

ОПЕРАЦИЯ «ОТПУСК» >> 3

Места знать надо



СОЮЗ ПЯТИ >> 23

Новости агломерации



ОФИЦИАЛЬНО >> 6-20

- об общественном совете при департаменте финансов Администрации города;
- о плане работы Думы города на апрель 2024 года;
- об опасности проведения несанкционированных работ в охранных зонах ЛЭП

>> 21

ПАРА КЛИКОВ = НОВЫЙ СКВЕР

Проекты благоустройства городской среды 2025 года



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№13 (1152)

6 апреля 2024 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



Фото: Гамилля НУРИЕВА

ВАМ ВЕСТОЧКА!

>> 4

ПОДСТАВИВ НАДЁЖНОЕ ПЛЕЧО

В местном отделении партии «Единая Россия» состоялась упаковка гуманитарной помощи для отрядов «Барс», где служат югорчане. В мероприятии приняли участие представители партии «Единая Россия», активистки «Женского движения» и сургутянки, кому небезразлична судьба наших бойцов и чьи мужья находятся сейчас за «красной ленточкой».

– Мы собрали для бойцов отряда «Барс», где служат северяне, большое количество средств гигиены, а также нижнее бельё, сладости. Ведь какая бы ни была служба, нашим ребятам очень хочется чуточку тепла и вот такой женской поддержки. Кроме того, по их просьбе отправляем сварочные аппараты, несколько газовых баллончиков, скотч, клей «Момент» – всё то, что так необходимо в период наступления, – рассказала директор Сургутского института экономики, управления и права Галина Патракова, член местного политического совета, представитель «Женского движения».

Сбор гуманитарной помощи был объявлен партией «Единая Россия» в начале марта, и уже в самое ближайшее

время груз будет отправлен средствами и силами нескольких организаций, которые организуют свой транспорт и прямую доставку.

В сборе гуманитарной помощи приняли участие несколько женщин, у которых мужья уже больше года находятся в зоне СВО. Всем хочется показать, что мы вместе с нашими ребятами с Севера, хочется поддержать их и подставить свое женское плечо.

Учитель начальных классов Марина Халиулина, жена военнослужащего:

– Собрали всё, что было в запросе, и вот сегодня всё запаковали и будем отправлять на фронт нашим бойцам в подразделение «Барсы» и отряд «Волна». Всё это будет доставлено

в разных направлениях и уйдёт адресно на фронт.

Когда наши земляки получают посылки – и адресные, и от партии «Единая Россия», и от «Женского движения», и просто от жителей города или округа – то, конечно, мы всегда получаем обратную связь. Бывает «спасибо» от жены, которая позвонит и скажет, что её мужу дошла посылка. Бывают видеоролики со словами благодарности от самих бойцов в адрес нашего губернатора, которые я уже неоднократно передавала от всего отряда «Барс»-4, где второй год служил мой муж. Мой ученик Платон подарил ему оберег – маленький триколор нашего государственного флага. И супруг периодически передаёт привет моему ученику со словами благодарности. Этот оберег он всегда носит с собой и свято верит, что с ним всё будет хорошо, потому что этот оберег ему подарил ребёнок.

Ирина БАРКАНОВА



ВСТАЛ НА НОГИ

Отделение социального фонда России по ХМАО – Югре обеспечило сургутянина – участника СВО высокотехнологичным протезом по государственному контракту.

Дмитрий Башкирцев добровольно ушёл на СВО, где получил осколочное ранение. Врачи пытались спасти ногу, но, к сожалению, из-за того, что бойца долго не могли эвакуировать с поля боя, время было потеряно, ногу пришлось отнять.

Мужчина обратился в региональное отделение Социального фонда России с просьбой обеспечить его протезом. Там заключили государственный контракт на изготовление протеза бедра с микропроцессорным управлением на общую сумму более 6 млн рублей и выдали Дмитрию направление на получение технического средства реабилитации. В марте протез с микропроцессорным управлением был передан участнику специальной военной операции.

– Вернувшись домой, я получил от государства бионический протез, который вернул мне возможность свободно двигаться. Буду теперь, как и раньше, заниматься спортом и вести активный образ жизни. Огромное спасибо специалистам всех структур, которые принимают участие в решении вопросов, возникающих у участников СВО, поддерживают их и создают условия для полноценной и эффективной жизни, – поделился Дмитрий.

Коленный модуль протеза приводит вычисления согласно данным, поступающим с датчиков движения, угла наклона и гироскопа, что позволяет контролировать оптимальную скорость и силу фазы сгибания и разгибания коленного узла.

– Социальный фонд на особом контроле держит работу с участниками, ветеранами СВО и их семьями, в том числе по обеспечению техническими средствами реабилитации. Кроме того, хочу отметить, что в этом году фонд начал проактивно выпускать электронные сертификаты для демобилизованных участников специальной военной операции на всю номенклатуру технических средств реабилитации (ТСР), указанных в индивидуальной программе реабилитации», – отметила Ольга Галюк, заместитель управляющего Отделением СФР по ХМАО–Югре.

По материалам пресс-службы СФР по ХМАО–Югре



«ЗАРНИЦА 2.0» СОБРАЛА БОЛЕЕ 700 ШКОЛЬНИКОВ

В Сургуте прошёл муниципальный этап всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0». Это военно-патриотическая игра, в ходе которой участники обучаются навыкам базовой военной подготовки и поведению в экстремальных ситуациях.



Игра включала общекомандные этапы, среди которых конкурс знатоков истории России и военного дела, строевая и спортивная подготовка, военизированная полоса препятствий, курсы по оказанию первой медицинской помощи и кибербезопасности.

В этом году в соревнованиях приняли участие 720 школьников в возрасте от 8 до 17 лет.

«Игра проходила в трёх возрастных категориях: 8-10, 11-13 и 14-17 лет. В младшей категории – 35 команд, в средней и старшей – 37. Школа «Перспектива» приняла самых юных участников. Средняя и старшая категории соревновались на площадке школы № 26. Зарница проводилась в период весенних каникул, однако дети сразу же включились и начали работать. Основные участники – это активисты, проявившие себя в различных спортивных состязаниях, основах безопасности жизнедеятельности», – рассказала главный специалист отдела

воспитания и дополнительного образования департамента образования администрации города Евгения Трохимчук.

Организаторами мероприятия выступили МБУ «ЦСП «Сибирский легион», МАУ «Информационно-организационный центр», местное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» Сургута при поддержке департамента образования и департамента культуры и молодёжной политики администрации города.

«Могу с гордостью сказать, что именно сургутские школьники регулярно представляют Югре на подобных состязаниях всероссийского уровня. Подготовка очень серьёзная. Это пример для всех школьников, им есть на кого равняться. Такие соревнования очень полезны и нужны для подрастающего поколения. Мы со своей стороны делаем всё, чтобы наша молодёжь гордо заявляла о себе и стремилась только к победе», – отметил начальник сургутского отделения всероссийской детско-юношеской общественной организации «Юнармия» Владимир Белямов.

По итогам игры 1 место в возрастных категориях 8-10 и 14-17 лет заняли команды лицея имени генерал-майора В.И. Хисматулина. В средней категории 1 место завоевали ученики школы № 5.

По материалам пресс-службы администрации Сургута

МФЦ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

В Сургуте открылся Семейный многофункциональный центр, сообщает пресс-служба городской администрации. Первый такой центр был открыт в Ханты-Мансийске в декабре прошлого года. Совсем скоро Семейные МФЦ появятся во всех муниципальных образованиях округа.

Теперь в режиме «одного окна» семьи могут решить вопросы по приобретению жилья, поиску работы, повышению родительских компетенций и многие другие. Специалисты центров работают с семьёй до полного разрешения ситуации.

Задачу открыть не менее двух Семейных МФЦ до марта этого года поставила губернатор Югры Наталья Комарова. «Для развития семейно-ориентированной среды в регионе совместно с федеральным Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, создаем новый формат социального сопровождения семей с детьми. Высококвалифицированная помощь специалистов различных ведомств станет доступной для каждой семьи, в том числе благополучной», – отметила глава региона в рамках своего ежегодного обращения.



Обратиться в Семейные МФЦ Сургута или Ханты-Мансийска за помощью или консультацией могут семьи из любого муниципального образования Югры.

Контакты Семейных многофункциональных центров:
в Ханты-Мансийске 8 (800) 100-98-99;
в Сургуте: 8 (3462) 34-10-30.

В ХМАО-Югре прошли съёмки медиапроекта «Места» от «ВКонтакте» и программы «Больше, чем путешествие». Команда проекта посетила Сургут. Журналисты встретились с гостями на аэродроме Боровая, где они совершили полёт с пилотажной группой «Барсы» и поделились своими впечатлениями.

– Нас привлёк тот факт, что здесь находится единственная в России, насколько мне известно, пилотажная группа, состоящая из девушек, – комментирует **Никита Афиногенов**, линейный продюсер проекта ВК «Места». – Мы не могли пройти стороной такое уникальное место, ведь суть нашего проекта – рассказывать об интересных местах нашей необъятной родины. Мы реализуем проект уже второй год при поддержке Института развития интернета, ездим по регионам России, снимаем имиджевые фильмы про регионы и стараемся охватывать именно привлекательные места, которые не так популярны и известны нашим жителям и потенциальным туристам.

– Откуда вы узнали про Сургут и про этот аэродром?

– Мы работаем большой слаженной командой. Что-то искали сами в интернете. Коллеги от региона помогли составлять программу, предлагали какие-то конкретные локации – всё это мы потом собрали воедино, вычистили, оставив что нам больше подходит по формату съёмок.

Команда проекта «Места» приехала в Югру в первый раз, это уже 39-й российский регион, который посетили ребята. Впереди их ждёт ещё 31 путешествие.

– Приятно было приехать сюда, увидеть молодых людей, которые нас гостеприимно встречали, – делится впечатлениями **Никита**. – Это сразу показывает тот факт, что люди ответственно подходят к своему делу. Казалось бы, маленький, но очень важный фактор, который мы сразу для себя отмечаем, приезжая в тот или иной регион. Мы попали опять в зиму, но в Сургуте очень тепло, уютно и душевно.

Участники проекта стараются раскрывать туристический потенциал российских регионов, где нет ещё большого потока гостей. Ребята хотят доказать, что совсем необязательно ехать в какие-то суперпопулярные места отдыха, экзотические отели, ведь организовать незабываемый отпуск можно у себя на родине, возможно в соседнем регионе.

– Команда экспедиции периодически меняется, как и съёмочная группа. Например, **Саша Новиков** и **Алина Косова** второй раз вместе с нами, до этого они работали по отдельности, – объясняет **Никита Афиногенов**. – За счёт молодых блогеров мы привлекаем молодую аудиторию. А ребята постарше – комики, актёры – работают на более взрослую аудиторию, которая готова уже сейчас приехать в качестве туристов в наши российские регионы.

В Сургуте столичные гости посетили музейный комплекс «Дом Ф. К. Салманова», где, помимо осмотра экспозиции, для них был проведён мастер-класс по рисованию нефти.



МЕСТА ЗНАТЬ НАДО

Фильм про Югру выйдет в летний период, а до конца ноября текущего года выйдут остальные сюжеты про 70 российских регионов, которые посетят участники проекта «Места». Их можно будет посмотреть на платформе ВК Видео в их сообществе.

– Как мы выбираем команду? Мы предлагаем блогерам регионы на выбор, они изучают программу, что им ин-



СПРАВКА СВ

Проект «Места» – имиджевые видео в жанре киноэссе о регионах России. Для съёмок роликов организуется медиаэкспедиция, в состав которой входят популярные блогеры, артисты и участники программы «Больше, чем путешествие». Герои экспедиции знакомятся с местными традициями, посещают основные достопримечательности и участвуют в офлайн-мероприятиях региона.



тересно, на что они готовы: кто-то готов сесть, например, как сейчас в самолёт и прочувствовать на себе все элементы высшего пилотажа, а кто-то нет... Нет такого, чтобы блогеры отказывались от поездки, программа всегда очень насыщенная по любым регионам. Скорее, происходит наоборот: они сами просят ещё и ещё раз принять участие в экспедициях.

– Сколько человек сможет увидеть ваш фильм об Югре?

– Более миллиона человек в социальных сетях непосредственно. Но тут надо учитывать, что вся статистика

просмотров и упоминаний вашего региона зависит от того, как вы в этом поле отработаете: сколько упоминаний сделают ваши блогеры, как это разойдётся в социальных сетях. И ещё у нас есть группа оперативного контента – это фотографии, которые монтируют ролики и делают фотогафии день в день, то есть вот вчера мы были на стойбище у оленеводов, и сегодня у ребят уже есть ролики, которые они публикуют у себя в соцсетях.

ДРУЖНАЯ КОМАНДА

Знакомьтесь: актёр театра и кино **Саша Новиков**; блогер **Алина Косова** (Абрикоса), стендап-комик **Александр Бурдашев**. Все эти креативные ребята в составе проекта ВК «Места» прилетели из столицы в Югру, чтобы поближе познакомиться с нашим югорским краем и потом рассказать о нём своим многочисленным подписчикам.



– В Москве уже плюс 15, в Сургуте почти столько же, только со знаком минус. Какие первые мысли пришли в голову, когда вы узнали, что предстоит посетить наш северный город?

– Всем очень хотелось увидеть настоящий Север, познакомиться с вашей культурой, с людьми, услышать, какие здесь существуют традиции, посетить знаковые места, чтобы потом рассказать в своём фильме о достопримечательностях Югры. Хотя, не скрою, поначалу погода меня очень сильно смутила, – делится впечатлениями **Алина Косова**.

– А мне наоборот в кайф! – говорит **Александр Бурдашев**. – Многие считают, что самый лучший отдых – это поехать к морю, позагорать на пляже. Но вот мы уже третий день на Севере, и у меня уже столько ярких впечатлений! Мы съездили на оленью стойбище

КОММЕНТАРИЙ

Иван БАРСОВ, командир женской пилотажной группы «Барсы»:

– Наши гости совершили сегодня два полета. При первом погода была не очень благоприятная, поэтому пилотом **Викторией** был выполнен не весь запланированный комплекс фигур. Зато на втором полёте удалось выполнить всё, как мы говорим, в штатном режиме. Какая реакция у наших гостей? Вроде как счастливые. Эмоции у всех положительные, улыбаются, значит, понравилось. Думаю, что они ещё не раз вернуться к нам, в Югру, и приведут за собой других людей. Ведь мы же практически занимаемся одним и тем же делом, можно сказать, коллеги: тоже ведём свои ютуб-каналы, социальные сети, и вот такой взаимный обмен контентом – это очень хорошо и для округа, и для нас.

Когда летаешь и делаешь фигуры, это такие эмоции, которые люди нигде больше не получают, покруче любых американских горок и всего того, что можно испытать в виде экстремальных полётов. Я думаю, что останутся очень хорошие впечатления как у наших гостей, так и у всех подписчиков, когда они выложат свой контент.

под **Когалымом** – там было триста оленей! Ехали почти час на снегоходе, и это было невероятно круто! Ты понимаешь, что отдых на Севере тоже бывает незабываемым. А сегодня в Сургуте вообще была «мёртвая петля» – ну как такое забыть?!

– Я тоже «со слезами на глазах» доставал свой тёплый лыжный костюм, собираясь лететь сюда, – улыбается **Саша Новиков**, – но по прилёте меня просто поразил **Ханты-Мансийский автономный округ**. И как же это здорово, что у нас в стране есть столько

различных регионов, и каждый по-своему хорош: где-то очень холодно, где-то очень жарко, где-то живут

добрые люди, где-то – ещё добрее, и культуры у всех разные, про которые можно узнать, путешествуя по России.

– Первое, что вы скажете об Югре, когда будете о ней рассказывать в своём проекте?

– Прилетайте все в Югру обязательно! Она – классная!

Ирина БАРКАНОВА
Фото Лилии МОРОХОВОЙ

Организаторами съёмок выступили Фонд развития Югры совместно с окружным департаментом промышленности Сургута.



СЧАСТЛИВЫЙ СЛУЧАЙ

ПОБЕДИТЕЛИ ВИКТОРИНЫ «ДОСТИЖЕНИЯ ЮГРЫ» ПОЛУЧИЛИ НОВЫЕ «ЛАДЫ ВЕСТЫ»

В солнечный субботний день, 30 марта, в Сургут съехались счастливики – победители цифровой информационно-просветительской Викторины «Достижения Югры». Жители разных городов и посёлков, разных социальных статусов и возрастов – все они 15-17 марта получили сообщение: «Ваш подарок – автомобиль!». Обладателями новой «Лады Весты» стал 31 житель Югры, 6 из них – дети в возрасте от 8 до 14 лет.

– Вы стали участниками одного из самых масштабных проектов Года народного сплочения в Югре, эта Викторина побила все рекорды, объединив почти миллион участников, это невероятный результат! Мы подготовили множество подарков, среди которых и такие ценные, как 23 квартиры, 31 автомобиль. Сегодня мы в торжественной обстановке смогли передать людям, которые сначала не верили в свою удачу, ключи от новеньких автомобилей. Мы лично созванивались с ними по телефону и вместе радовались, – прокомментировала координатор цифровой информационно-просветительской Викторины «Достижения Югры» **Наталья Акст.**

Напомним, для участия в Викторине «Достижения Югры» необходимо было пройти регистрацию, ответить на несколько вопросов об истории региона, получить уникальный код и в период 15-17 марта прийти в пункты активации уникальных номеров участников Викторины.

В Сургуте счастливыми обладателями машин стали четыре человека: **Венера Галимова, Тамамат Саидова, Галина Каллянова и Илья Яковлев.**

– В жизни никогда ничего не выигрывала. А тут приходит sms: «Поздравляем, вы выиграли автомобиль!» Я сначала подумала, что это какой-то прикол. Спрашиваю у девушки-волонтера: «Неужели правда?!» – поделилась эмоциями сургутянка Венера Галимова. В автосалон она пришла в компании дочери и внуки.

– Дочь с зятем выиграли сертификаты в Озон по 500 рублей, моему супругу достался значок. Но мой самый главный подарок – моя внучка **Адриана**: 15 марта ей как раз исполнилось 2 годика.



Двойной повод для радости выпал и **Марии Поликарповой** из Югорска. В середине марта студентка перешла порог совершеннолетия, а спустя пару недель получила в подарок автомобиль:

– Мы всей семьёй пошли активировать каждый свой код Викторины. Сначала мама и сестра, я – последняя. Они получили значки, ну и я на другое не рассчитывала. Но оказалось – автомобиль! Я сначала не поверила. Сестра за руль сразу не получится, у меня нет водительских

прав, поэтому сегодня домой нас повезёт папа. Я учусь в колледже на втором курсе, буду учителем начальных классов. Получается, что когда сдам на права, то смогу ездить на учёбу, а потом и на работу на своей машине.

Среди ценных подарков для победителей Викторины – 23 квартиры. В Нягани уже вручили ключи от двух квартир. Жители других муниципалитетов ещё ждут своей очереди. Все подарки будут вручены до 1 октября 2024 года.

КОММЕНТАРИЙ

Тамара Яковлевна ЗЫКОВА, ветеран труда, г. Мегион

– Даже не думала, что такое возможно в моей жизни! Фортуна повернула мне вот такое счастье.

Я была с дочкой и внучкой, нас пригласили проверить итоги викторины. У них – значки, а мне объявляют: машина! Я не поверила. Спрашиваю: «Вы шутите?!», Конечно, это было очень неожиданно и очень приятно.

Я не верила ещё долгое время, пока уже не начали поздравлять мои выпускники и знакомые. Потом мне позвонили и пригласили приехать в Сургут на вручение приза. Конечно, это было очень волнующе, ведь я человек уже немолодой и не очень мобильный. Мы приехали с дочкой, а накануне от волнения даже не спали ночь. Сама я вряд ли уже стану учиться на права, передам свой приз дочке, она тоже 18 лет живёт на Севере, работает воспитателем детского сада. У неё есть права и машина есть, старенькая уже, так что выигрыш очень кстати оказался.



Торжественная церемония передачи машин законным владельцам прошла в автосалоне «Форвард авто» на улице Маяковского

Автомобили «Лада Веста» для победителей Викторины «Достижения Югры» вместо замка зажигания имеют кнопку «СТАРТ/СТОП», механическую коробку передач, оснащены кондиционерами, мультимедийным семидюймовым дисплеем, задними дисковыми тормозами.



Надо отметить, что среди счастливых обладателей новых авто оказались и дети. Например, **Лейла Мамедова** из многодетной семьи из Пыть-Яха. В Сургут на вручение она приехала с родителями.

– 17 марта я вспомнила, что у меня остался неактивированный код участника Викторины. Решила пойти с папой в школу, к волонтерам. Вбили код, и вдруг выпало: автомобиль! Все начали мне хлопать, поздравлять. Первым делом я позвонила маме. Она не поверила, решила, это шутка, – рассказала девочка.

А мама пояснила:

– Потому что наш папа любит пошутить: в прошлый раз купил игрушечные машинки и заявил, что выиграл в Викторине автомобиль, даже два. Но в этот раз всё оказалась правдой. В нашей семье уже есть машина, тоже «Лада» 10-й модели, теперь будет ещё новенькая «Веста».

Пока Лейле за руль рано, на семейном совете машину решили отдать в пользование старшей дочери.

Анастасия ВОЛКОВА
Фото Рамиля НУРИЕВА

ОПОВЕЩЕНИЕ

О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Департамент архитектуры и градостроительства в лице отдела планировки и межевания организует проведение публичных слушаний:

- по корректировке проекта планировки территории улично-дорожной сети города в части размещения объекта транспортной инфраструктуры на **пр. Набережный** и исключения красных линий в **микрорайоне 46** города Сургута из улично-дорожной сети города;
- по внесению изменений в проект планировки, проект межевания территории **Ядра центра** в городе Сургуте в целях формирования земельных участков для строительства набережной реки Сайма и территории в границах улиц **Университетская, Саймовская**, для размещения объекта «Благоустройство сквера на пересечении **бульвара Свободы** и **проспекта Ленина** в г. Сургуте.

Дата проведения **24.04.2024 г.** Время проведения **18.00.**

Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний** Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.**

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Материалы к публичным слушаниям будут размещены не менее чем за 7 дней до даты проведения на официальном портале Администрации города в разделе на главной странице Публичные слушания → публичные слушания по проектам планировки и проектам межевания территории города Сургута, в разделе о Сургуте → градостроительная деятельность → новости в сфере градостроительства → оповещение о назначении публичных слушаний.

Экспозиция указанного проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до даты проведения публичных слушаний включительно.

Экспозиция проектов проводится по адресу: город Сургут, **улица Восход, 4.** Посещение экспозиций осуществляется в **рабочие дни с 15:00 до 17:00.**

Знакомство с материалами экспозиции осуществляется в сопровождении специалиста отдела планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме специалистами отдела планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, а также посредством телефонной связи.

Прием замечаний и предложений по проекту осуществляется отделом планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства Администрации города. **Срок приема замечаний и предложений** со дня размещения информационных материалов до **24.04.2024 г. включительно:**

- посредством официального портала Администрации города (www.admsurgut.ru);
- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес департамента архитектуры и градостроительства Администрации города (город Сургут, улица Восход, 4, кабинеты 315, 320 в рабочие дни с **09.00 до 17.00**, телефон: (3462) **52-82-33, 52-82-32** или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru);
- посредством записки в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;
- в письменной, устной или в форме электронного документа на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Обращаем внимание, что для приема предложений и замечаний, а также для участия в собрании требуется идентификация участников публичных слушаний, то есть представление сведений о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для **физических лиц**; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для **юридических лиц**) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Дополнительную информацию возможно получить по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 315, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, контактный телефон: (3462) 52-82-68 (32).

ПРЕДЛАГАЕМ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ОБСУЖДЕНИИ.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

ПРЕСТУПЛЕНИЯ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Преступления в сфере информационно-телекоммуникационных технологий (кибер-преступность) – общественно опасные деяния, запрещенные Уголовным кодексом Российской Федерации под угрозой наказания, которые совершены с использованием информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в виртуальном мире.



Согласно статье 2 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ:

Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Мошенничество является одним из наиболее распространенных преступлений, которые совершаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

Мошенники активно используют уязвимости инновационных технологий в финансово-кредитной сфере, чтобы совершать преступления против имущества граждан и организаций.

В последнее время учащаются случаи дистанционного способа хищения денежных средств, которые осуществляются путем размещения ложных предложений о продаже товаров и услуг на сайтах в сети «Интернет», средства, за приобретения которых перечисляются мошенникам.

Для предотвращения указанных преступлений гражданам необходимо быть внимательными при совершении банковских операций через сеть «Интернет». Важно не сообщать конфиденциальную информацию (персональные данные, номера банковских карт, коды, пароли) и не совершать покупки на недостоверных сайтах.

Если вы стали жертвой преступления в сфере информационно-телекоммуникационных технологий необходимо обратиться в отделение полиции.

В случае отказа в принятии заявления необходимо обратиться в прокуратуру города Сургута по адресу: ХМАО-Югра, г. Сургут, **ул. Островского, 47, 4 этаж.**

Прокуратура г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

№ п/п	Цель использования	Возможности, основания предоставления земельного участка	Адрес, описание местоположения земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв.метр)	Реквизиты проекта межевания
1	Ведение садоводства	статья 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, садоводческое товарищество № 66 «Брусничное», уч. 21	86:10:0102001:82	589	–

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционах по продаже земельных участков или аукционах на право заключения договоров аренды таких земельных участков: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, **улица Восход, дом 4**, кабинет **524**, с понедельника по пятницу с **9:00 до 17:12**, при личном обращении, посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с форматами заявлений утвержденными приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: **05.05.2024.**

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города



ПРОКУРАТУРА г. СУРГУТА сообщает:

В Сургутский городской суд направлено уголовное дело в отношении лица, уклонявшегося от уплаты задолженности по алиментам

Прокуратура города Сургута утвердила обвинительный акт и направила в суд уголовное дело в отношении жителя г. Сургута, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 157 УК РФ (неуплата родителем без уважительных причин в нарушение решения суда средств на содержание несовершеннолетних детей, если это деяние совершено неоднократно).

Службой судебных приставов по г.Сургуту установлено, что 36 летний житель города в период с декабря 2022 по сентябрь 2023 года уклонялся от уплаты алиментов на 10 летнего сына, в нарушение решения суда, будучи подвергнутым ранее к административной ответственности по ч.1 ст.5.35.1 КоАП РФ (неуплата средств на содержание детей), в связи с чем, за указанный период сумма задолженности составила свыше 330 тысяч рублей.

В ходе дознания обвиняемым задолженность по алиментам обвиняемым не погашена. Уголовное дело направлено в Сургутский городской суд для рассмотрения по существу. За совершение указанного преступления уголовным законом предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до одного года.

В Сургутский городской суд направлено уголовное дело в отношении 46 летнего местного жителя, совершившего кражу в торговом центре

Прокуратура города Сургута утвердила обвинительный акт и направила в суд уголовное дело в отношении жителя города, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 158 УК РФ (кража, то есть тайное хищение чужого имущества).

Органом дознания установлено, что 24.02.2023 житель города Сургута, находясь в торговом центре «Гера», тайно, путем свободного доступа, похитил со стеллажа магазина косметики и парфюмерии флакон мужской туалетной воды стоимостью 2 990 рублей, после чего, спрятал его в карман пуховика и направился к выходу из торгового центра, минуя кассовую зону с вышеуказанным товаром, покинул торговый зал магазина, скрылся с места преступления, тем самым причинив ущерб магазину на указанную сумму.

Уголовное дело направлено мировому судье для рассмотрения по существу. За совершение указанного преступления уголовным законом предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до двух лет.

В г. Сургуте перед судом предстанет водитель, по вине которого в дорожно-транспортном происшествии пострадал пешеход

Прокуратурой города Сургута утверждено обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 35-летнего местного жителя. Он обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст.264 УК РФ (нарушение лицом, управляющим автомобилем, правил дорожного движения, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека).

Следствием установлено, что обвиняемый в декабре 2023 в вечернее время, двигаясь на грузовом самосвале МЗ РМ-К по проезжей части, нарушил правила дорожного движения и допустил наезд на остановочный павильон и потерпевшего, который в нем находился.

В результате дорожно-транспортного происшествия потерпевшему причинен тяжкий вред здоровью.

Уголовное дело направлено в суд для рассмотрения по существу. Максимальное наказание за совершение преступления, предусмотренного ч.1 ст.264 УК РФ, предусматривает лишение свободы сроком до 2-х лет, с лишением права управлять транспортным средством на срок до 3-х лет.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Сургутское городское муниципальное предприятие
«Сургутский кадастровый центр Природа»

(ОГРН **1028600580942**, ИНН **8602001359**, КПП **860201001**, место нахождения: **628401**, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут **ул. Рыбников, дом 31/3**, уведомляет о том, что Администрацией города Сургута (распоряжение № 1016 от 07.03.2024 года) принято **решение о ликвидации** СГМУП «СКЦ ПРИРОДА».

Требования кредиторов могут быть заявлены в течение 2 месяцев с момента опубликования настоящего сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации» № 13 от 03.04.2024 года по адресу: 628401, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Рыбников, дом 31/3, тел.: **89224012630**, e-mail: zinurovartur@mail.ru

Департамент городского хозяйства Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1448 от 28.03.2024**О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.12.2013 № 9236 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута»**

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 19.12.2013 № 9236 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута» (с изменениями от 02.02.2016 № 665, 21.06.2017 № 5180, 09.11.2017 № 9585, 05.06.2018 № 4199, 08.02.2019 № 847, 31.05.2021 № 4354, 01.02.2023 № 599, 04.12.2023 № 6022) следующие изменения:

1.1. Конституировать часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города».

1.2. В пункте 1 постановления слово «Порядок» заменить словом «порядок».

1.3. Разделы 1 – 8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Раздел I. Общие положения

1. Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута» (далее – порядок) разработан в целях реализации решения городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Настоящий порядок регулирует механизм и условия предоставления гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута» (далее – Почетный гражданин), следующих мер социальной поддержки:

2.1. Оплаты в размере 100% (включая совместно проживающих с Почетным гражданином членов семьи):

2.1.1. За содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

2.1.2. За пользование жилым помещением (платы за наем).

2.2. Компенсации расходов в размере 100% абонентской платы за телефон.

2.3. Бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования.

2.4. Оплаты проезда к месту проведения мероприятий и обратно воздушным и железнодорожным транспортом Почетным гражданам, проживающим за пределами города Сургута и пригласенным Главой города на торжественные мероприятия городского, муниципального, международного значения, проводимые в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.5. Оплаты гостиницы (в сутки на одного человека) Почетным гражданам, проживающим за пределами города Сургута и приглашенным Главой города на торжественные мероприятия городского, муниципального, международного значения, проводимые в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.6. Оплаты услуг по погребению Почетного гражданина, изготовлению и установке ему памятника (надгробия) на территории города, а также оплаты поминальных обедов в день похорон на территории города, в общей сумме до 500 тысяч рублей.

Гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута» посмертно, предоставляется мера социальной поддержки по изготовлению и установке памятника (надгробия) на территории города в сумме до 300 тысяч рублей.

3. Организация предоставления мер социальной поддержки осуществляется:

– департаментом городского хозяйства Администрации города в части предоставления мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.3 пункта 2 раздела I настоящего порядка;

– управлением бюджетного учета и отчетности Администрации города в части предоставления мер социальной поддержки, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 раздела I настоящего порядка;

– отделом протокола Администрации города в части предоставления мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 2.4, 2.5 и подпункте 2.6 пункта 2 раздела I настоящего порядка в части оплаты услуг по погребению Почетного гражданина и оплаты поминальных обедов в день похорон на территории города;

– департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города в части предоставления мер социальной поддержки, указанной в подпункте 2.6 пункта 2 раздела I настоящего порядка, на оплату услуг по изготовлению и установке памятника (надгробия) Почетному гражданину на территории города;

– департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города в части предоставления мер социальной поддержки, указанной в подпункте 2.1.2 пункта 2 раздела I настоящего порядка.

4. Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города находится по адресу: улица Энгельса, 8.

Отдел протокола, департамент городского хозяйства Администрации города находятся по адресу: улица Гагарина, 11.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города находится по адресу: улица Восход, 4.

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города находится по адресу: улица Восход, 4.

5. Меры социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута», предоставляются из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на текущий финансовый год и на плановый период.

Раздел II. Предоставление мер социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги

1. Оплата за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги производится не более чем на одно жилое помещение в размере 100% платы за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги, начисленной Почетным гражданам, включая совместно проживающих с ними членов семьи, в соответствии с действующим законодательством, при соблюдении следующих условий:

1.1. Жилое помещение расположено на территории городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Почетный гражданин не получает меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

1.3. Отсутствует задолженность Почетного гражданина перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет города) по возврату излишне предоставленной меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в отношении Почетных граждан, которым в соответствии с подпунктом 11.2.3 пункта 11 раздела II настоящего порядка приостановлено предоставление меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги в связи с подтверждением факта получения Почетным гражданином меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги по иным основаниям, установленным действующим законодательством).

1.4. Сведения о месте жительства Почетного гражданина в жилом помещении, в отношении которого ранее была назначена мера социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги, подтверждены согласно подпункту 11.2.1 пункта 11 раздела II настоящего порядка.

2. Оплата за содержание жилого помещения и коммунальные услуги осуществляется департаментом городского хозяйства Администрации города (далее – департамент городского хозяйства) путем предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, ресурсоснабжающим организациям, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами, оказывающим услуги по содержанию жилого помещения и коммунальные услуги Почетным гражданам, (далее – организации) следующих субсидий в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами Администрации города (далее – субсидии):

– субсидия на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате содержания жилых помещений, в том числе путем снижения размеров платы за содержание жилых помещений отдельным категориям граждан;

– субсидия на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением платы

граждан за коммунальные услуги в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате коммунальных услуг.

3. Оплата за пользование жилым помещением (плата за наем) осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – департамент имущественных и земельных отношений) путем снижения на 100% размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), начисленной Почетному гражданину в соответствии с договором социального найма или договором найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

4. Для назначения меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги Почетные граждане обращаются в Администрацию города (улица Энгельса, 8, кабинет 121) с письменным заявлением по форме согласно приложению 1 к порядку с приложением следующих документов:

– копия документа, подтверждающего звание «Почетный гражданин города Сургута»;

– копия паспорта гражданина Российской Федерации;

– копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

– справка с места жительства о составе семьи (далее – справка с места жительства);

– правоустанавливающий документ на жилое помещение.

5. Для восстановления меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги Почетные граждане, которым в соответствии с подпунктом 11.2.3 пункта 11 раздела II настоящего порядка приостановлена мера социальной поддержки, обращаются с заявлением по форме согласно приложению 1 к порядку с приложением справки с места жительства.

6. Заявление и документы, указанные в пунктах 4, 5 раздела II настоящего порядка, представляются Почетным гражданином непосредственно в Администрацию города (улица Энгельса, 8, кабинет 121) либо направляются почтовым отправлением.

Регистрация заявления осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города» (далее – инструкция по делопроизводству). В случае направления заявления почтовым отправлением заявление регистрируется в день поступления конверта с документами в часы работы Администрации города кроме выходных, праздничных и нерабочих дней. Документы, полученные после окончания рабочего дня, в выходные и нерабочие праздничные дни, регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем поступления документа.

7. Назначение либо восстановление меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги осуществляется на основании заявления и документов, установленных пунктами 4 либо 5 раздела II настоящего порядка, а также письменного уведомления о новом месте жительства, направленного Почетным гражданином в соответствии с подпунктом 12.1 пункта 12 раздела II настоящего порядка:

– департаментом городского хозяйства в отношении меры социальной поддержки по оплате за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;

– департаментом имущественных и земельных отношений в отношении меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем).

8. Департамент городского хозяйства, департамент имущественных и земельных отношений в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления или письменного уведомления о новом месте жительства Почетного гражданина:

8.1. С целью подтверждения соответствия Почетного гражданина условию, установленному подпунктом 1.2 пункта 11 раздела II настоящего порядка направляют в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – агентство) запрос о предоставлении справки о нахождении (отсутствии) Почетного гражданина на учете в агентстве в качестве получателя мер социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

8.2. С целью подтверждения соответствия Почетного гражданина условию, установленному подпунктом 1.3 пункта 11 раздела II настоящего порядка:

– департамент городского хозяйства направляет запрос в управление бюджетного учета и отчетности Администрации города о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) задолженности Почетного гражданина по возврату излишне предоставленной меры социальной поддержки за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;

– департамент имущественных и земельных отношений определяет факт наличия (отсутствия) задолженности Почетного гражданина по возврату излишне предоставленной меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем) на основании данных бюджетного учета департамента имущественных и земельных отношений.

9. Департамент городского хозяйства, департамент имущественных и земельных отношений в течение пяти рабочих дней после получения ответов на запросы, указанные в пункте 8 раздела II настоящего порядка:

– в случае подтверждения соответствия Почетного гражданина условиям, установленным подпунктами 1.1 – 1.3 пункта 11 раздела II настоящего порядка, направляют Почетному гражданину письменное уведомление о назначении либо восстановлении ему меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;

– в случае несоответствия Почетного гражданина условиям, установленным подпунктами 1.1 – 1.3 пункта 11 раздела II настоящего порядка, направляют Почетному гражданину письменное уведомление об отказе в назначении либо восстановлении меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

10. Датой назначения либо восстановления меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги Почетным гражданам (за исключением граждан, указанных в абзаце втором настоящего пункта, а также за исключением случаев смены места жительства Почетных граждан) является первое число месяца, следующего за месяцем получения ответов на запросы, указанные в пункте 8 раздела II настоящего порядка.

В 2024 году Почетным гражданам, которым до 01.04.2024 назначена мера социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату за пользование (наем) жилого помещения, за содержание жилого помещения и коммунальные услуги, мера социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги назначается с 01.04.2024.

Мера социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги при смене места жительства Почетного гражданина назначается и прекращается в соответствии с пунктом 12 раздела II настоящего порядка.

11. Департамент городского хозяйства, департамент имущественных и земельных отношений ежегодно осуществляют проверку сведений о месте жительства Почетных граждан, которым ранее была назначена мера социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги, а также соблюдения условия, установленного подпунктом 1.2 пункта 11 раздела II настоящего порядка, в следующем порядке.

11.1. В течение пяти рабочих дней по истечении 11 месяцев с даты назначения либо восстановления меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги, направляют:

– в организацию, осуществляющую в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом, запрос о предоставлении справки с места жительства Почетного гражданина;

– в агентство запрос о предоставлении справки о нахождении (отсутствии) Почетного гражданина на учете в агентстве в качестве получателя мер социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги в период с даты назначения либо восстановления меры социальной поддержки до даты запроса в соответствии с настоящим абзацем.

11.2. В течение пяти рабочих дней с даты получения ответов на запросы, указанные в подпункте 11.1 пункта 11 раздела II настоящего порядка:

11.2.1. В случае подтверждения сведений о месте жительства Почетного гражданина в жилом помещении, в отношении которого ранее была назначена мера социальной поддержки, а также соблюдения условия, установленного подпунктом 1.2 пункта 11 раздела II настоящего порядка, департамент городского хозяйства, департамент имущественных и земельных отношений предоставляют меру социальной поддержки в течение следующих 12 месяцев.

11.2.2. В случае не подтверждения сведений о месте жительства Почетного гражданина в жилом помещении, в отношении которого ранее была назначена мера социальной поддержки, департамент городского хозяйства, департамент имущественных и земельных отношений направляют Почетному гражданину письменное уведомление о прекращении предоставления меры социальной поддержки с даты окончания регистрации в жилом помещении, в отношении которого Почетному гражданину ранее была назначена мера социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

Уведомление о прекращении меры социальной поддержки в соответствии с настоящим подпунктом направляется Почетному гражданину почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

11.2.3. В случае несоответствия Почетного гражданина условию, установленному подпунктом 1.2 пункта 11 раздела II настоящего порядка, департамент городского хозяйства, департамент имущественных и земельных отношений направляют Почетному гражданину письменное уведомление о приостановлении с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления, меры социальной поддержки в связи с подтверждением факта получения Почетным гражданином меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги по иным основаниям, установленным действующим законодательством. В уведомлении указывается сумма излишне предоставленной Почетному гражданину меры социальной поддержки (вследствие непредоставления или несвоевременного предоставления Почетным гражданином необходимых достоверных сведений), подлежащей возврату в бюджет города по реквизитам, указанным в уведомлении.

Сумма излишне предоставленной Почетному гражданину меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги определяется:

– департаментом городского хозяйства – как объем субсидий, предоставленных организациям, за период получения Почетным гражданином меры социальной поддержки по оплате за содержание жилого помещения и коммунальные услуги по иным основаниям, установленным действующим законодательством;

– департаментом имущественных и земельных отношений – как общая сумма снижения размера платы за пользование жилым помещением жилым помещением (платы за наем) за период получения Почетным гражданином меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем) по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

Уведомление о приостановлении меры социальной поддержки в соответствии с настоящим подпунктом направляется Почетному гражданину заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении.

Сумма излишне предоставленной меры социальной поддержки возмещается Почетным гражданином в течение 90 календарных дней с даты получения уведомления о приостановлении меры социальной поддержки.

В случае не поступления в срок, установленный подпунктом 11.2.3 пункта 11 раздела II настоящего порядка, от Почетного гражданина в бюджет города средств в счет возмещения суммы излишне предоставленной меры социальной поддержки взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Восстановление меры социальной поддержки, приостановленной в соответствии с настоящим подпунктом, осуществляется на основании заявления Почетного гражданина, поданного в соответствии с пунктом 5 раздела II настоящего порядка.

12. Предоставление меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги при смене места жительства осуществляется в следующем порядке:

12.1. Почетный гражданин обязан письменно уведомить департамент городского хозяйства, департамент имущественных и земельных отношений о новом месте жительства в течение пяти рабочих дней после регистрации по новому месту жительства с приложением следующих документов:

- правоустанавливающий документ на жилое помещение;
- справка с места жительства.

Письменное уведомление о смене места жительства представляется Почетным гражданином в свободной форме непосредственно в департамент городского хозяйства (улица Гагарина, 11 кабинет 326), департамент имущественных и земельных отношений города (улица Восход, 4, кабинет 405) либо направляется почтовым отправлением.

Регистрация письменного уведомления о смене места жительства Почетного гражданина осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству. В случае направления уведомления о смене места жительства Почетного гражданина почтовым отправлением, уведомление регистрируется в день поступления конверта с документами в Администрацию города в часы работы Администрации города кроме выходных, праздничных и нерабочих дней. Документы, полученные после окончания рабочего дня, в выходные и нерабочие праздничные дни, регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем поступления документа.

12.2. Мера социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги при смене места жительства Почетного гражданина прекращается с даты окончания регистрации по предыдущему месту жительства и назначается с даты регистрации по новому месту жительства.

12.3. Назначение меры социальной поддержки при смене места жительства Почетного гражданина осуществляется в порядке, установленном пунктами 7 – 10 раздела II настоящего порядка.

13. Департамент городского хозяйства в течение 10 рабочих дней после направления Почетным гражданам уведомлений о назначении (восстановлении, приостановлении, прекращении) меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги письменно уведомляет организацию, а также общество с ограниченной ответственностью «Огорский расчетно-информационный центр» о назначенной (восстановленной, приостановленной, прекращенной) Почетному гражданину мере социальной поддержки с указанием даты ее назначения (восстановления, приостановления, прекращения).

14. С даты назначения либо восстановления меры социальной поддержки до даты ее приостановления или прекращения, указанной в уведомлениях департамента городского хозяйства, направленных в соответствии с пунктом 13 раздела II настоящего порядка:

14.1. Организации не предъявляют Почетному гражданину (включая совместно проживающих с Почетным гражданином членов семьи) к оплате за счет средств Почетного гражданина (включая совместно проживающих с Почетным гражданином членов семьи) плату за оказанные ему услуги по содержанию жилого помещения и коммунальные услуги, начисленную в соответствии с действующим законодательством.

14.2. Организациям за счет средств местного бюджета осуществляется возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием Почетным гражданам услуг по содержанию жилого помещения и коммунальных услуг, в порядке, установленном пунктом 2 раздела II настоящего порядка.

15. Департамент имущественных и земельных отношений с даты назначения либо восстановления меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем) до даты ее приостановления или прекращения осуществляет снижение на 100% размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), начисленной Почетному гражданину (включая совместно проживающих с Почетным гражданином членов семьи) в соответствии с договором социального найма или договором найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Раздел III. Предоставление мер социальной поддержки по оплате расходов за телефон

1. Почетным гражданам компенсируются расходы в размере 100% абонентской платы за телефон.

2. Компенсация указанных расходов осуществляется на основании письменного заявления по форме согласно приложению 1 к порядку, документа, подтверждающего звание «Почетный гражданин города Сургута», паспорта гражданина Российской Федерации, копии договора на услуги телефонной связи, копии сберегательной книжки или копии договора об открытии и ведении счета в кредитной организации Российской Федерации, подаваемых в Администрацию города (улица Энгельса, 8, кабинет 121).

3. В случае изменения размера абонентской платы Почетный гражданин представляет справку о размере абонентской платы, выданную оператором связи. При отсутствии справки о размере абонентской платы управление бюджетного учета и отчетности Администрации города самостоятельно направляет запрос оператору связи о размере абонентской платы ежегодно в срок до 25 февраля и 25 ноября.

4. В случае расторжения (приостановления) договора на услуги телефонной связи, Почетный гражданин обязан уведомить управление бюджетного учета и отчетности Администрации города в течение пяти дней с даты его расторжения (приостановления).

5. Назначение меры социальной поддержки производится с месяца обращения.

6. Перечисление ежемесячной денежной компенсации в размере 100% абонентской платы за телефон осуществляется за текущий месяц на лицевые счета заявителей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации.

7. В случае изменения размера абонентской платы перерасчет выплаты осуществляется с момента ее изменения.

Раздел IV. Предоставление мер социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования

1. Почетным гражданам предоставляется поддержка в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования.

2. Бесплатный проезд производится в количестве поездок, установленных решением Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ «О мерах дополнительной социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан».

3. Назначение меры социальной поддержки производится в соответствии с постановлением Администрации города от 25.07.2022 № 6158 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».

Раздел V. Предоставление мер социальной поддержки по оплате проезда к месту проведения мероприятий и обратно и гостиницы

1. Почетным гражданам, проживающим за его пределами и приглашенным Главой города на торжественные мероприятия городского, межмуниципального, международного значения, проводимые в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, производится оплата проезда к месту проведения мероприятий и обратно воздушным и железнодорожным транспортом и оплата гостиницы (в сутки на одного человека).

2. Указанные меры социальной поддержки могут быть предоставлены одним из следующих способов:
– посредством заключения Администрацией города соответствующих договоров (контрактов) в соответствии с действующим законодательством на обеспечение Почетных граждан проездными документами и предоставление услуг гостиницы;
– в форме возмещения расходов, понесенных Почетным гражданином, на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

3. Администрация города возмещает Почетному гражданину стоимость проезда на основании подтверждающих документов, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда с классом обслуживания 2К (вагон без услуг) и 2Л (вагон без услуг с кондиционером);
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса.

Возмещению подлежит стоимость проезда и провоза багажа в размере фактических расходов,

подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату услуг бронирования при оформлении проездных документов, затраты на обеспечение авиационным топливом, предоставление в поездах постельных принадлежностей).

4. Возмещение расходов по оплате гостиницы производится в размере документально подтвержденных фактических расходов.

5. Для подтверждения расходов Почетный гражданин в течение 30 календарных дней после проведения мероприятия предоставляет следующие документы:

- оригиналы документов, подтверждающих оплату гостиницы (чеки контрольно-кассовой техники, счет, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является Почетный гражданин, или другой документ, подтверждающий произведенную оплату гостиницы, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности);
- оригиналы проездных документов к месту проведения мероприятий и обратно воздушным или железнодорожным транспортом.

При проезде по билету, оформленному в бездокументарной форме, представляются следующие подтверждающие документы по факту:

- оплаты произведенных расходов – распечатка электронного документа (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте, оформленный на утвержденном в качестве бланка строгой отчетности проездном документе (билете) на бумажных носителях по формам, установленным Министерством транспорта Российской Федерации. К оформленному не на бланке строгой отчетности проездному документу дополнительно должен быть предоставлен документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки посредством контрольно-кассовой техники (чек);
- произведенной перевозки – посадочный талон, подтверждающий перелет Почетного гражданина по указанному в электронном авиабилете маршруту.

В случае утери посадочного талона представляется справка аэропорта отправления о совершенном перелете.

6. Выплата денежных средств может осуществляться в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

Раздел VI. Предоставление мер социальной поддержки по оплате услуг по погребению Почетного гражданина, изготовлению и установке ему памятника (надгробия) на территории города, а также оплата поминальных обедов в день похорон на территории города

1. Меры социальной поддержки по оплате услуг по погребению Почетного гражданина, изготовлению и установке ему памятника (надгробия) на территории города, а также оплата поминальных обедов в день похорон на территории города (далее – ритуальные услуги) предоставляются:

- отделом протокола Администрации города в части оплаты услуг по погребению Почетного гражданина, оплаты поминальных обедов в день похорон на территории города;
- департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города в части оплаты услуг по изготовлению и установке памятника (надгробия) Почетному гражданину на территории города.

2. Указанные меры социальной поддержки могут быть предоставлены одним из следующих способов:
– посредством заключения Администрацией города и (или) департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города соответствующих договоров (контрактов) в соответствии с действующим законодательством на оказание ритуальных услуг;

– путем перечисления денежных средств родственникам Почетного гражданина (иным лицам, представляющим интересы Почетного гражданина или его родственникам) для оплаты ритуальных услуг на основании письменного заявления по форме согласно приложениям 2, 3 к порядку с приложением соответствующих договоров, с последующим представлением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы;

– в форме возмещения расходов на оплату ритуальных услуг, самостоятельно понесенных родственниками Почетного гражданина (иными лицами, представляющими интересы Почетного гражданина или его родственниками) на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

3. Сумма расходов по оплате ритуальных услуг не должна превышать 500 тысяч рублей, из них: оплата услуг по погребению и оплата поминальных обедов в день похорон до 200 тысяч рублей, изготовление и установка памятника (надгробия) на территории города до 300 тысяч рублей.

В случае если для возмещения предъявляются расходы на большую сумму, возмещению подлежит сумма 500 тысяч рублей.

4. О существовании мер социальной поддержки в части оплаты ритуальных услуг, объеме выделяемых средств, различных способах предоставления данных мер, а также об условиях их получения родственниками Почетного гражданина сообщает структурное подразделение Администрации города, указанное в абзаце четвертом пункта 3 раздела I настоящего порядка, сразу после поступления информации о смерти Почетного гражданина.

Уполномоченный представитель, указанный в абзаце четвертом пункта 3 раздела I настоящего порядка, запрашивает у родственников информацию о необходимости участия в организации оказания ритуальных услуг и на основе данной информации принимает решение о дальнейших оперативных действиях Администрации города.

5. Для получения меры социальной поддержки в части оплаты услуг по погребению Почетного гражданина, оплаты поминальных обедов в день похорон на территории города родственники Почетного гражданина должны обратиться в Администрацию города с заявлением, в котором необходимо указать способ предоставления меры социальной поддержки, предусмотренный пунктом 2 раздела VI настоящего порядка.

Для получения меры социальной поддержки в части оплаты услуг по изготовлению и установке памятника (надгробия) Почетному гражданину на территории города соответствующее заявление подается в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Представлять интересы Почетного гражданина или его родственников и подавать заявление могут также:

- организация, в которой работал или состоял Почетный гражданин города (в том числе общественная);
- близкие друзья или сослуживцы Почетного гражданина.

Указанные лица могут представлять интересы Почетного гражданина только при условии предоставления письменного согласия родственников или в случае отсутствия родственников в городе Сургуте с предоставлением документов, подтверждающих полномочия на решение вопросов по организации ритуальных услуг.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- копия документа, подтверждающего звание «Почетный гражданин города Сургута»;
- копия свидетельства о смерти Почетного гражданина;
- копия документов, подтверждающих родственные отношения (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и др.);
- документы, подтверждающие полномочия на решение вопросов по оказанию ритуальных услуг (письменное согласие родственников, справка профсоюзной организации, в которой работал Почетный гражданин, в том числе о делегировании соответствующих полномочий представителю или представителям данной организации и др.);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

6. В случае если по различным причинам в Администрацию города (или) департамент архитектуры и градостроительства Администрации города не поступило соответствующее заявление от родственников умершего Почетного гражданина (иных лиц, представляющих интересы Почетного гражданина или его родственников), в том числе при отсутствии указанных лиц, или в заявлении указан на выбор первый из предусмотренных пунктом 2 раздела VI настоящего порядка способов предоставления мер социальной поддержки, Администрация города и (или) департамент архитектуры и градостроительства Администрации города самостоятельно делают все необходимые запросы, заключают договоры (контракты) и организуют мероприятия, действуя в интересах Почетного гражданина.

7. В случае если родственники (иные лица, представляющие интересы Почетного гражданина или его родственников) указали в заявлении на выбор второй из предусмотренных пунктом 2 раздела VI настоящего порядка способов предоставления мер социальной поддержки, то для оплаты расходов по заключенным договорам, в дополнение к документам, указанным в пункте 5 раздела VI настоящего порядка, родственники Почетного гражданина предоставляют:

- реквизиты счета в кредитной организации, на которые будут перечислены денежные средства;
- копии договоров на оказание ритуальных услуг.

Выплата денежных средств осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

Родственники Почетного гражданина (иные лица, представляющие интересы Почетного гражданина или его родственников), получившие денежные средства на оплату ритуальных услуг, представляют копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные и т.д.) и копии документов, подтверждающих оплату указанных расходов (чеки контрольно-кассовой техники, товарные чеки, платежные поручения и др.) в Администрацию города и (или) департамент архитектуры и градостроительства Администрации города в течение 30 календарных дней после выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров.

Заявление о предоставлении денежных средств для оплаты услуг по изготовлению и установке памятника (надгробия) Почетному гражданину на территории города может быть подано в течение трех лет со дня смерти Почетного гражданина.

8. Родственники (иные лица, представляющие интересы Почетного гражданина или его родственников) имеют право обратиться в Администрацию города и (или) департамент архитектуры и градостроительства Администрации города для получения меры социальной поддержки в форме возмещения расходов, которые они самостоятельно понесли на оплату услуг по погребению Почетного гражданина, оплату поминальных обедов в день похорон на территории города в течение шести месяцев со дня смерти Почетного гражданина, а на оплату услуг по изготовлению и установке памятника (надгробия) Почетному гражданину на территории города – в течение шести месяцев после изготовления и установки соответствующего памятника.

>>> Окончание. Начало на стр. 6

С этой целью родственники (иные лица, представляющие интересы Почетного гражданина или его родственников) представляют заявление в Администрацию города и (или) департамент архитектуры и градостроительства Администрации города с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, перечень которых указан в пункте 7 раздела VI настоящего порядка. Возмещение расходов осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

9. В целях предоставления меры социальной поддержки в части оплаты услуг по изготовлению и установке памятника (надгробия) Почетному гражданину на территории города департамент архитектуры и градостроительства Администрации города готовит проект постановления о предоставлении меры социальной поддержки и установку на территории города памятника (надгробия) Почетному гражданину, в котором указываются сроки и способ предоставления социальной поддержки (в зависимости от выбранного родственниками (иными лицами, представляющими интересы Почетного гражданина или его родственников).

10. После издания постановления департамент архитектуры и градостроительства Администрации города осуществляет его исполнение.

11. В случае если родственники умершего Почетного гражданина (иные лица, представляющие интересы Почетного гражданина или его родственников) приняли решение о его захоронении за пределами города Сургута или пожелали изготовить и установить надгробие собственными силами и за счет собственных средств, средства бюджета, предназначенные для изготовления и установки памятника (надгробия), могут быть направлены на изготовление и установку на территории города Сургута мемориальной доски данному Почетному гражданину.

Раздел VII. Основания для отказа в приеме документов на предоставление мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута»

1. Основанием для отказа в приеме документов на предоставление мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута» является:

- предоставление заявителем заведомо недостоверных сведений;
- представление заявителем неполного пакета документов.

2. В случае отказа в приеме документов, на основании пункта 1 раздела VII настоящего порядка Почетный гражданин (после устранения нарушений) имеет право на повторное обращение.

Раздел VIII. Основания для прекращения предоставления мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута»

Предоставление мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута», прекращается в следующих случаях:

- лишение Почетного гражданина звания «Почетный гражданин города Сургута»;
- смерть Почетного гражданина, за исключением меры социальной поддержки, указанной в подпункте 2.6 пункта 2 раздела I настоящего порядка;
- предоставление мер социальной поддержки прекращается со дня, следующего за днем наступления события.

1.4. Приложение 1 к порядку предоставления мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. В приложениях 2, 3 к порядку предоставления мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута» слова «Во исполнение решения городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа» и постановления Администрации города от 29.06.2006 № 1404 «Об утверждении Порядка учета отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, установленных муниципальными правовыми актами города Сургута» заменить словами «Во исполнение решения городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

- 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
- 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2024.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

Приложение к постановлению Администрации города от 28.03.2024 № 1448

Форма

Главе города _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) заявителя)

проживающего по адресу: _____

Контактный номер телефона: _____

Адрес электронной почты:
(при наличии) _____

Заявление

на предоставление мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута», по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги

Во исполнение решения городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» прошу включить меня в реестр почетных граждан города Сургута и предоставлять следующие меры социальной поддержки (выбрать нужное):

- Оплату в размере 100% (включая проживающих совместно со мной членов семьи), в том числе:
 - за пользование жилым помещением (платы за наем);
 - за содержание жилого помещения;
 - за коммунальные услуги.

К заявлению прилагаю:

- 1. Копию документа, подтверждающего звание «Почетный гражданин города Сургута».
- 2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.
- 3. Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
- 4. Справку с места жительства о составе семьи.
- 5. Копию правоустанавливающего документа на жилое помещение.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

подтверждаю, что:

- не получаю меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения, за коммунальные услуги по иным основаниям, установленным действующим законодательством;

- вся предоставленная мною информация является достоверной и точной.

Обязуюсь своевременно (в течение пяти рабочих дней с момента наступления обстоятельств) сообщать обо всех обстоятельствах, влияющих на предоставление мер социальной поддержки (в том числе лишение звания «Почетный гражданин города Сургута»; изменение места жительства; назначение мер социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения, за коммунальные услуги по иным основаниям, установленным действующим законодательством; и другое).

Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений, которые могут послужить поводом для прекращения (приостановления) назначенных мер социальной поддержки.

Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я даю разрешение организации, осуществляющей в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом, ресурсоснабжающим организациям, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами, предоставляющим мне услуги по содержанию жилого помещения, коммунальные услуги, обществу с ограниченной ответственностью «Югорский расчетно-информационный центр» предоставлять информацию о размере начисленной мне (включая совместно проживающих со мной членов семьи) платы за содержание жилого помещения, за коммунальные услуги для целей возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением мне меры социальной поддержки по оплате за содержание жилого помещения, за коммунальные услуги.

Я даю разрешение организации, осуществляющей в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом предоставлять департаменту городского хозяйства Администрации города, департаменту имущественных и земельных отношений Администрации города справку с места моего жительства и о составе семьи для целей возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением мне меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения, за коммунальные услуги.

Я даю разрешение департаменту городского хозяйства Администрации города, департаменту имущественных и земельных отношений Администрации города для целей, связанных с предоставлением мне меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения, за коммунальные услуги запрашивать и получать:

- в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – агентство) справку о нахождении (отсутствии) меня на учете в агентстве в качестве получателя мер социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения, за коммунальные услуги с указанием информации о выплатах;

- в организации, осуществляющей в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом справку с места моего жительства и о составе семьи.

« _____ » _____ 20 _____
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Форма

Главе города _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) заявителя)

проживающего по адресу: _____

Контактный номер телефона: _____

Адрес электронной почты:
(при наличии) _____

Заявление на предоставление мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута», по оплате расходов за телефон

Во исполнение решения городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» прошу включить меня в реестр почетных граждан города Сургута и предоставлять меру социальной поддержки по компенсации абонентской платы за телефон _____
(номер телефона)

Компенсацию прошу перечислять на мой расчетный счет _____
(номер счета)

открытый в _____
(наименование банка)

К заявлению прилагаю:

- 1. Копию документа, подтверждающего звание «Почетный гражданин города Сургута».
- 2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.
- 3. Копию договора на услуги телефонной связи.
- 4. Копию сберегательной книжки (копию договора об открытии и ведении счета в кредитной организации).

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

подтверждаю, что вся предоставленная мною информация является достоверной и точной. Обязуюсь своевременно (в течение пяти рабочих дней с момента наступления обстоятельств) сообщать обо всех обстоятельствах, влияющих на предоставление мер социальной поддержки (в том числе лишение звания «Почетный гражданин города Сургута» и другое).

Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений, которые могут послужить поводом для прекращения (приостановления) назначенных мер социальной поддержки.

Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1513 от 03.04.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.07.2018 № 5383 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 14.10.2021 № 8890 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.07.2018 № 5383 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется» (с изменениями от 03.04.2020 № 2205, 05.08.2021 № 6719, 25.11.2021 № 10100, 06.03.2023 № 1158, 07.04.2023 № 1840, 26.04.2023 № 2192) изменение, дополнив приложение к постановлению пунктами 41–43 следующего содержания:

«41. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.
42. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд.
43. Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

- 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru
- 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1514 от 03.04.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.11.2020 № 8287 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.11.2020 № 8287 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Присвоение спортивных разрядов» (с изменениями от 01.09.2021 № 7797) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В абзаце десятом раздела II слова «от 20.02.2017 № 108» заменить словами «от 19.12.2022 № 1255».
1.2. В абзаце одиннадцатом раздела II слова «Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.3. В абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1 раздела III слова «от 20.02.2017 № 108» заменить словами «от 19.12.2022 № 1255».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

- 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
- 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1532 от 02.04.2024

Об общественном совете при департаменте финансов Администрации города Сургута и признании утратившим силу муниципального правового акта

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 35 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях реализации прав граждан на осуществление общественного контроля, повышения эффективности управления муниципальными финансами:

1. Утвердить положение об общественном совете при департаменте финансов Администрации города Сургута согласно приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города от 04.06.2021 № 853 «Об общественном совете при департаменте финансов Администрации города Сургута».
3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 4.1. Опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 4.2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Л.М. Батракова

Приложение к распоряжению Администрации города от 02.04.2024 № 1532

Положение об общественном совете при департаменте финансов Администрации города Сургута (далее – положение об общественном совете)

Раздел I. Общие положения

- 1.1. Общественный совет при департаменте финансов Администрации города Сургута (далее – общественный совет, совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при департаменте финансов Администрации города Сургута (далее – департамент), создается в целях вовлечения гражданского общества в принятие управленческих решений и разработки мер по реализации полномочий в сфере деятельности департамента на основе взаимодействия граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также реализации прав граждан на осуществление общественного контроля, обеспечения участия населения города Сургута в работе департамента по подготовке и реализации управленческих решений.
- 1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута и настоящим положением.
- 1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе) и не является юридическим лицом.
- 1.4. Общественный совет в своей деятельности основывается на принципах открытости, инициативности, уважения прав и свобод человека, гласности, свободного обсуждения и коллегиальности.
- 1.5. Решения общественного совета носят рекомендательный характер и рассматриваются департаментом при реализации муниципальной политики в сфере управления муниципальными финансами.
- 1.6. Общественный совет формируется сроком на три года.
- 1.7. Досрочное расформирование общественного совета допускается по решению общественного совета, принятому на очередном заседании простым большинством голосов.
- 1.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности общественного совета осуществляет департамент.

Раздел II. Задачи и функции общественного совета

- 2.1. Основными задачами общественного совета являются:
 - осуществление общественного контроля за деятельностью департамента в порядке и формах, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами;
 - совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи департамента с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;
 - обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности департамента;
 - привлечение граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к обсуждению вопросов по управлению муниципальными финансами города Сургута;
 - информирование общественности о деятельности общественного совета посредством размещения информации на официальном портале Администрации города Сургута в разделе «Открытый бюджет» (далее – официальный сайт, сайт).
- 2.2. Основными направлениями деятельности общественного совета являются:
 - подготовка предложений департаменту по вопросам его деятельности;
 - рассмотрение информации о реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на период до 2030 года»;
 - рассмотрение проектов нормативных правовых актов города Сургута и иных документов, подготавливаемых департаментом;
 - обсуждение иных вопросов, имеющих значение для обеспечения участия граждан в бюджетном процессе.
- 2.3. Для реализации целей и возложенных на него задач общественный совет осуществляет следующие функции:
 - 2.3.1. Осуществляет обсуждение наиболее значимых проектов муниципальных правовых актов в сфере муниципальных финансов, в том числе:
 - о бюджете города;
 - об отчете об исполнении бюджета города;
 - об основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
 - об установлении и введении местных налогов;
 - иных муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальными финансами.
 - 2.3.2. Принимает в пределах своей компетенции решение по результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела.
 - 2.3.3. Осуществляет подготовку рекомендаций по вопросам управления муниципальными финансами для департамента.

Раздел III. Порядок формирования состава общественного совета при департаменте финансов

- 3.1. Общественный совет формируется путем проведения конкурса в соответствии с порядком конкурсного отбора кандидатов в состав общественного совета при департаменте финансов Администрации города Сургута (далее – конкурс, конкурсный отбор) согласно приложению 1 к настоящему положению об общественном совете на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет и проживающих на территории города Сургута.
- 3.2. Члены совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.3. Количественный состав совета составляет шесть человек.
- 3.4. В состав общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены общественного совета.
- 3.5. Состав общественного совета формируется с учетом норм, установленных частью 4 статьи 13 Федерального закона № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
- 3.6. Кандидаты в состав общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:
 - наличие гражданства Российской Федерации, места жительства в городе Сургуте;
 - достижение возраста 18 лет;
 - отсутствие неснятой или непогашенной судимости;
 - отсутствие признания на основании решения суда недееспособным или ограничением дееспособным;
 - отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением полномочий члена общественного совета.
- 3.7. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену совета входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан не позднее пяти рабочих дней направить председателю общественного совета письменное заявление об выходе из состава общественного совета.
- 3.8. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случаях:
 - подачи им заявления о прекращении участия в работе общественного совета;
 - смерти члена общественного совета;
 - получения двойного гражданства;
 - вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
 - признания его недееспособным или ограничением дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
 - назначения на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность или муниципальную должность муниципальной службы;
 - избрания его на выборную должность в органе местного самоуправления;
 - совершения аморального поступка, несовместимого с членством в общественном совете – по решению не менее половины членов общественного совета, принятому на заседании общественного совета;
 - выезда члена общественного совета на постоянное место жительства за пределы города Сургута;
 - возникновения конфликта интересов у члена общественного совета, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, о чем член общественного совета письменно информирует председателя общественного совета.
- 3.9. В целях организации работы, связанной с формированием состава общественного совета утверждается состав конкурсной комиссии для проведения конкурса кандидатов в члены общественного совета (далее – конкурсная комиссия, комиссия) согласно приложению 2 к настоящему положению об общественном совете. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
- 3.10. Состав общественного совета утверждается приказом департамента финансов Администрации города Сургута в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания проведения конкурсного отбора на основании протокола комиссии.

Раздел IV. Деятельность общественного совета

- 4.1. Первое организационное заседание общественного совета проводится не позднее чем через месяц после создания общественного совета. Первое заседание до избрания председателя общественного совета открывает и ведет директор департамента либо его заместитель.
- 4.2. На первом организационном заседании общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета, секретаря общественного совета, утверждает план работы на текущий год, согласованный с директором департамента.
- 4.3. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы, который составляется и утверждается председателем общественного совета. Внеочередные заседания общественного совета проводятся по предложению членов общественного совета или по предложению председателя общественного совета.
- 4.4. Заседание общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов общественного совета.
- 4.5. Решения общественного совета принимаются отдельно по каждому вопросу открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю общественного совета, при его отсутствии – заместителю председателя общественного совета.
- 4.6. Решения общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий на заседании общественного совета. В составе протокола заседания в обязательном порядке указываются сведения о дате и месте проведения заседания, составе участников, обсуждаемых вопросах и принятых решениях, фамилия и инициалы лица, подписавшего протокол (председателя общественного совета или иного уполномоченного лица).
- 4.7. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в его заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае если член общественного совета не имеет возможности присутствовать на заседании общественного совета, он имеет право представить общественному совету свое мнение в письменном виде, которое должно быть оглашено на заседании общественного совета и приобщено к протоколу заседания.
- 4.8. Члены общественного совета, несогласные с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания общественного совета.
- 4.9. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.
- 4.10. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов общественного совета. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю общественного совета, при его отсутствии – заместителю председателя общественного совета.
- 4.11. Председатель общественного совета:
 - 4.11.1. Организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях.
 - 4.11.2. Подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета.
 - 4.11.3. Формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание общественного совета.
 - 4.11.4. Вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета.
 - 4.11.5. Взаимодействует с департаментом по вопросам деятельности общественного совета и реализации его решений.
 - 4.11.6. В случае необходимости принимает решение о проведении заседания общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов.
 - 4.11.7. Принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.
- 4.12. Заместитель председателя общественного совета:
 - 4.12.1. По поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях общественного совета в его отсутствие, проводит в случае необходимости заседание общественного совета в заочной форме.
 - 4.12.2. Участвует в подготовке планов работы общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание общественного совета.
 - 4.12.3. Обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение общественного совета.
- 4.13. Члены общественного совета:
 - 4.13.1. Имеют право:
 - вносить предложения по формированию повестки заседаний общественного совета;
 - вносить предложения в план работы общественного совета;
 - высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общественного совета;
 - выйти из общественного совета по собственному желанию;
 - участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
 - возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые общественным советом;
 - представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более трех рабочих дней с даты направления им материалов.
 - 4.13.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.
 - 4.13.3. Информируют секретаря общественного совета о невозможности присутствовать на заседании общественного совета по уважительной причине за три рабочих дня до его проведения.
- 4.14. Секретарь общественного совета:
 - 4.14.1. Уведомляет членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета.
 - 4.14.2. Взаимодействует с ответственным лицом департамента по вопросам организации заседаний общественного совета.
 - 4.14.3. Готовит и согласовывает с председателем общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета.
 - 4.14.4. Ведет, оформляет, согласовывает с председателем общественного совета и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний, иные документы и материалы.
 - 4.14.5. Обеспечивает передачу документации общественного совета в департамент для хранения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 4.14.6. В случае проведения заседания общественного совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление всем членам общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов, подготовку протокола по итогам голосования.
- 4.15. Департамент:
 - 4.15.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета.
 - 4.15.2. Обеспечивает размещение информации о деятельности общественного совета на официальном сайте, в том числе публикацию:
 - положения об общественном совете, который включает в себя порядок формирования и регламент работы общественного совета;
 - плана работы на текущий год;
 - сведений о составе общественного совета;
 - протоколов заседаний общественного совета, приложений к ним.
 - 4.15.3. Обеспечивает хранение документации общественного совета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к положению об общественном совете при департаменте финансов Администрации города

Порядок конкурсного отбора кандидатов в состав общественного совета при департаменте финансов Администрации города Сургута (далее – порядок)

1. Настоящий порядок определяет процесс формирования состава общественного совета при департаменте финансов Администрации города Сургута на конкурсной основе.
2. Информация о формировании нового состава общественного совета размещается департаментом на официальном сайте. В информационном сообщении указываются требования к кандидатам в члены общественного совета, перечень документов, которые необходимо предоставить для участия в конкурсе, срок подачи необходимых для участия в конкурсе документов, адрес места, куда необходимо предоставить указанные документы, дата начала процедуры формирования состава общественного совета, иная необходимая для проведения конкурса информация.
3. Граждане, претендующие на включение в состав общественного совета, представляют следующие документы:
 - заявление жителя города Сургута о включении в состав общественного совета согласно приложению 1 к настоящему порядку;
 - анкету с фотографией согласно приложению 2 к настоящему порядку;
 - согласие субъекта на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему порядку;
 - согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения согласно приложению 4 к настоящему порядку;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
4. Представление документов не в полном объеме является основанием для принятия комиссией решения об исключении из числа кандидатов и отклонении кандидатуры для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии. Уведомление об исключении из числа кандидатов с указанием причин направляется заявителю в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.
5. Заседание комиссии проводится в течение пятнадцати рабочих дней после окончания приема заявлений. Конкурсный отбор проводится без участия кандидатов, путем рассмотрения комиссией документов, предоставленных претендентами.
6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее половины членов комиссии.
7. Конкурс заключается в оценке участников конкурса по следующим критериям:
 - наличие опыта работы в сфере управления финансами, экономики, бухгалтерского учета, банковской и аудиторской деятельности, в преподавательской сфере по профильным направлениям экономики и финансов, а также по специальностям различных экономических профессий и на руководящих должностях не менее двух лет;
 - наличие ученого звания или степени;
 - наличие публикаций или работ и других научных достижений;
 - наличие опыта общественной деятельности (представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений);
 - наличие опыта участия в рабочих группах, экспертных, координационных и иных совещательных органах при государственных органах и органах местного самоуправления.
8. Приоритет отдается кандидатам, соответствующим большинству из установленных критериев. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

>>> **Окончание. Начало на стр.9**

При равенстве оценки по критериям приоритет отдается кандидату, заявление от которого получено в более ранние сроки, в том числе для соблюдения требований приказа Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.08.2017 № 112-о «Об утверждении порядка проведения оценки уровня открытости бюджетных данных и участия граждан в бюджетном процессе в городских округах и муниципальных районах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» по обновлению состава вновь сформированного общественного совета не менее чем на треть.

9. Комиссия проверяет каждого претендента, представившего заявление на участие в конкурсе, на соответствие требованиям к кандидатам установленным подпунктом 3.6 пункта 3 раздела III положения об общественном совете (далее – требования) и принимает решение об исключении из числа кандидатов либо о дальнейшем рассмотрении кандидатуры на заседании конкурсной комиссии.

10. Комиссия оценивает всех допущенных к конкурсу кандидатов.

11. Результаты конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.
Протокол заседания комиссии должен содержать:
– количественный и персональный состав конкурсной комиссии, принявший участие в заседании;
– перечень претендентов, не соответствующих требованиям, установленным подпунктом 3.6 пункта 3 раздела III положения об общественном совете, либо представивших документы не в полном объеме в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка;

– перечень кандидатов, участвующих в конкурсном отборе;
– итоги по каждому кандидату;
– перечень кандидатур, определенных решением комиссии для включения в состав общественного совета.
12. Результат конкурсного отбора размещается на официальном сайте в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

13. На основании протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней приказом департамента утверждается состав общественного совета.

14. В случае признания конкурса несостоявшимся конкурсной комиссией назначается проведение повторного конкурса.

Приложение 1 к порядку конкурсного отбора кандидатов в состав общественного совета при департаменте финансов Администрации города Сургута

Директору департамента финансов
Администрации города Сургута

Заявление на включение в общественный совет при департаменте финансов Администрации города Сургута

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____
Профессиональная/общественная деятельность _____
_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 2 к порядку конкурсного отбора кандидатов в состав общественного совета при департаменте финансов Администрации города Сургута

СВЕДЕНИЯ (АНКЕТА) о кандидате

Фамилия _____ Место для фотографии
Имя _____
Отчество _____

1. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
4. Образование (наименование учебного заведения, специальность, дата окончания, номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)	
5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	
6. Ученая степень, звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Наличие публикаций или работ и других научных достижений (наименование публикаций и научных достижений при наличии)	
8. Наличие опыта общественной деятельности, представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений (краткое описание при наличии)	
9. Наличие опыта участия в рабочих группах, экспертных, координационных и иных совещательных органах при государственных органах и органах местного самоуправления (наименование при наличии)	
10. Сведения о месте работы (наименование организации, опыт работы, должность, телефон)	
11. Сведения об участии в проектах, программах, грантах и конкурсах (социально-значимых проектов и успешных гражданских практик «Премия «Признание», Всероссийский конкурс «Доброволец России», премия Губернатора автономного округа талантливой молодежи, Всероссийский конкурс «Лидеры России» и другие)	
12. Сведения о наградах (при наличии), в том числе сведения об общественных наградах (почетные грамоты, благодарственные письма и другие)	
13. Домашний адрес (полностью), мобильный телефон, адрес электронной почты	
14. Паспорт или иной документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
15. Являетесь ли Вы представителем некоммерческой организации (НКО) (если являетесь наименование НКО)	
16. Являетесь ли Вы членом Общественной палаты (если являетесь наименование)	
17. Подтверждаю отсутствие ограничений на членство	
18. Подтверждаю отсутствие решения суда о признании недееспособным	

« _____ » 2024 _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 3 к порядку конкурсного отбора кандидатов в состав общественного совета при департаменте финансов Администрации города Сургута

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (полностью))
паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) _____ (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____

в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации города Сургута, находящейся по адресу: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 8 (далее – оператор) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью участия в общественном совете при департаменте финансов Администрации города Сургута.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, пол, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, сведения об образовании, об имеющихся наградах и почетных званиях, о месте работы, о трудовой деятельности, рекомендации, характеристики, портретный снимок, контактный телефон, адрес электронной почты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

« _____ » 2024 _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 4 к порядку конкурсного отбора кандидатов в состав общественного совета при департаменте финансов Администрации города Сургута

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (полностью))
паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) _____ (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____

в соответствии со статьями 9, 10.1, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации города Сургута, находящейся по адресу: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 8 (далее – оператор), на распространение своих персональных данных посредством размещения их на официальном портале Администрации города Сургута (<https://www.admsurgut.ru/>), в средствах массовой информации и другому кругу лиц с целью использования при информационном обеспечении участия в общественном совете при департаменте финансов Администрации города Сургута.

Категории и перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие:

№ п/п	Персональные данные, разрешенные для распространения	Дают согласие на распространение
Категория персональных данных		
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество (при наличии)	
4	Номер телефона	
5	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)	
6	Адрес электронной почты	
7	Биометрические персональные данные, в том числе, в виде изображения (фотография, видеозапись)	

Категории и перечень персональных данных, для распространения которых устанавливаются условия и запреты:

№ п/п	Персональные данные, для распространения которых устанавливаются условия и запреты	Устанавливаются условия и запреты на распространение	Перечень устанавливаемых условий и запретов на распространение персональных данных
Категория персональных данных			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество (при наличии)		
4	Номер телефона		
5	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)		
6	Адрес электронной почты		
7	Биометрические персональные данные, в том числе, в виде изображения (фотография, видеозапись)		

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Настоящее согласие действует _____ (вписать нужное (заполняется по желанию субъекта персональных данных))

_____ (указать срок действия согласия)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 2 к положению об общественном совете при департаменте финансов Администрации города

Состав комиссии по проведению конкурсного отбора кандидатов в состав общественного совета при департаменте финансов Администрации города Сургута

Основной состав комиссии	Резервный состав комиссии
Директор департамента финансов, председатель комиссии	лицо, исполняющее обязанности по должности, председатель комиссии
Начальник отдела управления муниципальным долгом департамента финансов, секретарь комиссии	лицо, исполняющее обязанности по должности, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Заместитель директора департамента финансов	начальник управления анализа и сводного планирования департамента финансов
Начальник отдела анализа и муниципальных программ управления анализа и сводного планирования департамента финансов	лицо, исполняющее обязанности по должности
Начальник отдела городского хозяйства департамента финансов	лицо, исполняющее обязанности по должности
Начальник отдела социальной сферы департамента финансов	лицо, исполняющее обязанности по должности
Начальник отдела планирования расходов управления анализа и сводного планирования департамента финансов	лицо, исполняющее обязанности по должности

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1479 от 01.04.2024

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Назначить публичные слушания по корректировке проекта планировки территории улично-дорожной сети города в части размещения объекта транспортной инфраструктуры на проспекте Набережном и исключения красных линий в микрорайоне 46 города Сургута из улично-дорожной сети города (далее – проект).

2. Провести публичные слушания 24.04.2024 в 18.00.

3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) и проводится до 24.04.2024 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

7. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru): в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.

8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

8.1. В письменной, устной форме или в форме электронного документа в адрес оргкомитета или уполномоченного органа.

8.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32 или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru).

9. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

– не позднее 06.04.2024 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

10.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

10.2. Опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– 06.04.2024 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

12. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города № 7 от 29.03.2024

О плане работы Думы города на апрель 2024 года

В соответствии с Регламентом Думы города Сургута, утверждённым решением Думы от 27.04.2006 № 10-IV ДГ (далее – Регламент), в целях организации деятельности Думы города:

- Провести по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4:
 - 15 – 22 апреля 2024 года заседания постоянных комитетов Думы города и депутатские слушания по вопросам проекта повестки дня двадцать шестого заседания Думы города и вопросам, обозначенным в графике, согласно приложению 1 к постановлению;
 - 22 апреля 2024 года заседание депутатского объединения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе города Сургута;
 - 24 апреля 2024 года в 10.00 двадцать шестое заседание Думы города по вопросам проекта повестки дня согласно приложению 2 к постановлению.
- Считать возможным внесение изменений в приложения 1, 2 к постановлению с учётом предложений субъектов правотворческой инициативы без внесения изменений в постановление.
- Субъектам правотворческой инициативы представить в Думу города:
 - не позднее 09 апреля 2024 года оригиналы проектов решений по дополнительным вопросам, вносимым в проект повестки дня двадцать шестого заседания Думы города и указанным в части 5 статьи 39 Регламента, а также по проектам решений, направляемым для подготовки заключения в Контрольно-счётную палату города в соответствии с пунктами 1 – 3, 5 – 7 части 1 статьи 9 Положения о Контрольно-счётной палате города Сургута, утверждённого решением Думы города от 27.02.2007 № 170-IV ДГ;
 - не позднее 11 апреля 2024 года оригиналы проектов решений по иным дополнительным вопросам, вносимым в проект повестки дня двадцать шестого заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом.
- Аппарату Думы города:
 - в однодневный срок с момента представления в аппарат направить в Контрольно-счётную палату города проекты решений по вопросам, включённым в проект повестки дня двадцать шестого заседания Думы города, в соответствии с частью 5 статьи 39 Регламента, а также для подготовки заключения в соответствии с пунктами 1 – 3, 5 – 7 части 1 статьи 9 Положения о Контрольно-счётной палате города Сургута, утверждённого решением Думы города от 27.02.2007 № 170-IV ДГ;
 - уточнить сведения о докладчиках по вопросам проекта повестки дня заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом;
 - обеспечить опубликование постановления в средствах массовой информации.
- Администрации города представить в Думу города информацию о докладчиках (содокладчиках) и присутствующих по вопросам проекта повестки дня двадцать шестого заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Председателя Думы А.И. Олейников

Приложение 1 к постановлению Председателя Думы города от 29.03.2024 № 7

График заседаний постоянных комитетов Думы города и депутатских слушаний на апрель 2024 года

№ п/п	Вопрос	Статус вопроса	Инициатор вопроса	Основание для рассмотрения	Ответственный за подготовку
15 апреля 2024 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку					
1.	О реализации мероприятий по выявлению объектов самовольного строительства на территории города, признанию их самовольными постройками. О планах по сносу самовольных построек на 2024 год	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета	План работы Думы города на I полугодие 2024 года	Администрация города
16 апреля 2024 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по социальной политике					
1.	Об отдельном наказе избирателей	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Председатель Думы города	Дополнительный вопрос	Дума города
2.	О выполнении решения, принятого на заседании комитета 20.11.2023 по итогам рассмотрения вопроса «О мероприятиях, направленных на приведение мест посадки и высадки детей, подвоз которых к школам города осуществляется на специальных автобусах, в соответствии с требованиями государственных стандартов и правил безопасности дорожного движения»	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета	План работы Думы города на I полугодие 2024 года	Администрация города
3.	О плане мероприятий на 2024 год по проведению ремонта зданий образовательных учреждений	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета	План работы Думы города на I полугодие 2024 года	Администрация города
4.	О ходе выполнения мероприятий по строительству объектов спорта посредством заключения концессионных соглашений	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета	План работы Думы города на I полугодие 2024 года	Администрация города
17 апреля 2024 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу					
17 апреля 2024 года (15.00) – совместное заседание постоянных комитетов Думы города					
1.	О выполнении наказов избирателей, данных депутатам Думы города V созыва для их реализации в 2014 – 2017 годах	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании комитетов	Председатель Думы города	Решение Думы города от 26.09.2012 № 225-V ДГ «О Порядке работы с наказами избирателей, данными депутатам Думы города», информация Администрации города (вх. № 18-01-324/4 от 01.03.2024)	Администрация города, Дума города
2.	О выполнении наказов избирателей, данных депутатам Думы города VI созыва для их реализации в 2018 – 2022 годах				
3.	О выполнении наказов избирателей, данных депутатам Думы города VII созыва для их реализации в 2023 году				
4.	О плане мероприятий по реализации наказов избирателей, данных депутатам Думы города VII созыва для их реализации в 2024 году				
5.	О наказах избирателей, данных депутатам Думы города VII созыва для их реализации в 2025 году				
18 апреля 2024 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города					
1.	О плане мероприятий по благоустройству дворовых территорий на 2024 год	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета	План работы Думы города на I полугодие 2024 года	Администрация города
2.	О плане мероприятий по ремонту автомобильных дорог и внутриквартальных проездов общего пользования местного значения на 2024 год	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета	План работы Думы города на I полугодие 2024 года	Администрация города
22 апреля 2024 года (14.30) – депутатские слушания					
1.	Вопросы двадцать шестого заседания Думы города				
22 апреля 2024 года (15.30) – заседание депутатского объединения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе города Сургута					
24 апреля 2024 года (10.00) – двадцать шестое заседание Думы города					

Приложение 2 к постановлению Председателя Думы города от 29.03.2024 № 7

Повестка дня двадцать шестого заседания Думы города

24 апреля 2024 года. 10.00.
Зал заседаний Думы города, ул. Восход, 4, г. Сургут

- Об отдельном наказе избирателей. Готовит Дума города

РЕШЕНИЕ Думы города № 526-VII ДГ

Принято на заседании Думы 27 марта 2024 года

О награждении Благодарственным письмом Думы города

Рассмотрев материалы, представленные к награждению Благодарственным письмом Думы города, в соответствии с Положением о Благодарственном письме Думы города Сургута, утверждённым решением Думы города от 30.05.2007 № 212-IV ДГ, Положением о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждённым решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД, учитывая решение комиссии по наградам Думы города (выписки из протоколов от 14.03.2024 № 2, от 18.03.2024 № 3, от 22.03.2024 № 4), Дума города РЕШИЛА:

- Наградить Благодарственным письмом Думы города:
 - за вклад в решение социально-экономических задач города, высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд работников общества с ограниченной ответственностью «МедИнфоЦентр»:
 - Баташеву Ольгу Александровну, инженера-программиста 2 категории;
 - Дудкина Ивана Сергеевича, ведущего инженера-программиста;
 - за вклад в решение социально-экономических задач города, развитие и становление местного самоуправления Гужва Богдана Николаевича, депутата Думы города Сургута VII созыва;
 - за вклад в решение социально-экономических задач города, высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд Бардыка Павла Викторовича, генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Индустриальный парк – Югра»;
 - за вклад в общественную жизнь города, решение социально-экономических задач города, развитие и становление местного самоуправления Явишева Айдар Альбертовича, депутата Думы города Сургута VII созыва;
 - за вклад в развитие и становление местного самоуправления, высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд Егорова Виталия Сергеевича, инспектора организационно-правового отдела Контрольно-счётной палаты города Сургута;
 - за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с 30-летием со дня основания акционерного общества «Агентство воздушных сообщений» работников акционерного общества «Агентство воздушных сообщений»:
 - Михееву Викторю Викторовну, начальника отдела продаж;
 - Соцкую Оксану Борисовну, экономиста первой категории группы учёта доходов и расчётов с контрагентами;
 - Термер Лилию Хажмуратовну, кассира билетного по продаже авиационных и железнодорожных перевозок отдела продаж;
 - за вклад в решение культурных задач города, высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд:
 - Миронову Ларису Анатольевну, преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»;
 - Сойвер Ольгу Михайловну, преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1».
- Аппарату Думы города оформить награды и организовать вручение.

Председатель Думы города М.Н. Слепов
«01» апреля 2024 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 531-VII ДГ

Принято на заседании Думы 27 марта 2024 года

О дополнительной мере социальной поддержки за счёт средств местного бюджета

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 48 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

- Установить за счёт средств местного бюджета на 2024 год дополнительную меру социальной поддержки гражданам, являющимся собственниками или нанимателями по договорам социального найма жилых помещений, расположенных по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, посёлок Таёжный, улица Аэрофлотская, дом 50, имущество которых пострадало в результате пожара и последствий тушения пожара, произошедшего 11.02.2024, в виде единовременной выплаты в следующих размерах:

№ п/п	Вид причинённого ущерба	Размер единовременной выплаты на одно жилое помещение, тыс. руб.
1.	Повреждение имущества в результате пожара в жилом помещении, в котором находился очаг пожара	200,00
2.	Повреждение имущества в жилом помещении, залитом водой при тушении пожара, за исключением жилого помещения, в котором находился очаг пожара	100,00

- Администрации города разработать порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной частью 1 настоящего решения, и обеспечить финансирование расходов, связанных с его реализацией.
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по социальной политике Трапезникову Э.Р.

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«01» апреля 2024 г.

Глава города
А.С. Филатов
«01» апреля 2024 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 538-VII ДГ

Принято на заседании Думы 27 марта 2024 года

О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 816-VI ДГ «О Положении о муниципальном лесном контроле»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях актуализации перечня индикаторов риска и видов профилактических мероприятий Дума города РЕШИЛА:

- Внести в решение Думы города от 23.09.2021 № 816-VI ДГ «О Положении о муниципальном лесном контроле» (в редакции от 03.05.2023 № 329-VII ДГ) следующие изменения:
 - в статье 3 приложения 1 к решению:
 - часть 9 дополнить пунктом 5 следующего содержания: «5) обобщение правоприменительной практики.»;
 - дополнить частью 33 следующего содержания: «33. По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченное должностное лицо обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города. Доклад о правоприменительной практике готовится ежегодно, утверждается приказом начальника органа муниципального контроля и размещается на официальном портале Администрации города Сургута до 15 марта года, следующего за отчётным годом.»;
 - часть 3 приложения 2 к решению изложить в следующей редакции:
 - Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований:
 - выявление в течение одного года двух и более фактов расхождения (несоответствия) сведений в представленном контролируемым лицом отчёте об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия со сведениями, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия (или) сведениями, имеющимися в распоряжении контрольного органа;
 - выявление в течение квартала двух и более фактов расхождения (несоответствия) сведений в представленном контролируемым лицом отчёте об охране лесов со сведениями, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия (или) сведениями, имеющимися в распоряжении контрольного органа.»
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«01» апреля 2024 г.

Глава города
А.С. Филатов
«01» апреля 2024 г.

>>> Продолжение. Начало на стр. 11

РЕШЕНИЕ Думы города № 523-VII ДГ

Принято на заседании Думы 27 марта 2024 года

О внесении изменений в решение Думы города от 31.05.2023 № 340-VII ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 31.05.2023 № 340-VII ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов» (в редакции от 25.10.2023 № 447-VII ДГ) следующие изменения:

1) абзацы пятый, шестой приложения к решению изложить в следующей редакции:
«В 2024 – 2026 годах планируется преобразование в хозяйственные общества двух муниципальных унитарных предприятий, продажа двух пакетов акций, семи объектов недвижимого имущества и пяти движимого имущества. Продажа объектов будет осуществляться исходя из потребностей формирования доходной части, источников финансирования дефицита местного бюджета, в том числе:
в 2024 году – преобразование в хозяйственные общества двух муниципальных унитарных предприятий, продажа двух пакетов акций, семи объектов недвижимого имущества и пяти движимого имущества.»;

2) приложение к решению дополнить абзацем десятым следующего содержания:
«перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2024 – 2026 годах (приложение 3 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов).»;

3) прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов дополнить приложением 3 согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города М.Н. Слепов
«01» апреля 2024 г.

Приложение к решению Думы города от 01.04.2024 № 523-VII ДГ

«Приложение 3
к прогнозному плану приватизации
муниципального имущества на 2024 год
и плановый период 2025 – 2026 годов

Перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2024 – 2026 годах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Назначение	Кадастровый номер
1. Перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2024 году				
1.1.	Встроенное нежилое помещение	Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, п. Кедровый-2, д. 13, 1-й этаж 3-х этажного жилого дома	Нежилое	86:10:0000000:16906
1.2.	Встроено-пристроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, п. Кедровый, д. 13, промзона ГРЭС-2	Нежилое	86:10:0000000:20870
1.3.	Архив	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Аграрная, д. 1	Нежилое	86:10:0101253:127
1.4.	Комната отдыха		Нежилое	86:10:0101253:123
1.5.	Ограждение арочного склада			
1.6.	Ограждение перед складом			
1.7.	Ограждение цеха-4			
1.8.	Стеллаж мет. для хранения материалов			
1.9.	Стеллажи для открытого хранения			
1.10.	Земельный участок	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, Северный промрайон, ул. Аграрная, 1	под производственную базу в составе: ПММ. Бытовое помещение цеха № 4, здание КПП, здание АЭС, материальный склад	86:10:0101253:482
1.11.	Склад центральный арочный	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, Северный промрайон, склад центральный арочный	Нежилое	86:10:0101036:456
1.12.	Склад лакокрасочных материалов	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, Северный промрайон, склад лакокрасочных материалов	Нежилое	86:10:0101036:353

РЕШЕНИЕ Думы города № 536-VII ДГ

Принято на заседании Думы 27 марта 2024 года

О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 814-VI ДГ «О Положении о муниципальном жилищном контроле»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.12.2021 № 990/пр «Об утверждении типовых индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля», в целях актуализации перечня индикаторов риска и видов профилактических мероприятий Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 23.09.2021 № 814-VI ДГ «О Положении о муниципальном жилищном контроле» (в редакции от 05.10.2023 № 442-VII ДГ) следующие изменения:

1) в статье 3 приложения 1 к решению:
а) часть 9 дополнить пунктом 5 следующего содержания:
«5) обобщение правоприменительной практики.»;
б) дополнить частью 34 следующего содержания:
«34. По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченное должностное лицо обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города.
Доклад о правоприменительной практике готовится ежегодно, утверждается приказом начальника органа муниципального контроля и размещается на официальном портале Администрации города Сургута до 15 марта года, следующего за отчетным годом.»;

2) часть 3 приложения 2 к решению изложить в следующей редакции:
«3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований:

1) трёхкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданами, являющимися пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие в течение трёх и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«01» апреля 2024 г.

Глава города
А.С. Филатов
«01» апреля 2024 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 527-VII ДГ

Принято на заседании Думы 27 марта 2024 года

О внесении изменения в решение Думы города от 30.03.2022 № 98-VII ДГ «Об утверждении состава Молодёжной палаты при Думе города Сургута седьмого созыва»

В соответствии с Положением о Молодёжной палате при Думе города Сургута седьмого созыва, утверждённым решением Думы города от 22.12.2021 № 68-VII ДГ, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 30.03.2022 № 98-VII ДГ «Об утверждении состава Молодёжной палаты при Думе города Сургута седьмого созыва» (в редакции от 31.05.2023 № 351-VII ДГ) изменение, изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города М.Н. Слепов
«01» апреля 2024 г.

Приложение к решению Думы города от 01.04.2024 № 527-VII ДГ

«Приложение
к решению Думы города
от 30.03.2022 № 98-VII ДГ

Состав Молодёжной палаты при Думе города Сургута седьмого созыва

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Год рождения	Субъект выдвижения
1.	Барсов Иван Евгеньевич	1998	Региональная общественная организация «Федерация самолетного спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
2.	Бежан Екатерина Сергеевна	1996	Депутат Думы города Слепов М.Н.
3.	Бруслиновская Виктория Сергеевна	1995	Депутат Думы города Трапезникова Э.Р.
4.	Бородатый Марк Русланович	1998	Депутат Думы города Клишин В.В.
5.	Казанчева Анна Николаевна	1997	Депутат Думы города Кучин А.С.
6.	Ключикова Юлия Сергеевна	1991	Молодёжное объединение акционерного общества «Аэропорт Сургут»
7.	Кочарян Армен Гургенович	1991	Первичная профсоюзная организация Сургутской ГРЭС-2 Тюменской Межрегиональной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»
8.	Кураев Анатолий Александрович	2000	Депутат Думы города Олейников А.И.
9.	Малишевский Дмитрий Дмитриевич	1993	Депутат Думы города Болотов В.Н.
10.	Негру Денис Михайлович	1994	Совет молодых учёных и специалистов общества с ограниченной ответственностью «Газпромтранс Сургут»
11.	Нематов Анар Адильевич	1996	Депутат Думы города Бехтин М.М.
12.	Никешин Никита Сергеевич	1991	Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» города Сургута
13.	Пермяков Николай Николаевич	2000	Всероссийская общественная организация «Молодая Гвардия Единой России» Сургутское местное отделение
14.	Рудова Кристина Николаевна	1999	Глава города Сургута Филатов А.С.
15.	Рузиматов Фаррух Солимонович	1996	Депутат Думы города Барсов Е.В.
16.	Сабреков Радион Равилович	1996	Депутат Думы города Майоров В.С.
17.	Таштирова Диана Артуровна	2003	Депутат Думы города Гордеев Д.А.
18.	Харбака Владислава Андреевна	1996	Депутат Думы города Феденков В.В.
19.	Харбака Юрий Юрьевич	1995	Депутат Думы города Парфёнов С.В.
20.	Хорова Юлия Александровна	1996	Депутат Думы города Саликов А.Н.
21.	Чекменев Альберт Анатольевич	1991	Депутат Думы города Гужва Б.Н.
22.	Шайхалиев Арафат Рафикович	1998	Депутат Думы города Гаврилов А.С.
23.	Юрков Павел Константинович	1998	Депутат Думы города Явишев А.А.
24.	Юсупов Темирулан Калсынович	1991	Первичная профсоюзная организация Сургутского управления буровых работ № 2 объединённой первичной профсоюзной организации ПАО «Сургутнефтегаз» Нефтегазстрой профсоюза России
25.	Якиев Абдулнасир Абдулбасирович	1995	Молодёжный совет Сургутской городской местной общественной организации Чечено-Ингушский культурный центр «Вайнах»

РЕШЕНИЕ Думы города № 524-VII ДГ

Принято на заседании Думы 27 марта 2024 года

О внесении изменения в решение Думы города от 29.04.2010 № 726-IV ДГ «О Положении о департаменте образования Администрации города»

В соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», подпунктом 22 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 29.04.2010 № 726-IV ДГ «О Положении о департаменте образования Администрации города» (в редакции от 28.04.2023 № 314-VII ДГ) изменение, изложив пункт 66 статьи 3 приложения к решению в следующей редакции:

«66) оказывает поддержку участникам добровольческой (волонтерской) деятельности в их взаимодействии с подведомственными муниципальными учреждениями в формах, предусмотренных действующим законодательством.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Председатель Думы города М.Н. Слепов
«01» апреля 2024 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 535-VII ДГ

Принято на заседании Думы 27 марта 2024 года

О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 813-VI ДГ «О Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях актуализации перечня индикаторов риска и видов профилактических мероприятий Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 23.09.2021 № 813-VI ДГ «О Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства» (в редакции от 03.05.2023 № 326-VII ДГ) следующие изменения:

1) в абзаце втором части 5 статьи 1 приложения 1 к решению слова «обеспечивает отдел административного контроля» заменить словами «обеспечивают должностные лица»;

2) в статье 3 приложения 1 к решению:
а) часть 9 дополнить пунктом 5 следующего содержания:
«5) обобщение правоприменительной практики.»;
б) дополнить частью 33 следующего содержания:

«33. По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченное должностное лицо обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города.
Доклад о правоприменительной практике готовится ежегодно, утверждается приказом начальника органа муниципального контроля и размещается на официальном портале Администрации города Сургута до 15 марта года, следующего за отчетным годом.»;

3) часть 3 приложения 2 к решению изложить в следующей редакции:
«3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований:

повторное в течение двух месяцев выявление при проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом признаков нарушений на одном и том же объекте муниципального контроля одних и тех же обязательных требований Правил благоустройства территории города Сургута, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«01» апреля 2024 г.

Глава города
А.С. Филатов
«01» апреля 2024 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 532-VII ДГ

Принято на заседании Думы 27 марта 2024 года

Об учреждении Доски Почета
муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии со статьями 9, 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях общественного признания особых заслуг и достижений граждан, жителей города, их объединений, организаций в различных областях деятельности, направленной на обеспечение благополучия города Сургута, Дума города РЕШИЛА:

1. Учредить Доску Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2. Утвердить Положение о Доске Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению к настоящему решению.
3. Администрации города:
 - 1) определить муниципальное учреждение, уполномоченное на:
 - а) содержание, монтаж, эксплуатацию Доски Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - б) хранение фотографий, снятых с Доски Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - 2) определить муниципальное учреждение культуры, уполномоченное на хранение фотографических материалов в электронном виде;
 - 3) привести свои правовые акты в соответствие с Положением о Доске Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«01» апреля 2024 г.

Глава города
А.С. Филатов
«01» апреля 2024 г.

Приложение к решению Думы города от 01.04.2024 № 532-VII ДГ

Положение
о Доске Почета муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Статья 1. Общие положения

1. Положение о Доске Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение) устанавливает порядок занесения на Доску Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Доска Почета Сургута) граждан, жителей города, их объединений, включая научные и творческие коллективы, команды, организаций города.
2. Занесение на Доску Почета Сургута является формой общественного признания и морального поощрения за достижения в решении социально значимых для горожан задач, весомый вклад в развитие промышленности, строительства, транспорта, экономического потенциала, образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, благотворительной, общественной и иной деятельности, способствующей всестороннему развитию города, за плодотворную профессиональную и творческую деятельность.
3. На Доску Почета Сургута заносятся:
 - 1) граждане, жители города, объединения жителей города, не имеющие статуса юридического лица, в том числе творческие и научные коллективы (далее – коллективы), команды, ставшие победителями городских, окружных, региональных, всероссийских, международных конкурсов, форумов, фестивалей, Олимпийских игр, чемпионатов и Кубков России, мира, Европы, иных спортивных соревнований, муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конференций в предшествующем или текущем году.При поступлении ходатайства о занесении на Доску Почета тренеров или преподавателей вышеуказанных кандидатов возможно их занесение на Доску Почета с размещением на одной совместной фотографии;
 - 2) организации независимо от организационно-правовой формы, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Сургута, ставшие победителями городских, окружных, региональных, всероссийских или международных конкурсов, форумов, фестивалей, выставок на лучшие услуги, работы, товары либо на лучшую организацию в определённой сфере деятельности в предшествующем или текущем году;
 - 3) граждане, жители города за особый вклад в решение социально значимых для города задач, значительный вклад в социально-экономическое развитие города;
 - 4) организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Сургута, за особый вклад в решение социально значимых для города задач, значительный вклад в социально-экономическое развитие города.
4. Доска Почета Сургута находится в общедоступном для обозрения гражданами месте.
5. Занесение на Доску Почета Сургута лиц, указанных в пунктах 1 – 4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, производится ежегодно к празднованию Дня города Сургута – 12 июня.

Статья 2. Содержание Доски Почета города Сургута

1. Общее количество мест, размещаемых на Доске Почета Сургута, составляет 36.
2. Занесение на Доску Почета осуществляется путём размещения:
 - 1) фотографии гражданина, жителя города, коллектива в случаях, указанных в пунктах 1, 3 части 3 статьи 1 настоящего Положения;
 - 2) фотографии руководителя организации в случаях, указанных в пунктах 2, 4 части 3 статьи 1 настоящего Положения.На основании решения комиссии по наградам при Главе города (далее – комиссия) возможно размещение руководителя организации совместно с представителями коллективов на одной фотографии, занимающей одно место на Доске Почета Сургута, но не более трёх – четырёх человек;
- 3) краткого описания заслуги (заслуг) гражданина, жителя города, коллектива либо организации.

Статья 3. Порядок занесения на Доску Почета города Сургута

1. Оценка и отбор кандидатов для занесения на Доску Почета Сургута осуществляется комиссией в соответствии с настоящим Положением.
2. Оценка и отбор кандидатов для занесения на Доску Почета Сургута осуществляется при поступлении ходатайства на имя Главы города, документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.
3. Занесение на Доску Почета Сургута производится на срок не более одного года. В исключительных случаях, при недостаточном количестве вновь выдвинутых кандидатов, возможно продление срока размещения на Доске Почета Сургута ранее занесённого кандидата сроком ещё на один год на основании решения комиссии. Минимальный срок размещения кандидата на Доске Почета Сургута составляет один год. Срок размещения граждан и организаций, занесённых на Доску Почета Сургута по основаниям, указанным в пунктах 3, 4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, устанавливается комиссией, но не более чем на три года.
4. За особые заслуги перед городом Сургутом по решению комиссии, оформленному постановлением Главы города, кандидаты, указанные в пунктах 3, 4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, могут быть занесены на Доску Почета Сургута на неопределённый срок. Количество кандидатов, размещённых по данному основанию, не должно превышать 25 % от числа размещённых кандидатов на Доске Почета Сургута.
5. При наличии одновременно нескольких оснований для занесения на Доску Почета Сургута гражданина, жителя города, коллектива или организации их изображение занимает только одно место с указанием заслуг и достижений (не более трёх оснований). При занесении на Доску Почета Сургута коллектива или команды численностью более пяти человек их изображения занимают два места на Доске Почета Сургута с указанием заслуг и достижений (не более трёх оснований).
6. Граждане, жители города, коллективы, команды, организации могут заноситься на Доску Почета Сургута неоднократно.
7. С ходатайством о занесении на Доску Почета Сургута на имя Главы города могут обратиться:
 - 1) руководитель органа местного самоуправления, руководитель структурного подразделения Администрации города Сургута;
 - 2) руководитель организации независимо от организационно-правовой формы, зарегистрированной и осуществляющей деятельность на территории города Сургута;
 - 3) граждане, жители города, объединения жителей города, не имеющие статуса юридического лица, в том числе творческие и научные коллективы, команды, ставшие победителями одного из мероприятий, указанных в пункте 1 части 3 статьи 1 настоящего Положения.Ходатайство о занесении на Доску Почета Сургута также может быть выдвинуто по предыдущему месту работы кандидата либо по месту осуществления общественной деятельности представляемого для занесения на Доску Почета Сургута.
8. В отношении кандидатов, представленных для занесения на Доску Почета Сургута, комиссия запрашивает мнение заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу деятельности.
9. Ходатайство о занесении на Доску Почета Сургута направляется для рассмотрения в комиссию. При поступлении ходатайства от одного учреждения на двух или более кандидатов, победителей одного и того же мероприятия, указанного в пункте 1 части 3 статьи 1 настоящего Положения, на усмотрение комиссии может быть занесён один из представленных кандидатов.
10. К ходатайству о занесении на Доску Почета Сургута прилагаются:
 - 1) сведения о лице (организации, коллективе, команде), представляемом для занесения на Доску Почета Сургута, согласно приложениям 1 – 3 к настоящему Положению;
 - 2) копии документов, подтверждающих наличие оснований, предусмотренных частью 3 статьи 1 настоящего Положения;
 - 3) согласие на обработку персональных данных, использование фотографического изображения в целях размещения на Доске Почета Сургута согласно приложению 4 к настоящему Положению;
 - 4) согласие на обработку персональных данных, использование фотографического изображения несовершеннолетнего ребёнка в целях его размещения на Доске Почета Сургута согласно приложению 5 к настоящему Положению.
11. Комиссия рассматривает представленные материалы на кандидата, оценивает его в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Положением, и принимает мотивированно одно из следующих решений:
 - 1) при наличии свободных мест на Доске Почета Сургута – о занесении кандидата на Доску Почета Сургута;
 - 2) при отсутствии свободных мест на Доске Почета Сургута – о занесении на Доску Почета Сургута нового кандидата взамен ранее размещённого;
 - 3) при наличии новых достижений ранее занесённого кандидата – о продлении срока размещения на Доске Почета Сургута на один год;
 - 4) об отклонении внесённой кандидатуры.

12. Комиссия принимает решение об отклонении внесённой кандидатуры в следующих случаях:
 - 1) представленные в отношении кандидата материалы не соответствуют требованиям настоящего Положения;
 - 2) отсутствуют свободные места на Доске Почета Сургута, а минимальный срок занесения на Доску Почета Сургута какого-либо гражданина, жителя города, коллектива или организации не истёк;
 - 3) получено отрицательное мнение заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу деятельности, в случае, предусмотренном частью 8 статьи 3 настоящего Положения;
 - 4) в отношении кандидата представлены документы, содержащие недостоверные сведения либо не в полной мере обосновывающие необходимость занесения кандидата на Доску Почета Сургута.
13. Комиссия при оценке кандидатов для занесения на Доску Почета Сургута принимает во внимание следующие обстоятельства (в порядке приоритетности):
 - 1) уровень мероприятия, победителем которого является кандидат;
 - 2) количество побед кандидата (при сравнении кандидатов – победителей мероприятия одного уровня);
 - 3) очерёдность внесения ходатайств о занесении на Доску Почета Сургута;
 - 4) количество занесений на Доску Почета Сургута (порядок приоритетности распространяется на впервые выдвигаемого кандидата).
14. При поступлении ходатайства о занесении на Доску Почета Сургута одновременно организации, ставшей победителем мероприятий, указанных в пункте 2 части 3 статьи 1 настоящего Положения, и работника данной организации, ставшего победителем мероприятий, указанных в пункте 1 части 3 статьи 1 настоящего Положения, на усмотрение комиссии заносится либо организация, либо работник данной организации, в исключительных случаях могут быть занесены оба кандидата.
15. При решении вопроса о занесении на Доску Почета Сургута нового кандидата взамен ранее размещённого на ней гражданина, жителя города, коллектива, команды или организации комиссия принимает во внимание следующие обстоятельства:
 - 1) срок нахождения ранее размещённого гражданина, жителя города, коллектива, команды или организации на Доске Почета Сургута;
 - 2) истечение минимального срока нахождения ранее размещённого гражданина, жителя города, коллектива, команды или организации на Доске Почета Сургута;
 - 3) появление нового кандидата, являющегося победителем одного и того же мероприятия, имеющего периодичность проведения.
16. Решение о занесении на Доску Почета Сургута оформляется постановлением Главы города. Жителям города, занесённым на Доску Почета Сургута, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вносится запись в трудовую книжку.
17. Гражданину, жителю города, руководителю коллектива, команды или руководителю организации (их представителям), вновь занесённым на Доску Почета Сургута, вручается копия постановления Главы города в адресной папке и один экземпляр фотоснимка в рамке с благодарственной надписью Главы города Сургута.
18. Гражданину, жителю города, коллективу, команде или руководителю организации (их представителям), срок размещения которых продлён на Доске Почета Сургута, вручается копия постановления Главы города в адресной папке.
19. Снятие гражданина, жителя города, коллектива команды или организации с Доски Почета Сургута осуществляется в следующих случаях:
 - 1) занесение на Доску Почета Сургута нового кандидата взамен ранее размещённого на ней гражданина, жителя города, коллектива, команды или организации;
 - 2) истечение предельного срока занесения на Доску Почета Сургута, за исключением случая, установленного частью 4 статьи 3 настоящего Положения;
 - 3) совершение гражданином, жителем города преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда. Снятие с Доски Почета Сургута по данному основанию производится постановлением Главы города.
20. Фотографии граждан, жителей города, коллективов, команд или руководителей организаций, снятые с Доски Почета Сургута по истечении указанного срока невостребованные фотографии подлежат уничтожению.
21. Фотографии граждан, жителей города, коллективов, команд или руководителей организаций, снятые с Доски Почета Сургута, могут быть переданы вышеуказанным лицам по заявлению в случае их личного обращения.

Статья 4. Обеспечение содержания Доски Почета города Сургута

1. Финансирование содержания Доски Почета Сургута осуществляется из бюджета города.
2. Содержание, монтаж и эксплуатацию Доски Почета Сургута осуществляет муниципальное учреждение.
3. Управление кадров и муниципальной службы Администрации города:
 - 1) осуществляет сбор и подготовку материалов о занесении на Доску Почета Сургута для рассмотрения на комиссии, подготовку проекта распоряжения Главы города о занесении на Доску Почета Сургута;
 - 2) устанавливает единые требования к фотографическим материалам, осуществляет организацию и координацию работ по изготовлению фотографических материалов;
 - 3) ведёт учёт граждан, жителей города, коллективов, команд и организаций, занесённых на Доску Почета Сургута;
 - 4) передаёт изготовленные фотографические материалы в электронном виде на хранение в муниципальное учреждение культуры;
 - 5) предоставляет отделу протокола Администрации города список лиц, занесённых на Доску Почета Сургута, с их контактными данными не позднее чем за семь рабочих дней до проведения торжественной церемонии.
4. Департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города обеспечивает размещение информации о занесённых на Доску Почета Сургута на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) и освещение в средствах массовой информации.
5. Подготовка и проведение церемонии осуществляется совместно департаментом культуры и молодёжной политики Администрации города, отделом протокола Администрации города, а также управлением кадров и муниципальной службы Администрации города в части передачи для вручения рамок с фотографическими изображениями лиц, занесённых на Доску Почета Сургута и папок с копиями распоряжений о занесении на Доску Почета Сургута.
6. Вручение документов, подтверждающих занесение на Доску Почета Сургута и указанных в части 17 статьи 3 настоящего Положения, осуществляется в торжественной обстановке Главой города или высшими должностными лицами Администрации города.

Приложение 1 к Положению о Доске Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Сведения о лице, представляемом для занесения
на Доску Почета муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование должности и организации)
_____ с указанием организационно-правовой формы)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Какими наградами награжден(а) и даты награждений: _____

6. Наличие оснований для занесения на Доску Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за предшествующий и текущий год (дипломы, грамоты победителя конкурса, фестиваля, олимпиады, чемпионата и иных соревнований)

7. Краткая характеристика с указанием заслуг кандидата

Руководитель организации _____
(должность) _____ (инициалы, фамилия)
М.П. (при наличии) _____
« ____ » 20 ____ г.

Приложение 2 к Положению о Доске Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Сведения об организации, представляемой для занесения
на Доску Почета муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Полное наименование организации _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
2. Краткое наименование организации _____
(краткое наименование организации в соответствии с уставом)
3. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя _____
Фактический адрес, телефон, e-mail _____

4. Наличие оснований для занесения на Доску Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за предшествующий и текущий год (дипломы, грамоты победителя конкурсов, фестивалей и иных мероприятий на лучшие услуги, работы, товары, либо на лучшую организацию в определенной сфере деятельности)

5. Краткая характеристика с указанием заслуг организации

Руководитель организации _____
(должность) _____ (инициалы, фамилия)
М.П. (при наличии) _____
« ____ » 20 ____ г.

>>> Продолжение. Начало на стр. 13

Приложение 3 к Положению о Доске Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Сведения о коллективе (команде), представляемом(ой) для занесения на Доску Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Наименование коллектива, команды

(полное наименование коллектива или команды с указанием принадлежности к организации)

2. Краткое наименование коллектива, команды

3. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя коллектива, команды

Фактический адрес,
телефон, e-mailКоличество человек,
заносимых на Доску Почета

4. Наличие оснований для занесения на Доску Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за предшествующий и текущий год (дипломы, грамоты победителя конкурса, фестивалей, олимпиады, чемпионата и иных соревнований)

5. Краткая характеристика с указанием заслуг коллектива, команды

Руководитель организации,
коллектива, команды

(должность)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» 20__ г.

Приложение 4 к Положению о Доске Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ года рождения, паспорт

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(указать адрес)

в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие Администрации города Сургута, адрес: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, 8 (далее – оператор), на обработку своих персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в целях рассмотрения представления для занесения на Доску Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дата и место рождения; домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания); номер телефона; документ, удостоверяющий личность (паспорт, серия, номер, кем и когда выдан); должность или род занятий; биографические данные и описание заслуг; государственные награды, поощрения, иные награды и знаки отличия (наименование награды, год получения); документы, подтверждающие достижения, заслуги и имеющиеся награды; адрес электронной почты; биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография).

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие может быть отозвано путём подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(контактный телефон, адрес электронной почты)

Дата

(личная подпись, расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ года рождения, паспорт

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(указать адрес)

в соответствии со статьями 9, 10.1, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие Администрации города Сургута, адрес: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, 8 (далее – оператор) на распространение своих персональных данных посредством размещения их на Доске Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, официальном портале Администрации города Сургута, а также в социальных сетях Главы города Сургута, в средствах массовой информации и другому кругу лиц с целью использования при освещении деятельности Администрации города Сургута информации о поощрении.

Категории и перечень персональных данных, на распространение которых даётся согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); должность, место работы или род занятий; описание заслуг; биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография).

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

(вписать нужно (заполняется по желанию субъекта персональных данных))

Настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5 к Положению о Доске Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Согласие субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребёнка

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ года рождения, паспорт

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(указать адрес)

в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие Администрации города Сургута, адрес: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, 8 (далее – оператор), на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в целях рассмотрения представления для занесения на Доску Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дата и место рождения; домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания); номер телефона; документ, удостоверяющий личность (паспорт, серия, номер, кем и когда выдан); должность или род занятий;

биографические данные и описание заслуг; награды, поощрения, иные награды и знаки отличия (наименование награды, год получения); документы, подтверждающие достижения, заслуги и имеющиеся награды; адрес электронной почты; биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография).

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие может быть отозвано путём подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребёнка оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(контактный телефон, адрес электронной почты)

Дата

(личная подпись, расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребёнка, разрешённых субъектом персональных данных для распространения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ года рождения, паспорт

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(указать адрес)

в соответствии со статьями 9, 10.1, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие Администрации города Сургута, адрес: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, 8 (далее – оператор) на распространение персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

посредством размещения их на Доске Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на официальном портале Администрации города Сургута, а также в социальных сетях Главы города Сургута, в средствах массовой информации и другому кругу лиц с целью использования при освещении деятельности Администрации города Сургута информации о поощрении.

Категории и перечень персональных данных, на распространение которых даётся согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); должность, место работы или род занятий; описание заслуг; биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография).

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

(вписать нужно (заполняется по желанию субъекта персональных данных))

Настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ Думы города № 534-VII ДГ

Принято на заседании Думы 27 марта 2024 года

О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 812-VI ДГ «О Положении о муниципальном земельном контроле»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях актуализации перечня индикаторов риска и видов профилактических мероприятий Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 23.09.2021 № 812-VI ДГ «О Положении о муниципальном земельном контроле» (в редакции от 03.05.2023 № 325-VII ДГ) следующие изменения:

1) в статье 3 приложения 1 к решению:

а) часть 9 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) обобщение правоприменительной практики»;

б) дополнить частью 33 следующего содержания:

«33. По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченное должностное лицо обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города.

Доклад о правоприменительной практике готовится ежегодно, утверждается приказом начальника органа муниципального контроля и размещается на официальном портале Администрации города Сургута до 15 марта года, следующего за отчётным годом.»;

2) часть 3 приложения 2 к решению изложить в следующей редакции:

«3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований:

1) выявление в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) в течение одного года двух и более фактов расхождения (несоответствия) сведений об используемой площади земельного участка или об отклонении местоположения характерной точки границы земельного участка со сведениями, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) сведениями, имеющимися в распоряжении контрольного органа;

2) выявление в ЕГРН в течение одного квартала двух и более фактов расхождения (несоответствия) сведений о категории принадлежности земель и (или) признаков отклонения от разрешённого использования земельного участка со сведениями, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) сведениями, имеющимися в распоряжении контрольного органа.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города

М.Н. Слепов

«01» апреля 2024 г.

Глава города

А.С. Филатов

«01» апреля 2024 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 529-VII ДГ

Принято на заседании Думы 27 марта 2024 года

О признании утратившим силу решения Думы города и о внесении изменений в отдельное решение городской Думы

В соответствии со статьёй 59 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, частью 5 статьи 211 Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Сургуте, утверждённого решением городской Думы от 26.10.2005 № 513-III ГД, распоряжением Администрации города от 08.02.2024 № 482 «О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» Дума города РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу:

1) решение Думы города от 18.02.2015 № 649-V ДГ «Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «Возрождение»;

2) в решении городской Думы от 28.02.2006 № 581-III ГД «Об установлении границ территорий территориального общественного самоуправления»:

а) пункты 2, 4 – 7, 10, 11, 14 решения;

б) приложения 3, 4, 7 – 14, 19 – 22, 27, 28 к решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города М.Н. Слепов

«01» апреля 2024 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 533-VII ДГ

Принято на заседании Думы 27 марта 2024 года

Об учреждении Книги Почета города Сургута

В соответствии со статьями 9, 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях общественного признания особых заслуг жителей города за вклад в развитие города Сургута Дума города РЕШИЛА:

1. Учредить Книгу Почета города Сургута.
2. Утвердить Положение о Книге Почета города Сургута согласно приложению к настоящему решению.
3. Администрации города:
 - 1) определить муниципальное учреждение, уполномоченное на изготовление, формирование содержания и хранение Книги Почета города Сургута;
 - 2) привести свои правовые акты в соответствие с Положением о Книге Почета города Сургута.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«01» апреля 2024 г.

Глава города
А.С. Филатов
«01» апреля 2024 г.

Приложение к решению Думы города от 01.04.2024 № 533-VII ДГ

Положение
о Книге Почета города Сургута

Статья 1. Общие положения

1. Положение о Книге Почета города Сургута (далее – Положение) устанавливает порядок занесения граждан в Книгу Почета города Сургута (далее – Книга Почета).
 2. Книга Почета является общественной формой признания заслуг граждан, историческим документом, который передается от поколения к поколению сургутян и хранит память о лучших людях города, внесших своими делами весомый вклад в его экономический потенциал, образование, культуру, здравоохранение, физкультуру и спорт, благотворительную и иную деятельность, который способствовал развитию города и (или) формированию его положительного имиджа.
 3. Основанием для занесения лица в Книгу Почета является постановление Главы города.
 4. Книга Почета находится на постоянном хранении в муниципальном учреждении культуры и представляется для всеобщего обозрения.
- Электронная версия Книги Почета размещается на официальном портале Администрации города.
5. В Книгу Почета заносятся:
 - 1) почетные граждане города Сургута;
 - 2) лица, награжденные знаком «За заслуги перед городом Сургутом».
 6. В Книгу Почета заносятся по ходатайству организаций города в порядке, установленном настоящим Положением:
 - 1) лица, неоднократно заносившиеся на Доску Почета города Сургута;
 - 2) исторические личности и граждане, оказавшие влияние на развитие Сургута.
 7. В Книгу Почета гражданин может быть занесен как при жизни, так и посмертно.

Статья 2. Структура и оформление Книги Почета

1. Книга Почета состоит из двух разделов:
 - 1) первый раздел содержит в себе сведения об исторических личностях, оказавших влияние на развитие Сургута до 25 июня 1965 года;
 - 2) второй раздел содержит в себе сведения о гражданах, отличившихся в развитии новой истории города Сургута с 25 июня 1965 года.
2. Книга Почета состоит из нескольких томов, исполняется в двух вариантах: бумажном и электронном. Книга Почета имеет прямоугольную форму, на обложке располагается золотое тиснение герба города Сургута и надпись «Книга Почета города Сургута».
3. Книга Почета состоит из объемных листов формата А3, изготовленных из мелованной бумаги с изображением герба города Сургута.
4. На титульном листе Книги Почета в центре размещена надпись золотыми буквами «Книга Почета города Сургута».
5. Каждому гражданину, удостоенному чести быть занесенным в Книгу Почета, отводится отдельный лист, который содержит следующую информацию:
 - 1) фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность или род занятий;
 - 2) краткая биография;
 - 3) описание заслуг перед городом Сургутом;
 - 4) дата и номер постановления Главы города, являющегося основанием для занесения в Книгу Почета;
 - 5) имеющиеся награды и звания.
6. В левом верхнем углу листа помещается фотографическое изображение гражданина.
7. Эскиз и текстовое содержание листов Книги Почета утверждает заместителем Главы города, возглавляющим комиссию по наградам при Главе города, утвержденную муниципальным правовым актом Главы города (далее – комиссия).

Статья 3. Порядок занесения в Книгу Почета

1. Занесение в Книгу Почета исторических личностей в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 2 настоящего Положения осуществляется по ходатайству органов местного самоуправления города на основании исторических справок и архивных документов.
 2. Организации независимо от организационно-правовой формы, общественные объединения, органы местного самоуправления города имеют право вносить ходатайства о занесении гражданина в Книгу Почета в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 2 настоящего Положения.
 3. Инициатор ходатайства о занесении в Книгу Почета гражданина (исторической личности) представляет не позднее 01 апреля текущего года следующие документы:
 - 1) ходатайство на имя Главы города;
 - 2) характеристику претендента с указанием конкретных заслуг и достижений;
 - 3) копии документов, подтверждающих достижения, заслуги и имеющиеся награды претендента, исторические справки, архивные документы;
 - 4) справку о трудовой деятельности претендента (для граждан, которые заносятся в Книгу Почета в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 2 настоящего Положения);
 - 5) фотографию гражданина или живописный портрет формата 9 x 12 см;
 - 6) согласия на обработку и распространение персональных данных в целях занесения в Книгу Почета города Сургута согласно приложению к настоящему Положению.К ходатайству о занесении гражданина в Книгу Почета посмертно прилагается письменное согласие членов семьи (супруга, супруги, детей, родителей).
 4. Рассмотрение и оценка кандидатов для занесения в Книгу Почета города Сургута осуществляется комиссией в соответствии с настоящим Положением.
 5. Комиссия не позднее 01 мая текущего года рассматривает внесенные кандидатуры по значимости их вклада в экономический потенциал города, образование, культуру, здравоохранение, физкультуру и спорт, благотворительную и иную деятельность.
 6. Мотивированное решение комиссии о занесении или об отказе в занесении гражданина (исторической личности) в Книгу Почета имеет рекомендательный характер и направляется Главе города в течение семи рабочих дней с момента рассмотрения комиссией.
 7. Глава города в течение семи рабочих дней принимает решение о занесении гражданина (исторической личности) в Книгу Почета либо соглашается с решением комиссии об отказе в занесении гражданина (исторической личности) в Книгу Почета.
 8. Мотивированный ответ инициатору, внесшему ходатайство, направляется в течение 14 рабочих дней с момента принятия Главой города решения, предусмотренного частью 6 настоящей статьи.
 9. На основании постановления Главы города в Книге Почета производится запись в соответствии с частью 5 статьи 2 настоящего Положения.
 10. Занесение в Книгу Почета производится ко Дню города Сургута – 12 июня.
 11. Гражданину, занесенному в Книгу Почета, в торжественной обстановке Главой города вручается свидетельство. В случае занесения в Книгу Почета посмертно свидетельство вручается членом его семьи (супругу, супруге, детям, родителям), а в случае их отсутствия – наследникам гражданина.
- При отсутствии наследников либо близких родственников, а также в случае их недееспособности свидетельство передается на постоянное хранение в муниципальный музей.
11. Свидетельство представляет собой мелованный лист бумаги формата А4, сложенный вдвое. На внешней стороне левой половины листа свидетельства размещается фотографическое изображение видов города.
- На внутренней стороне: в центре левой половины листа располагается изображение герба города Сургута; правой половины листа воспроизводится извлечение из постановления Главы города о занесении гражданина (исторической личности) в Книгу Почета.
- Бланк свидетельства крепится в папке формата А5 при помощи тесьмы, проходящей по сгибу папки, в центре внешней части которой выполнена надпись «Свидетельство о занесении в Книгу Почета города Сургута».

Статья 4. Обеспечение изготовления и оформления Книги Почета

1. Финансирование, изготовление, формирование содержания и хранение Книги Почета осуществляется из местного бюджета.
2. Муниципальное учреждение культуры:
 - 1) разрабатывает макет Книги Почета и согласовывает его с заместителем Главы города, возглавляющим комиссию;
 - 2) отвечает за подготовку текстового содержания Книги Почета;
 - 3) осуществляет хранение Книги Почета и неврученных свидетельств о занесении в Книгу Почета;
 - 4) передает электронную версию Книги Почета департаменту массовых коммуникаций и аналитики Администрации города для дальнейшего размещения на официальном портале Администрации города;
 - 5) отвечает за подготовку мероприятия чествования граждан, занесенных в Книгу Почета.
3. Департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города:
 - 1) освещает информацию о занесенных в Книгу Почета лицах в средствах массовой информации;
 - 2) размещает электронную версию Книги Почета на официальном портале Администрации города.
4. Отдел протокола Администрации города:
 - 1) осуществляет оплату расходов на изготовление Книги Почета и свидетельств из представительского фонда Администрации города;
 - 2) организует изготовление свидетельств;
 - 3) участвует в подготовке церемонии вручения свидетельств лицам, занесенным в Книгу Почета города Сургута.

5. Управление кадров и муниципальной службы Администрации города:
 - 1) осуществляет подготовку проектов постановлений Главы города о занесении в Книгу Почета;
 - 2) предоставляет муниципальному учреждению культуры материалы для подготовки содержания Книги Почета.

Приложение к Положению о Книге Почета города Сургута

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
_____ года рождения, паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(указать адрес)

в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации города Сургута, адрес: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, 8 (далее – оператор), на обработку своих персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в целях рассмотрения представления для занесения в Книгу Почета города Сургута.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дата и место рождения; домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания); номер телефона; документ, удостоверяющий личность (паспорт, серия, номер, кем и когда выдан); образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); должность, место работы, род занятий; биографические данные и описание заслуг; государственные награды, поощрения, иные награды и знаки отличия (наименование награды, год получения); документы, подтверждающие достижения, заслуги и имеющиеся награды, исторические справки, архивные документы; адрес электронной почты; биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись).

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты)

Дата _____ (личная подпись, расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных,
разрешённых субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
_____ года рождения, паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(указать адрес)

в соответствии со статьями 9, 10.1, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие Администрации города Сургута, адрес: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, 8 (далее – оператор) на распространение своих персональных данных посредством занесения их в Книгу Почета города Сургута и размещения на официальном портале Администрации города Сургута, а также в социальных сетях Главы города Сургута, в средствах массовой информации и другому кругу лиц с целью использования при освещении деятельности Администрации города Сургута информации о поощрении.

Категории и перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дата и место рождения; образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); должность, место работы, род занятий; биографические данные и описание заслуг; государственные награды, поощрения, иные награды и знаки отличия (наименование награды, год получения); биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография).

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

_____ (вписать нужное (заполняется по желанию субъекта персональных данных))
Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ Думы города № 537-VII ДГ

Принято на заседании Думы 27 марта 2024 года

О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 815-VI ДГ «О Положении о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях актуализации перечня индикаторов риска и видов профилактических мероприятий Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 23.09.2021 № 815-VI ДГ «О Положении о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве» (в редакции от 03.05.2023 № 328-VII ДГ) следующие изменения:

- 1) в статье 3 приложения 1 к решению:
 - а) часть 9 дополнить пунктом 5 следующего содержания:
«5) обобщение правоприменительной практики.»;
 - б) дополнить частью 34 следующего содержания:
«34. По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченное должностное лицо обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города. Доклад о правоприменительной практике готовится ежегодно, утверждается приказом начальника органа муниципального контроля и размещается на официальном портале Администрации города Сургута до 15 марта года, следующего за отчетным годом.»;
- 2) часть 3 приложения 2 к решению изложить в следующей редакции:
«3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований:
 - 1) трёхкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о нарушении контролируемым лицом обязательных требований:
 - а) в сфере автомобильных дорог и дорожной деятельности, в части повреждения автомобильной дороги (участка дороги) местного значения, её содержания, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения;
 - б) в отношении объектов дорожного сервиса, размещённых в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования.».

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«01» апреля 2024 г.

Глава города
А.С. Филатов
«01» апреля 2024 г.

>>> Окончание. Начало на стр. 11

РЕШЕНИЕ Думы города № 539-VII ДГ

Принято на заседании Думы 27 марта 2024 года

О внесении изменений в решение Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте»

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте» (в редакции от 03.05.2023 № 320-VII ДГ) следующие изменения:

- 1) пункт 1 части 1 статьи 9 приложения к решению изложить в следующей редакции:
 - «1) информацию о проекте (вопросе), подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, с обоснованием необходимости принятия такого проекта (рассмотрения вопроса), графическими материалами (при их наличии) и перечнем информационных материалов к такому проекту (вопросу);»;
 - 2) часть 4 статьи 10 приложения к решению дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учётом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;»;
 - 3) абзац первый части 5 статьи 10 приложения к решению изложить в следующей редакции: «5. В целях идентификации участника публичных слушаний представляются сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.»;
 - 4) часть 2 статьи 11 приложения к решению дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учётом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;»;
 - 5) Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте дополнить приложением согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«01» апреля 2024 г.

Глава города
А.С. Филатов
«01» апреля 2024 г.

Приложение к решению Думы города от 01.04.2024 № 539-VII ДГ

«Приложение к Порядку организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте»

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) _____ года рождения, паспорт _____ (серия, номер, когда и кем выдан) зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (указать адрес) в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие _____ (указывается оргкомитет, орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний) адрес: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, _____ (далее – оператор), на обработку своих персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), необходимых для регистрации для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности, подготовки протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата рождения (число, месяц, год рождения).
3. Адрес места жительства (регистрации).
4. Документ, удостоверяющий личность (паспорт, серия, номер, когда и кем выдан).
5. Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись).

Я ознакомлен(а), что:

- 1) настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) согласие может быть отозвано путём подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) _____ года рождения, паспорт _____ (серия, номер, когда и кем выдан) зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (указать адрес) в соответствии со статьями 9, 10.1, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие _____ (указывается оргкомитет, орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний) адрес: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, _____ (далее – оператор) на распространение своих персональных данных посредством размещения их на официальном портале Администрации города Сургута www.admsurgut.ru, в средствах массовой информации и другому кругу лиц с целью использования при опубликовании (размещении) протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Категории и перечень персональных данных, на распространение которых даётся согласие:

№ п/п	Персональные данные, разрешённые для распространения	Даю согласие на распространение
1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	
4.	Адрес места жительства (регистрации)	
5.	Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись)	

Категории и перечень персональных данных, для распространения которых устанавливаются условия и запреты:

№ п/п	Персональные данные, для распространения которых устанавливаются условия и запреты	Устанавливаю условия и запреты на распространение	Перечень устанавливаемых условий и запретов на распространение персональных данных
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество (при наличии)		
4.	Адрес места жительства (регистрации)		
5.	Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись)		

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

_____ (вписать нужно (заполняется по желанию субъекта персональных данных))
Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1455 от 01.04.2024**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», учитывая заявление представителя Буркуна Евгения Васильевича, действующего на основании доверенности от 27.05.2022 № 14 в интересах общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой-Югория», заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (протокол публичных слушаний от 18.03.2024 № 234), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 21.03.2024 № 324):

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:2778, расположенного по адресу: город Сургут, жилой квартал Пойма-5, территориальная зона Ж.4 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами», условно разрешенный вид – коммунальное обслуживание (код 3.1).
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
 - 3.3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
 - 3.4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1456 от 01.04.2024**О принятии решения по внесению изменений в проект планировки территории юго-восточной части восточного жилого района города Сургута в части территории микрорайона 28А и в проект межевания территории микрорайона 28А города Сургута**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 24.11.2022 № 9211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», от 07.10.2020 № 7028 «Об утверждении положения о порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации города, физических и юридических лиц по вопросам подготовки и согласования документации по планировке территории», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заявления общества с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «ВЫБОР» б/н от 29.02.2024:

1. Принять решение о внесении изменений в проект планировки территории юго-восточной части восточного жилого района города Сургута в части территории микрорайона 28А, :ЗУ2.16 и в проект межевания территории микрорайона 28А города Сургута, :ЗУ2.16.
2. Обществу с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «ВЫБОР» внести изменения в проект планировки и проект межевания, указанные в пункте 1, за счет собственных средств.
3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 4.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 4.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
 - 4.3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
 - 4.4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1529 от 02.04.2024**О приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (встроенное нежилое помещение, расположенное по адресу: город Сургут, улица Толстого, дом 24)**

В соответствии с решением Думы города от 27.03.2024 № 519-VII ДГ «Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (встроенное нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, ул. Толстого, д. 24)», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Приватизировать путем отчуждения в собственность индивидуального предпринимателя Мирошниковой Елены Владимировны (ИНН 860221308481, ОГРНИП 323861700028144) находящаяся в муниципальной собственности имущество: встроенное нежилое помещение с кадастровым номером 86:10:0101228:2388, общей площадью 30,1 кв. метра, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Толстого, дом 24, назначение: нежилое.
2. Департаменту земельных и земельных отношений Администрации города:
 - 2.1. В течение 10 дней с даты принятия решения Думы города об условиях приватизации арендуемого имущества подготовить проект договора купли-продажи имущества, предложение о заключении договора купли-продажи имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требование о погашении такой задолженности с указанием ее размера.
 - 2.2. Обеспечить в установленном законодательством сроки заключения договора купли-продажи имущества.
 - 2.3. Зарегистрировать в установленном законодательством порядке прекращение права муниципальной собственности на имущество.
 - 2.4. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Сургута.
 - 2.5. После регистрации прекращения права муниципальной собственности на имущество отразить выбытие имущества в бюджетном учете департамента имущественных и земельных отношений Администрации города.
3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 4.1. Опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 4.2. Опубликовать настоящее распоряжение, информационное сообщение о продаже имущества в газете «Сургутские ведомости».
 - 4.3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
 - 4.4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1515 от 03.04.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.08.2015 № 5684 «Об утверждении методики расчета возмещения расходов бюджета города на содержание и эксплуатацию имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным или казенным учреждениям и сданного в аренду»

В соответствии с решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.08.2015 № 5684 «Об утверждении методики расчета возмещения расходов бюджета города на содержание и эксплуатацию имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным или казенным учреждениям и сданного в аренду» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении методики расчета возмещения расходов бюджета города на содержание и эксплуатацию имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным или казенным учреждениям и сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование».

1.2. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии с постановлением Администрации города от 20.09.2023 № 4560 «Об утверждении порядка возмещения расходов бюджета города по содержанию и эксплуатации имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным, автономным или казенным учреждениям и сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1.3. Пункты 1, 2 постановления изложить в следующей редакции:

1. Утвердить:
1.1. Методику расчета возмещения расходов бюджета города на содержание и эксплуатацию имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным или казенным учреждениям и сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, согласно приложению 1.

1.2. Методику расчета возмещения расходов бюджета города на содержание и эксплуатацию имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным казенному учреждению «Хозяйственно-эксплуатационное управление» и сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, согласно приложению 2.

2. Рекомендовать муниципальным автономным учреждениям при расчете с арендаторами или ссудополучателями, которым предоставлено в аренду или передано в безвозмездное пользование муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении автономных учреждений, использовать утвержденную методику расчета возмещения расходов бюджета города на содержание и эксплуатацию имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным или казенным учреждениям и сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование».

1.4. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов».

1.5. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение к постановлению считать приложением 1 к постановлению.

1.7. Дополнить постановление приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 03.04.2024 № 1515

Методика

расчета возмещения расходов бюджета города на содержание и эксплуатацию имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным или казенным учреждениям и сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование

Раздел I. Общие положения и основные понятия

1. Методика расчета возмещения расходов бюджета города по содержанию и эксплуатации имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным или казенным учреждениям и сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (далее – методика), разработана в соответствии с постановлением Администрации города от 20.09.2023 № 4560 «Об утверждении порядка возмещения расходов бюджета города по содержанию и эксплуатации имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным, автономным или казенным учреждениям и сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», в целях создания единого подхода при расчете с арендаторами или ссудополучателями, которым предоставлено в аренду или передано в безвозмездное пользование муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении муниципальных бюджетных или казенных учреждений (за исключением муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление»).

2. Расходы по содержанию и эксплуатации сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование имущества состоят из расходов, связанных с предоставлением коммунальных услуг, и расходов, связанных с технической эксплуатацией и ремонтом арендованного или переданного в безвозмездное пользование имущества.

2.1. Расходы, связанные с предоставлением коммунальных услуг, включают в себя расходы по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению (включая плату за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения либо плату за сброс загрязняющих веществ сверх установленных нормативов состава сточных вод), электроснабжению.

2.2. Расходы, связанные с технической эксплуатацией и ремонтом сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование имущества, включают в себя расходы на:

- содержание сетей наружного освещения;
- содержание внутренних инженерных сетей теплоснабжения и канализации;
- техническое обслуживание установки водоподготовки воды (химическая водоочистка);
- техническое обслуживание установки водоподогрева воды;
- содержание наружных сетей теплоснабжения и канализации;
- содержание наружных сетей электроснабжения, освещения;
- техническое обслуживание пожарных кранов;
- содержание внутренних инженерных сетей электроснабжения;
- техническое обслуживание трансформаторных подстанций;
- содержание систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
- содержание и обслуживание приборов учета тепла, электроэнергии, водопотребления;
- содержание общего имущества;
- техническое сервисное обслуживание приборов коммерческого учета и оборудования систем управления теплоснабжения здания;
- разовые расходы (утилизация ртутьсодержащих ламп, электрические испытания и измерения, замена узлов учета электрической энергии, замена трансформаторов тока, государственные поверки узлов учета электрической энергии, дезинсекция помещений, дератизация помещений);
- иные расходы (уборка помещений силами сторонних организаций (клининговые услуги), техническое обслуживание охранно-пожарных систем, охранные услуги, услуги связи, техническое обслуживание средств связи, техническое обслуживание систем видеонаблюдения, техническое обслуживание системы контроля и управления доступом, техническое обслуживание и диагностика секционных ворот).

3. В настоящей методике используются следующие понятия:

- балансодержатель – муниципальное бюджетное или казенное учреждение, на балансе которого находится муниципальное имущество, переданное ему в оперативное управление и сданное в аренду или переданное в безвозмездное пользование;
- арендатор – организация, физическое лицо, которому предоставлено в аренду муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении муниципального бюджетного или казенного учреждения;
- ссудодатель – муниципальное бюджетное или казенное учреждение, на балансе которого находится муниципальное имущество, переданное ему в оперативное управление и переданное им в безвозмездное пользование;
- ссудополучатель – организация, физическое лицо, которому предоставлено в безвозмездное пользование муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении муниципального бюджетного или казенного учреждения;
- здание – результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения, предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;
- помещение – часть объема здания, имеющая определенное назначение и ограниченная строительными конструкциями;
- система инженерно-технического обеспечения – одна из систем здания, предназначенная для выполнения функций водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, электроснабжения;

– места общего пользования – территория, прилегающая к зданию, через которую осуществляется проход к арендуемому зданию или переданному в безвозмездное пользование, входная группа, этажные коридоры, лестничные клетки, чердаки и техподполья здания.

Раздел II. Расчет возмещения расходов бюджета для помещений, сдаваемых в аренду или передаваемых в безвозмездное пользование, находящихся внутри объекта муниципальной собственности

1. Расчет возмещения расходов бюджета города при сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование помещений, находящихся внутри объекта муниципальной собственности, определяется ежемесячно исходя из фактических объемов коммунальных услуг и действующих тарифов и расходов, связанных с технической эксплуатацией и ремонтом имущества, по контрактам (или договорам) с обслуживающими организациями.

2. Расчет возмещения расходов бюджета города (P_{общ}) при сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование помещений, находящихся внутри объекта муниципальной собственности, рассчитывается по формуле:

$P_{общ} = P_{тар} + P_{т/с} + P_{гвхвск} + P_3 + P_4$, где:
P_{общ} – плата арендатора или ссудополучателя за коммунальные услуги и услуги по технической эксплуатации и ремонту помещения, находящегося в муниципальной собственности, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование;

P_{тар} – плата арендатора или ссудополучателя за услуги по технической эксплуатации и ремонту помещения, находящегося в муниципальной собственности, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование;

P_{т/с} – плата арендатора или ссудополучателя за обеспечение помещения, находящегося в муниципальной собственности, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование, услугами теплоснабжения;

P_{гвхвск} – плата арендатора или ссудополучателя за обеспечение помещения, находящегося в муниципальной собственности, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование, услугами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения (канализации), включая плату за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения либо плату за сброс загрязняющих веществ сверх установленных нормативов состава сточных вод;

P₃ – плата арендатора или ссудополучателя за обеспечение помещения, находящегося в муниципальной собственности, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование, услугами электроснабжения;

P₄ – расходы за услуги связи и техническое обслуживание средств связи рассчитывается за абонентский номер по формуле:

$P_4 = P_3 + P_{вз} + P_{мг} + P_{т/о}$, где:
P₃ – расходы по абонентской плате в месяц (в рублях);

P_{вз} – расходы внутризоновой связи в месяц (в рублях);

P_{мг} – расходы междугородной связи в месяц (в рублях);

P_{т/о} – расходы по техническому обслуживанию средств связи в месяц (в рублях).

Плата арендатора или ссудополучателя за услуги по технической эксплуатации помещения (P_{тар}) за любой неполный месяц аренды или безвозмездного пользования рассчитывается пропорционально фактическому количеству календарных дней неполного месяца срока аренды или безвозмездного пользования. За исключением P_{вз}, P_{мг}, которые определяются исходя из фактических расходов за неполный месяц.

2.1. Плата арендатора или ссудополучателя за услуги по технической эксплуатации и ремонту помещения, находящегося в муниципальной собственности, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование (P_{тар}), рассчитывается по формуле:

$P_{тар} = P_c / S_0 / t_0 * S_a * t_a$, где:
P_c – расходы по технической эксплуатации и ремонту здания, в котором расположено помещение, находящееся в муниципальной собственности, сдаваемое в аренду или переданное в безвозмездное пользование;

S₀ – общая площадь здания, в котором расположено помещение, находящееся в муниципальной собственности, сдаваемое в аренду или переданное в безвозмездное пользование;

S_a – площадь помещения, находящегося в муниципальной собственности, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование, определяется в соответствии с договором аренды или безвозмездного пользования, заключенным между арендатором или ссудополучателем и балансодержателем;

t₀ – время оказания услуги за расчетный период (в часах);

t_a – фактическое время аренды помещения или безвозмездного пользования помещением за расчетный период (в часах).

2.2. Плата арендатора или ссудополучателя за обеспечение услугами теплоснабжения (P_{т/с}) рассчитывается по формуле:

$P_{т/с} = P_{тс} / S_0 / t_p * S_a * t_a$, где:
P_{тс} – расходы по обеспечению тепловой энергией здания, в котором расположено помещение, находящееся в муниципальной собственности, сдаваемое в аренду или переданное в безвозмездное пользование;

S₀ – общая площадь здания, в котором расположено помещение, находящееся в муниципальной собственности, сдаваемое в аренду или переданное в безвозмездное пользование;

S_a – площадь помещения, находящегося в муниципальной собственности, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование;

t_p – время предоставления услуги за расчетный период (в часах);

t_a – фактическое время аренды помещения или безвозмездного пользования помещением за расчетный период (в часах).

2.3. Плата арендатора или ссудополучателя за обеспечение помещения, находящегося в муниципальной собственности, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование, услугами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения (канализации), включая плату за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения либо плату за сброс загрязняющих веществ сверх установленных нормативов состава сточных вод, рассчитывается по формуле:

$P_{гвхвск} = P_{гвхвск} / S_1 / t_0 * S_a * t_a$, где:
P_{гвхвск} – расходы по обеспечению здания, в котором расположено помещение, находящееся в муниципальной собственности, сдаваемое в аренду или переданное в безвозмездное пользование, услугами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения (канализации), включая плату за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения либо плату за сброс загрязняющих веществ сверх установленных нормативов состава сточных вод;

S₁ – полезная площадь здания, в котором расположено помещение, находящееся в муниципальной собственности, сдаваемое в аренду или переданное в безвозмездное пользование, учитывающая площадь рабочих помещений для оказания муниципальных услуг;

S_a – площадь помещения, находящегося в муниципальной собственности, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование;

t₀ – время предоставления услуги за расчетный период (в часах);

t_a – фактическое время аренды помещения или безвозмездного пользования помещением за расчетный период (в часах).

2.4. Плата арендатора или ссудополучателя за обеспечение услугами электроснабжения (P₃) рассчитывается по формуле:

$P_3 = P_3 / S_0 / t_0 * S_a * t_a$, где:
P₃ – расходы по обеспечению электроэнергией здания, в котором расположено помещение, находящееся в муниципальной собственности, сдаваемое в аренду или переданное в безвозмездное пользование;

S₀ – общая площадь здания, в котором расположено помещение, находящееся в муниципальной собственности, сдаваемое в аренду или переданное в безвозмездное пользование;

S_a – площадь помещения, находящегося в муниципальной собственности, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование;

t₀ – время предоставления услуги за расчетный период (в часах);

t_a – фактическое время аренды помещения или безвозмездного пользования помещением за расчетный период (в часах).

3. Временем аренды помещения или безвозмездного пользования помещением, находящегося в муниципальной собственности, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование (t₀), в месяц считается общее количество часов пользования арендатором или ссудополучателем объектом муниципальной собственности в соответствии с условиями заключенного договора аренды или безвозмездного пользования.

4. Время оказания услуг по содержанию и эксплуатации помещения, находящегося в муниципальной собственности, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование (t_a), устанавливается в часах за месяц в соответствии с графиком работы объекта муниципальной имущества, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование.

График работы объекта муниципальной имущества, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование, соответствует графику работы балансодержателя:

- двенадцатичасовой рабочий день при пятидневной рабочей неделе в детских дошкольных учреждениях (с 07.00 до 19.00) с учетом предпраздничных и праздничных дней;
- одиннадцатичасовой рабочий день при шестидневной рабочей неделе в образовательных учреждениях (с 08.00 до 19.00) с учетом предпраздничных и праздничных дней;
- одиннадцатичасовой рабочий день при шестидневной рабочей неделе в учреждениях культуры и спорта (с 08.00 до 19.00) с учетом предпраздничных и праздничных дней;
- восьмичасовой рабочий день при пятидневной рабочей неделе в административных зданиях муниципальных учреждений, прочих объектов недвижимой муниципальной собственности социального назначения с учетом предпраздничных и праздничных дней.

Если для отдельных объектов недвижимости муниципальной собственности предусмотрен иной график работы, то учитывается график, установленный балансодержателем.

В случае отсутствия в договоре аренды или передачи в безвозмездное пользование пункта, характеризующего временной режим пользования арендуемым или переданным в безвозмездное пользование помещением, время аренды/безвозмездного пользования принимается в соответствии с графиком работы балансодержателя.

5. Время оказания услуг по предоставлению коммунальных услуг устанавливается в часах за месяц для каждого вида услуг:

- по теплоснабжению – в соответствии с графиком подачи теплоносителя (круглосуточно на отопительный период) в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 раздела II настоящей методики;
- по горячему и холодному водоснабжению, водоотведению, электроснабжению – в соответствии с графиком работы объекта муниципальной имущества, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование, в соответствии с подпунктами 2.3, 2.4 пункта 2 раздела II настоящей методики.

6. Общая площадь здания, в котором расположено помещение, находящееся в муниципальной собственности, сдаваемое в аренду или переданное в безвозмездное пользование (S₀), определяется в соответствии с техническим паспортом объекта либо свидетельством о регистрации права собственности на объект.

7. Площадь помещения, находящегося в муниципальной собственности, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование (S_a), время аренды или безвозмездного пользования помещением за расчетный период (t_a) определяются в соответствии с договором аренды или передачи в безвозмездное пользование, заключенным между арендатором или ссудополучателем и балансодержателем.

8. Полезная площадь здания, в котором расположено помещение, находящееся в муниципальной собственности, сдаваемое в аренду или переданное в безвозмездное пользование (S₁), определяется путем вычета из общей площади здания площади мест общего пользования в соответствии с техническим паспортом объекта либо свидетельством о регистрации права собственности на объект.

Раздел III. Расчет возмещения расходов бюджета по содержанию и эксплуатации отдельно стоящего здания муниципальной собственности, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование

1. Расчет возмещения расходов бюджета города при сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование отдельно стоящих зданий определяется ежемесячно исходя из фактических объемов коммунальных услуг и действующих тарифов на коммунальные услуги и расходов по содержанию и эксплуатации сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование здания, определенных исходя из расчетных затрат за месяц, осуществленных на данные цели, времени оказания услуг по содержанию и эксплуатации объекта муниципальной собственности, а также времени аренды здания или безвозмездного пользования зданием в соответствии с заключенными контрактами (или договорами) с обслуживающими организациями.

>>> Окончание. Начало на стр. 17

2. Расчет возмещения расходов бюджета при сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование отдельно стоящих зданий осуществляется следующим образом:

– по расходам, связанным с технической эксплуатацией и ремонтом помещений, – в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 раздела II настоящей методики;

– по расходам, связанным с предоставлением коммунальных услуг, согласно показаниям индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг, а в случае их отсутствия – в соответствии с подпунктами 2.2 – 2.4 пункта 2 раздела II настоящей методики.

3. В случае отсутствия индивидуальных приборов учета расчет возмещения расходов бюджета при сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование отдельно стоящих зданий в части расходов, связанных с предоставлением коммунальных услуг, определяется исходя из расчетного объема потребления коммунального ресурса по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

4. Расчетный объем потребления услуги теплоснабжения ($P_{зд}$) определяется исходя из расчетной часовой тепловой нагрузки отопления ($H_{тепл}$) в соответствии с показателями проектной документации либо технического паспорта здания и времени аренды здания или безвозмездного пользования зданием ($V_{ар.зд.}$), фактически сложившегося за расчетный месяц:

$$P_{зд} = H_{тепл} \cdot V_{ар.зд.}$$

5. Расчетный объем потребления воды в целях холодного и горячего водоснабжения определяется раздельно по направлениям расхода коммунального ресурса:

– в целях удовлетворения питьевых и санитарно-гигиенических потребностей работников арендатора или ссудополучателя ($V_{сан.}$) – исходя из расчетного (удельного) расхода воды в административных зданиях ($P_{ад.}$), количества штатных работников арендатора или ссудополучателя ($Ч_{шт.}$), исполняющих должностные обязанности в арендуемом или переданном в безвозмездное пользование здании, и времени аренды здания или безвозмездного пользования зданием ($t_{зд}$) за расчетный месяц:

$$V_{сан.} = P_{ад.} \cdot Ч_{шт.} \cdot t_{зд};$$

– в целях ведения экономической деятельности арендатора или ссудополучателя ($V_{деят.}$) – исходя из расчетного (удельного) расхода воды в зданиях общественного назначения с учетом отраслевой направленности деятельности, осуществляемой арендатором или ссудополучателем в арендуемом или переданном в безвозмездное пользование здании ($P_{уд.}$), и времени аренды или безвозмездного пользования зданием за расчетный месяц ($t_{зд}$):

$$V_{деят.} = P_{уд.} \cdot t_{зд}.$$

Расчетный (удельный) объем воды для каждого конкретного арендатора или ссудополучателя устанавливается в соответствии со Сводом правил СП 30.13330.2020 «СНИП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий», утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2020 № 920/пр, Сводом правил СП 31.13330.2021 «СНИП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения», утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.12.2021 № 1016/пр, и закрепляется в договоре на возмещение расходов бюджета города по содержанию и эксплуатации арендованного или переданного в безвозмездное пользование имущества.

6. Объем оказания услуги водоотведения приравнивается к суммарному объему холодного и горячего водоснабжения за расчетный месяц, рассчитанному в соответствии с пунктом 5 раздела III настоящей методики с учетом объема потребления ресурса, включаемого в плату за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения либо плату за сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод сверх установленных нормативов состава сточных вод.

7. Объем потребления услуги энергоснабжения устанавливается раздельно по направлениям расходования электроэнергии:

- освещение мест общего пользования;
- освещение здания;
- ведение арендатором или ссудополучателем экономической деятельности.

7.1. Объем потребления электроэнергии в целях освещения мест общего пользования ($Э_{осв.моп.ар.}$) определяется пропорционально площади здания, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование ($S_{зд}$), с учетом объема потребления электроэнергии на освещение мест общего пользования в целом по объекту балансодержателя за время сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование здания ($Э_{осв.моп.}$) и общей площади зданий, расположенных на территории балансодержателя (S_0):

$$Э_{осв.моп.ар.} = Э_{осв.моп.} / S_0 \cdot S_{зд}.$$

Объем потребления электроэнергии на освещение мест общего пользования в целом по объекту балансодержателя за время сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование здания зависит от количества и мощности ламп освещения и времени аренды здания или безвозмездного пользования зданием.

При расчете объема потребления электроэнергии на освещение территории общего пользования время аренды здания или безвозмездного пользования зданием учитывается только в части, совпадающей со временем уличного освещения территории объекта.

7.2. Расчетный объем потребления электроэнергии на освещение здания зависит от количества используемых ламп внешнего и внутреннего освещения, их мощности и времени аренды здания или безвозмездного пользования зданием.

При расчете объема потребления электроэнергии на наружное освещение за время аренды здания или безвозмездного пользования зданием учитывается только в части, совпадающей со временем включения ламп наружного освещения.

7.3. Расчетный объем потребления электроэнергии на ведение арендатором или ссудополучателем экономической деятельности определяется с учетом перечня электроприборов, используемых арендатором или ссудополучателем в арендуемом или переданном в безвозмездное пользование здании, их потребляемой мощности и времени аренды здания или безвозмездного пользования зданием.

Перечень электроприборов и показатели их потребляемой мощности указываются в договоре на возмещение расходов бюджета города по содержанию и эксплуатации арендованного или переданного в безвозмездное пользование имущества.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 03.04.2024 № 1515

Методика

расчета возмещения расходов бюджета города на содержание и эксплуатацию имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальному казенному учреждению «Хозяйственно-эксплуатационное управление» и сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование

Раздел I. Общие положения и основные понятия

1. Методика расчета возмещения расходов бюджета города по содержанию и эксплуатации имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальному казенному учреждению «Хозяйственно-эксплуатационное управление» и сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (далее – методика), разработана в соответствии с постановлением Администрации города от 20.09.2023 № 4560 «Об утверждении порядка возмещения расходов бюджета города по содержанию и эксплуатации имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным, автономным или казенным учреждениям и сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» в целях создания единого подхода при расчете с арендаторами или ссудополучателями, которым предоставлено в аренду или передано в безвозмездное пользование муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – МКУ «ХЭУ»).

2. Расходы по содержанию и эксплуатации сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование имущества состоят из расходов, связанных с предоставлением коммунальных услуг, и расходов, связанных с эксплуатацией арендованного или переданного в безвозмездное пользование имущества.

2.1. Расходы, связанные с предоставлением коммунальных услуг, включают в себя расходы по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению (включая плату за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения, плату за сброс загрязняющих веществ сверх установленных нормативов состава сточных вод), электроснабжению и обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.2. Расходы, связанные с эксплуатацией сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование имущества, включают в себя расходы на:

- техническое обслуживание систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
- техническое обслуживание охранно-пожарных систем;
- техническое обслуживание систем видеонаблюдения;
- техническое обслуживание системы контроля и управления доступом;
- техническое обслуживание и диагностику секционных ворот;
- техническое сервисное обслуживание приборов коммерческого учета и оборудования систем управления теплоснабжения здания;
- содержание общего имущества;
- охранные услуги;
- дезинсекцию помещений;
- дератизацию помещений;
- иные расходы (услуги связи, техническое обслуживание средств связи).

3. В настоящей методике используются следующие понятия:

- арендатор – организация, физическое лицо, которому предоставлено в аренду муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении МКУ «ХЭУ»;
- ссудополучатель – организация, физическое лицо, которому предоставлено в безвозмездное пользование муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении МКУ «ХЭУ»;
- объект муниципальной собственности – здание, встроенное помещение, машино-место, сооружение, гаражные боксы, встроенно-пристроенное помещение;
- помещение – часть объекта муниципальной собственности;
- оборудование – оборудование, размещенное на объекте муниципальной собственности, сданной в аренду или переданной в безвозмездное пользование, предназначенное для самообслуживания сотрудников администрации и посетителей административных зданий (вендинговый кофейный аппарат, устройство самообслуживания (банкомат) и иное оборудование).

Раздел II. Расчет возмещения расходов бюджета для помещений, сдаваемых в аренду или передаваемых в безвозмездное пользование, находящихся внутри объекта муниципальной собственности

1. Расчет возмещения расходов бюджета города при сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование помещений, находящихся внутри объекта муниципальной собственности, определяется ежемесячно исходя из фактических объемов коммунальных услуг, действующих тарифов, а также расходов, связанных с эксплуатацией, по контрактам (или договорам) с обслуживающими организациями.

2. Расчет возмещения расходов бюджета города ($P_{общ.}$) при сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование помещений, находящихся внутри объекта муниципальной собственности, рассчитывается по формуле:

$$P_{общ.} = P_{экс} + P_{тс} + P_{гвхвсик} + P_{эл} + P_{эо} + P_{ткю}, \text{ где:}$$

$P_{общ.}$ – плата арендатора или ссудополучателя за коммунальные услуги и услуги по эксплуатации помещения;

$P_{экс}$ – плата арендатора или ссудополучателя за услуги по эксплуатации помещения;

$P_{тс}$ – плата арендатора или ссудополучателя за обеспечение помещения услугами теплоснабжения;

$P_{гвхвсик}$ – плата арендатора или ссудополучателя за обеспечение помещения услугами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения (канализации), включая плату за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения и плату за сброс загрязняющих веществ сверх установленных нормативов состава сточных вод;

$P_{эл}$ – плата арендатора или ссудополучателя за обеспечение помещения услугами электроснабжения;

$P_{эо}$ – плата арендатора или ссудополучателя за обеспечение оборудования услугами электроснабжения;

$P_{ткю}$ – плата арендатора или ссудополучателя за услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.1. Плата арендатора или ссудополучателя за услуги по эксплуатации помещения ($P_{экс}$), рассчитывается по формуле:

$$P_{экс} = P_c / S_0 \cdot S_a + P_{и}, \text{ где:}$$

P_c – расходы по эксплуатации объекта муниципальной собственности в месяц (в рублях);

S_0 – общая площадь объекта муниципальной собственности, в котором расположено помещение, сдаваемое в аренду или переданное в безвозмездное пользование, (в квадратных метрах);

S_a – площадь помещения, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование, определяется в соответствии с договором аренды или безвозмездного пользования, заключенным между арендатором или ссудополучателем и балансодержателем, (в квадратных метрах);

$P_{и}$ – расходы за услуги связи и техническое обслуживание средств связи рассчитывается за абонентский номер по формуле:

$$P_{и} = P_a + P_{вз} + P_{мг} + P_{тс}, \text{ где:}$$

P_a – расходы по абонентской плате в месяц (в рублях);

$P_{вз}$ – расходы внутризоновой связи в месяц (в рублях);

$P_{мг}$ – расходы междугородной связи в месяц (в рублях);

$P_{тс}$ – расходы по техническому обслуживанию средств связи в месяц (в рублях).

Плата арендатора или ссудополучателя за услуги по эксплуатации помещения ($P_{экс}$) за любой неполный месяц аренды или безвозмездного пользования рассчитывается пропорционально фактическому количеству календарных дней неполного месяца срока аренды или безвозмездного пользования, за исключением $P_{вз}$, $P_{мг}$, которые определяются исходя из фактических расходов за неполный месяц.

2.2. Плата арендатора или ссудополучателя за обеспечение помещения услугами теплоснабжения ($P_{тс}$) рассчитывается по формуле:

$$P_{тс} = V_{тс} / S_0 \cdot S_a \cdot T_{тс}, \text{ где:}$$

$V_{тс}$ – объем теплоснабжения объекта муниципальной собственности в месяц ($G_{кан}$);

S_0 – общая площадь объекта муниципальной собственности, в котором расположено помещение, сдаваемое в аренду или переданное в безвозмездное пользование (в квадратных метрах);

S_a – площадь помещения, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование, определяется в соответствии с договором аренды или безвозмездного пользования, заключенным между арендатором или ссудополучателем и балансодержателем, (в квадратных метрах);

$T_{тс}$ – тариф на теплоснабжение (в рублях).

Плата арендатора или ссудополучателя за обеспечение помещения услугами теплоснабжения ($P_{тс}$) за любой неполный месяц аренды или безвозмездного пользования рассчитывается пропорционально фактическому количеству календарных дней неполного месяца срока аренды или безвозмездного пользования.

2.3. Плата арендатора или ссудополучателя за обеспечение помещения услугами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения (канализации), включая плату за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения и плату за сброс загрязняющих веществ сверх установленных нормативов состава сточных вод, ($P_{гвхвсик}$) рассчитывается по формуле:

$$P_{гвхвсик} = P_a \cdot Ч_{шт.} \cdot D_{раб.} \cdot T_{гвхвсик}, \text{ где:}$$

P_a – среднесуточный расход воды согласно СНИП на человека (в кубических метрах);

$Ч_{шт.}$ – количество работников арендатора или ссудополучателя (в чел.);

$D_{раб.}$ – количество рабочих дней в месяце (в днях);

$T_{гвхвсик}$ – тариф холодного, горячего водоснабжения, водоотведения (канализация), платы за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения и платы за сброс загрязняющих веществ сверх установленных нормативов состава сточных вод (в рублях).

Плата арендатора или ссудополучателя за обеспечение помещения услугами холодного, горячего водоснабжения, водоотведения (канализация), включая плату за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения и плату за сброс загрязняющих веществ сверх установленных нормативов состава сточных вод ($P_{гвхвсик}$) за любой неполный месяц аренды или безвозмездного пользования, рассчитывается пропорционально фактическому количеству рабочих дней неполного месяца срока аренды или безвозмездного пользования.

Объем воды для каждого арендатора или ссудополучателя устанавливается на основании среднесуточного расхода воды, утвержденного «СНИП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий» и «СНИП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения», и закрепляется в договоре на возмещение расходов бюджета города по содержанию и эксплуатации арендованного или переданного в безвозмездное пользование имущества.

2.4. Плата арендатора или ссудополучателя за обеспечение помещения услугами электроснабжения ($P_{эл}$) рассчитывается по формуле:

$$P_{эл} = V_3 / S_0 \cdot S_a \cdot T_3, \text{ где:}$$

V_3 – объем электроэнергии объекта муниципальной собственности в месяц (кВт*ч);

S_0 – общая площадь объекта муниципальной собственности, в котором расположено помещение, сдаваемое в аренду или переданное в безвозмездное пользование (в квадратных метрах);

S_a – площадь помещения, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование, определяется в соответствии с договором аренды или безвозмездного пользования, заключенным между арендатором или ссудополучателем и балансодержателем (в квадратных метрах);

T_3 – тариф на электроэнергию (в рублях).

Плата арендатора или ссудополучателя за обеспечение помещения услугами электроснабжения ($P_{эл}$) за любой неполный месяц аренды или безвозмездного пользования рассчитывается пропорционально фактическому количеству календарных дней неполного месяца срока аренды или безвозмездного пользования.

2.5. Плата арендатора или ссудополучателя за обеспечение оборудования услугами электроснабжения ($P_{эо}$) рассчитывается по показаниям индивидуальных приборов учета потребления электроэнергии, а в случае их отсутствия – по среднему потреблению согласно технической документации.

2.6. Плата арендатора или ссудополучателя за услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами ($P_{ткю}$) рассчитывается согласно расчетной единице, в отношении которой устанавливается норматив, в соответствии с действующим законодательством.

Раздел III. Расчет возмещения расходов бюджета по содержанию и эксплуатации отдельного объекта муниципальной собственности, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование.

Возмещение расходов бюджета города при сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование отдельного объекта муниципальной собственности определяется ежемесячно исходя из фактических расходов за коммунальные услуги и расходов по содержанию и эксплуатации сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование данного объекта в соответствии с заключенными контрактами (или договорами) с обслуживающими организациями.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1547 от 04.04.2024

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в проект планировки, проект межевания территории Ядра центра в городе Сургуте в целях формирования земельных участков для строительства набережной реки Саймы и территории в границах улиц Университетская, Саймовская, для размещения объекта «Благоустройство сквера на пересечении бульвара Свободы и проспекта Ленина в г. Сургуте» (далее – проект).

2. Провести публичные слушания 24.04.2024 в 18.00.

3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) и проводится до 24.04.2024 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителями экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

7. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru): в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.

8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

8.1. В письменной, устной форме или в форме электронного документа в адрес оргкомитета или уполномоченного органа.

8.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru).

9. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

– не позднее 06.04.2024 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

10.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

10.2. Опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– 06.04.2024 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

12. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1492 от 02.04.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.11.2018 № 9146 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.11.2018 № 9146 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат» (с изменениями от 28.06.2019 № 4604, 25.02.2020 № 1306, 31.07.2020 № 5148, 23.07.2021 № 6316, 11.05.2022 № 3648, 26.01.2023 № 460, 19.10.2023 № 5008) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 20.12.2023 № 485-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В подпункте 1.9 пункта 1 раздела I слова «от 31.10.2021 № 483-п» заменить словами «от 10.11.2023 № 557-п».

1.2.2. Пункт 2 раздела II после слов «по результатам предоставления отчетности» дополнить словами «с составлением акта проверки отчетности».

1.3. В пункте 12 раздела III приложения 2 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат слова «предусмотренных абзацами вторым, третьим, девятым, десятым, четырнадцатым пункта 9» заменить словами «предусмотренных абзацами вторым – пятым, восьмым, девятым пункта 9».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города А.С. Филатов

#жкхменяется

Управляй своим домом онлайн.
Электронное голосование собственников
жилья

на dom.gosuslugi.ru

ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1516 от 03.04.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений города Сургута, кроме муниципальных учреждений, курируемых департаментом образования»

В соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 10 пункта 1 статьи 36 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений города Сургута:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений города Сургута, кроме муниципальных учреждений, курируемых департаментом образования» (с изменениями от 25.01.2011 № 269, 14.06.2011 № 3610, 18.10.2011 № 7034, 07.12.2011 № 8439, 24.01.2012 № 212, 09.02.2012 № 671, 08.08.2012 № 6098, 29.08.2012 № 6701, 15.10.2012 № 7999, 26.12.2012 № 9976, 21.11.2013 № 8481, 09.07.2014 № 4751, 01.10.2014 № 6715, 11.11.2014 № 7531, 03.12.2015 № 8354, 07.11.2016 № 8236, 22.02.2017 № 1105, 02.06.2017 № 4556, 03.07.2017 № 5599, 13.12.2017 № 10927, 21.12.2017 № 11407, 20.04.2018 № 2765, 23.04.2018 № 2818, 18.06.2018 № 4503, 11.10.2018 № 7735, 26.12.2018 № 10238, 01.03.2019 № 1436, 28.03.2019 № 2027, 09.12.2019 № 9222, 13.12.2019 № 9382, 18.01.2021 № 304, 25.06.2021 № 5227, 04.04.2022 № 2577, 11.04.2022 № 2826, 06.05.2022 № 3557, 06.07.2022 № 5454, 11.07.2022 № 5584, 23.03.2023 № 1472, 31.05.2023 № 2806, 08.11.2023 № 5419) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7 раздела 2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Оплата труда работников учреждений включает установленный должностной оклад, установленные компенсационные и стимулирующие выплаты с учетом количества замещаемых работниками штатных единиц (ставок), если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы работников учреждения по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей».

1.2. В разделе 2 приложения 2 к постановлению:

1.2.1. В пункте 2.1 таблицы 2 исключить.

1.2.2. В графе «Наименование должности» таблицы 3 пункта 2.1 слова «), главный: режиссер, администратор, балетмейстер хореографического коллектива, хранитель музейных предметов» заменить словами «, культурно-досуговой организации клубного типа), балетмейстер хореографического коллектива, главный: режиссер, администратор, хранитель музейных предметов».

1.2.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер установленного должностного оклада (оклада) работника учреждения применяется для определения гарантированной части заработной платы работника учреждения на одну штатную единицу (ставку) и определяется как произведение минимального размера должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) работника, установленного в пункте 2.1 настоящего раздела, на соответствующие повышающие коэффициенты, указанные в пункте 2.7 настоящего раздела, по следующей формуле (за исключением педагогических работников):

$УДО = МДО \times (1 + ПК1) \times (1 + ПК2) \times (1 + ПК3)$, где:

УДО – размер установленного должностного оклада (оклада) работника учреждения;

МДО – минимальный размер должностного оклада (оклада) работника учреждения по соответствующей профессиональной квалификационной группе;

1 – расчетная величина для установления значения коэффициента, например: $1 + 0,15 = 1,15$;

ПК1 – повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии);

ПК2 – повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу (окладу) по учреждению, структурному подразделению учреждения;

ПК3 – повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию.

В установленный должностной оклад (оклад) педагогических работников (в том числе руководящих работников, деятельность которых связана с образовательным процессом) включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, в размере 100 рублей.

Размер установленного должностного оклада (оклада) педагогических работников на одну штатную единицу (ставку) определяется как произведение минимального должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) работника, установленного в пункте 2.1 настоящего раздела, на соответствующие повышающие коэффициенты, указанные в пункте 2.7 настоящего раздела, по следующей формуле:

$УДО = (МДО \times (1 + ПК1) \times (1 + ПК2) \times (1 + ПК3) \times (1 + ПК4) + 100)$, где:

УДО – размер установленного должностного оклада (оклада) работника учреждения;

МДО – минимальный размер должностного оклада (оклада) работника учреждения по соответствующей профессиональной квалификационной группе;

1 – расчетная величина для установления значения коэффициента, например: $1 + 0,15 = 1,15$;

ПК1 – повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии);

ПК2 – повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу (окладу) по учреждению, структурному подразделению учреждения;

ПК3 – повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию;

ПК4 – повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу (оклада) за специфику работы».

1.3. Пункт 1.3 раздела 1 приложения 4 изложить в следующей редакции:

«1.3. Конкретные виды выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работодателем в Положении учреждения в соответствии с приложениями 4, 5 к настоящему постановлению. Конкретный размер выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения в соответствии с Положением учреждения».

1.4. В разделе 3 приложения 4 к постановлению:

1.4.1. В пункте 3.2 слова «распоряжении Администрации города или приказе (распоряжении) куратора учреждения» исключить.

1.4.2. В абзаце третьем подпункта 3.4.1 пункта 3.4 слова «(за исключением руководителя учреждения)» исключить.

1.4.3. В абзаце втором подпункта 3.4.2 пункта 3.4 слова «(за исключением руководителя)» исключить.

1.4.4. Подпункт 3.5.1 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Повышающего коэффициента к установленному должностному окладу (окладу) за наличие ученой степени, почетного звания, почетного спортивного звания, награждение государственными и ведомственными наградами, ведомственными знаками отличия в труде, соответствующих профилю выполняемой работы:

1) повышающего коэффициента к установленному должностному окладу (окладу) за ученую степень доктора наук – 0,2;

2) повышающего коэффициента к установленному должностному окладу (окладу) за ученую степень кандидата наук – 0,1;

3) повышающего коэффициента к установленному должностному окладу (окладу) за государственные награды, ведомственные награды, почетные звания, почетные спортивные звания, ведомственные знаки отличия в труде – 0,1:

– государственные награды (ордена, медали) Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по профилю деятельности работника);

– ведомственные знаки отличия в труде, ведомственные награды и почетные спортивные звания (по профилю деятельности работника), утвержденные в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, СССР, РСФСР.

К ведомственным знакам отличия в труде следует относить в том числе: нагрудные и почетные знаки, нагрудные значки, медали, почетные и заслуженные звания работников отрасли (ведомства) народного хозяйства, почетные грамоты, если награждение производилось от имени Правительства Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, федеральных органов судебной власти, Прокуратуры Российской Федерации, Президиумов Верховного Совета бывшего СССР и РСФСР, Советов Министров бывшего СССР и РСФСР, Верховного Суда бывшего СССР, прокуратуры бывшего СССР, министерств и ведомств бывшего СССР и РСФСР, в том числе совместно с центральными комитетами профсоюзов отраслей народного хозяйства.

При наличии у работника двух и более оснований, выплата по повышающему коэффициенту к установленному должностному окладу (окладу) производится только по одному из оснований по желанию работника.

Право на изменение размера повышающего коэффициента возникает:

– при присвоении почетного звания, почетного спортивного звания, награждении государственными наградами, ведомственными наградами, ведомственными знаками отличия в труде – со дня присвоения, награждения;

– при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома».

1.4.5. В абзаце третьем подпункта 3.5.2 пункта 3.5 слова «с согласованием руководителя структурного подразделения Администрации города, осуществляющего функции куратора учреждения» исключить.

1.4.6. Подпункт 3.10.4 пункта 3.10 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Премиирование работников учреждения осуществляется из средств обоснованно сложившейся экономии по фонду оплаты труда».

1.4.7. Пункт 3.12 признать утратившим силу.

1.5. В приложении 5 к постановлению:

1.5.1. Абзац первый пункта 2, подпункт 1 пункта 2.1, абзац одиннадцатый подпункта 2 пункта 2.1 после слов «подготовку спортивных сборных команд» дополнить словами «и спортивного резерва».

1.5.2. Абзац первый подпункта 2.2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Комплектование учебно-тренировочных групп, тренировочных групп (далее – групп) осуществляется ежегодно не позднее чем за две недели до начала учебно-тренировочного (спортивного) сезона. При необходимости комплектование групп может пересматриваться по согласованию с управлением физической культуры и спорта Администрации города, но не позднее октября месяца».

2. Руководителям муниципальных учреждений в течение 30-и рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления, по согласованию с кураторами муниципальных учреждений в соответствии с функциями, предусмотренными распоряжением Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций», подготовить и внести изменения в действующие положения об оплате труда работников учреждений, сформированные в соответствии с настоящим постановлением.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

4.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

4.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. Главы города А.М. Кирилenco

О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Администрация города сообщает о продаже в порядке реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества:

нежилое помещение с кадастровым номером **86:10:0101228:2388**, площадью 30,1 кв. м, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Толстого, д. 24, назначение: нежилое (решение Думы города от 27.03.2024 № 519-VII ДГ, покупатель ИП Мирошникова Е.В., цена продажи 1 932 420,00 руб., НДС не облагается).

Департамент земельных и имущественных отношений города

ПАМЯТКА**об опасности приближения к электроустановкам и проведения несанкционированных работ в охранных зонах ЛЭП**

В целях предотвращения случаев технологических нарушений на магистральных линиях электропередачи (ЛЭП) 500 кВ и 220 кВ, эксплуатируемых филиалом «Россети» – МЭС Урала, уведомляем о необходимости соблюдения требований «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 №160.

Действующими правилами запрещается:

- устраивать спортивные площадки, стадионы, рынки, стоянки машин, проводить любые мероприятия, связанные с массовым скоплением людей, в охранных зонах ЛЭП;
- размещать различного рода сооружения и строения под проводами ЛЭП;
- загромождать подъезды и подходы к опорам ЛЭП, устраивать различные свалки, складировать корма, удобрения, солому, дрова и другие материалы, разводить огни;
- разбивать изоляторы, похищать элементы ЛЭП, повреждать электросети;
- осуществлять работы с грузоподъемной и землеройной техникой;
- запускать спортивные модели летательных аппаратов;
- влезать на опоры ЛЭП, на крыши вагонов, домов и строений вблизи электрических проводов;
- проникать в трансформаторные подстанции или за ограду электрических подстанций и трансформаторов;
- открывать дверцы распределительных щитов и других электрических устройств.

ПОМНИТЕ, что при приближении людей и техники на недопустимо близкое расстояние к проводам ЛЭП, возможны перекрытия на автотранспортные средства и механизмы, не исключается возникновение несчастных случаев с людьми. Нормальная работа электрических сетей – это свет и тепло в вашем доме, это бесперебойная работа промышленных предприятий и организаций.

Единый телефон службы спасения: **01**, сотовая связь: **112**
Дежурный диспетчер филиала «Россети» – МЭС Урала: (343) 372-93-52

КРАТКО О НАРУШЕНИЯХ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗА НЕДЕЛЮ

В целях защиты прав граждан на безопасное и комфортное проживание **28.03.2024** проведено **12** заседания административной комиссии города Сургута, по результатам которого наказано **10** лиц, из которых:

торговля на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.....**6** дел;
выгул собак в отсутствие контроля со стороны их владельцев.....**3** дела;
размещение снега вне предназначенных для этой цели мест.....**1** дело.

Внесено штрафов на общую сумму **20 000** рублей.

Административная комиссия города

**Переходите
на электронную
отчетность**

- ✓ **Экономьте время**
Направляйте отчетность с вашего компьютера в удобное для вас время и в удобном месте
Если срок действия электронной подписи истекает – перевыпустите её удаленно
- ✓ **Развивайте бизнес**
Не тратьте время на визиты в налоговую – используйте свободное время на развитие вашего бизнеса

Как подготовиться?

→ Получить электронную подпись в налоговом органе



↓ Выбрать способ направления электронной отчетности:

- Через оператора электронного документооборота
- Через сайт ФНС России
- Через личный кабинет индивидуального предпринимателя

БЫСТРО**Как направить?**

→ Сформировать отчетность с помощью программы «Налогоплательщик ЮЛ» или программного обеспечения оператора электронного документооборота

↓ Подписать отчетность электронной подписью

ДОСТУПНО

Направить подписанную отчетность
выбранным ранее способом



8 800 222 22 22

Бесплатный многоканальный телефон
контакт-центра ФНС России

**НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:****Не позднее 1 апреля организациям необходимо представить годовую бухгалтерскую отчетность**

Налогоплательщики обязаны представлять в налоговый орган по месту нахождения организации годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность не позднее трех месяцев после окончания отчетного года. Таким образом, срок представления в налоговый орган форм бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2023 год – не позднее 31 марта 2024 года. Поскольку 31 марта 2024 года приходится на выходной день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день – 1 апреля 2024 года.

Обращаем внимание, что отчетность представляется только в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. Форматы утверждены приказом ФНС России от 13.11.2019 № ММВ-7-1/570@.

От представления обязательного экземпляра отчетности освобождаются, в частности, организации бюджетной сферы, религиозные организации, организации, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность которых содержит сведения, отнесенные к государственной тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации, имеющие основания на ограничение доступа к своей бухгалтерской отчетности в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2022 № 1624, не освобождаются от предоставления обязательного экземпляра отчетности в целях формирования ГИР БО. При наличии такого основания юрлицо должно представить заявление в налоговый орган по форме, в формате и порядке, утвержденными приказом ФНС России от 14.10.2022 № ЕД-7-1/939@.

Непредставление бухгалтерской (финансовой) отчетности и деклараций в установленный законом срок влечет применение штрафных санкций и привлечение к административной ответственности должностных лиц.

С 1 апреля налоговая база по НДС при перепродаже б/у автомобилей и мотоциклов определяется по новым правилам

С 1 апреля 2024 года изменяется порядок исчисления НДС при перепродаже автомобилей и мотоциклов, ранее приобретенных у физических лиц.

Сейчас в таких случаях налоговая база по НДС определяется как разница между ценой реализации с учетом НДС и ценой их приобретения. Такой порядок определения налоговой базы распространяется только на первое звено цепочки продаж б/у транспортных средств, а при дальнейшей перепродаже – НДС исчисляется с полной цены реализации.

С 1 апреля при дальнейшей перепродаже б/у транспортных средств от одного юрлица другому налоговая база по НДС определяется как разница между ценой реализации с учетом НДС и ценой приобретения транспортного средства у предыдущего продавца с учетом НДС. Такой порядок исчисления НДС с межценовой разницы будет применяться на всех звеньях цепочки продаж б/у транспортных средств, если последним собственником, на которого было зарегистрировано транспортное средство, являлось физическое лицо.

Суммы НДС, предъявленные продавцом покупателю, учитываются в стоимости транспортного средства и к вычету у покупателя не принимаются (пп.7 п.2 ст. 170, пп.2 п.2 ст. 171 НК РФ).

Реестры по ставке НДС 0% теперь можно представлять через сервис «Офис экспортера»

ФНС России доработала сервис «Офис экспортера», и теперь пользователи могут отправлять реестры, предусмотренные пп. 1, 2, 4 – 6 п. 1, п. 2, 2.1 ст. 165 НК РФ (реестры), и перечни заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов в электронном виде не только через операторов электронного документооборота, но и напрямую в налоговый орган.

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2022 № 549-ФЗ ставка 0% НДС подтверждается налогоплательщиками-экспортерами товаров за 1 квартал 2024 года в обязательном порядке электронными реестрами.

Письмом ФНС России от 26.03.2024 № ЕА-4-15/3388@ рекомендовано формировать такие реестры по форматам, указанным в приказе ФНС России от 26.12.2023 № ЕД-7-15/1003@ (зарегистрирован в Минюсте 29.02.2024 № 77385). Такая возможность предусмотрена в сервисе «Офис экспортера» и в программном комплексе «Налогоплательщик ЮЛ».

Налогоплательщики – перевозчики и другие лица, оказывающие связанные с экспортом услуги (работы), по-прежнему вправе представить либо бумажные документы, либо реестры, предусмотренные абзацами вторым – девятым п. 15 ст. 165 НК РФ (реестры по услугам), в электронном виде. Такие реестры также можно отправить через сервис «Офис экспортера», предварительно сформировав их в «Налогоплательщик ЮЛ» или в иной информационной системе.

В сервисе «Прозрачный бизнес» теперь отражается информация о применении спецрежимов

В сервисе «Прозрачный бизнес» теперь отражается дополнительная информация в отношении индивидуальных предпринимателей. Ресурс дополнен сведениями о том, какие специальные налоговые режимы применяет индивидуальный предприниматель. Эти данные будут размещаться в сервисе ежемесячно 25 числа по состоянию на 1 число месяца публикации.

Новая информация в сервисе «Прозрачный бизнес» о налоговых режимах, применяемых индивидуальными предпринимателями, позволит контрагентам правильно оформить договоры и провести расчеты, а также может помочь в планировании финансовых операций и выборе наиболее выгодных условий сотрудничества.

В сервисе «Прозрачный бизнес» содержится комплексная информация о компаниях и индивидуальных предпринимателях. Это данные из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, реестров МСП и дисквалифицированных лиц, наборов открытых данных и др. В 2023 году число обращений к сервису превысило 851 миллион.

В сервисе «Прозрачный бизнес» теперь отражается информация о применении спецрежимов

В сервисе «Прозрачный бизнес» теперь отражается дополнительная информация в отношении индивидуальных предпринимателей. Ресурс дополнен сведениями о том, какие специальные налоговые режимы применяет индивидуальный предприниматель. Эти данные будут размещаться в сервисе ежемесячно 25 числа по состоянию на 1 число месяца публикации.

Новая информация в сервисе «Прозрачный бизнес» о налоговых режимах, применяемых индивидуальными предпринимателями, позволит контрагентам правильно оформить договоры и провести расчеты, а также может помочь в планировании финансовых операций и выборе наиболее выгодных условий сотрудничества.

В сервисе «Прозрачный бизнес» содержится комплексная информация о компаниях и индивидуальных предпринимателях. Это данные из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, реестров МСП и дисквалифицированных лиц, наборов открытых данных и др. В 2023 году число обращений к сервису превысило 851 миллион.

Как долго следует хранить ежедневные z-отчеты, которые снимаются в конце смены

Перед началом проведения расчетов через ККТ формируется отчет об открытии смены, а по их окончании – о закрытии. При этом закон не регулирует, в каком виде это производится – бумажном или электронном. Также законодательство не устанавливает обязанность хранения указанных документов, как это предусмотрено для фискального накопителя (в течение пяти лет с момента окончания его использования в составе ККТ).

Для регулирования данного вопроса ФНС России утвержден приказ от 14.09.2020 № ЕД-7-20/662@, устанавливающий форматы документов, обязательные к использованию. Так, при применении ККТ в режиме передачи данных отчеты об открытии и закрытии смены можно не распечатывать. То есть при использовании онлайн-кассы, передающей сведения в налоговые органы через оператора фискальных данных, налогоплательщики не обязаны распечатывать и хранить указанные отчеты.

Однако при применении ККТ в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы и оператору информационных систем маркировки в электронной форме, отчеты об открытии и закрытии смены целесообразно формировать на бумаге и хранить в течение пяти лет (по аналогии с фискальным накопителем) во избежание конфликтных ситуаций.

Подробнее с разъяснением вопросов по проверке онлайн-касс можно ознакомиться в статье начальника организационно-методического отдела Управления оперативного контроля ФНС России Алексея Батарина, журнал «Налоговая политика и практика» №3/2024.



**ТРОТУАРЫ
И ВЕЛОДОРОЖКИ**

Уже не первый год жители Урая сами решают, какого благоустройства требует их город.

В 2018-м они определили, что необходима новая детская площадка. Так появилось место для отдыха всей семьёй под названием «Гнездо». Чуть позже обустроили «Бульвар содружества», дали жизнь новому парку «Белкин лес», обустроили спортивную зону по улице Механиков. Летом по прошлогоднему решению урайцев будет проведена реконструкция Мемориала памяти.

В этом году жителям Первого Нефтяного предлагается выбрать одно из трёх мест для обустройства новой пешеходной зоны. Это пешеходная зона в микрорайоне 1А, вдоль территории новой строящейся школы, тротуар вдоль улиц Шевченко и Ленина, где расположен Центр дополнительного образования, место вдоль центральной дороги от политехнического колледжа до дома № 54 во втором микрорайоне.

Рейтинговое голосование за объекты, которые планируется благоустроить в 2025 году согласно реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», открылось 15 марта и идёт виртуально на сайте 86.gorodsreda.ru. На сегодня своё желание высказали более 2,5 тысяч урайцев.

В УРАЕ ЛЮБЯТ ХОДИТЬ ПЕШКОМ

Продолжаем знакомство с объектами проекта «Формирование комфортной городской среды» в Югре. Сегодня рассказываем, как урайцы голосуют за благоустройство любимых мест.

Пока в рейтинге лидирует пешеходная зона вдоль строящейся школы, за её благоустройство проголосовали более полутора тысяч человек. На втором месте – пешеходная зона вдоль центральной дороги, и замыкает рейтинг голосования территория возле ЦДО.

СОПРИЧАСТНОСТЬ

Начальник отдела архитектуры, территориального планирования и рекламы управления градостроительства Урая **Ольга Полотаико** считает, что жители осознают, что они – главные участники изменений, они решают, какие объекты привести в порядок в первую очередь, и контролируют этапы благоустройства:

– Напоминаю жителям города, что идёт всероссийское голосование по выбору новых объектов благоустройства по программе нацпроекта «Жильё и городская среда», созданного по решению президента России. Объекты, набравшие наибольшее количество голосов жителей, обновят уже в следующем году. Участие урайцев в судьбе города очень важно, оно воспитывает в людях сопричастность. Люди сами выбирают тот объект, который они хотят преобразовать,

КОММЕНТАРИЙ



Наталья КОМАРОВА,
губернатор ХМАО–Югры:

– Уважаемые земляки, пошёл обратный отчёт всероссийского голосования за объекты благоустройства федерального проекта «Формирование комфортной городской среды». Проект инициирован президентом России **Владимиром Владимировичем Путиным**. С каждым годом к нему подключаются всё больше югорчан. В 2023 году в Югре благоустроены 67 территорий, из них 65 – общественные пространства. Идеи, которые поддержали граждане, воплотились, стали визитными карточками населённых пунктов.

Несколько югорских проектов были отмечены федеральными премиями и призами как лучшие практики. В августе 2023 года в Советском районе введён в эксплуатацию озёрный парк «Картопля». Этот проект три года назад стал победителем всероссийского конкурса лучших проектов по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях. В прошлом году победителем в конкурсе стала идея благоустройства центральной городской площади в Лангепасе. Какой проект станет лучшим в этом году, решать нам.

Напомню, на голосование в Югре внесены 42 общественные территории в 16 муниципальных образованиях с населением более 20 тысяч человек. Более 53 тысяч югорчан уже поддержали самые интересные, на их взгляд, проекты. Приглашаю тех, кто ещё не успел сделать выбор, присоединиться к голосованию. Сделать это можно до 30 апреля на портале (<https://86.gorodsreda.ru/objects>).

они понимают, за что они голосуют. И когда человек сам принял участие в выборе территории, которая преобразится, у него есть стимул сохранять её и беречь.

Помогать горожанам сделать свой выбор будут волонтеры. Их главная задача – рассказать людям о территориях, которые предложены на рассмотрение, познакомиться с дизайн-проектами и помогать голосовать на онлайн-платформе.

– На сегодня любой проект, будь он региональный или федеральный, без волонтеров не обходится. Участие активистов в таком вопросе показывает, что им небезразлично, как развивается наш город, округ, страна, – комментирует **Александра Соболева**, координатор муниципального штаба «Формирование комфортной городской среды».

! **Елена КАРМАНОВА**



СУРГУТ РЕШАЕТ

Порядка 9 тысяч сургутян проголосовали за объекты благоустройства, которые должны преобразиться в 2025 году. Голосование проходит на сайте федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жильё и городская среда», созданного по решению президента. Объекты, набравшие наибольшее число голосов, будут на 80 процентов профинансированы из федерального и окружного бюджетов.

На голосование от Сургута представлено четыре проекта: территория парка «За Саймой», парковая зона в микрорайоне 20А и также два этапа реализации парка по улице Республики.

Помощь в проведении голосования ежедневно оказывают волонтеры. Для удобства сургутян добровольцы посещают учреждения города, где информируют жителей о голосовании и демонстрируют проекты, вынесенные на голосование в Сургуте, помогают отдать свой голос за тот или иной объект, а также отвечают на вопросы голосующих. Принять участие в голосовании может любой житель субъекта РФ от 14 лет и старше.

Отметим, благодаря проекту ФКГС в Югре за весь период, с 2019 года, реализовано 302 проекта комфортной городской среды. В 2023 году благоустроили 67 территорий, из которых 65 – это общественные пространства. За всё время участие в голосовании приняли 117,2 тысячи человек, и ежегодно их количество растёт.

В Сургуте с 2019 года в ежегодном рейтинговом голосовании по выбору общественных территорий для благоустройства приняли участие более 100 000 жителей города, реализовано 17 проектов комфортной городской среды. Общественные пространства в рамках федерального проекта в Сургуте благоустраивают поэтапно. В настоящее время это: экопарк «За Саймой», парковая зона в микрорайоне 20А, парк в микрорайоне № 8 по ул. Республики, 75, скверы возле Дворца торжеств, на пересечении бульвара Свободы и проспекта Ленина. Ещё 4 проекта будут реализованы в 2024 году.



СПРАВКА СВ

По данным департамента внутренней политики Югры, более 35 тысяч югорчан уже отдали свои голоса за новые объекты благоустройства по федеральному проекту «Формирование комфортной городской среды» нацпроекта «Жильё и городская среда», созданного по решению президента России.

Голосование продлится до 30 апреля.

В ходе голосования югорчане смогут решить, как благоустроить свой населённый пункт: обновить детскую площадку, построить скейт-парк, облагородить центральную площадь или другое общественное пространство. Позитивные изменения в городской среде, происходящие по итогам голосования, можно наблюдать на всей территории региона.

г. Урай ПЕШЕХОДНАЯ ЗОНА ПО УЛИЦЕ ЛЕНИНА, УЛИЦЕ ШЕВЧЕНКО

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН	СУЩЕСТВУЮЩАЯ ФОТОФИКСАЦИЯ
КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПЛАНИРУЕМОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА:	<ul style="list-style-type: none"> - замена тротуарного покрытия; - устройство велодорожки; - организация автостоянок для ЦДО; - установка скамей и урн

ЗА РОССИЮ, ЗА СВОИХ

Очередной герой проекта «Разговор на передовой» – Виталий, боец из Ханты-Мансийска с позывным «Булат». Летом 2023 года он подписал контракт и ушёл добровольцем в зону специальной военной операции.



Во время одного из заданий боец увидел «глаза» противника – разведдрон ВСУ был прямо над головой

Виталия, имеющего опыт боевых действий, не призвали по мобилизации. Даже после первого визита в военкомат с желанием уйти добровольцем поставили в резерв из-за возраста. И только когда начался массовый приём на контракт, ему удалось оформить все необходимые документы.

– Ушёл по собственному желанию. По идейным соображениям. Я здесь – с парнями, за парней. С Россией, за всё наше, – говорит Виталий.

По словам бойца, после прибытия в зону специальной военной операции ничего особенного, чего бы он не знал, он не увидел. Конечно, специфика есть, и именно эта специфика однажды чуть не лишила его жизни. Спасли Виталия только опыт и абсолютная выдержка.

Речь о дронах противника – возможно, наибольшей опасности в ходе этой войны.

Во время одного из заданий боец увидел «глаза» противника – разведдрон ВСУ был прямо над головой.

Работа разведки вообще непростая. Но от неё зависит и успех любой операции, и жизнь наших ребят

Виталий сбил его из автомата и получил в ответ и работу артиллерии, и массовый налёт дронов прямо на себя.

– Было страшно. Хотелось бежать, но если бы побежал, точно бы либо не выжил, либо вернулся бы не целым. Пришлось прятаться за деревьями, присылая себя травой, закрывая голову, чтобы ничего не блестело, в том числе глаза. Прилетели разведчики, потом ударные дроны, прятался, ждал больше часа, потом пополз к своим. Всё завершилось удачно, но было очень страшно, передумал многое, – рассказывает Виталий.

Работа разведки вообще непростая. Но от неё зависит и успех любой операции, и жизнь наших ребят. Разведчик

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИСОЕДИНЯЙСЯ К СВОИМ!
СЛУЖИ ПО КОНТРАКТУ!

ТОЛЬКО В СУРГУТЕ
ПОДПИСАВШИМ КОНТРАКТ
150 000 РУБЛЕЙ

ТЫ БУДЕШЬ СЛУЖИТЬ С ЗЕМЛЯКАМИ!

- Возможность выбрать воинскую часть – по запросу
- Также учитывается твоя воинско-учетная специальность

ТЫ БУДЕШЬ ПОЛНОСТЬЮ ОБЕСПЕЧЕН ВСЕМ НЕОБХОДИМЫМ!

- Военнослужащему выдается рюкзак со снаряжением и обмундированием
- Дополнительное тактическое оборудование – по заявкам командиров частей (тепловизоры, дроны, устройства связи и пр.)

ПОКА ТЫ СЛУЖИШЬ — ГОСУДАРСТВО ЗАБОТИТСЯ О ТВОЕЙ СЕМЬЕ!

ГАРАНТИРОВАНЫ 20 МЕР поддержки военнослужащим и их семьям

- Сохранение рабочего места на период службы
- Бесплатное обучение детей в любом вузе страны и Югры
- 100 000 рублей на каждого ребенка, поступающего в вуз
- Компенсация оплаты жилья и ЖКУ
- Кредитные каникулы
- Персональное социальное сопровождение каждой семьи
- Бесплатное лечение и медицинская реабилитация

все меры поддержки
НА САЙТЕ vojn86.ru

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ — ЭТО ВЫСОКОЕ ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ

- 700 000 РУБЛЕЙ** – при заключении контракта (г. Сургут)
- 195 000 РУБЛЕЙ** – от Министерства обороны РФ (единовременная выплата)
- 1 00 000 РУБЛЕЙ** – по окончании контракта
- 150 000 РУБЛЕЙ** – за каждые 2 месяца службы (включая период подготовки)
- ОТ 204 000 РУБЛЕЙ** – ежемесячная заработная плата
- ДО 7 000 000 РУБЛЕЙ** – выплата при ранении, травме, контузии (региональная + федеральная + страховая выплаты)

Проезд до пункта отбора, проживание, питание – за наш счёт

ПОЗВОНИ ПРЯМО СЕЙЧАС! +7 (982) 596-82-75

РЕШАЙСЯ! ТЫ НУЖЕН РОДИНЕ!

ЗАДАЙ ВОПРОСЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ СВОЕГО МУНИЦИПАЛИТЕТА

АДРЕС:
г. СУРГУТ
ул. ПРОСВЕЩЕНИЯ д. 19
КАБ. 104

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ЛЮБОГО РЕГИОНА РФ И ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН!

ночью отслеживает вражеские колонны техники и наводит на них артиллерию, разведчик видит приготовления ВСУ к атаке. И все эти данные должны влиять на общую ситуацию на фронте. И они влияют – именно поэтому армия России идёт вперёд.

На запад двигается Авдеевское направление, российские войска уже под Часовым Ярмом, и северный фланг нашего фронта вот-вот придёт в движение.

Виталий, передавая привет домашним, не сомневается, что скоро

вернётся с победой. Семья и родной дом для него – место силы.

– Был в отпуске, зарядился бодростью и оптимизмом. Рвался вернуться на передовую – столько сил накопил дома, – говорит Виталий.

Боевая работа у него не прекращается. В короткие минуты отдыха – банька, игровая приставка, общение с сослуживцами-югорчанами, многих из которых помнит с юности. Говорит, что это важно – бить врага со своими. За своих.

! **Виктория ШКЛЯР**

Своих не бросаем

Директор департамента строительства и ЖКК Югры Матвей Каров оценил работу наших строителей в Макеевке.

Во время рабочей поездки в Макеевку глава депстроя оценил объём работ, проделанный югорскими строителями, а также проанализировал план предстоящих дел в подшефном городе, которому автономный округ с 2022 года оказывает всестороннюю помощь в восстановлении инфраструктуры: ремонтирует жилищный фонд, социальные объекты, теплосети, дороги и линии электропередачи.

Матвей Каров проинспектировал строительные работы в школе №22, первом и втором городских лицеях, которые повреждены в результате обстрелов. Он проверил ход работ на сетях водоснабжения и водоотведения в микрорайоне Зелёном. Для бесперебойной подачи воды здесь только в прошлом году восстановили 2 980 метров аварийных сетей. В 2024 году специалистам из Югры предстоит отремонтировать 2,8 километра коммуникаций.

СКОРЕЕ ВЕРНЁМ К МИРНОЙ ЖИЗНИ



Аварийные участки сетей проходят по территории Аллеи Победы. Поэтому её Югра тоже благоустроит – здесь проложат дорожки, бордюры, установят светильники, скамейки и детские игровые площадки.

В плане по восстановлению объектов Макеевки на 2024 год – 20 мероприятий. Это ремонт многоквартирного дома, больниц, помещений для приготовления пищи в 11 детских садах и 14 школах. Предстоит «реанимировать»

и оснастить оборудованием комбинат детского питания, обустроить шесть спортивных площадок. Места, где они будут расположены, глава депстроя тоже осмотрел. Также он встретился с представителями Министерства строительства и ЖКК РФ и ДНР, Южного филиала Главгосэкспертизы и сотрудниками Минэнерго ДНР. На совещании обсудили детали плана ремонтно-восстановительных работ в Макеевке, который рассчитан на предстоящие четыре года.

– С коллегами проверили мобилизацию на объектах. Проанализировали, что выполнено, что завершим до конца года, а что сделаем в ближайшую пятилетку. В целом прогресс налицо. Но снижать темпы нельзя. Традиционно сделаем всё, чтобы соблюсти сроки и помочь жителям скорее вернуться к благополучной мирной жизни, ведь Макеевка – это как наш 23-й муниципалитет, – сказал Матвей Каров.

! **Лолита ГАЛЫТ**

ДЕЙСТВУЙ!



В Пыть-Яхе успешно реализован целый ряд мероприятий для молодёжи в рамках регионального фестиваля «Действуй!». Стартом трёхдневного праздника молодости и креатива стала встреча с участниками Всемирного фестиваля молодёжи, который прошёл в Сочи с 29 февраля по 7 марта. Состоялись выставка рисунков, игротка, мастер-классы и караоке-праздник, этно-шоу и «ГТО всей семьей», а финальным мероприятием стал «Квартирник» – в духе свободы и самовыражения. Он собрал в неформальной обстановке студентов, школьников и рабочую молодёжь. **Юлия Ефремова** восхитила вокальными выступлениями, романтическими песнями. А рок-группа из Пыть-Яха «THE HILLS» под руководством **Василия Козмана** дала жару аудитории и настроила на волну «Действуй!».

Встреча артистов и зрителей в резиденции «Вместе» стала итоговым

городским мероприятием в рамках регионального фестиваля «Действуй!».

– Мы познакомимся с новыми ребятами, не только с молодёжью, увидели много новых лиц, раскрыли новые таланты за эти три дня. Это дорогого стоит, поэтому считаю, что делается в этой жизни, делается для людей и ради людей, поэтому они пришли к нам в большом количестве. Все эти три дня они посещали разные локации и участвовали в тех или иных мероприятиях с огромным удовольствием, – рассказывает **Эка Шенгелая**, руководитель молодёжной организации «Активист».

Организаторами фестиваля «Действуй!» в Пыть-Яхе стали управление по внутренней политике администрации города, молодёжная резиденция «Вместе» и молодёжная организация «Активист», управление по культуре и спорту и культурный центр «Феникс».

ФЕСТИВАЛЬ ЮНЫХ ЭКОЛОГОВ



Юные экологи **Нефтеюганского района** продемонстрировали свои знания и умения в области охраны окружающей среды в региональном фестивале «Экодетство». В этом году его посвятили семейным эко-традициям.

В прохождении испытаний приняли участие шесть команд. Ученики и дошколята из Салыма, Сентябрьского и Куть-Яха прошли по станциям и рассказали, почему важно сортировать мусор, как можно повторно использовать те или иные отходы, показали свою эрудицию и даже ловкость на полосе препятствий. Здорово, что на каждом этапе детей поддерживали

родители, которые не только выступали болельщиками, но и полноправными членами команд.

Финальным конкурсом стала защита творческих работ: для старших ребят на тему: «Вторсырьё. Эко-традиции» и для малышей – «Экология у нас в доме».

– Замечательный марафон! Одно из любимых мероприятий нашей школы! Спасибо участникам, коллегам, а также родителям! В Год семьи особенно важно быть всем вместе, а в деле сохранения природы родного края особенно, – сказала советник директора по воспитательной работе сентябрьской школы **Анастасия Стехнович**.

ДЛЯ КОМФОРТА ОДНОСЕЛЬЧАН

Алексей Баластов из Центра детского творчества по просьбе Фёдоровского ЖКХ воссоздал лампы, которые сейчас установлены в парке «Мечта». Некоторым светильникам из парка потребовалась замена, но оказалось, что такие больше не выпускают. По просьбе местных коммунальщиков **Алексей** с педагогом **Екатериной Платоновой** не просто скопировали и напечатали плафоны на 3D-принтере, но и улучшили их. Они просчитали оптимальную толщину стенок приборов для защиты от холода, жары, пропуска света. Плафоны были созданы из пластика в программе «Компас 3D». Самый подходящий вариант станет прототипом для

выпуска трёх плафонов, которые установят в парке «Мечта».

Парк «Мечта» открылся в 2021 году. Благодаря федеральному проекту «Формирование комфортной городской среды» (национальный проект «Жильё и городская среда») и активному голосованию жителей посёлка Фёдоровский на месте болота появилось современное, многофункциональное пространство.

В этом году на голосование от **Сургутского района** вынесено 2 объекта общественной территории в Лянторе: сцена на городской площади (реконструкция) и установка научной детской площадки (в городском сквере между 3 и 4 микрорайонами).

ПОМНИМ!

Жители **Нефтеюганска** присоединились ко всероссийской акции памяти жертв теракта в подмосковном «Крокус Сити Холл». Школьники, активисты и волонтеры города пишут письма поддержки родным погибших и пострадавшим 22 марта. В школах провели беседы с учащимися о единстве России, о героических поступках посетителей и сотрудников «Крокус Сити Холл».



Нефтеюганцы помладше на дополнительных занятиях мастерят бумажных журавлей, украшая ими окна учреждений города. Журавли стали главным символом всероссийской акции.

25 марта, в рамках Всероссийской акции «Журавли», волонтеры и неравнодушные жители города принесли к стихийному мемориалу игрушки и бумажных журавлей. Под трогательную композицию в исполнении **Муслима Магомаева** «Журавли» ребята возложили цветы и зажгли лампадки в память о всех погибших в жестоком теракте.

НОВЫЕ АВТОБУСЫ

Первые автобусы, поступившие в конце марта в СПОПАТ, уже проходят процедуры по оформлению. В транспортных средствах предусмотрено видеонаблюдение – наружное и внутреннее. Каждый автобус рассчитан на 73 пассажира. Проводится пусконаладка, регистрация навигационной системы и оборудования для автоматической оплаты проезда. Все эти и ряд других моментов необходимо учесть перед выпуском транспорта на линию.



– На днях с подмосковного завода «ЛиАЗ» пришла очередная партия из пяти автобусов. Ждём приезда ещё 19 из 30 «лизинговых» машин. Они уже отправлены с завода в Сургут, – написал в своих соцсетях глава города **Андрей Филатов**. – Представители поставщика заверяют, что все транспортные средства по контракту лизинга поступят в СПОПАТ до конца следующей недели. Надеюсь, всё сложится по плану.

Ждём и поставку автобусов, которые приобретаем из средств бюджета города. Речь об 11 единицах общественного транспорта на газомоторном топливе.

«АВТОРСКИЙ ЧЕТВЕРГ» АРХЕОЛОГА

Во Всемирный день историка, 28 марта, на площадке Музейного центра состоялась встреча из серии «Авторский четверг» на тему: «Первые русские города Сибири». Лекция собрала небывалое количество заинтересованных историей сургутян разных возрастов – от студентов до старожилов города.

Кандидат исторических наук, директор научно-производственного объединения «Северная археология-1» **Георгий Визгалов** рассказал об археологических раскопках городов Мангазея, Берёзов, Сургут. О культуре, хозяйстве, домостроении и быте, о видах ремёсел и основных занятиях, а также верованиях населения Севера, установленных по итогам исследований, автор подготовил обширную презентацию – 137 слайдов с картами, рисунками, фотографиями.

– Я специально взял такую карту, чтобы наглядно было видно, какие первые города появились на Севере Сибири, точнее, поселения – это ясачные зимовья, остроги и города. Причём для Севера Сибири самыми южными являются Сургут и Якутск, хотя всё относительно.

Это непахенные территории, здесь никогда не было земледелия, формировался совершенно другой тип городов, не характерный для славянского населения. В рамках большой культуры русской Сибири возникает культура сибиряков, иные из которых никогда не видели, как растёт хлеб. Мне запомнились записки из 19 века: сургутянин просит своего родственника из Тобольска прислать ему колосок, потому что он всю жизнь хлебушек ест, а как он растёт, ни разу не видел.

Первый город Югры за Уралом – Берёзов, Сургут основали через год. Освоение гигантской территории, вплоть до Тихого океана, прошло буквально за



несколько десятилетий. По письменным источникам мы знаем, что служивые люди шли по рекам на судах и кочах. Причём это в так называемый малый ледниковый период, в суровых климатических условиях. Чтобы добраться, нужны как минимум навигационные приборы, знание астрономии, нужно знать судовое дело... То есть это не просто какие-то залётные лихие люди, которых часто рисуют в литературе, кинематографе – нет.

ЦИТАТА

«По городскому списку 1624 года в Сургуте числились служивые люди: стрельцы, священники, палачи, толмачи, таможенники. Крестьянства не было никакого».

Татьяна ИСАЕВА,
заместитель директора Сургутского краеведческого музея по научной работе

Это можно было сделать только организованно: пройти этот путь, построить и снабжать города. Как мы об этом узнаем? Только из археологии, – начал интереснейшее повествование учёный-археолог.

В отличие от других северных городов, например, Тюмени (год основания – 1586), Тобольска (1587), Сургуту (1594) не повезло сохранить древней архитектуры: практически всё сгорело, истлело, ушло под землю.

– Благодаря усилиям, настойчивости директора Сургутского краеведческого музея **Марины Юрьевны Селяниной** с помощью археологов из Перми были проведены раскопки сургутского острога. Обнаружили слой 17 века с постройками, находками. В 2015 году в реестр Службы охраны памятников был внесён объект «Достопримечательное место «Культурный слой города Сургута». Это значит, что любые земляные работы необходимо предварять археологическими исследованиями, – пояснил историк.

Уточним, что Сургут зародился в районе пересечения современных улиц Энергетиков – Гагарина, там-то и покоится история города.

Летом 2023 года для ремонта разрыли теплотрассу около школы №18. Сделали пробные раскопки, оказалось, что там древнее кладбище. На небольшой площади было найдено 54 захоронения.



СУРГУТУ – 430

К юбилею города в соцсетях администрации Сургута появилась юбилейная рубрика «Сургуту – 430», где огласке придают малоизвестные факты из истории города. Например, как в Сургуте появились раскольники и чем запомнились опасные сидельцы.

В числе сосланных в сибирский городок Сургут в 17 веке были раскольники, или старообрядцы. Православных, не принявших реформу патриарха **Никона**, тот отлучил от церкви и ссылал в Сибирь, на Север. Гонения старообрядцы считали свидетельством конца света. Увлекаемые проповедью расколоучителей посадские люди, крестьяне бежали в глухие леса, на южные окраины, за границу, основывали общины.

С 1667-го по 1676 год страна была охвачена бунтами старообрядцев. Раскольники участвовали в стрелецких бунтах, совершали нападения на монастыри, церкви. Страшным последствием раскола стали «гари» – массовые самосожжения. Есть данные, что в гаях с 1676 года по 1685-й погибло около 20 тысяч человек.

В Сургуте в 1678-1687 годах содержались в земляной яме-тюрьме трое особо опасных раскольников из Тары и Тюмени: конный казак **Сенька Ефтин**, сын боярский **Ивашка Байгачев** и посадский человек **Ивашка Мороз**. В 1688 году их казнили. «Да в Тобольску же **Иоанна Морозова** с товарищи сожгли и иных многих замучили», – сообщал инок **Авраамий Венгерский**.

В сургутском заключении узники активно проповедовали. В 1685 году **Онофрейко Максимов**, зачинщик протеста в Якутске, показал, что «учился расколу в Сургуте у сидельцев в земляной тюрьме раскольников».

Проявились сургутские сидельцы и во время Тарского бунта 1722 года. Среди организаторов Тегенской «гари», в которой погибло более 300 человек, были братья **Ивашки Мороза**. В розыске нашли «грамотки» и другого сургутского сидельца – **Ивана Байгачева**.

– Детские – в берестяных коробах, так хоронит коренное население ханты, в саване – мусульманин, нашли человеческие останки с нательными крестами – православными и католическим – значит, пришлый человек был европеец. Нашли могилу инвалида, вместо ноги – протез, – подытожил историк.

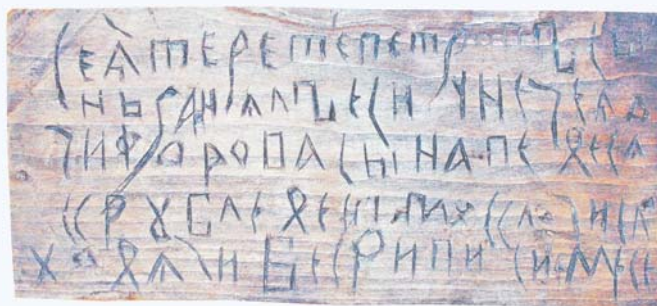
Сейчас эта антропологическая коллекция находится в Тюмени на исследовании. По скелетам учёные воссоздадут облики людей, живших на этой земле 300-400 лет назад. Галерея портретов первых сургутян – чем не подарок к юбилею города?

Анастасия ВОЛКОВА,
иллюстрации предоставлены
НПО «Северная археология-1»

НАХОДКИ РАЗНЫЕ, ГОВОРЯЩИЕ

С лёгкой руки первых исследований Мангазею стали называть «золотокопящей вотчиной», подразумевая, что город был богат. Но что считать ценностью? Руководитель НПО «Северная археология-1» **Георгий Визгалов** припомнил случай с раскопок усадьбы. Работали тщательно, не пренебрегая никакими артефактами. Раскопали отхожее место. Благодаря мерзлоте биоматериал отлично сохранился. «Собрали анализы» и отправили на исследование в Тюменский научный центр. Исследования позволили составить карту здоровья жителей прошлых веков.

– Я всегда говорю студентам, что археологи ищут не предметы, а информацию. находка ценна не красотой и сохранностью, а тем, какую



историческую правду может снять с неё археолог, – подчеркнул спикер.

А бывает буквальное послание из веков. В Мангазее нашли свидетельства письменности: фрагменты азбуки на бересте, расписку о сделке, так на-

зываемую «заёмную кабалу». Если перевести на современный язык, читаем: «Я, **Терентий Петов** сын, занял у **Нечая Очифорова** сына пятьдесят рублей, деньгами положить. А отдать бес притиски (то есть без процентов – прим.

ред.) месяца августа...». После возврата долга дощечку сжигали. Но тут сделка, видимо, не состоялась: «свидетельницу» бросили в подпол, благодаря чему она сохранилась и дошла до наших дней.