

В СУРГУТ ПРИШЛА

Весна в Сургуте еще только просыпается и не балует нас теплом, зато краски и эмоции вовсю буйствуют на больших и малых сценах города: к нам уже в 18-й раз пришла «Театральная весна». Открыл ее 12 марта на сцене Городского культурного центра коллектив творческого объединения «Пилигрим» Сургутского политехнического колледжа пластической фантазией «Дефектум». Около 30 театральных коллективов Сургута в течение двух недель – одна еще впереди! – представят свои постановки более чем на 10 площадках города.



Фото из архива МБОУ СОШ №12

«ТЕАТРАЛЬНАЯ ВЕСНА»

С каждым годом все смелее идеи руководителей и постановщиков, все профессиональнее несут себя зрителю театральные коллективы города. Репертуар спектаклей самый разнообразный: «Голубая роза» по мотивам киносказки **Георгия Полонского** «Не покидай» (гимназия №2), «Снежная королева» по сказке **Г.-Х. Андерсена** (СМДТ), хореографический спектакль «Атласное дно закрытых глаз» по мотивам произведения **Антуана де Сент-Экзюпери** «Маленький принц» (студия современного танца «Антрэ», ГКЦ), «Дюймовочка» (школа №46), «Аккорды победы» по пьесе **Ярослава Стельмаха** «Спроси когда-нибудь у трав...», моноспектакль «Маленький рассказ без названия» (Детская школа искусств №1) и многие другие постановки.

Музыкальный спектакль «Образцово-показательные дети» по произведению **Астрид Линдгрен** «Пеппи Длинныйчулок» представил коллектив «Веснушки» школы №12. Эта книга оказалась самой читаемой в классе, поэтому и решили поставить спектакль о Пеппи. Главную роль великолепно исполнила **Дарья Байличенко**. И все ребята, участвующие в постановке, большие молодцы!

В фестивале «Театральная весна» этот коллектив участвует впервые. Они еще только учатся. И у них получается! Реквизит и костюмы тоже замечательны. Самодеятельный театр «Веснушки» образован в 2014 году по инициативе родителей. В его составе – учащиеся 4-Ж класса, и все 24 человека принимают участие в коллективном театральном творчестве на протяжении трёх лет. Постановка сенок к классным мероприятиям, праздникам, театральные постановки сказок, эпизодов из литературных произведений – все это развивает творческие способности ребят и укрепляет взаимоотношения в классе. Принимая участие в сценках и театральных постановках, они становятся участниками разных событий из жизни людей, животных, растений, познавая не только окружающий мир, но и самих себя.

В ходе подготовки и организации совместных творческих мероприятий активное участие принимают и родители, выступая в роли сценариста и режиссера (**Елена Девяткова**), хореографа (**Наталья Книгина**), декораторов, художников по костюмам. Все родители – ак-

тивные участники. И дети вместе с мамами и папами готовят декорации, костюмы, афиши, пригласительные.

Взрослые констатируют, что за три года дети изменились: они стали более активными, свободно держатся на сцене, точнее выражают словами и движениями свои чувства, эмоции. Они общаются со зрителем – кто-то смело, а кто-то робко, умиляя сидящих в зале и получая в награду громкие аплодисменты.

XVIII городской фестиваль театральных коллективов завершится 26 марта, церемония награждения победителей пройдет в Сургутской филармонии. Театр пластики и пантомимы «Гротеск» представит зрителям свой спектакль «История одного сумасшествия» по мотивам романа **М. Сервантеса** «Хитроумный идальго Дон Кихот Ламанчский». А пока у зрителей есть возможность еще целую неделю бесплатно ходить на спектакли и наслаждаться великолепным действием на сцене. Расписание спектаклей можно узнать в Городском культурном центре.

■ **Елена ЗАДОРЖНАЯ**

Росгвардия в Сургуте

17 марта Губернатор Югры **Наталья Комарова**, командующий войсками Росгвардии в Уральском федеральном округе **Игорь Голлоев** и Глава Сургута **Вадим Шувалов** приняли участие в официальном открытии первой очереди базы Росгвардии в Сургуте. На ее территории будет размещаться спецподразделение Росгвардии (бывшее ОМОН). Пока на базе построен административный корпус, но в перспективе здесь будет создан полный комплекс для размещения и тренировок спецподразделения. В этот же день в рамках визита в Югру командующего войсками Росгвардии в УрФО Игоря Голлоева в ДИ «Нефтяник» состоялось выступление оркестра и ансамбля песни и пляски Уральского округа войск национальной гвардии РФ, посвященное празднованию Дня войск национальной гвардии Российской Федерации. Оркестр и ансамбль Уральского округа войск национальной гвардии являются одними из лучших творческих военных коллективов России.

Юбилей

Александра Сидорова

15 марта отметил свой 65-летний юбилей Почетный гражданин города Сургута **Александр Леонидович Сидоров**. Председателем горисполкома города Сургута коренной югорчанин Александр Сидоров был избран в апреле 1990 года, а в 1996 году он стал первым всенародно избранным мэром Сургута. С тех пор он еще дважды избирался на пост Главы города и руководил Сургутом в общей сложности 20 лет. В 2010 году Александр Сидоров был назначен уполномоченным по правам человека в ХМАО-Югре, а в 2016 году в значительной степени голосами сургутян был избран депутатом Государственной Думы России. Александр Леонидович удостоен многочисленных государственных наград, но, наверное, главная награда для руководителя – это то, что он продолжает пользоваться признательностью и уважением земляков.

Юные виртуозы Югры

С 13 по 15 марта в Органном зале Сургутского музыкального колледжа состоялся VIII окружной конкурс юных пианистов «Волшебные клавиши». В музыкальном состязании приняли участие 92 конкурsanта из городов и посёлков Югры и Ямала. Были представлены пять возрастных групп, от первой младшей (до 9 лет) до юношеской (17-20 лет). Председателем жюри была **Ольга Мечетина** – Заслуженный учитель РФ, преподаватель ФГБПОУ «Академическое музыкальное училище при Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского». Гран-при конкурса было присуждено сургутянке **Александре Санторо** (вторая младшая возрастная группа), ученице Детской школы искусств им. Г. Кукуевецкого, класс преподавателя **И.В. Буканиной**.

По итогам конкурса **Владислав Пучков** (лауреат I степени, старшая возрастная группа) был выдвинут на присуждение премии «Поддержка талантливой молодежи».

ЭКОНОМИКА

2



В Югре на газотурбовозе

КУЛЬТУРА

16



Вот такой «Петрушка»

МЕДВЕСТИК

31



Берегите сердце

Навруз Байрам

19 марта в 12.00 в Городском культурном центре пройдет праздник «Навруз Байрам» с участием национальных творческих коллективов города Сургута. Навруз Байрам – это праздник нового года по астрономическому солнечному календарю у иранских и тюркских народов, символизирующий приход весны. В шоу-программе примут участие 10 национальных культурных объединений. На празднике можно будет отвежать традиционные национальные угощения.

Чисто для всех

С 20 по 23 марта в театре СурГУ пройдет городской фестиваль «Студенческая весна». Темой традиционного молодежного фестиваля стал экологический девиз – «Чисто. Для тебя». На протяжении трех дней талантливые студенты покажут себя в музыке, хореографии, театре, оригинальном жанре, моде и журналистике. Начало конкурсных концертов в 17.00. Гала-концерт и награждение победителей пройдет 23 марта.

Все мы немножко потребители

15 марта, во Всемирный день защиты прав потребителей, в Администрации города состоялся День открытых дверей. Защита прав и интересов потребителей – одно из приоритетных направлений деятельности управления экономики и стратегического планирования Администрации Сургута. В течение 2016 года в Управление от потребителей поступило 4 197 обращений, что в среднем составляет 350 обращений ежемесячно. Гражданам помогли составить 101 исковое заявление на общую сумму 10 484,5 тыс. рублей. По 37 искам приняты решения в пользу потребителей на общую сумму 4 139,1 тыс. рублей. С целью профилактики правонарушений в сфере защиты прав потребителей проводится консультирование хозяйствующих субъектов по вопросам соблюдения законодательства в вопросах защиты прав потребителей, «прямые телефонные линии» с жителями города, встречи в пунктах по работе с населением МКУ «Наш город».

Незаконную рекламу – под снос

В Сургуте начинается кампания по ликвидации незаконной наружной рекламы. В результате проверки департаментом архитектуры и градостроительства объектов наружной рекламы на предмет соответствия нормам Федерального закона «О рекламе» выявлены массовые нарушения. Владельцам рекламных конструкций направлены предписания о демонтаже конструкций. Сносу подлежит значительная часть существующих рекламных щитов. Список предписаний о сносе рекламных конструкций опубликован на страницах «Официально» этого и предыдущего номеров «СВ».

Просто жизнь

Со 9 по 16 марта в Сургуте родилось 104 малыша.

**ГРАНТ НА ИННОВАЦИЮ**

Субъекты малого и среднего предпринимательства города, внедряющие инновационные программы, имеют возможность получить поддержку. 14 марта в зале учебного совета Сургутского государственного университета состоялась рабочая встреча на эту тему. В ней приняли участие заместитель главы Администрации Сургута Анна ШЕРСТНЕВА, начальник управления экономики и стратегического планирования Администрации города Светлана МЕДИНЦЕВА, проректор по научной и инновационной работе СурГУ Ольга ЛИТОВЧЕНКО, а также представители предпринимательского сообщества. С докладами выступили директор АУ «Технопарк высоких технологий» Виталий РЫЖАКОВ и начальник отдела предпринимательства управления экономики и стратегического планирования Администрации города Екатерина БОРИСОВА.

Речь шла о системе государственной поддержки малых инновационных предприятий в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Сургуте на 2016 – 2030 годы».

Разработан порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим инновационным компаниям. Общая сумма грантов, выделенных сургутским предпринимателям в 2016 году, составила 972 619 рублей. Большая часть этой суммы поступила из бюджета округа, из местного бюджета – 47 619 рублей.

Поясним, что грант в форме субсидии – это финансовые средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг. Гранты выделяются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования для реализации инновационного проекта по производству товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с бизнес-планом.

Стоит учитывать, что грант предоставляется при условии софинансирования субъектом

расходов на реализацию проекта в размере не менее 25% от размера получаемого гранта, то есть возмещению подлежит не более 75% от общей суммы произведенных расходов. Для получения гранта нужно предоставить подтверждающие документы на всю сумму затрат. Также существует ряд требований, в числе которых отсутствие задолженности по налогам, другим долгам и правонарушениям.

В качестве положительного показателя инновационного проекта признается его ориентированность на направления развития национальной технологической инициативы. Это системы персонального производства и доставки еды и воды, новые персональные системы безопасности, цифровое проектирование и моделирование, нейротехнологии, новые источники энергии и другие.

Чтобы претендовать на грант, нужно предоставить заявление в Администрацию города с приложением необходимых документов. Далее действует порядок предоставления гранта: проверка предоставленных документов, экспертное заключение, заседание комиссии с публичной защитой, и в случае положительного решения выходит постановление Администрации города о предоставлении гранта. В

установленный срок получатель обязан отчитаться о расходовании средств гранта. В случае каких-то нарушений или непредставления отчета грант придется вернуть.

Информация по предоставлению грантов размещается на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru, в разделе «Развитие предпринимательства».

Напомним, что в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» существуют и иные формы поддержки: консультирование (консультации по формам поддержки проходят еженедельно по четвергам с 16.00 до 17.00), школа социального предпринимательства, выделение субсидий.

Всю необходимую информацию по предоставлению грантов можно получить в отделе развития предпринимательства управления экономики и стратегического планирования Администрации города Сургута по адресу: ул. Энгельса, 8, кабинеты 504, 506, тел. для справок: 522-120, 522-122, 522-005.

■ Елена ЗАДОРЖНАЯ
Фото автора

ТЕПЛОВОЗ НА ГАЗУ

Открывая заседание совета, Алексей Мионов отметил, что использование природного газа в качестве моторного топлива является приоритетным направлением энергетической стратегии государства.

Препятствием для широкого внедрения сжиженного газа на сети российских железных дорог являлось отсутствие серийных газомоторных локомотивов и соответствующей инфраструктуры. Однако за последние годы было создано несколько образцов тягового подвижного состава, работающих на сжиженном природном газе. Эксплуатация трех опытных отечественных газомоторных локомотивов (двух магистральных газотурбовозов ГТ1h и маневрового газотепловоза ТЭМ19) проходила на базе депо Егоршино СВЖД. Все они и сейчас работают на Свердловской магистрали.

В качестве одного из наиболее перспективных полигонов для использования газотурбовозов рассматривается неэлектрифицированный участок СВЖД Коротчаево – Сургут – Войновка. Такие машины могли бы вывозить тяжеловесные составы с углеводородными грузами с Севера до станции Войновка, а далее по Транссибу их поведут мощные трехсекционные электровозы 2ЭС10 «Гранит».

Целесообразность эксплуатации газомоторной железнодорожной техники на севере Свердловской магистрали эксперты обосновывают доступностью и достаточными запасами в регионе сырья для производства СПГ, растущими объемами грузоперевозок.

По словам главного инженера СВЖД Алексея Пидяшова, первый этап (до 2018 года) программы внедрения газотурбовозов пред-

14 марта в Сургуте под председательством начальника Свердловской железной дороги Алексея МИРОНОВА состоялось выездное заседание технико-технологического совета, посвященное вопросам снижения себестоимости грузоперевозок, улучшения экологической ситуации за счет эксплуатации локомотивов, работающих на сжиженном природном газе (СПГ). В мероприятии приняли участие заместитель Полномочного представителя Президента РФ в УрФО Александр МОИСЕЕВ, Глава города Сургута Вадим ШУВАЛОВ, представители ОАО РЖД, научных организаций, машиностроительных и энергетических холдингов.



полагает организацию движения на участке Тобольск – Войновка. На втором этапе (2019 – 2025 гг.) маршруты газотурбовозов могут быть продлены до Сургута (697 км). Это станет возможным при условии строительства комплекса по производству СПГ на ст. Тобольск и обустройства двух пунктов заправки тягового подвижного состава (в Тобольске и Сургуте).

Для успешной реализации проекта необходимо согласование интересов всех заинтересованных сторон: производителей техники и комплектующих, ТЭК, органов власти и железнодорожников. Планы выпуска локомотивов необходимо синхронизировать с созданием комплексов производства СПГ и пунктов заправки им тягового подвижного состава. С другой стороны, появление соответствующей инфраструктуры позволило бы при содействии региональных властей вовлечь в проект и других потребителей газомоторного

топлива, например, городского общественно-го и коммерческого грузового транспорта.

Представители промышленности заверили, что готовы в ближайшее время наладить серийное производство ГТ1h и ТЭМ19 на Людиновском тепловозостроительном (входит в группу «Синара») и Брянском машиностроительном (входит в «Трансмашхолдинг») заводах.

Подводя итоги заседания, участники ТТС подтвердили, что результаты, полученные в ходе четырехлетней эксплуатации газомоторных локомотивов на полигоне СВЖД, конкурентная стоимость СПГ по сравнению с дизельным топливом, а также наличие необходимой грузовой базы в регионах севера УрФО свидетельствуют об экономической привлекательности данного проекта.

■ По материалам службы корпоративных коммуникаций СВЖД ОАО РЖД

admsurgut.ru



НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:



В РАЗДЕЛЕ «ОБЪЯВЛЕНИЯ»

- Онлайн-опрос с целью оценки уровня удовлетворенности потребителей качеством товаров, работ, услуг и уровнем конкуренции
- Масштабная ярмарка вакансий рабочих мест

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»

- **Экономика:**
 - О риске при покупке продуктов питания
 - О проведении очередной встречи с жителями города Сургута по теме «Права потребителей и их реализация»
- **Муниципальное имущество** – Международная конференция «Мясное скотоводство России: производство говядины – от поля до потребителя. Тенденции и перспективы»
- **Молодежь** – Студенческая весна – 2017
- **Культура:**
 - «Для детей нужно играть так же, как для взрослых, только ещё лучше». Константин Станиславский
 - 25 марта – День работника культуры
 - Выставка творческих работ сотрудников органов местного самоуправления города Сургута - «Весенние мелодии души»

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ»

- **Пенсионное обеспечение:**
 - Сокращены сроки предоставления средств материнского капитала
 - Специалисты Управления ПФР в г.Сургуте приняли участие в работе «дня открытых дверей» городской социальной службы

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

V Молодёжный фестиваль искусств «Зелёный шум» в Сургуте

С 19 по 26 апреля в Югре состоится одно из самых значимых событий в сфере культуры ХМАО. Сургутская филармония представляет V Молодёжный фестиваль искусств «Зелёный шум»!

Торжественное открытие V Молодёжного фестиваля искусств «Зелёный шум» состоится 19 апреля в 19:00. В этот день на сцене большого зала в сопровождении Симфонического оркестра Сургутской филармонии (дирижёр – Алексей Рубин) и Екатерины Мечетиной (фортепиано, Москва) выступят лауреаты XVII Международного конкурса «Щелкунчик» Матвей Блюмин (скрипка, Севастополь), Софья Тюрина (саксофон, Балаково), Сергей Давыденко (фортепиано, Ставрополь, станица Александрийская); Владислав Пучков (фортепиано, Сургут). 20 апреля в 19:00 состоится концерт в Ханты-Мансийске на сцене концертно-театрального центра «Югра-Классик».

Вечер одноактных балетов состоится 23 апреля в 19:00 в Сургутской филармонии. В концерте примут участие Симфонический оркестр Сургутской филармонии и ведущие солисты театра «Кремлёвский балет» лауреаты международных конкурсов: народная артистка РФ Наталья Балахничева, заслуженный артист РФ Михаил Мартынюк, Егор Мотузов, Саори Коике (Япония), Джой Аннабель Уомак (США). Также на сцену выйдет хореограф-постановщик и художник по костюмам Вечера одноактных балетов Дмитрий Антипов – лауреат многочисленных премий и международных конкурсов.

24 апреля в 19:00 на сцене большого зала Сургутской филармонии студенты «Высшей школы сценических искусств» (Театральная школа Константина Райкина) представят вниманию зрителей вокальный спектакль «Вечер романсов» (мастерская С.В. Шенталинского). В программе прозвучат бытовые и цыганские романсы начала XX века. 26 апреля в 19:00 в Сургутской филармонии состоится закрытие V Молодёжного фестиваля искусств «Зелёный шум». На сцене большого зала выступит Камерный хор Московской консерватории – коллектив высокого международного уровня. Художественный руководитель и дирижёр, лауреат Премии Москвы, профессор Александр Соловьёв. Всемирно известный хоровой коллектив более чем с 20-летней историей представит программу, в которую вошли произведения из классического и народного репертуара, песни военных лет, ретро, киношлягеры и т.д. В концерте примет участие президент и художественный руководитель фестиваля «Зелёный шум» – Екатерина Мечетина (фортепиано, Москва).

На протяжении работы фестиваля в фойе второго этажа Сургутской филармонии посетители увидят концептуальную инсталляцию «ИСКУССТВЕННЫЕ ЛИСЫ» – продолжение коллективного художественного проекта «Лес лис», который был представлен общественности арт-группой «Прорубь» (Сургут) летом 2016 года.

Билеты в кассе филармонии (ул. Энгельса, 18) и на сайте www.sfil.ru. Тел. для справок: 52-18-01, 52-18-02.

Городской конкурс «Семья года - 2017»

Конкурс проводится с 28 февраля по 28 октября 2017 года. Заявки на участие принимаются с 28 февраля по 16 июня 2017 года, по адресу г.Сургут, бульвар Свободы дом 5, МКУ «Дворец торжеств», организационно-методический отдел, телефон 95-09-53

С положением о Конкурсе можно ознакомиться на сайтах Администрации города (admsurgut.ru вкладка «Документы»)–«Постановления Администрации города» - Постановление Администрации города от 28.02.2017 №1149), (dvorec-torzhestv.ru – вкладка «О Дворце» - «Документы» - «Положения» - «Положение о Конкурсе «Семья года – 2017»)

Масштабная ярмарка вакансий рабочих мест

Внимание!

23 марта 2017 года в 11.00 ч. состоится масштабная ярмарка вакансий рабочих мест по адресу: г. Сургут, улица Московская, д. 33 (здание МБОУ «Гимназия им. Ф.К. Салманова»).

По всем интересующим вопросам обращаться по телефону: 8 (3462) 524-717.

КУ «Сургутский центр занятости населения»

О преимуществах получения государственной услуги в электронном виде по государственной регистрации смерти

Регистрация смерти является актом гражданского состояния и подлежит государственной регистрации в органах ЗАГС согласно Федеральному закону от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Заявитель может обратиться в орган ЗАГС лично либо может направить заявление через Личный кабинет Портала государственных услуг.

В Югре стартовал региональный этап Всероссийского конкурса «Моя страна – моя Россия»

В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре стартовал региональный этап Всероссийского конкурса молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий «МОЯ СТРАНА – МОЯ РОССИЯ».

Конкурс проводится в целях привлечения молодежи к участию в развитии российских регионов, городов и сел: разработке и реализации проектов, направленных на развитие экономики и социальной сферы, совершенствование системы управления российских территорий; а также как один из механизмов подготовки кадрового резерва для органов государственной власти и местного самоуправления, реального сектора экономики и научно-педагогической сферы.

«Моя страна – моя Россия» проводится по пятнадцати номинациям: «Моя страна», «Мой государственный язык», «Новые педагогические практики для НТИ (Национальная технологическая инициатива)», «Моя профессия», «Мои открытые университеты», «Мое село», «Мой город», «Архитектурный образ моего города», «Моя разработка», «Транспорт. Пути сообщения моей страны» и др.

Принять участие в конкурсе могут жители Югры в возрасте от 14 до 25 лет.

Контактная информация регионального организационного комитета: телефон: 8 (3467) 92-55-77, (8-902)856-20-77, электронная почта: mpalata@mail.ru

Комплексная система оповещения

21 ноября 2013 года распоряжением Администрации г. Сургута № 4096 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций города Сургута» на территории города Сургута создана комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций города Сургута.

КСЭОН города Сургута является составной частью системы оповещения и информирования населения города Сургута и представляет собой комплекс программно-технических средств систем оповещения и мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, размещённых в пунктах управления муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута», филиала «Сургутская ГРЭС-2» публичного акционерного общества «Юнипро» и объектах связи, средств подачи звуковых сигналов оповещения (электро siren) и передачи речевой информации (громкоговорителей), установленных в жилой зоне города и на территории филиала «Сургутская ГРЭС-2» публичного акционерного общества «Юнипро», и обеспечивающих доведение сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и до населения города Сургута в зоне экстренного оповещения населения в автоматизированном режиме.

Границы зоны экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории города Сургута утверждены постановлением Правительства ХМАО-Югры от 05.09.2013 № 348-п» Об утверждении границ зоны экстренного оповещения населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территориях муниципальных образований ХМАО-Югры».

Примерный порядок действия населения при оповещении КСЭОН (в зоне подтопления):

При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с подтоплением, через устройства КСЭОН будет передан звуковой (речевой) сигнал (сирена), после которого необходимо включить телевизор, радиотрансляционную сеть, где будет передано сообщение оперативного дежурного единой дежурно диспетчерской службы. Информационное сообщение может повторяться 2-3 раза.

После полученного сообщения жителям, находящимся в зоне подтопления, необходимо: для сохранности своего дома отключить воду, газ, электричество; взять документы, деньги, ценные вещи, лекарства, комплект одежды и обуви по сезону, запас продуктов питания и следовать к месту сбора, ближайший пункт временного размещения, развернутый на базе дома культуры (школы) (или к месту сбора для дальнейшей эвакуации в пункт временного размещения в другой населенный пункт).

В пункте временного размещения будет организовано питание, медицинская и психологическая помощь.

О риске при покупке продуктов питания

Уважаемые жители города!

Обращаем ваше внимание на опасность приобретения товаров в местах несанкционированной торговли у недобросовестных продавцов. При покупке продуктов питания (мясных, молочных, овощных продуктов) необходимо помнить о риске для здоровья и жизни покупателя.

В местах несанкционированной торговли не предоставляется информация о реализуемой продукции: наименование производителя, дата производства, доставки, условиях транспортировки и хранения, сроке годности. От этого напрямую зависит здоровье и жизнь покупателя. Однако, несмотря на опасность, многие жители города приобретают продукты с «руком».

Для получения выгоды продавцы умудряются реализовывать продукцию кустарного производства, выработанную в антисанитарных условиях. Нередко при хранении и реализации продукции не соблюдается температурный режим, необходимый для сохранения ее качества и безопасности. В результате нарушения условий хранения продукты приобретают опасные свойства, что ведет к массовым пищевым отравлениям.

Следует отметить, что действующие Федеральные законы, а также технические регламенты на отдельные виды сельскохозяйственной продукции, содержат прямой запрет на реализацию продукции, не получившей положительного заключения ветеринарной и санитарной экспертизы.

Продукты питания, купленные в местах несанкционированной торговли, могут стать причиной заражения опасными инфекционными заболеваниями – бруцеллезом, туберкулезом, сальмонеллезом и другими. Кроме того, при жаркой погоде еще больше возрастает угроза отравлений продуктами, продающимися в антисанитарных условиях.

Настоятельно рекомендуем жителям приобретать продукты питания только в стационарных объектах торговли, оснащенных специальным оборудованием где за качество продаваемой продукции несет ответственность руководитель данного предприятия.

Горячая линия (в случаях интернет-угроз)

Пользуясь Интернетом, возможно, вы столкнулись с информацией, содержащей предложения по вовлечению детей в преступные действия, с виртуальным преследованием, с домогательством, с грубостью, с шантажом.

Для безопасного пользования Интернетом, оказания вам, вашим семьям информационной и психологической помощи в случаях угроз, Горячая линия Центра безопасного Интернета в России, Линия помощи «Дети онлайн» оказывает помощь по вопросам безопасного пользования Интернетом:

1.Линия помощи «Дети онлайн»
по телефону 8-800-250-00-15 (с 9.00 до 18.00 по рабочим дням, время московское)
(звонки по России бесплатные). По электронной почте helpline@detionline.com
на сайте www.detionline.com

Горячая линия Центра безопасного Интернета в России
(по приему анонимных сообщений о противоправном контенте доступа)
по адресам: www.saferunet.ru, www.rushotline.ru

Отправка сообщений на «Горячую линию» производится анонимно, бесплатно, круглосуточно.

По результатам проверки сообщения специалисты «Горячей линии» принимают действия по прекращению оборота противоправного контента, а также содействуют правоохранительным органам в выявлении создателей и распространителей такого контента.

Единый общероссийский номер детского телефона доверия 8-800-2000-122:

Внимание!

При звонке на этот номер в любом населенном пункте Российской Федерации со стационарных или мобильных телефонов каждый ребенок и родитель, иные граждане могут анонимно и бесплатно получить психологическую помощь, тайна обращения на телефон доверия гарантируется!

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 295 от 03.03.2017****О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 24.11.2016 № 2292 «О закреплении за муниципальным казенным учреждением «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем» отдельных функций по надлежащему содержанию зданий и сооружений муниципальных учреждений города»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 24.11.2016 № 2292 «О закреплении за муниципальным казенным учреждением «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 3 распоряжения дополнить абзацем следующего содержания:
«- Администрации города от 15.03.2011 № 546 «О контроле, учете и отчетности по финансированию на обеспечение коммунальными услугами, технической эксплуатации объекта «Дворец бракосочетания».
- 1.2. В приложении 2 к распоряжению:
 - 1.2.1. Подпункт 4.1 пункта 4 исключить.
 - 1.2.2. Подпункт 4.3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

Наименование учреждения/объекта	Адрес объекта
4.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2»	улица Привокзальная, 32

1.2.3. Пункт 22 дополнить подпунктом 22.9 следующего содержания:

Наименование учреждения/объекта	Адрес объекта
22.9. Муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Наше время»	улица Сибирская, 14

- 1.2.4. Подпункты 128.22, 128.27 пункта 128 исключить.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 303 от 06.03.2017**О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 28.10.2010 № 3300 «Об утверждении состава и положения комиссии по вывозу бесхозных, брошенных транспортных средств»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.10.2010 № 3300 «Об утверждении состава и положения комиссии по вывозу бесхозных, брошенных транспортных средств» (с изменениями от 25.07.2011 № 1951, 27.10.2011 № 3235, 29.08.2012 № 2537, 26.11.2014 № 3952) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1 распоряжения слова «с придомовых территорий и территорий улично-дорожной сети города Сургута» исключить.
- 1.2. Приложение 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
- 1.3. В наименовании и пункте 1.1 приложения 2 к распоряжению слова «с придомовых территорий и территорий улично-дорожной сети города Сургута» исключить.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города № 295 от 03.03.2017

Состав комиссии по вывозу бесхозных, брошенных транспортных средств

Основной состав	Резервный состав
Кривцов Николай Николаевич – заместитель главы Администрации города, председатель комиссии	-
Карпеткин Константин Юрьевич – директор департамента городского хозяйства, заместитель председателя комиссии	-
Молчанова Елена Александровна – ведущий инженер отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства, секретарь комиссии	Тришина Валентина Васильевна – главный специалист отдела организации ремонта и благоустройства жилищного фонда и объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Газизов Игорь Геннадьевич – начальник дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства	Кононенко Алексей Владимирович – начальник отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства
Яремаченко Владимир Иванович – начальник контрольного управления	Савостьянова Ирина Владимировна – заместитель начальника контрольного управления
Бандура Наталья Анатольевна – начальник отдела правового обеспечения сферы городского хозяйства правового управления	Кураева Елена Викторовна – специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы городского хозяйства правового управления
Пахотин Дмитрий Сергеевич – депутат Думы города (по согласованию)	Голодюк Валерий Иванович – депутат Думы города (по согласованию)
Топчиев Игорь Владимирович – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)	Сафронов Алексей Сергеевич – начальник отдела участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних управления внутренних дел по городу Сургуту (по согласованию)

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 324 от 09.03.2017**О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 12.02.2016 № 193 «О создании рабочей группы по обучению и правовой грамотности»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 12.02.2016 № 193 «О создании рабочей группы по обучению и правовой грамотности» изменение, изложив приложение 1 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города № 324 от 09.03.2017

Состав рабочей группы по обучению и правовой грамотности председателей, членов правления, бухгалтеров, членов садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединений граждан

Усов Алексей Васильевич	- заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы
Куширенко Екатерина Николаевна	- начальник отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления, заместитель руководителя рабочей группы
Мальцев Вадим Владимирович	- заместитель руководителя Сургутского территориального отделения общественной организации «Ассоциация юристов России», заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию)
Акимова Марина Николаевна	- директор муниципального казенного учреждения «Наш город», секретарь рабочей группы
Кульчевский Владимир Владимирович	- начальник отдела учета и разграничения земель комитета по земельным отношениям, секретарь рабочей группы
члены рабочей группы:	
Прилипо Олег Васильевич	- председатель комитета по земельным отношениям
Чевагина Елена Алексеевна	- заместитель председателя комитета по земельным отношениям
Зосименко Леонид Леонидович	- председатель некоммерческого партнерства «Ассоциация садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений города Сургута и Сургутского района» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1105 от 22.02.2017**О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута»**

В соответствии со ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пп. 10 п. ст. 36 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, в целях совершенствования муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута» (с изменениями от 25.01.2011 № 269, 14.06.2011 № 3610, 18.10.2011 № 7034, 07.12.2011 № 8439, 24.01.2012 № 212, 09.02.2012 № 671, 08.08.2012 № 6098, 29.08.2012 № 6701, 15.10.2012 № 7999, 26.12.2012 № 9976, 21.11.2013 № 8481, 09.07.2014 № 4751, 01.10.2014 № 6715, 11.11.2014 № 7531, 03.12.2015 № 8354, 07.11.2016 № 8236) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим постановлением, но не должна превышать восьмикратного размера среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год».

1.2. В приложении 2 к постановлению:

1.2.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Сложность выполняемых работ определяется на основе их тарификации с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или с учетом профессиональных стандартов».

1.2.2. Пункт 1.3 признать утратившим силу.

1.2.3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Минимальные размеры должностных окладов (окладов) работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работника, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, устанавливаются в размерах:

Таблица 1

Минимальный размер должностного оклада (оклада), рублей	Квалификационный уровень	Минимальный размер повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) по должности (профессии)
Общепрофессиональные профессии рабочих (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1	0,0
	2	0,13
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
3 322	1	0,0
	2	0,08
	3	0,12
	4	0,16
Общепрофессиональные должности служащих (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
2 771	1	0,0
	2	0,03
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
3 215	1	0,0
	2	0,11
	3	0,22
	4	0,28
	5	0,36
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
5 713	1	0,0
	2	0,08
	3	0,17
	4	0,25
	5	0,35
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
8 290	1	0,00
	2	0,05
	3	0,11
Здравоохранение и предоставление социальных услуг (приказ Минздравсоцразвития России от 31.03.2008 № 149н)		
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»		
3 170		
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	1	0,00
	2	0,03
Медицинские и фармацевтические работники (приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526)		
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 189	1	0,09
	2	0,22
	3	0,35
	4	0,48
	5	0,62
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
4 730	1	0,00
	2	0,31
	3	0,41
	4	0,52
Работники образования (кроме высшего и дополнительного профессионального) (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н)		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
3 738		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
3 800	1	0,00
	2	0,17
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
4 609	1	0,0
	2	0,1
	3	0,2
	4	0,33
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
6 116	1	0,0
	2	0,1
	3	0,2
Работники сферы научных исследований и разработок (приказ Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 № 305н)		
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
6 463		
Должности работников культуры, искусства и кинематографии (приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570)		
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
3 866		
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
5 255		
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
6 040		
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
6 885		
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии (приказ Минздравсоцразвития России от 14.03.2008 № 121н)		
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
2 883		
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
3 055	1	0,0
	2	0,29
	3	0,56
	4	0,71
Должности работников физической культуры и спорта (приказ Минздравсоцразвития России от 27.02.2012 № 165н)		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
5 435	1	
5 497	2	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
5 557	1	
5 798	2	
6 040	3	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня		
6 040	1	
6 280	2	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта четвертого уровня		
6 643		
Должности работников телевидения (радиовещания) (приказ Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 № 341н)		
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»		
6 040	3	

Таблица 2

Минимальный размер должностного оклада, (оклада), рублей	Квалификаци-онный уровень	Наименование должности (профессии)
Должности работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (приказ Минздравсоцразвития России от 27.05.2008 № 242н)		
Профессиональная квалификационная группа первого уровня		
5 617		Капитан спасательного катера
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
6 849	1	Капитан-механик водолазного судна
7 525	2	Специалист гражданской обороны, начальник пункта управления
9 929	3	Водолазный специалист
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
9 966	2	Спасатель
Должности работников лесного хозяйства (приказ Минздравсоцразвития России от 08.08.2008 № 390н)		
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»		
5 980	1	Мастер леса

Минимальные размеры должностных окладов (окладов) работников учреждений по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работника, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, устанавливаются в размерах:

Таблица 3

Минимальный размер должностного оклада, (оклада), рублей	Наименование должности
5 255	Мастер пошивочной мастерской
5 255	Художник-оформитель
5 713	Специалист по охране труда
6 040	Редактор электронных баз данных музея
6 040	Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов
6 040	Главный спортивный судья
6 849	Помощник оперативного дежурного пункта управления
6 885	Художественный руководитель (театра, концертной организации, музыкального (театрального) коллектива)
6 885	Главный режиссер
6 885	Главный администратор, балетмейстер хореографического коллектива
7 525	Оперативный дежурный пункта управления
8 290	Начальник отдела (службы)
8 290	Руководитель группы
10 726	Старший водолазный специалист

1.2.4. В подпунктах 2.7.2 – 2.7.4 пункта 2.7, пунктах 2.9, 2.10 слова «минимальному (установленному)» заменить словом «минимальному».

1.3. Пункт 2 приложения 3 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«При создании новых муниципальных учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет среднемесячной заработной платы работников основного персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения устанавливается куратором учреждения, в ведении которого находится муниципальное учреждение. Размер должностного оклада определяется с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также с учетом размеров должностных окладов руководителей учреждений, аналогичных создаваемому учреждению по объективным параметрам (объемные показатели деятельности учреждения и другие аналогичные показатели). Подответственность муниципальных учреждений определяется в соответствии с распоряжением Администрации города «Об утверждении Положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций».

1.4. В приложении 4 к постановлению:

1.4.1. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся по решению куратора учреждения».

1.4.2. Подпункт 3.4.3 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Выплата за стаж работы, выслугу лет (повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет) устанавливается в порядке, согласно приложениями 4 – 11 к настоящему постановлению.

Выплаты за стаж работы, выслугу лет являются персонифицированными и устанавливаются с учетом отработанного времени в учреждениях данной отрасли. Период времени, необходимый для приобретения права на выплату за стаж работы, выслугу лет устанавливается: для работников учреждения коллективным договором учреждения, для руководителя учреждения муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения».

1.4.3. Подпункт 3.10.3 пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10.3. Премирование руководителя муниципального учреждения.

Руководители учреждений премируются ежеквартально и (или) по итогам работы за год.

По результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период (квартал, год), премирование руководителя учреждения производится с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

На основании поручения Главы города, оформленного соответствующим муниципальным правовым актом, за выполнение работ, договоров, разработку программ, законопроектов, методик и других документов, имеющих особую важность и сложность, в результате которых получен экономический эффект или другие положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в городском округе, определенной отрасли, сфере деятельности, руководителю учреждения выплачивается премия за выполнение особо важного и сложного задания.

Решение о выплате премии за выполнение особо важного и сложного задания принимается на основании отчета о результате выполнения поручения, представляемого Главе города и включающего в себя цель задания, состав лиц, участвующих в выполнении задания, степень участия каждого лица в выполнении задания, сроки, установленные для выполнения задания, сроки выполнения задания, показатели наличия экономического эффекта или иного положительного результата при выполнении задания, и оформляется соответствующим муниципальным правовым актом. Конкретный размер премии устанавливается данным муниципальным правовым актом и не может превышать одного месячного фонда оплаты труда руководителя учреждения на дату выхода муниципального правового акта.

Выплата премии руководителю учреждения производится на основании распоряжения Администрации города или приказа (распоряжения) куратора учреждения в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города об утверждении Положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций, с отражением целевых показателей деятельности учреждения и критериев оценки деятельности руководителя учреждения, а также их совокупной значимости (в баллах) в разрезе трех разделов – основная деятельность учреждения, финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина учреждения».

1.4.4. Подпункт 3.10.4 пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10.4. Единовременное премирование.

Для работников муниципальных учреждений, состоящих в списочном составе (за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения заработной платы, продолжительность которого более 14 календарных дней), в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, устанавливается единовременное премирование в связи с юбилейными датами учреждения (5, 10, 15 лет и каждые последующие пять лет), к профессиональным праздникам в размере до одного месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности».

1.4.5. Дополнить приложение подпунктом 3.10.5 пункта 3.10 следующего содержания:

«3.10.5. Дополнительно к выплатам стимулирующего характера, предусмотренным подпунктом 3.10.3 пункта 3.10 настоящего Порядка, куратор учреждения вправе установить руководителю учреждения стимулирующую выплату за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг. Порядок и условия установления конкретного размера выплаты за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг определяются муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок и условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений. Размер выплаты устанавливается в процентном отношении от валового дохода в пределах средств, направленных на оплату труда».

1.5. В приложении 5 к постановлению:

1.5.1. В пункте 1.3 слова «продолжительность непрерывной» заменить словом «стаж».

1.5.2. В подпункте 1.3.2 пункта 1.3 слова «За последующие два года непрерывной работы» заменить словами «За последующие два года –».

1.5.3. В пункте 1.4 слово «непрерывный» исключить.

1.6. В приложении 7 к постановлению:

1.6.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Надбавка за стаж работы, выслугу лет:

Ежемесячная процентная надбавка от установленного должностного оклада (оклада) по основной должности (профессии) работника за стаж работы:

1.2.1. При стаже работы от 1 года до 3 лет – 5%.

1.2.2. При стаже работы от 3 лет до 5 лет – 10%.

1.2.3. При стаже работы от 5 лет до 10 лет – 15%.

1.2.4. При стаже работы от 10 лет до 15 лет – 20%.

1.2.5. При стаже работы свыше 15 лет – 30%».

1.6.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Компенсационные выплаты:

2.1. Ежемесячная доплата работникам, не освобожденным от основной работы, за руководство бригадой (звеном), иным подразделением с численностью:

- до 10 человек – 15% от установленного должностного оклада (оклада);

- 10 человек и более – 25% от установленного должностного оклада (оклада).

2.2. Ежемесячная доплата водолазам 1 и 2 класса и другим работникам, чьи должностные обязанности связаны непосредственно с погружением под воду (водолазными спусками) за время пребывания под водой не менее 1 500 часов в размере 5% от установленного должностного оклада (оклада).

За время пребывания под водой на глубинах свыше 20 метров указанная доплата производится:

- за 1 200 часов пребывания под водой, из них не менее 100 часов на глубинах свыше 20 метров;

- за 1 000 часов пребывания под водой, из них не менее 100 часов на глубинах свыше 60 метров.

2.3. Водолазам 3, 2 и 1 класса и другим работникам, спускающимся под воду для выполнения трудовых (служебных) обязанностей, при общей продолжительности пребывания под водой, в том числе под повышенным давлением, с начала водолазной практики не менее 500 часов производится единовременная выплата равная пяти минимальным размерам оплаты труда.

За каждые последующие 500 часов пребывания под водой единовременная выплата увеличивается на пять минимальных размеров оплаты труда, при этом максимальная единовременная выплата, произведенная за каждые последующие 500 часов, не может превышать 25 минимальных размеров оплаты труда. Часы пребывания под водой за время учебной подготовки и переподготовки для выплаты единовременной выплаты не учитываются.

2.4. За время пребывания под водой, нахождения под заданным давлением в барокамерах и гидробарокамерах водолазам и другим работникам, кроме их оклада, устанавливается следующая почасовая оплата:

При глубине погружения (в метрах)	Размер оплаты за один час пребывания под водой (в процентах от минимального размера оплаты труда)
До 6 включительно	10
Свыше 6 до 12 включительно	15
Свыше 12 до 20 включительно	17
Свыше 20 до 30 включительно	20
Свыше 30 до 40 включительно	25
Свыше 40 до 50 включительно	30
Свыше 50 до 60 включительно	35

Конкретный размер оплаты за один час пребывания под водой работнику устанавливается на основании ежемесячных сведений об отработанных рабочих и тренировочных часах (табель подводного времени).

2.5. При наличии факторов, усложняющих водолазные работы, размер оплаты за один час пребывания под водой, установленный пунктом 2.4 настоящего приложения, увеличивается:

Фактор, усложняющий водолазные работы	Размер увеличения оплаты за один час пребывания под водой (в процентах от исчисленной суммы почасовой оплаты)
при скорости течения от 0,5 м/с до 1,0 м/с включительно	20
при скорости течения свыше 1 м/с до 1,5 м/с включительно	30
при скорости течения свыше 1,5 м/с	40
при волнении воды от 2 до 3 баллов	30
при волнении свыше 3 баллов	40
при температуре воды ниже 10°С (при отсутствии обогревающих костюмов)	10
при температуре воды ниже 4°С (при отсутствии обогревающих костюмов)	25
при работе подо льдом	15
при работе с беседки	15
при работе в галюшах на захламленном и вязком грунте	15
при работе в стесненных условиях (в отсеках кораблей, колодцах, туннелях, цистернах, потернях, трубопроводах, внутри свайных оснований при расстоянии между сваями, трубами элементами конструкций менее 1,5 м)	30
при видимости менее 1 м	20
при отсутствии видимости	30
при загрязнении воды вредными и токсичными примесями	25
при выгрузке боеприпасов, поиске и подъеме ракет, бомб, мин, торпед и других взрывоопасных предметов	40
при взрывных работах и работах со взрывоопасными веществами	35
при сварке и резке металла под водой	30

При наличии нескольких факторов, усложняющих водолазные работы, проценты увеличения почасовой оплаты суммируются, при этом размер увеличения не должен превышать 100 процентов почасовой оплаты.

Конкретный размер увеличения оплаты за один час пребывания под водой работнику устанавливается на основании сведений об отработанных рабочих и тренировочных часах (табель подводного времени).

2.6. При экспериментальных спусках с целью испытаний водолазного снаряжения, систем жизнеобеспечения водолазных комплексов, режимов компрессии, декомпрессии и рекомпрессии, дыхательных смесей, методов погружения, а также при испытании водолазной техники водолазами и другими работниками, почасовая оплата, установленная пунктом 2.4 настоящего приложения, производится в двойном размере.

2.7. При использовании индивидуальных буксировщиков и групповых транспортировщиков «мокрого типа» за время нахождения на них водолазов под водой, почасовая оплата, установленная пунктом 2.4 настоящего приложения, производится в полуторном размере.

2.8. При спасании водолазом тонущего и извлечении его из воды с признаками жизни, водолазу выплачивается премия в размере двух минимальных размеров оплаты труда за каждого спасенного.

При поиске тел утонувших, их подъеме на поверхность, извлечении из воды, почасовая оплата за время пребывания под водой, установленная пунктом 2.4 настоящего приложения, производится в полуторном размере, независимо от результатов работы.

При подъеме тел на поверхность водолазу выплачивается премия в размере 0,5 минимальных размеров оплаты труда за каждого поднятого погибшего.

Факт проведения работ по спасанию тонущих, поиску и подъему погибших фиксируется в журнале водолазных работ и подписывается руководителем спуска, представителем органов внутренних дел (следственных органов, прокуратуры), а в их отсутствие – спасенным, родственниками или свидетелями.

2.9. За тренировочные и квалификационные спуски в бассейнах и «сухих» барокамерах, почасовая оплата, установленная пунктом 2.4 настоящего приложения, производится в половинном размере.

За тренировочные и квалификационные спуски в открытых водоемах и в гидробарокамерах почасовая оплата, установленная пунктом 2.4 настоящего приложения, производится с применением понижающего коэффициента 0,75.

Сопровождение больного в барокамере на лечебной рекомпрессии и оксигенобаротерапии оплачивается, как рабочий спуск в «сухой» барокамере.

Лечение и профилактика водолазных и иных заболеваний в барокамере заболевшему не оплачивается.

В период обучения профессии водолаза в учебных заведениях (школах, центрах, курсах) часы пребывания обучающихся под водой оплачиваются, как тренировочные спуски. Оплату производит организация, направившая кандидата на обучение.

Работникам, осуществлявшим непосредственное руководство водолазными спусками и их медицинское обеспечение, производится доплата в размере 15 процентов суммы почасовой оплаты каждого водолаза, работавшего под водой (находившегося в барокамере под давлением).

Работникам, осуществлявшим непосредственное руководство учебными водолазными спусками и их медицинское обеспечение, производится доплата в размере 20 процентов от суммы почасовой оплаты каждого водолаза, работавшего под водой (находившегося в барокамере под давлением).

В случае замены в процессе водолазного спуска лиц, указанных в абзаце первом и втором настоящего пункта, доплата выплачивается каждому лицу пропорционально времени непосредственного руководства спуском и медицинского обеспечения соответственно.

2.10. В случае если водолазный спуск не состоялся, водолазам и другим работникам за время пребывания в водолазном колоколе или водолазном отсеке водолазного подводного аппарата оплата производится, как за нахождение в барокамере под повышенным давлением.

2.11. Время пребывания под водой при проведении водолазных спусков методом кратковременных погружений исчисляется с момента полного погружения водолаза под воду (начала повышения давления в камере) до момента полного выхода водолаза из воды (снижения давления в камере до атмосферного).

2.12. Время пребывания под водой при проведении водолазных спусков методом длительного пребывания исчисляется с момента закрытия внутренних люков водолазного колокола или водолазного отсека водолазного подводного аппарата после переходов в них водолазов из барокамеры перед началом погружения до момента открытия внутренней крышки люка аппарата для перехода водолазов в барокамеру».

1.7. В пункте 1.1 приложения 8 к постановлению слово «непрерывной» исключить.

1.8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. Действие пункта 1.1, подпункта 1.4.3 пункта 1.4 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

1.9. Подпункт 1.4.3 пункта 1.4 настоящего постановления применяется к правоотношениям, связанным с премированием руководителей муниципальных учреждений, начиная с оценки итогов работы учреждения по результатам работы за 2016 год.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 322 от 09.03.2017**О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте Правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Стройпромбетон» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 14.02.2017 № 208):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки на территории города Сургута в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города направляются в комиссию по градостроительному зонированию.
3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Усова А.В.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1424 от 06.03.2017**О внесении изменения в постановление Администрации города от 28.10.2015 № 7575 «Об утверждении положения об организации мероприятий по размещению дорожных знаков в границах автомобильных дорог общего пользования местного значения города Сургута»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 28.10.2015 № 7575 «Об утверждении положения об организации мероприятий по размещению дорожных знаков в границах автомобильных дорог общего пользования местного значения города Сургута» (с изменениями от 23.05.2016 № 3807) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 1424 от 06.03.2017

Положение об организации мероприятий по размещению дорожных знаков в границах автомобильных дорог общего пользования местного значения города Сургут (далее – положение)**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано на основании федеральных законов от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
2. Действие положения распространяется на размещение дорожных знаков, выполненных в соответствии с ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ Р 52290-2004, в том числе в виде указателей направлений движения, а также иной информации, допускаемой ГОСТ к размещению совместно с дорожными знаками (далее – дорожные знаки) в границах улиц, дорог, проездов (автомобильных дорог общего пользования местного значения) города Сургута в целях осуществления дорожной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения.
3. Уполномоченным органом по организации мероприятий по размещению дорожных знаков в границах автомобильных дорог общего пользования местного значения города является департамент городского хозяйства Администрации города (далее – ДГХ).

Раздел II. Организация мероприятий по установке, содержанию, ремонту, демонтажу дорожных знаков.

1. Дорожные знаки устанавливаются в соответствии с утвержденным ДГХ проектом организации дорожного движения.
2. Дорожные знаки могут быть установлены:
 - организацией, являющейся балансодержателем автодороги общего пользования местного значения, в границах которой устанавливается дорожный знак, либо балансодержателем элементов обустройства автомобильной дороги, находящихся в муниципальной собственности (далее – балансодержатель);
 - организацией, осуществляющей деятельность по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию муниципальных средств организации дорожного движения (далее – обслуживающая организация);
 - организациями, являющимися правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, имеющих основную транспортную связь с автодорогой общего пользования местного значения (далее – иные организации).
3. Дорожные знаки могут быть обязательными для установки (обязательность которых установлена требованиями нормативных документов) и не обязательными для установки (обязательность установки которых не установлена требованиями нормативных документов).
4. Дорожные знаки устанавливаются балансодержателем и (или) обслуживающей организацией после внесения изменений в проект организации дорожного движения, а также содержатся, ремонтируются, демонтируются и заменяются в соответствии с требованиями нормативных документов в рамках средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города.
5. Иными организациями дорожные знаки (обязательные и (или) необязательные для установки) в границах автомобильных дорог общего пользования местного значения могут быть установлены в следующих случаях:
 - при строительстве объектов на прилегающей к автомобильной дороге территории с устройством дополнительного съезда с автодороги к объекту;
 - в случаях, предусмотренных действующими нормативными документами, а также при изменении дорожной ситуации, требующей внесения изменений в организацию дорожного движения.
- 5.1. При строительстве объектов на прилегающей к автомобильной дороге территории с устройством дополнительного съезда с автодороги к объекту дорожные знаки устанавливаются в следующем порядке:
 - 1) в составе проектной документации по строительству (реконструкции) объекта иными организациями разрабатываются проектные решения по устройству съезда с автомобильной дороги (с нормативным обоснованием потребности в устройстве съезда), схема организации дорожного движения;
 - 2) проектная документация согласовывается с балансодержателем, обслуживающей организацией, Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации, в охранной зоне которых планируется выполнение земляных работ (в том числе по установке дорожных знаков), ДГХ;
 - 3) в случае если в проектной документации по устройству съезда с автомобильной дороги, предусмотрена установка необязательных дорожных знаков информационного характера (указатели), вопрос об установке (либо об отказе в установке) данных знаков рассматривается в соответствии с подпунктами 3 – 5 пункта 5.2 раздела II настоящего порядка;
 - 4) при получении иной организацией положительных согласований и разрешения на строительство объекта муниципального казенного учреждения (далее – МКУ) «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» в течение 30-и календарных дней со дня получения от иной организации подтверждающих согласование документов и копии разрешения на строительство объекта вносит изменения в проект организации дорожного движения;
 - 5) иные организации за счет собственных средств осуществляют устройство съезда с автодороги, установку дорожных знаков в соответствии с проектом организации дорожного движения.
- 5.2. В случаях, предусмотренных действующими нормативными актами, а также при изменении дорожной ситуации, требующей внесения изменений в организацию дорожного движения, дорожные знаки устанавливаются в следующем порядке:
 - 1) иные организации обращаются в ДГХ с заявлением об установке дополнительных дорожных знаков с приложением схем организации дорожного движения, эскизов дорожных знаков и обоснованием необходимости и (или) обязательности их установки;
 - 2) Рассмотрение заявления и принятие решения осуществляется рабочей группой по разработке и реализации мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения на территории города (далее – рабочая группа), созданной на основании муниципального правового акта Администрации города, в течение 30-и календарных дней с даты регистрации заявления иной организации в ДГХ;
 - 3) при рассмотрении заявления и принятии решения об установке (либо об отказе в установке) дополнительных дорожных знаков рабочая группа руководствуется следующим:
 - обязательность (необязательность) установки дополнительных дорожных знаков;
 - значимость объекта, для которого предполагается установить дополнительные дорожные знаки (дворового значения, микрорайонного значения, общегородского значения, межуни муниципального значения, окружного значения). Дополнительные дорожные знаки информационного характера (указатели) могут быть установлены только для объектов общегородского, межуни муниципального, окружного значения;
 - соответствие представленной заявителем схемы организации дорожного движения и эскизов дорожных знаков, в том числе информация (текст, пиктограмма), размещаемая на дорожном знаке (указателе) требованиям нормативных документов;

- предполагаемое место размещения дополнительных дорожных знаков. Дополнительные дорожные знаки информационного характера (указатели) устанавливаются непосредственно перед ближайшим к объекту перекрестком (либо съездом с автодорогой) не более чем по одному дорожному знаку для каждого направления движения;
- исключение признаков рекламы в дорожных знаках осуществляется согласно пунктам 2, 12 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 08.10.2012 № 58 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами Федерального закона «О рекламе», письмом Федеральной антимонопольной службы России от 01.12.2011 № АК/44573, письмом Федеральной антимонопольной службы России от 16.03.2012 № ИА/7867;
- 4) по итогам рассмотрения заявления в сроки, указанные в подпункте 2 пункта 5.2 раздела II настоящего положения, рабочая группа принимает решение об установке (либо об отказе в установке) дополнительных дорожных знаков. Решение, принятое рабочей группой, в сроки, указанные в подпункте 2 пункта 5.2 раздела II настоящего положения, направляется ДГХ в адрес заявителя.

В случае если определить характер информации на предмет рекламы не представляется возможным, ДГХ в течение пяти рабочих дней со дня принятия рабочей группой решения о невозможности определения характера информации на предмет рекламы направляет соответствующий запрос в Управление Федеральной антимонопольной службы по ХМАО – Югре (далее – УФАС по ХМАО – Югре) для получения официальных разъяснений.

В этом случае в адрес заявившейся иной организации в течение пяти рабочих дней со дня принятия рабочей группой решения о невозможности определения характера информации на предмет рекламы направляется промежуточный ответ с кратким описанием итогов рассмотрения заявления и уведомлением о направлении запроса в УФАС по ХМАО – Югре.

В течение 15-и календарных дней после поступления официальных разъяснений УФАС по ХМАО – Югре в ДГХ на заседании рабочей группы повторно рассматривается заявление иной организации, и принимается решение об установке (либо об отказе в установке) дополнительных дорожных знаков. Информация о принятом рабочей группой решении направляется в адрес заявившейся иной организации в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения;

5) в случае принятия решения об установке дополнительных дорожных знаков:

- схема организации дорожного движения в течение 45-и календарных дней согласовывается иной организацией с организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации, в охранной зоне которых планируется установка дорожных знаков;

- при получении положительных согласований иной организацией МКУ «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» в течение 30-и календарных дней со дня получения от иной организации подтверждающих согласование документов вносит изменения в проект организации дорожного движения;

- иные организации за счет собственных средств осуществляют установку дорожных знаков в соответствии с проектом организации дорожного движения.

6. Размещение не обязательных для установки информационных дорожных знаков иными организациями осуществляется на срок не более трех лет с момента внесения изменений в проект организации дорожного движения, либо до момента возникновения ситуации, при которой в соответствии с требованиями нормативных документов дальнейшее размещение не обязательных для установки дорожных знаков невозможно.

7. По истечении указанного в пункте 6 раздела II настоящего порядка срока размещения информационных дорожных знаков иными организациями иные организации вправе обратиться с заявлением в ДГХ о продлении срока размещения данных знаков (в этом случае заявление рассматривается в соответствии с подпунктом 5.2 пункта 5 раздела II настоящего порядка). В противном случае иные организации обязаны не позднее трех дней по истечении срока размещения информационных дорожных знаков демонтировать дорожный знак, восстановить благоустройство в месте расположения дорожного знака.

8. Дорожные знаки, указанные в пункте 5 раздела II настоящего положения, содержатся, ремонтируются, демонтируются и заменяются за счет средств иных организаций в соответствии с требованиями нормативных документов.

9. Порядок установки дорожных знаков, указанных в пункте 5 раздела II настоящего положения, не распространяется на установку временных дорожных знаков при производстве ремонтных работ.

10. МКУ «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» ведется реестр дорожных знаков, установленных иными организациями, с указанием местоположения, описания дорожных знаков, наименования, адреса и контактных телефонов иных организаций.

11. В случае если иная организация в установленный в пункте 7 раздела II настоящего положения срок не выполнила обязанность по демонтажу информационных дорожных знаков, а также в случаях выявления в границах автодорог местного значения общего пользования дорожных знаков, не предусмотренных действующим проектом организации дорожного движения, демонтаж указанных в настоящем пункте дорожных знаков осуществляется за счет средств балансодержателя либо обслуживающей организации в течение 15-и календарных дней с момента выявления данных дорожных знаков.

Балансодержатель, обслуживающая организация вправе потребовать от иной организации компенсации расходов, понесенных на демонтаж, хранение указанных в настоящем пункте дорожных знаков, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1402 от 06.03.2017**О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.05.2015 № 3145 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2016 № 1591 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.05.2015 № 3145 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями» (с изменениями от 20.02.2016 № 1250) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его издания и применяется к правоотношениям, возникшим с 18.01.2017.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 1402 от 06.03.2017

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее – порядок)

1. Настоящий порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями.
2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ (далее – ведомственные перечни) формируются и ведутся органами Администрации города, осуществляющими функции кураторов в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.
- Ведомственные перечни утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города.
3. Ведомственные перечни формируются в целях составления муниципальных заданий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, а также казенным учреждениям, определенным в соответствии с муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение.
4. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:
 - 4.1. Наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа.
 - 4.2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений или муниципального учреждения, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений (далее – орган, осуществляющий полномочия учредителя).
 - 4.3. Код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
 - 4.4. Содержание муниципальной услуги или работы.
 - 4.5. Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы.
 - 4.6. Тип муниципального учреждения (бюджетное, автономное, казенное) и вид его деятельности.
 - 4.7. Категории потребителей муниципальной услуги или работы;
 - 4.8. Наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим полномочия учредителя) и объем муниципальной услуги или работы.
 - 4.9. Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
 - 4.10. Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень, а также электронные копии таких актов или указание на источник их официального опубликования.
 5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге (работе) в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка, образует реестровую запись.
- Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.
6. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структуры уникального номера осуществляются в соответствии с правилами, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 № 174-н «Об утверждении Правил формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями) и структуры их уникального номера, включая правила формирования информации и документов для включения в указанные реестровые записи».
7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 323 от 09.03.2017

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 25.02.2015 № 623 «О создании рабочей группы по комплексному рассмотрению вопросов деятельности садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединений граждан»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в распоряжение Администрации города от 25.02.2015 № 623 «О создании рабочей группы по комплексному рассмотрению вопросов деятельности садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединений граждан» (с изменениями от 14.10.2015 № 2468, 19.11.2015 № 2730, 04.12.2015 № 2836, 29.01.2016 № 124, 21.03.2016 № 420) изменение, изложив приложение 1 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
- Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
- Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города № 323 от 09.03.2017

Состав рабочей группы по комплексному рассмотрению вопросов деятельности садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединений граждан

Усов Алексей Васильевич	- заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы
Жердев Алексей Александрович	- заместитель главы Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы
Крицов Николай Николаевич	- заместитель главы Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы
Кульчешский Владимир Владимирович	- начальник отдела учета и разграничения земель комитета по земельным отношениям, секретарь рабочей группы
Ракитский Алексей Алексеич	- начальник отдела генерального плана департамента архитектуры и градостроительства, секретарь рабочей группы
члены рабочей группы:	
Карпеткин Константин Юрьевич	- директор департамента городского хозяйства
Османкина Татьяна Николаевна	- директор департамента образования
Фокеев Алексей Александрович	- директор департамента архитектуры и градостроительства
Прилипко Олег Васильевич	- председатель комитета по земельным отношениям
Абрамов Рашит Фоатович	- начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Богач Роман Алексеевич	- начальник управления по природопользованию и экологии
Гордеева Ирина Вячеславовна	- начальник правового управления
Мединцева Светлана Геннадьевна	- начальник управления экономики и стратегического планирования
Яремаченко Владимир Иванович	- начальник контрольного управления
Перунова Светлана Анатольевна	- начальник отдела по вопросам общественной безопасности
Акимова Марина Николаевна	- директор муниципального казенного учреждения «Наш город»
Леснова Ольга Валерьевна	- депутат Думы города (по согласованию)
Пахотин Дмитрий Сергеевич	- депутат Думы города (по согласованию)
Птицын Василий Иванович	- депутат Думы города (по согласованию)
Рябчиков Виктор Николаевич	- депутат Думы города (по согласованию)
Зосименко Леонид Леонидович	- председатель некоммерческого партнерства «Ассоциация садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений города Сургута и Сургутского района» (по согласованию)
Пустынников Семен Сергеевич	- начальник отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)
Новоселов Петр Валерьевич	- вр.и.о. начальника отдела по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)
Софронов Алексей Сергеевич	- вр.и.о. начальника отдела участковых уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)
Величко Наталья Николаевна	- начальник отдела камеральных проверок Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту (по согласованию)
Ковальский Сергей Викторович	- начальник отдела надзорной деятельности по городу Сургуту управления надзорной деятельности Главного управления Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по ХМАО – Югре (по согласованию)
Краснов Владимир Владимирович	- начальник отдела учета налогоплательщиков Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту (по согласованию)
Якубенко Юрий Сергеевич	- начальник управления земельных отношений Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
Голосняк Александр Андреевич	- представитель садоводческих, дачных, гаражных некоммерческих объединений граждан (по согласованию)
Карелин Сергей Пантелеймонович	- представитель садоводческих, дачных, гаражных некоммерческих объединений граждан (по согласованию)
Чабан Иван Андреевич	- представитель садоводческих, дачных, гаражных некоммерческих объединений граждан (по согласованию)

ПРИКАЗ Департамента финансов Администрации города № 48 от 07.03.2017

О внесении изменения в приказ департамента финансов Администрации города от 13.03.2014 № 22 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов и муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ департамента финансов от 13.03.2014 № 22 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов и муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (с изменениями от 04.08.2014 №134, от 23.03.2016 № 19) изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2017.
- Отделу кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов предоставлять настоящий приказ:
 - в управление информационной политики Администрации города для опубликования в средствах массовой информации;
 - в управление общего обеспечения деятельности Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты – Мансийского автономного округа – Югры;
 - в справочно – правовые системы.
- Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов С.Молдыреву С.Б.

Директор департамента Е.В. Дергунова

Приложение к приказу департамента финансов от 07.03.2017 № 48

Порядок санкционирования расходов муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов и муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

- Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральными законами от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования департаментом финансов Администрации города (далее – департамент финансов) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее – учреждения), лицевые счета которым открыты в департаменте финансов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – целевые субсидии).

2. Учет операций со средствами учреждений осуществляется департаментом финансов на счетах, открытых департаменту финансов в Расчетно – кассовом центре г. Сургута Отделения по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка РФ (далее – счета департамента финансов по учету операций со средствами учреждений).

3. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых учреждениям в департаменте финансов в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов муниципального бюджетным и автономным учреждениям, утвержденном приказом департамента финансов от 23.01.2014 № 4.

4. Средства, учтенные на лицевых счетах автономных учреждений по учету субсидий на иные цели, открытых им в департаменте финансов, могут быть направлены на возмещение кассовых расходов, произведенных автономными учреждениями со счетов, открытых им в кредитных организациях, или с лицевых счетов, открытых им в департаменте финансов для учета операций со средствами автономных учреждений, полученными в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и со средствами от приносящей доход деятельности, после проверки документов, подтверждающих подлежащие возмещению кассовые расходы, в соответствии с настоящим Порядком.

5. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее – система АЦК) учреждением формируется электронный документ (далее – ЭД) Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на ____ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее – «Сведения»).

6. В ЭД «Сведения» указываются:

- по кодам классификации операций сектора государственного управления планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии;
- по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

7. Сформированный ЭД «Сведения» подписывает электронной подписью (далее – ЭП) руководитель учреждения (либо лицо, исполняющее его обязанности в период временного отсутствия) на статусе «Согласование руководителем учреждения» и переводится учреждением на статус «Согласование учредителем».

В случае, если бухгалтерское обслуживание учреждения осуществляется по договору (соглашению), то ЭД «Сведения» подписывает ЭП руководитель учреждения, осуществляющего бухгалтерское сопровождение (либо лицо, исполняющее его обязанности в период временного отсутствия).

Сформированный ЭД «Сведения» подписывается ЭП лица, включенного в карточку образцов подписей, представленной на бумажном носителе в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов муниципального бюджетным и автономным учреждениям, утвержденным приказом департамента финансов от 23.01.2014 № 4.

8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя утверждает Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению путем подписания ЭД «Сведения» на статусе «Согласование учредителем» ЭП высшего должностного лица (представителя учредителя).

9. При внесении изменений в Сведения об операциях с целевыми субсидиями, в системе АЦК формируется новый ЭД «Сведения», в котором указываются показатели с учетом внесенных изменений. Сформированный ЭД «Сведения» подписывается в системе АЦК в соответствии с пунктами 7,8 настоящего Порядка.

10. Отдел кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов (далее – отдел кассовых выплат):

- 10.1. Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления Сведений, проверяет их:
 - на соответствие ЭП лиц, подписавших ЭД «Сведения» карточке образцов подписей;
 - на соответствие кода субсидии, наименования целевой субсидии коду и наименованию, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города об утверждении аналитических кодов субсидий.

10.2. В случае если информация, указанная в ЭД «Сведения», не соответствует требованиям, установленным пунктом 10.1 настоящего Порядка, уполномоченный работник отдела кассовых выплат не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления ЭД «Сведений», отказывает ЭД «Сведения» в системе АЦК с указанием причин отказа.

В случае соответствия ЭД «Сведения» требованиям, установленным пунктом 10.1. настоящего Порядка, уполномоченный работник отдела кассовых выплат обрабатывает ЭД «Сведения» до статуса «Утвержден» в системе АЦК не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления ЭД «Сведений».

11. Расходы за счет средств целевых субсидий осуществляются на основании ЭД «Заявки БУ/АУ на выплату средств» учреждений, сформированных и оформленных в соответствии с утвержденным департаментом финансов Порядком проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

12. Для подтверждения возникновения денежных обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, к ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» (далее – Заявка) в системе АЦК прикрепляются электронные копии оригиналов документов созданные посредством сканирования оригинала документа на бумажном носителе (далее – скан-копия) и (или) загруженные из системы электронного документооборота с контрагентами «Диадок» компании СКБ Контур (далее Диадок-документ):

- при поставке товаров: накладная и (или) акт приемки-передачи, счет и (или) счет-фактура;
- при выполнении работ, оказании услуг: акт выполненных работ, акт оказанных услуг, счет и (или) счет-фактура;
- смета расходов (при проведении мероприятия);
- договор (если договором предусмотрен авансовый платеж в размере 100%);
- иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в соответствии с действующим законодательством.

12.1. Скан-копия формируется на любом оборудовании (планшетный или поточный сканер, ксерокс и т.п.), позволяющим осуществить сканирование оригинала документа в соответствии со следующими требованиями:

- изображение (скан-копия) должно содержать все реквизиты оригинала документа, быть четким, легко читаемым;
- сканирование осуществляется в черно-белом режиме;
- разрешение сканирования 200*200 dpi (в случае невозможности передачи четкости изображения при сканировании 200*200 dpi, допускается сканирование с разрешением 300*300 dpi);
- формат формируемого файла: *.pdf, *.dgvu;
- размер одной страницы файла не должен превышать 200 Кб;
- размер одного файла не должен превышать 7Мб;
- рекомендуется придерживаться правила: один документ = один файл.

В случае отсутствия оборудования, позволяющего осуществить сканирование непосредственно в формат файла, указанный в п.12.1., и/или для уменьшения размера файла скан – копии, допускается использование программного обеспечения, позволяющего перевести сканируемое изображение в указанный формат.

12.2. Диадок-документ, загруженный из системы электронного документооборота с контрагентами «Диадок» должен соответствовать следующим требованиям:

- содержать необходимые реквизиты оригинала документа;
- содержать штамп электронного документооборота;
- ссылку на уникальный идентификатор документа для возможности проверки документа в системе «Диадок»;
- информацию о двух сертификатах ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченных лиц, имеющих право подписи документов, которыми осуществлялось подписание документа в системе «Диадок»: организация, серийный номер сертификата, владелец электронной подписи;
- дату подписания документа.

12.3. Внесение изменений в содержание скан – копий и Диадок-документы не допускается. Ответственность за предоставление недостоверных, фальсифицированных документов возлагается на руководителя организации, подписавшего электронные копии оригиналов документов электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

13. Для санкционирования расходов за счет средств целевых субсидий, уполномоченный работник отдела кассовых выплат не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Заявок, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

- наличие указанного в Заявке кода видов расходов классификации расходов бюджетов (далее – код видов расходов), кода субсидии в «Сведениях»;
- соответствие указанного в Заявке кода видов расходов коду видов расходов, указанному в «Сведениях» по соответствующему коду субсидии;
- соответствие указанного в Заявках кода видов расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств по поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа - основания, коду видов расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;
- не превышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду видов расходов, коду целевой субсидии, учтенным на отдельных лицевых счетах учреждений;
- соответствие содержания операций по оплате денежных обязательств целям предоставления целевых субсидий, исходя из соглашений о предоставлении субсидий.

14. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствует требованиям, установленным в пунктах 12,13 настоящего Порядка, уполномоченный работник отдела кассовых выплат отказывает Заявку, с указанием причины отказа в системе АЦК не позднее двух рабочих дней, следующих за днем предоставления Заявки.

15. При положительном результате проверки, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению. Операции по формированию платежных поручений и распоряжений на перечисление денежных средств осуществляются в соответствии с утвержденным департаментом финансов Порядком проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденном приказом департамента финансов от 13.03.2014 № 21.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1446 от 07.03.2017

Об отмене разрешения Администрации города от 08.04.2015 № ru86310000-37 на строительство объекта «Школа – детский сад № 1 в микрорайоне 38 (100 учащихся/200 мест)»

В соответствии с п. 2.1.3 договора аренды земельного участка от 23.07.2012 № 568, заключенного между Администрацией города и обществом с ограниченной ответственностью «Версо-Монолит», согласно протоколу заседания рабочей группы по контролю за поступлением арендных платежей от 25.05.2016 № 219, на основании п. 3 ч. 21.1 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- Отменить действие разрешения Администрации города от 08.04.2015 № ru86310000-37, выданного обществу с ограниченной ответственностью «Версо-Монолит», на строительство объекта «Школа – детский сад № 1 в микрорайоне 38 (100 учащихся/200 мест)».
- Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города Н.Н. Крицов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 31 от 10.03.2017****О внесении изменения в постановление Главы города от 16.11.2012 № 99 «О создании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции»**

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях уточнения состава межведомственного совета:

1. Внести в постановление Главы города от 16.11.2012 № 99 «О создании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции» (с изменениями от 24.12.2012 № 110, 31.07.2013 № 59, 20.12.2013 № 125, 12.11.2014 № 142, 10.02.2016 № 12, 27.07.2016 № 96, 12.12.2016 № 170) изменение, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Главы города № 31 от 10.03.2017

СОСТАВ межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции

Шувалов Вадим Николаевич	- Глава города, председатель совета
Красноярова Надежда Александровна	- депутат Думы города, Председатель Думы города, заместитель председателя совета (осуществляет полномочия председателя совета при рассмотрении вопроса, предусмотренного пунктом 3.8 раздела 3 приложения 1 к постановлению, в отношении Главы города)
Жердев Алексей Александрович	- заместитель главы Администрации города, заместитель председателя совета
Кудрявцева Елена Витальевна	- ведущий специалист отдела по вопросам общественной безопасности, секретарь совета
члены межведомственного совета:	
Гордеева Ирина Вячеславовна	- начальник правового управления
Перунова Светлана Анатольевна	- начальник отдела по вопросам общественной безопасности
Ананьева Светлана Владимировна	- консультант информационно-методического отдела Управления по работе с обращениями граждан Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (г. Сургут) (по согласованию)
Болотов Владимир Николаевич	- председатель правления Сургутской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
Володина Ирина Ивановна	- председатель Контрольно-счетной палаты (по согласованию)
Ерохов Александр Михайлович	- начальник Управления Министрства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)
Кузнецов Геннадий Анатольевич	- председатель Сургутского городского суда (по согласованию)
Морару Дмитрий Григорьевич	- руководитель общественной приемной по городу Сургуту Регионального отделения Всероссийской общественной организации «Центр содействия политике Президента по противодействию коррупции» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
Квасницкий Антон Александрович	- руководитель следственного отдела по городу Сургуту следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
Фролов Олег Владимирович	- начальник отдела судебных приставов по городу Сургуту Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
Ярош Игорь Викторович	- генеральный директор телекомпании «Сургутинформ ТВ» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 33 от 10.03.2017**О признании утратившим силу муниципального правового акта**

В соответствии с решением Думы города от 01.11.2016 № 24-VI ДГ «Об определении на территории города Сургута мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время запрещается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившим силу постановление Главы города от 10.09.2010 № 53 «Об определении на территории города Сургута мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей».
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1510 от 09.03.2017**О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.10.2011 № 6884 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.10.2011 № 6884 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (с изменениями от 24.07.2012 № 5619, 11.02.2013 № 786, 03.12.2013 № 8733, 25.06.2015 № 4325, 22.07.2016 № 5547) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 1510 от 09.03.2017

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»**Раздел I. Общие положения**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» в муниципальном образовании городской округ город Сургут (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях:

- повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей;
- повышения прозрачности деятельности департамента городского хозяйства при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальной услуги;
- установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований настоящего административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги;
- повышения результативности деятельности департамента городского хозяйства при предоставлении муниципальной услуги;
- минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».
2. Муниципальную услугу предоставляет департамент городского хозяйства. Местонахождение департамента городского хозяйства: улица Гагарина, 11, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. Телефон: 52-44-00, факс: 52-45-43.

Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – МКУ «ХЭУ») осуществляет прием и регистрацию документов, заявлений (обращений).

Телефоны: 52-44-15, 52-44-43, кабинет 419.

График работы:

- понедельник: с 09.00 до 18.00;
- вторник: с 09.00 до 17.00;
- среда: с 09.00 до 17.00;
- четверг: с 09.00 до 17.00;
- пятница: с 09.00 до 17.00;
- суббота, воскресенье – выходные дни;
- перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.

Прием по личным вопросам директором, заместителем директора департамента городского хозяйства: вторник с 16.00 до 18.00.

Информация о департаменте городского хозяйства размещена на официальном портале Администрации города: <http://www.admsurgut.ru>.

Адреса электронной почты: saf@admsurgut.ru.

Нерабочие и праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

График приема заявителей специалистами департамента городского хозяйства:

- понедельник: с 09.00 до 18.00;
- вторник: с 09.00 до 17.00;
- среда: с 09.00 до 17.00;
- четверг: с 09.00 до 17.00;
- пятница: с 09.00 до 17.00;
- суббота, воскресенье – выходные дни;
- перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.

3. За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), информация о местонахождении, режиме работы, справочных номерах телефонов, адресах электронной почты МФЦ указана в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Административные действия, выполняемые МФЦ в составе административной процедуры, предусмотренные пунктом 2 раздела III настоящего административного регламента:

- прием заявлений (обращений);
- направление документов для подготовки.

4. Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (путем предоставления информации в департамент городского хозяйства о предоставлении жилищно-коммунальных услуг): ресурсоснабжающие организации, управляющие организации, товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, размещен на официальном портале Администрации города: <http://www.admsurgut.ru>.

5. Сведения, указанные в пунктах 2, 3 раздела II настоящего административного регламента, размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admsurgut.ru, в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru.

Административные процедуры, выполняемые департаментом городского хозяйства в составе регламентируемой муниципальной услуги:

- принятие решения о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- уведомление заявителя о принятом решении.

6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуги получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7. Получателями муниципальной услуги являются все заинтересованные физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, юридические лица.

8. Результатом муниципальной услуги является предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

9. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30-и календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

10. Срок направления заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению – не позднее дня, следующего за днем подписания данного письма директором департамента либо лицом его замещающим.

11. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Жилищный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст.14);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010, № 168, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст.4179);
- Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (Российская газета, 10.12.2011 № 278);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (Российская газета, 30.07.2010, № 168, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст.4159);
- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (Парламентская газета, 27.11.2009 – 03.12.2009, № 63, Российская газета, 27.11.2009, № 226, Собрание законодательства РФ, 30.11.2009, № 48, ст.5711);
- постановление Правительства РФ от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» (Собрание законодательства РФ от 29.05.2006 № 22, ст.2338);
- постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (Российская газета, 01.06.2011 № 116, Собрание законодательства РФ, 30.05.2011 № 22 ст.3168);
- постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (Собрание законодательства Российской Федерации, 21.08.2006, № 34, ст.3680);
- постановление Правительства РФ от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.07.2008, № 30 (ч.2), ст.3635);
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.07.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (Собрание законодательства ХМАО – Югры, 01.06.2010 – 15.06.2010, № 6 (часть 1));
- настоящий административный регламент.

12. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 12.1. Заявитель представляет заявление о предоставлении муниципальной услуги в свободной форме или по рекомендуемой форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту на имя директора департамента городского хозяйства.
- 12.2. Заявитель вправе приложить имеющиеся у него документы и материалы, относящиеся к запросу по предоставлению жилищно-коммунальных услуг.

13. Способы направления в орган власти документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- посредством почтовой связи на адрес органа власти;
- путем личного вручения либо через уполномоченного представителя или посредством курьерской доставки;
- посредством электронной почты;
- через МФЦ.

14. Орган власти не вправе требовать от заявителя представления документов (информации) или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

15. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством РФ, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

16. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

17. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

18. Взымание муниципальной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

20. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более одного рабочего дня при получении документов посредством электронной связи, по факсу, почтовым отправлением и не более 15 минут при личном обращении заявителя в орган власти либо в МФЦ.

21. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в системе электронного документооборота специальным муниципальным казенным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационное управление», ответственного за прием и регистрацию документов, заявлений (обращений).

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

22.1. Помещения в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы системой кондиционирования и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

22.2. Для обслуживания инвалидов предусматривается наличие пандусов, расширенных проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, наличие столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации». Помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

22.3. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием наименований отделов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

22.4. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими, сканирующими и копирующими устройствами.

22.5. Для ожидания приема заявителя отводятся места, оборудованные стульями, столами для оформления документов, канцелярскими принадлежностями, копировальной техникой.

22.6. На информационном стенде в здании департамента городского хозяйства в форме информационных (текстовых) материалов и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме информационных (мультимедийных) материалов размещается следующая информация:

- извлечение из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике (режиме) работы органа предоставляющего муниципальную услугу, а также МФЦ;

- о заявителях, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- о сроке и результате предоставления муниципальной услуги;
- о процедуре получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

23. Показатели доступности муниципальной услуги:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения заявителями информации о правилах предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте, в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- информирование заявителей в форме индивидуального (устного или письменного), публичного (устного или письменного) информирования о порядке – стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;
- бесплатное предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

24. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги.

25. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме: предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и департаментом городского хозяйства.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача заявителю ответа о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

1. Административная процедура «Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МКУ «ХЭУ», ответственный за прием, регистрацию документов, заявлений (обращений).

1.3. За прием и регистрацию заявления, поступившего в департамент городского хозяйства по почте, в том числе по электронной почте, а также доставленного на бумажном носителе, отвечает специалист отдела обеспечения деятельности в сфере ЖКХ, природопользования МКУ «ХЭУ». Регистрация заявления осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления данного заявления.

Максимально допустимая продолжительность осуществления административного действия, связанного с рассмотрением руководителем заявления и назначения ответственного исполнителя, не должна превышать трех календарных дней с момента регистрации заявления.

1.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и определение ответственного исполнителя.

2. Административная процедура «Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг, уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги».

2.1. В случае личного обращения к работнику, ответственному за предоставление муниципальной услуги, работник обязан в течение 30-и минут с момента регистрации заявления выполнить следующие действия в составе административной процедуры:

- прием заявления (обращения);
 - информирование заявителя о должностном лице, готовящем ответ;
 - рассмотрение заявления на соответствие/несоответствие пунктам 15, 16 раздела II настоящего административного регламента;
 - предоставление запрашиваемой информации заявителю (в устной форме) либо мотивированного отказа;
 - отказ в предоставлении услуги при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, информирование заявителя о причинах отказа;
 - оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.
- 2.2. При письменном обращении выполняются следующие административные процедуры:
- прием и регистрация запроса (обращения) о предоставлении муниципальной услуги не позднее одного рабочего дня с момента поступления запроса (обращения);
 - рассмотрение заявления на соответствие/несоответствие пунктам 12, 16 раздела II настоящего административного регламента.
 - запрос дополнительной информации у организаций, управляющих компаний (при необходимости) в течение 15-и дней со дня регистрации запроса;
 - подготовка проекта ответа не позднее трех рабочих дней до истечения срока предоставления муниципальной услуги;
 - предоставление ответа заявителю либо мотивированного отказа (по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи, регионального портала государственных и муниципальных услуг, в зависимости от способа обращения за информацией или способа предоставления ответа, указанного в заявлении).

2.3. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.16. настоящего административного регламента.

2.4. Результатом административной процедуры, является подписанный ответ заявителю.

2.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота.

3. Выдача заявителю ответа о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подготовленный ответ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за выдачу ответов, являющихся предоставлением муниципальной услуги – работник отдела обеспечения деятельности в сфере ЖКХ, природопользования МКУ «ХЭУ»;
- за направление заявителю ответа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой (в том числе электронной) – работник отдела обеспечения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, природопользования МКУ «ХЭУ» не позднее чем через два рабочих дня со дня подписания директором департамента городского хозяйства или лицом его замещающим, ответа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия):

3.1. Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Результат административной процедуры: выданный (направленный) заявителю ответ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, лично (или по адресу, указанному в заявлении).

3.3. Способ фиксации:

- предоставление заявителю ответа в случае личной явки заявителя в департамент, которое фиксируется в форме отметки заявителя на заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- направление заявителю почтой ответа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, отображається в электронном документообороте.

3.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем подачи заявления посредством Единого и регионального порталов в порядке и сроки, установленные настоящим административным регламентом.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется непосредственным руководителем работника, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и ХМАО – Югры, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город Сургут.

2. Плановые проверки ежеквартально проводит начальник отдела обеспечения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, природопользования муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» и осуществляет подготовку информации по итогам проведения плановых проверок за квартал, год.

3. Внеплановые проверки полноты и качества проводятся на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется директором департамента на основании предоставленной начальником отдела обеспечения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, природопользования муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» информации по результатам плановой проверки.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Персональная ответственность должностных лиц департамента городского хозяйства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Работники, ответственные за предоставление муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2, 4 раздела III настоящего административного регламента, несут административную ответственность за нарушение требований настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги, срока предоставления государственной или муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления государственной или муниципальной услуги, предоставлении государственной или муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Должностные лица департамента городского хозяйства несут ответственность за достоверность предоставляемой информации, соблюдение требований настоящего административного регламента.

Специалисты отдела обеспечения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, природопользования муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» несут ответственность за своевременную передачу документов специалистам департамента городского хозяйства.

5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном портале Администрации города, а также с использованием адреса электронной почты: safa@admsurgut.ru в форме письменных и устных обращений в адрес департамента.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

1. Заявители вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент городского хозяйства, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Жалоба в электронной форме подается заявителем посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг.

7. При подаче жалобы в электронном виде, документы, указанные в пункте 4 раздела V настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством РФ, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8. Жалоба рассматривается директором департамента городского хозяйства, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия).

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входят жалобы в соответствии с требованиями пункта 8 раздела V настоящего административного регламента, в течение одного рабочего дня со дня регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о направлении жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

10. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и настоящим административным регламентом.
- требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ департамента городского хозяйства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

11. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных информации и документах не содержится сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

12. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 9 раздела V административного регламента.

13. В случае установления при рассмотрении жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

14. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

15. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации в день поступления.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы, обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством РФ;
 - наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.
22. Ответ на письменную жалобу не дается в следующих случаях:
- текст письменной жалобы не поддается прочтению;
 - в письменной жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в комитет письменное обращение о предоставлении письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется по почтовому адресу, адресу электронной почты или по факсу, указанному заявителем, в срок, не превышающий 30-и календарных дней с момента регистрации обращения.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов, заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в настоящем пункте.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ».

1.2. Абзац двенадцатый пункта 2.5 исключить.

1.3. В пункте 2.7 слово «пяти» заменить словом «семи».

1.4. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции

«2.8. Административные действия и процедуры, в составе регламентируемой муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления – выполняет МФЦ, комитет;
- межведомственное информационное взаимодействие – выполняет комитет, учреждение органа регистрации прав, территориальный орган УФСН;
- принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок или об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок – выполняет комитет, правовое управление, уполномоченное высшее должностное лицо Администрации города, управление документационного обеспечения;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги – выполняет ХЭУ, МФЦ».

1.5. В абзаце шестом пункта 2.12 слова «от 05.04.2016 № 505» заменить словами «от 10.01.2017 № 01».

1.6. В подпункте 2.13.5 пункта 2.13 слова «Кадастровый паспорт земельного участка» заменить словами «Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (земельном участке)».

1.7. В пункте 2.14:

- абзац четвертый подпункта 2.14.1 исключить;
- в подпункте 2.14.3 слова «Управление Росреестра» заменить словами «учреждение органа регистрации прав».

1.8. Пункт 2.15 дополнить абзацами следующего содержания:

«К заявлению, предоставляемому в электронной форме, через личный кабинет Единого портала или регионального портала, представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), не требуется.

В случае представления заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При личном обращении лицо, подающее заявление, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя заявителя – документ, подтверждающий полномочия такого представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копии которых заверяются специалистом МФЦ, принимающим заявление, и приобщаются к поданному заявлению.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых специалистом МФЦ, принимающим заявление.

В случае подачи заявления лично заявителю выдается расписка в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту, с указанием перечня представленных заявителем документов, даты их получения».

1.9. В пункте 2.22:

- в абзаце втором слова «в электронном документообороте в течение одного рабочего дня с момента их получения» заменить словами «специалистом комитета в ведомственной информационной системе в течение одного рабочего дня с момента их поступления в комитет»;
- абзац третий исключить.

1.10. Пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.25. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом;
- предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем подачи заявления и прилагаемых к нему документов, а также получения уведомления о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги, посредством Единого или регионального порталов (при технической возможности) в порядке и сроки, установленные настоящим административным регламентом.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем самостоятельно, направляются в форме электронных документов посредством Единого или регионального порталов с использованием средств электронной идентификации заявителя, в том числе электронной подписи.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации комитетом электронных документов, необходимых для предоставления услуги. Предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе не требуется.

Уведомление о завершении выполнения уполномоченным органом или комитетом предусмотренных административным регламентом действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия на адрес электронной почты или с использованием средств Единого или регионального порталов в единый личный кабинет по выбору заявителя».

1.11. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности предоставления административных процедур в многофункциональных центрах».

1.12. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления.

Основание для начала административной процедуры: поступление в МФЦ или комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист МФЦ, специалист комитета, ответственный за проверку заявления, формирование и направление межведомственных запросов.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ обеспечивает прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из перечня документов, установленного пунктом 2.13 настоящего административного регламента;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица – индивидуального предпринимателя, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, документы не исполнены карандашом;
- проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.18 настоящего административного регламента соответственно, заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и предлагается принять меры по их устранению.

В случае подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, проводится форматно-логическая проверка сформированного запроса после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Регистрация заявления осуществляется специалистом комитета в ведомственной информационной системе при этом определяется электронная схема движения документов, сканируется заявление и документы, полученные в бумажном виде, создается электронное дело в форме электронных образов заявления и документов, представленных на бумажных носителях, присоединения электронных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день с даты представления заявления о предоставлении муниципальной услуги в комитет.

Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в ведомственной информационной системе с проставлением в заявлении отметки о регистрации. Отметка о регистрации на заявлении, поступившем в электронной форме, не проставляется.

Уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия на адрес электронной почты или с использованием средств Единого или регионального порталов в единый личный кабинет по выбору заявителя».

1.13. В пункте 3.4 слова «управлением общего обеспечения» заменить словами «управлением документационного обеспечения».

1.14. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту, ответственному за подготовку решения, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры: специалист комитета, ответственный за подготовку решения, специалист ХЭУ, МФЦ.

3.5.2. Административные действия, входящие в состав административной процедуры: выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги:

- специалист комитета, ответственный за подготовку решения, исходя из способа получения результата муниципальной услуги:

- передает результат муниципальной услуги специалисту ХЭУ для направления посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о получении или выдачи результата через МФЦ;
- при подаче заявления в электронной форме посредством Единого и регионального порталов, также при наличии в заявлении адреса электронной почты направляет уведомление о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о принятии положительного решения по предоставлению услуги либо мотивированный отказ в предоставлении земельного участка и возможности получить результат предоставления услуги.

Максимальный срок административного действия: в день получения зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- специалист ХЭУ формирует и направляет почтовое отправление либо передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Максимальный срок административного действия: три рабочих дня со дня передачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Критерии принятия решения по настоящей административной процедуре: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, и способ получения результата муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ – результат предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением – реестр почтовых отправлений с последующим получением уведомления о вручении;
- в случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ – запись о передаче документов в МФЦ, отображаемая в электронном документообороте;
- при подаче заявления в электронной форме – отражение информации на Едином и региональном порталах.

Выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом».

1.15. В абзаце втором пункта 4.2 после слова «осуществляются» дополнить словом «ежеквартально».

2. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение к постановлению дополнить приложением 3 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2017.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Усова А.В.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города № 1565 от 10.03.2017

Примерная форма

В Администрацию города Сургута
от _____
(наименование заявителя, Ф.И.О. гражданина)

(адрес, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, регистрационный номер записи ЕГРЮЛ, ИНН налогоплательщика)
почтовый адрес: _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить право постоянного (бессрочного) пользования

_____ (указать Ф.И.О. – для физического лица, наименование – для юридического лица)

на земельный участок площадью _____, кадастровый номер _____,

адрес (местоположение) земельного участка: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
2) _____;
3) _____.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- ☐ нарочно в МФЦ
☐ посредством почтовой связи
☐ в виде электронного документа посредством электронной почты.
- « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель (представитель) _____ (фамилия, имя, отчество полностью) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

Приложение 2 к постановлению Администрации города № 1565 от 10.03.2017

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

(Ф.И.О. заявителя/представителя)

1. Представленные документы

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
-------	------------------------	-------------------	------------

2. Недостающие документы, при непредставлении которых принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Наименование документа
-------	------------------------

Заявителю разъяснены последствия: непредставления документов, указанных в пункте 2 настоящей расписки.

Документы сдал и один экземпляр расписки получил:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя/представителя)

Документы принял на _____ листах и зарегистрировал в журнале регистрации от _____ № _____ (дата)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. специалиста)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1571 от 10.03.2017

**О внесении изменений в постановление Администрации города
от 18.12.2015 № 8832 «Об утверждении порядка формирования
и обеспечения спортивных сборных команд городского округа
город Сургут»**

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 07.06.2016 № 969 «Об упразднении департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, утверждении плана ликвидационных мероприятий департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города и состава ликвидационной комиссии», от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении Положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.12.2015 № 8832 «Об утверждении порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд городского округа город Сургут» следующие изменения: в приложениях к постановлению:
 - 1.1. В пункте 3.6 раздела 3 слова «комитет по физической культуре и спорту департамента культуры, молодёжной политики и спорта» заменить словами «управление физической культуры и спорта Администрации города (далее – управление)».
 - 1.2. В пункте 3.7 раздела 3, пункте 4.1 раздела 4 слова «департамента культуры, молодёжной политики и спорта» заменить словом «управления».
 - 1.3. В пункте 3.10 раздела 3 слова «официальном интернет-сайте комитета по физической культуре и спорту департамента культуры, молодёжной политики и спорта» заменить словами «интернет-сайте управления».
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
3. Действие настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.07.2016.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1570 от 10.03.2017

О создании комиссий по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации города от 19.02.2014 № 1131 «Об утверждении регламента организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

1. Создать:
 - 1.1. Межотраслевую комиссию по осуществлению закупок.
 - 1.2. Комиссию по осуществлению закупок для муниципальных предприятий.
2. Утвердить положение о комиссиях по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 26.02.2014 № 1299 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок»;
 - от 06.04.2016 № 2549 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.02.2014 № 1299 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок»;
 - от 06.05.2016 № 3379 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.02.2014 № 1299 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок».
4. Управлению информационной политики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 1570 от 10.03.2017

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссиях по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели создания, компетенцию, функции и порядок работы комиссий по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Сургут (далее – комиссии).
2. Комиссии создаются в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).
3. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) созданы:
 - 3.1. Межотраслевая комиссия по осуществлению закупок.
 - 3.2. Комиссия по осуществлению закупок для муниципальных предприятий.
4. Комиссии осуществляют функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – предварительный отбор).
5. Комиссии в своей работе руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулиющими вопросы, связанные с закупкой товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, настоящим положением.

Раздел II. Порядок формирования комиссий

1. Комиссии являются коллегиальными органами, действующими на постоянной основе.
2. Комиссии состоят из представителей заказчиков, уполномоченного органа. В состав каждой комиссии входят не менее пяти человек – членов комиссии. Персональный состав каждой комиссии утверждается муниципальным правовым актом.
3. Комиссии состоят из председателя, заместителя председателя, членов комиссии. Председатель и заместители председателя являются членами комиссии.
4. Комиссии формируются преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
5. Членами комиссий не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавшие данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.
6. В случае выявления в составе комиссий лиц, указанных в пункте 5 раздела II настоящего положения, уполномоченный орган, принявший решение о создании комиссий, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.
7. Замена членов комиссий допускается только по решению уполномоченного органа, принявшего решение о создании комиссии.
8. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Раздел III. Функции комиссий

Для выполнения поставленных задач по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора комиссии осуществляют следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе, принятие решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе, принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе;
- оформление протокола подведения итогов электронного аукциона;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;
- оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;
- ведение протокола проведения запроса предложений, итогового протокола запроса предложений;
- рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;
- иные функции, установленные законодательством о контрактной системе.

Раздел IV. Порядок проведения заседания комиссии

1. Заседания комиссий проводятся в сроки, указанные в извещении об осуществлении закупки. Своевременное уведомление членов комиссий о месте, дате и времени заседания комиссий осуществляет председатель комиссии.
2. Члены комиссий, получившие уведомление о предстоящем заседании, обязаны проинформировать уполномоченный орган о возможности или невозможности присутствия на заседании комиссий. Информирование осуществляется по телефону или электронной почте.
3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.
4. При отсутствии члена комиссии (за исключением председателя, заместителя председателя комиссии) по уважительной причине его права исполняет член комиссии из резервного состава.
5. В случае одновременного отсутствия на заседании комиссии председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии выполняет член комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.
6. Работник уполномоченного органа осуществляет организационно-техническое сопровождение работы комиссий, а также обеспечивает возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
6. Решение комиссии принимается проведением открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется в виде протокола заседания комиссии (далее – протокол комиссии). Протокол комиссии подписывается председателем и всеми членами комиссии. Мнение члена комиссии выражается формулировкой «за» или «против». При равном количестве голосов «за» и «против» присутствующих на заседании членов комиссии решающий голос имеет председатель комиссии (заместитель председателя). Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
7. Протоколы комиссии размещаются уполномоченным органом в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

Раздел V. Ответственность членов комиссий

1. Члены комиссий не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок.
2. Члены комиссий обязаны уведомить председателя комиссии либо лицо, исполняющее обязанности председателя, в случае личной заинтересованности в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
3. Члены комиссий, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1566 от 10.03.2017

Об утверждении порядка размещения сведений о предоставлении субсидий и достижении получателями государственной поддержки целевых показателей

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рыночной сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016 – 2020 годах», приказом Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.12.2016 № 1748-п «Об утверждении формы размещения органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о предоставлении субсидий и достижениях получателями государственной поддержки целевых показателей, установленных при их предоставлении», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686-р «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок размещения сведений о предоставлении субсидий и достижениях получателями государственной поддержки целевых показателей согласно приложению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 1566 от 10.03.2017

ПОРЯДОК
размещения сведений о предоставлении субсидий и достижении
получателями государственной поддержки целевых показателей

1. Настоящий порядок распространяется на участников государственной программы ХМАО – Югры «Развитие агропродовольственного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в ХМАО – Югре в 2016 – 2020 годах».
 2. От имени муниципального образования городской округ город Сургут формирование сведений о предоставлении субсидий и достижении получателями государственной поддержки целевых показателей (далее – сведения) в целях их дальнейшего размещения осуществляется структурным подразделением Администрации города, уполномоченным на реализацию переданного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства.
 3. Основанием для размещения сведений является соглашение о предоставлении органами местного самоуправления муниципальных образований ХМАО – Югры субсидий по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов в рамках реализации государственной программы «Развитие агропродовольственного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в ХМАО – Югре в 2016 – 2020 годах», заключенное по форме, утвержденной приказом Департамента природных ресурсов и несырьевых секторов экономики ХМАО – Югры от 18.03.2014 № 5-нп.
 4. Форма для размещения сведений утверждена приказом Департамента природных ресурсов и несырьевых секторов экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.12.2016 № 1748-п.
 5. Сведения размещаются на официальном портале Администрации города ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с формой согласно приложению к настоящему порядку.
- С целью размещения сведений ответственным структурное подразделение Администрации города, уполномоченное на реализацию переданного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства, представляет соответствующие сведения в структурное подразделение, уполномоченное на публикацию информации на официальном портале Администрации города.

Приложение к порядку размещения сведений о предоставлении субсидий и достижениях получателями государственной поддержки целевых показателей

Сведения о получателе государственной поддержки

1. Номер записи.
2. Дата размещения сведений.
3. Основание для размещения (исключения) сведений.
4. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
5. Вид поддержки.
6. Форма поддержки.
7. Размер поддержки (нарастающим итогом в текущем финансовом году).
8. Информация о нарушениях порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

Сведения о достижении получателем государственной поддержки целевых показателей, установленных при предоставлении субсидий в _____ квартале _____ года

№ п/п	Наименование субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (наименование целевого показателя)	Единица измерения	Плановые показатели в текущем финансовом году	Фактические показатели (нарастающим итогом)	Процент исполнения показателей
1	2	3	4	5	6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города Сургута № 9 от 01.03.2017

О внесении изменений в постановление
Председателя Думы города от 31.10.2016 № 41

В целях уточнения и приведения в соответствие сведений о месте ведения приёма избирателей депутатами Думы города VI созыва:

1. Внести в постановление Председателя Думы города от 31.10.2016 № 41 «О ведении приёма по личным вопросам избирателей депутатами Думы города Сургута VI созыва» (в редакции от 24.01.2017) изменения, заменив в приложении к постановлению:

слова «ТОС № 27» словами «Пункт по работе с населением № 27»;

слова «ТОС-3» словами «Пункт по работе с населением № 31».

2. Отделу регистрации и учёта обращений граждан, организаций и делопроизводства аппарата Думы города (Мушавец О.В.) направить копию настоящего постановления в Администрацию города для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном портале Администрации города Сургута.

3. Отделу по информационной политике и протоколу (Цареградский Д.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Думы города Сургута в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города Сургута № 10 от 02.03.2017

О проведении заочного голосования путём письменного опроса
мнения депутатов Думы города

В соответствии с пунктом 2 части 1, частью 2 статьи 44 Регламента Думы города Сургута, утверждённого решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ (в редакции от 01.07.2016 № 908-V ДГ), на основании письма Главы города вх. от 02.03.2017 № 18-01-390/17-0:

1. Провести заочное голосование путём письменного опроса мнения депутатов по проекту решения Думы города, внесённому Главой города: «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».

2. Установить сроки проведения:

1) депутатских слушаний по вопросу, указанному в части 1 настоящего постановления, – 02 марта 2017 года в 14 часов 00 минут в зале заседаний Думы города, расположенном по адресу: ул. Восход, 4;

2) заочного голосования в период с 02 марта 2017 года (с 14 часов 30 минут) по 03 марта 2017 года.

3. Аппарату Думы города (Ануфриева Е.А.) обеспечить проведение голосования путём письменного опроса мнения депутатов Думы города в сроки, указанные в пункте 2 части 2 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города Сургута № 11 от 02.03.2017

О внесении изменений в постановление Председателя Думы города
от 02.03.2017 № 10 «О проведении заочного голосования
путём письменного опроса мнения депутатов Думы города»

В соответствии со статьёй 44 Регламента Думы города Сургута, утверждённого решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ (в редакции от 01.07.2016 № 908-V ДГ), по результатам рассмотрения вопроса «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» на депутатских слушаниях 02 марта 2017 года:

Внести следующие изменения в постановление Председателя Думы города от 02.03.2017 № 10 «О проведении заочного голосования путём письменного опроса мнения депутатов Думы города»:

1) пункт 1 части 2 дополнить словами «03 марта 2017 года в 14 часов 00 минут в зале заседаний Думы города, расположенном по адресу: ул. Восход, 4»;

2) пункт 2 части 2 изложить в новой редакции:

«2) заочного голосования в период с 03 марта 2017 года (с 14 часов 30 минут) по 06 марта 2017 года».

Председатель Думы города Н.А. Красноярова

РЕШЕНИЕ Думы города № 75-V ДГ

Принято на заседании Думы 06 марта 2017 года

Об отклонении проекта решения Думы города «О внесении изменений
в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении
Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

Рассмотрев проект решения Думы города «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (изменение границ территориальных зон Р.2 в результате уменьшения, Ж.3.2 в результате увеличения; КИ, ИТ.1 в результате исключения, Ж.3.2 в результате увеличения; Ж.3.2 в результате уменьшения, КИ, ДОУ в результате выделения; МА (часть внутриквартального проезда) в результате исключения, Ж.3.2 в результате увеличения), Дума города РЕШИЛА:

Отклонить проект решения Думы города «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
07 марта 2017 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1406 от 06.03.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города
от 19.02.2014 № 1131 «Об утверждении регламента организации
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
в муниципальном образовании городской округ город Сургут»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 19.02.2014 № 1131 «Об утверждении регламента организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ город Сургут» (с изменениями от 28.01.2015 № 458, 04.03.2015 № 1434, 29.09.2015 № 6820, 04.03.2016 № 1623, 06.05.2016 № 3378, 30.08.2016 № 6542) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В пункте 1.2:

- в абзацах втором, третьем слова «и муниципальных бюджетных учреждений» заменить словами «, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий»;

- в абзаце пятом слова «и муниципальные бюджетные учреждения» заменить словами «, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия».

1.2. В пункте 5.4:

- подпункт 5.4.2 после слов «муниципальными казенными и бюджетными учреждениями,» дополнить словами «муниципальными унитарными предприятиями.»;

- подпункт 5.4.3 признать утратившим силу.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление информационных технологий и связи города Сургута» внести изменения в устав учреждения, включив в него функции, предусмотренные настоящим постановлением.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

ПРИКАЗ Департамента финансов № 19 от 02.02.2017

О внесении изменений в приказ департамента финансов
от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления
и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа
город Сургут и бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)»

В целях уточнения порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 10.03.2011 №23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)» (с изменениями от 12.07.2012 № 150, от 31.12.2013 №325, от 10.06.2014 № 98, от 25.09.2014 № 172, от 29.12.2014 № 273, от 02.06.2015 № 108, от 31.12.2015 № 368, от 05.10.2016 № 248) следующие изменения:

1.1. В приложении к приказу:

1.1.1. Абзац пятый пункта 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«- информацию о влиянии предлагаемого изменения бюджетных ассигнований на целевые показатели, показатели результатов реализации муниципальных программ в разрезе мероприятий муниципальных программ, с указанием наименования показателя и его значения, за исключением изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, вносимых по основаниям 0030, 0050, 0070, установленным в соответствии с п. 2.3.6 настоящего Порядка. Данная информация должна быть согласована администратором данной программы в случае если главный распорядитель, инициировавший внесение изменений в сводную роспись, не является одновременно администратором соответствующей муниципальной программы».

1.1.2. Абзац четырнадцатый пункта 2.3.6 изложить в следующей редакции:

«104п – изменения, обусловленные уменьшением лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Бюджетной комиссией при Главе города решения о направлении экономии, сложившейся по результатам проведенных конкурентных закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и в результате замещения средств местного бюджета средствами межбюджетных трансфертов, на принятие новых (увеличение действующих) бюджетных обязательств».

1.1.3 Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«Главные распорядители доводят лимиты бюджетных обязательств (изменения лимитов бюджетных обязательств) до подведомственных получателей бюджетных средств одновременно с утвержденными показателями бюджетной росписи (утвержденными изменениями показателей бюджетной росписи)».

1.2. Приложения 17, 18 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему приказу.

2. Управлению сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета представить настоящий приказ:

- в управление информационной политики Администрации города для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном портале Администрации города;

- в управление общего обеспечения деятельности Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- в справочно-правовые системы.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Хрусталеву Е.А.

Директор департамента Е.В. Дергунова

Приложение 1 к приказу департамента финансов от 02.02.2017 № 19

Приложение 17
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств
(оформленные по кодам оснований 101п)
по _____ на _____ год
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
(в соответствии с решением Думы города от _____.№ ____)

(рублей)

№ п/п	Наименование	Код по бюджетной классификации				Целевая статья	Вид расходов	Сумма изменений, всего (+/-)
		Главный распорядитель бюджетных средств	Раздел	Подраздел				
	Всего							

Директор департамента финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к приказу департамента финансов от 02.02.2017 № 19

Приложение 18
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств
(оформленные по кодам оснований 101п)
по _____ на плановый период _____ годов
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
(в соответствии с решением Думы города от _____.№ ____)

(рублей)

№ п/п	Название	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений, всего (+/-)		
		Главный распорядитель бюджетных средств	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)
	Всего							

Директор департамента финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

О запланированных публичных слушаниях

В мае 2017 года запланировано проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами: 86:10:0101131:23, 86:10:0101131:33, расположенных по адресу: город Сургут, микрорайон 38, для строительства объектов «Гостиничного обслуживания», учитывая заявление ООО «УК «Центр Менеджмент» Доверительный Управляющий Закрытым паевым инвестиционным фондом недвижимости «СПС Югория».

Информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также порядком ознакомления и участия в публичных слушаниях по вышеуказанным вопросам, будет опубликована в газете «Сургутские ведомости» и размещена на официальном портале Администрации города не позднее, чем за 15 дней до начала проведения таких слушаний.

Заместитель директора департамента архитектуры
и градостроительства Т.И. Смычкова



ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК, 20 МАРТА	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК
 05.00 «Доброе утро» 09.00, 12.00, 03.00 Новости 09.10, 04.30 Контрольная закупка 09.40 Женский журнал 09.50 «Жить здорово!» (12+) 10.55 Модный приговор 12.15 «Наедине со всеми» (16+) 13.20, 15.15 «Время покажет» (16+) 15.00 Новости с субтитрами 16.00 «Мужское / Женское» (16+) 17.00 «Давай поженимся!» (16+) 18.00 Первая студия (16+) 20.00 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 Сериал «Мата Хари» (16+) 23.25 «Вечерний Ургант» (16+) 23.55 «Познер» (16+) 00.55 Ночные новости 01.10, 03.05 Х/ф «Библия» (12+)	 16.30 Сериал «Улицы разбитых фонарей-14» (16+) 17.30 «Говорим и показываем» (16+) 19.40 Сериал «Свидетели» (16+) 21.35 Сериал «Охота на дьявола» (16+) 23.35 «Итоги дня» 00.05 Сериал «Демоны» (16+) 02.45 «Еда без правил» (0+) 03.35 Сериал «Час Волкова» (16+) 04.25 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+) 04.55 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)	 06.00 «Ералаш» (0+) 06.05 Фэнтези «Смурфики-2» (6+) 08.00 М/с «Драконы и всадники Олуха» (6+) 08.30, 09.00 «Уральские пельмени» Любимое(16+) 09.30 М/ф «Город Героев» (6+) 11.25 Фэнтези «Тор-2. Царство Тьмы» (12+) 13.30, 18.30, 00.30 В центре событий (16+) 14.00 Сериал «Кухня» (12+) 15.30, 19.00 Сериал «Воронины» (16+) 20.00 Сериал «Молодёжка» (16+) 21.00 Х/ф «Смокинг» (12+) 22.55 Шоу «Уральских пельменей» (16+) 23.30 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком (18+) 01.00 Сериал «Крыша мира» (16+) 02.00 Х/ф «Телеведущий. И снова здравствуйте» (16+) 04.05 Сериал «Однажды в сказке» (12+) 05.50 Музыка на СТС (16+)	 19.15 «Диалог-интервью» (16+) 20.00, 04.20 «Петровка, 38» 20.20 «Право голоса» (16+) 23.05 Без обмана. «Каша из топора» (16+) 00.30 Х/ф «Невеста из Москвы» (12+) 04.35 Тайны нашего кино. «Берегись автомобиля» (12+) 05.05 Д/ф «Владимир Басов. Львиное сердце» (12+)	 17.10 Д/ф «Надо жить, чтобы все пережить. Людмила Макарова» 17.40 На концертах международного фестиваля Мстислава Ростроповича 18.45 Жизнь замечательных идей. «Золото «из ничего», или Алхимика XXI века» 19.15 Спокойной ночи, малыши! 19.45 Главная роль 20.05 «Сати. Нескучная классика...» 20.45 «Правила жизни» 21.15 «Тем временем» 22.05 Ступени цивилизации. «Божественное правосудие Оливера Кромвеля» 23.00 Д/ф «Одиночество на вершине» 23.45 Худсовет 23.50 «Энигма. Теодор Курентзис» 00.30 «Кинескоп» с Петром Шепотин-ником. Роттердамский МКФ 01.15 Симфонический оркестр «Русская филармония» 02.40 Мировые сокровища. «Порто - раздумья о строптивом городе»	 07.00 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+) 07.30, 08.00, 08.30 Сериал «Деффчонки» (16+) 09.00 «Дом-2. Lite» (16+) 10.30, 00.00 «Дом-2. Остров любви» (16+) 11.30 «Холостяки» (16+) 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Физрук» (16+) 20.00, 20.30 Сериал «Реальные пацаны» (16+) 21.00 «Комеди Клуб» (16+) 22.00 Сериал «Закон каменных джунглей» (16+) 23.00 «Дом-2. Город любви» (16+) 01.00 «Такое кино!» (16+) 01.30 Х/ф «Безумный Макс» (18+) 03.20 Х/ф «Мы - бензоколонки» (18+) 03.35 Сериал «Последний корабль» (16+) 04.25 Сериал «Нижний этаж-2» (16+) 04.50 Сериал «Энджи Трайбека» (16+) 05.20 Сериал «Вероника Марс» (16+) 06.15 Сериал «Саша + Маша» (16+)	 05.00 Х/ф «Сынок» (12+) 06.40, 09.00, 16.00 М/с «Гора самоцветов» (6+) 07.00 «С 7 до 9» (12+) 09.10 М/с «Доктор Машинкова» (6+) 09.25, 15.50 «Югорика» (0+) 09.35, 16.30 «Электронный гражданин» (6+) 10.05 Сериал «Белая рабыня» (16+) 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+) 11.15, 13.15, 17.15 «Дайте слово» (16+) 12.00 «Живая история» (16+) 14.00, 20.00 Сериал «Разведчицы» (12+) 15.00 «Они и мы» (16+) 18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+) 18.30 «Север». Новости Севера (16+) 19.30, 23.30 «Частный вопрос» (16+) 21.00 «В поисках поклевки» (12+) 21.40 Д/ф «Чудаки из Саранпуля» (12+) 22.00 Сериал «Тайна замков тамплиеров» (16+) 00.00 Сериал «Принцесса цирка» (12+) 00.45, 03.00 Музыкальное время (18+) 02.30 «Детективные истории» (16+)

ВТОРНИК		ВТОРНИК		ВТОРНИК		ВТОРНИК		ВТОРНИК		ВТОРНИК, 21 МАРТА		ВТОРНИК		ВТОРНИК		ВТОРНИК		ВТОРНИК	
																			
05.00 «Доброе утро» 09.00 12.00, 03.00 Новости 09.10 04.05 Контрольная закупка 09.40 Женский журнал 09.50 «Жить здорово!» (12+) 10.55 Модный приговор 12.15 «Наедине со всеми» (16+) 13.20 15.15 «Время покажет» (16+) 15.00 Новости с субтитрами 16.00 «Мужское / Женское» (16+) 17.00 «Давай поженимся!» (16+) 18.00 Первая студия (16+) 20.00 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 Сериал «Мата Хари» (16+) 23.35 «Вечерний Ургант» (16+) 00.10 Ночные новости 00.25 Сериал «Салам Масква» (18+) 01.40 , 03.05 Х/ф «Спасти мистера Бэнкса» (12+)		17.30 «Говорим и показываем» (16+) 18.35 Обзор. Чрезвычайное происшествие 19.40 Сериал «Свидетели» (16+) 21.35 Сериал «Охота на дьявола» (16+) 23.35 «Итоги дня» 00.05 Сериал «Демоны» (16+) 02.45 «Квартирный вопрос» (0+) 03.40 Сериал «Час Волкова» (16+) 04.55 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)																	
		06.00 «Ералаш» (0+) 06.25 М/с «Марин и его друзья. Подводные истории» (0+) 06.55 М/с «Фиксики» (0+) 07.15 М/с «Три кота» (0+) 07.35 М/с «Драконы и всадники Олуха» (6+) 08.30 , 09.00 , 01.00 Сериал «Крыша мира» (16+) 09.30 , 23.10 Шоу «Уральских пельменей» (16+) 10.05 Х/ф «Смокинг» (12+) 12.00 , 20.00 Сериал «Молодёжка» (16+) 13.00 , 14.00 Сериал «Кухня» (12+) 13.30 , 18.30, 00.30 В центре событий (16+) 15.30 , 19.00 Сериал «Воронины» (16+) 21.00 Х/ф «Ограбление по-итальянски» (12+) 02.00 М/ф «Железяки» (6+) 03.45 Сериал «Однажды в сказке» (12+) 05.30 М/с «Миа и я» (6+)																	
																			
05.00 , 09.15 Утро России 06.07 , 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро» 09.00 , 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 09.55 «О самом главном» (12+) 11.40 , 14.40, 17.20, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень» 11.55 Сериал «Склифосовский» (12+) 14.55 Сериал «Тайны следствия» (12+) 17.40 «Прямой эфир» (16+) 18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+) 21.00 Сериал «Круговорот» (12+) 23.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+) 02.00 Сериал «Сонька Золотая ручка» (16+)		06.00 , 07.40 «Настроение» 07.00 , 15.10, 19.30, 22.30 В центре событий (16+) 07.30 «Хи-химмики» (6+) 08.15 «Доктор И...» (16+) 08.50 Х/ф «Доброе утро» (12+) 10.35 Д/ф «Татьяна Конюхова. Я не простила предательства» (12+) 11.30 , 14.30, 22.00 События 11.50 Сериал «Чисто английское убийство» (12+) 13.40 , 05.05 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+) 14.50 Город новостей 15.35 «Красная зона» (12+) 15.50 «Вдохновение» (12+) 16.05 Без обмана. «Каша из топора» (16+) 17.00 «Усы, лапы, хвост» (12+) 17.30 Д/ф «ФСВ национальной гвардии РФ» (12+) 18.00 «К нам приехал» (12+) 19.15 «СурГПУ микс» (12+) 20.00 , 04.20 «Петровка, 38»																	
																			
05.10 Сериал «Дорожный патруль-2» (16+) 07.05 , 08.05 «Деловое утро НТВ» (12+) 08.00 , 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» 09.00 Сериал «Мухтар. Новый след» (16+) 10.20 Сериал «Лесник» (16+) 12.00 «Суд присяжных» (16+) 13.25 , 04.25 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+) 14.00 , 01.05 «Место встречи» (16+) 16.30 Сериал «Улицы разбитых фонарей-14» (16+)																			

СРЕДА		СРЕДА		СРЕДА		СРЕДА		СРЕДА		СРЕДА		СРЕДА		СРЕДА		СРЕДА		СРЕДА		СРЕДА																			
																																							
05.00	«Доброе утро»	09.00	12.00, 03.00 Новости	09.10	04.10 Контрольная закупка	09.40	Женский журнал	09.50	«Жить здорово!» (12+)	10.55	Модный приговор	12.15	03.15 «Наедине со всеми» (16+)	13.20	15.15 «Время покажет» (16+)	15.00	Новости с субтитрами	16.00	«Мужское / Женское» (16+)	17.00	«Давай поженимся!» (16+)	18.00	Первая студия (16+)	20.00	«Пусть говорят» (16+)	21.00	«Время»	21.30	Сериал «Мата Хари» (16+)	23.35	«Вечерний Ургант» (16+)	00.10	Ночные новости	00.25	Сериал «Салам Масква» (18+)	01.30	03.05 Х/ф «Плакса» (16+)		
																																							
05.00	09.15 Утро России	06.07	06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»	09.00	11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести	09.55	«О самом главном» (12+)	11.40	17.20, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»	11.55	Сериал «Склифосовский» (12+)	14.40	Вести. Местное время	14.55	Сериал «Тайны следствия» (12+)	17.40	«Прямой эфир» (16+)	18.50	«60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)	21.00	Сериал «Круговорот» (12+)	23.30	«Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)	02.00	Сериал «Сонька Золотая ручка» (16+)														
 																																							
05.10	Сериал «Дорожный патруль-2» (16+)	07.05	08.05 «Деловое утро НТВ» (12+)	08.00	10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»	09.00	Сериал «Мухтар. Новый след» (16+)	10.20	Сериал «Лесник» (16+)	12.00	«Суд присяжных» (16+)	13.25	04.25 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)	14.00	01.05 «Место встречи» (16+)	16.30	Сериал «Улицы разбитых фонарей-14» (16+)	17.30	«Говорим и показываем» (16+)																				
																										</													

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ																										
 05.00 «Доброе утро» 09.00, 12.00, 03.00 Новости 09.10 Контрольная закупка 09.40 Женский журнал 09.50 «Жить здорово!» (12+) 10.55 Модный приговор 12.15, 03.40 «Наедине со всеми» (16+) 13.20, 15.15 «Время покажет» (16+) 15.00 Новости с субтитрами 16.00 «Мужское / Женское» (16+) 17.00 «Давай поженимся!» (16+) 18.00 Первая студия (16+) 20.00 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 Сериал «Мата Хари» (16+) 23.35 «Вечерний Ургант» (16+) 00.10 Ночные новости 00.25 Сериал «Салам Масква» (18+) 01.30, 03.05 Д/ф «Стив Макуин: Человек и гонщик» (16+)			 05.00, 09.15 Утро России 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро» 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 09.55 «О самом главном» (12+) 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень» 11.55 Сериал «Склифосовский» (12+) 14.55 Сериал «Тайны следствия» (12+) 17.40 «Прямой эфир» (16+) 18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+) 21.00 Сериал «Круговорот» (12+) 23.30 «Поединок». Программа Владимира Соловьёва (12+) 01.30 Сериал «Сонька Золотая ручка» (16+) 03.30 Сериал «Дар» (12+)			 05.10 Сериал «Дорожный патруль-2» (16+) 07.05, 08.05 «Деловое утро НТВ» (12+) 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»			 06.00, 07.30 «Настроение» 07.00, 14.50, 19.30, 22.30 В центре событий (16+) 08.20 «Доктор И...» (16+) 08.50 Х/ф «Весенние хлопоты» 10.35 Д/ф «Александр Пороховщиков. Чужой среди своих» (12+)			 05.00, 04.10 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+) 06.00 СТВ. «Вставай!» (0+) 07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+) 12.00, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+) 07.30 «С бодрым утром!» (16+) 08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+) 09.00 Документальный проект (16+) 12.15 СТВ. «Тип-топ новости» (12+) 13.00 «Званый ужин» (16+) 14.00 Х/ф «Дивергент» (12+) 16.00 «Информационная программа 112» (16+) 17.00, 03.10 «Тайны Чапман» (16+) 18.00 «Самые шокирующие гипотезы» 20.00 Х/ф «Дикий, дикий Вест» (16+) 22.00 «Смотреть всем!» (16+) 23.25 Х/ф «Война драконов» (16+) 01.10 «Самые шокирующие гипотезы» (16+) 02.10 «Странное дело» (16+)			 12.50 «Письма из провинции». Марий Эл 13.25 К юбилею Ирины Антоновой. «Пятое измерение» Избранное 13.55 Х/ф «Человек в проходном дворе» 15.10 Д/ф «Александр Великий. Человек-легенда» 16.05 «Абсолютный слух» 16.45 Цвет времени. Камера-обскура 16.55 Д/ф «Иоанн Каподистрия. Русская судьба» 17.40 На концертах международного фестиваля Мстислава Ростроповича 18.25 Мировые сокровища. «Леднице. Книжеская роскошь и садово-парковое искусство» 18.45 Жизнь замечательных идей. «Есть ли жизнь на Марсе?» 19.15 Спокойной ночи, малыши! 19.45 Главная роль 20.05 Черные дыры. Белые пятна 20.45 «Правила жизни» 21.15 «Культурная революция» 22.00 Ступени цивилизации. «История о легендарном короле Артуре» 22.50 К юбилею Ирины Антоновой. «Одиночество на вершине» 23.45 Худсовет 01.20 М. Янсонс, Ю. Башмет и Академический симфонический оркестр Московской филармонии			 19.00 Сериал «Помнить все» (16+) 19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+) 19.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+) 20.00 СТВ. «Наши профессии» (0+) 20.30 Сериал «Кости» (12+)			 07.00 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+) 07.30, 08.00, 08.30 Сериал «Деффчонки» (16+) 09.00 «Дом-2. Lite» (16+) 10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+) 11.30 Х/ф «Близнецы» (12+) 13.35 «Однажды в России. Лучшее» (16+) 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Физрук» (16+)			 20.00, 20.30 Сериал «Реальные пацаны» (16+) 21.00 «Комеди Клуб» (16+) 22.00 Сериал «Закон каменных джунглей» (16+) 23.00 «Дом-2. Город любви» (16+) 00.00 «Дом-2. После заката» (16+) 01.00 Х/ф «Держи ритм» (12+) 03.10 «ТНТ-Club» (16+) 03.15 Сериал «Нижний этаж-2» (16+) 03.45 Сериал «Энджи Трайбека» (16+) 04.15 Сериал «Вероника Марс» (16+) 05.10 Сериал «Лотерея» (16+) 06.00 Сериал «Доказательства» (16+)		

Масштаб свершений

Для меня, как и для многих маленьких и взрослых сургутян, любая встреча с театром актера и куклы «Петрушка» – это праздник. Не стала исключением и эта. Стол украсили импровизированные вазочки с пучками свежей ароматной петрушки, а вступительное слово на пресс-конференции взял сам именинник – Петрушка!

Подходя к определенной временной вехе, принято подводить итоги. Масштаб работы для такого небольшого театра невероятный – за эти годы было создано более 200 спектаклей и программ, которые посмотрели более миллиона зрителей. А разве можно сосчитать, сколько на этих спектаклях было подарено добра, любви и веры в лучшее?

Только за последние годы совместно с департаментом культуры, молодежной



политики и спорта (ныне комитетом культуры и туризма) было создано четыре социальных проекта для детей: «Театральные уроки», «Внеклассное чтение», «Ладушки-ладушки», «Добрая сказка входит в дом», проведено два фестиваля «Куклаград».

Уже не первый год «Петрушка» получает призовые места на фестивалях различного уровня, и география их широка: Москва, Тюмень, Ханты-Мансийск, Набережные Челны, Чебоксары, а недавно появился в списке и город Душанбе. После блестящего участия в международном фестивале театров кукол «Чодари хаёл» нашу труппу пригласили на гастроли со спектаклем «Теремок», который очаровал зрителей из Таджикистана. Еще этой весной запланирована поездка в город Курган на международный фестиваль театра кукол «Полет в мечту». Кстати, Россию будет представлять всего два театра – из Кургана и Сургута.

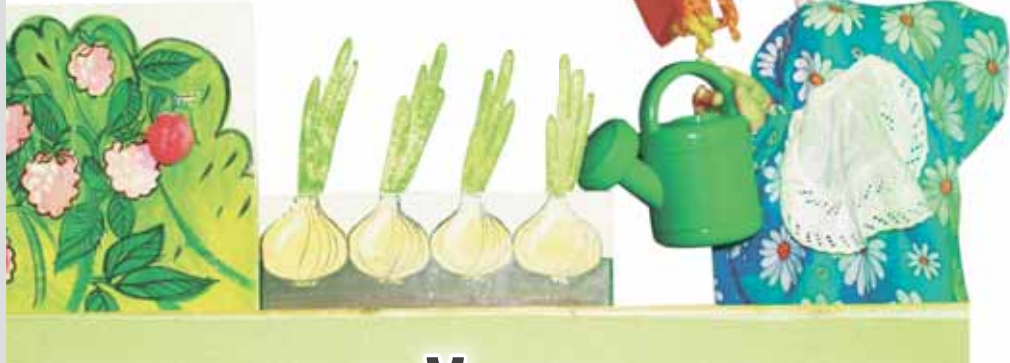
Значимость театра для города отметила заместитель председателя комитета культуры и туризма Ирина Верченко: «Четверть века празднует старейший театральный коллектив нашего округа и города. Кукольный театр вместе с его репертуаром занимает особую нишу в культурной жизни города, не одно поколение выросло на спектаклях «Петрушки». Уже 25 лет театр ведет за собой зрителей дорогой добра. Много сделано ими за эти годы, и Администрация города целенаправленно помогает этому коллективу. Ежегодно выделяются средства на постановку новых премьерных спектаклей».

Жизнь в движении

Создавала театр заслуженная деятель культуры ХМАО Надежда Тютюнова, а теперь эстафету достойно приняла за-

Этот творческий коллектив давно уже стал одним из символов Сургута. С чего все начиналось, как рождаются спектакли, что ждет нас в этом и будущих театральных сезонах – об этом и многом другом рассказали директор МАУ ТАиК «Петрушка» Алена БЛИНОВА, художественный руководитель театра Галина КОПТЯЕВА, главный художник Альбина ШВАБЕНЛАНД, заместитель председателя комитета культуры и туризма Ирина ВЕРЧЕНКО и в недавнем прошлом актриса и режиссер, а в настоящее время администратор Нина ОРЛОВА на пресс-конференции.

25 ЛЕТ



НА ТЕАТРАЛЬНОЙ ГРЯДКЕ!

служенный деятель культуры Югры Алена Блинова. Первому руководителю пришлось нелегко, потому что театр был образован в очень непростой 1991 год, но артисты смогли реализовать свои творческие планы и доказать, что нужны городу.

Новая фаза развития наступила три года назад, когда театр получил статус муниципального автономного учреждения и нового талантливого руководителя, целовека творческого и тонко чувствующего. В репертуаре коллектива появились спектакли не только для детей дошкольного и младшего школьного возраста, но и для подростков, малышей от года и даже для взрослых.

Сделано с любовью

Каждый сезон театра – это целая жизнь, и она состоит из проектов, репетиций, спектаклей, премьер, которыми живет театр и готовится к ним постоянно.

В мае в рамках проекта «Внеклассное чтение» будет

завесу и рассказали, что в эти дни в городе будет проведена удивительная и красивая акция «Кукла в окошке».

На новогодние праздники театр актера и куклы «Петрушка» планирует порадовать зрителей показом «Щелкунчика». Этот спектакль уже есть в репертуаре театра, его восстановят и вдохнут в него новую, яркую жизнь.

А в 2018 году взрослую аудиторию ждет еще одна премьера. «Мы пока не раскрываем секреты этой постановки, – объясняет Галина Коптяева, – потому что пока не знаем, что ждет наш театр впереди. Взрослый спектакль настолько встраивается в сцену, что его очень трудно потом перемещать с площадки на площадку. Для того чтобы и дальше стабильно развивать взрослое направление, нужна своя сцена. У нас ее пока нет. Но мы уже ставим взрослые спектакли, потому что нам хочется развивать актеров, ведь актер-кукольник, не имея взрослого репертуара, он немножко закликивается на одном уровне. Это один из профес-

женного работника культуры ХМАО-Югры Альбины Швабенланд. Она служит в театре главным художником с 1993 года, и через ее руки прошли все 200 с лишним спектаклей.

«Мы начинали с самодеятельного театра, – вспоминает Альбина Швабенланд, – и только два года спустя театр получил статус народного, который со временем стал профессиональным. Наша художественная мастерская маленькая: у нас всего два художника-бутофера, один мастер плотник и швеи. Все они – молодые творческие люди и с большим интересом относятся к работе. Мы проживаем через себя каждый образ, каждую задумку режиссера, чтобы потом сотворить их, оживить их и показать вам».

Однажды так и будет

Три года назад «Петрушке» было передано здание бывшего кинотеатра «Аврора», и у коллектива были большие планы на новый дом. Однако проведенная техническая экспертиза показала, что кинотеатр находится в условно аварийном состоянии, и ему как минимум требуется масштабная реконструкция.

«Возможны два пути развития событий, – говорит Алена Блинова, – реконструкция с капитальным ремонтом или строительство нового здания. Мы понимаем, что сегодня в бюджете нет таких средств, чтобы строить новое здание театра. Но надо отметить, что сделаны огромные шаги, мы вышли на окружной департамент культуры, на социальный комитет при Думе нашего города рассматривался этот вопрос, и везде нас услышали. И это очень важно. Ведь подобные объекты социального значения в городе не строились очень давно».

У руководства театра большие надежды на перемены в лучшую сторону в 2018 году, который в России, возможно, будет объявлен Годом театрального искусства. А пока все представления «Петрушки» проходят на малой сцене Сургутской филармонии (кстати, это любимый формат труппы).

Свой праздничный театральный «капустник» «Петрушка» проводит 21 марта, в Международный День кукольника, на площадке филармонии.

«Театр кукол – это первый театр, куда приходит ребенок, – говорит Алена Блинова, – но, как мы говорим, наш театр – он возрастной категории от 0 до 100, мы найдем, чем удивить и порадовать всех. Нам всего 25 – все еще только начинается!»

■ Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото Андрея АНТРОПОВА
и из архива ТАиК «Петрушка»



Алена БЛИНОВА



Ирина ВЕРЧЕНКО, Альбина ШВАБЕНЛАНД, Нина ОРЛОВА

представлена новая постановка по произведению Павла Бажова «Огневушка-поскакушка». Школьники сначала прочитают сказку, потом посмотрят спектакль, а после этого напишут сочинения и отзывы, которые вызвали в их сердцах и чтение книги, и просмотр на сцене.

В сентябре маленькие зрители и их родители смогут попасть на премьеру спектакля «Курочка Ряба». Как отметила художественный руководитель театра Галина Коптяева, это новое прочтение всем известной сказки, спектакль будет интересен и взрослым, потому что пронизан глубоким философским смыслом.

В период осенних каникул школьников ждет встреча с очередным фестивалем «Куклаград». Уже сегодня ведутся переговоры с замечательными кукольными театрами страны, подбирается репертуар, чтобы осень 2017 года стала праздником в культурной среде города. Организаторы пока не открывают всех тайн, лишь приоткрыли

сиональных секретов роста труппы. И нам это очень нужно».

Нарисовать вдохновение

Художественная составляющая имеет очень большое значение для театра. Образы, гиперболы, метафоры – как их показать зрителю? Нарисовать, создать и оживить. Ведь много из того, что написал автор пьесы, обыгрывается на сцене именно визуальными образами. Все, кто бывал на постановках «Петрушки», отмечают, что их куклы невероятны – они настоящие, что костюмы удивительно красивы, что декорации живут и творят на сцене наравне с актерами. Можно подумать, что всем этим занимается огромный художественный цех, но нет – все эти шедевры творятся руками всего лишь нескольких человек под руководством заслу-



Основная цель недели высоких технологий – показать школьникам среднего и старшего звена весь спектр возможных будущих профессий, связанных с наукой и техникой. «Мы живем в период, когда цикл от разработки идеи до ее воплощения существенно сокращен. Все открытия происходят на стыке дисциплин – биологии, химии, физики, анатомии, медицины. Для нас принципиально важно работать в содружестве с учеными, студентами, школьниками», – пояснила руководитель проекта «Школьная лига РОСНАНО» **Елена Казакова**.

Журналисты «Сургутских ведомостей» посетили одно из мероприятий этой научной недели, а именно мастер-класс по использованию нано-чемоданов, который показывали ученики МБОУ СОШ №10.

Молодые люди в белых лабораторных халатах как секретные агенты быстро раскрыли небольшие синие чемоданы и стали одним за другим показывать опыты, на которые смотрели, не отрываясь, их сверстники – гости из школы №38. Юные ученые демонстрировали ребятам, как обычное стекло и кусочек ткани с помощью нано-частиц становятся электропроводимыми. Показывали интересные свойства феррумжидкости, которая послушно следовала за магнитом, создавая причудливые фигуры. Рассказывали и показывали, как гидрофобная среда отталкивает воду, а пожарозащитный раствор не дает загореться даже сухому листу бумаги. Взрывали лycopодий и проводили реакцию разложения глюконата кальция.



Когда презентационная часть выступления закончилась, зрителям разрешили самим произвести некоторые опыты, и они с радостью стали покорять неньютоновскую жидкость, испытывать носки, пропитанные нано-раствором, на водонепроницаемость и задавать много-много вопросов. Интересно и познавательно было всем.

Юные ученые, которые так ловко презентовали нано-чемоданы, ученики восьмо-

го класса школы №10 **Тимофей Слинкин** и **София Паницина**, рассказали, что только в этом году начали изучать химию и уже поняли, насколько это интересная и перспективная наука. Ребята говорят, что в будущем хотят связать свою жизнь с медициной, которая плотно связана с химией и высокими технологиями.

Напомним, что неделя высоких технологий – не единственное мероприятие в рамках проекта «Школьная лига РОСНАНО». Осенью прошлого 2016 года юные сургутяне были участниками городского лагеря «Наноград». Они побывали с экскурсиями на крупных предприятиях города и увидели, как они работают.

ЧУДЕСА ИЗ НАНО-ЧЕМОДАНА

Неделя высоких технологий, организованная школьной лигой РОСНАНО сегодня, 18 марта завершает свою работу. Научная неделя прошла в нашем городе уже в третий раз. В ней приняли участие 36 школ Сургута. Все это время школьники посещали лекции и семинары, выступали на научно-практическом форуме, участвовали в интеллектуальных играх, конструировали роботов и проводили научные эксперименты.

В Школьной лиге РОСНАНО уверены, что сургутские школьники, которые уже сейчас предлагают смелые идеи и неординарные решения, могут в будущем сделать много достойных открытий. В стратегии научно-технологического развития России, утвержденной Президентом РФ, есть несколько направлений, которые необходимо развивать: персонализированная медицина, экология, роботизированная наука, переход к экологически чистому агрохозяйству, противодействие техногенным угрозам, и все это предстоит осуществить подрастающему поколению, которое знакомится с наукой уже сейчас.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото **Алены ЗАДОРЖНОЙ** и автора

А У НАС ВО ДВОРЕ...



Если задать вопрос о том, что общего есть у сотен жильцов многоквартирного дома, то самый простой ответ будет таков: их дворовая территория. Дворовое пространство – это то, что объединяет, а иногда и ссорит жителей многоэтажек. И комфортность жизни, а зачастую, и настроение зависят, в том числе, от вида из окна или прогулки около своего дома. Благоустройство придомовых территорий в Сургуте идет уже на протяжении ряда лет, но работы здесь еще непочатый край. О важности этой

проблемы говорит то, что в настоящее время разработана федеральная программа благоустройства придомовых территорий, которая начнет реализовываться в 2018 году. О том, как идет ремонт дворов сургутских многоэтажек, и о планах на 2017 год рассказал директор департамента городского хозяйства **Константин КАРПЕТКИН**.

Как сообщил директор ДГХ, в прошлом году Администрацией города по программе благоустройства было отремонтировано 30 дворов. Стоимость работ составила 98 миллионов рублей, это на 50 процентов средства города, столько же поступило из округа, плюс 20 процентов – доленое участие граждан. Работы выполнены стандартные: асфальтирование проездов, устройство пешеходных дорожек, установка бордюрных камней. Смонтированы две спортивные площадки, на ул. Мелик-Карамова, 39 и Югорской, 1/2.

– Учитывая, что в 2015 году работ по благоустройству дворов вообще никаких не проводили, итог 2016 года очень неплохой, – подчеркнул Константин Карпеткин. – В 2017 году на ремонт дворов запланировано в городском бюджете 40 миллионов рублей. Планируется отремонтировать 14 дворов. Ждем информацию о том, сколько средств нам сможет выделить округ на эту программу.

– **Как определяется очередность ремонта?**

– У нас уже сегодня есть заявки от жителей на ремонт 54 дворов, и на это требуется 175 миллионов рублей. Из этих 54 заявок будет выбрано 14, поскольку средства есть только на 14 дворов. Перечень благоустраиваемых территорий определяется коммиссионно, по балльной системе, при этом учитывается состояние территории, комплектность ремонта, наличие социальных учреждений, наличие совета МКД. Причем, если раньше одним из условий участия в программе ремонта придомовых территорий была постановка земли на кадастровый учет, то теперь этого требования нет.

– **Оплата коммунальных услуг, наличие задолженности учитывается?**

– Задолженность мы не учитываем. Не учитывается и собираемость взносов на капремонт. Не должны страдать граждане, которые платят деньги, из-за тех, кто не платит.



Оплата за ЖКУ у нас в целом одинаковая по городу, где-то 90-95 %.

– **Кто входит в комиссию?**

– Это представители департамента ДГХ, управляющих компаний, дорожно-транспортной дирекции, депутаты Думы города.

– **Как собираются деньги с жильцов на этот ремонт? Это единовременный платеж или включаются какие-то суммы в ежемесячные платежи?**

– Это определяют управляющие компании вместе с жильцами. Обычно раскидывают платеж на год.

– **Дворы все разные, как определяется сумма финансирования?**

– В этом участвуют в том числе жильцы дома. Есть базовый вариант ремонта, там идет просто восстановление проездов и пешеходных дорожек. Если жильцы хотят построить дополнительную парковку или провести озеленение, стоимость ремонта и, соответственно, их взнос увеличивается.

– **Как будут выбираться подрядчики?**

– Эта программу реализуют управляющие компании. Мы заключаем соглашение с УК, а они уже проводят отбор подрядчиков. Управляющие компании в данном случае заинтересованы в качестве работ и поэтому очень тщательно подходят к этому вопросу.

– **А жильцы могут как-то контролировать выполнение благоустройства?**

– Члены совета МКД принимают участие в приемке работ. Кроме того, в комиссии участвуют члены совета по вопросам ЖКХ. В 2016 году подрядчики некоторые дворы переделивали. Если люди платят деньги за ремонт, то они очень внимательно относятся к его качеству.

– **Как попасть в список по ремонту дворов?**

– Нужно провести собрание жильцов МКД и подать заявку в ДГХ. Но следует учесть, что заявку нужно подавать заранее. На этот год заявки уже не принимаются.

– **Как будет реализовываться федеральная программа по благоустройству?**

– В следующем году мы планируем включиться в федеральную программу «Марафон благоустройства». Этот год у нас переходный. И на 2018 год разрабатывается совершенно новая программа благоустройства. Сейчас идет формирование базы документов. Пока еще не совсем понятно, как все это будет реализовываться, но главное отличие в том, что к благоустройству будет комплексный подход. В этом году мы проводим эксперимент на двух домах: провели анкетирование, выявили потребности жильцов, и теперь проектировщики готовят дизайн-проект. Посмотрим, что получится.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
фото автора и из архива СВ

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 24 МАРТА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА



05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00 Новости
09.10 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 «Наедине со всеми» (16+)
13.20, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости с субтитрами
16.10 «Мужское / Женское» (16+)
17.10 «Давай поженимся!» (16+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.45 Жди меня
19.40 «Угадай мелодию»
20.05 «Поле чудес» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «Голос. Дети». Новый сезон
23.15 Футбол. Сборная России - сборная Кот-д'Ивуара. Товарищеский матч
01.20 «Вечерний Ургант» (16+)
02.05 Д/с «Студия звукозаписи». «Городские пиджоны» (16+)
04.05 X/ф «Фантастическая четверка» (12+)



05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)
11.40, 14.40, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 **Сериал «Склифосовский» (12+)**
14.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
17.20 «Вести. Уральский меридиан»
17.40 «Прямой эфир» (16+)
18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
21.00 «Юморина» (12+)
23.20 X/ф «По секрету всему свету» (12+)
01.20 X/ф «Вторжение» (12+)
03.25 **Сериал «Дар» (12+)**



05.10 **Сериал «Дорожный патруль-2» (16+)**
07.05, 08.05 «Деловое утро НТВ» (12+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
09.00 **Сериал «Мухтар. Новый след» (16+)**
10.20 **Сериал «Лесник» (16+)**
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25 СТБ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
14.00, 01.25 «Место встречи» (16+)
16.30 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-14» (16+)**
17.30 «Говорим и показываем» (16+)
18.35 «ЧП. Расследование» (16+)
19.40 **Сериал «Свидетели» (16+)**
23.35 X/ф «Сколько стоит ваше счастье» (16+)
00.35 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)
03.00 «Поедем, поедим!» (0+)



03.25 **Сериал «Час Волкова» (16+)**
04.15 Итоги недели
04.45 СТБ. «Тип-топ новости» (12+)
06.00 «Ералаш» (0+)
06.25 М/с «Марин и его друзья. Подводные истории» (0+)
06.55 М/с «Фиксики» (0+)
07.15 М/с «Три кота» (0+)
07.35 М/с «Драконы и всадники Олуха» (6+)
08.30, **09.00** **Сериал «Крыша мира» (16+)**
09.30 X/ф «Плохие парни-2» (16+)
12.00 **Сериал «Молодёжка» (16+)**
13.00, **14.00** **Сериал «Кухня» (12+)**
13.30, 18.30 В центре событий (16+)
15.30 **Сериал «Воронины» (16+)**
19.00 «Уральские пельмени». Любимое (16+)
19.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
21.00 X/ф «Рыцарь дня» (12+)
23.05 X/ф «Дрожь земли» (16+)
01.00 X/ф «Неуправляемый» (18+)
03.00 X/ф «Мужчина по вызову. Европейский жиголо» (16+)
04.30 **Сериал «Однажды в сказке» (12+)**
05.25 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (12+)
05.55 Музыка на СТС (16+)



06.00, 07.30 «Настроение»
07.00, 14.50, 19.00 В центре событий (16+)
08.00 Тайны нашего кино. «Женщины» (12+)
08.35, **11.50**, **15.05** X/ф «Под каблуком» (12+)
11.30, 14.30, 22.00 События
17.35 «К нам приехал» (12+)
18.50 «Комедианты» (12+)
19.30 В центре событий с Анной Прохоровой (16+)
20.40 «Право голоса» (16+)
22.30 «Приют комедиантов» (12+)
00.25 Д/ф «Михаил Ульянов. Горькая исповедь» (12+)
01.15 X/ф «Взрослая дочь, или Тест на...» (16+)
03.10 «Петровка, 38»
03.30 X/ф «Чужая» (12+)
05.00 Д/ф «Арнольд Шварценеггер. Он вернулся» (12+)



05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00, 09.00 «Документальный проект» (16+)
07.00, 12.30 СТБ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.00, 12.50 СТБ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30 Новости (16+)
12.15 СТБ. «Тип-топ новости» (12+)
13.00 «Званный ужин» (16+)
14.00 X/ф «Дикий, дикий Вест» (16+)
16.00 «Информационная программа 112» (16+)

17.00 «Тайны Чапман» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
19.00 СТБ. «Информационная программа «Новости Сургута» (16+)
19.20 СТБ. «Сарафан ФМ» (12+)
19.30 Новости (0+)
20.00 «Русские на море». Документальный спецпроект (16+)
21.50 «Смотреть всем!» (16+)
23.00 X/ф «Конец света» (16+)
01.10 X/ф «Шоугелз» (16+)
03.40 X/ф «Четыре комнаты» (16+)



06.30 «Евроныус» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.20 Д/ф «Доктор Чехов. Рецепт бессмертия»
11.20, **23.50** X/ф «Ваня с 42-й улицы»
13.15 Д/ф «Эрнест Резерфорд»
13.25 К юбилею Ирины Антоновой. «Пятое измерение». Избранное
13.55 X/ф «Человек в проходном дворе»
15.10 Д/ф «История о легендарном короле Артуре»
16.00 «Царская ложа»
16.45 Д/ф «Австрия. Зальцбург. Дворец Альтенау»
17.15 «Энигма. Теодор Курентзис»
17.55 Музыка балета «Золушка». Концертное исполнение
19.45 Смехоноста́лгия
20.15, 01.55 «Искатели». «Гранитное чудо Баболовского дворца»
21.05 X/ф «Полоса препятствий»
22.35 «Линия жизни». Владимир Симонов
23.45 Худсовет
01.45 М/ф «Жил-был Козявин»
02.40 Мировые сокровища. «Гёреме. Скальный город ранних христиан»



06.00, **09.15** Мультфильмы (0+)
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.30 «Усы, лапы, хвост» (12+)
09.00 «Комедианты» (16+)
09.30 **Сериал «Слепая. Не испытывай мое терпение» (12+)**
10.00 **Сериал «Слепая. Старая дева» (12+)**
10.30 Д/ф «Гадалка. Подарок для мамы» (12+)
11.00 Д/ф «Гадалка. Завистливая девочка» (12+)
11.30 «Не ври мне. Сестры печали» (12+)
12.30 «Не ври мне. Ревнивец» (12+)
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями: Битва за Москву» (16+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Звонок с того света» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00 Д/ф «Гадалка. Костюм для покойника» (12+)
16.30 Д/ф «Гадалка. Запах смерти» (12+)
17.00 Д/ф «Гадалка. Три камня» (12+)
17.30 **Сериал «Слепая. Еще один дед» (12+)**
18.00 «Хи-химики» (6+)
18.10 «Диалог-интервью» (16+)

19.00 «Человек-невидимка» (12+)
20.00, 21.00, 21.45 СТБ. «Сарафан ФМ» (0+)
20.15 СТБ. «Тип-топ новости» (12+)
20.30 СТБ. «Информационная «За!Дело» (12+)
21.15 Документальный фильм
22.00 X/ф «На гребне волны» (16+)
00.30 X/ф «Стой! Или моя мама будет стрелять» (12+)



07.00 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)
07.30, **08.00**, **08.30** **Сериал «Деффчонки» (16+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30 X/ф «Агент по кличке Спот» (12+)
13.30, **14.00**, **14.30**, **15.00**, **15.30**, **16.00**, **16.30**, **17.00**, **17.30**, **18.00**, **18.30**, **19.00**, **19.30** **Сериал «Физрук» (16+)**
20.00 «Импровизация» (16+)
21.00 «Комеди Клуб» (16+)
22.00 «Открытый микрофон» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 «Такое кино!» (16+)
01.30 «Лучший российский короткий метр». Часть 3-я (18+)
04.00 **Сериал «Нижний этаж-2» (16+)**
04.30 **Сериал «Энджи Трайбека» (16+)**
04.55 **Сериал «Вероника Марс» (16+)**
06.00 **Сериал «Убийство первой степени» (16+)**



05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30 «Спецзадание» (16+)
05.45, 11.30, 17.30 «Спецзадание. Северный дом» (12+)
06.30, **09.10** М/с «Доктор Машинкова» (6+)
06.35, **09.00** М/с «Гора самоцветов» (6+)
06.50 М/с «Экскаватор Мася» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.20, 16.10 «Академия профессий» (6+)
09.35, 16.30 «Электронный гражданин» (6+)
10.05 **Сериал «Белая рабыня» (16+)**
11.15, 17.15 «Спецзадание» (16+)
11.45 X/ф «Капитан Соври-голова» (6+)
13.15 Пресс-конференция Губернатора Югры Натальи Комаровой (12+)
15.20 «Они и мы» (16+)
17.45 Д/ф «Вадим Раевский - рыцарь науки» (6+)
18.15, 18.45 «Север». гентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30, 23.30 «Югра в твоих руках» (16+)
20.15 **Сериал «Разведчики» (12+)**
21.05 «В поисках поклевки» (16+)
21.40 Д/ф «Верховье Конды» (12+)
22.00 **Сериал «Тайна замков тамплиеров» (16+)**
00.15 X/ф «Ип Ман» (16+)
02.30 «Детективные истории» (16+)
03.00 Музыкальное время (18+)



Художественный сериал «Мата Хари»

20, 21, 22, 23 марта
21.30



Жанр: драма (Россия, Португалия, 2016).
Режиссеры: Денни Берри, Джулиус Берг, Ольга Ряшина
В ролях: Ваина Джоканте, Ошин Стак, Максим Матвеев, Алексей Гуськов, Ксения Раппопорт, Виктория Исакова, Рутгер Хауэр.
Миссис Маргарет Мак-Леод, является объектом преследования. Охотится за ней её бывший супруг, с чьей подачи она лишается права опеки над собственной дочерью. Она оказывается буквально брошена, без шанса устроить дальнейшую судьбу. Отчаявшись найти другой источник заработка, она идёт в обычные танцовщицы. Уже скоро она известная теперь под псевдонимом Мата Хари станет не просто звездой, она будет настоящей любимницей элит всех стран Европы. Ей стали открыты многие двери самых роскошных вилл и особняков. Увы, впереди уже начали спускаться тучи глобальной войны. Первая мировая не за горами. Эта война будет не похожа ни на одну другую, и она изменит всю политическую карту планеты. А такие люди, как она, будут играть в будущей войне не последнюю роль.



«Гитара семиструнная». Документальный фильм

20, 21, 22 марта
12.45



Документальный фильм (Россия, 2010).
Режиссер: Андрей Торстенсен.
 Фильм о ярких представителях русского и цыганского романса в России и за рубежом.
20 марта, 12.55 - Александр Вертинский. «Мне нужна лишь тема...». Фильм основан на мемуарах А.Н. Вертинского «Дорогой длиною...» Его воспоминания и песни звучат в исполнении Александра Домогарова.
21 марта, 12.45 - Алеша Димитриевич. «До свиданья, друг мой...». Известный цыганский исполнитель, всю жизнь проживший вдали от России. Он - целая страница в истории русского кабаре в Париже. Будучи в эмиграции, он погружался в различные культуры, и слияние всех этих культур помогло ему создать свой неповторимый стиль.
22 марта, 12.45 - Разбитое сердце Аполлона Григорьева, или История первого русского барда. Известный русский поэт середины XIX века Аполлон Григорьев, чья жизнь и творчество тесно связаны с цыганской темой. В центре фильма - самое известное его творение - «Две гитары».



Документальный фильм «Романовы»

26 марта
14.45



Жанр: документальный (Россия, 2013).
Режиссер: Максим Беспалый.
Документально-исторический фильм приурочен к четырехсотлетию избрания на царство Михаила I Федоровича и воцарению на Руси дома Романовых. Масштабный, эффектный и познавательный сериал «Романовы», рассказывающий о великой династии, умело сочетает в себе элементы документального и игрового кино, анимации и информационной графики. Доботно снятый, исторически достоверный и увлекательный. Это по-настоящему уникальный для нашего телевидения сериал - зрелищный и при этом очень информативный. В центре внимания - не только смена монархов, но и система самодержавия как таковая, со всеми ее плюсами и минусами. С интересом будут смотреть и знатоки истории, и те, кто только начинает ее изучать. Объективное изображение фактов в сочетании с воссозданной с помощью актеров и декораций атмосферой даст наиболее полное представление о Романовых.

СУББОТА		СУББОТА		СУББОТА		СУББОТА		СУББОТА, 25 МАРТА		СУББОТА		СУББОТА		СУББОТА		СУББОТА	
		 [СТВ(ОДИН)]		 		 [СТВ(ТРИ)]		 									
06.00, 10.00	Новости	05.05	«Их нравы» (0+)	06.15	«Марш-бросок» (12+)	05.00	Х/ф «Четыре комнаты» (16+)	10.00	Библейский сюжет	11.30	«Школа ремонта» (12+)						
06.10	Ералаш	05.35, 02.10	Сериал «Агент особого назначения-3» (16+)	06.50	«АБВГДейка»	05.20	«Самые шокирующие гипотезы» (16+)	10.35	Х/ф «Полоса препятствий»	12.30, 19.00, 19.30, 20.00	«Экстрасенсы ведут расследование» (16+)						
06.30	Х/ф «Тайна записной книжки» (12+)	07.25	«Смотр» (0+)	07.15	Х/ф «В квадрате 45» (12+)	06.20, 17.00	«Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)	12.00	Д/ф «Олег Меньшиков»	14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00	Сериал «Реальные пацаны» (16+)						
08.00	Играй, гармонь любимая!	08.00, 10.00, 16.00	«Сегодня»	08.45	В центре событий (16+)	08.10	Х/ф «Флаббер» (6+)	12.40	Пряничный домик. «От сердца к сердцу...»	16.35	Х/ф «На крючке» (16+)						
08.45	М/с «Смешарики. Новые приключения»	08.20	«Устами младенца» (0+)	09.10	Х/ф «Акваланги на дне»	09.55	«Минтранс» (16+)	13.10	«На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки»	21.30	«Холостак» (16+)						
09.00	Умницы и умники (12+)	09.00	«Готовим с Алексеем Зиминим» (0+)	10.55, 11.45	Х/ф «Ночной патруль» (12+)	10.40	«Ремонт по-честному» (16+)	13.40	Д/ф «Море жизни»	23.00	«Дом-2. Город любви» (16+)						
09.45	Слово пастыря	09.25	«Умный дом» (0+)	11.30, 14.30, 23.40	События	11.20	«Самая полезная программа» (16+)	14.35	Д/ф «Мифы Древней Греции».	00.00	«Дом-2. После заката» (16+)						
10.15	Д/ф «Кавказская пленница» Рождение легенды» (12+)	10.20	«Главная дорога» (16+)	12.25, 12.35, 16.35	«Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)	12.25, 12.30, 16.30	Новости (16+)	15.05	Д/ф «Автопортрет»	01.00	Х/ф «Бэтмен: Начало» (12+)						
11.20	Смак (12+)	11.05	«Еда живая и мёртвая» (12+)	13.10, 14.45	Х/ф «Серёжка Казановы» (12+)	19.00	«Засекреченные списки. Ударная сила Третьей мировой войны: какое оружие победит?» (16+)	16.15	«Рихард Вагнер. Избранное»	03.35	Х/ф «Нижний этаж-2» (16+)						
12.00	Новости с субтитрами	12.00	«Квартирный вопрос» (0+)	17.10	Х/ф «Парфюмерша-3» (12+)	21.00	Х/ф «Перл-Харбор» (16+)	17.30	Д/с «Предки наших предков. «Чатал-Гуюк. Загадка индоевропейской прародины»	04.20	Сериал «Энджи Трайбека» (16+)						
12.20	«Идеальный ремонт»	13.05	«Битва шефов» (12+)	21.00	«Постскриптум»	00.20	Х/ф «Город воров» (16+)	18.15	«Романтика ромansa»	04.50	Сериал «Вероника Марс» (16+)						
13.20	«На 10 лет моложе» (16+)	14.05	«Двойные стандарты» (16+)	22.10	«Право знать!» (16+)	02.45	Х/ф «Огонь на поражение» (16+)	19.15	Д/ф «Инна Ульянова... Инезилья»	05.45	Сериал «Саша + Маша».						
14.10	Д/ф «Бельмондо глазами Бельмондо» (16+)	15.05	«Своя игра» (0+)	23.55	«Право голоса» (16+)			21.30	«70 лет Элтону Джону». Концерт	Лучшее (16+)							
16.15	«Голос. Дети»	16.20	«Однажды...» (16+)	03.05	«Украина. Руины будущего» (16+)			22.30	«Белая студия»	06.00	Сериал «Я - Зомби» (16+)						
18.00	Вечерние новости с субтитрами	17.00	«Секрет на миллион» (16+)	03.40	Сериал «Инспектор Морс» (16+)			23.10	Х/ф «Человек, который слишком много знал»								
18.15	«Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым	19.00	«Центральное телевидение»					01.15	М/ф «Фильм, фильм, фильм», «История одного преступления»								
19.10	Минута славы. Новый сезон	20.00	«Ты супер!» (6+)					01.55	Д/ф «Тайная жизнь шмелей»								
21.00	«Время»	22.30	«Ты не поверишь!» (16+)					02.50	Д/ф «Иоганн Вольфганг Гёте»								
21.20	«Сегодня вечером» с Андреем Малаховым (16+)	23.25	«Международная пилорама» (16+)														
23.00	«Прожекторперисхилтон» (16+)	00.30	Х/ф «Не родись красивым» (16+)														
23.35	Х/ф «Ночь в музее: Секрет гробницы» (12+)	03.40	Сериал «Час Волкова» (16+)														
01.20	Х/ф «Один прекрасный день»																
03.20	Х/ф «Потопить «Бисмарк»																
		 		 [СТВ(ТРИ)]		 											
05.15	Сериал «Чокнутая» (12+)	06.00	«Ералаш» (0+)	06.30	М/с «Фиксики» (0+)	07.00, 07.30, 08.00, 08.30	Сериал «Деффчонки» (16+)	09.00	«Агенты 003» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	10.30	«Дом-2. Остров любви» (16+)				
07.10	«Живые истории»	06.30	М/с «Фиксики» (0+)	06.55, 11.45	М/ф «Монстры против овощей» (6+)	10.00	«Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)				
08.00, 11.20	«Вести. Регион-Тюмень»	06.55, 11.45	М/ф «Монстры против овощей» (6+)	07.20, 11.30	М/с «Как приручить дракона. Легенды» (6+)	09.00	М/с «Смешарики» (0+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)				
08.20	«Активное здоровье»	07.25	М/с «Драконы и всадники Олуха» (6+)	07.35	М/с «Драконы и всадники Олуха» (6+)	09.15	М/с «Три кота» (0+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)				
08.30	«Родина»	08.00	М/с «Да здравствует король Джулиан!» (6+)	08.00	М/с «Да здравствует король Джулиан!» (6+)	09.30	Шоу «Уральских пельменей» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)				
08.55	«Прямая линия»	08.30	В центре событий (16+)	08.30	В центре событий (16+)	09.30	Шоу «Уральских пельменей» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)				
09.20	«Сто к одному»	09.00	М/с «Смешарики» (0+)	09.00	М/с «Смешарики» (0+)	09.30	Шоу «Уральских пельменей» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)				
10.10	«Пятеро на одного»	09.15	М/с «Три кота» (0+)	09.15	М/с «Три кота» (0+)	09.30	Шоу «Уральских пельменей» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)				
11.00, 14.00	Вести	09.30	Шоу «Уральских пельменей» (16+)	09.30	Шоу «Уральских пельменей» (16+)	09.30	Шоу «Уральских пельменей» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)				
11.40	«Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+)	10.30	«Успеть за 24 часа» (16+)	10.30	«Успеть за 24 часа» (16+)	09.30	Шоу «Уральских пельменей» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)				
14.20	Х/ф «Медовая любовь» (12+)	12.10	М/ф «Книга жизни» (6+)	12.10	М/ф «Книга жизни» (6+)	09.30	Шоу «Уральских пельменей» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)				
18.00	Субботний вечер	14.00, 00.55	Х/ф «К-9. Собачья работа» (0+)	14.00, 00.55	Х/ф «К-9. Собачья работа» (0+)	09.30	Шоу «Уральских пельменей» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)				
20.00	Вести в субботу	16.00	«Хи-химмики» (6+)	16.00	«Хи-химмики» (6+)	09.30	Шоу «Уральских пельменей» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)				
21.00	Х/ф «Акушерка» (12+)	16.10	«Диалог-интервью» (16+)	16.10	«Диалог-интервью» (16+)	09.30	Шоу «Уральских пельменей» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)				
00.50	Х/ф «Любовь для бедных» (12+)	16.25	«Что покупаем» (12+)	16.25	«Что покупаем» (12+)	09.30	Шоу «Уральских пельменей» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)				
02.55	Сериал «Марш Турецкого-2» (12+)	16.30	«Уральские пельмени». Любимое (16+)	16.30	«Уральские пельмени». Любимое (16+)	09.30	Шоу «Уральских пельменей» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)				
		16.55	Х/ф «Рыцарь дня» (12+)	16.55	Х/ф «Рыцарь дня» (12+)	09.30	Шоу «Уральских пельменей» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)				
		19.00	«Взвешенные люди. Третий сезон» (12+)	19.00	«Взвешенные люди. Третий сезон» (12+)	09.30	Шоу «Уральских пельменей» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)				
		21.00	Х/ф «Ведьмина гора» (12+)	21.00	Х/ф «Ведьмина гора» (12+)	09.30	Шоу «Уральских пельменей» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)	09.30	«Дом-2. Lite» (16+)				

ВОСКРЕСЕНЬЕ		ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ, 26 МАРТА	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ
 05.30, 06.10 «Наедине со всеми» (16+) 06.00, 10.00 Новости 06.30 Х/ф «Уснувший пассажир» (12+) 08.10 М/с «Смешарики. Пин-код» 08.25 «Часовой» (12+) 08.55 «Здоровье» (16+) 10.15 «Непутевые заметки» Дмитрием Крыловым 10.35 «Пока все дома» 11.25 Фазенда 12.00 Новости с субтитрами 12.15 «ТилиТелеТесто» с Ларисой Гузеевой 13.45 «Теория заговора» (16+) 14.45 Д/ф «Романовы» (12+) 16.50 Д/ф «Кавказская пленница» Рождение легенды» (12+) 17.55 Х/ф «Кавказская пленница, или Новые приключения Шурика» 19.30 «Лучше всех!» 21.00 «Время». Информационно-аналитическая программа 22.30 «Клуб веселых и находчивых». Высшая лига (16+) 00.45 Х/ф «Особо опасны» (18+) 03.10 Х/ф «Моложе себя и не почувствуешь» (12+)		 [СТВ(ОДИН)] 20.00 Вести недели 22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+) 00.30 «Николай Юденич. Забытая победа». Фильм Алексея Денисова 01.30 Сериал «Женщины на грани» (12+)	  05.50 Х/ф «Забудь меня, мама!» (12+) 07.45 «Фактор жизни» (12+) 08.15, 16.00 ТОН (16+) 09.00 Х/ф «Баллада о доблестном рыцаре Айвенго» (12+) 10.55 «Барышня и кулинар» (12+) 11.30, 00.15 События 11.50 Д/ф «Михаил Ульянов. Горькая исповедь» (12+) 12.35 Х/ф «Разрешите тебя поцеловать... на свадьбе» (12+) 14.30 Московская неделя 15.00 «Хи-химмики» (6+) 15.10 «СурГПУ микс» (12+) 15.25 «Вдохновение» (12+) 15.40 «Комедианты» (12+) 16.55 Х/ф «Жемчужная свадьба» (12+) 20.35 Х/ф «Выйти замуж любой ценой» (12+) 00.30 «Петровка, 38» 00.40 Д/ф «Ельцин против Горбачёва. Крушение империи» (12+) 01.35 Х/ф «В квадрате 45» (12+) 02.50 Д/ф «Жизнь на понтах» (16+) 04.30 Д/ф «Алексей Смирнов. Клоун с разбитым сердцем» (12+)	  09.50 «Активное здоровье» 10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириковым» 10.35 Х/ф «К кому залетел певчий кенар» 12.10 Легенды кино. Савелий Крамаров 12.40 «Россия, любовь моя!». «Удэгейцы: единство мира» Гении и злодеи. Иосиф Орбели 13.40 «Встречи на «Регионе» 14.35 Д/с «Мифы Древней Греции». «Зевс. Любвеобильный бог» 15.00 Элтон Джон. Концерт, 2013 16.00 «Библиотека приключений» 16.15 Х/ф «Блистающий мир» 17.45 «Пешком...». Москва бульварная 18.15, 01.55 «Искатели». «Загадочная смерть мецената» 19.05 «Больше, чем любовь» 19.40 Аде Якушевой и Юрию Визбору посвящается... Концерт 20.55 Х/ф «Успех» 22.25 «Ближний круг Иосифа Райхельгауза» 23.25 Опера «Паяцы» (18+) 00.55 Д/ф «Море жизни» 01.45 М/ф «Знакомые картинки» 02.40 Мировые сокровища. «Спишский град. Крепость на перекрестке культур»	 05.00, 07.30 Новости (16+) 05.30 Сериал «Династия» (12+) 06.25 Х/ф «Капитан Соври-голова» (6+) 08.00 «В поисках поклевки» (16+) 08.40, 16.55 М/с «Гора самоцветов» (6+) 09.10 «Кошки-осторожки» (6+) 09.25 «Время обедать» (12+) 10.00 Х/ф «Прощение» (12+) 11.30 «Рафаэль. Любимый голос королевства» (12+) 12.15, 02.30 «Доброго здоровья!» (16+) 13.05 Х/ф «На белом катере» (12+) 15.35 Сериал «ФМ и ребята» (12+) 17.30 «Север». Агентство советов (16+) 17.55 Кубок Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по танцевальному спорту (6+) 19.30, 03.25 Х/ф «Блаженная» (16+) 21.05 Д/ф «Кондо-Сосьвинский заповедник» (12+) 21.20 Х/ф «Под деревом зеленым» (12+) 23.00 «Приют комедиантов» (12+) 00.35 Х/ф «Милая Фрэнсис» (16+) 02.00 «В поисках поклевки. Рыбачьими маршрутами Югры» (12+)		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1563 от 10.03.2016

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории поселка Лунного в городе Сургуте (многоэтажная застройка)

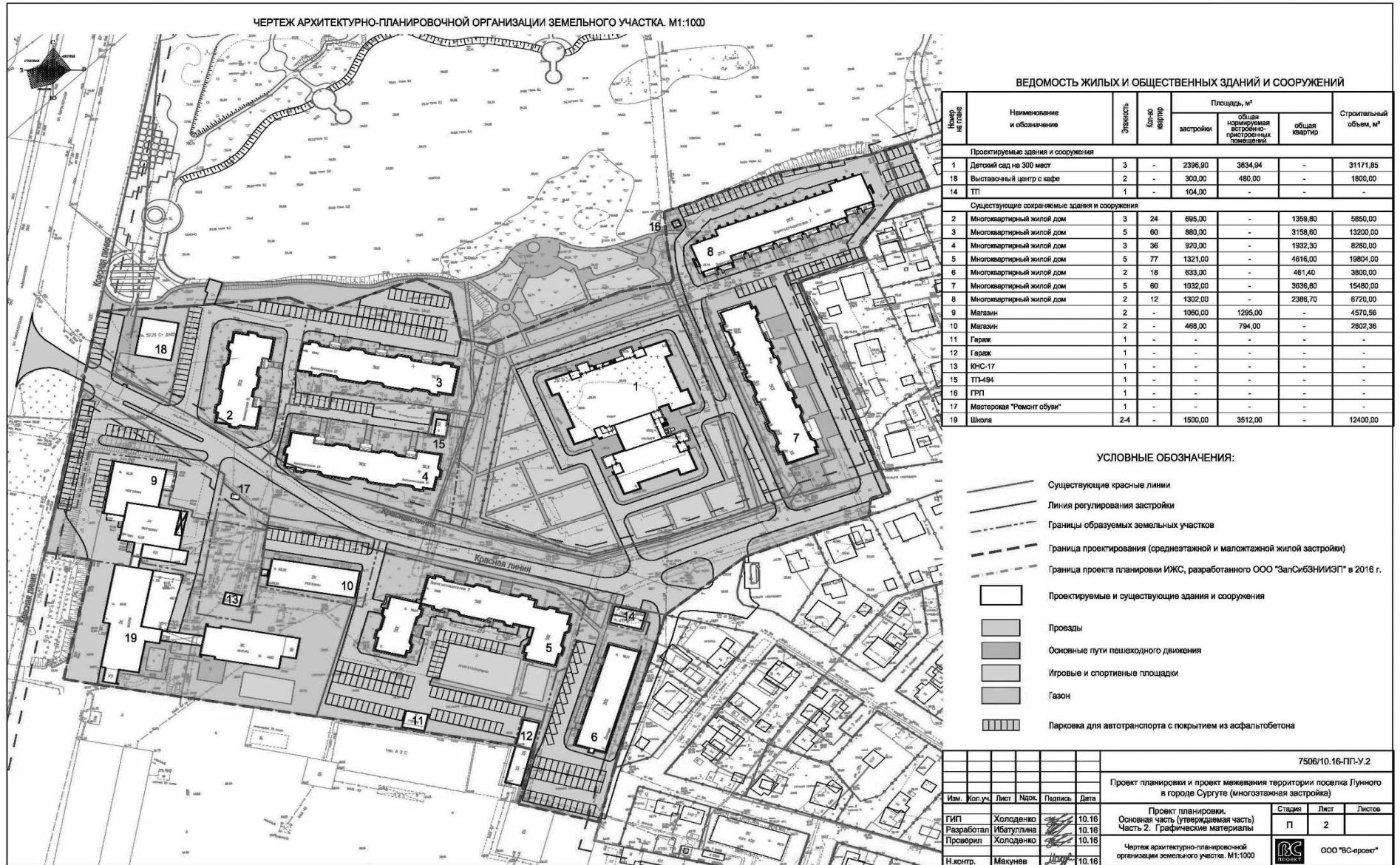
В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых

полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая заключение по результатам публичных слушаний:

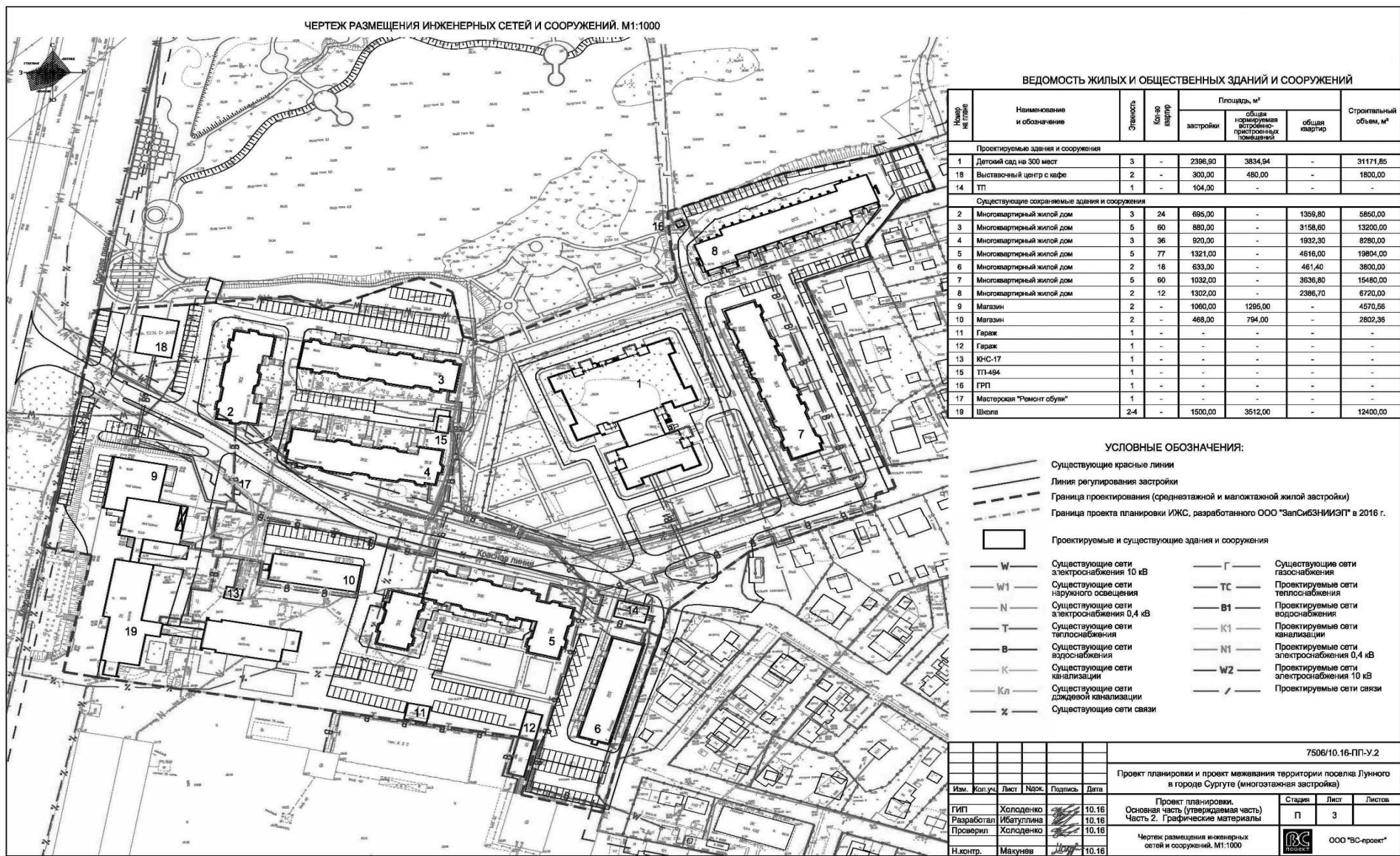
1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории поселка Лунного в городе Сургуте (многоэтажная застройка) согласно приложениям 1, 2, 3.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Усова А.В.

Заместитель главы Администрации города Н.Н. Кривцов

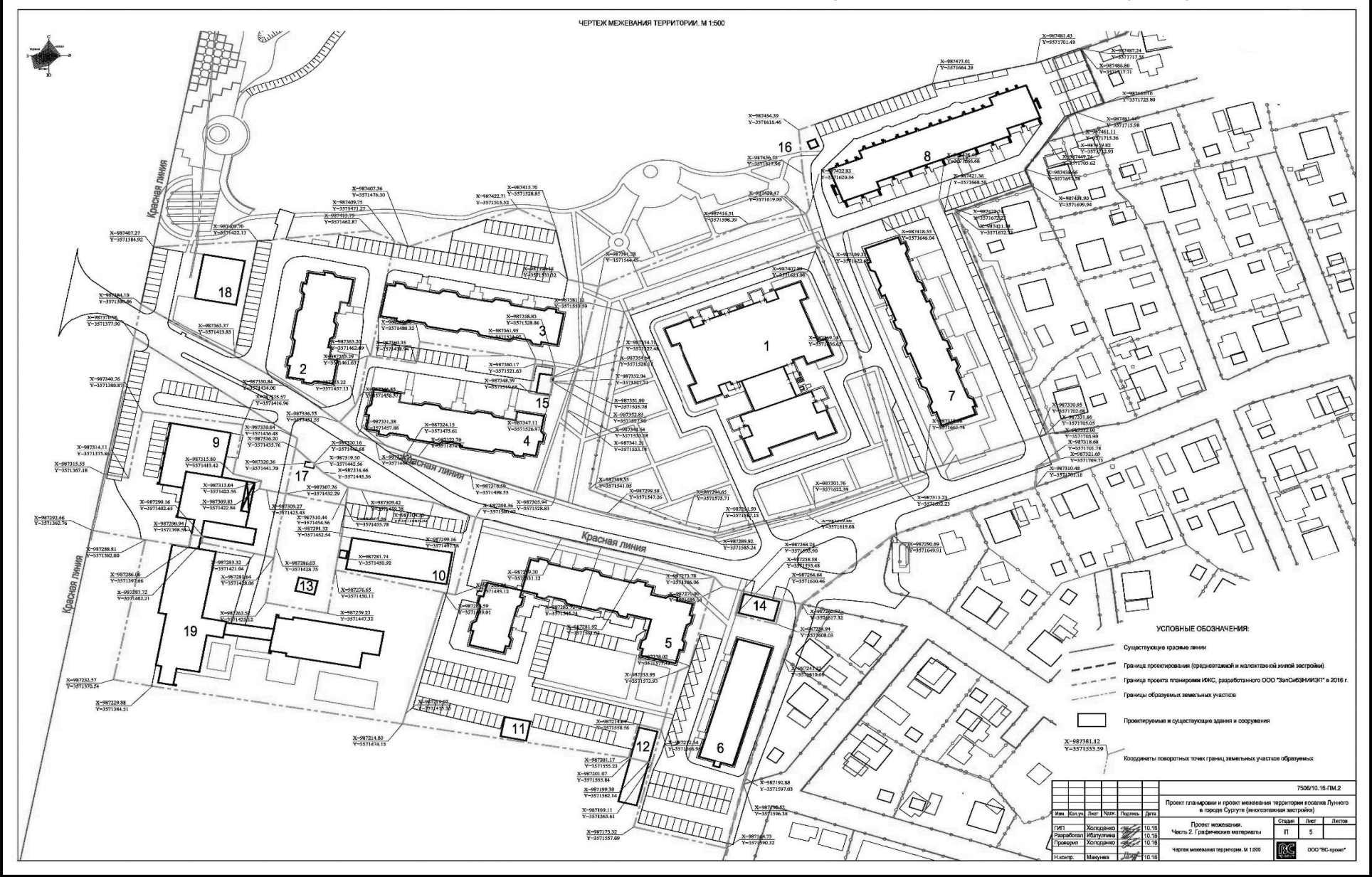
Приложение № 1 к постановлению Администрации города № 1563 от 10.03.2017



Приложение № 2 к постановлению Администрации города № 1563 от 10.03.2017



Приложение № 3 к постановлению Администрации города № 1563 от 10.03.2017



Заключение о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа город Сургут, разработанного на основании постановления Главы города от 10.03.2016 № 26 «О внесении изменений в генеральный план города Сургута». Публичные слушания проведены на основании постановления Главы от 03.02.2017 № 12 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут». Место проведения: зал заседаний Думы города, расположенный в административном здании по ул. Восход,4. Дата и время проведения: 28.02.2017.				
Дата внесения вопроса, предложения. Кем внесен	Содержание вопроса, предложения, замечания.	Итоги рассмотрения	Мотивация принятого решения	
28.02.2017г. 1. Р.А. Богач – начальник управления по природопользованию и экологии	1. Уточнить приняты ли замечания о границах городских лесов, которые направлялись после запроса в Сургутское лесничество?	1. Принять к сведению.	1. При корректировке генерального плана, а также при постановке на кадастровый учёт в Росреестр, рассматривались и учитывались данные по границам городских лесов. Все предложения были учтены т.к. были учтены в правилах землепользования и застройки в генеральный план. В рамках работы по внесению изменений в генеральный план будет дополнительно уточнено соответствие материалам «Гослесфонда», в том числе по границе населенного пункта.	
2. Л.М. Полухина – фонд помощи животным	1. Уточнить расположение объекта «приют для животных», у дороги Автомобилистов к северу.	1. Принять.	1. Расположение данного объекта уточнено в соответствии с запросом.	
3. С.Ю. Кулаев – ООО «Торглаза-Сургут»	1. Внести предложение в проект изменения в генеральный план, в части, земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101154:35, площадью 179162 кв. м, расположенного по адресу: г. Сургут, микрорайон № 35, ул. Игоря Кирбоя, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – строительство многоквартирных жилых домов выше 10 этажей с нежилыми помещениями на 1-2 этаже. В настоящее время общество планирует использовать данный земельный участок в целях многоэтажного жилищного строительства с дальнейшим вводом в эксплуатацию жилья ориентировочной площадью 240 тысяч кв. метров и строительство объектов социальной направленности – дошкольное общеобразовательное учреждение на 350 мест. В настоящее время данный земельный участок в соответствии с корректировкой генплана отнесен к общественно-деловой зоне. Мы бы хотели внести предложение с отнесением данного земельного участка к функциональной зоне – многоэтажная жилая застройка.	1. Отклонить.	1. Увеличение параметров жилой застройки данного микрорайона в части увеличения жилой многоэтажной функциональной зоны повлечет за собой существенную потребность в размещении объектов образования (увеличение расчетного количества мест в школах, детских садах и местах дополнительного образования), кроме того размещение многоэтажной жилой застройки в непосредственной близости от скоростной транспортной магистрали (Нефтеюганское шоссе) нецелесообразно с точки санитарных норм и условий комфортной проживания.	
4. И.Г. Газизов – начальник дорожно-транспортного управления	1. Предусмотренная данным решением развязка на перекрестке Тюменского тракта и дороги на Белый Яр. Уточнить, является ли данная развязка новой, и изменилась ли конфигурация данной развязки, по сравнению с предыдущим решением. Она была компактной, сейчас более вытянута с захватом существующего перекрестка с дорогой на Белый Яр. Помимо. 2. Прошу уточнить, на территории Музея имени Салманова, границы зон охраны объекта культурного наследия как-то увязаны с существующей дорогой (Продолжение улицы Терешковой, с тротуаром)? Во избежание проблем связанных с ограничениями данной территории при реконструкции дороги предложение перенести границы охранной зоны по тротуару.	1. Принять к сведению. 2. Отклонить.	1. Данная развязка была предусмотрена генеральным планом действующим на период до 2014 года. В 2014 году решением генерального плана транспортный каркас был пересмотрен и данную развязку не включал. В настоящий момент при корректировке генерального плана транспортными инженерами был произведен перерасчет транспортной емкости данной автомагистрали и была предложена данная развязка. Данное решение направлено на согласование в управление архитектуры и градостроительства Сургута городского района. В составе проекта планировки и градостроительного решения учтено. 2. Данные границы утверждены службой государственной охраны объектов культурного наследия ХМАО-Югры. При реконструкции данного участка дороги будет необходимо пригласить специалистов уполномоченного службой государственной охраны объектов культурного наследия ХМАО-Югры.	
5. А.Д. Нечушкин – житель города, заслуженный энергетик Российской Федерации	1. Предлагаю исключить посёлок Дорожный из генплана в связи с тем, что он находится в непосредственной близости от аэропорта и не соблюдаются санитарные нормы по шумам, а также не приведены расчёты по электромагнитным колебаниям, которые должны соответствовать норме. По моим исследованиям, в такой непосредственной близости от аэропорта, как там – 500-600 метров, это просто несовместимо, потому что нормативные расстояния были с советских времён – 6 км, ну а сейчас надо уточнить, поскольку появились новые приборы и т.д. Нормами, СНиПами запрещено расширять существующую какую-либо застройку в сторону аэропорта, если нарушаются санитарные нормы. Поэтому здесь должно быть согласование не с аэропортом. Для аэропорта застройку можно делать в непосредственной близости, там по-моему 100-150 м и уже можно строить. Им важно, чтобы высота была не больше 30 метров и всё. Что касается существующего посёлка Дорожный, это временный посёлок, который был построен для проживания первых строителей. И они должны были закрыть этот временный посёлок с появлением первых реактивных самолётов. 2. Идёт интенсивная застройка пойменной части берега Оби. И буквально на наших глазах последние 10 лет стали считать, что там строить можно. Никто не задавался вопросом, а почему 40-50 лет никто туда не решался выходить. По одной простой причине. Для того чтобы обосновать строительство на берегу, там, где Сити-Молл, где береговая застройка, нужны обязательные геоморфологические исследования. Это берётся участок Оби протяжённостью 100-200-300 км. Берётся его прошлое, берётся его настоящее и прогнозируется будущее. И смотрят, как ведёт себя Обь, где она размывает, причём размывы бывают уходят на километры. Мы тут 50 лет, а 54 года связан с Сургутом. За это время в некоторых местах река Обь ушла в коренной берег, не пойменный. На расстояние и километр, и полтора и более. Такие населённые пункты как Высокий Мыс, Коллашево находятся по Оби, там смываются целые улицы. Обь – это настолько коварная река, поэтому когда размещали электростанцию ГРЭС, не случайно, хотя и было лакомое решение ГРЭС посадить на берегу реки, не надо водохранилища, не надо больших затрат и т.д. И только из-за дикого поведения реки пришлось запрятать электростанцию на другую сторону города. А ГРЭС строится не на века как город, город должен строиться на века и тысячелетия. ГРЭС же, срок её службы – 80 лет. Считается, что через 80 лет она теряет своё значение. Так же как потеряли своё значение те мелкие электростанции, которые строил ещё Владимир Ильич, и которые возводили по плану ГОЭРЛО. Поэтому я предлагаю немедленно провести геоморфологические исследования. И тогда будет понятно, в какой части поймы можно застраивать, в какой нельзя. Надежды на крепление и всякие устройства набережной и т.д. нет – река может повернуть так, что все эти набережные будут вымыты, потому что размывы могут быть больше 20 метров, а сами набережные будут золотыми. Исследования должны предшествовать, прежде чем решить – можем мы или не можем там строить, а всё началось строительство должно быть заморожено. 3. Было запрошено и почти, что построено третье водохранилище ГРЭС. Я, как энергетик, как в прошлом главный инженер проекта первой электростанции, под моим началом были построены обе ГРЭС, хочу сказать, что третье водохранилище нужно. Оно нужно потому, что энергии, за которую мы сейчас сильно переплачиваем, не хватает. Оно нужно для охлаждения, существующее второе водохранилище мало. Оно мало почему? Потому что южный берег плотины был намечен первоначально на 600 метров южнее. Проведённые исследования показали, что из-за поведения реки Оби плотину нужно перенести на 600 метров на север. Площадь водохранилища уменьшилась. Её надо было компенсировать за счёт третьего водохранилища. Когда строили вторую ГРЭС, то все запоры идут с первого водохранилища, а в это водохранилище сбрасывается горячая вода, она обходит кругом и заходит опять в первое водохранилище. У первой ГРЭС, с вводом второй ГРЭС, были ухудшены условия отвода «вредного» тепла. Это тоже должно компенсироваться третьим водохранилищем. Кроме этого, под этим водохранилищем открыто месторождение нефти и о этом было известно ещё тридцать лет назад. Там строить нельзя, там всё изрыто карьерами 20-метровой глубиной. Эта территория вся затопляется, там нужно делать громадные намысы. Все сургутяне знают, что роза ветров направлена на Черёмушки. И вот представьте водохранилище, с которого парит, с которого выбрасывается 150 кубометров горячей воды в секунду. Её надо охладить где-то на 10-12 градусов и весь этот пар идёт в этом направлении. Для одного-двух кварталов, которые там предлагают разместить, нужно создавать свою систему водоснабжения, канализации, весь социальный быт, включая школы, детсады и т.д. И всё это в паводок окружено водой. Поэтому у меня предложение – здесь вообще исключить строительство, потому что ставится вопрос, что надо восстанавливать, т.е. строить третье водохранилище, чтобы мы получали более дешёвую электроэнергию для населения и промышленности.	1, 2, 3. Принять к сведению.	1, 2, 3. Данные предложения учтены и уже содержатся в материалах по обоснованию генерального плана. В материалах по обоснованию генерального плана (Пояснительная записка) в пункте 3.8.2 Перечень источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера внесена следующая информация: В целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищённости Филиала «Сургутская ГРЭС-2» необходимо организовать мероприятия по защите напорной дамбы гидротехнического сооружения со стороны водоема, то есть ограничить свободный доступ к водной поверхности водохранилища людей и плавательных средств в соответствии с Правилами по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости объектов ТЭК, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2012 № 458. По вопросу соблюдения санитарных норм от аэропорта согласен п. 2.9. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25 сентября 2007 г. № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» Размер санитарно-защитной зоны для аэропортов, аэродромов устанавливается в каждом конкретном случае на основании расчетов рассеивания загрязняющих атмосферу газов и физических воздействий на атмосферный воздух (шум, вибрация, ЭМФ и др.), а также на основании результатов натурных исследований и измерений и оценки риска для здоровья населения.	

Продолжение. Начало на стр. 21

Дата внесения вопроса, предложения. Кем внесен	Содержание вопроса, предложения, замечания.	Итоги рассмотрения	Мотивация принятого решения
6. А.Ю. Сурлевич – генеральный директор ООО «Сибпромстрой-Югория»	1. На участке по ул. Рационализаторов, в действующем генеральном плане была многоэтажная функциональная зона, сейчас общественно-деловая. Если это сделано сознательно, то прошу пояснить. 2. В связи с подготовкой технического задания на проектирование продолжения Нижневартовского шоссе, необходимо принять соответствующую категорию данной дороги обеспечивающей ее нормативные характеристики. Уточнить наличие многоуровневой развязки Нефтеюганского и Нижневартовского шоссе (кольцо ГРЭС). 3. Уточнить, какова принятая плотность застройки в откорректированном генеральном плане и каким образом посчитана (плотность застройки согласно действующим МНГП - 400 чел./га, в изменяемых - 330 чел./га (для района). В связи с тем, что сейчас разрабатывают и корректируют схемы тепло и водоснабжения, а также схемы водоотведения, должны учитываться расчеты в соответствии с предложенным проектом генерального плана поскольку, завышение параметров жилой застройки ведет к завышению параметров по инженерным сетям. Предлагается учесть. 4. Пойма-5. Уточнить какова принятая перспектива жилищного строительства и объектов образования (при необходимости учесть объекты образования). 5. Уточнить параметры объектов местного значения в 28 микрорайоне, в части объектов дополнительного образования. 6. Уточнить, при корректировке карты функционального зонирования было ли учтено мнение землепользователей, в частности размещение объектов образования в п. Луном и п. ЦПКРС?	1. Отклонить. 2. Принять. 3. Принять к сведению. 4. Отклонить. 5. Принять. 6. Принять.	1. Исходя из проведенного, при корректировке генерального плана, анализа данной территории принято решение о целесообразности размещения многоэтажной функциональной зоны поскольку: - этот район находится вне пешеходной доступности от существующих социальных объектов; - при площади испрашиваемой под застройку территории (ориентировочно 13 га), размещение необходимых объектов образования (средняя общеобразовательная школа), детский сад, учреждение дошкольного образования создаст экономически невыгодные территориальные условия для размещения жилых объектов; - наличие санитарно-защитных зон от смежно расположенных объектов уменьшает градостроительную (жилую) емкость данной территории. 2. Категория дороги Нижневартовского шоссе на участке между двух транспортных колец переопределена в соответствии с нормативными требованиями и предложена как магистральная дорога регулируемого движения. Многоуровневая развязка Нефтеюганского и Нижневартовского шоссе остается без изменений. 3. В данной корректировке генерального плана изменения по численности населения и вводу квадратных метров, которые были приняты в редакции 2014 года не изменились, это порядка 5,7 млн. м2 нового строительства и 450 тыс. чел. на конец расчетного срока. Соответственно плотности проектируемой жилой застройки свыше 400 чел./га нет. Кроме того согласно аналитике действующих проектов планировок, средняя плотность жилой застройки составляет 330 чел./га. Редакция решения по внесению изменений в МНГП будет рассмотрена и принята в ближайшее время. 4. Параметры квартала «Пойма-5» при данной корректировке генерального плана не изменились, на территории многоэтажной жилой застройки данного квартала предусмотрены объекты местного значения (образовательный комплекс в составе - дошкольное и среднее общеобразовательное учреждение). Зонирование и виды использования определяются правилами землепользования и застройки. 5. В данной корректировке генерального плана пересмотрено решение в части объектов местного значения в области дополнительного образования, и принято решение разместить в соответствии с нормативной доступностью два объекта доп. образования вместимостью - 250 мест в 28 мкр. и вместимостью - 250 мест в 27А мкр. 6. Определение места расположения и вместимости объектов местного значения назначается исходя из потребности. В указанных планировочных элементах предложены к размещению расчетное количество и мощности объектов образования. В соответствии с Градостроительным кодексом РФ генеральный план муниципального образования является публичным документом и был размещен на сайте Администрации города Сургута, в связи с чем у всех субъектов градостроительной деятельности есть возможность ознакомиться и выразить свое мнение о тех или иных решениях связанных с генеральным планом. Землепользователи данных земельных участков также уведомлены о планируемых градостроительных решениях в общем порядке.
7. Е.П. Корентович – ООО «Сибпромстрой-Югория»	1. В п. Финский существует улица Глухова с твердым покрытием, которая связывает п. Финский с п. Кедровый (выезд из парковой части). Предложение, учесть данную улицу в генеральном плане. 2. В данной корректировке генерального плана не отобрана возможность выезда из п. Финского на Нижневартовское шоссе (в т.ч. в красных линиях). Предложение, учесть данный выезд в генеральном плане.	1. Принять. 2. Принять к сведению.	1. Данное предложение будет учтено в данном решении генерального плана. 2. Отображение улицы или дороги в генеральном плане зависит от категории соответствующей улицы или дороги. В генеральном плане отображаются магистральные улицы местного и регионального значения. Выезд из п. Финского на Нижневартовское шоссе является проездом, в связи с чем необходимость в отражении данного проезда в генеральном плане отсутствует. Данное предложение будет учтено при очередной корректировке проекта планировки территории улично-дорожной сети города Сургута, утвержденного постановлением Администрации города Сургута от 20.07.2015 № 5044.
8. И.Е. Чунарёва – комитет по земельным отношениям Администрации города	1. При рассмотрении материалов по внесению изменений в генеральный план города выявлены расхождения по границам территориальных зон, которые утверждены в 2017 году и функциональных зон городских лесов. Учитывая, что сейчас ведется работа с лесопарковым хозяйством по регистрации городских лесов, а участки городских лесов регистрируются в муниципальную собственность, поэтому обращаем ваше внимание на строгое соответствие территориальной зоны Р1 по Правилам землепользования и застройки и функциональной зоны по генеральному плану. На Ваш адрес дополнительно направлены кадастровые номера участков, которые уже зарегистрированы в муниципальную собственность в постоянное пользование, чтобы обратили внимание и привели все в соответствие.	1. Принять к сведению.	1. Данное предложение будет учтено в данном решении генерального плана.
9. Б.Н. Гужва – депутат Думы города Сургута	1. Размещение и определение перечня инвестиционных площадок, в представленных материалах по внесению изменений в генеральный план. Количество данных площадок увеличено, как объектами жилищного строительства, так и объектами образования. Необходим четкий механизм определения, дифференциации, учета и принципа доступности инвестиционных площадок в материалах генерального плана. 2. Инвестиционные площадки в Ядре центра города, здесь присутствует расширенный перечень инвестиционных площадок в соответствии с проектом планировки ядра центра города. Вопрос о необходимости данной конкретизации в названии и назначении инвестиционных площадок на данной территории. 3. Уточнить в представленных материалах по внесению изменений в генеральный план наличие объектов инженерного обеспечения, 3-й тепловывод с ГРЭС (на утверждении находится и схема теплоснабжения, где одно из мероприятий строительства 3-го тепловывода), строительство газопровода диаметром 400 от Ледового дворца до Рыбокомбината.	1. Принять к сведению. 2. Принять к сведению. 3. Принять к сведению.	1. В рамках работы по внесению изменений в генеральный план было выполнено уточнение количества и параметров территорий инвестиционных площадок на соответствие с утвержденному реестру, которые могут быть предоставлены юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов в ХМАО – Югре, в рамках соглашения Администрации города Сургута с Фондом развития ХМАО – Югры утвержденный реестр (постановление Администрации города от 11.09.2015 № 6361 «Об утверждении реестра земельных участков»). Кроме того, некоторые инвестиционные площадки отдельно сформированы под концессионные отношения, что обосновывалось инвестиционным паспортом, отсутствием уже установленных прав на эти территории, в том числе под обязательства комплексного освоения и под развитие в рамках концессионного освоения. В дополнение к вышеуказанному, размещение данных площадок относится к другому документу: «Концепция инвестиционного развития городского округа Сургут». 2. Решение о жестком закреплении этих инвестиционных площадок на данной территории будет пересмотрено в рамках корректировки «Концепции инвестиционного развития городского округа город Сургут». Они должны быть обоснованы проектной документацией по планировке территории, с определением границ территории, чтобы не ограничивать перспективы развития данной территории. 3. Информация о тепловыводе в решениях по внесению изменений в генеральный план будет уточнена. Решение по магистральному газопроводу диаметром 400 вдоль Югорского тракта будет пересмотрено.
10. К.В. Лиер – главный архитектор проектов ООО «Сибпромстрой-Югория»	1. Согласно действующему проекту планировки в 28 микрорайоне школа на 700 мест, в материалах по внесению изменений в генеральный план увеличена емкость до 900 мест. Согласно разрабатываемому проекту планировки должно быть 1000 мест. Необходимо пересмотреть и увеличить количество мест объектов образования в данном микрорайоне.	1. Принять.	1. В рамках работы по внесению изменений в генеральный план было выполнено уточнение количества мест объектов образования в данном микрорайоне, на основании чего решено увеличить данную школу до 1200 мест.
11. А.А. Харлампович – ИП Харлампович	1. Крестьянско-фермерское хозяйство «Харлампович». В районе озера за ГРЭС-2, по договору аренды № 185 закреплен участок с кадастровым номером 86:10:0101178:37 под рыбное хозяйство. Договор аренды заканчивается 11.02.2018. Мы хотим уточнить возможность продления срока договора аренды для дальнейшего размещения рыбного хозяйства с возможностью развития данной рекреационной территории. В планах - организация платной рыбалки, зон отдыха населения города.	1. Отклонить. 2. Принять к сведению. 3. Принять к сведению.	1. Продление договора аренды не является предметом генерального плана. Для уточнения данной информации обратиться в каб. 104, для детального изучения (для информации, в территориальной зоне Р1. (зона городских лесов) оснований для предоставления земельного участка отсутствуют).
12. И.В. Полякова – заместитель директора департамента образования Администрации города	1. 31«Б» микрорайон. Объект образования включен в программу «Образование ХМАО-Югры», в генеральном плане мы его не увидели.	1. Принять.	1. Объекты образования в 31«Б» микрорайоне в проекте внесения изменений в генеральный план будут приведены в соответствие с проектом планировки.
13. О.В. Соколова – директор МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»	1. Территориальные зоны Р1 и Р2. Прошу обратить внимание на, что границы населенного пункта должны соответствовать материалам «Гослесфонда», в частности в западной и восточной части города, а также нежелательно пересечение территориальной зоной Р1 границ населенного пункта – это в районе о. Зубатинский. Материалы направлены письмом. 2. Что касается зоны Р2 и части участков, предоставленных нам в постоянное пользование – идет техническая несостыковка с зонами, которые отражены в генеральном плане. Материалы направлены письмом в рабочем порядке. 3. Необходимо учесть данные Департамента природных ресурсов и несрырьевого сектора экономики ХМАО – Югры.	1. Принять к сведению. 2. Принять к сведению. 3. Принять к сведению.	1, 2, 3. В рамках работы по внесению изменений в генеральный план будет уточнено соответствие материалам «Гослесфонда», в том числе по границе населенного пункта.
14. Д.А. Воровин – ООО «Север-Строй»	1. Микрорайон 21-22. Согласно проекту планировки и Правил землепользования и застройки границы зеленой зоны и магазина должны быть перераспределены между зоной Р1 и Ж.А. Необходимо уточнить и привести в соответствие с утвержденным проектом планировки. 2. Микрорайон № 35 «А». Уточнить в данном микрорайоне границы зоны ИТ и ОМЗ в соответствии с утвержденным проектом планировки.	1. Принять. 2. Принять.	1, 2. В рамках работы по внесению изменений в генеральный план будут уточнены функциональные зоны в соответствии с действующими проектами планировки данных микрорайонов.
15. А.М. Кириленко – депутат Думы города Сургута	1. Уточнить, в пояснительной записке, раздела 4, основные экономические показатели генерального плана города – современное состояние, отражает текущую версию генерального плана или на определенный момент времени? 2. В городе Сургуте 1300 многодетных семей стоят под выделение земельных участков ИЖС. Если площадь одного участка где-то 500 м2, получается, что необходимо 60 га. Современное состояние и расчетный срок – состояние по ИЖС с разницей порядка 20 га, будут ли реализованы данные и территории где эти участки будут размещаться? 3. Вопрос по корректировке границ населенного пункта г. Сургут – добавлен участок за водохранилищем ГРЭС, ниже. Там жилой застройки не будет, там промышленная и сельскохозяйственные зоны. Какова целесообразность корректировки границ населенного пункта г. Сургут. 4. Вопрос по ведению дачного хозяйства, садоводства и огородничества. Сейчас предлагается все участки дачных хозяйств перевести в СХЗ из СХА. Что будет с жилыми домами, которые уже построены на этих дачных участках? В СХЗ нельзя строить, никаких построек, кроме коммунальных, в СХА строительство индивидуальных жилых домов допускается. Что с теми домами, которые уже зарегистрированы или уже построены?	1. Принять к сведению. 2. Принять к сведению. 3. Принять к сведению. 4. Отклонить.	1. Информация в пояснительной записке, раздела 4 отражает сведения на момент 2014 года, поскольку корректировка опорного плана не производилось. В свою очередь показатели на конец расчетного срока пересчитаны в соответствии с изменениями, которые вносились. 2. В рамках работы по внесению изменений в генеральный план решения по ИЖС не менялись. Действующим генеральным планом предложено около 80 га под индивидуальную жилую застройку, в т.ч. в северной части города. Разница в балансе связана с тем, что корректировались функциональные зоны на территории всего города, это и снос ветхой жилой застройки и корректировка – изменение зон. В соответствии с планом реализации генерального плана ближайшее освоение ИЖС предусмотрено в микрорайонах 46, 48 мкр. Решения генерального плана в части ИЖС будут дополнительно проанализированы. 3. Граница населенного пункта установлены и утверждены ранее действующим генеральным планом в 2014 году. В рамках данной работы по внесению изменений в генеральный план проводятся технические уточнения по предписанию Росреестра. В рамках постановки границ населенного пункта на кадастровый учет будет дополнительно рассмотрен данный вопрос. 4. Данный вопрос не является предметом обсуждения материалов генерального плана. Вопросы доступных видов разрешенного строительства относятся к Правилам землепользования и застройки города Сургута. В СХЗ допускается строительство данных построек для ведения дачного хозяйства.
16. Г.В. Демиденко – СГМУП «Горводоканал»	1. Инженерное обеспечение. В ООО «Горводоканал» направлены материалы по внесению изменений в генеральный план, однако решения по магистральным сетям отсутствуют. Нам как ресурснонаблюдающим организациям необходимо ознакомиться с решениями по магистральным сетям энергоснабжения, в целях подготовки предложений. 2. Планируется ли корректировка «красных» линий в данной работе, с учетом уточнения коридоров магистральных сетей в пределах улично-дорожной сети?	1. Отклонить. 2. Отклонить.	1. Данные по магистральным сетям энергоснабжения не опубликованы. Для их рассмотрения необходимо в установленном законом порядке оформить соответствующий допуск. 2. Корректировка «красных» линий не является предметом генерального плана. Корректировка «красных» линий осуществляется при корректировке проекта планировки территории улично-дорожной сети города Сургута, утвержденного постановлением Администрации города Сургута от 20.07.2015 № 5044.
Предложения, вопросы и замечания поступившие в письменной форме.			
1. Департамент природных ресурсов и несрырьевого сектора экономики ХМАО – Югры Письмо № 119.1 от 02.01.2017	По материалам лесоустройства 2010 года представленные границы населенного пункта город Сургут частично накладываются на земли лесного фонда Территориального отдела Сургутского лесничества. (Согласно приложению)	Принять к сведению.	В рамках работы по внесению изменений в генеральный план будет дополнительно уточнено соответствие материалам «Гослесфонда», в том числе по границе населенного пункта.
2. Комитет культуры и туризма Письмо №04-03-02-163/17-0 от 17.01.2017 и Письмо № 04-03-02-653/17-0 от 14.02.2017	О строительстве нового здания Дворца культуры «Строитель» взамен старого здания. Приложения: 1. Копия протокола совещания (при депутате Думы ХМАО-Югры Ю.С. Кандакове) от 12.01.2017 № 1 по вопросу сноса здания ДК «Строитель» и строительства на данном земельном участке нового здания для МАУ «Городской культурный центр» 2. Копия письма депутата Думы ХМАО-Югры от 13.12.2016 № 09. (Согласно приложению)	Принять к сведению.	В рамках работы по внесению изменений в генеральный план будут уточнены параметры и количество объектов местного значения согласно запросу.
3. Комитет по земельным отношениям Письмо № 31-01-08-596/17-0 от 14.02.2017	Выявлен ряд расхождений в цветовой заливке зон Р1 Кроме этого в Пояснительной записке указаны утратившие силу правовые акты. (Согласно приложению)	Принять к сведению.	В рамках работы по внесению изменений в генеральный план, материалы будут уточнены в целях устранения данных замечаний.
4. Департамент образования Письмо № 12-15-1054/17-0	На генеральном плане не нанесены следующие проектируемые и реконструируемые объекты: - средняя школа № 31 на 2115 учащихся в микрорайоне № 31 «Б» города Сургута, блок на 990 учащихся; - «Развитие застроенной территории – части квартала 23 «А» города Сургута, X этап строительства, встроено-пристроенный детский сад на 80 мест - билдинг-сад в микрорайоне 41; - средняя образовательная школа на территории «Университетского городка». Школа-детский сад в микрорайоне 21-22 нанесена условными обозначениями как отдельные общеобразовательная организация и дошкольная образовательная организация.	Принять к сведению.	В рамках работы по внесению изменений в генеральный план, будут уточнены параметры и количество объектов местного значения согласно запросу.
5. Управление по природопользованию и экологии Письмо № 06-02-339/17 от 22.02.2017	О городских лесах и территориальных зонах. (Согласно приложению)	Принять к сведению.	В рамках работы по внесению изменений в генеральный план будет дополнительно уточнено соответствие материалам территорий городских лесов согласно приложению.
6. Управление экономики и стратегического планирования Письмо № 45-02-407/17 от 21.02.2017	Внесение изменений в генплан города возможно после внесения изменений в Стратегию социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденную решением Думы города от 08.06.2015 № 718-УДГ (в редакции от 01.07.2016 № 907-УДГ (Стратегия 2030). В представленном для согласования проекте решения Думы города выявлены взаимные несоответствия. (Согласно приложению)	Принять к сведению.	В рамках работы по внесению изменений в генеральный план, будут уточнены параметры и количество объектов местного значения в соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению.
7. МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» Письмо № 061-02-248 от 27.02.2017	Графические материалы о территориях городских лесов, две схемы. (Согласно приложению)	Принять к сведению.	В рамках работы по внесению изменений в генеральный план будет дополнительно уточнено соответствие материалам территорий городских лесов согласно приложению.
8. Депутат Думы города Сургута В.Г. Пономарев Обращение Дума № 18-02-234 от 10.02.2017	О планировании и строительстве в границах квартала Пойма-2 волейбольной арены, соответствующей требованиям Всероссийской федерации волейбола. (Согласно приложению)	Принять к сведению.	В рамках работы по внесению изменений в генеральный план будет рассмотрено размещение данного объекта согласно запросу.
9. ООО «Торгплаза-Сургут» Письмо № 3 от 21.02.2017	Предложение об изменении функциональной зоны в отношении земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101154:35 площадью 179162 кв.м – функциональную зону общественно-делового назначения изменить на функциональную зону многоэтажной жилой застройки в целях многоэтажного жилищного строительства с дальнейшим вводом в эксплуатацию жилья ориентировочной площадью 240 тысяч кв. метров и строительство объектов социальной направленности – дошкольное общеобразовательное учреждение на 350 мест.	Отклонить.	Увеличение параметров жилой застройки данного микрорайона в части увеличения жилой многоэтажной функциональной зоны повлечет за собой существенную потребность в размещении объектов образования (увеличение расчетного количества мест в школах, детских садах и местах дополнительного образования), кроме того размещение многоэтажной жилой застройки в непосредственной близости от скоростной транспортной магистрали (Нефтеюганского шоссе) нецелесообразно с точки санитарных норм и условий комфортной проживания.
12. ООО «Электросити» Письмо № 211-07 от 21.02.2017	Рассмотреть возможность развития в г. Сургуте сети зарядных станций и применения электротранспорта в коммунальных службах. (Согласно приложению)	Принять к сведению.	В рамках работы по внесению изменений в генеральный план будет рассмотрено данное предложение.
13. С.Я. Синица Письмо вх. ДАиГ № 02-01-1023/17-0 от 10.02.2017	Внести изменения в генеральный план города Сургута в части прокладки газопровода от МАО «Ледовый дворец» по ул. 1 «З» до микрорайона 28«А» на основании выданных технических условий СГМУП «ГТС». Технические условия подключения, графическая часть – согласно приложению.	Принять.	Трассировка магистрального газопровода будет откорректирована в соответствии с запросом.
14. СГМУП «Горводоканал» Письмо № 926/04 от 27.02.2017	Внести изменения в Пояснительную записку (два пункта) и графические материалы (два пункта). Кроме того, согласовать материалы по обоснованию внесения изменений в генеральный план города не представляется возможным, т.к. на сайте Администрации они размещены не в полном объеме, отсутствуют материалы по инженерному обеспечению (три пункта) (Согласно приложению)	Отклонить.	Данные по магистральным сетям энергоснабжения не опубликованы. Для их рассмотрения необходимо в установленном законом порядке оформить соответствующий допуск.
15. ООО «Сибпромстрой-Югория» Письмо № 181 от 27.02.2017	На сайте Администрации размещен проект внесения изменений в генеральный план. В разделе графические материалы п.3 «Карта функциональных зон» и п.9 «Карта предложений по территориальному планированию», в виду малого разрешения, невозможно определить сохраняется ли зона Ж-4 на принадлежащем нам на праве собственности земельном участке площадью 6,8 Га, кадастровый номер 86:10:01011064:7 ? По этому же вопросу, в соответствии с протоколом от 20.12.2016 № 206, распоряжением Администрации города от 24.01.17 № 63, комиссия по градостроительному зонированию поручено организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки. № 181 Кроме этого, на 11.04.17 в соответствии с Постановлением Думы города назначены публичные слушания о внесении изменений в ПЗЗ, а именно в разделе III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД-10 в результате уменьшения, Ж-4 в результате выделения, в соответствии с утвержденным генеральным планом. тел 518-192/193 Просим учесть данное обстоятельство при внесении изменений в Генеральный план.	Отклонить.	Исходя из проведенного, при корректировке генерального плана, анализа данной территории принято решение о целесообразности размещения многоэтажной функциональной зоны поскольку: - этот район находится вне пешеходной доступности от существующих социальных объектов; - при площади испрашиваемой под застройку территории (ориентировочно 13 га), размещение необходимых объектов образования (средняя общеобразовательная школа), детский сад, учреждение дошкольного образования создаст экономически невыгодные территориальные условия для размещения жилых объектов; - наличие санитарно-защитных зон от смежно расположенных объектов уменьшает градостроительную (жилую) емкость данной территории.

Департамент архитектуры и градостроительства рекомендует утвердить внесение изменений в документ территориального планирования «Генеральный план городского округа г. Сургут» в соответствии с прилагаемыми проектными предложениями.

И. о. директора департамента архитектуры и градостроительства В.А. Поточный
Организатор публичных слушаний начальник ОГП ДАиГ А.А. Ракитский

ПРИКАЗ Департамента финансов № 15 от 31.01.2017

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»

- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить типовые формы соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.
 2. Управлению сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета представить настоящий приказ:
 - в управление информационной политики Администрации города для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном портале Администрации города;
 - в управление общего обеспечения деятельности Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
 - в справочно-правовые системы.
 3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.
 4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Хрусталева Е.А.

Директор департамента Е.В. Дергунова

Приложение 1 к Приказу департамента финансов от 31.01.2017 № 15

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение, финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Сургут	« _____ » _____ 20__ г. № _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)	
именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице _____	(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____	
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и _____	
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)	
именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____	(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя товаров, работ услуг, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____	
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)	
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____	
(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии) (далее – Порядок предоставления субсидии), _____	
(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии)	
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.	

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стороне 2 из бюджета города в 20__ году субсидии в целях _____ (далее – Субсидия).

(указывается цель предоставления субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города от _____ № _____ «О бюджете городского округа город Сургут на _____» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
- 2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города составляет:
 - 2.2.1. За счет средств местного бюджета города _____ рублей;
 - 2.2.2. За счет межбюджетных трансфертов _____ рублей¹.
- 2.3. Расчет размера Субсидии представлен в Приложении № _____ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения².
- 2.4. Финансовому обеспечению подлежат затраты, направления которых определены Порядком предоставления Субсидии.

Распределение объема субсидии по направлениям расходов представлено в Приложении № _____ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения³.
- 2.5. Финансовому обеспечению (возмещению) не подлежат затраты:
 - 2.5.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;
 - 2.5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому виду деятельности;
 - 2.5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения;
 - 2.5.4. _____⁴.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

- 3.1. Субсидия предоставляется при предоставлении Стороной 2 Стороне 1 следующих документов⁵:
 - 3.1.1. _____⁶;
 - 3.2. _____
- 3.3. Перечисление Субсидии осуществляется Стороной 1 на расчетный счет Стороны 2, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях:
 - 3.3.1. В соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленном в Приложении № _____ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения⁷;
 - 3.3.2⁸ В течение _____ рабочих дней после предоставления счета на предоставление авансового платежа _____;

(указывается размер и периодичность перечисления авансового платежа)

Зачет авансовых платежей осуществляется после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.
- 3.3.3. В течение _____ рабочих дней после рассмотрения Стороной 1 документов, указанных в п. 3.1. настоящего соглашения и подписания акта на предоставление Субсидии⁹.
- 3.3.4. _____¹⁰.
- 3.4. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического поступления средств на счет бюджета города¹¹.
- 3.5 Показатели результативности и (или) иные показатели устанавливаются в Приложении № _____ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения¹².

IV. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Сторона 1 обязуется:
 - 4.1.1.¹³ Осуществлять проверку предоставляемых Стороной 2 документов, указанных в пункте 3.1. настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Стороны 2;

По результатам проверки подписать акт на предоставление Субсидии или направить мотивированный отказ от его подписания Стороне 2.

Основанием для отказа в подписании акта на предоставление Субсидии является:

 - предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 3.1. настоящего соглашения;
 - предъявление объема субсидии, превышающем сумму соглашения;
 - недостоверность представленной информации;
 - _____¹⁴.

¹ Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидии в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

² Данный пункт предусматривается при необходимости. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой деятельности.

³ Абзац предусматривается при необходимости.

⁴ Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные затраты.

⁵ Предусматривается в случае необходимости. Указываются конкретные документы и сроки их предоставления Стороной 2.

⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии.

⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой деятельности.

⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁰ Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия перечисления Субсидии.

¹¹ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

¹² Предусматривается в случае, если Порядок предоставления субсидии установлены показатели результативности и (или) иные показатели, или предусмотрено право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать их в Соглашении.

¹³ Предусматривается если в соглашении предусмотрен пункт 3.1.

¹⁴ Предусматриваются в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные основания, установленные Порядком предоставления субсидии.

- После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки, подписать акт на предоставление Субсидии.
- 4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Стороны 2, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;
 - 4.1.3. Осуществлять оценку достижения Стороной 2 показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим Соглашением¹⁵;
 - 4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Стороны 2 в сроки, установленные Порядком предоставления Субсидии¹⁷;
 - 4.2.3. Запрашивать у Стороны 2 документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;
 - 4.2.4. _____¹⁸.
 - 4.3. Сторона 2 обязуется:
 - 4.3.1. Предоставлять Стороне 1 документы, предусмотренные настоящим Соглашением¹⁹;
 - 4.3.2. Обеспечить направление Субсидии на цели, установленные настоящим Соглашением;
 - 4.3.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии;
 - 4.3.4. Обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений.
 - 4.3.5. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим Соглашением²⁰;
 - 4.3.6. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ и обеспечить предоставление Стороне 1 заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ²¹.
 - 4.3.7. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Стороне 1 в соответствии с настоящим Соглашением.
 - 4.3.8. Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии в течение _____ лет с момента подписания настоящего Соглашения.
 - 4.3.9. Обеспечить предоставление Стороне 1 отчетных документов, в соответствии с разделом V настоящего Соглашения;
 - 4.3.10. По окончании срока действия, указанного в пункте 8.2. соглашения, в течение _____ рабочих дней предоставить Стороне 1 акт сверки.
 - 4.3.11. _____²².
 - 4.4. Сторона 2 вправе:
 - 4.4.1. Направлять Стороне 1 предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
 - 4.4.2. Обращаться к Стороне 1 в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
 - 4.4.3. Направить Стороне 1 в срок до «__» _____ года²³ документы, обосновывающие потребность направления остатка Субсидии не использованной в _____ году²⁴ на цели предоставления субсидии в _____ году²⁵;
 - 4.4.4. Направлять в _____ году²⁶ неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на цели предоставления Субсидии, в случае принятия Стороной 1 соответствующего решения;
 - 4.4.5. _____²⁷.

V. Порядок предоставления отчетности²⁸

VI. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Сторона 2 несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, полученных в соответствии с настоящим соглашением.
- 6.3. Обязательную проверку соблюдения Стороной 2 условий, целей и Порядка предоставления субсидии осуществляют Сторона 1 и органы муниципального финансового контроля.
- 6.4. Обязательная проверка Стороны 2 проводится с целью:
 - обеспечения соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
 - подтверждения достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;
 - повышения экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.
- 6.5. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.
- 6.6. Сторона 2 выражает согласие на осуществление Стороной 1, органами муниципального финансового контроля и уполномоченными органами государственной власти ХМАО-Югры²⁹ проверок соблюдения Стороной 2 условий, целей и порядка предоставления субсидии³⁰;
- 6.7. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля или главного распорядителя бюджетных средств (далее – акт).
- 6.8. В течение _____ рабочих дней с момента составления акт направляется Стороной 1 либо органами муниципального финансового контроля Стороне 2.
- 6.9. В случае установления в акте требования о возврате средств Субсидии, Сторона 2 осуществляет возврат в течение _____ рабочих дней с момента получения требования.
- 6.10. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.
- 6.11. _____³¹
- 6.12.³² Субсидия подлежит возврату в случае недостижения Стороной 2 показателей результативности, установленных настоящим Соглашением, в следующем порядке:
 - 6.12.1. _____³³
 - 6.13. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случаях неиспользования в _____ году³⁴ и при отсутствии решения Стороны 1 о наличии потребности в направлении в _____ году³⁵ остатка средств Субсидии, на цели предоставления субсидии.
 - 6.14. Решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в _____ году³⁶ остатка Субсидии, не использованной в _____ году³⁷ на цели предоставления субсидии принимается Стороной 1 на основании документов, предоставленных Стороной 2 в соответствии с п. 4.4.3. настоящего соглашения.

Решение о наличии потребности, с указанием объема направляемых остатков Субсидии, оформляется распоряжением (приказом) Стороны 1 не позднее «__» _____ года³⁸ с обоснованием потребности в данных средствах для использования их по целевому назначению.
- 6.15. Возврат неиспользованного остатка осуществляется в следующем порядке: _____³⁹.
- 6.16. _____⁴⁰.

VII. Иные условия

- 7.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁴¹:
 - 7.1.1. _____;
 - 7.1.2. _____.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, заключается на срок до _____ и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

¹⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.5.

¹⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁷ Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁹ Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.5.

²¹ Предусматривается при привлечении подрядной организации для выполнения работ.

²² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком предоставления субсидии.

²³ Указывается очередной финансовый год

²⁴ Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии)

²⁵ Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии)

²⁶ Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии)

²⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁸ В данном разделе устанавливается порядок, сроки и формы предоставления Стороной 2 отчетности о достижении показателей результативности и (или) иных показателей (при наличии в Соглашении пункта 3.5), отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также иных отчетов, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

²⁹ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

³⁰ Данный пункт не включается в соглашение если Стороной 2 являются муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные товарищества и общества с участием публично-нормативных образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

³¹ Предусматриваются иные меры ответственности, установленные за нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

³² Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.5.

³³ Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

³⁴ Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).

³⁵ Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).

³⁶ Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).

³⁷ Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).

³⁸ Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).

³⁹ Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁴⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁴¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

Продолжение. Начало на стр. 23

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
8.4.1. Реорганизации⁴² или прекращения деятельности Стороны 2;
8.4.2. Нарушения Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
8.4.3. _____⁴³;
8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых – для Стороны 1, один - для Стороны 2.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Сторона 1

Наименование Стороны 1
Место нахождения:
(юридический адрес)
Платежные реквизиты:

Сторона 2

Наименование Стороны 2
Место нахождения:
(юридический адрес)
Платежные реквизиты:

X. Подписи Сторон

Сторона 1

(подпись) / _____
(ФИО)

Сторона 2

(подпись) / _____
(ФИО)

42 Не предусматривается в случае, если Стороной 2 является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.
43 Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные случаи расторжения Соглашения.

Приложение 2 к Приказу департамента финансов от 31.01.2017 № 15

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Сургут

« ____ » _____ 20__ г. № _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны , _____
(наименование муниципального казенного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Сторона 2» в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с другой стороны, и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Сторона 3», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя товаров, работ услуг, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____
(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии) (далее – Порядок предоставления субсидии), _____
(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стороне 3 из бюджета города в 20__ году субсидии в целях _____ (далее – Субсидия).
(указывается цель предоставления субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города от _____ № _____
«О бюджете городского округа город Сургут на _____» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города составляет:
2.2.1. За счет средств местного бюджета города _____ рублей;
2.2.2. За счет межбюджетных трансфертов _____ рублей¹.
2.3. Расчет размера Субсидии представлен в Приложении № ____ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения².
2.4. Финансовому обеспечению подлежат затраты, направления которых определены Порядком предоставления Субсидии.
Распределение объема субсидии по направлениям расходов представлено в Приложении № ____ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения³.
2.5. Финансовому обеспечению (возмещению) не подлежат затраты:
2.5.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;
2.5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому виду деятельности;
2.5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения;
2.5.4. _____⁴.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при предоставлении Стороной 3 Стороне 2 следующих документов⁵:
3.1.1. _____;
3.2. _____;
3.3. Перечисление Субсидии осуществляется Стороной 1 путем формирования распорядительной заявки на оплату расходов на расчетный счет Стороны 3, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях:
3.3.1.⁷ После проверки Стороной 1 в течение ____ рабочего дня заявки на оплату расходов, сформированной Стороной 2 в течение ____ рабочего дня после предоставления Стороной 3 счета на предоставление авансового платежа _____;
(указывается размер и периодичность перечисления авансового платежа)
Зачет авансовых платежей осуществляется после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.
3.3.2. После проверки Стороной 1 в течение ____ рабочего дня заявки на оплату расходов, сформированной Стороной 2 в течение ____ рабочих дней после подписания акта на предоставление Субсидии.
3.3.4. _____⁸.
3.4. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического поступления средств на счет бюджета города⁹.
3.5 Показатели результативности и (или) иные показатели устанавливаются в Приложении № ____ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения¹⁰.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:
4.1.1. Осуществлять проверку сформированных Стороной 2 заявок на оплату расходов;
4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Стороны 3, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;
4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 3 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
4.1.4. Направлять разъяснения Стороне 2 и Стороне 3 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок _____;
4.1.5. Рассматривать предложения, направленные Стороной 2;
4.1.6. _____¹¹;
4.2. Сторона 1 вправе:
4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемой Субсидии, в том числе на основании информации и предложений, направленных Стороной 2. Уведомлять Сторону 2 о принятом решении;

¹ Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидии в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
² Данный пункт предусматривается при необходимости. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой деятельности.
³ Абзац предусматривается при необходимости.
⁴ Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные случаи.
⁵ Указываются конкретные документы и сроки их предоставления Стороной 3.
⁶ Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия предоставления Субсидии.
⁷ Данный пункт предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
⁸ Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия перечисления Субсидии.
⁹ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
¹⁰ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены показатели результативности и (или) иные показатели, или предусмотрено право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать их в Соглашении.
¹¹ Указываются иные конкретные обязанности в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.2.2. Запрашивать у Стороны 3 документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Стороной 3 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;
4.2.3. _____¹²;
4.3. Сторона 2 обязуется:
4.3.1. В течение ____ рабочего дня сформировать заявку на оплату расходов на основании счета на предоставление авансового платежа, представленного Стороной 3.
4.3.2. Осуществлять проверку фактических объемов и качества выполняемых работ, оказываемых услуг Стороной 3;
4.3.3. Осуществлять проверку предоставляемых Стороной 3 документов, указанных в пункте 3.1. настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Стороны 3;
По результатам проверки подписать акт на предоставление Субсидии или направить мотивированный отказ от его подписания Стороне 3.
Основанием для отказа в подписании акта на предоставление Субсидии является:
- предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 3.1. настоящего соглашения;
- предъявление объема субсидии, превышающем сумму соглашения;
- недостоверность представленной информации;
- _____¹³
После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки, подписать акт на предоставление Субсидии. После подписания акта на предоставление Субсидии в течение ____ рабочих дней сформировать заявку на оплату расходов.
4.3.4. Направлять разъяснения Стороне 3 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок _____;
4.3.5. Рассматривать документы и иную информацию, направленную Стороной 3, по результатам рассмотрения направлять Стороне 1 соответствующие предложения и уведомлять Сторону 3 о принятом Стороной 1 решении.
4.3.6. Осуществлять оценку достижения Стороной 3 показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим Соглашением на основании представленных Стороной 3 отчетных данных¹⁴.
4.3.7. Осуществлять проверку документов, направленных Стороной 3, обосновывающих наличие потребности в использовании в _____ году¹⁵ остатка средств субсидии, неиспользованной в _____ году¹⁶ и в срок до « ____ » _____ года¹⁷ направлять Стороне 1 предложения для принятия решения;
4.3.8. _____¹⁸.
4.4. Сторона 2 вправе:
4.4.1. Запрашивать у Стороны 3 документы и информацию, необходимые для исполнения настоящего Соглашения;
4.4.2. В любое время проверять качество производимых (реализуемых) товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг Стороной 3, не препятствуя осуществлению его деятельности;
Составлять акт проверки качества и (или) объемов произведенных (реализуемых) товаров, выполненных работ, оказанных услуг.
При наличии замечаний по качеству и (или) объему произведенных (реализуемых) товаров, выполненных работ, оказанных услуг устанавливать срок устранения замечаний.
Проводить проверку устранения замечаний с составлением соответствующего акта.
4.4.3. _____¹⁹.
4.5. Сторона 3 обязуется:
4.5.1. Представлять Стороне 1 и Стороне 2 документы, предусмотренные настоящим Соглашением;
4.5.2. Обеспечить направление Субсидии на цели, установленные настоящим Соглашением;
4.5.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии;
4.5.4. Обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений.
4.5.5. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим Соглашением²⁰;
4.5.6. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ и обеспечить предоставление Стороне 2 заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ²¹.
4.5.7. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Стороне 1 и Стороне 2 в соответствии с настоящим Соглашением.
4.5.8. Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии в течение _____ лет с момента подписания настоящего Соглашения.
4.5.9. Обеспечить предоставление Стороне 2 отчетных документов, в соответствии с разделом V настоящего Соглашения:
4.5.10. По окончании срока действия, указанного в пункте 8.2. соглашения, в течение _____ рабочих дней представить Стороне 2 акт сверки.
4.5.11. _____²².
4.6. Сторона 3 вправе:
4.6.1. Направлять Стороне 2 предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
4.6.2. Обращаться к Стороне 1 и Стороне 2 в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
4.6.3. Направлять Стороне 2 в срок до _____ документы, обосновывающие потребность направления остатка Субсидии не использованной в _____ году²³, на цели предоставления субсидии в _____ году²⁴;
4.6.4. Направлять в _____ году²⁵ неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на цели предоставления Субсидии, в случае принятия Стороной 1 соответствующего решения;
4.6.5. _____²⁶.

V. Порядок предоставления отчетности²⁷

VI. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.2. Сторона 3 несет ответственность за целевое использование средств Субсидии, полученных в соответствии с настоящим соглашением.
6.3. Обязательную проверку соблюдения Стороной 3 условий, целей и Порядка предоставления субсидии осуществляют Сторона 1 и органы муниципального финансового контроля.
6.4. Обязательная проверка Стороны 3 проводится с целью:
- обеспечения соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- подтверждения достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;
- повышения экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.
6.5. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.
6.6. Сторона 3 выражает согласие на осуществление Стороной 1, органами муниципального финансового контроля и уполномоченными органами государственной власти ХМАО-Югры²⁸ проверок соблюдения Стороной 2 условий, целей и порядка предоставления субсидии²⁹;
6.7. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля или главного распорядителя бюджетных средств (далее – акт).
6.8. В течение ____ рабочих дней с момента составления акт направляется Стороной 1 либо органами муниципального финансового контроля Стороне 3.
6.9. В случае установления в акте требования о возврате средств Субсидии, Сторона 3 осуществляет возврат в течение ____ рабочих дней с момента получения требования.
6.10. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.
6.11. _____³⁰
6.12.³¹ Субсидия подлежит возврату в случае недоведения Стороной 3 показателей результативности, установленных настоящим Соглашением, в следующем порядке:
6.12.1. _____³²
6.13. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случаях неиспользования в _____ году³³ и при отсутствии решения Стороны 1 о наличии потребности в направлении в _____ году³⁴ остатка средств Субсидии, на цели предоставления субсидии.
6.14. Решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в _____ году остатка Субсидии, не использованной в _____ году³⁵ на цели предоставления субсидии принимается Стороной 1 на основании предложений, направленных Стороной 2 в соответствии с пунктом 4.3.7., формируемых на основании документов, представленных Стороной 3 в соответствии с пунктом 4.6.3. настоящего соглашения.
Решение о наличии потребности, с указанием объема направляемых остатков Субсидии оформляется распоряжением (приказом) Стороны 1 не позднее « ____ » _____ года³⁶ с обоснованием потребности в данных средствах для использования их по целевому назначению.

¹² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
¹³ Предусматриваются иные основания, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные основания, установленные Порядком предоставления субсидии.
¹⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.5.
¹⁵ Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии)
¹⁶ Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии)
¹⁷ Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии)
¹⁸ Указываются иные конкретные обязанности в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
¹⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
²⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.5.
²¹ Предусматривается при привлечении подрядной организации для выполнения работ.
²² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком предоставления субсидии.
²³ Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).
²⁴ Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).
²⁵ Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).
²⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
²⁷ В данном разделе устанавливается порядок, сроки и формы предоставления Стороной 3 Стороне 2 отчетности о достижении показателей результативности и (или) иных показателей (при наличии в Соглашении пункта 3.5), отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также иных отчетов, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.
²⁸ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
²⁹ Данный пункт не включается в соглашение если Стороной 2 являются муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные товарищества и общества с участием публично-нормативных образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.
³⁰ Предусматриваются иные меры ответственности, установленные за нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.
³¹ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.5.
³² Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
³³ Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).
³⁴ Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).
³⁵ Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).
³⁶ Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).

6.15. Возврат неиспользованного остатка осуществляется в следующем порядке: 37;
6.16. _____ 38;

VII. Иные условия

7.1. Иные условия по настоящему Соглашению³⁹:
7.1.1. _____;
7.1.2. _____.

VIII. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, заключается на срок до _____ и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.
8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
8.4.1. реорганизации⁴⁰ или прекращения деятельности Стороны 3;
8.4.2. нарушения Стороной 3 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
8.4.3. _____ 41;
8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых – для Стороны 1, по одному - для Стороны 2 и Стороны 3.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Сторона 1
Наименование Стороны 1
Место нахождения:
(юридический адрес)
Платежные реквизиты:

Сторона 2
Наименование Стороны 2
Место нахождения:
(юридический адрес)
Платежные реквизиты:

Сторона 3
Наименование Стороны 3
Место нахождения:
(юридический адрес)
Платежные реквизиты:

X. Подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2	Сторона 3
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

37 Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
38 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии.
39 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
40 Не предусматривается в случае, если Стороной 2 является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.
41 Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные случаи расторжения Соглашения.

Приложение 3 к Приказу департамента финансов от 31.01.2017 №15

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Сургут _____ « _____ » _____ 20__ г. № _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя товаров, работ услуг, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии)
(далее – Порядок предоставления субсидии),
(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии)
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стороне 2 из бюджета города в 20__ году субсидии в целях _____ (указывается цель предоставления субсидии).
(далее – Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города от _____ № _____ «О бюджете городского округа город Сургут на _____» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города составляет:
2.2.1. За счет средств местного бюджета города _____ рублей;
2.2.2. За счет межбюджетных трансфертов _____ рублей¹.
2.3. Расчет размера Субсидии представлен в Приложении № ____ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения².
2.4. Возмещению подлежат _____ направления которых определены Порядком предоставления Субсидии.
(затраты/недополученные доходы)
2.5. Возмещению не подлежат _____ (затраты/недополученные доходы):
2.5.1. Сложившиеся в результате осуществления деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;
2.5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому виду деятельности;
2.5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения;
2.5.4. _____ 3

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при предоставлении Стороной 2 Стороне 1 следующих документов⁴:
3.1.1. _____;
3.2. _____ 5.
3.3. Перечисление Субсидии осуществляется Стороной 1 на расчетный счет Стороны 2, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях:
3.3.1. В течение ____ рабочих дней после рассмотрения Стороной 1 документов, указанных в п. 3.1. настоящего соглашения и подписания акта на предоставление Субсидии⁶;
3.3.2. В течение _____ рабочих дней после подписания настоящего Соглашения и предоставления счета на предоставление Субсидии⁷;
3.3.3. _____ 8.
3.4. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического поступления средств на счет бюджета города³.
3.5. Показатели результативности и (или) иные показатели устанавливаются в Приложении № ____ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения¹⁰.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:
4.1.1.¹¹ Осуществлять проверку предоставляемых Стороной 2 документов, указанных в пункте 3.1. настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Стороны 2;
12 По результатам проверки подписать акт на предоставление Субсидии или направить мотивированный отказ от его подписания Стороне 2.
Основанием для отказа в подписании акта на предоставление Субсидии является:
- предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 3.1. настоящего соглашения;

- предъявление объема субсидии, превышающем сумму соглашения;
- недостоверность представленной информации; _____ 13

После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки, подписать акт на предоставление Субсидии.
4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Стороны 2, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;
4.1.3. Осуществлять оценку достижения Стороной 2 показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим Соглашением¹⁴.
4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Стороной 2, в срок _____ и уведомлять Сторону 2 о принятом решении (при необходимости);
4.1.6. Направлять разъяснения Стороне 2 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок _____;
4.1.7. _____ 15;
4.2. Сторона 1 вправе:
4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемой Субсидии, в том числе на основании информации и предложений, направленных Стороной 2¹⁶;
4.2.2. Запрашивать у Стороны 2 документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;
4.2.3. _____ 17;
4.3. Сторона 2 обязуется:
4.3.1. Представлять Стороне 1 документы, предусмотренные настоящим Соглашением;
4.3.2. Обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений¹⁸.
4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим Соглашением¹⁹;
4.3.4. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ и обеспечить предоставление Стороне 1 заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ²⁰.
4.3.5 Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Стороне 1 в соответствии с настоящим Соглашением.
4.3.6 Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии в течение _____ лет с момента подписания настоящего Соглашения.
4.3.7. Обеспечить предоставление Стороне 1 отчетных документов, в соответствии с разделом V настоящего Соглашения;
4.3.8. По окончании срока действия, указанного в пункте 8.2. соглашения, в течение ____ рабочих дней предоставить Стороне 1 акт сверки.
4.3.9. _____ 21.
4.4. Сторона 2 вправе:
4.4.1. Направлять Стороне 1 предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения²²;
4.4.2. Обращаться к Стороне 1 в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
4.4.3. _____ 23.

V. Порядок предоставления отчетности²⁴

VI. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.2. Обязательную проверку соблюдения Стороной 2 условий, целей и Порядка предоставления субсидии осуществляют Сторона 1 и органы муниципального финансового контроля.
6.3. Обязательная проверка Стороны 2 проводится с целью:
- обеспечения соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- подтверждения достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;
- повышения экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.
6.4. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.
6.5. Сторона 2 выражает согласие на осуществление Стороной 1, органами муниципального финансового контроля и уполномоченными органами государственной власти ХМАО-Югры²⁵ проверок соблюдения Стороной 2 условий, целей и порядка предоставления субсидии²⁶;
6.6. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля или главного распорядителя бюджетных средств (далее – акт).
6.7. В течение _____ рабочих дней с момента составления акта направляется Стороной 1 либо органами муниципального финансового контроля Стороне 2.
6.8. В случае установления в акте требования о возврате средств Субсидии, Сторона 2 осуществляет возврат в течение _____ рабочих дней с момента получения требования.
6.9. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.
6.10. _____ 27
6.11. ²⁸ Субсидия подлежит возврату в случае недостижения Стороной 2 показателей результативности, установленных настоящим Соглашением, в следующем порядке:
6.11.1. _____ 29
6.12. _____ 30
6.13. _____ 31.

VII. Иные условия

7.1. Иные условия по настоящему Соглашению³² :
7.1.1. _____;
7.1.2. _____.

VIII. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, заключается на срок до _____ и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.
8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
8.4.1. реорганизации³³ или прекращения деятельности Стороны 2;
8.4.2. нарушения Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
8.4.3. _____ 34;
8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых – для Стороны 1, один - для Стороны 2.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Сторона 1
Наименование Стороны 1
Место нахождения:
(юридический адрес)
Платежные реквизиты:

Сторона 2
Наименование Стороны 2
Место нахождения:
(юридический адрес)
Платежные реквизиты:

X. Подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

11 Предусматриваются иные основания, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные основания, установленные Порядком предоставления субсидии.
14 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.5.
15 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанности в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.
16 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
17 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
18 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
19 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.5.
20 Предусматривается при необходимости, при привлечении подрядной организации для выполнения работ.
21 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком предоставления субсидии.
22 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
23 В данном разделе устанавливаются порядок, сроки и формы предоставления Стороной 2 отчетности о достижении показателей результативности и (или) иных показателей (при наличии в Соглашении пункта 3.5), а также иных отчетов, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.
24 Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
26 Данный пункт не включается в соглашение если Стороной 2 являются муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные товарищества и общества с участием публично-нормативных образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.
27 Предусматриваются иные меры ответственности, установленные за нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.
28 Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.5.
29 Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
30 Предусматривается при необходимости. В данном пункте указывается порядок возврата субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.
31 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии.
32 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
33 Не предусматривается в случае, если Стороной 2 является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.
34 Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные случаи расторжения Соглашения.

Продолжение на стр. 26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1680 от 15.03.2017

Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ

В соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях обеспечения качества предоставления муниципальных услуг:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ согласно приложению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
3. Действие настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 1680 от 15.03.2017

Стандарт качества муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – стандарт)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальных услуг

Стандарт применяется в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 1.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

- Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:
- Конституция Российской Федерации;
 - Бюджетный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
 - Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
 - постановление Правительства РФ от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов РФ (муниципальными учреждениями)»;
 - постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;
 - постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
 - приказ Министерства спорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в ХМАО – Югре»;
 - Устав муниципального образования городской округ город Сургут.

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

1. Категория потребителей муниципальных услуг, а также физические и (или) юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их получателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.
 - 1.1. Муниципальные услуги оказываются физическим лицам, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), наличия судимости родителей (законных представителей).
2. Возраст потребителей муниципальных услуг определяется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами по видам спорта, развиваемыми в спортивной организации.
 - 1.2. До зачисления в организацию, оказывающую услугу, (далее – спортивная организация) желающие заниматься физической культурой и спортом относятся к категории заявителей на получение услуги (далее – заявители), после зачисления – к категории потребителей услуги (далее – потребители).
3. Порядок и сроки подачи, регистрации заявлений.

Заявление о приеме в спортивную организацию, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему стандарту, представляется в спортивную организацию заявителем лично (с представлением документов, указанных в пункте 3 раздела III настоящего стандарта) либо по электронной почте в порядке, установленном локальным нормативным актом спортивной организации.

Прием заявления и его регистрация в книге регистрации заявлений осуществляется в случае представления заявления:

 - при личном обращении в спортивную организацию – в течение 30-и минут с момента представления заявления;
 - в электронном виде (по адресу электронной почты спортивных организаций, указанных в приложении 1 к настоящему стандарту) – в срок не более двух рабочих дней с момента поступления заявления по адресу электронной почты спортивной школы.

Заявление в электронном виде подается посредством использования портала государственных и муниципальных услуг и направления в спортивную школу.

После регистрации заявления, поданного в электронном виде, заявитель должен явиться лично в спортивную организацию для представления пакета документов, указанных в пункте 3 раздела III настоящего стандарта, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом спортивной школы.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их получения заявителями:

Зачисление в спортивную организацию производится по письменному заявлению на имя руководителя спортивной организации одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста, или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста, с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Для зачисления заявитель представляет в спортивную организацию следующие документы:

 - письменное заявление заявителя (законного представителя заявителя) о приеме в спортивную организацию по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту;
 - копию паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении заявителя;
 - справку об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы;
 - фотографии заявителя.

4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги. При подаче и регистрации письменного заявления заявитель обслуживается без очереди. Максимальный срок ожидания в очереди при устном обращении составляет не более 30-и минут с момента обращения в спортивную организацию.

Зачисление в спортивную организацию на основании результатов индивидуального отбора оформляется приказом спортивной организации.
5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги. Заявителю и (или) родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме документов в следующих случаях:
 - текст документов не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя;
 - на документах отсутствуют необходимые печати и подписи ответственных лиц;
 - наличие в заявлении незаполненных граф, подлежащих заполнению (в случае личного обращения заявителя и отказа в заполнении указанных граф);
 - несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам.
6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю и (или) родителю (законному представителю) отказывается в предоставлении услуги по следующим основаниям:

 - несоответствие возраста заявителя требованиям дополнительных общеразвивающих программ по выбранному виду спорта;
 - отсутствие свободных мест в спортивной организации;
 - отсутствие обязательных документов, указанных в пункте 3 раздела III настоящего стандарта;
 - несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам;
7. Максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе.

Максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе составляет 25 рабочих дней с момента регистрации заявления в журнале заявлений с учетом следующих процедур:

 - прием заявления, регистрация в журнале регистрации заявлений (не более двух рабочих дней с момента поступления заявления);
 - издание распорядительных документов (не более двух рабочих дней после прохождения контрольных тестов).
8. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

До начала фактического посещения заявителем спортивной организации родитель (законный представитель) ребенка – получателя услуги должен лично явиться в спортивную организацию для ознакомления с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса.

Раздел IV. Требования к порядку оказания услуги и качеству муниципальной услуги

1. Требования к содержанию и порядку оказания услуги.
 - 1.1. Общие требования к процессу оказания услуги.

Спортивная организация должна иметь:

 - лицензию на право ведения образовательной деятельности;

- дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта, разработанные спортивной организацией;
 - разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию зданий и помещений спортивной организации, связанных с массовым пребыванием людей.
- 1.2. Формы оказания услуги.

Услуга предоставляется в форме организации тренировочного процесса в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами.
 - 1.3. Содержание оказываемой услуги.

Предоставление услуг по выбранному направлению:

 - реализация дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта;
 - организация и проведение тренировочных сборов;
 - организация участия потребителей услуг в спортивных мероприятиях по спортивным направлениям спортивной организации.
 - 1.4. Общие требования к процессу оказания услуги:
 - 1) тренировочный процесс в спортивной организации осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами по видам спорта;
 - 2) для обеспечения освоения программы подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) потребителей услуг организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса;
 - 3) процесс оказания муниципальных услуг включает в себя:
 - групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
 - самостоятельную работу потребителей услуг по индивидуальным планам;
 - тренировочные сборы;
 - участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
 - инструкторскую и судейскую практику;
 - медико-восстановительные мероприятия;
 - тестирование и контроль.
 - 1.5. Характер оказания услуги для потребителей услуги (платно, бесплатно).

Услуга оказывается бесплатно.
 - 1.6. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства ХМАО – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для качественного предоставления услуги:
 - 1) спортивная организация должна обеспечить выполнение устава спортивной школы;
 - 2) спортивная организация организует тренировочный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.
- Набор в группы подготовки осуществляется ежегодно до 15 октября текущего года;
- 3) перечень сопутствующих услуг, оказываемых в электронном виде, указан в подпункте 4.2 пункта 4 раздела IV настоящего стандарта.
 2. Требования к качеству условий оказания услуги.
 - 2.1. К муниципальным учреждениям, оказывающим услугу, регламентации их деятельности:
 - 1) спортивная организация должна разработать и утвердить дополнительные общеразвивающие по развиваемым видам спорта. Программы должны быть доступны для ознакомления потребителям услуги;
 - 2) возраст потребителей услуг, а также наполняемость групп и режим подготовки должен соответствовать требованиям общеразвивающих программ по видам спорта;
 - 3) спортивная организация должна предусмотреть формы участия обучающихся и их родителей (законных представителей) в управлении образовательной организацией;
 - 4) спортивная организация должна разработать и утвердить приказом по учреждению правила поведения на соревнованиях и правила поведения на тренировочных занятиях. Потребители услуг должны быть письменно ознакомлены с данными правилами. Правила поведения должны быть вывешены на информационных стендах спортивной организации.
 - 2.2. К зданиям, в которых предоставляется услуга, к прилегающим территориям.

Спортивные организации должны быть размещены в специально предназначенных зданиях, отвечающих требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, сетью «Интернет».
 - 2.3. К помещениям, в которых предоставляется услуга.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, иным нормативным требованиям, обеспечивающим надлежащее качество услуги.
 - 2.4. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания услуги:
 - 1) спортивная организация по желанию потребителей услуги и (или) родителей (законных представителей) должна предоставить им возможность ознакомления с промежуточными результатами и результатами выполнения потребителем услуг промежуточного и итогового тестирования, а также предоставить информацию о его поведении, количестве и датах пропущенных им занятий;
 - 2) спортивная организация не вправе принуждать потребителей услуги к посещению мероприятий, не предусмотренных тренировочным планом и/или соответствующей общеразвивающей программой по виду спорта, в том числе в форме выставления положительных оценок за участие в таких мероприятиях;
 - 3) в процессе обучения тренеры-преподаватели и иные сотрудники спортивных организаций не должны отдавать предпочтение отдельным потребителям услуги при распределении учебных материалов, спортивного инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания;
 - 4) персонал спортивной организации (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен кричать на потребителей услуги, их родителей (законных представителей), иных посетителей спортивных организаций, применять к ним меры принуждения и насилия;
 - 5) персонал спортивной организации (в том числе технический) должен отвечать на все вопросы посетителей (потребителей услуги, родителей (законных представителей), иных лиц) по существу либо указать на тех сотрудников, которые могли бы помочь обратившемуся в его вопросе (нужде);
 - 6) работники спортивных организаций должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы потребителей услуги в их группах или их родителей (законных представителей), касающиеся содержания программ спортивной подготовки, преподаваемых методов, навыков и техник, а также иные вопросы, касающиеся тренировочного процесса;
 - 7) при возникновении в присутствии сотрудников спортивной организации случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к потребителям услуги, драк, в которые вовлечены занимающиеся спортивной организацией, сотрудники спортивной организации должны обеспечить пресечение данных нарушений;
 - 8) во время проведения на территории спортивной организации спортивных, физкультурных, культурно-массовых мероприятий с занимающимися неотлучно должен находиться сотрудник организации, оказывающий услугу, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара;
 - 9) в случае возникновения пожара сотрудники детских спортивных организаций обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех занимающихся и только после этого – собственную эвакуацию и спасение;
 - 10) при возникновении пожара сотрудниками спортивной организации не должны оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
 - 11) при возникновении пожара работники спортивной организации должны в первую очередь обеспечить эвакуацию детей младшего возраста;
 - 12) в случае перевода потребителя услуги в другую спортивную организацию организация, оказывающая услугу, должна в письменной форме выдать потребителю услуги и (или) его родителю (законному представителю) документ с указанием результатов подготовки, выполнения им спортивных разрядов и принадлежности к тренировочной группе.
 - 2.5. Общие требования к организации процесса оказания услуги:
 - 1) до начала учебного года спортивные организации должны пройти проверку приемочными комиссиями, в состав которых включаются представители Государственного пожарного надзора, Администрации города, Роспотребнадзора;
 - 2) спортивная организация не должна проводить занятия при отсутствии водоснабжения;
 - 3) спортивная организация не должна проводить занятия в случаях неисправности оборудования, а также допускать потребителей услуги к тренировочным занятиям без спортивной одежды и обуви;
 - 4) спортивная организация производит отмену занятий в зимнее время года в связи с низкой температурой воздуха в соответствии с температурным режимом, с учетом возраста занимающихся. Система организации тренировочной деятельности в активированные дни определяется спортивной организацией. В случае явки занимающихся на тренировку тренеры-преподаватели проводят с ними индивидуальную работу либо групповые занятия и контролируют отправку потребителей услуг домой;
 - 5) педагогические работники (тренерский состав) спортивных организаций должны допускать потребителей услуги после перенесенных заболеваний к занятиям спортом только при наличии медицинского заключения о состоянии их здоровья;
 - 6) сотрудники спортивных организаций должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры не реже одного раза в год. Сотрудники, не прошедшие периодического медицинского осмотра, не должны допускаться к работе;
 - 7) в здании спортивных организаций проживание обслуживающего персонала и других лиц не допускается.
 - 2.6. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для предоставления услуги:
 - 1) спортивная организация обязана обеспечить открытость и доступность информации о своей деятельности, перечень которой определен Федеральным законом «Об образовании в РФ», путем ее размещения в помещении спортивной организации на информационных стендах, местах свободного доступа и официальном сайте в сети «Интернет»;
 - 2) спортивная организация обязана обеспечить создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;
 - 3) в фойе спортивных организаций должны вывешиваться тексты устава спортивной организации, правил внутреннего распорядка спортивной организации, информация о структурном подразделении Администрации города и его должностных лицах (с указанием контактной информации), осуществляющем функции куратора в отношении спортивной организации, а также о структурных подразделениях Администрации города, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка;
 - 4) организация, оказывающая услугу, должна представить на всеобщее обозрение в помещении спортивной организации информацию о результатах соревнований, в которых участвовали потребители услуги, не позднее чем через неделю после завершения соревнований;
 - 5) организация, оказывающая услугу, обязана сделать доступной для потребителей услуги и их родителей (законных представителей) контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, web-адрес, электронные адреса, факс);
 - 6) выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.
 3. Требования к квалификации персонала муниципальных учреждений и других организаций, оказывающих услугу.
 - 3.1. Работники спортивной организации должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.
 - 3.2. У работников спортивной организации должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права, разработанные в соответствии с требованиями нормативных актов.
 - 3.3. К тренировочной и педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
 4. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для предоставления услуги.
 - 4.1. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающие услуги организации от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.
 - 4.2. В ходе предоставления муниципальных услуг осуществляется предоставление следующих сопутствующих услуг в электронном виде:
 - зачисление в образовательное учреждение;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1289 от 01.03.2017

О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.01.2014 № 449 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в постановление Администрации города от 23.01.2014 № 449 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления:

- абзацы второй, третий признать утратившими силу;
- абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа № 1», расположенное по адресу: город Сургут, улица Сибирская, 2, согласно приложению 3»;
- абзац пятый признать утратившим силу;
- абзац шестой изложить в следующей редакции:
«- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92 «Веснушка», расположенное по адресу: город Сургут, улица Югорская, дом 1/3, согласно приложению 5».

1.2. В пункте 3 постановления слова «Сафиоллина А.М.» заменить словами «Жердева А.А.».

1.3. Приложения 1, 2 к постановлению признать утратившими силу.

1.4. Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 4 к постановлению признать утратившим силу.

1.6. Приложение 5 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Жердева А.А.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение 1 к постановлению Администрации города № 1289 от 01.03.2017

Схема границ прилегающей территории к муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детская хореографическая школа № 1», город Сургут, улица Сибирская, 2

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ВХОД — вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)

Металлический забор, граница обособленной территории

Р — радиус

Приложение 2 к постановлению Администрации города № 1289 от 01.03.2017

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 92 «Веснушка», город Сургут, улица Югорская, дом 1/3

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ВХОД — вход для посетителей на обособленную территорию, за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)

Металлический забор, граница обособленной территории

Р — радиус

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1151 от 28.02.2017

О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.06.2016 № 4250 «О проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок на территории города»

В соответствии с решением Думы города от 28.11.2016 № 30-VI ДГ «О делегировании депутатов Думы города для участия в деятельности комиссий, групп, советов и других совещательных органов», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.06.2016 № 4250 «О проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок на территории города» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 постановления слова «Базарова В.В.» заменить словами «Кривцова Н.Н.».

1.2. Пункт 2.21 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.21. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с признанием участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе, в срок, указанный в пункте 1.6 настоящего положения».

1.3. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение к постановлению Администрации города № 1151 от 28.02.2017

СОСТАВ

комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок на территории города

Карпеткин Константин Юрьевич	- директор департамента городского хозяйства, председатель комиссии
Газизов Игорь Геннадьевич	- начальник дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства, заместитель председателя комиссии
Синюгина Марина Владимировна	- ведущий инженер отдела по организации транспортного обслуживания населения дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства, секретарь комиссии
Кичигина Наталья Борисовна	- ведущий инженер отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства, резервный секретарь комиссии
члены комиссии:	
Мединцева Светлана Геннадьевна	- начальник управления экономики и стратегического планирования
Усанова Любовь Михайловна	- начальник отдела по организации транспортного обслуживания населения дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства
Смычков Игорь Витальевич	- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»
Калиниченко Татьяна Викторовна	- депутат Думы города (по согласованию)
Пономарев Виктор Георгиевич	- депутат Думы города (по согласованию)
Птицын Василий Иванович	- депутат Думы города (по согласованию)
Синенко Денис Викторович	- депутат Думы города (по согласованию)
Бажин Юрий Витальевич	- начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, подполковник полиции (по согласованию)
Болотов Владимир Николаевич	- председатель Правления Сургутской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
Чеурин Михаил Михайлович	- начальник отделения технического надзора отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, майор полиции (по согласованию)

УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К ОФИЦИАЛЬНОМУ СИМВОЛУ ГОРОДА – ПРОЯВЛЕНИЕ ГОРДОСТИ И ПАТРИОТИЗМА ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА

Герб муниципального образования городской округ город Сургут является официальным символом. Порядок воспроизведения герба города строго регламентирован. Символы муниципального образования неприкосновенны и охраняются законом.

Лица, виновные в использовании официальных символов с нарушением утвержденного порядка, а также в проявлении неуважения к ним, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- использование официальных символов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в нарушение установленных правил - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до трех тысяч рублей;
- надругательство над официальным символом муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до трех тысяч рублей.

Основные требования к использованию герба города Сургута

Герб города воспроизводится на официальных печатных изданиях органов местного самоуправления; наградных знаках и бланках наград муниципального образования городской округ город Сургут; отличительном знаке «Герб города Сургута»; бланках наград высших должностных лиц Администрации города; бланках наград за участие в городских фестивалях, конкурсах и иных подобных мероприятиях; бланках отраслевых наград структурных подразделений Администрации города; бланках иных наград, устанавливаемых органами местного самоуправления и не относящихся к наградам муниципального образования городской округ город Сургут; должностном знаке Главы города Сургута; служебных удостоверениях муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, депутатов Думы города и их помощников.

Герб города размещается в рабочих кабинетах Главы города, Председателя Думы города, Председателя Контрольно-счетной палаты города, заместителей Председателя Думы города, заместителей главы Администрации города, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города; в зале заседаний Думы города и Администрации города; на фасадах административных зданий органов местного самоуправления, включая отдельно стоящие здания, полностью занятые структурными подразделениями органов местного самоуправления; на бланках документов Главы города, Думы города, Председателя Думы города, заместителей Председателя Думы города, депутатов Думы города, постоянных комитетов Думы города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города, Администрации города, заместителей главы Администрации города, структурных подразделений Администрации города.

Одноцветный вариант герба города или одноцветный с использованием условной штриховки воспроизводится в качестве титульного изображения на удостоверениях к наградным знакам муниципального образования городской округ город Сургут; приглашениях, праздничных открытках, буклетах представительского фонда органов местного самоуправления; визитных карточках муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, депутатов Думы города; эмблемах, размещенных на форменной одежде народных дружинников, являющихся членами народных дружин, созданных на территории городского округа город Сургут.

Герб города в одноцветном варианте и (или) в одноцветном с использованием условной штриховки помещается на печатях Думы города, Контрольно-счетной палаты города, Администрации города.

Герб города в одноцветном варианте помещается на вывесках Главы города, Думы города, Администрации города, Контрольно-счетной палаты города.

Герб города может размещаться в многоцветном или одноцветном варианте в местах въезда на территорию муниципального образования городской округ город Сургуте, а элементы герба могут использоваться в художественном и (или) праздничном оформлении территории муниципального образования городской округ город Сургут.

Изготовление и использование сувенирной продукции с изображением герба города допускается в многоцветном, одноцветном или одноцветном варианте с использованием условной штриховки в установленном Главой города порядке.

В целях обеспечения символической значимости герба города, формирования чувства гордости и патриотизма среди жителей города, недопустимости неуважительного отношения к официальному символу города воспроизведение изображения герба города осуществляется на следующих видах сувенирной продукции: часы, полиграфическая деловая продукция (папки, блокноты, ежедневники), модели памятников, настольные приборы, изделия народного промысла, памятные медали, панно (настенные, настольные), плакетки (настенные, настольные).

На иных видах сувенирной продукции допускается размещение только отдельных элементов герба города по согласованию с комиссией по определению перечня и объема приобретаемой сувенирной продукции представительского фонда Администрации города, созданной муниципальным правовым актом Администрации города.

Вручение сувенирной продукции с изображением герба города организациям и гражданам города Сургута осуществляется только по решению Главы города.

Отдел по организации работы административной комиссии

Предписание о демонтаже незаконно эксплуатируемой рекламной конструкции

В результате проверки объектов наружной рекламы на предмет их соответствия нормам Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», проведённой специалистами департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, выявлено следующее.

На земельном участке, распоряжение которым осуществляется органом местного самоуправления городского округа город Сургут, эксплуатируется рекламная конструкция с истёкшим разрешением и договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с частью 5 и частью 5.1 статьи 19 ФЗ «О рекламе», что является нарушением требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Правил распространения наружной рекламы на территории г. Сургута, утвержденных решением Думы города Сургута от 29.09.2006 № 74-IV ДГ.

В соответствии с частью 10 и частью 21 статьи 19 ФЗ «О рекламе» предписываю владельцу – ООО «АС-Медиа», незаконно эксплуатируемой рекламной конструкции по адресу: ул. Аэрофлотская у поворота на кладбище, удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции в течение трех дней со дня выдачи данного предписания и осуществить её демонтаж в течение месяца со дня выдачи предписания своими силами или силами сторонних организаций за счет собственных средств.

В противном случае незаконно эксплуатируемая рекламная конструкция будет демонтирована организацией, уполномоченной департаментом архитектуры и градостроительства, с возмещением затрат по демонтажу и средств за незаконное обогащение в судебном порядке.

И.о. директора департамента архитектуры и градостроительства В.Н. Потоцкий

Предписание о демонтаже незаконно эксплуатируемой рекламной конструкции

В результате проверки объектов наружной рекламы на предмет их соответствия нормам Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», проведённой специалистами департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, выявлено следующее.

На земельном участке, распоряжение которым осуществляется органом местного самоуправления городского округа город Сургут, эксплуатируется рекламная конструкция с истёкшим разрешением и договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с частью 5 и частью 5.1 статьи 19 ФЗ «О рекламе», что является нарушением требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Правил распространения наружной рекламы на территории г. Сургута, утвержденных решением Думы города Сургута от 29.09.2006 № 74-IV ДГ.

В соответствии с частью 10 и частью 21 статьи 19 ФЗ «О рекламе» предписываю владельцу – ООО «Рекламное агентство «Палитра», незаконно эксплуатируемой рекламной конструкции по адресу: ул. 50 лет ВЛКСМ, напротив дома № 2/2, удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции в течение трех дней со дня выдачи данного предписания и осуществить её демонтаж в течение месяца со дня выдачи предписания своими силами или силами сторонних организаций за счет собственных средств.

В противном случае незаконно эксплуатируемая рекламная конструкция будет демонтирована организацией, уполномоченной департаментом архитектуры и градостроительства, с возмещением затрат по демонтажу и средств за незаконное обогащение в судебном порядке.

И.о. директора департамента архитектуры и градостроительства В.Н. Потоцкий

Предписание о демонтаже незаконно эксплуатируемой рекламной конструкции

В результате проверки объектов наружной рекламы на предмет их соответствия нормам Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», проведённой специалистами департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, выявлено следующее.

На земельном участке, распоряжение которым осуществляется органом местного самоуправления городского округа город Сургут, эксплуатируется рекламная конструкция с истёкшим разрешением и договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с частью 5 и частью 5.1 статьи 19 ФЗ «О рекламе», что является нарушением требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Правил распространения наружной рекламы на территории г. Сургута, утвержденных решением Думы города Сургута от 29.09.2006 № 74-IV ДГ.

В соответствии с частью 10 и частью 21 статьи 19 ФЗ «О рекламе» предписываю владельцу – ИП Каранинскому А.П., незаконно эксплуатируемой рекламной конструкции по адресу: пр. Ленина у дома № 52, удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции в течение трех дней со дня выдачи данного предписания и осуществить её демонтаж в течение месяца со дня выдачи предписания своими силами или силами сторонних организаций за счет собственных средств.

В противном случае незаконно эксплуатируемая рекламная конструкция будет демонтирована организацией, уполномоченной департаментом архитектуры и градостроительства, с возмещением затрат по демонтажу и средств за незаконное обогащение в судебном порядке.

И.о. директора департамента архитектуры и градостроительства В.Н. Потоцкий

Предписание о демонтаже незаконно эксплуатируемой рекламной конструкции

В результате проверки объектов наружной рекламы на предмет их соответствия нормам Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», проведённой специалистами департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, выявлено следующее.

На земельном участке, распоряжение которым осуществляется органом местного самоуправления городского округа город Сургут, эксплуатируется рекламная конструкция с истёкшим разрешением и договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с частью 5 и частью 5.1 статьи 19 ФЗ «О рекламе», что является нарушением требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Правил распространения наружной рекламы на территории г. Сургута, утвержденных решением Думы города Сургута от 29.09.2006 № 74-IV ДГ.

В соответствии с частью 10 и частью 21 статьи 19 ФЗ «О рекламе» предписываю владельцу – ООО «АС-Медиа», незаконно эксплуатируемой рекламной конструкции по адресу: ул. Аэрофлотская (перед поворотом к дому № 23), удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции в течение трех дней со дня выдачи данного предписания и осуществить её демонтаж в течение месяца со дня выдачи предписания своими силами или силами сторонних организаций за счет собственных средств.

В противном случае незаконно эксплуатируемая рекламная конструкция будет демонтирована организацией, уполномоченной департаментом архитектуры и градостроительства, с возмещением затрат по демонтажу и средств за незаконное обогащение в судебном порядке.

И.о. директора департамента архитектуры и градостроительства В.Н. Потоцкий

Предписание о демонтаже незаконно эксплуатируемой рекламной конструкции

В результате проверки объектов наружной рекламы на предмет их соответствия нормам Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», проведённой специалистами департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, выявлено следующее.

На земельном участке, распоряжение которым осуществляется органом местного самоуправления городского округа город Сургут, эксплуатируется рекламная конструкция с истёкшим разрешением и договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с частью 5 и частью 5.1 статьи 19 ФЗ «О рекламе», что является нарушением требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Правил распространения наружной рекламы на территории г. Сургута, утвержденных решением Думы города Сургута от 29.09.2006 № 74-IV ДГ.

В соответствии с частью 10 и частью 21 статьи 19 ФЗ «О рекламе» предписываю владельцу – ООО «АС-Медиа», незаконно эксплуатируемой рекламной конструкции по адресу: ул. Аэрофлотская (40 м. до въезда на АЗС ООО «Простор»), удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции в течение трех дней со дня выдачи данного предписания и осуществить её демонтаж в течение месяца со дня выдачи предписания своими силами или силами сторонних организаций за счет собственных средств.

В противном случае незаконно эксплуатируемая рекламная конструкция будет демонтирована организацией, уполномоченной департаментом архитектуры и градостроительства, с возмещением затрат по демонтажу и средств за незаконное обогащение в судебном порядке.

И.о. директора департамента архитектуры и градостроительства В.Н. Потоцкий

Предписание о демонтаже незаконно эксплуатируемой рекламной конструкции

В результате проверки объектов наружной рекламы на предмет их соответствия нормам Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», проведённой специалистами департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, выявлено следующее.

На земельном участке, распоряжение которым осуществляется органом местного самоуправления городского округа город Сургут, эксплуатируется рекламная конструкция с истёкшим разрешением и договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с частью 5 и частью 5.1 статьи 19 ФЗ «О рекламе», что является нарушением требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Правил распространения наружной рекламы на территории г. Сургута, утвержденных решением Думы города Сургута от 29.09.2006 № 74-IV ДГ.

В соответствии с частью 10 и частью 21 статьи 19 ФЗ «О рекламе» предписываю владельцу – ООО «АС-Медиа», незаконно эксплуатируемой рекламной конструкции по адресу: Нефтеюганское шоссе – 70 м от транспортной развязки «Грибоедовская» в сторону ул. Аэрофлотская, удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции в течение трех дней со дня выдачи данного предписания и осуществить её демонтаж в течение месяца со дня выдачи предписания своими силами или силами сторонних организаций за счет собственных средств.

В противном случае незаконно эксплуатируемая рекламная конструкция будет демонтирована организацией, уполномоченной департаментом архитектуры и градостроительства, с возмещением затрат по демонтажу и средств за незаконное обогащение в судебном порядке.

И.о. директора департамента архитектуры и градостроительства В.Н. Потоцкий

Предписание о демонтаже незаконно эксплуатируемой рекламной конструкции

В результате проверки объектов наружной рекламы на предмет их соответствия нормам Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», проведённой специалистами департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, выявлено следующее.

На земельном участке, распоряжение которым осуществляется органом местного самоуправления городского округа город Сургут, эксплуатируется рекламная конструкция с истёкшим разрешением и договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с частью 5 и частью 5.1 статьи 19 ФЗ «О рекламе», что является нарушением требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Правил распространения наружной рекламы на территории г. Сургута, утвержденных решением Думы города Сургута от 29.09.2006 № 74-IV ДГ.

В соответствии с частью 10 и частью 21 статьи 19 ФЗ «О рекламе» предписываю владельцу – ООО «АС-Медиа», незаконно эксплуатируемой рекламной конструкции по адресу: ул. Аэрофлотская напротив поворота на кладбище, удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции в течение трех дней со дня выдачи данного предписания и осуществить её демонтаж в течение месяца со дня выдачи предписания своими силами или силами сторонних организаций за счет собственных средств.

В противном случае незаконно эксплуатируемая рекламная конструкция будет демонтирована организацией, уполномоченной департаментом архитектуры и градостроительства, с возмещением затрат по демонтажу и средств за незаконное обогащение в судебном порядке.

И.о. директора департамента архитектуры и градостроительства В.Н. Потоцкий

О преимуществах получения муниципальной услуги в электронной форме «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»

Управление по природопользованию и экологии Администрации города информирует всех граждан о возможности получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений», утвержденной постановлением Администрации г. Сургута от 17.09.2012 № 7186 (с последующими изменениями), следующими способами:

- в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/> (порядок самостоятельной регистрации на ЕПГУ прилагается);
- в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МКУ «МФЦ города Сургута»), расположенном по адресу: г. Сургут, Югорский тракт, д. 38, 3 этаж (ТРЦ «СургутСити-Молл»).

Электронный адрес: mfc@admsurgut.ru
Официальный WEB-СЕРВЕР АДМИНИСТРАЦИИ города СУРГУТА:
<http://admsurgut.ru/>
Контакты: тел./факс (3462) 93-27-61, 23-09-31. Телефон для справок: (3462) 206-926;

- в управлении по природопользованию и экологии Администрации города Сургута, расположенном по адресу: г. Сургут, улица Маяковского, 15. Контактные телефоны: 52-45-30, 52-45-60, 52-45-45.

Информация о управлении размещена на официальном интернет-сайте Администрации города Сургута: <http://admsurgut.ru/>
Адрес электронной почты: E-mail: priroda@admsurgut.ru.

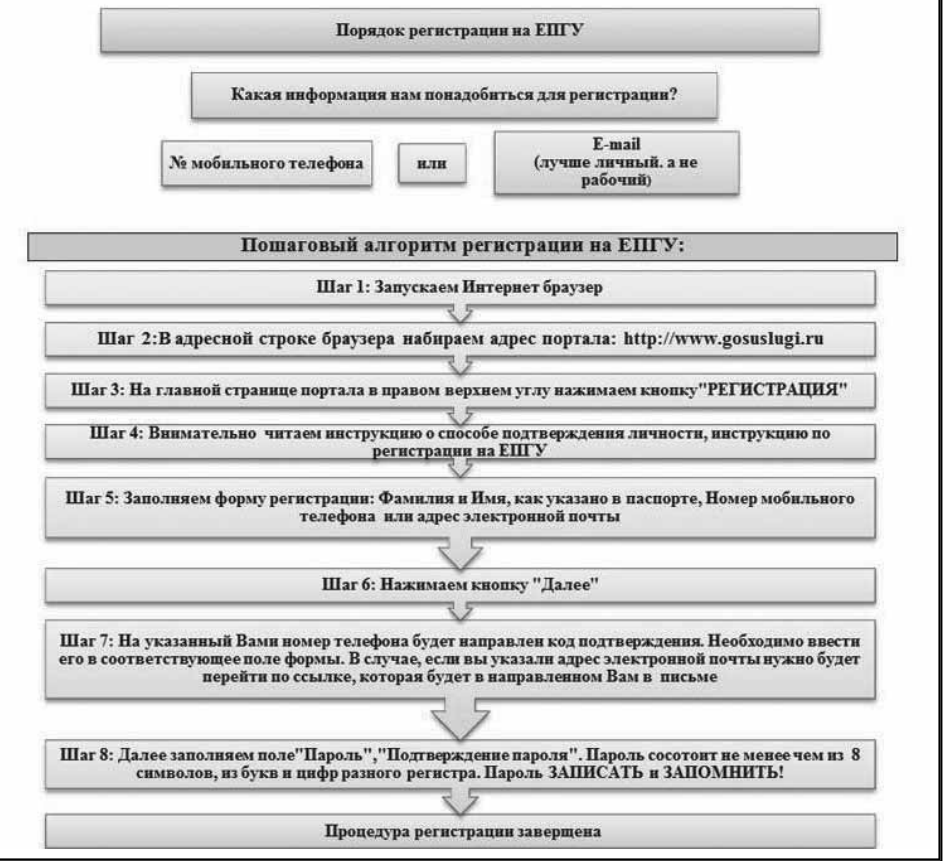
Для получения услуг в электронном виде необходимо зарегистрироваться на ЕПГУ, обратившись в МКУ «МФЦ города Сургута» или в Центр обслуживания единой системы идентификации и аутентификации. Адреса центров обслуживания возможно узнать перейдя по ссылке: <https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/>, выбрать город Сургут.

Вам понадобятся следующие документы:

- СНИЛС
- E-mail
- № мобильного телефона (федеральный)
- почтовый адрес

После регистрации на ЕПГУ получайте вышеуказанную муниципальную услугу в полном объеме без очередей и сложностей!

Начальник управления по природопользованию и экологии Р. А. Богач



Скажем гипертонии – НЕТ!

Повышенное артериальное давление (АД) – действительно серьезная проблема, так как происходит повреждение всех основных органов-мишеней: сердца, головного мозга, сосудов, глаз, почек. Установлено, что 68 из 100 случаев инфаркта миокарда и в 75 из 100 случаев инсульта у больных было повышение АД, которое длительно оставалось не леченным. Доказано, что снижение артериального давления даже на 3 мм рт. ст. может снизить смертность от инсульта на 8%, от инфаркта – на 3%. Существуют факторы риска, при которых вероятность развития гипертонии повышается: наследственность, повышенная масса тела, злоупотребление алкоголем, курение, чрезмерное употребление соли в пищу, частые стрессы. Регулярное измерение артериального давления позволит выявить повышенные цифры и диагностировать болезнь на начальных стадиях. Многократное повышение АД до цифр 140/90 мм рт. ст. является поводом для обращения к врачу.

Ишемическая болезнь сердца

Сердце – мышечный орган, насос, который осуществляет кровообращение. Это на-

ЧТОБЫ БЫЛО СПОКОЙНО НА СЕРДЦЕ

Об атеросклерозе, холестерине и гипертонии нужно знать каждому

По статистике, 14 югорчан из 100 имеют сердечно-сосудистую патологию. При этом ежегодно в среднем регистрируется 30 тысяч новых случаев заболеваемости. В настоящий момент это составляет серьезную медико-социальную проблему. Однако врачи неустанно повторяют: сердечное здоровье находится в руках не только врачей, но и самих пациентов. Многочисленные исследования доказали, что если не подвергать себя факторам риска, можно прожить долгую и счастливую жизнь.



СДАЙ КРОВЬ – СПАСИ ЖИЗНЬ

«Мы работаем для медицинских организаций, поэтому как только они подают нам заявки, мы обязаны их исполнить. Сейчас медицинские организации подают заявки с указанием определенного у их реципиента фенотипа. Фенотип – это набор антигенов на эритроцитах, он индивидуальный для каждого человека. Наша база состоит из типированных по этим антигенам эритроцитов доноров», – рассказывает заместитель руководителя КУ ХМАО-Югры «Станция переливания крови» Ольга Новикова.

Если перелить человеку кровь с фенотипом, не подходящим ему, то может произойти реакция, эритроциты не приживутся и могут вызвать выработку антител у человека и иммунную реакцию, что может привести к плохому исходу. Поэтому очень важно определить фенотип донора. В связи с тем, что вся кровь закладывается на «карантин» (6-месячное хранение в холодильнике), специалисты Станции переливания крови просят доноров приходить на кроводачу каждые два месяца или не реже одного раза в полгода. Узнать, в какой крови нуждаются на данный момент на Станции переливания крови, можно, посетив официальный сайт учреждения.

■ **Наталья ВАСИЛЬЧЕНКО,**
Сургутский МОБ - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по ХМАО - Югре»



стоящий труженик всего организма – работает, не останавливаясь, в течение всей жизни. Чтобы функционировать правильно, оно должно получать кислород и питательные вещества, которые поступают через коронарные артерии. С возрастом эти сосуды могут сужаться или полностью блокироваться жировыми отложениями (бляшками), разрастающимися на стенках сосудов. Это явление, называемое атеросклерозом, является причиной ишемической болезни сердца.

Когда просвет артерии становится слишком узким, кровоток снижается, и сердце не получает необходимого количества кислорода. Возникает ишемия сердца, которая может проявляться болевыми ощущениями – стенокардией.

Своевременное лечение ишемии позволяет предотвратить серьезные осложнения заболевания, такие как инфаркт миокарда. Факторы риска, способствующие появлению и развитию ИБС: повышенное артериальное давление, лишний вес, курение, высокий уровень холестерина в крови, сахарный диабет, неблагоприятная наследственность, малоподвижный образ жизни.

Боль в груди – звони 03!

Ишемическая болезнь сердца может привести к более грозному осложнению. Инфаркт миокарда – это гибель клеток сердечной мышцы вследствие нарушения их кровоснабжения. Погибшие клетки сердца замещаются рубцовой тканью, которая неспособна к сокращению. Это значительно ухудшает работу сердца.

Признаки инфаркта миокарда: интенсивная сжимающая/давящая боль за грудиной. Она может отдавать в руку, шею, спину, челюсть слева или область лопаток, не проходит после приема нитроглицерина и длится более 15 минут. Боль может сопрово-

ждаться резкой слабостью, бледностью кожных покровов, обильным холодным потом, чувством страха, учащением пульса, резкими колебаниями артериального давления (оно может быть как повышенным, так и пониженным). Кроме того, иногда человек может жаловаться только на дискомфорт за грудиной, одышку и боль в левой руке. Нередко инфаркт протекает безболезненно, что характерно для больных сахарным диабетом, так как у «диабетиков» снижен болевой порог. При наличии этих признаков необходимо срочно вызвать «скорую помощь»! Помните: время, за которое можно успеть восстановить кровоток в артерии сердца и остановить гибель клеток сердечной мышцы – «терапевтическое окно» – 6 часов от начала появления симптомов. Чем раньше вы вызовете бригаду «скорой помощи», тем более эффективным будет лечение и меньше осложнений инфаркта

Начни с себя

К факторам риска, которые мы не можем изменить, относятся: возраст, пол (у мужчин инфаркт миокарда и мозговые инсульты развиваются в среднем на 10 лет раньше), наследственность. Все остальные человек в силах изменить сам. Курение, малоподвижный образ жизни, нездоровое питание, злоупотребление алкоголем – от всего этого можно отказаться и в результате получить здоровое сердце и сосуды. Кроме того, врачи настоятельно рекомендуют всем людям при достижении 40 лет начинать следить за своим артериальным давлением. Не лишним, по мнению специалистов, станет и своевременное прохождение профилактических осмотров с обязательным контролем уровня холестерина в крови. Самое главное – в случае появления тревожных симптомов необходимо вовремя обращаться за помощью. Все эти

нехитрые правила помогут сохранить сердце и сосуды здоровыми на долгие годы.

Сегодня 30% кардиологической и 70% кардиохирургической помощи в Югре оказывается в Окружном кардиологическом диспансере «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии», начиная от поликлинического приема и заканчивая высокотехнологичными операциями.

Аневризма брюшного отдела аорты

Аорта – самая крупная артерия в человеческом организме, которая отвечает за кровоснабжение всех систем и органов. Нарушения в ее работе влекут за собой серьезные последствия для здоровья. Одним из таких является аневризма, то есть расширение. Она представляет собой шарообразное увеличение сосуда. Годами заболевание может протекать бессимптомно. Тем временем, стенка аорты в области увеличения истончается и может лопнуть. Именно поэтому врачи считают аневризму потенциально опасным и жизнеугрожающим состоянием.

Расширение брюшного отдела аорты – увеличение стенок сосуда в области живота. Это самая часто встречающаяся разновидность аневризмы. Ультразвуковое исследование является стандартным инструментом визуализации данной патологии. Его еще называют лучшим способом скрининга (ранне-

го выявления). Как отметила заведующая отделением функциональной и ультразвуковой диагностики Окружного кардиодиспансера **Ирина Бачинская**, факторами риска развития аневризмы брюшного отдела аорты является ряд заболеваний, например, артериальная гипертония – она стоит на первом месте. Кроме того, различные генетические предрасположенности. Часто аневризму брюшного отдела аорты выявляют совершенно случайно, во время исследования органов брюшной полости. А ведь если не диагностировать патологию вовремя, может произойти трагедия. В Окружном кардиодиспансере начали реализацию новой программы. Ее цель – исследование распространенности аневризм брюшного отдела аорты среди пациентов старше 60 лет с высоким сердечно-сосудистым риском. «Безусловно, мы получим увеличение выявления этой патологии у наших пациентов. Это позволит нам предотвратить нежелательные последствия поздней диагностики аневризмы брюшного отдела аорты. Полученные данные, в конечном итоге, помогут сформировать алгоритм обследования пациентов, которые по определенным параметрам входят в группу риска», – отметила главный врач учреждения **Ирина Урванцева**.

Старт программе уже дан. Первые результаты исследования специалисты Окружного кардиодиспансера получают уже через полгода.



«Я ВИДЕЛА СЕБЯ ТОЛЬКО В ЭТОЙ ПРОФЕССИИ»

Ольга Приходько – главная медицинская сестра Окружного кардиологического диспансера. Общительная и открытая, она всегда протянет руку помощи и не оставит человека в беде: «Профессиональная, ответственная и целеустремленная Ольга Алексеевна является двигателем всего нашего коллектива. Она требовательная и справедливая. Никогда не откажет в помощи», – делится старшая медицинская сестра кардиологического дневного стационара Марина Ахметова. Именно милосердие, неразрывно связанное с незыблемым правилом любого врачевания «не навреди», является для Приходько жизненным ориентиром. «Помоги ближнему – это основной принцип нашей профессии. Все по-разному могут выразить свое сопричастие к

чужой беде: кто-то поможет, кто-то подбодрит. Но в любом случае, к каждому человеку нужен свой подход, а особенно, когда необходимо работать с больными людьми», – объясняет она.

Сегодня под ее руководством трудятся более 500 человек. Начинала работать медсестрой эндоскопического кабинета в 1997 году. В те времена это направление для сургутских медиков было чем-то из области научной фантастики. Однако нашлась команда энтузиастов, которые подняли эту службу с нуля. «Первые месяцы мы там жили. Это было необъяснимое чувство того, что мы готовимся к чему-то очень важному. В нас была заложена просто сумасшедшая мотивация. Мы должны были сделать первую операцию на сердце, и в последующем помогать людям, которые страдают от заболеваний сердечно-сосудистой системы», – рассказывает медсестра Приходько. После тщательной подготовки в сентябре 1998 года в Югре состоялась первая операция на сердце.

Помимо должности главной медицинской сестры Окружного кардиодиспансера, на которой она проработала 15 лет, Ольга Алексеевна является членом окружной аттестационной комиссии для средних медицинских работников. Под ее руководством за многие годы были организованы творческие фестивали и КВНы, конкурсы и большое количество обучающих мероприятий.

■ По информации Окружного кардиологического диспансера подготовила Елена ЗАДОРЖНАЯ

80-е годы < Универсам на ул. НГДУ, ныне торговый центр «Снежинка» > 2017

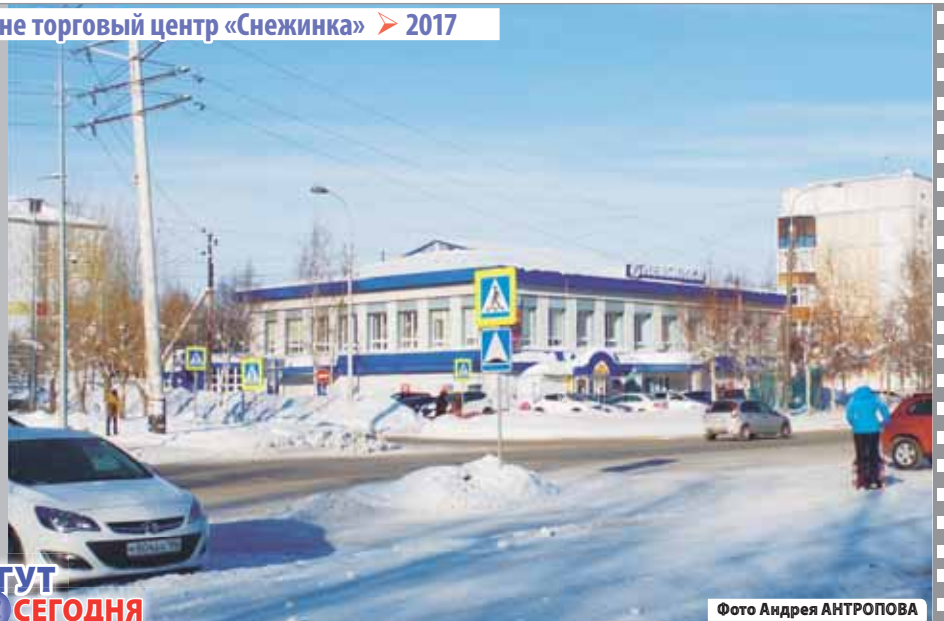
СУРГУТ
ВЧЕРА И СЕГОДНЯ

Фото Андрея АНТРОПОВА

афиша

■ Сургутская филармония
(ул. Энгельса, 18)

18 марта в 10.00, 11.15 – детский спектакль **«Хорошо!»** (0+) в исполнении Театра актёра и куклы **«Петрушка»**. Это первый спектакль проекта **«Ладушки-ладушки»** для самых маленьких зрителей. Продолжительность: 30 мин., цена билетов: **500 руб.** (взрослый) и **300 руб.** (детский). Тел. для справок: **34-48-18, 63-71-95.**



19 марта в 10.00, 11.15 – детский спектакль **«Бука»** (0+) в исполнении ТАИК **«Петрушка»**. Этот спектакль о том, почему нужна и важна дружба. Продолжительность: 30 мин., цена билетов: **500 руб.** (взрослый) и **300 руб.** (детский). Тел. для справок: **34-48-18, 63-71-95.**

19 марта в 10.00, 11.15 – детский спектакль **«Дюймовочка»** (3+) в исполнении ТАИК **«Петрушка»**. Цена билетов: **300 руб.**, тел. для справок: **52-18-01, 52-18-02.**

19 марта в 13.00 – детский мюзикл **«Вредные советы»** (6+) по мотивам стихотворения Г. Остера в исполнении камерного оркестра русских народных инструментов **«Былина»**. Цена билетов: **200-400 руб.** Тел. для справок: **52-18-01, 52-18-02.**

■ ДИ «Нефтяник»
(ул. Югорский тракт, 5)

18 марта в 18.00 (арт-кафе) – **молодежная дискотека в стиле 90-х** (14+). В развлекательной программе – популярные песенные хиты прошлых лет. Приветствуется образ в стиле 90-х. Справки по тел. **414-321.**

25 марта в 16.00 – театральная постановка **«Путешествие в Изумрудный город»** (6+) в исполнении Детской театральной студии **«Фантазеры»**. Справки по тел. **414-321.**



26 марта в 13.00 и 17.00 – волшебный музыкальный спектакль **«Леди Совершенство»** (6+) в исполнении Московского областного ТЮЗа. В главной роли – заслуженная артистка России Нонна Гришаева. Справки по тел. **414-321.**

■ ЦКиД «Камертон»
(ул. Островского, 16/1)

В рамках проекта **«Театральная весна-2017»**:
18 марта в 17.00 – спектакль **«Штык в бок»**. Продолжительность **70 мин.** **Вход свободный.**

19 марта в 14.00 – детский спектакль **«7 козлят & VOLK. Совсем другая история»**. Продолжительность **55 мин.** **Вход свободный.**

19 марта в 18.00 – спектакль **«Другой человек»** по мотивам пьесы Петра Гладиллина. Независимый молодежный театр **«Пацаны»**. Продолжительность **50 мин.** **Вход свободный.**

■ Колледж русской культуры
им. А.С. Знаменского
(ул. Энергетиков, 49/1)

19 марта в 16.00 – в рамках «Театральной весны» спектакль **«Маленькие комедии о любви»** (на основе отрывков из пьес мировой классической драматургии). Продолжительность **60 мин.** **Вход свободный.**

■ «Сургутский художественный музей»
(ул. 30 лет Победы, 21/2, 3 этаж)

Выставки: **«99 мамонтов»** (6+) – здесь представлены работы мастеров Тобольска, Салехарда, Сургута, Нового Уренгоя, Ноябрьска; концептуальная фотовыставка **«Миф о мифе»** (12+), посвященная древним артефактам, найденным на территории Югры. **Время работы:** ср-вс 10.00-17.00, чт 12.00-19.00, пн-вт – выходные дни. Цена билета: **50–80 руб.** Тел.: **51-68-10, 51-68-13.**

■ Культурный центр «ПОРТ»
(ул. Майская, 10)

До 5 апреля работает персональная выставка живописи (12+) сургутского художника **Михаила Фоменко**, руководителя Художественной студии им. В. Горды. **Цена билетов:** 40-60 руб. **Время работы:** с 11.00 до 18.00 ежедневно, кроме пн-вт. Справки по тел. **35-09-78.**

■ Театр СургУ (пр. Ленина, 1)



19 марта в 19.00 – концерт группы **«Resonance»** (12+). Этот коллектив формально является камерной частью симфонического оркестра, однако часто причисляется к ряду современных рок-групп. В репертуаре группы знаменитые музыкальные композиции, ставшие золотыми хитами человечества. Тел. для справок: **700-277, 700-278.**

■ Центральная детская библиотека
(пр. Дружбы, 11а)

До 30 марта работают книжные выставки:

«Самая милая и любимая» (7+) – к Международному женскому дню.

«Лесной корреспондент» (7+) – к Международному дню леса.

«Птичья перекличка» (7+) – необычные «говорящие» книги ждут вас на этой выставке.

«Где нет зимы» (7+) – о прекрасных уголках нашей планеты, где проводят зиму без мороза и метелей.

«Звери, птицы, лес и я – вместе дружная Земля» (7+) – вы отправитесь вместе с писателями-натуралистами в удивительный мир заповедников, прогуляйтесь по живописным солнечным полянам, пройдете тайными лесными тропками и познакомитесь с грозными и забавными обитателями лесов.

■ Детская школа искусств № 1
(ул. 50 лет ВЛКСМ, 6/1)

20 марта в 16.00 – в рамках «Театральной весны» спектакль **«Одноклассники»** по мотивам рассказа Евгении Сергиной. Режиссер-постановщик Сергей Гиренко. Продолжительность **40 мин.** **Вход свободный.**

Юмор

– Знаешь, что самое обидное, когда варишь пельмени?
– Что они развариваются?
– Нет.
– А что?
– Когда вода вскипела, открываешь холодильник, а пельменей нет...

Парадокс интернета: он соединяет людей, находящихся далеко, но разъединяет с теми, кто находится рядом.

Хозяйке на заметку. Чтобы мыльница на резиновых присосках лучше держалась на кафельной плитке, надо присоски намазать клеем, а затем прикрутить шурупами.

Трудовик подменяет физрука: «Дети, сегодня будем из подручного материала – лыж, делать табуретки».

«Я вам не стодолларовая банкнота, чтобы всем нравиться», – любил говорить Бенджамин Франклин. Но как он себя недооценивал!

– Для меня утром звук будильника, это как выстрел из пистолета.
– И что? Ты сразу вскакиваешь?
– Да нет, лежу как убитый.

Принцип многих жен: «Конечно, дорогой, у тебя должна быть своя точка зрения... И сейчас я тебе ее расскажу!»

На Камчатке последнюю парту называют Калининград.

Решил начать новую жизнь и придерживаться поста. Сало теперь режу тонкими ломтиками.

Он так давно работает доктором в нашей больнице, что по слухам давал клятву лично Гиппократу.

Как недавно установили английские ученые, разумная жизнь в принципе возможна на многих планетах, даже на Земле.

погода	сб, 18.03	вс, 19.03	пн, 20.03	вт, 21.03	ср, 22.03	чт, 23.03	пт, 24.03	сб, 25.03	вс, 26.03	пн, 27.03	вт, 28.03
	0 -6	-1 -6	0 -9	0 -9	+1 -7	+2 -6	+2 -4	+2 -2	+3 -3	+2 -1	+5 0

Сургутские
ВЕДОМОСТИЕженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

■ Главный редактор: Антропов А.В.
■ Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
■ Корреспонденты: Курилова Е.С., Задорожная Е.Д.
■ Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
■ Корректоры: Барканова И.В., Задорожная Е.Д.
■ Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.

■ Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

■ Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
■ Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.
■ E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru

www.admsurgut.ru

■ Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14
■ Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная
■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 18 марта 2017 года в 9.00 - Заказ № 148.

Тираж номера
16.000

Директор департамента – главный архитектор А.А. Фокеев

Предписание о демонтаже рекламной конструкции

В результате проверки объектов наружной рекламы на предмет соответствия нормам Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», проведенной специалистами департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, выявлено следующее.

На земельном участке, распоряжение которым осуществляется органом местного самоуправления городского округа город Сургут, установлена и эксплуатируется рекламная конструкция без разрешения, срок действия которого не истек, что является нарушением требований частей 9, 10 ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Руководствуясь частями 17, 21, 21.1, 21.2, 21.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Правил распространения наружной рекламы на территории г. Сургута.

Предписываю владельцу рекламной конструкции ООО «СК» по адресу:
- г. Сургут, пр. Мира, напротив дома 16, удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи данного предписания и осуществить демонтаж конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания своими силами или силами сторонних организаций за счет собственных средств.

В противном случае рекламная конструкция будет демонтирована организацией, уполномоченной департаментом архитектуры и градостроительства, с возмещением затрат по демонтажу и средств за незаконное обогащение в судебном порядке.

Директор департамента – главный архитектор А.А. Фокеев

Предписание о демонтаже рекламной конструкции

В результате проверки объектов наружной рекламы на предмет соответствия нормам Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», проведенной специалистами департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, выявлено следующее.

На земельном участке, распоряжение которым осуществляется органом местного самоуправления городского округа город Сургут, установлена и эксплуатируется рекламная конструкция без разрешения, срок действия которого не истек, что является нарушением требований частей 9, 10 ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Руководствуясь частями 17, 21, 21.1, 21.2, 21.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Правил распространения наружной рекламы на территории г. Сургута.

Предписываю владельцу рекламно-й конструкции ООО «СК» по адресу:
- г. Сургут, пр. Мира, у дома № 15, удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи данного предписания и осуществить демонтаж конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания своими силами или силами сторонних организаций за счет собственных средств. В противном случае рекламная конструкция будет демонтирована организацией, уполномоченной департаментом архитектуры и градостроительства, с возмещением затрат по демонтажу и средств за незаконное обогащение в судебном порядке.

Директор департамента – главный архитектор А.А. Фокеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1564 от 10.03.2017

О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (с изменениями от 03.12.2015 № 8361, 08.04.2016 № 2652, 22.08.2016 № 6336, 07.11.2016 № 8235) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Сургута (далее – Администрация города, уполномоченный орган).

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа комитет по земельным отношениям Администрации города Сургута (далее – комитет).

В предоставлении муниципальной услуги также участвуют структурные подразделения Администрации города – правовое управление Администрации города (далее – правовое управление), департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – ДАиГ), управление организационной работы и документационного обеспечения Администрации города (далее – управление документационного обеспечения), отдел обеспечения деятельности в сфере имущества и градостроительства муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – отдел ХЭУ).

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с ДАиГ, филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Аппаратом Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом природных ресурсов и несеррьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по получению документов согласно приложению 3 к административному регламенту».

1.2. Подпункт 2.3.3.1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.3.1. ДАиГ.

Местонахождение ДАиГ и его почтовый адрес: 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, дом 4.

Приемная: кабинет 301, этаж 3.

Телефоны: (3462)52-83-43, 52-83-57, факс: (3462)52-80-35.

Адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

Адрес официального портала: http://www.admsurgut.ru.

График работы:

понедельник с 09.00 до 18.00;

вторник – пятница с 09.00 до 17.00;

обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье».

1.3. В подпункте 2.3.3.2 пункта 2.3:

- слова «филиал кадастровой палаты Росреестра», «филиала кадастровой палаты Росреестра» в соответствующих падежах заменить словами «учреждение органа регистрации прав» в соответствующих падежах;

- слова «межрайонного отдела филиала кадастровой палаты Росреестра» заменить словами «структурного подразделения учреждения органа регистрации прав».

1.4. Пункт 2.3 дополнить подпунктами 2.3.3.4, 2.3.3.5 следующего содержания:

«2.3.3.4. Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Аппарат Губернатора округа).

Местонахождение Аппарата Губернатора округа: 628006, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 5.

Телефон для справок/факс: (3467)39-20-23/(3467)39-22-11.

Адрес электронной почты: udo@admhmao.ru.

График работы:

понедельник – пятница с 09.00 до 17.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

2.3.3.5. Департамент природных ресурсов и несеррьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент природных ресурсов и несеррьевого сектора экономики округа).

Местонахождение Департамента природных ресурсов и несеррьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: 628012, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Дунина-Горкавича, дом 1.

Телефон для справок/факс: (3467)32-79-56/(3467)32-62-56.

Адрес электронной почты: ugrales@admhmao.ru.

Адрес официального сайта: http://ugrales.ru.

График работы:

понедельник – пятница с 09.00 до 17.00,

выходные дни: суббота, воскресенье».

1.5. В пункте 2.4:

1.5.1. Абзацы третий – четвертый изложить в следующей редакции:

«- устной – в МФЦ (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
- устной (по телефонам для справок) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте) в комитете»;

1.5.2. Абзац десятый после слова «специалисты» дополнить словом «МФЦ».

1.6. В абзаце одиннадцатом пункта 2.5 слова «, полный текст административного регламента можно получить у специалиста комитета» исключить.

1.7. В пункте 2.6 слово «пяти» заменить словом «семи».

1.8. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Административные действия и процедуры в составе регламентируемой муниципальной услуги: - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – выполняет МФЦ, комитет;

- проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие – выполняет комитет, ДАиГ, учреждение органа регистрации прав, территориальный орган УФНС, ХЭУ;

- рассмотрение документов и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка) – выполняет комитет, правовое управление, управление документационного обеспечения, уполномоченное высшее должностное лицо Администрации города;

- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – выполняют МФЦ, ХЭУ».

1.9. В абзаце двадцать шестом пункта 2.11 слова «от 05.04.2016 № 505» заменить словами «от 10.01.2017 № 01».

1.10. В пункте 2.12:

1.10.1. В подпункте 2.12.1.12 исключить слова:

- «, в том числе»;

- «комитетом»;

1.10.2. Подпункт 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2.12.2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов и предусмотренные приказом Минэкономразвития от 12.01.2015 № 1 согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту, за исключением документов, которые запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия».

1.10.3. Абзац 28 исключить.

1.10.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 2.12.1 – 2.12.8 настоящего пункта, за исключением документов и сведений, запрашиваемых уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель представляет самостоятельно.

Документы, запрашиваемые уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

В случае представления заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица по выбору заявителя заверяется электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.11. В пункте 2.13:

- абзац второй исключить;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«При личном обращении лицо, подающее заявление, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя заявителя – документ, подтверждающий полномочия такого представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых специалистом МФЦ, принимающим заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в комитет».

1.12. В пункте 2.19:

- в абзаце первом слова «специалистом ХЭУ в электронном документообороте в течение одного рабочего дня с момента их получения» заменить словами «специалистом комитета в ведомственной информационной системе в течение одного рабочего дня с момента их поступления в комитет»;

- абзац второй исключить.

1.13. Пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом;

- предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем подачи заявления и прилагаемых к нему документов, а также направления уведомления о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги, в порядке и сроки, установленные настоящим административным регламентом.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем самостоятельно, направляются в форме электронных документов посредством Единого или регионального порталов с использованием средств электронной идентификации заявителя, в том числе электронной подписи.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации комитетом электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

Уведомление о завершении выполнения уполномоченным органом или комитетом предусмотренных административным регламентом действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия на адрес электронной почты или с исполь-



Продолжение. Начало на стр. 49

зованием средств Единого или регионального порталов в единый личный кабинет по выбору заявителя. Порядок и способы подачи документов в электронной форме определены приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7».

1.14. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности предоставления административных процедур в многофункциональных центрах».

1.15. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение документов и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка);
- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основание для начала административной процедуры: поступление в МФЦ или комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист МФЦ, специалист комитета, ответственный за проверку заявления, формирование и направление межведомственных запросов.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ обеспечивает прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет наличие всех необходимых документов исходя из перечня документов, установленного пунктом 2.12 настоящего административного регламента;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица – индивидуального предпринимателя, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, документы не исполнены карандашом;

- проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.14 раздела 2 настоящего административного регламента соответственно, заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и предлагается принять меры по их устранению.

В случае подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, проводится форматно-логическая проверка сформированного запроса после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Регистрация заявления осуществляется специалистом комитета в ведомственной информационной системе при этом определяется электронная схема движения документов, сканируется заявление и документы, полученные в бумажном виде, создается электронное дело в форме электронных образов заявления и документов, представленных на бумажных носителях, присоединения электронных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день с даты предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги в комитет.

Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в ведомственной информационной системе с проставлением в заявлении отметки о регистрации. Отметка о регистрации на заявлении, поступившем в электронной форме, не проставляется.

Уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия на адрес электронной почты или с использованием средств Единого или регионального порталов в единый личный кабинет по выбору заявителя.

3.1.2. Проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие.

Основание для начала проведения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении земельного участка.

Сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист комитета, ответственный за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов, специалист ХЭУ, руководитель комитета.

Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры:

- проверка представленных документов на соответствие перечню, указанному в пункте 2.12 раздела 2 настоящего административного регламента и на наличие (отсутствие) оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в статье 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и документов к специалисту, ответственному за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов;
- при наличии оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги: подготовка специалистом комитета, ответственным за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов, проекта уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление о возврате). Решение о возврате заявления о предоставлении земельного участка оформляется на бумажном носителе на бланке комитета за подписью руководителя комитета или лица его замещающего;

передача специалисту ХЭУ подписанного уведомления о возврате для регистрации уведомления о возврате в электронном документообороте и направлении заявителю почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о получении.

При подаче заявления в электронной форме и наличии оснований, предусмотренных Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7, заявление не рассматривается. В этом случае специалист, ответственный за проверку документов, не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления в комитет направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Максимальный срок административного действия по возврату заявления – десять рабочих дней с момента поступления заявления в комитет;

при отсутствии оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги:

формирование и направление межведомственных запросов в электронном виде, получение ответов на них, проведение проверки представленных ответов специалистом, ответственным за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов;

передача заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов, ответов, полученных на межведомственные запросы, специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

Максимальный срок административного действия межведомственного информационного взаимодействия – пять рабочих дней с момента окончания срока проверки документов.

Критерии принятия решения о направлении межведомственных запросов:

- перечень документов, которые уполномоченный орган получает посредством межведомственного информационного взаимодействия,
- отсутствие оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в статье 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

Результатами выполнения данной административной процедуры являются:

- уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, подписанное руководителем комитета или лицом его замещающим, содержащее все основания такого возврата;
- полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:
- уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в электронном документообороте;
- полученный электронный ответ на межведомственный электронный запрос приобщается к электронному делу.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление о возврате заявления с присоединением электронного образа уведомления о возврате, оформленного на бумажном носителе, в течение одного рабочего дня с даты регистрации уведомления о возврате.

3.1.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка).

Основание для начала выполнения административной процедуры: поступление специалисту комитета, ответственному за подготовку проекта решения, электронного дела по оказанию муниципальной услуги и ответов на межведомственные запросы.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: сотрудники комитета, ДАиГ, правовое управление, управление документационного обеспечения, высшее должностное лицо Администрации города, уполномоченное на подписание документов в сфере земельных отношений.

Административные действия, входящие в состав административной процедуры:

- специалист комитета, ответственный за подготовку проекта решения, выполняет следующие административные действия:

проводит анализ поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления рассмотрения заявления, отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.15 – 2.16 раздела 2 настоящего административного регламента;

в случае отсутствия проекта межевания территории подготавливает и направляет в ДАиГ запрос о согласовании приложенной заявителем схемы расположения земельного участка. Запрос оформляется на бланке комитета на бумажном носителе и подписывается председателем комитета или лицом его замещающим. Срок подготовки запроса специалистом комитета один рабочий день с момента поступления к нему электронного дела по оказанию муниципальной услуги и ответов на межведомственные запросы;

готовит проект одного из решений, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

передает проект решения на согласование;

при наличии оснований для приостановления рассмотрения заявления, установленных пунктом 2.15 раздела 2 настоящего административного регламента, готовит проект письма о приостановлении рассмотрения заявления и передает его на подпись руководителю комитета;

- сотрудник ДАиГ рассматривает запрос комитета и согласовывает приложенную заявителем схему расположения земельного участка или отклоняет ее с указанием оснований отказа. В случае отказа в согласовании приложенной заявителем схемы расположения земельного участка, ДАиГ подготавливает и направляет в комитет схему расположения земельного участка в новых границах. Срок рассмотрения запроса и согласования схемы расположения земельного участка два рабочих дня;

- начальник отдела комитета, в непосредственном подчинении которого находится специалист, ответственный за подготовку решения, специалисты комитета, ответственные за внесение сведений в информационную систему учета земельных участков, руководство комитета, специалисты правового управления выполняют согласование проекта решения по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме;

- уполномоченное высшее должностное лицо Администрации города рассматривает поступивший проект решения и подписывает его либо отклоняет с указанием мотивов отклонения в течение трех рабочих дней с момента поступления на подпись проекта решения;

- управление документационного обеспечения:

регистрирует подписанное решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка) в электронном документообороте в течение одного дня с момента подписания;

передает зарегистрированный документ в комитет.

Критерии принятия решения о предоставлении земельного участка в аренду (об отказе в предоставлении земельного участка): отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.16 раздела 2 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 18 календарных дней со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

Результатом выполнения административной процедуры является:

- подписанное уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города распоряжение (постановление) Администрации города о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- подписанное уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города письмо (уведомление) об отказе в предварительном согласовании предоставлении земельного участка, оформленное на бланке уполномоченного органа.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в электронном документообороте.

3.1.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту, ответственному за подготовку решения, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры: специалист комитета, ответственный за подготовку решения, специалист ХЭУ, МФЦ.

Административные действия, входящие в состав административной процедуры: выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги:

1) специалист комитета, ответственный за подготовку решения, исходя из способа получения результата муниципальной услуги:

- передает результат муниципальной услуги специалисту ХЭУ для направления посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о получении или выдачи результата через МФЦ;

- при подаче заявления в электронной форме посредством Единого и регионального порталов, а также при наличии в заявлении адреса электронной почты направляет уведомление о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о принятии положительного решения по предоставлению услуги либо мотивированный отказ в предоставлении земельного участка и возможности получить результат предоставления услуги.

Максимальный срок административного действия: в день получения зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

2) специалист ХЭУ формирует и направляет почтовое отправление либо передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Максимальный срок административного действия: четыре календарных дня со дня передачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерии принятия решения по настоящей административной процедуре: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, и способ получения результата муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ – результат предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправление – реестр почтовых отправлений с последующим получением уведомления о вручении;
- в случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ – запись о передаче документов в МФЦ, отображаемая в электронном документообороте;
- при подаче заявления в электронной форме – отражение информации на Едином и региональном

Глава города В.Н. Шувалов

Продолжение на стр. 52

Продолжение. Начало на стр. 49

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок	Орган, в распоряжении которого находится документ, получаемый посредством межведомственного взаимодействия
11	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Гражданин, испрашивающий земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности) *выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем *выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	учреждение органа регистрации прав территориальный орган УФНС территориальный орган УФНС
12	Подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственности бесплатно	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	Договор о развитии застроенной территории *выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории *выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав ДАиГ территориальный орган УФНС
13	Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственности бесплатно	Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю *выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) *выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН	учреждение органа регистрации прав учреждение органа регистрации прав территориальный орган УФНС
14	Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственности бесплатно	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка *утвержденный проект межевания территории *проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) *выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка	ДАиГ ДАиГ учреждение органа регистрации прав территориальный орган УФНС
15	Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса	в общую собственность бесплатно	Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации *утвержденный проект межевания территории *проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) *выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации	ДАиГ ДАиГ учреждение органа регистрации прав территориальный орган УФНС
16	Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственности бесплатно	Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта РФ	Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием	*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Учреждение органа регистрации прав
17	Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственности бесплатно	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальностям, которые установлены законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта РФ	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Учреждение органа регистрации прав
18	Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственности бесплатно	Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации	

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок	Орган, в распоряжении которого находится документ, получаемый посредством межведомственного взаимодействия
19	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социального назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	* Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Аппарат Губернатора округа Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФНС
20	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств	
21	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	* Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ДАиГ Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФНС
22	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01 марта 2015 года. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФНС
23	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	Договор о комплексном освоении территории * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ДАиГ Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФНС
24	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Договор о комплексном освоении территории Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ДАиГ Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФНС
25	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Договор о комплексном освоении территории Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ДАиГ Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФНС
26	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка * Утвержденный проект межевания территории * Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ДАиГ ДАиГ Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФНС
27	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного Кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФНС

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок	Орган, в распоряжении которого находится документ, получаемый посредством межведомственного взаимодействия
28	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	В аренду	Собственник объекта незавершенного строительства	Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС
29	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС
30	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС Территориальный орган УФС
31	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	Договор о развитии застроенной территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав ДАиГ Территориальный орган УФС
32	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса	Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ДАиГ Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС
33	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса	Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ДАиГ Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС
34	Подпункты 13.2 – 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории	Земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур	Договор о комплексном развитии территории * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ДАиГ Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС
35	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Учреждение органа регистрации прав
36	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Учреждение органа регистрации прав
37	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин, испрашивающий земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС Территориальный орган УФС

38	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды и изымаемый земельный участок	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемый для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС
39	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС
40	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Казачье общество	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС
41	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	Земельный участок, ограниченный в обороте	Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС
42	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огорода, ведения огорода, ведения огорода, ведения огорода	Земельный участок, предназначенный для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огорода, ведения огорода, ведения огорода	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Учреждение органа регистрации прав
43	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Недропользователь	Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недр	Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС
44	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Резидент особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС
45	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	Соглашение об управлении особой экономической зоной * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС
46	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, с которым уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны	Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС
47	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	Концессионное соглашение * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС
48	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ДАиГ Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС
49	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ДАиГ Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок	Орган, в распоряжении которого находится документ, получаемый посредством межведомственного взаимодействия
64	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	8 безвозмездное пользование	Орган государственной власти	Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС
65	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	8 безвозмездное пользование	Орган местного самоуправления	Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС
66	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	8 безвозмездное пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС
67	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	8 безвозмездное пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС
68	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	8 безвозмездное пользование	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС
69	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	8 безвозмездное пользование	Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудового договора (контракт) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Учреждение органа регистрации прав
70	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	8 безвозмездное пользование	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС
71	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	8 безвозмездное пользование	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования	Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС
72	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	8 безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФС

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок	Орган, в распоряжении которого находится документ, получаемый посредством межведомственного взаимодействия
73	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФНС Территориальный орган УФНС
74	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Учреждение органа регистрации прав
75	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	Договор найма служебного жилого помещения * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Учреждение органа регистрации прав
76	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд	Лесной участок	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Учреждение органа регистрации прав
77	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами для ведения огородничества или садоводства	Земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФНС
78	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Решение о создании некоммерческой организации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФНС
79	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины	Земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, предназначенный для размещения здания, сооружения, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФНС
80.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Государственный контракт * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФНС
81	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта РФ и созданная субъектом РФ в целях жилищного строительства для обеспечения жильем помещений отдельными категориями граждан	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФНС
82	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной или собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятая для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Учреждение органа регистрации прав Территориальный орган УФНС

Примечание: документы, обозначенные символом *, запрашиваются уполномоченным органом, посредством межведомственного информационного взаимодействия. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке не прилагаются к заявлению и не запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 641 от 03.02.2017

О внесении изменений в постановление Администрации города от 27.07.2015 № 5227 «Об утверждении порядка осуществления контроля за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 27.07.2015 № 5227 «Об утверждении порядка осуществления контроля за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 11.03.2016 № 1724) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В пункте 3.1 слова «утверждается состав комиссии, осуществляющей проверку» заменить словами «назначается специалист (специалисты) комитета по управлению имуществом, уполномоченный (ые) на проведение проверки».

1.2. В тексте слова «комиссия» заменить словами «специалист (специалисты)» в соответствующих падежах.

1.3. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. График плановых проверок целевого использования муниципального имущества на текущий год размещается на официальном портале Администрации города не позднее 15 января года, в котором осуществляется проверки.

Уведомление лица, в пользовании которого находится муниципальное имущество, осуществляется в случае проведения плановой проверки не позднее чем за три дня до даты проверки.

В случае проведения внеплановой проверки предварительное уведомление пользователя не требуется.

1.4. В пунктах 4.3, 4.4 слова «трех рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1610 от 14.03.2017

О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.02.2011 № 762 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных целевыми программами)»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.02.2011 № 762 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов» (с изменениями от 07.03.2012 № 1409, 02.04.2013 № 2194, 17.11.2014 № 7671, 19.11.2015 № 8025) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Определить Администрацию города в лице управления экономики и стратегического планирования Администрации города уполномоченным органом по выполнению отдельного государственного полномочия, включающего в себя расчет и выделение субсидии на поддержку растениеводства, переработку и реализацию продукции растениеводства, животноводства, переработку и реализацию продукции животноводства, мясного скотоводства, переработку и реализацию продукции мясного скотоводства, на повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса, поддержку малых форм хозяйствования, развитие системы заготовки и переработки дикоросов».

1.2. В пункте 2 постановления слова «Комитету по управлению имуществом Администрации города» заменить словами «Управлению экономики и стратегического планирования Администрации города».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

КАК ДЕЙСТВОВАТЬ, если получили постановление судебного пристава

Доводим до сведения жителей и гостей города Сургута следующую информацию, что в отношении лиц, совершивших административные правонарушения, предусмотренные Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации и Законом Ханты-Мансийского АО - Югры от 11 июня 2010 г. N 102-оз «Об административных правонарушениях», применяется наказание в виде административного штрафа, являющегося денежным взысканием.

Так в соответствии со ст. 32.2 Кодекса об административных правонарушениях РФ (далее КоАП РФ) административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

Однако некоторые граждане уклоняются от получения постановления о назначении административного наказания в виде штрафа в почтовых отделениях, что не освобождает их от обязанности уплаты штрафа.

В случае неуплаты административного штрафа постановление о назначении административного наказания согласно части 5 ст. 32.2 КоАП РФ направляется судебному приставу-исполнителю.

Судебный пристав в ходе исполнительного производства вправе применить несколько действенных способов по взысканию задолженности:

- арестовать имущество, в том числе денежные средства и ценные бумаги;
- производить розыск должника, его имущества с привлечением органов внутренних дел;
- установить временное ограничение на выезд должника из Российской Федерации;
- установить временное ограничение на пользование должником права управления транспортными средствами (автомобильными транспортными средствами, воздушными судами, судами морского, внутреннего водного транспорта, мотоциклами, мопедами и легкими квадрициклами, трициклами и самоходными машинами).

В случае получения постановления судебного пристава, необходимо обратиться в отдел судебных приставов по городу Сургуту Управления Федеральной службы судебных приставов России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по адресу г. Сургут, пр. Мира 44/2 (4 -5 этаж).

С собой необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Помните, не выбрасывайте конверт от судебного пристава, ведь срок для добровольного исполнения постановления судебного пристава не может превышать 5 дней (нерабочие дни не включаются) с момента получения постановления. Если пропустить данный срок, то судебный пристав увеличит должнику сумму задолженности на 7%, но не более 500 рублей. Затем начинаются меры по принудительному исполнению.

В любом случае необходимо помнить, что каждый имеет право на защиту в суде. Оплачивайте задолженность по штрафам своевременно!

Отдел по организации работы административной комиссии

