№49
(627)
14 декабря
2013 года

Сургутские ВЕДОМОСТИ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА ● ИЗДАЕТСЯ С 2001 ГОДА ● www.admsurgut.ru

Я – ГРАЖДАНИН РОССИИ!

Фото Алексея АНДРОНОВА

Эстафета старшего поколения – юным сургутянам

11 декабря во Дворце торжеств состоялась церемония вручения государственных наград работникам предприятий и учреждений Сургута, а также паспортов гражданина Российской Федерации учащимся города.

12 декабря исполнилось 20 лет со дня принятия Конституции Российской Федерации. А двумя днями раньше отпраздновал День рождения Ханты-Мансийский автономной округ–Югра. 10 декабря 1930 года был образован Остяко-Вогульский национальный округ с центром в селе Самарово (ныне г. Ханты-Мансийск). Главное богатство Югры и России – это люди, которые добросовестным трудом, добывая нефть и газ, работая в социальной сфере, городском хозяйстве, бизнесе, укрепляют российскую экономику. Именно они подают пример жизни и любви к Отечеству подрастающему поколению.

11 декабря во Дворце торжеств встретились юные сургутяне, своими достижениями получившие право на вручение паспорта гражданина Российской Федерации в особенной обстановке, и заслуженные горожане, удостоенные высоких государственных и городских наград.

Награды и паспорта вручал заместитель главы Администрации города **Олег Лапин**, поскольку Глава города **Дмитрий Попов** в этот день участвовал в мероприятиях в Ханты-Мансийске.

«День сегодня солнечный, – сказал Олег Михайлович, – наверное, потому что мы отмечаем сразу несколько важных событий: День Конституции, День рождения округа, вручение государственных наград и паспортов. В этом зале сегодня сургутяне, добившиеся высоких достижений своим трудом, и юные жители города».

Директор департамента образования Администрации Сургута **Татьяна Османкина** поздравила ребят и поблагодарила родителей за воспитание замечательных детей: «Ребята, вы сегодня, получив паспорт, приняли на себя ответственность за принимаемые решения и поступки, долг служения нашей стране и нашему городу!»

В этот день получили паспорта 18 юношей и девушек из школ, гимназий и лицеев города. Высокие государственные и окружные награды были вручены 49 сургутянам. Звание «Почетный работник общего образования» и Почетные грамоты Министерства образования и науки РФ, звание заслуженных работников ХМАО-Югры в различных сферах деятельности, звание «Лауреат премии ХМАО – Югры, Грамоты и Благодарственные письма Губернатора Югры, Главы и Администрации города получили работники градообразующих предприятий, почтовых отделений, сферы транспорта, учителя, участковые и лучшие представители других сфер деятельности. Список награжденных на **стр. 29**.

Елена ЗАДОРОЖНАЯ

НЕДЕЛЯ

Обращение губернатора Югры

11 декабря губернатор Югры **Наталья Комарова** выступила с ежегодным обращением к жителям автономного округа и депутатам окружной Думы. Губернатор подвела итоги уходящего года и обозначила ключевые задачи на перспективу. Приоритетным направлением работы окружного Правительства и депутатов в 2013 году должно быть повышение уровня благосостояния югорчан. В своём выступлении Наталья Комарова, в частности, отметила важную задачу на ближайшие годы – ликвидацию балочных массивов и вагонгородков. Приоритетным направлением остаётся снижение стоимости жилья в Югре. В то же время будет возрастать адресность мер, связанных с разрешением жилищной проблемы и оказанием социальных услуг населению. Среди таких решений – введение так называемого ценза оседлости. В области экономики поставлена цель наращивание налоговой базы. Её должны увеличивать крупные инвестиционные проекты, в том числе в сфере, не связанной с ТЭКом. Другое направление – повышение эффективности бюджетных расходов.

Сургутнефтегаз подвел итоги

ОАО «Сургутнефтегаз» за одиннадцать месяцев этого года добыло 56 млн. 226,1 тыс. тонн нефти, сообщает пресс-служба компании. На месторождениях в Республике Саха (Якутия) с начала текущего года компания добыла более 6 млн. 594,5 тыс. тонн нефти, что на 10% больше, чем за одиннадцать месяцев 2012 года. За период январь-ноябрь 2013 года произведено 11 млрд. 010,9 млн.м3 газа.

Завершается сезон путевых работ

В 2013 году в Сургутском регионе СвЖД всеми видами ремонта (в том числе в рамках капитального ремонта и модернизации) обновлено почти 70 км пути, заменено 10 стрелочных переводов. Работы позволили повысить уровень безопасности перевозок и увеличить скорость движения грузовых и пассажирских поездов. Продолжены работы по реализации инвестиционного проекта ОАО «РЖД» «Развитие участка Тобольск — Сургут», предусматривающего строительство вторых сплошных путей. Работы в течение года велись на 17 объектах, в том числе были введены в эксплуатацию 57,7 км вторых путей на пяти перегонах.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

2 ПРОКУРАТУРА

Коррупция? Обращайтесь

16 ИСКУССТВО

Близкое в Дали

30 ОБЩЕСТВО

Люди и куклы

Продолжается подписка на газету «Сургутские ведомости» на 2014 год в отделениях «Почты России»

Публикации о событиях и людях города, комментарии официальных лиц, тематические рубрики, афиша культурных событий, телевизионная программа нормативно-правовые документы органов местного самоуправления, новости и объявления – **еженедельно в «Сургутских ведомостях»!**

Стоимость годовой подписки **377 40** рублей копеек

подписной индекс **14993**

Подписывайтесь на газету «СУРГУТСКИЕ ВЕДОМОСТИ»!

Об этом «СВ» сообщили в прокуратуре заместители прокурора Андрей ТКАЧ и Михаил КОЛОКОЛЬЧИКОВ на пресс-конференции, посвященной итогам борьбы с коррупцией в этом году. Как сказал Андрей Ткач: «Такие факты в этом году не выявлялись». Даже в ящиках для жалоб и обращений, которые развесили в разных учреждениях, не было ни одного заявления на работников Администрации. Поэтому когда вы, читатели, возможно, привычно подумаете о взяточниках-чиновниках как о норме и данности, то знайте – это неправда. А кого же поймали за руку наши правоохранители в 2013 году? Двух полицейских, судебного пристава, сотрудника колонии, трех медиков, работников военкомата. Подробнее в нашем материале.

В АДМИНИСТРАЦИИ ВЗЯТОК НЕ БЕРУТ

На начало декабря органами правопорядка Сургута выявили 114 преступлений коррупционной направленности (127 в прошлом году). Следственные органы направили в суд 28 уголовных дел о совершении 132 преступлений в отношении 29 лиц (в 2012 году соответственно: 19 – 131 – 19). В суде рассмотрели 25 уголовных дел в отношении 25 лиц. 18 человек получили условные наказания, 4 – штраф, 1 должностное лицо – реальное лишение свободы.

Свой человек в военкомате

В 2013 году направлено в суд 14 уголовных дел по фактам незаконного освобождения от воинской службы в отделе военного комиссариата по Сургуту и району. Схема была такая: призывник обращался через посредников к работнику призывной комиссии, секретарю **Наталье Кузнецовой**, которая, получив деньги, составляла фиктивные документы о наличии заболевания у призывника. Документы приобщала в их личные дела и выносила на рассмотрение призывной комиссии. Доказано 5 фактов. На шестом ее поймали сотрудники отдела экономической безопасности и противодействия коррупции. Посредники брали себе по 30 тысяч, взятка в 150-200 тысяч шла Кузнецовой. Привлечено 8 посредников, из них 2 сотрудника военкомата, а также пять лиц, дававших взятки. Что касается Кузнецовой, она оказалось беременной, родила ребенка, и в итоге получила условный срок. У Натальи Кузнецовой конфисковали в доход государства 250 тысяч рублей как деньги, полученные преступным путем.

Силовики-рационализаторы

Дознаватель отдела дознания ГОМ-3 **Д.С. Брагор** получил от свидетеля уголовного дела 20 тысяч за возвращение вещественных доказательств и вынесение постановления в отказе от возбуждения уголовного дела. Сначала получил деньги, потом приговор в свой адрес.

Судебный пристав **Е.А. Левыкина** в 2011 году совершила 20 преступлений, предоставляя ложные сведения об отсутствии у должников имущества. Женщина составляла подложные акты о том, что невозможно взыскать денежные средства с должников. Но срок давности вышел, а он составляет 2 года, и наказания она не получит.

Прокуратура утвердила обвинительное заключение в отношении 38-летнего бывшего начальника отдела по воспитательной работе с осужденными ЛИУ-17. Мужчина за вознаграждение в виде системного блока персонального компьютера и комплектующих к нему пронес заключенному два сотовых телефона и водку.

Ушлые коммерсанты

Привлечен к уголовной ответственности бывший заместитель директора коммерческой фирмы по фамилии **Шевчук**, который получил более миллиона рублей в виде «откатов». Комбинатор обеспечивал заключение договоров о поставке продукции в интересах двух коммерческих организаций из других городов. В ноябре С. Шевчук обвинен в двух коммерческих подкупах и приговорен к штрафу в размере 1 млн. 800 тыс. рублей.

Начальник дополнительного офиса одного из банков, получив деньги от вкладчиков, присвоил себе свыше 14 млн. рублей. Дело направлено в суд.

Сострадательные медики

В Сургутской больнице «Западно-Сибирский медицинский центр ФМБ России» (бывшая больница речников) за полгода документировали 12 фактов незаконной выдачи больничных листов. Начальник терапевтического отделения **Н.М. Сирачева** и врач-гастроэнеролог **И.А. Антоненко** не только выдавали больничные, но и предоставляли справки, что человек находился на лечении в стационаре, за что фонд медицинского страхования компенсировал им «плату за лечение». Оба врача получили условное наказание, идет следствие в отношении посредников.

Бухгалтеры и страховщики

В ходе проверки сотрудники прокуратуры установили, что бухгалтер ТСЖ «Светлое» присваивала деньги, которыми граждане оплачивали коммунальные услуги. Но обвиняемая умерла, и дело было прекращено.

Начальник управления партнерских продаж №1 филиала страховой компании «РОСНО» **Е.С. Мартышкин** принял 634 тысячи рублей от агентов страховой компании и положил в свой карман. Откуда похищенное изъяли сотрудники правоохранительных органов.

Должностные лица

В сфере муниципальных закупок было выявлено 83 нарушения закона. К административной ответственности привлекли 4 должностных лица. Нарушения заключались в том, что муниципальный контракт не был исполнен, а акты уже подписаны. Например, в одну из сургутских школ компьютеры поступили, но еще не были установлены, а акт уже подписали. Поспешившее его подписать должностное лицо привлекли к дисциплинарной и административной ответственности.

Долги совхоза «Северное»

Другим примером финансовых нарушений с признаками коррупционного преступления является дело «Северного». СГПУСП «Северное» имеет задолженность перед работниками, в том числе перед уволенными, в размере 7 791 596,39 руб. Задолженность образовалась в период с сентября 2013 года и существует по настоящее время. Прокуратура направила в мировой суд 118 заявлений о вынесении судебного приказа о взыскании с предприятия заработной платы и иных выплат, причитающихся работникам при увольнении.

Обращайтесь в прокуратуру

Заместитель прокурора города Андрей Ткач так прокомментировал «СВ» ситуацию со взяточничеством и другими коррупционными преступлениями: «Взятки трудно доказать. Зачастую выявить коррупционеров без помощи граждан, обладающих активной гражданской позицией, практически невозможно. В связи с чем прошу всех сургутян, с которых требуют деньги, где угодно – в поликлинике, полиции, органах власти – немедленно обращаться в правоохранительные органы, полицию и прокуратуру, где будут организованы мероприятия по изобличению преступников».

Елена КУРИЛОВА
Фото Алексея АНДРОНОВА

НЕДЕЛЯ

Фонд капремонта

В автономном округе создан «Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов». Решение об учреждении и организации деятельности этой некоммерческой организации было принято на заседании Правительства автономного округа, которое прошло под председательством губернатора Югры **Натальи Комаровой**. Как отметила глава региона, это еще один шаг для введения с 2014 года новой системы по производству капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов. Фонд обеспечит возможность накопления необходимых средств жильцами таких домов, станет региональным оператором по финансированию капитального ремонта общего имуществах. «Он обязан обеспечить сбор и сохранность накоплений граждан на капитальный ремонт, и в сроки, установленные региональной программой, обеспечить его проведение, проконтролировать его качество и принять работу», – пояснила губернатор. Генеральным директором фонда назначен **Сергей Макаров**.

Сургутнефтегаз приобрел участки

В Ханты-Мансийске в результате открытого аукциона на право пользования недрами был продан Юганский участок – для геологического изучения, разведки и добычи углеводородного сырья, сообщило агентство «Самотлор-экспресс». Победителем торгов с ценой покупки 50 908 тыс. руб. стала компания «Сургутнефтегаз». Юганский участок, площадь которого 119,9 кв.км, расположен в Нефтеюганском районе. Две недели назад компания «Сургутнефтегаз» приобрела Новонялинский участок, предложив за него 205,678 млн руб.

25 лет после «Афгана»

К 25-летию вывода советских войск из Афганистана учреждения здравоохранения города Сургута проведут Дни открытых дверей для ветеранов боевых действий в Афганистане и членов семей военнослужащих, погибших в Афганистане. Медицинские работники городских поликлиник подготовили всё необходимое для встречи и обследования. Дни открытых дверей пройдут в поликлиниках 14 и 21 декабря с 9.00 до 12.00, куда заблаговременно будут приглашены как участники боевых действий, так и члены их семей. Были разработаны специальные маршрутные листы с указанием всех необходимых исследований. Дополнительную информацию можно получить, обратившись в поликлиники по месту жительства.

Оригинальные подарки

В преддверии приближающихся праздников в Центре молодежного дизайна по адресу ул. Быстринская, 20 откроется традиционная новогодняя выставка-ярмарка «Все подарки у нас». Оригинальные изделия на ней представят порядка 50 мастеров и творческих объединений Сургута и Сургутского района. Здесь (в единичном экземпляре) можно будет найти работы, выполненные в самых разных техниках: от вязания и скапбукинга до топиарии и декупажа. У мастеров сургутяне смогут приобрести понравившиеся изделия. Выставка-ярмарка будет проходить с 14 по 29 декабря. Открытие 14 декабря в 16.00.

Просто жизнь

С 5 по 13 декабря в Сургуте родилось **103** малыша.

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Внесены изменения в состав рабочей группы для разработки схемы теплоснабжения Сургута

Распоряжением Администрации города №4213 от 03.12.2013 г. внесены изменения в состав рабочей группы для разработки (актуализации) схемы теплоснабжения Сургута.

Согласно документу, председателем рабочей группы является заместитель главы Администрации города Владимир Васильевич Базаров. В состав рабочей группы входят представители департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, МУП «Городские тепловые сети», СГМУП «Тепловик», ОАО «ОГК-2» – Сургутская ГРЭС-1, «Сургутская ГРЭС-2», ООО «Сургутские городские электрические сети», ООО «Сибпромстрой».

Приложение 2 к документу содержит положение о деятельности рабочей группы. Основная функция деятельности рабочей группы – организация взаимодействия участников процесса выполнения работ по актуализации схемы теплоснабжения города.

Полный текст документа размещен на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Законодательство».

Управление по делам ГО и ЧС предупреждает

I. Действия при сильном ветре.

1. Находясь на улице, опасайтесь и обходите повреждённые и поваленные деревья, раскачивающиеся вывески и рекламные конструкции, другие шаткие строения.

2. Не выходите на улицу без необходимости, при нахождении на улице укройтесь в прочном ближайшем здании - в подъезде жилого дома, магазинах, торговых центрах, поликлиниках и других общественных местах.

3. Закройте плотно окна, ставни, двери, чердачные (вентиляционные) люки, старайтесь не подходить к окнам.

4. Не стойте под линиями электропередач, не трогайте и будьте осторожны, обходя оборванные электропровода.

5. С лоджий, балконов (если они не остеклены) уберите предметы, которые порывами ветра могут быть сброшены.

6. Предметы, находящиеся во дворах частных домов, закрепите или занесите в помещение, потушите огонь в печах.

7. Машину поставьте в гараж, при отсутствии гаража машину следует парковать вдали от деревьев, а также слабо укрепленных конструкций.

II. Действия при сильном морозе.

1. Без необходимости не выходить на улицу и не выезжать куда-либо на личном автотранспорте.

2. Не выходите на мороз без варежек, шапки и шарфа. Лучший вариант - варежки из влагоотталкивающей и не продуваемой ткани с мехом внутри. Щеки и подбородок можно защитить шарфом. В ветреную холодную погоду перед выходом на улицу открытые участки тела смажьте специальным кремом.

3. Не носите на морозе металлические (в том числе золотые, серебряные) украшения - кольца, серёжки и т.д. В целом на морозе старайтесь избегать контакта голой кожи с металлом.

4. Если появилась неисправность в вашей машине вдали от населённого пункта или в незнакомой для вас местности, лучше оставаться в машине, вызвать помощь по телефону «112», ждать, пока по дороге проедет другой автомобиль.

5. Необходимо закрыться от ветра - вероятность обморожения на ветру значительно выше.

6. Если вы обморозили себе часть тела: согрейте отмороженную часть тела, растерев сухой мягкой тканью, затем поместите её в тёплую воду и постепенно доведите температуру воды до 40-45 градусов. Если боль проходит и чувствительность восстанавливается, то вытрете руку (ногу) насухо, наденьте перчатки (носки) и, по возможности обратитесь к врачу. Отмороженные участки тела нельзя смазывать жиром или мазями, растирать снегом, помещать в горячую воду!

Если вы в дороге:

- двигайтесь только по большим дорогам и шоссе;
- при выходе из машины не отходите от неё за пределы видимости;
- в случае неисправности или при очень плохой видимости: остановитесь на обочине дороги, подайте сигнал тревоги прерывистыми гудками, поднимите капот или повесьте яркую ткань на антенну, вызовите помощь по телефону «112» и ждите помощи в автомобиле.

Порубочные билеты на новогодние ели

Приближаются Новогодние праздники, и все мы хотим, чтобы наши дома и квартиры украшала пушистая новогодняя красавица, обещая нам чудесную новогоднюю сказку.

Если вы решили самостоятельно выбрать и срубить ель в лесу, вам необходимо приобрести порубочный билет, который даст возможность без административного правонарушения соблюсти новогодние традиции.

Порубочные билеты можно приобрести по адресу:

- 30 лет Победы, д. 27а, тел. 37-46-37;
- ул. Островского, д. 14/1, Центральный городской рынок,
- отдел «Зеленый лекарь», тел. 74-99-70.

Цена порубочного билета для физических лиц – 350 рублей;

Пенсионерам, при предъявлении пенсионного удостоверения – 330 рублей.

Управление по природопользованию и экологии Администрации города Сургута поздравляет жителей города с наступающим Новым годом и Рождеством!

Предложения в план противодействия коррупции в Югре

Жители ХМАО – Югры смогут внести свой вклад в профилактику коррупции в регионе, направив свои предложения в проект плана противодействия коррупции в ХМАО – Югре на 2014-2015 годы. Такое решение принято на заседании Межведомственного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Югры.

Ознакомиться с проектом Плана противодействия коррупции в ХМАО – Югре на 2014-2015 гг. можно на едином официальном сайте государственных органов автономного округа в разделе «Документы», «Обсуждение документов».

Свои предложения, направленные на устранение причин и условий, порождающих коррупцию, граждане могут предоставить до 10 января 2014 года в отдел по противодействию коррупции Аппарата Губернатора ХМАО – Югры (Иванов Вадим Викторович (Ivanovvv@admhmao.ru тел./факс 3467 39-26-94, Горбунов Алексей Леонидович (GorbunovAL@admhmao.ru тел./факс 3467 39-22-40.

ПОПРАВКА

В статье «Дверь в волшебный мир музыки», опубликованной в «СВ» №47 (625) от 30 ноября 2013 года, была допущена ошибка. Мы приносим свои извинения Светлане ТИУНОВОЙ, преподавателю ДШИ им. Г. Кукуевицкого, за допущенную неточность в её фамилии.

18 декабря в Сургуте состоится заседание Совета Общественной палаты Югры

18 декабря 2013 года состоится заседание Совета Общественной палаты Югры по вопросу «О взаимодействии Общественной палаты Югры, общественных объединений с органами власти в реализации планов мероприятий по проведению года культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2014 году».

Приглашаем представителей некоммерческих организаций, действующих в сфере культуры, национально-культурных автономий принять участие в данном мероприятии.

Запись на участие в мероприятии и прием предложений в проект рекомендаций заседания осуществляется по E-mail: otdeloos@admsurgut.ru и по телефонам управления общественных связей Администрации города Сургута: 522310, 522194, 522285.

Семинары «Эффективное лидерство», «Тайм-менеджмент», «Эффективная презентация»

По инициативе Общественной палаты Югры при поддержке Администрации города Сургута 22-23 декабря 2013 года в Сургуте состоятся семинары «Эффективное лидерство», «Тайм-менеджмент. Эффективная презентация» для представителей некоммерческих организаций, Администрации города, сотрудников служб и учреждений города.

Ведущим семинара выступит Козлов Михаил Владимирович, генеральный директор тренинговой компании «Энергия успеха» (г. Москва).

Запись на участие в семинаре обязательна и осуществляется до 18 декабря по телефонам управления общественных связей Администрации города 522-194, 522-285, 522-310 или по E-mail: otdeloos@admsurgut.ru. С программой семинаров можно познакомиться на сайте Администрации города в разделе «Общественные связи. Новости».

МКУ «МФЦ г. Сургута» начинает прием документов на предоставление услуги ГУ - Управление пенсионного фонда России в г. Сургуте

С 13 декабря 2013 МКУ «МФЦ г. Сургута» начинает прием документов на предоставление услуги ГУ - Управление Пенсионного фонда России в г. Сургуте Ханты - Мансийского автономного округа - Югры:

- прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд РФ из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплений.

Прием документов на предоставление услуги УФМС России по ХМАО - Югре в г. Сургуте «Прием документов и личных фотографий, необходимых для получения или замены паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории Российской Федерации» в МКУ «МФЦ г. Сургута» будет осуществлять только до 19.12.2013.

Выставка архивных документов, посвященная 20-летию со дня принятия Конституции РФ

Уважаемые жители города Сургута и Сургутского района!

В архивном отделе Администрации города открыта выставка архивных документов, посвященная 20-летию со Дня принятия Конституции Российской Федерации под названием «Становление избирательной системы в городе Сургуте и Сургутском районе в постсоветский период».

На выставке представлены документы исполнительной власти: решения Сургутского райисполкома и Сургутского горисполкома об основных изменениях в структуре органов местного самоуправления на территории города Сургута и Сургутского района - прекращении деятельности городских и районных Советов, создании городской и районной Администраций, о вступлении в должность и принятии полномочий глав города Сургута и Сургутского района.

О проведении первых выборов на территории нашего города и избрании депутатов можно узнать из документов городской и районной Думы, в которых также представлены документы о проведении первых заседаний Думы, первых принятых решениях.

Реальность прошлого передают фотодокументы, на которых представлены первые лица городской и районной Администраций, первые депутаты городской и районной Думы.

Выставку можно посетить в приемные дни городского архива (с понедельника по среду с 9:00 до 17:00) до конца 2013 года (с 02.12.2013 по 31.12.2013) по адресу: г. Сургут, ул. Магистральная, д. 28.

Архивный отдел Администрации города, тел.: 52-29-30

Вниманию граждан, желающих принять в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

Согласно пункту 4 статьи 127 Семейного кодекса РФ, подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется в целях психолого-педагогической и правовой подготовки этих лиц по программе и в порядке, которые утверждаются органами исполнительной власти субъектов РФ.

В соответствии с постановлением Администрации города от 18.10.2012 № 8144, «О передаче отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах» и договору о передаче организации отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах, полномочия по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, переданы следующему учреждению города:

Бюджетное учреждение ХМАО – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье». Место нахождения и почтовый адрес: 628417, Тюменская область ХМАО – Югра, город Сургут, улица Лермонтова, 9. Тел./факс: (3462) 34-04-61, 34-05-18. E-mail: centr_zazerkalie@mail.ru Директор: Семковская Ирина Петровна.

Полномочие по подготовке граждан осуществляется на безвозмездной основе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8731 от 03.12.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.02.2012 № 1110 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление защиты прав потребителей»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 23.07.2013), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.02.2012 № 794), распоряжением Администрации города от 30.08.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 21.10.2013 № 3623):

1. Внести в постановление Администрации города от 24.02.2012 № 1110 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление защиты прав потребителей» (с изменениями от 18.05.2012 № 3514, 23.04.2013 № 2726, 06.08.2013 № 5629, 23.09.2013 № 6804) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Муниципальная услуга «Осуществление защиты прав потребителей» заключается в рассмотрении обращений (жалоб потребителей), консультировании по вопросам защиты прав потребителей».

1.2. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Осуществление защиты прав потребителей» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Глава города В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

В отдел потребительского рынка и защиты
прав потребителей департамента
по экономической политике
от _____
(Ф.И.О. полностью)
_____
проживающего (ей) по адресу
_____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ я заключил(а) договор _____
(дата) (купли-продажи, на оказание услуг, на выполнение работ)
сумма заказа (договора) составила _____рублей
с _____.
(наименование торгового объекта, юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя)
_____ обнаружил(а) _____
(дата) (недостатки товара, услуги, работы)
_____ обратился(лась) к продавцу (исполнителю) с требованиями_____
(дата)
_____
(виды требований)
_____
(указать - отказали или нет)

Считаю, что мои права как потребителя нарушены. Прошу оказать помощь в выпол-нении моих требований.

Я согласен (согласна) на обработку персональных данных в соответствии с Феде-ральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8733 от 03.12.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.10.2011 № 6884 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.02.2012 № 794), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 №3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 21.10.2013 № 3623), от 18.02.2013 № 538 «Об утверждении регламента взаимодействия муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» с Администрацией города и ее структурными подразделениями по осуществлению функций по организационному и документационному обеспечению» (с изменениями от 07.10.2013 № 3479):

1. Внести в постановление Администрации города от 13.10.2011 № 6884 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (с изменениями от 24.07.2012 № 5619, 11.02.2013 № 786) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Абзац двенадцатый пункта 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«Специалист муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление», ответственный за прием и регистрацию документов, заявлений (обращений): 52-44-15, 52-44-44, кабинет 103».

1.1.2. В абзаце четырнадцатом пункта 2.2.1 слова «rimma@admsurgut.ru» исключить.

1.1.3. Пункт 2.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (путем предоставления информации в департамент городского хозяйства о жилищно-коммунальных услугах): ресурсоснабжающие организации, управляющие организации, товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования, размещен на официальном интернет-сайте Администрации города (http://www.admsurgut.ru) в разделе «Предприятия и организации города».

1.1.4. Абзац третий пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при устном обращении составляет не более 15 минут».

1.1.5. Пункты 2.13, 2.14, 2.15 считать пунктами 2.12, 2.13, 2.14 соответственно.

1.1.6. В пункте 3.2.2 слова «Специалист отдела организации деятельности департамента городского хозяйства» заменить словами «Специалист муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление».

1.1.7. Абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами осуществляется директором департамента (назначенным им ответственным специалистом)».

1.1.8. Абзац восьмой пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений заявителей осуществляется начальником отдела обеспечения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, природопользования и информатизации муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление».

1.1.9. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Плановые проверки ежеквартально проводит начальник отдела обеспечения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, природопользования и информатизации муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» и осуществляет подготовку информации по итогам работы с обращениями граждан за истекший квартал, год.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется директором департамента на основании предоставленной начальником отдела обеспечения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, природопользования и информатизации муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» информации по результатам плановой проверки.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.1.10. Пункт 4.3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Специалисты отдела обеспечения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, природопользования и информатизации муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» несут ответственность за своевременное рассмотрение и подготовку входящих и исходящих документов на рассмотрение в департамент, а также за своевременную передачу документов специалистам департамента».

1.1.11. В абзаце первом пункта 4.4 слова «отдел по работе с обращениями граждан управления общего обеспечения деятельности Администрации города» заменить словами «отдел регистрации и контроля обращения граждан и организаций управления общего обеспечения деятельности Администрации города».

1.2. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» исключить.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8735 от 03.12.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2005 № 84 «Об утверждении Порядка подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков, прекращении и переоформлении прав на них на территории города»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с изменениями от 23.07.2013), решением Думы города от 27.12.2007 № 327-IV ДГ «О Порядке распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 25.10.2012 № 246-V ДГ), в целях совершенствования порядка предоставление прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и имеющие вид разрешенного использования «садоводство», «огородничество»:

1. Внести в постановление Администрации города от 27.06.2005 № 84 «Об утверждении Порядка подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков, прекращении и переоформлении прав на них на территории города» (с изменениями от 01.11.2013 № 8021) следующие изменения:

в приложении к постановлению

1.1. Статью 19 главы 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Предоставление прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и имеющие вид разрешенного использования «садоводство», «огородничество»

1. Перечень земельных участков, подлежащих предоставлению в собственность граждан, утверждается постановлением Администрации города ежегодно не позднее 01 апреля.

2. Департамент имущественных и земельных отношений размещает на официальном интернет-сайте Администрации города информационное сообщение о перечне земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и имеющих вид разрешенного использования «садоводство», «огородничество», подлежащих предоставлению в собственность гражданам платно или бесплатно, в соответствии с действующим законодательством не позднее 2 месяцев со дня его утверждения, с указанием сроков начала и окончания приема заявлений, а также места подачи заявлений.

3. Прием заявлений начинается с даты, указанной в информационном сообщении, и осуществляется в течение не менее 15 календарных дней.

4. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется в журнале приема заявлений с присвоением каждому номера, с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявления делается отметка о принятии заявления с указанием его номера, даты и времени принятия.

Копия заявления с отметкой о регистрации вручается заявителю.

5. Заявления, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении, с отметкой об отказе в принятии документов возвращаются заявителям или их уполномоченным представителям под расписку.

6. В случае если на один земельный участок подано более одного заявления, приоритет отдается:

- лицу, обладающему правом на бесплатное предоставление соответствующего земельного участка;

- лицу, обладающему правом на внеочередное, первоочередное предоставление соответствующего земельного участка;

- лицу, первому подавшему заявление о предоставлении соответствующего земельного участка, если статус заявителей является равным.

Перечень лиц, обладающих правом на однократное бесплатное, внеочередное, первоочередное предоставление соответствующего земельного участка, а также кратность предоставления земельных участков, определяются федеральным законодательством и Законом ХМАО – Югры от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Оригинал документа, подтверждающего право гражданина на бесплатное, внеочередное, первоочередное предоставление земельного участка, предъявляется одновременно при подаче заявления на предоставление земельного участка.

7. Решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату или бесплатно принимает комиссия, порядок формирования которой определяется положением о ней, утверждаемым распоряжением Администрации города.

8. Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно комиссия принимает в двухнедельный срок с даты окончания приема заявлений от граждан.

9. В случае предоставления земельного участка бесплатно департамент имущественных и земельных отношений направляет заявителю копию такого решения с приложением кадастрового паспорта земельного участка.

Земельный участок, предоставляемый бесплатно, передается по акту приема-передачи после осмотра земельного участка гражданином. Осмотр земельного участка производится совместно с уполномоченным сотрудником департамента в двухнедельный срок со дня принятия решения о предоставлении земельного участка бесплатно.

В случае если гражданин, в отношении которого принято решение о бесплатном предоставлении земельного участка, отказывается от него до регистрации перехода права собственности на земельный участок, то этот участок передается одному из лиц, следующих за гражданином, отказавшимся от земельного участка, согласно записи в журнале регистрации заявлений с учетом приоритета, установленного в п.6 настоящей статьи.

10. В случае если комиссия приняла решение об отказе в предоставлении земельных участков в собственность бесплатно, департамент имущественных и земельных отношений обеспечивает проведение оценки испрашиваемого земельного участка в срок не более 3-х месяцев.

Комиссия принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату в двухнедельный срок с даты представления оценки в департамент.

Департамент в недельный срок обеспечивает подготовку проекта муниципального правового акта о предоставлении в собственность земельного участка.

Договор купли-продажи земельного участка заключается в недельный срок со дня поступления в департамент муниципального правового акта о предоставлении в собственность земельного участка.

Оплата выкупной стоимости земельного участка производится единовременно, не позднее 7 календарных дней с момента подписания обеими сторонами договора купли-продажи земельного участка.

Земельный участок, предоставляемый за плату, передается по акту приема-передачи после осмотра земельного участка гражданином. Осмотр земельного участка производится совместно с уполномоченным сотрудником департамента в двухнедельный срок со дня оплаты выкупной стоимости земельного участка.

В случае если гражданин, в отношении которого принято решение о предоставлении земельного участка за плату, отказывается от него до регистрации перехода права собственности на земельный участок, то этот участок передается одному из лиц, следующих за гражданином, отказавшимся от земельного участка, согласно записи в журнале регистрации заявлений».

1.2. В пункте 9 статьи 1 главы 1:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка»;

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) на основании протокола о результатах торгов заключает с победителем торгов договор купли-продажи земельного участка либо договор аренды земельного участка».

1.3. В пункте 3 статьи 5 главы 2:

- в абзаце втором слова «Конкурс может быть закрытым по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы» исключить;

- в абзаце третьем слово «заявок» заменить словом «предложений».

1.4. В статье 8 главы 2:

- абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Извещение о проведении торгов должно быть:

- опубликовано в официальных средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте Администрации города не менее чем за тридцать дней до даты проведения торгов в случае проведения торгов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;

- размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ, не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона в случае проведения торгов согласно ст.38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и содержать следующие сведения:».

- абзац четвертый подпункта 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Предмет торгов, включая сведения о местоположении, площади, границах, обременениях, кадастровом номере, целевом назначении и разрешенном использовании земельного участка, а также иные данные, позволяющие индивидуализировать земельный участок».

1.5. В статье 9 главы 2:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Перечень документов, предоставляемых вместе с заявкой:

1) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

2) документы, подтверждающие внесение задатка;

3) юридические лица дополнительно прилагают к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент) в случае проведения торгов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;

4) документы, содержащие предложения по планировке, межеванию и застройке территории в соответствии с Правилами землепользования и застройки и нормативами градостроительного проектирования в границах земельного участка, право на заключение которого приобретается на аукционе в случае проведения торгов в соответствии со ст.38.2. Земельного кодекса Российской Федерации»;

- подпункты 8, 9 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«8) в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок рассматривает принятые заявки. Решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах оформляется протоколом, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа;

9) претендентам, признанным участниками торгов, и претендентам, не допущенным к участию в торгах, не позднее следующего дня после даты оформления протокола приема заявок вручает под расписку соответствующее уведомление или направляет такое уведомление по почте заказным письмом».

1.6. Пункт 2 статьи 10 главы 2 изложить в следующей редакции:

«2. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

1) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством РФ установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы, в случае проведения торгов в форме конкурса), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов;

5) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) в случае проведения торгов в соответствии со ст.38.1, 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации».

1.7. Пункт 3 статьи 12 главы 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае проведения торгов в соответствии со ст.38.1 Земельного кодекса РФ в протоколе также указываются сведения об обременениях земельного участка, ограничениях его использования, разрешенном использовании земельного участка, основанных на результатах инженерных изысканий параметрах разрешенного использования объекта капитального строительства и технических условиях подключения (технологического присоединения) такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, а также о плате за подключение (технологическое присоединение)».

1.8. В статье 14 главы 2:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Договор купли-продажи земельного участка либо договор аренды земельного участка заключается на основании протокола о результатах торгов между организатором и победителем торгов в срок:

- не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов в случае проведения торгов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;

- не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет в случае проведения торгов согласно ст.38.1, 38.2 Земельного кодекса РФ.

В случае если аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2 человек, единственный участник аукциона не позднее чем через 20 дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи или договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а организатор торгов обязан заключить договор с единственным участником по начальной цене».

- пункты 3, 4 исключить.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8773 от 04.12.2013

О внесении изменения в постановление Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2010 № 241-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 30.08.2013), решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» (с изменениями от 20.06.2013 № 344-V ДГ), постановлением Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут» (с изменениями от 10.07.2013 № 4927):

1. Внести в постановление Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 08.12.2009 № 4959, 14.05.2010 № 2026, 23.12.2010 №7167, 30.05.2011 № 3218, 29.07.2011 № 4873, 31.10.2011 №7418, 20.06.2012 №4634, 21.02.2013 № 1087, 03.09.2013 № 6333) следующее изменения:

1.1. Приложение 1 к долгосрочной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Условия оказания финансовой поддержки субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес и организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства

Статья 1. Общие условия оказания финансовой поддержки

1.1. Оказание финансовой поддержки субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, предоставляющим поддержку субъектам, осуществляется путем предоставления субсидий.

1.2. Субъекты и субъекты, ведущие семейный бизнес, имеют возможность получения финансовой поддержки через Администратора или через организации.

1.3. Организации получают субсидии на возмещение фактически произведенных расходов и недополученного дохода по результатам оказания поддержки субъектам и субъектам, ведущим семейный бизнес.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, и организаций по направлениям, определенным в таблице 3, в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

Статья 2. Условия оказания поддержки субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес

2.1. Право на получение поддержки имеют субъекты и субъекты, ведущие семейный бизнес:

- соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город Сургут, в том числе через филиалы.

2.2. Для получения поддержки субъекты, субъекты, ведущие семейный бизнес, представляют документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3. Для предоставления финансовой поддержки субъекты и субъекты, ведущие семейный бизнес, по направлениям, определенным в таблице 3, за исключением направлений под номерами 3, 4, 12 – 15, обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму расходов. Возмещению подлежат 80% от общей суммы произведенных расходов, за исключением направлений под номерами 3, 4, 12 – 15.

К возмещению принимаются затраты, осуществленные субъектами, субъектами, ведущими семейный бизнес, не ранее 12 месяцев до дня подачи заявления.

2.4. Оказание поддержки субъектам по направлениям, определенным в таблице 3 под номерами 13, 14, 15, осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.4.1. Поддержка предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, на условиях долевого финансирования, для компенсации или целевого авансирования расходов, связанных с реализацией проекта в области социального предпринимательства, началом предпринимательской деятельности производителями товаров, работ, услуг, за исключением торгово-закупочной деятельности.

2.4.2. Грантовая поддержка в форме субсидий предоставляется при условии софинансирования субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

2.4.3. Грантовая поддержка в форме субсидий предоставляется после прохождения претендентом обучения (не менее 48 академических часов), при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией по предоставлению грантовой поддержки в форме субсидий.

2.4.4. Гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам (за исключением направления, определенного под номером 14 в таблице 3).

2.5. В оказании поддержки субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, должно быть отказано, если:

2.5.1. Заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме документы, определенные настоящей программой, или представлены недостоверные сведения и документы.

2.5.2. Заявителем не выполнены условия оказания поддержки.

2.5.3. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

2.5.4. С момента признания заявителя допустившим нарушение целей, условий и порядка оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

2.6. Поддержка не предоставляется следующим субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес:

2.6.1. Определенным частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.6.2. В отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации, возбуждена процедура признания несостоятельным (банкротом).

2.6.3. Имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды.

2.6.4. Деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 3. Условия предоставления субсидий организациям

3.1. Право на получение субсидий имеют организации, соответствующие следующим условиям:

3.1.1. Определенные в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.1.2. Состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городского округа город Сургут, в том числе через филиалы.

3.1.3. Уставная деятельность которых направлена на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. В предоставлении субсидии организациям должно быть отказано, если:

- заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме документы, определенные настоящей программой, или представлены недостоверные сведения и документы;

- заявителем не выполнены условия предоставления субсидий.

3.3. Поддержка не предоставляется следующим организациям:

3.3.1. В отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации, возбуждена процедура признания несостоятельным (банкротом).

3.3.2. Имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды.

3.3.3. Деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 4. Порядок оказания поддержки в случае освоения всех лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году

4.1. В случае освоения всех лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году поданные документы возвращаются заявителям в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причин возврата в срок, установленный в ч.1 ст.7 настоящего приложения.

4.2. При увеличении бюджетных ассигнований на оказание поддержки в текущем финансовом году администратор в течение 15 календарных дней после вступления в силу решения Думы города о внесении изменений в бюджет города на соответствующий финансовый год и плановый период и поступления средств из округа направляет заявителям, которым ранее были возвращены документы в связи с отсутствием бюджетных ассигнований, уведомление о возможности повторной подачи документов на предоставление поддержки.

4.3. Повторно предоставленные документы рассматриваются в общем порядке.

Статья 5. Критерии отбора субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, и организаций (за исключением направлений, предусмотренных номерами 13 – 15 таблицы 3)

5.1. Субъекты и субъекты, ведущие семейный бизнес, при получении финансовой поддержки должны соответствовать не менее чем одному из следующих критериев:

- осуществлять производство товаров (работ, услуг);
- создавать новые рабочие места;
- выплачивать среднемесячную заработную плату не ниже полуторакратного размера прожиточного минимума, установленного в автономном округе;
- осуществлять свою деятельность в социально значимых видах деятельности, определенных статье 9 настоящего приложения;
- использовать в своей деятельности инновационные методы в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта;
- осуществлять деятельность по модернизации и внедрению энерго-эффективных технологий;
- относиться к молодежному предпринимательству;
- осуществлять свою деятельность в сфере экологии и традиционных промыслов;
- относиться к особой категории субъектов;
- осуществлять свою деятельность в сфере туризма;
- относится к социальному предпринимательству.

5.2. Критериями отбора организаций для оказания поддержки являются:

- направление уставной деятельности организации на развитие и поддержку субъектов;
- оказание поддержки субъектам и субъектам, ведущим семейный бизнес, осуществляется в формах, порядке и на условиях, установленных программой.

Статья 6. Категории отбора субъектов, имеющих право на получение поддержки по направлениям под номерами 13 – 15 таблицы 3

6.1. Грантовая поддержка в форме субсидий социального предпринимательства:

6.1.1. Обеспечение занятости матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления претендентом на получение грантовой поддержки в форме субсидий, связанной с поддержкой социального предпринимательства, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%.

6.1.2. Предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, деятельность дошкольных образовательных организаций, оказание платных услуг по присмотру за детьми и больными, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театр, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

6.2. Грантовая поддержка в форме субсидий на организацию Центра времяпрепровождения детей:

организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми.

6.3. Грантовая поддержка в форме субсидий начинающим предпринимателям:

зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий, особая категория субъектов, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ, субъекты молодежного предпринимательства, субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Статья 7. Сроки рассмотрения обращений субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, и организаций

7.1. Срок рассмотрения обращений субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, по оказанию поддержки и организаций по предоставлению субсидий не может составлять более 30 календарных дней со дня регистрации обращения, кроме направлений, определенных в таблице 3 под номерами 13, 14, 15.

7.2. В случае необходимости направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов Глава города либо заместитель главы Администрации города, курирующий деятельность департамента по экономической политике, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения субъекта, субъекта ведущего семейный бизнес, организацию.

7.3. Субъект, субъект, ведущий семейный бизнес, организация должны быть проинформированы о решении, принятом по их обращению, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Статья 8. Документы, предоставляемые субъектами, субъектами, ведущими семейный бизнес, и организациями для предоставления субсидий

8.1. Для получения поддержки субъекты, субъекты, ведущие семейный бизнес, в заявительном порядке представляют следующие документы:

8.1.1. Юридические лица:

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя и печатью;

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью;

- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год (для субъектов, применяющих общую систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности), заверенную подписью руководителя и печатью;

- копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год (для субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения), заверенную подписью руководителя и печатью.

Субъекты, применяющие упрощенную систему налогообложения, имеют право представить копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, в этом случае налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не представляется;

- справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 45 дней до дня представления документов в организацию или администратору. В случае если указанный документ не представлен заявителем, администратор направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении соответствующей информации;

- справку из Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, выданную не ранее чем за 45 дней до дня представления документов в организацию или администратору. В случае если указанный документ не представлен заявителем, администратор направляет в Пенсионный фонд РФ запрос о предоставлении соответствующей информации;

- выписку или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 45 дней до дня представления документов в организацию или администратору. В случае если указанный документ не представлен заявителем, администратор направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении соответствующей информации;

- копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

- документы, подтверждающие произведенные расходы (оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью), за исключением направлений, определенных в таблице 3 под номерами 13, 14, 15: договор (при наличии), счет (обязателен при отсутствии договора и при безналичном расчете), акт выполненных работ (оказания услуг) или товарная накладная, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения, акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), документ, подтверждающий оплату расходов (ККМ чек, товарный чек, платежное поручение, приходно-кассовый ордер);

- субъекты, ведущие семейный бизнес, дополнительно для предоставления финансовой поддержки представляют: копии паспортов, свидетельств о рождении и свидетельств о браке для подтверждения родственных связей, а также трудовых договоров либо трудовых книжек всех работающих членов семьи.

Вновь созданные организации в течение года, в котором они зарегистрированы, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства вместо документов, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 8.1.1, представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию, заверенную подписью руководителя и печатью организации.

8.1.2. Индивидуальные предприниматели:

- копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);

- копию паспорта гражданина РФ с последующим предъявлением оригинала для сверки данных;

- копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за предшествующий календарный год (для индивидуальных предпринимателей, применяющих общий режим налогообложения), заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);

- копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения), заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);

- справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (для субъектов, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности), заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);

- выписку из книги доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, за предшествующий календарный год (для субъектов, применяющих патентную систему налогообложения), заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);

- выписку из книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения

Продолжение на стр. 6

Продолжение. Начало на стр. 5

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), за предшествующий календарный год (для субъектов, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);

- справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 45 дней до дня представления документов в организацию или администратору. В случае если указанные документы не представлены заявителем, администратор направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении соответствующей информации;

- справку из Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, выданную не ранее чем за 45 дней до дня представления документов в организацию или администратору. В случае если указанный документ не представлен заявителем, администратор направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации запрос о предоставлении соответствующей информации;

- выписку или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 45 дней до дня представления документов в организацию или администратору. В случае если указанные документы не представлены заявителем, Администратор направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении соответствующей информации;

- документы, подтверждающие произведенные расходы (оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью), за исключением направлений, определенных в таблице 3 под номерами 13, 14, 15: договор (при наличии), счет (обязателен при отсутствии договора и при безналичном расчете), акт выполненных работ (оказания услуг) или товарная накладная, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения, акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), документ, подтверждающий оплату расходов (ККМ чек, товарный чек, платежное поручение, приходно-кассовый ордер);

- субъекты, ведущие семейный бизнес, дополнительно для предоставления финансовой поддержки представляют копии паспортов, свидетельств о рождении и свидетельств о браке для подтверждения родственных связей, а также трудовых договоров либо трудовых книжек всех работающих членов семьи.

Вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели в течение года, в котором они зарегистрированы, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства вместо документов, предусмотренных абзацами четвертым – восьмым 8.1.2, представляют справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии).

8.1.3. Дополнительные документы для субъектов, претендующих на поддержку по направлению, определенному в таблице 3 под номером 12.

8.1.3.1. Бизнес-проект с возможным перечнем прилагающихся копий документов, заверенных заявителем:

- лицензии, сертификаты, патенты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии).

8.1.4. Дополнительные документы для субъектов, претендующих на поддержку по направлениям, определенным в таблице 3 под номерами 13, 14, 15:

8.1.4.1. Бизнес-проект с возможным перечнем прилагающихся копий документов, заверенных заявителем:

- лицензии, сертификаты, патенты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии);

- документы, подтверждающие произведенные или планируемые расходы, заявляемые на компенсацию или целевое авансирование расходов на создание собственного дела;

- документы, подтверждающие произведенные или планируемые расходы по проекту за счет собственных средств заявителя;

- документы, подтверждающие наличие производственных площадей для реализации проекта, если реализация бизнес-проекта предполагает их наличие (договоры купли-продажи, аренды, свидетельства о государственной регистрации права).

8.1.4.2. Копия документа, подтверждающего прохождение обучения основам предпринимательской деятельности субъектом (не менее 48 академических часов).

8.1.4.3. Копии документов, подтверждающих принадлежность к категории отбора субъектов, определенных в статье 6 настоящего приложения (для субъектов, претендующих на поддержку по направлениям, определенным в таблице 3 под номерами 13 – 15).

8.2. Для получения субсидии организации в заявительном порядке представляют следующие документы:

8.2.1. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью организации (печатью филиала).

8.2.2. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью организации (печатью филиала).

8.2.3. Справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 45 дней до дня предоставления документов администратору. В случае если указанные документы не представлены заявителем, администратор направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении соответствующей информации.

8.2.4. Справку из Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, выданную не ранее чем за 45 дней до дня представления документов в организацию или администратору. В случае если указанный документ не представлен заявителем, администратор направляет в Пенсионный фонд РФ запрос о предоставлении соответствующей информации.

8.2.5. Выписку или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 45 дней до дня представления документов администратору. В случае если указанные документы не представлены заявителем, администратор направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении соответствующей информации.

8.2.6. Копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью организации (печатью филиала).

8.2.7. Документы, подтверждающие произведенные расходы (договоры, платежные поручения, акты выполненных работ), либо документы, подтверждающие недополученный доход организации (договоры, акты выполненных работ), оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью (печатью филиала).

8.2.8. Копии документов, представленных субъектами, субъектами, ведущими семейный бизнес, для получения поддержки, определенных в пунктах 8.1.1 и 8.1.2.

В случае оказания поддержки организации по направлению, определенному в таблице 3 под номером 3, представляются копии документов представленных субъектами, субъектами, ведущими семейный бизнес, определенных в пунктах 8.1.1 и 8.1.2, за исключением следующих документов:

- справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- справки из Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам;

- документов, подтверждающих произведенные расходы (оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью): договора (при наличии), счета (обязателен при отсутствии договора и при безналичном расчете), акта выполненных работ (оказания услуг) или товарной накладной, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), документа, подтверждающего оплату расходов (ККМ чек, товарный чек, платежное поручение, приходно-кассовый ордер).

Статья 9. Социально значимые виды деятельности, определенные муниципальным образованием

9.1. На период реализации программы в качестве социально значимых видов деятельности субъектов и субъектов, ведущих семейный бизнес, за исключением направлений, определенных в таблице 3 под номерами 12, 13, 14, 15, определены:

- производство пищевых продуктов (за исключением производства напитков и табачных изделий);
- сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (крестьянско-фермерские хозяйства, сбор и переработка дикоросов);
- рыболовство, рыбоводство (рыбопереработка);
- текстильное и швейное производство;
- производство кожи, изделий из кожи и производство обуви;
- обработка древесины и производство изделий из дерева;
- производство резиновых и пластмассовых изделий;
- производство мебели и прочей продукции (за исключением чеканки монет, производства спичек и зажигалок);
- обработка вторичного сырья (прием, переработка и утилизация отходов);
- строительство зданий и сооружений, кроме аренды строительных машин и оборудования с оператором;
- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- деятельность ресторанов и кафе (детские кафе, молодежные кафе, кафе здорового питания);
- поставка продукции общественного питания;
- деятельность автомобильного грузового (специализированного/неспециализированного) транспорта;
- автотранспортные услуги по перевозке пассажиров и грузов;
- деятельность водного транспорта;
- оказание туристических услуг в части организации внутреннего и въездного туризма;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование в промышленности и строительстве (услуги проектирования сетей и систем отопления, вентиляции, электроснабжения, канализации, слаботочных сетей, пожарной и охранной сигнализации, услуги проектирования ландшафтного дизайна, услуги по благоустройству городских территорий);
- деятельность в области фотографии;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- деятельность информационных агентств;
- геодезическая и картографическая деятельность;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;
- оказание услуг дополнительного образования детей;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (дневной уход за детьми (детские ясли, сады), в том числе дневной уход за детьми с отклонением в развитии);
- предоставление персональных услуг;
- предоставление услуг по подбору персонала;
- деятельность в области спорта;
- деятельность в области искусства;
- деятельность по сбору сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;
- врачебная практика;
- оказание услуг консультирования по вопросам коммерческой деятельности и управления.

Данные приоритетные виды деятельности являются наиболее важными для социально-экономического развития муниципального образования и повышения качества жизни населения города Сургута.

Статья 10. Порядок оказания грантовой поддержки в форме субсидий

10.1. Грантовая поддержка в форме субсидий по направлениям, определенным в таблице 3 под номерами 13, 14, 15, предоставляется в следующем порядке:

10.1.1. После утверждения бюджетных ассигнований на грантовую поддержку в форме субсидий администратор размещает на официальном интернет-сайте Администрации города информацию, которая содержит сроки, условия, перечень необходимых документов, место подачи заявлений на грантовую поддержку в форме субсидий с приложением формы заявления.

10.1.2. После окончания приема документов администратор в течение 20 рабочих дней проверяет наличие требуемых документов в соответствии со статьей 8 настоящего приложения, соответствия претендента условиям оказания грантовой поддержки в форме субсидий, определенным п.4 ст.2 настоящего приложения. В указанный срок несоответствия, выявленные администратором, могут быть устранены посредством запросов у субъектов необходимых документов.

В случае несоответствия документов установленным требованиям, несоответствия условиям оказания грантовой поддержки в форме субсидий претендентов и невозможности их устранения администратор в течение 5 рабочих дней с момента установления факта несоответствия обязан письменно уведомить претендентов об отказе в предоставлении поддержки с указанием причин отказа.

Датой окончания проверки документов администратором считается дата составления списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению грантовой поддержки в форме субсидий.

10.1.3. В течение 10 рабочих дней после окончания проверки документов на соответствие претендентов условиям оказания грантовой поддержки в форме субсидий собирается комиссия по предоставлению грантовой поддержки в форме субсидий, которая оценивает бизнес-проекты путем заполнения оценочных листов.

10.1.4. В течение 5 рабочих дней администратором готовится протокол, в котором отражается список претендентов победителей-получателей поддержки. Минимальный средний балл у получателя поддержки не может быть менее 60 баллов.

10.1.5. В течение 30 календарных дней со дня подписания протокола издается постановление Администрации города о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидий субъектам, соответствующим установленным требованиям и набравшим наиболее высокий балл по результатам заседания комиссии.

10.1.6. В течение 20 календарных дней после издания постановления Администрации города о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидий с субъектами заключается соглашение о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии.

10.1.7. В случае если освоены не все лимиты бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году на оказание грантовой поддержки в форме субсидий, администратор повторно проводит процедуру оказания грантовой поддержки в форме субсидии в порядке, предусмотренном пунктами 10.1.1 – 10.1.6. Сроки приема документов от претендентов администратор определяет самостоятельно и информирует о них путем размещения информации на официальном интернет-сайте Администрации города.

10.2. Грантовая поддержка в форме субсидий на организацию Центра времяпрепровождения детей осуществляется в следующем порядке:

10.2.1. Грантовая поддержка в форме субсидий на организацию Центра времяпрепровождения детей предоставляется вне зависимости от срока осуществления деятельности Центра:

- первый транш в размере не более 5% от размера поддержки предоставляется субъекту – победителю конкурса бизнес-проектов после заседания Комиссии и заключения соглашения с органами местного самоуправления по обеспечению функционирования Центра время препровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения грантовой поддержки в форме субсидии;

- второй транш в размере не более 45% от размера поддержки предоставляется субъекту при наличии одного и (или) нескольких документов, подтверждающих понесенные (планируемые) затраты (копии договоров аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей;

- третий транш в размере оставшейся части суммы поддержки предоставляется субъекту при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение центра гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям), нормам пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной МЧС России на осуществление соответствующего вида деятельности) и подтверждении начала деятельности Центра времяпрепровождения детей (в свободной форме).

Грантовая поддержка в форме субсидий на развитие деятельности Центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 года, предоставляется субъекту в полном объеме при условии выполнения получателем поддержки требований законодательства РФ в части соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

10.3. Грантовая поддержка в форме субсидий на организацию Центра времяпрепровождения детей используется субъектом на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимые для организации работы Центра времяпрепровождения детей).

Таблица 3

Направления предоставления субсидий	Получатели субсидий	Размер субсидии и порядок его расчета
1. Предоставление субъектам компенсации части затрат по уплате процентов за пользование банковскими кредитами, по уплате вознаграждений за гарантии банков, страховых организаций, по договорам поручительства, по уплате лизинговых платежей*	субъекты, субъекты, ведущие семейный бизнес, организации	компенсация части затрат по уплате процентов за пользование банковскими кредитами, по уплате лизинговых платежей предоставляется на следующих условиях: при сумме банковского кредита: - до 3 000 000 рублей – в размере 2/3 ставки рефинансирования; - от 3 000 001 рубля до 10 000 000 рублей – в размере 1/2 ставки рефинансирования; - свыше 10 000 000 рублей – в размере 1/3 ставки рефинансирования. Для расчетов применяется ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения соглашения о предоставлении поддержки. Компенсация рассчитывается от остаточной суммы кредита (размера лизинговых платежей) с периодичностью, установленной для уплаты процентов по кредитному договору (уплаты лизинговых платежей по договору лизинга). Компенсация части затрат по уплате вознаграждений за гарантии банков, страховых организаций, договорам поручительства, предоставляется в размере 90% от суммы вознаграждения, уплаченного субъектом, субъектом, ведущим семейный бизнес, по указанным договорам, но не более 100 тыс. рублей в год. Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, а также сумму затрат, связанных с предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета десяти процентов от суммы компенсации
2. Предоставление организациями обеспечения исполнения обязательств субъектов перед банками и другими кредитными организациями в форме поручительства, залога имущества*	организации	компенсация части затрат, связанных с предоставлением обеспечения исполнения обязательств субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, предоставляется в размере пяти процентов от суммы обеспечения, определяемой в соответствии с договорами между организацией и субъектом. Расчет субсидии производится от суммы обеспечения исполнения обязательств, не превышающей 2 500,0 тыс. рублей в год по одному субъекту
3. Предоставление субъектам, осуществляющим предпринимательскую деятельность до трех лет, в аренду на льготных условиях бизнес-инкубируемых нежилых помещений	организации	размер субсидии рассчитывается от недополученного дохода организации в виде разницы между арендной платой для бизнес-инкубируемых субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, в зависимости от срока предпринимательской деятельности (с даты государственной регистрации), и среднерыночной арендной платой нежилых коммерческих помещений, определяемой на основании независимой оценочной экспертизы. Арендная плата включает эксплуатационные расходы. Размеры арендной платы для бизнес-инкубируемых субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, составляют: - 440 рублей/кв. метр – 1-й год предпринимательской деятельности; - 660 рублей/кв. метр – 2-й год предпринимательской деятельности; - 880 рублей/кв. метр – 3-й год предпринимательской деятельности
4. Оказание финансовой поддержки субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, осуществляющим производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, определенных в приложении 1 к программе, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения	субъекты, субъекты, ведущие семейный бизнес, и организации	размер субсидии рассчитывается как разница между минимальной арендной платой, установленной для бизнес-инкубируемых субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, (440 рублей/кв. метр), и среднерыночной арендной платой нежилых коммерческих помещений (при фактической арендной плате нежилых коммерческих помещений ниже среднерыночной в расчете применяется фактическая арендная плата нежилых коммерческих помещений), определяемой на основании независимой оценочной экспертизы. Арендная плата включает эксплуатационные расходы. Субсидия не может быть более 200 тыс. рублей в год для одного субъекта. Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, а также сумму затрат, связанных с предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета пяти процентов от суммы компенсации
5. Реализация проектов субъектов по энергоэффективности: - на субсидирование затрат субъектов, связанных с проведением на этих предприятиях энергетических обследований; - на субсидирование затрат субъектов, связанных с реализацией на этих предприятиях работ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров (контрактов); - на субсидирование затрат субъектов, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов; - субсидирование затрат субъектов, связанных с повышением квалификации их сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение по системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 001; - субсидирование затрат субъектов на разработку и внедрение системы энергетического менеджмента, включая сертификацию по стандарту ISO 50 001; - субсидирование затрат субъектов, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов	субъекты и организации	субсидия не может быть более 500 тыс. рублей в год для одного субъекта. Максимальный размер субсидии составляет не более 50% документально подтвержденных затрат. Обязательным условием субсидирования субъектов является наличие у субъекта энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования лицом, являющимся членом саморегулируемой организации в области энергетического обследования, не ранее чем за пять лет до момента обращения субъекта за получением субсидии. Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, а также сумму затрат, связанных с предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета десяти процентов от суммы компенсации
6. Обеспечение условий субъектам по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства: - субсидирование затрат субъектов по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 500 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности) в социально значимых видах деятельности, установленных в приложении 1 к программе, а также объектов инфраструктуры поддержки субъектов и сельхозпроизводителей	субъекты и организации	субсидия не может быть более 300 тыс. рублей в год для одного субъекта. Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, а также сумму затрат, связанных с предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета десяти процентов от суммы компенсации
7. Развитие малого и среднего предпринимательства в области экологии: - мероприятия по минимизации антропогенного воздействия, оздоровление экологической ситуации, внедрение на предприятиях мировых экологических требований (стандартов), проведение НИОКР в области экологии	субъекты и организации	субсидия не может быть более 300 тыс. рублей в год для одного субъекта. Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, а также сумму затрат, связанных с предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета десяти процентов от суммы компенсации
8. Оказание финансовой поддержки субъектам по обязательной и добровольной сертификации пищевой продукции и продовольственного сырья	субъекты и организации	субсидия не может быть более 200 тыс. рублей в год для одного субъекта. Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, а также сумму затрат, связанных с предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета десяти процентов от суммы компенсации
9. Оказание финансовой поддержки субъектам по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов для организации работы субъекта по профилю бизнеса	субъекты и организации	субсидия не может быть более 300 тыс. рублей в год для одного субъекта. Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, а также сумму затрат, связанных с предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета пяти процентов от суммы компенсации
10. Создание условий для развития субъектов, осуществляющих деятельность в направлениях: крестьянско-фермерские хозяйства, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, оказание социальных услуг (создание групп по уходу и присмотру за детьми), въездной и внутренний туризм: - приобретение производственного оборудования, инвентаря; - приобретение (исключительно для оказания социальных услуг (создание групп по уходу и присмотру за детьми) детских игровых комнат (мебель), кухонного оборудования и инвентаря, игровых площадок (малые архитектурные формы), развивающих игр и пособий	субъекты и организации	субсидия не может быть более 300 тыс. рублей в год для одного субъекта. Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, а также сумму затрат, связанных с предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета пяти процентов от суммы компенсации

Направления предоставления субсидий	Получатели субсидий	Размер субсидии и порядок его расчета
11. Оказание финансовой поддержки субъектам, осуществляющим производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, установленных в приложении 1 к программе, по предоставленным консалтинговым услугам: - субсидирование затрат на предоставленные консалтинговые услуги по направлениям: написание бизнес-планов по профилю бизнеса, бухгалтерский учет (бухгалтерский аудит), юридические услуги, маркетинговые исследования	субъекты	субсидия не может быть более 200 тыс. рублей в год для одного субъекта
12. Компенсация затрат субъектов при осуществлении предпринимательской деятельности в области социального предпринимательства на реализацию проекта	субъекты	субсидия не может быть более 500 тыс. рублей в год для одного субъекта. Для получения субсидии субъекты обязаны обеспечить расход собственных финансовых ресурсов, на реализацию проекта, для финансирования которого привлекаются средства программы, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии
13. Грантовая поддержка в форме субсидий соци-ального предпринимательства	субъекты	субсидия не может быть более 600 тыс. рублей в год для одного субъекта. Субсидия предоставляется при условии софинансирования начинающим субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии
14. Грантовая поддержка в форме субсидий на организацию Центра времяпрепровождения детей	субъекты	субсидия не может быть более 600 тыс. рублей в год для одного субъекта. Субсидия предоставляется при условии софинансирования начинающим субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии
15. Грантовая поддержка в форме субсидий начинающим предпринимателям: - расходы по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя; - расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности; - выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	субъекты	субсидия не может быть более 300 тыс. рублей в год для одного субъекта. Субсидия предоставляется при условии софинансирования начинающим субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии

Примечание. *Указанные направления предоставления субсидий предусмотрены на 2010 год, их реализация в 2011 – 2015 годы не предусмотрена в связи с ограничением бюджетных ассигнований.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8771 от 03.12.2013

О признании утратившим силу постановления Администрации города от 18.10.2012 № 8145 «О передаче отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах»

Принимая во внимание, что в связи с реорганизацией бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Юнона» путем присоединения к бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье» расторгнут договор от 25.10.2012 № 17-10-2349/2 о передаче организации отдельного государственного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, руководствуясь ст.6 Федерального закона Российской Федерации от 24.04.2008 № 48-ФЗ (с изменениями от 02.07.2013):

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 18.10.2012 № 8145 «О передаче отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8317 от 15.11.2013

О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат по установке общедомовых приборов учета в многоквартирных домах

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2013), ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» (с изменениями от 27.09.2013 № 369-V ДГ), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 21.10.2013 № 3623):

1. Утвердить порядок предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат по установке общедомовых приборов учета в многоквартирных домах согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21.08.2013.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 07.03.2013 № 1480 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат по установке общедомовых приборов учета в многоквартирных домах».

4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Порядок предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат по установке общедомовых приборов учета в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным и Жилищным кодексами РФ, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (с изменениями от 02.07.2013), Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Администрации города от 30.07.2010 № 3731 «О долгосрочной целевой программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании городской округ город Сургут на период 2010 – 2015 годы и на перспективу до 2020 года» (с изменениями от 09.07.2013 № 4858), определяет условия и механизм предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат по установке общедомовых приборов учета в многоквартирных домах.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по установке общедомовых приборов учета в многоквартирных домах в части жилых и нежилых помещений, являющихся муниципальной собственностью;

- получатели субсидии – управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы и организации, осуществляющие снабжение водой, тепловой энергией или их передачу, сети инженерно-технического обеспечения которых имеют непосредственное присоединение к сетям, входящим в состав инженерно-технического оборудования объектов, подлежащих оснащению приборами учета коммунальных ресурсов, самостоятельно и (или) с привлечением подрядной организации выполнившие работы по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов в многоквартирных домах, в которых имеются муниципальные помещения, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

- общедомовые приборы учета – приборы учета тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения, используемые для определения объемов (количества) коммунального ресурса, поданного в многоквартирный дом;

- департамент – департамент городского хозяйства Администрации города, структурное подразделение Администрации города, осуществляющее проверку представленных к заявке документов на предмет соответствия требованиям настоящего порядка, расчет размера субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города о перечне получателей и объемах предоставляемой субсидии, координацию работы по предоставлению субсидии и контроль за соблюдением настоящего порядка;

- ДИЗО – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, структурное подразделение Администрации города, осуществляющее предоставление в департамент информации о перечне и площади нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и расположенных в многоквартирных домах.

- учреждение – муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства» – уполномоченный орган, предоставляющий в департамент информацию о перечне и площади жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и расположенных в многоквартирных домах, и осуществляющий функции по предоставлению субсидии: своевременное заключение соглашений с получателями субсидии о предоставлении субсидии, принятие денежных обязательств по возмещению фактических затрат по установке общедомовых приборов учета в многоквартирных домах, перечисление средств получателям субсидии;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, осуществляющее проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

- орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Наличие фактических затрат по установке общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов (затраты на получение технических условий, разработку и согласование проектной документации, приобретение приборов учета, строительно-монтажные и пусконаладочные работы, получение актов допуска приборов учета в эксплуатацию), в том числе понесенных в отчетном и текущем годах. Возмещение затрат производится в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в многоквартирных домах.

2.2. Представление претендентом на получение субсидии всех надлежаще оформленных документов, указанных в пунктах 2.6.1 или 2.6.2 настоящего порядка.

2.3. Выполнение работ в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации для осуществления работ по установке общедомовых приборов учета в многоквартирных домах.

2.4. Соответствие устанавливаемого прибора учета требованиям, установленным действующим законодательством РФ.

2.5. Критерием отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, является наличие в многоквартирном доме, в котором осуществляется установка общедомовых приборов учета, муниципальных помещений, подклю-ченных к внутренним общедомовым инженерным сетям тепло- и водоснабжения.

2.6. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 20 ноября текущего года письменно обращается в департамент и представляет следующие документы:

2.6.1. В случае если решение собственников помещений в многоквартирном доме об установке общедомовых приборов учета оформлено протоколом общего собрания собственников помещений многоквартирного дома не позднее 30 июня 2012 года, претендент на получение субсидии (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы) направляет следующие документы (копии, заверенные в установленном порядке):

2.6.1.1. Заявку согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2.6.1.2. Решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления и управляющей организации.

2.6.1.3. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, заверенный претендентом на получение субсидии, осуществляющим функции по управлению многоквартирным домом, в котором содержатся решения по следующим вопросам:

- об установке общедомовых приборов учета;

- об утверждении сметы расходов на установку общедомовых приборов учета;

- о принятии собственниками помещений в многоквартирном доме обязательства по возмещению затрат, понесенных организацией при установке общедомовых приборов учета.

2.6.1.4. В случае если подготовка проектной документации выполняется претендентом на получение субсидии с привлечением третьего лица (далее – исполнителя):

- договор на подготовку проектной документации, заключенный между претендентом на получение субсидии и исполнителем;

- документы, подтверждающие соответствие исполнителя требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации для осуществления действий по подготовке проектной документации;

- акт сдачи-приемки проектных работ либо акт выполненных работ по подготовке проектной документации, подписанный претендентом на получение субсидии и исполнителем;

- документы, подтверждающие оплату претендентом на получение субсидии работ по подготовке проектной документации.

2.6.1.5. В случае подготовки проектной документации непосредственно претендентом на получение субсидии:

- документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации для осуществления действий по подготовке проектной документации;

- акт сдачи-приемки проектных работ либо акт выполненных работ по подготовке проектной документации, подписанный претендентом на получение субсидии и лицом, ответственным за подготовку проектной документации;

- смету расходов на подготовку проектной документации.

2.6.1.6. В случае выполнения строительно-монтажных и пусконаладочных работ непосредственно претендентом на получение субсидии:

- акты приемки выполненных работ по формам КС-2, КС-3, подписанные претендентом на получение субсидии и лицом, ответственным за выполнение работ;

- смету расходов на строительно-монтажные и пусконаладочные работы.

2.6.1.7. В случае выполнения строительно-монтажных и пусконаладочных работ претендентом на получение субсидии с привлечением третьего лица (далее – исполнителя):

- документы, подтверждающие соответствие исполнителя требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по выполнению строительно-монтажных и пусконаладочных работ;

- договор на выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ, заключенный между претендентом на получение субсидии и исполнителем;

- акты приемки выполненных работ по формам КС-2, КС-3, подписанные претендентом на получение субсидии и исполнителем;

- документы, подтверждающие оплату претендентом на получение субсидии строительно-монтажных и пусконаладочных работ.

2.6.1.8. Список помещений, находящихся в муниципальной собственности, подключенных к внутренним общедомовым инженерным сетям тепло- и водоснабжения (списки должны содержать адрес, общую площадь помещения, Ф.И.О. нанимателя).

2.6.1.9. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц претендента на получение субсидии, оформленная не позднее чем за 6 месяцев до момента обращения в департамент.

2.6.2. Если на 01 июля 2012 года собственниками помещений в многоквартирном доме не было принято и оформлено протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме решение об установке общедомовых приборов учета потребления коммунальных ресурсов, претендент на получение субсидии (организации, осуществляющие снабжение водой, тепловой энергией или их передачу, сети инженерно-технического обеспечения которых имеют непосредственное присоединение к сетям, входящим в состав инженерно-технического оборудования объектов, подлежащих оснащению приборами учета коммунальных ресурсов) направляет следующие документы (копии, заверенные в установленном порядке):

2.6.2.1. Заявку согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.6.2.2. В случае если подготовка проектной документации выполняется претендентом на получение субсидии с привлечением третьего лица (далее – исполнителя):

- договор на подготовку проектной документации, заключенный между претендентом на получение субсидии и исполнителем;

- документы, подтверждающие соответствие исполнителя требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации для осуществления действий по подготовке проектной документации;

- акт сдачи-приемки проектных работ либо акт выполненных работ по подготовке проектной документации, подписанный претендентом на получение субсидии и исполнителем;

- документы, подтверждающие оплату претендентом на получение субсидии работ по подготовке проектной документации.

2.6.2.3. В случае подготовки проектной документации непосредственно претендентом на получение субсидии:

- документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации для осуществления действий по подготовке проектной документации;

- акт сдачи-приемки проектных работ либо акт выполненных работ по подготовке проектной документации, подписанный претендентом на получение субсидии и лицом, ответственным за подготовку проектной документации;

- смету расходов на подготовку проектной документации.

2.6.2.4. В случае выполнения строительно-монтажных и пусконаладочных работ претендентом на получение субсидии с привлечением третьего лица (далее – исполнителя):

- документы, подтверждающие соответствие исполнителя требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по выполнению строительно-монтажных и пусконаладочных работ;

- договор на выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ, заключенный между претендентом на получение субсидии и исполнителем;

- акты приемки выполненных работ по формам КС-2, КС-3, подписанные претендентом на получение субсидии и исполнителем;

- документы, подтверждающие оплату претендентом на получение субсидии строительно-монтажных и пусконаладочных работ.

2.6.2.5. В случае выполнения строительно-монтажных и пусконаладочных работ непосредственно претендентом на получение субсидии:

- акты приемки выполненных работ по формам КС-2, КС-3, подписанные претендентом на получение субсидии и лицом, ответственным за выполнение работ;

- смету расходов на строительно-монтажные и пусконаладочные работы.

2.7. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения заявки и документов от претендентов на получение субсидии направляет в ДИЗО и учреждение копию заявки претендента с целью получения сведений о площади жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и расположенных по указанным в заявке адресам.

2.9. ДИЗО и учреждение в течение семи рабочих дней со дня получения копий заявок направляет в департамент списки жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, расположенных по адресам, указанным в заявке.

2.10. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения списков муниципальных помещений, осуществляет проверку представленных к заявке документов на предмет соответствия требованиям настоящего порядка, производит расчет суммы субсидии, подготавливает проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемых субсидий.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие заявки видам выполняемых работ;

- непредставление получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 или 2.6.2 настоящего порядка;

- недостаточность средств в бюджетной смете учреждения;

- несоблюдение заявителем срока подачи заявки, указанного в пункте 2.6 настоящего порядка;

- включение в заявку затрат, возмещенных ранее.

2.12. Департамент в течение двух рабочих дней после выхода распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидий и объема предоставляемых субсидий направляет заявку претендента на получение субсидии и документы в учреждение для подготовки проектов соглашений о предоставлении субсидий с получателями субсидий в соответствии с распоряжением.

2.13. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки и документов от департамента подготавливает проекты соглашений о предоставлении субсидий с получателями субсидий в соответствии с распоряжением Администрации города об утверждении перечня получателей субсидий и объема предоставляемых субсидий.

2.14. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объема предоставляемых субсидий и заключенных соглашений о предоставлении субсидий между Администрацией города, учреждением и получателем субсидии. В указанных соглашениях должны быть предусмотрены:

- размер, сроки, условия и цели предоставления субсидии;

- порядок представления отчетности о результатах выполнения получателями субсидии работ;

- обязанность получателя субсидии вести раздельный учет доходов и расходов по субсидируемой деятельности;

- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;

- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

- показатели результатов использования субсидии;

- обязанность КРУ и органа муниципального финансового контроля проведения обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- согласие получателя субсидии на осуществление КРУ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.15. После заключения соглашений учреждение в течение десяти дней осуществляет проверку документов, подтверждающих фактические затраты по установке общедомовых приборов учета и принимает к бухгалтерскому учету денежные обязательства по возмещению фактических затрат по установке общедомовых приборов учета в многоквартирных домах.

2.16. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением единовременно при предоставлении в учреждение следующих документов:

- акта на предоставление субсидии с приложением расчета затрат в части муниципальной собственности;

- счета к акту на предоставление субсидии.

2.17. Учреждение перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии в течение двадцати календарных дней после подписания акта на предоставление субсидии.

2.18. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- банкротства, ликвидации, реорганизации получателя субсидии;

- непредоставления своевременно документов, предусмотренных в соглашении;

- предоставления не в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов.

Продолжение на стр. 8

Продолжение. Начало на стр. 7

3. Порядок возврата субсидии

3.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:
3.1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году.
В течение десяти банковских дней с момента получения уведомления, направленного учреждением, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.
3.1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушения).
Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) органа муниципального финансового контроля. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения.
В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.
3.2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

Приложение 1 к порядку предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат по установке общедомовых приборов учета в многоквартирных домах

Форма заявки на получение субсидии для возмещения затрат по установке общедомовых приборов учета в многоквартирных домах

В департамент городского хозяйства
Администрации города Сургута
_____
(кому)
_____
(от кого)
Адрес: _____
Телефон: _____

ЗАЯВКА
на получение субсидии для возмещения затрат по установке общедомовых приборов учёта в многоквартирных домах

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из местного бюджета в сумме _____
_____рублей на возмещение
(прописью)
затрат на реализацию мероприятий по установке общедомовых приборов учета ГВС, ХВС, ТС (указать требуемое) в многоквартирных домах:

№ п/п	Адрес	Стоимость работ (руб.)	Общая площадь (кв. м)	Стоимость работ за 1 кв. м	Площадь муниципальных помещений (кв. м)		Сумма субсидии (руб.)
					жилых	нежилых	

Перечень прилагаемых документов:
1._____;
2._____;
3._____.
Руководитель _____/_____/
(Ф.И.О.) (подпись)
МП

Приложение 2 к порядку предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат по установке общедомовых приборов учета в многоквартирных домах

Форма заявки на получение субсидии для возмещения затрат по установке общедомовых приборов учета в многоквартирных домах

В департамент городского хозяйства
Администрации города Сургута
_____
(кому)
_____
(от кого)
Адрес: _____
Телефон: _____

ЗАЯВКА
на получение субсидии для возмещения затрат по установке общедомовых приборов учета в многоквартирных домах

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из местного бюджета на возмещение затрат на реализацию мероприятий по установке общедомовых приборов учета ГВС, ХВС, ТС (указать требуемое) в многоквартирных домах за долю муниципальной собственности:

№ п/п	Адрес	Стоимость работ (руб.)	Общая отапливаемая площадь квартир и нежилых помещений (кв. м)	Стоимость работ за 1 кв. м

Перечень прилагаемых документов:
1._____;
2._____;
3._____.
Руководитель _____/_____/
(Ф.И.О.) (подпись)
МП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8774 от 04.12.2013

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями от 04.03.2013), постановлением Администрации города от 03.04.2012 № 2194 «О реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 21.10.2013 № 3823):

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут» согласно приложению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции.
Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут (далее – муниципальная функция).
1.2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальную функцию.
Муниципальная функция исполняется департаментом городского хозяйства Администрации города (далее – департамент).
Исполнение муниципальной функции обеспечивает отдел муниципального жилищного контроля департамента (далее – отдел).
1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:
- Жилищный кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 12.01.2005 № 1);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202);
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) («Российская газета» от 30.12.2008 № 266);
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 № 115-оз «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Закон № 115-оз) («Новости Югры» от 13.11.2012 № 126);
- Устав муниципального образования городского округа город Сургут («Сургутские ведомости» от 28.03.2005 № 12).
1.4. Предметом муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами в сфере жилищных отношений (далее – обязательные требования).
В соответствии со статьей 2 Закона № 115-оз муниципальный жилищный контроль осуществляется в многоквартирных домах, относящихся к муниципальному жилищному фонду, и в многоквартирных домах, в которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество составляет 51 процент и более.
1.5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального жилищного контроля при осуществлении муниципальной функции (далее – жилищных инспекторов).
1.5.1. Жилищные инспекторы при исполнении муниципальной функции имеют право:
- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям федерального законодательства, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям федерального законодательства, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;
- осуществлять аудио и видеозапись, а также фотосъемку во время проведения проверок;
- выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;
- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, а также неисполнением предписаний органов муниципального жилищного контроля, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях;
- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным и окружным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.
1.5.2. Жилищные инспекторы при исполнении муниципальной функции обязаны:
- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (нанимателя), в отношении которых проводится проверка;
- проводить проверку на основании приказа департамента о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа департамента и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, гражданину информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- составить акт по результатам проверки и ознакомить с ним руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим административным регламентом;
- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.
При проведении проверок жилищные инспекторы должны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.
1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия муниципального жилищного контроля.
Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель при проведении проверки:
1.6.1. Имеют право:
- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от отдела, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц отдела;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц отдела, осуществлявших мероприятия по муниципальному жилищному контролю, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.6.2. Обязаны:
- присутствовать при проведении проверки или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального жилищного контроля;
- не препятствовать проведению проверки, составлению и подписанию документов, относящихся к проверке;
- представлять отделу, его должностным лицам информацию и документы, непосредственно относящиеся к предмету проверки, в сроки, установленные настоящим административным регламентом;
- вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
1.7. Результатом исполнения муниципальной функции является:
1.7.1. Составление актов:
- проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований;
- обследования муниципального жилищного фонда.
1.7.2. Выдача предписаний о прекращении нарушения обязательных требований, устранении выявленных нарушений, проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления предписания о несоответствии устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям.
1.7.3. Направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, а также неисполнением предписаний органа муниципального жилищного контроля, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, а также направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.
2.1.1. Информирование осуществляется департаментом и отделом.
Местонахождение департамента: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Маяковского, дом 15. Приемная департамента – кабинет 202. Отдел – кабинет 407.
Электронный адрес департамента: saf@admsurgut.ru.
Официальный интернет-сайт Администрации города (далее – официальный сайт): www.admsurgut.ru.
Телефон департамента: приемная 8 (3462) 52-44-00.
График работы:
- с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00;
- суббота, воскресенье – выходные дни.
Вышеуказанная информация размещается в помещении департамента на стендах с организационно-распорядительной информацией.
2.1.2. Информация по административным процедурам исполнения муниципальной функции может предоставляться заинтересованным лицам по электронной почте, телефону, почте и лично. Заинтересованное лицо вправе получить информацию о муниципальной функции на официальном сайте, Портале государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.86gosuslugi.ru) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).
2.1.3. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:
- достоверность представляемой информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность представления информации.
2.1.4. Информирование заинтересованных лиц осуществляется способами индивидуального и публичного информирования в форме:
- устного информирования;
- письменного информирования.
2.1.5. Индивидуальное устное информирование осуществляется при обра-щении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.
При информировании посредством средств телефонной связи ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил обращающийся, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
Должностные лица предоставляют следующую информацию:
- сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения муниципальной функции;
- сведения о порядке исполнения муниципальной функции;
- сведения о сроках исполнения муниципальной функции;
- сведения о направлении обращений;
- сведения об адресах сайта и электронной почты департамента;
- сведения о ходе исполнения муниципальной функции.
Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица осуществляется не более 10 минут. Время ожидания при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.
Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, жилищный инспектор вправе предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.
2.1.6. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронной почтой или размещением на официальном сайте.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Письменные обращения физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.

2.1.7. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации и на официальном сайте.

2.2. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при осуществлении муниципальной функции не взимается.

2.3. Сроки исполнения муниципальной функции.

Срок проведения проверки в отношении одного юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц отдела, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней в отношении малых предприятий и микропредприятий не более чем на 15 часов год.

Акт проверки составляется непосредственно в день завершения проверки. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

При исполнении муниципальной функции выполняются следующие виды административных процедур:
- формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;
- принятие решения о проведении проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки.

Блок-схема выполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля содержится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.1. Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.1.1. Разработка и утверждение плана ежегодных плановых проверок.

Разработка проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.1.2. Ежегодные планы проверок разрабатываются должностными лицами отдела.

В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, должностное лицо департамента направляет проект годового плана проведения плановых проверок на согласование в прокуратуру города Сургута.

При планировании совместных проверок с Сургутским отделом инспектирования Службы жилищного и строительного надзора ХМАО – Югры проект плана проверок в срок до 01 августа текущего года направляется в адрес указанного органа.

Согласованный органами прокуратуры план проведения проверок утверждается директором департамента в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и направляется в органы прокуратуры.

Утвержденный план проверок размещается на официальном сайте на странице департамента, в газете «Сургутские ведомости» публикуется информация о размещении утвержденного плана проверок на официальном сайте в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Внесение изменений в план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

О необходимости внесения изменений в план жилищный инспектор представляет директору департамента служебную записку с указанием оснований внесения таких изменений в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3. Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный директором департамента план проверок, размещенный на официальном сайте.

3.1.4. Способом фиксации административной процедуры является утверждение ежегодного плана проверок и его размещение на официальном сайте.

3.2. Принятие решения о проведении проверки.

3.2.1. Принятие решения о проведении плановой проверки.

Основанием для начала плановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя является наступление срока, указанного в утвержденном плане.

Плановые проверки проводятся в соответствии с приказом директора департамента о проведении проверки.

Приказ директора департамента о проведении плановой проверки издается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала плановой проверки в соответствии с утвержденным планом.

3.2.2. Принятие решения о проведении внеплановой проверки.

Основанием для начала внеплановой проверки является:

3.2.2.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.2.2.2. Поступление в органы муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вследствие нарушения обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда;
- причинения вследствие нарушения обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- нарушения прав потребителей, проживающих в муниципальном жилищном фонде (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Кодекса (на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива).

3.2.2.3. Приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям о нарушениях обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда.

Внеплановая проверка по указанным основаниям, за исключением оснований, указанных в абзацах втором и третьем пункта 3.2.2.2, проводится без согласования с органами прокуратуры.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 3.2.2.2, проводится органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Обращения и заявления, не позволяющие установить обратившееся лицо или не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2.2.2, не могут служить основанием проведения внеплановой проверки. По указанным обращениям и заявлениям дается мотивированный ответ о невозможности проведения проверки.

При наличии оснований для принятия решения о проведении проверки должностное лицо осуществляет подготовку приказа о проведении проверки.

3.2.3. Изменения в ходе проведения проверки персонального состава сотрудников, уполномоченных на проведение проверки, продление срока проведения проверки оформляются приказом директора департамента.

3.2.4. Критериями принятия решений в рамках настоящей административной процедуры являются:
- сроки проведения плановых проверок, указанные в ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- поступление в отдел сведений, являющихся в соответствии с пунктом 3.2.2 административного регламента основаниями для проведения внеплановых проверок.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является приказ директора департамента о проведении проверки согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

3.2.6. Способом фиксации результата административной процедуры является приказ о проведении каждой проверки.

3.3. Проведение проверки.

3.3.1. Подготовка к проведению плановой проверки.

Основанием для начала подготовки к проведению плановой проверки является подписание приказа о проведении проверки.

При подготовке к плановой проверке должностное лицо отдела направляет не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения проверки копию приказа о проведении проверки в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, нарочным или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, иным доступным способом, позволяющим установить факт получения копии данного приказа проверяемым лицом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации жилищный инспектор дополнительно уведомляет саморегулируемую организацию.

3.3.2. Подготовка к проведению внеплановой проверки.

Основанием для начала подготовки к внеплановой проверке является подписание приказа о проведении проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, по основаниям, указанным в пункте 3.2.2.2 административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за 24 ч до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим установить факт получения копии приказа проверяемым лицом.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации уведомляется саморегулируемая организация о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.3.3. Проведение документарной проверки.

Основанием для начала административной процедуры по проведению документарной проверки является наступление даты начала проведения проверки, определенной в приказе департамента.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого лица, устанавливающие его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний органа муниципального жилищного контроля.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится по месту нахождения отдела.

Документарная проверка проводится жилищными инспекторами, указанными в приказе департамента о проведении проверки, в срок, установленный пунктом 2.3 административного регламента.

В ходе документарной проверки жилищным инспектором рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении отдела, в том числе акты предыдущих проверок, позволяющие оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении отдела, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований, жилищный инспектор направляет в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа отдела о проведении проверки.

Документы должны быть представлены проверяемым лицом в отдел в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица проверяемого лица.

Проверяемое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у отдела документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, проверяемому лицу направляется письмо с инфор-мацией об этом и требованием представить в течение 5 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Муниципальные инспекторы, которые проводят документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом проверяемого лица пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, муниципальные инспекторы вправе провести выездную проверку на основании соответствующего приказа департамента.

3.3.4. Проведение выездной проверки.

Основанием для начала административной процедуры по проведению выездной проверки является приказ департамента.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения проверяемого лица и (или) месту фактического осуществления его деятельности.

Выездная проверка проводится жилищными инспекторами, указанными в приказе департамента о проведении проверки, в срок, установленный пунктом 2.3 административного регламента.

Выездная проверка начинается с:
- предъявления служебного удостоверения жилищными инспекторами;
- обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица субъекта проверки, его уполномоченного представителя с приказом департамента о назначении выездной проверки, полномочиями проводящих выездную проверку лиц, целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке; сроками и условиями ее проведения.

В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, с целью обеспечения возможности осуществления анализа документов в ходе выездной проверки жилищные инспекторы могут потребовать для ознакомления документы проверяемого лица по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки.

В журнале учета проверок жилищным инспектором осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального жилищного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводящих проверку, их подписи. При отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.3.5. Проведение проверок соблюдения гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда.

Проверки соблюдения гражданами обязательных требований осуществляются в отношении нанимателей муниципального жилищного фонда.

Проверки осуществляются на основании обращений граждан, органов местного самоуправления, управляющих организаций, в которых содержится информация о неисполнении нанимателем обязанностей, предусмотренных статьей 67 Жилищного кодекса РФ, пунктом 4 типового договора социального найма, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 21.05.2005 № 315, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25.

Срок проведения проверки исполнения гражданином (нанимателем) обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда гражданина, не должен превышать 20 рабочих дней от даты обращения в отдел.

Согласование проведения проверки с органами прокуратуры и предварительное уведомление гражданина не требуется.

В случае препятствования нанимателем (отказа в допуске в муниципальную квартиру) при осуществлении муниципального контроля жилищные инспекторы вправе обратиться в органы внутренних дел для оказания содействия. Информация о факте отказа в допуске в муниципальную квартиру и невозможности проведения проверки оформляется служебной запиской на директора департамента.

3.3.6. Критерии принятия решения в рамках настоящей административной процедуры:
- соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами обязательных требований установленных в отношении муниципального жилищного фонда на территории города;
- несоблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда на территории города;
- полнота и достоверность сведений, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в ходе проведения проверки;
- проведение в полном объеме мероприятий по устранению выявленных нарушений обязательных требований, указанных в выданном ранее предписании органа муниципального жилищного контроля.

3.3.7. Результатом административной процедуры является подтверждение (неподтверждение) соблюдения (несоблюдения) субъектами проверки обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда на территории города, а также исполнение (неисполнение) выданных предписаний.

3.4. Оформление результатов проверки.

Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки.

3.4.1. Результатом административной процедуры проведения проверок является:

- составление в двух экземплярах акта проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований по формам согласно приложению 3 либо служебной записки о невозможности проведения проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, граждан, на которых возлагается ответственность за нарушение норм и требований в отношении муниципального жилищного фонда, информация об устранении выявленных ранее нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по осуществлению административной процедуры.

Должностные лица, проводившие проверку, подписывают каждый из экземпляров акта проверки, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об озна-комлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки с копиями приложений направляется в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней от даты получения акта проверки вправе представить в отдел в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в отдел.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- выдача предписания о прекращении нарушения обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания, несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям, согласно приложению 4.

Предписание вручается лично руководителю юридического лица, его уполномоченному лицу или индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному лицу, гражданину под роспись или может быть направлено заказным письмом с уведомлением о вручении;

- направление материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях либо о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
- направление в уполномоченные структуры органа местного самоуправления информации о необходимости инициации проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов о расторжении договора с управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации, в случае проведения внеплановой проверки по фактам нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ.

3.4.2. Способами фиксации результата административной процедуры являются:

3.4.2.1. Акт проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований.

3.4.3.2. Предписание о прекращении нарушения обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления предписания о несоответствии устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям.

3.4.3.3. Сопроводительные письма:
- о передаче в уполномоченные органы материалов о нарушении обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях либо о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
- о направлении в уполномоченные структуры органа местного самоуправления информации о необходимости инициации проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов о расторжении договора с управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации в случае проведения внеплановой проверки по фактам нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ.

3.5. Приостановление административных процедур, проводимых при осуществлении муниципальной функции, не предусмотрено.

3.6. Ограничения при проведении проверки.

При проведении проверки жилищные инспекторы не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;
- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;
- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- превышать установленные сроки проведения проверки;
- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпри-нимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

4. Взаимодействие органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора в ходе организации и осуществления муниципального жилищного контроля

4.1. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет взаимодействие с органом государственного жилищного надзора – Сургутским отделом инспектирования Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного

Продолжение на стр. 10

Продолжение. Начало на стр. 9

округа – Югры в ходе организации и проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда.

4.2. Взаимодействие осуществляется по следующим направлениям:

- планирование и проведение совместных плановых и (или) внеплановых выездных проверок (далее – совместные проверки);
- обмен информацией, необходимой для планирования и проведения совместных проверок, а также принятия мер по фактам нарушений, выявленных в ходе совместных проверок.

4.3. В целях организации взаимодействия органы муниципального жилищного контроля и орган государственного жилищного надзора имеют право:

- проводить совместные совещания;
- создавать совместные координационные и совещательные органы с участием в их работе экспертов, экспертных организаций;
- заключать договоры (соглашения) о взаимодействии в ходе осуществления государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля;
- осуществлять иное взаимодействие.

4.4. Порядок взаимодействия в ходе организации совместных плановых проверок.

4.4.1. Органы муниципального жилищного контроля при планировании совместных с органом государственного жилищного надзора проверок в срок до 01 августа текущего года направляют в его адрес свои проекты планов проверок.

4.4.2. Должностное лицо органа государственного жилищного надзора, ответственное за составление ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – план проверок), в срок до 15 августа текущего года направляет скорректированный проект плана проверок в органы муниципального жилищного контроля, с которыми планируется проведение совместных плановых проверок.

4.5. Порядок взаимодействия в ходе организации совместной внеплановой проверки.

4.5.1. Орган государственного жилищного надзора направляет в орган муниципального жилищного контроля предложение о проведении совместной внеплановой проверки в случаях необходимости предупреждения, выявления и пресечения нарушений в отношении муниципального жилищного фонда не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения указанной проверки.

В случаях, предусмотренных частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, предложение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется в орган муниципального жилищного контроля незамедлительно, но не более чем за сутки до начала проведения совместной внеплановой проверки.

По результатам рассмотрения предложения о проведении совместной внеплановой проверки орган муниципального жилищного контроля в течение 3 рабочих дней, а в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, немедленно направляет в орган государственного жилищного надзора ответ, подтверждающий участие органа муниципального жилищного контроля в проведении совместной внеплановой проверки, или мотивированный отказ.

4.5.2. Орган муниципального жилищного контроля направляет в орган государственного жилищного надзора предложение о проведении совместной внеплановой проверки в случаях организации и проведения проверок соблюдения действующего законодательства в сфере жилищных отношений не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения указанной проверки.

В случаях, предусмотренных частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, предложение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется в орган государственного жилищного надзора незамедлительно, но не более чем за сутки до начала проведения совместной внеплановой проверки.

По результатам рассмотрения предложения о проведении совместной внеплановой проверки орган государственного жилищного надзора в течение 3 рабочих дней, а в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, немедленно направляет в орган муниципального жилищного контроля ответ, подтверждающий участие органа государственного жилищного надзора в проведении совместной внеплановой проверки или мотивированный отказ.

4.5.3. Непоступление ответа из органа государственного жилищного надзора или органа муниципального жилищного контроля об участии в прове-дении совместной внеплановой проверки в сроки, указанные в пунктах 4.5.1 и 4.5.2, рассматривается как отказ от участия в ее проведении.

4.5.4. В случае проведения совместной внеплановой выездной проверки согласование с органами прокуратуры и уведомление проверяемого лица или саморегулируемой организации о проведении указанной проверки осуществляется инициатором проведения совместной внеплановой выездной проверки.

4.6. Порядок взаимодействия в ходе проведения совместной выездной проверки и оформления ее результатов.

4.6.1. Совместная выездная проверка проводится по месту осуществления деятельности субъекта проверки в сроки, указанные в уведомлениях о проведении данной проверки органа государственного жилищного надзора и органа муниципального жилищного контроля.

4.6.2. По результатам совместной выездной проверки должностные лица органа государственного жилищного надзора и органа муниципального жилищного контроля, проводящие указанную проверку, самостоятельно составляют акты по установленной форме в двух экземплярах.

4.6.3. В случае если для проведения совместной выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, должностные лица органа государственного жилищного надзора и органа муниципального жилищного контроля в течение 5 рабочих дней со дня составления актов проверки самостоятельно направляют их копии в органы прокуратуры, принявшие решения о согласовании проведения указанной проверки.

4.7. Порядок взаимодействия органа государственного жилищного надзора и органов муниципального жилищного контроля при обмене информацией.

4.7.1. Орган государственного жилищного надзора:

4.7.1.1. Информирует органы муниципального жилищного контроля о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля.

4.7.1.2. Информирует органы муниципального жилищного контроля о соблюдении действующего законодательства в сфере регионального государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля и об эффективности регионального государственного жилищного надзора посредством направления соответствующих документов и информации.

4.7.1.3. Направляет в органы муниципального жилищного контроля:

- предложения о совершенствовании действующих муниципальных правовых актов в сфере организации и осуществления муниципального жилищного контроля;
- запросы, подлежащие обязательному рассмотрению.

4.7.2. Органы муниципального жилищного контроля:

4.7.2.1. Информируют орган государственного жилищного надзора о муниципальных нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля.

4.7.2.2. Информируют орган государственного жилищного надзора о выявленных нарушениях действующего законодательства в сфере муниципального жилищного контроля и об эффективности муниципального жилищного контроля.

4.7.2.3. Направляют в орган государственного жилищного надзора:

- предложения о совершенствовании федерального законодательства и законодательства автономного округа в сфере организации и осуществления муниципального жилищного контроля;
- запросы, подлежащие обязательному рассмотрению;
- материалы, содержащие данные, указывающие на наличие событий административных правонарушений, если возбуждение дел о данных правона-рушениях в соответствии с федеральным законодательством и законода-тельством автономного округа относится к полномочиям должностных лиц органа государственного жилищного надзора.

5. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

5.1. Контроль исполнения функции муниципального жилищного контроля включает в себя проведение проверок полноты и качества исполнения функции, соблюдение порядка ее исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, принятие решений и подготовку ответов на них.

5.2. Контроль за исполнением муниципальной функции может осуществляться в форме плановых и текущих проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.3. Текущий и плановый контроль полноты и качества исполнения функции муниципального контроля, соблюдения и исполнения должностными лицами органа муниципального жилищного контроля положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции муниципального жилищного контроля, принятия ими решений при проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляют начальник отдела муниципального жилищного контроля департамента городского хозяйства Администрации города.

5.4. Текущий контроль осуществляется в форме регулярного мониторинга соблюдения ответственными должностными лицами положений административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции муниципального контроля, а также путем рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, иных обращений.

5.5. Плановый контроль осуществляется путем составления должностными лицами органа муниципального контроля ежеквартального отчета о проведенных проверках, утвержденного начальником отдела муниципального жилищного контроля, и направлении его на рассмотрение директору департамента не позднее 15 числа первого месяца следующего квартала.

5.6. По результатам текущего и планового контроля директором департамента даются указания по устранению выявленных нарушений, начальник отдела муниципального жилищного контроля контролирует их исполнение.

5.7. Жилищные инспекторы, ответственные за осуществление муниципальной функции, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе исполнения муниципальной функции.

Персональная ответственность жилищных инспекторов, ответственных за осуществление муниципальной функции, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

5.8. Контроль исполнения муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме письменных запросов, письменных и личных обращений к должностным лицам органа муниципального контроля.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

6.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, а также решений, принятых (осуществленных) в процессе исполнения муниципальной функции, в досудебном порядке.

6.1.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, а также решений, принятых (осуществленных) в процессе исполнения муниципальной функции.

6.1.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поданная в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде.

6.2. Письменное обращение (претензия, жалоба) может быть направлена:

6.2.1. В Администрацию города:

- Главе города;
- заместителю главы Администрации города, курирующему деятельность департамента городского хозяйства.

6.2.2. В департамент – директору департамента.

Письменное обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина должно быть зарегистрировано и передано на рассмотрение директору департамента городского хозяйства Администрации города.

Запрещается направлять обращение на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

6.3. Срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней со дня его регистрации.

6.4. В тех случаях, когда для рассмотрения обращения необходимо истребование дополнительных материалов и принятие других мер, требующих значительных временных затрат, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

6.5. Письменное обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в обязательном порядке должно содержать:

- наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму, наименование индивидуального предпринимателя, фамилию, имя, отчество гражданина, его адрес и контактные данные;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения;
- суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений, основания, по которым юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин считают, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- подпись руководителя юридического лица, заверенную печатью юридического лица, подпись индивидуального предпринимателя, гражданина.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

- должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решения которого обжалуются;
- иные сведения, которые юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин считают необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

6.6. По результатам рассмотрения обращения лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы в соответствии с пунктом 6.2 административного регламента, принимается решение по существу поставленных в обращении вопросов.

6.7. Заинтересованные лица, вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения (жалобы) претензии.

6.8. Если в письменном обращении не указаны наименование или фамилия заявителя, направившего обращение, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

6.9. Лица, указанные в пункте 6.2 административного регламента, при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

6.10. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование или фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

6.11. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, указанное в пункте 6.2 административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в департамент. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

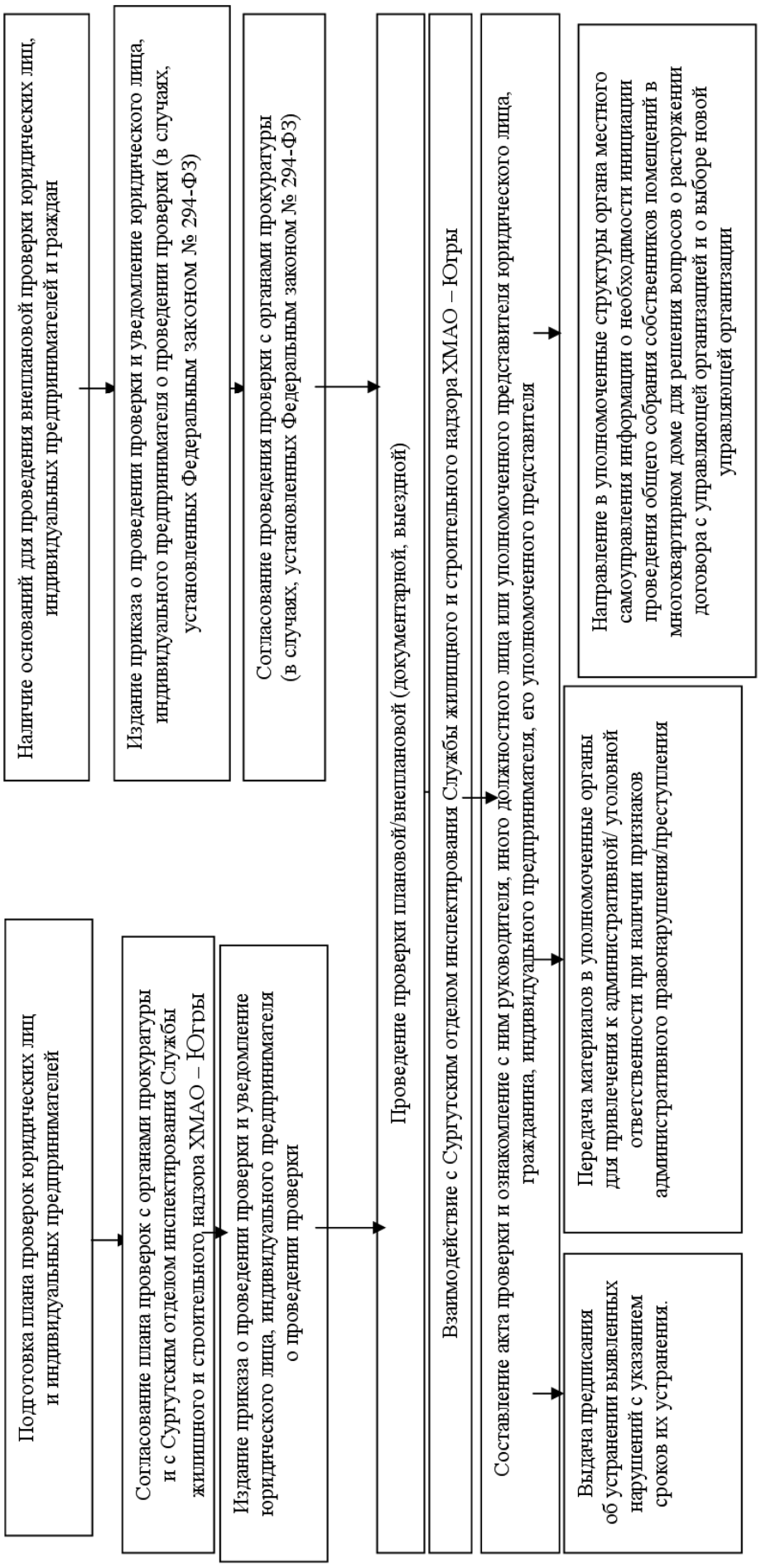
6.12. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

6.13. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер, лица, указанные в пункте 6.2 настоящего административного регламента, обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

6.14. Все действия и бездействие должностных лиц комитета в ходе проведения проверки, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 1 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории города Сургута

Блок-схема выполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля



Приложение 2 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории города Сургута

Оформляется на бланке департамента городского хозяйства

ПРИКАЗ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

о проведении _____проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной) юридического лица, индивидуального предпринимателя
от «___» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: _____
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в орган муниципального жилищного контроля;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
задачами настоящей проверки являются:_____
6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний органа муниципального контроля.
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.
7. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить
с «___» _____ 20__ г.
Проверку окончить не позднее
с «___» _____ 20__ г.
8. Правовые основания проведения проверки: _____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)
9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки_____
10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):
_____
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя органа муниципального контроля, издавшего приказ о проведении проверки)

_____
(подпись, заверенная печатью)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии).

Приложение 3 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории города Сургута

Оформляется на бланке департамента городского хозяйства

г. Сургут «_____»_____ года
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального жилищного контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя
№_____

Поадресу/адресам:_____
(место проведения проверки)
На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена_____проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
Дата и время проведения проверки:
«_____»_____20_____ г. с_____час._____мин. до_____час._____мин. Продолжительность_____
«_____»_____20_____ г. с_____час._____мин. до_____час._____мин. Продолжительность_____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)
Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального жилищного контроля)
С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:_____
_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)
В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ
_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):_____
нарушений не выявлено_____
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):
_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):
_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
Прилагаемые к акту документы:_____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
«_____»_____20___г.
_____
(подпись)
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:_____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Оформляется на бланке департамента городского хозяйства

г. Сургут «_____»_____ года
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального жилищного контроля гражданина, проживающего в муниципальном жилом помещении по договору найма (нанимателя)
№_____

В отношении _____
(Ф.И.О. гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения, паспортные данные)
Проживающего по адресу:_____
(адрес жилого помещения - места проведения проверки)
Наосновании:_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена_____проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
Общая продолжительность проверки:_____
(рабочих дней/часов)
Актсоставлен:_____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)
Лицо(а), проводившее проверку_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали:_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), нанимателя)
В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда (жилого помещения), предусмотренных статьей 67 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 типового договора социального найма, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25:
_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
нарушений не выявлено_____
Прилагаемые к акту документы: 1. Копия договора социального найма от «_____» _____ года.
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):_____
«_____»_____20___г.
_____
(подпись)
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:_____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Оформляется на бланке департамента городского хозяйства

г. Сургут «_____»_____ года
(время составления акта)

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
органом муниципального жилищного контроля муниципального многоквартирного жилого дома (муниципального жилого помещения)
№ _____

Наосновании:_____
было проведено обследование: _____
(адрес многоквартирного муниципального жилого дома, либо муниципального жилого помещения)
Общая продолжительность обследования: _____
(рабочих дней/часов)
При проведении обследования присутствовали:_____
(фамилия, имя, отчество, должности присутствовавших)
По итогам обследования выявлено:
Год постройки:_____
Описание объекта: _____
(многоквартирный дом, жилое помещение)
Техническое описание конструктивных элементов:

№	Наименование элемента	Описание	Техническое состояние

Муниципальный жилищный инспектор _____

Приложение 4 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории города Сургута

Оформляется на бланке департамента городского хозяйства

г. Сургут «_____»_____ года
(время составления акта)

ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ

На основании _____
(наименование, номер и дата документа)
я, _____,
(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, номер и дата выдачи служебного удостоверения)
предписываю:
кому: _____

№ п/п	Содержание пунктов предписания	Срок исполнения	Основание(я) предписания

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.
Информацию о выполнении пунктов настоящего предписания необходимо направить в департамент городского хозяйства Администрации города не позднее 5 рабочих дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания. В случае невыполнения настоящего предписания Вы будете привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____ _____
(должностное лицо) (дата, подпись) (фамилия, инициалы)
Предписание получил(а)_____ _____ _____
(должность) (дата, подпись) (фамилия, инициалы)
Запись об отказе ознакомления с предписанием об устранении нарушений _____
_____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку)
Отметка об исполнении предписания об устранении нарушений от _____ № _____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица)

№ п/п	Информация об исполнении пунктов предписания	Срок исполнения	Результат контроля

_____ _____ _____
(должностное лицо) (дата, подпись) (фамилия, инициалы)
_____ _____ _____
(должность представителя (дата, подпись) (фамилия, инициалы) юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8730 от 03.12.2013

Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки территории города Сургута

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (с изменениями от 28.07.2012), распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2011 № 625-рп «О Схеме обращения с отходами производства и потребления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на период до 2020 года», от 30.09.2011 № 543-рп «О плане основных мероприятий по реализации Концепции обращения с отходами производства и потребления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на период до 2020 года», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.06.2011 № 191-п «О Концепции обращения с отходами производства и потребления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на период до 2020 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 21.10.2013 № 3623), в целях совершенствования системы управления отходами производства и потребления на территории города Сургута:

1. Утвердить генеральную схему санитарной очистки территории города Сургута и правила обращения с отходами на территории городского округа город Сургут согласно приложению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

1. Генеральная схема санитарной очистки территории городского округа город Сургут (прилагается).
Книга 1. Основные мероприятия.
Основные приложения.
2. Правила обращения с отходами на территории городского округа город Сургут (прилагаются).

Полный текст приложения размещен на официальном сайте Администрации города в разделе «Законодательство»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8732 от 03.12.2013

Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, оказываемые Сургутским городским муниципальным унитарным предприятием «Городской рынок»

В соответствии с п.4 ч.1 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 02.11.2013 № 294-ФЗ), пп.22 п.1 ст.38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением Сургутской городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с изменениями от 27.09.2012 № 235-V ДГ), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 21.10.2013 № 3623):

1. Установить предельные максимальные тарифы на платные услуги, оказываемые Сургутским городским муниципальным унитарным предприятием «Городской рынок», зафиксированные в прейскуранте № 07-05-01, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пяти дней с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Прейскурант № 07-05-01
Предельные максимальные тарифы на платные услуги, оказываемые Сургутским городским муниципальным унитарным предприятием «Городской рынок»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф с НДС (руб.)
	Услуги гостиницы «Кедр»:		
1	Предоставление номера «VIP-люкс»	номер/сутки	5 969,00
2	Предоставление номера «Люкс»	номер/сутки	4 179,00
3	Предоставление номера «Полулюкс»	номер/сутки	2 518,00
4	Предоставление номера «Двухместный (стандарт)»	номер/сутки	2 446,00
5	Предоставление номера «Одноместный»	номер/сутки	1 853,00
6	Предоставление койко-места в номере «Двухместный (стандарт)»	койко-место/сутки	1 223,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8736 от 03.12.2013

Об отмене постановления Администрации города от 04.10.2013 № 7189 «О разработке проекта планировки и проекта межевания территории «Коммунальный квартал 45 в части земельного участка, предоставленного ООО «Новые бизнес-технологии» в городе Сургуте

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут и учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Новые бизнес-технологии»:

1. Отменить постановление Администрации города от 04.10.2013 № 7189 «О разработке проекта планировки и проекта межевания территории «Коммунальный квартал 45 в части земельного участка, предоставленного ООО «Новые бизнес-технологии» в городе Сургуте».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8772 от 03.12.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.10.2008 № 3860 «Об утверждении Порядка согласования проектов коллективных договоров муниципальных учреждений»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с распоряжением Администрации города от 01.06.2011 № 1340 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций» (с изменениями от 27.09.2013 № 3394):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 17.10.2008 № 3860 «Об утверждении Порядка согласования проектов коллективных договоров муниципальных учреждений» (с изменениями от 15.01.2009 № 68) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

- абзац третий пункта 2 исключить;

-пункт 5 исключить.

1.2. Приложение к Порядку согласования проектов коллективных договоров муниципальных учреждений изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к проекту коллективного договора между

_____

наименование сторон коллективного договора

_____

на 20 – 20 годы

Должность Ф.И.О.	Подпись (возможные замечания)	Время визирования документа	
Куратор		Дата вх._____ «__.__.____»	Дата исх.___ «__.__.____»
Уполномоченный работник управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города города		Дата исх.___ «__.__.____»	Дата вх._____ «__.__.____»

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 4242 от 03.12.2013

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с изменениями от 26.10.2013 № 406-V ДГ), от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с изменениями от 26.10.2013 № 402-V ДГ), распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию» (с изменениями от 17.09.2013 № 3245), учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства (протокол от 22.11.2013 № 149):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению информационной политике (Швидкая Е. А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 64 от 03.12.2013

О признании утратившим силу распоряжения Главы города от 23.12.2008 № 30 «О мероприятиях по содействию стабильности ситуации в финансовом секторе и реальных отраслях экономики в городском округе город Сургут»

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.09.2011 № 138 «О признании утратившими силу отдельных актов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившим силу распоряжение Главы города от 23.12.2008 № 30 «О мероприятиях по содействию стабильности ситуации в финансовом секторе и реальных отраслях экономики в городском округе город Сургут».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 121 от 05.12.2013

О внесении изменений в постановление Главы города от 29.05.2013 № 41 «О Перечне должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями от 22.10.2013), от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 30.09.2013):

1. Внести в постановление Главы города от 29.05.2013 № 41 «О Перечне должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями от 21.10.2013 № 99) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 3.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального жилищного контроля».

1.2. В пункте 3.3.4:

1.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- главный, ведущий специалист отдела развития предпринимательства управления потребительского рынка и развития предпринимательства».

1.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- специалист-эксперт, главный специалист, специалист 1 категории отдела лицензирования розничной продажи алкогольной продукции управления потребительского рынка и развития предпринимательства».

2. Руководителям соответствующих структурных подразделений Администрации города в течение десяти рабочих дней после опубликования настоящего постановления ознакомить под роспись муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, указанные в п.1.1, 1.2, с настоящим постановлением.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 122 от 05.12.2013

О внесении изменений в постановление Главы города от 21.03.2012 № 26 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями от 22.10.2013), от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 30.09.2013):

1. Внести в постановление Главы города от 21.03.2012 № 26 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» (с изменениями от 06.05.2013 № 32, 09.10.2013 № 89) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального жилищного контроля».

1.2. В пункте 4.4:

1.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- главный, ведущий специалист отдела развития предпринимательства управления потребительского рынка и развития предпринимательства».

1.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- специалист-эксперт, главный специалист, специалист 1 категории отдела лицензирования розничной продажи алкогольной продукции управления потребительского рынка и развития предпринимательства».

2. Руководителям соответствующих структурных подразделений Администрации города в течение десяти рабочих дней после опубликования настоящего постановления ознакомить под роспись муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, указанные в п.1.1, 1.2, с настоящим постановлением.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8790 от 05.12.2013

О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма»

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 21.10.2013 № 3623), постановлением Администрации города от 23.09.2013 № 6804 «О внесении изменений в постановления Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742 «Об утверждении административного регламента предоставления муници-пальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма» (с изменениями от 16.07.2013 № 5093) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. По тексту слова «оформление разрешения» заменить словами «выдача согласия».

1.2. В подпункте 2.3.2:

- слова «Регионального портала государственных и муниципальных услуг www.pgu.admhmao.ru» исключить;

- после слов «www.gosuslugi.ru» дополнить словами «, Портала государственных услуг ХМАО – Югры htpp://86.gosuslugi.ru».

1.3. Абзац пятый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«- заявителем не представлены все документы, которые он должен представить в соответствии с настоящим административным регламентом одновременно с подачей заявления, или они содержат противоречия, имеют подчистки либо не оговоренные в них исправления».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8791 от 05.12.2013

Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»:

1. Утвердить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции к следующим организациям:

- муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Мишутка», расположенное по адресу: город Сургут, улица Семена Билецкого, 14/1, согласно приложению 1;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 21 «Светлячок», расположенное по адресу: город Сургут, улица Крылова, 36/1, согласно приложению 1;
- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Огонек», расположенное по адресу: город Сургут, улица Сибирская, 26, согласно приложению 2;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 81 «Мальвина», расположенное по адресу: город Сургут, проспект Ленина, 13 А, согласно приложению 3;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов, расположенное по адресу: город Сургут, улиц Островского, 1, согласно приложению 4;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27, расположенное по адресу: город Сургут, проспект Мира, 23, согласно приложению 5;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова», расположенное по адресу: город Сургут, бульвар Свободы, 4/1, согласно приложению 6;
- Сургутский медицинский центр общества с ограниченной ответственностью «ПРИОР», расположенный по адресу: город Сургут, проспект Мира, 51, согласно приложению 7.

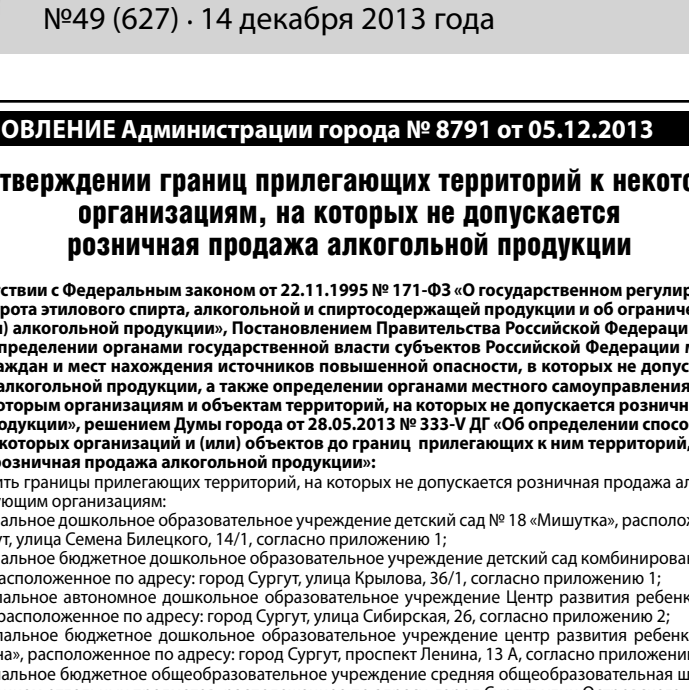
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Глава города Д.В. Попов

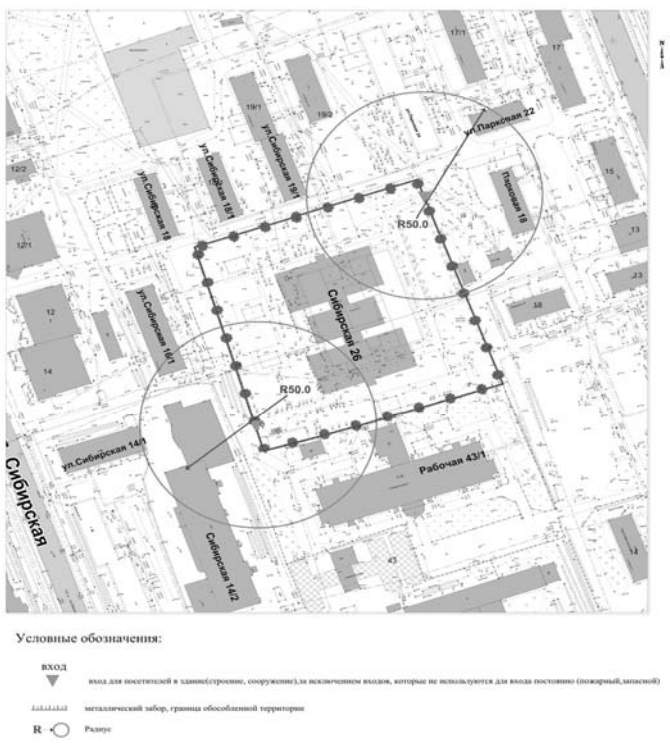
Приложение 1 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 18 «Мишутка», улица Семена Билецкого, 14/1, к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад комбинированного вида № 21 «Светлячок», улица Крылова, 36/1



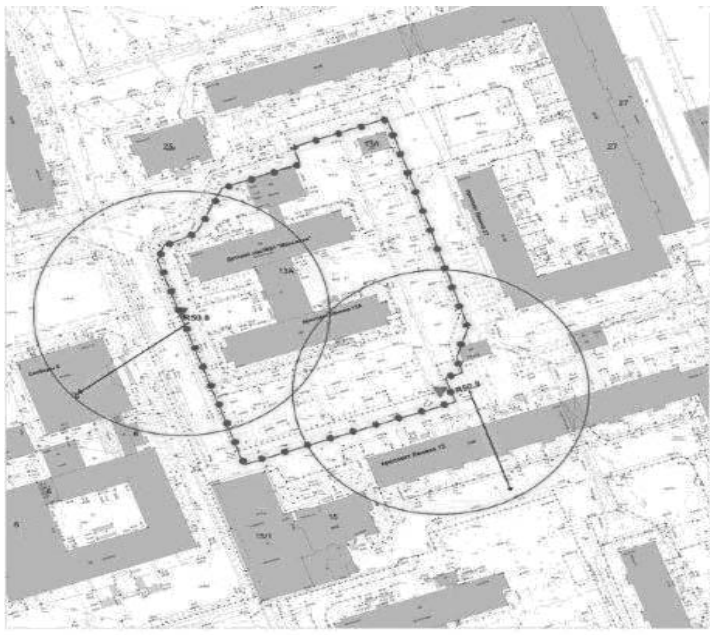
Приложение 2 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 8 «Огонек», улица Сибирская, 26



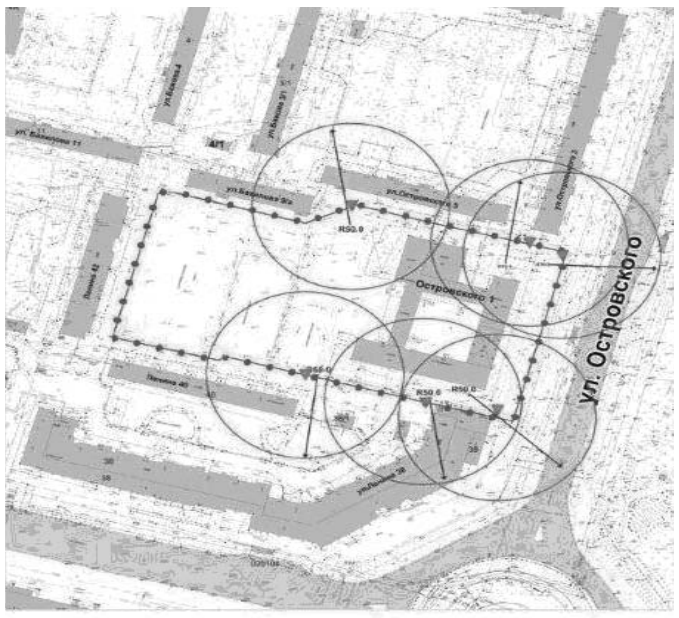
Приложение 3 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 81 «Мальвина» проспект Ленина, 13 А



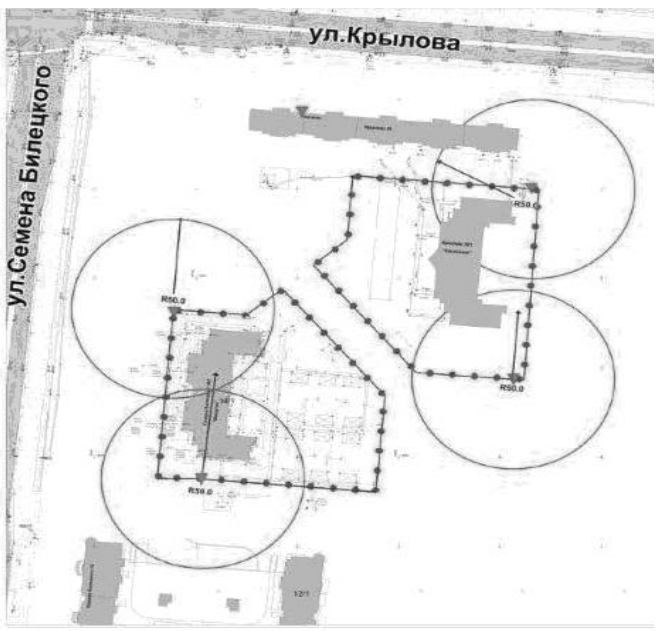
Приложение 4 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 1 с углубленным изучением отдельных предметов, улица Островского, 1



Приложение 5 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному образовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 27, проспект Мира, 23



Продолжение на стр. 20

ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК, 16 ДЕКАБРЯ ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 «Время обедать!»
13.00 «Доброго здоровьица!» с Геннадием Малаховым (12+)
13.45 «Истина где-то рядом» (16+)
14.00 Другие новости
14.25 «Понять. Простить» (16+)
15.15 «Они и мы» (16+)
16.10 «В наше время» (12+)
17.00 «Наедине со всеми». Программа Юлии Меньшовой (16+)
18.00 Вечерние новости
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 **Сериал «Нюхач» (16+)**
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
00.00 Ночные новости
00.10 «Познер» (16+)
01.10 **Х/ф «Смертельные мысли» (16+)**
03.05 **Х/ф «Неестественный повод» (16+)**

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00 Ток-шоу «1000 мелочей»
09.45 Ток-шоу «О самом главном»
10.30 **Сериал «Кулагин и партнеры» (12+)**
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 17.10, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»
11.50, 14.50 Вести. Дежурная часть
12.00 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
13.00 «Особый случай» (12+)
15.00 **Сериал «Тайны института благородных девиц»**
17.30 **Сериал «Сваты-5» (12+)**
18.35 «Прямой эфир» (12+)
20.50 **Спокойной ночи, малыши!**
21.00 **Сериал «Тайны следствия-13» (12+)**
00.40 «Девчата» (16+)
01.20 **Х/ф «Двенадцать стульев»**
02.40 **Х/ф «Смертный приговор»**
04.20 Комната смеха

НТВ [СТВ[ОДИН]]

06.00 «НТВ утром»
08.10 «И снова здравствуйте!» (0+)
08.35, **10.25 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
11.00 «До суда» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.30 «Суд присяжных». Окончательный вердикт (16+)
14.35 «Дело врачей» (16+)
15.30, 18.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
16.25 «Прокурорская проверка» (16+)
17.40 «Говорим и показываем» (16+)
19.30 **Сериал «Горюнов» (16+)**
23.15 «Сегодня. Итоги»
23.35 **Сериал «Шахта» (16+)**
01.30 «Лучший город Земли. Москва отдыхающая» (12+)
02.25 «Дикий мир». Экспедиция Тимофея Баженова (0+)
03.05 **Сериал «Следственный комитет» (16+)**
05.00 **Сериал «Адвокат» (16+)**

06.00 «ТОН» (16+)
07.00 **М/с «Смешарики» (0+)**
07.15 **М/с «Куми-куми» (6+)**
07.30 **М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (12+)**
08.00, 12.15, 23.50 «6 кадров» (16+)
09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
09.05 «Что покупаем?» (12+)
09.30, **12.30 Сериал «Молодежка» (16+)**
10.30 **Х/ф «Рыцарь Камелота» (16+)**
13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
14.00 **Мульти-пульти (0+)**
14.30, **20.00 Сериал «Воронины» (16+)**
19.00 **Сериал «Два отца и два сына» (16+)**
21.00 «Молодёжка». Фильм о фильме (16+)
22.00 **Х/ф «Мошенники» (16+)**
00.30 «КВН» (16+)
01.30 «Галилео» (16+)
04.30 «Животный смех» (16+)

06.00 «Настроение»
07.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
07.05 «ТОН» (16+)
08.00, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
08.05 Д/ф «Народные промыслы России» (12+)
08.25 **Х/ф «Блондинка за углом» (12+)**
10.00, 21.45 «Петровка, 38»
10.20, **11.50 Х/ф «Схватка в пурге» (12+)**
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
12.25 «Постскриптум»
13.25 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)
14.50, 19.20, 00.05 В центре событий (16+)
15.10 «Городское собрание» (12+)
15.55 **Х/ф «Берем все на себя» (12+)**
17.50 «ДелоVIP» (12+)
18.25 «Ваше здоровье» (16+)
19.45 **Х/ф «Мой личный враг» (12+)**
22.20 **Сериал «Мистер Монк» (12+)**
23.15 Без обмана. «Кто обул наших мужчин?» (16+)
00.40 «Футбольный центр»
01.10 «Мозговой штурм. Нанотехнологии» (12+)
01.40 **Сериал «Чисто английское убийство» (12+)**
03.35 **Сериал «Отец Браун» (16+)**
05.30 «Тайны нашего кино». «Белое солнце пустыни» (12+)

РЕН [СТВ[ТРИ]]

05.00 «Мистические истории» (16+)
05.30 «Операция «Чистые руки» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30 «Смотреть всем!» (16+)
08.00, 12.00, 23.20 «Экстренный вызов» (16+)
08.30, 23.00 Новости «24» (16+)
09.00 «Засуди меня» (16+)
10.00, 18.00 «Верное средство» (16+)
12.30 СТВ. «Пилот ТВ» (0+)
12.45, 19.20, 00.00 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00, 15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
19.00, 23.40 СТВ. Новости «24». Сургут (12+)
19.30 **Сериал «Пропавшие без вести» (16+)**
20.30 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
00.10, **04.00 Х/ф «Электра» (16+)**
02.00 «Мошенники» (16+)

РОССИЯ К

07.00 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель»
11.15 **Х/ф «Бесприданница»**
13.00 Д/ф «Балахонский манер»
13.10 Д/ф «На волне моей памяти»
13.50, 01.25 «Помпеи. Путешествие в Древний мир»
14.10 Д/ф «Мгновения славы. Вячеслав Тихонов»
14.45, **01.40 Сериал «Семнадцать мгновений весны»**
15.50 **Х/ф «Время желаний»**
17.30 Звезды скрипичного искусства. Анне-Софи Муттер
18.25 «Картахена. Испанская крепость на Карибском море»
18.40 Academia. «Волны-убийцы»
19.45 Главная роль
20.00 «Сати. Нескучная классика...»
20.45 Ступени цивилизации. «Вселенная Стивена Хокинга»
21.30 «Острова»
22.15 «Тем временем»
23.00 «Силуэты». Михаил Ульянов
23.50 Д/ф «Олег Григорьев. Портрет «под мухой»
00.45 «Вслух». Поэзия сегодня
02.35 А. Хачатурян. Сюита из балета «Гаянэ»

ТВ3

06.00, **09.00 Мультфильмы (0+)**
08.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
08.05 «ТОН» (16+)
09.15 **Х/ф «Кин-дза-дза» (0+)**
12.00 **Х/ф «Контакт» (12+)**
14.20 «Что покупаем?» (12+)
14.30, 18.30 В центре событий (16+)
15.00 «Человек-невидимка» (12+)
16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
18.00 «Х-Версии. Другие новости» (12+)
19.00 Д/ф «В поисках НЛО» (12+)
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
19.45 СТВ. «Персональный счет» (12+)
20.30 **Сериал «Пятая стража» (16+)**
21.30 «Мистические истории» (16+)
23.00 **Х/ф «Знаки» (12+)**

ТНТ

07.00 «Концептульные автомобили» (12+)
07.30 **М/с «Скан-Ту-Гоу» (12+)**
07.55, **08.25 Сериал «Счастливы вместе» (16+)**
09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 Шоу «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)
11.30 **Х/ф «Престиж» (16+)**
14.00 **Сериал «Универ» (16+)**
14.30, **20.00 Сериал «Реальные пацаны» (16+)**
15.00, **19.00, 20.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
15.30, **16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Сериал «Интерны» (16+)**
21.00 **Х/ф «Полицейская академия» (16+)**
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
00.30 **Х/ф «Детектив Буллитт» (12+)**
02.45, 03.45 Шоу «СуперИнтуиция» (16+)
04.45 «Школа ремонта» (12+)
05.50 **Сериал «Саша + Маша». Лучшее (16+)**
06.05 **М/с «Том и Джерри. Детские годы» (12+)**
06.30 **М/с «Пингвины из «Мадагаскара» (12+)**

Ю

05.00 **Х/ф «Госпожа Метелица» (6+)**
06.00 «Мои соседи» (16+)
06.30, 13.40 «Спортивный калейдоскоп» (12+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 **Мультфильм (6+)**
09.20, 15.45 «Югорика» (0+)
09.30 «Горячий возраст» (12+)
09.45 Шоу «Зачет!» (16+)
10.05 **Сериал «Мачеха» (12+)**
11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
11.15 **М/ф «Новые приключения Аленушки и Еремы» (6+)**
13.15, 17.30, 02.30 «Выход есть» (16+)
14.10 «Разрушители мифов» (12+)
15.00, 04.45 «Свои новости» (12+)
15.15 «Мамочки» (16+)
16.00 **Сериал «Маленькие Эйнштейны» (12+)**
16.30 «Грандиозные перспективы» (6+)
17.15 «Мастер-класс» (12+)
18.00 «Север». Формула событий (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.45 «Энергосбережение» (12+)
19.30, 23.30 «Частный вопрос» (16+)
20.00 **Сериал «Татьянин день» (12+)**
21.00 «День» (16+)
21.35 «Сделано в Германии» (12+)
22.05, **03.50 Сериал «Марш Турецкого-3» (16+)**
00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)
03.05 «Территория призраков» (16+)

ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК, 17 ДЕКАБРЯ ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 «Время обедать!»
13.00 «Доброго здоровьица!» с Геннадием Малаховым (12+)
13.45 «Истина где-то рядом» (16+)
14.00 Другие новости
14.25 «Понять. Простить» (16+)
15.15 «Они и мы» (16+)
16.10 «В наше время» (12+)
17.00 «Наедине со всеми». Программа Юлии Меньшовой (16+)
18.00 Вечерние новости
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 **Сериал «Нюхач» (16+)**
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
00.00 Ночные новости
00.10 «На ночь глядя » (16+)
01.15, **03.05 Х/ф «Ужин с придурками» (16+)**
03.35 «Все трофеи Елены Прокловой»

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00 Ток-шоу «1000 мелочей»
09.45 Ток-шоу «О самом главном»
10.30 **Сериал «Кулагин и партнеры» (12+)**
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 17.10, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»
11.50, 14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть
12.00 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
13.00 «Особый случай» (12+)
15.00 **Сериал «Тайны института благородных девиц»**
17.30 **Сериал «Сваты-5» (12+)**
18.35 «Прямой эфир» (12+)
20.50 **Спокойной ночи, малыши!**
21.00 **Сериал «Тайны следствия-13» (12+)**
23.50 **Сериал «Сваты-6» (12+)**
02.00 **Х/ф «Двенадцать стульев»**
03.10 **Сериал «Закон и порядок-18» (16+)**
03.55 Комната смеха

НТВ [СТВ[ОДИН]]

06.00 «НТВ утром»
08.10 «И снова здравствуйте!» (0+)
08.35, **10.25 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
11.00 «До суда» (16+)
11.55 «Суд присяжных» (16+)
13.30 «Суд присяжных». Окончательный вердикт (16+)
14.35 «Дело врачей» (16+)
15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
16.30 «Прокурорская проверка» (16+)
17.40 «Говорим и показываем» (16+)
19.30 **Сериал «Горюнов» (16+)**
23.15 «Сегодня. Итоги»
23.35 **Сериал «Шахта» (16+)**
01.30 «Главная дорога» (16+)
02.05 «Чудо техники» (12+)
02.40 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)
03.10 **Сериал «Следственный комитет» (16+)**
05.00 **Сериал «Адвокат» (16+)**

06.00, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «ДелоVIP» (12+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
07.00 **М/с «Смешарики» (0+)**
07.30 **М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (12+)**
08.00, 12.20 «6 кадров» (16+)
09.05 «Что покупаем?» (12+)
09.30, 12.30, 21.00 «Молодёжка». Фильм о фильме (16+)
10.30 **Х/ф «Мошенники» (16+)**
14.00 **Мульти-пульти (0+)**
14.30, **20.00 Сериал «Воронины» (16+)**
19.00 **Сериал «Два отца и два сына» (16+)**
22.00 **Х/ф «Вокруг светаза 80 дней» (16+)**
00.30 «Галилео» (16+)
04.30 «Животный смех» (16+)
05.30 Музыка на СТС (16+)

06.00 «Настроение»
07.00, 07.40 «Зарядка чемпиона» (0+)
07.05, 15.00, 19.20, 00.05 В центре событий (16+)
07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
07.45 Д/ф «Народные промыслы России» (12+)
08.15, 15.20 Мультфильм (0+)
08.35 **Х/ф «Похищение «Савойи» (6+)**
10.20 Д/ф «Леонид Броневой. А вас я попрошу остаться» (12+)
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 **Х/ф «Ты заплатишь за все» (12+)**
13.40 Без обмана. «Кто обул наших мужчин?» (16+)
14.50 «Музыкальная пауза» (0+)
15.30 **Сериал «Игра без козырей» (12+)**
16.55 «Доктор И...» (16+)
17.50 «Благовест» (6+)
18.25 «Книга жалоб» (16+)
19.45 **Х/ф «Мой личный враг» (12+)**
21.45, 02.50 «Петровка, 38»
22.20 **Сериал «Мистер Монк» (12+)**
23.15 «Брежнев, которого мы не знали». Фильм Леонида Млечина (12+)
00.40 **Сериал «Каменская. Смерть и немного любви» (16+)**
03.10 **Сериал «Исцеление любовью» (12+)**
04.05 Д/с «Право на жизнь» (6+)
04.55 «Дом вверх дном» (12+)

РЕН [СТВ[ТРИ]]

05.00 **Х/ф «Электра» (16+)**
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30 «Смотреть всем!» (16+)
08.00, 12.00, 23.20 «Экстренный вызов» (16+)
08.30, 23.00 Новости «24» (16+)
09.00 «Засуди меня» (16+)
10.00, 18.00 «Верное средство» (16+)
11.00, **19.30 Сериал «Пропавшие без вести» (16+)**
12.30, 19.00, 23.40 СТВ. Новости «24». Сургут (12+)
12.50, 19.20, 00.00 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00, 15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
20.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
22.00 «Пища богов» (16+)
00.10, **03.20 Х/ф «Шесть пуль» (16+)**
02.20 «Мошенники» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель»
11.15, **23.50 Х/ф «Тень сомнения»**
13.05 Д/ф «Андреич»
13.35 «Пятое измерение»
14.05 Д/ф «Он еще не наигрался. Лев Дуров»
14.45, **01.55 Сериал «Семнадцать мгновений весны»**
15.50 Д/ф «Вселенная Стивена Хокинга»
16.35 Д/с «Имена на карте. Борис Вилькицкий»
17.00 Жизнь замечательных идей. «Наследники Икара»
17.30 Звезды скрипичного искусства. Юлиан Рахлин и Вадим Репин
18.30, 02.50 Д/ф «Джотто ди Бондоне»
18.40 Academia. Татьяна Сорокина. «Врачевание и медицина Древней Греции»
19.45 Главная роль
20.00 Власть факта. «Бразильское чудо»
20.45 Ступени цивилизации. «Вселенная Стивена Хокинга»
21.30 85 лет Леониду Броневому. «Театральная летопись»
22.15 «Игра в бисер». Михаил Козаков
01.35 Э. Григ. Сюита в старинном стиле «Из времен Хольберга»

ТВ3

06.00, **09.00 Мультфильмы (0+)**
08.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
08.10, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
09.30 **Х/ф «Приключения Петрова и Васечкина, обыкновенные и невероятные» (0+)**
12.30 Д/ф «Китайский гороскоп» (12+)
13.30, 18.00 «Х-Версии. Другие новости» (12+)
14.00 «Ваше здоровье» (16+)
14.20 «Что покупаем?» (12+)
15.00, 21.30 «Мистические истории» (16+)
16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
19.00 Д/ф «В поисках НЛО» (12+)
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
19.45 СТВ. «Таймкод» (12+)
20.30 **Сериал «Пятая стража» (16+)**
23.00 **Х/ф «Столкновение с Землей» (12+)**

ТНТ

07.00 «Концептульные автомобили» (12+)
07.30, **08.25 Сериал «Счастливы вместе» (16+)**
07.55 **М/с «Скан-Ту-Гоу» (12+)**
09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 Шоу «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)
11.30 **Х/ф «Полицейская академия» (16+)**
13.30, **14.00 Сериал «Универ» (16+)**
14.30, **20.00 Сериал «Реальные пацаны» (16+)**
15.00, **19.00, 19.30, 20.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
15.30, **16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Сериал «СашаТаня» (16+)**
21.00 **Х/ф «Полицейская академия-2» (16+)**
22.40 «Комеди Клаб. Лучшее» (16+)
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
00.30 **Х/ф «Уиллард» (16+)**
02.30, 03.30 Шоу «СуперИнтуиция» (16+)
04.30 **М/ф «Маленький полярный медвежонок: Таинственный остров» (12+)**
06.05 **М/с «Том и Джерри. Детские годы» (12+)**
06.30 **М/с «Пингвины из «Мадагаскара» (12+)**

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30 «Порядок действий» (12+)
06.30 **М/ф «Пес Д' Артаньян и три мушкетера» (6+)**
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00, 13.45, 20.50 «Гражданин Югры» (12+)
09.10 **Мультфильм (6+)**
09.20, 15.45 «Дай пять» (0+)
09.30, 21.00 «День» (16+)
10.05 **Сериал «Мачеха» (12+)**
11.15 **Х/ф «Солярис» (12+)**
13.15, 17.30, 02.30 «Выход есть» (16+)
14.00, **20.00 Сериал «Татьянин день» (12+)**
15.00, 04.45 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+)
15.15 «Мои соседи» (16+)
16.00 **Сериал «Маленькие Эйнштейны» (12+)**
16.30 «Грандиозные перспективы» (6+)
17.15 Скетч-шоу «Зачет!» (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 «Без посредников» (16+)
19.45, 23.45 «Крик» (16+)
21.35 «Сделано в Германии» (12+)
22.05, **03.50 Сериал «Марш Турецкого-3» (16+)**
00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)
03.05 «Территория призраков» (16+)

СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 18 ДЕКАБРЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.05, 04.25 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 «Время обедать!»
13.00 «Доброго здоровьица!» с Геннадием Малаховым (12+)
13.45 «Истина где-то рядом» (16+)
14.00 Другие новости
14.25 «Понять. Простить» (16+)
15.15 «Они и мы» (16+)
16.10 «В наше время» (12+)
17.00 «Наедине со всеми». Программа Юлии Меньшовой (16+)
18.00 Вечерние новости
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 **Сериал «Нюхач» (16+)**
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
00.00 Ночные новости
00.10 «Политика» (18+)
01.15, **03.05 Х/ф «Осада» (16+)**
03.30 «Евгений Моргунов. Невыносимый балагур»

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00 Ток-шоу «1000 мелочей»
09.45 Ток-шоу «О самом главном»
10.30 **Сериал «Кулагин и партнеры» (12+)**
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 17.10, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»
11.50, 14.50 Вести. Дежурная часть
12.00 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
13.00 «Особый случай» (12+)
15.00 **Сериал «Тайны института благородных девиц»**
17.30 **Сериал «Сваты-5» (12+)**
18.35 «Прямой эфир» (12+)
20.50 **Спокойной ночи, малыши!**
21.00 **Сериал «Тайны следствия-13» (12+)**
23.50 **Сериал «Сваты-6» (12+)**
02.00 **Х/ф «Двенадцать стульев»**
03.25 **Сериал «Закон и порядок-18» (16+)**
04.10 Комната смеха

НТВ [СТВ ОДИН]

06.00 «НТВ утром»
08.10 «И снова здравствуйте!» (0+)
08.35, **10.20 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
10.55 «До суда» (16+)
11.55 «Суд присяжных» (16+)
13.25 «Суд присяжных». Окончательный вердикт (16+)
14.35 «Дело врачей» (16+)
15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
16.25 «Прокурорская проверка» (16+)
17.40 «Говорим и показываем» (16+)
19.30 **Сериал «Горюнов» (16+)**
23.15 «Сегодня. Итоги»
23.35 **Сериал «Шахта» (16+)**
01.30 «Квартирный вопрос» (0+)
02.35 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым» (0+)
03.05 **Сериал «Следственный комитет» (16+)**
05.00 **Сериал «Адвокат» (16+)**

Ц СТС

06.00 «Настроение»
07.00, 07.40 «Зарядка чемпиона» (0+)
07.05, 15.00, 19.20, 00.00 В центре событий (16+)
07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
07.45 Д/ф «Народные промыслы России» (12+)
08.15, **15.20 Мультфильм (0+)**
08.30 **Х/ф «Приезжая»**
10.25 Д/ф «Сергей Филиппов. Люди, ау!» (12+)
11.10, 21.45 «Петровка, 38»
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 **Х/ф «Ты заплатишь за все» (12+)**
13.40, 23.10 «Брежнев, которого мы не знали». Фильм Леонида Млечина (12+)
14.50 «Музыкальная пауза» (0+)
15.30 **Сериал «Игра без козырей» (12+)**
16.55 «Доктор И...» (16+)
17.50 «КВН» (16+)
18.25 «СпортLine» (12+)
19.45 **Х/ф «Большое зло и мелкие пакости» (12+)**
22.20 **Сериал «Мистер Монк» (12+)**
00.25 «Русский вопрос» (12+)
01.10 **Х/ф «Ты у меня одна» (16+)**
03.05 **Сериал «Исцеление любовью» (12+)**
04.10 Д/с «Как прокормить крокодила» (12+)
04.55 «Дом вверх дном» (12+)

РЕН [СТВ ТРИ]

05.00 «Операция «Чистые руки» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30 «Смотреть всем!» (16+)
08.00, 12.00, 23.20 «Экстренный вызов» (16+)
08.30, 19.00, 23.00 Новости «24» (16+)
09.00 «Засуди меня» (16+)
10.00, 18.00 «Верное средство» (16+)
11.00 **Сериал «Пропавшие без вести» (16+)**
12.30, 19.00, 23.40 СТВ. Новости «24». Сургут (12+)
12.50, 19.20, 00.00 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00, 15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
20.30 «Нам и не снилось». «Не родись красивой» (16+)
00.10, **03.10 Х/ф «Нечто» (16+)**
02.10 «Мошенники» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель»
11.15, **23.50 Х/ф «Веревка»**
12.40 «Мировые сокровища культуры». «Романтика средневековой Германии»
12.55 «Владимир Лепко. Любовь ко всем»
13.35 «Красуйся, град Петров!»
14.00 «Театральная летопись». Леонид Броневой
14.45, **01.55 Сериал «Семнадцать мгновений весны»**
15.50 Д/ф «Вселенная Стивена Хокинга»
16.35 Д/с «Имена на карте. Ян Нагурский»
17.00 Жизнь замечательных идей. «А всё-таки она вертится?»
17.30 Звезды скрипичного искусства. Давид Грималь и ансамбль «Диссонансы»
18.40 Academia. Татьяна Сорокина. «Врачевание и медицина Древней Греции»
19.45 Главная роль
20.00 «Абсолютный слух» Альманах по истории музыкальной культуры
20.45 Ступени цивилизации. «Вселенная Стивена Хокинга»
21.30 Гении и злодеи. Герберт Уэллс
22.00 Д/ф «Александр Рукавишников. Хроника Летящего Слона»
23.00 «Силуэты». «Петр Фоменко»
01.10 Концерт Национального академического оркестра народных инструментов России им. Н. П. Осипова
02.50 Д/ф «Роберт Бернс»

ТВ3 СТС

06.00, **09.00 Мультфильмы (0+)**
08.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
08.10, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
09.30 **Х/ф «Приключения Петрова и Васечкина, обыкновенные и невероятные» (0+)**
12.30 Д/ф «Китайский гороскоп» (12+)
13.30, 18.00, 00.45 Х-Версии. Другие новости» (12+)
14.00 «ДелоVIP» (12+)
14.20 «Что покупаем?» (12+)
15.00, 21.30 «Мистические истории» (16+)
16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
19.00 «Диалог» в прямом эфире» (16+)
20.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
20.30 **Сериал «Пятая стража» (16+)**
23.00 **Х/ф «Формула судного дня» (16+)**

ТНТ

07.00 «Концептульные автомобили» (12+)
07.30 **М/с «Скан-Ту-Гоу» (12+)**
07.55, **08.25 Сериал «Счастливы вместе» (16+)**
09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 Шоу «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)
11.30 **Х/ф «Полицейская академия-2» (16+)**
13.30, **14.00 Сериал «Универ» (16+)**
14.30, **20.00 Сериал «Реальные пацаны» (16+)**
15.00, **15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
21.00 **Х/ф «Полицейская академия-3» (16+)**
22.35 «Комеди Клаб. Лучшее» (16+)
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
00.30 **Х/ф «Мертвый омут» (16+)**
02.25, 03.25 Шоу «СуперИнтуиция» (16+)
04.25 «Школа ремонта». «Витраж и золотые нити» (12+)
05.25 **Сериал «Саша + Маша» (16+)**
06.05 **М/с «Том и Джерри. Детские годы» (12+)**
06.30 **М/с «Пингвины из Мадагаскара» (12+)**

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 13.45 «Без посредников» (16+)
05.45 «Крик» (16+)
06.30 **М/ф «Пес Д' Артаньян и три мушкетера» (6+)**
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 **Мультфильм (6+)**
09.20, 15.50 «Югорика» (0+)
09.30, 21.00 «День» (16+)
10.05 **Сериал «Мачеха» (12+)**
11.15 **Х/ф «Солярис» (12+)**
13.15, 17.30, 02.30 «Выход есть» (16+)
14.00, **20.00 Сериал «Татьянин день» (12+)**
15.00, 04.45 «Свои новости» (12+)
15.15 «Час суда» (16+)
16.00 **Сериал «Маленькие Эйнштейны» (12+)**
16.30 «Грандиозные перспективы» (6+)
17.15 «Горячий возраст» (12+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 «Порядок действий» (12+)
21.35 «Энергосбережение» (12+)
22.05, **03.50 Сериал «Марш Турецкого-3» (16+)**
00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)
03.05 «Территория призраков» (16+)

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 19 ДЕКАБРЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 17.00, 03.00 Новости
09.05, 04.30 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.50 «Жить здорово!» (12+)
11.00 Модный приговор
12.15 «Время обедать!»
12.50 «Доброго здоровьица!» с Геннадием Малаховым (12+)
13.40 «Истина где-то рядом» (16+)
14.00 Пресс-конференция Президента Российской Федерации Владимира Путина
17.15 «Наедине со всеми». Программа Юлии Меньшовой (16+)
18.10 «Давай поженимся!» (16+)
19.05 «Пусть говорят»
20.00 «Время»
20.50 Хоккей. Кубок Первого канала. Сборная России - сборная Швеции
23.10 **Сериал «Нюхач» (16+)**
01.15 **Х/ф «Как обменяться телами» (18+)**
02.35, **03.05 Х/ф «Джон и Мэри» (18+)**

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00 Ток-шоу «1000 мелочей»
09.45 Ток-шоу «О самом главном»
10.30 **Сериал «Кулагин и партнеры» (12+)**
11.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 17.10, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»
11.50, 04.45 Вести. Дежурная часть
12.00 **Сериал «Тайны института благородных девиц»**
14.00 Пресс-конференция Президента Российской Федерации Владимира Путина
17.30 **Сериал «Сваты-5» (12+)**
18.35 «Прямой эфир» (12+)
20.50 **Спокойной ночи, малыши!**
21.00 **Сериал «Тайны следствия-13» (12+)**
22.50 **Сериал «Сваты-6» (12+)**
00.55 «Кузькина мать. Итоги». «На вечной мерзлоте» (12+)
02.00 «Честный детектив» » (16+)
02.30 **Х/ф «Двенадцать стульев»**
03.55 **Сериал «Закон и порядок-18» (16+)**

НТВ [СТВ ОДИН]

06.00 «НТВ утром»
08.10 «И снова здравствуйте!» (0+)
08.30 «Спасатели» (16+)
09.00 «Медицинские тайны» (16+)
09.35, **10.20 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
10.55 «До суда» (16+)
11.55 «Суд присяжных» (16+)
13.25 «Суд присяжных». Окончательный вердикт (16+)
14.35 «Дело врачей» (16+)
15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
16.30 «Прокурорская проверка» (16+)
17.40 «Говорим и показываем» (16+)
19.25 **Сериал «Горюнов» (16+)**
23.15 «Сегодня. Итоги»
23.35 **Сериал «Шахта» (16+)**
01.30 «Дачный ответ» (0+)
02.30 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)
03.05 **Сериал «Следственный комитет» (16+)**
05.00 **Сериал «Адвокат» (16+)**

СТС

06.00, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «Книга жалоб» (16+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
07.00 **М/с «Смешарики» (0+)**
07.30 **М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (12+)**
08.00, 13.20, 23.10 «6 кадров» (16+)
09.05 «Что покупаем?» (12+)
09.30 **Х/ф «Няня» (16+)**
11.20 **Х/ф «Поездка в Америку» (16+)**
14.00 **Мульти-пульти (0+)**
14.30, **20.00 Сериал «Воронины» (16+)**
19.00 **Сериал «Два отца и два сына» (16+)**
21.00 **Х/ф «Поменяться местами» (16+)**
00.30 «Галилео» (16+)
04.30 «Животный смех» (16+)

Ц СТС

06.00 «Настроение» (2.31.00)
07.00, 07.40 «Зарядка чемпиона» (0+)
07.05, 15.00, 19.20, 00.05 В центре событий (16+)
07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
07.45 Д/ф «Народные промыслы России» (12+)
08.15, **15.20 Мультфильм (0+)**
08.30 **Х/ф «Четверо» (12+)**
10.15 Д/ф «Три жизни Виктора Сухорукова» (12+)
11.10, 21.45 «Петровка, 38»
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 **Х/ф «Ангел пролетел» (12+)**
13.40, 23.15 «Брежнев, которого мы не знали». Фильм Леонида Млечина (12+)
14.50, 17.50 «Музыкальная пауза» (0+)
15.30 **Х/ф «Одинокий автобус под дождем» (12+)**
16.55 «Доктор И...» (16+)
18.00 «Диалог» (16+)
19.45 **Х/ф «Большое зло и мелкие пакости» (12+)**
22.20 **Сериал «Мистер Монк» (12+)**
00.40 **Х/ф «Во имя короля» (16+)**
03.00 **Сериал «Исцеление любовью» (12+)**
04.00 Д/с «Как прокормить льва» (12+)
04.55 «Дом вверх дном» (12+)

РЕН [СТВ ТРИ]

05.00 «Операция «Чистые руки» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30 «Смотреть всем!» (16+)
08.00, 12.00, 23.20 «Экстренный вызов» (16+)
08.30, 23.00 Новости «24» (16+)
09.00 «Засуди меня» (16+)
10.00, 18.00 «Верное средство» (16+)
11.00, **19.30 Сериал «Пропавшие без вести» (16+)**
12.30, 19.00, 23.40 СТВ. Новости «24». Сургут (12+)
12.50, 19.20, 00.00 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00, 15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
20.30 «Великие тайны» (16+)
00.10, **04.00 Х/ф «Свадебный переполох» (16+)**
02.10 «Чистая работа» (12+)
03.00 «Мошенники» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель»
11.15, **23.50 Х/ф «Окно во двор»**
13.10, 20.00 Праздники. Святитель Николай
13.35 Россия, любовь моя! Ведущий Пьер Кристиан Броше. «Нивхи, живущие у воды»
14.05 «Алексей Эйбоженко. Путешествие по времени»
14.45, **01.55 Сериал «Семнадцать мгновений весны»**
15.50 Д/с «Вселенная Стивена Хокинга»
16.35 Д/с «Имена на карте. Владимир Визе»
17.00 Жизнь замечательных идей. «Инсулиновые войны»
17.30 Звезды скрипичного искусства. Даниэль Хоуп
18.15 Д/ф «По следам космических призраков»
18.40 Academia. Екатерина Гениева. «Книга, которую невозможно прочитать. «Улисс» Джеймса Джойса
19.45 Главная роль
20.35, 02.50 Д/ф «Нефертити»
20.45 Ступени цивилизации. «Вселенная Стивена Хокинга»
21.30 Юбилей актрисы и режиссера. Д/ф «Галина Волчек. Коллекция»
22.15 «Культурная революция». Программа М. Швыдкого
23.00 «Силуэты». Давид Боровский
01.40 «Мировые сокровища культуры». «Святые скалы Метеоры»

ТВ3 СТС

19.00 Д/ф «В поисках НЛО» (12+)
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
19.45 СТВ. «Таймкод» (12+)
20.30 **Сериал «Пятая стража» (16+)**
21.30 «Мистические истории» (16+)

ТНТ

07.00 «Концептульные автомобили» (12+)
07.30 **М/с «Скан-Ту-Гоу» (12+)**
07.55, **08.25 Сериал «Счастливы вместе» (16+)**
09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 Шоу «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)
11.30 **Х/ф «Полицейская академия-3» (16+)**
13.05, 22.35 «Комеди Клаб. Лучшее» (16+)
13.30, **14.00 Сериал «Универ» (16+)**
14.30, **20.00 Сериал «Реальные пацаны» (16+)**
15.00, **19.00, 19.30, 20.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
15.30, **16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Сериал «Деффчонки» (16+)**
21.00 **Х/ф «Полицейская академия-4» (16+)**
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
00.30 **Х/ф «Мартовские коты» (16+)**
02.20, 03.20 Шоу «СуперИнтуиция» (16+)
04.20 «Школа ремонта». «В царстве бежевого» (12+)
05.20 **Сериал «Саша + Маша» (16+)**
06.05 **М/с «Том и Джерри. Детские годы» (12+)**
06.30 **М/с «Пингвины из Мадагаскара» (12+)**

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30 «Югра-авторское кино. Удивительное рядом» (16+)
06.30 **М/ф «Пес Д' Артаньян и три мушкетера» (6+)**
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00, 13.45, 20.50 «Гражданин Югры» (12+)
09.10 **Мультфильм (6+)**
09.20, 15.50 «Дай пять» (0+)
09.30, 21.00 «День» (16+)
10.05 **Сериал «Мачеха» (12+)**
11.15 **Х/ф «Жили три холостяка» (12+)**
13.15 «Выход есть» (16+)
14.00, **20.00 Сериал «Татьянин день» (12+)**
15.00, 23.45, 04.45 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+)
15.15 «Мамочки» (16+)
15.35 «Горячий возраст» (12+)
16.00 **Сериал «Маленькие Эйнштейны» (12+)**
16.30 «Грандиозные перспективы» (6+)
17.15 «Говорун-шоу с немецким акцентом» (12+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 «Без посредников» (16+)
19.45 «Крик» (16+)
21.35, 02.30 «Родословная Югры» (12+)
22.05, **03.50 Сериал «Марш Турецкого-3» (16+)**
00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)
03.05 «Территория призраков» (16+)

Библейские дали Дали

7 декабря в Сургутском художественном музее открылась выставка подлинников одного из величайших художников 20 века Сальвадора Дали. Она называется «Священное послание» – это иллюстрации художника к Библии – Ветхому и Новому Заветам. На выставке представлена самая масштабная серия из 105 цветных гравюр, выполненных в 60-е годы прошлого столетия. Этих работ нет ни в одном музее России, они из частного итальянского собрания.

История коллекции

В 1963 году Сальвадор Дали получил предложение от **Джузеппе Альбаретто** проиллюстрировать новое издание Библии и с большим энтузиазмом принялся за работу. Такой проект предполагал детальное и глубокое изучение текстов Священного Писания, духовное проникновение не только в сюжетную линию повествования, но и в скрытый смысл Великой Книги.

Выбор библейских сюжетов для этого проекта был сделан самим Дали. В результате в 1963–1964 годах появились 105 работ, выполненных в смешанной технике, сочетающей акварель, гуашь, тушь, пастель, карандаш. В 1964–1967 годах они были переведены в литографии.

Каждая из 105 литографий, представленных на выставке, – попытка интегрировать фантазии, свободу, чувства, волю, интуицию художника в удивительно емкий и в то же время загадочный мир библейских историй. Но даже обратившись к библейским темам, Дали остается провокатором. Мистик и сюрреалист, он настойчиво заглядывал в подсознательное, пытаясь проследить его движение. Его мысли и образы, возникавшие под воздействием погружения в мир человеческой истории со дня сотворения мира, дарили свободу форме, содержанию и цвету.

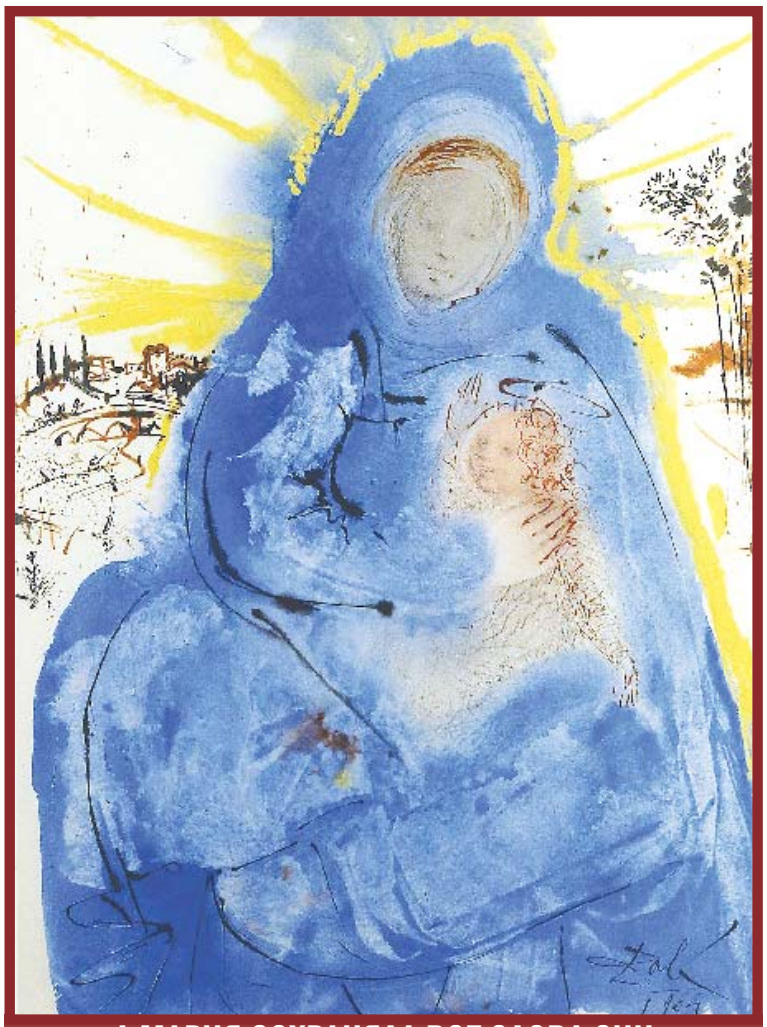
Дали – иллюстратор

Арт-директор компании «Артгит», куратор выставки **Александр Щеляков** рассказал о проекте следующее: «Дали говорил: «Вся моя живопись – это вершина айсберга. Остальное – мои работы в графических техниках». Дали обратился к этой технике уже в зрелом возрасте, в отличие от **Шагала** и **Пикассо**, которые пришли к литографии достаточно рано. Но он увидел всё многообразие красок, которое может быть использовано таким образом и перенесено на бумагу, и широко использовал эту возможность. Дали проиллюстрировал множество литературных произведений: «Божественную комедию» **Данте**, «Гёте» **Фауста**, «Гаргантюа и Пантагрюэль» **Рабле**, «Старика и море» **Хемингуэя**, «Искусство любви» **Овидия**, «Потерянный рай» **Мильтона** и даже труды своего учителя **Фрейда**. Объединение гения писателя и гения художника явило миру подлинные шедевры.

Когда Дали предложили проиллюстрировать Библию **Святого Иеронима**, он очень увлекся этой работой. Несколько лет готовил материалы. Интересно, что авторитет художника был уже так велик, что ему не ставили никаких ограничений: ни по сюжету, ни по количеству работ, ни по хронологии, ни по выбору канонических или неканонических книг. Он создал 105 работ, 104 иллюстрации, а первая работа стала данью уважения Святому Иерониму, который перевел Библию на латынь. «Священное послание» – первая серия из многочисленного графического наследия Дали, и единственная, где художник не давал названия работам».

Впечатление

Эта серия, возможно, единственная, где отсутствует **Гала**. Мне бы хотелось передать свои впечатления от работы «Мария», которое демонстрируется сейчас в Сургутском художественном музее. На самом деле, Библию можно прочитать, переходя от картины к картине. И что-то привлекло мое внимание, но я не сразу поняла что. На литографиях отсутствует Гала. Обычно, все женские образы Дали – это Гала (**Елена Дьяконова**, жена и муза). Раньше мне была известна только одна картина, где была изображена другая женщина – это портрет сестры. Не сразу я поняла, что здесь Галу не увидела нигде. У Марии тоже лицо не Галы. Я думала, с чем это связано, учитывая, что для Дали не существовало других женщин. То есть, они были, конечно, но где-то на подступах к светлейшему образу Единственной. У меня есть предположение, что, стараясь быть абсолютно честным, собираясь погрузиться в Вечность, Дали решил отказаться от себя. От себя – человека, личности, эго. А нет Дали – нет и Галы.



А МАРИЯ СОХРАНЯЛА ВСЕ СЛОВА СИИ, СЛАГАЯ В СЕРДЦЕ СВОЕМ

Мне показалось сначала, что лицо Марии дышит блаженством. Вообще, психологически, даже без всякой религии, образ Богородицы один из самых приятных для восприятия человека. Женщина с ребенком. Любовь, тепло, безопасность. Но сейчас я вижу, что Мария внимательна и погружена. Она блаженна и печальна.

Пятно на ноге может символизировать кровь. С одной стороны – муки родов, с другой – трагическую гибель Христа в будущем.

Интересно, что у Марии нет фигуры. Она почти бесформенна. Особенно по сравнению с изящными и четкими образами православных икон. Художник не демонстрирует женскую фигуру, абсолютно, по-мужски, и очень по-христиански, отделяя желанную Женщину от Женщины-матери. Чтобы даже мысли не возникло.

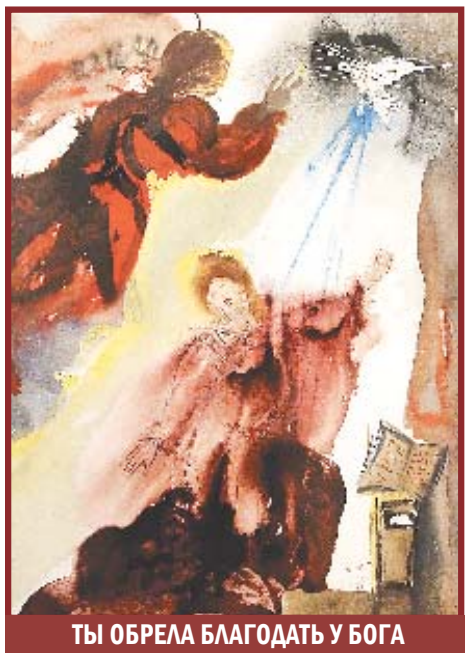
Утонченное лицо Марии контрастирует с ее одеждами. Лицо будто не здесь. Лицо женщины, как нежно сияющая Луна в темном небе.

Христос у нее на коленях – веселый маленький мальчик. Он машет руками, он ничего не боится. Для него никакой гибели нет – не было и не будет. Он веселый. Наверное, единственное изображение веселого младенца-Христа. И по сравнению с телом матери, его тельце эфемерно и бесплотно. Ребенок и Дух.

Образ Марии занимает собой почти всё пространство картины. Она как гора, как Вселенная. Она одета в синие Небеса и текучие Воды. Мария – Мать Бога и Мать Миров. Богиня. Ее Божественность Дали подчеркивает сияющими лучами. Золотой, желтый цвет шафрана и утренней зари – классические цвета для отображения Божественного. Но ее одежды просты, бедны и однотонны. Так Дали возвращает нас к пониманию, что Мария – женщина и человек.

На мой взгляд, прекрасно. А свое впечатление вы составите сами. Приходите в музей!

Елена КУРИЛОВА
Фото Алексея АНДРОНОВА



ТЫ ОБРЕЛА БЛАГОДАТЬ У БОГА

Я ПОШЛЮ К ВАМ ИЛИЮ ПРОРОКА

БЕЗДОРОЖЬЕ ВЗЯТЬ ШТУРМОМ!

ТрофиРейдерство – увлечение для настоящих мужчин. Сургутские «Штурмовики» снискали кучу поклонников (как в жизни, так и в Интернете), выступив организаторами Кубка ХМАО под таинственным названием «В поисках Йети». Раз в месяц, собрав нехитрый скарб: шлемы, штурманские приборы, трос да керосинку с топором – отправляются трофи-рейдеры в место сбора. Как вы догадываетесь, это где-то в лесах и болотах, где бездорожья хоть отбавляй! Этой осенью корреспонденты «СВ» тоже отправились на внедорожниках по лесам и болотам искать контрольные точки.

Все начинается с автомобиля...

...который «рождается» в гараже своего фанатичного хозяина со сварочным аппаратом в руках по принципу «много отрежем – приварим, много приварим – отрежем». Некоторые экземпляры настолько необычны, что диву даешься: на огромных колесах гигантский «паук» вразвалочку ползет по склонам и оврагам, по глубокой топи и снежным заносам. Иногда кажется, что невзрачная «Нива» или обшарпанный УАЗ обречены засесть надолго в перемешанной со снегом и болотной травой грязи, ан нет – обгоняя дорогие джипы, машинки ловко идут вперед. Все дело, конечно, не во внешнем виде, а в «начинке» этих автомонстров. Процесс емкий, «колдовской», и погружаться в него надо наяву, а не на страницах газеты. В целом, как я поняла, главное – поднять кузов повыше от земли. И вот собранные автомобили из гаражей направляются в назначенный час в назначенное место. Инструктаж, жеребьёвка, старт – поехали!

В бой идут и старички, и новички!

Со старта все рванули прямо в карьер, причем в буквальном смысле. Подъезжая к контрольной точке, делали фото, выбирались по крутым подъемам наверх, чтобы продолжить поиски новых точек маршрута. Всё перерыли колесами, кто застревал – вытаскивали на тросах – движение, шум, драйв! Одно слово – мужчины! Девушки и жены, организовав свой «женский клуб», машут руками возлюбленным, подбадривают их. Наконец, машины скрываются из виду в густом лесу. Точка за точкой проходят участники трассу протяженностью в несколько десятков километров. Колеи, склоны, грязь, фары под водой, болотные топи, тросы и пробуксовки – и так с утра до вечера. Мы следом перемещаемся по этим «дорогам», то и дело рискуя пробить головой крышу автомобиля: удар, поворот, занос, опять прыжок, наконец-то очередная точка! Здесь разводим костер, жарим мясо. Экипажи подъезжают, угощаются у нас горячим чаем, едут дальше, а мы за ними, и снова – бум, бум! Все это продолжается до позднего вечера, пока последняя машина не придет на финиш.

Командир клуба «Штурмовики» Александр ОЛЕЙНИКОВ

(Окончил Тюменскую государственную архитектурно-строительную академию по специальности «теплогазоснабжение, отопление, вентиляция и кондиционирование»; десятый год работает в СНГ, инженер 2 категории НГДУ «Сургутнефть»).

■ ***Александр, расскажите, как Вы пришли к этому увлечению? С чего все началось?***

– Однажды сосед позвал меня поехать покататься в кругу опытных джиперов, и это послужило толчком. Меня с детства тянуло к технике, особенно любил наблюдать, как буксуют машины во дворах города Муравленко, где я вырос. Кстати, в Муравленко также организован клуб любителей бездорожья «Вездеход», я с радостью помогал ребятам начать работу клуба, т.к. уже имел на тот момент опыт в этом деле. Сначала я съездил раз, другой, потом меня позвал к себе штурманом мой коллега по работе, который имел на тот момент авто «Нива Шевролет» легкой подготовки на соревнования «Междуречье» в 2008 году в г. Ноябрьск (ЯНАО). С тех пор затянуло и по сей день не отпускает это увлечение.

■ ***Сколько было участников клуба «Штурмовики» на момент его создания и сколько сейчас?***

– На момент создания клуба, его официальной регистрации, насчитывалось порядка 30 человек, на данный момент 60 штурмовиков.

■ ***Расскажите о соревнованиях, сколько их бывает и как проходят...***

– В год проходит порядка 10-12 различных соревнований, каждое из них запоминается какими-то острыми ситуациями. Одним из самых запоминающихся моментов была, конечно, самая сладкая и незабываемая первая победа. Дело было 12 июня 2010 года в районе горнолыжного комплекса «Каменный Мыс», там проходил первый отборочный этап

Кубка Югры по трофи-рейдам. Старт был дан вечером в субботу, финиш – воскресным утром. Тогда я выступал в роли штурмана с **Сергеем Алексеевым** на его Ниве Шевролет в категории «Стандарт». Конечно же, каждая гонка – это большое испытание сил, терпения, внимательности, собранности. Бывают трассы, подготовленные организаторами, легкие, средние, тяжелые и сверхтяжелые... Заранее это знать невозможно, поэтому к каждому соревнованию настраиваешь себя на максимальную самоотдачу.

■ ***Расскажите о каком-нибудь конкретном случае?***

– Что ж, вот вам рассказ вечером у костра на одном из отборочных этапов кубка Югры по трофи-рейдам в 2013 году: «Едем, значит, мы с пилотом на нашем боевом автомобиле по заболоченной тропе, где воды выше колена, видим: впереди стоят 4 экипажа. Ну и один из штурманов жестикулирует нам руками. Разобрать, что он нам машет – не можем. В том месте, где нам предстояло сравняться с автомобилем, штурман которого нам махал, была большая подводная яма. Мы знали о ней, так как уже проезжали раньше в этом месте. Ну, мы и подумали, что джипер нам по-свойски хочет подсказать об этом, поэтому, не обращая внимания на него, поддав газу, пролетаем эту яму и уезжаем без остановки мимо всех четырех машин. (Остановившись в болотной топи, тронуться уже проблематично – ***прим. автора.***) После соревнования мы принялись обсуждать пройденную трассу, делиться байками с прошлых соревнований. И тут выяснилось, что все четыре машины, которые стояли там, не могли перебраться через эту яму, а мы пролетели сходу. И ещё вместо помощи накрыли их волной болотной жижи». Посмеялись, конечно, но все же было не по себе, ведь на трассе, независимо от того, кто попал в беду – твой конкурент или автомобиль с другой категории, – очень редко проезжают мимо, как минимум спросят «как дела?», ну а если «дела» плохи, то помогут.

■ ***Как нужно преобразовать автомобиль, чтобы он прошел по болотным топям и оврагам? И назовите самые сильные ваши экипажи.***

– У всех свои хитрости подготовки автомобиля. При постройке машины необходимо определиться для себя, в какой категории, определенной техническим регламентом, ты хочешь выступать. Таких категорий четыре. Самый неограниченный по внесению изменений в конструкцию класс ТР-3, так называемые «котлеты». В нашем клубе есть автомобили разных категорий. Но не всегда мощный и хорошо подготовленный автомобиль занимает призовые места, всё зависит от совокупности трех составляющих: первый пилот, второй пилот, ну и сам автомобиль, а все вместе это и есть экипаж. К самым сильным экипажам «Штурмовиков» я могу отнести: **Антона Бондаренко** и **Андрея Глуховерина** (кат. ТР-1,авт. ВАЗ 2121) – они обладатели Кубка Югры-2012; **Андрей Салтыков** и **Николай Курьянов** (кат. ТР-2, авт. УАЗ) стали обладателями Кубка Российской Автомобильной Федерации-2013, финалистами Кубка России по трофи-рейдам 2013 года; **Константин Чепелянский** и **Игорь Ковгар** (кат. ТР-2, авт. УАЗ) – обладатели Кубка Югры-2012; **Вадим Кирсанов** и **Борис Белянский** (кат. ТР-3, авт. Сузуки Самурай, Нива Шевролет) – призеры кубка Югры и Кубка России-2012, 2103 г.г.; **Юрий Колов** и **Александр Олейников** (кат.ТР-3, авт.JeepWrangler) – обладатели Кубка России-2013, Обладатели Кубка Российской Автомобильной Федерации-2103.

■ ***Ни одно другое сообщество молодых специалистов того или иного предприятия не может сравниться по количеству реализуемых проектов с Советом молодых СНГ. Расскажите о вашей деятельности в его составе.***

– Долгое время я был в команде КВН ОАО «Сургутнефтегаз». Участвовал во всех играх Северной лиги в Ханты-Мансийске, Первой Лиги КВН в г. Минске, высшей лиги КВН в г. Киеве, это было интересное время! Самый запоминающийся сезон – высшая Украинская Лига КВН, г. Киев. Мы начинали с 1/8 финала и дошли до финала, в котором заняли третье место, это было незабываемым. Если сейчас я третье место расцениваю как не совсем удачное («заелся», смеясь говорит Александр), то тогда мы чувствовали себя победителями. Ну а сейчас я часто, уже как руководитель внедорожного клуба, взаимодействую с Советом молодых ОАО СНГ, дважды проводил один из этапов замечательного конкурса «А ну-ка, девушки». Первый раз девчонки катались на нашей технике по трассе бездорожья, второй раз выполняли различные задания на ходу движения квадроциклов, сидя сзади, под управлением опытных пилотов Клуба. На следующий раз придумаем девчатам еще что-нибудь необычное!

■ ***Кто обычно является спонсором соревнований?***

– У нас есть постоянные партнеры, за что им огромное спасибо! Тут речь не идет о крупных суммах, но их хватает для проведения соревнований на территории Сургута и Сургутского района. От имени всех ребят нашего клуба хочу сказать спасибо за помощь в организации соревнований Администрации города Сургута и Главе **Дмитрию Валерьевичу Попову**, Администрации Сургутского района и **Дмитрию Васильевичу Макущенко**, управлению культуры, туризма и спорта Администрации Сургутского района.

P.S. После соревнований в город мы вернулись уже поздно вечером. И хотя по телу разливалась усталость, а щеки пылали, засыпая, я подумала: «Это был мой лучший выходной в уходящем году».

Елена ЗАДОРОЖНАЯ
Фото из архива внедорожного клуба «Штурмовики»

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА **ПЯТНИЦА, 20 ДЕКАБРЯ** ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.05, 05.10 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 «Время обедать!»
13.00 «Доброго здоровьица!» (12+)
13.45 «Истина где-то рядом» (16+)
14.00 Другие новости
14.25 «Понять. Простить» (16+)
15.15 «Они и мы» (16+)
16.10 «В наше время» (12+)
17.00 «Жди меня»
18.00 Вечерние новости
18.45 «Человек и закон»
19.50 «Поле чудес»
21.00 «Время»
21.20 «Сегодня вечером» » (16+)
22.40 «Вечерний Ургант» (16+)
23.30 «Голос» (12+)

01.35 **Х/ф «Друг невесты» (16+)**
Жанр: комедия (США, 2008)

Режиссер: Пол Вейланд
В главных ролях: Патрик Демпси, Мишель Монахэн, Кевин МакКидд, Кадим Хардисон, Крис Мессина, Ричмонд Аркетт, Бизи Филиппс, Уитни Каммингс, Теа Эмили Нельсон, Кэтлин Куинлен

Том Бэйли влюблен в Ханну — свою лучшую подругу. Но Том боится обязательств и отказывается признать очевидное — ему следует открыть свои чувства Ханне до того, как она найдет более решительного поклонника. Когда Колин, богатый шотландец, покоряет девушку и делает ей предложение, Том должен стать свидетелем ее счастья, находясь от нее в непосредственной близости — потому что она выбирает его своим Другом Невесты…

03.35 «U2: С небес на землю» (12+)

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
08.55 Мусульмане
09.05 Ток-шоу «1000 мелочей»
09.45 Ток-шоу «О самом главном»
10.30 **Сериал «Кулагин и партнеры» (12+)**
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»
11.50, 14.50 Вести. Дежурная часть
12.00 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
13.00 «Особый случай» (12+)
14.15 Дневник Сочи-2014
15.00 **Сериал «Тайны института благородных девиц»**
17.10 «Вести. Уральский меридиан»
17.30 **Сериал «Сваты-5» (12+)**
18.35 «Прямой эфир» (12+)
20.50 **Спокойной ночи, малыши!**
21.00 **Сериал «Сваты-4» (12+)**
00.05 «Живой звук»
01.30 **Х/ф «Песочный дождь» (12+)**
03.20 «Горячая десятка» (12+)
04.20 Комната смеха

НТВ [СТВ(ОДИН)]

06.00 «НТВ утром»
08.10 «И снова здравствуйте!» (0+)
08.35, **10.20 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
10.55 «До суда» (16+)
11.55 «Суд присяжных» (16+)
13.25 «Суд присяжных». Окончательный вердикт (16+)
14.35 «Дело врачей» (16+)
15.30, 18.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
16.25 «Прокурорская проверка» (16+)
17.40 «Говорим и показываем» (16+)
19.30 «Жизнь как песня: Николай Трубач» (16+)
21.15 **Х/ф «Фокусник» (16+)**
23.15 **Х/ф «Фокусник-2» (16+)**
01.15 «Спасатели» (16+)
01.50 **Х/ф «Дело темное» (16+)**
02.45 **Сериал «Следственный комитет» (16+)**
04.35 **Сериал «Адвокат» (16+)**

06.00, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «Благовест» (6+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
07.00 **М/с «Смешарики» (0+)**
07.30 **М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (12+)**
08.00 «6 кадров» (16+)
09.05 «Что покупаем?» (12+)
09.30 **Х/ф «Няня-2» (16+)**
11.15 **Х/ф «Поменяться местами» (16+)**
14.00 **Мульти-пульти (0+)**
14.30 **Сериал «Воронины» (16+)**
19.00, 20.15, 21.15, 22.15 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
23.40 «Мой доктор» (16+)
00.30 «Спорт-Line» (12+)
01.00 «Галилео» (16+)
04.00 «Животный смех» (16+)
05.30 Музыка на СТС (16+)

06.00 «Настроение»
07.00, 07.40 «Зарядка чемпиона» (0+)
07.05, 15.00, 19.20 В центре событий (16+)
07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
07.45 Д/ф «Народные промыслы России» (12+)
08.15, **15.20 Мультфильм (0+)**
08.25 **Х/ф «Впервые замужем» (12+)**
10.20 Д/ф «Надежда Румянцева. Во всем прошу винить любовь» (12+)
11.10, 21.40 «Петровка, 38»
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События

11.50 **Х/ф «Полет аиста над капустным полем» (12+)**
Жанр: мелодрама (Россия, 2004)

Режиссер: Владимир Златоустовский
В ролях: Лев Дуров, Александр Панкратов-Чёрный, Татьяна Агафонова, Сергей Габриелян, Ольга Озёрная, Сергей Бездушный, Пётр Меркурьев, Расми Джабраилов

Большинство жителей этого городка работают на зеркальной фабрике. Зеркалами они и получают зарплату. Если бы не деревенский уклад жизни, прожить было бы куда как сложно. А так все-таки у каждого огород, кабанчик, куры. Основная «культурная» программа для здешних мужиков – выпивка, а для местных дам – сплетни. И вот в этой первозданной глуши происходят события, достойные латиноамериканского сериала...

13.40 «Брежнев, которого мы не знали». Фильм Леонида Млечина (12+)
14.50 «Музыкальная пауза» (0+)
15.30 **Х/ф «Одинокий автобус под дождем» (12+)**
16.55 «Доктор И...» (16+)
17.50 «Мой доктор16+)»
18.20 «Горные вести» (16+)
19.45 **Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+)**
22.20 Вера Васильева в программе «Жена. История любви» (16+)
23.50 «Спешите видеть!» (12+)

00.25 **Х/ф «Тариф на любовь» (12+)**
Жанр: комедия (Россия, 2004)

Режиссер: Наталья Родионова
В ролях: Михаил Владимиров, Сергей Горобченко, Борис Клюев, Наталья Панова, Алла Юганова, Тамара Цыганова, Евгения Хиривская, Ирэна Кокрятская, Валентина Малявина

У работающего в фирме Влада все в порядке: хорошая квартира, высокая зарплата, красавица невеста. Но буквально накануне свадьбы, его невеста вдруг начинает делать все, чтобы заставить Влада ревновать. По совету друга Влад отвечает ей тем же: заказывает Катю — девушку по сопровождению, и улетает с ней в Сочи. Но во время отпуска выясняется, что Катя отнюдь не похожа на девушек своей профессии.

02.00 «Доказательства вины. Нас не обманешь!» (16+)
02.50 Д/с «Как прокормить медведя» (12+)
03.55 «Дом вверх дном» (12+)

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00 **Х/ф «Свадебный переполох» (16+)**
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30, 22.30 «Смотреть всем!» (16+)
08.00, 12.00 «Экстренный вызов» (16+)
08.30 Новости «24» (16+)
09.00 «Засуди меня» (16+)
10.00, 18.00 «Верное средство» (16+)
11.00 **Сериал «Пропавшие без вести» (16+)**
12.30, 19.00, 00.00 СТВ. Новости «24». Сургут (12+)
12.50, 19.20, 00.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00, 15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
19.30 «Тайны мира с Анной Чапман». «Знаки судьбы» (16+)
20.30 «Странное дело». «По плану Вселенной» (16+)
21.30 «Секретные территории». «Утраченные сокровища древних» (16+)
00.30 **Сериал «Черкизона. Одноразовые люди» (16+)**

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.20 Д/ф «Осип Мандельштам. Конец пути»
11.10, **23.50 Х/ф «Неприятности с Гарри»**
12.45 «Письма из провинции».
13.15 «Вася высочество. Василий Лановой»
13.55, **01.55 Сериал «Семнадцать мгновений весны»**
15.50 Д/с «Вселенная Стивена Хокинга»
16.35 «Царская ложа»
17.20 Фестиваль «Crescendo». Гала-концерт
19.00 Смехоностальгия
19.50 «И друзей соберу...». Вечер в Доме актера
20.35 **Сериал «Жены и дочери»**
22.15 «Линия жизни». Николай Чиндяйкин
23.10 «Мировые сокровища культуры».
01.30 Д/ф «По следам космических призраков»
02.50 Д/ф «Сирано де Бержерак»

ТВ3

06.00, **09.00 Мультфильмы (0+)**
08.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
08.10, 14.30, 18.30 «В центре событий» (16+)
09.30 **Х/ф «Туфли с золотыми пряжками» (0+)**
12.30 Д/ф «Китайский гороскоп» (12+)
13.30 «Х-Версии. Другие новости» (12+)
14.00 «Горные вести» (16+)
14.20 «Что покупаем?» (12+)
15.00, 16.00, 17.00 Д/ф «В поисках НЛО» (12+)
18.00 «СпортLine» (12+)
19.00 Д/ф «НЛО: угроза из космоса» (12+)
22.00, 22.45 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
22.15 СТВ. «Персональный счет» (12+)
23.00 СТВ. «За скобками»
00.00 **Х/ф «Странные дни» (16+)**
01.00 «Европейский покерный тур» (18+)

ТНТ

07.00 «Концептульные автомобили» (12+)
07.30 **М/с «Скан-Ту-Гоу» (12+)**
07.55, **08.25 Сериал «Счастливы вместе» (16+)**
09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 Шоу «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)
11.30 **Х/ф «Полицейская академия-4» (16+)**
13.05 «Комеди Клаб. Лучшее» (16+)
13.30, **14.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Сериал «Универ» (16+)**
14.30 **Сериал «Реальные пацаны» (16+)**
15.00, **19.00, 19.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
20.00 Шоу «Comedy Woman» (16+)
21.00 «Комеди Клаб» (16+)
22.00 «Comedy Баттл. Без границ» (16+)
23.00 «ХБ» (18+)
23.30 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.30 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)

01.00 **Х/ф «Полицейская академия-5» (16+)**
Жанр: комедия (США, 1988)

Режиссер: Алан Майерсон
В главных ролях: Бубба Смит, Дэвид Граф, Майкл Уинслоу, Лесли Истербрук, Мэрион Рэмси, Джанет Джонс, Лэнс Кинси, Мэтт МакКой, Дж. У. Бейли, Джордж Гейнс

Солнце, веселье и красивые девушки. Где всему этому быть, как не в Майами Бич? На этом пятом празднике смеха наши герои летят в Майами на чествование любимого коменданта Лассарда. Но у преступников не бывает отпусков, когда отдыхают наши любимые полицейские.

02.45, 03.45 Шоу «СуперИнтуиция» (16+)
04.45 «Школа ремонта». «Территория контрастов» (12+)
05.50 **Сериал «Саша + Маша». Лучшее (16+)**
06.00 **М/с «Планета Шина» (12+)**
06.30 **М/с «Пингвины из Мадагаскара» (12+)**

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00 Новости (16+)
05.30, 13.15 «Без посредников» (16+)
05.45 «Крик» (16+)
06.30 **М/ф «Пес Д' Артаньян и три мушкетера» (6+)**
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 «Кошки-осторожки» (6+)
09.20, 15.50 «Югорика» (0+)
09.30, 21.00 «День» (16+)
10.05 **Сериал «Мачеха» (12+)**
11.15 **Х/ф «Жили три холостяка» (12+)**
13.30 «Порядок действий» (12+)
14.00 **Сериал «Татьянин день» (12+)**
15.00, 04.45 «Свои новости» (12+)
15.15 «Час суда» (16+)
16.05 «Предсказания и пророчества» (12+)
17.15 Шоу «Зачет!» (16+)
17.30, 02.30 «Выход есть» (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.00, 23.00 «Эпицентр» (16+)
19.35, 23.35 «Дайте слово» (16+)
20.25, 00.20 «Кумиры экрана» (12+)
21.35 «Югра-авторское кино. Югра.doc» (16+)
22.05, **03.50 Сериал «Марш Турецкого-3» (16+)**
00.50 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)
03.05 «Территория призраков» (16+)

СУББОТА, 21 ДЕКАБРЯ

1

05.40, 06.10 Х/ф «Остановился поезд»
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.35 «Играй, гармонь любимая!»
08.20 М/с «София Прекрасная»
08.45 М/с «Смешарики. Новые приключения»
09.00 «Умницы и умники» (12+)
09.45 «Слово пастыря»
10.15 «Смак» (12+)
10.55 «Леонид Броневой. «Заметьте, не я это предложил...»
12.25 «Идеальный ремонт»
13.20 «Охота на шпильках»
14.05 Х/ф «Осенний марафон»
16.00 Хоккей. Кубок Первого канала. Сборная России - сборная Финляндии
18.10 «Галина Волчек. Новый образ к юбилею»
19.15 Юбилейный вечер Галины Волчек в театре «Современник»
21.00 «Время»
21.20 «Голос» (12+)
23.20 «Успеть до полуночи» (16+)
23.55 Что? Где? Когда?
01.05 Хоккей. Кубок Первого канала. Сборная Чехии - сборная Швеции
03.05 Х/ф «Серебряная стрела» (16+)
05.20 Контрольная закупка

РОССИЯ 1

04.45 Х/ф «Выбор моей мамочки» (12+)
06.35 «Сельское утро»
07.05 Диалоги о животных
08.00, 11.00, 14.00 Вести
08.10, 11.10, 14.20 «Вести. Регион-Тюмень»
08.20 «Военная программа»
08.50 «Планета собак»
09.25 Субботник
10.05 «Прямая линия»
10.30 «Законный интерес» с Михаилом Басковым
10.45 «Экологический патруль»
11.20, 05.00 Вести. Дежурная часть
11.55 «Честный детектив» (16+)
12.25, 14.30 Х/ф «Когда на юг улетят журавли...» (12+)
16.40 Шоу «Десять миллионов» с Максимом Галкиным
17.45 «Кривое зеркало»
20.00 Вести в субботу
20.45 Х/ф «Любовь без лишних слов» (12+)
00.30 Х/ф «Если ты меня слышишь» (12+)
02.25 Х/ф «Черепа» (16+)
04.15 Комната смеха

НТВ | [СТВ[ОДИН]]

05.35 Сериал «Брачный контракт» (16+)
07.25 «Смотр» (0+)
08.00, 10.00, 13.00 «Сегодня»
08.20 Лотерея «Золотой ключ» (0+)
08.45 «Их нравы» (0+)
09.25 «Готовим с Алексеем Зиминым» (0+)
10.20 «Главная дорога» (16+)
10.55 «Кулинарный поединок» (0+)
11.55 «Квартирный вопрос» (0+)
13.25 Сериал «Груз» (16+)
17.20 «Очная ставка» (16+)
18.25 «Обзор. Чрезвычайное происшествие»
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым
19.50 «Новые русские сенсации» (16+)
20.45 «Ты не поверишь!»
21.45 «Остров» (16+)
23.15 «Луч света» (16+)
23.50 Х/ф «Мой дом - моя крепость» (16+)
01.40 «Авиаторы» (12+)
02.15 «Дикий мир». Экспедиция Тимофея Баженова (0+)
03.05 Сериал «Следственный комитет» (16+)
05.00 Сериал «Адвокат» (16+)

СТС | ТВ3

06.00 М/ф «Бабушкин козлик», «Боцман и попугай», «Новогоднее путешествие» (0+)
07.35 М/с «Пингвинёнок Пороро» (6+)
08.00 «Благовест» (6+)
08.30 В центре событий (16+)
09.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (6+)
09.45 М/с «Смешарики» (0+)
09.55 М/с «Куми-куми» (6+)
10.10 М/с «Алиса знает, что делать!» (6+)
10.40 М/ф «Нетландия» (16+)
14.00 «Молодёжка». Фильм о фильме (16+)
16.00 «Что покупаем?» (12+)
16.10 «Горные вести» (16+)
16.30 «Ваше здоровье» (16+)
17.00 «Диалог» (16+)
18.00 «Книга жалоб» (16+)
18.30 «Спорт-Line» (12+)
19.00 М/ф «Альфа и Омега. Клыкастая братва» (16+)
20.35 Х/ф «Турист» (16+)
22.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
23.45 Х/ф «Данди по прозвищу «Крокодил» (16+)
01.35 «Галилео» (16+)
03.35 «Животный смех» (16+)
05.35 Музыка на СТС (16+)

Ц | СТС

05.00 «Марш-бросок» (12+)
05.35 М/ф «Дикие лебеди»
06.40 «АБВГДейка»
07.05 Х/ф «Теща» (12+)
08.35 В центре событий (16+)
09.05 Х/ф «Снежная королева»
10.25 «Добро пожаловать домой!» (6+)
11.20 «Петровка, 38»
11.30, 14.30, 23.55 События
11.45 Х/ф «Голубая стрела»
13.40, 14.45 Х/ф «Кошачий вальс» (16+)
15.30 Х/ф «Бархатные ручки» (12+)
17.20 Х/ф «Берега» (12+)
21.00 «Постскриптум»
22.00 Сериал «Чисто английское убийство» (12+)
00.15 «Временно доступен». Елизавета Боярская (12+)
01.20 Х/ф «Русский бизнес» (12+)
02.50 Сериал «Исцеление любовью» (12+)
03.50 Д/ф «Далай-лама. Хранитель звёздных тайн» (12+)
04.40 «Городские войны» (16+)

РЕН | [СТВ[ТРИ]]

05.00 Сериал «Черкизона. Одноразовые люди» (16+)
09.40 «Чистая работа» (12+)
10.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
12.30 СТВ. «Пилот ТВ» (0+)
12.45, 18.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
13.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
15.30 «Странное дело». «По плану Вселенной» (16+)
16.30 «Секретные территории». «Утраченные сокровища древних» (16+)
17.30 Итоги недели
18.30 «Представьте себе» (16+)
19.00 «Неделя с Марианной Максимовской» (16+)
20.15, 04.50 «Тырлы и глоупены». Концерт Михаила Задорнова (16+)
22.15, 02.00 «Вечерний квартал» (16+)
01.00 «Жить будете» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00 Библейский сюжет
10.35 Х/ф «За витриной универмага»
12.05 «Большая семья». Сергей Никоненко
13.00 Пряничный домик. «Подстаканники»
13.25 Х/ф «Приключения желтого чемоданчика»
14.40 Д/ф «Повелители ночи»
15.35 «Красуйся, град Петров!»
16.00 Конкурс вокалистов имени Муслима Магомаева. Гала-концерт
17.30 Д/ф «Галина Волчек. Коллекция»
18.15 Х/ф «Король Лир»
20.35 «Романтика романса». Олег Погудин исполняет песни Булата Окуджавы
21.30 «Белая студия»
22.10 Х/ф «Этот безумный, безумный, безумный, безумный мир»
00.45 РОКовая ночь с Александром Ф. Скляром. «Роллинг Стоунз»
01.45 М/ф «Тяп, ляп - маляры!»
01.55 Сериал «Семнадцать мгновений весны»
02.50 Д/ф «Джек Лондон»

ТВ3 | СТС

10.00 Х/ф «Приключения Тома Сойера и Гекльберри Финна» (0+)
13.00 Х/ф «Гринч - похититель Рождества» (0+)
15.00 Х/ф «Самолеты, поезда, автомобили» (12+)
16.45 Х/ф «На крючке» (16+)
19.00, 19.45 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
19.15 СТВ. «Персональный счет» (12+)
20.00 «Что покупаем?» (12+)
20.15 «Мой доктор» (16+)
20.40 «Книга жалоб» (16+)
21.00 Х/ф «Сайлент Хилл» (16+)
23.30 Х/ф «Ганнибал» (16+)
02.15 Х/ф «Странные дни» (16+)

ТНТ

07.00 «Концептуальные автомобили» (12+)
07.40 М/с «Слаггерра» (12+)
08.05 М/с «Бен-10: Омниверс» (12+)
08.30 М/с «Скан-Ту-Гоу» (12+)
09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
10.00 «Два с половиной повара» (12+)
10.30 «Про декор» (12+)
11.00 «Школа ремонта» (12+)
12.00 «Дурнушек.net» (16+)
12.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
14.00 Шоу «Comedy Woman» (16+)
15.00 «Комеди Клаб» (16+)
16.00 «Comedy Баттл. Без границ» (16+)
17.00 «Stand-up» (16+)
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
20.00 Х/ф «Шерлок Холмс» (12+)
22.25 «Комеди Клаб. Лучшее» (16+)
23.00, 02.10 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
00.30 Х/ф «Полицейская академия-6» (16+)
03.10 Х/ф «Жених напрокат» (16+)
05.20 Сериал «Счастливы вместе» (16+)
06.00, 06.30 М/с «Планета Шина» (12+)

Ю

05.00 «Порядок действий» (12+)
05.25 Х/ф «Новые приключения янки при дворе короля Артура» (6+)
08.00 «День» (16+)
08.35 «Технические шедевры» (12+)
09.30 «Провинциальные музеи России» (6+)
10.00 «Духовная жизнь Югры» (12+)
10.30 «Воскресение» (12+)
10.45 «Кошки-осторожки» (6+)
11.00 «Спортивный калейдоскоп» (12+)
11.30 «Наследие Югры» (16+)
11.55 Д/ф «Жемчужина Югры - Урал приполярный» (12+)
12.30 «Север». Новости Севера (16+)
12.45 «Север». Агентство советов (16+)
13.00, 17.00 Новости (16+)
13.15 Х/ф «В тридевятом царстве» (6+)
15.00 «Горячий возраст» (12+)
15.15 Шоу «Зачет!» (16+)
15.35 М/ф «Остров Блэкмор» (6+)
17.15 «Говорун-шоу с немецким акцентом» (12+)
17.45 Скетч-шоу «Зачет!» (16+)
18.00 Концерт Валерия Леонтьева (12+)
19.00 Х/ф «Сделка» (16+)
20.50 «Разрушители мифов» (12+)
21.45, 03.25 Х/ф «Большая свадьба» (16+)
23.20 Сериал «Тайны разума» (16+)
00.50 Х/ф «Рэмбо-IV» (16+)
02.25 «Клуб юмора» (12+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 22 ДЕКАБРЯ

1

05.45, 06.10 Х/ф «Неотправленное письмо»
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.40 «Служу Отчизне!»
08.15 М/с «София Прекрасная»
08.40 М/с «Смешарики. ПИН-код»
08.55 «Здоровье» (16+)
10.15 «Непутевые заметки»
10.35 «Пока все дома»
11.25 Фазенда
12.25 К 400-летию царской династии. «Романовы» (12+)
13.30 «Свадебный переполох» (12+)
14.10 «Народная марка» в Кремле
16.00 Хоккей. Кубок Первого канала. Сборная России - сборная Чехии
18.10 «Ледниковый период»
21.00 «Время»
22.00 Шоу «Повтори!» (16+)
00.20 Хоккей. Кубок Первого канала. Сборная Финляндии - сборная Швеции
02.20 Х/ф «Однажды вечером в поезде» (16+)
04.00 Контрольная закупка

РОССИЯ 1

05.35 Х/ф «Тревожное воскресенье»
07.20 Вся Россия
07.30 Сам себе режиссер
08.20 «Смехопанорама» Евгения Петросяна
08.50 Утренняя почта
09.30 «Сто к одному»
10.20 «Местное время. Вести. Регион-Тюмень. События недели»
10.45 «Стратегия АПК»
10.55 Вести. Погода. Прогноз на неделю
11.00, 14.00 Вести
11.10, 04.30 «Городок». Дайджест. Развлекательная программа.
11.45, 14.30 Х/ф «Зимнее танго» (12+)
14.20 «Вести. Регион-Тюмень»
16.00 «Битва хоров»
18.00 Х/ф «Поздняя любовь» (12+)
20.00 Вести недели
21.30 Х/ф «Райский уголок» (12+)
23.20 «Битва хоров» Голосование
23.30 «Воскресный вечер» с Владимиром Соловьёвым (12+)
01.25 Х/ф «Спросите Синди» (16+)
03.05 «Планета собак»
03.35 Комната смеха

НТВ | [СТВ[ОДИН]]

06.00 Сериал «Брачный контракт» (16+)
08.00, 10.00, 13.00 «Сегодня»
08.15 Лотерея «Русское лото плюс» (0+)
08.45 «Их нравы» (0+)
09.25 «Едим дома!» (0+)
10.20 «Первая передача» (16+)
10.55 «Чудо техники» (12+)
11.25 «Поедем, поедим!» (0+)
12.00 «Дачный ответ» (0+)
13.25 Сериал «Груз» (16+)
17.20 «Следствие вели...» (16+)
18.20, 03.05 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
18.30, 04.35 СТВ. «Персональный счет» (12+)
19.00 «Сегодня. Итоговая программа» с Кириллом Поздняковым
19.50 «Приднестровье: русский форпост». Фильм Сергея Холошевского (12+)
20.50 Сериал «Гончие: бракованный побег» Из цикла «Гончие-6»» (16+)
00.35 «Школа злословия» (16+)
01.20 «Прокурорская проверка» (18+)
02.30 «Авиаторы» (12+)
03.15, 04.30 СТВ. «Ссылка» (12+)
03.20 Итоги недели
04.10 СТВ. «Новости-комментарий» (12+)
05.00 Сериал «Адвокат» (16+)

СТС | ТВ3

06.00 М/ф «Прежде мы были птицами», «Стрекоза и муравей», «Новогодний ветер», «Топтыжка», «Архангельские новеллы», «Тигрёнок на подсолнухе» (0+)
07.35 М/с «Пингвинёнок Пороро» (6+)
08.00, 15.00 «ТОН» (16+)
09.00 М/с «Алиса знает, что делать!» (6+)
09.30 Шоу «Дом мечты» (16+)
10.00 М/с «Смешарики» (0+)
10.10 М/ф «Пропавший рысёнок» (12+)
12.00 «Снимите это немедленно!» (16+)
13.00 «МастерШеф» (16+)
14.00 «ДелоVIP» (12+)
14.30 «Мой доктор» (16+)
16.00 «Что покупаем?» Развлекательная программа (12+)
16.10 Мульти-пульти (0+)
16.30 «6 кадров» (16+)
18.05 Х/ф «Турист» (16+)
20.00, 23.10 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
21.00 Х/ф «Мистер и миссис Смит» (16+)
00.10 Х/ф «Данди по прозвищу «Крокодил-2» (16+)
02.15 «Галилео». Научно-развлекательный журнал (16+)
04.15 «Животный смех». Развлекательная программа (16+)
05.45 Музыка на СТС (16+)

Ц | СТС

05.35 Х/ф «Фея дождя» (6+)
07.10 М/ф «Сказка о царе Салтане»
08.05 «Фактор жизни» (6+)
08.40 Х/ф «Тариф на любовь» (12+)
10.20, 16.15 «ТОН» (16+)
11.30, 00.00 События
11.45 Х/ф «Дело было в Пенькове» (12+)
13.45 «Смех с доставкой на дом». Юмористический концерт (12+)
14.20 «Что покупаем?» (12+)
14.35 «Благовест» (6+)
14.50 «Книга жалоб» (16+)
15.10 «Горные вести» (16+)
15.30 «Ваше здоровье» (16+)
15.45 «СпортLine» (12+)
17.15 Х/ф «Анютино счастье» (12+)
21.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой
22.00 Сериал «Каменская. Чужая маска» (16+)
00.20 Х/ф «Бархатные ручки» (12+)
02.15 Д/ф «Я и моя фобия» (12+)
03.50 Х/ф «Победитель» (12+)

РЕН | [СТВ[ТРИ]]

05.00 «Тырлы и глоупены». Концерт Михаила Задорнова (16+)
06.40 Сериал «Гаишники» (16+)
23.30 «Репортерские истории» (16+)
00.00 «Неделя с Марианной Максимовской» (16+)
01.15 «Мистические истории» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
10.35 Х/ф «Бег иноходца»
11.55 «Легенды мирового кино». Шарль Буайе
12.20 Россия, любовь моя! Ведущий Пьер Кристиан Броше «Лето в Башкирии»
12.50 М/ф «Аленький цветочек», «Волшебный магазин»
14.00 «Культ личности». Валерий Гут, редактор журнала
14.30 «Денис Мацуев представляет...»
14.50 «Пешком...» Москва лицедейская.
15.20 50 лет творческой деятельности Алексея Рыбникова. «Линия жизни»
16.10 «Алексей Рыбников. Живая музыка экрана». Концерт
17.10, 01.55 «Искатели». «Забытый генералиссимус России»
18.00 Итоговая программа «Контекст»
18.40 Вспоминая Маргариту Эскину. Юбилейный вечер в Доме актера. Запись 2006 года
19.30 К юбилею киностудии. «Мосфильм». «90 шагов»
19.45 Х/ф «Я шагаю по Москве»
21.05 Эдвард Радзинский «Беседы с Сократом». Вечер в ММДМ
23.25 Х/ф «Первые люди на Луне»
00.55 «Романтика романса». Варе Паниной посвящается
01.45 М/ф «Пилюля»
02.40 «Мировые сокровища культуры». «Мехико. От ацтеков до испанцев»

ТВ3 | СТС

11.00, 20.00 «ТОН» (16+)
12.00 «Благовест» (6+)
12.30 Д/ф «Народные промыслы России» (12+)
13.00 Х/ф «Самолеты, поезда, автомобили» (12+)
14.45 Х/ф «На крючке» (16+)
17.00 Х/ф «Деньги решают все» (12+)
19.00 «СпортLine» (12+)
19.30 «Книга жалоб» (16+)
20.45 Х/ф «Пристрели их» (16+)
22.30 Х/ф «Я - легенда» (16+)
00.30 Х/ф «Красный дракон» (16+)

ТНТ

07.00 «Концептульные автомобили» (12+)
07.30, 04.50, 05.20 Сериал «Счастливы вместе» (16+)
08.00 М/с «Слаггерра» (12+)
08.25 М/с «Скан-Ту-Гоу» (12+)
08.55 «Первая Национальная лотерея» (16+)
09.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
10.00 «Два с половиной повара. Открытая кухня» (12+)
10.30 «Фитнес» (12+)
11.00 «Школа ремонта» (12+)
12.00 Д/ф «Зеленые-презеленые» (16+)
13.00 «Перезагрузка» (16+)
14.00, 19.05 «Комеди Клаб. Лучшее» (16+)
14.35 Х/ф «Шерлок Холмс» (12+)
17.00 Х/ф «Голодный кролик атакует» (16+)
19.30 «ТНТ. MIX» (16+)
20.00 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
21.30 «STAND UP» (16+)
22.30 «Наша Russia» (16+)
23.00, 02.05 Шоу «Дом-2. Город любви(16+)»
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
00.30 Х/ф «Полицейская академия-7» (16+)
03.05 Х/ф «Двойная игра» (16+)
06.00 М/с «Планета Шина» (12+)
06.20 «Про декор» (12+)

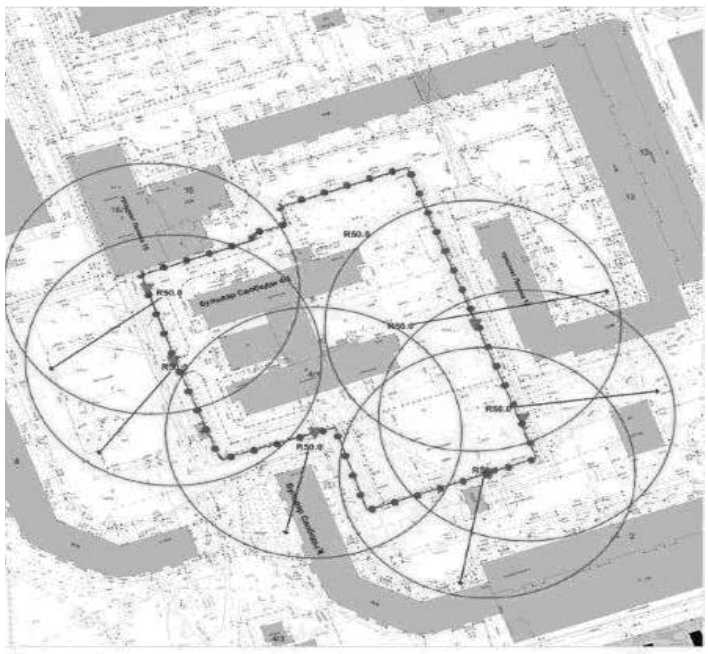
Ю

05.00, 07.30 Новости (16+)
05.15 «Необыкновенные судьбы» (12+)
06.05 Х/ф «В тридевятом царстве» (6+)
07.45 «Мамочки» (16+)
08.35, 01.20 «Технические шедевры» (12+)
09.35 М/ф «Остров Блэкмор» (6+)
11.00 «Говорун-шоу с немецким акцентом» (12+)
11.30 «Югра-авторское кино. Югра.doc» (16+)
11.55 Д/ф «Жемчужина Югры - Урал приполярный» (12+)
12.10 «Мать и дочь» (16+)
13.00 Х/ф «Три орешка для Золушки» (6+)
14.20 Шоу «Зачет!» (16+)
14.35, 20.50 «Разрушители мифов» (12+)
15.30 М/ф «От Винта» (6+)
17.30 «Духовная жизнь Югры» (12+)
18.00 «Мои соседи» (16+)
18.30 «Наследие Югры. Яков Черняк» (16+)
19.00 Х/ф «Раскаленная суббота» (16+)
21.45, 03.25 Х/ф «Гайд-парк на Гудзоне» (16+)
23.20 Сериал «Тайны разума-2» (16+)
02.25 «Клуб юмора» (12+)

Продолжение. Начало на стр. 13

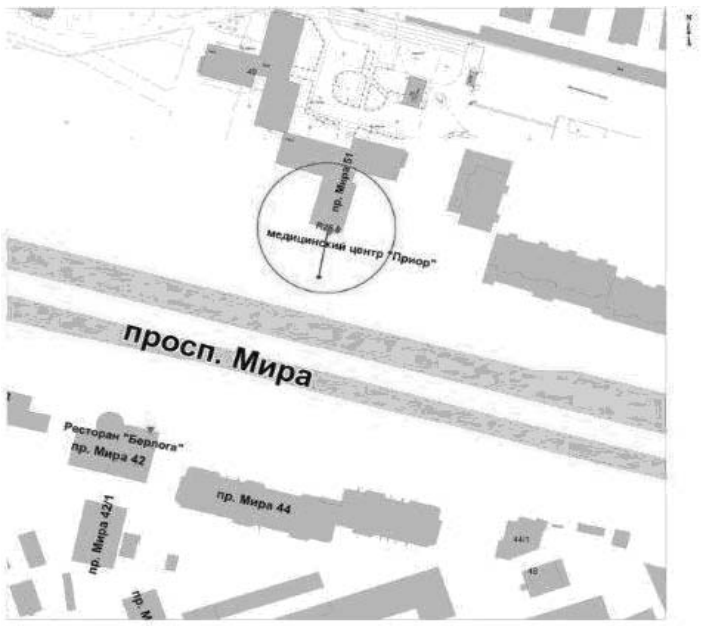
Приложение 6 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному образовательному учреждению гимназии «Лаборатория Салахова», бульвар Свободы, 4/1



Приложение 7 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к Сургутскому медицинскому центру общества с ограниченной ответственностью «ПРИОР», проспект Мира, 51



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8792 от 05.12.2013

О внесении изменения в постановление Администрации города от 10.09.2013 № 6500 «О порядке признания безнадежной к взысканию задолженности юридических лиц перед бюджетом города по средствам, выданным на возвратной основе, процентам за пользование ими, пеням и штрафам и условиях ее списания»

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 21.10.2013 № 3623), в целях уточнения порядка признания безнадежной к взысканию задолженности юридических лиц перед бюджетом города по средствам, выданным на возвратной основе, процентам за пользование ими, пеням и штрафам и условиях ее списания:

1. Внести в постановление Администрации города от 10.09.2013 № 6500 «О порядке признания безнадежной к взысканию задолженности юридических лиц перед бюджетом города по средствам, выданным на возвратной основе, процентам за пользование ими, пеням и штрафам и условиях ее списания» (с изменениями от 19.11.2013 № 8370) изменение, изложив подпункт 3.4.3 приложения 1 к постановлению в следующей редакции:

«3.4.3. В случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.3:

- копий судебных актов об отказе в удовлетворении исковых требований, которыми дело рассмотрено по существу;
- справки о сумме задолженности по форме, установленной приложением к порядку».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОПРАВКА

В постановлении Администрации города № 8488 от 22.11.2013, опубликованном в «СВ» №47 от 30.11.2013 (стр. 25) была допущена неточность: пункт 1.3.1 (третья строка снизу) следует читать «….заменить словами «22 479,1» и «10 755,7».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8851 от 06.12.2013

О корректировке проекта планировки территории «Застройка микрорайона № 38 города Сургута» в части проекта межевания

В соответствии со ст.45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.8 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (с изменениями от 26.10.2013 № 406-V ДГ), положением о порядке взаимо-действия структурных подразделений Администрации города по вопросам подготовки и согласования документации по планировке территорий, утвержденным постановлением Администрации города от 29.05.2013 № 3646, учитывая заявление закрытого акционерного общества «Сибпромстрой»:

1. Принять решение о корректировке проекта планировки территории «Застройка микрорайона № 38 города Сургута» в части проекта межевания согласно приложению.

2. Закрытому акционерному обществу «Сибпромстрой» откорректировать проект планировки территории «Застройка микрорайона № 38 города Сургута» в части проекта межевания.

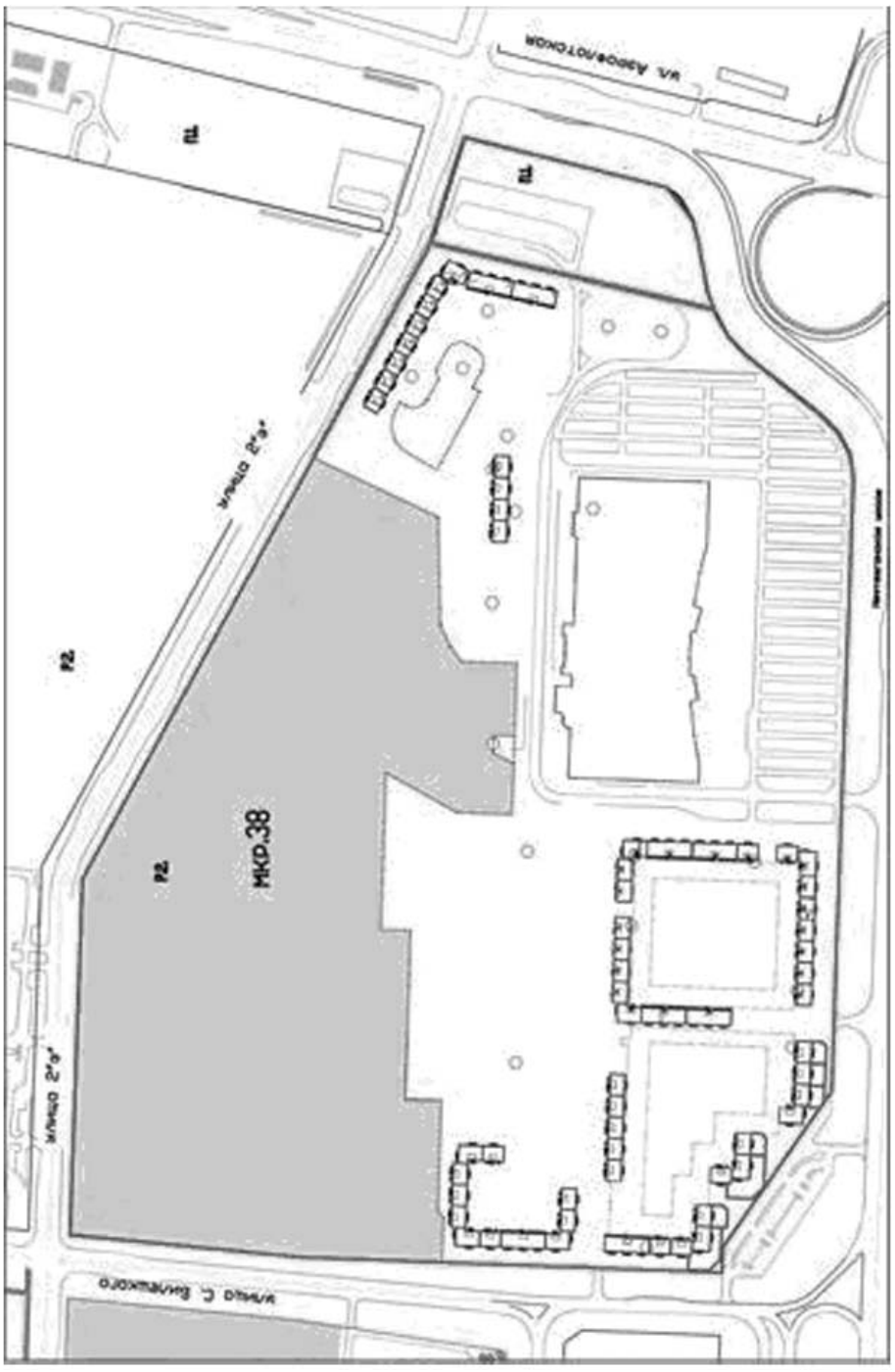
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские Ведомости» и в течение 3 дней разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Ситуационный план микрорайона 38



ИТОГИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений сообщает, что аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, площадью 2 760 кв. метра, кадастровый номер 86:10:0101035:164, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, мкр. 20А, пр-кт Пролетарский, для строительства спортивного сооружения, в соответствии с п. 30 гл. V Постановления Правительства РФ от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаж е находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», признан несостоявшимся.

ИТОГИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений сообщает, что аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, площадью 4 434 кв. метра, кадастровый номер 86:10:0101211:181, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, восточный промрайон по улице Базовой, для строительства объекта «АЗС с комплексом по обслуживанию автомобилей», в соответствии с п. 30 гл. V Постановления Правительства РФ от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», признан несостоявшимся.

ПЕРЕЧЕНЬ решений, принятых на двадцать шестом заседании Думы города V созыва 27 ноября 2013

1.	от 29.11.2013 № 431V ДГ	Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (встроенное нежилое помещение и доля (77/1000) в праве собственности на встроенное нежилое помещение, расположенные по адресу: г. Сургут, просп. Комсомольский, 42)
2.	от 29.11.2013 № 432V ДГ	Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (встроенное помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, ул. Мелик-Карамова, 74А)
3.	от 29.11.2013 № 433V ДГ	Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (встроенное нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, ул. Энергетиков, 18)
4.	от 02.12.2013 № 437V ДГ	О внесении изменения в решение Думы города от 31.05.2011 № 46-V ДГ «О делегировании депутатов Думы города для участия в деятельности комиссий, групп, советов и других совещательных органов»
5.	от 02.12.2013 № 438V ДГ	О награждении Благодарственным письмом Думы города
6.	от 03.12.2013 № 439V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута»
7.	от 03.12.2013 № 440V ДГ	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»
8.	от 03.12.2013 № 441V ДГ	О внесении изменения в решение Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «О определении способа расчёта расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»
9.	от 03.12.2013 № 442V ДГ	Об установлении размера компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан
10.	от 03.12.2013 № 443V ДГ	Об установлении размера компенсации расходов по оплате коммунальных услуг отдельным категориям граждан

РЕШЕНИЕ Думы города № 431-V ДГ

Принято на заседании Думы 27 ноября 2013 года

Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (встроенное нежилое помещение и доля (77/1000) в праве собственности на встроенно нежилое помещение, расположенные по адресу: г. Сургут, просп. Комсомольский, 42)

В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 02.11.2013), федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2013), от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции от 23.07.2013), рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению.

2. Администрации города осуществить приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить

на заместителя Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Красноярову Н.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
29 ноября 2013 г.

Приложение к решению Думы города от 29.11.2013 № 431-V ДГ

Условия приватизации муниципального имущества

1. Наименование имущества, назначение имущества	1) встроенное нежилое помещение, назначение – административно-управленческое; 2) доля (77/1000) в праве собственности на встроенное нежилое помещение, назначение – прочее
2. Адрес (местоположение)	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, просп. Комсомольский, д. 42
3. Краткая характеристика имущества	1) встроенное нежилое помещение, расположенное на первом этаже 9-этажного жилого дома, литера строения – А, номера на поэтажном плане – 11 – 14: фундамент – железобетонные сваи, перекрытия – железобетонные плиты, перегородки – железобетонные панели, стены – железобетонные панели, год постройки – 1988, процент износа – 22; 2) доля (77/1000) в праве собственности на встроенное нежилое помещение, расположенное на первом этаже 9-этажного жилого дома, литера строения – А, номер на поэтажном плане 23: фундамент – железобетонные сваи, перекрытия – железобетонные плиты, перегородки – железобетонные панели, стены – железобетонные панели, год постройки – 1988, процент износа – 22
4. Площадь:	
1) встроенного нежилого помещения	14,7 кв. метра
2) доли в праве собственности на встроенное нежилое помещение	2,3 кв. метра, что составляет 77/1000 от 29,9 кв. метра
5. Кадастровый (или условный) номер:	
1) встроенного нежилого помещения общей площадью 14,7 кв. метра	86-86-03/046/2012-978
2) встроенного нежилого помещения общей площадью 29,9 кв. метра	86-86-03/046/2012-980
6. Сведения об учёте	
в реестре муниципального имущества (реестровый номер):	
1) встроенное нежилое помещение общей площадью 14,7 кв. метра	0925581/2-1
2) встроенное нежилое помещение общей площадью 29,9 кв. метра	0925581/2-2
7. Сведения о государственной регистрации права:	
1) встроенное нежилое помещение общей площадью 14,7 кв. метра	Свидетельство о государственной регистрации права 86-АБ 443849 выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре 14 сентября 2012 года
2) встроенное нежилое помещение общей площадью 29,9 кв. метра	Свидетельство о государственной регистрации права 86-АБ 443847 выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре 14 сентября 2012 года
8. Сведения о стоимости:	
8.1. Балансовая стоимость:	
1) встроенного нежилого помещения общей площадью 14,7 кв. метра	133 714,61 рубля
2) встроенного нежилого помещения общей площадью 29,9 кв. метра	271 977,34 рубля
8.2. Остаточная стоимость на 01.11.2013:	
1) встроенного нежилого помещения общей площадью 14,7 кв. метра	100 722,75 рубля
2) встроенного нежилого помещения общей площадью 29,9 кв. метра	204 871,44 рубля
9. Наименование арендатора	ИП Чумакова Е.В., является субъектом малого предпринимательства
10. Критерии предоставления преимущественного права выкупа арендуемого имущества	1. Объект не включён в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц и предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства. 2. По состоянию на 01.07.2013 арендуемое имущество находилось во временном пользовании арендатора более двух лет. 3. Задолженность по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи арендатором заявления о реализации преимущественного права выкупа отсутствует
11. Сведения о рыночной стоимости имущества на 31.10.2013, в том числе:	
1) встроенного нежилого помещения общей площадью 14,7 кв. метра	1 000 000 рублей 00 копеек. Отчёт об оценке от 13.11.2013 № 0719/2/ОН. Оценка произведена ЗАО «Компания РАДАС»
2) доли (77/1000) в праве собственности на встроенное нежилое помещение общей площадью 29,9 кв. метра	82 350 рублей 85 копеек. Отчёт об оценке от 13.11.2013 № 0719/3/ОН. Оценка произведена ЗАО «Компания РАДАС»
12. Цена имущества	1 082 350 рублей 85 копеек
13. Способ приватизации	Реализация преимущественного права выкупа арендуемого имущества
14. Порядок оплаты	Единовременно или в рассрочку до пяти лет

РЕШЕНИЕ Думы города № 432-V ДГ

Принято на заседании Думы 27 ноября 2013 года

Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (встроенное помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, ул. Мелик-Карамова, 74А)

В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 02.11.2013), федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2013), от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции от 23.07.2013), рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению.

2. Администрации города осуществить приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Красноярову Н.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
29 ноября 2013 г.

Приложение к решению Думы города от 29.11.2013 № 432-V ДГ

Условия приватизации муниципального имущества

1. Наименование имущества, назначение имущества	Встроенное помещение, назначение – административно-управленческое
2. Адрес (местоположение)	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Мелик-Карамова, д. 74А
3. Краткая характеристика имущества	Встроенное помещение, расположенное на 1-м этаже 8-этажного жилого дома: литера строения – А, этаж – 1, номера на поэтажном плане – 2, 3, 4, 5, 38: фундамент – железобетонные сваи, перегородки – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, стены – железобетонные панели, год постройки –1982, процент износа – 25
4. Площадь	35,3 кв. метра
5. Кадастровый (или условный) номер	86-86-03/066/2010-522
6. Сведения об учёте в реестре муниципального имущества (реестровый номер)	0925578/2
7. Сведения о государственной регистрации права	Свидетельство о государственной регистрации права 86-АБ 092230 выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО – Югре 27.08.2010
8. Сведения о стоимости:	
8.1. Балансовая стоимость	680 438,97 рубля
8.2. Остаточная стоимость на 01.11.2013	471 997,95 рубля
9. Наименование арендатора	ООО «Бартон», является субъектом малого предпринимательства
10. Критерии предоставления преимущественного права выкупа арендуемого имущества	1. Объект не включён в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц и предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства. 2. По состоянию на 01.07.2013 арендуемое имущество находилось во временном пользовании арендатора более двух лет. 3. Задолженность по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи арендатором заявления о реализации преимущественного права выкупа отсутствует
11. Сведения о рыночной стоимости имущества на 30.10.2013	2 415 254 рубля 24 копейки. Отчёт об оценке от 13.11.2013 № 0718/1/ОН. Оценка произведена ЗАО «Компания РАДАС»
12. Цена имущества	2 415 254 рубля 24 копейки
13. Способ приватизации	Реализация преимущественного права выкупа арендуемого имущества
14. Порядок оплаты	Единовременно или в рассрочку до пяти лет

РЕШЕНИЕ Думы города № 433-V ДГ

Принято на заседании Думы 27 ноября 2013 года

Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (встроенное нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, ул. Энергетиков, 18)

В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 02.11.2013), федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2013), от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции от 23.07.2013), рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению.

2. Администрации города осуществить приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Красноярову Н.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
29 ноября 2013 г.

Приложение к решению Думы города от 29.11.2013 № 433-V ДГ

Условия приватизации муниципального имущества

1. Наименование имущества, назначение имущества	Встроенное нежилое помещение, назначение – административно-управленческое
2. Адрес (местоположение)	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, д. 18
3. Краткая характеристика имущества	Встроенное нежилое помещение, расположенное на 1-м этаже 5-этажного жилого дома: литера строения – В, этаж – 1, номера на поэтажном плане – 1 – 3, 17 – 19, 33: фундамент – железобетонные сваи, перегородки – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, стены – железобетонные панели, год постройки – 1981, процент износа – 34

Продолжение на стр. 22

Продолжение. Начало на стр. 21

4. Площадь	81 кв. метр
5. Кадастровый (или условный) номер	86-10-0101200:7206
6. Сведения об учёте в реестре муниципального имущества (реестровый номер)	0900008/2-1
7. Сведения о государственной регистрации права	Свидетельство о государственной регистрации права 86-АБ 700512 выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО – Югре 24 октября 2013 года
8. Сведения о стоимости:	
8.1. Балансовая стоимость	1 107 091,15 рубля
8.2. Остаточная стоимость на 01.11.2013	861 600,77 рубля
9. Наименование арендатора	ООО АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО «ГАЛАН», является субъектом малого предпринимательства
10. Критерии предоставления преимущественного права выкупа арендуемого имущества	1. Объект не включён в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц и предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства. 2. По состоянию на 01.07.2013 арендуемое имущество находилось во временном пользовании арендатора более двух лет. 3. Задолженность по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи арендатором заявления о реализации преимущественного права выкупа отсутствует
11. Сведения о рыночной стоимости имущества на 30.10.2013	6 101 694 рубля 92 копейки. Отчёт об оценке от 13.11.2013 № 0719/1/ОН. Оценка произведена ЗАО «Компания РАДАС»
12. Цена имущества	6 101 694 рубля 92 копейки
13. Способ приватизации	Реализация преимущественного права выкупа арендуемого имущества
14. Порядок оплаты	Единовременно или в рассрочку до пяти лет

РЕШЕНИЕ Думы города № 437-V ДГ

Принято на заседании Думы 27 ноября 2013 года

О внесении изменения в решение Думы города от 31.05.2011 № 46-V ДГ «О делегировании депутатов Думы города для участия в деятельности комиссий, групп, советов и других совещательных органов»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 15 приложения к решению Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута» (в редакции от 27.06.2012 № 214-V ДГ) Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 31.05.2011 № 46-V ДГ «О делегировании депутатов Думы города для участия в деятельности комиссий, групп, советов и других совещательных органов» (в редакции от 29.10.2013 № 424-V ДГ) изменение, дополнив приложение к решению строкой 56 следующего содержания:

56.	Рабочая группа по урегулированию вопросов, связанных с благоустройством территории сквера Старожилов в городе Сургуте	Бондаренко Сергей Афанасьевич. Дьячков Евгений Вячеславович. Рябчиков Виктор Николаевич

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
2 декабря 2013 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 438-V ДГ

Принято на заседании Думы 27 ноября 2013 года

О награждении Благодарственным письмом Думы города

Рассмотрев материалы, представленные к награждению Благодарственным письмом Думы города, в соответствии с Положением о Благодарственном письме Думы города Сургута, утверждённым решением Думы города от 30.05.2007 № 212-IV ДГ (в редакции от 06.10.2010 № 798-IV ДГ), Положением о наградах и почётных званиях городского округа город Сургут, утверждённым решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД (в редакции от 06.10.2010 № 801-IV ДГ), Дума города РЕШИЛА:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы города Кузьминых Сергея Александровича, главного инженера Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети», за вклад в решение социально-экономических задач города, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня энергетика.

2. Аппарату Думы города оформить награду и организовать вручение.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города Бондаренко С.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
2 декабря 2013 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 439-V ДГ

Принято на заседании Думы 27 ноября 2013 года

О внесении изменений в решение Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута»

В целях совершенствования организации деятельности Думы города, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Сургут ХМАО – Югры, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута» (в редакции от 27.06.2012 № 214-V ДГ) следующие изменения:

1) часть 5 статьи 8 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«5. Направления деятельности и порядок работы постоянных комитетов устанавливаются положениями о них, утверждаемыми решением Думы»;

2) статью 8 приложения к решению дополнить частями 7, 8 следующего содержания:

«7. Каждый постоянный комитет Думы должен отчитываться о своей деятельности не реже одного раза в год. Отчёт о работе постоянного комитета за год направляется председателем комитета (в случае его отсутствия – заместителем председателя) Председателю Думы в первом квартале года, следующего за отчётным, на утверждение.

8. Отчёт о работе постоянного комитета за год утверждается постановлением Председателя Думы»;

3) статью 9 приложения к решению исключить;

4) часть 1 статьи 11 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1. Заседания постоянных комитетов Думы проводятся в соответствии с планом работы Думы. В план работы Думы по предложению субъектов правотворческой инициативы включаются вопросы повестки дня заседаний Думы и вопросы, не оформляемые в виде проектов муниципальных правовых актов Думы города. Повестка дня заседания комитета формируется с учётом плановых и дополнительных вопросов. Порядок включения дополнительного вопроса, не оформляемого в виде проекта муниципального правового акта Думы города, устанавливается положениями о постоянных комитетах Думы города»;

5) часть 5 статьи 11 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«5. По итогам рассмотрения вопросов повестки дня заседания членами комитета принимаются решения. Решения принимаются посредством голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета. Решение комитета может содержать поручения, порядок дачи которых осуществляется в соответствии с положениями о постоянных комитетах Думы города»;

6) часть 8 статьи 11 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«8. На заседаниях постоянных комитетов должны присутствовать члены комитетов, докладчики по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комитетов, руководитель аппарата Думы, начальник юридического отдела аппарата Думы. Список докладчиков и присутствующих со стороны Администрации города предоставляется в Думу города не позднее чем за 1 рабочий день до проведения очередного заседания комитета»;

7) статью 39 приложения к решению дополнить частью 101 следующего содержания:

«101. К проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута предъявляются дополнительные требования. Каждое изменение границ территориальной зоны оформляется отдельным проектом решения. В пояснительной записке к проекту решения помимо сведений, предусмотренных абзацем первым части 10 настоящей статьи, указывается площадь земельных участков, подлежащих переходу в ту или иную территориальную зону. К материалам проекта решения в обязательном порядке прилагаются план-схема (укрупнённая схема), позволяющая визуально определить границы изменяемых территориальных зон, а также ситуационный план расположения земельных участков на территории города, в отношении которых предполагаются изменения, фотоснимки предполагаемых изменений;

8) часть 2 статьи 54 приложения к решению дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) проводит работу с наказами избирателей»;

9) приложение к решению дополнить статьёй 541 следующего содержания:

«Статья 541. Работа с наказами избирателей, данными депутатам Думы города

1. Наказами избирателей, данными депутатам Думы города, являются утверждаемые решением Думы города предложения граждан, изложенные в письменной форме в адрес конкретного депутата Думы города и направленные на решение вопросов местного значения на территории городского округа, избирательного округа депутата Думы города или территориального общественного самоуправления города.

2. Обращения граждан, содержащие различные предложения, заявления, жалобы, требования личного характера, наказами не являются и рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок работы с наказами избирателей утверждается решением Думы города».

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
02 декабря 2013 г.

Глава города Д.В. Попов
03 декабря 2013 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 440-V ДГ

Принято на заседании Думы 27 ноября 2013 года

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут ХМАО – Югры, учитывая результаты публичных слушаний (протоколы от 18.04.2013 № 104, от 30.04.2013 № 105, от 15.07.2013 № 108, от 06.08.2013 № 109, от 02.10.2013 № 114), заключения и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

1. В части II «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утверждённых решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 26.10.2013 № 406-V ДГ):

1) переименовать согласно приложению территориальную зону П.1 в квартале П-9 поймы реки Оби в П.1.-40 в связи с приведением к общему классификатору обозначений территориальных зон;

2) изменить согласно приложению:

границы территориальных зон Ж.3.-5-5А в результате уменьшения, ЗД.-5 в результате увеличения;

границы территориальных зон Р.1, СХ, гидрографии в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны П.3 «Зона предприятий I – II классов вредности»;

границы территориальных зон ИТ.1 в результате увеличения, Ж.2.-11 в результате уменьшения;

границы территориальных зон ИТ.1 в результате увеличения, П.1.-4, Р.4, Ж.2.-9 в результате уменьшения;

границы территориальных зон Ж.3.-4Б, гидрографии в результате увеличения, Р.2.-4 в результате уменьшения;

границы территориальных зон ИТ.1, гидрографии в результате увеличения, Р.2.-3, ОД.2.-7 в результате уменьшения;

границы территориальных зон ИТ.1, гидрографии в результате увеличения, Р.4, П.1.-5 в результате уменьшения;

границы территориальной зоны гидрографии в результате увеличения, Р.4, ОД.2, Р.2.-2, ИТ.4.-1 в результате уменьшения;

границы территориальных зон Р.1, ИТ.1, П.2.-8, П.2.-7, ПД.1, РО.1, ПД.2 в результате уменьшения, ИТ.2 в результате увеличения;

границы территориальных зон Ж.3.-39 в результате уменьшения, П.1.-39 в результате исключения и введения новой территориальной зоны ОД.2.-24;

границы территориальных зон ИТ.1 в результате увеличения, Ж.2.-23 в результате уменьшения;

границы территориальных зон В3.6 в результате уменьшения, ПД.1 в результате увеличения.

2. Абзац тридцать первый статьи 39. Ж.1 «Зона усадебной жилой застройки», статьи 40. Ж.2 «Зона малоэтажной жилой застройки», статьи 41. Ж.3 «Зона многоэтажной жилой застройки» части III «Градостроительные регламенты» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута дополнить предложением следующего содержания:

«Предельными параметрами разрешённого строительства зданий, строений, расположенных на территориях жилых микрорайонов, где утверждённая документация по планировке территории отсутствует, являются параметры объектов капитального строительства, указанные в правоустанавливающих документах либо определённые выданным разрешением на строительство или реконструкцию объекта».

3. Часть III «Градостроительные регламенты» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута дополнить статьёй 64 «УГ. Зона университетского городка» следующего содержания:

«Статья 64.УГ. Зона университетского городка

Зона университетского городка выделена для обеспечения правовых условий формирования квартала зданий учебного и научного назначения, жилых зданий для временного (общежития) и постоянного проживания студентов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений города, а также зданий учреждений, необходимых для обеспечения жизнедеятельности на территории квартала.

Основные виды разрешённого использования:

1) объекты образования;
2) объекты научно-исследовательских учреждений;
3) объекты специализированного жилищного фонда;
4) объекты пожарной охраны;
5) амбулаторно-поликлинические сооружения;
6) скверы;
7) объекты культуры, искусства и досуга;
8) крытые спортивные и физкультурно-оздоровительные сооружения;
9) детские дошкольные учреждения.

Вспомогательные виды разрешённого использования:

1) открытые спортивно-физкультурные сооружения;
2) отдельно стоящие, подземные, встроенно-пристроенные автостоянки;
3) отделения связи на 1-м этаже;
4) кредитно-финансовые учреждения на 1-м этаже;
5) предприятия бытового обслуживания (пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские) на 1-м этаже;
6) продовольственные и непродовольственные магазины на 1-м этаже;
7) аптека на 1-м этаже;
8) жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы на 1-м этаже;
9) опорный пункт охраны порядка на 1-м этаже.

Условно разрешённые виды использования:

1) аптеки;
2) продовольственные магазины;
3) непродовольственные магазины;
4) предприятия бытового обслуживания;
5) жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы;
6) предприятия общественного питания (рестораны, кафе, бары, закусочные, столовые и иные подобные объекты);
7) архивы;
8) бани, банно-оздоровительные комплексы;
9) офисы, конторы организаций различных форм собственности;
10) кредитно-финансовые учреждения;
11) культовые сооружения;
12) общественные уборные;
13) многоэтажные автостоянки;
14) гостиницы.

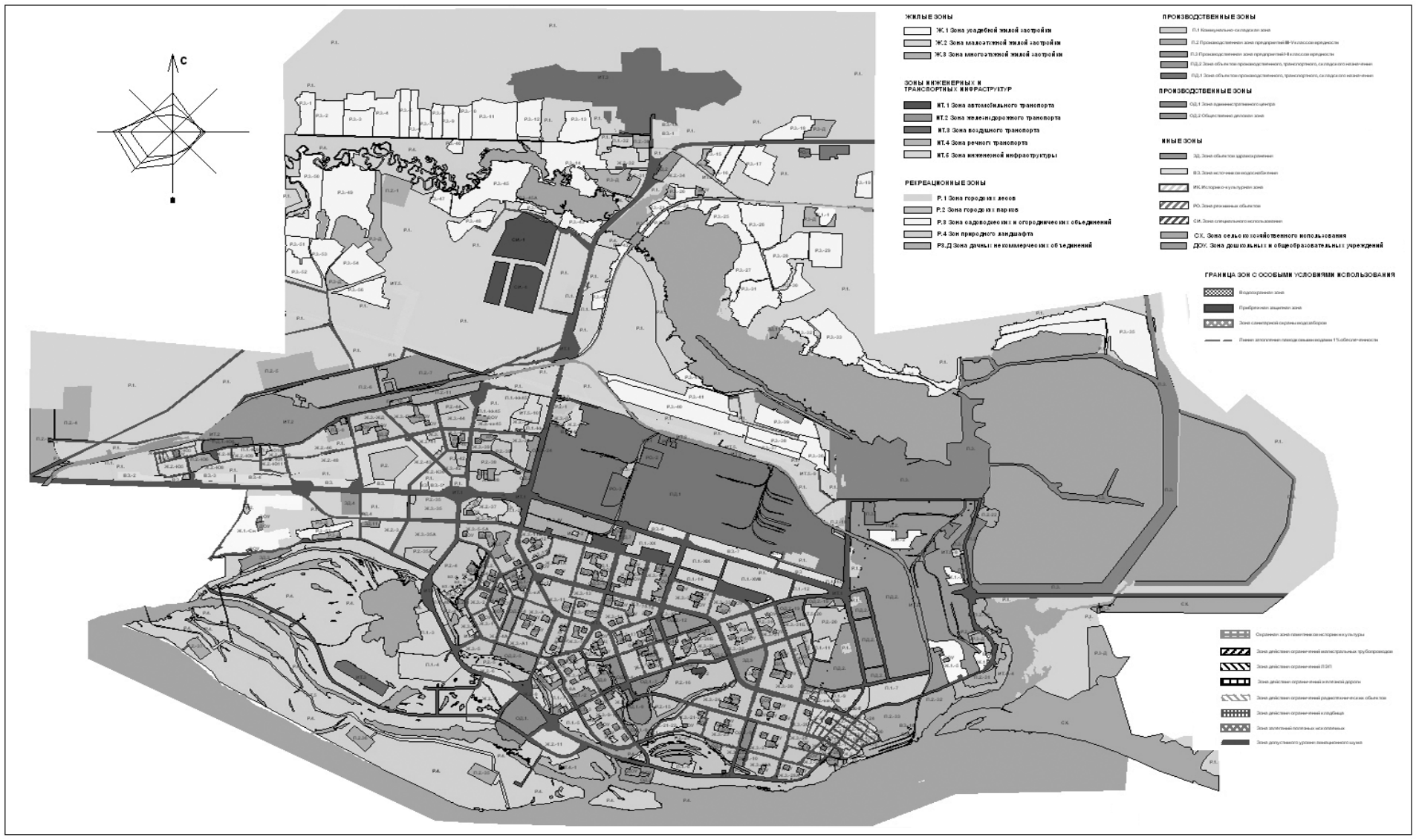
Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства устанавливаются в соответствии с утверждённой документацией по планировке территории.

При подготовке проектной документации, строительстве и эксплуатации объекта застройщикам необходимо предусматривать парковочные места на отведённом для строительства земельном участке в соответствии с действующими региональными нормативами градостроительного проектирования ХМАО – Югры и местными нормативами градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут».

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
02 декабря 2013 г.

Глава города Д.В. Попов
03 декабря 2013 г.

Приложение к решению Думы города от 03.12.2013 № 440_V ДГ



РЕШЕНИЕ Думы города № 441-V ДГ

Принято на заседании Думы 27 ноября 2013 года

О внесении изменения в решение Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчёта расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 22.10.2013), Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (в редакции от 23.07.2013), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», подпунктом 504 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчёта расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» изменение, изложив пункт 4 части 1 решения в следующей редакции:

«4) границы прилегающих территорий к некоторым организациям и (или) объектам, указанным в пунктах 1, 2 части 1 настоящего решения, определяются с учётом всех входов для посетителей на обособленную территорию, а при отсутствии обособленной территории – с учётом всех входов для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены указанные организации и (или) объекты, за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной).

В случае установления в результате обследования фактического изменения расположения входов при ликвидации или размещении новых входов вносятся изменения в муниципальный правовой акт Администрации города, ранее установивший границы прилегающих территорий к некоторым организациям и (или) объектам, с внесением соответствующих изменений в схемы границ прилегающих территорий».

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
02 декабря 2013 г.

Глава города Д.В. Попов
03 декабря 2013 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 443-V ДГ

Принято на заседании Думы 27 ноября 2013 года

Об установлении размера компенсации расходов по оплате коммунальных услуг отдельным категориям граждан

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» (в редакции от 30.12.2012), приказами Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.12.2012 № 131-нп «Об установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям», от 25.12.2012 № 137-нп «Об установлении тарифов на холодную воду, горячую воду, водоотведение, утилизацию (захоронение) твёрдых бытовых отходов для организаций коммунального комплекса» (в редакции от 28.06.2013), от 06.12.2012 № 114-нп «Об установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям», от 08.02.2013 № 6-нп «Об установлении одноставочных тарифов на холодную воду, водоотведение для организаций коммунального комплекса» (в редакции от 28.06.2013), решением Думы города от 02.07.2009 № 586-IV ДГ «Об инвестиционной программе «Развитие систем водоотведения на территории муниципального образования городской округ город Сургут» на 2009 – 2018 годы» (в редакции от 15.06.2011 № 57-V ДГ), во избежание превышения предельного индекса изменения размера платы за коммунальные услуги, заслушав информацию Администрации города, Дума города РЕШИЛА:

1. Установить за счёт средств местного бюджета размер компенсации расходов по оплате коммунальных услуг для отдельных категорий граждан:

1) пользующихся услугой отопления согласно приложению 1;

2) пользующихся услугами горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения согласно приложению 2;

3) пользующихся услугой подвоза воды согласно приложению 3.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2014 и действует по 30.06.2014.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города Булиха А.И.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
02 декабря 2013 г.

Глава города Д.В. Попов
03 декабря 2013 г.

Приложение 1 к решению Думы города от 03.12.2013 № 443-V ДГ

Размер компенсации расходов граждан по оплате коммунальных услуг для граждан, пользующихся услугой отопления

№ п/п	Месторасположение жилищного фонда	Размер компенсации (в процентах к размерам платы)
1.	Посёлки МК-32, Таёжный, Медвежий Угол, Лунный, Юность, МО-94:	
	каменные, кирпичные, крупнопанельные, блочные и монолитные жилые здания	48
	жилые здания облегчённого (барачного) типа, брусчатые, сборно-щитовые и деревянные дома	71
2.	Посёлок Финский:	
	каменные, кирпичные, крупнопанельные, блочные и монолитные жилые здания	3
3.	Посёлки Кедровый База ОРСа, Кедровый-2:	
	каменные, кирпичные, крупнопанельные, блочные и монолитные жилые здания	3
	жилые здания облегчённого (барачного) типа, брусчатые, сборно-щитовые и деревянные дома	43
4.	Посёлок Кедровый-1:	
	жилые здания облегчённого (барачного) типа, брусчатые, сборно-щитовые и деревянные дома	37
5.	Посёлок Лесной:	
	жилые здания облегчённого (барачного) типа, брусчатые, сборно-щитовые и деревянные дома	76
6.	Микрорайоны и посёлки, расположенные	
	на территории города:	
	жилые здания облегчённого (барачного) типа, брусчатые, сборно-щитовые и деревянные дома	43

Приложение 2 к решению Думы города от 03.12.2013 № 443-V ДГ

Размер компенсации расходов граждан по оплате коммунальных услуг для граждан, пользующихся услугами горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения

№ п/п	Месторасположение жилищного фонда, наименование услуги	Размер компенсации (в процентах к размерам платы)
1.	Посёлки МК-32, Таёжный, Медвежий Угол:	
	холодное водоснабжение	26
2.	Посёлок Лунный:	
	горячее водоснабжение	44
	холодное водоснабжение	26
3.	Посёлок Юность:	
	горячее водоснабжение	44
	холодное водоснабжение	26
	водоотведение	71
4.	Посёлок МО-94:	
	холодное водоснабжение	26
	водоотведение	71
5.	Посёлок Финский:	
	горячее водоснабжение	13
	холодное водоснабжение	33
	водоотведение	33
6.	Посёлок Кедровый База ОРСа:	
	холодное водоснабжение	26
7.	Посёлок Лесной:	
	холодное водоснабжение	61
8.	Посёлок Взлётный:	
	холодное водоснабжение	46

Приложение 3 к решению Думы города от 03.12.2013 № 443-V ДГ

Размер компенсации расходов граждан по оплате коммунальных услуг для граждан, пользующихся услугами подвоза воды и вывоза стоков и проживающих в жилищном фонде без централизованного холодного водоснабжения и централизованного водоотведения

№ п/п	Наименование услуги	Размер компенсации (в процентах к размерам платы)
1.	Подвоз воды	80

РЕШЕНИЕ Думы города № 442-V ДГ

Принято на заседании Думы 27 ноября 2013 года

Об установлении размера компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» (в редакции от 27.09.2013 № 369-V ДГ), постановлением Администрации города от 05.09.2013 № 6382 «Об установлении размеров платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов», во избежание роста размера платы граждан за содержание и текущий ремонт жилых помещений, заслушав информацию Администрации города, Дума города РЕШИЛА:

1. Установить за счёт средств местного бюджета размер компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан:

1) нанимателям жилых помещений многоквартирных домов муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений, а также проживающим в бесхозяйном жилищном фонде согласно приложению 1, с учётом списка адресов в соответствии с приложением 5;

2) нанимателям жилых помещений многоквартирного дома по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений согласно приложению 2, с учётом списка адресов в соответствии с приложением 5;

3) гражданам, проживающим в жилых помещениях многоквартирных домов с водоотведением при наличии местных локальных очистных сооружений (септиков), находящихся на придомовой территории, согласно приложению 3;

4) гражданам, проживающим в жилых помещениях многоквартирных домов с дворовыми туалетами, находящимися на придомовой территории, согласно приложению 4.

2. Администрации города предусмотреть в бюджете городского округа город Сургут на 2014 год денежные средства на выплату компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014, и действует по 31.12.2014.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города Булиха А.И.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
02 декабря 2013 г.

Глава города Д.В. Попов
03 декабря 2013 г.

Приложение 1 к решению Думы города от 03.12.2013 № 442-V ДГ

Размер компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта нанимателям жилых помещений многоквартирных домов муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений, а также проживающим в бесхозяйном жилищном фонде

№ п/п	Вид жилищного фонда	Размер компенсации (в процентах к установленным размерам платы)
I.	Жилые дома деревянные	
1.	С центральным отоплением	
	Без общедомовых приборов учёта, наружных инженерных сетей	
1)	централизованное холодное водоснабжение и горячее водоснабжение (далее также ГВС), водоотведение	
а)	без мест общего пользования	
	без газовых плит	
	по отдельным адресам	85
б)	с местами общего пользования	
	без газовых плит	
	за исключением отдельных адресов	15
	по отдельным адресам	88
2)	централизованное холодное водоснабжение и водоотведение (без ГВС)	
а)	с местами общего пользования	
	без газовых плит	
	за исключением отдельных адресов	15
	по отдельным адресам	88
	с газовыми плитами	
	за исключением отдельных адресов	17
	по отдельным адресам	88
б)	без мест общего пользования	
	без газовых плит	
	по отдельным адресам	85
	с газовыми плитами	
	по отдельным адресам	85
3)	централизованное холодное водоснабжение (без ГВС и водоотведения)	
а)	без мест общего пользования	
	без газовых плит	
	по отдельным адресам	86
б)	с местами общего пользования	
	без газовых плит	
	за исключением отдельных адресов	10
	по отдельным адресам	88
4)	без благоустройства	
а)	без мест общего пользования	
	без газовых плит	
	по отдельным адресам	83
б)	без мест общего пользования и придомовой территории	
	без газовых плит	
	за исключением отдельных адресов	5
	по отдельным адресам	77
2.	С печным отоплением	
	Без благоустройства	
1)	без мест общего пользования	
	без газовых плит	82
	с газовыми плитами	83
2)	без мест общего пользования, без придомовой территории	
	без газовых плит	82
II.	Общежития деревянные	
	Без вахтёров	
	Без общедомовых приборов учёта, наружных инженерных сетей	
	Централизованное холодное водоснабжение и водоотведение (без ГВС)	
	по отдельным адресам	75

Приложение 2 к решению Думы города от 03.12.2013 № 442-V ДГ

Размер компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта нанимателям жилых помещений многоквартирного дома по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений

№ п/п	Вид жилищного фонда	Размер компенсации (в процентах к установленным размерам платы)
I.	Жилые дома крупнопанельные, блочные, кирпичные	
1.	До 5 этажей	
	Без мусоропровода	
	Без общедомовых приборов учёта, наружных инженерных сетей	
1)	централизованное холодное водоснабжение, горячее водоснабжение и водоотведение	
	по отдельным адресам	81
2)	централизованное холодное водоснабжение и водоотведение (без ГВС)	
	по отдельным адресам	82
3)	централизованное холодное водоснабжение (без ГВС и водоотведения)	
	по отдельным адресам	82
II.	Жилые дома деревянные	
	Без общедомовых приборов учёта, наружных инженерных сетей	
1.	С центральным отоплением	
1)	централизованное холодное водоснабжение, горячее водоснабжение и водоотведение	
а)	с местами общего пользования	
	без газовых плит	
	за исключением отдельных адресов	17
	по отдельным адресам	88
	с газовыми плитами	
	за исключением отдельных адресов	19
	по отдельным адресам	88
б)	без мест общего пользования	
	без газовых плит	
2)	централизованное холодное водоснабжение и водоотведение (без ГВС)	
а)	с местами общего пользования	
	без газовых плит	
	за исключением отдельных адресов	15
	по отдельным адресам	88
	с газовыми плитами	
	за исключением отдельных адресов	23
	по отдельным адресам	89
б)	без мест общего пользования	
	без газовых плит	
	за исключением отдельных адресов	5
	по отдельным адресам	86
	с газовыми плитами	
	за исключением отдельных адресов	8
	по отдельным адресам	86
3)	централизованное холодное водоснабжение (без ГВС и водоотведения)	
	с местами общего пользования	
	по отдельным адресам	87
2.	С печным отоплением	
	Без благоустройства	
	С местами общего пользования	
	Без газовых плит	
	по отдельным адресам	86
	С газовыми плитами	
	по отдельным адресам	86

Приложение 3 к решению Думы города от 03.12.2013 № 442-V ДГ

Размер компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта жилых помещений гражданам, проживающим в жилых помещениях многоквартирных домов с водоотведением при наличии местных локальных очистных сооружений (септиков), находящихся на придомовой территории

№ п/п	Вид жилищного фонда	Размер компенсации (в процентах к установленным размерам платы)
I.	Жилые дома крупнопанельные, блочные, кирпичные	
1.	До 5 этажей	
1)	без общедомовых приборов учёта, наружных инженерных сетей	
	без лифта и мусоропровода	
	централизованное холодное водоснабжение (без ГВС), водоотведение при наличии местных локальных очистных сооружений (септиков)	
а)	без газовых плит	90
б)	с газовыми плитами	85
II.	Жилые дома деревянные	
1.	С центральным отоплением	
	Без общедомовых приборов учёта, наружных инженерных сетей	
	Без лифта и мусоропровода	
1)	централизованное холодное и горячее водоснабжение, водоотведение при наличии местных локальных очистных сооружений (септиков)	
	без газовых плит	78
2)	централизованное холодное водоснабжение (без ГВС), водоотведение при наличии местных локальных очистных сооружений (септиков)	
	без газовых плит	87
III.	Общежития крупнопанельные, блочные, кирпичные	
	До 5 этажей, без вахтёров	
	Без общедомовых приборов учёта, наружных инженерных сетей	
	Без лифта и мусоропровода	
	Централизованное холодное водоснабжение (без ГВС), водоотведение при наличии местных локальных очистных сооружений (септиков)	
	Без газовых плит	50

Приложение 4 к решению Думы города от 03.12.2013 № 442-V ДГ

Размер компенсации расходов по оплате содержания и текущего ремонта гражданам, проживающим в жилых помещениях многоквартирных домов с дворовыми туалетами, находящимися на придомовой территории

№ п/п	Вид жилищного фонда	Размер компенсации (в процентах к установленным размерам платы)
I.	Жилые дома деревянные	
	Без общедомовых приборов учёта, наружных инженерных сетей	
	Без благоустройства	
	С местами общего пользования	
	С центральным отоплением	15
	С печным отоплением	15

Приложение 5 к решению Думы города от 03.12.2013 № 442-V ДГ

Список адресов

1. Посёлок Взлётный.
2. Посёлок Геологов.
3. Посёлок Голд-Фиш.
4. Посёлок Звёздный, Вахта-80.
5. Посёлок Зелёный.
6. Посёлок Кедровый База ОРСа.
7. Посёлок Кедровый-1.
8. Посёлок Кедровый-2.
9. Посёлок Лесной.
10. Посёлок Лунный, за исключением улицы Энергостроителей, 2, 7;
    улицы Аэрофлотской, 13, 15, 17, 21.
11. Посёлок Медвежий Угол, за исключением улицы Высоковольтной, 2.
12. Посёлок МК-32.
13. Посёлок МО-94, за исключением улицы Красной, 18.
14. Посёлок Речной.
15. Посёлок РЭБ Флота (ж/г ПТК СНПС).
16. Посёлок СМП.
17. Улица За Ручьём.
18. Улица Курортная.
19. Улица Новая.
20. Переулок Дорожный.
21. Улица Рабочая, 54/4.
22. Улица Саймовская, 4/2.
23. Улица Строителей, 3б.
24. Улица Северная, 28а.
25. Улица Учебная, 4а, 4б, 8а.
26. Посёлок СУ-4.
27. Посёлок Таёжный, за исключением улицы Аэрофлотской, 36, 38.
28. Территория ЦРБ.
29. Посёлок ЦПКРС.
30. Посёлок Чёрный Мыс:
    улица Затонская, 1а, 19а, 598, 643;
    улица Мамина-Сибиряка, 583а;
    улица Озёрная, 57а, 41а;
    улица Пионерская, 5;
    улица Разведчиков, 22, 24а;
    улица Рыбников, 8а, 14в, 14г;
    улица Восточная, 12, 38а;
    улица Терешковой, 58, 61, 61а, 62а, 63, 64а, 66а, 68а, 75б, 75в, 77/1, 77а, 79а, 79в, 82, 83п, 89, 91, 541, 542;
    улица Щепёткина, 12/1, 20в.
31. Посёлок Юность, за исключением улицы Шушенской, 15.
32. Посёлок ПСО-34.
33. Посёлок МК-37.
34. Посёлок МО-80.
35. Посёлок Госснаб.

Список кандидатов в присяжные заседатели ХМАО-Югры по г. Сургуту на 2013-2016 годы

Список граждан, включенных в общий список кандидатов в присяжные заседатели ХМАО-Югры по г. Сургуту на 2013-2016 годы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	Грогуленко Оксана Анатольевна
2	Кочкина Елена Владимировна
3	Кошелева Лиана Равилевна
4	Кравченко Алена Марковна
5	Кравченко Вячеслав Анатольевич
6	Красулина Марина Алексеевна
7	Красулина Ольга Игоревна
8	Крашенинников Семен Владимирович
9	Крашенинникова Татьяна Владимировна
10	Крепак Елена Юрьевна
11	Кривенко Вячеслав Валерьевич
12	Кригер Светлана Александровна
13	Кристя Дмитрий Викторович
14	Криштанович Оксана Чесловна
15	Кругликова Ольга Валерьевна
16	Крутаков Антон Владимирович
17	Крылов Михаил Иванович
18	Крэдор Алексей Романович
19	Крюков Дмитрий Владимирович
20	Куваев Роман Алфеевич
21	Кузнецова Наталья Станиславовна
22	Кузнецова Раиса Нуртдиновна
23	Кузьменко Татьяна Евгеньевна
24	Кузьмина Евгения Владимировна
25	Кулагин Сергей Александрович
26	Кулагина Ирина Владимировна
27	Куликов Алексей Валерьевич
28	Купченко Максим Васильевич
29	Кушников Иван Борисович
30	Кушнир Михаил Николаевич
31	Лавренова Снежана Викторовна
32	Лавров Александр Валерьевич
33	Лазарев Александр Игоревич
34	Ламанова Татьяна Николаевна
35	Лапаева Людмила Вячеславовна
36	Лапердин Владимир Алексеевич
37	Лаптев Александр Сергеевич
38	Ларина Наталия Геннадьевна
39	Ларионова Ксения Васильевна
40	Лебедева Евгения Александровна
41	Лебедева Наталья Александровна
42	Лебедева Оксана Вячеславовна
43	Лебединец Алексей Юрьевич
44	Лебедь Татьяна Геннадьевна
45	Леванова Людмила Алексеевна
46	Левитина Ирина Анатольевна
47	Левочкина Алла Борисовна
48	Легенькая Татьяна Алексеевна
49	Леонтьев Сергей Леонидович
50	Леонтьева Нина Григорьевна
51	Леончук Александр Николаевич
52	Лескова Анастасия Витальевна
53	Леханов Анатолий Геннадьевич
54	Лешкова Екатерина Владимировна
55	Лим Артём Владимирович
56	Липатников Станислав Васильевич
57	Лисина Елена Николаевна
58	Лисовская Мария Николаевна
59	Листопадов Виталий Станиславович
60	Литвиненко Андрей Иванович
61	Литвинов Александр Юрьевич
62	Литовка Александр Владимирович
63	Лихобабина Татьяна Олеговна
64	Лобань Константин Витальевич
65	Логвиненко Марина Николаевна
66	Логинов Дмитрий Александрович
67	Логинов Сергей Александрович
68	Логинова Елизавета Владимировна
69	Логутенко Дмитрий Евгеньевич
70	Ложников Михаил Юрьевич
71	Локотков Александр Леонидович
72	Ломакова Екатерина Сергеевна
73	Ломшаков Константин Викторович
74	Лопатенко Анна Сергеевна
75	Лопатилина Надежда Анатольевна
76	Лошакова Любовь Юрьевна
77	Луканин Александр Владимирович
78	Лукашенко Татьяна Александровна
79	Лукашов Роман Владимирович
80	Луконина Наталья Васильевна
81	Лукьянова Юлия Николаевна
82	Лунев Игорь Александрович
83	Лунин Евгений Андреевич
84	Лунькова Юлия Викторовна
85	Лутай Оксана Петровна
86	Луткова Валентина Егоровна
87	Луцавс Наталья Валерьевна
88	Луцко Василий Иванович
89	Лучинкина Татьяна Анатольевна
90	Лучкова Галина Александровна
91	Лысенко Галина Владимировна
92	Лысенкова Жанна Николаевна
93	Лысенкова Инна Николаевна
94	Львова Ирина Сергеевна
95	Людвиг Анна Сергеевна
96	Ляховская Елена Владимировна
97	Ляшенко Андрей Алексеевич
98	Ляшенко Марина Владимировна
99	Мавренков Петр Викторович
100	Мазаева Светлана Васильевна
101	Мазур Алеся Михайловна
102	Мазур Елена Викторовна
103	Мазур Ольга Васильевна
104	Мазуренко Юрий Николаевич
105	Майстрак Татьяна Николаевна
106	Макаров Артем Александрович
107	Макаров Василий Алексеевич
108	Макаров Иван Егорович
109	Макарова Анжелика Анатольевна
110	Макарова Наталья Алексеевна
111	Маковецкая Елена Станиславовна
112	Малашевич Николай Владимирович
113	Малкин Андрей Михайлович
114	Малолетков Василий Викторович
115	Малофеева Юлия Юрьевна
116	Малых Юлия Ивановна
117	Малыхина Олеся Николаевна
118	Мальцева Лиана Каримовна
119	Малюгин Сергей Витальевич
120	Маник Ольга Константиновна
121	Маникина Татьяна Александровна
122	Мансурова Елена Александровна
123	Маракулина Елена Владимировна
124	Маренников Александр Николаевич
125	Марин Александр Дмитриевич
126	Маркелова Анна Николаевна
127	Маркович Андрей Алексеевич
128	Марочкин Игорь Александрович
129	Мартынко Татьяна Вячеславовна
130	Мартынова Наталья Юрьевна
131	Марущак Оксана Владимировна
132	Марченкова Ольга Владимировна
133	Маршанская Ольга Васильевна
134	Масагутова Сетлана Рашитовна
135	Маслов Александр Германович
136	Матвеева Вера Владимировна
137	Матвеева Наталья Борисовна
138	Маткова Тамара Сергеевна
139	Матковская Юлия Николаевна
140	Матросов Игорь Александрович
141	Махоткина Дарья Васильевна
142	Мацуева Светлана Алексеевна
143	Машошина Валентина Ивановна
144	Медведев Алексей Сергеевич
145	Медведев Артем Николаевич
146	Медвецкая Наталья Александровна
147	Мединцев Дмитрий Леонидович
148	Медников Константин Васильевич
149	Межецкая Наталья Николаевна
150	Мезенина Оксана Анатольевна
151	Меледичева Юлия Сергеевна
152	Меленюк Александр Владимирович
153	Мелешкина Ольга Сергеевна
154	Мелихова Наталья Николаевна
155	Мельник Елена Анатольевна
156	Мельник Елена Васильевна
157	Мельник Елена Сергеевна
158	Мельник Ирина Андреевна
159	Мельник Лейля Галимовна
160	Мельников Евгений Викторович
161	Мельников Евгений Михайлович
162	Мельниченко Алексей Анатольевич
163	Мельниченко Олег Николаевич
164	Микминева Марина Анатольевна
165	Миколенко Андрей Сергеевич
166	Милованова Евгения Васильевна
167	Мильшин Василий Викторович
168	Митус Александр Владимирович
169	Михайлова Людмила Александровна
170	Михайлюк Оксана Сергеевна
171	Михалап Андрей Александрович
172	Михин Сергей Васильевич
173	Мойсиюк Максим Леонидович
174	Мокану Маргарита Валерьевна
175	Молдованов Сергей Викторович
176	Моляков Владислав Валерьевич
177	Монастырская Елена Викторовна
178	Мороз Анна Сергеевна
179	Морозова Светлана Викторовна
180	Москвичева Наталья Геннадьевна
181	Мостовой Константин Николаевич
182	Моткова Татьяна Борисовна
183	Мочалкина Наталья Юрьевна
184	Мочалова Ирина Владимировна
185	Мукминова Эльвира Наильевна
186	Муратова Ольга Петровна
187	Мурашкина Мария Викторовна
188	Мурашкина Ольга Викторовна
189	Мусаева Елена Сиражудиновна
190	Мыльник Дмитрий Викторович
191	Мыльников Роман Анатольевич
192	Набутовская Мария Валерьевна
193	Наконечная Елена Валерьевна
194	Насонова Яна Николаевна
195	Натальченко Александр Иванович
196	Наумова Белла Даниловна
197	Недвижаев Роман Евгеньевич
198	Недокушева Яна Евгеньевна
199	Некрасов Владимир Вячеславович
200	Несмеянова Екатерина Сергеевна
201	Нестерова Оксана Ивановна
202	Нивин Николай Сергеевич
203	Никитин Владислав Николаевич
204	Никитина Светлана Александровна
205	Никифоров Николай Сергеевич
206	Николаева Светлана Александровна
207	Николаева Элина Николаевна
208	Николаенко Сергей Александрович
209	Николова Марина Маринова
210	Никулина Елена Леонидовна
211	Никушкина Наталья Ивановна
212	Нирова Зара Сеитбаталовна
213	Новиков Иван Александрович
214	Новиков Олег Михайлович
215	Новикова Роксолана Владимировна
216	Новикова Татьяна Александровна
217	Новицкая Татьяна Валентиновна
218	Новожилова Елена Николаевна
219	Новосельцева Марина Александровна
220	Ногина Елена Александровна
221	Носкова Елена Владимировна
222	Носкова Светлана Юрьевна
223	Носова Ольга Викторовна
224	Обухов Евгений Геннадьевич
225	Обухова Ирина Валерьевна
226	Общих Надежда Сергеевна
227	Овсянников Сергей Алексеевич
228	Овчаренко Наталья Геннадьевна
229	Одинцов Алексей Борисович
230	Окель Марина Леонидовна
231	Окладова Алина Данисовна
232	Ордина Надежда Александровна
233	Орешкина Елена Николаевна
234	Орос Станислав Иванович
235	Осадчий Игорь Григорьевич
236	Осипенко Сергей Петрович
237	Осипова Елена Александровна
238	Осипова Оксана Васильевна
239	Останина Виктория Анатольевна
240	Остапец Оксана Валерьевна
241	Отлейкина Татьяна Юрьевна
242	Павленко Юлия Яновна
243	Павлова Юлия Анатольевна
244	Палагута Татьяна Леонидовна
245	Палаткин Сергей Михайлович
246	Пальянова Ирина Витальевна
247	Панас Анастасия Александровна
248	Панасюк Денис Владимирович
249	Паничев Виктор Елизарович
250	Панков Виталий Николаевич
251	Панкратов Роман Геннадьевич
252	Панкратьева Виктория Рубеновна
253	Панчук Александра Михайловна
254	Панькова Елена Леонидовна
255	Парага Елена Павловна
256	Парий Анастасия Ивановна
257	Парфирьева Татьяна Алексеевна
258	Парчайкин Константин Михайлович
259	Патраков Руслан Рифкатович
260	Паук Оксана Александровна
261	Пахомов Алексей Николаевич
262	Пахомов Руслан Николаевич
263	Паша Лада Алексеевна
264	Пашков Максим Андреевич
265	Первухина Татьяна Александровна
266	Передерий Виктория Ивановна
267	Передерий Денис Александрович
268	Перепелюк Алеся Ахсановна
269	Перерва Андрей Иванович
270	Пересыпкина Елена Анатольевна
271	Перлова Елена Геннадьевна
272	Перминова Юлия Валерьевна
273	Першина Юлия Ивановна
274	Пестрецова Екатерина Петровна
275	Петреник Вера Евгеньевна
276	Петрова Ольга Геннадьевна
277	Петухова Екатерина Юрьевна
278	Пефтиев Дмитрий Иванович
279	Пефтиева Светлана Дмитриевна
280	Пешкина Екатерина Петровна
281	Пивень Сергей Петрович
282	Пилюгин Александр Васильевич
283	Пимахина Наталья Николаевна
284	Пинигина Александра Васильевна
285	Пинчук Наталия Николаевна
286	Писарев Дмитрий Олегович
287	Пластун Ольга Викторовна
288	Плеханов Михаил Валерьевич
289	Плешань Владимир Александрович
290	Плотников Евгений Сергеевич
291	Плотникова Антонина Сергеевна
292	Плотникова Юлия Владимировна
293	Плугина Ольга Леонидовна
294	Побережник Алексей Васильевич
295	Поволяева Нина Павловна
296	Погорелов Денис Михайлович
297	Подгорбунских Евгения Дмитриевна
298	Поддубная Татьяна Викторовна
299	Подсвиров Виктор Станиславович
300	Подьянова Анастасия Афляховна
301	Показаньев Андрей Николаевич
302	Полишко Александр Иванович
303	Полковников Никита Евгеньевич
304	Полонская Анастасия Сергеевна
305	Полторак Руслан Алексеевич
306	Полякова Татьяна Владимировна
307	Поляничко Сергей Степанович
308	Пономарев Дмитрий Николаевич
309	Пономарев Максим Владимирович
310	Пономарева Евгения Павловна
311	Пономарева Екатерина Сергеевна
312	Попов Валерий Сергеевич
313	Попова Екатерина Петровна
314	Попович Алексей Иосифович
315	Попушой Евгений Валентинович
316	Постников Александр Сергеевич
317	Постовалова Татьяна Николаевна
318	Прибыткова Мария Александровна
319	Привалов Александр Анатольевич
320	Привалова Альбина Фаритовна
321	Привалова Наталья Ильинична
322	Придворова Людмила Александровна
323	Присяжная Яна Викторовна
324	Проводникова Татьяна Николаевна
325	Прокопенко Юлия Сергеевна
326	Пронин Василий Владимирович
327	Проскурин Сергей Валериевич
328	Протопопова Екатерина Николаевна
329	Прохоров Александр Иванович
330	Прусаков Антон Олегович
331	Пугач Юрий Георгиевич
332	Пудов Николай Викторович
333	Пудова Ольга Зиновьевна
334	Пудовикова Лариса Анатольевна
335	Пурышева Инна Сергеевна

Список граждан, исключенных из общего списка кандидатов в присяжные заседатели ХМАО-Югры по г. Сургуту на 2013-2016 годы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	Абакаров Гаджи Абакарович
2	Абакиров Зинат Хильмитинович
3	Абасмирзоев Келбяли Асалиевич
4	Абашев Владимир Степанович
5	Абашина Валентина Васильевна
6	Аббасов Зульфигар Муса Оглы
7	Аббасова Нелля Камаловна
8	Абдрахманова Елена Ямильевна
9	Абдулин Талгат Абдулхакович
10	Абдуллаев Шамиль Хамитович
11	Абдуллин Кадыр Айнуллович
12	Абдуллина Нурия Хисматовна
13	Абдулмуталибова Анжела Агарагимовна
14	Абдулов Руслан Муртазоевич
15	Абдырахманов Бакыт Кадырбекович
16	Абраамян Галина Михайловна
17	Абраменко Геннадий Андреевич
18	Абрамкина Светлана Михайловна
19	Абрамов Сергей Вадимович
20	Абрамов Сергей Васильевич
21	Абрамов Эдуард Олегович
22	Абрамчук Нина Леонидовна
23	Абузарова Светлана Магарифовна
24	Абушкевич Галина Алексеевна
25	Авагян Нуне Дерениковна
26	Авакян Юлия Ярославовна
27	Аванесян Ашот Шаликоевич
28	Авдеев Николай Александрович
29	Авдеева Лидия Ефимовна
30	Авдеева Надежда Леонидовна
31	Авдеева Татьяна Юрьевна
32	Аверин Игорь Валентинович
33	Аверина Наталья Владимировна
34	Аверина Ольга Владимировна
35	Авимский Александр Аскольдович
36	Авнякова Регина Наилевна
37	Аврамко Константин Владимирович
38	Автаев Александр Николаевич
39	Авхаев Марс Газизьянович
40	Авхаева Марина Газизьяновна
41	Агабабян Лусине Петросовна
42	Агафонов Николай Геннадьевич
43	Агаян Арменуи Раффиовна
44	Азимов Сирожидин Холбоевич
45	Акинин Валерий Олегович
46	Акулинин Виктор Иванович
47	Алексеева Ирина Николаевна
48	Алескерова Раиса Нияз Кызы
49	Альбеева Олеся Витальевна
50	Амирова Алла Фридриховна
51	Анисимов Владимир Иванович
52	Антонов Владимир Александрович
53	Антонов Владимир Федорович
54	Антощенко Василий Васильевич
55	Анчина Татьяна Анатольевна
56	Артемьева Надежда Павловна
57	Архипов Эдуард Васильевич
58	Ахмедов Альберт Фикретович
59	Бабаян Валерий Робертович
60	Байбекова Лилия Ильдаровна
61	Байкаров Андрей Леонидович
62	Баимова Марина Михайловна
63	Баклан Юрий Николаевич
64	Баранов Вячеслав Иванович
65	Баршигов Алик Умарович
66	Батурина Ольга Николаевна
67	Беловольченко Альвина Фасхиевна
68	Белоусова Венера Ямгутдиновна
69	Белякова Светлана Николаевна
70	Бизин Юрий Егорович
71	Бобровка Сергей Николаевич
72	Богданов Юрий Васильевич
73	Богомолов Юрий Николаевич
74	Бойко Андрей Сергеевич
75	Болдырев Николай Викторович
76	Болотханов Сайдмагамед Саловдинович
77	Бочкарева Надежда Петровна
78	Бочкова Галина Николаевна
79	Брагар Лариса Борисовна
80	Бракоренко Виктор Сергеевич
81	Буравская Татьяна Алексеевна
82	Буркина Ирина Алексеевна
83	Бурков Павел Иванович
84	Быков Владимир Александрович
85	Вавилова Елена Григорьевна
86	Валиев Рустам Салаватович
87	Валиуллин Хамит Гатович
88	Валов Алексей Николаевич
89	Василенко Андрей Николаевич
90	Васильев Николай Александрович
91	Васильева Галина Александровна
92	Вафин Данил Маратович
93	Веремеева Наталия Николаевна
94	Вечканов Александр Михайлович
95	Власкина Светлана Юрьевна
96	Власов Дмитрий Николаевич
97	Внуковская Надежда Казимировна
98	Волбенко Алексей Владимирович
99	Волков Андрей Владимирович
100	Волков Виталий Андреевич
101	Волкова Елена Викторовна
102	Воронин Андрей Владимирович
103	Воронин Владимир Александрович
104	Воронова Елена Владимировна
105	Вострикова Галина Тимофеевна
106	Гаврилова Елена Владимировна
107	Галина Фания Шамшутдиновна
108	Галиуллина Гульназ Фаизовна
109	Галушка Александр Михайлович
110	Галушкин Александр Валентинович
111	Гапоненко Оксана Геннадьевна
112	Гиль Сергей Владимирович
113	Глухенький Вячеслав Васильевич
114	Глухова Галина Николаевна
115	Гончаренко Андрей Андреевич
116	Гончаренко Надежда Петровна
117	Горбунова Екатерина Васильевна
118	Гречин Валерий Александрович
119	Григорьева Наталья Евгеньевна
120	Гродецкая Нина Андреевна
121	Гроза Елена Михайловна
122	Гудима Вячеслав Михайлович
123	Гуров Юрий Владимирович
124	Гусева Алина Николаевна
125	Гусева Галина Александровна
126	Давыдов Артем Юрьевич
127	Далия Игорь Николаевич
128	Данилов Владимир Григорьевич
129	Дегтярев Андрей Александрович
130	Дейхин Артем Сергеевич
131	Демченко Юрий Яковлевич
132	Джахбарова Наталья Григорьевна
133	Дмитриев Юрий Николаевич
134	Дмитриева Наталья Владимировна
135	Долгушина Галина Игоревна
136	Дружинина Ольга Михайловна
137	Дудниченко Татьяна Павловна
138	Дьячков Иван Александрович
139	Дячкин Игорь Владимирович
140	Еманаков Виталий Анатольевич
141	Еришева Галина Алмухамедовна
142	Ефремов Роман Владимирович
143	Жарков Юрий Александрович
144	Жданова Галина Сергеевна
145	Жевна Светлана Владимировна
146	Жестков Александр Анатольевич
147	Жиряков Виктор Анатольевич
148	Жогина Лидия Алексеевна
149	Жуков Сергей Анатольевич
150	Жукова Анжела Николаевна
151	Журавлева Валентина Борисовна
152	Заварзина Галина Владимировна
153	Закутько Наталья Григорьевна
154	Засыпкин Игорь Земфирович
155	Захаров Александр Васильевич
156	Зверев Алексей Геннадьевич
157	Зимников Виталий Сергеевич
158	Зозуля Наталья Владимировна
159	Золотухин Александр Владимирович
160	Иванов Александр Анатольевич
161	Иванов Алексей Александрович
162	Иванов Владимир Михайлович
163	Иванов Павел Николаевич
164	Иванов Сергей Владимирович
165	Иванова Валентина Александровна
166	Иванова Татьяна Анатольевна
167	Иванова Татьяна Петровна
168	Иванько Галина Николаевна
169	Ижукова Наталья Николаевна
170	Ильинов Валерий Алексеевич
171	Илькив Ольга Ивановна
172	Имаев Алик Радикович
173	Исаева Анастасия Александровна
174	Исрапилова Милана Алиевна
175	Истомин Василий Александрович
176	Казанцев Вадим Леонидович
177	Калашникова Татьяна Константиновна
178	Канушин Сергей Евгеньевич
179	Капитанов Владимир Иванович
180	Каргополов Александр Георгиевич
181	Карпов Александр Владимирович
182	Катанэ Марина Владимировна
183	Кашицкая Оксана Сергеевна
184	Кельменчук Сергей Михайлович
185	Кисткина Татьяна Александровна
186	Климан Ирина Анатольевна
187	Коваленко Андрей Григорьевич
188	Ковальчук Владимир Михайлович
189	Кожаров Сергей Алексеевич
190	Кожокарь Григорий Федорович
191	Козлов Денис Васильевич
192	Кокорин Александр Николаевич
193	Кокорин Алексей Александрович
194	Колобкова Ирина Александровна
195	Конюхова Ирина Сергеевна
196	Коптяев Алексей Иванович
197	Коростелев Константин Викторович
198	Коротаева Наталья Николаевна
199	Коскович Николай Тимофеевич
200	Костикова Наталья Петровна
201	Костина Елена Витальевна
202	Костицын Виталий Витальевич
203	Котов Александр Анатольевич
204	Кочерга Любовь Юрьевна
205	Красноголовый Сергей Васильевич
206	Криванков Сергей Петрович
207	Кудря Зоя Андреевна
208	Кузнецов Антон Владимирович
209	Кузнецов Вячеслав Николаевич
210	Кульбако Александр Викторович
211	Лапунов Денис Геннадьевич
212	Лебедева Ольга Николаевна
213	Лебедько Людмила Петровна
214	Литаврина Татьяна Григорьевна
215	Лиханова Нина Петровна
216	Логвинова Марина Николаевна
217	Логинов Виктор Федорович
218	Лукашенко Галина Анатольевна
219	Лысиков Виктор Федорович
220	Магомедов Артик Мизамудинович
221	Мазаева Зоя Васильевна
222	Малинина Галина Ивановна
223	Малолеткова Светлана Давыдовна
224	Мальцев Андрей Александрович
225	Мамаева Юлия Владимировна
226	Мариева Ольга Михайловна
227	Мароченкова Людмила Алексеевна
228	Мартынчук Алена Александровна
229	Меджидов Курбан Магомедович
230	Мельников Алексей Юрьевич
231	Мен Наталья Федоровна
232	Метельская Виктория Сергеевна
233	Миронова Нина Александровна
234	Можегоров Василий Петрович
235	Морозов Дмитрий Александрович
236	Мосонзенко Григорий Кириллович
237	Муллагильдина Гульфия Рашитовна
238	Непотачёв Александр Александрович
239	Никитина Наталья Анатольевна
240	Николаева Зоя Васильевна
241	Оборкин Сергей Сергеевич
242	Овсенев Владимир Алексеевич
243	Огорелков Юрий Николаевич
244	Озун Светлана Васильевна
245	Ошев Вячеслав Валерьевич
246	Павлов Василий Иванович
247	Первова Галина Владимировна
248	Петрова Галина Алексеевна
249	Петюр Валерий Васильевич
250	Пиргунова Ольга Евгеньевна
251	Погоришная Ирина Александровна
252	Подобрий Светлана Алексеевна
253	Полухин Виталий Валерьевич
254	Полякова Алена Александровна
255	Полякова Юлия Владимировна
256	Попов Александр Алексеевич
257	Попов Александр Викторович
258	Попов Александр Владимирович
259	Попов Вячеслав Евгеньевич
260	Попрыга Александр Петрович
261	Присяжный Николай Александрович
262	Прохоров Илья Владимирович
263	Проценко Александр Михайлович
264	Репин Владимир Григорьевич
265	Рется Татьяна Николаевна
266	Решетников Артем Петрович
267	Русску Нелля Владимировна
268	Рябчук Надежда Викторовна
269	Савельев Алексей Сергеевич
270	Садыков Марат Харисович
271	Сайдалиев Фатали Магарамович
272	Сакара Георгий Емельянович
273	Самоловских Вера Михайловна
274	Сапогин Сергей Николаевич
275	Сбитнев Виктор Алексеевич
276	Сергеев Виктор Иосифович
277	Сергеева Светлана Юрьевна
278	Сивенков Сергей Иванович
279	Слободян Татьяна Федоровна
280	Смирнова Людмила Александровна
281	Соколов Денис Сергеевич
282	Соколовский Василий Яковлевич
283	Соловьев Максим Николаевич
284	Сомова Анжелика Анатольевна
285	Сопитько Александр Александрович
286	Суворова Зоя Ивановна
287	Сударикова Ирина Валерьевна

Продолжение на стр. 26

Продолжение. Начало на стр. 25

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
288	Сусленкова Аниса Сагитовна
289	Сыддыков Вениамин Евгеньевич
290	Сытенко Елена Сергеевна
291	Ташбулатова Зинаида Ильинична
292	Телеганова Татьяна Леонидовна
293	Тетерин Владимир Васильевич
294	Тимофеева Ольга Сергеевна
295	Трофимов Сергей Александрович
296	Туриченко Сергей Иванович
297	Ульянова Елена Васильевна
298	Устинский Валерий Владимирович
299	Уфимцев Александр Геннадьевич
300	Ухачева Елена Викторовна
301	Фахретдинов Артур Раильевич
302	Федотова Татьяна Александровна
303	Филиппов Александр Александрович
304	Филиппова Вера Николаевна
305	Фомичев Александр Викторович
306	Фролов Александр Александрович
307	Хабибуллин Рамиль Камилович
308	Халиуллина Марина Вячеславовна
309	Хромцов Николай Андреевич
310	Цыбуля Ирина Викторовна
311	Чапалда Татьяна Михайловна
312	Черепанова Галина Геннадьевна
313	Черняк Александр Федорович
314	Шавалеева Гульяна Гатталловна
315	Шалагин Владимир Иванович
316	Шалыминов Михаил Васильевич
317	Шангина Татьяна Анатольевна
318	Шарабрин Валерий Владимирович
319	Шафиков Ильдар Равильевич
320	Шевелев Анатолий Александрович
321	Шевченко Сергей Иванович
322	Шилова Алена Станиславовна
323	Шипицына Анастасия Алексеевна
324	Шишкина Юлия Валерьевна
325	Шлема Олег Леонидович
326	Шляга Дмитрий Никодимович
327	Штукерт Николай Андреевич
328	Шутов Сергей Вальтерович
329	Щёлокова Ирина Михайловна
330	Юркульский Андрей Юрьевич
331	Яковлева Елена Аркадьевна
332	Янковский Дмитрий Васильевич
333	Ярускина Ирина Петровна
334	Яшина Елена Николаевна

Список граждан, включенных в запасной список кандидатов в присяжные заседатели ХМАО-Югры по г. Сургуту на 2013-2016 годы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	Герасимова Ольга Леонидовна
2	Герасимчук Анатолий Юрьевич

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
3	Глазырин Алексей Викторович
4	Горб Вячеслав Леонидович
5	Горбик Олеся Михайловна
6	Горбунова Анастасия Александровна
7	Горбунова Яна Игоревна
8	Гордиенко Леонид Петрович
9	Гребенкина Татьяна Валерьевна
10	Грехова Анна Геннадьевна
11	Грищук Олег Николаевич
12	Грызлов Кирилл Григорьевич
13	Гурина Юлия Викторовна
14	Гут Олег Николаевич
15	Давыденко Светлана Викторовна
16	Давыдова Ольга Львовна
17	Данилов Роман Анатольевич
18	Демидов Максим Валерьевич
19	Дёмина Любовь Андреевна
20	Дмитриева Наталья Владимировна
21	Дубинский Радион Алексеевич
22	Дузенко Александр Святославович
23	Еремеев Виталий Юрьевич
24	Жерносек Любовь Сергеевна
25	Жигарев Сергей Дмитриевич
26	Жирнова Елизавета Анатольевна
27	Жудина Лариса Геннадьевна
28	Журавлева Александра Владимировна
29	Забелина Ольга Алексеевна
30	Завалин Максим Сергеевич
31	Заводовский Геннадий Александрович
32	Зеленько Светлана Владимировна
33	Зенкова Татьяна Алексеевна
34	Зинина Жанна Вячеславовна
35	Золотухина Светлана Васильевна
36	Зотов Павел Павлович
37	Иванова Наталья Валерьевна
38	Иванова Татьяна Николаевна
39	Иванченко Олеся Валентиновна
40	Ивлева Алена Геннадьевна
41	Ильичев Сергей Алексеевич
42	Ионов Александр Евгеньевич
43	Исламова Ольга Владимировна
44	Исупов Андрей Николаевич
45	Кабаева Елена Сергеевна
46	Кабешов Дмитрий Сергеевич
47	Казакова Анастасия Викторовна
48	Казакова Наталья Николаевна
49	Казаку Светлана Николаевна
50	Калёнов Сергей Андреевич
51	Каленова Анна Сергеевна
52	Капустина Наталья Геннадьевна
53	Кармазь Екатерина Васильевна
54	Кармакова Елена Вячеславовна
55	Карунин Алексей Иванович

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
56	Каткова Елена Васильевна
57	Кашапова Наталия Геннадьевна
58	Кваско Евгений Валерьевич
59	Кеня Оксана Евгеньевна
60	Кирилюк Светлана Владимировна
61	Кисеев Андрей Валерьевич
62	Китайкина Наталия Александровна
63	Китайцева Олеся Игоревна
64	Клейменов Виталий Валерьевич
65	Клейна Милана Викторовна
66	Клеценко Инна Николаевна
67	Климачев Дмитрий Николаевич
68	Клименко Олеся Васильевна
69	Клименко Юлия Николаевна
70	Клочкова Татьяна Игоревна
71	Ковалевич Руслан Николаевич
72	Коваленко Андрей Александрович
73	Ковальчук Галина Владимировна
74	Ковальчук Ирина Валерьевна
75	Ковтун Марина Петровна
76	Кожушко Алёна Викторовна
77	Козаченко Татьяна Александровна
78	Козинец Виталия Викторовна
79	Козырь Роман Николаевич
80	Колесниченко Светлана Александровна
81	Колкаманова Елена Валерьевна
82	Колодяжная Марина Александровна
83	Колотилова Елена Алексеевна
84	Колпаков Андрей Сергеевич
85	Кольцова Татьяна Константиновна
86	Комарова Ольга Леонидовна
87	Кондратьева Марина Михайловна
88	Конева Ольга Владимировна
89	Кононов Дмитрий Геннадьевич
90	Контарова Ирина Юрьевна
91	Конькова Ольга Александровна
92	Корепанова Елена Васильевна
93	Коробейников Алексей Николаевич
94	Коробейникова Марина Николаевна
95	Коровкина Юлия Григорьевна
96	Королева Оксана Олеговна
97	Короткова Любовь Анатольевна
98	Косичкин Иван Николаевич
99	Кострюкова Елена Валерьевна
100	Котевич Екатерина Николаевна
101	Котова Юлия Айдыновна
102	Кохан Дарья Борисовна

Список граждан, исключенных из запасного списка кандидатов в присяжные заседатели ХМАО-Югры по г. Сургуту на 2013-2016 годы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	Абакумов Иван Борисович
2	Абдрашитов Руслан Рамильевич

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
3	Абдуллаев Сагид Шалласуевич
4	Абдуллоев Ахлидин Амридинович
5	Абляева Олеся Григорьевна
6	Агафонов Василий Геннадьевич
7	Аджибатыров Темирхан Алексеевич
8	Акбулатов Ингиль Римович
9	Акулова Ирина Сергеевна
10	Алексеев Дмитрий Сергеевич
11	Алимагамедов Алимагамед Мухурович
12	Андреев Валентин Георгиевич
13	Андреев Сергей Николаевич
14	Анисимова Нина Марксовна
15	Антонова Елена Викторовна
16	Архипова Наталья Анатольевна
17	Аюпов Ирек Фаридович
18	Бабаян Рита Николаевна
19	Бамбаев Алексей Алексеевич
20	Баукова Домникия Иосифовна
21	Баянов Алексей Алексеевич
22	Беделов Александр Беделович
23	Безручко Андрей Анатольевич
24	Белов Игорь Валентинович
25	Бергалина Глусэ Шайхзиевна
26	Бердигулов Ленар Робертович
27	Бондаренко Владимир Алексеевич
28	Боровский Алексей Александрович
29	Быданова Елена Викторовна
30	Васильев Дмитрий Викторович
31	Виткасов Алексей Георгиевич
32	Ворошилов Сергей Анатольевич
33	Головко Владимир Владимирович
34	Голубева Наталья Леонидовна
35	Григорьев Василий Александрович
36	Давыдов Иван Александрович
37	Дрыжырук Иван Владимирович
38	Дудченко Анна Николаевна
39	Дунаев Виктор Владимирович
40	Елистратов Сергей Васильевич
41	Желдак Николай Викторович
42	Жуков Андрей Александрович
43	Залятдинов Абдрахман Абдулахатович
44	Зарипов Ильмир Борисович
45	Ибрагимов Алибек Ибрагимович
46	Иванов Игорь Евгеньевич
47	Иванова Анна Сергеевна
48	Иванова Людмила Николаевна
49	Исаева Рузалина Шамильевна
50	Каменева Юлия Игоревна
51	Капустин Родион Анатольевич
52	Каракулин Максим Алексеевич
53	Кобзарева Наталья Федоровна

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
54	Коновалова Ольга Александровна
55	Корев Михаил Юрьевич
56	Корнеев Александр Семенович
57	Кравчук Роман Васильевич
58	Красильников Вячеслав Андреевич
59	Лебедев Сергей Валерьевич
60	Лихоузова Лилия Сагитовна
61	Лукин Евгений Михайлович
62	Максютов Марсель Радикович
63	Мансурова Гузель Рашитовна
64	Мерчанская Ирина Николаевна
65	Наумова Елена Александровна
66	Никитенко Елена Викторовна
67	Никитина Татьяна Васильевна
68	Осколович Денис Александрович
69	Парийчук Олег Леонидович
70	Перескокова Надежда Аркадьевна
71	Петачкова Зинаида Алексеевна
72	Плищук Галина Ивановна
73	Подосенова Алеся Петровна
74	Репецкий Игорь Степанович
75	Ригель Тамара Аркадьевна
76	Романова Татьяна Ивановна
77	Румянцев Виктор Борисович
78	Рябцева Юлия Владимировна
79	Савченко Владимир Сергеевич
80	Салтыкова Галина Владимировна
81	Семёнов Владимир Валерьевич
82	Сиукаева Лариса Васильевна
83	Смирнова Ирина Владимировна
84	Смирнова Людмила Александровна
85	Сокольников Александр Николаевич
86	Сорокина Марина Александровна
87	Старовойтова Лариса Ивановна
88	Стоянович Сергей Юрьевич
89	Суяргулов Руслан Дамирович
90	Ушаков Сергей Алексеевич
91	Федотов Андрей Александрович
92	Филатов Сергей Леонидович
93	Филоненко Александр Владимирович
94	Фиткулина Лариса Александровна
95	Хромцова Ольга Анатольевна
96	Часовская Валентина Александровна
97	Чертова Елена Владимировна
98	Чистяков Владимир Валерьевич
99	Чучвага Андрей Валерьевич
100	Шавшукова Ольга Александровна
101	Юхов Виктор Юрьевич
102	Ячменева Анна Николаевна

Список кандидатов в присяжные заседатели ХМАО-Югры для Уральского военного суда по городу Сургуту на 2013-2016 годы

Список граждан, включенных в общий список кандидатов в присяжные заседатели ХМАО-Югры для Уральского военного суда по городу Сургуту на 2013-2016 годы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	Беляев Михаил Анатольевич
2	Березина Анна Игоревна
3	Берникова Елена Васильевна
4	Бескровный Сергей Иванович
5	Беспалова Оксана Викторовна
6	Благородова Лидия Дмитриевна
7	Богданов Александр Владимирович
8	Борисова Инна Николаевна
9	Босикова Екатерина Андреевна
10	Боталов Александр Владимирович
11	Букун Елена Анатольевна
12	Бурмистрова Юлия Игоревна
13	Бурцева Ольга Викторовна
14	Бутко Татьяна Ивановна
15	Буторин Евгений Витальевич
16	Васильева Наталья Николаевна
17	Васильева Светлана Борисовна

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
18	Вдовина Надежда Михайловна
19	Викторов Сергей Владимирович
20	Владимирова Алина Александровна
21	Влайкова Добрина Мариова
22	Внукова Наталья Петровна
23	Воинова Татьяна Борисовна
24	Волков Владислав Михайлович
25	Волков Константин Владимирович
26	Волох Ирина Николаевна
27	Волчанская Светлана Вячеславовна
28	Воронина Галина Николаевна
29	Гарбуз Александр Александрович
30	Герасимова Елена Николаевна

Список граждан, исключенных из общего списка кандидатов в присяжные заседатели ХМАО-Югры для Уральского военного суда по городу Сургуту на 2013-2016 годы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	Абдрашитов Халим Хабибуллович
2	Антонова Ольга Николаевна

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
3	Беляева Вера Григорьевна
4	Валибеков Вадим Тюменбекович
5	Власова Людмила Вячеславовна
6	Геворкян Варвара Вагановна
7	Горохова Татьяна Алексеевна
8	Драчева Людмила Викторовна
9	Кириллова Юлия Николаевна
10	Легина Евгения Александровна
11	Логинова Наталья Николаевна
12	Марченко Артем Владиславович
13	Морозов Николай Михайлович
14	Пацинская Нина Александровна
15	Попович Татьяна Михайловна
16	Поротикова Ульяна Сергеевна
17	Рябовол Константин Васильевич
18	Сорокин Владимир Михайлович
19	Столяр Татьяна Кирилловна
20	Тенявская Наталья Павловна
21	Утешев Пахталей Нагимович
22	Чайкин Юрий Иосифович

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
23	Чепурин Сергей Иванович
24	Шкляев Игорь Владимирович
25	Шнигер Вадим Рудольфович
26	Штаймец Александр Александрович
27	Юрина Раиса Григорьевна
28	Ющенко Людмила Сергеевна
29	Яушев Рустам Фанисович
30	Яцушкевич Людмила Ивановна

Список граждан, включенных в запасной список кандидатов в присяжные заседатели ХМАО-Югры для Уральского военного суда по городу Сургуту на 2013-2016 годы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	Балаклеец Марина Леонидовна
2	Балясникова Наталья Павловна
3	Баранова Надежда Александровна
4	Барбуца Татьяна Васильевна
5	Баришполец Юлия Владимировна

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
6	Бастьян Роман Романович
7	Батина София Владимировна
8	Батяев Константин Викторович

Список граждан, исключенных из запасного списка кандидатов в присяжные заседатели ХМАО-Югры для Уральского военного суда по городу Сургуту на 2013-2016 годы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	Бондарев Александр Анатольевич
2	Гайсин Раис Гайнуллович
3	Мирзоджанов Кутфиддин Мирзосаидович
4	Поздняков Сергей Васильевич
5	Тиндронов Константин Васильевич
6	Хайновская Людмила Алексеевна
7	Яшина Людмила Александровна
8	Ященко Александра Сергеевна

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.
Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 04.10.2013 № 86, от 04.10.2013 № 88 и от 04.10.2013 № 87 «О назначении публичных слушаний».
Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 05.12.2013 в 10.00.
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Предложения комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 05.12.2013					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Р.4. в результате уменьшения, П.1.-4 в результате увеличения, согласно границам земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:35, являющегося собственностью ОАО «Сургутнефтегаз». **Заявитель: ОАО «Сургутнефтегаз»**	С.Н. Шевчик - директор ОО АСТК «Полёт» Б.Н. Гужва - начальник УФЗУ и ИСОГД ДАиГ С.Н. Шевчик - директор ОО АСТК «Полёт» Д.С. Пахотин - депутат Думы города Сургута С.Н. Шевчик - директор ОО АСТК «Полёт» Р.Р.Айсин - депутат Думы города Сургута Б.Н. Гужва - начальник УФЗУ и ИСОГД ДАиГ С.Н. Шевчик - директор ОО АСТК «Полёт»	Пояснения: 1. О просьбе учесть специфику объекта недвижимости – полоса взлётно-посадочная; 2. О прохождении курса взлета и посадки самолётов над частью участка предлагаемого к корректировке зонирования; 3. О выражении несогласия в переводе зон в том виде, в котором заявлено. Вопросы: 1. О проработке данного вопроса с ОАО «Сургутнефтегаз». Пояснения: 1. О направлении писем в ОАО «Сургутнефтегаз», для того чтобы взять данный участок в аренду для организации подъездного пути или продажи части земельного участка и получении отказа. Вопросы: 1. О регламентируемых нормах взлётно-посадочной полосы; 2. О том, что земельный участок в собственности у другой организации и что там возможно строительство других объектов. Пояснения: 1. О приобретении данного земельного участка у ОАО «Сургутнефтегаз»; 2. О выделении границ приобретенного земельного участка из основного участка и разделении его на два. Вопрос, предложение: 1. О возможности перевода в зону П., для обмена земельными участками; 2. О проходе на территорию ОО АСТК «Полёт». Пояснения: 1. О рассмотрении данного предложения на комиссии по градостроительному зонированию. Пояснения: 1. О письмах в Администрацию города по вопросу выделения проезда на территорию ОО АСТК «Полёт». Предложения: 1. Разделить земельный участок ОАО «Сургутнефтегаз» на два участка и провести зонирование одного земельного участка как заявлено, а второго (над которым осуществляются полёты) оставить с назначением «Земли спортивных сооружений», либо «Земли автомобильного транспорта».	Рекомендовать внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Р.4 в результате уменьшения, П.1.-4 в результате увеличения, согласно границам земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:35, являющегося собственностью ОАО «Сургутнефтегаз».	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснения получены в процессе проведения публичных слушаний. 3. В соответствии с генеральным планом города Сургута земельный участок, принадлежащий ОАО «Сургутнефтегаз» относится к функциональной зоне производственных и коммунально-складских предприятий, а взлетно-посадочная полоса ОО АСТК «Полёт» расположена в створе перспективной автодороги.
2.	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон ПД.2. в результате увеличения, ИТ.1. в результате уменьшения, для размещения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101211:0039, в одной зоне, в соответствии с пунктом 2 статьи 85 Земельного кодекса. **Заявитель: ООО «Мантрак Восток».**	Гражданка Е.И. Демьянеко представитель по доверенности от ООО «Мантрак Восток» № 001	Вопросов, предложений, замечаний не поступало.	Рекомендовать внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон ПД.2 в результате увеличения, ИТ.1 в результате уменьшения, для размещения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101211:0039, в одной зоне, в соответствии с пунктом 2 статьи 85 Земельного кодекса.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ.
3	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон П.1.-7 в результате увеличения, ИТ.1 в результате уменьшения, для размещения на земельном участке расположенном в городе Сургуте, Восточный промрайон, проезд 2 ПР, объекта: нежилое здание складского назначения, общей площадью 26,8 кв.м. **Заявитель: ООО «ХолдингГрупп».**	Гражданин А.В. Лукьянчук представитель по доверенности от ООО «ХолдингГрупп»	Вопросов, предложений, замечаний не поступало	Рекомендовать внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон П.1.-7 в результате увеличения, ИТ.1 в результате уменьшения, для оформления прав на земельный участок под нежилым зданием складского назначения, общей площадью 26,8 кв.м., расположенном в городе Сургуте, Восточный промрайон, проезд 2 ПР.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ.

п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Предложения комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
4	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Р.3-16 в результате увеличения, Р.1. в результате уменьшения, для вывода ул. Вишневой в СПК «Сириус». **Заявитель: СПК «Сириус».**	С.В. Худяков - член правления СПК «Сириус» А.В. Прозорова - помощник депутата Пахотина Д.С. С.В. Худяков - член правления СПК «Сириус» А.В. Прозорова - помощник депутата Пахотина Д.С. Д.С. Пахотин - депутат Думы города Сургута А.П. Сорочан - Председатель СОК «Ягодное»	Пояснения: 1. О нахождении ул. Вишневая в границах СПК «Сириус» в территориальной зоне Р.1 и прохождении улицы между кооперативами СПК «Сириус» и СОК «Ягодное»; 2. О доступе к участкам СОК «Ягодное» через улицу № 1; 2. О благоустройстве ул. Вишневой за счет средств членов СПК «Сириус»; 3. Об обращении членов кооператива и председателя СПК «Сириус» по вопросу совместного обслуживания данной улицы к председателю кооператива СОК «Ягодное». Пояснения: 1.О ст. 29 Решения Сургутской городской Думы от 28 июня 2005 г. N 475-IIIГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», п. 5 территория некоммерческого объединения должна быть соединена подъездной дорогой с автомобильной дорогой общего пользования, также планировочное решение территории некоммерческого объединения предусматривает обеспечение проезда автотранспорта ко всем индивидуальным садовым, огородническим или дачным земельным участкам, объединенным в группы, и объекты общего пользования. Пояснения: 1. О карте плановой застройки СПК «Сириус» и включении улицы Вишневая в территорию СПК «Сириус» с 1988 по 2002 годы; 2. Об обеспечении доступа к участкам СОК «Ягодное»; 3. О попытках договориться с СОК «Ягодное» по вопросу содержания дороги и получения отрицательного ответа; 4. О том, что дорога должна иметь одного хозяина. Пояснения: 1. О пользовании улицы пожарными для проезда к водоёму и возможности тушения пожара, согласно закона №123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; 2. О совместном содержании дороги СОК «Ягодное» и СПК «Сириус». Вопросы: 1. Об ограничении проезда членов кооператива СОК «Ягодное» к своим домам; 2. О смысле выделения дороги в СПК «Сириус»; 3.Об официальном оформлении документов по позиции СПК «Сириус» или письменном решении о совместном содержании этой дороги; 4. О запрете на установку шлагбаума; 5. О фасадах домов СОК «Ягодное» с выходом на улицу Вишневая; 6. О принятом решении СОК «Ягодное» о совместном содержании этой дороги; 7. О том, чтобы оставить дорогу в виде общественного сервитута, а содержание нести на договорных основаниях. Пояснения: 1. Об устном договоре с СПК «Сириус» на обслуживание дороги, о расходах на отсыпку дороги; 2. Об установке шлагбаумов, железных ворот, решеток; 3. О возможности прохода людьми в школы, магазины, работу через данный проезд по улице Вишневой; 4. О согласии совместного содержания дороги СОК «Ягодное» и СПК «Сириус».	Рекомендовать отклонить проект в представленной редакции и организовать работу по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Р.1 в результате уменьшения, ИТ.1. в результате увеличения, для размещения проезда по ул. Вишневой, в срок соответствующий нормам ст. 31, 33 Градостроительного кодекса РФ.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснения получены в процессе проведения публичных слушаний. 3. Соблюдение интересов и прав членов кооперативов СПК «Сириус» и СОК «Ягодное».
5	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Ж.2.-21-22 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны Р.2. на земельном участке, расположенном по адресу: Сургут, мкр. 21-22, ул. Мелик-Карамова, 3. **Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства.**	Б.Н. Гужва - начальник УФЗУ и ИСОГД ДАиГ	Пояснения: 1. О том, что в соответствии с протоколом совместного заседания общественности, Администрации, Думы города, которое состоялось 19.06.2013, было принято решение о переводе земельного участка под зданием «Дом пионеров» в рекреационную зону Р.2 - зону городских парков и скверов. 2. О том, что подготовка рекомендаций по результатам публичных слушаний должна учитывать результаты работы рабочей группы.	Рекомендовать отклонить проект в представленной редакции и организовать работу по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута с учетом результатов рабочей группы «По рассмотрению вопроса о возможности реконструкции и дальнейшего использования здания «Школа № 1 – Дом пионеров», в срок соответствующий нормам ст. 31, 33 Градостроительного кодекса РФ.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснения получены в процессе проведения публичных слушаний. 3. Результаты работы рабочей группы.
6	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории г. Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Ж.2.-21-22 в результате уменьшения, ИТ.1. в результате увеличения, для размещения земельного участка предоставленного для строительства объектов инженерной инфраструктуры. **Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства.**	Б.Н. Гужва - начальник УФЗУ и ИСОГД ДАиГ	Пояснения: 1. О рассмотрении данного вопроса в рамках предыдущего вопроса, в соответствии с красными линиями по улице Мелик-Карамова и существующими землеотводами для сетей водоснабжения и канализации. 2. Об объектах инженерной инфраструктуры. 3. О принятом решении на комиссии вопроса о переводе этой территории в зону ИТ.1.	Рекомендовать внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Ж.2.-21-22 в результате уменьшения, ИТ.1 в результате увеличения, для размещения земельного участка предоставленного для строительства объектов инженерной инфраструктуры.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснения получены в процессе проведения публичных слушаний.
7	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории г. Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон ОД.1.-9 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны ЗД.13, для строительства объекта: «Поликлиника на 1000 посещений в смену в г. Сургуте» в 27 мкр. по ул. Геологическая. **Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства.**	Б.Н. Гужва - начальник УФЗУ и ИСОГД ДАиГ Р.Р.Айсин - депутат Думы города Сургута Б.Н. Гужва - начальник УФЗУ и ИСОГД ДАиГ	Пояснения: 1. О подготовке договора к проектированию территории «Поликлиники на 1000 посещений в смену в городе Сургуте»; 2. О соблюдении норм градостроительного проектирования. Вопросы: 1. О размещении автостоянки для поликлиники на смежном земельном участке. Пояснения: 1. О правах смежных землепользователей; 2. Об отводе земельного участка под строительство здания административного назначения ООО «Гурмания».	Рекомендовать внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон ОД.1.-9 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны ЗД.13, для строительства объекта: «Поликлиника на 1000 посещений в смену в городе Сургуте» в 27 мкр. по ул. Геологическая.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснения получены в процессе проведения публичных слушаний.

Председательствующий на комиссии по градостроительному зонированию выбранный из числа членов комиссии Б.Н. Гужва

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8854 от 06.12.2013

О внесении изменения в постановление Администрации города от 31.10.2013 № 7920 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов»

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 21.10.2013 № 3623):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 31.10.2013 № 7920 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов» следующее изменение: пункт 13 «Муниципальные программы» приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

13. Муниципальные программы

Наименование программы	Цели программы	Задачи программы	Подпрограммы
Создание условий для развития муниципальной политики в отдельных секторах экономики города Сургута на 2014 – 2016 годы	совершенствование и реализация муниципальной политики в отдельных секторах экономики	осуществление возложенных на Администрацию города отдельных вопросов местного значения (части вопросов местного значения) в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, положениями о структурных подразделениях Администрации города и переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий	Обеспечение деятельности Администрации города
		развитие материально-технической базы органов местного самоуправления	
		совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность	Развитие малого и среднего предпринимательства
		мониторинг и информационное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	
		совершенствование механизмов финансовой и имущественной поддержки предпринимательства	
		совершенствование механизмов управления охраной труда на территории города, обеспечение методического руководства работой служб охраны труда в организациях города	Улучшение условий охраны труда в городе Сургуте
		организация мероприятий, направленных на улучшение условий труда, профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	
Функционирования «Управление муниципальными финансами города Сургута на 2014 – 2016 годы»	обеспечение сбалансированности, устойчивости бюджета города, создание условий для качественной организации бюджетного процесса в городском округе город Сургут	обеспечение выполнения функций департамента финансов в целях решения части вопросов местного значения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, по формированию, исполнению местного бюджета и контролю за исполнением данного бюджета	Обеспечение выполнения функций департамента финансов
		поддержание муниципального долга на экономически безопасном уровне, обеспечение полного и своевременного исполнения обязательств по муниципальным заимствованиям	Управление муниципальным долгом городского округа город Сургут
		организация предоставления муниципальных гарантий с соблюдением установленных требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и муниципальных правовых актов	
		обеспечение формирования и использования средств резервного фонда Администрации города в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом	Формирование резервных средств в бюджете города в соответствии с требованиями бюджетного законодательства
		управление бюджетными ассигнованиями, иным образом зарезервированными в бюджете города	
		обеспечение формирования в бюджете города объема условно утвержденных расходов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом РФ	
		обеспечение функционирования и развития автоматизированных систем управления бюджетным процессом, в том числе в целях функционирования Интернет-портала «Бюджет для граждан (открытый бюджет)»	функционирование и развитие автоматизированных систем управления бюджетным процессом
Управление Муниципальной Информационной Системой на 2014 – 2020 годы	создание электронного муниципалитета	материально техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, подведомственных учреждений и ее структурных подразделений по вопросам информатизации	Обеспечение эффективного функционирования Муни-ципальной Информационной Системы
		развитие технологий информационного общества	Обеспечение деятельности управления связи и информатизации
		организация защиты информации	
		координация взаимодействия предприятий связи с целью обеспечения устойчивого развития в городе отрасли связи	
		проведение единой муниципальной политики в области применения информационных технологий в Муниципальной Информационной Системе	
Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы	обеспечение надежности предоставления коммунальных услуг в соответствии с нормативными требованиями	реконструкция, расширение, модернизация объектов коммунального комплекса.	Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами
		капитальный ремонт объектов коммунального комплекса	
		формирование и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций	
		возмещение недополученных доходов газораспределительным организациям (ГРО), осуществляющим реализацию населению сжиженного углеводородного газа (кроме газа арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) по социально ориентированным тарифам	Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов
		разработка схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут	Технологические разработки
Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2020 годы	развитие транспортной системы города	увеличение объема перевозок пассажиров городским пассажирским транспортом	Автомобильный транспорт
		обеспечение информационного обслуживания пассажиров	
		обновление подвижного состава общественного транспорта	
		выполнение проектно-изыскательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения, линии уличного освещения, внутриквартальные проезды	Дорожное хозяйство
		выкуп и снос объектов недвижимости для строительства автомобильных дорог	
		строительство автомобильных дорог и улиц	
		строительство линий уличного освещения	
		строительство внутриквартальных проездов	
		реконструкция автомобильных дорог и улиц	
		капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог	
		капитальный ремонт линий уличного освещения	
		обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	
Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы	обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде	организация комплекса мероприятий, обеспечивающих условия для комфортного и безопасного проживания во временном (ветхом) жилищном фонде	Безопасная среда
		обеспечение комплекса мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, общего имущества многоквартирных домов и благоустройству территорий многоквартирных домов	Капитальный ремонт и благоустройство жилищного фонда
		организация отлова, содержания и утилизации безнадзорных животных	Обеспечение отлова, содержания и утилизации безнадзорных животных
Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2020	создание условий, способствующих решению проблемы обеспечения качественным жильем граждан и обеспечения жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	организация комплекса мероприятий, обеспечивающих условия для переселения граждан из ветхого (аварийного, непригодного) жилищного фонда	Обеспечение жилыми помещениями граждан, проживающих в аварийных, ветхих многоквартирных домах и в жилых помещениях, непригодных для проживания
		обеспечение жильем граждан и формирование маневренного жилищного фонда	
		переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, в благоустроенные жилые помещения и ликвидация 11 аварийных домов	Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013 – 2015 годы
		ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений в поселке Кедровом База ОРСа	Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений
		ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений в поселке Звездном	
		ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений, расположенных на территории линии охранной зоны ВЛ-110кВ в поселке Кедровый-1	
		ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений в поселке Кедровый-2	
		ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений в поселке РЭБ Флота	
		ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений в поселке СМП по улице Чернореченской	
		ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений в поселке Таежном по улицам Железнодорожной и Тупиковой	
		ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений в поселке Юность по улице Линейной	
		снос приспособленных для проживания строений	
		организация общественной работы в поселках	Развитие индивидуального жилищного строительства в поселках
		организация работ по обустройству дорог и проездов, инженерной инфраструктуры в поселках	
		организация мероприятий по вторичной застройке поселков	
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, проживающих в городе Сургуте, на 2014 – 2016 годы и на период до 2018 года	улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, признанных участниками программы	обеспечение финансовой поддержки отдельным категориям граждан – участникам программы для приобретения (строи-тельства) отдельного благоустроенного жилья путем предоставления социальных выплат (субсидий) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан в городе Сургуте
		повышение доступности жилья путем предоставления гражданам безвозмездной финансовой помощи в виде субсидий на строительство или приобретение жилья за счет средств местного бюджета	предоставление субсидий на строительство или приобретение жилья за счет средств местного бюджета
Управление муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы	обеспечение управления муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства	организация комплекса мероприятий, обеспечивающих условия для эффективного управления муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства	-
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы	обеспечение повы-шения энергетической эффективности в муниципальном секторе, в системах коммунальной инфраструктуры и в жилищном фонде	проведение энергетических обследований в муниципальных учреждениях	-
		реализация энергосберегающих мероприятий в муниципальных учреждениях	
		проведение информационной работы по пропаганде потенциала энергосбережения и рационального потребления энергетических ресурсов	
		проведение энергетических обследований в муниципальных унитарных предприятиях	
		повышение энергоэффективности при производстве, передаче и потреблении энергоресурсов на основе новейшего энергоэффективного оборудования, ресурсосберегающих технологий в системах коммунальной инфраструктуры	
		перевод на учет фактического ресурсопотребления потреби-телей МКД	

Продолжение на стр. 28

Продолжение. Начало на стр. 27

Наименование программы	Цели программы	Задачи программы	Подпрограммы
Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания на 2014 – 2020 годы	обеспечение уровня благоустройства и санитарного содержания кладбищ и объектов похоронного обслуживания в соответствии с действующим законодательством	эксплуатация, содержание объектов похоронного обслуживания (кладбища, крематорий, колумбарий)	-
	обеспечение гаранти-рованного государством перечня ритуальных услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством	предоставление услуг по погребению и кремации	
		строительство кладбища	
Проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры на территории города Сургута в 2014 – 2020 годах	создание условий для увеличения объемов строительства объектов жилищного и социально-культурного назначения	проектирование и строительство систем коммунальной инфра-структуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для жилищного и социально-культурного назначения	-
Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения на 2014 – 2020 годы	создание условий для оказания медико-санитарной помощи на территории муниципального образования городской округ город Сургут	создание современной развитой материально-технической базы учреждений здравоохранения	-
Охрана окружающей среды города Сургута на 2014 – 2016 годы	охрана окружающей среды, обеспечение экологической безопасности территории городского округа и рационального использования природных ресурсов	завершение строительства объекта «Расширение полигона твердых отходов в г.Сургуте»	Строительство объектов природоохранного назначения
		ликвидация несанкционированных свалок мусора, экологи-ческое просвещение и пропаганда	Организация мероприятий по охране окружающей среды
		обеспечение устойчивого уровня благоустроенности территорий общего пользования, сохранение текущего уровня состояния зеленых насаждений	Благоустройство рекреационных зон
		выполнение муниципальной работы по использованию, защите, охране и обустройству городских лесов в соответствии с Лесохозяйственным регламентом городских лесов города Сургута	Обустройство, использование, защита и охрана городских лесов
		повышение эффективности деятельности управления по природопользованию и экологии по реализации вопросов местного значения в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности территории городского округа, рационального использования природных ресурсов	Функционирование управления по природо-пользованию и экологии
Сургутская семья на 2014 – 2016 годы	укрепление института сургутской семьи и семейных ценностей	организация совместной деятельности образовательных организаций, учреждений культуры и искусства, семьи и общественности по семейному воспитанию	-
		разработка и выпуск ежеквартального журнала информационно-аналитического характера «Семейный вопрос»	-
		создание условий для организации торжественных церемоний в рамках реализации переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий, а также церемоний вручения официальных наград в рамках обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута	Организация торжественных церемоний и культурных, досуговых мероприятий
		реализация проектов и поддержка общественных инициатив, направленных на вовлечение различных целевых групп семей, общественности и профессиональных сообществ в деятельность по сохранению и укреплению семейных ценностей и традиций	-
Профилактика правонарушений в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы	реализация на территории города мероприятий в сфере профилактики право-нарушений и создания основы для снижения уровня преступности посредством укрепления законности и правопорядка, повышения уровня безопасности граждан	профилактика правонарушений в общественных местах и в сфере безопасности дорожного движения	-
		совершенствование информационного и методического обеспечения профилактики правонарушений, повышение правосознания граждан	
		совершенствование системы мер по профилактике терроризма и экстремизма, и (или) минимизации его последствий	
Защита населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствования гражданской обороны на 2014 – 2016 годы	реализация вопросов местного значения по гражданской обороне защите населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах	подготовка и содержание в готовности Сургутского спасательного центра для защиты населения территории города от чрезвычайных ситуаций, обучение населения в области гражданской обороны	Выполнение аварийно-спасательных работ и обучение населения в области гражданской обороны
		повышение эффективности мер защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	
		развитие и совершенствование городской системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, системы по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций
		создание условий для осуществления эффективной деятельности органа повседневного управления городского звена единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	
		организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах	Функционирование управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города
		обеспечение деятельности постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций	
Профилактика экстремизма в муниципальном образовании городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы	создание в городе толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской и региональной гражданской идентичности и социально-культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека, способной противостоять идеям экстремизма и ксенофобии	воспитание толерантности через систему образования	-
		создание условий для социализации (адаптации) детей мигрантов в муниципальных образовательных организациях	
		укрепление толерантности, поддержка межэтнического и межконфессионального мира и согласия, содействие национально-культурному взаимодействию	
Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы	создание условий, обеспечивающих улучшение качества жизни и повышение общего уровня комфорта городской среды во всех сферах жизнедеятельности людей с ограниченными возможностями здоровья	реконструкция объектов социальной сферы и административных зданий для обеспечения доступности в учреждения социальной инфраструктуры людей с ограниченными возможностями здоровья	-
		оснащение объектов транспортной инфраструктуры для безопасного беспрепятственного передвижения людей с ограниченными возможностями здоровья	
		оснащение автомобильного парка оборудованием для перевозки людей с ограниченными возможностями здоровья	
		обеспечение доступности образовательных услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья	
Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы	повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в муниципальном образовании городской округ город Сургут	повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих органов местного самоуправления	-
		совершенствование работы, направленной на применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней на муници-пальной службе, открытость и гласность деятельности органов местного самоуправления	
		укрепление корпоративной культуры и формирование позитивного имиджа муниципального служащего города Сургута	
Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы	устойчивое развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования городской округ город Сургут	государственная поддержка сельскохозяйственного производства	-
Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы	создание условий для развития гражданского общества в городе Сургуте	повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами в реализации социально значимых инициатив (мероприятий)	Взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в решении вопросов местного значения
		совершенствование системы изучения и формирования общественного мнения (информирование населения) по акту-альным вопросам жизнеобеспечения, предоставление органам местного самоуправления аналитической информации о ситуации в городе	
		совершенствование механизма поддержки территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС) и вовлечение граждан по месту жительства в решение проблем местного сообщества	
	совершенствование механизма взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в решении вопросов местного значения	обеспечение и реализация информационной политики органов местного самоуправления	Создание условий для расширения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления
		формирование и использование информационных ресурсов для обеспечения жителей города общественно-значимой информацией	
		поддержка и развитие социальной рекламы	
		поддержка издательской деятельности в части издания презентационной и краеведческой литературы	
	обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение своевременной, достоверной, полной и разносторонней информации о деятельности органов местного самоуправления и социально-экономическом развитии муниципального образования городской округ город Сургут	содействие формированию открытой и конкурентной системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
		содействие повышению эффективности и профессионализма в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	
		распространение лучших практик социально ориентированных некоммерческих организаций	
		привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к реализации городских мероприятий	
Развитие образования города Сургута на 2014 – 2016 годы	обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики города, современным потребностям общества	обеспечение предоставления дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования
		развитие инфраструктуры дошкольных образовательных учреждений в целях повышения доступности дошкольного образования	
		обеспечение предоставления общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях
		развитие инфраструктуры образовательных учреждений, реали-зующих основную общеобразовательную программу, в целях улучшения условий оказания образовательных услуг	
		обеспечение предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных департаменту обра-зования Администрации города	Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей
		развитие инфраструктуры учреждений дополнительного образования детей	
		обеспечение оздоровления и занятости детей в каникулярный период	Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей
		организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования детей, отдыха детей в каникулярное время, обеспечение эффективного и устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города	Функционирование департамента образования
		исполнение переданных органам местного самоуправления в установленном порядке с уровня государственной власти ХМАО – Югры отдельных государственных полномочий	
Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы	развитие культурного потенциала как важнейшего стратегического ресурса города, способствующего повышению качества жизни населения и формированию туристской привлекательности Сургута	создание муниципального механизма управления в сфере туризма города Сургута, информационное и методическое обеспечение отрасли туризма города Сургута, продвижение туристических возможностей города Сургута на российском и международном рынках	-
		создание условий для модернизационного развития обще-доступных библиотек города Сургута, внедрение новых интернет-услуг для пользователей, расширение библиотечного обслуживания физических лиц с ограничениями жизнедеятель-ности	Библиотечное обслуживание населения
		развитие музейного дела и удовлетворение потребности насе-ления в предоставлении доступа к культурным ценностям, сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на терри-тории города Сургута	Сохранение и популяризация историко-культурного наследия
		создание условий для развития самодеятельного художествен-ного творчества, творческой самореализации населения, органи-зации культурного содержательного досуга, сохранение и развитие народных художественных промыслов, культуры коренных малочисленных народов Севера	Организация культурного досуга на базе учреждений и организаций культуры
		поддержка и развитие профессионального искусства	
		развитие инфраструктуры отрасли и совершенствование материально-технической базы в муниципальных учреждениях культуры	Развитие инфраструктуры отрасли культура
		организация и проведение мероприятий, посвященных значимым событиям российской культуры и истории	Организация массовых мероприятий
		реализация комплекса мер, направленных на выявление, сопро-вождение и поддержку одаренных детей и молодежи, развитие обучающихся и обеспечение их предпрофессиональной подготовки	Дополнительное образование детей в детских школах искусств
		совершенствование материально-технической базы детских школ искусств	
		создание условий для отдыха детей и молодежи и развитие творческих способностей в каникулярный период	Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи в каникулярное время (на базе учреждений культуры, учреждений дополнительного образования детей)
Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы	создание условий для занятия физи-ческой культурой и спортом, развитие массового спорта на территории города	повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физии-ческой культурой и спортом и ведению здорового образа жизни	Организация занятий физической культурой и массовым спортом
		развитие системы подготовки спортивного резерва в учреждениях дополнительного образования	Дополнительное образование в спортивных школах
		совершенствование спортивной инфраструктуры города	Развитие инфраструктуры спорта
		сохранение объема предоставления услуги «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время» (на базе учреждений физической культуры и спорта)	Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время (на базе учреждений физической культуры и спорта)
Молодежная политика Сургута на 2014 – 2016 годы	создание и обеспечение условий для развития, социального становления и самореализации молодежи в городе Сургуте	развитие и сохранение направлений работы с молодежью: вовлечение молодежи в социальную практику, трудовую и экономическую деятельность города; военно-патриотическое воспитание молодежи; работа с детьми и молодежью по месту жительства; участие молодежи в управлении общественной жизнью; выявление и продвижение талантливой молодежи города; развитие добровольческого движения в молодежной среде; работа с молодой семьей; профилактика рискованного поведения в молодежной среде; информационное обеспечение молодежной политики	Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью
		создание современной среды учреждений молодежной политики	Развитие инфраструктуры сферы молодёжной политики
		организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время	Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время (на базе учреждений молодежной политики)
Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2016 годы	усиление социальной защищенности и уровня матери-ального благополучия отдельных категорий граждан в муниципальном образовании городской округ город Сургут	предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	-
Функционирования «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса на 2014 – 2016 годы»	реализация полномочий департамента городского хозяйства Администрации города в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса	организация содержания, управления муниципальным и бесхозяйным жилищным фондом, создание условий для управления многоквартирными домами и организация управления многоквартирными домами в пределах, устано-вленных Жилищным кодексом Российской Федерации	-
		организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения с учетом требований в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	
		организация благоустройства территории городского округа, отлова и содержания безнадзорных животных, ритуальных услуг и содержания мест захоронения, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения границах городского округа	
		создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания в границах городского округа	
		организация переселения граждан из аварийных домов и жилых помещений, непригодных для проживания	
		участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах городского округа, в профилактике терроризма и экстремизма и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, обеспечение организации выполнения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа	
		выполнение функций куратора, финансовое обеспечение субсидий и выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ подведомственными казенными учреждениями, повышение результативности бюджетных расходов и оптимизация управления бюджетными средствами	
Функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города на 2014 – 2016 годы»	реализация вопросов местного значения в сфере культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта и вопросов, не относящихся к вопросам местного значения, в части реализации права органов местного самоуправления на создание условий на развитие туризма	осуществление функций исполнительного органа муниципальной власти по реализации единой государственной политики в отраслях (сфере): культура и искусство; молодежная политика; физическая культура и спорт; туризм	-
Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства на 2014 – 2016 годы	реализация департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города вопросов местного значения в области архитектуры и градостроительства	организация предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в области архитектуры и градостроительства	-
		территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории	
		регулирование градостроительной деятельности	
		создание условий для строительства	
		создание и ведение информационной системы градострои-тельной деятельности	
Функционирования «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства на 2014 – 2016 годы»	реализация Администрацией города переданных отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству и предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителям, приемным родителям	предоставление жителям города государственных услуг в сфере опеки и попечительства и исполнение переданных отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству	Осуществление отдельных государственных полномочий по опеки и попечительству на 2014 – 2016 годы
		предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям дополнительных гарантий и мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством	Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителям, приемным родителям за счет средств субвенций, поступающих из федерального бюджета, бюджета ХМАО – Югры на 2014 – 2016 годы
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы	формирование эффективной структуры собственности и системы управления муниципальным имуществом (за исключением объектов муниципального жилищного фонда) и земельными ресурсами	управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами	-
		страховая защита муниципального имущества	
		обеспечение выполнения функций департамента в целях решения отдельных вопросов местного значения	

Список награжденных государственными, окружными и городскими наградами на церемонии во Дворце торжеств 11 декабря 2013 года

Почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации» присвоено:
Булатову Салавату Хызыровичу - учителю истории и обществознания средней общеобразовательной школы № 3;
Тарасовой Валентине Анатольевне – учителю начальных классов лицея № 2.

Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации награждены:
Бородина Наталья Николаевна – воспитатель детского сада комбинированного вида № 11 «Машенька»;
Южакова Валентина Николаевна – воспитатель дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 «Зоренька».

Почетное звание «Лауреат премии ХМАО – Югры «За выдающийся вклад в социально-экономическое развитие автономного округа» присвоено:
Бурцеву Геннадию Алексеевичу – заместителю генерального директора открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
Конобиевскому Александру Викторовичу – генеральному директору открытого акционерного общества «Реформа».

Почетное звание «Заслуженный работник нефтегазодобывающей промышленности ХМАО – Югры» присвоено:
Шматковскому Василию Евгеньевичу – слесарю по ремонту технологических установок 5 разряда ремонтной группы производства №2 филиала Завода по стабилизации конденсата имени Виктора Степановича Черномырдина общества с ограниченной ответственностью «Газпром переработка» открытого акционерного общества «Газпром»

Почетное звание «Заслуженный экономист ХМАО – Югры» присвоено:
Лепинских Татьяне Викторовне – заместителю главного врача по экономическим вопросам Сургутского клинического перинатального центра

Почетное звание «Заслуженный юрист ХМАО – Югры» присвоено:
Дудкиной Светлане Ивановне - заместителю начальника юридического отдела общества с ограниченной ответственностью «Газпром переработка» открытого акционерного общества «Газпром».

Почетное звание «Заслуженный работник здравоохранения ХМАО - Югры» присвоено:
Котомкиной Ирине Евгеньевне – заведующей терапевтическим отделением № 3 поликлиники для взрослых «Нефтяник» «Городской поликлиники № 4»
Побитковой Ирине Васильевне – заведующей отделением – врачу-бактериологу Сургутского клинического перинатального центра

Почетной грамотой Губернатора ХМАО – Югры награжден:
Бучков Сергей Яковлевич – слесарь по ремонту технологических установок 5 разряда ремонтной группы производства № 3 филиала Завода по стабилизации конденсата имени Виктора Степановича Черномырдина общества с ограниченной ответственностью «Газпром переработка» открытого акционерного общества «Газпром».

Благодарность Губернатора ХМАО - Югры объявлена:
Барановой Елене Германовне – заместителю начальника Управления по переработке газа открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
Бергер Ольге Сергеевне – специалисту-эксперту отдела экономики и прогнозов управления экономического развития департамента по экономической политике Администрации города Сургута;
Булаевой Татьяне Юрьевне – специалисту 1 категории службы по связям с общественностью и средствами массовой информации общества с ограниченной ответственностью «Газпром переработка» открытого акционерного общества «Газпром»;
Демерчан Альфире Мирхайдаровне – директору начальной школы - детского сада № 42;
Дункелю Александру Николаевичу – инструктору 1 категории учебного пункта опасных производственных объектов автономной некоммерческой организации «Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ»;
Кузнецовой Светлане Геннадьевне – заместителю директора по работе с детьми муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;
Остапчуку Ивану Николаевичу – мастеру буровой районной инженерно-технологической службы №1 комплексной экспедиции глубокого разведочного бурения №2 Управления поисково-разведочных работ открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
Пиляевой Елене Юрьевне – референту аппарата при руководстве общества с ограниченной ответственностью «Газпром переработка» открытого акционерного общества «Газпром»;

Благодарственным письмом Председателя Думы ХМАО - Югры награждены:
Осипов Юрий Михайлович – заместитель начальника транспортного цеха филиала Завода по стабилизации конденсата имени Виктора Степановича Черномырдина общества с ограниченной ответственностью «Газпром переработка» открытого акционерного общества «Газпром»;
Сметанникова Эльвира Рафаиловна – ведущий инженер отдела химических материалов и топлива Управления материально-технического обеспечения и комплектации администрации общества с ограниченной ответственностью «Газпром переработка» открытого акционерного общества «Газпром».

Почетной грамотой Заместителя Губернатора ХМАО - Югры награжден:
Пелевин Александр Рудольфович – заместитель главы Администрации города Сургута

Почетной грамотой Департамента здравоохранения ХМАО - Югры награждены:
Алибеков Иманкарим Магомедович – заведующий дневным стационаром взрослой поликлиники, врач-оториноларинголог «Городской поликлиники № 3»;
Вологжанина Нина Анатольевна – заведующая отделением функциональной и ультразвуковой диагностики, врач функциональной диагностики «Клинической городской поликлиники № 1»;
Кузьменко Ольга Анатольевна – врач-терапевт дневного терапевтического стационара «Клинической городской поликлиники № 1»;
Сатаева Оксана Александровна – старшая медицинская сестра детской поликлиники «Городской поликлиники № 3»;
Селезнева Ольга Витальевна – заведующая отделением, врач-стоматолог – терапевт «Стоматологической поликлиники № 2»;
Федорова Светлана Анатольевна – заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности «Городской поликлиники № 3».

Почетной грамотой Главы города Сургута награждены:
Антонова Ольга Александровна – заместитель начальника почтамта обособленного структурного подразделения Сургутского почтамта Управления Федеральной почтовой связи ХМАО – Югры – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»;
Варнавский Михаил Викторович – водитель 1 класса обособленного структурного подразделения Сургутского почтамта Управления Федеральной почтовой связи ХМАО – Югры – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»;
Елишев Сергей Евгеньевич – директор общества с ограниченной ответственностью «ТЭКСИБ»;
Липова Галина Владимировна – мировой судья судебного участка № 1 города окружного значения Сургут ХМАО – Югры;
Лузина Татьяна Александровна – учитель русского языка и литературы средней общеобразовательной школы № 8 имени Сибирцева Андрея Николаевича;
Усанова Любовь Михайловна – начальник отдела по организации транспортного обслуживания населения дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города;
Щербаневич Екатерина Никандровна – руководитель отдела технического обеспечения почтовой связи обособленного структурного подразделения Сургутского почтамта Управления Федеральной почтовой связи ХМАО – Югры – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

Благодарственным письмом Администрации города награждены:
Благодарёва Людмила Александровна – старший инспектор по делам несовершеннолетних отделения и по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних отдела полиции № 1 Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту;
Ваганов Александр Геннадьевич – ведущий инженер – программист обособленного структурного подразделения Сургутского почтамта Управления Федеральной почтовой связи ХМАО – Югры – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»;
Винокурова Ирина Владимировна – начальник отдела организации медицинской помощи детскому и женскому населению комитета по здравоохранению Администрации города;
Елишев Игорь Евгеньевич – заместитель директора общества с ограниченной ответственностью «ТЭКСИБ».
Козлов Сергей Владимирович – правовой инспектор труда Сургутского филиала – обособленного подразделения общественной организации – дорожной территориальной организации Российского профсоюза железнодорожников и транспортных строителей на Свердловской железной дороге;
Михайлюк Лия Миндиярovна – руководитель отдела эксплуатации почтовой связи обособленного структурного подразделения Сургутского почтамта Управления Федеральной почтовой связи ХМАО – Югры – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»;
Останин Евгения Анатольевна – начальник 15-го отделения почтовой связи обособленного структурного подразделения Сургутского почтамта Управления Федеральной почтовой связи ХМАО – Югры – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»;
Порошина Валентина Филипповна – главный бухгалтер Сургутского филиала – обособленного подразделения общественной организации – дорожной территориальной организации Российского профсоюза железнодорожников и транспортных строителей на Свердловской железной дороге;
Снигирева Светлана Геннадьевна – главный бухгалтер обособленного структурного подразделения Сургутского почтамта Управления Федеральной почтовой связи ХМАО – Югры – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

На Доску Почета города Сургута занесены:
муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад № 43, победитель Всероссийского конкурса «100 лучших предприятий и организаций России - 2012» в номинации «Лучшее учреждение дошкольного и начального общего образования», призера II Всероссийского конкурса инновационных образовательных технологий «Современная школа» в 2013 году. Директор **Запольская Елена Леонидовна.**
муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 1», лауреат конкурса «Лучшие товары и услуги Тюменской области» в категории «Медицинские услуги» в 2013 году. Главный врач **Слепов Максим Николаевич.**
общество с ограниченной ответственностью «Югрател», победитель окружного конкурса «Лучший товар Югры – 2012» в номинации «Услуги связи Югры». Исполнительный директор **Артемьев Алексей Владимирович.**
Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Дорожные ремонтные технологии», победитель конкурса на звание «Лучшая организация, предприятие сферы жилищно-коммунального хозяйства ХМАО – Югры» в номинации «Дорожные ремонтно-строительные и эксплуатационные организации, службы эксплуатации мостовых сооружений» за 2012 год. Директор **Поводырев Максим Геннадьевич.**

коллектив детского симфонического оркестра «Concertino» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. Григория Кукуевицкого», обладатель гран-при в номинации «Инструментальный жанр, ансамбли» Международного детского и юношеского конкурса-фестиваля «Сибирь зажигает звезды», лауреат I степени в номинации «Ансамблевые группы» Международного конкурса «Золотой Феникс» в 2013 году. Художественный руководитель **Баронова Ирина Викторовна.**
Бган Максим Валерьевич - спортсмен-инструктор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Ермак», победитель XXII Сурдлимпийских игр в метании молота в 2013 году;
Ивашко Павел Александрович, студент государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования ХМАО – Югры «Сургутский государственный педагогический университет», победитель первенств Европы и России по легкой атлетике среди юниоров в 2013 году;
Курдюмов Юрий Олегович - тренер-преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Ермак», тренер победителя и призера XXII Сурдлимпийских игр в метании молота в 2013 году Бгана М.В. и Любчик Ю.В.;
Любчик Юлия Викторовна - спортсмен-инструктор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Ермак», серебряный призер XXII Сурдлимпийских игр в метании молота в 2013 году;
Ненько Ирина Николаевна - учитель технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44, победитель конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями в рамках Приоритетного национального проекта «Образование» в 2013 году и окружной выставки-конкурса «Мастер года - 2012» в номинации «Традиционное искусство»;
Регеза Ирина Анатольевна – выпускница муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова», победителя региональных этапов всероссийской олимпиады школьников по биологии и химии в 2012, 2013 годах
Скворцова Надежда Николаевна - инспектор группы организации начального профессионального образования и профессиональной подготовки осужденных отдела по организации трудовой занятости спецконтингента Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, победитель первого этапа IV Всероссийского конкурса «Мисс УИС» в 2012 году, призер IV Всероссийского конкурса «Мисс УИС 2013».

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 4274 от 06.12.2013

Об утверждении плана-графика социологических исследований на 2014 год

В соответствии с распоряжением Администрации города от 01.03.2013 № 668 «О передаче функций по изучению общественного мнения и проведению социологических исследований», в целях изучения мнения горожан об актуальных проблемах муниципального образования, их отношения к ходу реализации и результативности городских программ и решениям Администрации города:
1. Утвердить план-график проведения социологических исследований на 2014 год согласно приложению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.
Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города

План-график социологических исследований на 2014 год

№ п/п	Наименование исследования:	Мероприятие	Наименование оцениваемой муниципальной услуги (работы), показателя программы, требующего оценки, тема социологического исследования	Срок исполнения: начало	Срок исполнения: конец	Заказчик
1	«Экстремизм и национализм в г. Сургуте – представления, оценки горожан»	проведение социологи-ческого исследования в рамках муниципальной программы «Профилак-тика экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы»	экстремизм, национализм – представления, оценки горожан	февраль	март	управление общественных связей
2	«Оценка качества муниципальных услуг в сфере культуры, молодежной политики и спорта»	Проведение социологи-ческого исследования в рамках муниципальных программ «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014-2016 годы», «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы», «Молодежная политика Сургута на 2014 – 2016 годы»	библиотечное обслуживание населения; сохранение и популяризация историко-культурного наследия; дополнительное образование детей в детских школах искусств; организация культурного досуга на базе учреждений и организаций культуры; организация массовых мероприятий; организация занятий физической культурой и массовым спортом; дополнительное образование в спортивных школах; организация мероприятий по работе с детьми и молодежью; организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время (на базе учреждений культуры, учреждений дополнительного образования детей; на базе учреждений физической культуры и спорта; на базе учреждений молодежной политики)	апрель август	май сентябрь	департамент культуры, молодёжной политики и спорта
3	«Уровень коррупции в г. Сургуте в общественном мнении сургутян»	проведение социологического исследования по оценке уровня коррупции в городе Сургуте	оценка уровня коррупции в городе Сургуте	апрель	май	межведомственный совет при Главе города по противодействию коррупции
4	«Оценка уровня доступности и качества получаемой информации в СМИ»	проведение социологического исследования в рамках муниципальной программы «Развитие гражданского общества в г. Сургуте на 2014 – 2016 годы»	уровень удовлетворенности населения доступностью и качеством получаемой информации в средствах массовой информации	май	июнь	управление информационной политики
5	«Оценка качества муниципальной услуги, предоставляемой МБУ «Дворец торжеств»	Проведение социологического исследования в рамках муниципальной программы «Сургутская семья на 2014 – 2016 годы»	организация торжественных церемоний и культурных, досуговых мероприятий	июль	август	муниципальное бюджетное учреждение «Дворец торжеств»
6	«Оценка качества муниципальных работ в сфере природопользования и экологии»	проведение социологического исследования в рамках муниципальной программы «Охрана окружающей среды города Сургута на 2014 – 2016 годы»	- организация мероприятий по охране окружающей среды; - благоустройство рекреационных зон; - обустройство, использование, защита и охрана городских лесов	август	август	управление по природопользованию и экологии
7	«Оценка деятельности органов местного самоуправления населением г. Сургута»	мониторинг общественного мнения жителей по оценке деятельности органов местного самоуправления, в частности в рамках муниципальной программы «Создание условий для развития муниципальной политики в отдельных секторах экономики г. Сургута на 2014 – 2016 годы»	уровень удовлетворенности населения деятельностью Администрации города по отдельным вопросам местного значения (части вопросов местного значения) и переданным в установленном порядке отдельным государственным полномочиям; - оценка деятельности Главы города - оценка деятельности Думы города	февраль август	апрель октябрь	Правительство ХМАО – Югры
		проведение социологического исследования в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в г. Сургуте на 2014 – 2016 годы»				департамент по экономической политике
						управление кадров и муниципальной службы
8	«Оценка качества муниципальных услуг в сфере образования»	проведение социологического исследования в рамках муниципальной программы «Развитие образования г. Сургута на 2014 – 2016 годы»	дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования; общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях; дополнительное образование детей в учреждениях дополнительного образования; организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей	сентябрь	октябрь	департамент образования
9	«Оценка бизнес-климата на территории города Сургута»	проведение социологического исследования в рамках муниципальной программы «Создание условий для развития муниципальной политики в отдельных секторах экономики г. Сургута на 2014 – 2016 годы»	оценка бизнес-климата, эффективность работы организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, реализации целевых программ поддержки предпринимательства	сентябрь	октябрь	департамент по экономической политике
10	«Оценка качества муниципальных работ, в сфере городского хозяйства»	проведение социологического исследования в рамках муниципальных программ «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2020 годы», «Комфортное проживание в г. Сургуте на 2014 – 2016 годы»	осуществление дорожной деятельности в части содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также иной деятельности в области использования автомобильных дорог; обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде	октябрь	ноябрь	департамент городского хозяйства
11	«Оценка качества муниципальных услуг, предоставляемых учреждениями управления по делам ГО и ЧС»	проведение социологического исследования в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2016 годы»	выполнение аварийно-спасательных работ и обучение населения в области гражданской обороны; сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций	октябрь	ноябрь	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
12	«Оценка качества муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»	проведение социологического исследования в рамках муниципальной программы «Создание условий для развития муниципальной политики в отдельных секторах экономики города Сургута на 2014 – 2016 годы»	уровень удовлетворенности населения города качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»	ноябрь	декабрь	департамент по экономической политике
13	«Оценка качества муниципальных работ, в сфере архитектуры и градостроительства»	проведение социологического исследования в рамках муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства на 2014 – 2016 годы»	декоративно-художественное и праздничное оформление города	декабрь	декабрь	департамент архитектуры и градостроительства

САМОЕ ВАЖНОЕ – ДАРИТЬ РАДОСТЬ

Все мы родом из детства. Руководитель декоративно-прикладной студии «Наши куклы» Центра детского творчества Ирина ЗЯТЬКОВА знает об этом наверняка, потому что именно она стала обладателем «Приза детского жюри» на недавно прошедшем городском конкурсе профессионального мастерства «Сердце отдаю детям-2013». А дети, как известно, самое строгое жюри.

Шаги в профессию

Ирина не сразу пришла в педагогику – сначала были годы учебы в Курганском музыкальном училище, затем в ремесленном училище, где она освоила швейное мастерство и получила специальность «мастер ручной и машинной вышивки». А потом в стране начался экономический кризис, годы перестройки… Подруга детства **Анна Попова** пригласила Ирину работать в частный кукольный театр, предопределив, таким образом, профессиональную судьбу моей героини. «Это было очень весело и интересно, – вспоминает этот период Ирина, – потому что мы всё делали сами: мы не только шили костюмы, приходилось и бутафорить».

В конце 90-х, когда Ирина вместе с супругом **Сергеем**, композитором, выпускником Свердловской консерватории, и старшим сыном **Кириллом** переехали в Сургут, её первым местом работы на новом месте вновь стал кукольный театр «Петрушка». «Тогда это был народный театр, я там даже умудрилась выступить как актриса», – рассказывает Ирина. Драматический театр в Сургуте организовался чуть позже, и опять Ирине улыбнулась удача – **Тамара Лычкатая**, директор Сургутского музыкально-драматического театра, пригласила молодую семью Зятьковых в свою труппу: Сергея – в качестве заведующего музыкальной частью, Ирину – руководить костюмерным цехом. Она до сих пор с теплотой вспоминает годы работы в СМДТ. «Тамара Никифоровна дала нам уникальную возможность поездить и поучиться мастерству театрального костюма в столичных театрах, – рассказывает моя собеседница. – Мы посетили тогда многие известные мастерские, увидели, как работают крупные художники-мастера».

Встреча в 2006 году с **Еленой Горовой**, будущим директором Центра детского творчества, для Ирины стала судьбоносной. В то время Елена Антоновна была главным режиссером известного тогда в городе детского театра «Я плюс ты». «Театр и правда был замечательный, – вспоминает Ирина, – эх, подумала я, такому бы театру ещё и хорошие декорации… Я пришла к Елене Антоновне и сказала: «Давайте я буду вашим художником! Согласна работать даже бесплатно…» Молодую энтузиастку приняли на работу, но не в театр, а в Дом детского творчества «Наследие», директором которого стала в то лето Елена Антоновна. И в этом же году Ирина поступила на заочное обучение в СурГУ на кафедру практической психологии. Так параллельно с любимым делом Ирина продолжила свое образование, выбрав педагогику своей основной профессией.

Куклы

С легкой руки Елены Горовой Ирина начала заниматься куклами. «Я не скажу, что это было очень легко, – вспоминает она, – потому что одно дело – шить куклы самой, и совсем другое – обучать кого-то, да еще детей». Такой программы еще не было, и начинающему педагогу Ирине Зятьковой пришлось потратить немало сил и стараний, чтобы разработать свою методику преподавания – ведь ребятишки, которые приходили к ней в студию, порой не имели даже представления, как держать в руках иголку с ниткой. «Мы не устраиваем никаких вступительных экзаменов и принимаем всех желающих, – говорит Ирина. – Поэтому наши занятия начинаются с самых простых вещей: мы делаем народные куклы-закрутки, обереги. Потом начинаем шить, сначала по трафарету, потом самостоятельно…Подобно тому, как пианист ставит руку, так и мы ставим «швейную руку» ребенку: как правильно держать иголку, чтобы не уколоться, в какой руке держать ножницы, как делать ровные стежки и так далее».

Около пяти лет у Ирины Зятьковой ушло на составление авторской методики , которую она и представила на конкурсе профессионального мастерства «Сердце отдаю детям-2013».

Ирина убеждена, не бывает бездарных детей – в каждом ребенке живет какой-то талант, который надо суметь раскрыть. «Среди моих подопечных есть ребятишки с ограниченными возможностями, которые в принципе не могут шить… Мы с ними клеем объемные аппликации, лепим фигурки из соленого теста, и у всех без исключения это очень здорово получается!»

Сказкотерапия

Важным событием Ирина считает знакомство со Сказкотерапией – современной и очень эффективной методикой работы с детьми разного возраста.

Ирине посчастливилось взять уроки у самой **Татьяны Зинкевич-Евстигнеевой**, автора этой методики, которая проводила обучающий курс в Санкт-Петербурге.

Сказкотерапия – это искусство сочинять сказки. О чем угодно! Сказкотерапевты не просто пробуждают в людях фантазию, они эту фантазию дисциплинируют – учат, как сделать так, чтобы твоя фантазия была понятна окружающим. Эту методику как базовую основу Ирина и её коллеги активно используют теперь в Центре детского творчества.

Самое главное – чтобы ребенку было комфортно в этой среде, и рано или поздно он сам сделает свой выбор. Ирина вспоминает, как однажды к ним в студию пришел 8-летний **Тимур** – его семья приехали из Чечни, и поначалу мальчик придумывал только очень страшные сказки с кровавыми роботами-убийцами. По мнению психологов, с такими детьми лучше работать индивидуально, но можно попробовать работать и в группе – при условии, если ребенок доверяет детям и педагогу. И постепенно из сказок Тимура стали исчезать кровавые монстры. Мальчик понял, что можно открыто выражать свои мысли и настроение – и никто не будет его осуждать, поэтому внутренняя агрессия и страх постепенно исчезли.

– Как вы решились принять участие в конкурсе?

– Я не публичный человек совершенно, но мои коллеги все-таки меня уговорили! Тем более, что у меня еще была такая мощная поддержка со стороны моих воспитанников, и я просто не имела права их всех подвести! Я хочу выразить мою искреннюю благодарность за большую помощь в подготовке к конкурсу **Елене Коростылевой**, заместителю директора ЦДТ по научной работе, нашим замечательным методистам **Анне Рачековой, Анне Товалюк** и **Наталье Ванюковой**, педагогам **Марине Похоренко**, **Светлане Ивановой**, зав. отделом декоративно-прикладного творчества **Наталье Киселевой** – огромное им всем спасибо! И, конечно, особая благодарность **Елене Антоновне Горовой**, директору Центра, которую я считаю моим главным наставником. Когда есть команда, то работать гораздо легче, и плечи сразу разворачиваются, и появляется уверенность в своих силах! Когда ты видишь детские глаза в зале и понимаешь – они все пришли, чтобы поддержать в конкурсных состязаниях, поболеть за своего педагога – поверьте, это дорогого стоит.

– Ирина, в чем, по-вашему мнению, заключается секрет успеха в жизни?

– Сейчас слишком много говорят об успешности, всегда спрашивают: а сколько у тебя грамот? В скольких соревнованиях ты победил? И так далее. Но ведь на самом деле не это главное. Прежде всего, нужно научиться раскрывать себя. Надо чувствовать, к чему лежит у тебя душа. Я бы не стала успешность ставить на первое место сначала нужно научиться слушать себя и понимать: кто ты? В чем ты талантлив? В чем твое предназначение? Понять себя, раскрыть свои внутренние таланты – вот что главное! И неважно, чем ты занимаешься: можно талантливо сажать цветы и подметать улицы, можно красить поребрики в удивительный цвет так, что все прохожие залюбуются! Главный секрет в том, чтобы делать свою работу с любовью. Дарить радость себе и другим – это и есть самое важное.

Ирина БАРКАНОВА
Фото из архива Ирины Зятьковой.

Награды юным корреспондентам

27 ноября в Центре индивидуального развития собрались юные журналисты (120 ребят) на церемонию награждения победителей городского конкурса «Юнкор-2013». В этом году мероприятие было посвящено XXII зимней Олимпиаде в Сочи.

Все участники и гости события перед началом награждения собрали пазлы с изображением Лучика и Снежинки – символов Паралимпийских игр, затем приняли участие в зарядке, которую провели волонтёры. Редакции школьных СМИ подписали олимпийскую открытку директору департамента образования Администрации Сургута **Татьяне Османкиной**.

С приветственным словом к участникам события обратился **Валерий Матвеев**, председатель Сургутской городской организации журналистов: «Все вместе мы делаем важное дело, ведь журналистика – это сподвижничество. Проводя конкурс, мы вдохновляем на это сподвижничество, открываем ребятам путь в мир журналистики. Спасибо коллегам,педагогам, родителям и ребятам за труд».

Поздравить с праздником и наградить юных корреспондентов пришли гости. Кубки и дипломы победителям в номинации «Энергетика: судьбы и профессии» вручил **Евгений Тарабанов**, руководитель Управления по связям с общественностью ОАО «Тюменьэнерго». Победителей, удостоенных наград в новой номинации «Если бы я был журналистом…», приветствовал **Дмитрий Ларкович**, декан филологического факультета Сургутского государственного педагогического университета. **Софья Гончарова**, редактор телерадиокомпании «СургутИнформ-ТВ», назвала лучших в номинации «Югра спортивная», отметив, что «быть спортивным журналистом непросто, но очень интересно».

В нынешнем конкурсе на суд жюри направили свои печатные издания 12 редакций школьных СМИ. С приветственным словом к представителям редакций обратился **Андрей Антропов**, начальник отдела печати управления информационной политики Администрации города Сургута, главный редактор газеты «Сургутские ведомости». Отметив значение данного конкурса, Андрей Вениаминович наградил победителя в номинации «Лучшая рубрика» – газету «Новое поколение» МБОУ МУК «Центр индивидуального развития». Лучшую юнкоровскую редакцию газеты «Школьный мир» поздравила **Анжелика Давыдова**, директор Дома журналистов им. А.П. Зубарева.

Надеемся, что многие юные корреспонденты со временем станут настоящими журналистами и в дальнейшем пополнят ряды сургутских, региональных или даже российских СМИ.

София СИЛИВОНЧИК
Фото Кристины БЕССМЕРТНОЙ

10 октября в школе №12 прошла последняя в этом году встреча высших должностных лиц Администрации Сургута с жителями города. Встреча была организована для жителей ветхого и временного жилья. В связи с тем, что Глава города Дмитрий Попов был в командировке, вел встречу исполняющий обязанности главы Администрации города Олег ЛАПИН. Участвовали заместители главы Администрации Владимир Базаров, Алексей Сафиоллин, Александр Иванов, Александр Пелевин, директор департамента городского хозяйства Вадим Кочетков, руководители и представители структурных подразделений Администрации города.

О ВЕТХОМ ФОНДЕ

На встрече присутствовали жители самого проблемного жилья – деревянных «двухэтажек», а также балков и общежитий. Многие из них были построены ещё в 60-годы прошлого века и находятся в плачевном состоянии. В городе сегодня несколько районов со старой деревянной застройкой.

Заместитель главы Администрации города Владимир Базаров сообщил, что к ветхому жилью в Сургуте относятся 514 домов, из них 241 дом признан аварийным. В список домов, подлежащих сносу в 2013–2014 годах, внесено 109 строений. Снесено в этом году 43 дома. Всего за 2013 год из ветхого жилья переселены 444 семьи, из которых 84 семьи переселено из поселка Взлетный компанией «Юграинвестстройпроект» по программе застройки микрорайона.

В списках строений, приспособленных для проживания – балках и вагончиках, сегодня числится 755 объектов. За год 2013 год снесено 122 строения.

– Если территория временного поселка предназначена для малоэтажной застройки, на ней жильцы могут через суд оформлять землю в собственность и строить там капитальное жилье, – пояснил Владимир Базаров. – Для поселков Таежный, Лунный, Кедровый-1 и Гидростроитель уже разработаны схемы межевания земель. Следующий этап – разработка проектов и прокладка сетей и внутренних проездов. Часть балочных поселков (те, что находятся в промышленных зонах), могут быть снесены по окружной программе. Так, поселок Зеленый в этом году уже расселяется. Еще 8 временных поселков заявлены для участия в окружной программе по сносу ветхого жилья.

Затем последовали вопросы жителей. Председатель ТОС-22 **Лидия Березина** рассказала, что часть земли в микрорайоне была отдана под застройку компании «Югра–консалдинг». Но поскольку часть домов были признаны аварийными, компания не может продолжать там застройку. Сейчас компания сносит 6 деревяшек в 1-м микрорайоне и уходит с этой территории.

– Что нас ожидает в дальнейшем? – спросила Лидия Станиславовна.

– В случае признания домов аварийными, жильцы не могут их приватизировать и не могут продать свои участки. Но вся территория этого микрорайона предназначена под жилую застройку и будет выставляться на торги с обременением по отселению жителей.

Жительница 4-го микрорайона спросила, признают ли дома в этом микрорайоне аварийными? «Живу в этой деревяшке с 1981 года, – жалуется она, – и за всю её историю никаких ремонтов не было».

– Есть определенная процедура признания дома аварийным, – ответил Владимир Базаров. – Мы заказываем независимую экспертную организацию, которая изучает состояние дома, и затем межведомственная комиссия (в неё входят представители государственных надзорных органов, муниципалитета, депутаты) на основании результатов экспертизы принимает решение. Мы включим ваш дом в план по проведению экспертизы, если он её еще не проходил.

Жительница дома по ул. Рабочая 31/1 спросила, почему её дом не был признан аварийным после экспертизы? Дом был признан ограниченно годным, хотя он в плохом техническом состоянии: дом без фундамента, полы проваливаются.

– Признание дома аварийным не означает, что дом сразу же снесут, – пояснил директор департамента ДГХ Вадим Кочетков. – Срок сноса дома зависит от наличия квартир для отселения. Если дом признан ограниченно годным, значит, в нем можно еще жить какое-то время. Так же, как и жителям других подобных домов, вам следует ждать очереди на снос. Всё это ветхое наследство копилось в течение десятков лет, и одномоментно его снести невозможно. В последние три года ветхие дома сносятся активно. А до этого средств на снос выделялось очень мало.

Жительница из поселка Юность, проживающая в аварийном жилье, поинтересовалась, есть ли инвестор для застройки их территории и когда начнется переселение?

Заместитель главы Администрации города Александр Иванов ответил, что есть застройщики, которые интересуются данной территорией, и как только будет принято решение о начале застройки, жильцов об этом известят.

Хотя практически все жильцы деревянных домов высказывали заинтересованность в их быстрейшем сносе, но в то же время прозвучало немало жалоб на ведущееся поблизости от домов строительство. Люди жаловались, что при забивке свай старые дома сотрясаются, и есть опасение, что они могут рухнуть. Так, от жителей 1-го микрорайона прозвучали жалобы в адрес компании «Югра-консалтинг», ведущей там застройку.

Олег Лапин ответил, что с этими неудобствами придется мириться. Никому не нравится строительство около собственного дома. Но маневренного фонда для того, чтобы отселять жильцов на время строительства, в муниципалитете нет.

Раиса Григорьевна из поселка Взлетный пожаловались, что при застройке микрорайона их дома почти отрезали от территории города. Проезд остался 2 метра шириной и даже «скорая помощь» не может найти его. Владимир Базаров пообещал рассмотреть этот вопрос.

– Вагончики РЭБ флота, что с ними будет?

– Поселок находится в промышленной зоне, и он должен быть снесен по окружной программе.

«Мы все в Администрации хотим побыстрее снести ветхое жильё. Многих из здесь присутствующих мы знаем лично. Но, к сожалению, не все проблемы можно разрешить быстро. Есть законодательные нормы и вопросы финансирования. Все прозвучавшие здесь вопросы будут доведены до Главы города», – в заключение сказал Олег Лапин.

Андрей АНТРОПОВ
Фото Алексея АНДРОНОВА

ПОПРАВКА: В статье **«Мы здесь не вахтовики»**, опубликованной в «Сургутских ведомостях» № 47 от 30.11.2013, допущена неточность в имени и фамилии **Рамили Галеевой**. Приносим свои извинения.

КУЗНИЦА НАСТОЯЩИХ ПАТРИОТОВ

15 лет исполнилось сургутскому центру специальной подготовки «Сибирский легион», который за эти годы выпустил тысячи ребят, ставших спортивной и военной гордостью округа и страны.

На любой вкус

«Сибирский легион» исключителен тем, что формирует у нового поколения чувство долга и ответственности за себя и своих близких, занимаясь патриотическим воспитанием молодежи города.

На сегодняшний день «Сибирский легион» работает по трем направлениям. Первое – центр военно-прикладных видов спорта, где профилируется изучение более двадцати военных дисциплин, от устава до снайперской подготовки и рукопашного боя. Второе – детско-юношеский мотоклуб, где проводятся занятия по картингу, мотокроссу и снегоходному кроссу. А также центр экстремальных видов спорта, где ребята круглый год занимаются паркуром, спортивным туризмом, кайтингом, BMX(одной из дисциплин велоспорта) и парашютно-десантной подготовкой.

Каждое лето «Сибирской легион» организует загородный лагерь. Ребята знакомятся с программами, видами спорта и выбирают для себя заинтересовавшие их направления, по которым они хотели бы заниматься в течение года. Такие возможности помогают достигать высоких результатов на соревнованиях городского, окружного и всероссийского уровнях.

В этом году воспитанники «Сибирского легиона» принесли городу немало побед: пять первых мест на Кубке ХМАО-Югры по кикбоксингу, стали победителями и призерами во Всероссийских соревнованиях по парашютному атлетическому многоборью, взяли несколько побед и призов на Открытом чемпионате и Первенстве ХМАО-Югры по спортивному туризму на пешеходных и водных дистанциях. Впервые воспитанники «Легиона» стали призерами и победителями соревнований по спортивному пейнтболу в УрФО и на всероссийском уровне.

Открыты новому

В юбилейном для «Сибирского легиона» году впервые состоялась историческая реконструкция событий 22 июня 1941 года. Было инсценировано нападение фашистских захватчиков на Советский Союз, воссоздана пограничная застава, которую разрушили вражеские войска. Реконструкция получилась зрелищной: использовались костюмы, грим, пиротехника. Все это создавало максимально похожую на события 72-летней давности картину. В 2014 году планируется, что историческое моделирование приживется, и в программу реконструирования войдут другие события Отечественной войны. Тесное сотрудничество со станцией юных техников дает возможность использования костюмов, часть реквизита предоставляют поисковые отряды: в основном, это восстановленные элементы оружия и снарядов.

В этом году был сформирован проект «Экстремал Сургута», в 2014 году он будет набирать обороты путем включения в него дополнительных видов спорта, например, туристических дисциплин.

В планах на следующий год – выбор более удобных мест для занятий набирающим популярность кайтингом. Многим спортсменам неудобно выезжать далеко за пределы города, поэтому будет рассматриваться для занятия кайтингом территория Заячьего острова. В 2014 году планируется запуск нового направления, которое пользуется спросом в России, но непопулярно у нас в округе – фрироуп, это один из молодых видов спорта, главная цель которого основана на принципе: преодолеть расстояние с различными препятствиями, не касаясь земли.

В планах на ближайшее будущее более плотная работа с детьми с ограниченными возможностями. Уже несколько лет подряд проводятся отдельные мероприятия, например, для слабовидящих организуют спортивную стрельбу. В ближайшем будущем будет разработана программа, и уже есть предпосылки к появлению профильных смен в загородном лагере.

В 2014 году стартует первый этап реализации проекта «Пост №1». На сегодняшний день таких проектов всего два или три в России. В рамках проекта молодые будут нести вахту памяти на Мемориале Славы, тем самым они будут выражать благодарность героям нашей страны. В работу включены ссузы, вузы, военно-патриотические клубы и молодежные объединения: многократные участники и обладатели грантов военно-патриотических программ, молодые выдающиеся спортсмены. Координатором и ресурсным центром в подготовке таких ребят является «Сибирский легион».

Елена Башкирцева
Фото из архива «Сибирского легиона»

погода

Сб 14.12	Пасмурно, небольшой снег	−5
Вс 15.12	Пасмурно, небольшой снег	−5
Пн 16.12	Пасмурно, небольшой снег	−10
Вт 17.12	Пасмурно, небольшой снег	−17
Ср 18.12	Пасмурно	−21
Чт 19.12	Пасмурно, небольшой снег	−16
Пт 20.12	Пасмурно, небольшой снег	−15
Сб 21.12	Малооблачно	−27

афиша

с 12 по 18 декабря

Сургутская филармония
ул. Энгельса, 18

17 декабря в 19.00 – **«Green»** концерт **Нино Катамадзе** (Тбилиси). Продолжительность концерта 2 часа. Цена билетов: **1000-3900 руб.**

Справки по тел. 700-277, 700-278.

18 декабря в 19.00 – концерт **«От Риги до Владивостока»** в исполнении заслуженного артиста России **Виктора Третьякова**. Цена билетов: **500-1300 руб.**

22 декабря в 17.00 – вечер вокальной музыки. Концерт **Венеры Гимадиевой**, солистки Государственного академического Большого театра России. Партия фортепиано исполняет Павел Небольсин (Москва). Цена билетов: **500-1000 руб.**

27-29 декабря в 16.00 – сказка с оркестром **«Щелкунчик»** по мотивам П. Чайковского в исполнении симфонического оркестра Сургутской филармонии. Цена билетов: **300-500 руб.**

Тел для справок: 52-18-01, 52-18-02.

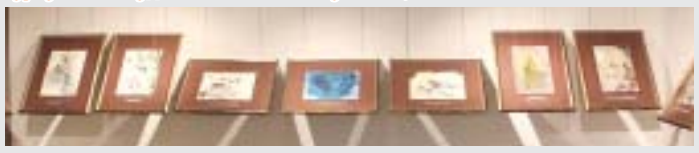
Сургутский музыкально-драматический театр
ул. Грибоедова, 12

С 21 по 30 декабря ежедневно в 12.00 – новогодний спектакль **«Царев заточник»** по мотивам сербской народной сказки.

Новогодье-2014 Сургутский театр открывает необычным международным проектом, запуская цикл спектаклей **«Сказки народов мира»**. Каждый год в Сургутском театре будут создавать спектакль по сказкам из сокровищницы мирового фольклора. Ставить спектакль будет режиссер той страны, где была написана сказка.

Справки по тел. 53-03-19.

Сургутский художественный музей
ул. 30 лет Победы, 21/2, 3 этаж



С 7 декабря – выставка **«Сальвадор Дали. Священное послание»**, на которой представлено 105 подлинных цветных гравюр великого художника XX столетия, созданных в 60-е годах прошлого века как иллюстрации к Ветхому и Новому Завету.

С 1 по 30 декабря – археологическое собрание музея в современном мультимедийном формате – 3D пирамиды и электронный этикетаж.

Все справки можно получить по телефонам: 51-68-11, 51-68-12.

Западно-Сибирский корпоративный институт
ул. 30 лет Победы, 44Б, 2 этаж

18 декабря в 18.30 – мастер-класс **«Как найти свой стиль и начать новый год в новом образе»**. Ведущая Ольга Кивачук, директор имидж-лаборатории «Персона». Цена **1200 руб.**

Тел. для записи 44-30-30.

«Сургут Сити Молл»
Югорский тракт, 38

Театральный фестиваль в «Синема-Парке»

17 декабря в 19.00 – спектакль **«Доктор Фауст»** постановка шекспировского театра «Глобус» (Великобритания, 2012 г.).

22 декабря в 15.00 – балет в 2-х действиях **«Спящая красавица»** (Россия, 2013 г.) по мотивам музыкального произведения П. Чайковского. Либретто И. Всеволожского и М. Петипа.

24 декабря в 19.00 – спектакль **«Всё хорошо, что хорошо кончается»** (Великобритания, 2012 г.) в постановке шекспировского театра «Глобус».

29 декабря в 15.00 – мет-опера **«Евгений Онегин»** (Россия), дирижер В. Гергиев.

Телефон для справок 31-04-90.

кино

«Диана: история любви» (12+)
Жанр: мелодрама, биография (Великобритания, Франция, Швеция, бельгия, 2013 г.). Режиссер Оливер Хиршбигель. В ролях: Н. Уоттс, Д. Ходж, Д. Джеймс, Д. Стивенсон.

Принцесса Диана – самая популярная женщина своего времени, еще при жизни названная «принцессой людских сердец». Она покорила сердца миллионов, ей признавались в любви все – от принца Англии до могущественных миллиардеров… Но кого любила она сама?

«Капитан Филлипс» (16+)
Жанр: драма (США, 2013 г.). Режиссер Пол Гринграсс. В ролях: Т. Хэнкс, Б.Абди, Ф. Ахмед, М. Али и др.

В начале апреля 2009 года близ берегов Африки несколько сомалийских пиратов атакуют и пытаются захватить массивный контейнеровоз «MV Maersk Alabama». Команда корабля активно сопротивляется. Захватчики вынуждены ретироваться и покинуть судно на небольшом катере, прихватив с собой немолодого капитана Ричарда Филлипса…

«Остров везения» (12+)
Жанр: комедия (Россия, 2013 г.). Режиссеры: Кирилл Козлов и Алексей Смоляр. В ролях: С. Ходченкова, А. Дитковските, А. Хилькевич, Р. Юнусов.

Тихоокеанский лайнер. Полуобнаженные красотки, участвующие в конкурсе красоты. Шампанское и голубой океан… О таком бывшая звезда телевидения, а ныне ведущий дешевых свадеб, даже и не мечтал. Однако круиз мечты неожиданно прервется цепью невероятных событий. И наш герой окажется на необитаемом острове, в окружении трех финалисток конкурса – принципиальной стервы, паникерши и классической блондинки.

«Паганини: скрипач Дьявола» (16+)
Жанр: драма, мюзикл (Италия, Германия, 2013 г.).Режиссер Бернард Роуз. В ролях: Д. Гэрриетт, Дж. Харрис, Дж.Ричардсон, В. Феррес.

История жизни великого итальянского скрипача и композитора Николо Паганини, поднявшегося к вершинам успеха в начале XIX века и сполна изведавшего оборотную сторону славы. Виртуоза смычка одни называли ангелом музыки, а другие – дьяволом…

«Темный мир: равновесие» (12+)
Жанр: фэнтези (Россия, 2013 г.). Режиссер Олег Асадулин. В ролях: Мария Пирогова, Павел Прилучный, Макар Запорожский, Евгения Брик и др.

Из Тёмного мира в мир людей просачиваются Тени. Эти голодные замерзшие существа питаются жизненной силой людей, их радостью, любовью и временем. Сила зла растёт, и Портал между мирами вот-вот будет разрушен. Команда посвященных каждый день поддерживает хрупкое равновесие, но даже они не могут противостоять надвигающейся катастрофе. И только настоящая Любовь сможет восстановить равновесие и спасти наш мир.

«Курьер из Рая» (12+)
Жанр: комедия (Россия, 2013 г.). Режиссер Михаил Хлебородов. В ролях: Е. Ткачук, Е. Боярская, Г. Куценко, Д. Дюжев.

Удача – через край – хлынула на обычного курьера, и он, конечно, забыл мудрость про бесплатный сыр. Как и положено, потеряв больше, чем у него было, он бросился спасать положение, но в итоге пришлось спасать его самого… Иногда и посмотреть чревато.

Эти и другие фильмы смотрите в кинотеатрах:
- «Аврора»..... пр. Ленина, 47
- «Вершина»..... ул. Генерала Иванова, 1
- «Галактика»..... ул. 30 лет Победы, 46, тел. 935-100
- «Галерея кино»..... пр. Набережный, 7, тел. 458-458
- «Каро-фильм»..... Нефтеюганское шоссе, 1, тел. 310-440
- «Мир»..... пр. Ленина, 43
- «Синема Парк»..... Югорский тракт, 38, тел. 31-04-91

юмор

Хочешь сэкономить с девушкой в ресторане? Начни с фразы: «Ну, толстуха, выбирай!»

Самое эффективное лечение травами – крапивой по заднице.

Диагноз после УЗИ: рекомендуется свадьба.

– Ну вот доченьки, отправляюсь я в далекие края. Что вам привезти?
– Пап, а можно как-то менее пафосно за хлебом сходить?

Этот мир настолько жесток и безразличен, что даже носки не могут найти себе пару…

Руку не предлагаете, сердце черствое… Давайте, хоть на шею сяду!

В Индии если женщина замужем – у неё на лбу точка, а если разведена – запятая.

Есть вещи, которые лучше не знать. Большинство пользователей интернета считает, что это грамматика и орфография.

Тонкости русского языка: борщ можно пересолить, а соли переборщить.

– Почему вы развелись сразу после свадебного путешествия?
– Да он бегал за каждой юбкой! И это бы ещё ничего, но дело в том, что мы были в Шотландии.

Товарищи офицеры, сбор завтра в 10 часов утра. У кого электронные часы – в тысячу.

– Хочется уже съесть какой-нибудь здоровой еды.
– Салат из свежей крапивы и пророщенных зерен пшеницы?
– Нет. Чарку горилки и здоровый шмат сала…

Молодежная свадьба была тихой – в ресторане был бесплатный Wi-Fi.

Пассажиры так дружно хлопали, что пилот на бис 3 раза сажал самолет.

А вот я когда мечтаю, то ни в чем себе не отказываю.

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средствам массовых коммуникаций.
Регистрационное свидетельство ПИ №17-0215 от 10 мая 2001 года.

- Главный редактор: **Антропов А.В.**
- Редакционная коллегия: **Курилова Е.С., Задорожная Е.Д., Шакирова А.Р., Барканова И.В., Андриенко А.С.**
- Верстка и дизайн: **Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.**
- Корректор: **Барканова И.В.**
- Фотокорреспонденты: **Андронов А.Н., Андриенко А.С.**
- Адрес редакции и издателя: **628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.**
- E-mail: **sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru**

- Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.
- Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98 • Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14
- Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная • Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 14 декабря 2013 года в 9.00 · Заказ №462.

Тираж номера 16.000