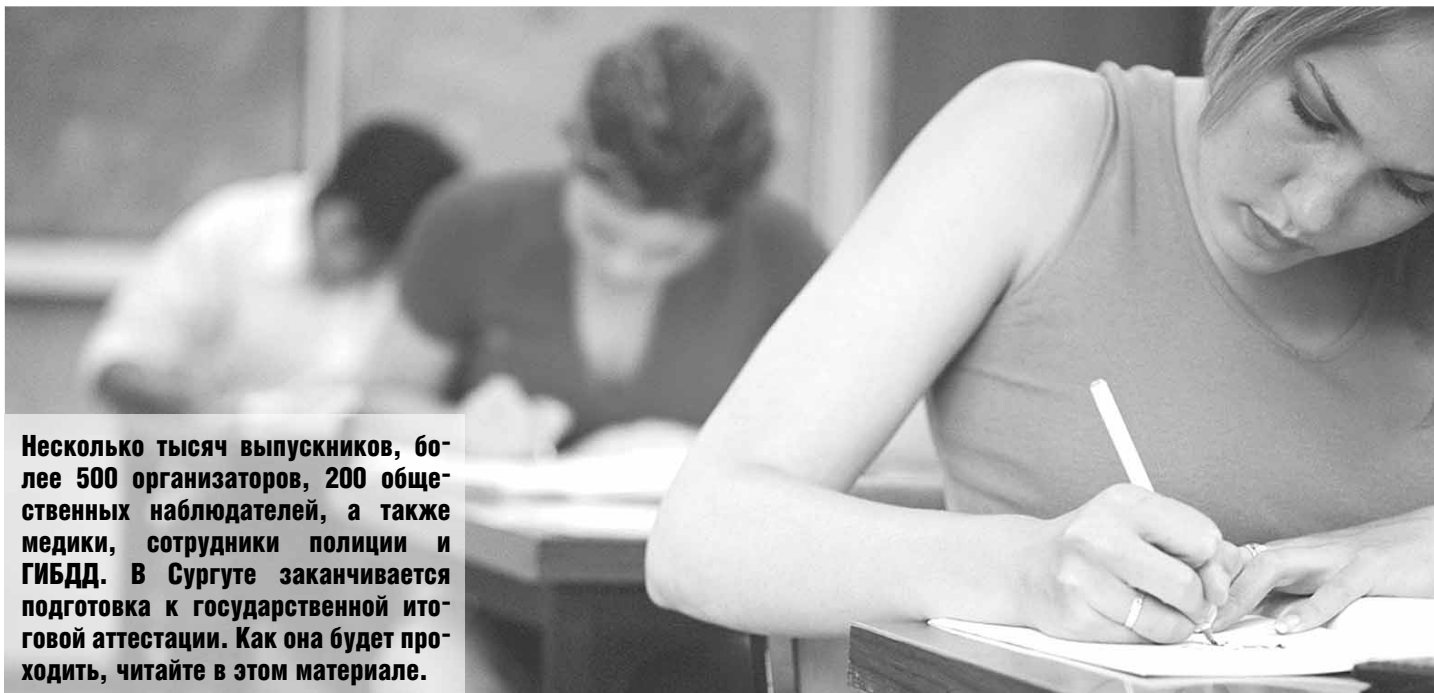
№ п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения. Кем внесен	Содержание вопроса, предложения, замечания	Предложения комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение по результатам публичных слушаний, состоявшихся 04.04.2013					
1	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в микрорайоне 32 (Ж.3.-32) по улице Университетской, для строительства объекта «Полуподземная автостоянка на 59 машиномест в 32 мкр. г. Сургут». Заявитель: ООО «Салаир»	04.04.2013 Депутат Думы города V созыва – Рябов С.В. Главный инженер ООО «Салаир» - Горелов Ю.В. Гражданка Атаева Р.Ш. Гражданин Соколов С.А. Гражданин Шивалов А.А. Гражданин Волков Е.А. Главный инженер ООО «Салаир» - Горелов Ю.В. Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства – Усов А.В. Депутат Думы города V созыва – Рябов С.В. Главный инженер ООО «Салаир» - Горелов Ю.В. Депутат Думы города V созыва – Рябов С.В. Гражданка Петручук В.И.	1. О цели проведения публичных слушаний. 2. О строительных работах на объекте. 3. Об ограждении объекта. 4. О паспорте объекта. 5. О понятии полуподземной или надземной автостоянки. 6. Об обслуживании паркинга и детской площадки. 7. О принадлежности придомовой территории. 8. О проезде. 9. О высоте ограждения автостоянки. Пояснения: 1. О законности объекта. 2. О соответствии проекту планировки от 14.09.2007 № 3004 «Об утверждении проекта планировки «Застройка микрорайона 32 (II очередь)», а также норм и правил. 3. О тропинках; об ограждении объекта. 4. О строительстве инженерных сетей МКУ (УКС). 5. О возможном использовании и обслуживании детской площадки. 6. О въезде. 7. О цели проведения публичных слушаний. 8. Об обязанностях застройщика. 9. Об эксплуатации общедомового имущества. Предложения: 1. Правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства по улице Университетской, 29, подготовить заявление в адрес застройщика о неправомерных действиях застройщика. 2. Провести экспертизу проекта и экспертизу на его правомерность, состоятельность и соответствию СНиП. 3. Инициировать встречу с привлечением всех заинтересованных лиц по решению проблемы обсуждаемых проблемных домов. 4. Об установлении дополнительного подъездного лифта для маломобильных людей по необходимости. Замечания: 1. О сложной ситуации по строительству рассматриваемого объекта с проспектом Пролетарским, 4/2. 2. Об обязательном ограждении объекта. 3. О пешеходной зоне; о тротуаре. 4. Об отсутствии паспорта объекта. 5. О многочисленных жалобах жителей по улицам: Университетская, 29, Университетская, 31 и проспекту Пролетарскому, 11. 6. О неправомерности и неправомерности строительства рассматриваемого объекта. 7. Об отсутствии двора; о невозможности подъезда к дому	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в микрорайоне 32 (Ж.3.-32) по улице Университетской, для строительства объекта «Полуподземная автостоянка на 59 машиномест в 32 мкр. г. Сургут».	1. В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 2. Ответы и пояснения на вопросы получены в ходе проведения публичных слушаний. 3. Решение комиссии по градостроительному зонированию

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

Публичные слушания назначены постановлениями Главы города от 17.04.2013 № 19, от 22.04.2013 № 24, от 22.04.2013 № 25, от 22.04.2013 № 26, от 22.04.2013 № 27 «О назначении публичных слушаний»
 Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
 Дата и время проведения публичных слушаний: 21.05.2013 в 10.00.
 Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4.

№	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения. Кем внесен	Содержание вопроса, предложения, замечания	Предложения комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение по результатам публичных слушаний, состоявшихся 21.05.2013					
1.	Изменение границ территориальных зон П.1.-7 в результате увеличения, Р.2.-3 и ОД.2. в результате уменьшения для размещения на данном участке, расположенном по улице Республики, гаражного кооператива. Заявитель: ГСК-80 «Милосердие».	21.05.2013 Директор департамента архитектуры и градостроительства, председатель комиссии по градостроительному зонированию – А.А. Фокеев Начальник отдела по природопользованию – Н.Н. Шарипов Председатель ГСК-80 «Милосердие» – В.П. Дудник Начальник управления формирования земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности – Б.Н. Гужва Инженер ОКСа ООО «ЭКОРИТМ» – Г.Н. Сафина Гражданин – В.В. Трифонов Представитель ООО «ЮМАН»	Вопросы: 1. О предоставлении земельного участка. Пояснения: 1. О соблюдении береговой полосы от уреза воды до начала застройки. 2. О получении свидетельства на постоянное (бессрочное) пользование земельного участка от 2011 года. 3. О контроле комитета по природопользованию за соблюдением водоохранной зоны прибрежно-защитной полосы. 4. Об обязательном согласовании с КПиЭ мест размещения объектов капитального строительства. 5. Об обязательном требовании к заявителю выполнения брандмауэрной стены с размещением рекламных объектов. 6. О приведении границ земельного участка в соответствии с распоряжением о предоставлении земельного участка от 1991 года. Предложение: 1. Об изменении границ территориальных зон смежного участка. 2. Об отклонении данного предложения до согласования проектной документации. 3. О размещении рекламных баннеров. Замечания: 1. Об эстетической стороне. 2. О размещении гаражей на берегу протоки. 3. О сохранении рекреационной зоны.	Рекомендовать изменить границы территориальных зон П.1.-7 в результате увеличения, Р.2.-3 и ОД.2. в результате уменьшения для размещения на данном участке, расположенном по улице Республики, гаражного кооператива.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснение по вопросам получено в процессе проведения публичных слушаний.
2.	Изменение границ территориальных зон ОД.-2 в результате увеличения, Ж.1.-5 в результате уменьшения для обустройства въезда и выезда на территорию базы общества с ограниченной ответственностью «Промэнергострой» и формирования земельного участка на торги, для строительства административно-бытового корпуса, гостевой стоянки и благоустройства территории, участок расположен по адресу: город Сургут, Восточный промрайон, ул. Мостостроителей, 1А. Заявитель: ООО «Промэнергострой».	21.05.2013 Заместитель директора ООО «Промэнергострой» – Г.Н. Шалимова Директор департамента архитектуры и градостроительства, председатель комиссии по градостроительному зонированию – А.А. Фокеев	Пояснения: 1. О соблюдении границ санитарно-защитной зоны. Вопросы: 1. О формировании земельного участка на торги под строительство административно-бытового корпуса. Предложение: 1. Об устройстве рекреационной зоны вокруг базы.	Рекомендовать изменить границы территориальных зон ОД.-2 в результате увеличения, Ж.1.-5 в результате уменьшения, для обустройства въезда и выезда на территорию базы общества с ограниченной ответственностью «Промэнергострой» и формирования земельного участка на торги, для строительства административно-бытового корпуса, гостевой стоянки и благоустройства территории, участок расположен по адресу: город Сургут, Восточный промрайон, ул. Мостостроителей, 1А.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснение по вопросам получено в процессе проведения публичных слушаний.
3.	Изменение границ территориальных зон Р.2 в результате уменьшения, Ж.3. в результате увеличения в соответствии с постановлением от 15.02.2013 № 968 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания части квартала 23 А совместно с жилым кварталом «Пойма-4» города Сургута в границах части квартала 23 «А». Заявитель: ООО «СеверСтрой».	21.05.2013 Заместитель директора ООО «СеверСтрой» – А.Н. Лукманов Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию – А.В. Усов Директор департамента архитектуры и градостроительства, председатель комиссии по градостроительному зонированию – А.А. Фокеев	Пояснения: 1. О размещении проезда вокруг квартала. 2. О соблюдении мероприятий по укреплению откосов. Вопросы: 1. О технической стороне выполнения проезда. 2. Об укреплении склона.	Рекомендовать изменить границы территориальных зон Р.2 в результате уменьшения, Ж.3. в результате увеличения в соответствии с постановлением от 15.02.2013 № 968 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания части квартала 23 А совместно с жилым кварталом «Пойма-4» города Сургута в границах части квартала 23 «А».	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснение по вопросам получено в процессе проведения публичных слушаний.
4.	Изменение границ территориальных зон Р.2 в результате уменьшения, Ж.3. в результате увеличения в соответствии с постановлением от 20.09.2012 № 7348 «О корректировке проекта планировки и проекта межевания микрорайона №37 г. Сургута. Корректировка, в части строительства детского сада, жилого комплекса». Заявитель: ООО «СеверСтрой».	21.05.2013 Директор департамента архитектуры и градостроительства, председатель комиссии по градостроительному зонированию – А.А. Фокеев Заместитель директора ООО «СеверСтрой» – А.Н. Лукманов Главный архитектор проекта ООО «СеверСтрой» – Д.А. Воронин Начальник управления формирования земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности – Б.Н. Гужва	Вопросы: 1. О размещении объектов капитального строительства в территориальной зоне Р.2. Пояснения: 1. О благоустройстве территории и детской площадке. 2. О прокладке сетей. 3. О приведении границ земельного участка к одной территориальной зоне, в соответствии с п.2 ст.85 Земельного кодекса РФ.	Рекомендовать изменить границы территориальных зон Р.2 в результате уменьшения, Ж.3. в результате увеличения в соответствии с постановлением от 20.09.2012 № 7348 «О корректировке проекта планировки и проекта межевания микрорайона №37 г. Сургута. Корректировка, в части строительства детского сада, жилого комплекса».	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснение по вопросам получено в процессе проведения публичных слушаний.
5.	Изменение границ территориальных зон ИТ.1 в результате увеличения, Ж.2. в результате уменьшения, для размещения жилого дома по улице Рыбников, 4. Заявитель: гражданка Лядова Л.В.	21.05.2013 Гражданка Лядова Л.В.	Вопросов, предложений, замечаний не поступало.	Рекомендовать изменить границы территориальных зон ИТ.1 в результате увеличения, Ж.2. в результате уменьшения, для размещения жилого дома по улице Рыбников, 4.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснение по вопросам получено в процессе проведения публичных слушаний.
6.	Изменение границ территориальной зоны Ж.3.-11Б в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны Р.2.-11Б с целью обустройства рекреационной зоны для жителей микрорайона 11Б. Ходатайство комитета по природопользованию и экологии.	21.05.2013 Директор департамента архитектуры и градостроительства, председатель комиссии по градостроительному зонированию – А.А. Фокеев Гражданка – Н.И. Катеринич Гражданин – В.В. Трифонов	Пояснения: 1. О поддержке ДАиГ ходатайства КПиЭ. 2. О благоустройстве сквера. Замечания: 1. О неоднократных посягательствах на заявленный земельный участок. 2. Об отказе собственников квартир на любое строительство на прилегающей к дому территории. Вопросы: 1. Об отводе прилегающей территории. Предложение: 1. О переводе всей прилегающей территории в зону рекреации. 2. ДАиГ направить информацию председателю ТОС-23 о принадлежности части участка прилегающей территории.	Рекомендовать изменить границы территориальной зоны Ж.3.-11Б в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны Р.2.-11Б с целью обустройства рекреационной зоны для жителей микрорайона 11Б.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснение по вопросам получено в процессе проведения публичных слушаний.
7.	Изменение границ территориальных зон Р.4. в результате уменьшения, П.1.-4 в результате увеличения для перемещения гаражного кооператива «Нефтяник-1» из мкр. 5А в район острова Заячий. Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства.	21.05.2013 Начальник управления формирования земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности – Б.Н. Гужва Директор департамента архитектуры и градостроительства, председатель комиссии по градостроительному зонированию – А.А. Фокеев	Пояснения: 1. О запланированном строительстве детского сада и школы, в соответствии с проектом планировки микрорайона 5А. Вопросы: 1. О границах береговой линии.	Рекомендовать изменить границы территориальных зон Р.4., гидрография в результате уменьшения, П.1.-4 в результате увеличения, - для перемещения гаражного кооператива «Нефтяник-1» из мкр. 5А в район острова Заячий, в соответствии с границей береговой полосы.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснение по вопросам получено в процессе проведения публичных слушаний.
8.	Пункт 13 статью 41. Ж.3. «Зона многоэтажной жилой застройки» часть III «Градостроительные регламенты» раздел «Вспомогательные виды разрешенного использования» изложить в следующей редакции: «13) Офисы, конторы организаций различных форм собственности на 1-2-ом этажах вновь проектируемых и строящихся жилых домов». Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства.	21.05.2013 Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства.	Вопросов, предложений, замечаний не поступало.	Рекомендовать пункт 13 раздела «Вспомогательные виды разрешенного использования» статьи 41 Ж.3. «Зона многоэтажной жилой застройки» части III «Градостроительные регламенты» изложить в следующей редакции: «13) Офисы, конторы организаций различных форм собственности на 1-2-ом этажах вновь проектируемых и строящихся жилых домов».	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснение по вопросам получено в процессе проведения публичных слушаний.

Директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, председатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокеев



Несколько тысяч выпускников, более 500 организаторов, 200 общественных наблюдателей, а также медики, сотрудники полиции и ГИБДД. В Сургуте заканчивается подготовка к государственной итоговой аттестации. Как она будет проходить, читайте в этом материале.

Громко и тихо

Как рассказала Анна Томазова, заместитель директора департамента образования, 23 мая в Сургуте впервые проходил единый информационный день государственной итоговой аттестации. В этот день состоялись собрания и встречи с родителями выпускников для того, чтобы еще раз пояснить их права, ответственность и обязанности. То же самое объяснили выпускникам во время единого классного часа. Следующий день – 24 мая – объявили днем тишины. Даже прессу попросили в этот день ничего не сообщать о ЕГЭ.

Кто и что сдаёт

В этом году итоговую аттестацию будут проходить 3147 девятиклассников в двух формах – новой и традиционной. Незначительно, но растет число выпускников, которые выбирают новую форму, за исключением математики. Только четверть школьников будет сдавать математику в новой форме, остальные предпочитают традиционный экзамен.

Что касается ЕГЭ, его сдает 1931 одиннадцатиклассник по десяти предметам. Из них два обязательных – русский и математика, и 8 предметов на выбор.

Чаще всего из восьми предметов выпускники выбирают обществознание – этот предмет часто заявляется в качестве вступительного испытания в вузах. Кроме того, отмечается повышение интереса к физике и информатике. Это показатель того, что школьники ориентированы на технические вузы. В этом году информатику сдают в два раза больше школьников, чем в прошлом. И треть выпускников сдает физику. Что касается остальных предметов, снизилось число

ТЕЛЕФОНЫ ПОД ЗАПРЕТОМ

В Сургуте готовятся к сдаче ЕГЭ

желающих сдавать иностранные языки и литературу.

Особый подход

Итак, все сдают экзамен по общей схеме. Единственное исключение составляют ребята с особыми образовательными возможностями по состоянию здоровья. Десять из них всё-таки выбрали форму ЕГЭ, еще пятеро нуждаются в создании специальных условий, но тоже сдают ЕГЭ. У слабовидящих на экзамене будет спецтехника и увеличенный шрифт в заданиях. Дети с ДЦП воспользуются физической помощью сопровождающих.

Изменения

В этом году произошли изменения в контрольно-измерительных материалах (КИМ) и продолжительность испытания. На 30 минут увеличено время экзамена по русскому языку. Добавилось несколько тем и разделов по истории.

Кстати, КИМ состоит из трех частей: тест, задача, сочинение.



Оставь трубку дома

К сожалению, в прошлом году в 45-ти субъектах РФ, в том числе и у нас, были зарегистрированы случаи нарушения порядка и процедуры ЕГЭ. В Сургуте – три случая. За этим следовала отмена результатов без права пересдачи. У детей нашли сотовые телефоны, была и попытка списывания. Главная экзаменационная комиссия аннулировала их результаты.

Внимание! Нарушением считается не только использование телефона, но и то, что он просто у вас с собой. Не берите мобильники на экзамен!

Что такое ЕГЭ?

Единый государственный экзамен (ЕГЭ) является основной формой государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-12 классов школ РФ. Результаты ЕГЭ принимаются вузами и ссузами в качестве вступительных испытаний. ЕГЭ проводится во всех субъектах Российской Федерации, а также в иностранных государствах для выпускников образовательных учреждений при посольствах, военных частях. ЕГЭ организуется и проводится Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) совместно с органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими управление в сфере образования. Телефоны для справок в Сургуте: 52-53-43, 52-53-95.

наша справка



Нарушения

Кроме того, что запрещены все средства связи и вычислительной техники, на экзамене нельзя разговаривать и, разумеется, списывать.

Был случай, когда выпускник сфотографировал свой КИМ и выложил его в Интернет. Контрольно-измерительные материалы не подлежат распространению, все они пронумерованы, как деньги, поэтому нарушителя выявили легко, в течение 15 минут. За нарушения информационной процедуры предусмотрены штрафы. В соответствии со статьями Административного кодекса, физическому лицу грозит штраф от 3 до 5 тысяч, должностному – от 50 до 200 тысяч рублей.

Права

Выпускники имеют право на инструктаж накануне экзамена. В случае, если ученику станет плохо перед экзаменом, то у него есть право прийти в другой день, если будет справка.



На экзамене школьники имеют право использовать гелевые ручки, на отдельных предметах – непрограммируемые калькуляторы и линейки.

Экзамены

Первый экзамен состоится 27 мая – ребята будут сдавать русский язык. Уже подготовлено семь пунктов для проведения единого экзамена и шесть – для государственной итоговой аттестации девятиклассников.

По решению экзаменационной комиссии в резервные дни смогут сдавать экзамены те, кто не сдал один из двух обязательных экзаменов (или русский, или математику). Если не сдали оба, то они к повторной сдаче в этом году не допускаются. Предметы по выбору не подлежат пересдаче. Если выпускник не набрал порогового балла, то тоже сможет пересдать только в будущем году. В резервные дни смогут сдавать те, кто болел или отсутствовал на экзамене по другим уважительным причинам. Кроме того, выпускники прошлых лет смогут сдавать экзамены в июле на базе СурГУ, СурГПУ и Сургутского филиала института нефти и газа.

Получение свидетельств определено до 30 июня. Что касается 9-классников, у них основные сдачи проходят до 13 июня.

Всё ещё умные?

Корреспондент «СВ» поинтересовалась у Анны Томазовой, правда ли, что когда Россия перешла на «западную» систему образования, дети оступили? Анна Николаевна считает, что эти опасения были сильно преувеличены: «Первое и самое важное отличие ЕГЭ от традиционного экзамена – это независимая оценка. ЕГЭ позволяет ученику продемонстрировать свои знания и не подвергаться предвзятому отношению учителя. Второе отличие – эта форма открывает много возможностей для поступления: можно одновременно подавать на пять направлений в пять вузов. Сегодня не приходится сначала сдавать школьные, а потом вступительные экзамены. Что касается общего уровня образования, то каждый год средний балл растет. И дети в Сургуте очень хорошо сдают русский язык».

Елена КУРИЛОВА



Первый форум молодых педагогов «Вектор роста», прошедший 18 и 19 мая на базе отдыха «Олимпия», собрал 70 специалистов из школ, детских садов и учреждений дополнительного образования. Участниками слёта автоматически стали победители конкурса «Молодые – молодым» (с 2010 года), в том числе и те девять счастливиц, чьи проекты были признаны лучшими в этом году. Одна из самых ярких идей, презентован-

ВЕКТОР РОСТА ДЛЯ МОЛОДЫХ

17 мая состоялся финал конкурса «Молодые – молодым». Этот конкурс инновационных образовательных проектов проходит в Сургуте с 2010 года, а в этом году организаторы приняли решение о переводе конкурса в новую форму – слёт молодых педагогов.



Виктор БУРТНЫЙ,
депутат Тюменской областной Думы

ных 17 мая перед экспертным советом, – проведение бесплатных вебинаров по обучению прототипированию web-сайтов по проекту Freeanykey специалиста по работе с молодёжью МАУ «Наше время» Даниила Трапезникова. «Этот проект позволит молодым людям, которые увлекаются IT-технологиями, бесплатно заниматься компьютерным проектированием, – объясняет значимость проекта Данил. – Сегодня стоимость этих курсов запретельная, не говоря уже о стоимости самих программ, которые исчисляются пятизначными, шестизначными числами».

Данил со своим проектом занял второе место и получил на его реализацию 250 тысяч рублей. Остальные победители также получили сертификаты: за пер-

вое место на 500 тысяч рублей, второе – 250 и третье – 125 тысяч.

Победителей конкурса девять, и как отмечает инициатор проведения первого слёта молодых педагогов депутат Тюменской областной Думы **Виктор Буртный**, с введением новой формы работы удаётся задействовать больше молодых педагогов: «Когда мы работали в формате конкурса «Молодые – молодым», мы фактически взаимодействовали в финале с девятью участниками, которые реализовывали проекты. Здесь, на слёте, 70 амбициозных молодых людей. При этом оба эти проекта имеют цель формировать кадровый резерв системы образования Сургута. Фонд «Молодые – молодым» продолжит работать в этом направлении».

Отметим, что карьера многих победителей конкурса «Молодые – молодым» складывается успешно: некоторые работают в департаменте образования Администрации Сургута, другие – занимают руководящие посты в учебных заведениях, где когда-то начинали как педагоги и воспитатели.

Оба дня слёта были насыщены деловыми играми, тренингами и другими интерактивными занятиями. Например, бизнес-тренеры и педагоги из ведущих

столичных учебных заведений рассказывали о методиках формулировки цели, расстановки приоритетов и ведения переговоров с родителями учеников. Как отмечает участница слёта «Вектор роста», победитель конкурса «Молодые – молодым» 2010 года **Рената Оствальд**, с родителями зачастую непросто найти общий язык: «Сейчас очень тяжело, мамы и папы учеников не хотят и не умеют слышать



Тренер слёта **Раф АХМЕТОВ**

педагогов, но надо найти понимание, чтобы взаимодействовать друг с другом, помогать друг другу, а не как многие родители думают: вот мы отдали ребёнка и учитель сам должен всё в него вложить».

Особое внимание тренеры «Вектора роста» уделили умению учителей взаимодействовать с детьми. «Часто бывает, что учитель выбирает себе роль начальника и действует по принципу: «Я начальник – ты дурак», и в связи с этим авторитет часто переходит в авторитаризм, – комментирует ведущий бизнес-тренер слёта **Евгений Мачнев** (Санкт-Петербург). – И ученик играет роль получателя информации и проверяемого – его мнение, интересы, потребности не учитываются. Мы хотим, чтобы система была другая, изменить её позволят люди, использующие новые подходы и методики».

Своим впечатлением о слёте поделилась победительница конкурса «Молодые – молодым» в 2011 году **Ольга Шарова**: «Это новый проект для нашего города. Участие в слёте даёт возможность общаться с людьми с колоссальным жизненным и педагогическим опытом, работающими в других городах: Санкт-Петербург, Москва, Ростов-на-Дону. Я ехала на этот слёт с конкретными вопросами и получила даже больше, чем ожидала».

«Вектора роста» подарил молодым педагогам не только знание методик, но и стал стимулом для развития: тренеры объяснили, что сегодня педагог конкурирует за внимание с очень многими информационными ресурсами, в частности, с интернетом и современными гаджетами, и выиграть эту борьбу он сможет, если будет увлечён интересами своих учеников. В финале лекторы подчеркнули: настоящего педагога отличает готовность учиться всегда и везде.

Дарья ДЗЮНЕНКО
Фото **Юрия СЕМЕНКОВА,**
Константина РОВЕНСКОГО
и **Анастасии САТТАРОВОЙ**

ДОБРУЮ ВОЛЮ – В РЕАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ

Пандусы для инвалидов и пожилых людей, мусор на улицах города, бездомные люди, дети с ограниченными возможностями здоровья – эти и многие другие темы волнуют волонтеров Сургута. Тому, как реализовывать инициативы по решению социальных проблем, учились участники проекта «Доброволец Сургута» на практическом семинаре.

16 и 17 мая в Центре молодежных инициатив МБУ «Вариант» в рамках проекта «Доброволец Сургута», реализуемого комитетом молодежной политики, прошел бесплатный практический семинар «Основы социального проектирования в добровольчестве». Его провела **Мария Демьянова** – начальник отдела молодежных проектов Федерального агентства по делам молодежи, преподаватель кафедры психолого-педагогического образования МГГУ им. М.А. Шолохова.

За два дня участники узнали о том, как получить деньги на реализацию проектов, об управлении в сфере добровольчества и информационных кампаниях и многом другом.

Девушки и юноши обсудили проблемы Сургута, которые их, как волонтеров, беспокоят. Среди наиболее острых

– мусор на улицах города, незащищенность бездомных людей, трудности адаптации в социуме детей с ограниченными возможностями здоровья, брошенные домашние животные, вандализм и многое другое.

Так, **Андрея Мартиросова**, студента СурГУ, беспокоит отсутствие на остановках общественного транспорта пандусов для инвалидов и пожилых людей: «Места для инвалидов в автобусах есть, а забраться в них они не могут. На западе и автобусы пониже, и пандусы есть, и с гидравлической транспортной. А у нас ничего такого нет». Студентка СурГУ **Валентина Хомутовская** сейчас разрабатывает проект, направленный на поиск пропавших людей. «На самом деле это очень важно. Такая тема в городе не развивается. Моя главная цель – это создать экстренный

квалифицированный волонтерский отряд, который будет выезжать на место, где пропал человек, и разыскивать его в экстренном режиме, по горячим следам», – говорит Валентина.

Каждый сотый сургутянин занимается сегодня добровольческой деятельностью. «Чтобы воплотить идею, нужно ее оформить в проект. Оболочка проекта – это обоснование актуальности, просчет рисков, определение и поиск ресурсов. И когда человек, имея идею, вкладывает ее в систему проекта, то у него самого отпадает ряд вопросов. Он понимает, как её реализовать в конкретном месте и в определенной возрастной группе», – говорит тренер **Мария Демьянова**.

«Этот семинар поможет участникам – студентам вузов и ссузов реализовать свои проекты по социальному проектированию. Жду от ребят активности, целеустремленности и того, что они пройдут отбор и попадут на Всероссийский форум «Селигер-2013», – поделилась мнением о семинаре **Нина Чернавина**, руководитель городского молодежного проекта «Доброволец Сургута».



Мария ДЕМЬЯНОВА

Алла МЕЛНИЧ
Фото **Алексея АНДРОНОВА**

АФИША

Сургутская филармония

(ул. Энгельса, 18)

26 мая в 17.00 – концерт пианистки Полины Фрадкиной (Санкт-Петербург), приуроченный к выходу её нового альбома «Меланхолия».

Цена билетов: 300-400 руб.

1 июня в 19.00 – российский публицист и музыковед, заслуженный деятель искусств России **Святослав Бэлза** представит первый концерт проекта «Живое русское слово» под названием «Приношение Пушкину» и главного героя – актёра театра и кино, народного артиста СССР **Василия Ланового**.

Цена билетов: 400-700 руб.

2 июня в 11.00 – премьера музыкальной программы для детей «**Алёнкины сказки**» в исполнении камерного оркестра русских народных инструментов «**Былина**». Солисты: Александр Залюбич, Вита Петрицкая и Елена Шевелёва.

Цена билетов: 200-350 руб.

Тел. для справок: 52-18-01, 52-18-02.

Концертный зал СурГПУ

(ул. Артема, 9)

27 мая в 19.00 – комедия положений «**Будьте здоровы, живите богато!**».

Цена билетов: 1900-2500 руб.

28 мая в 19.00 – большой концерт нового дуэта – **Вилли Токарева** и **Жанны Прохорихиной**.

Цена билетов: 1900-2600 руб.

1 июня в 12.00, 15.00 – Московский театр кукол представляет спектакль «**Маша и Медведь. Сказки-Вверхтолкашки!**» по мотивам нового мультипликационного проекта «Машинные сказки» студии «Анимакорд». Во время спектакля у зрителей будет возможность, оставаясь на своих местах в зале, свободно и непринужденно принять участие в развитии сюжета – играть вместе с главными героями, петь и даже плясать. Маша и Медведь вовлекут детей в сказочный мир героев на сцене и помогут стать его полноправными участниками.

Цена билетов: 800-1500 руб.

Информация по тел.: 33-13-44, 33-12-44.

Ледовый дворец спорта

(Югорский тракт, 40)

1-2 июня в 15.00, 18.00 – ледовое шоу для всей семьи «**Волшебный калейдоскоп**». В спектакле принимают участие 25 артистов – сильнейших фигуристов Урала. Главный режиссер и балетмейстер проекта – **Дмитрий Наумкин**, мастер спорта международного класса из Екатеринбурга, чемпион мира среди юниоров, двукратный чемпион Всемирной зимней универсиады, солист Театра RussianIceStars в Великобритании.

Цена билетов: 400-900 руб.

Дополнительная информация по тел.: 64-06-94, 95-07-67, 96-46-29.

Галерея современного искусства «Стерх»

(ул. Магистральная, 34а)

До 31 мая – выставка декоративно-прикладного искусства «**Нититворчества...**». Участники – мастера ИКЦ «Старый Сургут». Экспозиционный ряд представляют работы в технике: батик, кожаная пластика, традиционные русские куклы, керамика и многое другое.

Цена билетов: 25-40 руб.

До 2 июня – выставка «**Радиотехника СССР**» из частной коллекции рабочих аппаратов. Назад в

На концерте ансамбля «Калинка»

Фото Алексея АНДРОНОВА



Каждой неделе

Читайте в следующем номере «СВ»

СССР – в мир техники и звуков, окружающих людей в нашей стране многие годы. В зале самая разная техника по назначению и дизайну. Часть экспонатов демонстрируются в работе.

Цена билетов: 50-100 руб.

Режим работы: среда – воскресенье с 11.00 до 19.00.

Тел. для заявок: 350-978.

Центральная детская библиотека

(пр. Дружбы, 11а)

26 мая в 16.00 – цикл занятий «**Англомир**».

Вход свободный.

Тел.: 37-53-08, 37-53-09.

Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина

(ул. Республики, 78/1)

26 мая в 11.00 – заседание клуба «**Эсперанто**».

Языковой практик «Летние путешествия» в зале языковедения и страноведения.

Вход свободный.

26 мая в 17.00 – заседание клуба посткроссеров TravelPostcards в зале иностранных языков. «**Открытки и марки WWF**».

Вход свободный.

Тел. 28-56-93.

Хобби-гипермаркет «Леонардо»

(ТРЦ «Аура», Нефтеюганское шоссе, 1)

26 мая в 13.00 – мастер-класс по декупажу.

26 мая в 15.00 – мастер-класс по квиллингу «Украшение».

Вход свободный.

СК «Аверс»

(ул. 50 лет ВЛКСМ, 1а)

1 июня в 10.00 – соревнования по ползанью на скоростях «**Бэйби-спринт**». 15 маленьких участников

пробегут свои дистанции на спортивных дорожках и завоюют симпатии зрителей и специальные призы от организаторов и партнеров мероприятия.

Вход свободный.

Тел. 22-20-03.

КИНО со 23 по 29 мая

«Форсаж 6» (12+)

Жанр: боевик (США, 2013)



Режиссер: Джастин Лиин. В ролях: В. Дизель, П. Уокер, Дж. Брюстер, Т. Гибсон, Д. Джонсон. С тех пор, как Дом и Брайн обрушили в Рио целую преступную империю, оставившись со 100 миллионами на руках, наших героев разбросало по свету. Жизнь в бегах, без возможности вернуться домой, их угнетает. Тем временем Хоббс нападает на след международной организации профессиональных водителей-наемников, вдохновитель которой действует в союзе со своей безжалостной помощницей, последней оказывается считавшаяся мертвой возлюбленная Дома, Летти Ортис...

«Эпик» (0+)

Жанр: анимация (США, 2013)



Режиссер: Крис Уэдж. Вы никогда не задумывались о том, что за порогом вашего дома, в самом обык-

новенном саду, может кипеть настоящая жизнь со злодеями, храбрцами, тайнами и магией? Что злобная мерзкая паучица творит козни всем обитателям зеленого королевства, чтобы убоженный благоухающий сад превратился в сухой хворост да серую пыль?

«Великий Гэтсби» (16+)

Жанр: драма (Австралия, США, 2013). Режиссер: Баз Лурманн. В ролях: Л. ДиКаприо, Т. Магуайр, К. Маллиган, Дж. Эдгертон, А. Фишер. «Великий Гэтсби» рассказан от лица как бы Фицджеральда, вероятного писателя Ника Каррауэя, который весной 1922 года, в эпоху разлагающейся морали, блистательного джаза и «королей контрабандного алкоголя», приезжает со Среднего Запада в Нью-Йорк. Преследуя собственную американскую мечту, он селится по соседству с таинственным, известным своими вечеринками миллионером Джеймсом Гэтсби, а на противоположном берегу бухты проживают его кузина Дэйзи и ее муж, повеса и аристократ, Том Бьюкенен.

«Стартрек: Возмездие» (12+)

Жанр: фантастика (США, 2013). Режиссер: Джей Джей Абрамс. В ролях: Дж. Чо, Н. Кларк, Б. Камбербэтч, Э. Ив, С. Пегг. Вернувшись на Землю, команда корабля «Энтерпрайз» обнаруживает, что деятельность и принципы их организации подорваны изнутри. Флот скрывает необъяснимым ужасом и бездействует, пока мир все глубже погружается в бездну. Капитан Кирк берет на себя руководство операцией по поимке злодея, ответственного за этот хаос и способного уничтожить все человечество. В запутанной игре не на жизнь, а на смерть, любовь и дружба будут принесены в жертву ради единственного, что осталось у Кирка – его команды.

Эти и другие фильмы смотрите в кинотеатрах

- «Аврора».....пр-т Ленина, 47
- «Вершина».....ул. Генерала Иванова, 1
- «Галактика».....ул. 30 лет Победы, 46, тел. 935-100
- «Галерея кино».....пр-т Набережный, 7, тел. 458-458
- «Каро-фильм».....Нефтеюганское шоссе, 1, тел. 310-440
- «Мир».....пр-т Ленина, 43
- «Синема Парк».....Югорский тракт, 38, тел. 31-04-91

rp5.ru	воскресенье 26 мая				понедельник 27 мая				вторник 28 мая				ср 29 мая	
Местное время	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00
Облачность %	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁
Осадки мм														
Температура °С	+5	+4	+14	+17	+13	+13	+13	+12	+7	+3	+6	+8	+3	+2
Давление мм	762	761	759	756	752	748	751	755	757	759	761	762	764	764
Влажность %	85	88	62	48	66	91	62	45	69	69	43	38	79	78
Ветер м/с	2	1	3	4	6	4	7	7	2	4	5	7	1	1
Солнце восход/закат	03:51 22:15				03:49 22:17				03:48 22:19				03:46 22:21	
Луна восход/закат фаза	23:27 05:02				- 06:10				00:13 07:33				00:44 09:02	

Детство заканчивается, когда зовут не кушать, а готовить.

– Как ты думаешь, чего не хватает подрастающему поколению?
– Инквизиции.

Человек всегда верит в чудо, особенно, когда нажимает на банкомате кнопку «Запрос баланса».

– Ты нам чай налил?
– Да.
– Сахар положил и себе, и мне?
– И себе, и мне.

Карты Таро внедрили в GPS-навигатор. Теперь можно не только узнать маршрут,

но и понять, насколько он будет удачным.

Сегодня ездили на пейнтбол... Все закончилось рукопашной.

А помните школу? Пока звучала учительская фраза: «Итак, к доске пойдет...», кто-то получал микроинфаркт, кто-то успевал помолиться... А некоторые умудрялись выучить половину домашнего задания.

– Почему ты скрываешь свои мысли? С тобой тяжело общаться.

– Улитки прыгают на коньках между сиреневыми звездами. Надо расстрелять их из водомёта. Тебе легче стало?

СМЕЯТЬСЯ ВАЖНО

Сургутские
ВЕДОМОСТИ

Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средствам массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство ПИ №17-0215 от 10 мая 2001 года.

- Главный редактор: Антропов А.В.
- Редакционная коллегия: Курилова Е.С., Задорожная Е.Д., Шакирова А.Р., Барканова И.В., Андриенко А.С., Якушева Ж.А.
- Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Вагинская З.М., Дятлова Н.С.
- Корректоры: Барканова И.В., Гирич Ю.Н.
- Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.
- Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
- E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru

- Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержание в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.
- Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98 • Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14
- Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная • Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 25 мая 2013 года в 9.00 • Заказ №217.

Тираж номера 16.000