

Детям – лучшее



Югра готовится к выборам



– о плане мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры населения Surguta в 2024 году;
– о правилах безопасности при катании с горок;
– о региональном конкурсе инициативных проектов.

Ровесник века



ok.ru/gazetasurg



vk.com/surgutskie_vedomosti



Сургутские ВЕДОМОСТИ

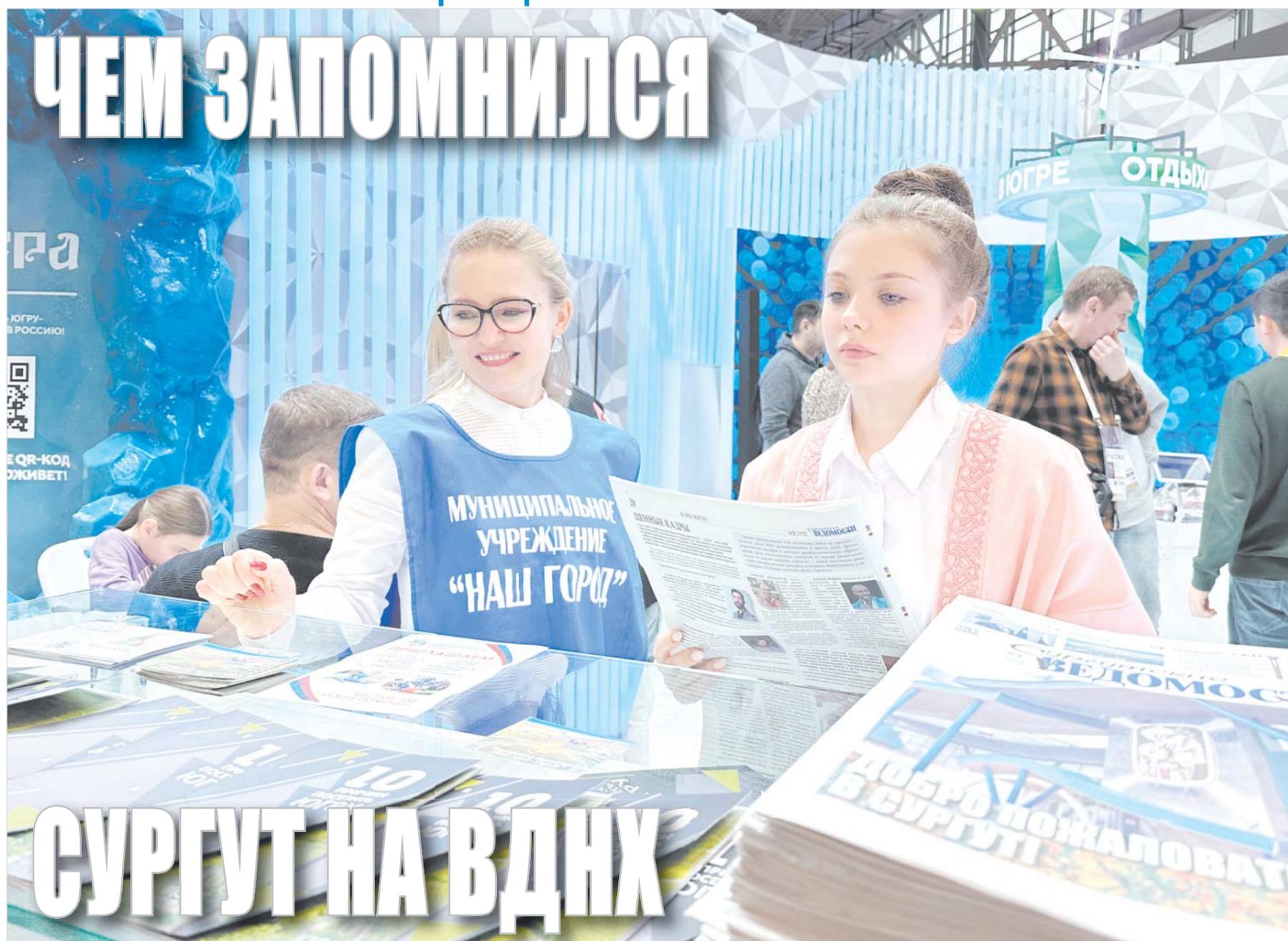
№4

(1143)

3 февраля
2024 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



ЧЕМ ЗАПОМНИЛСЯ

СУРГУТ НАВДНХ

Богатый северный промышленный город, летописи которого идёт уже пятая сотня лет; место, где сохраняют многообразие культур, создают условия для современного образования, искусства, спорта и развития социальных институтов, месторождение добрых и сильных людей – таким предстал Surgut на международной выставке «Россия». Место действия: Москва, ВДНХ, павильон ХМАО-Югры. Дата: 30 января 2024 года.

В МОСКВУ ЕДУТ ПЕРЕДОВИКИ

Рассказать о достижениях Surguta в столицу отправилась делегация представителей передовых муниципальных учреждений и общественных организаций.

Сотрудники МКУ «Наш город» презентовали лучшие практики работы с активным населением: подготовили презентацию о работе Территориального общественного самоуправления

– ТОС, рассказали о деятельности народных дружин. Специально для гостей выставки подготовили выпуск газеты «Сургутские ведомости» – о том, что было, есть и будет в Surgute: 300 экземпляров разлетелись за считанные часы. Кроме того, на выставке ВДНХ дали старт викторине «Наш город – Surgut», посвящённой 430-летию нашего города.

– Нам представилась уникальная возможность на высоком уровне – на международной выставке-форуме «Рос-

сия» на ВДНХ – в необычном формате рассказать о разносторонней деятельности нашего учреждения. Представьте себе, идёт поток людей. Важно было заинтересовать аудиторию, чтобы люди остановились, послушали. Поэтому мы на ходу перестроили формат выступления, добавили больше живого общения, провели викторину: от общих вопросов про Surgut органично перешли к нашим направлениям работы, которые непосредственно связаны с жизнью города, с населением. Наше выступление

привлекло внимание, я бы сказала, произвело фурор: люди шли и шли, охотно отвечали на вопросы и сами интересовались городом, деятельностью учреждения. Например, даже для некоторых сургутян из нашей делегации стало открытием, что народные дружины работают уже 28 лет. А для жителей других регионов удивительно всё. Всем участникам викторины мы вручили сувениры. Столько было внимания, живого общения, улыбок – осталось приятное послевкусие, – поделилась впечатлениями от командировки директор МКУ «Наш город» Наталья Стебекова.

Компанию ей составили молодые специалисты.

Продолжение на стр. 4 >>>

ПОИГРАЕМ?

После капремонта открылся детский сад № 47 «Гусельки». Его построили более сорока лет назад, очевидно, здание нуждалось в капитальном ремонте – и он был начат в 2022 году. На минувшей неделе в обновленном детском саду побывал глава Сургута. Андрей Филатов оценил качество ремонта.

В полностью обновленном первом корпусе восстановили фасад, заменили кровлю, привели в порядок инженерную инфраструктуру, провели внутреннюю отделку помещений. Здесь открыли 8 групп, которые посещают 200 детей.

Также была закуплена современная детская мебель для групповых помещений и музыкального зала, обновлена обстановка буфетных помещений, частично заменено оборудование в прачечной и пищеблоке. Кроме того, теперь дошколята смогут осваивать азы робототехники в специальной студии, заниматься спортом, музыкой и другими развивающими направлениями в комфортных условиях.



– Считаю, что всё получилось. Я удовлетворён тем, что вижу. Мы пытаемся подходить комплексно. Если заходим в капитальный ремонт, то так, чтобы не догонять, а опережать требования. Чтобы все учреждения соответствовали современному взгляду на образование, – прокомментировал глава города.

Добавим, что на время проведения ремонтных работ все воспитанники были оформлены в другие детские сады с почти стопроцентным учётом пожелания родителей.

– Мы счастливы, что создаем новую среду для наших воспитанников. Эмоции только положительные, – поделилась впечатлениями заведующая детским садом №47 Ольга Набатова.

Что касается второго корпуса «Гусельки», то в настоящее время ремонтные работы подходят к завершению и там. Планируется, что в марте 2024 года дети вернутся в красивое обновленное здание.

Ирина ЛИСОВСКАЯ
Фото Рамиля НУРИЕВА

IT-ТЕХНОЛОГИИ В ПОМОЩЬ ДОБРОВОЛЬЦАМ

Адресная гуманитарная помощь несёт большую пользу тем, кто нуждается в конкретных вещах. Для оптимизации сбора и реализации заявок Югорским НИИ информационных технологий разработан и запущен портал gum.admhmao.ru, куда оперативно поступает информация об актуальных заявках и потребностях военнослужащих ХМАО-Югры.

Любой может зарегистрироваться в системе как донор и исполнить запрос наших военнослужащих в полном или частичном объёме. В самой информационной системе у донора есть доступ к заявкам от воинских формирований с подробным описанием нужного. Весь собранный гуманитарный груз будет направлен адресатам.

Правительство Югры оказывает постоянную поддержку наших военнослужащих. Так, автономным округом доставлено в зону СВО более 3,5 тысяч тонн гуманитарного груза, в том числе 117 транспортных средств, более 4 тысяч кубометров древесины, 565 беспилотных летательных аппаратов и комплектующих к ним, а также

тепловизоры, дальномеры и блокираторы (подавители) беспилотных летательных аппаратов – всего порядка 600 единиц. Также сбором и доставкой гуманитарной помощи для военнослужащих автономного округа, проходящих воинскую службу в зоне проведения СВО, занимаются общественные и волонтерские организации, благотворительные фонды и предприниматели автономного округа.

Консультация по месту расположения Вашего районного (городского) склада: 8(3462) 247-333, АНО «Гуманитарный Добровольческий Корпус», г. Сургут.

Консультация по информационной системе «Организация сбора гуманитарной помощи»: 8 (3462) 44-21-00.

КОЛЬЦО НА ЮГОРСКОМ ТРАКТЕ

За ходом строительства дороги, ведущей к будущему НТЦ в Сургуте, следит Команда Югры. В конце января в рамках реализации «Карты развития Югры» – регионального компонента народной программы – состоялся очередной выезд «единороссов» на объект 16-«ЮР».

Ожидается, что дорога протяжённостью 1,3 км будет закончена до конца 2024 года.

– Мы не в первый раз смотрим здесь объекты, входящие в «Карту развития Югры». Сегодня оцениваем темп работы и узнаём подробности строительства. В составе партийного десанта депутаты окружной и городской Дум, общественники, сторонники нашей партии, – пояснила исполнительный секретарь местного отделения партии «Единая Россия» Алёна Соловьёва.

Работы ведутся по графику, никаких нареканий у представителей администрации подрядчик не вызвал. Андрей Арменчу, начальник технического отдела МКУ «Управление капитального строительства», рассказал, что выполнена большая часть работ по устройству инженерных сетей: в теле дорожного полотна уже проложены ливневая и водосбывтовая канализации. Общая степень строительной готовно-

сти объекта – 30 %, с наступлением весны начнутся работы по отсыпке щебнем, а летом положат асфальт и займутся благоустройством дороги.

– В рамках реализации научно-технологического центра город принял

на себя обязательства по строительству десяти объектов, в прошлом году мы завершили три: магистральный водовод, локально-очистные сооружения с сетями ливневой канализации и канализационно-насосная станция. Сейчас завершаются работы по подготовке к устройству инженерных сетей и установке канализационно-насосной станции. В текущем году предстоят дальнейшие работы по этой дороге,



«ЛЫЖНЯ РОССИИ» В СУРГУТЕ

Сургутяне приглашают принять участие в городской лыжной гонке «Сургутская лыжня – 2024» в рамках Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России». Приходите #всейСемьей!

Старты состоятся 10 февраля на лыжероллерной трассе Спортивного ядра в микрорайоне 35А. Первые участники отправятся покорять лыжню в 10.00.

Программа мероприятия включает спортивные забеги среди спортсменов в различных возрастных категориях на дистанции 5 км, 3 км, 2 км, а также старты массового забега для всех желающих и массового забега семейных команд на дистанции 1,5 км, в том числе ожидаются участники на массовый забег среди детей дошкольного возраста. Дошколятам нужно будет зарегистрироваться через департамент образования администрации города.

Чтобы принять участие в массовом забеге, достаточно быть старше трёх лет и зарегистрироваться на Госуслугах, перейдя по QR-коду, заполнить карточку участника установленной формы, поставить в ней личную подпись, подтверждающую персональную ответственность за своё здоровье и физическое состояние, согласие на обработку персональных данных. Для несовершеннолетних участников обязательно заполнение согласия родителей/законных представителей.

Документы на участие в массовых забегах принимаются с 7 февраля.

Контактные телефоны:
(3462) 93-74-67,
36-50-55.



ФАКТ

Строительство дороги по муниципальному контракту ведёт ООО СК «ЮВИС».

Ко второй половине января проложено 1 560 из 1 882 метров сетей ливневой канализации, 1340 из 2434 метров сетей хозяйственно-бытовой канализации.

а также набережной протоки Кривули и внутриквартальным инженерными сетями: водоотведения, водо-, тепло-, электро- и газоснабжения на территорию НТЦ, – поделился подробностями Андрей Арменчу.

Ещё один участник партийного десанта Артём Гаврилов, депутат Думы Сургута, сравнил объём сделанного за несколько месяцев: «Наша основная задача – контроль. Я уже был на этом объекте осенью, с тех пор заметно существенное продвижение работ. На данный момент завершается прокладка коммуникаций, далее будут выравнивать поверхность и укладывать дорожное покрытие. Дорога соединит улицы Никольскую и Энгельса, это позволит разгрузить Югорский тракт».

Евгения ЦВЕТКОВА
Фото автора

С РАБОЧИМ ВИЗИТОМ

ГЛАВА РЕГИОНА ПРОВЕЛА В СУРГУТЕ РЯД ВАЖНЫХ ВСТРЕЧ



ДАТЕ – ПАМЯТЬ, ЛЮДЯМ – ПОЧЁТ

В январе этого года исполнилось 80 лет со дня полного снятия блокады Ленинграда, она продолжалась 872 дня. В преддверии знаковой для нашей страны даты губернатор Югры **Наталья Комарова**, находившаяся с рабочим визитом в Сургуте, и глава города **Андрей Филатов** встретились с теми, кто пережил события 1941–1944 годов.

Виктор Аленин, Сима Киповская, Валерий Самойлов прошли через испытания той войны, пережили блокаду и приехали в разные годы активного освоения Сибири в наш округ. Сима Нохимовна – коренная ленинградка, она встретила войну в родном городе. «Как сейчас помню, я закончила тогда первый класс. Был ясный день 22 июня. Ни воздушной тревоги, ничего. Вдруг раздался страшный грохот. Вот так началась война», – вспоминает женщина.

Всё то, о чём мы с ужасом узнаём из документальных хроник, юной Симе пришлось испытать на себе. Школу девушка закончила уже после войны и в 1951 году поступила в Ленинградский медицинский институт. Первый врачебный опыт инфекциониста она получила в одной местных больниц, а спустя несколько лет приехала в Сургут. Планировала, как и многие тогда, поработать и уехать, да так и осталась лечить сургутян. Сима Нохимовна награждена знаком «Житель блокадного Ленинграда», медалью «Ветеран труда».

Валерий Сергеевич тоже родился в Ленинграде и тоже прошёл через муки блокады. Окончил Свердловский энергетический техникум. Работал монтажником строительной бригады на Троицкой, Верхнеуральской, Каменской ГРЭС. С 1972 года работал на ГРЭС-2 в Сургуте. Награждён знаком «Житель блокадного Ленинграда» и имеет звание «Ветеран труда».

Виктор Аленин родился за три года до войны в селе Торопово Ермишинского района Рязанской области. Рязань с первых дней была на военном положении и подвергалась бомбардировкам. За мужество, стойкость и массовый героизм, проявленные защитниками Отечества при защите города в годы Великой Отечественной



войны, Рязань в 2015 году получила региональное звание «Город воинской доблести». В Сургут мужчина приехал в 1980 году, работал на станции Сургут МЧ-8 машинистом крана.

«Вы пережили те страшные события, помогли друг другу, как могли. Безусловно, вы и ваши семьи заслуживаете мирного неба над головой», – сказала глава региона в беседе с ветеранами.

Наталья Комарова поблагодарила их за вклад в развитие Югры, поздравила с памятной датой и вручила почётные знаки «В честь 80-летия полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады».

СВАРЩИКИ ВЫСОКОГО КЛАССА

Вчера – неприглядная промышленная зона, сегодня – современное производство, работающее на запрос нефте-



добывающих и энергетических компаний округа, выпуская свои изделия взамен импортных. Губернатор Югры и глава Сургута посетили сургутский завод по изготовлению металлоконструкций и металлообработке ООО «СварСиб».

Цеха, оснащённые современным оборудованием, рабочие высокой квалификации и продукция, которая стала достойной заменой той, что перестала поступать в Россию из-за западных санкций. Так, в 2022 году завод успешно начал производство собственных запчастей для зарубежных грузовых автомобилей.

– У нас созданы линейки собственной продукции: противотаранные ограждения, запчасти на большегрузную технику. Мы регулярно анализируем рынок и смотрим, какая есть потребность у наших заказчиков, чтобы

поставлять им современное и качественное оборудование, – отметил директор предприятия **Айрат Шигапов**.

В 2023 году «СварСиб» в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» получил субсидию в виде возмещения части затрат на аренду нежилых помещений, оплату коммунальных услуг, приобретение оборудования и лицензионных программных продуктов.

– Помощь ощутимая. Средства мы пустили на расширение производственной базы, – рассказал руководитель производства.

– Важно, чтобы ваши предложения соответствовали запросам потребителя, – заключила губернатор Югры Наталья Комарова после знакомства с производственными цехами предприятия.

ЛЕЧАТ ВРАЧИ И РОДНЫЕ СТЕНЫ

Также Наталья Комарова посетила Сургутскую травматологическую больницу, где проходят лечение пятеро бойцов, прибывших из зоны СВО. Все они (трое военнослужащих из Радужного, один из Нижневартовска и один из Сургута) были прооперированы ещё до прибытия в наш город. Как заверил главный врач Сургутской травматологической больницы **Дмитрий Гарайс**, все парни получают полную квалифицированную врачебную помощь, уход. Они уже стабильны и уверенно идут на поправку.

Наталья Комарова поговорила с ребятами, спросила, как им лечение и условия, в которых они сейчас находятся, пожелаала скорейшего выздоровления. Те в свою очередь поблагодарили губернатора за возможность проходить лечение именно в Югре, а также высоко оценили и качество лечения, и тёплое отношение всего персонала к ним.

– Мы такое предложение сформировали, чтобы долечиваться здесь, а не по всей стране. Знаю, что сюда, в Сургут, к хирургам-травматологам многие стремятся попасть. Здесь работают лучшие в стране специалисты. Важно, что осуществляется решение о том, чтобы раненых югорчан направляли в наши медицинские центры, где есть возможность оказать весь комплекс медицинской и реабилитационной помощи для восстановления, – отметила глава региона.

Также глава округа обратила внимание на новую специфику работы добровольцев Гумкорпуса, которые теперь работают и с госпиталями, где помощь всегда востребована.

ГОТОВИМСЯ К ВЫБОРАМ

Одно из главных ближайших событий в стране – выборы президента России. Именно об этом и говорила Наталья Комарова на встрече с членами участковых избирательных комиссий, общественными наблюдателями, представителями трудовых коллективов из Сургута и Сургутского района. Активисты организовали общественные штабы в поддержку выборов на своих предприятиях.

Глава региона поблагодарила всех за вовлечённость в подготовку к предстоящим выборам президента и подчеркнула, что необходимо обеспечить легитимность и законность всего этого процесса.

Уже с 17 февраля по квартирам и домам югорчан начнут ходить сотрудники избирательных комиссий, которые в настоящее время проходят обучение на специальных семинарах.

– Проект важный и полезный для людей. Я уже пообещала вместе с вами пройти по какому-то количеству адресов и принять участие в этой работе лично, – заявила глава Югры.

Наталья Комарова поблагодарила общественных активистов за их работу и вручила государственные награды и памятные подарки за вклад в политическую жизнь Сургута.

Ирина ЛИСОВСКАЯ
Фото из социальных сетей
губернатора Югры
и администрации города

>>> Продолжение. Начало на стр. 1

ЖИВАЯ СИЛА

Уникальный опыт москвичам и гостям столицы презентовала команда Гуманитарного добровольческого корпуса Югры.

– Мы расскажем о гуманитарной помощи мирному населению, работе в госпиталях в Ростовской, Белгородской областях и Луганского направления. Покажем небольшой мотивационный фильм, затем мастер-классы. На линии боевого соприкосновения сейчас идут минно-взрывные травмы рваного характера – расскажем, как оказывать первую помощь. Кто-то скажет: здесь, в Москве, нет военных действий, но ситуации бывают разные, такие навыки могут пригодиться при ДТП. У нас полная экипировка: привезли макеты туловища для сердечно-лёгочной



реанимации, есть тренажёр с имитацией кровоточащей раны, – рассказала руководитель Штаба добровольцев Югры АНО «Гуманитарный добровольческий корпус Югры» **Светлана Басова**.

В Москву приехали 10 добровольцев – заметная группа в ярко-синей форме, но это только малая часть живой силы. Желание помочь мирному населению прифронтовых территорий, поддержать наших военных объединило более 4 тысяч человек, людей самых разных профессий и возрастов. Среди первых была губернатор ХМАО-Югры **Наталья Комарова**.

– Наталья Владимировна нас поддерживает, даёт уверенность, что идём правильным путём. Она доброволец №1, не для красного словца, есть удостоверение. С 2014 года, когда шёл первый сбор гуманитарной помощи на Донбасс. И тогда же решили, что мы будем переда-

КСТАТИ!

Выставка «Россия» проводится с целью демонстрации важнейших достижений страны. Участниками стали все регионы Российской Федерации, крупнейшие корпорации, федеральные структуры, общественные организации. Выставка открылась 4 ноября и будет работать до 12 апреля.

вать коробки населению из рук в руки, Югра этим отличается от любого другого региона России. «Коробка добра» – наш югорский бренд, – комментирует Светлана Басова. – Мы уже многое сделали, продолжаем и хотим сказать: присоединяйтесь, люди!

И НЕФТЬ, И МОСТ, И «БАРСЫ»

Гости павильона ХМАО-Югры познакомились с историей, традициями, успехами, лучшими муниципальными практиками и общественными проектами Сургута. Собирали нефтяные вышки из картона, рисовали нефтью, создавали обереги, узнавали о быте и культуре народов, проживающих на территории.

– Однажды мы заметили, что нефть бывает самого разного окраса, от светло-коричневой до практически чёрной. В Западной Сибири в основном тёмная, с

ЧЕМ ЗАПОМНИЛСЯ СУРГУТ НА ВДНХ



большим количеством примесей. И наши художники попробовали рисовать ею, как красками, интересно получается. Так родилась идея нашего мастер-класса «Рисуем нефтью», уникального для Сургута. В процесс с удовольствием включаются и дети, и взрослые, – пояснила **Армина Мирошниченко** из Сургутского краеведческого музея. – О выставке в целом хочу сказать: это грандиозно! Видно, что все регионы постарались представить себя во всей красе.



А за соседним столом тем временем уже раскладывают подсобный материал сотрудники детского сада «Волчок» **Эльвира Мусина** и **Светлана Бакиева**, скоро их очередь знакомить гостей с Сургутом через творчество и игру:

2024 – ГОД ДРАКОНА

Павильон ХМАО-Югры расположился, как на географической карте – между стендами Тюменской и Челябинской областей. А вот соседка напротив – неожиданно Бурятия. Прех было бы упустить возможность заглянуть, узнать что-то новое, ведь за тем и приезжают на ВДНХ.

– На следующей неделе в нашем павильоне будет особенно интересно: 10 февраля, в день новолуния, начинается новый буддийский год – Дракон вступает в свои права. У нас в Бурятии праздник идёт целый месяц, он так и называется: праздник Белого месяца – Сагаалган. В это время все обязательно посещают родственников, друзей, устраивают застолья, дарят подарки старейшинам и детям. Почему празднуют целый месяц? Раньше буряты жили далеко друг от друга – кочевали, целый год не виделись. Родственные кланы очень большие, нужно было успеть навестить всех. Круговорот подарков, по-



здравлений, встреч. Буряты раньше не справляли день рождения: в Сагаалган люди просто прибавляли себе один год. Самая значимая дата – когда ребёнку исполнялся год, этот праздник называется Милан. Дарят много подарков, моему сыну до первого класса хватило. Со старины сохранены такие традиции, чтобы поддержать молодые семьи, –

охотно рассказала педагог **Елена Алексеева**. – Считается, что рождённым в год Дракона не стоит планировать на 2024-й серьёзных перемен в семейном положении, месте жительства, профессии – лучше прожить этот период спокойно. Так говорят священнослужители, в буддизме – ламы.

– В Бурятии есть и буддисты, и шаманисты, и православные, и атеисты. Когда общаюсь с людьми не из нашего региона, вижу на лице сомнение: легенды, шаманы... Честно, так и живём! Мы умеренно религиозные, в дацан ходим по праздникам или в переломные моменты жизни. Лама даёт философский совет. Выходишь и думаешь, что же он имел в виду? А время проходит, и всё проясняется – ах, вот о чём это было! – смеётся новая знакомая (национальный костюм придаёт женщине особенную привлекательность) и приглашает убедиться в сказанном, посетив Бурятию. А я, в свою очередь, приглашаю её в Югру и Сургут.

ВПЕЧАТЛЕНИЯ ГОСТЕЙ

– Сургут – город моего детства. После окончания школы уехала учиться в Москву и уже 25 лет как живу здесь. Самое яркое воспоминание, когда я кому-то рассказываю про Сургут – на улице минус 40 и отменяются занятия, а ты созваниваешься с друзьями и идёшь кататься на горках или в ту же самую школу, просто чтобы посидеть, поболтать. Сейчас в Сургут приезжаем иногда повидаться с друзьями. Я привозила детей показать им свой родной город. Сегодня он неузнаваем, разрастается быстрыми темпами. Когда я там жила, деревьев не было вообще. Наша бабушка была главным озеленителем города и засадила саженцами весь город. А теперь всё в зелени!

Анастасия ЯСЮКОВИЧ, г. Москва

– Нигде нет такого одиночества людей, гостеприимства, как в Сибири, когда даже незнакомые люди могут пустить замёрзшего путника. Климат тяжёлый, но в противовес этому люди такие тёплые, добрые.

Татьяна ЯСЮКОВИЧ, г. Москва

**Обеспечить
законность
и легитимность**



– В дни голосования в регионе будут действовать 734 избирательных участка. Муниципальные образования провели ревизию средств обеспечения безопасности на всех участках, члены избирательных комиссий проходят обучение. Дан старт федеральному проекту «ИнформУИК», работе с общественными наблюдателями – всего их будет 2 267 человек, они также проходят соответствующие образовательные программы. Все вместе работаем на обеспечение законности, легитимности выборов, безопасности всех участников голосования, – отметила губернатор Югры **Наталья Комарова** на совместном заседании координационного совета по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов и постоянной комиссии совета по развитию местного самоуправления, состоявшемся на этой неделе.

**Как проголосовать
по месту нахождения**

Подробнее о подготовке рассказал председатель избирательной комиссии Югры **Денис Корнеев**.



– Традиционное досрочное голосование избирателей в труднодоступных и отдалённых местностях будет организовано с 25 февраля по 14 марта. С 17 февраля по 7 марта будет проводиться адресное информирование и оповещение избирателей о дне, времени и месте, а также о формах голосования на выборах президента Российской Федерации путём поквартирного обхода, в том числе с использованием специального мобильного приложения для работы членов участковых избирательных комиссий – проект «ИнформУИК», – сообщил он.

Напомним, участникам проекта предстоит обойти все домовладения в Югре. Для этого в проекте будут задействованы все 22 территориальные и 734 участковые избирательные комиссии региона, в общей сложности 2 992 обходчика.

Они будут рассказывать избирателям о датах и времени голосования, ориентируют по адресам участков, разъяснят, когда и где можно подать заявление о голосовании по месту нахождения. Кроме того, смогут принять заявку о возможности проголосовать на дому. Члены комиссий также смогут ознакомить избирателей с информацией о зарегистрированных кандидатах на

ЮГРА ГОТОВИТСЯ К ВЫБОРАМ

В Ханты-Мансийском автономном округе сейчас в разгаре подготовка к выборам президента страны. В марте пройдёт обучение общественных наблюдателей, членов УИК, начался приём заявлений для голосования по месту нахождения и многое другое. Подробнее об этом читайте в нашем материале.



В Югре продолжается обучение членов участковых комиссий по проекту «ИнформУИК»

должность президента России. В настоящий момент в Югре проходит обучение председателей и членов УИК, задействованных в проекте. В ходе учебных семинаров, тренингов и вебинаров обходчикам предстоит обсудить множество юридических и организационных вопросов, научиться работать в мобильном приложении. Обучение охватит все муниципалитеты округа и продлится до 15 февраля.

На выборах также будет работать механизм «Мобильный

избиратель», позволяющий проголосовать на удобном для жителя избирательном участке. Приём заявлений для голосования по месту нахождения уже начался. Путешествие, отдых, командировка, поездка, встречи с родственниками и друзьями не создадут препятствий для реализации активного избирательного права на выборах. Если 15, 16 и 17 марта вы будете находиться не по месту регистрации, то сможете принять участие в выборах президента России.

Для этого нужно заранее подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения: с 29 января по 11 марта через портал Госуслуг либо в территориальной избирательной комиссии или МФЦ, с 6 по 11 марта – в участковой избирательной комиссии.

**Наблюдатели
проходят обучение**

Председатель Общественной палаты Югры **Алсу Маганова** рассказала об организации общественного наблюдения за выборами.



– В 22 муниципалитетах округа с 12 января по 17 февраля проходят двухдневные обучающие семинары для наблюдателей. 15 преподавателей регионального общественного штаба – членов Общественной палаты Югры прошли подготовку на федеральной площадке, работают в команде по 2–4 человека. Всего планируется обучить 2 267 наблюдателей, – отметила она.

Участники регионального штаба обеспечивают информационное, экспертное, правовое сопровождение общественного наблюдения. В задачи штаба входит формирование пула наблюдателей, их обучение, информирование избирателей о ходе подготовки к голосованию и проведению выборов, предупреждение возможных нарушений и оперативное реагирование на информацию о предполагаемых нарушениях, противодействие фейкам в интернете.

Так, на минувшей неделе состоялся второй поток обучения для общественных

Наталья СТРЕБКОВА,
уполномоченный
по правам человека
в Югре:



– Продолжается подготовительная работа по организации мониторинговых наблюдений за обеспечением конституционных прав участников избирательного процесса. Приоритетной задачей остаётся наблюдение за обеспечением доступности всех видов голосования для лиц с инвалидностью, пожилых людей, временно нетрудоспособных граждан. Запланированы обучающие семинары по вопросам оказания ситуационной помощи малоимобильным гражданам с различными ограничениями жизнедеятельности в период голосования.

наблюдателей за выборами президента РФ в 2024 году в шести муниципалитетах Югры. Преподаватели РОШ – члены Общественной палаты Югры работали в Белоярском и Сургутском районах, в Радужном, Покахачах, Югорске и Нижневартовске.



– Мы выявляем вопросы, которые могут возникнуть, говорим о способах их решения. Работаем, обучаем, чтобы провести выборы без происшествий, – отметил преподаватель РОШ **Эдуард Гиниятуллин**.

Обучающие семинары начинаются со знакомства и обмена опытом участников, также в программе глубокий теоретический курс, блок викторин, которые позволяют смоделировать возможные ситуации на избирательных участках.



– Мы готовимся к главным выборам страны. Учёба очень насыщенная: мы изучаем и нормативные документы, на которые будем опираться в работе, и права избирателей, и как грамотно фиксировать возможные нарушения. Наша общая задача – сделать всё, чтобы выборы прошли открыто, честно и без нарушений, – отметила **Елена Верёвкина** из Белоярского.

Добавим также, что в дни выборов в Государственной библиотеке Югры (г. Ханты-Мансийск) будет работать центр общественного наблюдения, где обеспечат видеонаблюдение за работой участковых избирательных комиссий в режиме реального времени, что позволит оперативно реагировать на нештатные ситуации. Доступ в центр будет открыт всем желающим.

Алексей НЕЙМАН



**ГОЛОСОВАНИЕ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ –
«МОБИЛЬНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬ»**

Механизм «Мобильный избиратель» даёт возможность проголосовать вне зависимости от регистрации по месту жительства избирателя.

КАК ЭТО СДЕЛАТЬ?

С 29 ЯНВАРЯ ПО 11 МАРТА 2024 ГОДА

подайте заявление о включении в список избирателей по месту вашего нахождения, указав выбранный избирательный участок:



в любом многофункциональном центре «Мои документы»



в любой территориальной избирательной комиссии



через портал «Госуслуги»



С 6 МАРТА ПО 11 МАРТА 2024 ГОДА
в любой участковой избирательной комиссии

**В ЛЮБОЙ ИЗ ТРЕХ ДНЕЙ ГОЛОСОВАНИЯ
ГОЛОСУЙТЕ ТАМ, ГДЕ УДОБНО**

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (решение Думы города от 25.12.2023 № 489-VII ДГ «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» опубликовано в газете «Сургутские ведомости» № 51 (1139) от 30.12.2023).

«30» января 2024 года

- Дата, место и время начала проведения публичных слушаний: 29.01.2024, зал заседаний Думы города по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, 18.00 по местному времени.
- Вопрос публичных слушаний: проект решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
- Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 16 человек.
- Количество поступивших от участников публичных слушаний предложений и замечаний по проекту решения – 1, в том числе:
– предложений и замечаний по проекту, рекомендуемых к принятию, – 1.
- Предложения и рекомендации: по итогам публичных слушаний постоянный комитет Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку рекомендует Думе города принять проект решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» с учётом предложения.

Предложение по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

№ п/п	Автор предложения	Содержание предложения	Результат рассмотрения предложения	Рекомендация органа уполномоченного на проведение публичных слушаний
1.	Администрация города	Дополнить статью 17 Устава города пунктом 6 следующего содержания: «6. Форма, порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования определяются муниципальным нормативным правовым актом Администрации города»	Принять и учесть предложение	Рекомендовать внести изменение в проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в соответствии с частями 1, 2 статьи 13 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», частью 3 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Председатель постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку М.М. Бехтин

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

№ п/п	Цель использования	Возможности, основания предоставления земельного участка	Адрес, описание местоположения земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв. метр)	Реквизиты проекта межевания
1	Для индивидуального жилищного строительства	статья 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, поселка Лунного (условный номер: квартал Л4, участок 7)	-	855	Постановление Администрации города Сургута от 29.12.2012 № 10085 «Об утверждении проекта межевания территории поселка Лунного в городе Сургуте»

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционах по продаже земельных участков или аукционах на право заключения договоров аренды таких земельных участков: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 524, с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:12, при личном обращении, посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с форматами заявлений утвержденными приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: **03.03.2024.**

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В марте 2024 года запланировано проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:00101114:1643**, расположенного по адресу: город Сургут, ПСТ № 30 «Дорожник», улица № 13, участок № 3, территориальная зона СХ.3 «Зона садоводства», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), в целях размещения магазина на земельном участке с кадастровым номером 86:10:00101114:1643.

Заявитель: Гулиев Рамиль Рамилович

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На 26.02.2024 запланировано проведение публичных слушаний по следующим проектам:

- О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101026:347**, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 15, улица Островского, 14/1 территориальная зона ОД.3 «Зона размещения объектов торгового назначения и общественного питания», условно разрешенный вид – гостиничное обслуживание (код 4.7), в целях приведения земельного участка в соответствие с фактическим использованием объекта недвижимого имущества.
Заявитель: Администрация города.
- О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:03:0030406:281**, расположенного по адресу: город Сургут, территория СНТ Возрождение, улица 1-я, земельный участок 3, территориальная зона СХ.3 «Зона садоводства», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), в целях планируемого строительства магазина на земельном участке с кадастровым номером 86:03:0030406:281.
Заявитель: Демид Роман Васильевич.
- О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:03:0030406:317**, расположенного по адресу: город Сургут, территория СНТ Возрождение, улица 1-я, земельный участок 5, территориальная зона СХ.3 «Зона садоводства», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), в целях планируемого строительства магазина на земельном участке с кадастровым номером 86:03:0030406:317.
Заявитель: Демид Роман Васильевич.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
Время начала проведения публичных слушаний – **18.00.**

Публичные слушания проводятся в порядке, предусмотренном решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте».

Экспозиция проектов, указанных в пунктах 1 – 3 настоящего оповещения, открывается с даты их размещения и информационных материалов к ним на официальном портале Администрации города и проводится до **26.02.2024** включительно. Экспозиция вышеуказанных проектов проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с **15.00** до **17.00.**

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

Информационные материалы, а также пояснительная записка к материалам, постановления Администрации города «О назначении публичных слушаний», к проектам, указанным в пунктах 1 – 3 настоящего оповещения, будут размещены на официальном портале Администрации города (<http://admsurgut.ru>) и в газете «Сургутские ведомости» в сроки, установленные Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

С даты размещения вышеуказанных проектов на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

– в письменной, устной форме или форме электронного документа в ходе проведения публичных слушаний;

– в письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

Во исполнение п. 14 решения Думы города Сургута от 26.12.2012 № 281-V ДГ «Об утверждении методики расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города» (с изменениями от 20.06.2013, 30.10.2014, 25.02.2015, 31.03.2015, 04.06.2015, 24.02.2016, 14.07.2020, 26.11.2020, 05.10.2022) Администрация города Сургута сообщает

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БАЗОВЫХ СТАВОК АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

за один квадратный метр общей площади нежилых помещений в месяц с 01.01.2024 года

базовые ставки арендной платы за 1 кв.м. в месяц	I	II	III	IV
Бытовое обслуживание	1034	591	449	322
Аптеки, оптики:	1279	1026	763	512
Производство лекарственных и оптических форм	1279	1026	763	512
Отпуск лекарственных средств по льготным рецептам гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг	642	512	380	258
Образование	1141	893	697	276
Торговля (включая торговлю по типу выставочных залов):				
Торговля продовольственными товарами	1508	1330	1076	647
Торговля промышленными товарами	1807	1502	1197	885
Оптовая торговля	971	424	291	200
Торговля детским питанием	1068	801	603	451
Торговля товарами смешанного ассортимента	898	806	686	532
Торговля книгами, периодическими изданиями	1699	1217	853	603
Склад:				
Холодный склад	419	379	322	229
Тёплый склад	424	402	361	296
Гараж:				
Тёплый гараж	588	538	494	452
Холодный гараж	401	356	296	196
Банковская, страховая деятельность	2515	2011	1408	1199
Здравоохранение	1474	1178	887	590
Ветеринарная клиника	885	705	532	354
Общественное питание:				
Ресторан, кафе, бар	979	583	409	344
Столовая при предприятии, учреждении	541	475	274	214
Офис	1179	748	611	283
Производственное помещение	721	532	344	158
Рынок	4999	3999	3001	2626
Почта	512	512	512	512
Размещение оборудования и абонентских отделов телекоммуникационной связи	902	902	902	902
Культура, детско-подростковый досуг и спорт	216	216	216	216
Досуг (не указанный в части 16 настоящей таблицы)	581	445	380	351
Спорт (не указанный в части 16 настоящей таблицы)	464	402	348	322
Охранная деятельность	1360	1088	686	617
Салон цветов, подарочный салон	1170	744	475	304
Размещение аппарата управления некоммерческой организации	429	429	429	429
Экспертная деятельность, проектно-исследовательские, измерительные работы, научно-практические разработки, производство интеллектуального продукта	1022	1022	1022	1022
Персональная творческая мастерская без осуществления предпринимательской деятельности	151	130	107	83
Размещение организации:				
1) обслуживающей жилищный фонд;	245	245	245	245
2) осуществляющей приём платежей за жилищно-коммунальные услуги от граждан;				
3) осуществляющей озеленение и благоустройство города				
Рекламная и дизайнерская деятельность	1240	994	614	479
Помещение, используемое для обслуживания и перевозки пассажиров	407	407	407	407
Гостиница	1804	1444	1156	924
Прочее (не указанное выше)	1568	1335	1132	967

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 355 от 26.01.2024

Об утверждении плана мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры населения города Сургута в 2024 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2022 № 1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности», протоколом заседания межведомственной комиссии по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 25.12.2023, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях экологического образования, просвещения и формирования экологической культуры населения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Утвердить план мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры населения города Сургута в 2024 году (далее – план) согласно приложению.
2. Организаторам просветительской деятельности представить в департамент образования Администрации города информацию об исполнении мероприятий плана за I полугодие 2024 года до 15.07.2024, за 2024 год – до 15.12.2024.
3. Рекомендовать организациям города Сургута всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям принять участие в мероприятиях.
4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 5.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 5.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 26.01.2024 № 355

План мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры населения города Сургута в 2024 году

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Организатор просветительской деятельности (структурное подразделение Администрации города/уполномоченная организация)
1. Мероприятия в рамках Международной экологической акции «Спаси и сохрани»		
1.1. Информационный час «Заповедные места России» с использованием технологий виртуальной реальности	январь	– департамент культуры и молодежной политики Администрации города (далее – департамент культуры и молодежной политики); – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (библиотека (универсальная) № 21 им. Н.М. Рубцова)
1.2. Информационный час «Привет, Тайга!»	февраль	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (Центральная детская библиотека)
1.3. Беседа «Где родился ручеек?»	март	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (библиотека (детская) № 5)
1.4. Информационный час «Экзотические птицы»	апрель	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (библиотека (универсальная) № 21 им. Н.М. Рубцова)
1.5. Устный журнал «Эковести»	май	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Факел»)
1.6. Экологическая акция «Раздельный сбор»	май	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (Молодежный центр)
1.7. Экологическая игра «В гостях у природы»	май	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Романтик»)
1.8. Выставка плакатов «Планета у нас одна»	май	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Горизонт»)
1.9. Субботник «Эко десант!»	май	– управление физической культуры и спорта Администрации города (далее – управление физической культуры и спорта); – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Аверс»
1.10. Экологический десант в помощь экологии (субботник)	май	– управление физической культуры и спорта; – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Виктория»; – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедри»; – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Ледовый Дворец спорта»
1.11. Субботник «Спаси и сохрани»	май	– управление физической культуры и спорта; – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»
1.12. Субботник «Помоги природе делом!»	май	– управление физической культуры и спорта; – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»
1.13. Познавательная-игровая программа «Мастерская Переделкина» с мастер-классом	май – июнь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут»
1.14. Участие в окружном субботнике «Мой чистый дом – Югра»	май – июнь	– департамент городского хозяйства Администрации города (далее – департамент городского хозяйства); – муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство»
1.15. Уроки добра	май – август	– департамент образования Администрации города (далее – департамент образования); – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр»; – муниципальные образовательные учреждения
1.16. Акция «Садик на окошке»	май – август	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (библиотека (детская) № 25)
1.17. Праздник «ЭкоДень»	июнь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Романтик»)
1.18. Игра путешествие «Зеленая тропа»	июнь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Истоки»)
1.19. Экологическая акция «Природа ждет героев»	июнь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Юный геолог»)
1.20. Экологический десант «Мой зеленый двор»	июнь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Югра»)
1.21. Брейн-ринг «Путешествие по страницам Красной книги»	июнь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (Досуговая площадка)
1.22. Участие спортсменов школы в экологическом проекте «Югра собирает»	июнь	– управление физической культуры и спорта; – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва № 1
1.23. Беседа «Дело о лесных пожарах»	август	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (библиотека (детская) № 5)
1.24. Игра «Экология каждый день»	сентябрь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (библиотека (детская) № 5)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Организатор просветительской деятельности (структурное подразделение Администрации города/уполномоченная организация)
1.25. Общегородская экологическая акция «Чистый берег» в рамках реализации регионального проекта «Сохранение уникальных водных объектов»	май – сентябрь	– департамент городского хозяйства; – муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство»
1.26. Конкурс «Зеленая грядка – здоровье в порядке» в рамках летней оздоровительной кампании детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей	июнь	– департамент образования; – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр»; – муниципальные образовательные учреждения
1.27. Конкурс «Марш юных экологов»	сентябрь – ноябрь	– департамент образования; – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр»; – муниципальные образовательные учреждения
1.28. Городской экологический конкурс «Экологер»	сентябрь – декабрь	– департамент образования; – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр»; – муниципальные образовательные учреждения
1.29. Высадка сирени в рамках акции «Аллея ТОС Сургута»	октябрь	– муниципальное казенное учреждение «Наш город»
1.30. Экологический конкурс плакатов «ЭКОдети шагают по планете»	ноябрь – декабрь	– департамент образования; – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр»; – муниципальные образовательные учреждения
2. Экологические акции, конкурсы, слеты и олимпиады		
2.1. Конкурс исследовательских работ обучающихся (секция «Экология»)	январь	– департамент образования; – муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр»
2.2. Конкурс видеороликов «Животный мир городов»	январь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Факел»)
2.3. Экологическая акция «Кормушка»	январь – март, ноябрь, декабрь	– департамент образования; – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр»; – муниципальные образовательные учреждения
2.4. Обеспечение участия учащихся в экологической природоохранной акции «#СдайПакет» в рамках Всемирного Дня вторичной переработки	январь – май, сентябрь – декабрь	– департамент образования; – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр»; – муниципальные образовательные учреждения
2.5. Конкурс информационных стендов экологической направленности для территориальных общественных самоуправлений города Сургута на приз газеты «Сургутские ведомости»	февраль – апрель	– муниципальное казенное учреждение «Наш город»
2.6. Конкурс «Эмблема марафона «Моя Югра – моя планета»	март – май	– департамент образования; – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр»; – муниципальные образовательные учреждения
2.7. Интеллектуальная игра «Знатоки Югорского края»	март – май	– департамент образования; – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр»; – муниципальные образовательные учреждения
2.8. Городской экологический конкурс «Прояви себя»	март – май	– департамент образования; – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр»; – муниципальные образовательные учреждения
2.9. Муниципальный этап окружного конкурса экологических листовок	март – май	– департамент образования; – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр»; – муниципальные образовательные учреждения
2.10. Экологическая акция «Подари цветок библиотеке»	март – август	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина, библиотека (универсальная) № 2)
2.11. Конкурс рисунков, плакатов «Мой чистый город»	апрель	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежный центр технического моделирования «Амулет»)
2.12. Экологический квест «Спасение Земли»	апрель	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Романтик»)
2.13. Экологическая викторина среди обучающихся групп начальной подготовки	апрель	– управление физической культуры и спорта; – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»
2.14. Общегородской субботник	апрель – май	– департамент городского хозяйства; – муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство»
2.15. Субботник «Мой чистый дом – Югория»	апрель – май	– управление физической культуры и спорта; – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилояна
2.16. Физкультурно-спортивное мероприятие «Тропа здоровья»	июнь	– управление физической культуры и спорта; – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилояна
2.17. Конкурс рисунков «Планета – наш дом»	июнь	– управление физической культуры и спорта; – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Аверс»
2.18. Общегородская экологическая акция «Чистый город»	июнь – октябрь	– департамент городского хозяйства; – муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство»
2.19. Эколого-просветительская акция «Стерхиада»	июнь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный культурно-досуговый центр» (галерея современного искусства «Стерх»)
2.20. Участие в Международной просветительской акции «Ночь географии»	июнь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»
2.21. Экологический праздник «ЭКОдвор» (участие в российском конкурсе дворовых экологических праздников)	август	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (библиотека (универсальная) № 2)
2.22. XX городской экологический слет «Эколог и Я»	сентябрь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут»
2.23. Конкурс рисунков «Планета – наш дом»	сентябрь	– управление физической культуры и спорта; – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»
2.24. Посадка деревьев	сентябрь	– управление физической культуры и спорта; – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Ледовый Дворец спорта»
2.25. Экологическая викторина «Охрана природы»	октябрь	– управление физической культуры и спорта; – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва № 1
2.26. Беседа «Экология души»	сентябрь	– управление физической культуры и спорта; – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Виктория»
2.27. Городская экологическая акция «Аллея предпринимателей»	сентябрь – октябрь	– управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города
2.28. Обеспечение участия учащихся во Всероссийской ресурсосберегающей акции «Спаси дерево» в рамках Международного дня без бумаги	сентябрь – октябрь	– департамент образования; – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр»; – муниципальные образовательные учреждения
2.29. Обеспечение участия во Всероссийском экологическом диктанте	ноябрь	– департамент образования; – муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр»; – муниципальные образовательные учреждения
3. Выставки, проекты, конференции, семинары, форумы, квесты, игры, мастер-классы		
3.1. Мероприятия в рамках реализации проекта «Мой край родной – Югра»	в течение года	– муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями»; – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, реализующие образовательные программы дошкольного образования
3.2. Мероприятия в рамках реализации интерактивной образовательной программы для детей дошкольного возраста «Расту в Югре»	в течение года	– муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями»; – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, реализующие программу «Расту в Югре»
3.3. Музейная программа «Экологическое воспитание школьников»	в течение года (по предварительным заявкам)	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»

>>> Окончание. Начало на стр. 7

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Организатор просветительской деятельности (структурное подразделение Администрации города/уполномоченная организация)
3.4. Выставка «Заповедные места России»	январь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (библиотека (универсальная) № 21 им. Н.М. Рубцова)
3.5. Викторина «Целительная сила растений»	январь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Юный геолог»)
3.6. Игра-викторина «Наша природа»	январь	– управление физической культуры и спорта; – муниципальное бюджетное учреждение Центр физической подготовки «Надежда»
3.7. Форум актива детского общественного движения «Юные экологи Сургута» (конкурс «Лучшее детское экологическое объединение»)	январь – март	– департамент образования; – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр»; – муниципальные образовательные учреждения
3.8. Игра «Экологическая среда»	январь – май	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (библиотека (детская) № 25)
3.9. Проект внеурочной деятельности «Земля – наш общий дом» (цикл занятий по экологическому просвещению)	январь – май, декабрь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут»
3.10. Выставка «Северное сияние»	январь – декабрь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»
3.11. Выставка «Берега»	январь – декабрь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»
3.12. Мастер-класс по изготовлению шипки в технике аппликация «Таежная красавица»	февраль	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (универсальная) № 16)
3.13. Круглый стол «Экологические проблемы современности»	февраль	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Горизонт»)
3.14. Мастер-класс «Вторая жизнь вещей»	февраль	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Югория»)
3.15. Круглый стол «Берегите Землю! Берегите!»	февраль	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Югория»)
3.16. Игра-викторина «Флора и Фауна»	февраль	– управление физической культуры и спорта; – муниципальное бюджетное учреждение Центр физической подготовки «Надежда»
3.17. Музейный праздник «Падая прошлогогодний снег»	февраль – март (по предварительным заявкам)	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»
3.18. Беседа «Разделяй!»	март	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (библиотека (универсальная) № 2)
3.19. Эко-квиз «Наш след на Земле»	март	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (библиотека (универсальная) № 15)
3.20. Интерактивная игра «Экологический календарь»	март	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Истоки»)
3.21. Квест «Травология в Хогвартсе»	март	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Югра»)
3.22. Фотовыставка «Люби свою Землю»	март	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Юный геолог»)
3.23. Информационный час «Экология спортсмена-питание, гигиена, режим»	март	– управление физической культуры и спорта; – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилояна
3.24. Выставка «Как прекрасен этот мир, посмотри»	апрель – май	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (Центральная детская библиотека)
3.25. Экологические уроки	май	– департамент образования; – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр»; – муниципальные образовательные учреждения
3.26. Экологический трудовой десант школьников	май	– департамент образования; – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр»; – муниципальные образовательные учреждения
3.27. Экологический урок «Секреты переработки»	май	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (библиотека (детская) № 25)
3.28. Выставка «Любимая дача»	май	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (библиотека (универсальная) № 2)
3.29. Экологический час «Вода для жизни»	июнь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (библиотека (детская) № 30)
3.30. Выставка «Муха-Цокотуха»	июнь – октябрь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»
3.31. Оформление стенда «Биологические ритмы человека»	май	– управление физической культуры и спорта; – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилояна
3.32. Театрализованная игровая программа «Пятый элемент»	июнь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное автономное учреждение «Театр актера и куклы «Петрушка»
3.33. Выставка рисунков на тему «Береги природу»	июнь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Г. Кукуевича»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Организатор просветительской деятельности (структурное подразделение Администрации города/уполномоченная организация)
3.34. Фото выставка «Флора и фауна»	июнь	– управление физической культуры и спорта; – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Аверс»
3.35. Эколого-просветительская выставка	июнь – сентябрь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный культурно-досуговый центр» (галерея современного искусства «Стерх»)
3.36. Викторина «Что ты знаешь об экологии?»	июль	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Горизонт»)
3.37. Прогулка «Эко-десант»	июль	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежный центр технического моделирования «Амулет»)
3.38. Викторина «Знатоки природы»	июль	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (Молодежный центр)
3.39. Коллективно-творческое дело «Истории с грядки»	июль	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Факел»)
3.40. Познавательный час «Ресайклинг в помощь природе»	июль	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Юный геолог»)
3.41. Конкурс рисунков и плакатов «Сбережем природу»	июль	– управление физической культуры и спорта; – муниципальное бюджетное учреждение Центр физической подготовки «Надежда»
3.42. Викторина «Красная книга»	август	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение (по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Истоки»)
3.43. Профилатический урок «Чистота начинается с меня»	август	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежный центр технического моделирования «Амулет»)
3.44. Познавательно-игровая программа «Экокультура»	август	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Югория»)
3.45. Мастерская идей «Вторая жизнь вещей»	август	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Юманити»)
3.46. Игра путешествие «Мир заповедной природы»	август	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Югра»)
3.47. Презентация «Чистый двор»	октябрь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежный центр технического моделирования «Амулет»)
3.48. Конкурс рисунков «Природные фантазии»	октябрь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Истоки»)
3.49. Акция «Покормите птиц зимой»	октябрь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (Молодежный центр)
3.50. Познавательная программа «Исчезающая красота» (по страницам Красной книги)	октябрь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Юманити»)
3.51. Познавательная игровая программа «Экологическая мозаика»	октябрь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Факел»)
3.52. Игра-викторина «Защитим нашу Землю!»	октябрь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Югория»)
3.53. Мастер-класс «Птичья столовая»	ноябрь	– департамент культуры и молодежной политики; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (библиотека (детская) № 25)
3.54. Экологическая игра «Сохраним планету вместе!»	ноябрь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (молодежно-подростковый клуб «Горизонт»)
3.55. Выставка рисунков «Космический мусор»	ноябрь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (Досуговая площадка)
3.56. Персональная выставка художника-анималиста Н. Усовой	ноябрь – декабрь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей»
3.57. Выставка работ учащихся «Мой край Родной»	ноябрь – декабрь	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»
3.58. Учебно-исследовательская конференция для младших школьников по вопросам экологии «Открываем мир для себя»	ноябрь – декабрь	– департамент образования; – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр»; – муниципальные образовательные учреждения
3.59. Час открытий «А ну-ка, Наука!»	I раз в квартал	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (библиотека (универсальная) № 2)
3.60. Экологический квест «Чистые игры»	I квартал, III квартал	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (Молодежный ресурсный центр)
3.61. Экологический квиз	II квартал, IV квартал	– департамент культуры и молодежной политики; – муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (Молодежный ресурсный центр)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 359 от 29.01.2024**О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.06.2022 № 5011 «О порядке принятия решений о возможности изменения существенных условий контрактов, заключенных до 1 января 2024 года, в целях обеспечения муниципальных нужд»**

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 23.06.2022 № 5011 «О порядке принятия решений о возможности изменения существенных условий контрактов, заключенных до 1 января 2024 года, в целях обеспечения муниципальных нужд» (с изменениями от 29.07.2022 № 6223, 02.12.2022 № 9552, 23.03.2023 № 1473, 22.08.2023 № 4134) следующие изменения:

1.1. В заголовке, подпункте 1.1 пункта 1 постановления слова «до 1 января 2024 года» заменить словами «до 1 января 2025 года».

1.2. В наименовании, пункте 4 приложения 1 к постановлению слова «до 1 января 2024 года» заменить словами «до 1 января 2025 года».

1.3. В пункте 2 приложения 2 к постановлению слова «до 1 января 2024 года» заменить словами «до 1 января 2025 года».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 392 от 30.01.2024**О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.12.2013 № 9422 «Об утверждении положения о «телефоне доверия» Администрации города по фактам коррупционной направленности»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях эффективного решения вопросов противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.12.2013 № 9422 «Об утверждении положения о «телефоне доверия» Администрации города по фактам коррупционной направленности» (с изменениями от 05.02.2014 № 846, 13.12.2021 № 10795) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Определить, что прием сообщений граждан по фактам коррупционной направленности осуществляется по «телефону доверия» по номеру: 8 (3462) 44-20-15».

1.2. В пунктах 3.1, 3.8 раздела 3 приложения к постановлению слова «управление массовых коммуникаций» в соответствующих числе и падеже заменить словами «департамент массовых коммуникаций и аналитики» в соответствующих числе и падеже.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 363 от 29.01.2024

О внесении изменения в постановление Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (с изменениями от 13.02.2018 № 1054, 16.04.2018 № 2577, 19.04.2018 № 2684, 18.06.2018 № 4540, 15.08.2018 № 6196, 18.09.2018 № 7137, 28.09.2018 № 7429, 07.12.2018 № 9432, 23.01.2019 № 418, 22.02.2019 № 1286, 15.04.2019 № 2492, 24.05.2019 № 3564, 22.08.2019 № 6189, 06.09.2019 № 6602, 16.12.2019 № 9430, 31.12.2019 № 9991, 03.02.2020 № 767, 17.06.2020 № 3924, 05.08.2020 № 5318, 16.12.2020 № 9494, 13.05.2021 № 3631, 19.05.2021 № 3840, 28.07.2021 № 6426, 26.10.2021 № 9179, 26.01.2022 № 538, 28.02.2022 № 1667, 19.04.2022 № 3150, 15.07.2022 № 5809, 06.10.2022 № 7922, 01.11.2022 № 8551, 22.11.2022 № 9152, 12.12.2022 № 10094, 20.02.2023 № 904, 18.04.2023 № 2002, 26.05.2023 № 2738, 07.07.2023 № 3421, 24.07.2023 № 3681, 08.11.2023 № 5417, 29.12.2023 № 6711) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департамент массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 29.01.2024 № 363

Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Паспорт муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы	– Бюджетный кодекс Российской Федерации; – Жилищный кодекс Российской Федерации; – Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; – Указ Президента Российской Федерации от 19.04.2017 № 176 «О Стратегии экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года»; – постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 482-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Экологическая безопасность»»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2022 № 670-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды»»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2022 № 673-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды»»; – решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года»; – постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
Куратор программы	заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства
Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы	администратор – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города; соадминистратор – департамент городского хозяйства Администрации города
Цель(и) программы	создание комфортной городской среды на территории города Сургута
Задача(и) программы	1. Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования. 2. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий. 3. Выполнение работ по праздничному, светлому и декоративно-художественному оформлению города
Срок реализации программы	2018 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	1. Благоустройство общественных территорий. 2. Обеспечение благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов. 3. Декоративно-художественное и праздничное оформление города
Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации	портфель проектов «Жилье и городская среда»; региональный проект «Формирование комфортной городской среды»
Целевые показатели программы	1. Увеличение доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды до 50%. ¹ 2. Увеличение количества благоустроенных общественных территорий (в том числе площадей, набережных, скверов, парков) до 31 единицы. 3. Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий до 130 единиц. 4. Увеличение уровня удовлетворенности населения города качеством выполняемых работ по праздничному, светлому и декоративно-художественному оформлению города до 100%

Примечание:

¹ – показатель рассчитывается по формуле:
D гр. = K прин./K прож. x 100, где:
D гр. – доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды;
K прин. – количество жителей города Сургута в возрасте от 14 лет, принявших участие в решении вопросов развития городской среды;
K прож. – количество граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в городе Сургуте, на территории которого реализуются проекты по созданию комфортной городской среды.

Раздел I. Общие положения

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Целью муниципальной программы является создание комфортной городской среды на территории города Сургута. Муниципальная программа направлена на решение задач, определенных Стратегией социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года по направлению «Городская среда» вектора «Благоустройство и охрана окружающей среды».

Муниципальная программа содержит три подпрограммы.

Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий».

Цель подпрограммы: создание комфортных условий проживания населения, повышение эстетической привлекательности общественных территорий муниципального образования.

Задача: повышение уровня благоустройства территорий общего пользования.

Проблемы, препятствующие устойчивому развитию благоустройства городской среды:

- высокая плотность застройки территории города;
- отсутствие благоустройства либо недостаточный уровень благоустройства зон отдыха и территории вдоль водных объектов (водохранилище реки «Сайма»);
- неполное выполнение работ по благоустройству на отдельных территориях в предыдущие годы;
- особенности рельефа местности (высокий уровень грунтовых вод, наличие зон залегания торфа);
- низкий уровень социальной культуры и ответственности населения города за состояние благоустроенной городской среды.

В целом реализация мероприятий программы позволит повысить уровень благоустройства городских территорий общего пользования и создать условия для комфортного проживания граждан, а также обеспечить формирование единых подходов создания комфортной городской среды, разработку и внедрение универсальных механизмов

вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, в том числе с элементами научных детских площадок.

Подпрограмма «Обеспечение благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов».

Цель подпрограммы: обеспечение продолжительного и безопасного функционирования жилых зданий и объектов благоустройства жилищного фонда.

Задача: повышение уровня благоустройства дворовых территорий.

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

К благоустройству дворовых и внутриквартальных территорий необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Основным методом решения проблем должно стать благоустройство дворовых территорий, которое представляет из себя совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание функционально, экологически и эстетически организованной городской среды, улучшение содержания и безопасности дворовых территорий и территорий кварталов.

Подпрограмма «Декоративно-художественное и праздничное оформление города».

Цель подпрограммы: создание комфортной городской среды, улучшение досуга горожан, создание праздничного настроения в периоды проведения общероссийских и государственных праздников, а также освещение других значимых общественных, национальных, профессиональных праздников, мероприятий и юбилейных дат, информирование и просвещение населения о социальных проектах и явлениях в обществе посредством размещения социальной рекламы в городской среде.

Задача: выполнение работ по праздничному, светлому и декоративно-художественному оформлению города.

В части выполнения декоративно-художественного и праздничного оформления города (в том числе изготовления и размещения информационной продукции социального содержания) ежегодно, в период проведения семи государственных праздников, на улицах города размещаются элементы праздничного оформления, и кроме того, по мере необходимости, информационная продукция социального содержания, в том числе: социальная реклама, поздравления с юбилейными или городскими праздниками, юбилейными датами и событиями, информация о проведении культурных, спортивных и прочих мероприятий городского значения, а также информация о проведении муниципальных, окружных, областных или федеральных выборов.

В период проведения новогодних и рождественских праздников, кроме печатных (баннерных и прочих) элементов праздничного оформления, на территории города ежегодно устанавливаются за счет бюджетных средств семь объектов новогоднего оформления – снежных или ледяных городков, а также размещаются отдельные элементы новогоднего светового оформления.

Также в рамках реализации подпрограммы планируется выполнение работ по установке в городской среде объектов монументально-декоративного искусства, в том числе: мемориальных и памятные доски известным и почетным гражданам города, скульптуры, памятники и монументальные сооружения, на основании поданных инициатив и обращений от граждан и общественных организаций города.

Изготовление и установка, а также реставрация монументальных и скульптурно-декоративных объектов происходит по мере возможности выделения на данные цели средств городского бюджета. При этом потребность в их изготовлении и установке, подтверждаемая количеством обращений и предварительных решений, практически всегда превышает финансовые возможности.

С целью выделения общего стиля строений, их индивидуальность на фоне местной архитектуры, создания определенного образа архитектурного строения, привлечения внимания к зданиям, памятникам выполняются работы по наружному архитектурно-художественному освещению города.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- создание комфортной городской среды, улучшение досуга горожан, создание праздничного настроения населения города, а также информирование и просвещение населения.

Раздел II. Показатели результатов реализации муниципальной программы

Информация о целевых показателях муниципальной программы, носящие комплексный характер и направленные на решение задач муниципальной программы представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

Информация об иных показателях результативности муниципальной программы (не учтенных в составе целевых и характеризующих отдельные направления муниципальной программы) представлены в приложении 2 к муниципальной программе.

Раздел III. Программные мероприятия

Информация о программных мероприятиях, объеме финансирования муниципальной программы, представлена в приложении 3 к муниципальной программе.

Информация о дополнительной потребности в объеме финансирования муниципальной программы представлена в приложении 4 к муниципальной программе.

Раздел IV. Портфель проектов, проект автономного округа, входящий в состав муниципальной программы, в том числе направленный на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации

1. На основании пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» предусмотрено участие муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» портфеля проекта «Жилье и городская среда».

2. Информация о мероприятиях в рамках реализуемого проекта представлена в приложении 5 к муниципальной программе.

3. Информация об адресном перечне общественных территорий, включенных в региональный проект «Формирование комфортной городской среды», реализация которых запланирована в 2024 году, представлена в приложении 6 к муниципальной программе.

4. Информация об адресном перечне объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории, представлена в приложении 7 к муниципальной программе.

5. Информация об мероприятиях по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением инвентаризационных соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории, представлена в приложении 8 к муниципальной программе.

6. Условие о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ, представлено в приложении 9 к муниципальной программе.

7. Информация об мероприятиях по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются за счет субсидий, представлена в приложении 10 к муниципальной программе.

8. Информация об адресном перечне дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству на период 2024 – 2030 годов, представлена в приложении 11 к муниципальной программе.

Раздел V. Механизм реализации муниципальной программы, система организации контроля за исполнением муниципальной программы

1. Механизм реализации муниципальной программы включает организацию управления программой и контроль ее реализации через выполнение конкретных мероприятий программы администратором и соадминистратором программы.

2. Куратором муниципальной программы является заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства.

Куратор программы осуществляет контроль за ходом реализации программы путем координации действий администратора и соадминистраторов по разработке и реализации муниципальной программы.

3. Текущее управление программой и оперативный контроль за ходом ее реализации обеспечивается администратором программы – департаментом архитектуры и градостроительства совместно с соадминистратором программы – департаментом городского хозяйства, в рамках установленной сферы деятельности.

Администратор муниципальной программы обеспечивает эффективное взаимодействие с соадминистратором в ходе реализации программы, вносит необходимые изменения в программу, в том числе по предложению соадминистратора программы в порядке, установленном разделом VIII приложения к постановлению Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – порядок).

Администратор и соадминистратор программы каждый в своей части в рамках установленных полномочий несут ответственность за:

- своевременное и эффективное использование бюджетных средств;
- качественное выполнение реализуемых мероприятий муниципальной программы;
- достижение показателей результатов реализации муниципальной программы как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;
- своевременное внесение изменений в муниципальную программу;
- соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетов об исполнении муниципальной программы.

4. Ответственные лица за реализацию муниципальной программы назначаются приказом администратора и соадминистратора с учетом замены на период отсутствия.

5. Реализация муниципальной программы осуществляется путем:

- утверждения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств департаменту архитектуры и градостроительства, департаменту городского хозяйства Администрации города;
- предоставления субсидий из бюджета автономного округа на реализацию мероприятий по благоустройству территорий города, в том числе площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных общественных территорий и дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам, в соответствии с условиями государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды»;

– организации и проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, что регулируется положением по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Сургута, утвержденным отдельным муниципальным правовым актом, являющимся неотъемлемой частью настоящей муниципальной программы.

6. Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов ее реализации путем сопоставления фактически достигнутых и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в муниципальную программу могут быть внесены корректировки в перечень мероприятий программы, их содержание и объемы финансирования в установленном порядке.

7. В ходе исполнения бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы могут отличаться от показателей и программных мероприятий, утвержденных в составе муниципальной программы, в связи с изменением объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в случаях и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств.

8. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с разделом VIII порядка.

В случае необходимости внесения изменений в объем финансирования муниципальной программы, перечень мероприятий, показатели результатов реализации муниципальной программы, ответственным исполнителем по которым является соадминистратор муниципальной программы, соответствующее обращение должно быть направлено администратору муниципальной программы.

Для разработки проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу соадминистратор направляет администратору обращение о внесении изменений в муниципальную программу:

- по основанию, указанному в подпункте 1.1 пункта 1 раздела VIII порядка, – в течение трех рабочих дней со дня утверждения решения Думы города о бюджете города;
- по основанию, указанному в подпункте 1.2 пункта 1 раздела VIII порядка, – в течение трех рабочих дней со дня изменения показателей сводной бюджетной росписи на реализации национальных проектов;
- по основанию, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 раздела VIII порядка, при необходимости внесения изменений в муниципальную программу, но не позднее 01 ноября текущего финансового года.

>>> Продолжение. Начало на стр. 9

9. Мониторинг результатов реализации мероприятий муниципальной программы организуется администратором программы (департаментом архитектуры и градостроительства) путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы и оценки достигнутых результатов, в том числе от соадминистратора муниципальной программы. Данная оценка проводится на основании системы показателей результатов реализации муниципальной программы.

Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей результатов реализации муниципальной программы, отражаются в отчетности о реализации муниципальной программы, а также в иных документах, описывающих реализацию муниципальной программы.

В целях подготовки отчетности о реализации муниципальной программы соадминистратор представляет администратору по форме, установленной порядком, годовой отчет об исполнении мероприятий программы в разрезе подпрограммы и показателей результатов реализации муниципальной программы, непосредственно связанной с его деятельностью, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Администратор представляет годовой отчет об исполнении муниципальной программы в департамент финансов в сроки и по формам, установленным порядком.

Результаты мониторинга реализации муниципальной программы используются куратором программы, администратором, соадминистратором программы при принятии управленческих решений в процессе выполнения мероприятий программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с постановлением Администрации города от 05.05.2014 № 2929 «Об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ».

10. На степень исполнения отдельных показателей муниципальной программы могут повлиять риски, не зависящие от непосредственной деятельности администратора. Такие риски могут быть обусловлены:

- изменениями законодательства, федерального регионального уровня, рассогласованностью нормативных документов (юридические риски);
 - сокращением финансирования, выделенного на исполнение программы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр задач муниципальной программы с точки зрения их сокращения или снижения ожидаемых результатов от их решения;
 - несоблюдением иными участниками муниципальной программы установленных сроков и требований к осуществлению процедур, предоставлению документов и материалов, используемых администратором для исполнения закрепленных за ними функций (управленческие риски).
- Управление рисками предполагается осуществлять путем упреждающего прогнозирования их последствий, осуществления межведомственного взаимодействия с участниками бюджетного процесса.

Приложение 1 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Целевые показатели муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Таблица 1

Table with 11 columns: Номер целевого показателя, Наименование показателя/результата, Отчетные данные за период, 10 лет в том числе по годам (2024-2030), Итоговое значение показателя, Ответственный (администратор или соадминистратор), Выявление на исполнение целевого показателя...

Приложение 2 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Иные показатели муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Таблица 2

Table with 11 columns: Номер целевого показателя, Наименование показателя, Значение показателя, в том числе (2024-2030), Итоговое значение показателя, Ответственный (администратор или соадминистратор).

Приложение 3 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Программные мероприятия, объем финансирования муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Таблица 3

Large table with 11 columns: Наименование, Источник финансирования, Объем финансирования (млн руб.), 10 лет в том числе по годам (2024-2030), Ответственный (администратор или соадминистратор).

Приложение 4 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Дополнительная потребность в объеме финансирования муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Таблица 4

Table with 11 columns: Наименование, Источник финансирования, Объем финансирования (млн руб.), 10 лет в том числе по годам (2024-2030), Ответственный (администратор или соадминистратор).

Table with 4 columns: Мероприятие, Вид работ, Источники финансирования, Сроки проведения. Lists various municipal programs and their funding sources.

Приложение 5 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Мероприятия, реализуемые в рамках портфелей проектов, проектов автономного округа, направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации

Table with 4 columns: Наименование проекта, Ответственный исполнитель, Источники финансирования, Параметры финансового обеспечения, руб. (Всего, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030).

Приложение 6 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Адресный перечень общественных территорий, включенных в региональный проект «Формирование комфортной городской среды», реализация которых запланирована в 2024 году

Table with 2 columns: № п/п, Объекты благоустройства. Lists public territories for improvement in 2024.

Приложение 7 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории

Table with 4 columns: Объект недвижимости, Кадастровый номер участка, Адрес, Разрешение на строительство.

Приложение 8 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории

Table with 3 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Сроки проведения. Lists inventory activities and their timelines.

Приложение 9 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Условие о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ

Table with 3 columns: № п/п, Вид соглашения, Срок. Lists conditions for municipal program implementation.

Приложение 10 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых финансируются за счет субсидий

В случае если земельный участок под многоквартирным домом не сформирован и дворовая территория многоквартирного дома включена в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству на период 2024 – 2028 годов, работы по постановке его на кадастровый учет оплачиваются в полном объеме из бюджета города.

Приложение 11 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству на период 2024 – 2030 годов

Large table with 4 columns: № п/п, Адрес, Вид работ, Перечень работ. Lists specific courtyard territories and planned improvement works from 2024 to 2030.

Примечание: * – виды работ минимального и дополнительного перечней могут уточняться в соответствии с протоколами общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и лимитами бюджетных средств.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 272 от 30.01.2024

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с решением Думы города от 25.02.2015 № 652-V ДГ «Об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:
 - от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте»;
 - от 09.04.2015 № 1180 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте»;
 - от 05.05.2015 № 1292 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте»;
 - от 24.07.2015 № 1898 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте»;
 - от 09.12.2015 № 2860 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте»;
 - от 15.04.2016 № 576 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте»;
 - от 18.07.2016 № 1297 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте»;
 - от 22.08.2016 № 1567 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте»;
 - от 05.12.2016 № 2391 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте»;
 - от 26.12.2016 № 2567 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте»;
 - от 08.02.2017 № 174 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте»;
 - от 02.05.2017 № 723 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте»;
 - от 25.05.2017 № 859 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте»;
 - от 11.01.2018 № 14 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте»;
 - от 11.05.2018 № 733 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте»;
 - от 20.11.2018 № 2094 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте»;
 - от 20.08.2019 № 1707 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте»;
 - от 12.11.2019 № 2378 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте»;
 - от 13.12.2019 № 2673 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте»;
 - от 22.04.2021 № 564 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по стратегическому управлению»;
 - от 13.05.2021 № 675 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по стратегическому управлению»;
 - от 10.08.2021 № 1282 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по стратегическому управлению»;
 - от 22.11.2021 № 2011 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по стратегическому управлению»;
 - от 09.12.2021 № 2148 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по стратегическому управлению»;
 - от 18.01.2022 № 58 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по стратегическому управлению»;
 - от 17.02.2022 № 292 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по стратегическому управлению»;
 - от 24.06.2022 № 1131 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по стратегическому управлению»;
 - от 13.10.2022 № 1938 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по стратегическому управлению»;
 - от 13.04.2023 № 1115 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по стратегическому управлению»;
 - от 31.10.2023 № 3180 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по стратегическому управлению».
- Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - Опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 376 от 30.01.2024

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка под многоквартирными жилым домом и жилого помещения

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпрограммой «Адресная подпрограмма по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 – 2025 годы» муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432, распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- Изъять для муниципальных нужд земельный участок, расположенный под многоквартирным домом, находящимся по адресу: город Сургут, улица Пионерская, дом 35, кадастровый номер 86:10:0101050:230.
- Изъять у собственников жилое помещение согласно приложению.
- Департаменту имущественных и земельных отношений в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить собственникам изымаемого жилого помещения копию решения об изъятии для муниципальных нужд земельного участка под многоквартирными жилым домом и жилого помещения письмом с уведомлением о вручении либо вручить нарочно.
- Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением постановления оставить за собой.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

Приложение к постановлению Администрации города от 30.01.2024 № 376

Адрес жилого помещения	Правоустанавливающие документы на жилое помещение	Общая площадь (кв. м)
Город Сургут, улица Пионерская, дом 35, квартира 3	выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 24.01.2024	25,5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 328 от 25.01.2024

Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.
- Департаменту имущественных и земельных отношений в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд письмом с уведомлением о вручении либо вручить нарочно.
- Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением постановления оставить за собой.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

Приложение к постановлению Администрации города от 25.01.2024 № 328

Адрес жилого помещения	Правоустанавливающие документы на жилое помещение	Общая площадь (кв. м)
Город Сургут, поселок Дорожный, дом 10, квартира 2	выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 16.01.2024	41,2
Город Сургут, поселок Дорожный, дом 10, квартира 3	выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 16.01.2024	41,2
Город Сургут, поселок Дорожный, дом 10, квартира 4	выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 16.01.2024	41,4
Город Сургут, поселок Дорожный, дом 13, квартира 13	выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 16.01.2024	40,6
Город Сургут, поселок Дорожный, дом 19, квартира 9	выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 16.01.2024	46,6
Город Сургут, поселок Дорожный, дом 22, квартира 4	выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 16.01.2024	37,6
Город Сургут, улица Красная, дом 50, квартира 4	выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 16.01.2024	44,1
Город Сургут, улица Московская, дом 45, квартира 4	выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 16.01.2024	36,2
Город Сургут, улица Озерная, дом 27, квартира 15	выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 16.01.2024	31,2
Город Сургут, улица Озерная, дом 27, квартира 17	выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 16.01.2024	33,4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 391 от 30.01.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.10.2023 № 5007 «Об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, за исключением муниципальной образовательной организации»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 24.11.2023 № 3512 «О достижении значимого электронного документооборота структурных подразделений Администрации города Сургута и муниципальных учреждений»:

- Внести в постановление Администрации города от 19.10.2023 № 5007 «Об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, за исключением муниципальной образовательной организации» изменения, изложив пункты 6, 7 раздела III приложения 1 к постановлению в следующей редакции:
 - Заседания комиссии проводятся в очной форме (в том числе в режиме видеоконференции).
 - По решению председателя комиссии для проведения оценки последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности организуется заочное заседание комиссии.
 - Заседание комиссии является правомочным при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов комиссии, имеющих право голоса. Каждый член комиссии за исключением секретаря обладает одним голосом. Секретари комиссии правом голоса не обладают, при определении наличия кворума не учитываются, в голосовании не участвуют, заключение об оценке последствий не подписывают. Комиссия принимает решение простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению об оценке последствий.
 - Заключения об оценке последствий оформляются в электронном виде в системе электронного документооборота (подписываются простой цифровой подписью принимающими участие в заседании членами комиссии, имеющими право голоса). По решению председателя комиссии заключение об оценке последствий оформляется на бумажном носителе.
 - Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 - Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
 - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ КАТАНИИ С ГОРОК

- Управление по делам ГО и ЧС Администрации города напоминает о правилах безопасности при катании с горок зимой.
- «Помните, что горки для катания – это место повышенной опасности. Обезопасьте себя и своих детей от травм и повреждений! Чтобы отдых был не только приятным, но и безопасным, стоит внимательно относиться к выбору горки и средствам для катания», – отмечают в управлении по делам ГО и ЧС Администрации Сургута.
- Сургутяне просят отказаться от катания на необорудованных горках, таких как: берег реки Саймы в районе ИКЦ «Старый Сургут», протоки Бардыковка в районе ул. Гагарина.
- Жителей города призывают соблюдать основные правила безопасного поведения при катании с горок:**
- не съезжайте, пока не отошел в сторону предыдущий спускающийся;
 - не задерживайтесь внизу, когда съехали;
 - не перебегайте зону скатывания;
 - не поднимайтесь на горку там, где навстречу скатываются другие;
 - не катайтесь стоя на ногах;
 - старайтесь не съезжать спиной или головой вперед (на животе), всегда смотрите вперед, как при спуске, так и при подъеме;
 - если мимо горки идет прохожий, подождите пока он пройдет и только тогда совершайте спуск;
 - избегайте катания с горок с неровным ледовым покрытием;
 - используйте для спуска с горки безопасный инвентарь (тобинг, ледянка), исключающий риски причинения вреда себе или другим.
- Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 360 от 29.01.2024

**О внесении изменений в постановление
Администрации города от 25.07.2022 № 6158 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде
бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего
пользования отдельным категориям населения» и признании
утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»**

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ «О мерах дополнительной социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 25.07.2022 № 6158 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями от 19.10.2022 № 8278, 24.11.2022 № 9185, 01.02.2023 № 600, 25.04.2023 № 2152) следующие изменения:

- 1.1. В наименовании, констатирующей части, пунктах 1, 2 постановления слово «населения» заменить словом «граждан».
- 1.2. Подпункты 1.1, 1.2, 1.3 пункта 1 постановления признать утратившими силу.
- 1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
 - 3.3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - 3.4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 29.01.2024 № 360

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной
социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском
транспорте общего пользования отдельным категориям граждан»****Раздел I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан» (далее – регламент) разработан в целях установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, а также повышения результативности деятельности департамента городского хозяйства.
2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги администратором услуги.
3. Перечень категорий заявителей: граждане Российской Федерации, относящиеся к следующим категориям граждан:
 - 3.1. Неработающие пенсионеры, которым назначена пенсия по старости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства в городе Сургуте, не получающие ежемесячную денежную выплату по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 - 3.2. Пенсионеры (дети), получающие пенсию по случаю потери кормильца, постоянно проживающие в городе Сургуте, в возрасте от 18 лет и в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории города Сургута, до окончания ими такого обучения, не получающие ежемесячную денежную выплату на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 - 3.3. Граждане, имеющие звание «Почетный гражданин города Сургута».
 - 3.4. Граждане, прибывшие с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, территории государства Украины, имеющие гражданство Российской Федерации, официально зарегистрированные в Социальном фонде России как неработающие пенсионеры и получающие пенсию по старости, проживающие в пунктах временного размещения на территории города Сургута, не имеющие регистрацию по месту жительства в городе Сургуте, не получающие ежемесячную денежную выплату по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 - 3.5. От имени заявителей могут выступать их законные представители или уполномоченные представители.
4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги гражданами обращается в Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – филиал МФЦ), администратору услуги в устной форме (при личном посещении заявителя или обращении по телефону), письменной форме (при письменном обращении заявителя) или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ). Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками филиала МФЦ, администратором услуги. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
 - содержание и порядок предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
 - источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
 - срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом городского хозяйства в ходе предоставления муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан» (далее – муниципальная услуга).
2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города. Непосредственное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет департамент городского хозяйства (далее – департамент, администратор услуги). Информация о департаменте и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещена на официальном портале Администрации города в разделе: «Городская власть», «Администрация», «Структурные подразделения», «Департамент городского хозяйства», «Муниципальные услуги».
3. Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:
 - 3.1. Филиал МФЦ – в части приема заявления и пакета документов для предоставления муниципальной услуги, выдачи социальной транспортной карты (далее – СТК).
 - 3.2. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – в части предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о получающей гражданином ежемесячной денежной выплате по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, сведений о факте осуществления трудовой деятельности, сведений о назначенной пенсии.
 - 3.3. Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – в части предоставления сведений о получении или неполучении гражданином ежемесячной денежной выплаты по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 - 3.4. Министерство внутренних дел Российской Федерации – в части предоставления сведений о регистрации гражданина по месту жительства.
 - 3.5. Федеральная налоговая служба – в части предоставления сведений о государственной регистрации смерти, сведений о государственной регистрации перемены имени, сведений о государственной регистрации рождения, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.
 - 3.6. Муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС г. Сургута») – в части обеспечения функционирования автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ), обработки заявлений и поступивших сведений из организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги по результатам ответов на межведомственные запросы, организации изготовления и направления СТК в филиал МФЦ для выдачи получателям муниципальной услуги.
 - 3.7. Органы опеки и попечительства – в части предоставления сведений о решениях, выдаваемых органами опеки и попечительства.
 - 3.8. Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города – в части предоставления информации о задолженности в виде излишне выплаченных сумм денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан.
 4. Административные процедуры, выполняемые в составе регламентируемой муниципальной услуги:
 - прием и регистрация заявления и пакета документов, выдача СТК (выполняет филиал МФЦ);
 - истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (выполняют администратор услуги, МКУ «УИТС г. Сургута»);
 - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, а также о прекращении предоставления муниципальной услуги (выполняет администратор услуги).
 5. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан в количестве до 40 поездок включительно в квартал на регулярных перевозках по регулируемым тарифам или отказ в её предоставлении.
 6. Срок предоставления муниципальной услуги.
 - 6.1. Муниципальная услуга предоставляется, не позднее 90 календарных дней с момента регистрации заявления, до возникновения оснований для прекращения предоставления муниципальной услуги.

6.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее 60 календарных дней с момента регистрации заявления.

7. Правовое основание для предоставления муниципальной услуги.
Информация о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещена на официальном сайте Администрации города и ЕПГУ.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их предоставления для получения муниципальной услуги.

8.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего административного регламента:

8.1.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие заявителя на обработку персональных данных.

8.1.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и факт постоянного проживания на территории города Сургута:

– паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства в городе Сургуте, либо с отметкой о временной регистрации по месту пребывания в пунктах временного размещения на территории города Сургута;

– временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма, утвержденная приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773) – для граждан Российской Федерации, общероссийский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю утраты, порчи, замены).

Если в указанных документах отсутствуют сведения о регистрации по месту жительства, такие сведения запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае обращения уполномоченного представителя заявителя, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности, предоставление оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя – в случае обращения уполномоченного представителя.

8.1.4. Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в случае обращения уполномоченного представителя.

8.1.5. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

8.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела I настоящего административного регламента:

8.2.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие заявителя на обработку персональных данных.

8.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и факт постоянного проживания на территории города Сургута:

– паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства в городе Сургуте; – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма, утвержденная приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773) – для граждан Российской Федерации, общероссийский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю утраты, порчи, замены).

Если в паспорте гражданина Российской Федерации или временном удостоверении личности отсутствуют сведения о регистрации по месту жительства, такие сведения запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае обращения уполномоченного представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной заявителем или законным представителем заявителя, предоставление оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

8.2.3. Документ, удостоверяющий личность представителя, – в случае обращения представителя.

8.2.4. Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в случае обращения уполномоченного представителя.

8.2.5. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (решение суда об усыновлении (удочерении), постановление Администрации города об установлении опеки или попечительства), – в случае обращения законного представителя, в том числе через уполномоченного представителя.

8.2.6. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

8.2.7. Справка с места учебы, подтверждающая факт обучения по очной форме по основным образовательным программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории города Сургута, – для заявителей в возрасте от 18 до 23 лет.

8.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 раздела I настоящего регламента:

8.3.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту, содержащее письменное согласие заявителя на обработку персональных данных.

8.3.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя:

– паспорт гражданина Российской Федерации;

– временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма, утвержденная приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773) – для граждан Российской Федерации, общероссийский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю утраты, порчи, замены);

– свидетельство о регистрации по месту пребывания в пункте временного размещения на территории города Сургута, по следующим адресам:

– город Сургут, улица Университетская, дом 25А;

– город Сургут, улица Олимпийская, дом 1;

– город Сургут, улица Крылова, дом 57/1.

Если в указанных документах отсутствуют сведения о регистрации по месту пребывания, такие сведения запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае обращения уполномоченного представителя заявителя, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности, предоставление оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

8.3.3. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя – в случае обращения уполномоченного представителя.

8.3.4. Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в случае обращения уполномоченного представителя.

8.3.5. Удостоверение о присвоении звания «Почетный гражданин города Сургута».

8.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, указанных в подпункте 3.4 пункта 3 раздела I настоящего регламента:

8.4.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие заявителя на обработку персональных данных.

8.4.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя:

– паспорт гражданина Российской Федерации;

– временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма, утвержденная приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773) – для граждан Российской Федерации, общероссийский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю утраты, порчи, замены);

– свидетельство о регистрации по месту пребывания в пункте временного размещения на территории города Сургута.

8.4.3. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя – в случае обращения уполномоченного представителя.

8.4.4. Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в случае обращения уполномоченного представителя.

8.4.5. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

8.5. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

8.5.1. Сведения о получении или неполучении гражданином ежемесячной денежной выплаты по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.5.2. Сведения о факте осуществления трудовой деятельности.

8.5.3. Сведения о регистрации заявителя по месту жительства, либо о регистрации по месту пребывания в пунктах временного размещения на территории города Сургута.

8.5.4. Сведения о государственной регистрации смерти, о государственной регистрации перемены имени, о государственной регистрации рождения.

8.5.5. Сведения о назначенной пенсии.

8.5.6. Сведения о решениях, выдаваемых органами опеки и попечительства.

8.5.7. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах 8.4.1 – 8.4.5 пункта 8 раздела I настоящего регламента, по собственной инициативе. В отношении сведений о назначенной пенсии заявитель вправе представить пенсионное удостоверение о назначении пенсии по старости, или о назначении пенсии по случаю потери кормильца, свидетельство пенсионера, либо справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении пенсии с указанием вида пенсии и периода назначения пенсии.

8.6. В случае если документы, представленные заявителем, составлены или заполнены полностью либо в части (включая печати) на иностранном языке, заявитель обязан представить перевод указанных документов, в том числе проставленных печатей, на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть нотариально удостоверена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1. В документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

9.2. Представленные заявителем документы не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно установить их содержание.

9.3. Заявление составлено не по установленной форме либо не содержит письменного согласия заявителя на обработку персональных данных.

9.4. Заявитель не представил все документы, указанные в подпунктах 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 пункта 8 раздела II настоящего регламента, которые заявитель обязан представить самостоятельно.

9.5. Имеются несоответствия между документом, удостоверяющим личность заявителя, и иными представленными документами, в части фамилии, имени, отчества заявителя, даты рождения заявителя.

9.6. Отсутствие нотариально удостоверенного перевода на русский язык для представленного заявителем документа, который составлен или заполнен полностью либо в части на иностранном языке.

10. После устранения оснований для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе вновь обратиться за получением муниципальной услуги.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

11.1. Получение заявителем ежемесячной денежной выплаты по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

11.2. Непредоставление необходимых сведений в полном объеме и (или) предоставление недостоверных сведений для осуществления административных процедур муниципальной услуги.

11.3. Заявитель, обратившийся за предоставлением муниципальной услуги, не относится к категориям граждан, указанным в пункте 3 раздела I настоящего регламента.

11.4. Выявление обстоятельств, являющихся основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 13 раздела II настоящего регламента, до принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (в том числе смерть заявителя, вступление в силу решения об объявлении заявителя умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим).

11.5. Отсутствие нотариально удостоверенного перевода на русский язык для представленного заявителем документа, который составлен или заполнен полностью либо в части на иностранном языке.

11.6. Наличие принятого решения о предоставлении муниципальной услуги на основании права на получение муниципальной услуги, имеющегося у того же заявителя, указанного в подпунктах 3.1 – 3.4 пункта 3 раздела I настоящего административного регламента.

11.7. Наличие задолженности в виде излишне выплаченных сумм денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан.

11.8. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для нового обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа.

12. Администратор услуги не вправе требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

>>> Продолжение. Начало на стр. 13

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

13. Основания для прекращения предоставления муниципальной услуги:

13.1. Передача СТК иному лицу, кроме владельца.

13.2. Письменное заявление заявителя о наступлении оснований для отказа или прекращения предоставления муниципальной услуги. Заявитель обязан письменно уведомлять администратора услуги путем почтового отправления, посредством электронной почты или через филиал МФЦ о таких основаниях в течение пяти дней с момента наступления соответствующих обстоятельств (заявитель вправе представить копии подтверждающего документа).

Форма заявления о наступлении оснований для отказа или прекращения предоставления муниципальной услуги, заполняемого в ходе приема в филиале МФЦ, приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

13.3. Выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы города Сургу́та.

13.4. Окончание временной регистрации по месту пребывания в пункте временного размещения на территории города Сургу́та.

13.5. Возобновление трудовой деятельности заявителем, указанным в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего административного регламента.

13.6. Достижение возраста 18 лет (для обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории города Сургу́та – 23 лет) заявителем, указанным в подпункте 3.2 пункта 3 раздела I настоящего регламента.

13.7. Прекращение обучения заявителя, указанного в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего регламента, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории города Сургу́та. Обучение считается прекращенным в том числе по истечении срока обучения, указанного в справке с места учебы, если заявитель не представил администратору услуги (через филиал МФЦ) справку с места учебы с указанием продленного срока обучения. Заявитель обязан представить указанную справку с места учебы до конца квартала, в котором истекает срок обучения, указанный в ранее предоставленной справке с места учебы.

13.8. Получение заявителем ежемесячной денежной выплаты по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

13.9. Выявление заведомо ложных сведений в представленных заявителем документах и информации.

13.10. Смерть заявителя либо вступление в силу решения суда об объявлении гражданина умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим.

13.11. Истечение срока, на который была назначена пенсия по случаю потери кормильца, если продление срока не подтверждается сведениями, предоставляемыми Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14. Прекращение предоставления муниципальной услуги производится, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором возникли основания для прекращения предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 13 раздела I настоящего административного регламента.

Прекращение предоставления муниципальной услуги оформляется муниципальным правовым актом. Сотрудник МКУ «УИТС г. Сургу́та» оповещает получателя муниципальной услуги о прекращении предоставления муниципальной услуги посредством направления почтового уведомления в течение пяти рабочих дней.

15. В случае устранения обстоятельств, являющихся основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

16. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут. Ожидание в очереди при получении результата муниципальной услуги не предусмотрено.

18. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – не более 20 минут.

19. Помещение филиала МФЦ оборудуется информационными носителями с образцами заполнения заявлений и перечнем необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

В помещении, где принимаются документы для предоставления муниципальной услуги, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидам к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При приеме документов на предоставление муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Помещения филиала МФЦ должны отвечать требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- возможность получения муниципальной услуги в филиале МФЦ;
- доступность информирования заявителя о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;
- информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством ЕПГУ;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение графика работы департамента и филиала МФЦ с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;

– взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется однократно при подаче запроса в течение 20 минут;

- муниципальная услуга предоставляется в филиале МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется филиалом МФЦ без участия заявителя;
- муниципальная услуга может предоставляться посредством комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- отсутствие/наличие обоснованных жалоб заявителей на нарушение требований административного регламента.

21. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме посредством ЕПГУ. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

22. Процедура предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положением части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», административным регламентом не предусмотрено.

23. Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур

1. Прием и регистрация заявления, пакета документов.

Основанием для начала административной процедуры является заявление, поданное лично гражданином либо его законным или уполномоченным представителем.

1.1. При приеме заявления сотрудник филиала МФЦ, ответственный за прием заявления:

- осуществляет прием заявления и пакета документов в соответствии с пунктом 8 раздела II настоящего регламента;
- проводит проверку представленных документов (тексты документов должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества, адрес места жительства написаны полностью, в документах не должно быть подчисток, фотописок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений), документы не должны быть исполнены карандашом, документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, не истек срок действия указанных документов), сканирует представленные документы;
- формирует расписку в получении заявления и пакета документов в двух экземплярах, один из которых выдает заявителю;
- производит регистрацию поступившего заявления в автоматизированной информационной системе филиала МФЦ, для дальнейшей передачи в МКУ «УИТС г. Сургу́та» в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии между Администрацией города и автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»;

Максимальная продолжительность административной процедуры – 20 минут и не более одного календарного дня.

МКУ «УИТС г. Сургу́та» осуществляет хранение принятых заявлений и вторых экземпляров расписок в приеме заявлений в течение трех лет после приема заявления. По истечении срока хранения указанные документы подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МКУ «УИТС г. Сургу́та».

Критерии принятия решения по данной административной процедуре: наличие или отсутствие документов, перечень которых установлен пунктом 8 раздела II настоящего административного регламента, и наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 9 раздела II настоящего административного регламента.

1.2. Формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ.

1.2.1. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

1.2.2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

1.2.3. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, которые в любой момент по желанию пользователя могут быть применены, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- г) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее трех месяцев.

1.2.4. Сформированное заявление и иные документы, указанные в пункте 8 раздела II настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в МКУ «УИТС г. Сургу́та» посредством ЕПГУ.

1.2.5. Сотрудник МКУ «УИТС г. Сургу́та» обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе. Срок принятия в обработку заявления – один календарный день.

1.2.6. После принятия заявления заявителем сотрудником МКУ «УИТС г. Сургу́та» статус заявления заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

2. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций.

2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в АИС МФЦ.

2.2. Сотрудник МКУ «УИТС г. Сургу́та», ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, проверяет сформированные персональные дела заявителей, выявляет основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 11 раздела II настоящего регламента.

2.3. Сотрудник МКУ «УИТС г. Сургу́та», ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, в отношении вновь обратившихся заявителей запрашивает сведения, указанные в подпунктах 8.5.1 – 8.5.6 пункта 8 раздела II настоящего регламента (за исключением сведений, указанных в подпункте 8.5.3 пункта 8 раздела II настоящего регламента), в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, органах опеки и попечительства, а также в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, оператором которой является Федеральная налоговая служба, путем направления межведомственного запроса. Запрос направляется первого числа месяца, следующего за месяцем обращения. В случае, если указанное число месяца совпадает с выходным (праздничным) днем, межведомственный запрос направляется на следующий рабочий день.

2.4. Ежеквартально, не позднее 10 числа первого месяца квартала, сотрудник МКУ «УИТС г. Сургу́та», ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, запрашивает сведения, указанные в подпунктах 8.5.1 – 8.5.6 пункта 8 раздела II настоящего регламента, в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, органах опеки и попечительства, а также в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, оператором которой является Федеральная налоговая служба, путем направления межведомственного запроса на всех заявителей (за исключением заявителей, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела I настоящего регламента в части запроса сведений, указанных в подпункте 8.5.3 пункта 8 раздела II настоящего регламента), которым предоставление услуги не прекращено.

2.5. Неполучение или несвоевременное получение ответа на межведомственный запрос, а также получение запрошенных сведений не в полном объеме не являются основанием для увеличения срока принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, отказа в ее предоставлении или прекращения предоставления муниципальной услуги. В таком случае принимается решение о предоставлении муниципальной услуги (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении или прекращении предоставления муниципальной услуги).

2.6. Сотрудник МКУ «УИТС г. Сургу́та» не позднее пяти календарных дней после получения ответов на межведомственные запросы обрабатывает полученные сведения и вносит их в АИС МФЦ, затем в течение пяти календарных дней формирует:

- перечень заявителей на изготовление СТК;
- перечень заявителей, ранее получавших муниципальную услугу, в отношении которых были выявлены основания для прекращения предоставления муниципальной услуги;
- перечень заявителей, в отношении которых были выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Максимальная продолжительность административной процедуры – на заявителя, обратившихся за назначением, – не более 45 календарных дней со дня регистрации заявления, а на заявителя, ранее получавших муниципальную услугу, – не более 60 календарных дней, начиная с 10 числа первого месяца квартала.

3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, а также о прекращении предоставления муниципальной услуги.

3.1. Основанием для начала административной процедуры являются сформированные перечни заявителей, указанные в подпункте 2.6 пункта 2 раздела III настоящего регламента.

3.2. На основании полученных из МКУ «УИТС г. Сургу́та» перечней заявителей администратор услуги, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает постановление Администрации города для принятия решения о предоставлении заявителю муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также о прекращении предоставления муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более 52 календарных дней со дня регистрации заявления.

4. Изготовление социальной транспортной карты.

4.1. Основанием для начала административной процедуры является сформированный перечень заявителей на изготовление СТК, указанный в подпункте 2.6 пункта 2 раздела III настоящего регламента.

4.2. МКУ «УИТС г. Сургу́та» передает перечень заявителей на изготовление СТК в организацию, с которой заключен муниципальный контракт (договор) на изготовление СТК, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация в течение 30 календарных дней с даты передачи перечней заявителей, изготавливает СТК и направляет в МКУ «УИТС г. Сургу́та».

5. Выдача социальной транспортной карты.

Сотрудник МКУ «УИТС г. Сургу́та» в течение пяти календарных дней направляет в филиал МФЦ изготовленные СТК для выдачи их получателям муниципальной услуги с приложением реестра приема-передачи СТК по форме, согласно приложению 4 к настоящему регламенту и постановлению Администрации города.

После передачи СТК специалисты филиала МФЦ в течение пяти календарных дней сообщают заявителю посредством СМС о готовности СТК.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более 10 календарных дней со дня поступления СТК в МКУ «УИТС г. Сургу́та».

Реестры приема-передачи с отметками о получении заявителями СТК подлежат передаче в МКУ «УИТС г. Сургу́та» по истечении 90 дней со дня поступления СТК в филиал МФЦ.

Невостребованные заявителями СТК в рамках предоставления муниципальной услуги, подлежащие выдаче по результатам оказания муниципальной услуги, по истечении 90 календарных дней должны быть направлены в МКУ «УИТС г. Сургу́та» в соответствии с актом передачи невостребованных СТК.

При подаче заявления на выдачу социальной транспортной карты получателю муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельными категориями граждан», в связи с неполучением в почтовом отделении или филиале МФЦ, согласно приложению 5 к настоящему регламенту, сотрудник МКУ «УИТС г. Сургу́та» в течение трех рабочих дней направляет СТК в филиал МФЦ для выдачи их получателю муниципальной услуги с приложением реестра приема – передачи СТК.

6. СТК является именным проездным документом для категорий получателей, указанных в пункте 3 раздела I настоящего регламента, и не может быть передана для использования иным лицам, в том числе членам семьи.

При обнаружении факта использования СТК иными лицами, кроме владельца, СТК блокируется, предоставление муниципальной услуги прекращается, а ее владелец лишается права на дальнейшее предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда сроком на один год. Повторная выдача СТК производится как при первичном обращении в виде предоставления муниципальной услуги.

7. Активация СТК производится единожды, после получения в филиале МФЦ. Для активации СТК необходимо совершить оплату первой поездки в городском общественном транспорте с помощью СТК.

При активации СТК, в зависимости от месяца первичного использования СТК, активируется следующее количество поездок: при активации карты в первом месяце квартала – 40 поездок, во втором месяце квартала – 27 поездок, в третьем месяце квартала – 14 поездок.

В дальнейшем, ежеквартально, первого числа первого месяца квартала на СТК будет активировано 40 поездок. В последний день квартала неиспользованные поездки обнуляются.

8. В случае погашения задолженности, указанной в подпункте 11.7 пункта 11 раздела II настоящего административного регламента, сотрудник управления бюджетного учета и отчетности Администрации города направляет письмо в МКУ «УИТС г. Сургу́та» о погашении задолженности в виде излишне выплаченных сумм денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельными категориями граждан в течение пяти рабочих дней.

В случае погашения задолженности, указанной в подпункте 11.7 пункта 11 раздела II настоящего административного регламента, а также в случае утери или порчи СТК заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги в филиал МФЦ и подать заявление, согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

Назначение муниципальной услуги будет произведено как при первичном обращении за предоставлением муниципальной услуги.

9. Выдача СТК в случае утери или порчи производится не чаще одного раза в год с момента первичного получения СТК.

В случае возникновения неработоспособности СТК, по независящим от ее владельца причинам, пользователю муниципальной услуги необходимо обратиться в МКУ «УИТС г. Сургу́та» для получения временной подменной СТК на срок, необходимый для изготовления и доставки в МКУ «УИТС г. Сургу́та» дубликата СТК пришедшей в негодность.

После получения уведомления из МКУ «УИТС г. Сургу́та» о готовности дубликата СТК, взамен СТК пришедшей в негодность, пользователю муниципальной услуги необходимо явиться в МКУ «УИТС г. Сургу́та», сдать ранее полученную временную подменную СТК и после этого получить вновь изготовленный дубликат СТК.

10. Утилизация и хранение СТК будет производиться специалистами МКУ «УИТС г. Сургу́та» в соответствии с действующим законодательством. Срок хранения неполученных СТК – не более трех лет.

11. Варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок составления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не предусмотрены.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением специалистами департамента положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов осуществляется ежедневно специалистами департамента.

2. Плановые проверки ежеквартально проводит специалист департамента и подготавливает статистические и аналитические материалы по итогам работы с обращениями граждан за истекший квартал, год. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами департамента на основании представленных специалистами департамента статистических и аналитических материалов по результатам плановой проверки.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специалисты департамента и сотрудники МКУ «УИТС г. Сургу́та», ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем регламенте.

Персональная ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Специалисты департамента, ответственные за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несут административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;
- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих, а также филиала МФЦ и его работников при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

2. Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы в отношении органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения и должностных лиц, муниципальных служащих, поданные с соблюдением Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиалом МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется филиалом МФЦ в секторах информирования и ожидания филиала МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы филиала МФЦ.

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается Главой города в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего раздела административного регламента, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае если через филиал МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего филиал МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрацией города, но не позднее следующего рабочего дня департамента со дня поступления жалобы.

12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг;
- требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; и
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела административного регламента.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, филиал МФЦ обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников посредством размещения информации на стендах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- орган предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего раздела административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

19.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

19.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

20. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалованы;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 20 настоящего раздела.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

22. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

23. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

24. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан»

Администратору услуги

Заявление

о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:
Ф.И.О. заявителя _____

Категория заявителя (отметить нужное):

- неработающие пенсионеры, которым назначена пенсия по старости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства в городе Сургуте, не получающие ежемесячную денежную выплату по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- пенсионеры (дети), получающие пенсию по случаю потери кормильца, постоянно проживающие в городе Сургуте, в возрасте до 18 лет и в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории города Сургута, до окончания ими такого обучения, не получающие ежемесячную денежную выплату на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- граждане, имеющие звание «Почетный гражданин города Сургута»;
- граждане, прибывшие с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, территории государства Украина, имеющие гражданство Российской Федерации, официально зарегистрированные в Социальном фонде России как неработающие пенсионеры и получающие пенсию по старости, проживающие в пунктах временного размещения на территории города Сургута и не имеющие регистрацию по месту жительства в городе Сургуте, не получающие ежемесячную денежную выплату по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Дата рождения: _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____
Адрес места жительства: _____

Сотовый телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
Документ, удостоверяющий личность заявителя:
Наименование _____ номер _____ дата выдачи _____
Серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____

Пенсионное удостоверение (при наличии):
Номер _____ дата выдачи _____
Справка ПФР об установлении пенсии (при наличии):
Номер справки _____ дата выдачи справки _____
Период назначения пенсии: _____

с _____ (дата) по _____ (дата или бессрочно)

Сведения о представителе (в случае обращения представителя):
Ф.И.О. представителя _____
Документ, удостоверяющий личность представителя:
Наименование _____ номер _____ дата выдачи _____
Серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____

Дата выдачи доверенности (в случае обращения представителя по доверенности) _____

Прошу предоставить мне право бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования в количестве до 40 поездок включительно в квартал и выдать социальную транспортную карту (далее – СТК). Информирование о готовности СТК сообщить (нужное отметить):

- посредством СМС (указать номер сотового телефона в формате +7911111111) _____;
- на адрес электронной почты _____

Я уведомлен(а) об обязанности письменно уведомлять администратора услуги через филиал МФЦ обо всех обстоятельствах, влияющих на предоставление или отказ в предоставлении муниципальной услуги (изменение фамилии, имени, отчества, возобновление трудовой деятельности, изменение места жительства, окончание временной регистрации по месту пребывания в пункте временного размещения на территории города Сургута, прекращение обучения в образовательной организации, продление срока обучения в образовательной организации, указанной в справке с места учебы, продление срока, на который была назначена пенсия, назначение ежемесячной денежной выплаты по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и другое) в течение пяти дней с момента наступления таких обстоятельств (с приложением копии подтверждающего документа).

Я уведомлен(а), что в случае передачи СТК иному лицу, СТК блокируется, а ее владелец лишается права на дальнейшее предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда в течение одного года.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____ (Ф.И.О.)

даю согласие на обработку моих персональных данных. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения муниципальной услуги. Отзыв согласия не имеет обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до поступления оператору такого отзыва.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)	_____ (дата)
---------------------------	--------------

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи
-----------------------	-------------	---------------------	---------------------

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан»

Администратору услуги

Заявление

о наступлении оснований для отказа или прекращения предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан»

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

дело № _____ от _____

уведомляю о наступлении следующих обстоятельств (отметить нужное):

- возобновление заявителем трудовой деятельности;
- выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы города Сургута;
- окончание временной регистрации по месту пребывания в пункте временного размещения на территории города Сургута;
- получение заявителем ежемесячной денежной выплаты по основанию, определенному федеральным или региональным законом, или иным нормативным правовым актом Российской Федерации или Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- достижение заявителем возраста 18 лет (для обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории города Сургута – 23 лет) – для пенсионеров (детей), получающих пенсию по случаю потери кормильца;
- прекращение обучения заявителя в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории города Сургута – для пенсионеров (детей), получающих пенсию по случаю потери кормильца;
- истечение срока, на который была назначена пенсия;
- иные обстоятельства.

Копия подтверждающего документа прилагается (на _____ листах).

Я уведомлен, что в случае устранения обстоятельств, являющихся основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги, я вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)	_____ (дата)
---------------------------	--------------

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи
-----------------------	-------------	---------------------	---------------------

>>> Окончание. Начало на стр. 13

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда
в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан»

Администратору услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан» и выдаче СТК в связи с погашением задолженности, указанной в подпункте 11.7 пункта 11 раздела II административного регламента, а также в случае утери или порчи социальной транспортной карты СТК (далее – СТК)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

дело № _____ от _____

Прошу предоставить мне право бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования в количестве до 40 поездок включительно в квартал и СТК.

Информирование о готовности СТК сообщить (нужное отметить):

 – посредством СМС (указать номер сотового телефона в формате +7911111111)

 – на адрес электронной почты _____

Выдача новой СТК производится в связи с:

 – с утерей или порчей СТК;

 – погашением задолженности в виде излишне выплаченных сумм согласно административному регламенту «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан».

Я уведомлен(а) об обязанности письменно уведомлять администратора услуги через филиал МФЦ обо всех обстоятельствах, влияющих на предоставление или отказ в предоставлении муниципальной услуги (изменение фамилии, имени, отчества, возобновление трудовой деятельности, изменение места жительства, окончание временной регистрации по месту пребывания в пункте временного размещения на территории города Сургута, прекращение обучения в образовательной организации, продление срока обучения в образовательной организации, указанной в справке с места учебы, продление срока, на который была назначена пенсия, назначение ежемесячной денежной выплаты по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и другое) в течение пяти дней с момента наступления таких обстоятельств (с приложением копии подтверждающего документа).

Я уведомлен(а), что в случае передачи СТК иному лицу, СТК блокируется, а её владелец лишается права на дальнейшее предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда в течение одного года. В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____ (Ф.И.О.)

даю согласие на обработку моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения муниципальной услуги. Отзыв согласия не имеет обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до поступления оператору такого отзыва.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(дата)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда
в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан»

Муниципальное казенное учреждение
«Управление информационных технологий и связи города Сургута»

Реестр приема-передачи в Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте социальных транспортных карт (СТК)

Дата: _____ № _____

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Адрес проживания	Номер телефона	Номер СТК	Дата получения СТК	Подпись получателя	Подпись сотрудника филиала МФЦ, выдавшего СТК
1							
2							
3							

В данный реестр внесено _____ (цифрами и прописью) социально транспортных карт

Должность сотрудника

МКУ «УИТС г. Сургута» _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Принято _____ (цифрами и прописью) карт

Наименование должности сотрудника, принявшего дела _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда
в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан»

Администратору услуги

Заявление

на выдачу социальной транспортной карты получателю муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан», в связи с неполучением в почтовом отделении или филиале МФЦ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

дело № _____ от _____

В связи с неполучением социальной транспортной карты (далее – СТК) по причине _____, прошу выдать СТК.

Информирование о готовности СТК сообщить (нужное отметить):

 – посредством СМС (указать номер сотового телефона в формате +7911111111)

Я уведомлен(а) об обязанности письменно уведомлять администратора услуги через филиал МФЦ обо всех обстоятельствах, влияющих на предоставление или отказ в предоставлении муниципальной услуги (изменение фамилии, имени, отчества, возобновление трудовой деятельности, изменение места жительства, окончание временной регистрации по месту пребывания в пункте временного размещения на территории города Сургута, прекращение обучения в образовательной организации, продление срока обучения в образовательной организации, указанной в справке с места учебы, продление срока, на который была назначена пенсия, назначение ежемесячной денежной выплаты по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и другое) в течение пяти дней с момента наступления таких обстоятельств (с приложением копии подтверждающего документа).

Я уведомлен(а), что в случае передачи СТК иному лицу, СТК блокируется, а её владелец лишается права на дальнейшее предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда в течение одного года. В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____ (Ф.И.О.)

даю согласие на обработку моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения муниципальной услуги. Отзыв согласия не имеет обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до поступления оператору такого отзыва.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(дата)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда
в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан»

Администратору услуги

Заявление

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

дело № _____ от _____ г.

Прошу предоставить мне право бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования в количестве до 40 поездок включительно в квартал и выдать социальную транспортную карту (далее – СТК), в связи с изменением фамилии, имени, отчества (нужное отметить).

Информирование о готовности СТК сообщить (нужное отметить):

 – посредством СМС (указать номер сотового телефона в формате +7911111111)

 – на адрес электронной почты _____

Прилагаю (нужное отметить):

 – документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества лица;

 – иной подтверждающий документ _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(дата)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

ПРИКАЗ Департамента финансов № 08-03-17/4 от 31.01.2024

О внесении изменения в приказ департамента финансов Администрации города от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)»

В целях уточнения порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)» (с изменениями от 12.07.2012 № 150, 31.12.2013 № 325, 10.06.2014 № 98-п, 25.09.2014 № 172, 29.12.2014 № 273, 02.06.2015 № 108, 31.12.2015 № 368, 05.10.2016 № 248, 02.02.2017 № 19, 31.05.2017 № 123, 23.08.2017 № 207, 07.11.2017 № 292, 05.04.2018 № 83, 25.07.2018 № 180, 16.11.2018 № 334, 17.12.2018 № 379, 09.01.2020 № 08-03-1/0, 30.04.2020 № 08-03-127/0, 25.11.2020 № 08-03-400/0, 07.12.2020 № 08-03-426/0, 28.01.2021 № 08-03-16/1, 29.03.2021 № 08-03-77/1, 30.06.2021 № 08-03-199/1, 02.02.2022 № 08-03-31/2, 02.06.2022 № 08-03-204/2, 22.06.2022 № 08-03-245/2, 22.12.2022 № 08-03-570/2, 09.01.2023 № 08-03-2/3, 06.03.2023 № 08-03-65/3, 19.10.2023 № 08-03-386/3) изменение, изложив подпункт 2.3.5. пункта 2.3 раздела 2 приложения к приказу в следующей редакции:

«2.3.5. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям с указанием соответствующих кодов вида изменений:

011 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств - в пределах общего объема средств, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

012 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

013 – изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

014 – изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

015 – изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда Администрации города;

016 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

017 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по соответствующим кодам расходов бюджетной классификации за счет экономии бюджетных ассигнований, в том числе путем ее перераспределения между главными распорядителями бюджетных средств;

018 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, между группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов;

019 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий между группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на указанные цели.

110 – изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период;

120 – изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

130 – изменения, вносимые по иным основаниям, в том числе:

– в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменения подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса РФ;

– в случае изменения (уточнения кодов) бюджетной классификации расходов без изменения целевого направления средств;

– в случае изменений, вносимых в связи с перераспределением средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, по направлениям и в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период;

– в случае перераспределения бюджетных ассигнований в целях достижения показателей и результатов муниципальной составляющей региональных проектов и государственных программ, в том числе путем перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств (соисполнителями), а также бюджетных ассигнований, не отнесенных решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели;

– в случае перераспределения бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан в рамках государственной программы Поддержка занятости населения" за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры между главными распорядителями бюджетных средств.

– в случае распределения дотаций, поступивших из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в случае указания в правовых актах органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о предоставлении (распределении) дотаций направлений их использования;

– в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения об осуществлении капитальных вложений, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

– в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

3. Отделу городского хозяйства представить настоящий приказ:

3.1. В департамент массовых коммуникаций и аналитики для размещения на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru.

3.2. В управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3. В муниципальное казенное учреждение «Наш город»:

– для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

– для опубликования (размещения) в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.4. В справочно-правовые системы.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Лёвину Ирину Михайловну.

И.о. директора департамента И.М. Лёвина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 374 от 30.01.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8993 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8993 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года» (с изменениями от 30.04.2014 № 2896, 22.08.2014 № 5863, 09.09.2014 № 6214, 07.10.2014 № 6831, 10.12.2014 № 8279, 25.03.2015 № 2011, 20.05.2015 № 3261, 20.07.2015 № 5027, 31.07.2015 № 5337, 09.09.2015 № 6276, 10.12.2015 № 8577, 11.12.2015 № 8635, 25.02.2016 № 1370, 14.04.2016 № 2823, 22.06.2016 № 4664, 17.08.2016 № 6211, 08.12.2016 № 8904, 16.02.2017 № 955, 13.06.2017 № 4914, 24.07.2017 № 6481, 18.08.2017 № 7295, 20.11.2017 № 9846, 21.02.2018 № 1261, 06.06.2018 № 4237, 14.08.2018 № 6129, 06.11.2018 № 8323, 16.01.2019 № 186, 22.02.2019 № 1241, 28.03.2019 № 2093, 28.05.2019 № 3599, 11.07.2019 № 4975, 13.11.2019 № 8437, 31.12.2019 № 9980, 03.02.2020 № 729, 07.04.2020 № 2275, 03.06.2020 № 3638, 15.07.2020 № 4785, 22.10.2020 № 7476, 18.12.2020 № 9635, 20.01.2021 № 441, 09.02.2021 № 920, 18.02.2021 № 1211, 30.04.2021 № 3487, 05.08.2021 № 6718, 14.01.2022 № 193, 28.02.2022 № 1665, 04.04.2022 № 2569, 16.09.2022 № 7304, 06.12.2022 № 9737, 25.01.2023 № 445, 27.02.2023 № 979, 15.05.2023 № 2472, 20.07.2023 № 3630, 18.10.2023 № 4995) следующие изменения:

1.1. Раздел «Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы» паспорта муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года» приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы' and 'Бюджетный кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»; – Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; – Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; – Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.07.2005 № 62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования»; – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»; – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 468-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 634-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»; – решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДР «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года»; – постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Таблицы 1, 2, 3, 4, 5, приложение 4 к муниципальной программе «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20.11.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 30.01.2024 № 374

Целевые показатели муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»

Таблица 1

Table with 13 columns: Номер целевого показателя, Наименование целевого показателя, Значение целевого показателя (отчетные данные за период реализации с 01.01.2014 по 31.12.2022), Итоговое значение показателя, Ответственный (администратор или соадминистратор).

Table with 11 columns: Number of indicator, Name of indicator, Values for years 2023-2030, and Responsible party.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 30.01.2024 № 374

Таблица 2

Иные показатели муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»

Table with 11 columns: Number of indicator, Name of indicator, Values for years 2023-2030, and Responsible party.

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 30.01.2024 № 374

Таблица 3

Программные мероприятия, объем финансирования муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»

Table with 12 columns: Name of program activity, Volume of financing, and other financial data.

>>> Продолжение. Начало на стр. 17

Table with multiple columns containing financial data for various municipal programs and departments. Includes sub-headers like 'Муниципальная программа 2.1.1' and 'Муниципальная программа 2.1.2'.

Table with multiple columns containing financial data for various municipal programs and departments. Includes sub-headers like 'Муниципальная программа 2.1.1' and 'Муниципальная программа 2.1.2'.

Приложение 4 к постановлению Администрации города от 30.01.2024 № 374

Дополнительная потребность в объеме финансирования муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»

Таблица 4

Table with columns for 'Наименование', 'Финансовое решение', 'Объем финансирования (млн руб.)', and years from 2023 to 2030. Includes a summary row at the bottom.

Table with columns: Мероприятие, Вид деятельности, Объем финансирования, etc. It lists various projects and their funding details.

Table with columns: Мероприятие, Вид деятельности, Объем финансирования, etc. It lists various projects and their funding details.

Приложение 5 к постановлению Администрации города от 30.01.2024 № 374 Таблица 5

Мероприятия, реализуемые в рамках портфелей проектов, проектов автономного округа, направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации

Table with columns: Наименование проекта, Объем финансирования, etc. It lists various projects and their funding details.

Приложение 6 к постановлению Администрации города от 30.01.2024 № 374

Комплекс мероприятий по созданию новых мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения до 2030 года

Table with columns: Анализ потребности в создании учебных мест на период до 2030 года, etc. It provides a detailed forecast of educational needs.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 241 от 29.01.2024

О разработке изменений в местные нормативы градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29.2, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Главы города от 17.04.2023 № 16 «Об актуализации документов стратегического планирования и выполнении работ по комплексному проекту корректировки документов территориального планирования, градостроительного зонирования и местных нормативов градостроительного проектирования», постановлением Администрации города от 07.10.2020 № 7026 «Об утверждении порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- 1. Принять решение о подготовке изменений в местные нормативы градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – МНГП).
2. Определить департамент архитектуры и градостроительства Администрации города уполномоченным органом, ответственным за подготовку МНГП.
3. Департаменту архитектуры и градостроительства Администрации города организовать работу по разработке проекта изменений в местные нормативы градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 29.01.2024.
4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
5.1. Опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
5.2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
7. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 426 от 01.02.2024**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта в границах земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:6819 и неразграниченных муниципальных земель для объекта «Железнодорожный путь необщего пользования» (далее – проект).
 2. Провести публичные слушания **21.02.2024 в 18.00.**
 3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.**
 4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
 5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) и проводится до 21.02.2024 включительно.
- Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.
- Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
 7. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru): в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.
 8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:
 - 8.1. В письменной, устной форме или в форме электронного документа в адрес оргкомитета или уполномоченного органа.
 - 8.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
 9. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):
 - не позднее 03.02.2024 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
 10. **Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:**
 - 10.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 10.2. Опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - 03.02.2024 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
 11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
 12. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

ОПОВЕЩЕНИЕ**О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

Департамент архитектуры и градостроительства в лице отдела планировки и межевания организует проведение публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта в границах земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:6819 и неразграниченных муниципальных земель (ООО «Западно-Сибирская транспортная компания»).

Дата проведения **21.02.2024 г.** Время проведения **18.00.**Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.**

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Материалы к публичным слушаниям будут размещены не менее чем за 7 дней до даты проведения на официальном портале Администрации города в разделе на главной странице Публичные слушания → публичные слушания по проектам планировки и проектам межевания территории города Сургут, в разделе о Сургуте → градостроительная деятельность → новости в сфере градостроительства → оповещение о назначении публичных слушаний.

Экспозиция указанного проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до даты проведения публичных слушаний включительно. Экспозиция проектов проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, 4. Посещение экспозиций осуществляется в рабочие дни с **15:00 до 17:00.**

Знакомство с материалами экспозиции осуществляется в сопровождении специалиста отдела планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства Администрации города. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме специалистами отдела планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, а также посредством телефонной связи.

Прием замечаний и предложений по проекту осуществляется отделом планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства Администрации города. Срок приема замечаний и предложений со дня размещения информационных материалов до **21.02.2024 г.** включительно:

- посредством официального портала Администрации города (www.admsurgut.ru);
- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес департамента архитектуры и градостроительства Администрации города (город Сургут, улица Восход, 4, кабинеты 315, 320 в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-33, 52-82-32 или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;
- в письменной, устной или в форме электронного документа на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Обращаем внимание, что для приема предложений и замечаний, а также для участия в собрании требуется идентификация участников публичных слушаний, то есть представление сведений о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Дополнительную информацию возможно получить по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 315, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, контактный телефон: (3462) 52-82-68 (32).

Предлагаем принять участие в обсуждении.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОНКУРС ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

ГОРОД СУРГУТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНКУРС ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

«Футбольное поле «Вымпел» ул. Кукуевичского 8/2»**ТЕМА: Футбольное поле в центре города**

В 2024 году Администрацией города будет продолжена практика реализации инициатив граждан. Одним из проектов, который планируется воплотить в жизнь, станет проект, направленный на развитие спортивной инфраструктуры города.

Инициативными жителями центрального жилого микрорайона обозначена проблема недостаточности благоустроенных уличных площадок для занятий спортом на свежем воздухе, в частности футболом.

Для реализации проекта по созданию современного футбольного поля предложена территория хоккейного корта «Вымпел», которая имеет отличное расположение и участок земли, где уже есть условия для создания футбольного поля.

В первую очередь за счет футбольного поля преобразуется сама территория хоккейного корта, образуя площадку, где круглый год каждый житель микрорайона может активно проводить время и заниматься спортом на свежем воздухе.

Создать новые островки для спорта и досуга могут жители любого микрорайона, объединяя свои желания и стремления по благоустройству нашего города!

**«Благоустройство сквера в 5 «А» микрорайоне»****ТЕМА: Создание фотозоны в сквере 5 «А» микрорайона**

Зачастую жители городов не имеют возможности регулярно выезжать на природу, чтобы отдохнуть и набраться сил и энергии на свежем воздухе. Доступной альтернативой для горожан являются прогулки по скверу в шаговой доступности.

Наличие обустроенных, привлекательных мест отдыха для сургутян на сегодня одна из актуальных потребностей. Так, жители микрорайона 5 А решили воспользоваться своим правом на выдвижение инициативного проекта с целью обустроить сквер микрорайона фотозоной, состоящей из трех топиарных фигур.

На территории сквера ранее были установлены лавочки и урны, проведено освещение, но отсутствуют какие-либо архитектурные формы, привлекающие жителей города. Реализация данного проекта украсит сквер фотозоной и станет одной из точек притяжения микрорайона.

В поддержку проекта собрано порядка 280 подписей жителей.

Стоимость проекта по установке топиарных фигур составляет 980 тыс. рублей.

**«Благоустройство проезда дворовой территории по ул. Быстринская, 12»****ТЕМА: Один из проездов отремонтируют благодаря инициативе граждан**

Жителями многоквартирного дома по ул. Быстринская 12 был инициирован проект по благоустройству проезда дворовой территории.

Главной проблемой, которую обозначили жители, является неудовлетворительное состояние проезжей части. На данный момент дорога представляет собой сплошные ямы и выбоины. В период дождей, снеготаяния и весеннего паводка стоят лужи, улица становится труднопроходимой, что приносит большие неудобства жителям МКД, в первую очередь детям и пожилым гражданам.

Реализация мероприятия по благоустройству дорожного проезда приведет не только к улучшению внешнего эстетического облика и технического уровня состояния придомовой территории, но и приобретет целостность инфраструктуры. Реализация проекта обеспечит безопасное и удобное передвижение жителей в любое время года, создаст возможность быстрого подъезда к домам специализированной техники: скорой медицинской помощи, пожарной службы, что в целом улучшит среду проживания и нейтрализует угрозу безопасности жизни и здоровья для участников дорожного движения.

**«Строительство спортивной площадки»****ТЕМА: Спорт в каждый двор (спорт всему голова)**

Летом 2023 года в Администрацию города обратились жители, проживающие в границах избирательного округа № 23 с инициативой благоустроить в мкр.39 место для занятия спортом и активными играми на свежем воздухе.

Инициативной группой граждан был внесен проект по созданию спортивной площадки, который был поддержан жителями микрорайона – собрано более 250 подписей.

В рамках проекта предлагается установить открытую спортивную площадку для занятий такими видами спорта как футбол и баскетбол.

Строительство спортивной площадки с резиновым покрытием и трибунами, а также освещением, позволит привлечь жителей к занятию спортом в безопасном и удобном месте, будет способствовать активному образу жизни, и возможности проводить время родителям вместе с детьми.

После завершения проекта планируется проведение мероприятий местного масштаба: различные конкурсы, соревнования, тренировки на открытом воздухе.

**«Благоустройство территории спортивной площадки по адресу пр. Мира, 55»****ТЕМА: Спорт в каждый двор**

В рамках практики инициативного бюджетирования, реализуемой городом, активными участниками проявили себя территориальные общественные самоуправления (ТОС). Инициативные проекты, выдвигаемые ТОС города, в первую очередь направлены на преобразование дворов, расположенных в границах ТОС.

Одним из таких проектов, поддержанных с целью реализации в 2024 году, стал проект ТОС № 28 по благоустройству территории спортивной площадки по адресу пр. Мира, 55.

Жители, проживающие в границах данного ТОС, обеспокоены тем, что на территории 34-го микрорайона, который относится к ТОС № 28, нет благоустроенных спортивных площадок для активного занятия спортом. На имеющейся спортивной площадке по адресу пр. Мира, 55 за время активного пользования покрытие стало непригодным для эксплуатации и имеет повреждения, что является небезопасным для занятия спортом и активного отдыха.

С целью обеспечения безопасного времяпрепровождения детей и взрослых, создания условий для активного отдыха жителей, инициаторами предлагается провести ряд мероприятий по обустройству площадки: подготовка основания спортивной площадки, устройство резинового покрытия, ограждения, установка футбольных ворот и баскетбольных колец.

Благоустроенная спортивная площадка – прекрасная возможность не только занять детей спортом, но и повысить социальную активность взрослого населения.





– Мы работаем в инженерно-техническом направлении: из обычного картона собираем всевозможные фигуры. Это развивает моторику рук ребёнка, пространственное мышление, внимание, восприятие – все необходимые навыки при подготовке к школе. Будем рассказывать гостям павильона, какой у нас в Сургуте шикарный мост (даже будем собирать его частично), привезли с собой рисунки различные – с изображением всех наших достопримечательностей.

– Конечно, хочется посмотреть как можно больше экспонатов, презентаций на этой грандиозной выставке! Вижу, как в соседнем павильоне зажигательно танцуют якуты, как красивы буряты в своих национальных костюмах – просто невоз-



можно оторвать взгляда! Сегодня вообще много людей в национальных костюмах – оказывается, на выставке отмечают одновременно не только День Сургута, но ещё и День русской культуры.

Каждый из участников делегации умножал копилку достижений Сургута. Женская пилотажная группа «Барсы» рассказала гостям павильона о соревнованиях по самолётному спорту, которые стали своеобразной визиткой города. А чемпионка мира по шахмату сургутянка **Ева Форова** поделилась, как «подружить» такие разные шахматы и бокс.

Анастасия ВОЛКОВА,
фото автора, vk.com/shtabugra

– Только зашли с женой в павильон, всё здесь так интересно – прямо глаза разбегаются! Давно собирались и вот наконец-то выбрались. В Ханты-Мансийске я строил теннисный центр порядка 20 лет назад. И в Сургуте был в далёком 1985 году, на домостроительном комбинате. Сургут тогда был очень контрастным: так называемые балки соседствовали с более-менее современными кварталами.

Николай КОРОЛЁВ,
Московская область, г. Клин

– У нас многие земляки работают в ХМАО по вахте, деньги зарабатывают. Какие ассоциации с Сургутом? Снега много, холодно, нефтяные месторождения. Я не была в той стороне, но вообще хочу побывать. Мы же с вами соседи – Челябинская область, Тюменская область и дальние автономные округа. Раньше край был довольно скромный, а сейчас – развитый, красоты необыкновенной.

Галина ЧИГИНА, г. Златоуст

РОВЕСНИК ВЕКА

Сургутский ветеран Великой Отечественной войны **Иван Григорьевич Тимченко** встретил свой столетний юбилей.

Красивую круглую дату сургутянин встретил в добром здравии и окружении своей большой, любящей семьи, принимая многочисленные поздравления.

За плечами у Ивана Григорьевича богатая событиями жизнь честного труженика, храброго бойца. Он мог стать в войну лётчиком, но не позволило

неполное школьное образование. Сначала служил в войсках МВД под Ташкентом, затем судьба забросила на Дальний Восток, а в 1943 году солдат оказался на Третьем Украинском фронте.

В Сургут мужчине в середине 60-х годов позвал брат **Александр**, уже известный в то время тем, что освоил новый метод по демонтажу, перетаскиванию и монтажу буровой установки. Александр предложил брату поработать в составе бригады вышкомонтажников. Так жизнь Ивана Григорьевича



оказалась связана с нефтью и нашим городом на десятилетия. За свой труд наш герой получил в 1972 году орден Ленина, позже был удостоен наград правительства РФ и ХМАО-Югры.

С 1979 года Иван Тимченко на заслуженном отдыхе, но не сидит без дела: рыбачил, писал картины, пока позволяло зрение (даже была своя выставка), ведёт дневник. В прошлом году во время поздравления с Днём Победы Иван Григорьевич лихо сплясал во дворе перед своим домом – с концертом к подъезду ветерана приезжали артисты ДИ «Нефтяник».

Анна ТИТОВА
Фото со страницы председателя
Думы города Сургута
Максима СЛЕПОВА

СЛАДКИЙ ПРИВЕТ

Акция «Сладкое письмо солдату» проводится по инициативе «Юных жуковцев» и школьного актива города с 2011 года. С тех пор в преддверии Дня защитника Отечества ребята, их родители, учителя собирают посылки со сладкими презентами и рисунками для наших солдат.

Первые годы такие весточки с «гражданки» получали пограничники, затем посылки стали отправлять и «срочникам», а теперь в адрес рассылки добавились несущие службу в зоне СВО бойцы.

– Все эти годы прошли, как одно мгновение, – отмечает заместитель директора департамента образования администрации города **Ольга Иванова**. – В этом году активными участниками акции стали 45 образовательных учреждений и восемь дошкольных. Каждый солдат должен получить весточку из дома и знать, что за него молятся, ждут и верят в победу.

Все 450 посылок были собраны и подготовлены к торжественной отправке из Центра детского творчества. География адресов охватывает всю страну – от Владивостока до Калининграда.

С 2014 года сладкие поздравления от школьников сургутские солдаты получают независимо от города прохождения службы. В 2023 году акция обрела новый формат: гостинцы были отправлены военнослужащим, исполняющим свой долг в зоне специальной военной операции. В прошлом году школьники и воспитанники детских садов собрали более 200 сладких и тёплых посылок общим весом более тонны.



Как и ранее, посылки доставят адресатам АНО «Гуманитарный добровольческий корпус» и волонтеры содружества «СеВерныеЗарницы 86» РОО «ЗОВ РОДИНЫ».

– В течение недели груз будет доставлен в зону СВО. Также посылки отправятся на границу и другие адреса, где наши соотечественники несут службу, – заверила руководитель «СеВерныеЗарницы 86» **Ксения Аюева**.

В отправке посылок солдатам приняла участие **Ольга Волкова**, мама кавалера ордена Мужества **Михаила Волкова**, героически погибшего в зоне СВО. «Надёжный тыл во все времена был важен и нужен. Мы с вами – тот самый тыл, от нас с вами зависит спокойствие наших защитников. Для ребят важно всё, чем мы их поддерживаем», – сказала она.

Более 400 ответных писем получили школьники за эти годы:

«Здравствуйте, дорогие юные жуковцы. От всей души благодарю вас от лица всех солдат за проявленную инициативу. Находясь далеко от дома, для нас очень важна ваша поддержка».

«Сегодня получили от вас огромное количество писем и рисунков. Это понимание, что за нашими спинами стоите вы, наши дети, наше будущее. Мы вернёмся, всё будет хорошо!»

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото администрации Сургута





ПАЗЛЫ ЦЕЛОГО

В ОТКРЫТИИ ГОДА СЕМЬИ
УЧАСТВОВАЛО БОЛЕЕ 200 СУРГУТЯН

2024
ГОД СЕМЬИ

Вместе с большой семьёй Югры сургутяне в числе первых приняли эстафету Всероссийского семейного форума «Родные – Любимые». На прошлой неделе в Сургутской филармонии торжественно открыли тематический год, объявленный указом президента России Владимира Путина.

Ханты-Мансийск начал, а Сургут подхватил. В нашем городе год открыла Анна Томазова, заместитель главы г. Сургута.

– Семья – это главная ценность каждого человека. Мы в этом году сургутской семьёй будем отмечать 430 лет родного города, и поэтому у нас будет много возможностей и поводов рассказать о наших семьях. Уверена, совместным трудом мы сделаем всё, чтобы наш город, Югра, Россия процветали и становились сильнее, – подчеркнула Анна Николаевна.

Сургутская филармония предоставила гостям пространство для общения. На 15 тематических локациях каждый мог найти дело по душе. Детей захватили мастер-классы по рукоделию, росписи матрёшек, изготовлению оригами, турниры по настольному хоккею, шашкам и шахматам.

– Ценность семьи необходимо поднимать, и это хорошее начало. Нам всем необходимо такое общение, которое сплачивает всех членов фамилии, сближает родителей и детей за общими занятиями и играми. Благодаря этому мы лучше узнаём друг друга, –



убеждена Эльвира, мама трёх дочерей семьи Гаврилюк. И папа Михаил, и младшая дочь Алёна, и мама с удовольствием провели шахматную партию.

– Это одно из общих спортивных семейных увлечений, но я бы хотела получать больше внимания со стороны родителей, – призналась Алёна.

– Семья – главное на земле. Вместе мы любим ходить в кино, гулять по парку, заниматься фитнесом. Для себя нашли здесь интересные площадки. Попробовали силы в росписи матрёшек и в мастер-классе по рисованию с помощью кофе, – рассказала Ольга Юсупова,



КОММЕНТАРИЙ

Антон АКУЛОВ,
директор департамента культуры и молодёжной политики администрации г. Сургута:

– В честь открытия Года семьи в Сургуте 26-27 января муниципальные учреждения провели около 20 мероприятий. Мастер-классы, спектакли, выставки, игровые программы и встречи жители города могли посетить бесплатно всей семьёй. Но этим тематический год в Сургуте не ограничится, уже сегодня в программе его проведения свыше 30 активностей, которые распределены в течение всего 2024 года. И этот перечень пополняется.

замечательных детей. Это пазлы целого, – признал Ярослав.

Не только маленьким членам семьи было чем заняться. Работала врачебная комиссия кардиодиспансера в рамках проекта «Красное платье», которая проводила мониторинг и обследование пап, мам, бабушек и даже прабабушек. По резуль-

многодетная мама, пришедшая на праздник с двумя детьми.

Председатель РОО ХМАО-Югры «Общество русской культуры», руководитель гуманитарной миссии в Донбассе Ярослав Соловьёв прибыл на праздник как папа двух пацанов, захватив семью в полном составе.

– Сегодня много интересных площадок, но главное, что есть посыл к исконно русским корням. То, что президент России объявил 2024-й Годом семьи – чрезвычайно важно и своевременно. Ведь сегодня стираются и переписываются семейные ценности. Я это чётко увидел после первых же поездок в Луганскую и Донецкую республики и серьёзно переоценил значение родных. Теперь всё свободное время посвящаю супруге и детям. Крепкая семья – залог спокойного, сильного папы, умной, красивой мамы,

Участвуйте во Всероссийском проекте «ВСЕЙ СЕМЬЕЙ»

- Полезные советы;
 - Идеи для интересного и активного отдыха;
 - Подарки для участников.
- Самым активным в финале вручат 100 путешествий по России. Найти информацию о проекте можно на сайте всейсемье.рф и в социальных сетях по хэштегу #ВсейСемьей.

татам специалисты выдавали направления на приём к кардиологу. Талон получила и самая взрослая участница первого мероприятия Года семьи – 85-летняя Мукарама Гурамова, который оказался весьма кстати.

Марина ГВОЗДЬ
Фото автора, Рамиля НУРИЕВА

ВНИМАНИЕ К КАЖДОМУ

Масштабные инфраструктурные проекты и точечные улучшения жизни конкретных людей – всё это работа Команды Югры. В нашей подборке представлены некоторые её итоги за прошлую неделю.

• В Нефтеюганске реализуют проект по созданию индустриального парка «Нефтеюганский». Объект возводят в рамках народной программы «Единой России» – «Карта развития Югры». Парк расположен в промышленной зоне Нефтеюганска. Общая площадь земельных участков двух площадок, входящих в состав комплекса, превышает 81,5 тысячи квадратных метров. На объекте уже завершены работы по устройству открытых площадок первых четырёх очередей, присоединению к наружным сетям водоснабжения, выполнен капитальный ремонт первой очереди

производственных корпусов №1, 2, 3, 4 и объекта вспомогательного назначения.

• В Талинке Октябрьского района новоселье отпраздновали 11 участников программы переселения из аварийного фонда. Напомним, развитие жилищной сферы – одно из важнейших направлений «Карты развития Югры». За последние пять лет в Талинке из аварийного в благоустроенное жильё переехали 148 семей, ещё 250 ждут своей очереди. Ветхого фонда в посёлке нет – весь признан аварийным: снести предстоит 25 тысяч квадратных метров.



• В Нижневартовске продолжается подготовка к реализации инициативных проектов, победивших в одноимённом городском конкурсе. Пять из восьми инициатив вартовчан касаются благоустройства общественных территорий. Предложения также включены в региональную «Карту развития Югры». В настоящее время ведутся мероприятия по подготовке продолжения строительства дорог на улицах Ф. Салманова и Северной.

Завершение этих проектов позволит в Восточном планировочном районе обустроить вело- и пешеходные маршруты общей протяжённостью более 5 км.

• В Сургутском районе продолжается строительство школы в Белом Яре. На текущий момент объект готов на 23%. Напомним, забота о детях – приоритет для Команды Югры. Первый этап благоустройства школы на 1100 мест, которую возводят в микрорайоне «Гидронамыв», завершён. На данный момент возводятся стены первого этажа, специалисты устраивают наружные сети водо- и тепло-снабжения, начался монтаж колонн второго этажа. Строится объект по концессионному соглашению. После завершения работ и открытия новой школы все дети в Белом Яре будут обучаться в одну смену.

В Ханты-Мансийске открыли Центр патриотов России – новый пункт отбора на службу по контракту. На сегодня это единственный в стране пункт отбора третьего разряда, где учтены все требования Минобороны и предложения самих контрактников.



ЛУЧШИЙ В РОССИИ

ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНОМ ОПЫТЕ

В открытии центра приняли участие полномочный представитель президента РФ в Уральском федеральном округе **Владимир Якушев**, губернатор Югры **Наталья Комарова**, заместитель командующего войсками Центрального военного округа Министерства обороны РФ генерал-лейтенант **Дмитрий Глушенков**, а также председатель Народного совета Донецкой Народной Республики, Герой ДНР **Артём Жога**.

Пункт отбора располагается в новом современном двухэтажном здании площадью более тысячи квадратных метров, где претенденты в режиме «одного окна» могут с комфортом и быстро пройти этапы, связанные с заключением контракта на военную службу. Это уникальный в масштабах страны объект, дизайн-проект и производственные процессы

– Все предельно просто и понятно: подал заявление, прошёл медкомиссию, подписал контракт, получил снаряжение и отправился к месту службы, – подчеркнул преимущества нового центра Владимир Якушев.

ВСЁ ВКЛЮЧЕНО

60

человек в день способен принимать пункт отбора

Пункт работает по принципу полного цикла. Претенденты проходят все этапы поступления на службу в одном месте: подача заявления и его рассмотрение, прохождение медкомиссии, подписание контракта, получение снаряжения и отправка в воинскую часть.

– Представленные образцы, которые я увидел (например, турникет), хорошего качества. Одежда, термобельё, сапоги, экипировка, технические средства, беспилотники – это то, что непосредственно сейчас работает на фронте. Боец, уходя из этого центра на службу



Помещение и всё оснащение предоставлено правительством Югры

которого разрабатывались на основе реального опыта кандидатов, заключивших контракт.

Специалисты в течение двух месяцев совместно с кандидатами проходили маршрут отбора и сдачи документов, замеряли время прохождения каждого специалиста и совершенствовали процессы. Так, был разработан стандарт клиентского пути кандидата. Он внедрён во всех 22 муниципалитетах Югры.

Владимир Якушев назвал новый пункт отбора образцово-показательным. Полпред особо отметил, что все службы собраны под одной крышей, и это очень удобно для ребят, которые пришли подписать контракт.

в ту или иную воинскую часть, уже имеет полный комплект обмундирования для обеспечения жизнедеятельности на переднем крае. Как в зимнее время года, так и в летнее, – поделился впечатлениями Артём Жога.

В здании имеется всё необходимое для работы структурных подразделений и служб пункта отбора, проведения агитационной и информационно-разъяснительной работы с претендентами, места отдыха и ожидания, помещения для отдыха персонала. Также у претендентов имеется возможность получить зарплатную карту, решить вопросы с судебными приставами, бесплатно сделать фото на документы.

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИСОЕДИНЯЙСЯ К СВОИМ!

СЛУЖИ ПО КОНТРАКТУ!

ТОЛЬКО В СУРГУТЕ ПОДПИСАВШИМ КОНТРАКТ

150 000 РУБЛЕЙ

ТЫ БУДЕШЬ СЛУЖИТЬ С ЗЕМЛЯКАМИ!

- Возможность выбрать воинскую часть – по запросу
- Также учитывается твоя воинско-учетная специальность

ТЫ БУДЕШЬ ПОЛНОСТЬЮ ОБЕСПЕЧЕН ВСЕМ НЕОБХОДИМЫМ!

- Военнослужащему выдается рюкзак со снаряжением и обмундированием
- Дополнительное тактическое оборудование – по заявкам командиров частей (тепловизоры, дроны, устройства связи и пр.)

ПОКА ТЫ СЛУЖИШЬ — ГОСУДАРСТВО ЗАБОТИТСЯ О ТВОЕЙ СЕМЬЕ!

ГАРАНТИРОВАНЫ 20 МЕР поддержки военнослужащим и их семьям

Сохранение рабочего места на период службы	Кредитные каникулы
Бесплатное обучение детей в любом вузе страны и Югры	Персональное социальное сопровождение каждой семьи
100 000 рублей на каждого ребенка, поступающего в вуз	Бесплатное лечение и медицинская реабилитация
Компенсация оплаты жилья и ЖКУ	

все меры поддержки
НА САЙТЕ vojn86.ru

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ — ЭТО ВЫСОКОЕ ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ

- 700 000 РУБЛЕЙ** – при заключении контракта (г. Сургут)
- 195 000 РУБЛЕЙ** – от Министерства обороны РФ (единовременная выплата)
- 100 000 РУБЛЕЙ** – по окончании контракта
- 150 000 РУБЛЕЙ** – за каждые 2 месяца службы (включая период подготовки)
- ОТ 204 000 РУБЛЕЙ** – ежемесячная заработная плата
- ДО 7 000 000 РУБЛЕЙ** – выплата при ранении, травме, контузии (региональная + федеральная + страховая выплаты)

Проезд до пункта отбора, проживание, питание – за наш счёт

ЗАДАЙ ВОПРОСЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ СВОЕГО МУНИЦИПАЛИТЕТА

АДРЕС:
г. СУРГУТ
ул. ПРОСВЕЩЕНИЯ д. 19
КАБ. 104

! ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ЛЮБОГО РЕГИОНА РФ И ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

ПОЗВОНИ ПРЯМО СЕЙЧАС! +7 (982) 596-82-75

РЕШАЙСЯ! ТЫ НУЖЕН РОДИНЕ!

Помещение и всё оснащение предоставлено правительством Югры.

– Мы прошли по Центру. Уникальная задумка, сооружение, где организован полностью весь процесс. От подачи заявки о желании поступить на службу по контракту вплоть до обеспечения прибытия в места проживания, пока идут все процедуры. Здесь работает большое количество специалистов разного профиля. Вся цепочка построена грамотно, – отметил Артём Жога.

ПРИМЕР ДЛЯ ДРУГИХ

Новый пункт расположен на въезде в Ханты-Мансийск, что упрощает логистику для кандидатов из других регионов, желающих отправиться служить именно из Югры. На территории пункта располагаются строевой плац с искусственным освещением, спортивная площадка для сдачи норм ГТО и места стоянки для грузовиков со снаряжением.

Пункт отбора способен принимать 60 человек в день. При необходимости количество кандидатов, одновременно поступающих на службу, может быть увеличено до 100 человек.

– Не возникает каких-то сложностей по оформлению при прохождении медицинских комиссий: есть общая база данных по всем региональным ведомствам Министерства здравоохранения. Когда претендент заходит к врачу, у того уже есть все необходимые данные. Далее специалисты работают по отбору на ту или иную специальность. Человек, закончив цикл всех необходимых процедур по оформлению и заключению контракта, с этого же дня начинает получать денежное довольствие. Пообщался со специалистами – всё грамотно построено, они знают своё дело. Хотел бы выразить огромную благодарность губернатору за создание такого центра. Он облегчает процедуры

и уменьшает время, которое ребята тратят на них. Думаю, он будет примером для других регионов, – добавил председатель Народного совета ДНР.

Отметим, что присутствие Артёма Жоги в Югре при таком значимом событии вполне логично. Югра предлагает одни из лучших в стране условий службы по контракту. К нам едут со всей страны. В округе предлагают самые высокие региональные выплаты (745 тысяч рублей сразу при заключении контракта), обеспечивают необходимым снаряжением при отправке и в зоне СВО (по заявкам командира), предоставляется обширный спектр льгот и меры поддержки всей семье, организовано индивидуальное сопро-



Боец, уходя из этого центра на службу в ту или иную воинскую часть, уже имеет полный комплект обмундирования

вождение контрактника и его семьи, а также медицинское обслуживание и реабилитация. Как экс-командир «Спаргты», спикер парламента ДНР понимает, что важно и для солдат на фронте, и для восстановления мирной жизни в республике. В этом смысле его посещение Югры является знаком признания вклада региона и всех югорчан в общее дело – восстановление Макеевки и поддержку военнослужащих.

Алексей НЕЙМАН

ЧЕЛОВЕКУ НУЖЕН ЧЕЛОВЕК

Силуэты четырёх тонких женских фигур вырисовываются на фоне ярко-синего неба. Девушки стоят на краю обрыва, держась за руки, смотрят вдаль. У каждой – своё выражение лица, особенное, задумчивое. Кадр сделан снизу, отчего женские силуэты кажутся воздушнее. Речь идёт о снимке из серии «Девичьи секреты» – говорящее фото.

КРАСОТА В ГЛАЗАХ СМОТРЯЩЕГО

Сургутянин Павел Кун уже пять лет занимается арт-фото. В центре его художественного мира – человек. Фотография как вид искусства сегодня на пике популярности. Стать фотографом может каждый, у кого есть техника для съёмки, а вот фотохудожником – только тот, кто тонко чувствует, видит необычно обыденный мир и готов поведать об этом остальным.

– В арт-фотографии всегда должно быть содержание, выходящее за рамку кадра, творческая искра, которая обязательно вызовет у зрителя эмоции, – считает Павел. Названия большинства его фотопроектов говорят сами за себя: «Красота в глазах смотрящего», «Мне приснилось», «Уходящая в тень», «Повесть о девочках с Земли», «Девичьи секреты», «Во мне», «Общество потребления».



На съёмках Павел иногда использует как фильтр плёнку, стекло, тюль. Такой приём заставляет внимательно вглядываться в черты лица, разгадывать замысел автора, предлагать свои смысловые версии содержания.

– Это даже классно, когда я вкладываю какое-то содержание в фотографию, а потом вижу (в соцсетях – прим. авт.), что люди интерпретируют фото по-разному. Так неоднозначно и должно быть! У каждого в силу жизненного опыта какие-то свои образы играют, когда они смотрят на эти фотографии, – делится размышлениями фотограф.

Фотографом Павел Кун стал, можно сказать, случайно. В СурГУ, где он работает редактором сайта, потребовался человек для репортажных съёмок. После первых заданий парень

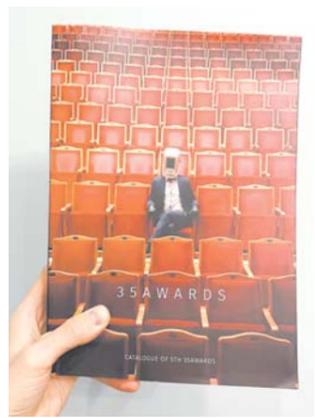


понял, что ему не хватает базовых знаний о фотографии. Отучился, и тогда заметно выросло качество снимков, появились и студийные коммерческие заказы. Спустя примерно пять лет практики, которая была и работой, и увлечением, родились первые креативные проекты.

НА ОБЛОЖКЕ «БЕЗ ЛИЦА»

В 2018 году Павел Кун вошёл в топ-10 фотографов в номинации «Мужская портретная фотография» международного фотоконкурса «35 Awards», два года спустя стал одним из 100 лучших фотографов в номинации «Концептуальная фотография» в том же конкурсе, а его фотография из серии «Без лица» попала на обложку каталога пятого международного фотоконкурса «35 Awards», где были представлены лучшие работы фотографов из 173 стран, а также вошла в топ-50 (из 35 000 фотографий!) международного фотоконкурса Agora Images в номинации «Фотография года».

В 2020 году галерея Haze Gallery (Берлин) разместила несколько работ на одной из своих выставок. В 2023 году фотография из серии «Съешь это» вошла в финалисты международного



конкурса, проводимого изданием «Independent photographer». А редакция издания отдельно отметила фотографию из серии «Визуал. От классики до наших дней».

Работы Куна публикуются в различных зарубежных изданиях и платформах: PhotoVogue Italia, Iconic Artist, MOD Magazine, GMaro Magazine, Vanity Teen, Kalblut magazine, Purple Haze, Malvie magazine, Scorpio Jin magazine и других.

Я ФОТОГРАФ, Я ВИЖУ

– Я люблю людей, – признаётся герой, – мне всегда нравилась коммуникация, работа с образом. Я сразу примеряю его на определённого человека. И мне хочется создать с ним какую-то историю, наполнить смыслом. Иногда бывает, что ещё до начала работы я понимаю, что это будет только десять кадров и как именно я буду их снимать.

Однажды Павел получил заказ на съёмку сотрудников к юбилею компании. Заказчик изначально хотел фотографии в цвете, сделанные на производстве, чтобы потом распечатать на больших плакатах. Но у фотографа было иное видение:

– Это был очень интересный проект, процентов 80 тех людей никогда не участвовали в фотосессиях. Я сразу понял, что снимать надо на циклограме и в чёрно-белом режиме. Пришлось даже письменно привести аргументы, почему так. Сказал: «Ребята, вы видите друг друга в привычной обстановке на работе изо дня в день, в тех снимках ничего нового не будет. Давайте попробуем?». Они согласились, и в итоге получился вау-эффект.



ЛИТЕРАТУРА И ФИЛОСОФИЯ В ОДНОМ КАДРЕ

Многие фотографы выбирают своим объектом людей по разным причинам. Выбор в пользу образа человека у нашего героя не случаен, ведь он закончил филфак. А невозможно выучиться на филолога, не любя великую русскую литературу, так точно подающую общечеловеческие ценности и раскрывающую суть людей.

Кстати, любимая книга фотохудожника – «Обыкновенная история» Ивана Гончарова.

– Это путь от молодого парня до мужчины, который игнорировал и искренне не понимал все «бездушные» советы своего дяди, но к которым в итоге сам пришёл, став мужчиной. Мы видим, как у людей с возрастом меняются идеалы и приоритеты, то, что мы считаем действительно важным сегодня, и то, как мы на это «важное» смотрим с улыбкой спустя время, – рассуждает Павел о сюжете любимого произведения.

Вот и выходит, что через своё творчество, показывая других людей, герой познаёт и себя. В своём комментарии к фотопроекту «Во мне» он пишет: «Наша внутренняя связь с миром намного сильнее, чем мы можем себе представить. Как бы мы ни старались отделить себя от природы, ошибочно считать, что мы царим над ней – достаточно уехать подальше от города, чтобы удостовериться, что всё-таки мы её часть. Часть природы, которую невозможно оценить рационально – она восхищает нас красотой, но может вселять страх стихийными бедствиями. Внутри каждого из нас – небо, море, облака...»

Евгения ЦВЕТКОВА
Фото Павла КУНА



Доступно по Пушкинской карте

афиша



Сургутская филармония

4 февраля в 13:00

«Жили-были автомобили» (6+)
Премьера концертной программы для детей.
Стоимость билета: 400 руб.
Справки по телефону: 52-18-01.

Исторический парк «Россия – Моя история. Югра»



9 февраля в 19:00

«Я – кулак, я – А-н-н-а» (12+)
Спектакль-монолог Сургутского музыкально-драматического театра.

До 20 марта

«100 лет уверенного роста» (12+)
Мультимедийная выставка, посвящённая 100-летию Сургутского района. Вход свободный.

Тел. для справок 58-90-90

Городской культурный центр ул. Сибирская, 2



4 февраля в 13:00

«Городская легенда» (6+)
Юбилейный концерт ансамбля «Альтус».
Стоимость билета: 400 руб.
Телефон для справок: 8 (3462) 24-36-90

Культурный центр «Порт»



До 25 февраля

«Азбука Сургута» (6+)
Коллективный выставочный проект
Стоимость билетов: 50-150 руб.
Справки по телефону: 8 (3462) 24-25-62.

Галерея современного искусства «Стерх»



До 17 марта

«Кот Нейрон про искусство всех времён» (6+)
Интерактивная выставка картин с изображением кошек в разных стилях.
Стоимость билетов: 200 руб.
Бронирование билетов по телефону 35-09-78.

Сургутский художественный музей



3 февраля в 11:00, 14:00

«Миссия – сохранить» (6+)
интерактивная экскурсия по выставке.
Стоимость билетов: 50-200 руб.

4 января в 11:00, 14:00

«Февральское настроение» (8+)
Мастер-класс «композиция гуашью».
Стоимость билетов: 300-450 руб.

Телефон для справок: 51-68-11.

Сургутский краеведческий музей



3 февраля в 12:00

«Красный чум» (12+)
Лекция «Голос кино».
Стоимость билета: 150 руб.

4 февраля в 12:00

«Полный вперед» (12+)
Музейное занятие.
Стоимость билета: 150 руб.

Телефон для справок: 51-68-17