№2
(529)
21 января
2012 года

Сургутские ВЕДОМОСТИ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА ● ИЗДАЕТСЯ С 2001 ГОДА ● www.admsurgut.ru

ОТ ХВОРИ И ТРЕВОГИ

ПРАВОСЛАВНЫЕ СУРГУТЯНЕ ВЕРЯТ, ЧТО ОСВЯЩЁННАЯ ВОДА ИСЦЕЛЯЕТ

Фото Александра Оноры

19 января десятки тысяч сургутян приняли участие в праздновании Крещения Господня. Православные горожане окунулись в крещенские купели, которые были устроены на реке Обь и на территории православных церквей города – Храма ПРЕОБРАЖЕНИЯ ГОСПОДНЯ, Храма в честь иконы Божией Матери «ВСЕХ СКОРБЯЩИХ РАДОСТЬ», Храма в честь святителя НИКОЛАЯ Чудотворца и Храма в честь святителя ЛУКИ, архиепископа Крымского (Травмоцентр).

Продолжение на стр. 15

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

2 ДЕТСТВО

Кто из ребят последний в сад?

14 ИСТОРИЯ

До последнего вздоха

27 ПЕРЕКРЁСТОК

Ударим по коррупции

ВИЗИТ

Сургут стабилен, бюджет РФ – тем более!

Ряд если не сенсационных, то, как минимум, интересных заявлений сделал в ходе своего визита в Сургут заместитель Министра финансов РФ **Алексей Лавров**. 14 января на базе Сургутского госуниверситета Алексей Михайлович провел семинар для муниципальных служащих и финансистов, посвященный завершающейся в России бюджетной реформе, а заодно дал весьма лестную характеристику сургутянам. «Сургут участвовал во всероссийском конкурсе муниципальных образований по проведению бюджетных реформ и вошел в число победителей, получил специальный грант из федерального бюджета. В вашем городе серьезные нововведения произошли еще на предыдущих этапах реформы в 2007-2010 годах. Сейчас мы видим, что Сургут полностью готов к реализации Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», – сказал заместитель министра финансов. Как пояснил Алексей Лавров, время реформ, то есть «системных изменений в законодательства о бюджете и о бюджетных (казенных, автономных) учреждениях, заканчивается – наступает период точечных поправок». Замминистра ответил и на вопрос «СВ» о том, насколько готов бюджет России к предполагаемому очередному витку мирового кризиса. По мнению Алексея Михайловича, нашей финансовой системе ничего не угрожает, пока цена на нефть достаточно высока, впрочем, мы готовы и к снижению: «Федеральный бюджет готов к снижению цены на нефть до уровня 93 долларов за баррель. Если будет ниже, то придется вносить изменения в закон о бюджете. У нас есть возможности для маневра, которые мы можем использовать, не прибегая к заему денег на рынке. Кроме того, в бюджете РФ зарезервировано 200 млрд рублей *(полтора годовых бюджета Югры – прим. ред.)*, которые могут быть направлены на самые необходимые потребности, будь то увеличение выплат по безработице и прочее. То есть запас прочности существует, но при более серьезных внешних изменениях потребуется внесение изменений в закон о бюджете. Это будет сделано в плановом порядке. Раз у нас есть запас прочности, потребуется один-два месяца – и закон о бюджете может быть изменен в любом формате».

В заключение добавим, что ранее Алексей Лавров был в команде **Алексея Кудрина**, руководившего финансовой системой страны более 10 лет. Предыдущая должность Лаврова в Минфине – директора департамента бюджетной политики и методологии.

Подробнее о том, как завершается бюджетная реформа в Сургуте, сколько в городе бюджетных, автономных и казенных учреждений – в следующих номерах «СВ».

Дмитрий ОСЬМИНКИН

ЖИЛИЩНЫЙ РЕКОРД

«По итогам деятельности строительной отрасли в 2011 году мы установили рекорд, которого не было последние 10 лет!», – заявил на состоявшемся 19 января брифинге Глава Сургута Дмитрий ПОПОВ. Почти 5000(!) квартир выстроили нынче для горожан. 426 из них получат семьи, мыкающиеся в жилье, фактически непригодном для жизни. Это, действительно, прорыв, которого долго ждал «деревянный» Сургут.

Треть жилья Югры построили в Сургуте

«Изначально планировалось ввести 250 тыс. квадратов жилого фонда, – рассказал Глава Дмитрий Попов, – *однако в конце года уточнили эту цифру до 269 тысяч квадратных метров, как ожидаемую. Сегодня могу официально озвучить, что по итогам 2011-го года в Сургуте введено 272 тысячи 626 квадратных метров жилья».* Это, по словам Дмитрия Валерьевича, 25 высотных домов и 4 791 квартира, а также около 5,5 тысяч кв. м площади индивидуального жилья. Если сравнивать с позапрошлым годом, результат 2010 Сургутом превышен более чем в три раза! Тогда было введена в строй всего 91 тысяча «квадратов». А в 2011-м, благодаря слаженной работе градостроительного комплекса, возведено более 30% жилья от всего количества, построенного в Югре. Впрочем, как оговорился сам Глава Сургута, проводить здесь параллели, особенно с «провальным и посткризисным периодом» позапрошлого года и предыдущих лет, было бы некорректно.

Аукцион состоялся!

Как особо подчеркнул в своем выступлении Глава Дмитрий Попов, подобный результат был бы невозможен без диалога с одним из основных застройщиков – «Сибпромстроем». По словам Дмитрия Валерьевича, именно эта компания внесла самый большой вклад в жилищный рекорд Сургута, введя в строй порядка 168 тыс. кв. м. жилья. И именно с ней была, наконец, достигнута договоренность об участии в аукционе на приобретение тех самых 426 квартир для нуждающихся в улучшении жилищных условий. Как не раз сообщали «СВ», городу нелегко было найти продавца, поскольку рыночные цены на недвижимость выше расценок, установленных округом для покупки жилья по социальным программам. Тем не менее, в декабре 2011 года аукцион на общую сумму 1 миллиард 99 миллионов 810 тысяч рублей состоялся. И хотя львиная доля средств была выделена Правительством ХМАО – Югры, при личном содействии Губернатора **Натальи Комаровой**, сумма все равно впечатляет – таких крупных цифр в контрактах Сургута не было более 10 лет! В общей сложности для сургутян приобретено 146 однокомнатных, 246 двухкомнатных и 34 трехкомнатных квартиры (общей площадью 25 тыс. кв. метров). Сейчас на них оформляются документы – как отметил Дмитрий Попов, *«буквально сегодня идет процедура подписания договоров по результатам конкурса».*

НАША СПРАВКА

Скольких расселили, сколько осталось?

В 2011 году 254 семьи переехали из ветхих и аварийных домов, балков и вагончиков в новые квартиры. За год Сургуте снесено 35 ветхих домов и 22 балка. На сегодняшний день в списках очередников около 5000 сургутских семей, еще 1084 семьи – проживают в ветхих и аварийных домах.

Новосёлами станут к теплу!

Правда, новоселам придется несколько подождать: процедура оформления жилья займет минимум четыре ближайших месяца, подчеркнул Глава Сургута. Но самое главное, по мнению Дмитрию Попова, что под эти 426 квартир уже есть перечень конкретных домов: *«Это наши так называемые поселки – Юность, Мостоотряд, Мехколонна».* С каждой нуждающейся семьей, подчеркнул Глава, квартиры будут согласовываться: *«Это не выделение жилья по спискам очередности, поэтому понятие «нормы социального найма» в данной ситуации не используется. Используется простой критерий – площадь квартиры не менее той площади, где проживает конкретная семья, с учетом количества комнат».* Как заверил горожан Попов, работа по расселению будет неуклонно продолжаться: *«У нас 500 домов признано ветхими и непригодными для проживания. Количество балков по концу этого года снизилось – оно было чуть больше 1000, теперь уже меньше. Не стоит забывать, что существует также очередь на улучшение жилищных условий по месту жительства, которую ведет Администрация, в этой очереди порядка 5000 семей. И в 2011 году мы выделили немногим более 100 квартир на эту очередь, поэтому в 2012 году мы будем решать и эту проблему».* В заключение стоит добавить, что город изначально планировал приобрести 522 квартиры для посельчан, т. о., работа по приобретению и оформлению еще около 100 квартир будет продолжена.

Дмитрий ОСЬМИНКИН

ДЕТСАД: ПО НОВОМУ МАРШРУТУ

«Сегодня мы обсуждаем вопрос актуальный, наиболее часто задаваемый на встречах с жителями города, на личном приеме, через сайт Администрации, через газеты – это вопрос обеспечения местами в ДОУ», - так начала диалог с журналистами Татьяна ОСМАНКИНА, директор департамента образования Администрации города. Как она заявила на состоявшейся 19 января пресс-конференции, с начала 2012 года система очередности в детсады Сургута реорганизована. Это связано с тем, что 17 ноября 2011 года вышло постановление Администрации города Сургута за № 7817, утверждающее новое положение о порядке приема детей в дошкольные учреждения.

НАША СПРАВКА

Сколько ребят хотят в детсад?

Всего в реестре нуждающихся в услугах ДО сегодня значится 18 640 детей – от 2 месяцев до 6,5 лет, но огромная цифра - 5 749 детей – до 1,5 лет. В нашем муниципалитете услуга по дошкольном образованию предоставляется для детей с 1,5 лет, т.е. в наших детсадах нет мест для ясельных групп. Совершенно очевидно, что для таких малышей (2 месяца и старше) самый лучший уход – материнский, но мамы и папы могут занести своего малыша в реестр нуждающихся по достижению ребенком 2 месяцев (а не сразу после рождения, как это было раньше). Приоритетно места в ДОУ будут распределяться для детей с 3 до 6,5 лет. Для детей до 2 лет будут зарезервированы чуть более двухсот мест (246 мест), и это число будет постоянным, пока острота ситуации не снизится. Порядка 700 мест будет распределяться для детей от 2 до 3 лет.

Всё по-честному

Итак, с 1 января 2012 года список очередности переименован в РЕЕСТР нуждающихся в услугах дошкольного образования. Состоит он из четырех столбцов: 1) номер общей очереди; 2) номер льготной очереди; 3) столбец, отражающий номер заявления, день, в который оно подано, и вид номера очереди (внеочередная, первоочередная, общая); 4) примечание, где будет ставиться отметка о сохранении ребенка в списках очередности. Из вышесказанного ясно, что реестр формируется по дате подачи заявления, каждый в нем имеет номер общей очереди, а если имеется льгота, то плюс еще номер льготной очереди. Зачем такие преобразования? Затем, чтобы все было ясно и прозрачно, ведь все – и льготники, и не льготники – выстроены в ОДНУ ОЧЕРЕДЬ и строго ПО ДАТЕ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ. Например, заходит родитель в реестр и видит, как продвигается очередь, не «перескочил» ли кто, нет ли подвоха, чтобы было видно, что все по-честному.

Нет путевок? Есть часы!

В ДОУ сегодня числится 14 910 детей. Количество мест по факту – 12 157. Есть услуга – группы кратковременного пребывания детей, их 50, с общей численностью 281 ребенок. Родители имеют возможность определить на 3-4 часа ребенка, чтобы он посещал развивающие занятия, логопедов, психологов. Дети 6-7 лет практически полностью обеспечены местами в ОУ. Особую озабоченность вызывает предоставление мест детям в возрасте от 3 до 6 лет – их сегодня 4 073. Именно за этими детьми будет приоритет при распределении мест в ДОУ Сургута в 2012 году.

Алёна ДМИТРИЕВА

НЕДЕЛЯ

Особая купель

В прошлом году впервые в городе, в храме Святителя Луки, что в Травмоцентре, была организована «особенная купель». Для пациентов больницы освятили плавательный бассейн, который находится в Центре нейрореабилитации и патологии речи. В этом году решено продолжить доброе начинание. Важно, что в освященную воду в бассейне смогли окунуться пациенты, которые не имеют возможности самостоятельно передвигаться. Для этого бассейн Центра оборудован специальной механической системой для людей с ограниченными физическими возможностями. **Цветной репортаж о празднике Крещения в Сургуте смотрите на стр. 15.**

Дети о Рождестве

С 19 по 22 января в Сургуте проходит VIII городской фестиваль искусств «Добрый путь Рождества». Организаторы – департамент культуры, молодежной политики и спорта, Детская школа искусств № 3, методические объединения преподавателей хоровых дисциплин. В рамках фестиваля пройдут концерты детских школ искусств. В них примут участие 11 вокально-хоровых и 4 хореографических коллектива, 1 фольклорный ансамбль, более 30 преподавателей-исполнителей.

Полицейские отстояли «серебро»

Сборная команда по самбо УМВД России по г. Сургуту завоевала «серебро» на окружных соревнованиях. С 11 по 12 января в г. Радужном состоялось лично-командное первенство по самозащите без оружия среди органов и подразделений внутренних дел округа. Сотрудники полиции соревновались в семи весовых категориях. Сургутская сборная состояла из 7 человек, все участники выступили достойно и показали хорошие результаты. В прошлом году сургутская сборная по самбо завоевала «бронзу».

Образование в больнице

В Сургутском кардиодиспансере значимым событием 2011 года стало открытие на базе Центра кафедры кардиологии Медицинского института СурГУ (МИ СурГУ). Теперь получить уникальный практический опыт ведущего в округе ЛПУ имеют возможность, как студенты, так и выпускники медицинского института. С января 2012 года здесь начинают работу циклы дополнительного последипломного образования по кардиологии и функциональной диагностике. На 2012 год запланировано 12 циклов.

Дети идут в цирк!

3 и 4 февраля в ЦКиД «Камертон» пройдут выступления Красноярского цирка-театра с представлением «Бременские музыканты». По договоренности цирка и нашей газеты сказку на манеже сможет бесплатно посмотреть группа воспитанников центра «На Калинке».

Для киноманьяков

В феврале-марте 2012 года в рамках проведения X Международного фестиваля кинематографических дебютов «Дух огня» в Ханты-Мансийске будет осуществлен экспозиционный проект «CINEMAMANIA». Проект представляет собой выставочное пространство, насыщенное темой «Кино как искусство», выраженное в ряде изобразительных работ: живописи, скульптуре, фотографии, видео-инсталляциях и арт-объектах.

Просто жизнь

С 13 по 20 января в Сургуте родилось 111 детей.

НА ГОРОД НАДЕЙСЯ, но и сам не плошай

В 2011 ГОДУ В АДМИНИСТРАЦИЮ СУРГУТА ПОСТУПИЛО ПОЧТИ 4000 ОБРАЩЕНИЙ

3956 горожан обратились в муниципалитет со своими нуждами и заботами. Это на 800 человек больше, чем в 2010 году. Формы обращений самые разные: письменные, через Интернет-сайт, на приемах в Администрации города, и – особенно много в ушедшем году – на встречах с Главой Дмитрием ПОПОВЫМ, депутатами Думы Сургута и руководителями структурных подразделений АГ. Люди порой приходят и семьями, и целыми коллективами. Власть не остается равнодушной, обращения фиксируются на всех инстанциях – как лично Главой Дмитрием Поповым, так и специалистами городских служб. Как ведется учет чаяний горожан и с чем чаще всего жители шли в муниципалитет в 2011 году? Об этом «СВ» рассказал начальник отдела регистрации и контроля обращений граждан и организаций управления общего обеспечения Администрации г. Сургута Александр ОНИПЧЕНКО.

Время надежд

Судя по тому, как возросло количество обращений, можно сделать вывод: с приходом нового руководства как муниципалитета Сургута, так и в целом Югры, горожане, видимо, связывают надежды на положительное решение того или иного вопроса. Большая часть проблем, как и в прошлые годы, упирается в жилищные условия, точнее, в отсутствие перспектив на их улучшение – особенно для тех сургутских семей, что десятилетиями проживают в ветхом и фенольном жилье. Стоит отметить, что сейчас жилищная тема поднимается и на уровне государства: буквально на днях, 16 января, Губернатор Югры **Наталья Комарова** обозначила эту проблему как самую важную на встрече с Председателем Правительства РФ **Владимиром Путиным**. Кстати сказать, у **Натальи Владимировны** на приеме за прошедший год побывало 86 сургутян – и на личных встречах, и общаясь в режиме он-лайн. Работа ведется через приемную Губернатора, ряд вопросов решается положительно. К примеру, обращение трех матерей детей-инвалидов по слуху, обучающихся в СОШ № 18. В классе было больше ребятишек, чем позволяют нормы коррекционного образования. Учителю и детям с такими особенностями методики обучения заниматься было трудно. Вопрос был решен положительно: класс разделили, теперь всем комфортно.

То, что по совести – не всегда по закону

В Администрацию города обратилась бабушка, опекун двух детей, у матери которых (и ее дочери) – открытая форма туберкулеза. Проживают все вместе, пенсионерка обеспокоена, что не сможет уберечь детей от смертельно опасной болезни. Как решить вопрос? Чтобы предоставить больному человеку отдельную дополнительную жилплощадь, ему надо хотя бы состоять в списке на внеочередное получение жилья, а для этого собрать необходимые документы. Но эта очередь опять-таки исчисляется не десятками, а сотнями очередников, и когда дойдет до конкретного человека – неизвестно. Только выше закона не прыгнешь, очередь из таких же больных и остро нуждающихся не перечеркнешь, поэтому придется ждать, когда твой номер будет обозначен цифрой «1». Таких людей в любом городе много, нуждаются не только больные взрослые, но и дети. Так, недавно «СВ» писали о 6-летнем **Илье ГАНИНЕ**, страдающем лейкозом крови, но проживающем с родителями и братом в ветхом доме поселка «Голдфиш». Кто знает, может быть, именно сырость и холод в доме спровоцировали заболевание. Между тем, действующее сегодня в России законодательство не рассматривает таких, как Илья, в качестве льготных очередников, с правом внеочередного предоставления жилья. Его мама **Валентина Александровна** также в 2011 году была на приеме у зама главы, у Главы города лично, на приеме у Губернатора. Власти делают все возможное, чтобы помочь этой семье решить жилищный вопрос.

«Дом» на колесах

70-летняя пенсионерка, в прошлом работник железной дороги, живет в вагоне прямо на путях. Впервые обратилась по вопросу предоставления жилья в 2002 году. Сургутское отделение СвЖД жилье предоставить согласилось – с доплатой. Горемычная пенсионерка не смогла добавить 700 тысяч рублей. Тогда руководство железной дороги предложило ей комнату в общежитии. Без результата: «Не пойду, буду жаловаться!» Потом бабушка подумала и решила: «Дайте мне субсидию и включите в программу переселения». Но вот незадача – пенсионерка не проработала на Крайнем Севере более 15 лет, как, опять-таки, того требует законодательство. Еще нюанс: у нуждающейся в нормальных жилищных условиях трое(!) взрослых детей. И живут они, понятно, не в вагончике. Но не вмешиваются: никто из «деток» не помог с кредитом на доплату, не сделал ничего, что давало бы моральное право упрекнуть, по традиции, чиновников. Ситуация на контроле, и, возможно, рано или поздно она разрешится – с изменением закона либо благодаря точечному вмешательству более высоких инстанций. Но это один из ярких примеров иждивенческой психологии: на власть надеяться можно и нужно, но и самим сидеть, сложа руки, не стоит.

К диалогу всегда готовы!

Прием горожан Глава города ведет каждый второй вторник месяца, с 16 до 18 часов. По мере возможности Дмитрий Валерьевич всегда старается принять больше посетителей. Из почти 4000 обращений в Администрацию города за год каждое второе адресовано Главе – причем обязательно с просьбой пообщаться с ним лично, что невозможно просто физически. К тому же есть масса вопросов, по которым не менее компетентны заместители главы Администрации, руководители структурных подразделений, владеющие и информацией, и ситуацией. Есть вопросы, касающиеся судебных разбирательств, местная власть рассматривать их неправомочна – так же, как и трудовые или семейные споры. Кроме личного приема Главы города и его замов, стало уже традицией на протяжении последних семи лет проводить встречи с населением. Раньше такие встречи депутаты проводили отдельно от руководства города, сейчас они проходят совместно. Опыт показывает, что это эффективнее: здесь и Глава города, и депутаты данных избирательных округов, и Председатель Думы города, и руководители служб и структур – есть хорошая возможность проблемы микрорайонов или поселков решать на месте. Вот уже 11 лет каждую пятницу работают «прямые телефонные линии», на вопросы напрямую отвечает тот или иной руководитель. Письма горожан приходят и по электронной почте, и через ящики «Ваше мнение». Способов обращения масса: сегодня, благодаря Интернету, это можно сделать в буквальном смысле лежа на диване. Власть Сургута готова к диалогу, и если есть возможность – поможет всегда.

Елена ЗАДОРОЖНАЯ
Фото из архива «СВ»

НАША СПРАВКА

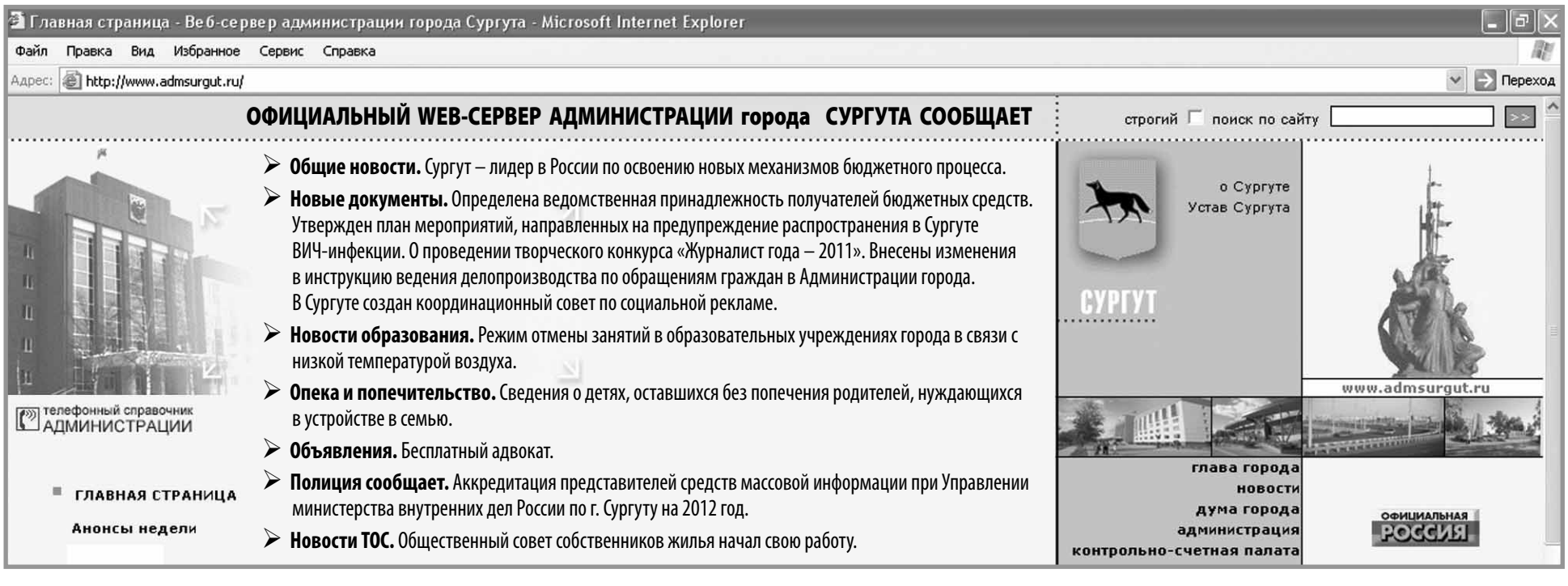
Александр ОНИПЧЕНКО: 10 лет «под прицелом» горожан

4 января 2012 года исполнилось 10 лет, как Александр Онипченко регистрирует и контролирует обращения граждан и организаций. Его кабинет № 119 находится на первом этаже здания Администрации города на Энгельса, 8 – по соседству с вахтой. И все эти годы желающие попасть на прием к Главе или его замам первым делом приглашаются в кабинет Александра Викторовича. Каждый рабочий день «злой дядька, сидящий у входа», как назвала Онипченко одна из поселковых жительниц, выслушивает сургутян, помогает правильно оформить заявления, грамотно изложить суть вопроса. «Самая большая проблема в том, что все обратившиеся, без исключения, хотят попасть на прием лично к Главе, и ни к кому больше! - поделился с нами Александр Викторович. – Но это же нереально. Объяснить, что Дмитрий Валерьевич физически не способен принять ВСЕХ по ВСЕМ вопросам, бывает невозможно. Начинаешь объяснять, воспринимают в штыки». Случается, что над интеллигентностью берут верх эмоции: если человек пришел обиженный, «на взводе» – держись, муниципалитет! За 10 лет службы, вспоминает Александр Викторович, разное было: рвали бумаги, метали горшки с цветами, хватали монитор компьютера, а однажды, как в детективе, посетительница приставила к виску Онипченко... игрушечный пистолет! Есть женщина, которая ходит в Администрацию как на работу: часами простаивает возле вахты, выражая протест против того, что ее вопрос (по законодательству РФ, которое может изменить лишь Государственная Дума) решить невозможно. Однако Александр Викторович, человек с открытым сердцем, получивший наивысший разряд по стрессоустойчивости, говорит, что несмотря ни на что работу свою – внимание! – любит, получает от нее удовлетворение и продолжает по мере сил, изо дня в день, помогать сургутянам.

НАША СПРАВКА

Скольким людям помогли?

В 2011 году на Интернет-сайт Администрации к Главе города поступило 730 обращений, что на 343 больше по сравнению с 2010 годом. Из общего количества, а это 3956 обращений, письменных – 2190. При этом 50 из них повторных, еще 153 – коллективных. Среди льготных категорий граждан, обратившихся в муниципалитет: инвалидов – 51, ветеранов труда – 32, многодетных семей – 46, тружеников тыла – 16, пострадавших от пожара – 13. Реже просят оказать помощь в решении вопросов участники локальных войн, одинокие матери, опекуны, люди, пострадавшие от радиации, а также малочисленные народы Севера. Не зафиксировано за прошедший год ни одного обращения беженцев и мигрантов. **145 сургутян побывало на личном приеме у Главы города Сургута и заместителей главы Администрации, 340 приемов граждан провели руководители структурных подразделений.** Также на выездных приемах рассмотрено 567 обращений, 585 вопросов граждан принято к рассмотрению. Основные темы: жилищные вопросы (1848), промышленность и строительство (194), ЖКУ (630), здравоохранение (115), вопросы землепользования (150). В 2011 году 262 вопроса, с которым обращались горожане, решено положительно, на 3492 даны разъяснения, 137 находится в работе.



Вниманию арендаторов земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена!

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута доводит до вашего сведения, что с 01.01.2012 меняется код бюджетной классификации. При перечислении денежных средств в платежных поручениях (квитанциях) необходимо указывать следующий КБК:

– за аренду земельных участков

070 1 11 05012 04 0000 120 – Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, **государственная собственность на которые не разграничена** и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

Уважаемые жители города!

За 2011 год на заседаниях административной комиссии г. Сургута было рассмотрено 4515 дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом ХМАО-Югры от 11.06.2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» (далее – Закон):

по статье 10 Закона «Нарушение покоя граждан» – **589** дел об административных правонарушениях;
по статье 11 Закона «Проезд в общественном транспорте в пачкающей одежде либо провоз загрязненных предметов» – **3** дела;
по статье 12 Закона «Невыполнение требований, а равно нарушение запретов, установленных законодательством ХМАО-Югры в области содержания и защиты домашних животных» – **57** дел об административных правонарушениях;
по статье 13 Закона «Безбилетный проезд в общественном транспорте» – **1** дело;
по статье 15 Закона «Нарушение общепризнанных правил поведения» – **825** дел об административных правонарушениях;
по статье 18 Закона «Несоблюдение требований к обеспечению мер по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей и предупреждению причинения им вреда» – **221** дело об административных правонарушениях;
по статье 23 Закона «»Размещение объявлений и иной информации, не являющейся рекламой, а также рисунков и надписей в неустановленных местах» – **2** дела;
по статье 27 Закона «Загрязнение либо засорение территории общего пользования» – **492** дела об административных правонарушениях;
по статье 29 Закона «Складирование и хранение строительных материалов, оборудования в том числе разукомплектованных (неисправных) транспортных средств и иных механизмов, удобрений, тары, дров, угля, сена в неустановленных местах» – **18** дел об административном правонарушении;
по статье 30 Закона «Нарушение правил благоустройства и озеленения территорий поселений, городских округов»– **28** дел об административных правонарушениях;
по статье 35 Закона «Проезд по газонам, детским и спортивным площадкам, остановка и стоянка на них транспортных средств…» – **749** дела об административных правонарушениях;
по статье 36 Закона «Мойка, ремонт механических транспортных средств в жилой зоне вне установленных для этих целей мест» – **105** дел об административных правонарушениях;
по статье 37 «Торговля вне мест, установленных органами местного самоуправления муниципальных образований» – **1382** дела об административных правонарушениях.
по статье 44 Закона «Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд» – **43** дела об административных правонарушениях.

В соответствии со статьей 48 Закона ХМАО-Югры «Об административных правонарушениях» протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных указанным Законом, вправе составлять должностные лица органов внутренних дела, а также должностные лица органов местного самоуправления в соответствии с компетенцией.

Приказом Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа–Югры от 29 ноября 2010г. № 2-нп утвержден перечень должностных лиц Администрации г. Сургута, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, на территории муниципального образования.

За указанный выше период должностными лицами Администрации города было составлено **45** протоколов об административных правонарушениях, также должностными лицами направляется в УМВД России по г.Сургуту информация о выявленных правонарушениях, составление протоколов о которых входит в компетенцию сотрудников органов внутренних дел. Основная часть административных правонарушений, рассмотренных административной комиссией города, выявлена должностными лицами органов внутренних дел.

ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН, ПРИВЛЕЧЕННЫХ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

Административный штраф должен быть уплачен в любом банке не позднее 30 суток со дня вступления постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки оплаты, предусмотренных ст. 31.5 КоАП РФ.

Информацию об уплате административного штрафа просим представлять в отдел по организации работы административной комиссии г. Сургута по адресу: г.Сургут, пр.Мира, 14, телефоны (код города 8–3462) 36-38-60, 36-38-61, факс 36-38-63, e-mail: admkom@admsurgut.ru с понедельника по пятницу с 09-00 до 17-00 (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00).

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу административная комиссия направляет соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Кроме того, в соответствии с частью первой статьи 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в установленный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток.

Постановление Председателя Думы города Сургута №1 от 11.01.2012 г.

О подготовке девятого заседания Думы города

1. Провести девятое заседание Думы города 16 февраля 2012 года в 10.00 по адресу: ул. Восход, 4 (зал заседаний Думы города).

2. Включить в проект повестки дня девятого заседания Думы города вопросы:
Об отчёте о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за 2011 год.
Готовит Администрация города
Об условиях приватизации муниципального имущества.
Готовит Администрация города
О внесении изменений в решение Думы города от 28.06.2007 № 233-IV ДГ «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из средств местного бюджета».
Готовит Администрация города
О внесении изменений в решение Думы города от 02.03.2010 № 695-IV ДГ «О требованиях к ежегодным отчётам Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города».
Готовит Администрация города
О внесении изменений в решение Думы города от 29.04.2010 № 725-IV ДГ «О показателях оценки деятельности Главы города и Администрации города».
Готовит Администрация города
О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города
Об установлении перечня мер правовой и социальной защиты работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным, а также членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных.
Готовит Администрация города
Об отчёте Контрольно-счётной палаты города Сургута за 2011 год.
Готовит Контрольно-счётная палата города
О внесении изменений в решение Думы города от 27.02.2007 № 170-IV ДГ «О Контрольно-счётной палате города Сургута».
Готовит Контрольно-счётная палата города
Об отчётах депутатов Думы города V созыва перед избирателями.
Готовит Дума города
О снятии с контроля решений Думы города.
Готовит Дума города

3. Администрации города, Контрольно-счётной палате города предоставить в Думу города:
1) не позднее 27 января 2012 года оригиналы проектов решений по вопросам, включённым в проект повестки дня девятого заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы города;
2) не позднее 09 февраля 2012 года оригиналы проектов решений по дополнительным вопросам, вносимым в проект повестки дня девятого заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы города;
3) не позднее 13 февраля 2012 года информацию о докладчиках по вопросам проекта повестки дня девятого заседания Думы города.

4. Аппарату Думы города:
1) в соответствии с пунктом 5 статьи 40 Регламента Думы города направить в Контрольно-счётную палату города проекты решений по следующим вопросам, включённым в проект повестки дня девятого заседания Думы города:
Об отчёте о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за 2011 год;
Об условиях приватизации муниципального имущества;
О внесении изменений в решение Думы города от 28.06.2007 № 233-IV ДГ «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из средств местного бюджета»;
2) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Контрольно-счётной палате города в срок до 03 февраля 2012 года подготовить заключения и направить в аппарат Думы города по вопросам, указанным в пункте 1 части 4 настоящего постановления.

6. Провести в период с 08 по 14 февраля 2012 года заседания постоянных комитетов Думы города и депутатские слушания по вопросам:
1) включённым в проект повестки девятого заседания Думы города;
2) включённым в план работы Думы города на I полугодие 2012 года:
О реализации кредитного соглашения с Европейским банком реконструкции и развития для реализации пилотного проекта финансирования реконструкции муниципального жилищного фонда города Сургута;
О выполнении протокольного поручения Думы города, утверждённого постановлением Председателя Думы города от 30.04.2009 № 13 (относительно проведения анализа потребности города в тепловой энергии, исходя из объёма закупаемой и вырабатываемой муниципальными предприятиями тепловой энергии и перспективного плана застройки микрорайонов города);
О депутатском запросе в Прокуратуру города Сургута, УМВД РФ по городу Сургуту, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте о ходе выполнения проверок и принятых мерах по заявлениям о фактах нарушений законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также решений Думы города в части торговли алкоголем (в том числе пивом), табачными изделиями на территории города;
3) по дополнительно включённому вопросу:
О выполнении протокольного поручения Думы города, утверждённого постановлением Председателя Думы города от 20.06.2011 № 16 (относительно разработки плана мероприятий по повышению эффективности благоустройства территорий общего пользования).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко

ПРИКАЗ департамента финансов № 281 от 29.12.2011 г.

О внесении изменений в приказ департамента финансов от 31.03.2011 года №32 «О порядке взыскания в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города муниципальным бюджетным учреждениям»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями от 06.11.2011), приказом Минфина Российской Федерации от 28.07.2010 №82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям» (с изменениями от 09.08.2011)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов от 31.03.2011 года №32 «О порядке взыскания в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города муниципальным бюджетным учреждениям» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «бюджетным учреждениям» заменить словами «бюджетным и автономным учреждениям, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов».

1.2. В пункте 1 слова «муниципальным бюджетным учреждениям» заменить словами «муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов».

1.3. Пункт 1 приложения изложить в следующей редакции: «Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 82н (с изменениями от 09.08.2011), и устанавливает порядок взыскания в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут (далее – бюджет города) неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов (далее – учреждения), в соответствии с решением Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевые субсидии)».

1.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции: «Взысканию подлежат неиспользованные остатки целевых субсидий, в отношении которых Администрацией города не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее – остатки целевых субсидий, подлежащие взысканию)».

1.5. В пункте 3 слова «утвержденные соответствующими структурными подразделениями, курирующими деятельность учреждений» заменить словами «Главой города».

1.6. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

3. Отделу исполнения бюджета представить настоящий приказ:

– в управление информационной политики Администрации города для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации города;

– в управление общего обеспечения деятельности Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента С.Б. Смолдыреву.

Директор А.Ю. Шерстнева

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу департамента финансов № 281 от 29.12.2011

УТВЕРЖДЕНО
Глава города
_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*
МП «____» _____ 20___ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА _____ ГОД

от «____» _____ 20___ г.

Муниципальное учреждение _____ ИНН/КППП _____
Наименование структурного подразделения, курирующего деятельность учреждения _____
Наименование бюджета _____

Единица измерения: рубли (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию в текущем году остаток субсидии прошлых лет на начало 20___ г.		Планируемые поступления (выплаты) текущего года	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
			Всего			

Руководитель учреждения _____ _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
телефон: _____
«_____» _____ 20___ г.

ОТМЕТКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУРГУТА О ПРИНЯТИИ СВЕДЕНИЙ

_____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
«_____» _____ 20___ г.

ПРИКАЗ департамента финансов № 284 от 30.12.2011 г.

О внесении изменения в приказ департамента финансов Администрации города от 27.12.2010 №265 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям»

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 239-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения автономных учреждений» в целях уточнения Порядка открытия и ведения лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 27.12.2010 №265 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу исполнения бюджета (Долгушева Н.Г.) предоставить настоящий приказ:

– в управление информационной политики Администрации города (Швидкая Е.А.) для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации города;

– в управление общего обеспечения деятельности Администрации города (Красильникова Н.Л.) для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора С.Б. Смолдыреву.

Директор А.Ю. Шерстнева

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу департамента финансов № 284 от 30.12.2011 г.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок открытия и ведения лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям (далее – Порядок) разработан департаментом финансов Администрации города Сургута (далее – департамент финансов) в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 18.07.2011 № 239-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения автономных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами муниципальных автономных учреждений, полученными:

– в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

– в виде субсидий на иные цели;

– в виде бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных автономных учреждений;

– от приносящей доход деятельности;

– в рамках обязательного медицинского страхования.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.4. Учет операций со средствами муниципальных автономных учреждений осуществляется департаментом финансов на счетах, открытых департаменту финансов в Расчетно-кассовом центре города Сургута Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Тюменской области (далее – счета департамента финансов по учету операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений).

1.5. Учет операций по расходам бюджета города в части осуществления муниципальными автономными учреждениями полномочий Администрации города Сургута по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется департаментом финансов на лицевом счете, открытом департаменту финансов в Отделении по г. Сургуту и Сургутскому району Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2. Виды лицевых счетов

2.1. Для учета операций, осуществляемых муниципальными автономными учреждениями (далее – автономные учреждения), в департаменте финансов открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

– лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами автономных учреждений от приносящей доход деятельности (далее – лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности);

– лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами автономных учреждений, полученными в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – лицевой счет для учета субсидий на выполнение муниципального задания);

– лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – лицевой счет по учету субсидий на иные цели);

– лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными автономным учреждениям в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства автономных учреждений (далее – лицевой счет по учету бюджетных инвестиций);

– лицевой счет, предназначенный для учета операций автономных учреждений со средствами обязательного медицинского страхования (далее – лицевой счет по учету средств ОМС).

2.2. При открытии лицевых счетов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, им присваиваются номера.

2.3. Номер лицевого счета состоит из десяти разрядов:

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

где:

1 по 5 разряды – буквенная аббревиатура наименования автономного учреждения;

6 по 7 разряды – вид лицевого счета;

8 по 10 разряды – код главного распорядителя бюджетных средств, которому в ведомственной структуре расходов бюджета города предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на возмещение нормативных затрат, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций соответствующим автономным учреждениям (далее – код ведомственной принадлежности главного распорядителя бюджетных средств).

2.4. Автономным учреждениям открываются следующие виды лицевых счетов:

20 – лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности;

40 – лицевой счет по учету субсидий на выполнение муниципального задания;

50 – лицевой счет по учету субсидий на иные цели;

60 – лицевой счет по учету бюджетных инвестиций;

71 – лицевой счет по учету средств ОМС, в том числе в рамках программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи;

72 – лицевой счет по учету средств ОМС в рамках программы приоритетного национального проекта «Здоровье»;

73 – лицевой счет по учету средств ОМС в рамках программы модернизации здравоохранения.

3. Порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов

3.1. Лицевые счета открываются автономным учреждениям, включенным в Перечень муниципальных автономных учреждений, предоставляемый структурным подразделением Администрации города Сургута, курирующим деятельность автономного учреждения (далее – курирующее структурное подразделение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В Перечне муниципальных автономных учреждений полное и краткое наименование автономного учреждения указывается в соответствии с наименованием, указанным в Уставе автономного учреждения.

Продолжение на стр. 6

Продолжение. Начало на стр. 5

3.2. Для открытия лицевого счета автономное учреждение предоставляет в департамент финансов следующие документы:

3.2.1. Заявление на открытие лицевого счета (лицевых счетов) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.2.2. Карточку образцов подписей к лицевым счетам согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.2.3. Копию Устава, заверенную учредителем, либо курирующим структурным подразделением, либо органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц;

3.2.4. Копию документа о государственной регистрации юридического лица;

3.2.5. Копию Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

3.3. Документы проверяются отделом исполнения бюджета департамента финансов (далее – отдел исполнения бюджета) на их комплектность и правильность оформления в течение трех рабочих дней с момента представления документов.

3.4. Документы, не соответствующие установленным требованиям, не позднее срока, установленного для проведения проверки, возвращаются автономному учреждению для устранения замечаний.

3.5. При отсутствии замечаний отдел исполнения бюджета оформляет извещение об открытии лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и передает уполномоченному лицу автономного учреждения под роспись.

3.6. Лицевые счета автономного учреждения регистрируется в журнале регистрации лицевых счетов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации лицевых счетов пронумеровывается, прошнуровывается, заверяется подписью директора департамента финансов и скрепляется печатью департамента финансов.

3.7. При открытии лицевых счетов департамент финансов заключает с автономным учреждением договор на открытие и обслуживание лицевого счета (лицевых счетов) (далее – договор) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Договор составляется в двух экземплярах. Подписание договора со стороны автономного учреждения производится первым руководителем или уполномоченным руководителем лицом. Со стороны департамента финансов договор подписывается директором департамента финансов либо лицом, исполняющим обязанности директора в период временного отсутствия.

3.8. Автономные учреждения самостоятельно уведомляют об открытии (переоформлении, закрытии) лицевых счетов органы, представление которым такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

4. Оформление карточки образцов подписей

4.1. Карточка образцов подписей (далее – карточка) должна содержать:

– наименование автономного учреждения в соответствии с Уставом и Перечнем муниципальных автономных учреждений;

– юридический адрес автономного учреждения;

– наименование учредителя;

– наименование курирующего структурного подразделения.

4.2. В разделе «Образцы подписей должностных лиц муниципального автономного учреждения имеющих право подписи платежных документов при совершении операций по лицевому счету (лицевым счетам)» карточки наименования должностей, фамилии, имена и отчества должностных лиц автономного учреждения должны быть указаны полностью.

4.3. Карточка подписывается руководителем и главным бухгалтером автономного учреждения, которому открываются лицевые счета.

4.4. На оборотной стороне карточка заверяется учредителем, либо курирующим структурным подразделением, либо нотариально.

4.5. Если автономному учреждению в установленном порядке уже открыт лицевой счет, предоставление карточки для открытия лицевых счетов других видов не требуется в случае, если лица, имеющие право подписывать документы, на основании которых осуществляются операции по вновь открываемым лицевым счетам, остаются прежними.

4.6. Применение факсимильной подписи для заполнения карточки не допускается.

4.7. При временном отсутствии печати у вновь созданного автономного учреждения, а также в связи с реорганизацией или утерей печати, руководитель автономного учреждения, по согласованию с курирующим структурным подразделением, предоставляет на имя директора департамента финансов заявление в произвольной форме, в котором просит разрешить работу без печати на время ее изготовления.

4.8. При смене руководителя или главного бухгалтера автономного учреждения, в случае изменения или дополнения хотя бы одной подписи, в отдел исполнения бюджета предоставляется новая карточка с образцами подписей всех лиц, имеющих право первой и второй подписи, заверенная в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.9. При временном предоставлении лицу права первой или второй подписи, а также при временной замене одного из лиц, имеющих право подписи новая карточка не составляется, а предоставляется карточка только с образцом подписи временно уполномоченного лица с указанием срока ее действия.

Временная карточка подписывается руководителем и главным бухгалтером автономного учреждения, скрепляется оттиском печати и дополнительного заверения не требует.

Если лица, имеющие право первой или второй подписи в карточке, назначаются временно исполнять обязанности руководителя или главного бухгалтера, то временная карточка не предоставляется.

4.10. В случае если бухгалтерское обслуживание автономного учреждения осуществляется по соглашению (договору), карточка заполняется в соответствии с полномочиями, оговоренными соглашением (договором) и заверяется в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.11. Предъявление доверенностей и других документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в карточку, не требуется.

4.12. После регистрации открытых лицевых счетов автономному учреждению в журнале регистрации лицевых счетов работником отдела исполнения бюджета в заголовочной части карточки указываются присвоенные номера лицевых счетов.

4.13. Все предоставленные карточки хранятся в отделе исполнения бюджета в деле автономного учреждения.

Документы, включенные в дело, хранятся в соответствии с правилами организации архивного дела.

5. Переоформление и закрытие лицевых счетов

5.1. При изменении типа учреждения, его наименования, реорганизации или ликвидации, изменении подведомственности автономного учреждения курирующим структурным подразделением в соответствии с муниципальным правовым актом вносятся изменения в Перечень муниципальных автономных учреждений.

5.2. При изменении наименования автономного учреждения, не вызванного реорганизацией:

5.2.1. Автономное учреждение оформляет и предоставляет в департамент финансов:

– заявление на переоформление лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

– новую карточку образцов подписей;

– копии документов, являющихся основанием для внесения изменений и подтверждающих изменение наименования автономного учреждения.

5.2.2. Отдел исполнения бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления документов готовит извещение о переоформлении лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и передает уполномоченному лицу автономного учреждения под роспись.

При переоформлении лицевых счетов номера лицевых счетов остаются без изменений.

5.3. При реорганизации, изменении типа, подведомственности автономного учреждения:

5.3.1. Автономное учреждение оформляет и предоставляет в департамент финансов:

– заявление на закрытие лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

– копии документов, являющихся основанием для внесения изменений и подтверждающих факт реорганизации, изменения типа автономного учреждения.

5.3.2. Отдел исполнения бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления документов, производит сверку операций по лицевым счетам и предоставляет автономному учреждению отчет о состоянии лицевого счета муниципального автономного учреждения по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку по каждому лицевому счету.

5.3.3. Отдел исполнения бюджета закрывает лицевые счета автономному учреждению, оформляет извещение о закрытии лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку и передает уполномоченному лицу автономного учреждения под роспись.

5.4. При ликвидации автономного учреждения:

5.4.1. Автономное учреждение оформляет и предоставляет в департамент финансов:

– копии документов о ликвидации юридического лица и о назначении ликвидационной комиссии с указанием срока действия ликвидационной комиссии;

– карточку образцов подписей, оформленную ликвидационной комиссией с использованием оттиска печати учредителя, либо курирующего структурного подразделения.

5.4.2. В случае ликвидации автономного учреждения право пользования лицевыми счетами переходит к ликвидационной комиссии. По завершению работы ликвидационной комиссии заявление на закрытие лицевого счета (лицевых счетов) оформляется ликвидационной комиссией.

5.4.3. Лицевые счета закрываются департаментом финансов по заявлению ликвидационной комиссии. Сверка операций по лицевым счетам при ликвидации автономного учреждения производится в соответствии с пунктами 5.3.2, 5.3.3 настоящего Порядка.

5.5. Остаток средств по закрываемым лицевым счетам автономного учреждения учитывается в составе общего остатка на счете департамента финансов по учету операций со средствами автономных учреждений.

При ликвидации автономного учреждения остаток денежных средств перечисляется в доход бюджета.

При реорганизации, изменении подведомственности, изменении типа автономного учреждения остаток денежных средств перечисляется автономному учреждению по письменному обращению в адрес департамента финансов с указанием суммы и реквизитов автономного учреждения.

5.6. Денежные средства, поступившие после закрытия лицевого счета для учета операций автономного учреждения, возвращаются плательщику.

5.7. В случае изменения кода ведомственной принадлежности главного распорядителя бюджетных средств, в ведомственной структуре расходов которого предусмотрены средства на выплату субсидии автономному учреждению в соответствии с решением Думы города о бюджете, отдел исполнения бюджета на основании приказа департамента финансов в течение трех рабочих дней переоформляет лицевые счета автономным учреждениям. Извещение о переоформлении лицевого счета (лицевых счетов) передается уполномоченному лицу автономного учреждения под роспись.

Предоставление заявления на переоформление лицевого счета (лицевых счетов) от автономного учреждения в этом случае не требуется.

6. Учет операций на лицевых счетах

6.1. Операции со средствами на лицевых счетах автономных учреждений отражаются нарастающим итогом в пределах текущего финансового года в валюте Российской Федерации.

6.2 Учет операций на лицевых счетах по осуществлению автономными учреждениями полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в Порядке, установленном департаментом финансов, по исполнению бюджета городского округа город Сургут по расходам.

6.3. На лицевых счетах автономных учреждений отражаются следующие операции:

– зачисление средств;

– списание средств.

6.4. Операции по вновь открытому лицевому счету производятся на следующий рабочий день после его открытия.

6.5. Остаток средств, поступивших автономным учреждениям от приносящей доход деятельности в рамках обязательного медицинского страхования в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) отчетного финансового года, подлежит учету на лицевых счетах автономного учреждения как остаток на 1 января текущего финансового года.

6.6. Остаток средств, поступивших автономным учреждениям в виде субсидий на иные цели, подлежит возврату в доход бюджета в Порядке, установленном департаментом финансов, о взыскании в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям.

7. Выписки из лицевого счета

7.1. На следующий день после проведения оборотов по лицевым счетам на основании выписок со счетов департамента финансов по учету операций со средствами автономных учреждений с приложением соответствующих документов, отдел бюджетного учёта и отчётности департамента финансов Администрации города (далее – отдел бюджетного учета и отчетности):

– проводит зачисление средств на лицевые счета для учёта операций автономных учреждений по поступлениям;

– принимает меры к устранению ошибочно отраженных операций;

– осуществляет обработку платежных поручений, объявлений на взнос средств наличными деньгами в Расчетно-кассовый центр города Сургута Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Тюменской области (далее – РКЦ).

7.2. Выписка из лицевого счета автономного учреждения выдается за каждый операционный день с приложением следующих документов:

– платежные поручения на списание средств с лицевого счета автономного учреждения, с отметкой специалиста отдела исполнения бюджета об исполнении;

– объявления на взнос средств наличными деньгами в РКЦ автономным учреждением (копия);

– платежные поручения на зачисление средств на лицевой счет автономного учреждения;

– справки-уведомления об уточнении операций автономного учреждения.

7.3. В выписке из лицевого счета автономного учреждения отражается:

– остаток денежных средств на лицевом счете на начало дня;

– остаток денежных средств на лицевом счете на конец дня;

– зачисление денежных средств за день в разрезе отраслевых кодов, кода операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), кода субсидии, кода вида финансового обеспечения (далее – КВФО) с указанием первичных расчетных документов;

– списание денежных средств за день в разрезе отраслевых кодов, КОСГУ, кода субсидии, КВФО с указанием первичных документов.

7.4. Ежемесячно отдел исполнения бюджета и автономные учреждения осуществляют сверку операций по движению средств, учтенных на их лицевых счетах.

Сверка производится путем представления департаментом финансов автономному учреждению отчета о состоянии лицевого счета автономного учреждения на бумажном носителе за отчетный месяц.

7.5. Выписки и отчеты с лицевых счетов автономных учреждений предоставляются через индивидуальные ячейки.

7.6. Автономные учреждения обязаны письменно сообщить в департамент финансов о суммах, ошибочно проведенных по его лицевым счетам.

7.7. В случае утери автономным учреждением выписки или приложений к ней дубликаты могут быть выданы отделом исполнения бюджета по письменному обращению автономного учреждения на имя директора департамента финансов.

8. Документооборот при ведении лицевых счетов

8.1. За каждый операционный день отдел исполнения бюджета:

8.1.1. Формирует и сохраняет в виде Excel-файлов на CD-R диске:

– оборотную ведомость по лицевым счетам автономных учреждений в развернутом виде;

– выписку с лицевого счета по «Финансовому органу».

8.1.2. Брошюрует:

– оборотную ведомость по лицевым счетам автономных учреждений в сокращенном варианте;

– заявки автономных учреждений на выплату средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям

Администрация города Сургута
(Распорядитель)

(Наименование курирующего структурного подразделения муниципальных автономных учреждений)

(Код ведомственной принадлежности)

Перечень муниципальных автономных учреждений на _____ год

№ п/п	Полное наименование муниципального автономного учреждения	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения	ИНН	КПП	Юридический адрес

Руководитель курирующего структурного подразделения _____ «_____» _____20___г.
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям

ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие лицевого счета (лицевых счетов)

на «_____» _____20___г.

Наименование муниципального автономного учреждения _____

Юридический адрес муниципального автономного учреждения _____

Учредитель Администрация города Сургута

Наименование курирующего структурного подразделения _____

Финансовый орган Департамент финансов Администрации города

Прошу открыть лицевой счет (лицевые счета) _____
(вид лицевого счета, лицевых счетов)

Руководитель муниципального автономного учреждения *(уполномоченное лицо)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения *(уполномоченное лицо)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*

«___» _____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям

КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ
к лицевым счетам №

Наименование муниципального автономного учреждения _____
(полное и краткое в соответствии с учредительными документами)

Юридический адрес муниципального автономного учреждения _____

Учредитель Администрация города Сургута

Наименование курирующего структурного подразделения _____

Наименование финансового органа Департамент финансов Администрации города Сургута

Образцы подписей должностных лиц муниципального автономного учреждения, имеющих право подписи платежных документов при совершении операции по лицевому счету (лицевым счетам)

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Руководитель (иное уполномоченное руководителем лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное уполномоченное руководителем лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____20__ г.

Оборотная сторона ПРИЛОЖЕНИЯ 3

Отметка курирующего структурного подразделения муниципального автономного учреждения об удостоверении полномочий подписей

Руководитель (иное уполномоченное руководителем лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

«___» _____ 20 _____ г.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей

_____
(город (село, поселок, район, край, область, республика))

_____
(дата (число, месяц, год) прописью)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество), _____ нотариус (наименование государственной территориальной конторы или нотариального округа)

свидетельствую подлинность подписи граждан: _____ (фамилия, имя, отчество подписавшего документ),

которая сделана в моем присутствии. Личность подписавших документ установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____. Взыскано госпошлины (по тарифу) _____

Нотариус _____ (подпись)

М. П.

Отметка финансового органа о приеме образцов подписей

Начальник отдела исполнения бюджета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ г.

Особые отметки _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям

Руководителю _____
(наименование муниципального автономного учреждения)

ИЗВЕЩЕНИЕ
об открытии лицевого счета (лицевых счетов)

Департамент финансов Администрации города сообщает, что

_____
(наименование муниципального автономного учреждения)

Открыт(ы) лицевой(ые) счет(а)

_____ (вид лицевого счета) № _____

_____ № _____

_____ № _____

_____ № _____

_____ № _____

_____ № _____

_____ № _____

с «___» _____20 г.

Директор департамента финансов _____ (подпись) /_____ (расшифровка подписи)/

Исполнитель:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов муниципальных автотономных учреждений

Журнал регистрации лицевых счетов, открытых муниципальным автономным учреждениям в департаменте финансов Администрации города

№ п/п	Дата открытия лицевого счета	Дата переоформления лицевого счета	Дата закрытия лицевого счета	Дата и номер договора	Наименование муниципального автономного учреждения	Номер лицевого счета	Подпись руководителя (главного бухгалтера) муниципального автономного учреждения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям

Договор
на открытие и обслуживание лицевого счета (лицевых счетов)

г.Сургут «_____» _____20__г.

Департамент финансов Администрации города Сургута, именуемый в дальнейшем «Департамент» в лице директора Департамента _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____
_____
именуемый в дальнейшем «Автономное учреждение», в лице _____
действующего на основании _____ ,
с другой стороны заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является открытие и обслуживание Департаментом лицевого счета (лицевых счетов) для учета операций (в дальнейшем – лицевой счет), Автономного учреждения на предусмотренных настоящим Договором условиях.

Операции по кассовым поступлениям и кассовым выплатам Автономного учреждения отражаются на лицевом счете, открываемом Департаментом. Учет операций на лицевом счете ведется в валюте Российской Федерации нарастающим итогом с начала финансового года.

1.3. Обслуживание лицевого счета Автономного учреждения ведется в соответствии с регулирующими Порядками:

– открытия и ведения лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям;
– о проведении кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений;
– санкционирования расходов муниципальных автономных учреждений;
– по исполнению бюджета городского округа город Сургут по расходам, в части осуществления автономными учреждениями полномочий Администрации города Сургута по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СЧЕТА

2.1. Департамент открывает Автономному учреждению лицевой счет (лицевые счета) _____
_____
на основании настоящего Договора, а также заявления Автономного учреждения с предоставлением Департаменту необходимых документов в соответствии с приказом Департамента, регулирующим Порядок открытия и ведения лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям.

2.2. Департамент осуществляет для Автономного учреждения по обслуживанию лицевого счета следующие операции:

– по зачислению денежных средств на лицевой счет Автономного учреждения;
– по выплатам денежных средств с лицевого счета Автономного учреждения.

2.3. Ежемесячно, не позднее третьего числа месяца, следующего за отчетным, Автономное учреждение и Департамент осуществляет сверку по движению средств, учтенных на лицевом счете Автономного учреждения. Сверка производится путем представления Департаментом Автономного учреждению выписки и отчета с лицевого счета на бумажном носителе за отчетный месяц.

2.4. Электронные платежи осуществляются в сроки, установленные Расчетно-кассовым центром г.Сургута ГУ ЦБ РФ по Тюменской области, обслуживающим счета Департамента.

2.5. Выписки и приложения предоставляются через индивидуальные ячейки Автономного учреждения.

2.6. Автономное учреждение обязано письменно сообщить Департаменту о суммах, ошибочно проведенных по его лицевому счету.

2.7. Департамент при обнаружении ошибочных проведенных операций по лицевому счету Автономного учреждения вправе вносить исправительные записи по счету в пределах текущего финансового года без согласия Автономного учреждения с последующим его уведомлением.

2.8. Департамент осуществляет операции по лицевому счету в пользу физических и юридических лиц от имени и по поручению Автономного учреждения, в том числе для выдачи чека для получения наличных денежных средств на основании заявки на выплату средств.

При электронном документообороте заявка на выплату средств предоставляется Автономным учреждением в Департамент с удаленного рабочего места в системе Автоматизированного Центра Контроля, подписанные электронной цифровой подписью.

При отсутствии технической возможности заявки на выплату средств предоставляются на бумажном носителе в двух экземплярах.

2.9. Департамент имеет право отказать в совершении операций по лицевому счету Автономного учреждения при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Автономным учреждением правил, установленных вышеуказанными Порядками.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Департамент обязан:

3.1.1. Своевременно информировать Автономное учреждение об изменении порядка учета операций по лицевому счету, оформления и представления платежных документов, сопутствующего документооборота и вопросов, возникающих в процессе обслуживания лицевого счета.

Продолжение на стр. 8

Продолжение. Начало на стр. 5

3.1.2. При закрытии лицевого счета произвести с Автономным учреждением сверку операций по лицевому счету Автономного учреждения, путем составления отчета о состоянии лицевого счета Автономного учреждения.
3.1.3. Сообщить Автономному учреждению о закрытии лицевого счета.
3.2. Автономное учреждение обязано:
3.2.1. Предоставить Департаменту документы, необходимые для открытия лицевого счета.
3.2.2. Соблюдать порядок оформления заявок для осуществления кассовых выплат.
3.2.3. При изменении наименования Автономного учреждения представить в Департамент заявление, уведомляющее об изменениях, копию документа об изменении наименования, а также документы, необходимые для переоформления лицевого счета, при реорганизации, изменении типа, ликвидации – документ о реорганизации, документ об изменении типа, документ о ликвидации и назначении ликвидационной комиссии.
3.3. Департамент имеет право:
3.3.1. Требовать от Автономного учреждения правильности оформления заявок на осуществление проведения выплат денежных средств.
3.4. Автономное учреждение имеет право:
3.4.1. Предоставлять заявку на списание денежных средств с лицевого счета, в пользу физических и юридических лиц.
3.4.2. Получать от Департамента необходимую информацию по движению средств на лицевом счете.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. За нарушение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, стороны разрешают путем переговоров в целях достижения взаимоприемлемых решений. При недостижении договоренности спор может быть разрешен в Арбитражном суде ХМАО-Югры.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. За открытие и обслуживание счета Автономного учреждения комиссионное вознаграждение не взимается.
5.2. Во взаимоотношениях, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.
5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. СРОК И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор считается заключенным с момента подписания обеими сторонами и действует до момента закрытия лицевого счета.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.
6.3. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из договора, должна быть оформлена в виде дополнительного соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Департамент финансов Администрации города Сургута 628408, г.Сургут, ул.Энгельса, 8 р/с 40701810900003000003 (для учета средств МБУ/МАУ) р/с 40701810500003000005 (для учета средств ОМС) РКЦ г.Сургута ИНН 8602200234, КПП 860201001	Муниципальное автономное учреждение_____ (наименование) _____ _____ (юридический адрес, ИНН, телефон) _____ _____ _____
_____/_____/ подпись расшифровка подписи	_____/_____/ подпись расшифровка подписи
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям

ЗАЯВЛЕНИЕ
на переоформление лицевого счета (лицевых счетов)

на «_____» _____20___г.

Наименование муниципального автономного учреждения _____
Юридический адрес муниципального автономного учреждения _____
Учредитель Администрация города Сургута
Наименование курирующего структурного подразделения _____
Финансовый орган Департамент финансов Администрации города
Прошу переоформить лицевой счет (лицевые счета) _____
(вид лицевого счета)
_____
В связи с _____
(причина переоформления лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

Руководитель муниципального автономного учреждения *(уполномоченное лицо)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*
Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения *(уполномоченное лицо)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*
«___» _____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям

Руководителю _____
(наименование муниципального автономного учреждения)
_____

ИЗВЕЩЕНИЕ
о переоформлении лицевого счета (лицевых счетов)

Департамент финансов Администрации города сообщает, что
_____
(наименование муниципального автономного учреждения)

Лицевой счет (лицевые счета)_____№_____
(вид лицевого счета)
_____№_____
_____№_____

переоформлен

на лицевой счет (на лицевые счета)_____ №_____
(вид лицевого счета)
_____№_____
_____№_____
_____№_____
_____№_____

с «___» _____20 г.
Директор департамента финансов _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель:

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям

ЗАЯВЛЕНИЕ
на закрытие лицевого счета (лицевых счетов)

на «_____» _____20___г.

Наименование муниципального автономного учреждения _____
Юридический адрес муниципального автономного учреждения _____
Учредитель Администрация города Сургута
Наименование курирующего структурного подразделения _____
Финансовый орган Департамент финансов Администрации города
Прошу закрыть лицевой счет (лицевые счета) _____
(вид лицевого счета, лицевых счетов)
_____
_____
В связи с _____
(причина закрытия лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

Руководитель муниципального автономного учреждения *(уполномоченное лицо)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*
Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения *(уполномоченное лицо)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*
«___» _____20___г.

Приложение 10
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям

Отчет
о состоянии лицевого счета муниципального автономного учреждения

по лицевому счету_____
(наименование муниципального автономного учреждения)
_____

№ _____

по состоянию на «_____» _____ 20____г.

1. Остаток денежных средств на начало года
всего _____
_____

2. Поступления
всего _____
_____

3. Произведенные выплаты
всего _____
_____

4. Остаток денежных средств на отчетную дату
всего _____
_____

Начальник отдела исполнения бюджета департамента финансов

Исполнитель:

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям

Руководителю _____
(наименование муниципального автономного учреждения)
_____

ИЗВЕЩЕНИЕ
о закрытии лицевого счета (лицевых счетов)

Департамент финансов Администрации города сообщает, что
_____
(наименование муниципального автономного учреждения)

закрыт лицевой счет (лицевые счета)
_____№_____
(вид лицевого счета)
_____№_____
_____№_____
_____№_____

с «___» _____20 г.
Директор департамента финансов _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель:

ПРИКАЗ департамента финансов № 285 от 30.12.2011 г.

О внесении изменения в приказ департамента финансов Администрации города от 27.12.2010 №263 « Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям»

В целях уточнения Порядка открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 27.12.2010 №263 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу исполнения бюджета (Долгушева Н.Г.) предоставить настоящий приказ:
– в управление информационной политики Администрации города (Швидкая Е.А.) для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации города;
– в управление общего обеспечения деятельности Администрации города (Красильникова Н.Л.) для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора С.Б. Смолдыреву.

Директор А.Ю. Шерстнева

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу департамента финансов № 285 от 30.12.2011 г.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям (далее – Порядок) разработан департаментом финансов Администрации города Сургута (далее – департамент финансов) в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений, полученными:

– в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

– в виде субсидий на иные цели;

– в виде бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных учреждений;

– от приносящей доход деятельности;

– во временное распоряжение (залоги, задатки);

– в рамках обязательного медицинского страхования.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Учет операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений осуществляется департаментом финансов на счетах, открытых департаменту финансов в Расчетно-кассовом центре города Сургута Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Тюменской области (далее – счета департамента финансов по учету операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений).

1.5. Учет операций по расходам бюджета города в части осуществления муниципальными бюджетными учреждениями полномочий Администрации города Сургута по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется департаментом финансов на лицевом счете, открытом департаменту финансов в Отделении по г. Сургуту и Сургутскому району Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2. Виды лицевых счетов

2.1. Для учета операций, осуществляемых муниципальными бюджетными учреждениями (далее – бюджетные учреждения), в департаменте финансов открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

– лицевой счет, предназначенный для учета операций в части осуществления бюджетными учреждениями полномочий Администрации города Сургута по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме (далее – лицевой счет по осуществлению бюджетными учреждениями полномочий по исполнению публичных обязательств);

– лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами бюджетных учреждений от приносящей доход деятельности (далее – лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности);

– лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетных учреждений (залоги, задатки) (далее – лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение (залоги, задатки);

– лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами бюджетных учреждений, полученными в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – лицевой счет для учета субсидий на выполнение муниципального задания);

– лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – лицевой счет по учету субсидий на иные цели);

– лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных учреждений (далее – лицевой счет по учету бюджетных инвестиций);

– лицевой счет, предназначенный для учета операций бюджетных учреждений со средствами обязательного медицинского страхования (далее – лицевой счет по учету средств ОМС).

2.2. При открытии лицевых счетов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, им присваиваются номера.

2.3. Номер лицевого счета состоит из десяти разрядов:

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

где:

1 по 5 разряды – буквенная аббревиатура наименования бюджетного учреждения;

6 по 7 разряды – вид лицевого счета;

8 по 10 разряды – код главного распорядителя бюджетных средств, которому в ведомственной структуре расходов бюджета города предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на возмещение нормативных затрат, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций соответствующим бюджетным учреждениям (далее – код ведомственной принадлежности главного распорядителя бюджетных средств).

2.4. Бюджетным учреждениям открываются следующие виды лицевых счетов:

10 – лицевой счет по осуществлению бюджетными учреждениями полномочий по исполнению публичных обязательств;

20 – лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности;

30 – лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение (залоги, задатки);

40 – лицевой счет по учету субсидий на выполнение муниципального задания;

50 – лицевой счет по учету субсидий на иные цели;

60 – лицевой счет по учету бюджетных инвестиций;

71 – лицевой счет по учету средств ОМС, в том числе в рамках программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи;

72 – лицевой счет по учету средств ОМС в рамках программы приоритетного национального проекта «Здоровье»;

73 – лицевой счет по учету средств ОМС в рамках программы модернизации здравоохранения.

3. Порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов

3.1. Лицевые счета открываются бюджетным учреждениям, включенным в Перечень муниципальных бюджетных учреждений, предоставляемый структурным подразделением Администрации города Сургута, курирующим деятельность бюджетного учреждения (далее – курирующее структурное подразделение) по форме согласно приложению 1к настоящему Порядку. В Перечне муниципальных бюджетных учреждений полное и краткое наименование бюджетного учреждения указывается в соответствии с наименованием, указанным в Уставе бюджетного учреждения.

3.2. Для открытия лицевого счета бюджетное учреждение предоставляет в департамент финансов следующие документы:

3.2.1. Заявление на открытие лицевого счета (лицевых счетов) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.2.2. Карточку образцов подписей к лицевым счетам согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.2.3. Копию Устава, заверенную учредителем, либо курирующим структурным подразделением, либо органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц;

3.2.4. Копию документа о государственной регистрации юридического лица;

3.2.5. Копию Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

3.3. Документы проверяются отделом исполнения бюджета департамента финансов (далее – отдел исполнения бюджета) на их комплектность и правильность оформления в течение трех рабочих дней с момента представления документов.

3.4. Документы, не соответствующие установленным требованиям, не позднее срока, установленного для проведения проверки, возвращаются бюджетному учреждению для устранения замечаний.

3.5. При отсутствии замечаний отдел исполнения бюджета оформляет извещение об открытии лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и передает уполномоченному лицу бюджетного учреждения под роспись.

3.6. Лицевые счета бюджетного учреждения регистрируется в журнале регистрации лицевых счетов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации лицевых счетов пронумеровывается, прошнуровывается, заверяется подписью директора департамента финансов и скрепляется печатью департамента финансов.

3.7. При открытии лицевых счетов департамент финансов заключает с бюджетным учреждением договор на открытие и обслуживание лицевого счета (лицевых счетов) (далее – договор) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Договор составляется в двух экземплярах. Подписание договора со стороны бюджетного учреждения производится первым руководителем или уполномоченным руководителем лицом. Со стороны департамента финансов договор подписывается директором департамента финансов либо лицом, исполняющим обязанности директора в период временного отсутствия.

3.8. Бюджетные учреждения самостоятельно уведомляют об открытии (переоформлении, закрытии) лицевых счетов органы, представление которым такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

4. Оформление карточки образцов подписей

4.1. Карточка образцов подписей (далее – карточка) должна содержать:

– наименование бюджетного учреждения в соответствии с Уставом и Перечнем муниципальных бюджетных учреждений;

– юридический адрес бюджетного учреждения;

– наименование учредителя;

– наименование курирующего структурного подразделения.

4.2. В разделе «Образцы подписей должностных лиц муниципального бюджетного учреждения имеющих право подписи платежных документов при совершении операций по лицевому счету (лицевым счетам)» карточки наименования должностей, фамилии, имена и отчества должностных лиц бюджетного учреждения должны быть указаны полностью.

4.3. Карточка подписывается руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения, которому открываются лицевые счета.

4.4. На оборотной стороне карточка заверяется учредителем, либо курирующим структурным подразделением, либо нотариально.

4.5. Если бюджетному учреждению в установленном порядке уже открыт лицевой счет, предоставление карточки для открытия лицевых счетов других видов не требуется в случае, если лица, имеющие право подписывать документы, на основании которых осуществляются операции по вновь открываемым лицевым счетам, остаются прежними.

4.6. Применение факсимильной подписи для заполнения карточки не допускается.

4.7. При временном отсутствии печати у вновь созданного бюджетного учреждения, а также в связи с реорганизацией или утерей печати, руководитель бюджетного учреждения, по согласованию с курирующим структурным подразделением, предоставляет на имя директора департамента финансов заявление в произвольной форме, в котором просит разрешить работу без печати на время ее изготовления.

4.8. При смене руководителя или главного бухгалтера бюджетного учреждения, в случае изменения или дополнения хотя бы одной подписи в отдел исполнения бюджета предоставляется новая карточка с образцами подписей всех лиц, имеющих право первой и второй подписи, заверенная в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.9. При временном предоставлении лицу права первой или второй подписи, а также при временной замене одного из лиц, имеющих право подписи, новая карточка не составляется, а предоставляется карточка только с образцом подписи временно уполномоченного лица с указанием срока ее действия.

Временная карточка подписывается руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения, скрепляется оттиском печати и дополнительного заверения не требует.

Если лица, имеющие право первой или второй подписи в карточке, назначаются временно исполнять обязанности руководителя или главного бухгалтера, то временная карточка не предоставляется.

4.10. В случае если бухгалтерское обслуживание бюджетного учреждения осуществляется по соглашению (договору), карточка заполняется в соответствии с полномочиями, оговоренными соглашением (договором) и заверяется в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.11. Предъявление доверенностей и других документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в карточку, не требуется.

4.12. После регистрации открытых лицевых счетов бюджетному учреждению в журнале регистрации лицевых счетов работником отдела исполнения бюджета в заголовочной части карточки указываются присвоенные номера лицевых счетов.

4.13. Все предоставленные карточки хранятся в отделе исполнения бюджета в деле бюджетного учреждения.

Документы, включенные в дело, хранятся в соответствии с правилами организации архивного дела.

5. Переоформление и закрытие лицевых счетов

5.1. При изменении типа учреждения, его наименования, реорганизации или ликвидации, изменении подведомственности бюджетного учреждения курирующим структурным подразделением в соответствии с муниципальным правовым актом вносятся изменения в Перечень муниципальных бюджетных учреждений.

5.2. При изменении наименования бюджетного учреждения, не вызванного реорганизацией:

5.2.1. Бюджетное учреждение оформляет и предоставляет в департамент финансов:

– заявление на переоформление лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

– новую карточку образцов подписей;

– копии документов, являющихся основанием для внесения изменений и подтверждающих изменение наименования бюджетного учреждения.

5.2.2. Отдел исполнения бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления документов готовит извещение о переоформлении лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и передает уполномоченному лицу бюджетного учреждения под роспись.

При переоформлении лицевых счетов номера лицевых счетов остаются без изменений.

5.3. При реорганизации, изменении типа, подведомственности бюджетного учреждения:

5.3.1. Бюджетное учреждение оформляет и предоставляет в департамент финансов:

– заявление на закрытие лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

– копии документов, являющихся основанием для внесения изменений и подтверждающих факт реорганизации, изменения типа бюджетного учреждения.

5.3.2. Отдел исполнения бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления документов, производит сверку операций по лицевым счетам и предоставляет бюджетному учреждению отчет о состоянии лицевого счета муниципального бюджетного учреждения по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку по каждому лицевому счету.

5.3.3. Отдел исполнения бюджета закрывает лицевые счета бюджетному учреждению, оформляет извещение о закрытии лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку и передает уполномоченному лицу бюджетного учреждения под роспись.

5.4. При ликвидации бюджетного учреждения:

5.4.1. Бюджетное учреждение оформляет и предоставляет в департамент финансов:

– копии документов о ликвидации юридического лица и о назначении ликвидационной комиссии с указанием срока действия ликвидационной комиссии;

– карточку образцов подписей, оформленную ликвидационной комиссией с использованием оттиска печати учредителя, либо курирующего структурного подразделения.

5.4.2. В случае ликвидации бюджетного учреждения право пользования лицевыми счетами переходит к ликвидационной комиссии. По завершению работы ликвидационной комиссии заявление на закрытие лицевого счета (лицевых счетов) оформляется ликвидационной комиссией.

5.4.3. Лицевые счета закрываются департаментом финансов по заявлению ликвидационной комиссии. Сверка операций по лицевым счетам при ликвидации бюджетного учреждения производится в соответствии с пунктами 5.3.2, 5.3.3 настоящего Порядка.

5.5. Остаток средств по закрываемым лицевым счетам бюджетного учреждения учитывается в составе общего остатка на счете департамента финансов по учету операций со средствами бюджетных учреждений.

При ликвидации бюджетного учреждения остаток денежных средств перечисляется в доход бюджета.

При реорганизации, изменении подведомственности, изменении типа бюджетного учреждения остаток денежных средств перечисляется бюджетному учреждению по письменному обращению в адрес департамента финансов с указанием суммы и реквизитов бюджетного учреждения.

5.6. Денежные средства, поступившие после закрытия лицевого счета для учета операций бюджетного учреждения, возвращаются плательщику.

5.7. В случае изменения кода ведомственной принадлежности главного распорядителя бюджетных средств, в ведомственной структуре расходов которого предусмотрены средства на выплату субсидии бюджетному учреждению в соответствии с решением Думы города о бюджете, отдел исполнения бюдже-

Продолжение на стр. 10

Продолжение. Начало на стр. 8

та на основании приказа департамента финансов в течение трех рабочих дней переоформляет лицевые счета бюджетным учреждениям. Извещение о переоформлении лицевого счета (лицевых счетов) передается уполномоченному лицу бюджетного учреждения под роспись.

Предоставление заявления на переоформление лицевого счета (лицевых счетов) от бюджетного учреждения в этом случае не требуется.

6. Учет операций на лицевых счетах

6.1. Операции со средствами на лицевых счетах бюджетных учреждений отражаются нарастающим итогом в пределах текущего финансового года в валюте Российской Федерации.

6.2 Учет операций на лицевых счетах по осуществлению бюджетными учреждениями полномочий по исполнению публичных обязательств, осуществляется в Порядке, установленном департаментом финансов, по исполнению бюджета городского округа город Сургут по расходам.

6.3. На лицевых счетах бюджетных учреждений отражаются следующие операции:

– зачисление средств;

– списание средств.

6.4. Операции по вновь открытому лицевому счету производятся на следующий рабочий день после его открытия.

6.5. Остаток средств, поступивших бюджетным учреждениям от приносящей доход деятельности во временное распоряжение (залоги, задатки) в рамках обязательного медицинского страхования в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) отчетного финансового года, подлежит учету на лицевых счетах бюджетного учреждения как остаток на 1 января текущего финансового года.

6.6. Остаток средств, поступивших бюджетным учреждениям в виде субсидий на иные цели, подлежит возврату в доход бюджета в Порядке, установленном департаментом финансов, о взыскании в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям.

7. Выписки из лицевого счета

7.1. На следующий день после проведения оборотов по лицевым счетам на основании выписок со счетов департамента финансов по учету операций со средствами бюджетных учреждений с приложением соответствующих документов, отдел бюджетного учёта и отчётности департамента финансов Администрации города (далее – отдел бюджетного учета и отчетности):

– проводит зачисление средств на лицевые счета для учёта операций бюджетных учреждений по поступлениям;

– принимает меры к устранению ошибочно отраженных операций;

– осуществляет обработку платежных поручений, объявлений на взнос средств наличными деньгами в Расчетно-кассовый центр города Сургута Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Тюменской области (далее – РКЦ).

7.2. Выписка из лицевого счета бюджетного учреждения выдается за каждый операционный день с приложением следующих документов:

– платежные поручения на списание средств с лицевого счета бюджетного учреждения, с отметкой специалиста отдела исполнения бюджета об исполнении;

– объявления на взнос средств наличными деньгами в РКЦ бюджетным учреждением (копия);

– платежные поручения на зачисление средств на лицевой счет бюджетного учреждения;

– справки-уведомления об уточнении операций бюджетного учреждения.

7.3. В выписке из лицевого счета бюджетного учреждения отражается:

– остаток денежных средств на лицевом счете на начало дня;

– остаток денежных средств на лицевом счете на конец дня;

– зачисление денежных средств за день в разрезе отраслевых кодов, кода операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), кода субсидии, кода вида финансового обеспечения (далее – КВФО) с указанием первичных расчетных документов;

– списание денежных средств за день в разрезе отраслевых кодов, КОСГУ, кода субсидии, КВФО с указанием первичных документов.

7.4. Ежемесячно отдел исполнения бюджета и бюджетные учреждения осуществляют сверку операций по движению средств, учтенных на их лицевых счетах.

Сверка производится путем представления департаментом финансов бюджетному учреждению отчета о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения на бумажном носителе за отчетный месяц.

7.5. Выписки и отчеты с лицевых счетов бюджетных учреждений предоставляются через индивидуальные ячейки.

7.6. Бюджетные учреждения обязаны письменно сообщить в департамент финансов о суммах, ошибочно проведенных по его лицевым счетам.

7.7. В случае утери бюджетным учреждением выписки или приложений к ней дубликаты могут быть выданы отделом исполнения бюджета по письменному обращению бюджетного учреждения на имя директора департамента финансов.

8. Документооборот при ведении лицевых счетов

8.1. За каждый операционный день отдел исполнения бюджета:

8.1.1. Формирует и сохраняет в виде Excel-файлов на CD-R диске:

– оборотную ведомость по лицевым счетам бюджетных учреждений в развернутом виде;

– выписку с лицевого счета по «Финансовому органу».

8.1.2. Брошюрует:

– оборотную ведомость по лицевым счетам бюджетных учреждений в сокращенном варианте;

– заявки бюджетных учреждений на выплату средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям

Администрация города Сургута
(Распорядитель)

(Наименование курирующего структурного подразделения муниципальных автономных учреждений)

(Код ведомственной принадлежности)

Перечень муниципальных бюджетных учреждений на год

№ п/п	Полное наименование муниципального бюджетного учреждения	Сокращенное наименование муниципального бюджетного учреждения	ИНН	КПП	Юридический адрес

Руководитель курирующего структурного подразделения _____ «_____» _____20___г.
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям

ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие лицевого счета (лицевых счетов)

на «_____» _____20___г.

Наименование муниципального бюджетного учреждения _____

Юридический адрес муниципального бюджетного учреждения _____

Учредитель Администрация города Сургута

Наименование курирующего структурного подразделения _____

Финансовый орган Департамент финансов Администрации города

Прошу открыть лицевой счет (лицевые счета) _____
(вид лицевого счета, лицевых счетов)

Руководитель муниципального бюджетного учреждения *(уполномоченное лицо)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения *(уполномоченное лицо)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*

«___» _____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям

КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ
к лицевым счетам №

Наименование муниципального бюджетного учреждения _____
(полное и краткое в соответствии с учредительными документами) [1]

Юридический адрес муниципального бюджетного учреждения _____

Учредитель Администрация города Сургута

Наименование курирующего структурного подразделения _____

Наименование финансового органа Департамент финансов Администрации города Сургута

Образцы подписей должностных лиц муниципального бюджетного учреждения, имеющих право подписи платежных документов при совершении операции по лицевому счету (лицевым счетам)

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Руководитель (иное уполномоченное руководителем лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное уполномоченное руководителем лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

_____
«___» _____20__ г.

Оборотная сторона ПРИЛОЖЕНИЯ 3

Отметка курирующего структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения об удостоверении полномочий подписей

Руководитель (иное уполномоченное руководителем лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

« » 20 г.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей

_____
(город (село, поселок, район, край, область, республика))

_____
(дата (число, месяц, год) прописью)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество), нотариус _____ (наименование государственной территориальной конторы или нотариального округа)

свидетельствую подлинность подписи граждан: _____ (фамилия, имя, отчество подписавшего документ),

которая сделана в моем присутствии. Личность подписавших документ установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____. Взыскано госпошлины (по тарифу) _____

Нотариус _____ (подпись)

М. П.

Отметка финансового органа о приеме образцов подписей

Начальник отдела исполнения бюджета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » г.

Особые отметки _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям

Руководителю _____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)
_____

ИЗВЕЩЕНИЕ
об открытии лицевого счета (лицевых счетов)

Департамент финансов Администрации города сообщает, что

_____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

Открыт(ы) лицевой(ые) счет(а)
_____ (вид лицевого счета) № _____
_____ № _____
_____ № _____
_____ № _____
_____ № _____
_____ № _____
_____ № _____

с «___» _____20 г.

Директор
департамента финансов _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений

Журнал регистрации лицевых счетов,
открытых муниципальным бюджетным учреждениям
в департаменте финансов Администрации города

№ п/п	Дата открытия лицевого счета	Дата переоформления лицевого счета	Дата закрытия лицевого счета	Дата и номер договора	Наименование муниципального бюджетного учреждения	Номер лицевого счета	Подпись руководителя (главного бухгалтера) муниципального бюджетного учреждения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям

Договор
на открытие и обслуживание лицевого счета (лицевых счетов)

г.Сургут «_____» _____20__г.

Департамент финансов Администрации города Сургута, именуемый в дальнейшем «Департамент» в лице директора Департамента _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____
_____
именуемый в дальнейшем «Бюджетное учреждение», в лице _____
действующего на основании _____ ,
с другой стороны заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является открытие и обслуживание Департаментом лицевого счета (лицевых счетов) для учета операций (в дальнейшем – лицевой счет), Бюджетного учреждения на предусмотренных настоящим Договором условиях.

Операции по кассовым поступлениям и кассовым выплатам Бюджетного учреждения отражаются на лицевом счете, открываемом Департаментом. Учет операций на лицевом счете ведется в валюте Российской Федерации нарастающим итогом с начала финансового года.

1.3. Обслуживание лицевого счета Бюджетного учреждения ведется в соответствии с регулирующими Порядками:

– открытия и ведения лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям;
– о проведении кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений;
– санкционирования расходов муниципальных автономных учреждений;
– по исполнению бюджета городского округа город Сургут по расходам, в части осуществления автономными учреждениями полномочий Администрации города Сургута по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СЧЕТА

2.1. Департамент открывает Бюджетному учреждению лицевой счет (лицевые счета) _____
_____
на основании настоящего Договора, а также заявления Бюджетного учреждения с предоставлением Департаменту необходимых документов в соответствии с приказом Департамента, регулирующим Порядок открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям.

2.2. Департамент осуществляет для Бюджетного учреждения по обслуживанию лицевого счета следующие операции:

– по зачислению денежных средств на лицевой счет Бюджетного учреждения;
– по выплатам денежных средств с лицевого счета Бюджетного учреждения.

2.3. Ежемесячно, не позднее третьего числа месяца, следующего за отчетным, Бюджетное учреждение и Департамент осуществляет сверку по движению средств, учтенных на лицевом счете Бюджетного учреждения. Сверка производится путем представления Департаментом Бюджетному учреждению выписки и отчета с лицевого счета на бумажном носителе за отчетный месяц.

2.4. Электронные платежи осуществляются в сроки, установленные Расчетно-кассовым центром г.Сургута ГУ ЦБ РФ по Тюменской области, обслуживающим счета Департамента.

2.5. Выписки и приложения предоставляются через индивидуальные ячейки Бюджетного учреждения.

2.6. Бюджетное учреждение обязано письменно сообщить Департаменту о суммах, ошибочно проведенных по его лицевому счету.

2.7. Департамент при обнаружении ошибочных проведенных операций по лицевому счету Бюджетного учреждения вправе вносить исправительные записи по счету в пределах текущего финансового года без согласия Бюджетного учреждения с последующим его уведомлением.

2.8. Департамент осуществляет операции по лицевому счету в пользу физических и юридических лиц от имени и по поручению Бюджетного учреждения, в том числе для выдачи чека для получения наличных денежных средств на основании заявки на выплату средств.

При электронном документообороте заявка на выплату средств предоставляется Бюджетным учреждением в Департамент с удаленного рабочего места в системе Автоматизированного Центра Контроля, подписанные электронной цифровой подписью.

При отсутствии технической возможности заявки на выплату средств предоставляются на бумажном носителе в двух экземплярах.

2.9. Департамент имеет право отказать в совершении операций по лицевому счету Бюджетного учреждения при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Бюджетным учреждением правил, установленных вышеуказанными Порядками.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Департамент обязан:

3.1.1. Своевременно информировать Бюджетное учреждение об изменении порядка учета операций по лицевому счету, оформления и представления платежных документов, сопутствующего документооборота и вопросов, возникающих в процессе обслуживания лицевого счета.

3.1.2. При закрытии лицевого счета произвести с Бюджетным учреждением сверку операций по лицевому счету Бюджетного учреждения путем составления отчета о состоянии лицевого счета Бюджетного учреждения.

3.1.3. Сообщить Бюджетному учреждению о закрытии лицевого счета.

3.2. Бюджетное учреждение обязано:

3.2.1. Предоставить Департаменту документы, необходимые для открытия лицевого счета.

3.2.2. Соблюдать порядок оформления заявок для осуществления кассовых выплат.

3.2.3. При изменении наименования Бюджетного учреждения представить в Департамент заявление, уведомляющее об изменениях, копию документа об изменении наименования, а также документы, необходимые для переоформления лицевого счета, при реорганизации, изменении типа, ликвидации – документ о реорганизации, документ об изменении типа, документ о ликвидации и назначении ликвидационной комиссии.

3.3. Департамент имеет право:

3.3.1. Требовать от Бюджетного учреждения правильности оформления заявок на осуществление проведения выплат денежных средств.

3.4. Бюджетное учреждение имеет право:

3.4.1. Предоставлять заявку на списание денежных средств с лицевого счета, в пользу физических и юридических лиц.

3.4.2. Получать от Департамента необходимую информацию по движению средств на лицевом счете.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. За нарушение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, стороны разрешают путем переговоров в целях достижения взаимоприемлемых решений. При недостижении договоренности спор может быть разрешен в Арбитражном суде ХМАО-Югры.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. За открытие и обслуживание счета Бюджетного учреждения комиссионное вознаграждение не взимается.

5.2. Во взаимоотношениях, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. СРОК И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор считается заключенным с момента подписания обеими сторонами и действует до момента закрытия лицевого счета.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из договора, должна быть оформлена в виде дополнительного соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Департамент финансов Администрации города Сургута 628408, г.Сургут, ул.Энгельса, 8 р/с 40701810500003000005 (для учета средств МБУ/МАУ) р/с 40701810500003000005 (для учета средств ОМС) РКЦ г.Сургута ИНН 8602200234, КПП 860201001	Муниципальное бюджетное учреждение_____ (наименование) _____ _____ (юридический адрес, ИНН, телефон) _____ _____ _____
_____/_____/ подпись расшифровка подписи М.П.	_____/_____/ подпись расшифровка подписи М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям

ЗАЯВЛЕНИЕ
на переоформление лицевого счета (лицевых счетов)
на «_____» _____20___г.

Наименование муниципального бюджетного учреждения _____
Юридический адрес муниципального бюджетного учреждения _____
Учредитель Администрация города Сургута
Наименование курирующего структурного подразделения _____
Финансовый орган Департамент финансов Администрации города
Прошу переоформить лицевой счет (лицевые счета) _____
(вид лицевого счета)
_____
_____
В связи с _____
(причина переоформления лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

Руководитель муниципального бюджетного учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«___» _____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям

Руководителю _____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)
_____

ИЗВЕЩЕНИЕ
о переоформлении лицевого счета (лицевых счетов)

Департамент финансов Администрации города сообщает, что
_____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

Лицевой счет (лицевые счета)_____№_____
(вид лицевого счета)
_____№_____
_____№_____

переоформлен

на лицевой счет (на лицевые счета)_____ №_____
(вид лицевого счета)
_____№_____
_____№_____
_____№_____
_____№_____

с «___» _____20 г.

Директор
департамента финансов _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

Продолжение на стр. 18

ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК, 23 ЯНВАРЯ ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК

1

05.00 «Доброе утро».
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости.
09.05 Контрольная закупка.
09.40 «Жить здорово!»
10.40 «Право на защиту».
11.50 «Женский журнал».
12.20 Модный приговор.
13.20 Понять. Простить.
14.00 Другие новости.
14.20, 03.50 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.
15.20 **Сериал «Обручальное кольцо».**
17.05 «Свобода и справедливость» с Андреем Макаровым.
18.00 Вечерние новости.
18.50 «Давай поженимся!»
19.55 «Пусть говорят».
21.00 «Время».
21.30 **Сериал «Жуков».**
22.25 «Звезда» на час».
23.30 «Познер».
00.30 Ночные новости.
00.45 На ночь глядя.
01.40, 03.05 Х/ф «Голубой гром».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России».
06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро».
09.05 «С новым домом!»
10.00 Шоу «О самом главном».
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30, 14.30, 16.30, 20.30 «Вести. Регион-Тюмень».
11.50 **Сериал «Кулагин и партнеры».**
13.00 **Сериал «Тайны следствия».**
14.50 Вести Дежурная часть.
15.05 **Сериал «Все к лучшему».**
16.50 **Сериал «Ефросинья. Продолжение».**
17.55 **Сериал «Хозяйка моей судьбы».**
18.55 «Прямой эфир».
20.50 «Спокойной ночи, малыши!»
21.00 **Сериал «Семейный детектив».**
22.50 «Россия от первого лица».
23.35 «Майя. Пророки Апокалипсиса».
00.35 «Вести+».
00.55 Профилактика.
02.05 **Х/ф «Невеста Зэнди».**
04.00 **Сериал «Чак-2».**

НТВ [СТВ[ОДИН]]

05.55 «НТВ утром».
08.35 **Сериал «Морские дьяволы-4».**
09.35 «Обзор. Чрезвычайное происшествие».
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
10.25 «Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю».
11.00 «До суда».
12.00 «Суд присяжных».
13.30 **Сериал «Супруги».**
15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута».
16.30 «Прокурорская проверка».
17.40 Шоу «Говорим и показываем».
19.30 **Сериал «ППС».**
21.30 **Сериал «Зверобой-3».**
23.15 «Сегодня. Итоги».
23.35 «Честный понедельник».
00.25 «Школа злословия».
01.10 «Главная дорога».
01.45 «Центр помощи «Анастасия».
02.35 «В зоне особого риска».
03.10 **Сериал «Молодые и злые».**
05.10 **Сериал «2,5 человека-7».**

СТС

06.00 ТОН.
07.00 **М/с «Соник Икс».**
07.30, 14.30 **М/с «Приключения Вуди и его друзей».**
08.00, 19.00 Даешь молодежь!
09.00 «Зарядка чемпиона».
09.05, 13.50, 00.30 «Что покупаем?»
09.30, 16.50, 23.45 «6 кадров».
13.00 **М/с «Пинки и Брейн».**
13.30, 18.30, 00.00 В центре событий.
14.10 **Мультфильмы.**
15.00 **Х/ф «Добейся успеха».**
17.00 **Сериал «Папины дочки».**
17.30 Галилео.
19.30 **Сериал «Молодожены».**
20.00 **Сериал «Воронины».**
21.00 **Сериал «Дневник доктора Зайцевой».**
22.00 **Х/ф «Однажды в Риме».**
00.50 **Сериал «Старшеклассники».**
01.45 **Х/ф «Байки из склепа. Кровавый бордель».**
03.20 **Х/ф «Люди под лестницей».**
05.10 **Х/ф «Сестра Готорн».**

ЧЕ

06.00, 08.15 «Настроение».
07.00 «Зарядка чемпиона».
07.05 ТОН.
08.00, 13.30, 19.05, 23.55 «Что покупаем?»
08.30 Шоу «Врачи».
09.20 **М/ф «Золушка».**
09.35 **Х/ф «Рано утром».**
11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 00.20 События.
11.45 «Постскриптум».
12.35 «Руки вверх».
14.00, 19.20, 23.25 В центре событий.
14.45 «Деловая Москва».
15.10, 17.50 «Петровка, 38».
15.25 **Сериал «Виола Тараканова. В мире преступных страстей».**
16.35 Д/ф «Петр Алейников. Жестокая, жестокая любовь».
18.10 **Мультфильмы.**
18.40 «Книга жалоб».
20.20 **Х/ф «Разведчики. Последний бой».**
00.55 «Выходные на колесах».
01.30 **Сериал «Пуаро Агаты Кристи».**
03.30 **Х/ф «Зефир в шоколаде».**
05.10 Д/ф «Ирина Аллегрова. По лезвию любви».

РЕН [СТВ[ТРИ]]

05.00 **М/с «Шэгги и Скуби-ду ключ найдут!»**
06.00 **М/с «Шоу Тома и Джерри».**
06.30 Итоги недели.
07.20, 19.25 СТВ. «Сарафан FM».
07.30 «Час суда с Павлом Астаховым».
09.30, 12.30, 17.30 «Новости 24».
09.45 **Х/ф «День хомячка».**
12.00, 22.00 «Экстренный вызов».
13.00 «Званый ужин».
14.00 «Не ври мне!»
15.00 «Семейные драмы».
16.00 «Следаки».
16.30 «Давай попробуем?»
18.00 «НЛО. Скрытая истина».
19.00, 23.00 СТВ. «Новости Сургута».
19.45 СТВ. «Пилот ТВ».
20.00 **Сериал «Важняк. Игра навылет».**
22.30 «Новости 24». Итоговый выпуск.
23.30 «Россия за рулем».
00.30 **Х/ф «Зона смертельной опасности».**
02.25 «Репортерские истории».
02.55 «В час пик». Подробности.
03.25 **Сериал «Игры в подкидного».**

РОССИЯ К

07.00 «Евроньюс» на русском языке.
10.00 «Наблюдатель».
11.15 **Х/ф «Полеты во сне и наяву».**
12.45 «Линия жизни». Ирина Роднина.
13.35 К 90-летию со дня рождения Юрия Левитанского. «Я медленно учился жить...»
14.15 Спектакль «Ваша дочь Александра».
15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры.
15.50 **М/с «Орсон и Оливия».**
16.15 **Сериал «Загадочные истории Энид Блайтон».**
16.40, 02.25 Д/с «Обезьяны-воришки».
17.05, 01.40 «Монолог в 4-х частях».
17.30 «Мировые звезды фортепианного искусства».
18.25 Д/ф «Иоганн Кеплер».
18.35 Д/с «Ступени цивилизации».
19.45 Главная роль.
20.05 «Сати. Нескучная классика...»
20.45 «Полиглот». Выучим английский язык за 16 часов!
21.30 Д/ф «Великий консерватор».
22.15 «Тем временем».
23.00 «Сталин и писатели».
23.50 Д/ф «Эвакуационный роман».
00.45 «Русское присутствие».
01.25 «Вариации на тему Бетховена».
02.10 Д/с «Мировые сокровища культуры».

ТВ3 СТС

06.00, 13.40 **Мультфильмы.**
07.00 Необыкновенные животные.
07.30 Ребятам о зверятах.
08.00 «Зарядка чемпиона».
08.10 ТОН.
09.00, 14.10, 18.10 «Что покупаем?»
09.20 Д/ф «Сверхлюди среди нас».
10.00 Как это сделано.
10.30 Д/ф «Подопытный кролик».
11.00 Д/ф «Тайны правителей».
12.00 Д/с «Городские легенды».
12.30 Д/ф «Герои древних греков».
13.25 «Ха-ха шоу».
14.30, 18.30 В центре событий.
15.00 «Горные вести».
15.20, 23.45 **Сериал «Притворщик».**
16.15 Д/с «Реальность или фантастика?»
17.15 Д/с «Великий обман».
19.00 **Сериал «Менталист».**
20.00, 20.45 СТВ. «Сарафан FM».
20.15 СТВ. «На троих».
21.00 Д/ф «Загадки истории».
22.00 **Х/ф «Городские легенды-2: Последний штрих».**

ТНТ

06.00 «Необъяснимо, но факт».
07.00 **М/с «Эй, Арнольд!»**
07.25 **М/с «Покемоны: алмаз и жемчуг».**
07.55, 11.40, 12.00 **М/с «Жизнь и приключения робота-подростка».**
08.30, 09.00 **Сериал «Универ».**
09.30, 10.00, 19.00, 19.30 **Сериал «Счастливы вместе».**
10.45, 11.10 **М/с «Как говорит Джинджер».**
12.30, 13.00 **М/с «Рога и копыта: Возвращение».**
13.30 **М/с «Бен 10: инопланетная сила».**
14.00 **Сериал «Женская лига».**
14.30 Шоу «Дом-2. Life».
16.00 **Х/ф «Последний бойскаут».**
18.00, 20.00 **Сериал «Интерны».**
18.30, 20.30 **Сериал «Зайцев+1».**
21.00 **Х/ф «О чем говорят мужчины».**
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви».
00.00 Шоу «Дом-2. После заката».
00.30 «Секс с Анфисой Чеховой».
01.00 **Х/ф «Снежные ангелы».**
03.05 «Школа ремонта».
04.05 Шоу «Cosmopolitan. Видеоверсия».
05.05 Шоу «Комедианты».
05.15 **Сериал «Саша + Маша».**

Ю

05.00 «Женский журнал».
05.35 «Спортивный калейдоскоп».
06.05 «Эпицентр».
07.00 «С 7 до 9».
09.00, 15.15 **М/с «Первобытная братва».**
09.25, 15.40, 20.55 «Югорика».
09.35, 17.15 «Горячий возраст».
10.05 **Сериал «Семейные узы».**
11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости.
11.15, 03.45 **Х/ф «В поисках капитана Гранта».**
13.15 «Живое искусство - художники и их сады».
14.10, 22.10 **Сериал «4400».**
15.00 Свои новости.
15.45 «Команда».
16.05, 20.05 **Сериал «Монтекристо».**
17.45 «Регион 86. Простые истории».
18.00 «Север». Формула событий.
18.30 «Север». Новости Севера.
18.45 «Север». Агентство советов.
19.30, 23.30 «Частный вопрос».
21.05 «День».
21.40 «Как уходили кумиры».
00.00 «Музыкальный ТВ-чат».
02.25 «Мифы человечества».
03.20 «Соседи».

ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК, 24 ЯНВАРЯ ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК

1

05.00 «Доброе утро».
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости.
09.05 Контрольная закупка.
09.40 «Жить здорово!»
10.40 «Право на защиту».
11.50 «Женский журнал».
12.20 Модный приговор.
13.20 Понять. Простить.
14.00 Другие новости.
14.20 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.
15.20 **Сериал «Обручальное кольцо».**
17.05 «Свобода и справедливость» с Андреем Макаровым.
18.00 Вечерние новости.
18.50 «Давай поженимся!»
19.55 «Пусть говорят».
21.00 «Время».
21.30 **Сериал «Жуков».**
22.30 «Валерий Ободзинский. Украденная жизнь».
23.30 Ночные новости.
23.50 **Сериал «Городские пижоны». «Следствие по телу».**
00.45 **Х/ф «Пробуждение».**
03.05 **Х/ф «Капитан Зум: Академия супергероев».**

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России».
06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро».
09.05 «С новым домом!»
10.00 Шоу «О самом главном».
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30, 14.30, 16.30, 20.30 «Вести. Регион-Тюмень».
11.50 **Сериал «Кулагин и партнеры».**
13.00 **Сериал «Тайны следствия».**
14.50, 04.45 Вести Дежурная часть.
15.05 **Сериал «Все к лучшему».**
16.50 **Сериал «Ефросинья. Продолжение».**
17.55 **Сериал «Хозяйка моей судьбы».**
18.55 «Прямой эфир».
20.50 «Спокойной ночи, малыши!»
21.00 **Сериал «Семейный детектив».**
22.50 «Россия от первого лица».
23.35 «Целители. Расплата за невежество».
00.35 «Вести+».
00.55 Профилактика.
02.05 «Честный детектив».
02.35 «Горячая десятка».
03.40 **Сериал «Чак-2».**

НТВ [СТВ[ОДИН]]

05.55 «НТВ утром».
08.35 **Сериал «Морские дьяволы-4».**
09.35, 15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута».
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
10.25 «Внимание: розыск!»
11.00 «До суда».
12.00 «Суд присяжных».
13.30 **Сериал «Супруги».**
16.30 «Прокурорская проверка».
17.40 Шоу «Говорим и показываем».
19.30 **Сериал «ППС».**
21.30 **Сериал «Зверобой-3».**
23.15 «Сегодня. Итоги».
23.35 «Судебный детектив».
00.45 **Сериал «Детектив Раш-6».**
01.40 «Кулинарный поединок».
02.40 «В зоне особого риска».
03.10 **Сериал «Молодые и злые».**
05.05 **Сериал «2,5 человека-7».**

СТС

06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона».
06.10 **Мультфильмы.**
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий.
07.00 **М/с «Соник Икс».**
07.30, 14.30 **М/с «Приключения Вуди и его друзей».**
08.00, 19.00 Даешь молодежь!
08.30, 19.30 **Сериал «Молодожены».**
09.05, 13.50, 00.30 «Что покупаем?»
09.30, 21.00 **Сериал «Дневник доктора Зайцевой».**
10.30 Ералаш.
13.00 **М/с «Пинки и Брейн».**
14.10 «Книга жалоб».
15.00 **Х/ф «Голый пистолет».**
16.40, 23.45 «6 кадров».
17.00 **Сериал «Папины дочки».**
17.30 Галилео.
20.00 **Сериал «Воронины».**
22.00 **Х/ф «Фальшивая свадьба».**
01.00 **Х/ф «Как по маслу».**
02.15 **Х/ф «Джиперс Криперс-2».**
04.10 **Х/ф «Сестра Готорн».**
05.45 Музыка на СТС.

ЧЕ

06.00, 08.00 «Настроение».
07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона».
07.05, 14.00, 19.20, 23.30 В центре событий.
07.30, 13.40, 19.05, 00.00 «Что покупаем?»
08.30 Шоу «Врачи».
09.20 **М/ф «Необыкновенный матч», «Два богатыря».**
09.50 **Х/ф «Внимание! Всем постам...»**
11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 00.15 События.
11.45 **Х/ф «Первая попытка».**
14.45 «Деловая Москва».
15.10, 17.50 «Петровка, 38».
15.25 **Сериал «Виола Тараканова. В мире преступных страстей».**
16.15 **М/ф «Ореховый прутик».**
16.35 Д/ф «Наталья Белохвостикова. Без громких слов».
18.10 «Ха-ха шоу».
18.25 «Горные вести».
18.40 **Мультфильм.**
20.20 **Х/ф «Разведчики. Последний бой».**
21.20 **Х/ф «Разведчики. Война после войны».**
00.50 **Х/ф «Егерь».**
02.50 **Х/ф «Взрыв на рассвете».**
04.30 «Руки вверх». Фильм из цикла «Доказательства вины».
05.15 Реальные истории. «Отцы и дети».

РЕН [СТВ[ТРИ]]

05.00 **М/с «Шэгги и Скуби-ду ключ найдут!»**
06.00, 12.30, 19.00, 23.00 СТВ. «Новости Сургута».
06.30, 13.00 «Званый ужин».
07.30, 20.00 **Сериал «Важняк. Игра навылет».**
09.30, 17.30 «Новости 24».
10.00 **Х/ф «Стая».**
12.00, 22.00 «Экстренный вызов».
14.00 «Не ври мне!»
15.00 «Семейные драмы».
16.00 «Следаки».
16.30 «Давай попробуем?»
18.00 «Код Евы».
19.20 СТВ. «Новости-комментарий».
19.45 СТВ. «Сарафан FM».
22.30 «Новости 24». Итоговый выпуск.
23.30 **Х/ф «Банды Нью-Йорка».**
02.35 «Еще не вечер». «Восточные сказки».
03.35 **Сериал «Игры в подкидного».**

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке.
10.00 «Наблюдатель».
11.15, 23.50 **Х/ф «Берега».**
12.25, 20.45 «Полиглот». Выучим английский язык за 16 часов!
13.10 Д/ф «Будда на Шелковом пути».
14.00 «Мой Эрмитаж». Авторская программа М. Пиотровского.
14.30 **Х/ф «Шофер на один рейс».**
15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры.
15.50 **М/с «Орсон и Оливия».**
16.15 **Сериал «Загадочные истории Энид Блайтон».**
16.40, 02.25 Д/с «Обезьяны-воришки».
17.05, 01.55 «Монолог в 4-х частях»
17.30 «Мировые звезды фортепианного искусства». Евгений Кисин.
18.35 Д/с «Ступени цивилизации».
19.20 Д/ф «Фидий».
19.45 Главная роль.
20.05 Власть факта. «Театр в истории».
21.30 «Больше, чем любовь». Зиновий Гердт и Татьяна Правдина.
22.15 Шоу «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.
23.00 «Сталин и писатели». Алексей Толстой.
00.55 Д/ф «Джазмен из ГУЛАГа».

ТВ3 СТС

06.00 **Мультфильмы.**
07.30 Ребятам о зверятах.
08.00, 08.55 «Зарядка чемпиона».
08.10, 14.40, 18.30 В центре событий.
08.35, 14.20, 18.10 «Что покупаем?»
09.00, 16.15 Д/с «Реальность или фантастика?»
10.00 Как это сделано.
10.30 Д/ф «Подопытный кролик».
11.00 Д/с «Великий обман».
12.00 Д/с «Городские легенды».
12.30, 21.00 Д/с «Загадки истории».
13.25, 19.00 **Сериал «Менталист».**
15.20, 23.45 **Сериал «Притворщик».**
17.15 Д/ф «Губительный блеск» Зеркало, дарящее красоту».
20.00, 20.45 СТВ. «Сарафан FM».
20.15 СТВ. «Спортклуб».
22.00 **Х/ф «Во имя справедливости».**

ТНТ

06.00 «Необъяснимо, но факт».
07.00 **М/с «Эй, Арнольд!»**
07.25 **М/с «Покемоны: алмаз и жемчуг».**
07.55, 11.40, 12.00 **М/с «Жизнь и приключения робота-подростка».**
08.30, 09.00 **Сериал «Универ».**
09.30, 10.00, 19.00, 19.30 **Сериал «Счастливы вместе».**
10.45, 11.10 **М/с «Как говорит Джинджер».**
12.30, 13.00 **М/с «Рога и копыта: Возвращение».**
13.30 **М/с «Бен 10: инопланетная сила».**
14.00 **Сериал «Женская лига. Банановый рай».**
14.30 Шоу «Дом-2. Life».
16.00 **Х/ф «О чем говорят мужчины».**
18.00, 20.00 **Сериал «Интерны».**
18.30, 20.30 **Сериал «Зайцев+1».**
21.00 **Х/ф «Чего хотят женщины».**
23.20, 02.15 Шоу «Дом-2. Город любви».
00.25 Шоу «Дом-2. После заката».
00.55 «Секс с Анфисой Чеховой».
01.25 **Сериал «Исткик».**
03.15 **Сериал «Друзья».**
03.45 **Х/ф «Крутой парень».**
05.25 **Сериал «Саша + Маша».**

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости.
05.30 «Женский журнал».
06.25, 09.35, 21.05 «День».
07.00 «С 7 до 9».
09.00, 15.15 **М/с «Первобытная братва».**
09.25, 15.45, 20.55 «Дай пять».
10.05 **Сериал «Семейные узы».**
11.15, 03.45 **Х/ф «В поисках капитана Гранта».**
13.15 «Частный вопрос».
14.10, 22.10 **Сериал «4400».**
15.00 «Персональный счет. Азбука потребителя».
15.50 **М/ф «Сказка старого дуба».**
16.05, 20.05 **Сериал «Монтекристо».**
17.15, 02.30 **Сериал «Студенты-2».**
18.15 «Север». Время есть.
18.30 «Север». Новости Севера.
18.45 «Север». Агентство советов.
19.30, 23.30 «Без посредников».
19.45, 23.45 «Крик».
21.40 «Как уходили кумиры».
00.00 «Музыкальный ТВ-чат».
03.20 «Соседи».

СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 25 ЯНВАРЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

1

05.00 «Доброе утро».
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости.
09.05 Контрольная закупка.
09.40 «Жить здорово!»
10.40 «Право на защиту».
11.50 «Женский журнал».
12.20 Модный приговор.
13.20 Понять. Простить.
14.00 Другие новости.
14.20 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.
15.20 **Сериал «Обручальное кольцо».**
17.05 «Свобода и справедливость» с Андреем Макаровым.
18.00 Вечерние новости.
18.50 «Давай поженимся!»
19.55 «Пусть говорят».
21.00 «Время».
21.30 **Сериал «Жуков».**
22.30 Среда обитания. «Цена красоты».
23.30 Ночные новости.
23.50 **Сериал «Городские пижоны». «Убийство».**
01.00 **Х/ф «Мэри Рейли».**
03.05 **Х/ф «Доктор Дулиттл: собачья жизнь».**

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России».
09.05 «С новым домом!»
10.00 Шоу «О самом главном».
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30, 14.30, 16.30, 20.30 «Вести. Регион-Тюмень».
11.50 **Сериал «Кулагин и партнеры».**
13.00 **Сериал «Тайны следствия».**
14.50, 04.45 Вести Дежурная часть.
15.05 **Сериал «Все к лучшему».**
16.50 **Сериал «Ефросинья. Продолжение».**
18.55 «Прямой эфир».
20.50 «Спокойной ночи, малыши!»
22.50 «Россия от первого лица».
23.35 «Исторический процесс».
01.15 «Вести+».
01.35 Профилактика.
02.45 **Сериал «Чак-2».**
03.45 «Городок».

НТВ [СТВ(ОДИН)]

05.55 «НТВ утром».
08.35 **Сериал «Морские дьяволы-4».**
09.35, 15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута».
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
10.25 «Внимание: розыск!»
11.00 «До суда».
12.00 «Суд присяжных».
13.30 **Сериал «Супруги».**
16.30 «Прокурорская проверка».
17.40 Шоу «Говорим и показываем».
19.30 **Сериал «ППС».**
21.30 **Сериал «Зверобой-3».**
23.15 «Сегодня. Итоги».
23.35 «Судебный детектив».
00.45 **Сериал «Детектив Раш-6».**
01.40 «Квартирный вопрос».
02.40 «В зоне особого риска».
03.15 **Сериал «Молодые и злые».**
05.05 **Сериал «2,5 человека-7».**

ТВ3 СТС

06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона».
06.10 «Ха-ха шоу».
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий.
07.00 **М/с «Соник Икс».**
07.30, **14.30** **М/с «Приключения Вуди и его друзей».**
08.00, 19.00 Даешь молодежь!
08.30, **19.30** **Сериал «Молодожены».**
09.05, 13.50, 00.30 «Что покупаем?»
09.30, **21.00** **Сериал «Дневник доктора Зайцевой».**
10.30, **17.00** **Сериал «Папины дочки».**
13.00 **М/с «Пинки и Брейн».**
14.10 **Мультфильмы.**
15.00 **Х/ф «Голый пистолет 2 1/2. Запах страха».**
16.35, 23.45 «6 кадров».
17.30 Галилео.
20.00 **Сериал «Воронины».**
22.00 **Х/ф «Отпуск в наручниках».**
01.00 **Х/ф «Рождественские каникулы».**
02.50 **Х/ф «Консьерж».**
04.35 **Х/ф «Сестра Готорн».**
05.20 Настоящие охотники за привидениями.
05.45 Музыка на СТС.

Ц СИ

06.00, 08.00 «Настроение».
07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона».
07.05, 14.00, 19.20, 22.30 В центре событий.
07.30, 13.40, 19.05, 23.00 «Что покупаем?»
08.30 Шоу «Врачи».
09.20 **М/ф «Лебеди Непрядвы».**
09.40 **Х/ф «Баламут».**
11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 00.00 События.
11.45 **Х/ф «Первая попытка».**
14.45 «Деловая Москва».
15.10, 17.50 «Петровка, 38».
15.25 **Сериал «Виола Тараканова. В мире преступных страстей».**
16.15 **Мультфильм.**
16.35 Д/ф «Сергей Никоненко. «О, счастливчик!»
18.10 **Сериал «Старшеклассники».**
20.20 **Х/ф «Разведчики. Война после войны».**
00.35 **Х/ф «Кровь за кровь».**
02.30 **Х/ф «Внимание! Всем постам...»**
04.05 **Х/ф «Рано утром».**

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00 **М/с «Шэгги и Скуби-ду ключ найдут!»**
06.00, 12.30, 19.00, 23.00 СТВ. «Новости Сургута».
06.30, 13.00 «Званый ужин».
07.30, **20.00** **Сериал «Важняк. Игра навылет».**
09.30, 17.30 «Новости 24».
10.00 **Х/ф «Перстень наследника династии».**
12.00, 22.00 «Экстренный вызов».
14.00 «Не ври мне!»
15.00 «Семейные драмы».
16.00 «Следаки».
16.30 «Давай попробуем?»
18.00 «Смерть Вселенной».
19.20 СТВ. «Сарафан FM».
19.30 СТВ. «Спортклуб».
22.30 «Новости 24». Итоговый выпуск.
23.30 «Исповедь в четыре четверти пути».
00.50 **Х/ф «Дрейф».**
02.35 **Х/ф «Фальшивая личина».**
04.20 **Сериал «Желанная».**

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке.
10.00 «Наблюдатель».
11.15, **23.50** **Х/ф «Берега».**
12.25, 20.45 «Полиглот». Выучим английский язык за 16 часов!
13.10 Д/с «Секретный код египетских пирамид».
14.00 «Красуйся, град Петров!» Зодчий Джакомо Кваренги.
14.30 **Х/ф «Шофер на один рейс».**
15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры.
15.50 **М/с «Орсон и Оливия».**
16.15 **Сериал «Загадочные истории Энид Блайтон».**
16.40, 02.25 Д/с «Обезьяны-воришки».
17.05, 01.55 «Монолог в 4-х частях».
17.30 «Мировые звезды фортепианного искусства». Аркадий Володось.
18.20, 01.40 Д/с «Мировые сокровища культуры».
18.35 Д/с «Ступени цивилизации».
19.20 Д/ф «Камиль Коро».
19.45 Главная роль.
20.05 Альманах «Абсолютный слух».
21.30 Д/ф «Другая жена Высоцкого».
22.15 «Магия кино».
23.00 «Сталин и писатели». Борис Пильняк.
01.00 Д/ф «Орсон Уэллс».

ТВ3 СИ

06.00 **Мультфильмы.**
07.30 Ребятам о зверятах.
08.00, 08.55 «Зарядка чемпиона».
08.10, 14.40, 18.30 В центре событий.
08.35, 14.20, 18.10 «Что покупаем?»
09.00, 16.15 Д/с «Реальность или фантастика?»
10.00 Как это сделано.
10.30 Д/ф «Подопытный кролик».
11.00 Д/ф «Губительный блеск» Зеркало, дарящее красоту».
12.00 Д/с «Городские легенды».
12.30 Д/с «Загадки истории».
13.25, **19.05** **Сериал «Менталист».**
15.20, **23.45** **Сериал «Притворщик».**
17.15 Д/ф «Без права на дубль. Мурат Насыров».
20.00 **Сериал «Грань».**
21.00 Д/с «Загадки истории».
22.00 **Х/ф «Во власти тигра».**
00.45 **Х/ф «Во имя справедливости».**

ТНТ

06.00 «Необъяснимо, но факт».
07.00 **М/с «Эй, Арнольд!»**
07.25 **М/с «Покемоны: алмаз и жемчуг».**
07.55, **11.40**, **12.00** **М/с «Жизнь и приключения робота-подростка».**
08.30, **09.00** **Сериал «Универ».**
09.30, **10.00**, **19.00**, **19.30** **Сериал «Счастливы вместе».**
10.45, **11.10** **М/с «Как говорит Джинджер».**
12.30, **13.00** **М/с «Рога и копыта: Возвращение».**
13.30 **М/с «Бен 10: инопланетная сила».**
14.00 **Сериал «Женская лига. Банановый рай».**
14.30 Шоу «Дом-2. Life».
15.35 **Х/ф «Чего хотят женщины».**
18.00, **20.00** **Сериал «Интерны».**
18.30, **20.30** **Сериал «Зайцев+1».**
21.00 **Х/ф «Крокодил Данди в Лос-Анджелесе».**
23.00, 01.50 Шоу «Дом-2. Город любви».
00.00 Шоу «Дом-2. После заката».
00.30 «Секс с Анфисой Чеховой».
01.00 **Сериал «Иствик».**
02.50, **03.20** **Сериал «Друзья».**
03.50 **Х/ф «Двойная игра».**
05.40 Шоу «Комедианты».

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости.
05.30, 13.15 «Без посредников».
05.45 «Крик».
06.25, 09.35, 21.05 «День».
07.00 «С 7 до 9».
09.00, **15.15** **М/с «Первобытная братва».**
09.25, 15.45, 20.55 «Югорика».
10.05 **Сериал «Семейные узы».**
11.15, **03.45** **Х/ф «В поисках капитана Гранта».**
13.30 «Спортивный калейдоскоп».
14.10, **22.10** **Сериал «4400».**
15.00 Свои новости.
15.50 **М/ф «Почему у петуха короткие штанишки».**
16.05, **20.05** **Сериал «Монтекристо».**
17.15, **02.30** **Сериал «Студенты-2».**
18.30 «Север». Новости Севера.
18.45 «Север». Агентство советов.
19.30, **23.30** «Югра в лицах. Урайский локомотив».
21.40 «Как уходили кумиры».
00.00 «Музыкальный ТВ-чат».
03.20 «Соседи».

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 26 ЯНВАРЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

1

05.00 «Доброе утро».
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости.
09.05 Контрольная закупка.
09.40 «Жить здорово!»
10.40 «Право на защиту».
11.50 «Женский журнал».
12.20 Модный приговор.
13.20 Понять. Простить.
14.00 Другие новости.
14.20 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.
15.20 **Сериал «Обручальное кольцо».**
17.05 «Свобода и справедливость» с Андреем Макаровым.
18.00 Вечерние новости.
18.50 «Давай поженимся!»
19.55 «Пусть говорят».
21.00 «Время».
21.30 **Сериал «Жуков».**
22.30 «Человек и закон».
23.30 Ночные новости.
23.50 «Контекст».
00.45 **Х/ф «Слепая ярость».**
02.20, **03.05** **Х/ф «Лето на балконе».**

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России».
06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро».
09.05 «С новым домом!»
10.00 Шоу «О самом главном».
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30, 14.30, 16.30, 20.30 «Вести. Регион-Тюмень».
11.50 **Сериал «Кулагин и партнеры».**
13.00 **Сериал «Тайны следствия».**
14.50, 04.45 Вести Дежурная часть.
15.05 **Сериал «Все к лучшему».**
16.50 **Сериал «Ефросинья. Продолжение».**
17.55 **Сериал «Хозяйка моей судьбы».**
18.55 «Прямой эфир».
20.50 «Спокойной ночи, малыши!»
21.00 **Сериал «Семейный детектив».**
22.50 «Поединок». Программа Владимира Соловьёва.
23.50 «Россия от первого лица».
00.35 «Вести+».
00.55 Профилактика.
02.05 **Сериал «Чак-2».**
03.50 «Комната смеха».

НТВ [СТВ(ОДИН)]

05.55 «НТВ утром».
08.35 **Сериал «Морские дьяволы-4».**
09.35, 15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута».
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
10.25 «Медицинские тайны».
11.00 «До суда».
12.00 «Суд присяжных».
13.30 **Сериал «Супруги».**
16.30 «Прокурорская проверка».
17.40 Шоу «Говорим и показываем».
19.30 **Сериал «ППС».**
21.30 **Сериал «Зверобой-3».**
23.15 «Сегодня. Итоги».
23.35 «Судебный детектив».
00.40 «Всегда впереди». Санкт-Петербургский государственный политихнический университет.
01.40 «Дачный ответ».
02.40 «В зоне особого риска».
03.15 **Сериал «Молодые и злые».**
05.10 **Сериал «2,5 человека-7».**

ТВ3 СТС

06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона».
06.10 «Ха-ха шоу».
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий.
07.00 **М/с «Соник Икс».**
07.30, **14.30** **М/с «Приключения Вуди и его друзей».**
08.00, 10.30 Даешь молодежь!
08.30, **19.00** **Сериал «Молодожены».**
09.05, 13.50, 00.30 «Что покупаем?»
09.30, **21.00** **Сериал «Дневник доктора Зайцевой».**
13.00 **М/с «Пинки и Брейн».**
14.10 **Мультфильмы.**
15.00 **Х/ф «Счастливчик Гилмор».**
16.45 6 кадров.
17.00 **Сериал «Папины дочки».**
17.30 Галилео.
20.00 **Сериал «Воронины».**
22.00 **Х/ф «Последний отпуск».**
01.00 **Х/ф «Топаз».**
03.30 **Х/ф «Папочка-привидение».**
05.05 **Х/ф «Сестра Готорн».**
05.45 Музыка на СТС.

Ц СИ

06.00, 08.00 «Настроение».
07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона».
07.05, 14.00, 19.20, 22.50 «Что покупаем?»
07.30, 13.40, 19.05, 22.50 «Что покупаем?»
08.30 Шоу «Врачи».
09.20 **М/ф «Ореховый прутик».**
09.40 **Х/ф «Инспектор уголовного розыска».**
11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 23.50 События.
11.45 **Х/ф «Последняя репродукция».**
14.45 «Деловая Москва».
15.10, 17.50 «Петровка, 38».
15.25 **Сериал «Виола Тараканова. В мире преступных страстей».**
16.15 **Мультфильм.**
16.35 Д/ф «Семён Морозов. Судьба, с которой я не боролся».
18.10 **Сериал «Старшеклассники».**
20.20 **Х/ф «Масакра».**
00.25 «Культурный обмен».
00.55 **Х/ф «Ас из асов».**
02.55 Д/ф «Украина в желто-синих тонах».
04.30 Д/ф «Петр Алейников. Жестокая, жестокая любовь».
05.20 «Звезды московского спорта». Александр Лебзяк.

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00 **М/с «Шэгги и Скуби-ду ключ найдут!»**
06.00, 12.30, 19.00, 23.00 СТВ. «Новости Сургута».
06.30, 13.00 «Званый ужин».
07.30 **Сериал «Важняк. Игра навылет».**
09.30, 17.30 «Новости 24».
10.00 **Х/ф «Дрейф».**
12.00, 22.00 «Экстренный вызов».
14.00 «Не ври мне!»
15.00 «Семейные драмы».
16.00 «Следаки».
16.30 «Давай попробуем?»
18.00 «Мифы из космоса».
19.20 СТВ. «Сарафан FM».
19.30 СТВ. «На троих».
20.00 «Жадность». «Внимание: акция!»
21.00 «Тайны мира с Анной Чапман».
22.30 «Новости 24» Итоговый выпуск.
23.30 **Х/ф «Сокровище Гранд-Каньона».**
01.20 «Военная тайна с Игорем Прокопенко».
02.50 «В час пик» Подробности.
03.20 **Сериал «Желанная».**

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке.
10.00 «Наблюдатель».
11.15, **23.50** **Х/ф «Берега».**
12.25, 20.45 «Полиглот». Выучим английский язык за 16 часов!
13.10 Д/с «Секретный код египетских пирамид».
14.00 «Провинциальные музеи». «Тыва - древняя страна».
14.30 **Х/ф «Поздний ребенок».**
15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры.
15.50 **М/с «Орсон и Оливия».**
16.15 **Сериал «Загадочные истории Энид Блайтон».**
16.40, 02.25 Д/с «Обезьяны-воришки».
17.05, 01.55 «Монолог в 4-х частях».
17.30 «Мировые звезды фортепианного искусства». Фредерик Кемпф.
18.30 Д/с «Ступени цивилизации».
19.20 Д/ф «Леся Украинка».
19.45 Главная роль.
20.05 Черные дыры. Белые пятна.
21.30 «Гении и злодеи». Альфред Брем.
22.00 Д/с «Мировые сокровища культуры».
22.15 «Культурная революция».
23.00 «Сталин и писатели». Борис Пильняк.
00.55 Д/ф «Мир после Освенцима».
01.45 **Х/ф «Музыкальный момент».**

ТВ3 СИ

19.00 **Сериал «Менталист».**
20.00 СТВ. «За скобками».
20.50 СТВ. «Сарафан FM».
21.00 Д/с «Загадки истории».
22.00 **Х/ф «Атака пауков».**

ТНТ

06.00 «Необъяснимо, но факт».
07.00 **М/с «Эй, Арнольд!»**
07.25 **М/с «Покемоны: алмаз и жемчуг».**
07.55, **11.40**, **12.00** **М/с «Жизнь и приключения робота-подростка».**
08.30, **09.00** **Сериал «Универ».**
09.30, **10.00**, **19.00**, **19.30** **Сериал «Счастливы вместе».**
10.45, **11.10** **М/с «Как говорит Джинджер».**
12.30, **13.00** **М/с «Рога и копыта: Возвращение».**
13.30 **М/с «Бен 10: инопланетная сила».**
14.00 **Сериал «Женская лига. Банановый рай».**
14.30 Шоу «Дом-2. Life».
16.15 **Х/ф «Крокодил Данди в Лос-Анджелесе».**
18.00, **20.00** **Сериал «Интерны».**
18.30, **20.30** **Сериал «Зайцев+1».**
21.00 **Х/ф «История Золушки».**
23.00, 01.50 Шоу «Дом-2. Город любви».
00.00 Шоу «Дом-2. После заката».
00.30 «Секс с Анфисой Чеховой».
01.00 **Сериал «Иствик».**
02.50, **03.20** **Сериал «Друзья».**
03.50 **Х/ф «Прости, хочу на тебе жениться».**

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости.
05.30 «Женский журнал».
07.00 «С 7 до 9».
09.00, **15.15** **М/с «Первобытная братва».**
09.25, 15.45, 20.55 «Дай пять».
09.35, 21.05 «День».
10.05 **Сериал «Семейные узы».**
11.15, **03.45** **Х/ф «Адам женится на Еве».**
13.15 «Северный дом».
14.10, **22.10** **Сериал «4400».**
15.00, 23.45 «Персональный счет. Азбука потребителя».
15.50 **М/ф «Пушок и Дружок».**
16.05, **20.05** **Сериал «Монтекристо».**
17.15, **02.30** **Сериал «Студенты-2».**
18.30 «Север». Новости Севера.
18.45 «Север». Агентство советов.
19.30, 23.30 «Без посредников».
19.45 «Крик».
21.40 «Как уходили кумиры».
00.00 «Музыкальный ТВ-чат».
03.20 «Соседи».

НЕИСТОВЫЙ ФЛЕГОНТ
ГЛАЗАМИ СОВРЕМЕННИКОВ

17 января в Сургутском краеведческом музее состоялась торжественная встреча, посвященная 90-летию нашего заслуженного земляка Флегонта ПОКАЗАНЬЕВА.

Песню «На безымянной высоте» исполняет Елена Федулова

Как отметила директор музея **Марина Селянина**, подобные встречи стали уже доброй традицией, да и, надо сказать, сам Музейный центр славен не только своими экспозициями - он стал настоящим центром общения.

19 января Флегонту Яковлевичу исполнилось бы 90 лет. Чем известен Флегонт Показаньев? Он был историком города, создателем краеведческого музея, основателем ветеранского движения. Не было общественно-полезного дела, в котором он не принимал бы участия. Не зря столько людей собралось в музее отдать ему дань памяти и сказать множество теплых слов. Воспоминания сургутян за годы, прошедшие с его смерти в 1996 году, ничуть не потускнели. На встрече присутствовала вдова Флегонта Показаньева **Лилия Николаевна**, их друзья и родственники.

Его дело живет

Сергей Бондаренко, председатель городской Думы: «Я думаю, Флегонт Яковлевич был бы рад, что дело его живет. Что все, чему он посвятил жизнь, не было напрасным. Безусловно, мы прилагаем усилия, чтобы в нашей истории исчезли белые пятна. Мы иногда делали сенсации и сотрясали воздух, но не таким был Показаньев. Он принципиально подходил к этой проблеме по-другому. Он воссоздавал историю нашего города и района. Он рассказывал о простых людях, рядовых горожанах. Возможно, они не совершали подвигов, не создавали историю, но эти люди жили рядом с нами. И благодаря трудам Флегонта Яковлевича, мы узнавали подлинную историю нашего города. Лилия Николаевна, спасибо вам за вашего мужа. Если бы таких людей было больше, то молодежь знала бы своих героев».

Качество - деликатность

Ирина Сердюкова, начальник управления общественных связей Администрации: «Мне очень повезло: последние десять лет жизни Флегонта Яковлевича мы много работали, встречались практически каждый день. Если нужно определить одним словом, каким он был человеком, я бы сказала «неистовый». Неистовый Флегонт. Не было такой области жизни, к которой он оставался равнодушным и не пропускал через свое сердце. Поэтому все его начинания были успешными.

Последняя наша встреча произошла 23 февраля 1996 года. А 2 марта он ушел из жизни. Я пришла поздравить его с Днем защитника Отечества, как всегда был накрыт богатый стол, выпили за мужчин, пели песни военных лет. В нем было так много светлой мощной энергии, что никто не мог подумать, что через несколько дней он уйдет...

И еще одно его качество – он был истинным русским интеллигентом. Никто никогда не слышал от него грубого слова. Это редкое качество – деликатность, само слово уже уходит из нашего языка, а он был именно таким».

Бесценные экспонаты

История города школьникам

Татьяна Османкина, директор департамента образования: «2012 год объявлен годом истории. Сегодня в школах города внедряется новый учебный курс, который будет называться «История города Сургута», яркими страницами в которую вписаны истории жизни **Ивана Прокопьевича Захарова**, Флегонта Яковлевича Показаньева и других известных земляков. По нашему мнению, такая работа с детьми – изучение истории страны через призму судеб земляков – даст наилучший результат. Мы научим детей уважать свой город, любить и беречь то, что создано горожанами».

Лучший человек на Земле

Лилия Николаевна, вдова Флегонта Показаньева: «Мы познакомились в 1948 году, на пароходе. Я ехала домой, в Сургут, из Новосибирска, он - в Банное, повидаться с мамой, из Забайкалья, где служил после войны. Потом писали письма. Почти через два года поженились, раньше отец не позволял. Мне было 19 лет. На свадьбу соседи подарили мне пудру «Жасмин». Потом жили лучше, богаче, муж дарил золотые часики и другие подарки. Дай Бог каждой женщине такого мужа – заботливого и ласкового, красивого и умного. Мы прожили вместе 48 лет».

Биография земляка

Флегонт Яковлевич Показаньев родился 17 января 1922 года в селе Карасье Курганского уезда в семье крестьянина. В 1930 году семья Показаньевых была раскулачена и выслана в Сургутский район. В 1941 г. Флегонт окончил сургутскую среднюю школу. С 1942 по 1957 гг. проходил службу в Советской Армии. Был участником Великой Отечественной войны. Награжден орденами и медалями. После увольнения в запас Ф. Показаньев работал учителем истории в вечерней школе, секретарем парторганизации, инструктором райкома КПСС, вел просветительскую работу в обществе «Знание».

Показаньевым было опубликовано более 200 краеведческих статей, изданы книги: «Город Сургут и Сургутский район», «Сургут в годы Великой Отечественной войны» и др. В 1960 году Флегонт Показаньев создал городскую редакцию радиовещания. В 1963 открыл краеведческий музей. В 1966 году по его инициативе в городе открыто отделение Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры. В 1968 он стал инициатором открытия памятника воинам-сургутянам (ныне Мемориал Славы). В 2000 году его именем назвали одну из улиц нашего города.

Это далеко не полная биография Показаньева. Чтобы узнать больше, приходите в краеведческий музей, сотрудники которого приготовили ряд мероприятий, посвященных юбилею Флегонта Показаньева.

Личные вещи Флегонта Показаньева

В музеях и школах

В январе в музейном комплексе «Дом Купца Клепикова» открывается мемориальный раздел экспозиции «Люди нашего города», посвященной деятельности Ф.Я. Показаньева, И.П. Захарова и Н.И. Ездакова.

В феврале в Центральной детской библиотеке пройдет виртуальная краеведческая викторина «Мой дом – мой мир».

В марте в Детской школе искусств № 1 состоится форум краеведов, посвященный 90-летию со дня рождения Ф.Я. Показаньева.

В апреле – июне в музее истории народного образования в 44-й школе откроется выставка «Рабочий кабинет краеведа Ф.Я. Показаньева».

В мае – июне в «Доме купца Клепикова» пройдут Вечера встреч выпускников «Красной школы» памяти Показаньева.

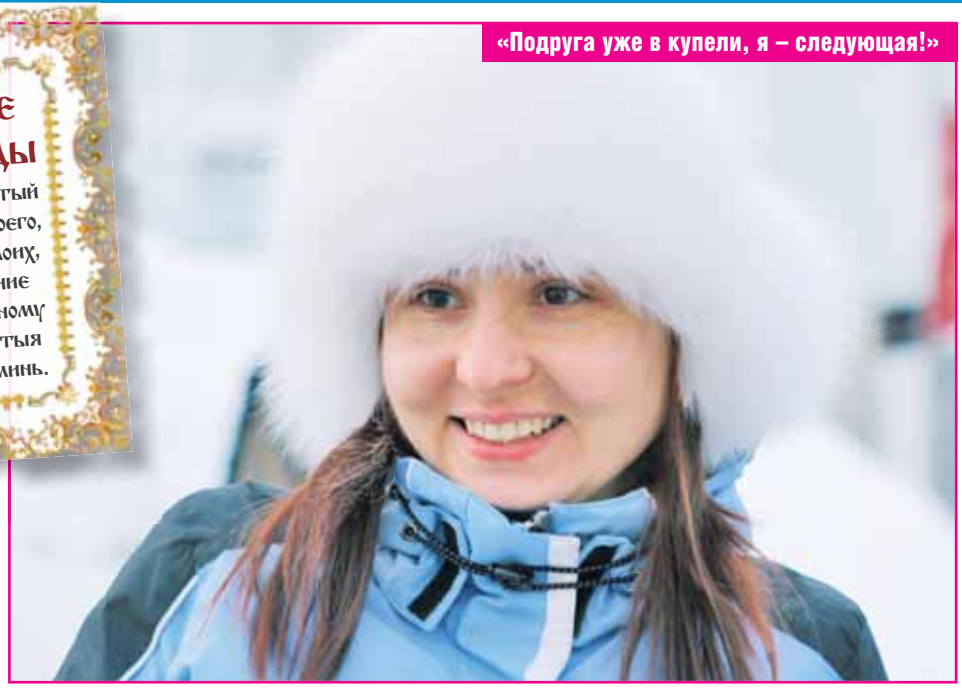
В октябре – декабре в «Доме купца Клепикова» откроется мемориальная доска Флегонту Показаньеву.

Елена КУРИЛОВА
Фото Александра АНДРИЕНКО
и из архива музея

Во имя Отца, и Сына, и Святого Духа!..

ОТ ХВОРИ И ТРЕВОГИ

ПРАВОСЛАВНЫЕ СУРГУТЯНЕ ВЕРЯТ, ЧТО ОСВЯЩЁННАЯ ВОДА ИСЦЕЛЯЕТ



«Подруга уже в купели, я – следующая!»

Вода холодна, но вера греет!

Продолжение. Начало на стр. 1.

Всего в Югре в этом году было открыто около 40 купелей, девять из них в Сургуте и Сургутском районе. Департаментом городского хозяйства Администрации Сургута организовано движение автомобилей «ГАЗель», работающих в режиме маршрутного такси, для подвоза населения к месту расположения купелей. Маршрутки работали с 10 утра и до полуночи. И судя по количеству пассажиров, а также личного транспорта на прилегающих к храмам территориях, праздник Крещения Господня стал самым массовым мероприятием в Сургуте в наступившем 2012 году. Людей было так много, что на дне одной из купелей на Оби к вечеру треснули доски, и ее закрыли.

Считается, что традиция массового купания верующих была возрождена в Югре более 20 лет назад, в 1988 году. В Сургуте главным организатором и вдохновителем похода к купелям был первый в городе священнослужитель – отец **Виктор Райш**. За эти годы ряды верующих, принимающих символическое крещение, многократно умножились – тем более что нынче сама погода благоволила православным. Температура воздуха не опустилась ниже 19 градусов по Цельсию.

В этот день сургутяне смогли запастись освященной водой на весь 2012 год. По церковным правилам, Великое освящение воды совершается всего лишь два раза в году – накануне и в сам день Богоявления 19 января. И освященная в эти дни вода, как правило, не портится годами. Но православные ее не хранят в кладовке, а употребляют во время болезней или каких-то духовных тревог, во освящение души и тела. В храмах крещенская вода хранится в течение всего года.

У православных крещенскую воду принято употреблять с особым благоговением – как святыню. «Когда человек употребляет просфору и святую воду, – писал один святой, – тогда душа и тело освящаются, мысли просвещаются, и человек бывает склонен к молитве и добрым делам».

Александр АНДРИЕНКО
Фото автора

Православные сургутяне запасаются святой водой

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА **ПЯТНИЦА, 27 ЯНВАРЯ** ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА

05.00 «Доброе утро».
09.00, 12.00, 15.00 Новости.
09.05 Контрольная закупка.
09.40 «Жить здорово!»
10.40 «Право на защиту».
11.50 «Женский журнал».
12.20 Модный приговор.
13.20 Понять. Простить.
14.00 Другие новости.
14.20 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.
15.20 **Сериал «Обручальное кольцо».**
17.05 «Жди меня».
18.00 Вечерние новости.
18.50 «Поле чудес».
19.55 «Пусть говорят».
21.00 «Время».
21.30 «ДОстояние РЕспублики: Роберт Рождественский».

23.40 Х/ф «Самка».

Жанр: комедия (Россия, 2010).
Режиссер: Григорий Константинопольский.
В ролях: Екатерина Вилкова, Александр Стриженов, Кристина Бабушкина, Павел Деревянко, Юрий Колокольников, Константин Мурзенко, Артур Сардай, Григорий Константинопольский, Людмила Кирюшина, Семен Филимонов.

«О, Боже! Невероятно! Я верила — Снежный Человек существует. Он есть! Он похитил меня! Он добрый! Мы идем знакомиться с его родителями! Мне кажется, я ему нравлюсь. Ваня , дай грибочков!» — вот так начинается необычайный видеорепортаж, записанный на камеру, которую случайно нашли в лесу охотники. Что это — сенсация? Русский Кинг-Конг? А может быть, пронзительная история любви? Полгода назад, где-то на Урале, в тайге, пропала тележурналистика Лариса Дебомонова. Где она — никому не известно. Давайте досмотрим до конца этот полуторачасовой сюжет. Возможно, мы узнаем, что же с ней случилось.

02.20 Х/ф «К северу от Аляски».
04.40 Х/ф «Любопытный Джордж».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России».
06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро».
09.05 «Мусульмане».
09.15 «С новым домом!»
10.10 Шоу «О самом главном».
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30, 14.30, 20.30 «Вести. Регион-Тюмень».
11.50 **Сериал «Кулагин и партнеры».**
13.00 «Мой серебряный шар». Эраст Гарин.
14.50 Вести Дежурная часть.
15.05 **Сериал «Все к лучшему».**
16.30 «Вести. Уральский меридиан».
16.50 **Сериал «Ефросинья. Продолжение».**
17.55 **Сериал «Хозяйка моей судьбы».**
18.55 «Прямой эфир».
20.50 «Спокойной ночи, малыши!»
21.00 **Сериал «Семейный детектив».**
23.50 **Х/ф «Прячься».**
01.30 **Х/ф «Без изъяна».**
03.40 **Сериал «Чак-2».**

НТВ [СТВ(ОДИН)]

05.55 «НТВ утром».
08.35 **Сериал «Морские дьяволы-4».**
09.35, 15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута».
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
10.25 «Спасатели».
11.00 «До суда».
12.00 «Суд присяжных».
13.30 «Суд присяжных. Окончательный вердикт».
14.40 «Женский взгляд» Оксаны Пушкиной».
16.30 «Прокурорская проверка».
17.40 Шоу «Говорим и показываем».
19.30 **Сериал «Гончие-4». «Осторожно дети».**
23.25 Концерт «Лолита. Госпожа президент».
01.15 **Х/ф «Я никогда не буду твоей».**
03.10 **Сериал «Молодые и злые».**
05.10 **Сериал «2,5 человека-7».**

06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона».
06.10 **Мультфильмы.**
06.30, 13.30, 18.30, 23.45 В центре событий.
07.00 **М/с «Соник Икс».**
07.30, **14.30 М/с «Приключения Вуди и его друзей».**
08.00 Даешь молодежь!
08.30 **Сериал «Молодожены».**
09.05, 13.50, 00.15 «Что покупаем?»
09.30 **Сериал «Дневник доктора Зайцевой».**
10.30, 20.00 «6 кадров».
13.00 **М/с «Пинки и Брейн».**
14.15 «Горные вести».
15.00 **Х/ф «Последний отпуск».**
17.00 **Сериал «Папины дочки».**
17.30 Галилео.
19.00 **Сериал «Воронины».**
21.00 **Х/ф «Мистер и миссис Смит».**
23.15 «Люди Хэ».
00.35 **Сериал «Старшеклассники».**
02.15 **Х/ф «Дракон. Рассказ о жизни Брюса Ли».**
04.30 **Х/ф «Сестра Готорн».**

06.00, 08.00 «Настроение».
07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона».
07.05, 14.00, 19.20, 22.25 В центре событий.
07.30, 13.40, 19.05, 22.50 «Что покупаем?»
08.30 Шоу «Врачи».
09.10 **Х/ф «Будни уголовного розыска».**
10.55 «Культурный обмен».
11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 00.10 События.
11.45 **Х/ф «Последняя репродукция».**
14.45 «Деловая Москва».
15.10, 17.50 «Петровка, 38».
15.25 «Смех с доставкой на дом».
16.35 Д/ф «Просто Клара Лучко».
18.10 **Сериал «Старшеклассники».**

20.20 Х/ф «Привет, киндер».

Жанр: драма (Россия, 2008).
Режиссер: Милена Фадеева.
В ролях: Светлана Иванова, Сережа Медведев, Филипп Гуревич, Татьяна Васильева, Елена Яковлева, Алексей Воробьев, Евгений Ткачук, Евгений Стеблов, Кира Крейлис-Петрова, Юрий Нифонтов.

В маленьком провинциальном городе живет семнадцатилетняя Лерка, которую воспитывает строгая бабушка-хирург. Однажды ночью Лерка сбегает из дома и едет в Москву на поиски своей матери. С этого момента в ее жизни начинаются приключения. Приключения с одной стороны забавные, с другой — поучительные. Приехав в Москву, в мамином доме Лерка застает очень странного малыша. Выясняется, что маму забрали в больницу, а шестилетний Дениска не кто иной, как — маленький Леркин брат. Дениска — очень необычный малыш, не по годам умный, только совсем не разговаривает. Две недели, проведенные в столице, непростые отношения с братом, знакомство с новыми людьми полностью меняют Леркину жизнь.

00.45 Х/ф «Знахарь».
02.45 Д/ф «Когда уходят любимые».
04.25 **Х/ф «Инспектор уголовного розыска».**

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00 **М/с «Шэгги и Скуби-ду ключ найдут!»**
06.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Новости Сургута».
06.30, 13.00 «Званый ужин».
07.30 **Сериал «Важняк. Игра навылет».**
09.30, 17.30 «Новости 24».
10.00 **Х/ф «Сокровище Гранд-Каньона».**
12.00 «Экстренный вызов».
14.00 «Не ври мне!»
15.00 «Семейные драмы».
16.00 «Следаки».
16.30 «Давай попробуем?»
18.00 «Формула жизни».
19.20 СТВ. «Новости-комментарий».
19.45 СТВ. «Сарафан FM».
20.00, 23.50 «Смотреть всем!»
21.00 «Странное дело». «Распутин. Исповедь падшего ангела».
22.00 «Секретные территории». «Нечистая сила».
23.00 Итоги недели.
00.50 **Сериал «Спартак: кровь и песок».**
01.50 **Х/ф «Фантазии ангела».**
03.50 **Сериал «Желанная».**

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке.
10.00, 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры.
10.20 **Х/ф «Пятый океан».**
11.45 К 95-летию со дня рождения Ильи Пригожина. «Тринадцать плюс».
12.25 «Полиглот». Выучим английский язык за 16 часов!
13.10 Д/с «Секретный код египетских пирамид».
14.00 «Письма из провинции». Чердынь (Пермский край).
14.30 **Х/ф «Время для размышлений».**
15.50 **М/с «Орсон и Оливия».**
16.15, 01.55 Д/с «Обезьяны-воришки».
17.05, 23.10 Д/с «Мировые сокровища культуры».
17.20 Билет в Большой.
18.00 80 лет со дня рождения Риммы Казаковой. «Мы все в этой жизни кому-то нужны».
19.00 Смехоностальгия. Эстрадные дуэты.
19.45 «Искатели». «Последний полет Леваневского».
20.30 **Х/ф «Шерлок Холмс. Комнаты смерти».**
22.20 «Линия жизни». Геннадий Гладков.
23.50 Спектакль. «Разговор перед лицом молчания».
01.10 «Кто там...»
01.35 **М/ф «Легенды перуанских индейцев», «Потоп».**
02.50 Музыкальный момент. Ф. Шопен. Мазурка. Исполняет А. Коробейников.

ТВ3

06.00 **Мультфильмы.**
07.30 «Ха-ха шоу».
08.00, 08.55 «Зарядка чемпиона».
08.10, 14.40, 18.30 В центре событий.
08.35, 14.20, 18.10 «Что покупаем?»
09.00 Д/ф «Реальность или фантастика?» Человек-обезьяна».
10.00 Как это сделано.
10.30 Д/ф «Подопытный кролик».
11.00 Д/ф «Двойная жизнь. Ошибка агента Сталина».
12.00 Д/с «Городские легенды».
12.30 Д/с «Загадки истории».
13.25 **Сериал «Менталист».**
15.20, **00.30 Сериал «Притворщик».**
16.15 Д/ф «Реальность или фантастика? Животные-предсказатели».
17.15 Д/ф «Двойная жизнь. Профессия преподаватель».
19.00 **Сериал «Мерлин».**
20.45 **Х/ф «Библиотекарь».**
22.30 СТВ. «Персональный счет».
23.00, 23.45 СТВ. «Сарафан FM».
23.15 СТВ. «Спортклуб».
00.00 СТВ. «Таймкод».
01.30 **Х/ф «Атака пауков».**

ТНТ

06.00 «Необъяснимо, но факт».
07.00 **М/с «Эй, Арнольд!»**
07.25 **М/с «Покемоны: алмаз и жемчуг».**
07.55, **11.40, 12.00 М/с «Жизнь и приключения робота-подростка».**
08.30, **09.00 Сериал «Универ».**
09.30, **10.00, 19.00, 19.30 Сериал «Счастливы вместе».**
10.45, **11.10 М/с «Как говорит Джинджер».**
12.30, **13.00 М/с «Рога и копыта: Возвращение».**
13.30 **М/с «Бен 10: инопланетная сила».**
14.00 **Сериал «Женская лига. Банановый рай».**
14.30 Шоу «Дом-2. Life».

16.10 Х/ф «История Золушки».

Жанр: мелодрама (США, Канада, 2004).
Режиссер: Марк Росман.
В ролях: Хилари Дафф, Дженнифер Кулидж, Чад Майкл Мюррэй, Дэн Берд, Реджина Кинг, Джули Гонсало, Лин Шэй, Мадлен Зима, Андреа Эйвери, Мэри Пэт Глисон.

Выпускница Сэм, решительно настроенная поступить в Принстон, живет на побегушках у своей эгоцентричной мачехи Фионы и злобных сводных сестер, относящихся к ней скорее как к прислуге, чем к члену семьи. Но тут неожиданное событие вносит разнообразие в унылую жизнь Золушки: в Интернете она знакомится с очаровательным принцем. Когда же выясняется, что ее поклонник — ведущий защитник школьной футбольной команды, Сэм спасается бегством в реальный мир до того, как часы пробьют полночь, забывая свой сотовый телефон. Опасаясь отказа со стороны Остина, Сэм всячески препятствует попыткам кавалера узнать, кто же на самом деле его принцесса. Счастье Золушки в ее руках!

18.00 **Сериал «Интерны».**
18.30 **Сериал «Зайцев+1».**
20.00 Шоу «Битва экстрасенсов».
21.00 «Комеди Клаб».
22.00, **22.30** «Наша Russia».
23.00, 01.50 Шоу «Дом-2. Город любви».
00.00 Шоу «Дом-2. После заката».
00.30 «Секс с Анфисой Чеховой».
01.00 **Сериал «Иствик».**
02.50, **03.20 Сериал «Друзья».**
03.50 **Х/ф «Дневники няни».**

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости.
05.30, 13.15 «Без посредников».
05.45 «Крик».
06.25, 09.35, 21.05 «День».
07.00 «С 7 до 9».
09.00, **15.15 М/с «Первобытная братва».**
09.25, 15.45, 20.55 «Югорика».
10.05 **Сериал «Семейные узы».**
11.15, **03.45 Х/ф «Адам женится на Еве».**
13.30 «Югра в лицах. Урайский локомотив».
14.10, **22.10 Сериал «4400».**
15.00 Свои новости.
15.50 **М/ф «Медвежонок и тот, кто живет в речке».**
16.05, **20.05 Сериал «Монтекристо».**
17.15, **02.30 Сериал «Студенты-2».**
18.15 «Север». Время есть.
18.30 «Север». Новости Севера.
18.45 «Север». Агентство советов.
19.30, 23.30 «Отвинтаж».
21.40 «Как уходили кумиры».
00.00 «Музыкальный ТВ-чат».
03.20 «Соседи».

СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА, 28 ЯНВАРЯ СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА

06.00, 10.00, 12.00 Новости.
06.10 Х/ф «Вертикаль».
07.50 «Играй, гармонь любимая!»
08.40 **М/с «Джейк и пираты из Нетландии».**
09.00 Умницы и умники.
09.45 «Слово пастыря».
10.15 Смак.
10.55 «Валерий Ободзинский. Украденная жизнь».
12.15 Среда обитания. «Золотая лихорадка».
13.10 **Сериал «Вербное воскресенье».**
16.55 «Кто хочет стать миллионером?»
18.00 Вечерние новости.
18.15 «В черной-черной комнате...»
19.15 «Кубок профессионалов».
21.00 «Время».
21.25 «Первый класс» с Иваном Охлобыстиным.
22.25 «Большая разница».
23.30 **Х/ф «Все о Стиве».**
01.20 **Х/ф «Закат».**
03.20 **Х/ф «Возвращение скакуна».**
05.05 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.

РОССИЯ 1

04.55 **Х/ф «Это случилось в милиции».**
06.35 «Сельское утро».
07.05 «Диалоги о животных».
08.00, 11.00, 14.00 Вести.
08.10, 11.10, 14.20 «Вести. Регион-Тюмень».
08.20 «Военная программа».
08.50 «Субботник».
09.30, 04.50 «Городок».
10.05 «Прямая линия».
10.30 «Законный интерес».
10.45 «Ваше здоровье».
11.20 Вести Дежурная часть.
11.55 «Честный детектив».
12.25, **14.30 Сериал «Блудные дети».**
15.40 «Субботний вечер».
17.55 Шоу «Десять миллионов» с Максимом Галкиным.
19.00, **20.45 Х/ф «Не жалею, не зову, не плачу».**
20.00 Вести в субботу.
00.05 «Девчата».
00.40 «Х Торжественная церемония вручения Национальной кинематографической премии «Золотой Орел».
03.10 **Х/ф «Сотня воров».**

НТВ [СТВ(ОДИН)]

05.35 **Сериал «Агент национальной безопасности-5».**
07.25 «Смотр».
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
08.20 Лотерея «Золотой ключ»
08.45 «Академия красоты с Ляйсан Утяшевой».
09.20 «Готовим с Алексеем Зиминым».
10.20 «Главная дорога».
10.55 «Кулинарный поединок».
11.55 «Квартирный вопрос».
13.20 «Своя игра».
14.10, **02.30 Сериал «Москва. Центральный округ-3».**
16.20 «Таинственная Россия: Прибайкалье. Предчувствие конца света?»
17.25 «Очная ставка».
18.25 «Обзор. Чрезвычайное происшествие».
19.25 «Профессия - репортер».
19.55 «Программа максимум».
21.00 «Русские сенсации».
21.55 «Ты не поверишь!»
22.55 **Х/ф «Ошибка следствия».**
00.50 **Х/ф «Парк Юрского периода-3».**
04.30 **Сериал «2,5 человека-7».**

06.00 **Х/ф «Семейка запасных».**
07.30 **М/ф «Верните Рекса», «Слоненок».**
08.00 **Мультфильмы.**
08.30 В центре событий.
09.00 Галилео.
10.00 Ералаш.
11.00 Игра «Это мой ребенок».
12.00 **Сериал «Воронины».**
14.00 Игра «Моя семья против всех».
15.00 **Сериал «Старшеклассники».**
16.00 «Что покупаем?»
16.20 «Ха-ха шоу».
17.00 «6 кадров».
17.15 **Х/ф «Мистер и миссис Смит».**
19.30 **М/ф «Три богатыря и Шамаханская царица».**
21.00 **Х/ф «Большой толстый лжец».**
22.40 Шоу «Уральских пельменей».
00.10 **Х/ф «Джиперс Криперс-2».**
02.05 **Х/ф «Жадность».**
04.15 **Х/ф «Сестра Готорн».**
05.50 Музыка на СТС.

ЦИ СТС

06.10 «Марш-бросок».
06.45 **М/ф «Волшебное кольцо», «Золотое пёрышко, «Козлёнок, который считал до десяти».**
07.35 «АБВГДейка».
08.05 «День аиста».
08.30 «Православная энциклопедия».
09.00 В центре событий.
09.30 «Что покупаем?»
10.05 **Х/ф «Акваланги на дне».**
11.30, 17.30, 23.50 События.
11.40 «Городское собрание».
12.25 «Таланты и поклонники». Вера Глаголева.
13.45 **Х/ф «Кровные узы».**
17.45 «Петровка, 38».
17.55 **М/ф «Лебеди Непрядвы».**
18.20 **Сериал «Генеральская внучка».**
19.05 «Давно не виделись!»
21.00 «Постскриптум».
21.50 **Сериал «Пуаро Агаты Кристи».**
00.10 **Х/ф «Игра».**
01.55 **Х/ф «Последняя репродукция».**

РЕН ТВ [СТВ(ТРИ)]

05.00, **06.50 Сериал «Наваждение».**
06.00, 16.05 Итоги недели.
12.30 СТВ. «Новости-комментарий».
12.45 СТВ. «Сарафан FM».
13.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко».
14.30 **Сериал «Солдаты-13».**
17.00 **Х/ф «Главный калибр».**
19.00 «Неделя с Марианной Максимовской».
20.00 «Записные книжки». Концерт Михаила Задорнова.
21.40 **Х/ф «Смертельная схватка».**
01.20 **Х/ф «Нарушая запреты».**
03.00 **Сериал «Желанная».**

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке.
10.00 Библейский сюжет.
10.35 «Доброе утро».
12.00 «Красуйся, град Петров!» Зодчий Росси.
12.30, 02.25 «Личное время». Александр Журбин.
13.00 **Х/ф «Воробей на льду».**
14.05 «Очевидное-невероятное».
14.30 «Вокзал мечты».
15.15 Спектакль «Мещанин во дворянстве». Режиссер В. Шлезингер.
17.50 Д/с «Планета людей».
18.40 «Большая семья». Эмиль Верник.
19.35 «Романтика романса». Юлия Пересильд.
20.30 «Величайшее шоу на Земле». Франсуа Рабле.
21.15 **Х/ф «Чайка».**
22.50 Д/ф «Монастырь».
00.30 Эл Джарро и Лариса Долина. Концерт в Москве.
01.40 **М/ф «Фатум», «Дождь сверху вниз».**
01.55 «Заметки натуралиста» с Александром Хабургаевым.
02.50 Д/ф «Кацусика Хокусай».

ТВ3 СТС

10.00 **Х/ф «Внутреннее пространство».**
12.00 Д/ф «Сверхлюди среди нас».
13.00 Д/ф «Герои древних греков».
14.15 **Сериал «Мерлин».**
16.00 **Х/ф «Библиотекарь».**
18.00 «Тайны великих магов».
19.00, 19.45 СТВ. «Сарафан FM».
19.15 СТВ. «Таймкод».
20.00 «Что покупаем?»
20.20 «Книга жалоб».
20.40 **Мультфильм.**
21.00 **Х/ф «Безумный спецназ».**
22.45 **Сериал «Кошмары и фантазии по рассказам Стивена Кинга».**
23.45 **Х/ф «Дорога».**
02.00 **Х/ф «Мой ангел-хранитель».**

ТНТ

06.00, **06.25 М/с «Эй, Арнольд!»**
07.00, **07.25, 07.55 М/с «Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения».**
08.30, **09.00, 09.30, 10.00 Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь».**
10.30, 03.20 «Школа ремонта».
11.30 «Ешь и худей!»
12.00 Д/ф «Тело на заказ. Мужская версия».
13.00, 17.00 «Comedy Woman».
14.00, 21.50 «Комеди Клаб».
15.00 Шоу «Битва экстрасенсов».
16.00 «СуперИнтуиция».
18.00, **18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Интерны».**
20.00 **Х/ф «Пункт назначения-3».**
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви».
00.00 Шоу «Дом-2. После заката».
00.30 «Ху из Ху».
01.00 **Х/ф «Обитель зла-2: Апокалипсис».**
02.50 «Секс с Анфисой Чеховой».
04.20 Шоу «Cosmopolitan. Видеоверсия».
05.20 **Сериал «Саша + Маша».**

Ю

05.00, 07.30, 13.00, 17.00 Новости.
05.30 «Соседи».
06.05 «Женский журнал».
06.45 Д/ф «Пениу - Пениу - черепахи в море Целебес».
08.00 «День».
08.35 **М/ф «Несокрушимый железный человек».**
10.00 «Северный дом».
10.30 **М/ф «Лиса-строитель».**
10.45 «Команда».
11.00 «Спортивный калейдоскоп».
11.30 «Наследие Югры».
12.30 «Север». Формула событий.
13.15, **02.45 Х/ф «Безымянная звезда».**
15.30 **Х/ф «Это все цветочки».**
17.15 «Города Югры». Нижневартовский район.
18.05 «Аллея звезд».
19.00, 23.00, 02.00 «Эпицентр».
19.45 **Сериал «Трое сверху».**
21.10 **Х/ф «Любовь случается».**
23.40 «Персональный счет. Азбука потребителя».
00.00 «Музыкальный ТВ-чат».

ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ, 29 ЯНВАРЯ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ

06.00, 10.00, 12.00 Новости.
06.10 **Х/ф «Ты есть...»**
08.15 Армейский магазин.
08.50 М/с «Гуфи и его команда».
09.15 «Здоровье».
10.15 «Непутевые заметки».
10.35 «Пока все дома».
11.30 Фазенда.
12.15 День Владимира Высоцкого на Первом канале.
19.30 «Минута славы».
21.00 «Время».
22.00 «Клан Кеннеди».
23.55 **Х/ф «Белый плен».**
02.05 **Сериал «Детройт 1-8-7».**
04.30 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.

РОССИЯ 1

05.25 **Х/ф «Земля Санникова».**
07.20 «Вся Россия».
07.30 «Сам себе режиссер».
08.20 «Смехопанорама».
08.50 «Утренняя почта».
09.30 Игра «Сто к одному».
10.20 «Местное время. Вести. Регион-Тюмень. События недели».
10.45 «Живая деревня».
10.55 Вести. Погода. Прогноз на неделю.
11.00, 14.00 Вести.
11.10 «С новым домом!»
11.25, **14.30 Сериал «Блудные дети»**.
14.20 «Вести. Регион-Тюмень».
15.55 «Смеяться разрешается».
18.05 **Х/ф «Только любовь».**
20.00 Вести недели.
21.05 **Х/ф «Лесное озеро».**
23.00 **Х/ф «Жизнь взаймы».**
00.50 **Х/ф «Одиннадцать друзей Оушена».**
03.15 «Комната смеха».
04.10 «Городок».

НТВ [СТВ(ОДИН)]

05.20 **Мультфильм.**
05.30 **Сериал «Агент национальной безопасности-5».**
07.25 «Живут же люди!»
08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня».
08.20 Лотерея «Русское лото».
08.45 «Их нравы».
09.25 «Едим дома!»
10.20 «Первая передача».
10.55 «Развод по-русски».
11.55 «Дачный ответ».
13.20 «Своя игра».
14.10, **03.05 Сериал «Москва. Центральный округ-3».**
16.20 «Следствие вели...»
17.20 «И снова здравствуйте!»
18.25 «Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю».
19.00 «Сегодня. Итоговая программа» с Кириллом Поздняковым.
20.00 «Чистосердечное признание».
20.50 Шоу «Центральное телевидение».
22.00 «Тайный шоу-бизнес».
23.00 Итоги недели.
23.50 СТВ. «Сарафан FM».
00.05 **Х/ф «День отчаяния».**
02.10 «Кремлевская кухня».
05.00 **Сериал «2,5 человека-7».**

06.00 **Х/ф «Эйр Америка».**
08.00, 15.00 ТОН.
09.00 Игра «Самый умный».
10.45 Ералаш.
11.00 Галилео.
12.00 «Снимите это немедленно!»
13.20 **Х/ф «Большой толстый лжец».**
15.50 «Что покупаем?»
16.10 «Книга жалоб».
16.25 **Сериал «Старшеклассники».**
17.30 **М/ф «Три богатыря и Шамаханская царица».**
19.00, 23.25 Шоу «Уральских пельменей».
20.30 6 кадров.
21.00 **Х/ф «Привидение».**
00.55 **Х/ф «Четвертый вид».**
02.45 **Х/ф «Папочка-привидение».**
04.20 **Х/ф «Сестра Готорн».**
05.45 Музыка на СТС.

ЦИ СТС

06.00 **Х/ф «Акваланги на дне».**
07.20 «Крестьянская застава».
07.55 «Взрослые люди».
08.30 «Фактор жизни».
09.00 «Буйвол - хозяин Африки». Фильм из цикла «Живая природа».
09.45 **Мультфильм.**
10.00, 19.00 ТОН.
11.00, 19.50 «Что покупаем?»
11.30, 23.50 События.
11.45 **Х/ф «Штрафной удар».**
13.30 «Смех с доставкой на дом».
14.20 «Приглашает Борис Ноткин».
14.50 Московская неделя.
15.20 **Мультфильмы.**
16.15 «Клуб юмора».
17.05 **Х/ф «Украина в желто-синих тонах».**
20.15 «Книга жалоб».
20.30 «Ха-ха шоу».
21.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой.
22.00 **Х/ф «Иностранец».**
00.10 «Временно доступен». Денис Симачёв.
01.10 **Х/ф «Мымра».**
02.50 **Х/ф «Масакра».**
04.45 «Горная горилла». Фильм из цикла «Живая природа».

РЕН ТВ [СТВ(ТРИ)]

05.00 **М/с «Тасманский дьявол».**
05.20 **Х/ф «Ехали два шофера».**
06.55 **Х/ф «Главный калибр».**
09.00 **Сериал «Смертельная схватка».**
12.30 СТВ. «Сарафан FM».
12.45 СТВ. «Пилот ТВ».
13.00 «Неделя с Марианной Максимовской».
14.00 «Репортерские истории».
14.40 «Записные книжки». Концерт Михаила Задорнова.
16.10 **Х/ф «Ахиллесова пята».**
19.10 **Х/ф «Мерцающий».**
21.00 **Х/ф «Механик».**
22.40 **Х/ф «Нападение на 13-й участок».**
00.45 «Что происходит?»
01.15 **Х/ф «Голое предательство».**
03.05 **Х/ф «Время печали еще не пришло».**

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке.
10.00, 01.55 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым».
10.35 **Х/ф «Море студеное».**
12.05, 02.25 «Легенды мирового кино» Эрнст Любич.
12.30 **М/ф «Малыш и Карлсон», «Карлсон вернулся».**
13.15 Д/с «Дикая природа Карибских островов».
14.05 «Персона» с поэтессой Ямала М.Вагатовой-Волдиной.
14.31 Из Золотого фонда «Регион-Тюмень». Д/ф «Во имя отца».
15.45 Юрий Григорович. Юбилейный вечер в Большом театре.
18.00 «Контекст».
18.40 **Х/ф «Любить...»**
19.55 «Искатели». «Тайна ханской казны».
20.40 Хрустальный бал «Хрустальной Турандот» в честь Марии Ароновой.
22.05 **Х/ф «Тайны и ложь».**
00.35 «Джем-5».
01.45 **М/ф «Скамейка».**
02.50 Д/ф «Елена Блаватская».

ТВ3 СТС

11.00, 20.00 ТОН.
11.55, 19.40 «Что покупаем?»
12.15 «Книга жалоб».
13.00 Д/ф «Греческие мифы».
14.15 **Х/ф «Папе снова 17».**
16.15 **Х/ф «Безумный спецназ».**
18.00 Д/ф «Сверхлюди среди нас».
19.00 **Сериал «Старшеклассники».**
21.15 **Х/ф «Прозрение».**
23.30 **Сериал «Кошмары и фантазии по рассказам Стивена Кинга».**
00.30 **Х/ф «Мой ангел-хранитель».**

ТНТ

06.00, **06.25 М/с «Эй, Арнольд!»**
07.00, **07.25, 07.55 М/с «Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения».**
08.20, **09.20 Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь».**
08.55 Лотерея «Лото Спорт Супер».
09.00 Лотерея «Золотая рыбка».
09.50 Лотерея «Первая Национальная лотерея».
10.00, 03.10 «Школа ремонта».
11.00 «СуперИнтуиция».
12.00 **Х/ф «Чудеса всё-таки случаются».**
13.00 «Золушка. Перезагрузка».
14.00, **14.30 Сериал «Счастливы вместе».**
15.00, **15.30, 16.00, 16.30 Сериал «Зайцев+1».**
17.00 **Х/ф «Пункт назначения-3».**
18.50, 22.05 «Комеди Клаб. Лучшее».
19.30 «Комеди клаб. Лучшее».
20.00 **Х/ф «Пятое измерение».**
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви».
00.00 Шоу «Дом-2. После заката».
00.30 **Х/ф «Зеркала».**
02.40 «Секс с Анфисой Чеховой».
04.10 Шоу «Cosmopolitan. Видеоверсия».
05.10 Шоу «Комедианты».
05.20 **Сериал «Саша + Маша».**

Ю

05.00, 07.30, 13.00 «Эпицентр».
05.55 **Х/ф «Это все цветочки».**
08.55 **М/ф «Штормовая ночь».**
10.45 «Регион 86. Простые истории».
11.15 **М/ф «Лев и заяц».**
11.30 «Аллея звезд».
12.30 «Отвинтаж».
13.45, **03.30 Х/ф «Дуэнья».**
15.40 **Х/ф «Любовь случается».**
17.30 «Северный дом».
18.00 «Спортивный калейдоскоп».
18.30 «Наследие Югры».
19.25 Концерт группы «Евро».
19.55 **Сериал «Трое сверху».**
21.10 **Х/ф «Храбрец».**
23.15 Звездное шоу в Цирке на Цветном.
00.55 **Х/ф «Безумства Зигфилда».**
02.45 Д/ф «Пениу - Пениу - черепахи в море Целебес».

Продолжение. Начало на стр. 8

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям

ЗАЯВЛЕНИЕ
на закрытие лицевого счета (лицевых счетов)

на «_____» _____20___г.

Наименование муниципального бюджетного учреждения _____

Юридический адрес муниципального бюджетного учреждения _____

Учредитель Администрация города Сургута

Наименование курирующего структурного подразделения _____

Финансовый орган Департамент финансов Администрации города

Прошу закрыть лицевой счет (лицевые счета) _____

(вид лицевого счета, лицевых счетов)

_____

В связи с _____

(причина переоформления лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

Руководитель муниципального бюджетного учреждения *(уполномоченное лицо)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения *(уполномоченное лицо)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*

«___» _____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям

Отчет
о состоянии лицевого счета муниципального бюджетного учреждения

по лицевому счету _____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)
_____

№ _____

по состоянию на «_____» _____ 20____г.

1. Остаток денежных средств на начало года
всего _____

2. Поступления
всего _____

3. Произведенные выплаты
всего _____

4. Остаток денежных средств на отчетную дату
всего _____

Начальник отдела
исполнения бюджета
департамента финансов

Исполнитель:

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям

Руководителю _____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)
_____

ИЗВЕЩЕНИЕ
о закрытии лицевого счета (лицевых счетов)

Департамент финансов Администрации города сообщает, что
_____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

закрыт лицевой счет (лицевые счета)
_____№_____
(вид лицевого счета)
_____№_____
_____№_____
_____№_____

с «___» _____20 г.

Директор
департамента финансов _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

В целях реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», ежегодно осуществляется индексация размеров ежемесячных денежных выплат, предоставляемых региональным льготополучателям.

С 1 января 2012 года, с учетом индекса потребительских цен 7%, утверждены следующие размеры ежемесячной денежной выплаты:

– труженикам тыла.....**1 303 рубля;**
– ветеранам труда, а также гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года.....**1 010 рублей;**
– ветеранам труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.....**1 010 рублей;**
– реабилитированным лицам и гражданам, признанным пострадавшими от политических репрессий.....**708 рублей.**

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 20 от 12.01.2012

О перечне документов (сведений), обмен которыми между структурными подразделениями Администрации города и органами, организациями при оказании муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций осуществляется в электронном виде

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 18.07.2011) и распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.08.2011 № 424-рп «О перечне документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде»:

1. Утвердить перечень документов (сведений), обмен которыми между структурными подразделениями Администрации города и органами, организациями при оказании муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций осуществляется в электронном виде согласно приложению.

2. Структурным подразделениям Администрации города, указанным в перечне в качестве получателей документов (сведений) в соответствии со сроками, указанными в перечне обеспечить:

2.1. Разработку электронных сервисов или технологий, обеспечивающих обмен информацией, содержащейся в документах (сведениях), указанных в каждом из пунктов перечня, с соблюдением технических требований к взаимо-действию информационных систем в региональной системе взаимодействия, утвержденных Департаментом информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Ввод в эксплуатацию и регистрацию информационных систем, применяемых при обмене информацией с использованием региональной системы взаимодействия.

3. Правовому управлению (Лазарев А.Г.) координировать деятельность по разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов, направленных на исключение обязательного предоставления заявителем (гражданином или организацией) документов (сведений), указанных в перечне, а также обмена между структурными подразделениями Администрации города и органами, организациями такими документами (сведениями) на бумажных носителях.

4. Установить, что предоставление федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти документов (сведений), указанных в перечне, осуществляется в соответствии с соглашениями, заключаемыми между участниками обмена информацией.

5. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжению Администрации города от 12.01.2012 № 20

Перечень документов (сведений), обмен которыми между структурными подразделениями Администрации города и органами, организациями при оказании муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций осуществляется в электронном виде

Наименование документов (сведений)	Орган, организация, предоставляющие документы (сведения)
1. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	
Структурное подразделение Администрации города – получатель документов (сведений) (далее – получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города	
Срок внедрения электронного сервиса или технологий, обеспечивающего передачу документов (сведений) в электронном виде (далее – срок внедрения электронного сервиса или технологий) – январь 2012 года	
Сведения из заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры	органы в области охраны объектов культурного наследия
Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки	Росреестр
2. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	
Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города	
Срок внедрения электронного сервиса или технологий – январь 2012 года	
Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки	Росреестр
3. Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод в эксплуатацию	
Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города	
Срок внедрения электронного сервиса или технологий – январь 2012 года	
Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	БУ ХМАО – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве»
Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки	Росреестр
4. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций	
Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города	
Срок внедрения электронного сервиса или технологий – январь 2012 года	
Сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	ИФНС России по городу Сургуту
Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины, содержащие информацию о платежном документе	Казначейство России
5. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	
Получатель документов (сведений) – управление учета и распределения жилья Администрации города	
Срок внедрения электронного сервиса или технологий – сентябрь 2012 года	
Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи	Пенсионный фонд России Негосударственные пенсионные фонды Органы опеки и попечительства Управление социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»
Сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	ИФНС России по городу Сургуту
Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки	Росреестр
6. Прием заявлений, утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	
Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города	
Срок внедрения электронного сервиса или технологий – январь 2012 года	
Сведения об учредительных документах (устав, ИНН (идентификационный номер), сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, приказ о назначении директора, карточка предприятия)	ИФНС России по городу Сургуту
7. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	
Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города	
Срок внедрения электронного сервиса или технологий – январь 2012 года	
Сведения о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (ИНН (идентификационный номер), сведения, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	ИФНС России по городу Сургуту
8. Выдача разрешений на снос зеленых насаждений	
Получатель документов (сведений) – комитет по природопользованию и экологии Администрации города	
Срок внедрения электронного сервиса или технологий – январь 2012 года	
Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки	Росреестр

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 19 от 12.01.2012

О мероприятиях, посвященных 90-летию со дня рождения краеведа, почетного гражданина города Сургута Ф.Я. Показаньева

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 28.11.2011), Устава муниципального образования городской округ город Сургут, с целью создания условий по развитию традиционной народной культуры, сохранению и популяризации историко-культурного наследия:

1. Утвердить:

1.1 План мероприятий по подготовке и проведению городских мероприятий, посвященных 90-летию со дня рождения краеведа, почетного гражданина города Сургута Ф.Я. Показаньева согласно приложению 1.

1.2. Программу городских мероприятий, посвященных 90-летию со дня рождения краеведа, почетного гражданина города Сургута Ф.Я. Показаньева согласно приложению 2.

1.3. Состав организационного комитета по подготовке и проведению городских мероприятий, посвященных 90-летию со дня рождения краеведа, почетного гражданина города Сургута Ф.Я. Показаньева согласно приложению 3.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать программу городских мероприятий, посвящённых 90-летию со дня рождения краеведа, почетного гражданина города Сургута Ф.Я. Показаньева в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Черняка Я.С.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к распоряжению Администрации города от 12.01.2012 № 19

План мероприятий по подготовке и проведению городских мероприятий, посвященных 90-летию со дня рождения краеведа, почетного гражданина города Сургута Ф.Я. Показаньева

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Проведение заседания организационного комитета по подготовке и проведению городских мероприятий, посвященных 90-летию со дня рождения краеведа, почетного гражданина города Сургута Ф.Я. Показаньева	январь 2012	Черняк Я.С., Грищенкова Г.Р.
2. Подготовка и размещение исторических публикаций в средствах массовой информации	в течение года	Швидкая Е.А., Грищенкова Г.Р.
3. Размещение анонсов о проведении городских мероприятий в средствах массовой информации	в течение года	Швидкая Е.А., Грищенкова Г.Р., Османкина Т.Н.
4. Размещение мемориальной доски Ф.Я. Показаньеву на Мемориальном комплексе «Купеческая усадьба. Дом купца Клепикова А.Г.»	4 квартал 2012 года	Грищенкова Г.Р., Селянина М.Ю.
5. Изготовление и размещение 3 баннеров, размещение (монтаж, демонтаж) на рекламных щитах о проведении городских мероприятий, посвященных 90-летию со дня рождения краеведа, почетного гражданина города Сургута Ф.Я. Показаньева	в течение года	Усов А.В.
6. Организация записи юбилейного компакт-диска, посвящённого 90-летию со дня рождения краеведа, почетного гражданина города Сургута Ф.Я. Показаньева	май 2012 года	Грищенкова Г.Р., Акулов А.А.
7. Проведение мероприятий согласно программе городских мероприятий, посвященных 90-летию со дня рождения краеведа, почетного гражданина города Сургута Ф.Я. Показаньева	в течение года	Грищенкова Г.Р., Османкина Т.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к распоряжению Администрации города от 12.01.2012 №19

Программа городских мероприятий, посвященных 90-летию со дня рождения краеведа, почетного гражданина города Сургута Ф.Я. Показаньева

Наименование мероприятия	Сроки, место проведения	Ответственный
1. Торжественная встреча в рамках проекта «Люди нашего города», посвященная Ф.Я. Показаньеву	17 января 2012 года, Музейный центр (первый этаж)	Департамент культуры, молодёжной политики и спорта, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»
2. Открытие мемориального раздела экспозиции «Люди нашего города», посвященного деятельности Ф.Я. Показаньева, И.П. Захарова, Н.И. Ездакова	январь 2012 года, Музейный комплекс «Купеческая усадьба, Дом купца Клепикова А. Г.».	Департамент культуры, молодёжной политики и спорта, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»
3. Классные часы, посвященные 90-летию со дня рождения краеведа, почетного гражданина города Сургута Ф.Я. Показаньева	январь 2012 года	Департамент образования, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения
4. Викторины, посвященные 90-летию со дня рождения краеведа, почетного гражданина города Сургута Ф.Я. Показаньева	февраль 2012 года	Департамент образования, муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения
5. Виртуальная краеведческая викторина «Мой дом – мой мир»	февраль-апрель 2012 года, Центральная детская библиотека	Департамент культуры, молодёжной политики и спорта, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
6. Форум краеведов, посвященный 90-летию со дня рождения Ф.Я. Показаньева	март 2012 года, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1»	Департамент культуры, молодёжной политики и спорта, муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут»
7. Выставка «Рабочий кабинет краеведа Ф.Я. Показаньева»	апрель-июнь 2012 года, Музей истории народного образования муниципального образовательного учреждения средняя образовательная школа № 44	Департамент культуры, молодёжной политики и спорта, муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут»
8. Создание юбилейного компакт-диска, посвященного 90-летию со дня рождения краеведа Ф.Я. Показаньева, и его презентация	май 2012 года	Департамент культуры, молодёжной политики и спорта, муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут»
9. Мероприятия в рамках проекта «Вечер встречи выпускников «Красной школы», посвященной памяти Ф.Я. Показаньева	май-июнь 2012 года, Музейный комплекс «Купеческая усадьба, Дом купца Клепикова А.Г.».	Департамент культуры, молодёжной политики и спорта, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»
10. Оцифровка творческого наследия Ф.Я. Показаньева	июль-сентябрь 2012 года, Центральная городская библиотека имени А.С. Пушкина	Департамент культуры, молодёжной политики и спорта, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
11. Создание и размещение мемориальной доски Ф.Я. Показаньеву	октябрь-декабрь 2012 года, Музейный комплекс «Купеческая усадьба, Дом купца Клепикова А.Г.»	Департамент культуры, молодёжной политики и спорта, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»
12. Подготовка и размещение печатных публикаций в средствах массовой информации	в течение года	Департамент культуры, молодёжной политики и спорта, управление информационной политики, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к распоряжению Администрации города от 12.01.2012 № 19

Состав организационного комитета по подготовке и проведению городских мероприятий, посвященных 90-летию со дня рождения краеведа, почетного гражданина города Сургута Ф.Я. Показаньева

Черняк Яков Семенович – заместитель главы Администрации города Сургута, председатель организационного комитета

Грищенкова Галина Романовна – директор департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города Сургута, заместитель председателя организационного комитета

члены организационного комитета:

Акулов Антон Александрович – директор муниципального бюджетного учреждения историко-культурный центр «Старый Сургут»

Жукова Надежда Васильевна – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

Литвин Анна Ивановна – начальник управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города Сургута

Османкина Татьяна Николаевна – директор департамента образования Администрации города Сургута

Сердюкова Ирина Ивановна – начальник управления общественных связей Администрации города Сургута

Селянина Марина Юрьевна – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей»

Усов Алексей Васильевич – директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута

Швидкая Екатерина Анатольевна – начальник управления информационной политики Администрации города Сургута

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 25 от 13.01.2012

О приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (встроенное нежилое помещение, расположенное по адресу: город Сургут, улица Студенческая, дом 16)

В соответствии с решением Думы города от 28.12.2011 № 122-V ДГ «Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (встроенное нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, ул. Студенческая, д. 16)», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 10.08.2011 № 2151), от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 21.10.2011 № 3195):

1. Департаменту имущественных и земельных отношений (Полукеев С.М.) подготовить договор купли-продажи встроенного нежилого помещения общей площадью 57,5 кв. метра, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Студенческая, дом 16, с обществом с ограниченной ответственностью «УЮТ».

2. Установить:

- способ приватизации: реализация преимущественного права выкупа арендуемого муниципального имущества;
- цену имущества: 1 576 271 рубль 19 копеек (НДС не облагается);
- порядок оплаты: единовременно или в рассрочку до трех лет.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать информационное сообщение о продаже муниципального имущества в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города А.Ю. Сурлевич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 2 от 17.01.2012

О назначении публичных слушаний по объекту «Проект планировки и проект межевания территории микрорайона № 30 города Сургута. Корректировка»

В целях обеспечения участия населения города Сургута в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением городской Думы от 26.10.2005 № 512-Ш ДГ, «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с изменениями от 29.02.2008 № 351-IV ДГ).

1. Назначить публичные слушания в форме общественного обсуждения по объекту «Проект планировки и проект межевания территории микрорайона № 30 города Сургута. Корректировка».

2. Провести публичные слушания по указанному проекту планировки и проекту межевания 14.02.2012 в 10.00 в конференц-зале, расположенном на первом этаже административного здания по улице Восход, 4.

3. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

4. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях по указанному проекту принимаются до 09.02.2012 по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет № 320 (отдел перспективного проектирования) телефон: 52-82-32.

5. Общественные обсуждения провести в виде внесения предложений в порядке индивидуальных и коллективных обращений и выступлений на публичных слушаниях.

6. Департаменту архитектуры и градостроительства (Усов А.В.) обеспечить возможность ознакомления населения с проектом планировки.

7. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сурлевича А.Ю.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 40 от 12.01.2012

О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии»

В целях оптимизации процедуры проведения конкурсного отбора в целях предоставления муниципальной гарантии, в соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 10.08.2011 № 2151):

1. Внести в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии» (с изменениями от 13.05.2011 № 2689) следующее изменение:

приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города от 12.01.2012 № 40

Состав комиссии по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальной гарантии

Основной состав комиссии	Резервный состав комиссии
Попов Дмитрий Валерьевич – Глава города Сургута, председатель комиссии	
Марков Роман Иванович – первый заместитель главы Администрации города, заместитель председателя комиссии	
Филиппова Татьяна Анатольевна –начальник отдела управления муниципальным долгом управления методологии и сводного бюджетного планирования департамента финансов, секретарь комиссии	Пуцилло Павел Александрович –специалист-эксперт отдела управления муниципальным долгом управления методологии и сводного бюджетного планирования департамента финансов, секретарь комиссии
Сурлевич Андрей Юрьевич – заместитель главы Администрации города	Усов Алексей Васильевич – директор департамента архитектуры
Шерстнева Анна Юрьевна – директор департамента финансов	Мигда Татьяна Юрьевна – заместитель директора департамента финансов
Полукеев Сергей Михайлович – директор департамента имущественных и земельных отношений	Трофименко Надежда Евгеньевна – заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений
Базаров Владимир Васильевич – директор департамента по экономи-ческой политике	Кирницкий Евгений Владимирович – заместитель директора департамента по экономической политике
Калачёв Александр Леонтьевич – директор департамента городского хозяйства	Кочетков Вадим Владимирович – заместитель директора департамента городского хозяйства
Османкина Татьяна Николаевна – директор департамента образования	Томазова Анна Николаевна – заместитель директора департамента образования
Лазарев Андрей Геннадьевич – начальник правового управления	Леоненко Елена Владимировна – заместитель начальника правового управления
Дьячков Евгений Вячеславович – заместитель Председателя Думы города (по согласованию)	Сазонов Олег Анатольевич – заместитель Председателя Думы города (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 77 от 16.01.2012

Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 2»

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 30.11.2011), пп. 22 п.1 ст. 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с изменениями от 01.03.2011 № 869-IV ДГ):

1. Установить тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 2»:

– на платные медицинские услуги, зафиксированные в прейскуранте № 07-04-01/4 согласно приложению 1;

– на платные услуги по проведению профилактических медицинских осмотров, зафиксированные в прейскуранте № 07-04-03 согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 30.09.2009 № 3763 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 2».

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 5 дней с момента официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации города от 16.01.2012 № 77

Прейскурант № 07-04-01/4
Тарифы
на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 2»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС* (руб.)
Консультативный прием			
1	Лечебно-консультативный прием врача аллерголога–иммунолога	прием	306,00
2	Лечебно-консультативный прием гастроэнтеролога	прием	303,00
3	Лечебно-консультативный прием гинеколога	прием	660,00
4	Лечебно-консультативный прием дерматовенеролога	прием	321,00
5	Лечебно-консультативный прием инфекциониста	прием	364,00
6	Лечебно-консультативный прием карди-олога	прием	309,00
7	Лечебно-консультативный прием логопеда	прием	667,00
8	Лечебно-консультативный прием невролога	прием	320,00
9	Лечебно-консультативный прием нефролога	прием	314,00
10	Лечебно-консультативный прием отоларинголога	прием	347,00
11	Лечебно-консультативный прием офталь-молога	прием	358,00
12	Лечебно-консультативный прием педиатра	прием	306,00
13	Лечебно-консультативный прием психотерапевта	прием	163,00
14	Лечебно-консультативный прием пульмонолога	прием	303,00
15	Лечебно-консультативный прием ревматолога	прием	324,00
16	Лечебно-консультативный прием терапевта	прием	332,00
17	Лечебно-консультативный прием уролога-андролога	прием	316,00
18	Лечебно-консультативный прием хирурга	прием	305,00
19	Лечебно-консультативный прием эндокринолога	прием	324,00
20	Прием (осмотр, консультация) врача по лечебной физкультуре	прием	214,00
21	Прием врача акушера-гинеколога по беременности	прием	420,00
22	Прием медицинского психолога	прием	329,00
Врачебный осмотр			
23	Осмотр (консультация) врача восстановительной медицины	прием	190,00
24	Осмотр (консультация) врача – физиотерапевта	прием	265,00
Рентгенологические исследования			
25	Гистеросальпингография	исследование	3137,00
26	Ирригоскопия. Одномоментное двойное контрастирование кишечника		1351,00
27	Маммография (исследование молочных желёз в 2-х проекциях)	исследование	274,00
28	Описание рентгенограмм с оформлением протокола за одну услугу	исследование	141,00
29	Рентгенография височных костей (или по Шюллеру, или по Майеру, или Стенверсу)	исследование	429,00
30	Рентгенография голеностопного сустава в 2-х проекциях	исследование	429,00
31	Рентгенография грудного отдела позвоночника в 2-х проекциях	исследование	456,00
32	Рентгенография кисти в 1-ой проекции	исследование	440,00
33	Рентгенография коленного сустава в 2-х проекциях	исследование	439,00
34	Рентгенография костей свода и основания черепа в 2-х проекциях	исследование	439,00
35	Рентгенография костей таза и тазобедренных суставов	исследование	435,00
36	Рентгенография локтевого сустава в 2-х проекциях	исследование	439,00
37	Рентгенография лучезапястного сустава в 2-х проекциях	исследование	439,00
38	Рентгенография органов брюшной полости	исследование	435,00
39	Рентгенография органов грудной клетки	исследование	435,00
40	Рентгенография пищевода	исследование	441,00
41	Рентгенография плечевого сустава в 1-ой проекции	исследование	422,00
42	Рентгенография пояснично-крестцового отдела позвоночника в 2-х проекциях	исследование	455,00
43	Рентгенография придаточных пазух носа	исследование	293,00
44	Рентгенография стопы в 2-х проекциях	исследование	429,00
45	Рентгенография шейного отдела позвоночника в 2-х проекциях	исследование	429,00
46	Рентгенография шейного отдела позвоночника с функциональными пробами	исследование	444,00
47	Рентгеноскопия и рентгенография желудка и двенадцатиперстной кишки	исследование	981,00
48	Рентгеноскопия пищевода	исследование	303,00
49	Урография внутривенная экскреторная	исследование	2846,00
50	Флюорография органов грудной полости	исследование	132,00
Ультразвуковые исследования			
51	Допплерометрия сердца и сосудов плода и маточных артерий	исследование	758,00
52	Ультразвуковое исследование глазных яблок и параорбитального пространства	исследование	213,00
53	Ультразвуковое исследование матки и придатков	исследование	319,00
54	Ультразвуковое исследование матки и придатков с доплерографией	исследование	586,00
55	Ультразвуковое исследование молочных желез и подмышечных лимфатических узлов с ЦДК	исследование	500,00
56	Ультразвуковое исследование мочевого пузыря	исследование	224,00
57	Ультразвуковое исследование мочевого пузыря мочевого пузыря с определением объема остаточной мочи	исследование	315,00
58	Ультразвуковое исследование мягких тканей	исследование	315,00
59	Ультразвуковое исследование органов брюшной полости и забрюшинного пространства с допплером	исследование	592,00
60	Ультразвуковое исследование периферических лимфоузлов с ЦДК	исследование	222,00
61	Ультразвуковое исследование плода	исследование	684,00
62	Ультразвуковое исследование почек	исследование	222,00
63	Ультразвуковое исследование почек, надпочечников, мочевого пузыря	исследование	591,00
64	Ультразвуковое исследование предстательной железы трансабдоминально	исследование	425,00
65	Ультразвуковое исследование при беременности	исследование	408,00
66	Ультразвуковое исследование щитовидной железы, лимфатических узлов шеи с ЦДК	исследование	554,00
Функциональная диагностика			
67	Вызванные потенциалы (слуховой, зрительный, кожный симпатический)	исследование	1151,00
68	Вызванный корковый соматосенсорный потенциал	исследование	1620,00
69	Нейросонография	исследование	519,00
70	Регистрация ЭКГ с расшифровкой, описанием и интерпретацией электрокардиографических данных	исследование	205,00
71	Реовазография	исследование	569,00
72	Реовазография с функциональными пробами	исследование	804,00
73	Реоэнцефалография с функциональными пробами, компьютерным анализом	исследование	816,00
74	Спирография с анализом петли объем-поток	исследование	573,00
75	Спирография с анализом петли объем-поток, проба с бронхолитиком	исследование	838,00
76	Спирометрия	исследование	160,00
77	Суточное мониторирование артериального давления	исследование	1486,00
78	Тест шестиминутной ходьбы	исследование	937,00
79	Ультразвуковое исследование магистральных сосудов брахиоцефальной зоны с цветным картированием и доплеровским анализом	исследование	1196,00
80	Ультразвуковое исследование сосудов верхних (или нижних) конечностей с цветным картированием и доплеровским анализом	исследование	1387,00
81	Ультразвуковое транскраниальное исследование сосудов основания мозга с цветным картированием и доплеровским анализом	исследование	1198,00
82	Холтеровское мониторирование ЭКГ	исследование	1668,00
83	ЭКГ-проба с дозированной физической нагрузкой (велоэргометрия)	исследование	1652,00
84	Электрокардиография с применением медикаментов	исследование	876,00
85	Электрокардиография с физической нагрузкой (проба Мартине)	исследование	1021,00
86	Электромиография: скорость распространения возбуждения по сенсорным и моторным волокнам	исследование	1158,00
87	Электроэнцефалография с функциональными пробами, корреляционным анализом, топографическим картированием	исследование	1977,00
88	Эхокардиография с цветным картированием и доплеровским анализом	исследование	1375,00
89	Эхоэнцефалоскопия	исследование	322,00
	Эндоскопические исследования		
90	Ректороманоскопия	исследование	818,00
91	Фиброколоноскопия лечебно-диагностическая	исследование	1316,00
92	Эзофагогастродуоденоскопия лечебно-диагностическая	исследование	1204,00
Лабораторные исследования			
93	LE-клетки по методу Новоселовой	анализ	555,00
94	Анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ)	анализ	159,00
95	Анализ крови на микрореакцию методом преципитации (сифилис)	анализ	99,00
96	Анализ мочи по Зимницкому	анализ	389,00
97	Анализ мочи по Нечипоренко	анализ	207,00
98	Исследование уровня тиреотропного гормона (ТТГ)	исследование	314,00
99	Исследование антител к тиреоглобулину	исследование	378,00
100	Исследование времени кровотечения	анализ	109,00
101	Исследование железосвязывающей способности сыворотки	анализ	205,00
102	Исследование кала на гельминты и простейшие	анализ	174,00
103	Исследование кала на скрытую кровь	анализ	411,00
104	Исследование методом ИФА Герпес 2 типа -Ig G, Герпес 2 типа -Ig M-стрип, Герпес 2 типа – IgG-авидность (п/авт)	анализ	671,00
105	Исследование методом ИФА Микоплазма – Ig G (п/авт)	анализ	257,00
106	Исследование методом ИФА Рубелла – Ig G, Рубелла – Ig M, Рубелла-IgG-авидность (п/авт.)	исследование	885,00
107	Исследование методом ИФА Токсо – IgM, Токсо – IgG, Токсо-IgG– авидность (п/авт.)	исследование	929,00
108	Исследование методом ИФА Уреаплазма – Ig G (п/авт)	анализ	257,00
109	Исследование методом ИФА Хламидии – Ig G (п/авт)	анализ	255,00
110	Исследование методом ИФА ЦМВ – Ig G, ЦМВ – Ig M, ЦМВ – IgG – стрип– авидность (п/авт.)	исследование	852,00
111	Исследование отделяемого половых органов на вирус простого герпеса методом ПИФ	анализ	979,00
112	Исследование отделяемого половых органов на Gardnerella vaginalis методом ПИФ	анализ	463,00
113	Исследование отделяемого половых органов на микоплазму методом ПИФ	анализ	847,00
114	Исследование отделяемого половых органов на уреаплазму методом ПИФ	анализ	801,00
115	Исследование отделяемого половых органов на хламидии методом ПИФ	анализ	1176,00
116	Исследование отделяемого половых органов на цитомегаловирус (ЦМВ) методом ПИФ	анализ	993,00
117	Исследование ревматоидных факторов	анализ	341,00
118	Исследование серомукоида в крови	анализ	134,00
119	Исследование скорости оседания эритроцитов	анализ	43,00
120	Исследование тимоловой пробы	анализ	67,00
121	Исследование уровня аланин-трансаминазы в крови	анализ	84,00
122	Исследование уровня альбумина в крови	анализ	61,00
123	Исследование уровня амилазы в крови или моче	анализ	85,00
124	Исследование уровня аспартат-трансаминазы в крови	анализ	80,00
125	Исследование уровня белковых фракций в крови	анализ	280,00
126	Исследование уровня гамма-глютаминтрансферазы в крови (ГГТ)	анализ	86,00
127	Исследование уровня гликолизированного гемоглобина крови	анализ	530,00
128	Исследование уровня глюкозы в крови	анализ	128,00
129	Исследование уровня глюкозы в моче	анализ	75,00
130	Исследование уровня железа сыворотки крови	анализ	87,00
131	Исследование уровня желчных пигментов и их производных в моче	анализ	80,00
132	Исследование уровня калия в крови	анализ	138,00
133	Исследование уровня кальция в сыворотке крови или моче	анализ	85,00
134	Исследование уровня креатинина в крови	анализ	77,00
135	Исследование уровня креатинкиназы в крови	анализ	115,00
136	Исследование уровня лактатдегидрогеназы и ее изоферментов в крови	анализ	83,00
137	Исследование уровня лейкоцитов в крови	анализ	150,00
138	Исследование уровня липопротеинов в крови (коэффициент атерогенности, альфа–липопротеины, бета–липопротеины, общий холестерин, триглицериды)	анализ	339,00
139	Исследование уровня мочевины в крови	анализ	79,00
140	Исследование уровня мочевой кислоты (в крови или в моче)	анализ	87,00
141	Исследование уровня натрия в крови	анализ	203,00
142	Исследование уровня неорганического фосфора в крови	анализ	78,00
143	Исследование уровня общего белка в крови	анализ	75,00
144	Исследование уровня общего билиру-бина в крови	анализ	81,00
145	Исследование уровня общего гемогло-бина в крови	анализ	121,00
146	Исследование уровня пролактина в крови	исследование	440,00
147	Исследование уровня ретикулоцитов в крови	анализ	172,00
148	Исследование уровня свободного и связанного билирубина в крови	анализ	188,00
149	Исследование уровня свободного тироксина сыворотки (Т-4) крови	исследование	303,00
150	Исследование уровня С-реактивного белка в крови	анализ	158,00
151	Исследование уровня тиреоглобулина в крови	анализ	268,00
152	Исследование уровня триглицеридов плазмы крови	анализ	89,00
153	Исследование уровня трийодтиронина (Т 3) в крови	анализ	365,00
154	Исследование уровня тромбоцитов в крови	анализ	159,00
155	Исследование уровня фибриногена в крови	анализ	155,00
156	Исследование уровня фолликулостимулирующего гормона (ФСГ) методом ИФА	анализ	451,00
157	Исследование уровня хлоридов в крови	анализ	212,00
158	Исследование уровня холестерина в крови	анализ	77,00
159	Исследование уровня щелочной фосфатазы в крови	анализ	82,00
160	Исследование уровня эритроцитов в крови	анализ	184,00
161	Анализ мочи общий	анализ	218,00
162	Комплексное исследование крови (гемоглобин, лейкоциты, СОЭ, микрореакция на сифилис)	анализ	282,00
163	Микроскопическое исследование влагалищных и урологических мазков на патологическую микрофлору	анализ	179,00
164	Микроскопическое исследование влагалищных мазков на гормональную активность	анализ	428,00
165	Микроскопическое исследование дуоденального содержимого	анализ	936,00
166	Микроскопическое исследование крови на малярийные плазмодии (Plasmodium)	анализ	454,00
167	Микроскопическое исследование мазков из уретры на гонококки, трихомонады и патологическую микрофлору в окрашенном препарате	анализ	254,00
168	Микроскопическое исследование отделяемого женских половых органов на гонококки, трихомонады и патологическую микрофлору в окрашенном препарате, степень чистоты	анализ	247,00
169	Микроскопическое исследование спермы (общий анализ спермы, спермограмма)	анализ	504,00
170	Микроскопическое исследование уретрального отделяемого и сока простаты	анализ	399,00
171	Обнаружение кетоновых тел в моче	анализ	42,00
172	Общий (клинический) анализ крови развернутый	анализ	315,00
173	Общий анализ кала	анализ	375,00
174	Общий анализ мокроты (в том числе ВК)	анализ	391,00
175	Определение активированного частичного тромбинового времени (АЧТВ)	анализ	143,00
176	Определение антистрептолизина-О	анализ	174,00
177	Определение антиэритроцитных антител (непрямая проба Кумбса)	анализ	585,00
178	Определение времени свертывания крови	анализ	109,00
179	Определение группы крови и резус фактора	анализ	276,00
180	Определение инсулина	анализ	426,00
181	Определение методом ИФА HBs-антигена	исследование	345,00
182	Определение методом ИФА анти-HCV	исследование	573,00
183	Определение методом ИФА антигена СА-125	исследование	714,00
184	Определение методом ИФА общего простат-специфичного антигена (общ. ПСА)	исследование	205,00
185	Определение уровня антител к тиреоидной пероксидазе (а/т к ТПО)	исследование	371,00
186	Определение уровня лютеинизирующего гормона (ЛГ)	исследование	443,00
187	Определение онкомаркера АФП	анализ	404,00
188	Определение онкомаркера Карциноэмбриональный а/г	анализ	394,00
189	Определение онкомаркера СА 19-9	анализ	487,00
190	Определение прогестерона	анализ	391,00
191	Определение протромбинового (тромбопластинового) времени в крови или в плазме	анализ	314,00
192	Определение протромбинового (тромбопластинового) времени в крови или в плазме. Определение МНО	анализ	307,00
193	Определение суточной потери белка с мочой	анализ	155,00

194	Определение тестостерона	анализ	390,00
195	Определение эстрадиола	анализ	391,00
196	Соскоб на энтеробиоз	анализ	196,00
197	Тест толерантности к глюкозе	анализ	499,00
198	Цитологическое исследование гинекологического материала (соскобы с шейки матки и цервикального канала)	анализ	214,00
Услуги отоларинголога			
199	Аудиометрия	процедура	461,00
200	Аэрозольная ингаляция (области зева и гортани)	процедура	221,00
201	Биопсия слизистой носоглотки	процедура	224,00
202	Вестибулометрия	процедура	213,00
203	Взятие мазка на микрофлору и чувствительность к антибиотикам из зева и носа	процедура	225,00
204	Вливание в гортань	процедура	252,00
205	Внутриносовые блокады	процедура	410,00
206	Вскрытие и дренирование абсцесса слухового прохода и заушной области	операция	992,00
207	Исследование обоняния	процедура	235,00
208	Перевязка при операциях на органе слуха	процедура	254,00
209	Пневмомассаж барабанных перепонок	процедура	405,00
210	Проверка шепотной и разговорной речи безапаратным способом	процедура	51,00
211	Промывание носоглотки	процедура	501,00
212	Пункция придаточных пазух носа	операция	554,00
213	Туалет наружного слухового прохода	процедура	225,00
214	Удаление инородного тела глотки или гортани	операция	713,00
215	Удаление инородного тела из слухового отверстия	операция	283,00
216	Удаление инородного тела полости носа	операция	418,00
217	Удаление ушной серы	операция	226,00
218	Химиокаустика слизистой оболочки носа, глотки, уха	операция	427,00
Хирургические услуги			
219	Вскрытие панариция	операция	725,00
220	Вскрытие фурункула (карбункула)	операция	1052,00
221	Операции при вросшем ногте	операция	610,00
222	Перевязка при нарушениях целостности кожных покровов (чистая перевязка)	операция	241,00
223	Перевязки при гнойных заболеваниях кожи и подкожной клетчатки	операция	529,00
224	Снятие швов	операция	368,00
225	Удаление доброкачественных новообразований кожи и подкожно-жировой клетчатки	операция	902,00
226	Удаление поверхностно расположенных инородных тел	операция	1237,00
227	Хирургическая обработка раны или инфицированной ткани	операция	559,00
Урологические услуги			
228	Вправление парафимоза	операция	517,00
229	Инстилляция мочевого пузыря	процедура	526,00
230	Катетеризация мочевого пузыря	процедура	430,00
231	Получение уретрального отделяемого	процедура	103,00
232	Цистоскопия	процедура	630,00
Офтальмологические услуги			
233	Биомикроскопия	процедура	385,00
234	Закапывание капель	процедура	58,00
235	Инъекции п/коньюктивальные	процедура	325,00
236	Инъекции пара– и ретробульбарные	процедура	296,00
237	Исследование цветоощущения по полихроматическим таблицам	процедура	102,00
238	Лазеростимуляция сетчатки и зрительного нерва	процедура	624,00
239	Магнитотерапия сетчатки	процедура	624,00
240	Макулостимуляция	процедура	624,00
241	Определение остроты зрения	процедура	219,00
242	Определение фузионных резервов, угла косоглазия на СНФ (синоптофор)	процедура	420,00
243	Определение характера зрения, гетерофории	процедура	210,00
244	Офтальмоскопия	процедура	346,00
245	Периметрия (исследование полей зрения)	процедура	420,00
246	Подбор очковой коррекции	процедура	310,00
247	Получение мазка содержимого коньюнктивальной полости и слезоотводящих путей	процедура	182,00
248	Промывание и зондирование слезных путей	процедура	685,00
249	Рефрактометрия	процедура	268,00
250	Скиаскопия	процедура	219,00
251	Тонометрия глаза	процедура	269,00
252	Удаление новообразований век	операция	1573,00
253	Удаление инородного тела роговицы и конъюнктивы	операция	927,00
254	Упражнения на амблиотренере	занятие	624,00
Гинекологические услуги			
255	Аборт	процедура	1347,00
256	Биопсия шейки матки	процедура	1516,00
257	Введение внутриматочной спирали	процедура	485,00
258	Внутриматочная биопсия	процедура	780,00
259	Выскабливание полости матки	процедура	1675,00
260	Диатермокоагуляция шейки матки	процедура	549,00
261	Кардиотокография плода	процедура	736,00
262	Кольпоскопия	процедура	516,00
263	Лазеротерапия шейки матки	процедура	759,00
264	Получение гинекологического материала на цитологическое исследование	процедура	78,00
265	Получение влагалищного мазка	процедура	78,00
266	Получение цервикального мазка	процедура	78,00
267	Радиоэксцизия шейки матки	процедура	1335,00
268	Расширение шеечного канала	процедура	1552,00
269	Санация влагалища	процедура	272,00
270	Удаление внутриматочной спирали	процедура	182,00
271	Удаление инородного тела влагалища	процедура	1083,00
272	Ультрафиолетовое облучение (общее у беременных)	процедура	223,00
273	Электрофорез лекарственных препаратов при заболеваниях женских половых органов (на аппарате Гинитон)	процедура	437,00
Восстановительное лечение			
274	Амплипульстерапия СМТ	процедура	237,00
275	Вибромассаж позвоночника	процедура	244,00
276	Галотерапия	процедура	359,00
277	Гирудотерапия (постановка пиявки)	процедура	166,00
278	Групповое занятие ЛФК	занятие	107,00
279	Групповое занятие ЛФК в воде	занятие	127,00
280	Дарсонвализация	процедура	203,00
281	Диадинамотерапия	процедура	237,00
282	Душ циркулярный	процедура	259,00
283	Душ Шарко	процедура	278,00
284	Занятие в тренажерном зале	занятие	107,00
285	Иглорефлексотерапия	сеанс	807,00
286	Индивидуальное занятие ЛФК	занятие	419,00
287	Индивидуальное занятие ЛФК в воде	занятие	504,00
288	КВЧ-пунктура	процедура	392,00
289	КВЧ-терапия	процедура	299,00
290	Компрессионная терапия и лимфодренаж	процедура	510,00
291	Лазерное облучение крови внутривенное	процедура	1221,00
292	Лазерное облучение крови надвенное	процедура	719,00
293	Лазеропунктура	процедура	391,00
294	Магнито-лазерная терапия	процедура	291,00
295	Магнитотерапия	процедура	237,00
296	Мануальная терапия	сеанс	558,00
297	Массаж верхней конечности, надплечья и области лопатки	процедура	305,00
298	Массаж лица и головы	процедура	301,00
299	Массаж нижней конечности	процедура	305,00
300	Массаж области грудной клетки	процедура	354,00
301	Массаж передней брюшной стенки	процедура	305,00
302	Массаж спины и позвоночника	процедура	305,00
303	Мониторное орошение кишечника	процедура	704,00
304	Общий массаж детям до 3-х лет	процедура	403,00
305	Парафинотерапия	процедура	666,00
306	Реабилитационное занятие на тренажере «Сухой бассейн»	процедура	166,00
307	Сауна с ароматотерапией	процедура	321,00
308	Терапия СВЧ	процедура	213,00
309	Терапия УВЧ	процедура	213,00
310	Тракция позвоночника	процедура	360,00
311	Транскраниальная магнитотерапия	процедура	593,00
312	Транскраниальная электростимуляция	процедура	719,00
313	Ультразвук	процедура	256,00
314	Ультразвуковые ингаляции	процедура	207,00
315	Ультрафиолетовое облучение	процедура	202,00
316	Электросон	процедура	344,00
317	Электрофорез лекарственных веществ	процедура	240,00
318	Электрофорез лечебной грязи	процедура	476,00
Общетерапевтические манипуляции			
319	Взятие крови из пальца	процедура	64,00
320	Взятие крови из периферической вены	процедура	67,00
321	Внутривенное введение лекарственных препаратов (капельное)	процедура	616,00
322	Внутривенное введение лекарственных препаратов (струйное)	процедура	172,00
323	Внутрикожное введение лекарственных препаратов	процедура	88,00
324	Внутримышечное введение лекарственных препаратов	процедура	89,00
325	Подкожное введение лекарственных препаратов	процедура	88,00
326	Дуоденальное зондирование	процедура	1091,00
327	Забор материала на кишечные инфекции из прямой кишки	процедура	79,00
328	Измерение артериального давления	процедура	26,00
329	Измерение массы тела	процедура	17,00
330	Измерение роста	процедура	17,00
331	Измерение температуры	процедура	48,00
332	Клизма лечебная	процедура	196,00
333	Клизма очистительная	процедура	196,00
Услуги дневного стационара			
334	Пребывание в дневном стационаре акушерско-гинекологического профиля	койко-день	919,00
335	Пребывание в дневном терапевтическом стационаре	койко-день	873,00
Прочие услуги			
336	Оформление медицинских карт, направлений, справок и т.п.	услуга	91,00
337	Оформление выписного эпикриза	услуга	277,00
338	Оформление санаторно-курортной карты	услуга	276,00

Примечание: * согласно пп.2 п.2 ст.149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации медицинские услуги, оказываемые медицинскими учреждениями, освобождаются от налогообложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации города от 16.01.2012 №77

Прейскурант № 07-04-03

Тарифы на платные услуги по проведению профилактических медицинских осмотров, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 2»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Тариф без НДС* (руб.)
1	Профилактический прием гинеколога	прием	126,00
2	Профилактический прием дерматовенеролога	прием	62,00
3	Профилактический прием инфекцио-ниста	прием	159,00
4	Профилактический прием невролога	прием	89,00
5	Профилактический прием онколога	прием	181,00
6	Профилактический прием отоларинголога	прием	79,00
7	Профилактический прием офтальмолога	прием	76,00
8	Профилактический прием педиатра	прием	220,00
9	Профилактический прием профпатолога	прием	238,00
10	Профилактический прием терапевта	прием	132,00
11	Профилактический прием уролога	прием	100,00
12	Профилактический прием хирурга	прием	85,00
13	Профилактический прием эндокринолога	прием	188,00
14	Маммография (исследование молочных желез в 2-х проекциях)	исследование	263,00
15	Описание рентгенограмм с оформлением протокола за одну услугу	описание	67,00
16	Рентгенография органов грудной клетки в 1-ой проекции	исследование	238,00
17	Рентгенография цифровая в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких	исследование	215,00
18	Флюорография органов грудной полости (профилактическая)	исследование	129,00
19	УЗИ молочных желез (профилактическая)	исследование	249,00
20	Регистрация ЭКГ с расшифровкой, описанием и интерпретацией электрокардиографических данных (профилактическая)	исследование	150,00
21	Спирометрия	исследование	153,00
22	Анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ)	анализ	142,00
23	Анализ крови на микрореакцию методом преципитации (сифилис)	анализ	87,00
24	Биохимическое исследование крови (АЛТ, АСТ, билирубин, глюкоза, креатинин, холестерин, калий, натрий, кальций)	исследование	306,00
25	Исследование базофильной зернистости эритроцитов	исследование	207,00
26	Исследование кала на гельминты и простейшие	исследование	239,00
27	Исследование скорости оседания эритроцитов	исследование	41,00
28	Исследование уровня аланин-трансаминазы в крови (АЛТ)	исследование	80,00
29	Исследование уровня аспарт-трансаминазы в крови (АСТ)	исследование	77,00
30	Исследование уровня белковых фракций в крови	исследование	268,00
31	Исследование уровня глюкозы в крови	исследование	107,50
32	Исследование уровня глюкозы в моче	исследование	72,00
33	Исследование уровня креатинина в крови	исследование	74,00
34	Исследование уровня лейкоцитов в крови	исследование	144,00
35	Исследование уровня мочевины в крови	исследование	76,00
36	Исследование уровня общего билиру-бина в крови	исследование	67,00
37	Исследование уровня общего гемоглобина в крови	исследование	116,00
38	Исследование уровня общего кальция в крови	исследование	101,00
39	Исследование уровня ретикулоцитов в крови	исследование	164,00
40	Исследование уровня свободного и связанного билирубина в крови	исследование	180,00
41	Исследование уровня тромбоцитов в крови	исследование	153,00
42	Исследование уровня холестерина в крови	исследование	74,00
43	Исследование уровня щелочной фосфатазы в крови	исследование	70,00
44	Исследование уровня эритроцитов в крови	исследование	176,00
45	Клинический анализ мочи	анализ	190,00
46	Коагулограмма: ПТИ, АЧТВ, фибриноген, РФМК, протромбиновое время, тромбиновое время, время кровотечения	исследование	386,00
47	Комплексное исследование крови (гемоглобин, лейкоциты, СОЭ, микрореакция на сифилис)	анализ	342,00
48	Микроскопическое исследование влагалищных и урологических мазков на патологическую микрофлору	исследование	109,00
49	Общий (клинический) анализ крови развернутый	анализ	302,00
50	Определение времени кровотечения	исследование	102,00
51	Определение группы крови и резус фактора	анализ	263,00
52	Определение методом ИФА антигена СА-125	исследование	684,00
53	Определение протромбинового (тромбопластинового) времени в крови или в плазме. Определение МНО	исследование	289,00
54	Соскоб на энтеробиоз	анализ	183,00
55	Цитологическое исследование гинекологического материала	исследование	108,00
56	Аудиометрия	процедура	159,00
57	Вестибулометрия	процедура	230,00
58	Проверка шепотной и разговорной речи (безапаратным способом)	процедура	29,00
59	Биомикроскопия	процедура	369,00
60	Исследование цветоощущения по полихроматическим таблицам	процедура	98,00
61	Определение остроты зрения (профилактическая)	процедура	60,00
62	Офтальмоскопия (профилактическая)	процедура	153,00
63	Периметрия (исследование полей зрения) профилактическая	процедура	217,00
64	Скиаскопия	процедура	111,00
65	Тонометрия глаза	процедура	139,00
66	Динамометрия	процедура	49,00
67	Взятие мазка на микрофлору из зева и носа	процедура	49,00
68	Взятие крови из пальца	процедура	65,00
69	Взятие крови из периферической вены	процедура	105,00
70	Забор материала на кишечные инфекции из прямой кишки	процедура	62,00
71	Измерение артериального давления	процедура	17,00
72	Измерение массы тела	процедура	17,00
73	Измерение роста	процедура	17,00
74	Измерение температуры	процедура	44,00
75	Получение влагалищного мазка	процедура	65,00
76	Получение цервикального мазка на цитологическое исследование	процедура	65,00
77	Медицинское освидетельствование водителей	прием	63,50
78	Оформление медицинской документации при проведении профилактических медицинских осмотров	услуга	90,00

Примечание: * согласно пп.2 п.2 ст.149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации медицинские услуги, оказываемые медицинскими учреждениями, освобождаются от налогообложения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 78 от 16.01.2012

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Сургуту

В соответствии с п.11 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы», руководствуясь Уставом городского округа город Сургут, Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 10.08.2011 № 2151):

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Сургуту для расчета размера социальной выплаты участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы в размере среднерыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья, утверждаемой ежеквартально по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Министерством регионального развития Российской Федерации.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 79 от 16.01.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.08.2011 № 5203 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с решением Думы города от 28.12.2010 № 851-IV ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2011 год и плановый период 2012 – 2013 годов» (с изменениями от 23.09.2011 № 90-V ДГ), постановлением Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы» (с изменениями от 31.10.2011 № 7418):

1. Внести в постановление Администрации города от 10.08.2011 № 5203 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац первый пункта 1.2 изложить в новой редакции:

«Субсидии предоставляются следующим производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе по факту произведенных расходов (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:».

1.2. Пункт 2.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему порядку.».

1.3. Абзац восьмой пункта 2.4 изложить в новой редакции:

«– права, обязанности сторон (в том числе обязанность получателя субсидии о предоставлении в период предоставления субсидии и в течение одного года после предоставления субсидии следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налого-обложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предостав-ляемых в органы статистики);».

1.4. Пункт 3.1.1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«К возмещению принимаются затраты, осуществленные субъектами, субъектами, ведущими семейный бизнес, не ранее 12 месяцев до дня подачи заяв-ления.».

1.5. В пункте 3.1.2 абзац шестой исключить.

1.6. В пункте 3.2.1 абзац четвертый изложить в новой редакции:

«– состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город Сургут через филиалы;».

1.7. В пункте 3.2.2 абзацы четвертый и пятый исключить.

1.8. Пункт 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3. Приостановление выдачи субсидий субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям

Предоставление субсидий приостанавливается в случае освоения всех лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом города в текущем финансовом году на указанные цели.

В случае если выдача субсидий приостановлена, в связи с освоением лимитов бюджетных обязательств, а главному распорядителю бюджетных средств поступило заявление на предоставление субсидии, департамент по эконо-мической политике уведомляет заявителя о приостановлении выдачи субсидии, в срок не позднее 15 рабочих с момента поступления заявления.».

1.9. Раздел 3 дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок предоставления субсидий в случае увеличения бюджетных ассигнований

3.4.1. При увеличении бюджетных ассигнований на оказание поддержки в текущем финансовом году Администрация города в течение 15 календарных дней после вступления в силу решения Думы города о внесении изменений в бюджет города на очередной финансовый год и плановый период направляет заявителям, предоставление субсидии которым было приостановлено в связи с освоением всех лимитов бюджетных обязательств, уведомление о возмож-ности повторной подачи документов на предоставление поддержки.

3.4.2. Повторно представленные документы рассматриваются в общем порядке.».

1.10. Абзац второй пункта 4.1 после слов «должны соответствовать» дополнить словами «не менее чем».

1.11. В пункте 4.2 абзац пятый исключить.

1.12. Пункты 5.1, 5.2 изложить в новой редакции:

«5.1. Документы, представляемые субъектами, субъектами, ведущими семейный бизнес, для получения субсидии

Для получения субсидии субъекты, субъекты, ведущие семейный бизнес, в заявительном порядке представляют следующие документы:

5.1.1. Юридические лица:

5.1.1.1. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью.

5.1.1.2. Копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предшествующий календарный год (для субъектов, применяющих общую систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности), заверенную подписью руководителя и печатью.

5.1.1.3. Копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год (для субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения), заверенную подписью руководителя и печатью.

Субъекты, применяющие упрощенную систему налогообложения, имеют право представить копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, в этом случае налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не представляется.

5.1.1.4. Справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 60 дней до дня представления документов.

5.1.1.5. Выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 60 дней до дня представления документов.

5.1.1.6. Копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью. Вновь созданные организации представляют сведения о численности на 1 число месяца, следующего за месяцем, в котором организация была создана.

5.1.1.7. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

5.1.1.8. Документы, подтверждающие произведенные расходы (договоры, платежные поручения, акты выполненных работ и т.д.), оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью.

5.1.1.9. Учетную карточку предприятия с подписью руководителя и печатью организации.

5.1.1.10. Субъекты, ведущие семейный бизнес, дополнительно для предоставления финансовой поддержки представляют: копии паспортов, свидетельств о рождении и свидетельств о браке для подтверждения родственных связей, а также трудовых договоров либо трудовых книжек всех работающих членов семьи.

Вновь созданные организации в течение года, в котором они зарегистри-рованы, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства вместо документов, предусмотренных подпунктами 5.1.1.2 и 5.1.1.3 пункта 5.1.1 раздела 5, представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию, заверенную подписью руководителя и печатью организации.

5.1.2 Индивидуальные предприниматели без образования юридического лица:

5.1.2.1. Копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, паспорта гражданина Российской Федерации, заверенные подписью руководителя и печатью (при ее наличии).

5.1.2.2. Копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за предшествующий календарный год (для индивидуальных предпринимателей, применяющих общий режим налогообложения), заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии).

5.1.2.3. Копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения), заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии).

5.1.2.4. Справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (для субъектов, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности), заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии).

5.1.2.5. Выписку из книги доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения на основе патента, за предшествующий календарный год (для субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения на основе патента), заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии).

5.1.2.6. Выписку из книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), за предшествующий календарный год (для субъектов, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии).

5.1.2.7. Справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 60 дней до дня представления документов.

5.1.2.8. Копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии). Вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют сведения о численности на 01 число месяца, следующего за месяцем, в котором были зарегистрированы.

5.1.2.9. Выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 60 дней до дня представления документов.

5.1.2.10. Документы, подтверждающие произведенные расходы (договоры, платежные поручения, акты выполненных работ и т.д.), оригиналы или копии, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии).

5.1.2.11. Субъекты, ведущие семейный бизнес, дополнительно для предостав-ления финансовой поддержки представляют: копии паспортов, свидетельств о рождении и свидетельств о браке для подтверждения родственных связей, а также трудовых договоров либо трудовых книжек всех работающих членов семьи.

Вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели в течение года, в котором они зарегистрированы, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства вместо документов предусмотренных подпунктами 5.1.2.2 – 5.1.2.6 пункта 5.1.2 раздела 5, представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии).

5.2. Документы, предоставляемые организациями для предоставления субсидий.

Для получения субсидии организации в заявительном порядке представляют следующие документы:

– копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, учредительных документов, заверенные подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью;

– справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 60 дней до дня представления документов в Администрацию города;

– выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 60 дней до дня представления документов в Администрацию города;

– документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью организации;

– документы, подтверждающие произведенные расходы (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ и т.д.), либо документы, подтверждающие недополученный доход организации, оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью;

– учетную карточку организации с подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью организации;

– копии документов, представленных субъектами, субъектами, ведущими семейный бизнес, для получения поддержки, определенные в пункте 5.1.1.».

1.13. Раздел 6 исключить.

1.14. Абзац третий пункта 7.1 изложить в новой редакции:

«– предоставления в документах недостоверных сведений о заявителе, произведенных расходах и иных сведений, содержащихся в составе документов.».

1.15. Дополнить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города от 16.01.2012 № 79

Форма заявления на предоставление субсидии

Главе города Сургута
Д.В. Попову

Заявление
на предоставление субсидии субъекту предпринимательства в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы»

Заявитель _____
_____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____
_____
_____
(Фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

1. Информация о заявителе:
ОГРН _____
ИНН _____
Юридический адрес _____
Контакты _____
Форма налогообложения _____

2. Обоснование получения субсидии:
Направление предоставления субсидии (обвести нужное):
1. Оказание финансовой поддержки Субъектам, осуществляющим производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятель-ности, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения.
2. Реализация проектов субъектов по энергоэффективности.
3. Обеспечение условий субъектам по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства.
4. Развитие малого и среднего предпринимательства в области экологии.

5. Оказание финансовой поддержки субъектам по обязательной и добровольной сертификации пищевой продукции и продовольственного сырья.
6. Оказание финансовой поддержки Субъектам по приобретению лицензионных программных продуктов для организации работы субъекта по профилю бизнеса.
7. Создание условий для развития субъектов, осуществляющих деятельность в направлениях: крестьянско-фермерские хозяйства, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, оказание социальных услуг (создание групп по уходу и присмотру за детьми).
8. Оказание финансовой поддержки Субъектам, осуществляющим производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности по предоставленным консалтинговым услугам Организациями.

Отнесение Заявителя к социально значимым видам деятельности, определенным муниципальным образованием _____
_____
_____
(если относится, то указать к какому виду)

3. Расчет суммы субсидии (согласно приложению 1 к заявлению):

Период расчета произведенных расчетов: _____
(период, количество месяцев)
Сумма расходов, произведенных за этот период (руб.):_____

Сумма субсидии (руб.): _____

Документы, подтверждающие произведенные расходы:
_____
_____
_____
_____
(перечень документов)

4. Даю согласие на предоставление, в период предоставления субсидии и в течение одного года после предоставления субсидии, следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики

_____ _____ _____ _____
дата подпись Фамилия И.О.

МП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 80 от 16.01.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.12.2010 № 6943 «Об утверждении порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий Администрации города по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями от 06.11.2011), в целях уточнения порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий Администрации города по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.12.2010 № 6943 «Об утверждении порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий Администрации города по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» следующие изменения:
1.1. Название и пункт 1 постановления, название и пункт 1 приложения к постановлению после слов «муниципальным бюджетным учреждением» дополнить словами «и муниципальным автономным учреждением».
1.2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:
«2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.».
1.3. Подпункт «д» пункта 4 приложения к постановлению исключить.
1.4. Пункт 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«5. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта, указанного в пункте 4 настоящего порядка, представляет в департамент финансов документы, необходимые для открытия Администрации города, как получателю бюджетных средств, лицевого счета, предназначенного для отражения операций по переданным полномочиям.
Департамент финансов в установленном им порядке открывает Администрации города, как получателю бюджетных средств, лицевой счет для учета операций по исполнению учреждением публичных обязательств.».
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 81 от 16.01.2012

О порядке ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2010 № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», п. 43 ст. 41 Устава городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Утвердить:
1.1. Порядок ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки согласно приложению 1.
1.2. Форму муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки согласно приложению 2.
2. Управлению связи и информатизации Администрации города (Артемьева Н.П.) обеспечить возможность ведения в электронном виде реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки и размещения на официальном интернет-сайте Администрации города сведений из данного реестра.
3. Управлению информационной политики Администрации города (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черняка Я.С.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации города от 16.01.2012 № 81

Порядок ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки

1. Общие положения
1.1. Настоящий порядок ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки (далее – порядок) определяет правила ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказываемой Администрацией города Сургута.
1.2. Правовую основу формирования и ведения реестра составляют Федеральный закон от 05.04.2010 № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 233 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и органи-зационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», п. 43 ст. 41 Устава муниципального образования городской округ город Сургут.
1.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:
– социально ориентированные некоммерческие организации – некоммерческие организации, созданные в предусмотренных законом формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также осуществление иных видов деятельности, предусмотренных ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
– муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки – перечень социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку Администрации города Сургута (далее – реестр социально ориентированных НКО – получателей поддержки).
2. Порядок формирования и ведения реестра социально ориентированных НКО – получателей поддержки
2.1. Реестр социально ориентированных НКО – получателей поддержки содержит сведения о получателях:
– финансовой поддержки (субсидии, гранты, премии, суммы, предусмотренные договорами оплаты услуг и другой финансовой помощи из средств бюджета города);
– имущественной поддержки (предоставление муниципальных помещений в безвозмездное пользование, передача технических средств в безвозмездное пользование);
– информационной поддержки (оплата из средств бюджета города статей о деятельности НКО в средствах массовой информации согласно официальным обращениям НКО);
– консультационной поддержки (разработка нормативных документов, касающихся деятельности НКО, согласно официальным обращениям НКО, осуществление совместных проектов);
– поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных НКО (оплата из средств бюджета города участия представителей НКО в семинарах, тренингах, конференциях, курсах переподготовки и повышения квалификации);
– размещении у социально ориентированных НКО заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (суммы, предусмотренные договорами и контрактами на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд)»;
– предоставлении социально ориентированным НКО льгот по уплате налогов и сборов (предоставление льгот по уплате местных налогов и сборов).
2.2. В реестр социально ориентированных НКО – получателей поддержки включаются следующие сведения:
– полное (и если имеется) сокращенное наименование НКО;
– наименование постоянно действующего органа НКО;
– почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего органа НКО – получателя поддержки;
– основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации НКО;
– идентификационный номер налогоплательщика;
– виды деятельности НКО;
– наименование органа местного самоуправления, предоставившего поддержку;
– форма поддержки;
– размер поддержки;
– дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;
– срок оказания поддержки;
– информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной НКО, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества.
2.3. Реестр социально ориентированных НКО – получателей поддержки формирует и ведет в электронном виде управление общественных связей Администрации города.
2.4. Структурные подразделения Администрации города при оказании финансовой, имущественной, информационной поддержки, поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных НКО, а также при предоставлении социально ориентированным НКО льгот по уплате местных налогов и сборов, размещении у социально ориентированных НКО заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд представляют в течение 20 рабочих дней с даты оказания поддержки в управление общественных связей Администрации города информацию согласно приложению 2 к постановлению.
2.5. Структурные подразделения Администрации города предоставляют в управление общественных связей Администрации города информацию о нарушениях, допущенных социально ориентированной НКО, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества, в течение 20 рабочих дней с момента обнаружения факта нарушения.
2.6. Управление общественных связей в течение 10 рабочих дней после получения информации включает сведения, предоставленные структурными подразделениями Администрации города, в реестр социально ориентированных НКО – получателей поддержки.
2.7. Сведения о получателях поддержки размещаются управлением информационной политики Администрации города на официальном интернет-сайте Администрации города в течение 3 рабочих дней со дня включения соответствующей информации в реестр социально ориентированных НКО – получателей поддержки.
2.8. Управление связи и информатизации Администрации города:
– обеспечивает бесперебойную работу по ведению реестра социально ориентированных НКО – получателей поддержки, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа;
– осуществляет ведение электронных журналов учета операций, а также формирование резервных копий реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом;
– обеспечивает поиск сведений о получателях поддержки;
– обеспечивает формирование по запросу посетителя официального интернет-сайта Администрации города справки о нахождении в реестре социально ориентированных НКО – получателей поддержки сведений о получателе поддержки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации города от 16.01.2012 № 81

Форма муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки	Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях – получателях поддержки						Сведения о предоставленной поддержке			Сроки оказания поддержки	Информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества
		полное (и если имеется) сокращенное наименование некоммерческой организации	наименование постоянно действующего органа некоммерческой организации	почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации – получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН)	идентификационный номер налогоплательщика	виды деятельности некоммерческой организации	наименование органа местного самоуправления, предоставившего поддержку	форма поддержки	размер поддержки		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 83 от 16.01.2012

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с изменениями от 29.02.2008 № 351-IV ДГ), от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с изменениями от 01.12.2011 № 113-V ДГ), учитывая заявление закрытого акционерного общества «Спецремтехника» и результаты публичных слушаний по вопросу предостав-ления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101254:10, расположенного в районе нулевого причала Югорского тракта (ОД.2), для строительства многоквартирных жилых домов выше 10 этажей со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения (протокол от 15.12.2011 № 82):

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101254:10, расположенного в районе нулевого причала Югорского тракта (ОД.2), для строительства многоквартирных жилых домов выше 10 этажей со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.
Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 21.11.2011 № 99 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний: 15.12.2011 в 10.00 часов.
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: город Сургут, улица Восход, 4

Вопрос о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута	Дата внесения вопроса, предложения. Кем внесен	Содержание вопроса, предложения, замечания	Предложения комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение по результатам публичных слушаний, состоявшихся 15.12.2011				
Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101254:10, расположенного в районе нулевого причала Югорского тракта (ОД.2), для строительства многоквартирных жилых домов выше 10 этажей со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения. Заявитель ЗАО «Спецремтехника»	15.12.2011 Граждане: В.В. Шевчишина, Е.Л. Малаховская, В.В. Ганин – заместитель директора ООО «Евростой-С», Н.А. Попова – начальник управления по землепользованию департамента имущественных и земельных отношений	Вопросы: 1) О садике; 2) О школе; 3) О парковочных местах; 4) О количестве квартир; 5) О размещении АЗС; 6) О месторасположении микрорайона; 7) О школьных автобусах. Уточнение: по земельному участку с кадастровым номером 86:10:01:01000:664	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101254:10, расположенного в районе нулевого причала Югорского тракта (ОД.2), для строительства многоквартирных жилых домов выше 10 этажей со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Решение комиссии по градостроительному зонированию. 3. Ответы на вопросы получены на публичных слушаниях

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 84 от 16.01.2012

Об утверждении перечня муниципальных работ, выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту городского хозяйства Администрации города

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 10.08.2011 № 2151), в целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ):

1. Утвердить перечень муниципальных работ, выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту городского хозяйства Администрации города согласно приложению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города от 16.01.2012 № 84

Перечень
муниципальных работ, выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту городского хозяйства Администрации города

Наименование муниципальной работы	Наименования муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, выполняющих муниципальную работу
1. Организация электроснабжения жителей и организаций города	муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»
2. Организация теплоснабжения жителей и организаций города	
3. Организация водоснабжения и водоотведение для жителей и организаций города	
4. Осуществление дорожной деятельности в части содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также иной деятельности в области использования автомобильных дорог	
5. Содержание и благоустройство объектов городского хозяйства	

Положение об экспозиционном проекте «CINEMAMANIA»

Экспозиционный проект «CINEMAMANIA» осуществляется в рамках проведения десятого международного фестиваля кинематографических дебютов «Дух огня», а также кинофестиваля «Золотая лента», проходящего в г. Когалым. Организатор проекта – БУ ХМАО – Югры «Государственный художественный музей» (г. Ханты-Мансийск).

1. Цели и задачи выставочного проекта:

– Пропаганда творчества художников, фотохудожников, дизайнеров автономного округа.

– Приобщение зрителя к культуре и современному искусству, популяризация деятельности музея.

– Поддержка новаторских, экспериментальных направлений в искусстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

– Привлечение жителей и гостей города, а также иностранных туристов.

– Экспонирование изобразительных и пластических произведений искусства связанных с кинематографом (живопись, скульптура, фото- и видеоинсталляции).

– Формирование единого художественного пространства на территории Югры.

– Выявление и анализ перспективных направлений и тенденций в области изобразительного искусства, фотоискусства.

– Комплектование коллекции БУ ХМАО – Югры «Государственный художественный музей» высокохудожественными и характерными образцами произведений современного изобразительного искусства, фотоискусства, дизайна, скульптуры, арт-объектами.

– Создание условий для презентации и продвижения креативных творческих проектов одаренной молодежи автономного округа.

– Развитие художественной культуры, эстетического и нравственного воспитания на территории автономного округа.

– Целью проекта также является попытка органичного соединения и взаимопроникновения различных видов искусства (изобразительные искусства – кинематограф) в едином выставочном арт-пространстве.

2. Содержание проекта:

«CINEMAMANIA» – экспозиционный проект приурочен к проведению Международного фестиваля кинематографических дебютов «Дух огня».

«CINEMAMANIA» – выставочное пространство, насыщенное темой «Кино как искусство», выраженное в ряде изобразительных работ, живописи скульптуры, фотографии и т.д.

«CINEMAMANIA» – эксперимент выражения динамики, ритмичности видеокадра в статике стационарной экспозиции живописных работ, фотографии и скульптуры.

Место проведения – Ханты-Мансийск – город, в котором существует благодатная почва для развития новаторских решений в искусстве. Город имеет право заявить о себе как о месте концентрации и генерирования, креативных арт-идей, воплощающихся в подобных проектах.

3. Участники проекта:

К участию в проекте приглашаются художники, фотографы, дизайнеры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, произведения которых прошли предварительный отбор оргкомитета выставки.

Произведения участников принимаются к рассмотрению при наличии заявки об участии в проекте и фотографии работ. Заявки принимаются с 1 сентября 2011 г. по 31 января 2012 г. (Приложение к Положению). Заявки и фото работ присылаются на электронный адрес ghm–hmao@mail.ru

4. Условия и порядок проведения экспозиционного проекта:

Проект проводится в 3 этапа:

1 этап:

– презентация проекта (открытие экспозиции работ в залах музея по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 2). Во время открытия экспозиции состоится награждение участников мероприятия специальными дипломами и призами;

– работа выставки в Ханты-Мансийске (февраль-март 2012 года).

2 этап:

– издание информационного каталога по итогам проекта «CINEMAMANIA» (февраль-март 2012 года).

3 этап:

– открытие экспозиции работ в Музее изобразительных искусств г. Когалым;

– работа выставки в Когалыме (ноябрь 2012 года).

Обязательным условием участия в выставочном проекте является передача Оргкомитету проекта одного произведения искусств, представленного в экспозиции, для комплектования фондов музея Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (отбор и экспонирование произведений осуществляет Оргкомитет проекта).

Организация проекта:

Общее руководство проектом осуществляет Организационный комитет.

Организационный комитет занимается вопросами организации и технического обеспечения проекта.

Оргкомитет имеет право:

– привлекать к подготовке мероприятий третьи лица (специалистов, экспертов и т.п.),

– использовать фото, киноматериалы, произведенные во время проведения экспозиционного проекта.

Проект осуществляется в рамках утверждаемого Приказа и приложений к нему:

– Положение о проекте;

– Форма заявки, для участия в проекте;

– Состав организационного комитета;

– Календарный план подготовки проекта.

В рамках подготовки проекта рассылается проект Положения, форма заявки участника в учреждения культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органы управления культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Информация о проекте размещается на сайте Ханты-Мансийского института дизайна и прикладного искусства (филиал) Уральской Государственной архитектурно-художественной академии **www.hmid.ru**.

5. Место и время проведения выставочного проекта:

Выставка проводится в городе Ханты-Мансийске на экспозиционных площадях Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» по адресу: ул. Мира, 2 во время проведения X фестиваля кинематографических дебютов «Дух огня» в феврале 2012 года.

В г. Когалым выставка проводится на экспозиционных площадях Музея изобразительных искусств по адресу: Ханты-Мансийский АО–Югра, г. Когалым, ул. Молодежная, 7 во время проведения кинофестиваля «Золотая лента» в ноябре 2012 года.

6. Руководство выставки:

Учредитель: Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Организатор: Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей».

Подготовка и проведение выставки осуществляется Оргкомитетом и организаторами проекта.

7. Экспонаты выставки:

– произведения изобразительного искусства: живопись, графика (оригинальная, эстамп, в том числе с использованием компьютерных технологий (компьютерная графика);

– скульптура;

– актуальное искусство (объекты, инсталляция, видео-арт (не более 5 мин., показ на экране, с настройкой и обеспечением программы) и пр.;

– произведения фотоискусства (черно-белая и цветная фотография);

– произведения дизайна – графический, предметный дизайн (готовая продукция);

– произведения студенческого искусства (творческие работы студентов художественных вузов и кафедр по рисунку, живописи, композиции, скульптуре, дизайну);

8. Общие требования к экспонатам выставки:

Работы, представленные на выставку, должны отражать общую концепцию экспозиционного проекта – «Кино как искусство». Приветствуется новаторство в концептуальной и технической составляющих работ.

9. Порядок отбора работ на выставку:

1. Заявки и фото работ (в электронном виде) проходят отбор членов Оргкомитета проекта.

2. После прохождения предварительного отбора, работы предоставляются на выставку транспортом (за счет потенциальных участников проекта) в оформленном виде с приложением каталожных данных: ФИО автора, название произведения, материал и техника исполнения, год создания, почтовый адрес.

3. В экспозицию выставки могут быть отобраны не более двух работ одного автора (условие одинаково для всех потенциальных участников).

4. Оргкомитет выставки производит отбор работ на площадях зданий Государственного художественного музея в Ханты-Мансийске.

5. Экспонаты представляются на выставку по акту приема, заверенному сдающей и принимающей стороной.

6. В каталог выставки включаются все отобранные на выставку работы автора (не более 2-х) с каталожными данными, в альбомную часть входит одна репродукция от одного автора.

10. Финансовые условия:

1. Выставка проводится на некоммерческой основе, взносы для её участников не устанавливаются.

2. Доставку экспонатов на выставку и возврат с выставки оплачивает автор или направляющая организация за счет средств направляющей стороны.

По вопросам организации и участия в выставке обращаться по адресу:
г. Ханты-Мансийск, БУ ХМАО – Югры «Государственный художественный музей», ул. Мира,2.
Научный сотрудник Центра исследований искусства Ульянов Денис Владимирович,
тел. 33-09-45; адрес эл. почты: ghm-pr@mail.ru

Приложение

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА экспозиционного проекта «CINEMAMANIA»

Сведения об авторе (авторах):
1. Ф.И.О. (полностью)_____
2. Адрес (почтовый, электронный, телефон)_____
_____
_____
3. Должность, звание:_____

Сведения о конкурсной работе:
Название работы:_____
Техника:_____

Сведения об организации, учебном заведении (заполняется творческими коллективами, студентами средних и высших учебных заведений):
1. Наименование заведения (юридическое название):_____
_____
_____
2. Адрес, Ф.И.О. и должность руководителя:_____
_____
_____

Автор знаком и согласен с положением об экспозиционном проекте «CINEMAMANIA».

«__»_____201__г. _____Ф.И.О.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления города Сургута

I. Объявляется конкурс на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

Высшей группы		
1.1.	Первый заместитель главы Администрации города, курирующий вопросы сферы городского хозяйства	1
1.2.	Заместитель главы Администрации города, курирующий вопросы бюджета, финансов и экономики	1
1.3.	Заместитель главы Администрации города, курирующий вопросы управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, земельными ресурсами городского округа, архитектуры и градостроительства	1
1.4.	Заместитель главы Администрации города, курирующий вопросы социальной сферы	1
1.5.	Заместитель главы Администрации города, курирующий вопросы обеспечения безопасности городского округа и его населения	1
1.6.	Директор департамента финансов Администрации города	1
1.7.	Директор департамента по экономической политике Администрации города	1
1.8.	Директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	1
1.9.	Директор департамента имущественных и земельных отношений Администрации города	1
1.10.	Директор департамента образования Администрации города	1
1.11.	Председатель комитета по природопользованию и экологии Администрации города	1
1.12.	Председатель комитета по здравоохранению Администрации города	1
1.13.	Председатель комитета по опеке и попечительству Администрации города	1
1.14.	Начальник управления связи и информатизации Администрации города	1
1.15.	Начальник управления учёта и распределения жилья Администрации города	1
1.16.	Начальник управления общественных связей Администрации города	1
1.17.	Начальник управления записи актов гражданского состояния Администрации города	1
1.18.	Начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города	1
1.19.	Начальник управления информационной политики Администрации города	1
1.20.	Начальник управления общего обеспечения деятельности Администрации города	1
1.21.	Начальник правового управления Администрации города	1
1.22.	Начальник управления кадров и муниципальной службы Администрации города	1
1.23.	Начальник контрольно-ревизионного управления Администрации города	1
1.24.	Начальник управления бюджетного учета и отчетности Администрации города – главный бухгалтер Администрации города	1
1.25.	Председатель Контрольно-счётной палаты города	1
Главной группы:		
– департамент финансов Администрации города:		
1.26.	Заместитель директора департамента	1
– департамент по экономической политике Администрации города:		
1.27.	Начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства	1
1.28.	Начальник управления экономического развития	1
– департамент архитектуры и градостроительства Администрации города:		
1.29.	Начальник управления формирования земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	1
– департамент образования Администрации города:		
1.30.	Заместитель директора департамента, курирующий вопросы общего образования	1
1.31.	Заместитель директора департамента, курирующий вопросы реализации программ в области воспитания детей, отдыха детей в каникулярное время	1
– комитет по природопользованию и экологии Администрации города:		
1.32.	Заместитель председателя комитета	1
– комитет по опеке и попечительству Администрации города:		
1.33.	Заместитель председателя комитета	1
– комитет по управлению учёта и распределения жилья Администрации города:		
1.34.	Заместитель начальника управления	1
– управление кадров и муниципальной службы Администрации города:		
1.35.	Заместитель начальника управления	1
Ведущей группы:		
– департамент городского хозяйства Администрации города:		
1.36.	Начальник отдела организации управления жилищным фондом	1
1.37.	Заместитель начальника отдела организации управления жилищным фондом	1
1.38.	Начальник отдела финансово-экономического планирования	1
1.39.	Заместитель начальника отдела финансово-экономического планирования	1
– департамент финансов Администрации города:		
1.40.	Заместитель начальника планово-аналитического отдела управления методологии и сводного бюджетного планирования	1
1.41.	Начальник отдела доходов	1
1.42.	Заместитель начальника отдела бюджетного учета и отчетности	1
– департамент по экономической политике Администрации города:		
1.43.	Начальник отдела формирования муниципального заказа управления муниципального заказа	1
1.44.	Заместитель начальника отдела формирования муниципального заказа управления муниципального заказа	1
1.45.	Начальник аналитического отдела управления муниципального заказа	1
1.46.	Начальник отдела стратегии, экономического анализа и целевых программ управления экономического развития	1
1.47.	Начальник отдела экономики и прогнозов управления экономического развития	1
– департамент архитектуры и градостроительства Администрации города:		
1.48.	Начальник отдела планирования и экономического анализа	1
1.49.	Начальник отдела генерального плана	1
1.50.	Начальник отдела инженерного обеспечения управления комплексного развития города и строительства инженерной инфраструктуры	1
1.51.	Начальник отдела перспективного проектирования управления комплексного развития города и строительства инженерной инфраструктуры	1
1.52.	Начальник отдела формирования земельных участков управления формирования земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	1
– департамент имущественных и земельных отношений Администрации города:		
1.53.	Заместитель начальника договорного отдела управления по землепользованию	1
– департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города:		
1.54.	Заместитель начальника управления культуры	1
1.55.	Начальник отдела культуры и искусства управления культуры	1
– департамент образования Администрации города:		
1.56.	Заместитель начальника отдела общего образования	1
1.57.	Начальник отдела информационного обеспечения	1
– комитет по природопользованию и экологии Администрации города:		
1.58.	Начальник организационного отдела	1
1.59.	Начальник отдела по природопользованию	1
1.60.	Начальник отдела экологической безопасности	1
– комитет по опеке и попечительству Администрации города:		
1.61.	Начальник отдела расчетов и общего обеспечения деятельности комитета	1
– управление связи и информатизации Администрации города:		
1.62.	Начальник координационно-аналитического отдела эксплуатации технических средств	1
– управление информационной политики 2 единицы:		
1.63.	Заместитель начальника отдела оперативной информации	1
1.64.	Заместитель начальника отдела печати	1
– управление общего обеспечения деятельности Администрации города:		
1.65.	Начальник отдела по подготовке и оформлению распорядительных документов	1
– управление бюджетного учета и отчётности Администрации города:		
1.66.	Начальник отдела учета расчетов с персоналом	1
– аппарат Думы города Сургута:		
1.67.	Начальник финансово-аналитической службы – главный бухгалтер	1
1.68.	Начальник отдела регистрации и учета обращений граждан, организаций и делопроизводства	1
1.69.	Начальник службы по подготовке и оформлению документов	1

II. Требования, предъявляемые к претендентам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют:
1) граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе,
2) достигшие 18-летнего возраста, не старше 65 лет,
3) при отсутствии судимости, препятствующей замещению должности муниципальной службы,
4) не признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными по вступившему в законную силу решению суда,
5) не имеющие заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы,
6) не состоящие на учете в психоневрологическом, наркологическом диспансере.

2.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:
2.2.1. Для должностей муниципальной службы высшей группы:
– высшее профессиональное образование;
– стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет.
2.2.2. Для должностей муниципальной службы главной группы:
– высшее профессиональное образование;
– стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.
2.2.3. Для должностей муниципальной службы ведущей группы:
– высшее профессиональное образование;
– стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:
2.3.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:
Претендент должен знать и уметь применять на практике:
– Конституцию Российской Федерации;
– законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам государственного и муниципального управления, муниципальной службы, деятельности отрасли (отраслей), применительно к исполнению должностных обязанностей;
– основы организации труда;
– Устав муниципального образования городской округ город Сургут;
– муниципальные правовые акты муниципального образования городской округ город Сургут по вопросам, входящим в компетенцию по должности муниципальной службы;
– правила ведения деловых переговоров;
– порядок работы со служебной информацией;
– основы делопроизводства;
– формы и методы работы со средствами массовой информации, если в полномочия по должности муниципальной службы входит взаимодействие со средствами массовой информации;
– правила охраны труда и противопожарной безопасности;
– положение о структурном подразделении органа местного самоуправления, на должность муниципальной службы в котором претендует участник конкурса.
2.3.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.
Претендент должен иметь:
– способность определять и разрабатывать стратегию развития отрасли (отраслей), структурного подразделения органа местного самоуправления, которые будет возглавлять или курировать претендент в случае замещения должности муниципальной службы;
– способность разрабатывать в рамках своей компетенции комплексные программы развития отрасли (отраслей) и анализировать состояние выполнения этих программ;
– способность полно и объективно оценивать деятельность курируемой отрасли, возглавляемого структурного подразделения органа местного самоуправления;
– способность оперативно принимать управленческие решения, организовывать их выполнение;
– способность прогнозировать возможные позитивные и негативные последствия принятых управленческих решений; анализировать статистические и отчетные данные;
– способность принимать меры по устранению выявленных в работе недостатков;
– способность создавать команду и здоровый психологический климат в коллективе, быть требовательным к себе и подчиненным в выполнении поставленных перед отраслью задач;
– способность к постановке перед подчиненными четких целей и задач;
– способность эффективно организовывать деятельность подчиненных, направлять их на обеспечение выполнения возложенных задач и функций (планировать и распределять работу между подчиненными, координировать и контролировать их работу), рационально использовать их знания и опыт, повышать их квалификацию, создавать им необходимые условия для работы;
– способность воспитывать у подчиненных чувство ответственности за порученное дело, стимулировать творческую инициативу, направленную на повышение эффективности и результативности деятельности;
– способность анализировать и оценивать деятельность подчиненных, контролировать выполнение ими поручений и принятых решений;
– способность принимать и реализовывать нестандартные решения;

Продолжение на стр. 26

Продолжение. Начало на стр. 25

– навыки лидера, организаторские способности;
– опыт ведения деловых переговоров;
– навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой, программными продуктами, с Internet и электронной почтой.

III. Форма, место, дата и время проведения конкурса:

3.1. Первый этап конкурса: 28 февраля 2012 года в 10.00. – конкурс документов.
3.2. Второй этап конкурса: выполнение конкурсного задания:
3.2.1. Для должностей муниципальной службы высшей группы – выступление с докладом, собеседование по результатам доклада:
– 1 марта 2012 года в 10.00. – для должностей муниципальной службы, указанных в п.п. 1-5, 25 раздела I настоящего объявления по теме «Стратегия развития сферы деятельности, курируемой по должности муниципальной службы»;
– 2 марта 2012 года в 10.00. – для должностей муниципальной службы, указанных в п.п. 6 – 10 раздела I настоящего объявления по теме «Развитие отрасли (отраслей), возглавляемой по должности муниципальной службы»;
– 5 марта 2012 года в 14.00. – для должностей муниципальной службы, указанных в п.п. 11 – 18 раздела I настоящего объявления по теме «Развитие отрасли (отраслей), возглавляемой по должности муниципальной службы»;
– 6 марта 2012 года в 10.00. – для должностей муниципальной службы, указанных в п.п. 19-24 раздела I настоящего объявления по теме «Организационное обеспечение деятельности органа местного самоуправления (по специализации должности муниципальной службы)».
Требования к докладу:
– объем не более 10 страниц в печатном виде (шрифт Times New Roman 14),
– должен отражать основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в рассматриваемых сферах (отраслях); содержать предложения по оптимизации деятельности, повышению эффективности деятельности в сфере (отрасли).
Доклад должен быть предоставлен одновременно с документами, указанными в части IV настоящего объявления.
3.2.2. Для должностей муниципальной службы главной и ведущей групп:
– 2 марта 2012 года в 14.00 выполнение конкурсного задания, состоящего из двух теоретических вопросов и практической задачи по деятельности должности муниципальной службы, на которую претендует участник конкурса;
– 12-13 марта 2012 года в 11.00 – проведение собеседования с участниками конкурса, набравшими одинаковое максимальное количество баллов по результатам выполнения конкурсного задания.
Все этапы конкурса проводятся в кабинете 507 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, 8.

IV. Документы, представляемые претендентами:

– заявление об участии в конкурсе;
– заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2007 года № 667-р;
– одна цветная фотография формата 3х4;
– копия паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);
– копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении учёной степени, учёного звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
– копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
– заключение медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или её прохождению.
Претендент по желанию может предоставить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п.
Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

V. Место и время приема документов:

Прием документов для участия в конкурсе на включения в кадровый резерв осуществляется:
– на должности муниципальной службы Администрации города
по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 211 (телефон 522159);
– на должности муниципальной службы Думы города
по адресу: город Сургут, улица Восход, 4 , кабинет 210, (телефон 528336);
– на должность Председателя Контрольно-счётной палаты
по адресу: город Сургут, улица Восход, 4 , кабинет 217, (телефон 528382).
Прием документов осуществляется с 21 января по 19 февраля 2012 года включительно (в рабочие дни) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 по 17.00 (время местное).

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ «ПРЯМОЙ ТЕЛЕФОННОЙ ЛИНИИ» с жителями города в январе 2012 года

№ п/п	Дата проведения	Наименование должности, фамилия, имя, отчество	Компетенция ведущего «прямую телефонную линию»
1	2	3	4
1.	27.01.2012	Начальник государственного учреждения Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Сургуте **Собко Екатерина Анатольевна**	Обеспечение своевременного и правильного назначения, перерасчета и выплаты пенсий в соответствии с действующим законодательством. Ведение индивидуального персонифицированного учета застрахованных лиц. Контроль за своевременной и полной уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд.

1. Время проведения «прямой телефонной линии» с 11 до 12 часов.
2. Место проведения – кабинет № 507 здания Администрации города, тел. 28-62-62.

НАЧАЛ ВЕЩАНИЕ ТВ-КАНАЛ
ДЛЯ ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ФИЗИЧЕСКИМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Управление социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району информирует:

1 октября 2011 года начал свое вещание первый в России специальный круглосуточный телеканал для людей с ограниченными физическими возможностями «Инва Медиа ТВ», основной задачей которого является предоставление информации, адаптированной для маломобильных групп населения.

«Инва Медиа ТВ» - инновационный социальный телевизионный проект, использующий последние достижения в области IT–технологий. Зона охвата: Российская Федерация, Восточная Европа, страны СНГ и Балтии.

Повсеместное распространение телеканала и использование всех его возможностей будет существенно способствовать повышению качества жизни людей с ограничениями здоровья, которые смогут получать доступную информацию и пользоваться различными услугами, не выходя из дома, что для этой категории граждан является очень важным.

Проект носит сугубо позитивный, оптимистичный, в должной мере развлекательный характер и интересен всем группам населения. Специальный контент телеканала доводит информацию именно до целевой аудитории, составляющей более 30 млн. человек (13,8 млн. инвалидов в Российской Федерации, их родственники, родные и близкие, медицинский, обслуживающий персонал, социальные работники).

Президент Российской Федерации Дмитрий Анатольевич Медведев 16 ноября 2011 года на встрече с инвалидами и представителями общественных организаций людей с ограниченными возможностями поддержал создание телеканала «Инва Медиа ТВ».

Телеканал «Инва Медиа ТВ» является коммерческим и может быть включен в кабельные сети муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае непосредственного обращения жителей к сетевым операторам, осуществляющим телевизионное вещание на той или иной территории, с просьбой о его включении в пакет кабельных телеканалов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 65 от 16.01.2012

О коэффициентах переходного периода в отношении земельных участков земель населенных пунктов, расположенных в границах городского округа город Сургут, государственная собственность на которые не разграничена

В связи с вступлением в силу с 01.01.2012 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2011 № 457-п «Об арендной плате за земельные участки земель населенных пунктов», для расчета размера арендной платы за земельные участки земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена:

1. Установить с 01.01.2012 коэффициенты переходного периода в отношении каждого подвида в рамках определенного вида разрешенного использования земельных участков земель населенных пунктов, расположенных в границах городского округа город Сургут, государственная собственность на которые не разграничена согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 08.02.2011 № 587 «О коэффициенте переходного периода в отношении земельных участков, расположенных в границах городского округа город Сургут, государственная собственность на которые не разграничена».

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сурлевича А.Ю.

Глава города Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации города от 16.01.2012 № 65

Коэффициенты переходного периода с 01.01.2012 в отношении каждого подвида в рамках определенного вида разрешенного использования земельных участков земель населенных пунктов, расположенных в границах городского округа город Сургут, государственная собственность на которые не разграничена

№ вида разрешенного использования	Вид разрешенного использования земельных участков		Коэффициент переходного периода
1	Земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки		0,6
2	Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки		0,7
3	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок	в составе гаражных кооперативов, индивидуальные	0,4
		сервисного обслуживания	0,4
4	Земельные участки, находящиеся в составе дачных, садоводческих и огороднических объединений		0,6
5	Земельные участки, предназначенные для объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	магазины, торговые центры	0,8
		рынки	0,8
		ярмарки	0,8
		торговые павильоны, киоски	1,5
		автозаправочные станции	0,8
		платные автостоянки	0,8
		автомойки	0,8
		станции технического обслуживания	0,8
		объекты общественного питания, в том числе: рестораны, кафе, столовые	0,8
		объекты бытового обслуживания	1,5
		объекты развлекательного характера	0,8
		рекламные сооружения	0,8
6	Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц		0,5
7	Земельные участки, предназначенные для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	объекты финансовых, кредитных, юридических, адвокатских компаний	0,4
		административные здания, офисы	0,4
		объекты учреждений, общественных, религиозных организаций	0,4
		объекты образования, науки, здравоохранения, физкультуры и спорта, культуры и искусства	0,4
8	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения		0,4
9	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	пищевая промышленность	0,7
		легкая промышленность	0,7
		лесозаготовка и лесопереработка	0,7
		нефтегазодобывающая нефтегазоперерабатывающая промышленность	0,7
		полиграфическая промышленность	0,7
		машиностроение	0,7
		складское хозяйство	0,4
		коммунальное хозяйство	0,4
		прочие промышленные предприятия	0,7
10	Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов		0,5
11	Земельные участки, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов, аэровокзалов	объекты железнодорожного транспорта	0,6
		объекты воздушного транспорта	0,6
		объекты водного транспорта	0,6
		объекты автодорожных вокзалов	0,8
12	Земельные участки, занятые водными объектами, находящимися в обороте		зем.налог
13	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строи-тельства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов	объекты автомобильного транспорта	1,3
		объекты трубопроводного транспорта	0,7
		объекты обороны	1,3
		разработка полезных ископаемых	0,13
		ЛЭП, ТП и прочие объекты энергетики	0,5
		прочие	0,7

ОСТАНОВИТЬСЯ, ОГЛЯНУТЬСЯ

Правила выживания на проезжей части

Более 700 горожан пострадали на сургутских дорогах в ушедшем году, при этом в 21 случае участники аварий получили ранения и увечья, несовместимые с жизнью. Тревогу вызывает существенный рост «детских» ДТП: из 88 травмированных на дороге несовершеннолетних сургутян одна, 15-летняя школьница, погибла. Об этом заявило руководство ОГИБДД УМВД по г. Сургуту на пресс-конференции по состоянию аварийности в 2011 году, состоявшейся 17 января нового года.

Как заявил и.о. начальника ОГИБДД УМВД по г. Сургуту **Сергей Каранинский**, особую тревогу вызывает рост аварий, участники которых получили травмы или погибли. Таких ситуаций на дорогах Сургута в ушедшем году произошло почти на 90 больше, чем в 2010-м: 592 случая против 505-ти. При этом, отмечает руководство ОГИБДД, особую тревогу вызывает вдвое выросшее количество происшествий по вине пешеходов, ставших их причиной более чем в 40 случаях. Итог печален – 41 пострадавший, один погибший. Самое страшное, что жертвами ДТП все чаще становятся дети и подростки. В апреле 2011-го на Энтузиастов погибла 15-летняя девочка, сидевшая на переднем сиденье перевернувшейся «Тойоты». Школьница не была пристегнута ремнем безопасности и, как констатировали медики, скончалась в момент аварии. Чтобы извлечь ее тело, корпус машины пришлось разрезать автогеном. Всего на дорогах Сургута в течение 2011 года пострадало 88 юных сургутян – это на 30 человек больше, чем в 2010-м.

В чем причина резкого роста аварийности? Безусловно, на дорожную обстановку влияет увеличивающийся с каждым годом трафик. Сегодня забитые перекрестки – не репортаж с улиц столицы, а суровая сургутская реальность. Как и лихачи, проскакивающие в час пик перекрестки на «красный». Как и огромный, по меркам провинции, коэффициент транспортной загруженности: намного выше «единицы» – при максимуме 0,5-0,6 для города с 300-тысячным населением. Одна из проблем обозначилась особенно четко: на фоне бума личного транспорта, который скоро догонит количество жителей, уменьшается число дорожных полицейских. По словам Сергея Каранинского, личный состав батальона дорожно-патрульной службы, инспекторы которого несут службу на улицах Сургута, существенно сокращен. Из 215 сотрудников в штате осталось только 163 человека:

– Сейчас идет реформирование МВД, сокращается в связи с этим штат. Количество постов на улицах тоже уменьшается – это одна из причин роста. Тем не менее, мы усиливаем наряды ДПС с целью выявления наиболее грубых нарушений. Таких как управление в нетрезвом виде, нарушение правил проезда перекрестков, превышение скорости.

– Пешеходы – это сегодня наша самая больная проблема! – заявил о еще одной опасной тенденции присутствовавший на пресс-конференции **Виталий Квашнин,** начальник отделения технического надзора. По мнению Квашнина, не только водители виноваты в высоких показателях травматизма. Пешеходы, избалованные традиционной для Сургута дорожной вежливостью, часто забывают, что переходят проезжую часть не в виртуальной реальности, а в жизни. И здесь всякое бывает – например, трагический случай с 50-летней женщиной, нелепо погибшей на нерегулируемом «пешеходнике» у китайского рынка. От удара не успевшей затормозить «ГАЗели» несчастная отлетела на семь метров. После таких ударов не выживают. А всего-то нужно было – остановиться, оглянуться...

Дмитрий ОСЬМИНКИН

наша справка

Рост аварийности: только факты!

В течение 2011 года в Сургуте зарегистрировано 20 026 ДТП (в 2010 году – 19 672, прирост составил 1,8%). ДТП, в которых пострадали люди – 592 (рост на 17,2 %), 21 человек погиб (в 2010 году – 22 погибших). 728 человек получили травмы (2010 год – 625 человек). По вине водителей зарегистрировано 548 ДТП, в которых погибло 20 человек (в 2010 году – 21), 728 человек получили травмы (2010 год – 625). По сравнению с 2010 годом произошел значительный рост ДТП с участием несовершеннолетних детей: в 2011 году зарегистрировано 81 таких ДТП, в них пострадали 88 детей и подростков, один человек погиб (ДТП на ул. Энтузиастов, погибла несовершеннолетняя, не была пристегнута ремнем безопасности).

В СУРГУТЕ НЕТ КРИМИНАЛЬНЫХ РАЙОНОВ

Закон здесь преступают стихийно, без «географических привязок»

19 января в управлении министерства внутренних дел подвели итоги за прошедший 2011 год. На вопросы журналистов отвечал полковник полиции, начальник УМВД России по г. Сургуту Александр ЕРОХОВ.

– Александр Михайлович, в 2011 году было выявлено 55 преступлений коррупционной направленности. Расскажите о самых существенных.

– В этом году были возбуждены уголовные дела в отношении ряда руководителей, в том числе муниципальных предприятий. Я пока фамилии называть не буду. Скажу только, что в отношении одного руководителя зарегистрировано порядка 10 эпизодов. Также были возбуждены уголовные дела по ряду других фактов коррупции – в том числе и в Администрации города. Дела пока находятся в стадии расследования. Среди подозреваемых – работники различных департаментов и комитетов.

– Стены домов испещрены надписями «Соль», «Спайс» и «Легал». И несмотря на шум в СМИ, эта наглая реклама наркотиков все еще на месте. Когда примете меры?

– Меры принимаются. Надписи мы закрашивать не будем. Это дело не наше, а коммунальщиков. Имеется трудность в документировании сбытчиков наркотических средств, которые на сегодняшний день не попадают в перечень запрещенных препаратов. Сложность в том, что мы их ловим – но действенных мер предпринять не можем: они тоже не стоят на месте. Только этот препарат появляется в списке запрещенных к распространению, тут же появляются новые, по которым мы не можем принять решение по привлечению лиц к ответственности.

– Получается, наркомафия может торговать свободно?

– Ну, свободно торговать мы им не даем. Но задержанных мы либо вынуждены отпускать, либо привлекать по иным основаниям.

– Вандалами снесена остановка напротив спорткомплекса «Геолог». Злоумышленники обнаружены?

– Работа проводится, но пока нам похвастаться нечем.

– Изменилось ли отношение граждан к сотрудникам полиции после прохождения аттестации?

– Ситуация неоднозначная. Да, некоторые отмечают позитив в нашей работе, особенно в скорости реагирования на происшествия. И здесь позиция руководства МВД очень жесткая: по всем фактам, где сотрудники выехали несвоевременно либо вообще не выехали, проводится проверка и принимаются самые суровые меры – вплоть до увольнения. Но отношение населения к полиции пока остается негативным. Ко мне на прием приходят граждане, присылают сообщения на электронную почту о том, что проверки по заявлениям проводятся некачественно. Мы пытаемся переломить ситуацию.

– В декабре были случаи, когда неизвестный представлялся детям Дедом Морозом, и они выносили ему из дома ценности. Подозреваемый задержан?

– Да, установлена группа лиц, проводятся мероприятия по задержанию.

– Александр Михайлович, какой район Сургута самый криминальный?

– Мы постоянно анализируем количество преступлений в разных частях города. Если раньше были очаги преступлений, то сегодня их нет. Преступления совершаются стихийно, без географических привязок.

Елена КУРИЛОВА

наша справка

Аттестация закончилась - время результатов?

В 2011 году Управление и личный состав переживали непростой период, работая в условиях прохождения аттестации. Ее не прошли 59 сотрудников. В то же время 115 человек приняты на службу – теперь уже в полицию. Основным положительным моментом прошедшего года называют то, что УМВД смогло достичь положительной оценки деятельности и выйти на пятое место по ХМАО –цц Югре. В Сургуте на 24% сократилось количество тяжких и особо тяжких преступлений. Также снизилось число правонарушений, совершенных на улицах и общественных местах – соответственно на 24% и 26%. К концу года полицейским города удалось стабилизировать уровень подростковой преступности, снижение на 12%. На 15% стало меньше преступлений, совершенных в состоянии опьянения.

АФИША
с 19 по 25 января

Кинотеатр «Аврора»

«Камень»

Жанр: триллер (Россия, 2012). Режиссер: Вячеслав Каминский. В ролях: С. Светлаков, О. Судзиловская, Н. Козак и др. У успешного бизнесмена похищают маленького сына. Связь с похитителем только по телефону. И требование одно — жизнь ребенка взамен на жизнь его отца, который должен покончить с собой. **Начало сеансов: 17.10, 19.00, 22.35.**

«Другой мир. Пробуждение» в 3D
Жанр: экшн (США, 2012). Режиссер: Манс Морлинд. В ролях: Кейт Бэкинсейл, Чарльз Дэнс, Майкл Или и др. Через пятнадцать лет в состоянии, близком к коматозному, Селин узнает о существовании родной четырнадцатилетней дочери Ниссы — гибрида вампира и ликана. И Селин необходимо помешать BioCom создать суперликанов, которые убьют их всех. **Начало сеансов: 13.40, 15.25, 20.50.**

«Хранитель времени» в 3D
Жанр: фэнтези (2012, США). Режиссер: М. Скорсезе. В ролях: Э. Баттерфилд, Х. Грейс Моритц, Б. Кингсли и др. Действие разворачивается во Франции начала 30-х годов. Главный герой, мальчик-сирота Хьюго, проживающий в стенах парижского вокзала со своим дядей алкоголиком, случайно находит таинственный механизм, созданный знаменитым фильммейкером Жоржем Мелье. Эта находка запускает цепную реакцию удивительных событий, которые в конечном итоге помогут Хьюго разгадать тайну его покойного отца. **Начало сеанса в 11.00.**

Кинотеатр «МИР»

Большой зал

«Другой мир. Пробуждение» в 3D
Начало сеансов: 14.45, 16.30, 20.30, 22.15, 23.55.

«Контрабанда»
Жанр: триллер (2012, США). Режиссер: Б. Кормакур. В ролях: М. Уолберг, К. Бэкинсейл, Б. Фостер и др. Охранник и бывший алконтрабандист возвращаются в теневой бизнес после столкновения с финансовыми трудностями. **Начало сеансов: 12.30, 18.15.**

«Иван Царевич и Серый Волк»
Жанр: анимация (Россия, 2011). Режиссер: Илья Максимов. Новая работа аниматоров студии «Мельница» по мотивам русских народных сказок. Комедийный блокбастер о приключениях Василисы Прекрасной. **Начало сеанса в 10.40.**

Малый зал

«Старый» Новый год»
Жанр: комедия (2012, США). Режиссер: Г. Маршалл. В ролях: К. Хайгл, Э. Кучер, М. Пфайффер, Р. Де Ниро. Нью-Йорк накануне Нового года переплетет жизни нескольких героев: умирающего в больнице пожилого человека, секретаршу, решившую осуществить данные себе обещания, продюсера знаменитого новогоднего шоу на Таймс Сквер, человека, который вообще ненавидит этот праздник. **Начало сеансов: 10.50, 13.10, 15.30, 17.50.**

Фото Александра Андриенко

На брифинге 19 января Глава Сургута Дмитрий ПОПОВ озвучил градостроительные итоги года.
О жилищном рекорде-2011 – на стр. 2, в рубрике «Городские подробности».

Кадр недели

«Девушка с татуировкой дракона»
Начало сеансов: 20.10, 23.05.

Кинотеатр «Вершина»

Зал №1

«Камень»
Начало сеансов: 14.15, 17.50, 19.40.

Зал №2

«Старый» Новый год»
Начало сеансов: 17.30, 19.50.

«Хранитель времени» в 3D
Начало сеансов: 10.30, 13.10.

«Моя безумная семья»
Начало сеансов: 15.45, 22.10, 23.55.

Зал №3

«Голодный кролик атакует»
Жанр: триллер (США, 2012). Режиссер: Роджер Дональдсон. В ролях: Н. Кейдж, Г. Пирс, Д. Джонс и др. Законопослушный гражданин, чья супруга стала жертвой зверского преступления, опускается на дно и спутывается с подпольной организацией линчевателей. **Начало сеансов: 14.45, 16.50, 20.50.**

«Бедная богатая девочка»
Жанр: комедия (США, 2012). Режиссер: Джейсон Рэйтман. В ролях: Ш. Терон, Дэ. Коди, Д. Малкович и др. Писательница подрабатывает литературным негром и выдает тинейджерские романы. Однажды она решает отправиться в родной город на поиски бывшего бойфренда, который успел обзавестись семьей и ребенком. **Начало сеансов: 10.55, 12.50, 18.55, 22.55.**

Зал №4

«Другой мир. Пробуждение» в 3D
Начало сеансов: 10.45, 12.30, 16.05, 21.30, 23.15.

«Мой парень - ангел»
Жанр: комедия (2012, Россия). Режиссер: В. Сторожева. В ролях: А. Смольянинов, А. Старшенбаум, Д. Дюжев, Г. Сукачев, И. Охлобыстин, Г. Куценко и др. Героине фильма Саше Николаевой повезло, наверное, больше, чем остальным. Она упала прямо в руки… ангела. Серафиму, так зовут пришельца, приходится приложить немало усилий, чтобы доказать Саше, что ангелы существуют. Но он не учёл одного – если женщина тебе поверит, она, скорее всего, тебя полюбит. А разве можно влюбиться в ангела? **Начало сеансов: 11.05, 17.05.**

«Шерлок Холмс: Игра теней»
Начало сеанса в 23.05.

«Нокаут»
Жанр: экшн (США, 2012). Режиссер: С. Содерберг. В ролях: Д. Карано, Ю. МакГрегор, М. Даглас, А. Бандерас. Мэллори Кейн — тайный спецагент. Она молода, умна и красива. Время от времени шеф международной спецслужбы Кеннет вызывает ее для выполнения секретных межгосударственных заданий. Но после провала череды операций Мэллори осознает, что она — лишь пешка в чужой игре. Ей и ее близким грозит смертельная опасность. Теперь Мэллори должна использовать весь свой опыт и талант, чтобы скрыться от международного розыска, защитить свою семью и отомстить за предательство. **Начало сеансов: 13.05, 15.05, 19.05, 21.05.**

Теперь вы можете оставить свои комментарии о фильмах на сайте www.ikino.ru

Театр СурГУ
(пр. Ленина, 1)

28 января в 18.00. Концерт бардовской песни Елены Фроловой. Артистка театра **Елены Камбуровой**, эта певица отличается трепетным отношением к слову и музыкальной выразительностью своей гитары. Песни-истории, песни-судьбы – Елене Фроловой удается соединить в своем творчестве простоту бардовской песни с народными музыкальными традициями. Цена билетов **600 рублей.**

30 января в 19.00. Впервые в Сургуте **гастроли киевского театра песни «Славія».** Это прекрасный творческий коллектив, который сегодня стал визитной карточкой не только города Киева, но и всей Украины. Выступления этого театра песни всегда вызывают океан эмоций, вдохновения. Это праздник молодости, красоты и таланта. Всегда зажигательный, зрелищный и захватывающий спектакль из органично переплетенных между собой песен, танцев и красочных национальных костюмов. Цена билетов: **1500-1600 рублей,** тел. для справок **76-28-52.**

Сургутский музыкально-драматический театр
(ул. Грибоедова, 12)

22 января. По мотивам поэмы А. Пушкина «Анджело» **премьера спектакля «ИДИ, КУДА ВЛЕЧЕТ ТЕБЯ СВОБОДНЫЙ УМ».** История одного падения в Рай. Режиссер Юлия Уткина. Что есть любовь? Разрушение, падение или божий дар, который помогает человеку сделать новый шаг вперед? Переплетение страстей, борьба гордости и страха, жестокости и милосердия, величие человеческого духа, самоотверженность, отвага – всё во имя любви! Тел. для справок: 53-03-17 (касса).

КСК «Геолог»
(ул. Мелик-Карамова, 57а)

15 января, 11.00 и 13.00. Театр актера и куклы «Петрушка» приглашает детей младшего школьного возраста **на спектакль «ПОДАРОК ДЛЯ СНЕГУРОЧКИ».** Цена билетов: **200 рублей,** тел. для справок: 63-71-95.

ИКЦ «Старый Сургут»
(ул. Энергетиков, 2)

21 января, в 12.00 и 15.00. Экскурсия выходного дня в «Старом Сургуте». Экскурсионная программа **«Сказание о духах Севера»** (языческие верования народов ханты и манси). Тел. для справок: **24-78-39, 28-17-44.**

Выставка ледовых скульптур **«1150-ЛЕТИЕ РОССИИ».** Сюжеты, выполненные во льду: «Освобождение Москвы Мининым и Пожарским», «Реформы Петра Первого», «Бородинское сражение», «Троица» Андрея Рублева» и другие. Цена билетов: **50-100 рублей,** ежедневно **с 10.00 до 21.00.**

rp5.ru

Местное время	воскресенье 22 января				понедельник 23 января				вторник 24 января				среда 25 января	
	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00
Облачность %														
Осадки мм														
Температура °C	-21	-20	-19	-18	-19	-21	-20	-20	-21	-20	-19	-19	-22	-24
Давление мм	777	775	774	774	774	774	774	773	772	772	771	772	773	775
Влажность %	63	79	73	70	76	84	81	81	70	79	73	79	65	82
Ветер м/с	Ю-З 3	Ю-З 3	З 4	З 3	З 3	З 2	З 2	З 3	З 3	З 3	З 2	С-З 2	С 2	С-В 2
Солнце восход/заход		09:51	16:44			09:49	16:47			09:46	16:49		09:44	16:52
Луна восход/заход фаза		08:55	15:54			09:16	17:24			09:30	18:53		09:40	20:18

СМЕЯТЬСЯ ВАЖНО

Люди с большим сердцем обожают веселые шумные компании, поэтому у них, как правило, еще и большая печень, почки и селезенка...

- У вас нитки в продаже есть?
- Есть.
- А суровые?
- Да ужас просто. Подойти боюсь!

В 2012 году ожидается три пятницы 13-го и один конец света, местами пасмурно.

На передаче «Самый умный» на вопрос: «Морковка, лук, картошка, лексус - что лишнее?» пятиклассник Изя ответил: «Морковка, лук, картошка».

- Доктор, сторож вашей клиники Семеныч - такой привлекательный мужчина…
- Так денег нет... Зарплату выплачиваем натурой - пластическими операциями.

Вот что-что, а надкусанный кактус я никак не ожидала увидеть на своем рабочем столе после корпоратива...

Папатут - страшный зверь. Он приходит поздним вечером к маленьким деткам, хватает их полусонных из кроватки, целует во все возможные места, колется небритой щетиной. И громко орет над ухом басом: «Дочка, здравствуй, папа тут!» К утру папатут исчезает.

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Западно-Сибирским межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средствам массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство ПИ № 17-0215 от 10 мая 2001 года.

• Главный редактор: **Осьминкин Д.А.**
• Редакционная коллегия: **Мельниченко М.М., Курилова Е.С., Задорожная Е.Д., Антропов А.В., Маркелова Л.И., Барканова И.В., Андриенко А.С.**
• Верстка и дизайн: **Киселева Ю.В., Багинская З.М., Дятлова Н.С.**
• Корректоры: **Барканова И.В., Червякова Ю.Н.**
• Фотокорреспондент **Корченкина Т.Г.**
• Адрес редакции и издателя: **628400, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8, каб. 104, 107, 110**
• E-mail: **sv@admsurgut.ru**

• Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны
• Телефоны редакции: 52-20-16, 52-23-29, тел./факс 52-22-98
• Газета отпечатана в ООО «Сургутская типография», ул. Маяковского, 14
• Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная
• Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 21 января 2012 года в 9.00 · Заказ №Г-64.

Тираж номера 20.100